Қысқаша нұсқаулық

Принтер туралы ақпарат

Принтерді басқару панелін пайдалану

	1	2 3 4 5 6
Пай	далану	Не үшін
1	Көрсету	 Принтердің жағдайы және хабарламаларды қарау. Күйлеу және принтермен жұмыс.
2	«Бастапқы экран»	Бастапқы экранға қайтару батырмасы.
3	Анықтама" батырмасы	Анықтама мәзіріне қайту.
4	"Барлығын тазалау" / "Түсіру" батырмасы	Шығару, көшіру және электрондық почта бойынша жіберу сияқты функциялар параметрлерінің мәндерін қалпына келтіру жүргізіледі.
5	Пернетақта	Сандар, әріптер немесе символдар енгізу.
6	Ұйқы режиміне ауысу батырмасы	Ұйқы режиміне немесе гибернация режиміне ауысу.
7	"Жою" батырмасы	Принтердің барлық операцияларын жою.
8	«Старт» батырмасы	Таңдалған режимге байланысты тапсырманы іске қосу.
9	Жарық индикаторы	Принтердің жағдайын тексеру

айдалану		Үшін
0	Порт USB	Принтерге флэш-дискті жалғаңыз.
		Ескертпе. Флэш-дисктер принтердің алдыңғы панеліндегі USB-портты ғана қолдайды.

Бастапқы экран

Принтерді қосқанда бастапқы экран деп аталатын, бастапқы экран көрсетіледі. Келесі әрекеттерді орындау үшін бастапқы экран батырмалары және белгілерін басыңыз: көшіру, факс бойынша жіберу, сканерлеу, сондай-ақ мәзір экранын көрсету немесе хабарламаға жауапты жіберу үшін.

Ескертпе. Сіздің бастапқы экраныңыз экран күйлеулеріне, әкімшілік күйлеулер және белсенді қондырылған шешімдер параметрлеріне байланысты ерекшеленуі мүмкін.



Басыңыз		Үшін
1	Көшіру	Көшіру мәзіріне рұқсат және көшірмелерді құру.
2	Факс	Факс мәзіріне рұқсат және факсты жіберу.

Бась	іңыз	Үшін
3	Электрондық почта	Электрондық почтаға рұқсат және электрондық почтадан хабарламалар жіберу.
4	FTP	Файлдарды беру хаттамасы мәзіріне рұқсат (FTP) және құжаттарды тікелей сканерлеуге FTP- серверге тікелей.
5	елгі мәзірі	Принтер мәзіріне рұқсат. Ескертпе . Осы мәзір дайын жағдайда принтер қол жетімді.
6	Жағдай туралы хабарламалар жолы	 Принтердің ағымдық жағдайын көрсету, мысалы Дайын немесе Бос емес Принтердің шығын материалдары жағдайын көрсету мысалы, суретті қалыптастыру блогының ресурсы аяқталады немесе картридждегі тонердің төмен деңгейі. Пайдаланушының араласу қажеттілігі туралы хабарламалар және қажетті әрекеттерге қатысты нұсқаулықтар.
7	Жағдайы/Шығын материалдары	 Ескертулерді немесе қате туралы хабарламларды принтердегі тапсырмаларды өңдеуді жалғастыру үшін пайдаланушының араласу талап етіледі. Қате туралы хабарламалар немесе ескерту туралы қосымша ақпаратты қарау, соның ішінде оны қалай жабу керектігі туралы.

Ол бастапқы экранда көрсетілуі мүмкін:

Басыңыз	Не Үшін
Кейінге қалдырылған тапсырмаларды іздеу	Қазіргі кезде кейінге қалдырылған тапсырмаларды іздеу.
айдаланушыдан	Шығаруға тапсырмаларға рұқсатты
тапсырмалар	пайдаланушы сақтайды.
Профилдер және	Қосымшалар және профилдерге
қосымшалар	рұқсат.

Функции

Функция	Сипаттау
Пайдаланушының араласу қажеттілігі туралы хабарлама	Егер оператор үшін хабарлама функциялар жұмысын қамтыса, мысалы көшіру немесе факс, онда келесі белгі пайда болады және қызыл индикатор жанады.
назар аударыңыз!	Егер қате жағдайы туындаса, осы белгі пайда болады.
Принтердің IP-адресі Мысал: 123.123.123.123	Принтердің IP-адресі негізгі экранның сол жоғары бұрышында болады және нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі. IP-адресті тіпті принтерге тікелей жақын болмастан, принтер параметрлерін қашықтан күйлеу және қарау үшін веб-серверге рұқсатта пайдалануға болады.

Сенсорлық экран батырмаларын тағайындау

Ескертпе. Бастапқы экранда қол жетімді элементтер, экран күйлеулерінің пайдаланушылық параметрлеріне байланысты белгілер және батырмалар ерекшеленуі мүмкін.



Басыңыз		Үшін
1	Сызықтар	Параметрлер тізімін қарау.
2	Көшіру	Көшірмелерді шығару.
3	Кеңейтілген функциялар	Көшіру элементін таңдау.
4	Үй	Бастапқы экранға қайту.
5	Ұлғайту	Неғұрлым жоғары мәнін таңдау.
6	Азайту	Неғұрлым төмен мәнін таңдау.
7	Кеңестер	Контекстік анықтаманың диалогтық терезесін ашу.

Сенсорлық экранның қалған батырмалары

Басыңыз	үшін
Қабылдау	Параметрді сақтау.
Жою	 Әрекетті немесе таңдауды жою. Экраннан шығу және алдыңғы экранға қайту өзгерістерді сақтаусыз.

Басың	ЫЗ	үшін
Түсіру	,	Экранда мәндерді түсіру.
	\mathbf{r}	

Бастапқы экран қосымшаларын орнату және пайдалану

Компьютердің ІР-адресін анықтау.

Windows пайдаланушылары үшін

- 1 "Орындау" диалогтық терезесінде cmd енгізіңіз командалық жолда терезені ашу үшін.
- 2 ірсопfig енгізіңіз, одан кейін IP-адресті табыңыз.

Macintosh пайдаланушылары үшін

- 1 System Preferences (Жүйені күйлеулер) тармағынан Аррle мәзірі, Network (Желі) таңдаңыз.
- 2 Қосылу түрін таңдаңыз, одан кейін Қосымша >TCP/IP таңдаңыз.
- 3 IP-адресті табыңыз.

Принтердің ІР-адресін тандау

Ескертпе. Егер принтер желіге немесе шығару серверіне қосылса.

Принтердің ІР-адресін келесі турде анықтауға болады:

- Принтердің бастапқы экранының сол жоғарғы бұрышында.
- «TCP/IP» тарауында «Желі/порттар» мәзірі.
- Параметрлер немесе желіні күйлеу парағы жолымен және «TCP/IP» тарауын іздеумен.

Ескертпе. ІР-адрес нуктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.

Кондырылған веб-

серверге руксат

Кондырылған веб-сервер бұл одан жақын орналаспасаныз да принтер параметрлерін кашыктыктан куйлеу және қарауға мүмкіндік беретін принтердің вебпарағы.

- Принтердің ІР-адресін алу.
 - Принтердін баскару панелінін бастапкы экранында
 - «TCP/IP» тарауында «Желі/порттар» мәзірі
 - Желіні күйлеу бетін шығару жолымен немесе мәзір параметрлерін және «TCP/IP» тарауын іздеу

Ескертпе. ІР-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі. мысалы 123.123.123.123.

- 2 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің IP-адресін енгізініз.
- Enter түймесін басыңыз.

Ескертпе. Егер прокси-сервер пайдаланылса, оны уақытша ағытыңыз ол веб-парақты дұрыс жүктеуді камтамасыз ету үшін керек.

Бастапкы экранды күйлеү

1 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің IP-адресін енгізініз.

Ескертпе. Принтердің ІР-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі. мысалы 123.123.123.123.

- 2 Төменде көрсетілген әрекеттерді бірін немесе бірнешеуін қайталаңыз.
 - Принтердің негізгі функцияларын көрсету немесе жару.
 - а Параметрлер >Жалпы параметрлер Пайдаланушылық күйлеулерді бастапқы экраннан басыңыз.
 - б Бастапқы экранда қандай белгілер пайда болатынын көрсетү үшін жалауды орнатыңыз.

Ескертпе. Егер белгінің қасындағы жалау алып тастаса. белгі бастапкы экранда пайда болмайды.

- в Жіберу батырмасын басыңыз.
- Косымша үшін белгіні күйлеу. Қосымша мәліметтерді алу үшін «Бастапқы экранның қосымшалары туралы акпаратты іздеу» 3-бетте немесе косымша жеткізу жинағынан қараңыз.

Әр түрлі қосымшалар туралы ақпарат

Параметр	Үшін
Карточкалар көшірмесі	Сканерлеу және бір беттегі карточканың екі жағынан шығару. <u>«Card Copy</u> <u>қосымшаларды күйлеу» 4-бетте</u> <u>толығырақ қараңыз.</u>
Факс	Құжатты сканерлеу және факс нөмірі бойынша жіберу. Толығырақ <u>«Факспен</u> <u>жұмыс» 15-бетте қараңыз.</u>
Формалар және таңдаулылар	Тез табу және жиі пайдаланылатын онлайн формаларды тікелей принтердің бастапқы экранынан шығару. Толығырақ <u>«Формалар және таңдаулыларды</u> <u>күйлеу» 3-бетте қараңыз.</u>
Multi Send	Құжатты сканерлеу және тағайындаудың бірнеше орнына жіберу. Толығырақ «Multi Send қосымшаларын күйлеу» на 4- беттен қараңыз.
MyShortcut	Тез рұқсат кодтарын тікелей принтердің бастапқы экранында құру. Толығырақ <u>«Қосымшаларды пайдалану</u> <u>«MyShortcut»» 4-бетте қараңыз.</u>
Электрондық почтаға сканерлеу	Құжатты сканерлеу және электрондық почта адресіне жіберу. Толығырақ «Электрондық почта бойынша беру» 14- бетте қараңыз.
Компьютерде сканерлеу	Құжатты сканерлеу және басқарушы компьютердегі берілген папкада алдын ала сақтау. Толығырақ <u>«Компьютерде</u> <u>сканерлеу функцияларын күйлеу» 18- бетте қараңыз.</u>
FTP сканерлеу	FTP серверіне оларды тікелей берумен құжатты сканерлеу. Толығырақ <u>«FTP</u> адресі бойынша берумен сканерлеу» қараңыз.17-бетте.

Параметр

Желілік Құжатты сканерлеу және бірлескен рұқсат орналасуда папкасына жіберу. Толығырақ «Желілік орналасуға сканерлеу функцияларын сканерлеу күйлеу» 5-бетте караңыз.

Бастапқы экран косымшаларын белсенділендіру

Бастапқы экран қосымшалары туралы акпаратты іздеу

Принтер бастапқы экранның алдын ала орнатылған қосымшалармен қойылады. Осы қосымшаларды пайдалану ушін қондырылған веб-серверді пайдаланумен оларды күйлеу және белсенділендіру кажет. Толығырак қондырылған веб-сервермен жұмыс туралы «Қондырылған веб-серверге руксат» на стр. 3-бетте караныз.

Күйлеу және бастапқы экранның қосымшалары туралы п толығырақ принтерді сатып алу орны бойынша білуге болады.

Формалар және таңдаулыларды күйлеу

араметр	Пайдалан
	Жұмыс про принтердін жиі пайдал шығару жә Ескертпе. FTP-сайтқа

Пар

оцестерін оңайлату және бастапкы экранынан тікелей анылатын онлайн формаларды не тез табу. Принтерде желілік папкаға, а немесе веб-торапка, руксат болуы тиіс, онда косымшалар кукығы Косымша сакталады. болатын компьютерде принтерге кем дегенде окуға рұқсат ұсыну үшін брандмауэр және

кауіпсіздік. бірлескен руксат параметрлерін пайдаланыңыз. Толығырақ операциялық жүйе бойынша құжаттамадан қараңыз.

Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің 1 IP-адресін енгізіңіз.

Ескертпе. Принтердің ІР-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. ІР-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.

- 2 Параметрлер >Қосымшалар >Қосымшаларды басқаруды >Формалар және таңдаулылар шертіңіз.
- 3 Қосуды басыңыз және параметрлерді күйлеңіз.

Ескертпелер

- Параметр сипатауды әр жол бойынша тышқан көрсеткішін әкелгенде көрсетілетін көмекші мәтінді қараңыз.
- Қосымшалардың орналасу орнының күйлеу дұрыстығын тексеру үшін қосымша болатын басқарушы компьютерең дұрыс ІР-адресін енгізіңіз, Басқарушы компьютерен ІР-адресін алу туралы қосымша ақпаратты <u>«Компьютердің ІРадресін анықтау» 2-беттен қараңыз.</u>
- Принтерде қосымша бар, папкаға рұқсат құқығы бар екеніне көз жеткізіңіз.
- 4 Қолдануды басыңыз.

Қосымшаларды пайдалану үшін бастапқы экрандағы Формалар және таңдаулыларды басыңыз, одан кейін форма нөмірі, атауы немесе сипаттауы бойынша формаларды іздеуді орындаңыз немесе санаттарды қараңыз.

Card Copy қосымшасын күйлеу

Параметр	Пайдалану
	Сақтандыру полисі, жеке әмиян форматындағы басқа карточкаларды тез және жай көшіру.
	Сканерленетін карточканы бір бетте екі жағынан бейнелеу неғұрлым ыңғайлы түрде карточкада болатын ақпаратты көрсету және қағазды үнемдеуге мүмкіндік береді.

 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің ІР-адресін енгізіңіз.

Ескертпе. Принтердің IP-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.

- 2 Параметрлер >Қосымшалар > Қосымшаларды басқару >Card Сору басыңыз.
- Қажеттілігі болғанда үнсіз қалу бойынша сканерлеу параметрлерін өзгертіңіз.

- Үнсіз қалу бойынша тартпа үнсіз қалу бойынша тартпаны таңдаңыз, ол сканерленген суреттерді шығару үшін пайдаланылатын болады.
- Үнсіз қалу бойынша көшірмелер саны Қосымшаларды пайдалануда автоматты түрде шығарылатын көшірмелер санын көрсетіңіз.
- Үнсіз қалу бойынша контрастілік контрастілік деңгейін зайтыңыз онда сканерленген суреттің көшірмелерін шығаруда пайдаланылатын контрастілік деңгейін ұлғайтыңыз.
- Үнсіз қалуы бойынша ауқымы сканерленген сурет шығарылатын өлшемді беріңіз. Үнсіз қалу бойынша мәні 100% құрайды (табиғи шамада).
- Түсті шығару осы жалауды орнатыңыз, монохромды шығару үшін осы жалауды алыңыз немесе сканерленген карточканы түсте шығару.
- **Рұқсат** сканерленетін карточкаңын сапасын күйлеңіз.

Ескертпелер.

- Карточканы сканерлеуде, сканерлеу үшін рұқсат түсті суреттен 200 т/д артық еместі құрайтынына және қара-ақ түсті 400 т/д артық емес екеніне көз жеткізіңіз.
- Бірнеше карточкаларды сканерлеуде сканерлеу үшін рұқсат түсті сурет үшін 150 т/д артық еместі құрайтынына және қара-ақ түс үшін 300 т/д артық емес екеніне көз жеткізіңіз.
- Жақтауларды шығару жақтаудағы сканерленген суретті шығару үшін жалауды орнатыңыз.
- Колдануды басыңыз.

Осы қосымшаны пайдалану үшін принтердің бастапқы экранындағы Card Copy элементіне жанасыңыз, одан кейін принтер дисплейіндегі нұсқауларды сақтаңыз.

«MyShortcut» қосымшаларын пайдалану



Паидалану
Элетрондық почта бойынша жіберу немесе факс, көшірудің 25- ке дейінгі жиі пайдаланылатын тапсырмаларының күйлеулерімен принтердің бастапқы экранындағы тез рұқсат кодтарын құру.

Қосымшаны пайдалану үшін, MyShortcut жанасыңыз және принтер дисплейіндегі нұсқауларды сақтаңыз.

Пайдалану

Multi Send қосымшаларын күйлеу

Параметр



Құжатты сканерлеу және оны бірнеше алушыға жіберу **Ескертпе**. Принтердің қатты дискінде жеткілікті бос кеңістіктің бар екеніне көз жеткізіңіз.

1 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің ІР-адресін енгізіңіз.

Ескертпе. Принтердің IP-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. Принтердің IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.

- 2 Параметрлер >Қосымшалар >Қосымшаларды басқару >Multi Send басыңыз.
- **3** "Профилдер" тарауында **Қосуды** таңдаңыз және параметрлерді күйлеңіз.

Ескертпелер.

- Параметр сипаттамасын көмекші сөз мәтінінен қараңыз, ол әр жолға тышқан көрсеткішін әкелгенде көрсетіледі.
- Тағайындау орны ретінде FTP немесе Бірл. рұқсат папкасын таңдағанда

тағайындау орнының орналасу орны параметрлері көз жеткізініз. дурыс көрсетілгеніне Баскарушы компьютердің ІР-адрес енгізініз. онда тағайындаудың көрсетілген орны орналасқан. Басқарушы компьютердің IP-адресін алу туралы косымша акпаратты «Компьютердің IP-адресін анықтау» 2-бетте караныз

4 Колдануды басыңыз.

Осы қосымшаны пайдалану үшін, принтердің бастапқы экранындағы Multi Send басыныз, одан кейін принтердің дисплейіндегі нұсқауларды сақтаңыз

Multi Send қосымшаларын күйлеу

Желілік орналасуға сканерлеу функцияларын куйлеу

A	Құжатты немесе фотоны сканерлеу және бірлескен руксаттың желілік
	папкасында сақтау. 30 папкаға дейінгі тағайындауды беруге болады.
	Ескертпелер.
	 Принтерде тағайындау орнына жазу құқықтары болуы тиіс. Тағайындау орны көрсетілген компьютерден жалпы рұқсат, қауіпсіздік және брандмауэр параметрлерін пайдалана отырып, принтерге кем дегенде оқу құқығын беріңіз. Операциялық жүйе бойынша құжаттаманы толығырақ қараңыз.
	 Желілік орналасуға сканерлеу" белгісі тек екі немесе артық тағайындау орны анықталғанда пайда болады.

- ІР-адресін енгізіңіз.
- Ескертпе. Принтердің ІР-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. ІР-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.
- 2 Келесі әрекеттердің бірін таңдаңыз
 - Сканерлеу күйлеуін басыңыз желі >Осы жерде басыныз.
 - Параметрлер >Косымшалар >Косымшаларды басқару >Желіде сканерлеу басыңыз.
- 3 Тағайындау орнын көрсетіңіз, одан кейін параметрлерді күйлеңіз.

Ескертпелер.

- Көмекші мәтінде параметр сипаттамасын қараңыз, ол әр жолға тышқан көрсеткішін әкелгенде ғана көрсетіледі.
- Орналасу орнының күйлеулерінің дұрыстығын • тексеру үшін тағайындау орны болатын басқарушы компьютердің дұрыс IP-адресін енгізіңіз. Басқарушы компьютерден ІР-адресін алу косымша акпаратты 3-бетте туралы IP-адресін аныктау» «Компьютерден 2-бетте қараңыз.
- Тағайындау орны бар, принтерде папкаға рұқсат құқығы бар екеніне көз жеткізіңіз.
- 4 Колдануды басыныз.

Осы қосымшаны пайдалану үшін принтердің бастапқы ранындағы желілік орналасуды сканерлеуге жанасыныз. ан кейін принтер дисплейіндегі нұсқауларды сақтаңыз.

ашықтан басқару панелін күйлеу

ы косымша желілік принтермен физикалық байланыссыз интердің басқару панелімен өзара әрекет жасауға икіндік береді. Компьютерде принтер жағдайын тексеруге, йінге калдырылған тапсырмаларды жанартуға. сымшалар құруға және шығаруға қатысты басқа псырмаларды орындауға болады.

Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің ІР-адресін енгізініз.

Ескертпе. Принтердің ІР-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.

- 2 Параметрлер > Қашықтан басқару панелін күйлеуді шертіңіз.
- 3 Косу жалауын орнатыңыз және параметрлерді өзгертіңіз.
- 4 Жіберуді басыңыз.

Косымшаны іске косу ушін. Кашыктан баскару панелін шертініз > VNC косымшасын іске косу.

Конфигурациялар экспорт және импорты

Мәтіндік файлға конфигурацияны күйлеулерін мәтіндік файлға экспорттауға болады, одан кейін оны басқа принтерде күйлеулерін қолдану үшін импорттау.

 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің IP-адресін енгізініз.

Ескертпе. Принтердің ІР-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.

2 Бір немесе бірнеше косымшалар үшін файлының экспорты конфигурациялар немесе импорты.

Бір қосымша үшін

- а Тандаңыз: Параметрлер >Косымшалар >Косымшаларды басқару > қосымшаларды таңдаңыз>Күйлеу
- б Конфигурациялар файлының экспорты немесе импорты.

Ескертпелер.

- JVM жадының шамадан тыс толуы катесі туындаған жағдайда экспорт операциясын параметрлер файлы сақталғанша басыңыз.
- Таймаут туындағанда және бос экранды көрсетуде веб-браузерді жаңартыңыз, одан кейін Қолдануды басыңыз.

Бірнеше қосымшалар үшін

- а Параметрлер >Импорт/экспорт басыңыз.
- **б** Конфигурациялар файлы экспорты немесе импорты.

Ескертпе. Конфигурациялар файлы импортынан кейін процесті аяқтау үшін Жіберуді басыңыз.

Шығару үшін қағазды және арнайы материалдарды жүктеу

Кағаз түрі және форматын беру

Бастапкы экранда тандаңыз:

🕙 >«Қағаз» мәзірі >Қағаз форматы/түрі > тартпаны

таңдаңыз > қағаз форматы және түрін таңдаңыз >

Universal қағаз форматы үшін параметрлерді күйлеу

Universal қағазының форматын пайдаланушы береді және принтер мәзіріне ұсынылмаған форматы бар қағазда шығаруға мүмкіндік береді.

Ескертпелер.

- Ең аз қолданылатын формат Universal 76 х 127 мм (3 х 5 дюйм), тек көп мақсатты беру құрылғысына және қолмен беру құрылғысына ғана жүктеледі.
- Ең көп қолданылатын формат Universal 215,9 x 359,9 мм (8,5 x 14,17 дюйм), қолмен беру құрылғысына және көп мақсатты беру құрылғысына ғана жүктеледі.
- 1 Бастапқы экранда таңдаңыз:

> «Қағаз» мәзірі >Әмбебап күйлеу>Өлшем бірліктері > өлшем бірлігін таңдаңыз

- 2 Кітап ені немесе кітап биіктікті таңдаңыз
- 3 Ені немесе биіктігін таңдаңыз, затем нажмите S

250 және 550 параққа тартпаны жүктеу

Принтер қолмен берудің қондырылған құрылғысымен 250 параққа бір стандартты тартпаны қамтиды (1-тартпа). 250 параққа, 550 және 650 параққа тартпадағы қағаз бірдей жүктеледі, бұнда сол түрдегі және форматтағы қағаз қолданылады.

> НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ - ЖАРАҚАТТАНУ МҮМКІНДІГІ: Тұрақты емес жұмыс қаупін азайту үшін әр тартпаны жеке жүктеңіз. Қалған тартпаларды олар қажет болғанша жабық күйде ұстаңыз.

1 Тартпаны толығымен алыңыз.

Ескертпе. Тапсырманы шығару кезінде тартпаны **3** алмаңыз, сондай-ақ дисплейде Бос емес жазбасы пайда болғанда алмаңыз. Ол қағаздың бүктелуіне алып келуі мүмкін.



2 Егер қағаз ұзындығы Letter форматынан асса, тартпаның артындағы қағаз ұзындығын бағыттауыш тілін оны жылжыту үшін басыңыз.



Ұзындық бағыттағышының бекіткіштерін қысыңыз және жүктелетін қағаздың форматына сай келетін жағдайға қағаз ұзындығын бағыттауышты жылжытыңыз.



- Ескертпе. Тартпа түбіндегі қағаз форматтары индикаторларын пайдалану бағыттауыштар күйлеулерін оңайлатады.
- Енін бағыттауышты жылжытыңыз және қағаз ұзындығын бағыттағышты жүктелетін қағаздың тиісті форматының жағдайына жылжытыңыз.

4



Ескертпе. Тартпа түбіндегі қағаз форматтары индикаторларын пайдалану бағыттауыштар күйлеулерін оңайлатады.

5 Парақтарды бөлу үшін дестені әр жаққа бірнеше рет бүгіңіз, одан кейін оны парақтаңыз. Бүктеулері және бүгілулері бар қағазды жүктемеңіз. Тегіс бетте десте шеттерін тегістеңіз.



6 Жоғары жағымен шығару үшін ұсынылатын дестені жүктеңіз.



7 Бағыттауыштарды қағаз шеттеріне дәл жылжытыңыз.

Тартпаны қойыңыз.



9 «Қағаз» мәзірінде принтердің басқару панелінде тартпаға жүктелген қағазға сәйкес қағаз түрі және форматын беріңіз.

Ескертпе. Әр түрлі типтегі және форматтағы қағазды тартпада пайдалану бүктелуге әкелуі мүмкін.

Қолмен беру құрылғысына жүктеу

250 параққа стандартты тартпа бір парақтан әр түрлі қағазда шығару үшін пайдалануға болатын қолмен берудің қондырылған құрылғысын қамтиды.

- 1 Қолмен беру құрылғысына жүктеңіз:
 - бір жақты шығаруда төмен жағымен шығару үшін материалды жүктеген жөн.
 - Екі жақты шығаруда жоғары жағымен шығару үшін материалды жүктеген жөн.

Ескертпе. Шығару режиміне байланысты фирмалық бланкілерді жүктеудің әр түрлі тәсілдері бар.



• Конвертті қағаз бағыттауышының оң жағына қыса отырып, клапанмен жоғары жүктеңіз.



2 Қолмен беру құрылғысына қағазды жүктеңіз, қағаз үшін бағыттауыштарымен ғана жанасатындай болуы тиіс.

Ескертпе. Шығарудың барынша көп сапасын қамтамасыз ету үшін тек лазерлік принтерлерге арналған жоғары сапалы материалдарды ғана пайдаланыңыз.

3 Жүктелген қағаздың ені бойынша қағаз үшін бағыттауыштар жағдайын реттеңіз.

ЕСКЕРТУ. **Зақымдану мүмкіндігі:** Беру құрылғысына қағазды жүктеуде күш салмаңыз. Қағазды тым терең жүктеу бүктелуге әкелуі мүмкін.



650 параққа беру тартпасына қағазды Көп мақсатты беру құрылғысына жүктеу жүктеу

650 параққа (2-тартпа) тартпа 550 парақты тартпаны және 100 параққа біріктірілген көп мақсатты беру құрылғысын қамтиды. Осы тартпадағы қағаз 25 парақтағы және 550 парақтағы қосымша тартпадағы сияқты жүктеледі, бұнда сол түрдегі және форматтағы қағаз қолданылады. Қағаз форматы индикаторларының орналсу орны және бағыттауыштар бекіткіштерінің сырт түрінде болады.

Δ

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ - ЖАРАҚАТТАНУ МҮМКІНДІГІ: Жабдықтың тұрақты емес жұмысы қаупін азайту үшін әр тартпаны жеке жүктеңіз. Қалған тартпаларды олар қажет болғанға дейін жабық күйде ұстаңыз.



1	Ұзындықты бағыттауыш	
2	Қағаз форматының индикаторы	
3	Енін бағыттауыштың тілі	

1 Көп мақсатты беру құрылғысының сырт етпесін басыңыз және оны солға жылжытыңыз.



2 Көп мақсатты беру құрылғысын ашыңыз.



3 Көп мақсатты беру құрылғысының ашылатын бөлігін алыңыз.

Ескертпе. Көп мақсатты беру құрылғысын ашу және толығымен жылжыту үшін ашылатын бөлігін абайлап жылжтыңыз.



- 4 Қағазды жүктеуге дайындаңыз.
 - Қағаз дестесін бірнеше рет жан жаққа парақтарды бөлу үшін бүгіңіз, одан кейін дестені парақтаңыз.
 Бүктелген және майысулары бар қағазды жүктемеңіз.
 Тегіс бетте десте шеттерін тегістеңіз.



 Мөлдір қабат десте шетінен ұстап, оны парақтаңыз. Тегіс беттегі десте шеттерін тегістеңіз.

Ескертпе. Мөлдір қабаттың жұмыс бетіне жанаспаңыз. Қабаттарды зақымдамауды қадағалаңыз.



 Конверттерді белу үшін бірнеше рет конерттер дестесін әр жаққа бүгіңіз, одан кейін дестені парақтаңыз. Тегіс бетте десте шеттерін тегістеңіз.

ЕСКЕРТУ. Зақымдану мүмкіндігі: Штамптары қысқыштары бекітпелері терезелері төсемдері және өзі жабысатын деталдары бр конверттерді пайдаланбаңыз. Осындай конверттерді пайдалану принтердің маңызды зақымдануына алып келуі мүмкін.



5 Жүктеу немесе дөңес көрсеткішін табыңыз.

Ескертпе. Қағаз бағыттауышында орналасқан әдеттегі немесе арнайы қағаз қалыңдығы қағазды барынша көп жүктеу индикаторынан төмен екеніне көз жеткізіңіз.



1	Енін бағыттауыштың тілі
2	Қағаз дестесінің барынша көп биіктігінің көрсеткіші
3	Енін бағыттауыш
4	Көп мақсатты беру құрылғысы
5	Қағаз форматының индикаторы

6 Қағазды жүктеңіз, одан кейін жеңіл жанасқанға дейін енін бағыттауышты қағаз дестесіне жылжытыңыз.

• Қағазды, карточкаларды және мөлдір қабаттарды принтерге жоғары жағымен, төмен шығаруға арналған бетімен жүктеген жөн.



 Қағаз бағыттауышының оң жағына қыстырып, жоғары клапанмен конвертті жүктеңіз.



Ескертпелер.

- Көп мақсатты беру құрылғысына қағазды жүктемеңіз және тапсырманы шығару кезінде оны жаппаңыз.
- Әр түрлі форматтағы немесе типтегі қағазды жүктемеңіз.
- Қағаз көп мақсатты беру құрылғысында көлденең орналасуы тиіс. Қағаздың бүгілмегеніне және майыспағанына, көп мақсатты беру құрылғысының шеттеріне тығыз жақындамағанына көз жеткізіңіз.
- 7 Принтердің басқару панелінде «Қағаз» мәзірінде тартпаға жүктелген қағазға сәйкес қағаз форматы және түрін анықтаңыз.

Тартпаларды байланыстыру және байланыс тізбегінен тартпаларды алып тастау

Тартпаларды байланыстыру және байланыс тізбегінен тартпаларды алып тастау

1 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің IP-адресін енгізіңіз.

Ескертпелер.

- Принтердің IP-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.
- Егер прокси-сервер пайдаланылса, оны уақытша веб-парақтың дұрыс жүктелуі үшін оны уақытша ағытыңыз.
- 2 Параметрлер > «Қағаз» мәзірін таңдаңыз.
- **3** Қағаз форматын және байланысты тартпаларға арналған қағаз түрі және параметрлерін күйлеңіз.
 - Байланысты тартпалар үшін бір тартпадағы қағаз түрі және форматы басқа тартпаға сәйкес келетініне көз жеткізіңіз.
 - Тартпаларды байланыстыруды жою үшін, қағаз форматы және түрі басқа тартпаның параметрлеріне сәйкес келетініне көз жеткізіңіз.
- 4 Жіберу батырмасын басыңыз.

Ескертпе. Сондай-ақ принтердің басқару панелін пайдаланып, қағаз түрі күйлеулерін және фороматын өзгертуге болады. Толығырақ «<u>Қағаз форматы және түрін</u> анықтау» 5-бетте қараңыз.

ЕСКЕРТУ. Зақымдану мүмкіндігі: Тартпаға жүктелген қағаз принтер күйлеулерінде көрсетілген типте болуы тиіс. Термоблок температурасы қағаздың көрсетілген түріне байланысты өзгереді. Егер параметрлер тиісті түрде күйленбесе, шығаруда ақаулар туындауы мүмкін.

Қағаз түрі үшін пайдаланушылық атауды Қағаздың пайдаланушылық түрін таңдау құру

1

2

Кондырылған веб-серверді пайдалану

Веб-браузерді ашыныз және адрес жолына принтердің 1 IP-адресін енгізініз.

Ескертпелер.

- Принтердің ٠ IP-адресі принтердің бастапкы экранында көрсетілген. ІР-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы турінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.
- 2 Параметрлер «Қағаз» мәзірі >Пайдаланушылық атауларды таңдаңыз.
- 3 Пайдаланушылық атауды таңдаңыз және қағаздың пайдаланушылық түрінің атауын көрсетіңіз.
- 4 Жіберу батырмасын басыңыз.
- 5 Пайдаланушылық түрді шертіңіз және кағаздың пайдаланушылық түрінің жаңа атауы пайдаланушылық атауды алмастырғанына көз жеткізініз.

Принтердің басқару панелін пайдалану

- 1 Бастапкы экранда тандаңыз:
 - >«Қағаз» мәзірі >Пайдаланушылық атаулар
- 2 Пайдаланушылық атауды таңдаңыз және атауды енгізініз.
- Батырманы басыныз 3
- 4 Пайдаланушылық түрлерді шертіңіз және пайдаланушылық атауды алмастырған қағаздың пайдаланушылық түрінің жаңа атауы екеніне көз жеткізініз.

Кондырылған веб-серверді пайдалану

Тартпаларды байланыстыруда немесе жоюд қағаздың пайдаланушылык түрі үшін атау тағайындаңыз.

Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің IP-адресін енгізініз.

Ескертпелер.

- Принтердін ІР-адресі принтердін бастапкы экранында көрсетілген. ІР-адрес нуктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы турінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.
- Егер прокси-сервер пайдаланылса, оны вебпарақты дұрыс жүктелуі қамтамасыз ету үшін аны уақытша ағытыңыз.

Параметрлер > «Қағаз» мәзірі >Пайдаланушылық турлер таңдаңыз.

3 Қағаз түрі үшін пайдаланушылық атауды таңдаңыз, одан кейін қағаз түрін таңдаңыз.

Ескертпе. Қағаздың пайдаланушылық түрлерінің пайдаланушы берген барлық атаулары үнсіз қалу бойынша әдеттегі қағаз байланысты.

4 Жіберу батырмасын басыңыз.

Принтердің басқару панелін пайдалану

- 1 Бастапкы экранда танданыз:
 - >«Қағаз» мәзірі >Пайдаланушылық турлер
- 2 Қағаз түрі үшін пайдаланушылық атауды таңдаңыз, одан кейін қағаз түрін тандаңыз. Ескертпе. Пайдланушы аныктаған пайдаланушылық турлердің барлық атаулары үнсіз калу бойынша әдеттегі қағазбен байланысты.
- Батырманы басыңыз 🚩 3

Пайдаланушылық атауды күйлеу

Embedded Web Server пайдалану

Веб-шолушыны ашыңыз және 1 адрес жолына принтердің IP-адресін енгізініз.

Ескертпелер

- Принтердің ІР-адресі принтердің бастапкы экранында көрсетілген. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі. мысалы 123.123.123.123.
- Егер прокси-сервер пайдаланылса, веб-парактың дурыс жуктелуін қамтаамсыз ету ушін оны ағытыныз.
- 2 Параметрлер > «Кағаз» мәзірі >Пайдаланушылық турлер таңдаңыз.
- 3 Пайдаланушылық атауды таңдаңыз, оны күйлеу қажет, одан кейін қағазды немесе арнайы қағаз түрін таңдаңыз және Жіберуді басыңыз.

Принтердің басқару панелін пайдалану

- Бастапқы экранда таңдаңыз:
- 📉 >«Қағаз» мәзірі >Пайдаланушылық түрлер
- 2 Күйлеу қажет пайдаланушылық атауды таңдаңыз және
 - 💙 басыңыз.

Шығару орындалады

Формаларды шығару

"Формалар және тандаулылар" косымшасы жиі пайдаланылатын нысандарға және баска деректерге руксатты усынады, оларға руксат турақты түрде орындалады. Осы қосымшаны пайдаланбас бұрын алдымен оны принтерде күйлеңіз. Толығырақ «Формалар және тандаулыларды күйлеу» 3-бетте караныз.

1 Бастапқы экранда таңдаңыз:

Формалар және таңдаулылар > тізімде нысанды таңдаңыз > көшірмелер санын енгізіңіз > басқа параметрлерді күйлеңіз.

Өзгертулерді қолданыңыз.

Құжатты шығару

Кужатты шығару

- 1 Жуктелген қағазға сәйкес қағазды форматы мен түрін принтердің басқару панелінде беріңіз.
- 2 Тапсырманы шығаруға жіберіңіз:

Windows пайдаланушылары ушін

- а Құжатты ашып, Файл >Шығаруды таңдаңыз.
- б Касиеттер. Параметрлер немесе Күйлеү батырмасын басыңыз.

1

1

- Кажеттілігі болғанда керек параметрлерді күйлеңіз. в
- ОК >Шығаруды басыңыз. Г

Macintosh пайдаланушылар үшін

- а «Page Setup» диалогтык терезесінде параметрлерді күйлеңіз.
 - 1 Открыв документ, выберите File (Файл) > Page Setup (Бет параметрлері).
 - 2 Кағаз форматын таңдаңыз немесе жүктелген кағазға сәйкес пайдаланушылық форматты курыныз.
 - **3 ОК** тандаңыз.
- б «Print» диалогтык терезесінде параметрлерді күйлеңіз.
 - 1 Ашылған құжатта Файл > Шығару таңдаңыз. Егер қажет болса, қосымша параметрлерді көрсету үшін үшбұрыш түріндегі белгіні шертү кажет.
 - 2 Қажеттілігі болғанда ашылатын мәзірдегі шығару параметрлерін күйлеңіз.

Ескертпе. Белгілі бір түрдегі қағазда шығаруды орындау үшін, беру құрылғысын немесе тиісті тартпаны тандаңыз немесе жүктелген қағазға сәйкес қағаз түрінің параметрін күйлеңіз.

Шығару батырмасын басыңыз.

Монохромды шығару

Бастапқы экранда таңдаңыз:

1 USB портқа флэш-тасымалдағышты қойыңыз.

- 📉 > Параметрлер > Шығару параметрлері > "Сапа" мәзірі > Шығару режимі > Тек қара > 🏁 мумкін. Тонер тығыздығын күйлеу Кондырылған веб-серверді пайдалан Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің енгізініз. IP-адресін енгізініз. Ескертпелер. Принтердің IP-адресі принтердің бастапкы экранында көрсетілген. IP-адрес нуктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі. мысалы 123.123.123.123. Егер прокси-сервер пайдаланылса, веб-парақты дұрыс жүктеуді қамтамасыз ету үшін оны уақытша ағытыныз. 2 Параметрлер >Шығару параметрлерін > «Сапа» мәзірі 2 >Тонер тығыздығын таңдаңыз. 3 Параметрді реттеңіз және Жіберуді басыңыз. 3 Принтердің басқару панелін пайдалану Бастапкы экранда таңдаңыз: 4 >Параметрлер >Шығару параметрлері > "Сапа" >Тонер тығыздығы мәзірі 1 2 Параметрді реттеңіз және жанасыңыз Барынша көп өнімділікпен және барынша 2 көп жылдамдықпен жұмыс «Барынша көп жылдамдык» және «Барынша көп өнімділік» 3 параметрлер тонер ресурсы немесе неғұрлым жоғары жылдамдықты күйлеуге мүмкіндік береді. Барынша көп өнімділік – үнсіз қалу бойынша зауыттық күйлеу.
- Барынша көп жылдамдық. Принтер райверіне байланысты түсті немесе кара-ақ түс мүмкіндігі. Шығару егер режим «Тек кара» режимде берілмесе түсті болады.
- Барынша көп тиімділік. Әр беттің ішіндегі түсіне байланысты түсті шығару режимінде тек қара режимде ғана шығару режимінен ауысу мүмкіндігі.

Беттердің ішіндегі аралас болғанда тус режимдері арасындағы жиі ауысу шығаруды баяулатуға әкелуі

Embedded Web Server пайдалану

Веб-шолғышты ашыңыз және адрес жолына IP-адресін

Ескертпелер.

- Принтердің ІР-адресі принтердің бастапкы экранында көрсетілген. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі. мысалы 123.123.123.123.
- Егер прокси-сервер пайдаланылса, веб-парақты дурыс жуктеуді камтамасыз ету үшін оны уақытша ағытыңыз.
- Параметрлер >Шығару параметрлері >«Күйлеу» мәзірін таңдаңыз.
- "Использование принтера" тізімінде Барынша көп жылдамдық немесе Барынша көп өнімділік таңдаңыз
- Жіберуді басыңыз.

Принтердің басқару панелін пайдалану

- Бастапқы экранда тандаңыз:
 - >Параметрлер >Шығару параметрлері мәзірі
- "Принтерді пайдалану" тізімінде выберите Барынша көп жылдамдық немесе Барынша көп өнімділік.
- Жіберуді басыңыз

мобильдік Флэш-дисктен немесе құрылғыдан шығару

Флэш-тасымалдағыштан шығару

Ескертпелер.

- PDF шифрленген файлды шығарар алдында басқару панелінен аталмыш файлдын паролін енгізуге сураныс.
- Пайдаланушы шығару өкілеттіктеріне ие емес. файлдарды шығаруды орындай алмайды.



Ескертпелер.

- Егер флэш-диск орнатылса, бастапқы экранда флэшдиск белгісі пайда болады.
- Егер флэш-тасымалдағышты орнату кезінде принтер пайдаланушының араласуын талап етсе (мысалы, қағаздың бүктелуімен байланысты), осы есте сақтау құрылғысы еленбейді.
- Егер принтердегі флэш-дискті орнату кезінде басқа тапсырмалар Өңделсе, Бос емес хабарлама көрсетіледі. Флэш-тасымалдағыштан құжаттарды шығару үшін осындай тапсырмаларды өңдеудің аяқталуы бойынша кейінге қалдырылған тапсырмалар тізімін талап етілуі мүмкін.

ЕСКЕРТУ. Зақымдану мүмкіндігі: Жады құрылғысынан шығару, оқу немесе жазу орындалғанда USB кабеліне, желілік адаптерге, ажыратқышқа, жады құрылғысына, сондай-ақ принтердегі көрсетілген учаскелерге жанаспаңыз. Деректерді жоғалту мүмкін.

Жою қажет тапсырманы таңдаңыз, одан кейін басыңыз.



- Принтерді басқару панелінде шығару үшін құжатты таңдаңыз.
- **3** Сызықтар көмегімен құжатты алдын ала қарауды таңдаңыз.
- 4 Сызықтар көмегімен басып шығару қажет көшірмелер

санын беріңіз, одан кейін Шығаруды басыңыз. 💻 🛯

Ескертпелер.

- Құжатты шығару аяқталғанға дейін USB-порттан флэш-тасымалдағышты алмаңыз.
- Егер экраннан шыққаннан кейін мәзірден USB флэш-диск алынбаса, сіз Кейінге қалдырылған тапсырмалар ретінде флэш-дискте сақталатын файлдарды шығара аласыз.

Қолданылатын флэш-дисктер және файлдар түрлері

Ескертпелер.

- Жоғары жылдамдықты флэш-жинақтағыштар USB толық жылдамдықты интерфейс стандартын қолдауы тиіс. Төмен жылдамдықты USB жинақтағыштар қолданылмайды.
- USB флэш-дистері FAT-жүйесін қолдауы тиіс (File Allocation Tables). NTFS форматталған құрылғылар (жаңа технологияның файлдық жүйесі) немесе кез келген файлдық жүйемен қолданылмайды.

Ұсынылған флэш-дисктер	Файл түрі
Флэш-дисктердің көпшілігі тестіленген және Құжаттар: аталмыш принтермен жұмыс үшін ұсынылған. Қосымша ақпаратқа принтерді сатып алу орнына жүгініңіз	Құжаттар: .pdf .xps .ypeттер: .dcx .gif .jpeg немесе .jpg .bmp .pcx .tiff немесе .tif .png .fls

Мобильдік құрылғыдан шығару

Мобильдік құрылғыдан шығару үшін сәйкес келетін қосымшаны жүктеу үшін біздің веб-торапқа кіріңіз немесе принтерді сатып алу орнына жүгініңіз.

Ескертпе. Сонымен қатар, мобильдік құрылғылардан шығаруға арналған қосымшалар осы мобильдік құрылғыларды өндірушінің сайтында қол жетімді болуы мүмкін.

Шығаруға тапсырманы жою

Принтердің басқару панелі көмегімен шығару тапсырмасын жою

1 Бастапқы экранда тапсырманы жоюды басыңыз немесе

Пернетақтадан Басыңыз

3 Пернетақтада бастапқы экранға қайту үшін басыңыз.	Ескертпе . Бастапқы экранға оралу үшін жаңартуды басыңыз	Көшіру >Ішіндегісі >Фото > 🖋
Компьютерден шығару тапсырмасын жою	3 Принтердің басқару панелінде батырманы басыңыз	 3 Ішіндегінің көзі мәзірінде бастапқы көшірілетін фотосуретке неғұрлым сай келетін күйлеуді таңдаңыз. 4 Басыңыз >Көшіру
 Windows пайдаланушылары үшін 1 Принтерлер папкасын ашыңыз, одан кейін өз принтеріңізді таңдаңыз. 2 Шығару кезегінің терезесінде жою қажет тапсырманы таңдаңыз және оны жойыңыз. Macintosh пайдаланушылар үшін 1 System Preferences тармағынан (Жүйенің күйлеулері) Аррlе мәзірінде өз принтеріңізге ауысыңыз. 2 Шығару кезегінің терезесінде жою қажет тапсырманы таңдаңыз және оны жойыңыз. 	 УАПД паидаланумен көшіру 1 УАПД тартпасына қысқа жағымен, жоғары бет жағымен алдыға құжаттың түпнұсқасын жүктеңіз. Ескертпелер. УАПД тартпасына почта ашықхаттарын, фотокарточкаларды, кішігірім форматтағы құжаттарды, мөлдір қабаттарды, фотоқағазды және жұқа қағаздағы құжаттарды жүктемеңіз (мысалы, журнал қиықтары). Осындай құжаттарды сканерді экспонаттау шынысына орналастырыңыз. Қағаз дұрыс жүктелгенде УАПД жарық индикаторы жанады. 	Ескертпе. Егер үлкен фотосуреттерді сканерлеу қажет болса, келесі фотосуретті сканер шынысына орналастырыңыз, одан кейін батырманы басыңыз Келесі бетті сканерлеу. 5 Тапсырмаларды аяқтауды басыңыз. Көшіру тапсырманы жою Құжат УАПД-да болғанда көшіруге тапсырманы жою
Көшіру	 2 қағаз үшін оағыттауыштар жағдайын реттеңіз. 3 Бастапқы экранда тандаңыз: Кешіру > кешіру параметрлерін көрсетініз >Кешіру 	УАДП-дан құжатты өңдеу басталғаннан кейін сканерлеу экранында тапсырманы жоюды басыңыз.
 Кешірмелерді алу Жылдамдатылған кешіруді орындау Бастапқы құжатты бет жағымен, УАПД тартпасына алға қысқа жағымен немесе сканерді экспонаттау шынысына төмен жағымен жүктеңіз. Ескертпелер. УАПД тартпасына почта ашықхаттарын, фотокарточкаларды, кішігірім форматтағы құжаттарды, мөлдір қабаттарды, фотоқағазды фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов) жүктемеңіз. Қағаз дұрыс жүктелгенде, УАПД жарық индикаторы жанады УАПД тартпасына құжатты жүктеуде қағаз үшін бағыттауыштар жағдайын реттеңіз. 	 Көшіру > көшіру параметрлерін көрсетіңіз >Көшіру Сканер шынысының көмегімен көшіру Құжаттың түпнұсқасын бет жағымен төмен сканерді экспонаттау шынысының сол жақ жоғары бұрышына сақтаңыз. Бастапқы экранда таңдаңыз: Көшіру > көшіру параметрлерін көрсетіңіз >Көшіру Егер беттердің үлкен санын сканерлеу қажет болса, келесі бетті сканер шынысына орналастырыңыз, одан кейін Сканерлеу батырмасын келесі бетте басыңыз. Егер прокси-сервер пайдаланылса, веб-парақтың дұрыс жүктелуін қамтамасыз ету үшін оны ағытыңыз. Тапсырманы аяқтауды басыңыз. Фотосуреттерді көшіру Фотосуретті сканер шынысының сол жақ жоғарғы бұрышына бет жағымен төмен орналастырыңыз. Бастапқы экранда таңдаңыз: 	 Бастапқы құжат сканерді экспонаттау шынысында болғанда көшіруге апсырманы жою Бастапқы экранда тапсырманы жоюды басу. Дисплейде жою хабарламасы көрсетіледі. Тапсырманы көюдың аяқталуы бойынша көшіру экраны көрсетіледі Баттерді шығару кезінде тапсырманы көрсетіледі 1 Принтердің басқару панелінде батырманы басыңыз 2 Жою қажет тапсырманы таңдаңыз, одан кейін басыңыз. 3 Батырманы басыңыз fice factanқы экранға қайту үшін.

Электрондық почтамен беру	 Егер прокси-сервер пайдаланылса, веб-парақтың дұрыс жүктелуін қамтамасыз ету үшін оны уақытша ағытыңыз. 	Ескертпелер.
Электрондық почтамен жіберу үшін принтерді күйлеу	 2 Күйлеуді таңдаңыз. 3 "Басқа параметрлер" тарауында Тез рұқсат кодтарын басқару >Эл. почтаға тез рұқсат кодтарын күйлеуді таңдаңыз. 	 «Электрондық почтаның тез рұқсатының кодтары» белгісінде принтердің бастапқы экранында көрсетіледі. Тез рұқсат кодын сол күйлеулері бар электрондық
 Электрондық почта функцияларын күйлеу Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің ІР-адресін енгізіңіз. Ескертпелер. Принтердің ІР-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. ІР-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123. Егер прокси-сервер пайдаланылса, веб-парақтың дұрыс жүктелуін қамтамасыз ету үшін, оны уақытша ағытыңыз. Параметрлер >Электрондық почта параметрлері / FTP >Электрондық почта параметрлері басыңыз. Қажетті деректерді енгізіңіз және Жіберу батырмасын 	 Алушының бірегей атын енгізіңіз, одан кейін электрондық почта адресін енгізіңіз. Бірнеше адрестерді енгізуде оларды үтір арқылы көрсетіңіз (,). Қосуды басыңыз. Принтердің басқару панелінің көмегімен электрондық почта үшін тез рұқсат кодын құру Бастапқы экранда таңдаңыз: Электрондық почта >Алушы (және) > алушының электрондық почта сының адресін енгізіңіз > Ескертпе. Алушылар тобын құру үшін, алушыдан кейінгінің электрондық почтасының адресін басып, енгізіңіз. 	почта бойынша басқа құжатты беруде пайдалануға болады. Электрондық почта бойынша құжатты жіберу Принтердің басқару панелінің көмегімен электрондық почтаны жіберу 1 Бет жағымен жоғары, қысқа жағымен алдыға УАПД тартпасына немесе бет жағымен төмен сканер шынысына түпнұсқаны жүктеңіз. Ескертпелер. • УАПД тартпасына почта ашықхаттарын, фотокарточкаларды, жұқа қағаздағы құжаттарды жүктемеңіз. (мысалы, журнал қиықтары). Осы элементтерді сканер шынысына
Электрондық почта үшін тез рұқсат кодын құру	 тақырыбын енгізіңіз > басыңыз Хабарлама > хабарламаны енгізіңіз > басыңыз Электрондық почта параметрлерін күйлеу. Ескертпе. Электрондық почтаға тез рұқсат кодын 	 Егер қағаз дұрыс жүктелсе, УАПД индикаторы жанады. УАПД тартпасына құжатты жүктеуде қағазға арналған бағыттауыштар жағдайын реттеңіз. Ескертпе. Суреттерді кесуді болдырмау үшін көшіруге арналған қағаз және тупнуска форматы біллей екеніне.
Қондырылған веб-серверді пайдаланумен электрондық почтаға тез рұқсат коды тобын құру 1 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің IP-адресін енгізіңіз. Ескертпелер.	 құрғаннан кейін параметрлерді өзгерткенде осы параметрлер сақталмайтын болады. 5 Тез рұқсат коды ретінде сақтауды басыңыз. 6 Тез рұқсат коды үшін бірегей атауды енгізіңіз, одан кейін басыңыз . 7 Тез рұқсат коды уши аулы атауды енгізіңіз, одан кейін басыңыз . 	 4 Электрондық почта > Алушы (және) 4 Электрондық почта адресін енгізіңіз немесе # басыңыз, одан кейін тез рұқсат кодының нөмірін енгізіңіз. Қосымша алушыларды енгізу үшін Келесі адресті
экранында көрсетілген. принтера указан на начальном экране IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.	ОК басыңыз. Егер тез рұқсат кодының аты дұрыс емес көрсетілген, Жоюды басыңыз, одан кейін қайтадан қажетті деректерді енгізіңіз.	басыңыз, одан кейін қосу қажет тез рұқсат коды немесе электрондық почта адресі батырмасын енгізіңіз Ескертпе. Сондай-ақ адрестік кітаптан адрес енгізуге болады 5 Электрондық почтамен беруді басыңыз.

Тез рұқсат кодын пайдаланумен электрондық почта хабарламасын беру

1 Түпнұсқаны бет жағымен жоғары, УАПД тартпасына алдыңғы қысқа жағымен немесе сканер шынысына төмен жағымен жүктеңіз.

Ескертпелер.

- УАПД тартпасына почта ашықхаттарын, фотокарточкалар, кішігірім форматтағы құжаттар, мөлдір қабаттар, фотоқағазды және жұқа қағаздағы құжаттарды жүктемеңіз (мысалы, журнал қиықтары). Осы элементтерді сканер шынысына орналастырыңыз.
- Егер қағаз дұрыс жүктелсе, УАПД индикаторы жанады.
- **2** УАПД тартпасына құжатты жүктеуде қағаз үшін бағыттауыштар жағдайын реттеңіз.
- 3 # басыңыз, тез рұқсат кодының нөмірін пернетақтадан

енгізіңіз, одан кейін таңдаңыз ^{УУ}. Қосымша алушыларды енгізу үшін, Келесі адресті

басыңыз, одан кейін 🔛 тез рұқсат коды немесе қосу қажет электрондық почта адресбатырмасын енгізіңіз.

4 💙 >Электрондық почта бойынша беруді басыңыз.

Адрестік кітапты пайдаланумен электрондық почта хабарламасын беру

1 Бет жағымен жоғары, УАПД тартпсына қысқа жағымен алдыға немесе сканер шынысына төмен жағымен жүктеңіз.

Ескертпелер.

- УАПД тартпасына почта ашықхаттарын, фотокарточкаларды, кішігірім форматтағы құжаттар, мөлдір қабаттар, фотоқағазды және жұқа қағаздағы құжаттарды жүктемеңіз (мысалы, журнал кесіктері). Осы элементтерді сканер шынысына орналастырыңыз.
- Егер қағаз дұрыс жүктелсе, УАПД индикаторы а жанады.
- **2** УАПД тартпасына құжатты жүктеуде қағаз үшін бағыттауыштар жағдайын реттеңіз.

3 Бастапқы экранда таңдаңыз:

Электрондық почта >Алушы(лар)> 2 > алушы атын з енгізіңіз > У

енгізіңіз > 💌

4 Алушының атын таңдаңыз.

Басқа алушыларды қосу үшін, Жаңа іздеу тармағын таңдаңыз, **Жаңа іздеу** тармағын таңдаңыз және келесі алушының атауын енгізіңіз

Электрондық почтамен хабарлама беруді жою

- Егер атоматты беру құрылғысы пайдаланылса, Тапсырма жоюды Сканерлеу хабарламасы көрсетілгенде басыңыз.
- Егер сканер шынысы пайдаланылса, Тапсырманы аяқтау/Келесі бетті сканерлеу немесе Сканерлеу хабарламасы көрсетілгенде, Тапсырманы жоюды басыңыз.

Факспен жұмыс

Факсті беру

1

Принтерді басқару панелінің көмегімен факс жіберу

Түпнұсқаны бет жағымен жоғары, қысқа жағымен алдыға УАПД тартпасына немесе сканер шынысына бет жағымен жүктеңіз.

Ескертпелер.

- УАПД тартпасына почта ашықхаттарын, фотокарточкаларды, кішігірім форматтағы құжаттарды және жұқа қағаздағы құжаттарды жүктемеңіз (мысалы, журнал кесіктері). Осы элементтерді сканер шынысына орналастырыңыз.
- Егер қағаз дұрыс жүктелсе, УАПД индикаторы жанады.
- УАПД тартпасына құжаттарды жүктеуде қағаз үшін бағыттауыштар жағдайын реттеңіз.

- Бастапқы экранда факсті басыңыз.
- 4 Пернетақтадағы басқару панелінде факс нөмірін немесе тез рұқсат коды нөмірін енгізіңіз.

Ескертпе. Алушыларды қосу үшін, басыңыз, одан кейін

телефон нөмірін немесе алушының тез рұқсаты код батырманы басыңыз немесе адрес кітабындағы іздеуді орындаңыз.

5 Факсті беруді басыңыз.

Компьютерден факсті беру

Windows пайдаланушылары үшін

- Құжатты ашып, **Файл >Шығаруды** таңдаңыз.
- 2 Принтерді таңдаңыз, одан кейін **Қасиеттер,** Күйлеулер, Параметрлер немесе Күйлеуді басыңыз.
- 3 Факс >Факсті қосуды шертіңіз, одан кейін адресат факсінің нөмірін немесе нөмірді енгізіңіз.
- 4 Қажеттілігі болғанда факстің басқа параметрлерін күйлеңіз.
- **5** Өзгертулерді қолданыңыз және факсимилді байланыс тапсырмасын жіберіңіз.

Ескертпелер.

- Факс функциясын тек PostScript драйверімен немесе факстің әмбебап драйверімен ғана пайдалануға болады. Қосымша ақпарат үшін принтерді сатып алу орнына жүгініңіз.
- PostScript драйверінің көмегімен факсті пайдалану үшін күйлеңіз және оны Конфигурация қосымшасында қосыңыз.

Macintosh пайдаланушылары үшін

- 1 Ашық құжатта **Файл > Шығаруды** таңдаңыз.
- 2 Принтерді таңдаңыз.
- 3 Адресат факсінің нөмірін енгізіңіз, одан кейін қажеттілігі болғанда факстің басқа параметрлерін күйлеңіз.
- 4 Факсимилді байланыс тапсырмсын жіберіңіз.

Тез руксат кодын пайдаланумен факсті беру

Функционалдық тағайындалуы бойынша факс үшін тез рұқсат кодтарын факсимилді аппарат немесе жады телефонында сақталатын тез жинақ нөмірлерімен салыстыруға болады. Тез рұқсат коды (1-999) бір немесе бірнеше алушылар үшін ғана тағайындалуы мүмкін.

1 Түпнұсқаны бет жағымен жоғары, УАПД тартпасына алдыға қысқа жағымен немесе сканер шынысына төмен жағымен жүктеніз.

Ескертпелер.

- УАПЛ жәшіктерін. тартпасына почта фотокарточкаларды, кішігірім форматтағы құжаттарды, мөлдір қабаттарды, фотоқағазды және жұқа қағаздағы құжаттарды жүктеменіз. (мысалы, журналдан кесіктер). Осы элементтерді сканер шынысына орналастырыныз.
- Егер кағаз дуыс жүктелсе, УАПД индикаторы ٠ жанады.
- 2 Құжатты УАПД тартпасына жүктеуде қағаз үшін бағыттауыштар жағдайын реттеніз.
- 3 Принтердің басқару панелінде батырманы басыңыз #. одан кейін пернетактаның көмегімен тез руксат кодын енгізіңіз.
- 4 Факсті жіберуді басыныз.

Адрес кітабын пайдаланумен факсті беру

Адрес кітабының функциясы желілік каталогтармен серверлер және қосымшаларды іздеуді жүзеге асыруға мумкіндік береді.

Ескертпе. Еге адрестік кітап функциясы ағытылған болса. жүйелік әкімшіге жүгініңіз.

1 Бет жағымен жоғары, УАПД тартпасына алдыңғы жағымен немесе сканер шынысына бет жағымен жуктеніз.

Ескертпелер.

 УАПД тартпасына почта жәшіктерін. фотокарточкалар, кішігірім форматтағы фотокағазды кужаттарды, мөлдір қабаттарды, және жұқа қағаздағы құжаттарды жүктемеңіз (мысалы, журнал қиындылары).

Осы элементтерді сканер шынысына орналастырыныз.

• Егер қағаз дұрыс жүктелсе, УАПД индикаторы жанады.

- УАПД тартпасына құжатты жүктеуде қағазға арналған бағыттауыштар жағдайын реттеніз.
- Бастапқы экранда таңдаңыз:

2

3

4

Факс > 2 > алушының атын таңдаңыз >

Ескертпе. Атауды іздеуді тек бір рет орындауға болады.

Алушының атауын таңдаңыз және Факс бойынша беруді басыныз.

Факсті белгіленген уақытта беру

Бастапқы құжатты бет жағымен жоғары, УАПД тартпасына алдыға қысқа жағымен немесе сканерді экспонаттау шынысына төмен жағымен жүктеңіз.

Ескертпелер.

- УАПД тартпасына почта ашықхаттарын, фотокарточкаларды. кішігірім форматтағы құжаттарды, мөлдір қабаттарды, фотоқағазды және жұқа қағаздағы құжаттарды жүктемеңіз (мысалы, журнал кесіктері). Осы элементтерді сканер шынысына орналастырыңыз.
- Егер қағаз дұрыс жүктелсе, УАПД индикаторы жанады.
- 2 УАПД тартпасына кужатты жүктеуде кағаз ушін бағыттауыштар жағдайын реттеңіз.
- 3 Бастапкы экранда таңдаңыз:

Факс > факс нөмірін енгізіңіз >Кейінге қалдырылған беру

Ескертпе. Егер "Факс режимі" параметрі ушін "Факстер сервері" мәні берілген, "Кейінге қалдырылған беру" батырмасы көрсетілмейді. Факстерді күтетін жіберу тізімі факстер кезегінде болады.

4 Факсті берудің қажетті уақытын көрсетіңіз, одан кейін басыныз 🚩

Уақыт ұлғаяды немесе 30 минутқа қадаммен азаяды

Факсті беруді басыңыз.

5

Ескертпе. Құжатты сканерлеу жүргізіледі, одан кейін тағайындалған уақытта беріледі.

Тез руксат кодтарын куру

Қондырылған веб-серверді пайдаланумен факсті тағайындау үшін тез рұқсат кодын құру

Факс нөмірлері топтары үшін немесе факстің бір нөмірі үшін тез руксат кодын тағайындаңыз.

1 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің IP-адресін енгізініз.

Ескертпелер.

- TCP/IP тарауында «Желі/порттар» мәзірінде принтердің IP- адресін тексерініз. IP-адрес нуктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы турінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.
- Егер прокси-сервер пайдаланылса. веб-паракты дурыс жуктелуін камтамасыз ету ушін оны уақытша ағытыныз.
- 2 Параметрлер > Тез руксат кодтарын баскару

> Факстің тез рұқсат кодтарын күйлеуді басыңыз.

Ескертпе. Паролді енгізу талап етілуі мүмкін. Егер сізге пайдаланушының атуны және паролді тағайындамаса. колдау кызметінің өкіліне жугініңіз.

3 Тез руксат коды ушін атауды енгізініз. одан кейін факс нөмірін енгізініз.

Ескертпелер.

- Бірнеше нөмірлер үшін тез рұқсат кодтарын құру ушін топтар ушін факс нөмірлерін енгізініз.
- Фас нөмірлерін үтір арқылы нүктемен топта бөліңіз (;).
- Тез рұқсат коды үшін нөмірді тағайындаңыз.

Ескертпе. Егер кодты енгізсе, ол баска кодты тандауға сураныс пайда болғанда пайдаланылады

5 Косуды басыңы₃

4

Принтерді басқару панелін пайдаланумен факсті тағайындау үшін тез рұқсат кодын құру

1 Бастапқы экранда Факсті басыңыз, одан кейін факс нөмірін енгізіңіз.

Факс нөмірлері тобын құру үшін басыңыз Ман кейін факстің басқа нөмірін таңдаңыз.

- 2 Басыңыз 🙀
- 3 Тез рұқсат коды үшін бірегей нөмірді енгізіңіз, одан кейін Дайынды басыңыз.
- 4 Тез рұқсат кодтарының дұрыстығын тексеріңіз, одан кейін **ОК** басыңыз.

Егер атауы немесе код дұрыс емес енгізілсе, Жоюды басыңыз, одан кейін қайтадан қажетті деректерді енгізіңіз.

Сканерлеу

Желіге сканерлеу функцияларын пайдалану

"Желілік орналасуға сканерлеу" функциясы орналасу орны жүйесіне қызмет көрсету жөніндегі маманар берген желі бойынша сканерленген құжаттарды жіберуге мүмкіндік береді. Тағайындау папкасының желісіне күйлегеннен кейін (жалпы желілік папкалар) қондырылған веб-сервер көмегімен тиісті принтерлерде күйлеу және орнату қажет. Толығырақ «<u>Желілік орналасуға сканерлеу функцияларын</u> күйлеу» 5-бетте қараңыз.

FTP адресі бойынша берумен сканерлеу

Принтерді басқару панелінің көмегімен FTP сайтта сканерлеу

1 Сканер шынысына төмен бет жағымен немесе УАПД тартпасына алдыға қысқа жағымен жүктеңіз

Ескертпелер.

• УАПД тартпасына почта ашықхаттарын, фотокарточкалар, кішігірім форматтағы құжаттарды, мөлдір қабаттарды, фотоқағазды және жұқа қағаздағы құжаттарды жүктемеңіз (мысалы, журнал қиындылары). Осы элементтерді сканер шынысына орналастырыңыз.

- Егер қағаз дұрыс жүктелсе, УАПД индикаторы жанады.
- Құжатты УАПД тартпасына жүктеуде қағазға арналған бағыттауыштар жағдайын реттеңіз.
- 3 Бастапқы экранда таңдаңыз:

FTP > Адрес FTP > FTP адресін енгізіңіз > ✓ >Скарнелеу

Тез рұқсат кодын пайдаланумен FTP адресіне сканерлеу

 Бет жағына жоғары тұпнұсқаны жүктеңіз, УАПД тартпасына жоғары қысқа жағымен немесе сканер шынысына төмен бет жағымен жүктеңіз.

Ескертпелер.

- УАПД тартпасына почта ашықхаттарын, фотокарточкаларды, кішігірім форматтағы құжаттарды, мөлдір қабаттар, фотоқағазды және жұқа қағаздағы құжаттарды жүктеңіз (мысалы, журнал қиыдылары). Осы элементтерді сканер шынысына орналастырыңыз.
- Егер қағаз дұрыс жүктелсе, УАПД индикаторы жанады.
- 2 УАПД тартпасына құжатты жүктеуде қағаз үшін бағыттауыш жағдайын реттеңіз.
- 3 Пернетақтада принтерді басқару панелінде # басыңыз, одан кейін FTP тез рұқсат кодының нөмірін енгізіңіз
- 4 Сканерлеуді басыңыз.

Компьютерге немесе флэштасымалдағышта сканерлеу

Embedded Web Server пайдаланумен компьютерге сканерлеу

1 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің IPадресін енгізіңіз.

Ескертпелер.

 Принтердің IP-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы, 123.123.123.123.

•

2

3

7

- Егер прокси-сервер пайдаланылса, веб-парақты дұрыс жүктеуді қамтамасыз ету үшін оны уақытша ағытыңыз.
- Сканерлеу профилі >Сканерлеу профилін құру.
- Сканерлеу параметрлерін таңдаңыз, одан кейін Әрі қарай батырмасын басыңыз.
- **4** Компьютерде сканерленетін суретті сақтау талап етілетін папканы таңдаңыз.
- **5** Сканерленген суреттің атауын және пайдаланушының атауын енгізіңіз.

Ескертпе. Сканерлеу аты – ол "Сканерлеу профилі" тізімінде дисплейде көрсетілетін атау.

6 Жіберу батырмасын басыңыз

Ескертпе. Жіберу батырмасын басқанда тез рұқсат кодының нөмірі автоматты түрде тағайындалады. Тез рұқсат кодының осы нөмірі сканерлеу үшін құжаттарды дайындағаннан кейін пайдаланылады

«Сканерлеу профилі» экранындағы нұсқауларды қарау.

а Бастапқы құжатты бет жағымен жоғары жүктеңіз, УАПД тартпасына қысқа жағымен алдыға немесе сканерді экспонаттау шынысына төмен жағымен жүктеңіз

Ескертпелер.

- УАПД тартпасына почта ашыкхаттарын. фотокарточкаларды, кішігірім форматтағы мөлдір қабатты, фотоқағазды құжаттарды, және жұқа қағаздағы құжаттарды жүктемеңіз қиықтары). Осы (мысалы, журнал элементтерді сканер шынысына орналастырыңыз.
- Егер қағаз дұрыс жүктелсе, УАПД индикаторы жанады.
- **б** УАПД тартпасына құжатты жүктеуде қағаз үшін бағыттауыштар жағдайын реттеңіз.
- в Келесі әрекеттердің бірін орындаңыз
 - # басыңыз, одан кейін пернетақта көмегімен тез рұқсат кодын енгізіңіз.
 - Бастапқы экранда таңдаңыз:

Кейінге қалдырылған тапсырмалар >Профилдер > тізімнен тез рұқсат кодын таңдаңыз.

Ескертпе. Сканер сканерлейді және көрсетілген папкаға құжатты жібереді.

8 Компьютерден файлды қарау.

Ескертпе. Нәтиже беретін файл пайдаланушы көрсеткен орында сақталады немесе көрсетілген бағдарламада ашылады.

Компьютерге сканерлеу функцияларын күйлеу

Ескертпелер.

- Осы функция Windows Vista немесе неғұрлым жаңа шығарулар ғана қол жетімді.
- Компьютер және принтер сол бір желіге қосылғанына көз жеткізіңіз.
- 1 Принтерлер папкасын ашыңыз, одан кейін өз принтеріңізді таңдаңыз.

Ескертпе. Егер принтер тізімде көрсетілмесе, оны қосыңыз.

- Принтер қасиеттерін ашыңыз, одан кейін параметрлерді қажет түрінде күйлеңіз.
- З Басқару панелінде Компьюетрде сканерлеу > сканерлеудің тиісті парамерлерін таңдаңыз >Беруге жанасыңыз.

Флэш-дискте сканерлеу

 Бастапқы құжатты бет жағымен жоғары, УАПД тартпасына алдыға қысқа жағымен немесе сканерді экспонаттау шынысына төмен жағымен жүктеңіз.

Ескертпелер.

- УАПД тартпасына почта ашықхаттарын, фотокарточкаларды, кішігірім форматтағы құжаттарды, мөлдір қабатты, фотоқағазды және жұқа қағаздағы құжаттарды жүктеңіз (мысалы, журнал қиындылары). Осындай құжаттарды сканерді экспонаттау шынысына орналастырыңыз.
- Қағаз дұрыс жүктелгенде, УАПД жарық индикаторы жанады.
- 2 УАПД тартпасына құжатты жүктеуде қағаз үшін бағыттауыштар жағдайын реттеңіз.
- **3** Флэш-дискті принтердің алдыңғы панелінің USB портына қойыңыз.

Ескертпе. USB- жинақтағышының бастапқы экраны ашылады.

4 Тағайындау папкасын таңдаңыз және USB жинақтағышындағы сканерлеу тармағына жанасыңыз.

Ескертпе. 30 секунд әрекетсіздіктен кейін принтер Бастапқы экранға оралады.

5 Сканерлеу параметрлерін күйлеңіз, одан кейін Сканерлеу тармағына Компьютерге сканерлеу функцияларын күйлеу

Бүктеулерді жою

Беттің бүктелуі [x], стандартты шығу тартпасын тазалаңыз [203.xx]

1 Жоғары есікті ашыңыз.



2 Бүктелген қағазды әр жағынан алыңыз және оны принтерден мұқият алыңыз.

Ескертпе. Қағаз жыртықтарын толық алынғаныңа көз жеткізіңіз.



3 Алдыңғы есікті ашыңыз.





а Егер қағаз термоблок астында болса, екі жағынан бүктелген қағазды алыңыз және оны тартпадан алыңыз.

Ескертпе. Қағаз жыртықтарын толык алғаныңызға көз жеткізіңіз.



б Термоблок қақпағын ашу үшін жасыл рычагты тартыңыз.



в Егер термоблокта бүктелген қағаз болса, термоблок қақпағын ұстап оны алыңыз. **Ескертпе**. Қағаз жыртықтарын толық алынғанына көз жеткізіңіз.



4 Принтер панелінің оң жағында тартпа бекіткішін жылжытыңыз және үстіңгі есікті абайлап жабыңыз.



5 Алдыңғы есікті жабыңыз.



6 Принтердің басқару панелінде шығаруды жалғастыру және хабарламаны жою үшін басыңыз. Для Сенсорлық дисплейсіз принтерлер моделдерінде Әрі қарай>басыңыз, Бүктелуді жойыңыз, ОК басыңыз, одан

кейін растау үшін басыңыз

Беттің бүктелуі [x], термоблокты тазалау үшін алдыңғы есікті ашыңыз [202.xx]

1 Алдыңғы есікті ашыңыз.



НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ – ЫСТЫҚ БЕТ: Принтердің ішкі детальдары қатты қызуы мүмкін. Ыстық компоненттен жарақат алу қаупін азайту үшін оны ұстамас бұрын бет суығанша күтіңіз.



2 Жоғары есікті ашыңыз.



 Термоблок қақпағын ашу үшін жасыл рычагты тартыңыз.



4 Термоблок қақпағын ұстап, бүктелген қағазды алыңыз.

Ескертпе. Қағаз жыртықтарын толық алғаныңызға көз жеткізіңіз.



5 Принтердің Οң панеліндегі тартпа бекіткішін жылжытыңыз және үстіңгі есікті абайлап жабыңыз.



Алдыңғы есікті жабыңыз. 6



7 Принтердің басқару панелінде шығаруды жалғастыру

және хабарламаны жою үшін басыңыз Сенсорлық дисплейсіз принтерлер моделдері үшін Әрі қарай >басыңыз, Бетті бүктеңіз, ОК басыңыз, одан кейін



растау үшін 🔤 басыңыз.

Беттің бүктелуі [x], алдыңғы есікті ашыңыз [20у.хх]

1 Алдыңғы есікті ашыңыз.

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ – ЫСТЫҚ БЕТ: Принтердің ішкі детальдары қатты қызуы мүмкін. Ыстық компоненнтен жарақат алу қаупін азайту үшін оны ұстамас бұрын бет суығанша күтіңіз.



2 Бүктелген қағазды әр жағынан ұстаңыз және принтерден оны мұқият алыңыз.

Ескертпе. Қағаз жыртықтарының толық алынғанына көз жеткізіңіз.



3 Алдыңғы есікті жабыңыз.



4 Принтердің басқару панелінде шығаруды

және хабарламаны жою үшін басыңыз. жалғастыру Сенсорлық дисплейсіз принтерлер моделдері үшін Әрі қарай> басыңыз, бүктелуді жойыңыз, ОК басыңыз, одан

кейін растау үшін басыңыз.

Беттегі бүктелу [x], екі жақты шығару құрылғысын тазалау үшін алдыңғы есікті ашыңыз [23у.xx]

1 Алдыңғы есікті ашыңыз.



НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ – ЫСТЫҚ БЕТ: Принтердің ішкі детальдары қатты қызуы мүмкін. Ыстық компоненнтен жарақат алу қаупін азайту үшін оны ұстамас бұрын бет суығанша күтіңіз.



2 Бүктелген қағазды әр жағынан ұстаңыз және оны принтерден мұқият алыңыз.

Ескертпе. Қағаз жыртықтарын толық алғаныңызға көз жеткізіңіз.



3 Алдыңғы есікті жабыңыз.



4 Принтердің басқару панелінде шығаруды жалғастыру

және хабарламаны жою үшін Дайын басыңыз Сенсорлық дисплейсіз принтерлер моделдері үшін Әрі қарай басыңыз >бүктелуді жойыңыз, ОК басыңыз, одан кейін

растау үшін 🗰 басыңыз.

- **2** Бүктелген қағазды әр жағынан ұстаңыз және оны принтерден мұқият алыңыз.
 - Ескертпе. Қағаз жыртықтарының толық алынғанына көз жеткізіңіз.

Беттің бүктелуі [x], тартпаны ашыңыз [x] [24y.xx]

1 Тартпаны толығымен алыңыз.

Ескертпе. Принтер дисплейіндегі хабарламада қағаздың бүктелуі анықталған тартпа көрсетіледі.



2 Бүктелген қағазды әр жағынан ұстаңыз және оны принтерден мұқият алыңыз.

Ескертпе. Қағаз жыртықтарының толық алынғанына көз жеткізіңіз.



3 Тартпаны қойыңыз.

4 Принтердің басқару панелінде шығаруды жалғастыру

және хабарламаны жою үшін басыңыз. Сенсорлық дисплейсіз принтерлер моделдері үшін.

Әрі қарай басыңыз >бүктелуді жойыңыз, ОК басыңыз,

одан кейін растау үшін 🍱 басыңыз.

Беттің бүктелуі [x], қолмен беру құрылғысын тазалаңыз [251.xx]

 250 парақты стандартты тартпаны жылжытыңыз (1тартпа) және қолмен беру құрылғысын.



2 Возьмите замятую бумагу с каждой стороны и аккуратно выньте ее из принтера.

Ескертпе. Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



3 Тартпаны қойыңыз.

Принтердің басқару панелінде шығаруды жалғастыру

және хабарламаны жою үшін Дайын басыңыз — . Сенсорлық дисплейсіз принтерлер моделдері үшін Әрі қарай басыңыз >**Бүктелуді жойыңыз, ОК басыңыз**,

одан кейін растау үшін СК басыңыз.

4

Беттің бүктелуі [x], көп мақсатты беру құрылғысын тазалаңыз [250.xx]

 Қағазды босату рычагын басыңыз, одан кейін көп мақсатты беру құрылғысынан бүктелген қағазды алыңыз.

Ескертпе. Қағаз жыртықтарын толық, алғаныңызға көз жеткізіңіз.



2 Парақтарды бөлу үшін әр жаққа бірнеше рет дестелерді бүгіңіз, одан кейін оны парақтаңыз. Бүктеулері және майысулары бар қағазды жүктемеңіз. Тегіс беттегі десте шеттерін тегістеңіз.



3 Көп мақсатты беру құрылғысына қағазды қайта жүктеңіз.



4 Қағаз бағыттауышын ол қағаз дестесіне жеңіл тірелгенге дейін жылжытыңыз.



Беттің бүктелуі [x], авто берудің жоғары қақпағын ашыңыз [28у.xx]

1 УАПД тартпасынан барлық бастапқы құжаттарды алыңыз.

Ескертпе. УАПД тартпасынан барлық беттерді алғаннан кейін хабарлама жойылады.

2 УАПД қақпағын ашыңыз.



3 Бүктелген қағазды әр жағынан ұстаңыз және оны принтерден мұқият алыңыз.

Ескертпе. Қағаз жыртықтарын толық алғаныңызға көз жеткізіңіз.



- 4 УАПД қақпағын жабыңыз.
- 5 Құжат түпнұсқаларының шеттерін тегістеңіз, УАПД құжаттар түпнұсқаларын жүктеңіз және қағаз үшін бағыттауыштарды реттеңіз.
- 6 Принтердің басқару панелінде шығаруды жалғастыру

Ушін және хабарламаны жою үшін басыңыз. Сенсорлық экрансыз принтерді пайдалануда Әрі қарай > басыңыз ^{ОК} >Бетті бүктеңіз және ОК басыңыз ^{ОК}.