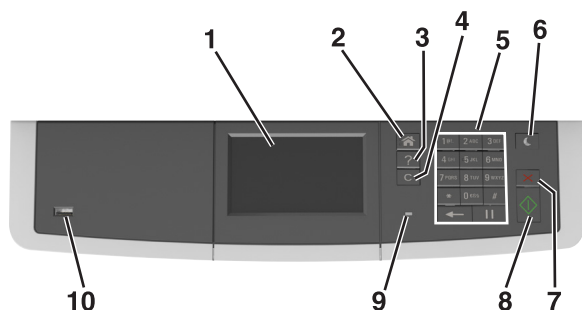


Naslagkaart

Omgaan met de printer

Het bedieningspaneel van de printer gebruiken

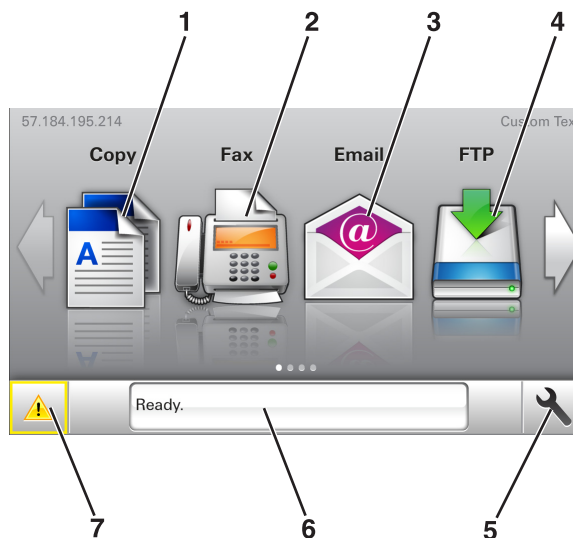


Onderdeel	Tot
1	Display • Printerstatus en -berichten weergeven. • De printer configureren en bedienen.
2	Startscherm (knop) Naar het startscherm gaan.
3	Help (knop) Ga naar de Help-menu's.
4	Knop Alles wissen / Opnieuw instellen De standaardinstellingen opnieuw instellen van een functie, zoals afdrukken, kopiëren of e-mailen.
5	Toetsenblok Nummers, letters of symbolen invoeren.
6	Slaapknop De slaapstand of sluimerstand inschakelen.
7	Annuleren, knop Hiermee wordt elke activiteit van de printer geannuleerd.
8	Start Een taak starten afhankelijk van de geselecteerde modus.
9	indicatielampje De status van de printer controleren.
10	USB-poort Flashstation aansluiten op de printer. Opmerking: alleen de USB-poort aan de voorzijde ondersteunt flashstations.

Informatie over het startscherm

Als de printer wordt ingeschakeld, wordt op het display een basisscherm weergegeven. Dit wordt het beginscherm genoemd. Gebruik de knoppen en pictogrammen op het startscherm als u een handeling wilt uitvoeren zoals kopiëren, faxen, scannen, het openen van het menuscherm of het beantwoorden van berichten.

Opmerking: Het startscherm van uw apparaat kan er anders uitzien, afhankelijk van de aangepaste instellingen, beheerdersinstellingen en actieve ingesloten oplossingen.



Aanraken	Functie
1	Kopiëren De kopieermenu's openen en kopieën maken.
2	Faxen De faxmenu's openen en faxen verzenden.
3	E-mail De e-mailmenu's openen en e-mails verzenden.
4	FTP De FTP-menu's (File Transfer Protocol) openen en documenten rechtstreeks naar een FTP-server scannen.
5	Menu-pictogram Printermenu's openen. Opmerking: De menu's zijn alleen beschikbaar als de printer in de stand Gereed staat.

Aanraken	Functie
6	Statusbalk • De huidige status van de printer weergeven, zoals Gereed of Bezig. • Status van de printersupplies weergeven, zoals Beeldverwerkingseenheid bijna leeg of Cartridge bijna leeg. • Interventieberichten weergeven en de aanwijzingen om deze op te lossen.
7	Status/supplies • Een waarschuwing of foutbericht weergeven als er een handeling moet worden uitgevoerd om ervoor te zorgen dat de printer kan doorgaan met verwerken. • Meer informatie over de foutbericht of de waarschuwing en informatie voor het wissen van de betreffende melding weergeven.

Het volgende kan ook op het startscherm wordt weergegeven:

Knop	Functie
Wachttaken zoeken	Huidige wachttaken doorzoeken.
Taken per gebruiker	Afdruktaken openen die zijn opgeslagen door de gebruiker.
Profielen en apps	Profielen en toepassingen openen.

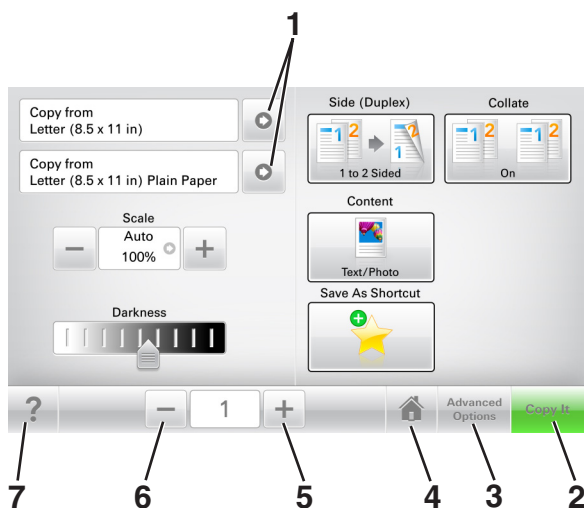
Functies

Functie	Beschrijving
Waarschuwing interventiebericht	Als een interventiebericht van invloed is op een functie, wordt dit pictogram weergegeven en gaat het lampje rood knipperen.
Waarschuwing	Als er een foutconditie optreedt, wordt dit pictogram weergegeven.

Functie	Beschrijving
IP-adres printer Voorbeeld: 123 . 123 . 123 . 123	U vindt het IP-adres van uw printer in de linkerbovenhoek van het startscherm. Het adres bestaat uit vier getallenreeksen die door punten worden gescheiden. U kunt het IP-adres gebruiken voor toegang tot de Embedded Web Server, waarmee u printerinstellingen op afstand kunt bekijken en configureren. U hoeft dus niet fysiek bij de printer te staan.

Knoppen op het aanraakscherm gebruiken

Opmerking: Het beginscherm, de pictogrammen en de knoppen op uw apparaat kunnen er anders uitzien, afhankelijk van de aangepaste beginscherminstellingen, beheerdersinstellingen en actieve ingesloten programma's.



	Aanraken	Resultaat
1	Pijlen	Een lijst met opties weergeven.
2	Kopiëren	Een kopie afdrukken.
3	Geavanceerde opties	Een kopieeroptie selecteren.
4	Startpagina	Naar het startscherm gaan.
5	Verhogen	Een hogere waarde selecteren.

	Aanraken	Resultaat
6	Verlagen	Een lagere waarde selecteren.
7	Tips	Dialogvenster met contextafhankelijke Help-informatie openen.

Andere knoppen op het aanraakscherm

Aanraken	Resultaat
Standaardinstelling 	Een instelling opslaan.
Annuleren 	- Een actie of een selectie annuleren. - Een venster sluiten en terugkeren naar het vorige venster zonder wijzigingen op te slaan.
Herstellen 	Waarden op het scherm herstellen.

Toepassingen van het startscherm instellen en gebruiken

Het IP-adres van de computer zoeken

Voor Windows-gebruikers

- 1 Typ **cmd** in het dialogvenster Uitvoeren om de opdrachtprompt te openen.
- 2 Typ **ipconfig** en zoek het IP-adres.

Voor Macintosh-gebruikers

- 1 Selecteer **Netwerk** via Systeemvoorkeuren in het Apple-menu.

- 2 Selecteer uw verbindingstype en klik vervolgens op **Geavanceerd >TCP/IP**.
- 3 Zoek naar het IP-adres.

Het IP-adres van de printer zoeken

Opmerking: Zorg ervoor dat uw printer verbonden is met een netwerk of een afdrukservers.

Zo vindt u het IP-adres van de printer:

- Kijk in de linkerbovenhoek van het startscherm van de printer.
- Vanuit het gedeelte TCP/IP in het menu Netwerk/poorten.
- Door een netwerkconfiguratiepagina of pagina met menu-instellingen af te drukken of en het gedeelte TCP/IP te controleren.

Opmerking: Een IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten, bijvoorbeeld 123.123.123.123.

De Embedded Web Server openen

De Embedded Web Server is de webpagina van de printer waarmee u printerinstellingen op afstand kunt weergeven en configureren wanneer u zich niet in de buurt van de printer bevindt.

- 1 Zoek het IP-adres van printer op:
 - Vanuit het startscherm op het bedieningspaneel van de printer
 - Vanuit het gedeelte TCP/IP in het menu Netwerk/poorten
 - Door een netwerkconfiguratiepagina of pagina met menu-instellingen af te drukken of en het gedeelte TCP/IP te controleren

Opmerking: Een IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten, bijvoorbeeld 123 . 123 . 123 . 123.

- 2 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.
- 3 Druk op **Enter**.

Opmerking: Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.

Het beginscherm aanpassen

- 1 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerking: Controleer het IP-adres van de printer op het startscherm van de printer. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten: 123.123.123.123.

2 Voer een of meer van de volgende handelingen uit:

- Pictogrammen van de basisprinterfuncties weergeven of verbergen.
 - Klik op **Instellingen > Algemene instellingen > Startscherm aanpassen**.
 - Schakel de selectievakjes in om te selecteren welke pictogrammen er op het beginscherm worden weergegeven.

Opmerking: Als u een selectievakje naast een pictogram uitschakelt, wordt het pictogram niet weergegeven op het beginscherm.
 - Klik op **Verzenden**.
- Het pictogram van een toepassing aanpassen. Raadpleeg ["Informatie over de toepassingen in het beginscherm zoeken" op pagina 3](#) of de documentatie bij de toepassing voor meer informatie.

Uitleg over de toepassingen

Optie	Resultaat
Pas kopiëren	Scan een pas en print beide kanten op een enkele pagina. Zie "Pas kopiëren instellen" op pagina 3 voor meer informatie.
Fax	Scan een document en stuur het naar een faxnummer. Zie "Faxen" op pagina 14 voor meer informatie.
Formulieren en favorieten	Vind snel veelgebruikte onlineformulieren en druk deze af vanuit het beginscherm van de printer. Zie "Formulieren en favorieten instellen" op pagina 3 voor meer informatie.
Meerdere items verzenden	Scan een document en stuur het naar meerdere bestemmingen tegelijk. Zie "Meerdere items verzenden instellen" op pagina 4 voor meer informatie.
Mijn snelkoppeling	Maak snelkoppelingen op het startscherm van de printer. Zie "Mijn snelkoppeling gebruiken" op pagina 4 voor meer informatie.
Scannen naar e-mail	Scan een document en verstuur het naar een e-mailadres. Zie "E-mailen" op pagina 13 voor meer informatie.
Scannen naar computer	Scan een document en sla het op in een voorgedefinieerde map op een hostcomputer. Zie "Scannen naar PC instellen" op pagina 16 voor meer informatie.
Scannen naar FTP	Scan documenten rechtstreeks naar een FTP-server (File Transfer Protocol). Zie "Scannen naar een FTP-adres" op pagina 16 voor meer informatie.

Optie	Resultaat
Scannen naar netwerk	Scan een document en verstuur het naar een gedeelde netwerkmap. Zie "Scannen via een netwerk instellen" op pagina 4 voor meer informatie.

Toepassingen in het beginscherm activeren

Informatie over de toepassingen in het beginscherm zoeken

Op uw printer zijn bij levering al beginschermtoepassingen geïnstalleerd. Voordat u deze toepassingen kunt gebruiken, moet u deze eerst activeren en configureren met behulp van de Embedded Web Server. Voor meer informatie over het gebruik van de Embedded Web Server raadpleegt u ["De Embedded Web Server openen" op pagina 2](#).

Neem contact op met het verkooppunt van de printer voor meer informatie over de configuratie en het gebruik van de toepassingen in het beginscherm.

Formulieren en favorieten instellen

Selecteren	Functie
	Stroomlijn werkprocessen door snel veelgebruikte onlineformulieren terug te vinden en af te drukken vanuit het beginscherm van de printer. Opmerking: De printer moet gemachtigd zijn voor toegang tot de netwerkmap, FTP-site of website waar de bladwijzer is opgeslagen. Vanaf de computer waarop de bladwijzer is opgeslagen, kunt u instellingen voor delen, beveiliging en firewall gebruiken om de printer minstens toegang voor <i>lezen</i> te geven. Raadpleeg de documentatie die bij uw besturingssysteem is geleverd voor hulp.

- Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerking: Controleer het IP-adres van de printer op het startscherm van de printer. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten: 123.123.123.123.

- Klik op **Instellingen > Toepassingen > Toepassingsbeheer > Formulieren en favorieten**.
- Klik op **Toevoegen** en pas vervolgens de instellingen aan.

Opmerkingen:

- Plaats de muisaanwijzer naast de afzonderlijke velden voor een omschrijving van de instelling.
- Voer op de plaats van de bladwijzer het juiste IP-adres van de hostcomputer in om er zeker van te zijn dat de locatie-instellingen van de bladwijzer correct zijn. Ga voor meer informatie over het verkrijgen van het IP-adres van de hostcomputer naar: ["Het IP-adres van de computer zoeken" op pagina 2](#).
- Controleer of de printer beschikt over de juiste toegangsrechten voor de map waar de bladwijzer is ingevoegd.

4 Klik op Toepassen.

Als u de toepassing wilt gebruiken, raakt u **Formulieren en favorieten** aan in het beginscherm van de printer en navigeert u vervolgens door de formuliercategorieën. U kunt formulieren ook zoeken op basis van formuliernummer, -naam of -omschrijving.

Pas kopiëren instellen

Selecteren	Functie
	Kopieer snel en eenvoudig pasjes ter grootte van bankkaarten, zoals uw id-kaart en verzekeringspasje. U kunt beide zijden van een pasje op een enkele pagina afdrukken, waardoor papier wordt bespaard en de informatie op de pas op een handigere manier wordt weergegeven.

- Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerking: Controleer het IP-adres van de printer op het startscherm van de printer. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten: 123.123.123.123.

- Klik op **Instellingen > Toepassingen > Toepassingsbeheer > Pas kopiëren**.

- Indien nodig kunt u de standaard scanopties wijzigen.

- Standaardlade**—Selecteer de standaardlade voor het printen van gescande afbeeldingen.
- Standaard aantal kopieën**—Specificeer hoeveel kopieën er automatisch geprint dienen te worden wanneer deze toepassing wordt gebruikt.
- Standaard contrastinstellingen**—Specificeer een instelling om het contrast te verhogen of te verlagen wanneer er een kopie van de gescande pas wordt geprint. Selecteer **Beste instelling**.

voor inhoud als u wilt dat de printer het contrast automatisch aanpast.

- **Standaard instelling voor schalen**—Stel in wat de grootte van de gescande pas moet worden als deze wordt geprint. De standaard instelling is 100% (volledige grootte).
- **Kleuruitvoer:** schakel het selectievakje in om de gescande pas in kleur af te drukken of schakel het uit om de pas in zwart-wit af te drukken.
- **Resolutie-instelling**—Wijzig de kwaliteit van de gescande pas.

Opmerkingen:

- Wanneer u een pas scant, zorg er dan voor dat de scanresolutie voor kleur niet meer dan 200 dpi is en voor zwart-wit niet meer dan 400 dpi.
- Wanneer u meerdere passen scant, zorg er dan voor dat de scanresolutie voor kleur niet meer dan 150 dpi is en voor zwart-wit niet meer dan 300 dpi.

- **Paginaranden**—Selecteer het selectievakje om de gescande afbeelding te printen met een rand eromheen.

4 Klik op Toepassen.

Als u de toepassing wilt gebruiken, raakt u **Pas kopiëren** in het beginscherm aan en volgt u de aanwijzingen.

Mijn snelkoppeling gebruiken

Selecteren	Functie
	Snelkoppelingen maken op de printerstartpagina, met instellingen voor maximaal 25 veelgebruikte kopieer-, fax- of e-mailtaken.

Om deze toepassing te gebruiken klikt u op **MyShortcut**, en volgt u de instructies op het printerdisplay.

Meerdere items verzenden instellen

Selecteren	Functie
	Scan een document en stuur het naar meerdere bestemmingen tegelijk. Opmerking: Zorg dat er genoeg ruimte is op de vaste schijf van de printer.

- 1 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerking: Controleer het IP-adres van de printer op het startscherm van de printer. Het IP-adres van de printer bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten: 123.123.123.123.

- 2 Klik op **Instellingen > Toepassingen > Toepassingsbeheer > Meerdere items verzenden**.

- 3 Klik op **Toevoegen** in het gedeelte Profielen en wijzig de instellingen.

Opmerkingen:

- Plaats de muisaanwijzer naast de afzonderlijke velden voor een omschrijving van de instelling.
- Wanneer u **FTP** of **Map delen** als bestemming opgeeft, zorg er dan voor dat de locatie-instellingen van de bestemming correct zijn. Voer op de plaats van de bestemming het juiste IP-adres van de hostcomputer in. Ga voor meer informatie over het verkrijgen van het IP-adres van de hostcomputer naar: ["Het IP-adres van de computer zoeken" op pagina 2](#).

- 4 Klik op **Toepassen**.

Als u de toepassing wilt gebruiken, raakt u **Meerdere items verzenden** in het beginscherm aan en volgt u de aanwijzingen op het display van de printer.

Scannen via een netwerk instellen

Selecteren	Functie
	Een document scannen en versturen naar een gedeelde netwerkmap. U kunt maximaal 30 unieke doelmappen definiëren. Opmerkingen: • Voor de printer moet schrijftoegang tot de mappen zijn ingesteld. Gebruik op de computer waarop de doelmap is ingesteld, de instellingen voor delen, beveiliging en de firewall om de printer minimaal <i>schrijftoegang</i> tot de locatie te geven. Raadpleeg de documentatie die bij uw besturings-systeem is geleverd voor hulp. • Het pictogram Scannen naar netwerk wordt alleen weergegeven als minimaal één doelmap is opgegeven.

- 1 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerking: Controleer het IP-adres van de printer op het startscherm van de printer. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten: 123.123.123.123.

- 2 Voer een van de volgende handelingen uit:

- Klik op **Scannen via een netwerk instellen > Klik hier**.
- Klik op **Instellingen > Toepassingen > Toepassingsbeheer > Scannen naar netwerk**.

- 3 Definieer de doelmappen en pas vervolgens de instellingen aan.

Opmerkingen:

- Plaats de muisaanwijzer naast enkele van de velden voor een omschrijving van de instelling.
- Voer op de plaats van de bestemming het juiste IP-adres van de hostcomputer in om er zeker van te zijn dat de locatie-instellingen van de bestemming correct zijn. Ga voor meer informatie over het verkrijgen van het IP-adres van de hostcomputer naar: ["Het IP-adres van de computer zoeken" op pagina 2](#).
- Controleer of de printer beschikt over de juiste toegangsrechten voor de map waar de bestemming is ingevoegd.

- 4 Klik op **Toepassen**.

Als u de toepassing wilt gebruiken, raakt u **Scannen naar netwerk** in het beginscherm aan en volgt u de aanwijzingen op het display van de printer.

Het externe bedieningspaneel instellen

Met deze toepassing kunt u het bedieningspaneel van de printer bedienen, zelfs als u niet in de buurt van de netwerkprinter bent. U kunt vanaf uw computer de printerstatus bekijken, taken in de wacht vrijgeven, bladwijzers maken en andere aan afdrucken gerelateerde taken uitvoeren.

- 1 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerking: Controleer het IP-adres van de printer op het startscherm van de printer. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten: 123.123.123.123.

- 2 Klik op **Instellingen** > **Instellingen extern bedieningspaneel**.
- 3 Schakel het selectievakje **Ingeschakeld** in en pas de instellingen aan.
- 4 Klik op **Verzenden**.

Klik op **Extern bedieningspaneel** > **VNC-applet starten** om de toepassing te gebruiken.

Een configuratie exporteren of importeren

U kunt configuratie-instellingen naar een tekstbestand exporteren en dit bestand vervolgens importeren om de instellingen toe te passen op andere printers.

- 1 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerking: Controleer het IP-adres op het startscherm van de printer. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten: 123.123.123.123.

- 2 Exporteer of importeer een configuratiebestand voor een of meer toepassingen.

Voor één toepassing

- a Ga naar:
Instellingen > **Apps** > **Beheer van apps** > selecteer een toepassing > **Configureren**
- b Exporteer of importeer het configuratiebestand.

Opmerkingen:

- Als de fout **JVM Onvoldoende geheugen** optreedt, moet u de exportbewerking herhalen tot het configuratiebestand is opgeslagen.

- Als er een time-out optreedt en een leeg scherm wordt weergegeven, vernieuwt u de webbrowser en klikt u vervolgens op **Toepassen**.

Voor meerdere toepassingen

- a Klik op **Instellingen** > **Importeren/exporteren**.
- b Exporteer of importeer een configuratiebestand.

Opmerking: Klik tijdens het importeren van een configuratiebestand op **Verzenden** om het proces te voltooien.

Papier en speciaal afdruk materiaal plaatsen

Papierformaat en papiersoort instellen

Blader in het startscherm naar:



> **Menu Papier** > **Papierformaat/-soort** > selecteer een lade >

selecteer het papierformaat of de papiersoort >

Instellingen voor Universal papier configureren

Het universele papierformaat is een door de gebruiker gedefinieerde instelling waarmee u kunt afdrukken op papierformaten die niet vooraf zijn ingesteld in de printermenu's.

Opmerkingen:

- Het kleinste ondersteunde formaat is 76 x 127 mm en kan alleen in de universeellader en handinvoer worden geplaatst.
- Het grootste ondersteunde formaat is 215,9 x 359,9 mm en kan alleen in de universeellader en handinvoer worden geplaatst.

- 1 Blader in het beginscherm naar:



> **Menu Papier** > **Universal-instelling** > **Maateenheden** > selecteer een maateenheid

- 2 Raak **Breedte staand** of **Hoogte staand** aan.

- 3 Selecteer de breedte of de hoogte en raak aan.

Papier plaatsen in de lade voor 250 en 550 vel

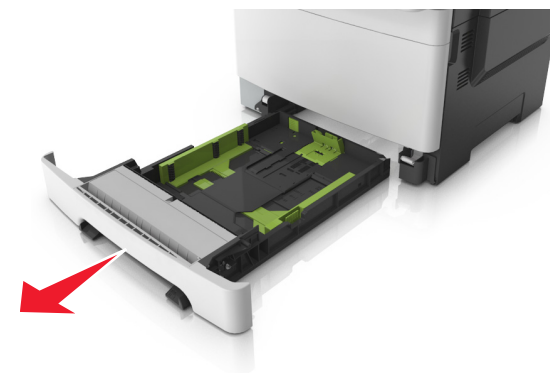
De printer heeft één lade voor 250 vel (Lade 1) met een geïntegreerde handmatige invoer. De lade voor 250 vel, de duolade voor 650 vel en de lade voor 550 vel ondersteunen dezelfde papierformaten en –soorten en worden op dezelfde manier gevuld.



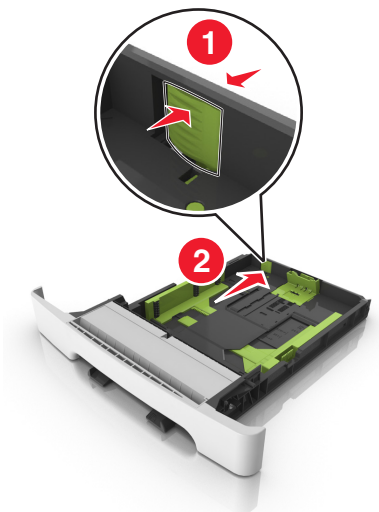
LET OP—KANS OP LETSEL: Zorg ervoor dat u papier afzonderlijk in elke lade plaatst om instabiliteit van de apparatuur te voorkomen. Houd alle overige laden gesloten tot u ze nodig hebt.

- 1 Trek de lade volledig naar buiten.

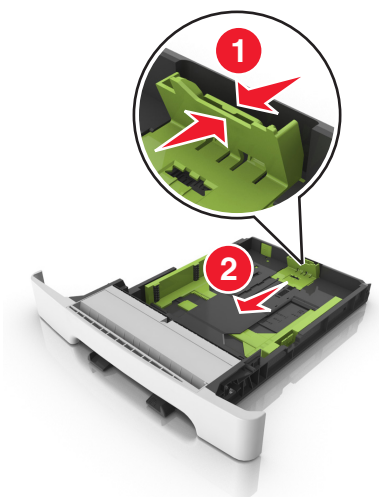
Opmerking: Verwijder laden niet tijdens het uitvoeren van een afdruktaak of wanneer het bericht **Bezig** op het display wordt weergegeven. Dit kan een papierstoring veroorzaken.



- 2 Als het papier langer is dan het Letter-formaat, drukt u op de lengtegeleider aan de achterkant van de lade en verschuift u deze om hem groter te maken.

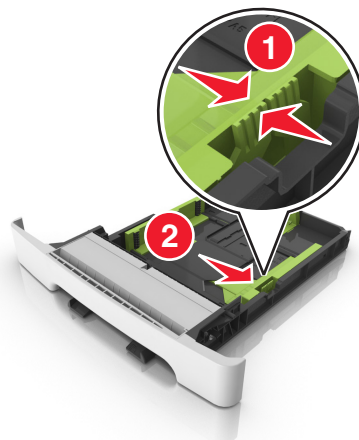


- 3 Druk op het nokje van de lengtegeleider en schuif de geleider vervolgens naar de juiste positie voor het formaat papier dat u wilt plaatsen.



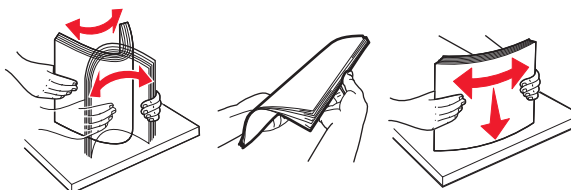
Opmerking: Stel de geleider in op de juiste positie met behulp van de aanduiding voor papierformaat onder in de lade.

- 4 Druk op het nokje van de lengtegeleider en schuif de geleider vervolgens naar de juiste positie voor het formaat papier dat u wilt plaatsen.

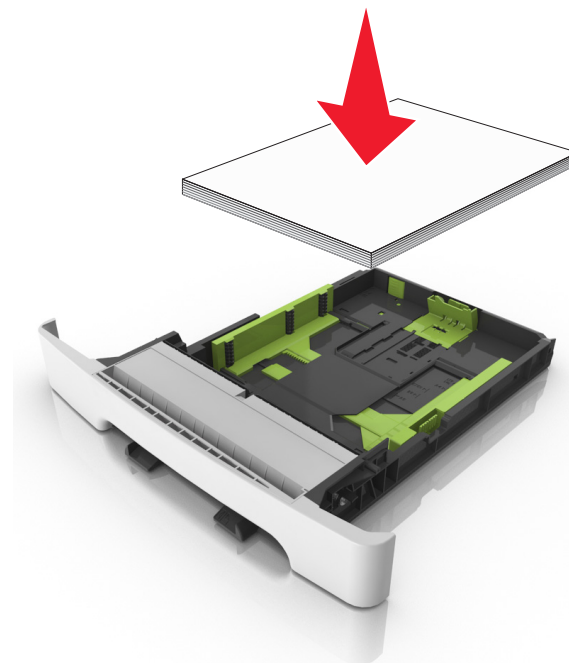


Opmerking: Stel de geleiders in op de juiste positie met de aanduiding voor papierformaat onder in de lade.

- 5 Buig de vellen enkele malen en waaier ze uit. Vouw of kreuk het papier niet. Maak op een vlakke ondergrond de stapel recht.



- 6 Plaats de papierstapel met de aanbevolen afdrukzijde naar boven.



- 7 Schuif de papiergeleiders strak tegen de randen van het papier.

- 8 Plaats de lade terug.



- 9 Geef de soort en het formaat van het papier in de lade op in het menu Papier op het bedieningspaneel van de printer.

Opmerking: Als u verschillende soorten of formaten papier in een papierlade gebruikt, kan dit leiden tot storingen.

papier in de handmatige invoer plaatsen

De standaardlade voor 250 vel heeft een geïntegreerde handmatige invoer die kan worden gebruikt om vel na vel af te drukken op verschillende soorten papier.

- 1 Plaats een vel papier in de handmatige invoer:
- Afdrukszijde omlaag als u enkelzijdig wilt afdrukken
 - Afdrukszijde omhoog als u dubbelzijdig (duplex) wilt afdrukken

Opmerking: Er zijn verschillende manieren om briefhoofdpapier te plaatsen, afhankelijk van de afdrukmethode.

Enkelzijdig afdrukken met briefhoofdpapier	Dubbelzijdig afdrukken met briefhoofdpapier
	

- Plaats enveloppen met de klepzijde omhoog en tegen de rechterkant van de papiergeleider.



- 2 Voer het papier in de handmatige invoerlade slechts zover in dat de voorkant van het vel de papiergeleiders raakt.

Opmerking: u bereikt de beste afdrukkwaliteit als u hoogwaardig papier gebruikt dat speciaal is ontworpen voor laserprinters.

- 3 Stel de breedtegeleiders in op de breedte van het geplaatste papier.

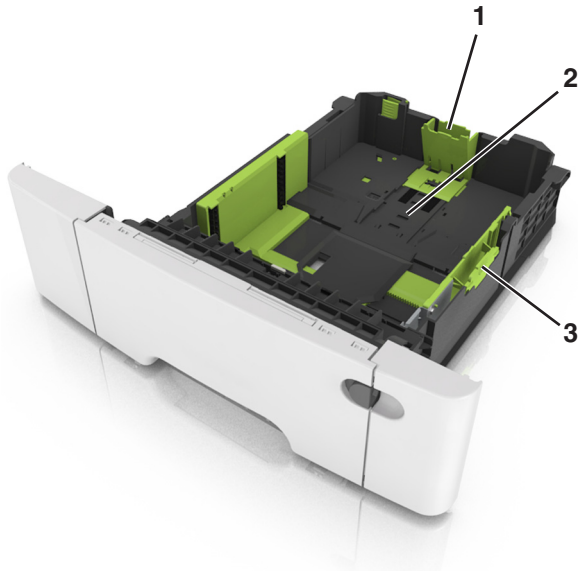
Let op—Kans op beschadiging: Schuif het papier niet te ver in de invoer. Anders kan het papier vastlopen.



Papier in de lade voor 650 vel plaatsen

De duolade voor 650 vel (Lade 2) bestaat uit een lade voor 550 vel en een geïntegreerde universeellader voor 100 vel. De lade wordt op dezelfde manier gevuld als de lade voor 250 vel en de optionele lade voor 550 vel en ondersteunt dezelfde papiersoorten en -formaten. De enige verschillen zijn het uiterlijk van de papiergeleiders en de locatie van de papiermaatindicatoren.

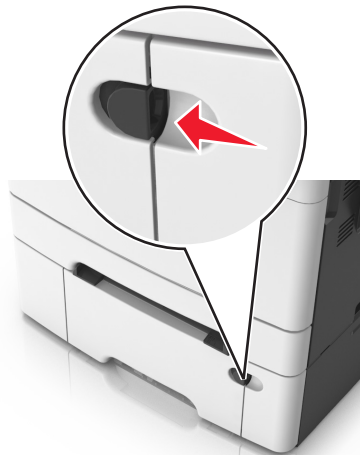
⚠ LET OP—KANS OP LETSEL: Zorg ervoor dat u papier afzonderlijk in elke lade plaatst om instabiliteit van de apparatuur te voorkomen. Houd alle overige laden gesloten tot u ze nodig hebt.



1	Lengte-geleidernokje
2	Aanduiding voor papierformaat
3	Breedtegeleidertab

De universeellader vullen

1 Druk de hendel van de universeellader naar links.

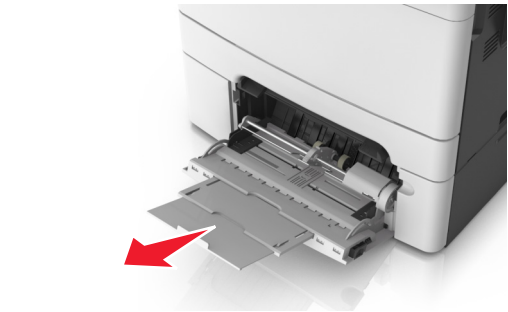


2 Open de universeellader.



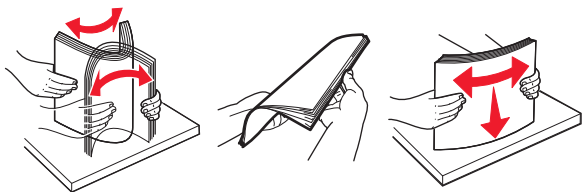
3 Trek het verlengstuk van de universeellader uit.

Opmerking: trek voorzichtig aan het verlengstuk tot de universeellader volledig is uitgetrokken en geopend.



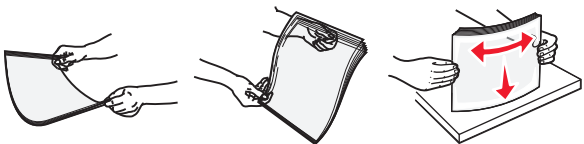
4 Zorg dat het papier klaar is om geplaatst te worden.

- Buig de vellen papier enkele malen om deze los te maken. Waaier de vellen vervolgens uit. Vouw of kreuk het papier niet. Maak op een vlakke ondergrond de stapel recht.



- Houd transparanten bij de randen vast en waaier ze vervolgens uit. Maak op een vlakke ondergrond de stapel recht.

Opmerking: Raak de afdruckbare zijde van transparanten niet aan. Zorg dat er geen krassen op komen.



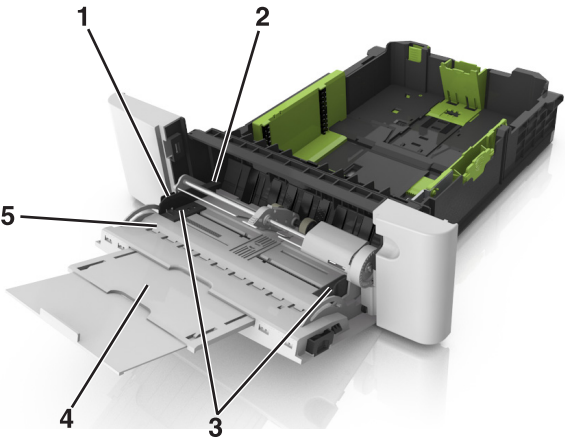
- Buig een stapel enveloppen enkele malen om deze los te maken en waaier ze vervolgens uit. Maak op een vlakke ondergrond de stapel recht.

Let op—Kans op beschadiging: Gebruik geen enveloppen met postzegels, klemmetjes, drukkers, vensters, bedrukte binnenzijde of zelfklevende sluitingen. Het gebruik van deze enveloppen kan de printer ernstig beschadigen.



5 Controleer de indicatie voor de maximale stapelhoogte en tab.

Opmerking: Zorg dat de stapel met papier of speciaal afdruk materiaal niet uitkomt boven de aanduiding voor de maximale stapelhoogte op de papiergeleiders.



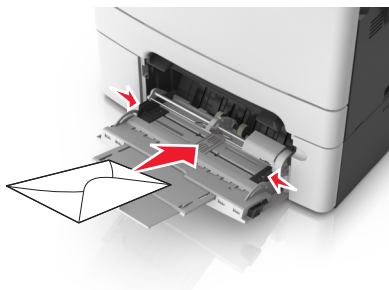
1	Breedtegeleidertab
2	Aanduiding voor maximale stapelhoogte
3	Breedtegeleider
4	Verlengstuk van de lader
5	Aanduiding voor papierformaat

6 Plaats het papier en verstel de breedtegeleider zodat deze licht tegen de rand van de stapel papier drukt.

- Plaats papier, karton en transparanten met de aanbevolen afdrukbare zijde naar beneden en met de bovenrand naar voren in de printer.



- Plaats enveloppen met de klepzijde omhoog en tegen de rechterkant van de papiergeleider.



Opmerkingen:

- U dient de universeellader niet te vullen of te sluiten terwijl er een taak wordt afgedrukt.
 - Plaats nooit papier van verschillende formaten en soorten tegelijk.
 - Het papier hoort vlak in de universeellader te liggen. Zorg ervoor dat het papier losjes in de universeellader past en niet is omgebogen of gekreukt.
- 7 Geef de soort en het formaat van het papier in de lade op in het menu Papier op het bedieningspaneel van de printer.

Laden koppelen en ontkoppelen

Laden koppelen en ontkoppelen

1 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerkingen:

- Controleer het IP-adres van de printer op het startscherm van de printer. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten: 123.123.123.123.
- Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.

2 Klik op **Instellingen > Menu Papier**.

3 De instellingen voor het papierformaat en de papiersoort wijzigen voor de laden die u wilt koppelen.

- Om laden te koppelen moeten het papierformaat en de papiersoort die in beide laden worden gebruikt hetzelfde zijn.
- Om laden te ontkoppelen mogen het papierformaat en de papiersoort van de beide laden *niet* hetzelfde zijn.

4 Klik op **Verzenden**.

Opmerking: U kunt de instellingen voor het papierformaat en de papiersoort ook wijzigen via het bedieningspaneel van de printer. Zie [“Papierformaat en papiersoort instellen” op pagina 5](#) voor meer informatie.

Let op—Kans op beschadiging: Het papier in de lade moet overeenkomen met de naam van de papiersoort die op de printer is toegewezen. De temperatuur van het verhitingsstation is afhankelijk van de opgegeven papiersoort. Als de instellingen niet correct zijn geconfigureerd, kunnen er afdrukproblemen optreden.

Een aangepaste naam maken voor een papiersoort

Embedded Web Server gebruiken

1 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerkingen:

- Controleer het IP-adres van de printer op het startscherm van de printer. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten: 123.123.123.123.

- Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.

2 Klik op **Instellingen > Menu Papier > Aangepaste namen**.

3 Selecteer een aangepaste naam en typ vervolgens een aangepaste papiersoortnaam.

4 Klik op **Verzenden**.

5 Klik op **Aangepaste soorten** en controleer of de aangepaste naam door de nieuwe aangepaste papiersoortnaam is vervangen.

Het bedieningspaneel van de printer gebruiken

1 Blader in het beginscherm naar:



>Menu Papier > Aangepaste namen

2 Selecteer een aangepaste naam en typ vervolgens een aangepaste papiersoortnaam.



3 Raak **aan**.

4 Raak **Aangepaste naam** aan en controleer of de nieuwe papiersoortnaam de aangepaste naam heeft vervangen.

Een aangepaste papiersoortnaam toewijzen

Embedded Web Server gebruiken

Wijz een aangepaste papiersoortnaam aan een lade toe bij het koppelen of ontkoppelen van laden.

1 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerkingen:

- Controleer het IP-adres van de printer op het startscherm van de printer. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten: 123.123.123.123.
- Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.

2 Klik op **Instellingen > Menu Papier > Aangepaste soorten**.

3 Selecteer een aangepaste papiersoortnaam en selecteer vervolgens een papiersoort

Opmerking: Papier is de standaardpapiersoort voor alle aangepaste namen die door de gebruiker zijn gemaakt.

4 Klik op **Verzenden**.

Het bedieningspaneel van de printer gebruiken

- 1 Blader in het beginscherm naar:



>Menu Papier >Aangepaste soorten

- 2 Selecteer een aangepaste papiersoortnaam en selecteer vervolgens een papiersoort

Opmerking: Papier is de standaardpapersoort voor alle aangepaste namen die door de gebruiker zijn gemaakt.

- 3 Raak  aan.

Aangepaste naam configureren

Embedded Web Server gebruiken

- 1 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerkingen:

- Controleer het IP-adres van de printer op het startscherm van de printer. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten, bijvoorbeeld: 123.123.123.123.
- Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.

- 2 Klik op **Instellingen >Menu Papier >Aangepaste soorten**.

- 3 Selecteer een aangepaste naam die u wilt configureren, selecteer een papiersoort of speciale materiaalsoort en klik op **Verzenden**.

Het bedieningspaneel van de printer gebruiken

- 1 Blader in het beginscherm naar:



>Menu Papier >Aangepaste soorten

- 2 Selecteer de aangepaste naam die u wilt configureren en raak  aan.

Afdrukken

Formulieren afdrukken

U kunt de toepassing Forms and Favorites (Formulieren en favorieten) gebruiken om snel en eenvoudig toegang te krijgen tot veelgebruikte formulieren of andere informatie die regelmatig wordt afgedrukt. Voordat u de toepassing kunt gebruiken, moet u deze eerst configureren op de printer. Zie ["Formulieren en favorieten instellen" op pagina 3](#) voor meer informatie.

- 1 Blader in het beginscherm naar:

Formulieren en favorieten > selecteer een formulier in de lijst > geef het aantal exemplaren op > geef andere instellingen op

- 2 Pas de wijzigingen toe.

Een document afdrukken

Een document afdrukken

- 1 Stel in het menu Papier op het bedieningspaneel van de printer de papiersoort en het papierformaat van het geplaatste papier in.

- 2 Verstuur de afdructaak:

Voor Windows-gebruikers

- a Open het gewenste bestand en klik op **File (Bestand) >Print (Afdrukken)**.
- b Klik op **Eigenschappen, Voorkeuren, Opties** of **Instellen**.
- c Pas zo nodig de instellingen aan.
- d Klik op **OK >Afdrukken**.

Voor Macintosh-gebruikers

- a Pas de instellingen aan in het dialoogvenster Pagina-instelling:
 - 1 Open een document en klik op **Archief >Pagina-instelling**.
 - 2 Kies een papierformaat of maak een aangepast formaat dat overeenkomt met het geplaatste papier.
 - 3 Klik op **OK**.
- b Pas de instellingen aan in het dialoogvenster Druk af:
 - 1 Open het gewenste document en klik op **Archief > Druk af**. Klik zo nodig op het driehoekje om meer opties weer te geven.
 - 2 Pas via de pop-upmenu's met afdrukoptyes de instellingen zo nodig aan.

Opmerking: als u op een bepaalde papiersoort wilt afdrukken, stelt u de papiersoort in op het geplaatste papier, of selecteert u de betreffende lade of lader.

- 3 Klik op **Print (Druk af)**.

Afdrukken in zwart-wit

Blader in het beginscherm naar:



> Instellingen > Afdrukinstellingen > Menu Kwaliteit >

Afdrukmodus > Alleen zwart > 

Tonerintensiteit aanpassen

Embedded Web Server gebruiken

- 1 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerkingen:

- Controleer het IP-adres van de printer op het startscherm van de printer. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten: 123.123.123.123.
- Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.

- 2 Klik op **Instellingen >Afdrukinstellingen >Menu Kwaliteit >Tonerintensiteit**.

- 3 Pas de instelling aan en klik op **Indienen**.

Het bedieningspaneel van de printer gebruiken

- 1 Blader in het beginscherm naar:



>Instellingen >Afdrukinstellingen >Menu Kwaliteit >Tonerintensiteit

- 2 Pas de instelling aan en raak  aan.

Max. snelheid en Max. rendement gebruiken

Met Max. snelheid en Max. rendement kunt u kiezen tussen een hogere afdruksnelheid en een hoger rendement van de toner. Max. rendement is de standaardinstelling.

- **Max. snelheid:** Hiermee kunt u afdrukken in zwart-wit of kleur afhankelijk van de instellingen in het printerstuurprogramma. De

printer drukt af in kleur tenzij Alleen zwart is geselecteerd in het printerstuurprogramma.

- **Max. rendement:** Hiermee kunt u overschakelen van zwart-wit op kleur afhankelijk van eventuele kleuren op een pagina. Regelmatig wisselen van de kleurmodus kan het afdrukken vertragen als er zowel pagina's in zwart-wit als in kleur moeten worden afgedrukt.

Embedded Web Server gebruiken

- 1 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerkingen:

- Controleer het IP-adres van de printer op het startscherm van de printer. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten, bijvoorbeeld: 123.123.123.123.
- Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.

- 2 Klik op **Instellingen > Afdrukinstellingen > Menu Instellen**.

- 3 Selecteer **Max. snelheid** of **Max. rendement** in de lijst Printergebruik.

- 4 Klik op **Verzenden**.

Het bedieningspaneel van de printer gebruiken

- 1 Blader in het beginscherm naar:



>Instellingen > Afdrukinstellingen > Menu Instellen

- 2 Selecteer in de lijst voor printergebruik **Max Speed** (Max. snelheid) of **Max Yield** (Max. rendement).

- 3 Raak **Indienen** aan.

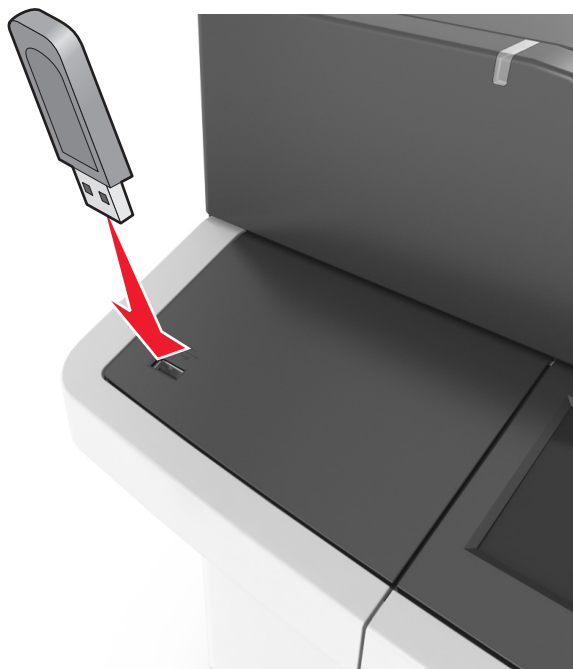
Afdrukken vanaf een geheugenkaart of mobiel apparaat

Afdrukken vanaf een flash-station

Opmerkingen:

- Als u een gecodeerd PDF-bestand wilt afdrukken, wordt u gevraagd het wachtwoord voor het bestand in te voeren via het bedieningspaneel van de printer.
- U kunt geen bestanden afdrukken waarvoor u geen afdrukmachtiging hebt.

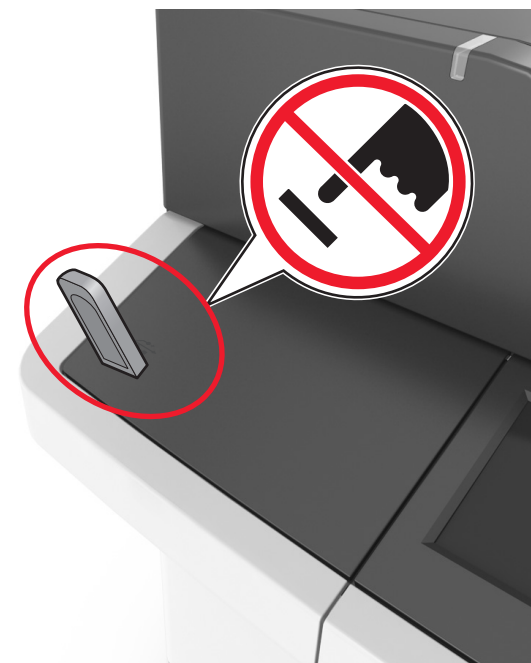
- 1 Plaats een flash-station in de USB-poort.



Opmerkingen:

- Als er een flashstation wordt geplaatst, verschijnt er in het startscherm van de printer een flashstation-pictogram.
- De printer negeert het flashstation als u het aansluit terwijl de printer een probleem heeft, zoals een storing.
- Wanneer u het flash-station aansluit terwijl de printer bezig is met het verwerken van andere afdruktaken, verschijnt het bericht **Printer is bezig** op het display van de printer. Nadat deze afdruktaken zijn verwerkt, wilt u misschien de lijst met wachttaken bekijken om documenten vanaf uw flash-station af te drukken.

Let op—Kans op beschadiging: Raak de USB-kabel, netwerkadaptor, de aansluiting, geheugenkaart of de aangegeven gedeelten van de scanner niet aan wanneer er wordt afgedrukt vanaf, gelezen van of geschreven naar het opslagapparaat. Er kunnen anders gegevens verloren gaan.



- 2 Raak op het bedieningspaneel van de printer het document aan dat u wilt afdrukken.

- 3 Raak de pijlen aan voor een voorbeeld van het document.

- 4 Gebruik  of  om het aantal kopieën dat u wilt maken op te geven en raak **Afdrukken** aan.

Opmerkingen:

- Verwijder het flashstation pas uit de USB-poort wanneer het document is afgedrukt.
- Als u het flash-station in de printer laat nadat u het beginscherm van het menu USB hebt verlaten, raakt u **Taken in wacht** aan op het beginscherm om bestanden op het flashstation af te drukken.

Ondersteunde flashstations en bestandstypen

Opmerkingen:

- Hi-Speed USB-flashstations moeten de full-speed-standaard ondersteunen. Low-Speed USB-apparaten worden niet ondersteund.

- USB-flashstations moeten het FAT-systeem (File Allocation Tables) ondersteunen. Apparaten die zijn geformatteerd met NTFS (New Technology File System) of een ander bestandssysteem worden niet ondersteund.

Aanbevolen flashstations	Bestandstype
Veel flashstations zijn getest en goedgekeurd voor gebruik met de printer. Neem voor meer informatie contact op met het verkooppunt waar u de printer hebt gekocht.	Documenten: • .pdf • .xps Afbeeldingen: • .dcm • .gif • .jpeg of .jpg • .bmp • .pcx • .tiff of .tif • .png • .fls

Afdrukken vanaf een mobiel apparaat

Als u een compatibele toepassing voor mobiel afdrukken wilt downloaden, gaat u naar onze website of neem contact op met het verkooppunt waar u de printer hebt gekocht.

Opmerking: toepassingen voor mobiel afdrukken zijn mogelijk ook verkrijgbaar bij de fabrikant van uw mobiele apparaat.

Afdruktaak annuleren

Afdruktaak annuleren via het bedieningspaneel van de printer

- 1 Raak in het startscherm **Taken annuleren** aan of druk op  op het toetsenblok.
- 2 Raak de taak aan die u wilt annuleren en raak  aan.
- 3 Druk op  op het toetsenblok om terug te keren naar het hoofdscherm.

Een afdruktaak annuleren vanaf de computer

Voor Windows-gebruikers

- 1 Open de map Printers, en selecteer vervolgens uw printer.
- 2 Selecteer in de afdrukwachtrij de afdruktaak die u wilt annuleren en verwijder deze.

Voor Macintosh-gebruikers

- 1 Ga vanuit Systeemvoorkeuren in het Apple-menu naar uw printer.
- 2 Selecteer in de afdrukwachtrij de afdruktaak die u wilt annuleren en verwijder deze.

Bezig met kopiëren

Kopieën maken

Snel kopiëren

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de ADF-lade of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerkingen:

- Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF-lade. Plaats deze items op de glasplaat.
- Het ADF-indicatielampje begint te branden wanneer het papier correct is geplaatst.

- 2 Als u een document in de ADF-lade plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.

Opmerking: Zorg ervoor dat het formaat van het origineel en het kopieerpapier hetzelfde zijn. Zo voorkomt u dat een afbeelding wordt bijgesneden.

- 3 Druk op  op het bedieningspaneel.

Kopiëren via de ADF

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de ADF-lade.

Opmerkingen:

- Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF-lade. Plaats deze items op de glasplaat.
- Het ADF-indicatielampje begint te branden wanneer het papier correct is geplaatst.

- 2 Pas de papiergeleiders aan.

- 3 Blader in het beginscherm naar:

Kopiëren > geef de kopieerinstellingen op >**Kopiëren**

Kopiëren met de glasplaat

- 1 Plaats het originele document met de bedrukte zijde naar beneden in de linkerbovenhoek van de glasplaat.

- 2 Blader in het beginscherm naar:

Kopiëren > geef de kopieerinstellingen op >**Kopiëren**

Plaats het volgende document op de glasplaat en raak **Volgende pagina scannen** aan als u nog meer pagina's wilt scannen.

- 3 Raak **Taak voltooiën** aan.

Foto's kopiëren

- 1 Plaats een foto met de afdrukszijde naar beneden in de linkerbovenhoek van de glasplaat.

- 2 Blader in het beginscherm naar:

Kopiëren >Inhoud >Foto > 

- 3 Kies in het menu Inhoudsbron de instelling die de inhoudsbron van de originele foto het best beschrijft.

- 4 Raak  >**Kopiëren** aan

Opmerking: Plaats de volgende foto op de glasplaat en raak **Volgende pagina scannen** aan als u nog meer foto's wilt scannen.

- 5 Raak **Taak voltooiën** aan.

Kopieertaak annuleren

Een kopieertaak annuleren terwijl het originele document zich in de ADF bevindt

Als de ADF begint met het verwerken van een document, raakt u **Taak annuleren** aan op het bedieningspaneel van de printer.

Een kopieertaak annuleren terwijl pagina's via de glasplaat worden gekopieerd

Raak **Taak annuleren** aan op het beginscherm.

Op de display wordt **Annuleren** weergegeven. Wanneer de taak is geannuleerd, wordt het kopieerscherm weergegeven.

Een kopieertaak annuleren terwijl de pagina's worden afgedrukt

- 1 Druk op  op het bedieningspaneel.
- 2 Raak de taak aan die u wilt annuleren en raak  aan.
- 3 Druk op  om terug te keren naar het startscherm.

E-mailen

Printer instellen om e-mailberichten te verzenden

De e-mailfunctie instellen

- 1 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerkingen:

- Controleer het IP-adres van de printer op het startscherm van de printer. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten: 123,123.123,123.
- Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.

- 2 Klik op **Instellingen** > **Instellingen e-mail/FTP** > **E-mailinstellingen**.

- 3 Geef de juiste gegevens op en klik op **Verzenden**.

Een e-mailsnelkoppeling maken

Een e-mailsnelkoppeling maken met de Embedded Web Server

- 1 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerkingen:

- Controleer het IP-adres van de printer op het startscherm van de printer. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten: 123,123.123,123.
- Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.

- 2 Klik op **Instellingen**.

- 3 Klik bij Overige instellingen op **Snelkoppelingen beheren** > **Instellingen e-mailsnelkoppeling**.

- 4 Voer een unieke naam in voor de ontvanger van de e-mail en geef vervolgens het e-mailadres op. Als u meerdere adressen invoert, moet u de afzonderlijke adressen met een komma van elkaar scheiden.

- 5 Klik op **Toevoegen**.

Een snelkoppeling voor e-mail maken met het bedieningspaneel van de printer

- 1 Blader in het beginscherm naar:

E-mail > **Ontvanger(s)** > typ het e-mailadres van de ontvanger >



Opmerking: Als u een groep met ontvangers wilt maken, raakt u



aan en geeft u het e-mailadres van de volgende ontvanger op.

- 2 Raak **Onderwerp** aan > typ het onderwerp van het e-mailbericht >



- 3 Raak **Bericht** aan > typ uw bericht > .

- 4 Pas de e-mailinstellingen aan.

Opmerking: als u de instellingen wijzigt nadat de e-mailsnelkoppeling is gemaakt, worden de instellingen niet opgeslagen.

- 5 Raak **Opslaan als snelkoppeling** aan.

- 6 Typ een unieke naam voor de snelkoppeling en raak  aan.

- 7 Controleer of de naam van de snelkoppeling juist is en raak vervolgens **OK** aan.

Als de naam van de snelkoppeling niet juist is, raakt u **Annuleren** aan en voert u de gegevens opnieuw in.

Opmerkingen:

- De naam van de snelkoppeling wordt weergegeven bij het pictogram E-mailsnelkoppelingen in het startscherm van de printer.
- U kunt de snelkoppeling gebruiken wanneer u een ander document met dezelfde instellingen wilt e-mailen.

Een document per e-mail verzenden

E-mail verzenden met het bedieningspaneel van de printer

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerkingen:

- Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.
- Het lampje van de ADI gaat branden wanneer het papier correct is geplaatst.

- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.

Opmerking: Zorg ervoor dat het formaat van het origineel en het kopieerpapier hetzelfde zijn om te voorkomen dat afbeeldingen worden bijgesneden.

- 3 Blader in het beginscherm naar:

E-mail > **Ontvanger(s)**

- 4 Voer het e-mailadres in of druk op **#** en voer het snelkoppelingennummer in.

Als u nog meer ontvangers wilt invoeren, raakt u  aan en voert u het e-mailadres of snelkoppelingennummer in dat u wilt toevoegen.

Opmerking: U kunt ook een e-mailadres invoeren met het adresboek.

- 5 Raak  >E-mailen aan.

E-mail verzenden met een snelkoppelingennummer

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerkingen:

- Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.
- Het lampje van de ADI gaat branden wanneer het papier correct is geplaatst.

- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.

- 3 Druk op #, voer het snelkoppelingennummer in met het toetsenblok en raak  aan.

Als u nog meer ontvangers wilt invoeren, raakt u  aan en voert u het e-mailadres of snelkoppelingennummer in dat u wilt toevoegen.

- 4 Raak  >E-mailen aan.

Een e-mail verzenden via het adresboek

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerkingen:

- Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.
- Het lampje van de ADI gaat branden wanneer het papier correct is geplaatst.

- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.

- 3 Blader in het beginscherm naar:

E-mail >Ontvanger(s) >  > geef de naam van de ontvanger op > 

- 4 Raak de naam van de ontvanger aan.

Als u wilt zoeken naar extra ontvangers, raakt u **Nieuwe zoekactie** aan en voert u de naam van de volgende ontvanger in.

- 5 Raak  >E-mailen aan.

Een e-mail annuleren

- Als u de ADF gebruikt, raakt u **Taak annuleren** aan als **Bezig met scannen** wordt weergegeven.
- Als u de glasplaat gebruikt, raakt u **Taak annuleren** aan als **Bezig met scannen** wordt weergegeven of als **Volgende pagina scannen/Taak voltooiën** wordt weergegeven.

Faxen

Een fax verzenden

Fax verzenden met het bedieningspaneel van de printer

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerkingen:

- Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.
- Het lampje van de ADI gaat branden wanneer het papier correct is geplaatst.

- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.

- 3 Raak **Faxen** aan in het startscherm.

- 4 Geef op het bedieningspaneel van de printer het faxnummer op of kies het snelkoppelingennummer.

Opmerking: Als u ontvangers wilt toevoegen, raakt u  aan en geeft u het telefoonnummer of snelkoppelingennummer op of zoekt u in het adresboek.

- 5 Raak **Faxen** aan.

Een fax verzenden via de computer

Voor Windows-gebruikers

- 1 Open het gewenste bestand en klik op **File (Bestand) >Print (Afdrukken)**.
- 2 Selecteer de printer en klik vervolgens op **Eigenschappen, Voorkeuren, Opties** of **Instellen**.
- 3 Klik op **Fax >Fax inschakelen** en voer vervolgens het faxnummer/de faxnummers van de ontvanger in.
- 4 Configureer zo nodig de andere faxinstellingen.
- 5 Pas de wijzigingen toe en verzend vervolgens de faxtaak.

Opmerkingen:

- De faxoptie is alleen beschikbaar met het PostScript-stuurprogramma of het universele faxstuurprogramma. Neem voor meer informatie contact op met het verkooppunt waar u de printer hebt gekocht.
- Als u de faxoptie met het PostScript-stuurprogramma wilt gebruiken, dient u deze op het tabblad Configuratie te configureren en in te schakelen.

Voor Macintosh-gebruikers

- 1 Open het gewenste document en klik op **Archief > Druk af**.
- 2 Selecteer de printer.
- 3 Voer het faxnummer van de ontvanger in en configureer vervolgens zo nodig andere faxinstellingen.
- 4 Verzend de faxtaak.

Een fax versturen door een snelkoppelingennummer te gebruiken

Faxsnelkoppelingen werken zoals de nummers onder sneltoetsen op een telefoon of faxapparaat. Een snelkoppelingennummer (1 – 999) kan één of meerdere ontvangers bevatten.

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerkingen:

- Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.
 - Het lampje van de ADI gaat branden wanneer het papier correct is geplaatst.
- 2 Als u een document in de ADF-lade plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
 - 3 Druk op het bedieningspaneel van de printer op **#** en voer het snelkoppingsnummer in met het toetsenblok.
 - 4 Raak **Faxen** aan.

Een fax verzenden met behulp van het adresboek

U kunt in het adresboek zoeken naar bladwijzers en netwerkdirectoryservers.

Opmerking: als de adresboekfunctie niet is ingeschakeld, moet u contact opnemen met uw systeembeheerder.

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerkingen:

- Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.
 - Het lampje van de ADI gaat branden wanneer het papier correct is geplaatst.
- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
 - 3 Blader in het beginscherm naar:

Faxen >  > voer de naam van de ontvanger in > 

Opmerking: U kunt maar één naam per keer zoeken.

- 4 Raak de naam van de ontvanger aan en raak **Faxen** aan.

Een fax verzenden op een gepland tijdstip

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de ADF-lade of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerkingen:

- Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.
 - Het lampje van de ADI gaat branden wanneer het papier correct is geplaatst.
- 2 Als u een document in de ADF-lade plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
 - 3 Blader in het beginscherm naar:
Faxen > voer het faxnummer > **Vertraagd verzenden**

Opmerking: Als de Faxmodus op Faxserver staat ingesteld, wordt de knop **Vertraagd verzenden** niet weergegeven. Faxen die wachten op verzending, staan vermeld in de faxwachtrij.
 - 4 Geef de tijd op waarop u de fax wilt verzenden en raak  aan.
De tijd wordt verhoogd of verlaagd met stappen van 30 minuten.
 - 5 Raak **Faxen** aan.

Opmerking: Het document wordt op het geplande tijdstip gescand en gefaxt.

Snelkoppelingen maken

Snelkoppeling voor een faxbestemming maken met de Embedded Web Server

U kunt een snelkoppingsnummer toewijzen aan één faxnummer of een groep met faxnummers.

- 1 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerkingen:

- Controleer het IP-adres in het gedeelte TCP/IP van het menu **Netwerk/poorten**. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten, bijvoorbeeld: 123.123.123.123.
- Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.

- 2 Klik op **Instellingen** > **Snelkoppelingen beheren** > **Instellingen faxsnelkoppeling**.

Opmerking: Mogelijk moet u een wachtwoord opgeven. Vraag uw systeembeheerder om een gebruikers-id en een wachtwoord als u deze nog niet hebt.

- 3 Typ een naam voor de snelkoppeling en geef het faxnummer op.

Opmerkingen:

- Als u een snelkoppeling voor meerdere nummers wilt maken, moet u de faxnummers voor die groep opgeven.
 - afzonderlijke faxnummers moet u met een puntkomma (;) van elkaar te scheiden.
- 4 Wijs een snelkoppingsnummer toe.

Opmerking: Als u een nummer invoert dat al in gebruik is, wordt u gevraagd een ander nummer te kiezen.
 - 5 Klik op **Toevoegen**.

Een snelkoppeling voor een faxbestemming maken met het bedieningspaneel van de printer

- 1 Raak in het startscherm **Fax** aan en voer het faxnummer in.

Als u een groep met faxnummers wilt maken, raakt u  aan en geeft u nog een faxnummer op.

- 2 Raak  aan.

- 3 Typ een unieke naam voor de snelkoppeling en raak  aan.

- 4 Controleer of de naam van de snelkoppeling juist is en raak vervolgens **OK** aan.

Als de naam niet juist is, raakt u **Annuleren** aan en voert u de gegevens opnieuw in.

Bezig met scannen

Scannen naar netwerk gebruiken

Met Scannen naar netwerk kunt u documenten naar door uw systeembeheerder opgegeven netwerklocaties scannen. Nadat de bestemmingen (gedeelde netwerkmappen) zijn ingesteld op het netwerk, moet de toepassing worden geïnstalleerd en geconfigureerd op de betreffende printer(s) met de Embedded Web Server. Zie [“Scannen via een netwerk instellen” op pagina 4](#) voor meer informatie.

Scannen naar een FTP-adres

Scannen naar een FTP-adres met het bedieningspaneel van de printer

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerkingen:

- Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.
 - Het lampje van de ADI gaat branden wanneer het papier correct is geplaatst.
- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
 - 3 Blader in het beginscherm naar:

FTP > FTP Address > typ het FTP-adres >  > Scannen

Scannen naar een FTP-adres met een snelkoppelingsnummer

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerkingen:

- Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.

- Het lampje van de ADI gaat branden wanneer het papier correct is geplaatst.
- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
 - 3 Druk op het bedieningspaneel van de printer op # op het toetsenblok en voer het FTP-snelkoppelingsnummer in.
 - 4 Raak **Scannen** aan.

Scannen naar een computer of flashstation

Scannen naar een computer met de Embedded Web Server

- 1 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerkingen:

- Controleer het IP-adres van de printer op het startscherm van de printer. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten, bijvoorbeeld: 123.123.123.123.
 - Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.
- 2 Klik op **Scanprofiel** > **Scanprofiel maken**.
 - 3 Selecteer de scaninstellingen en klik op **Volgende**.
 - 4 Selecteer een locatie op uw computer waar u de gescande afbeelding wilt opslaan.
 - 5 Typ een scannaam en een gebruikersnaam.

Opmerking: De scannaam is de naam die wordt weergegeven in de lijst Scanprofiel op de display.
 - 6 Klik op **Verzenden**.

Opmerking: Wanneer u op **Verzenden** klikt, wordt er automatisch een snelkoppelingsnummer toegewezen. Als u klaar bent om uw documenten te scannen, kunt u dit snelkoppelingsnummer gebruiken.
 - 7 Bekijk de aanwijzingen op het scherm Scanprofiel.
 - a Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de ADF-lade of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerkingen:

- Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.
 - Het lampje van de ADI gaat branden wanneer het papier correct is geplaatst.
- b Als u een document in de ADF-lade plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
 - c Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Druk op # en voer uw snelkoppelingsnummer in met het toetsenblok.
 - Blader in het beginscherm naar: **Wachttaken** > **Profielen** > selecteer uw snelkoppeling in de lijst

Opmerking: het document wordt gescand en verzonden naar de map die u hebt opgegeven.

- 8 Bekijk het bestand op de computer.

Opmerking: Het uitvoerbestand wordt opgeslagen op de locatie die u hebt opgegeven of wordt geopend in het programma dat u hebt ingesteld.

Scannen naar PC instellen

Opmerkingen:

- Deze functie wordt alleen ondersteund in Windows Vista of later.
 - Controleer of de computer en printer beide met hetzelfde netwerk zijn verbonden.
- 1 Open de map Printers, en selecteer vervolgens uw printer.

Opmerking: Als de printer niet wordt weergegeven, voegt u de printer toe.
 - 2 Open de printereigenschappen en pas zo nodig de instellingen aan.
 - 3 Raak op het bedieningspaneel **Scannen naar computer** aan > selecteer de juiste scaninstellingen > **Verzenden**.

Scannen naar een flashstation

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de ADF-lade of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerkingen:

- Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF-lade. Plaats deze items op de glasplaat.
 - Het ADF-indicatielampje begint te branden wanneer het papier correct is geplaatst.
- Als u een document in de ADF-lade plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
 - Plaats het flashstation in de USB-poort aan de voorkant van de printer.
Opmerking: Het beginscherf voor het USB-station wordt weergegeven.
 - Selecteer de doelmap en raak **Scannen naar USB-station** aan.
Opmerking: De printer gaat terug naar het beginscherf na 30 seconden inactiviteit.
 - Pas de scaninstellingen aan en klik vervolgens op **Scannen**.

Papierstoringen verhelpen

[x] pagina's vastgelopen, maak standaardlade leeg [203.xx]

- 1 Open de bovenklep.



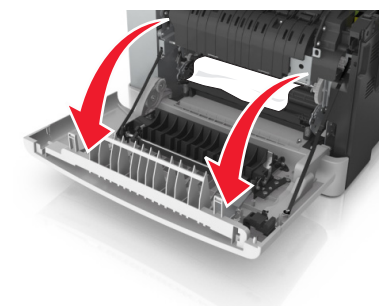
- 2 Pak het vastgelopen papier stevig vast aan beide zijden en trek het voorzichtig uit de printer.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



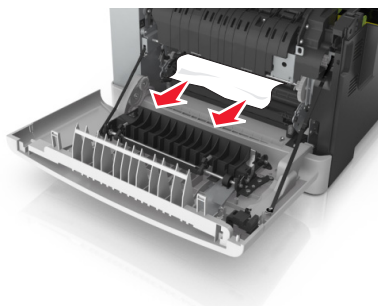
- 3 Open de voorklep.

LET OP—HEET OPPELVAK: De binnenkant van de printer kan heet zijn. Om letsel te voorkomen, moet u een heet oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt.

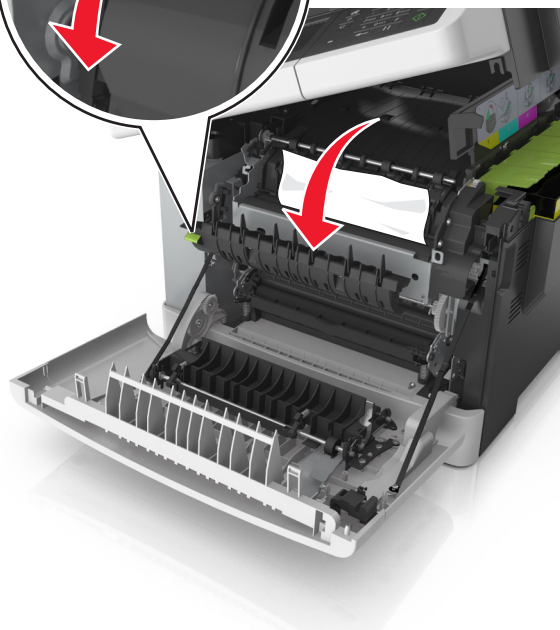


- a Als papier is vastgelopen onder het verhittingsstation, pakt u het papier stevig vast aan beide zijden en trekt u het voorzichtig uit de printer.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.

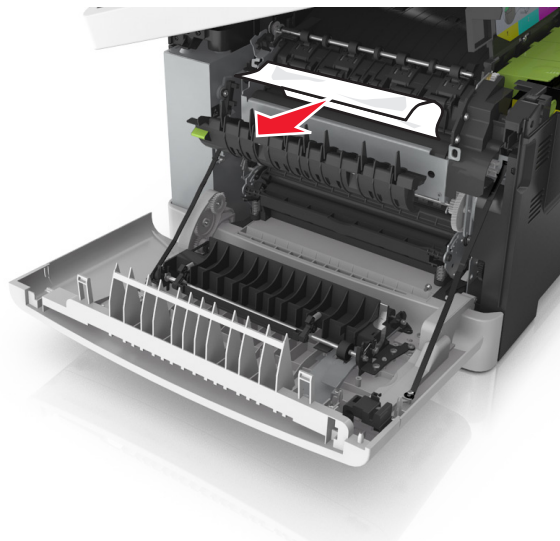


- b** Trek aan de groene hendel om de klep van het verhittingsstation te openen.

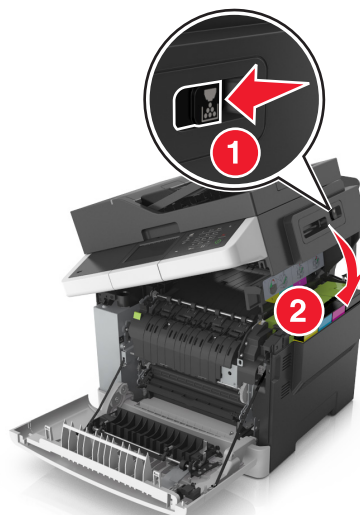


- c** Als papier is vastgelopen onder het verhittingsstation, houdt u de klep van het verhittingsstation omlaag gedrukt en verwijdt u het papier.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



- 4** Verschuif de ontgrendeling aan de rechterkant van de printer en sluit voorzichtig de bovenklep.



- 5** Sluit de voorklep.



- 6** Raak op het bedieningspaneel van de printer  aan om het bericht te wissen en door te gaan met afdrucken. Selecteer bij modellen zonder aanraakscherm de opties **Volgende >Verhelp de storing, druk op OK** en druk op  om te bevestigen.

[x] pagina's vastgelopen, open voorklep om verhittingsstation vrij te maken [202.xx]

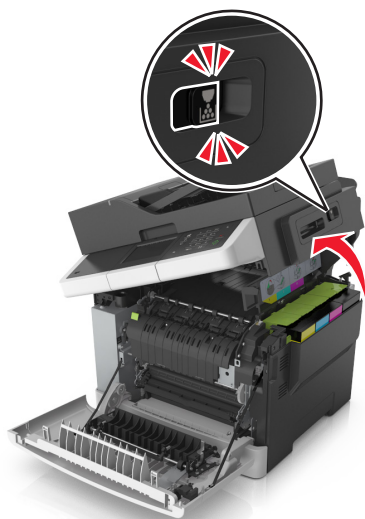
- 1** Open de voorklep.



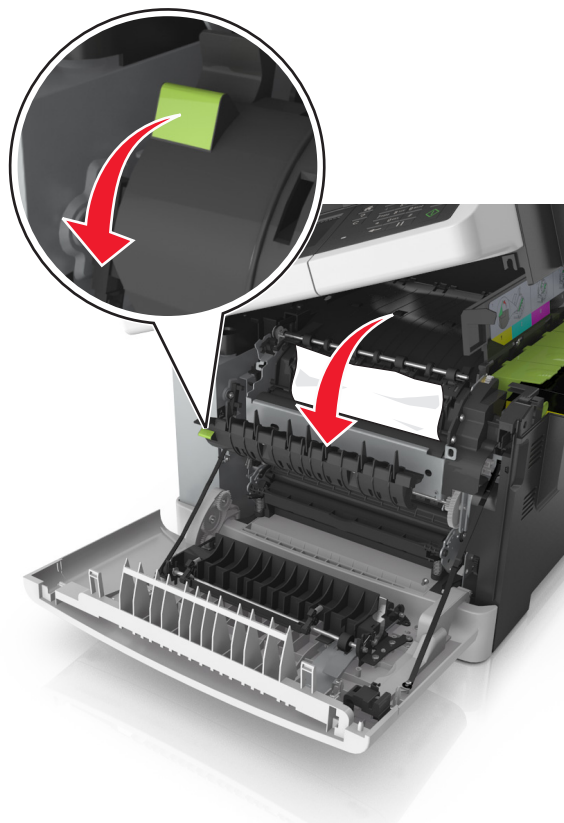
LET OP—HEET OPPERVLAK: De binnenkant van de printer kan heet zijn. Om letsel te voorkomen, moet u een heet oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt.



2 Open de bovenklep.

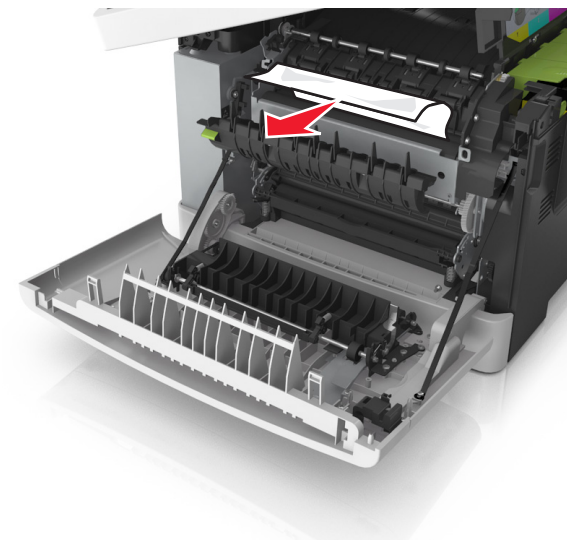


3 Trek aan de groene hendel om de klep van het verhittingsstation te openen.

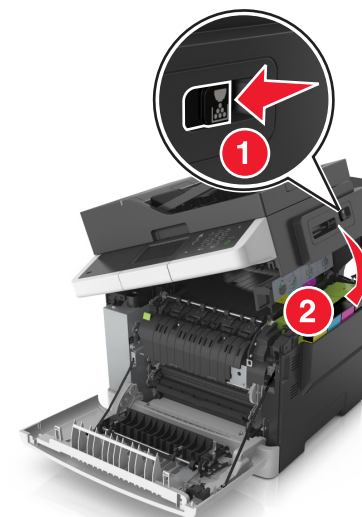


4 Houd de klep naar beneden gedrukt en verwijder het vastgelopen papier.

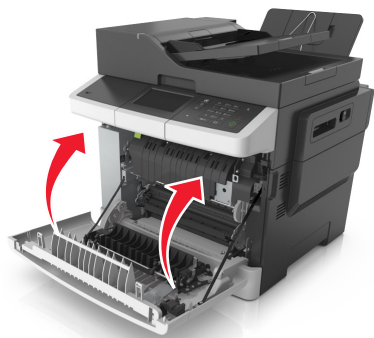
Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



5 Verschuif de ontgrendeling aan de rechterkant van de printer en houd deze vast. Open vervolgens voorzichtig de bovenklep.



6 Sluit de voorklep.

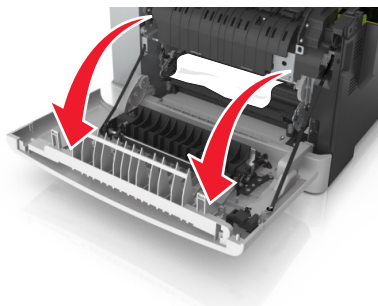


- 7 Raak op het bedieningspaneel van de printer  aan om het bericht te wissen en door te gaan met afdrukken. Selecteer bij modellen zonder aanraakscherm de opties **Volgende >Verhelp de storing**, druk op **OK** en druk op  om te bevestigen.

[x] pagina's vastgelopen, open voorklep [20y.xx]

1 Open de voorklep.

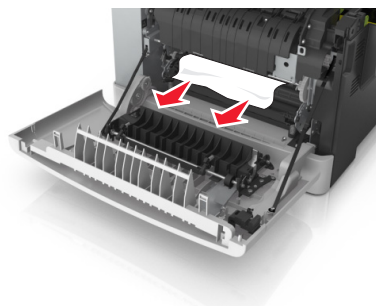
 **LET OP—HEET OPPERVLAK:** De binnenkant van de printer kan heet zijn. Om letsel te voorkomen, moet u een heet oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt.



- 2 Pak het vastgelopen papier stevig vast aan beide zijden en trek het voorzichtig uit de printer.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.

3 Sluit de voorklep.



- 4 Raak op het bedieningspaneel van de printer  aan om het bericht te wissen en door te gaan met afdrukken. Selecteer bij modellen zonder aanraakscherm de opties **Volgende >Verhelp de storing**, druk op **OK** en druk op  om te bevestigen.

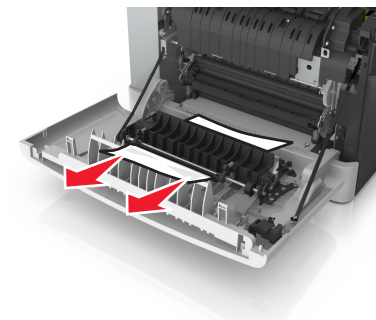
[x] pagina's vastgelopen, open voorklep om duplex vrij te maken [23y.xx]

1 Open de voorklep.

 **LET OP—HEET OPPERVLAK:** De binnenkant van de printer kan heet zijn. Om letsel te voorkomen, moet u een heet oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt.

- 2 Pak het vastgelopen papier stevig vast aan beide zijden en trek het voorzichtig uit de printer.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



3 Sluit de voorklep.



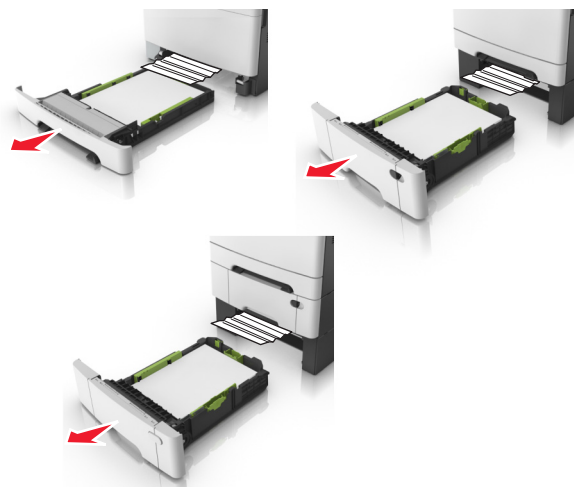
- 4 Raak op het bedieningspaneel van de printer  aan om het bericht te wissen en door te gaan met afdrukken. Selecteer bij

modellen zonder aanraakscherm de opties **Volgende >Verhelp de storing**, druk op **OK** en druk op **OK** om te bevestigen.

[x] pagina's vastgelopen, open lade [x] [24y.xx]

- 1 Trek de lade volledig naar buiten.

Opmerking: Het bericht op de printerdisplay geeft de lade aan waarin het papier is vastgelopen.



- 2 Pak het vastgelopen papier stevig vast aan beide zijden en trek het voorzichtig uit de printer.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.

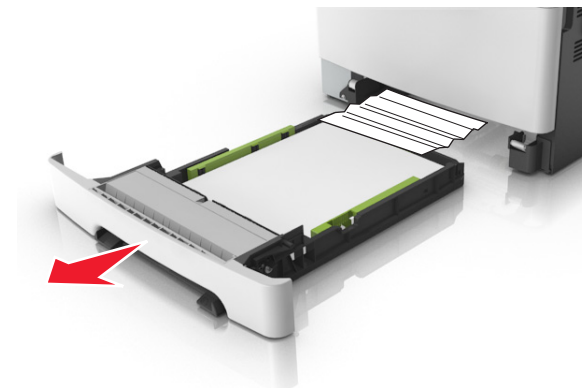


- 3 Plaats de lade terug.

- 4 Raak op het bedieningspaneel van de printer  aan om het bericht te wissen en door te gaan met afdrukken. Selecteer bij modellen zonder aanraakscherm de opties **Volgende >Verhelp de storing**, druk op **OK** en druk op **OK** om te bevestigen.

[x] pagina's vastgelopen, maak handmatige invoer vrij [251.xx]

- 1 Trek de standaardlade voor 250 vel (lade 1) en de handmatige invoer naar buiten.



- 2 Pak het vastgelopen papier stevig vast aan beide zijden en trek het voorzichtig uit de printer.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



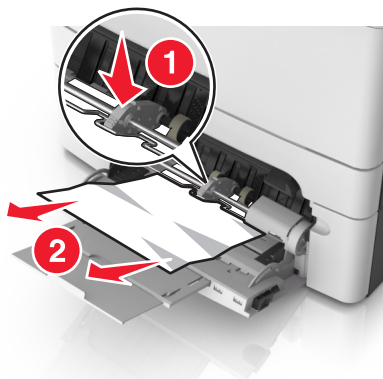
- 3 Plaats de lade terug.

- 4 Raak op het bedieningspaneel van de printer  aan om het bericht te wissen en door te gaan met afdrukken. Selecteer bij modellen zonder aanraakscherm de opties **Volgende >Verhelp de storing**, druk op **OK** en druk op **OK** om te bevestigen.

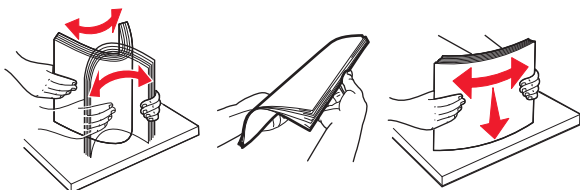
[x] pagina's vastgelopen, maak multipurpose feeder vrij [250.xx]

- 1 Druk op de papierontgrendelingshendel in de multifunctionele invoer en verwijder het vastgelopen papier voorzichtig uit de lader.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



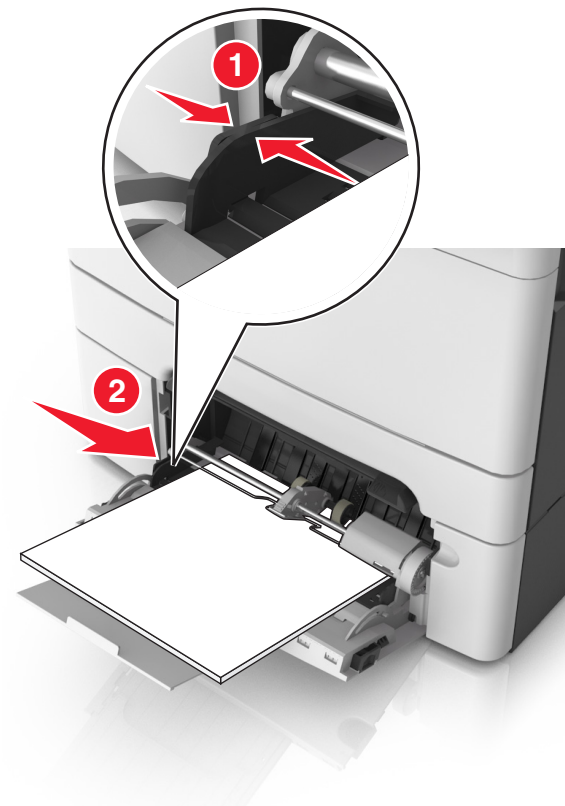
- 2 Buig de vellen enkele malen en waaier ze uit. Vouw of kreuk het papier niet. Maak op een vlakke ondergrond de stapel recht.



- 3 Plaats opnieuw papier in de multifunctionele invoer.



- 4 Schuif de papiergeleider voorzichtig tegen de linkerzijde van de papierstapel.



- 5 Raak op het bedieningspaneel van de printer  aan om het bericht te wissen en door te gaan met afdrucken. Voor printermodellen zonder aanraakscherm selecteert u **Volgende >**

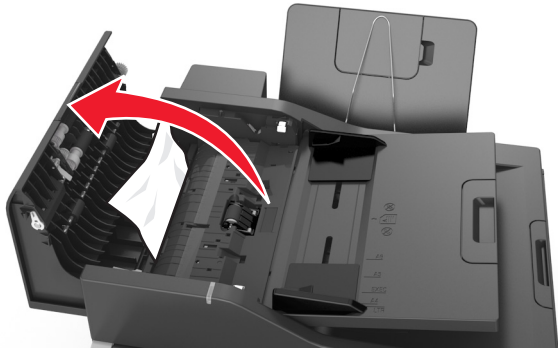
 **>**, verhelpt u de storing en drukt u op  **OK**.

[x] pagina's vastgelopen, open bovenklep van automatische invoer. [28y.xx]

- 1 Verwijder alle originele documenten uit de ADF-lade.

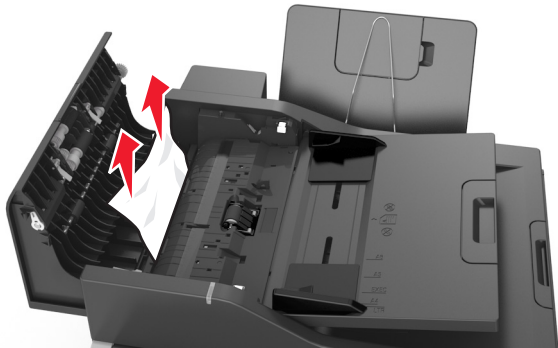
Opmerking: Deze melding verdwijnt als de pagina's zijn verwijderd uit de ADF-lade.

- 2 Open de klep van de ADF.



- 3 Pak het vastgelopen papier stevig vast aan beide zijden en trek het voorzichtig uit de printer.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



- 4 Sluit de ADF-klep.

- 5 Zet de stapel originele documenten recht, plaats deze in de ADF en pas de papiergeleider aan.

- 6 Raak op het bedieningspaneel van de printer  aan om het bericht te wissen en door te gaan met afdrukken. Voor printermodellen zonder aanraakscherm selecteert u **Volgende** >

OK >, verhelpt u de storing en drukt u op **OK** > **OK**.