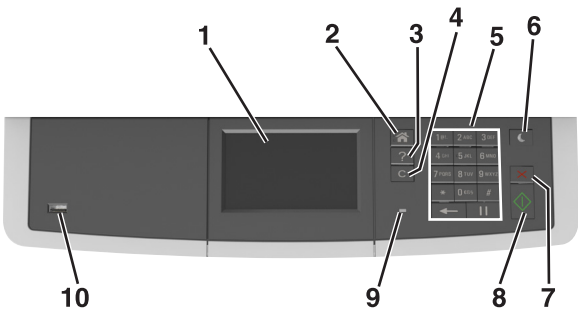


Краткое руководство

Информация о принтере

Использование панели управления принтера



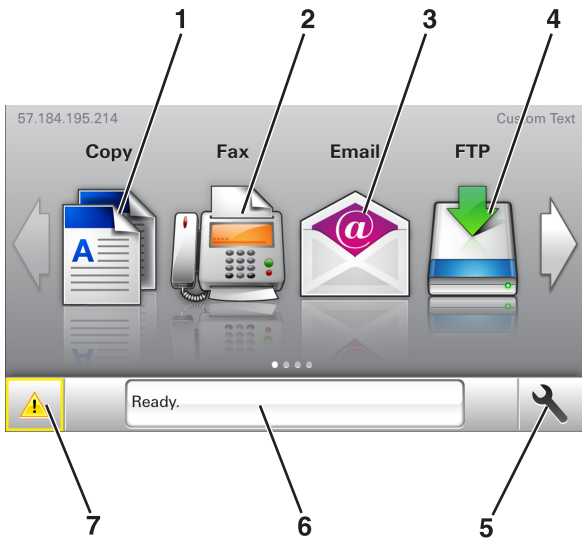
	Использовать	Чтобы
1	Отобразить	- Просмотр состояния принтера и сообщений. - Настройка и работа с принтером.
2	Кнопка "Начальный экран"	Возврат к начальному экрану.
3	Кнопка "Справка"	Переход к меню справки.
4	Кнопка "Очистить все" / "Сброс"	Производится восстановление значений параметров по умолчанию таких функций, как печать, копирование и отправка по электронной почте.
5	Клавиатура	Ввод чисел, букв или символов.
6	Кнопка перехода в спящий режим	Переход в спящий режим или режим гибернации.
7	кнопка "Отмена"	Отмена всех операций принтера.
8	Кнопка «Старт»	Запуск задания в зависимости от выбранного режима.
9	Световой индикатор	Проверка состояния принтера.

	Использовать	Чтобы
10	Порт USB	Подсоедините флэш-диск к принтеру. Примечание. Флэш-диски поддерживает только USB-порт на передней панели принтера.

Начальный экран

При включении принтера отображается начальный экран, который также называется начальным экраном. Нажимайте кнопки и значки начального экрана для выполнения следующих действий: копирование, передача по факсу, сканирование, а также для отображения экрана меню или отправки ответа на сообщения.

Примечание. Ваш начальный экран может отличаться в зависимости от параметров настройки экрана, административной настройки и активных встроенных решений.



Нажмите	Назначение
1	Копирование Доступ к меню копирования и создание копий.
2	Факс Доступ к меню факса и отправка факсов.

Нажмите	Назначение
3	Электронная почта Доступ к меню электронной почты и отправка сообщений электронной почты.
4	FTP Доступ к меню протокола передачи файлов (FTP) и сканирование документов непосредственно на FTP-сервер.
5	значок меню Доступ к меню принтера. Примечание. Эти меню доступны, только когда принтер находится в состоянии готовности.
6	Строка сообщений о состоянии - Отображение текущего состояния принтера, например Готов или Занят. - Отображение состояния расходных материалов принтера, например Заканчивается ресурс блока формирования изображения или Низкий уровень тонера в картридже. - Отображение сообщений о необходимости вмешательства пользователя и инструкции относительно необходимых действий.
7	Состояние/Расходные материалы - Отображение предупреждения или сообщения об ошибке каждый раз, когда требуется вмешательство пользователя для продолжения обработки задания на принтере. - Просмотр дополнительной информации о предупреждении или сообщении об ошибке, в том числе о том, как его закрыть.

Она также может отображаться на начальном экране:

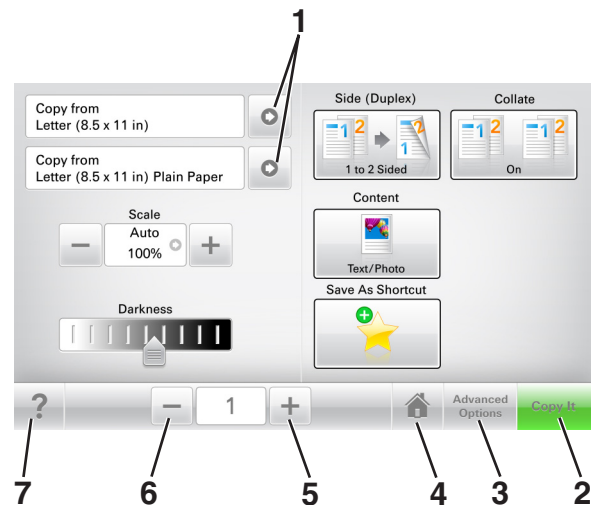
Нажмите	Чтобы
Поиск отложенных заданий	Поиск отложенных заданий на данный момент.
Задания от пользователя	Доступ к заданиям на печать, сохраненным пользователем.
Профили и приложения	Доступ к профилям и приложениям.

Функции

Функция	Описание
Сообщение о необходимости вмешательства пользователя 	Если сообщение для оператора затрагивает работу функции, например копирования или факса, то появляется следующий значок и мигает красный индикатор.
ВНИМАНИЕ! 	Если возникает состояние ошибки, появляется данный значок.
IP-адрес принтера Пример: 123.123.123.123	IP-адрес принтера находится в верхнем левом углу основного экрана и выглядит как четыре группы цифр, разделенных точками. IP-адрес можно использовать при доступе к встроенному веб-серверу для просмотра и удаленной настройки параметров принтера, даже не находясь в непосредственной близости от принтера.

Назначение кнопок сенсорного экрана

Примечание. Доступные на начальном экране элементы, значки и кнопки могут отличаться в зависимости от пользовательских параметров настройки экрана, административной настройки и активных встроенных решений.



	Нажмите	Чтобы
1	Стрелки	Просмотреть список параметров.
2	Копировать	Печать копии.
3	Расширенные функции	Выбор элемента копирования.
4	Домашний	Возвращение к начальному экрану.
5	Увеличение	Выбор более высокого значения.
6	Уменьшение	Выбор более низкого значения.
7	Советы	Открыть диалоговое окно контекстной справки.

Остальные кнопки сенсорного экрана

Нажмите	Чтобы
Принять 	Сохранение параметра.
Отмена 	- Отмена действия или выбора. - Выход из экрана и возврат на предыдущий экран без сохранения изменений.

Нажмите	Чтобы
Сброс 	Сброс значений на экране.

Установка и использование приложений начального экрана

Определение IP-адреса компьютера.

Для пользователей Windows

- 1 в диалоговом окне "Выполнить" введите `cmd`, чтобы открыть окно командной строки.
- 2 Введите `ipconfig`, затем найдите IP-адрес.

Для пользователей Macintosh

- 1 Из пункта System Preferences (Настройки системы) меню Apple, выберите **Network (Сеть)**.
- 2 Выберите тип подключения, затем выберите **Дополнительно >TCP/IP**.
- 3 Найдите IP-адрес.

Определение IP-адреса принтера

Примечание. Если принтер подключен к сети или к серверу печати.

Определить IP-адрес принтера можно следующим способом:

- В левом верхнем углу начального экрана принтера.
- В разделе «TCP/IP» меню «Сеть/порты».
- Путем печати страницы настройки сети или параметров меню и поиска раздела «TCP/IP».

Примечание. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.

Доступ к встроенному веб-серверу

Встроенный веб-сервер – это веб-страница принтера, позволяющая просматривать и дистанционно настраивать параметры принтера, даже если вы не находитесь поблизости от него.

- Получение IP-адреса принтера.
 - На начальном экране панели управления принтера
 - В разделе «TCP/IP» меню «Сеть/порты»
 - Путем печати страницы настройки сети или параметров меню и поиска раздела «TCP/IP»

Примечание. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.

- Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.
- Нажмите клавишу **Enter**.

Примечание. Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

Настройка начального экрана

- Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечание. IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.

- Выполните одно или несколько из указанных ниже действий.
 - Отображение или сокрытие значков основных функций принтера.
 - Нажмите **Параметры >Общие параметры >Пользовательские настройки начального экрана**.
 - Установите флажки, чтобы указать, какие значки будут появляться на начальном экране.

- Примечание.** Если убран флажок рядом со значком, значок не будет появляться на начальном экране.
- в** Нажмите кнопку **Отправить**.
- Настройка значком для приложения. Для получения дополнительных сведений см. [«Поиск информации о приложениях начального экрана» на стр. 3](#) или см. документацию из комплекта поставки приложения.

Информация о различных приложениях

Параметр	Чтобы
Копия карточки	Сканировать и печатать обе стороны карточки на одной странице. Подробнее см. «Настройка приложения Card Copy» на стр. 4 .
Факс	Сканировать документ и отправить по номеру факса. Подробнее см. «Работа с факсом» на стр. 15 .
Формы и избранное	Быстро находить и печатать часто используемые онлайн формы напрямую с начального экрана принтера. Подробнее см. «Настройка форм и избранного» на стр. 3 .
Multi Send	Сканировать документ и отправить в несколько мест назначения. Подробнее см. «Настройка приложения Multi Send» на стр. 4 .
MyShortcut	Создавать коды быстрого доступа прямо на начальном экране принтера. Подробнее см. «Использование приложения «MyShortcut» на стр. 4 .
Сканировать в электронную почту	Сканировать документ и отправить на адрес электронной почты. Подробнее см. «Передача по электронной почте» на стр. 14 .
Сканирование на компьютер	Сканировать документ и сохранить в предварительно заданной папке на управляющем компьютере. Подробнее см. «Настройка функции сканирования на компьютер» на стр. 18 .
Сканировать в FTP	Сканировать документы с непосредственной передачей их на сервер FTP. Подробнее см. «Сканирование с передачей по адресу FTP» на стр. 17 .

Параметр	Чтобы
Сканирование в сетевое расположение	Сканировать документ и отправить в сетевую папку совместного доступа. Подробнее см. «Настройка функции сканирования в сетевое расположение» на стр. 5 .

Активация приложений начального экрана

Поиск информации о приложениях начального экрана

Принтер поставляется с предустановленными приложениями начального экрана. Чтобы использовать данные приложения необходимо активировать и настроить их с использованием встроенного веб-сервера. Подробнее о работе со встроенным веб-сервером см. [«Доступ к встроенному веб-серверу» на стр. 3](#).

Подробнее о настройке и использовании приложений начального экрана можно узнать по месту приобретения принтера.

Настройка форм и избранного

Параметр	Использование
	Упростить рабочие процессы и быстро находить и печатать часто используемые онлайн формы непосредственно с начального экрана принтера. Примечание. У принтера должны быть права доступа к сетевой папке, FTP-сайту или веб-узлу, где хранятся закладки. На компьютере, на котором находится закладка, воспользуйтесь параметрами совместного доступа, безопасности и брандмауэра, чтобы предоставить принтеру разрешение, по крайней мере, на чтение. Подробнее см. в документации по операционной системе.

- Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечание. IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.

2 Щелкните **Параметры >Приложения >Управление приложениями >Формы и избранное**.

3 Нажмите **Добавить** и настройте параметры.

Примечания.

- Описание параметра см. в тексте подсказки, который отображается при наведении указателя мыши к каждому полю.
- Для проверки правильности настроек местоположения закладки введите правильный IP-адрес управляющего компьютера, на котором находится закладка. Дополнительную информацию о получении IP-адреса управляющего компьютера см. в [«Определение IP-адреса компьютера.» на стр. 2](#).
- Убедитесь, что у принтера есть права доступа к папке, где находится закладка.

4 Нажмите **Применить**.

Для использования приложения коснитесь **Формы и избранное** на начальном экране принтера, затем просмотрите категории или выполните поиск форм по номеру формы, имени или описанию.

Настройка приложения Card Copy

Параметр	Использование
	Быстро и просто копировать страховой полис, удостоверение личности и другие карточки в формате бумажника. Изображение обеих сторон сканируемой карточки можно печатать на одной странице, что позволяет экономить бумаги и отображать информацию, содержащуюся на карточке, в более удобном виде.

1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечание. IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.

2 Нажмите **Параметры >Приложения >Управление приложениями >Card Copy**.

3 Измените параметры сканирования по умолчанию при необходимости.

- **Лоток по умолчанию** — выберите лоток по умолчанию, который будет использоваться для печати отсканированных изображений.
- **Количество копий по умолчанию** — укажите количество копий, которое будет автоматически печататься при использовании приложения.
- **Контрастность по умолчанию** — уменьшите или увеличьте уровень контрастности, который будет использоваться при печати копии отсканированного изображения. Выберите пункт **Оптимизац. в зависим. от содерж.**, чтобы принтер автоматически настроил контрастность.
- **Масштаб по умолчанию** — задайте размер, в котором будет печататься отсканированное изображение. Значение по умолчанию составляет 100% (в натуральную величину).
- **Цветная печать** — установите этот флажок, чтобы напечатать отсканированную карточку в цвете, либо снимите этот флажок для монохромного сканирования.
- **Разрешение** — настройте качество сканируемой карточки.

Примечания.

- При сканировании карточки убедитесь, что разрешение для сканирования составляет не более 200 т/д для цветного изображения и не более 400 т/д для черно-белого.
- При сканировании нескольких карточек убедитесь, что разрешение для сканирования составляет не более 150 т/д для цветного изображения и не более 300 т/д для черно-белого.

- **Печать рамок** — установите флажок, чтобы напечатать отсканированное изображение в рамке.

4 Нажмите **Применить**.

Чтобы использовать данное приложение, коснитесь элемента **Card Copy** на начальном экране принтера, затем следуйте указаниям на дисплее принтера.

Использование приложения «MyShortcut»

Параметр	Использование
	Создавать коды быстрого доступа на начальном экране принтера с настройками до 25 часто используемых заданий копирования, факса или отправки по электронной почте.

Чтобы воспользоваться приложением, коснитесь **MyShortcut** и следуйте указаниям на дисплее принтера.

Настройка приложения Multi Send

Параметр	Использование
	Сканировать документ и отправить его нескольким получателям. Примечание. Убедитесь, что на жестком диске принтера достаточно свободного пространства.

1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечание. IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес принтера отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.

2 Нажмите **Параметры >Приложения >Управление приложениями >Multi Send**.

3 В разделе "Профили" выберите **Добавить** и настройте параметры.

Примечания.

- Описание параметра см. в тексте подсказки, который отображается при наведении указателя мыши к каждому полю.
- При выборе в качестве места назначения **FTP** или **Папка совм. доступа** убедитесь, что параметры

местоположения места назначения указаны правильно. Введите правильный IP-адрес управляющего компьютера, на котором расположено указанное место назначения. Дополнительную информацию о получении IP-адреса управляющего компьютера см. в [«Определение IP-адреса компьютера.» на стр. 2.](#)

4 Нажмите **Применить**.

Чтобы использовать данное приложение, коснитесь **Multi Send** на начальном экране принтера, затем следуйте указаниям на дисплее принтера.

Настройка функции сканирования в сетевое расположение

Параметр	Использование
	Сканировать документ или фотографию и сохранить в сетевой папке совместного доступа. Можно задать до 30 папок назначения. Примечания. - У принтера должны быть права записи в место назначения. С компьютера, на котором указаны места назначения, используя параметры общего доступа, безопасности и брандмауэра, присвойте принтеру как минимум права <i>чтения</i>. Подробнее см. в документации по операционной системе. - Значок "Сканирование в сетевое расположение" появляется только когда определены два или более места назначения.

1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечание. IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.

2 Выполните одно из следующих действий.

- Нажмите **Настройка сканирования в сеть >Нажмите здесь**.
- Нажмите **Параметры >Приложения >Управление приложениями >Сканирование в сеть**.

3 Укажите места назначения, затем настройте параметры.

Примечания.

- Описание параметра см. в тексте подсказки, который отображается при наведении указателя мыши к каждому полю.
- Для проверки правильности настроек местоположения места назначения введите правильный IP-адрес управляющего компьютера, на котором находится место назначения. Дополнительную информацию о получении IP-адреса управляющего компьютера см. в [«Определение IP-адреса компьютера.» на стр. 2.](#)
- Убедитесь, что у принтера есть права доступа к папке, где находится место назначения.

4 Нажмите **Применить**.

Чтобы использовать данное приложение, коснитесь **Сканирование в сетевое расположение** на начальном экране принтера, затем следуйте указаниям на дисплее принтера.

Настройка удаленной панели управления

Это приложение дает возможность взаимодействовать с панелью управления принтера без физического контакта с сетевым принтером. На компьютере можно проверить состояние принтера, возобновить печать отложенных заданий, создать закладки и выполнить другие задачи, относящиеся к печати.

1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечание. IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.

2 Щелкните **Параметры >Настройки удаленной панели управления**.

3 Установите флажок **Включить** и измените параметры.

4 Нажмите **Отправить**.

Чтобы запустить приложение, щелкните **Удаленная панель управления >Запустить приложение VNC**.

Экспорт и импорт конфигурации

Можно экспортировать настройки конфигурации в текстовый файл, затем импортировать его для применения настроек на другом принтере.

1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечание. IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.

2 Экспорт или импорт файла конфигурации для одного или нескольких приложений.

Для одного приложения

а Выберите:

Параметры >Приложения >Управление приложениями > выберите приложение >Настройка

б Экспорт или импорт файла конфигурации.

Примечания.

- В случае возникновения ошибки **Переполнение памяти** JVM повторяйте операцию экспорта, пока не будет сохранен файл параметров.
- При возникновении таймаута и отображении пустого экрана, обновите веб-браузер, затем нажмите кнопку **Применить**.

Для нескольких приложений

а Нажмите **Параметры >Импорт/экспорт**.

б Экспорт или импорт файла конфигурации.

Примечание. После импорта файла конфигурации нажмите **Отправить**, чтобы завершить процесс.

Загрузка бумаги и специальных материалов для печати

Задание формата и типа бумаги

На начальном экране выберите:



>Меню "Бумага" >Формат/тип бумаги > выберите

лоток > выберите формат или тип бумаги >

Настройка параметров для формата бумаги Universal

Формат бумаги Universal задается пользователем и позволяет печатать на бумаге, имеющей формат, не представленный в меню принтера.

Примечания.

- Наименьший поддерживаемый формат Universal - 76 x 127 мм (3 x 5 дюймов), загружается только в многоцелевое устройство подачи и устройство ручной подачи.
- Наибольший поддерживаемый формат Universal - 215,9 x 359,9 мм (8,5 x 14,17 дюймов), загружается только в многоцелевое устройство подачи и устройство ручной подачи.

1 На начальном экране выберите:



>Меню «Бумага» >Универсальная настройка >Единицы измерения > выберите единицу измерения

2 Нажмите **Книжная - ширина** или **Книжная - высота**.

3 Выберите ширину или высоту, затем нажмите .

Загрузка лотка на 250 и 550 листов

Принтер содержит один стандартный лоток на 250 листов (лоток 1) со встроенным устройством ручной подачи. Бумага в лотки на 250 листов, 550 и 650 листов загружается одинаково, при этом поддерживается бумага того же типа и формата.



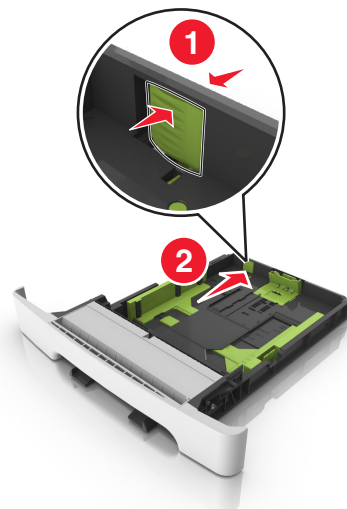
ВНИМАНИЕ-ВОЗМОЖНОСТЬ ТРАВМЫ: Для уменьшения риска нестабильной работы оборудования загружайте каждый лоток отдельно. Остальные лотки держите закрытыми до тех пор, пока они не понадобятся.

1 Полностью извлеките лоток.

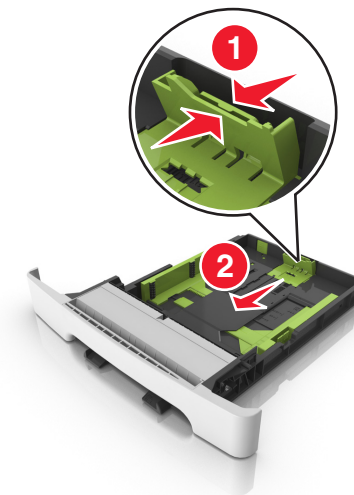
Примечание. Не извлекайте лотки во время печати задания, а также когда на дисплее появляется надпись **Занят**. Это может привести к замятию бумаги.



2 Если длина бумаги превышает формат Letter, нажмите на язычок направляющей длины бумаги сзади лотка, чтобы выдвинуть его.

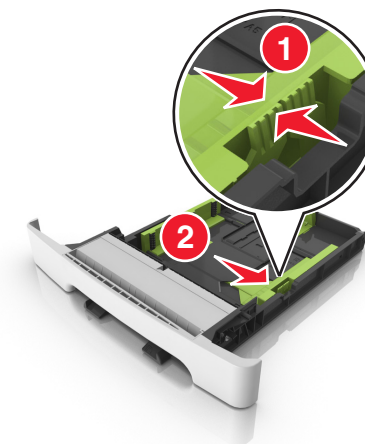


3 Сожмите фиксаторы направляющей длины и передвиньте направляющую длины бумаги в положение, соответствующее формату загружаемой бумаги.



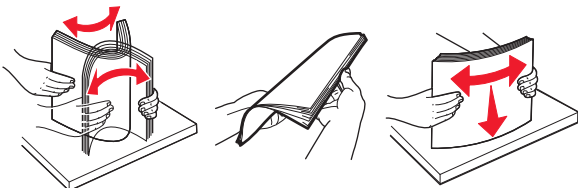
Примечание. Использование индикаторов форматов бумаги на днище лотка упрощают настройку направляющих.

4 Сожмите фиксаторы направляющей ширины и передвиньте направляющую ширины бумаги в положение, соответствующее формату загружаемой бумаги.

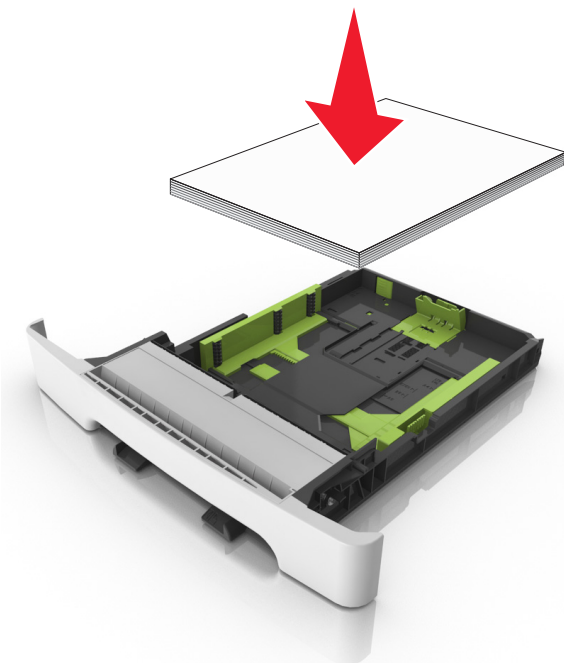


Примечание. Использование индикаторов форматов бумаги на днище лотка упрощают настройку направляющих.

- 5 Изогните стопку несколько раз в разные стороны для разделения листов, затем пролистайте ее. Не загружайте бумагу со складками и сгибами. Выровняйте края стопки на плоской поверхности.

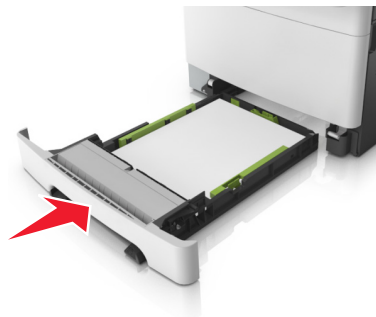


- 6 Загрузите стопку бумаги рекомендуемой для печати стороной вверх.



- 7 Пододвиньте направляющие точно к краям бумаги.

- 8 Вставьте лоток.



- 9 В меню «Бумага» на панели управления принтера задайте тип и формат бумаги в соответствии с загруженной в лоток бумагой.

Примечание. Использование в лотке бумаги разных типов или форматов может привести к замятиям.

Загрузка в устройство ручной подачи

Стандартный лоток на 250 листов содержит встроенное устройство ручной подачи, которое можно использовать для печати на различных типах бумаги по одному листу.

- 1 Загрузите в устройство ручной подачи лист бумаги:

- при односторонней печати следует загружать материал стороной для печати вниз.
- При двусторонней печати следует загружать материал стороной для печати вверх

Примечание. Существуют разные способы загрузки фирменных бланков в зависимости от режима печати.

Односторонняя печать на фирменном бланке	Двусторонняя печать на фирменном бланке
	

- Загрузите конверт клапаном вверх, прижимая к правой стороне направляющей бумаги.

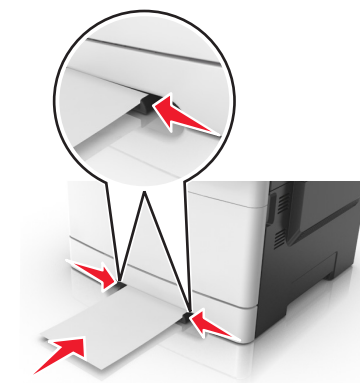


- 2 Вставьте бумагу в устройство ручной подачи, чтобы передний край только мог соприкоснуться с направляющими для бумаги.

Примечание. Для обеспечения максимально возможного качества печати используйте только высококачественные материалы, предназначенные для лазерных принтеров.

- 3 Отрегулируйте положение направляющих для бумаги по ширине загруженной бумаги.

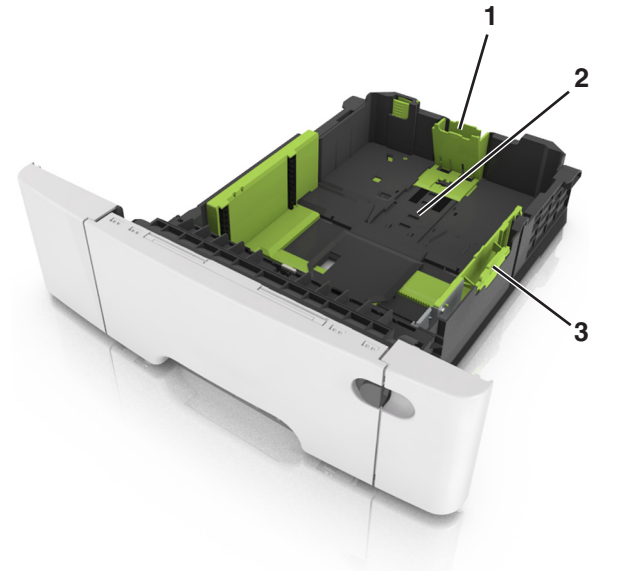
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность повреждения: Не прилагайте усилия при загрузке бумаги в устройство подачи. Слишком глубокая загрузка бумаги может вызвать замятия.



Загрузка бумаги в лоток подачи на 650-листов

Лоток на 650 листов (лоток 2) включает лоток на 550 листов и интегрированное многоцелевое устройство подачи на 100 листов. Бумага в данный лоток загружается точно так же, как в лоток на 250-листов и дополнительный лоток на 550 листов, при этом поддерживается бумага того же типа и формата. Единственные отличия состоят во внешнем виде фиксаторов направляющих и местоположении индикаторов формата бумаги.

ВНИМАНИЕ-ВОЗМОЖНОСТЬ ТРАВМЫ: Для уменьшения риска нестабильной работы оборудования загружайте каждый лоток отдельно. Остальные лотки держите закрытыми до тех пор, пока они не понадобятся.



1	Направляющая длины
2	Индикатор формата бумаги
3	Язычок направляющей ширины

Загрузка многоцелевого устройства подачи

1 Нажмите на защелку многоцелевого устройства подачи и сдвиньте ее влево.



2 Откройте многоцелевое устройство подачи.



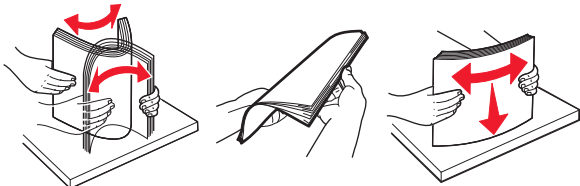
3 Извлеките раскладную часть многоцелевого устройства подачи.

Примечание. Осторожно продвиньте раскладную часть таким образом, чтобы полностью выдвинуть и открыть многоцелевое устройство подачи.



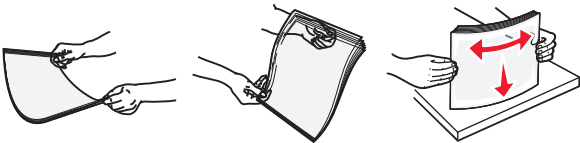
4 Подготовьте бумагу к загрузке.

- Изогните стопку бумаги несколько раз в разные стороны для разделения листов, затем пролистайте стопку. Не загружайте бумагу со складками и сгибами. Выверните края стопки на плоской поверхности.



- Удерживая за края стопку прозрачных пленок, пролистайте ее. Выверните края стопки на плоской поверхности.

Примечание. Не дотрагивайтесь до рабочей стороны прозрачных пленок. Следите за тем, чтобы не поцарапать пленки.



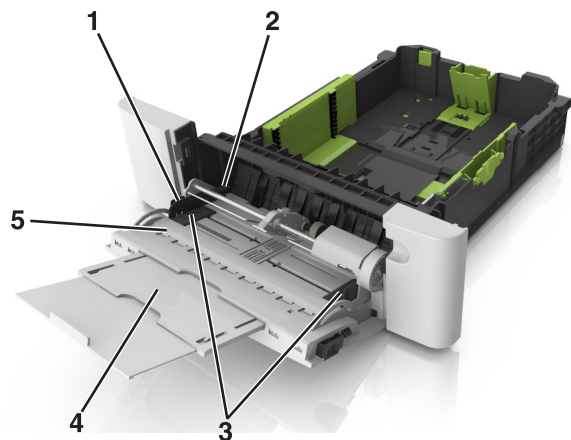
- Изогните стопку конвертов несколько раз в разные стороны для разделения конвертов, затем пролистайте стопку. Выверните края стопки на плоской поверхности.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность повреждения: Не используйте конверты со штампами, зажимами, застёжками, окнами, подкладкой и самоклеющимися деталями. Использование таких конвертов может привести к серьезному повреждению принтера.



5 Найдите указатель загрузки и выступ.

Примечание. Убедитесь в том, что толщина обычной или специальной бумаги ниже индикатора максимальной загрузки бумаги, размещенном на направляющих бумаги.



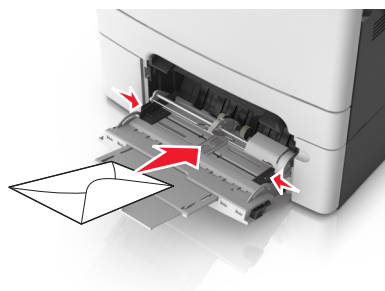
1	Язычок направляющей ширины
2	Указатель максимальной высоты стопки бумаги
3	Направляющая ширины
4	Многоцелевое устройство подачи
5	Индикатор формата бумаги

6 Загрузите бумагу, затем придвиньте направляющую ширины к стопке бумаги до легкого соприкосновения.

- Бумагу, карточки и прозрачные пленки следует загружать стороной для печати вниз, верхним краем в принтер.



- Загрузите конверты клапаном вверх, прижимая к правой стороне направляющей бумаги.



Примечания.

- Не загружайте бумагу в многоцелевое устройство подачи и не закрывайте его во время печати задания.
 - Не загружайте бумагу разных форматов или типов одновременно.
 - Бумага должна располагаться в многоцелевом устройстве подачи горизонтально. Убедитесь в том, что бумага не прижата плотно к краям многоцелевого устройства подачи, не изогнута и не измята.
- 7 В меню «Бумага» на панели управления принтера задайте тип и формат бумаги в соответствии с загруженной в лоток бумагой.

Связывание лотков и исключение лотков из цепочки связи

Связывание лотков и исключение лотков из цепочки связи

1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечания.

- IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

2 Выберите **Параметры > меню «Бумага»**.

3 Измените формат бумаги и настройки типа бумаги для связанных лотков.

- Для связанных лотков убедитесь в том, что формат и тип бумаги одного лотка соответствуют другому лотку.
- Чтобы отменить связывание лотков, убедитесь в том, что формат и тип бумаги одного лотка *не соответствует* параметрам другого лотка.

4 Нажмите кнопку **Отправить**.

Примечание. Также можно изменить формат бумаги и настройки типа бумаги, используя панель управления принтера. Подробнее см. [«Задание формата и типа бумаги» на стр. 5](#).

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность

повреждения: Загруженная в лоток бумага должны быть такого же типа, как и указанная в настройках принтера. Температура термоблока изменяется в зависимости от указанного типа бумаги. Если параметры не настроены надлежащим образом, при печати могут возникнуть проблемы.

Создание пользовательского имени для типа бумаги

Использование встроенного веб-сервера

- 1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечания.

- IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

- 2 Выберите **Параметры > Меню «Бумага» > Пользовательские имена**.
- 3 Выберите пользовательское имя и введите имя пользовательского типа бумаги.
- 4 Нажмите кнопку **Отправить**.
- 5 Щелкните **Пользовательские типы**, и удостоверьтесь в том, что новое имя пользовательского типа бумаги заменило пользовательское имя.

Использование панели управления принтера

- 1 На начальном экране выберите:



> Меню "Бумага" > Пользовательские имена

- 2 Выберите пользовательское имя и введите имя пользовательского типа бумаги.
- 3 Нажмите кнопку
- 4 Щелкните **Пользовательские типы**, и удостоверьтесь в том, что новое имя пользовательского типа бумаги заменило пользовательское имя.

Назначение пользовательского типа бумаги

Использование встроенного веб-сервера

При связывании или отмене связывания лотков назначьте имя для пользовательского типа бумаги.

- 1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечания.

- IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

- 2 Выберите **Параметры > меню «Бумага» > Пользовательские типы**.
- 3 Выберите пользовательское имя для типа бумаги а затем выберите тип бумаги

Примечание. По умолчанию со всеми названиями заданных пользователем пользовательских типов бумаги связана обычная бумага.

- 4 Нажмите кнопку **Отправить**.

Использование панели управления принтера

- 1 На начальном экране выберите:



> Меню "Бумага" > Пользовательские типы

- 2 Выберите пользовательское имя для типа бумаги а затем выберите тип бумаги
- Примечание.** По умолчанию со всеми названиями заданных пользователем пользовательских типов бумаги связана обычная бумага.

- 3 Нажмите кнопку

Настройка пользовательского имени

Использование Embedded Web Server

- 1 Откройте веб-обозреватель и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечания.

- IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

- 2 Выберите **Параметры > Меню «Бумага» > Пользовательские типы**.

- 3 Выберите пользовательское имя, которое необходимо настроить, а затем выберите бумагу или тип специальной бумаги и нажмите **Отправить**.

Использование панели управления принтера

- 1 На начальном экране выберите:



> Меню «Бумага» > Пользовательские типы

- 2 Выберите пользовательское имя, которое необходимо настроить, и нажмите

Выполняется печать

Печать форм

Приложение "Формы и избранное" предоставляет пользователям быстрый и простой доступ к часто используемым формам и другим данным, печать которых выполняется регулярно. Перед тем, как использовать это приложение, его нужно сначала настроить на принтере. Подробнее см. [«Настройка форм и избранного» на стр. 3](#).

- 1 На начальном экране выберите:
Формы и избранное > выберите форму в списке > введите число копий > настройте другие параметры
- 2 Примените изменения.

Печать документа

Печать документа

- 1 На панели управления принтера задайте тип и формат бумаги в соответствии с загруженной бумагой.
- 2 Отправьте задание на печать:

Для пользователей Windows

- а Открыв документ, выберите **Файл > Печать**.
- б Нажмите **кнопку Свойства, Параметры или Настройка**.
- в При необходимости настройте нужные параметры.
- г Нажмите **ОК > Печать**.

Для пользователей Macintosh

- а Настройте параметры в диалоговом окне «Page Setup».
 - 1 Открыв документ, выберите **File (Файл) > Page Setup (Параметры страницы)**.
 - 2 Выберите формат бумаги или создайте пользовательский формат, соответствующий загруженной бумаге.
 - 3 Выберите **ОК**.
- б Настройте параметры в диалоговом окне «Print».
 - 1 При открытом документе выберите **Файл > Печать**.
Если необходимо, щелкните значок в виде треугольника, чтобы отобразить дополнительные параметры.
 - 2 При необходимости настройте параметры печати в раскрывающемся меню.

Примечание. Чтобы выполнить печать на бумаге определенного типа, настройте параметр типа бумаги в соответствии с загруженной бумагой или выберите соответствующий лоток или устройство подачи.

- 3 Нажмите кнопку **Печать**.

Монохромная печать

На начальном экране выберите:



> **Параметры > Параметры печати > Меню**

"Качество" > Режим печати > Только черный >



Настройка плотности тонера

Использование встроенного веб-сервера

- 1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечания.

- IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

- 2 Выберите **Параметры > Параметры печати > Меню «Качество» > Плотность тонера**.

- 3 Отрегулируйте параметр и нажмите **Отправить**.

Использование панели управления принтера

- 1 На начальном экране выберите:



> **Параметры > Параметры печати > меню "Качество" > Плотность тонера**



- 2 Отрегулируйте параметр и коснитесь

Работа при максимальной скорости и с максимальной производительностью

Параметры «Максимальная скорость» и «Максимальная производительность» позволяют настроить более высокую скорость печати или ресурс тонера. Максимальная производительность - заводская настройка по умолчанию.

- **Максимальная скорость.** Возможность цветной или черно-белой печати в зависимости от драйвера принтера. Печать будет цветной, если драйвером не задан режим «Только черный».
- **Максимальная эффективность.** Возможность переключения из режима печати только черного цвета в режим цветной печати в зависимости от цвета содержимого на каждой странице. Частое

переключение между режимами цвета при смешанном содержимом страниц может вызывать замедление печати.

Использование Embedded Web Server

- 1 Откройте веб-обозреватель и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечания.

- IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

- 2 Выберите **Параметры > Параметры печати > Меню «Настройка»**.

- 3 В списке "Использование принтера" выберите **Максимальная скорость** или **Максимальная производительность**.

- 4 Нажмите **Отправить**.

Использование панели управления принтера

- 1 На начальном экране выберите:



> **Параметры > Параметры печати > Меню «Настройка»**

- 2 В списке "Использование принтера" выберите **Максимальная скорость** или **Максимальная производительность**.

- 3 Нажмите **Отправить**.

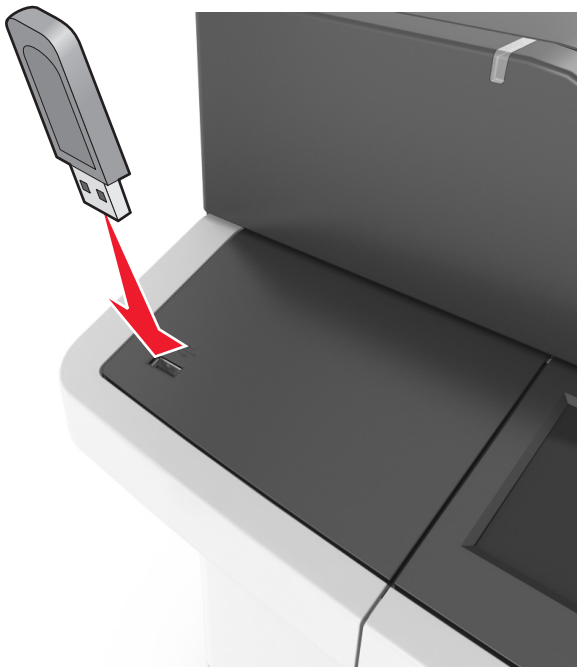
Печать с флэш-диска или мобильного устройства

Печать с флэш-накопителя

Примечания.

- Перед печатью зашифрованного файла PDF появится запрос на ввод пароля данного файла с панели управления.
- Пользователь не может выполнять печать файлов, на печать которых он не обладает полномочиями.

1 Вставьте флэш-накопитель в USB порт.



Примечания.

- Если установлен флэш-диск, на начальном экране появится значок флэш-диска.
- Если в момент установки флэш-накопителя принтер требует вмешательства пользователя (например, в связи с замятием бумаги), это запоминающее устройство игнорируется.
- Если в момент установки флэш-диска на принтере обрабатываются другие задания, отображается сообщение **Занят**. По завершении обработки таких заданий для печати документов с флэш-накопителя может потребоваться просмотр списка отложенных заданий.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность

повреждения: Не прикасайтесь к кабелю USB, сетевому адаптеру, разъему, устройству памяти, а также к указанным участкам на принтере, когда выполняется печать, чтение или запись с устройства памяти. Возможна потеря данных.



2 На панели управления принтера выберите документ для печати.

3 С помощью стрелок выберите предварительный просмотр документа.

4 С помощью стрелок  и  задайте количество копий, которые необходимо распечатать, а затем нажмите **Печать**.

Примечания.

- Не извлекайте флэш-накопитель из USB-порта до окончания печати документа.
- Если после выхода из экрана меню USB флэш-диск не извлечен из принтера, вы все равно можете распечатывать файлы, хранящиеся на флэш-диске как **Отложенные задания**.

Поддерживаемые флэш-диски и типы файлов

Примечания.

- Высокоскоростные флэш-накопители должны поддерживать стандарт полноскоростного интерфейса USB. Низкоскоростные накопители USB не поддерживаются.
- Флэш-диски USB должны поддерживать FAT-систему (File Allocation Tables). Устройства, отформатированные с NTFS (файловая система новой технологии) или любой другой файловой системой, не поддерживаются.

Рекомендованные флэш-диски	Тип файла
Множество флэш-дисков протестированы и рекомендованы для работы с данным принтером. За дополнительной информацией обратитесь по месту приобретения принтера.	Документы: • .pdf • .xps Изображения: • .dcm • .gif • .jpeg или .jpg • .bmp • .pcx • .tiff или .tif • .png • .fls

Печать с мобильного устройства

Чтобы загрузить совместимое приложение для печати с мобильных устройств, посетите наш веб-узел или обратитесь по месту приобретения принтера.

Примечание. Кроме того, приложения для печати с мобильных устройств могут быть доступны на сайте производителя этих мобильных устройств.

Отмена задания на печать

Отмена задания печати с помощью панели управления принтером

1 На начальном экране нажмите **Отменить задания** или нажмите  на клавиатуре.

2 Выберите задание, которое необходимо отменить, затем нажмите .

3 Нажмите  на клавиатуре для возврата к начальному экрану.

Отмена задания печати с компьютера

Для пользователей Windows

- 1 Откройте папку принтеров, затем выберите ваш принтер.
- 2 В окне очереди печати выберите задание, которое необходимо отменить, и удалите его.

Для пользователей Macintosh

- 1 Из пункта System Preferences (Настройки системы) меню Apple перейдите к вашему принтеру.
- 2 В окне очереди печати выберите задание, которое необходимо отменить, и удалите его.

Копирование

Получение копий

Выполнение ускоренного копирования

- 1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

Примечания.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Помещайте такие документы на стекло экспонирования сканера.
 - Когда бумага загружена правильно, загорится световой индикатор УАПД.
- 2 При загрузке документа в лоток УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

Примечание. Во избежание обрезки изображения убедитесь, что формат исходного документа и бумаги для копирования совпадают.

- 3 На панели управления принтера нажмите кнопку .

Копирование с использованием УАПД

- 1 Загрузите оригинал документа лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД.

Примечания.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Помещайте такие документы на стекло экспонирования сканера.
- Когда бумага загружена правильно, загорается световой индикатор УАПД.

- 2 Отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

- 3 На начальном экране выберите:

Копирование > укажите параметры копирования > **Копировать**

Копирование с помощью стекла сканера

- 1 Поместите оригинал документа лицевой стороной вниз в левый верхний угол стекла экспонирования сканера.

- 2 На начальном экране выберите:

Копирование > укажите параметры копирования > **Копировать**

Если необходимо отсканировать большее количество страниц, поместите следующий документ на стекло сканера, а затем нажмите кнопку **Сканировать следующую страницу**.

- 3 Нажмите **Завершить задание**.

Копирование фотографий

- 1 Поместите фотографию в левый верхний угол на стекло сканера лицевой стороной вниз.

- 2 На начальном экране выберите:

Копирование > **Содержимое** > **Фото** > 

- 3 В меню Источник содержимого выберите настройку, которая больше подходит к копируемой исходной фотографии.

- 4 Нажмите  > **Копировать**

Примечание. Если необходимо отсканировать больше фотографий, поместите следующую фотографию на стекло сканера, а затем нажмите кнопку

Сканировать следующую страницу.

- 5 Нажмите **Завершить задание**.

Отмена задания на копирование

Отмена задания на копирование, когда документ находится в УАПД

После начала обработки документа из УАПД нажмите **Отменить задание** на экране сканирования.

Отмена задания на копирование, когда исходный документ находится на стекле экспонирования сканера

На начальном экране нажмите **Отмена задания**.

На дисплее отображается сообщение **Отмена**. По завершении отмены задания отобразится экран копирования.

Отмена задания копирования во время печати страниц

- 1 На панели управления принтера нажмите кнопку .

- 2 Выберите задание, которое необходимо отменить, затем нажмите .

- 3 Нажмите кнопку  для возврата на начальный экран.

Передача по электронной почте

Настройка принтера для отправки электронной почты

Настройка функции электронной почты

- 1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечания.

- IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

- 2 Нажмите **Параметры** > **Параметры электронной почты** / **FTP** > **Параметры электронной почты**.
- 3 Введите необходимые данные и нажмите кнопку **Отправить**.

Создание кода быстрого доступа для электронной почты

Создание группы кода быстрого доступа к электронной почте с использованием встроенного веб-сервера

- 1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечания.

- IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.

- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

- 2 Выберите **Настройка**.
- 3 В разделе "Другие параметры" выберите **Управление кодами быстрого доступа** > **Настройка кодов быстрого доступа эл. почты**.
- 4 Введите уникальное имя получателя, а затем введите адрес электронной почты. При вводе нескольких адресов указывайте их через запятую (,).
- 5 Нажмите **Добавить**.

Создание кода быстрого доступа для электронной почты с помощью панели управления принтера

- 1 На начальном экране выберите:
Электронная почта > **Получатель(и)** > введите адрес

электронной почты получателя > 

Примечание. Чтобы создать группу получателей,

нажмите , а затем введите адрес электронной почты следующего получателя.

- 2 Нажмите **Тема** > введите тему сообщения электронной почты > .

- 3 Нажмите **Сообщение** > введите сообщение > .

- 4 Настройка параметров электронной почты.

Примечание. При изменении параметров после создания кода быстрого доступа к электронной почте эти параметры сохранены не будут.

- 5 Нажмите **Сохранить как код быстрого доступа**.
- 6 Введите уникальное имя для кода быстрого доступа, а затем нажмите .

- 7 Проверьте правильность кода быстрого доступа, а затем нажмите **ОК**.

Если имя кода быстрого доступа указано неправильно, нажмите **Отмена**, а затем повторно введите необходимые данные.

Примечания.

- Имя кода быстрого доступа отображается на значке «Коды быстрого доступа для электронной почты» на начальном экране принтера.
- Код быстрого доступа можно использовать при передаче другого документа по электронной почте с теми же настройками.

Отправка документа по электронной почте

Отправка электронной почты с помощью панели управления принтера

- 1 Загрузите оригинал лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД или лицевой стороной вниз на стекло сканера.

Примечания.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Поместите эти элементы на стекло сканера.
- Если бумага загружена правильно, загорается индикатор УАПД.

- 2 При загрузке документа в лоток УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

Примечание. Чтобы избежать обрезания изображения, убедитесь, что формат оригинала и бумаги для копирования одинаковые.

- 3 На начальном экране выберите:

Электронная почта > **Получатель(и)**

- 4 Введите адрес электронной почты или нажмите #, а затем введите номер кода быстрого доступа.

Чтобы ввести дополнительных получателей, нажмите

 Следующий адрес, а затем введите адрес электронной почты или код быстрого доступа, который необходимо добавить.

Примечание. Можно также ввести адрес из адресной книги.

- 5 Нажмите  > **Передать по электронной почте**.

Передача сообщения электронной почты с использованием кода быстрого доступа

- 1 Загрузите оригинал лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД или лицевой стороной вниз на стекло сканера.

Примечания.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Поместите эти элементы на стекло сканера.
 - Если бумага загружена правильно, загорается индикатор УАПД.
- 2 При загрузке документа в лоток УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
 - 3 Нажмите #, введите номер кода быстрого доступа с клавиатуры, затем выберите .
Чтобы ввести дополнительных получателей, нажмите кнопку  Следующий адрес, а затем введите адрес электронной почты или код быстрого доступа, который необходимо добавить.
 - 4 Нажмите  >Передать по электронной почте.

Передача сообщения электронной почты с использованием адресной книги

- 1 Загрузите оригинал лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД или лицевой стороной вниз на стекло сканера.

Примечания.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Поместите эти элементы на стекло сканера.
 - Если бумага загружена правильно, загорается индикатор УАПД.
- 2 При загрузке документа в лоток УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

- 3 На начальном экране выберите:

Электронная почта >Получатель(и) >  > введите имя получателя > 

- 4 Выберите имя получателя.

Чтобы добавить других получателей, выберите пункт **Новый поиск** и введите имя следующего получателя.

- 5 Нажмите  >Передать по электронной почте.

Отмена передачи сообщения электронной почты

- Если используется устройство автоматической подачи, нажмите **Отмена задания**, когда отображается сообщение **Сканирование**.
- Если используется стекло сканера, нажмите **Отмена задания**, когда отображается сообщение **Сканирование** или **Сканировать следующую страницу / Завершить задание**.

Работа с факсом

Передача факса

Отправка факса с помощью панели управления принтера

- 1 Загрузите оригинал лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД или лицевой стороной вниз на стекло сканера.

Примечания.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Поместите эти элементы на стекло сканера.
 - Если бумага загружена правильно, загорается индикатор УАПД.
- 2 При загрузке документа в лоток УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

- 3 На начальном экране нажмите **Факс**.

- 4 На панели управления принтера на клавиатуре введите номер факса или номер кода быстрого доступа.

Примечание. Чтобы добавить получателей, нажмите

кнопку , а затем введите номер телефона или код быстрого доступа получателя или выполните поиск в адресной книге.

- 5 Нажмите **Передать факс**.

Передача факса с компьютера

Для пользователей Windows

- 1 Открыв документ, выберите **Файл > Печать**.
- 2 Выберите принтер, затем нажмите **Свойства, Настройки, Параметры** или **Настройка**.
- 3 Щелкните **Факс > Включить факс**, а затем введите номер или номера факса адресата.
- 4 При необходимости настройте другие параметры факса.
- 5 Примените изменения и отправьте задание факсимильной связи.

Примечания.

- Функцию факса можно использовать только с драйвером PostScript или универсальным драйвером факса. За дополнительной информацией обратитесь по месту приобретения принтера.
- Для использования факса с помощью драйвера PostScript настройте и включите его во вкладке Конфигурация.

Для пользователей Macintosh

- 1 При открытом документе выберите **Файл > Печать**.
- 2 Выберите принтер.
- 3 Введите номер факса адресата, а затем при необходимости настройте другие параметры факса.
- 4 Отправьте задание факсимильной связи.

Передача факса с использованием кода быстрого доступа

Коды быстрого доступа для факса по функциональному назначению можно сравнить с номерами быстрого набора, сохраняемые в памяти телефона или факсимильного аппарата. Код быстрого доступа (1–999) может быть назначен для одного или нескольких получателей.

- 1 Загрузите оригинал лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД или лицевой стороной вниз на стекло сканера.

Примечания.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Поместите эти элементы на стекло сканера.
 - Если бумага загружена правильно, загорается индикатор УАПД.
- 2 При загрузке документа в лоток УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
 - 3 На панели управления принтера нажмите кнопку #, а затем введите код быстрого доступа с помощью клавиатуры.
 - 4 Нажмите **Передать факс**.

Передача факса с использованием адресной книги

Функция адресной книги позволяет осуществлять поиск закладок и серверов с сетевыми каталогами.

Примечание. Если функция адресной книги отключена, обратитесь к системному администратору.

- 1 Загрузите оригинал лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД или лицевой стороной вниз на стекло сканера.

Примечания.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Поместите эти элементы на стекло сканера.
- Если бумага загружена правильно, загорается индикатор УАПД.

- 2 При загрузке документа в лоток УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

- 3 На начальном экране выберите:

Факс >  > выберите имя получателя > 

Примечание. Можно выполнять поиск только одного имени за раз.

- 4 Выберите имя получателя и нажмите **Передать по факсу**.

Передача факса в назначенное время

- 1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

Примечания.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Поместите эти элементы на стекло сканера.
- Если бумага загружена правильно, загорается индикатор УАПД.

- 2 При загрузке документа в лоток УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

- 3 На начальном экране выберите:

Факс > введите номер факса > **Отложенная передача**

Примечание. Если для параметра "Режим факса" задано значение "Сервер факсов", кнопка "Отложенная передача" не отображается. Список ожидающих отправления факсов находится в очереди факсов.

- 4 Укажите желаемое время передачи факса, а затем

нажмите .

Время увеличивается или уменьшается с шагом в 30 мин.

- 5 Нажмите **Передать факс**.

Примечание. Производится сканирование документа, а затем факс передается в назначенное время.

Создание кодов быстрого доступа

Создание кода быстрого доступа для назначения факса с использованием встроенного веб-сервера

Назначьте код быстрого доступа для одного номера факса или для группы номеров факсов.

- 1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечания.

- В разделе TCP/IP меню «Сеть/порты» проверьте IP-адрес принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

- 2 Нажмите **Параметры > Управление кодами быстрого доступа > Настройка кодов быстрого доступа факса**.

Примечание. Может потребоваться ввести пароль. Если вам не назначили имя пользователя и пароль, обратитесь к представителю службы поддержки.

- 3 Введите имя для кода быстрого доступа, а затем введите номер факса.

Примечания.

- Чтобы создать код быстрого доступа для нескольких номеров, введите номера факса для группы.
- Разделяйте номера факса в группе точкой с запятой (;).

- 4 Назначьте номер для кода быстрого доступа.

Примечание. Если ввести код, который уже используется, появится запрос на выбор другого кода.

- 5 Нажмите **Добавить**.

Создание кода быстрого доступа для назначения факса с использованием панели управления принтера

- 1 На начальном экране нажмите **Факс**, затем введите номер факса.

Для создания группы номеров факсов нажмите , а затем введите другой номер факса.

2 Нажмите .

3 Введите уникальное имя для кода быстрого доступа, а затем нажмите .

4 Проверьте правильность кода быстрого доступа, а затем нажмите **ОК**.

Если имя или код введены неправильно, нажмите **Отмена**, а затем повторно введите необходимые данные.

Сканирование

Использование функции сканирования в сеть

Функция "Сканирование в сетевое расположение" позволяет отправлять отсканированные документы по сети в заданное специалистом по обслуживанию системы местоположение. После настройки в сети папок назначения (общих сетевых папок) необходимо установить и настроить приложение на соответствующих принтерах при помощи встроенного веб-сервера. Подробнее см. [«Настройка функции сканирования в сетевое расположение» на стр. 5.](#)

Сканирование с передачей по адресу FTP

Сканирование на сайт FTP с помощью панели управления принтера

1 Загрузите оригинал лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД или лицевой стороной вниз на стекло сканера.

Примечания.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Поместите эти элементы на стекло сканера.

- Если бумага загружена правильно, загорается индикатор УАПД.
- 2 При загрузке документа в лоток УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
- 3 На начальном экране выберите:
FTP >Адрес FTP > введите адрес FTP >
 **>Сканировать**

Сканирование на адрес FTP с использованием кода быстрого доступа

1 Загрузите оригинал лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД или лицевой стороной вниз на стекло сканера.

Примечания.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Поместите эти элементы на стекло сканера.
 - Если бумага загружена правильно, загорается индикатор УАПД.
- 2 При загрузке документа в лоток УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
- 3 На панели управления принтера на клавиатуре нажмите #, а затем введите номер кода быстрого доступа к FTP.
- 4 Нажмите **Сканировать**.

Сканирование на компьютер или флэш-накопитель

Сканирование на компьютер с использованием Embedded Web Server

1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечания.

- IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех

наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.

- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

2 Нажмите **Профиль сканирования >Создать профиль сканирования**.

3 Выберите параметры сканирования, а затем нажмите кнопку **Далее**.

4 На компьютере выберите папку, в которую требуется сохранить сканируемое изображение.

5 Введите имя сканированного изображения и имя пользователя.

Примечание. Имя сканирования - это имя, которое отображается в списке "Профиль сканирования" на дисплее.

6 Нажмите кнопку **Отправить**.

Примечание. При нажатии кнопки **Отправить** автоматически назначается номер кода быстрого доступа. Этот номер кода быстрого доступа используется после подготовки документов для сканирования.

7 Просмотр указаний на экране «Профиль сканирования».

- а** Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

Примечания.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Поместите эти элементы на стекло сканера.
- Если бумага загружена правильно, загорается индикатор УАПД.

б При загрузке документа в лоток УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

в Выполните одно из следующих действий.

- Нажмите #, а затем с помощью клавиатуры введите код быстрого доступа.
- На начальном экране выберите:
Отложенные задания >Профили > выберите код быстрого доступа из списка

Примечание. Сканер отсканирует и отправит документ в указанную папку.

- 8 Просмотр файла с компьютера.

Примечание. Результирующий файл сохраняется в указанном пользователем месте или открывается в указанной программе.

Настройка функции сканирования на компьютер

Примечания.

- Эта функция доступна только в Windows Vista или более новых выпусках.
- Убедитесь, что компьютер и принтер подключены к одной и той же сети.

- 1 Откройте папку принтеров, затем выберите ваш принтер.

Примечание. Если принтер не отображается в списке, добавьте его.

- 2 Откройте свойства принтера, затем настройте параметры как необходимо.
- 3 На панели управления коснитесь **Сканирование на компьютер** > выберите соответствующие параметры сканирования > **Передать**.

Сканирование на флэш-диск

- 1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

Примечания.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Помещайте такие документы на стекло экспонирования сканера.
 - Когда бумага загружена правильно, загорается световой индикатор УАПД.
- 2 При загрузке документа в лоток УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
 - 3 Вставьте флэш-диск в порт USB на передней панели принтера.

Примечание. Откроется начальный экран USB-накопителя.

- 4 Выберите папку назначения и коснитесь пункта **Сканирование в накопитель USB**.

Примечание. После 30 секунд бездействия принтер вернется к начальному экрану.

- 5 Настройте параметры сканирования, затем коснитесь пункта **Сканировать**.

Устранение замятий

Замятие страницы [x], очистите стандартный выходной лоток [203.xx]

- 1 Откройте верхнюю дверцу.



- 2 Возьмите замятую бумагу с каждой стороны и аккуратно выньте ее из принтера.

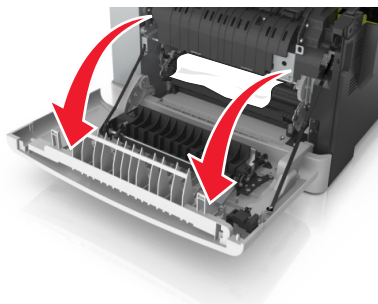
Примечание. Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



3 Откройте переднюю дверцу.

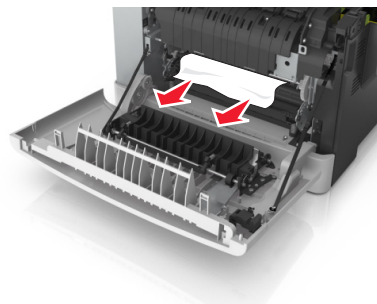


ВНИМАНИЕ-ГОРЯЧАЯ ПОВЕРХНОСТЬ: Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Для уменьшения опасности получения травмы из-за горячего компонента дождитесь остывания поверхности перед тем, как до нее дотронуться.

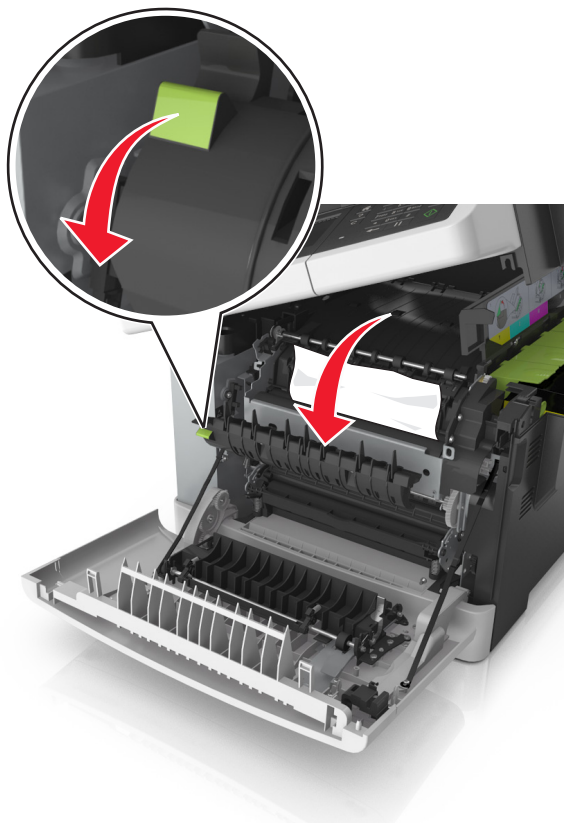


а Если бумага видна под термоблоком, возьмитесь за замятую бумагу с обеих сторон и выньте ее из лотка.

Примечание. Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.

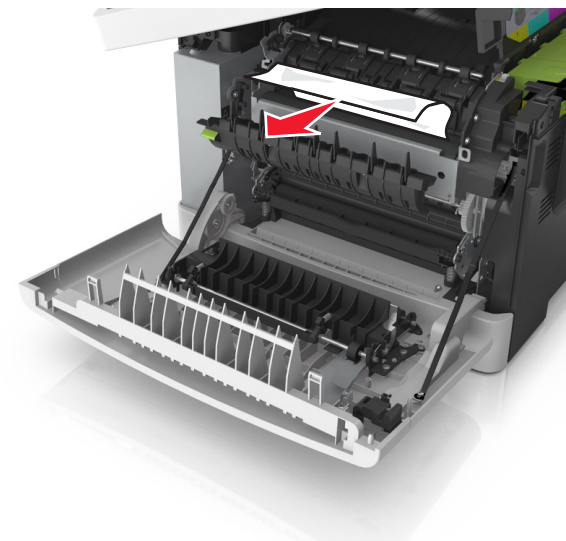


б Потяните зеленый рычаг, чтобы открыть крышку термоблока.

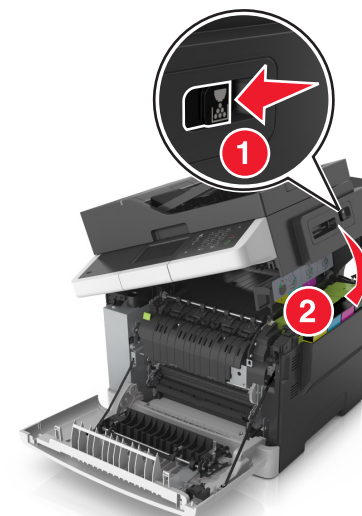


в Если в термоблоке есть замятая бумага, извлеките ее, удерживая крышку термоблока.

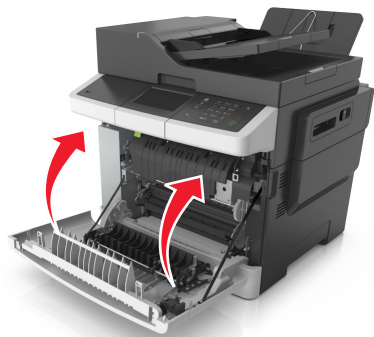
Примечание. Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



4 Сдвиньте фиксатор лотка на правой панели принтера и осторожно закройте верхнюю дверцу.



5 Закройте переднюю дверцу.



6 На панели управления принтера нажмите  для удаления сообщения и продолжения печати. Для моделей принтеров без сенсорного дисплея нажмите **Далее >Устраните замятие, нажмите ОК**, а затем нажмите  для подтверждения.

Замятие страницы [x], откройте переднюю дверцу для очистки термоблока [202.xx]

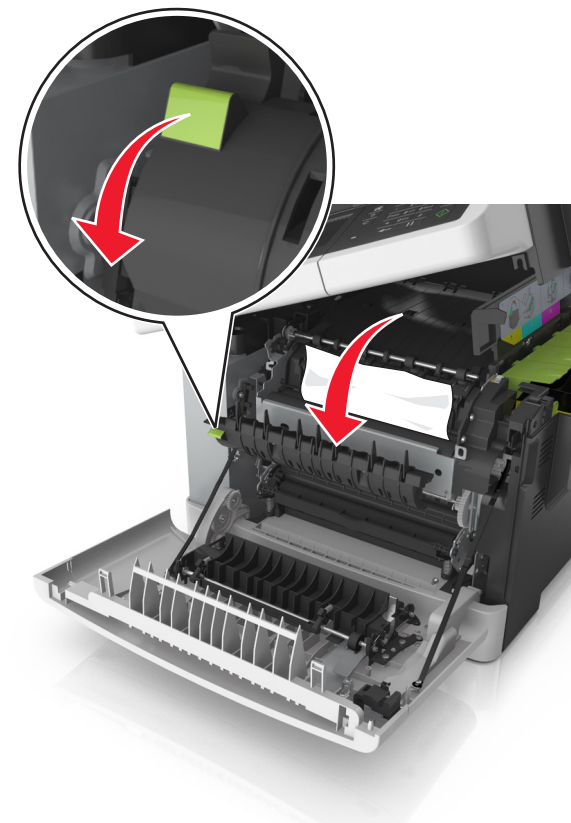
1 Откройте переднюю дверцу.

 **ВНИМАНИЕ-ГОРЯЧАЯ ПОВЕРХНОСТЬ:** Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Для уменьшения опасности получения травмы из-за горячего компонента дождитесь остывания поверхности перед тем, как до нее дотронуться.

2 Откройте верхнюю дверцу.

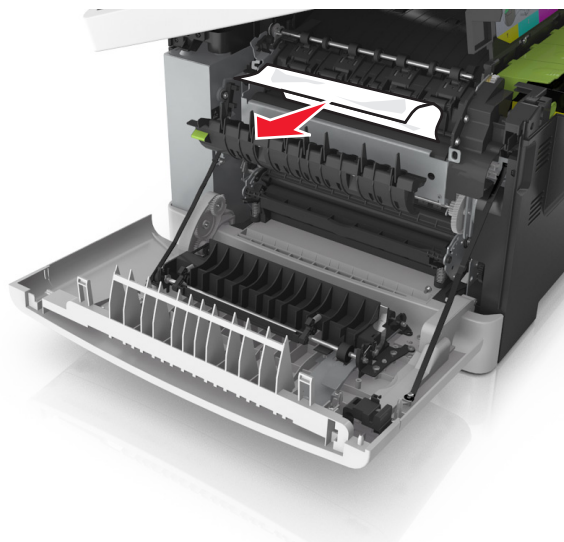


3 Потяните зеленый рычаг, чтобы открыть крышку термоблока.

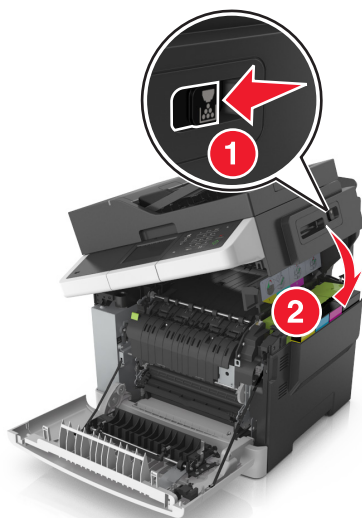


4 Удерживая крышку термоблока, извлеките замятую бумагу.

Примечание. Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



- 5 Сдвиньте фиксатор лотка на правой панели принтера и осторожно закройте верхнюю дверцу.



- 6 Закройте переднюю дверцу.

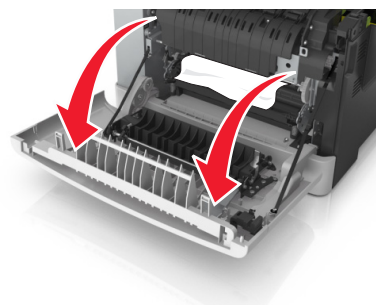


- 7 На панели управления принтера нажмите  для удаления сообщения и продолжения печати. Для моделей принтеров без сенсорного дисплея нажмите **Далее >Устраните замятие, нажмите ОК**, а затем нажмите  для подтверждения.

Замятие страницы [x], откройте переднюю дверцу [20y.xx]

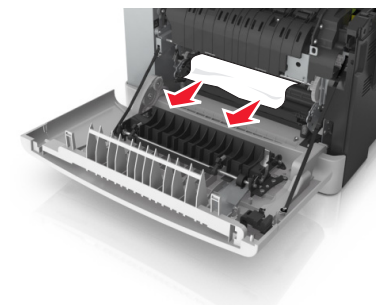
- 1 Откройте переднюю дверцу.

 **ВНИМАНИЕ-ГОРЯЧАЯ ПОВЕРХНОСТЬ:** Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Для уменьшения опасности получения травмы из-за горячего компонента дождитесь остывания поверхности перед тем, как до нее дотронуться.



- 2 Возьмите замятую бумагу с каждой стороны и аккуратно выньте ее из принтера.

Примечание. Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



- 3 Закройте переднюю дверцу.

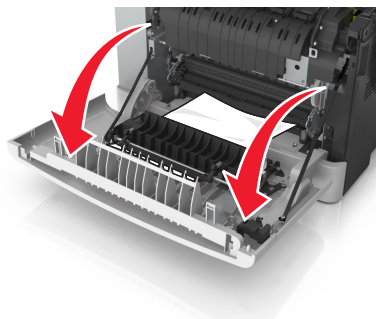


- 4 На панели управления принтера нажмите  для удаления сообщения и продолжения печати. Для моделей принтеров без сенсорного дисплея нажмите **Далее >устраните замятие, нажмите ОК**, а затем нажмите  для подтверждения.

Замятие на странице [x], откройте переднюю дверцу для очистки устройства двусторонней печати [23у.хх]

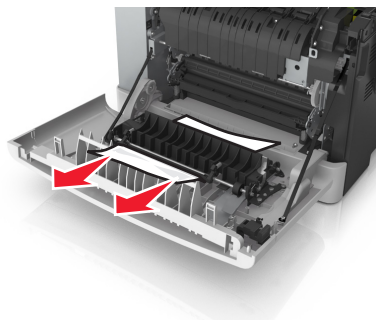
1 Откройте переднюю дверцу.

 **ВНИМАНИЕ-ГОРЯЧАЯ ПОВЕРХНОСТЬ:** Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Для уменьшения опасности получения травмы из-за горячего компонента дождитесь остывания поверхности перед тем, как до нее дотронуться.



2 Возьмите замятую бумагу с каждой стороны и аккуратно выньте ее из принтера.

Примечание. Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



3 Закройте переднюю дверцу.

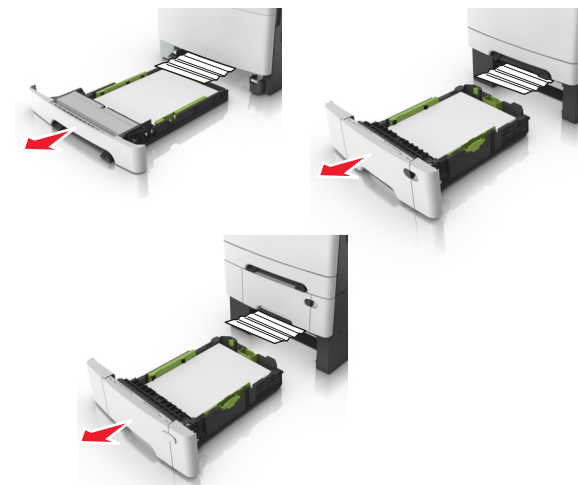


4 На панели управления принтера нажмите  для удаления сообщения и продолжения печати. Для моделей принтеров без сенсорного дисплея нажмите **Далее >устраните замятие, нажмите ОК**, а затем нажмите  для подтверждения.

Замятие страницы [x], откройте лоток [x] [24у.хх]

1 Полностью извлеките лоток.

Примечание. В сообщении на дисплее принтера указывается лоток, в котором обнаружено замятие бумаги.



2 Возьмите замятую бумагу с каждой стороны и аккуратно выньте ее из принтера.

Примечание. Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



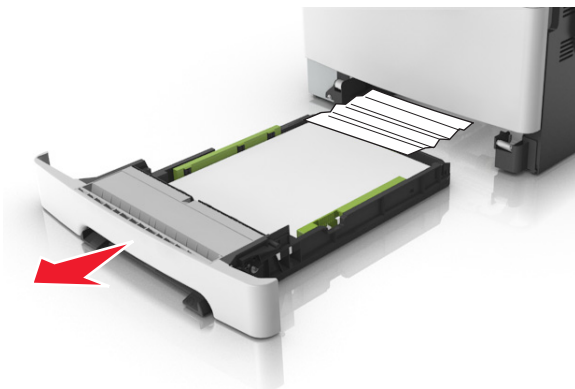
3 Вставьте лоток.

4 На панели управления принтера нажмите  для удаления сообщения и продолжения печати. Для моделей принтеров без сенсорного дисплея нажмите

Далее >устраните замятие, нажмите **ОК**, а затем нажмите **ОК** для подтверждения.

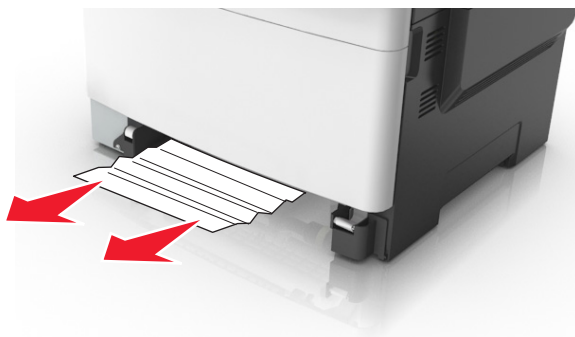
Замятие страницы [x], очистите устройство ручной подачи [251.xx]

- 1 Выдвиньте стандартный лоток на 250 листов (лоток 1) и устройство ручной подачи.



- 2 Возьмите замятую бумагу с каждой стороны и аккуратно выньте ее из принтера.

Примечание. Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



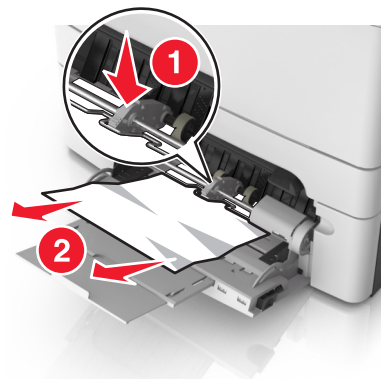
- 3 Вставьте лоток.

- 4 На панели управления принтера нажмите  для удаления сообщения и продолжения печати. Для моделей принтеров без сенсорного дисплея нажмите **Далее >Устраните замятие, нажмите ОК**, а затем нажмите **ОК** для подтверждения.

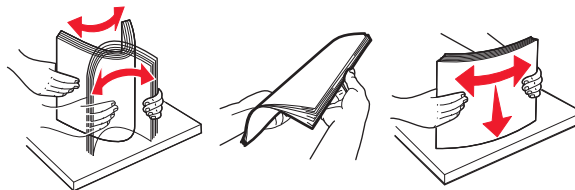
Замятие страницы [x], очистите многоцелевое устройство подачи [250.xx]

- 1 Нажмите на рычаг освобождения бумаги, а затем извлеките замятую бумагу из многоцелевого устройства подачи.

Примечание. Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



- 2 Изогните стопку несколько раз в разные стороны для разделения листов, затем пролистайте ее. Не загружайте бумагу со складками и сгибами. Выровняйте края стопки на плоской поверхности.



- 3 Повторно загрузите бумагу в многоцелевое устройство подачи.



- 4 Сдвигайте направляющую для бумаги до тех пор, пока она не будет слегка упираться в стопку бумаги.



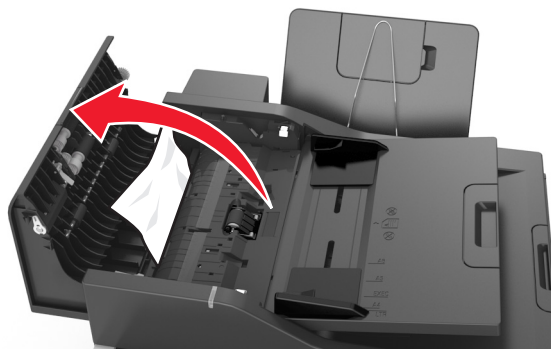
- 5 На панели управления принтера нажмите  для удаления сообщения и продолжения печати. При использовании принтера без сенсорного экрана нажмите **Далее** >  > **Устраните замятие и нажмите**  > .

Замятие страницы [x], откройте верхнюю крышку автоподатчика. [28y.xx]

- 1 Извлеките все исходные документы из лотка УАПД.

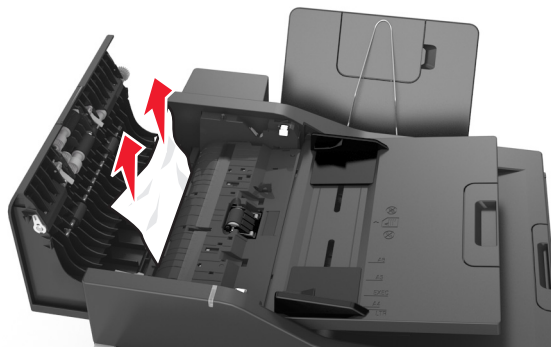
Примечание. После извлечения всех страниц из лотка УАПД сообщение исчезнет.

- 2 Откройте крышку УАПД.



- 3 Возьмите замятую бумагу с каждой стороны и аккуратно выньте ее из принтера.

Примечание. Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



- 4 Закройте крышку УАПД.

- 5 Выверните края оригиналов документов, загрузите оригиналы документов в УАПД и отрегулируйте направляющие для бумаги.

- 6 На панели управления принтера нажмите  для удаления сообщения и продолжения печати. При использовании принтера без сенсорного экрана

нажмите **Далее** >  > **Устраните замятие и нажмите**  > .