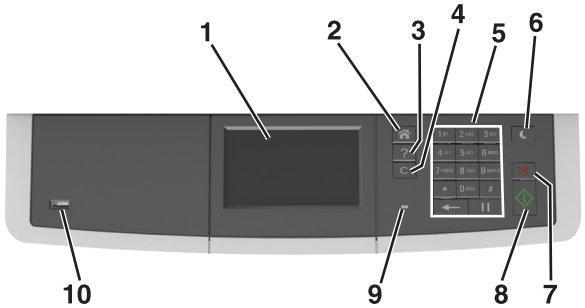
快速参考

了解打印机

使用打印机控制面板

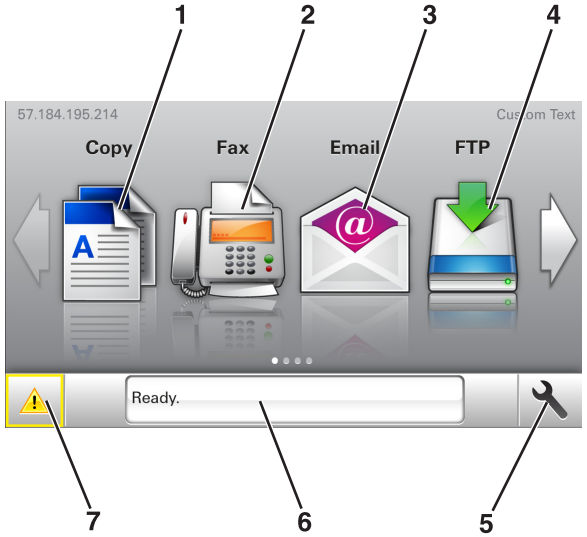


	使用	来
1	显示屏	• 查看打印机状态和消息。 • 设置和操作打印机。
2	“主页”按钮	转到主屏幕。
3	“帮助”按钮	转到“帮助”菜单。
4	全部清除 / 重置按钮	重置功能的默认设置，如打印、复印或电子邮件。
5	键盘	输入数字、字母或符号。
6	“睡眠”按钮	启用“睡眠”模式或“休眠”模式。
7	“取消”按钮	取消所有的打印机活动。
8	“开始”按钮	根据选择的模式启动作业。
9	指示灯	检查打印机的状态。
10	USB 端口	将闪存驱动器连接到打印机。 **注意：**只有前部 USB 端口支持闪存驱动器。

理解主屏幕

当打印机电源打开时，显示屏显示被称为主屏幕的基本屏幕。使用主屏幕按钮和图标来初始化复印、传真或扫描等操作；打开菜单屏幕；或响应消息。

注意：您的主屏幕可能根据您的主屏幕定制设置、管理设置和活动的嵌入式解决方案而有所变化。



触摸		来
1	复印	访问“复印”菜单并制作副本。
2	传真	访问“传真”菜单并发送传真。
3	电子邮件	访问“电子邮件”菜单并发送电子邮件。
4	FTP	访问“文件传输协议（FTP）”菜单，并将文档直接扫描到 FTP 服务器。
5	“菜单”图标	访问打印机菜单。 **注意：**菜单仅在打印机处于就绪状态时可用。
6	状态消息栏	• 显示当前的打印机状态，例如**就绪**或**忙**。 • 显示打印机耗材状况，例如**成像部件不足**或**碳粉盒不足**。 • 显示干预消息和如何清除它们的说明。
7	状态/耗材	• 无论何时打印机要求干预以继续处理时，显示打印机警告或错误消息。 • 查看有关打印机警告或消息，以及如何清除它的更多信息。

这也可能出现在主屏幕上：

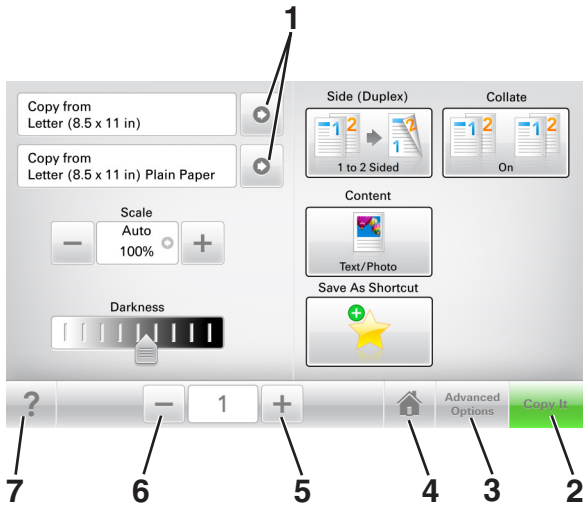
触摸	来
搜索挂起作业	搜索当前的挂起作业。
基于用户的作业数	访问由用户保存的打印作业。
配置文件和应用程序	访问配置文件和应用程序。

特性

特性	描述
维护消息警报	如果维护消息影响到功能，会出现此图标并且红色指示灯闪烁。
警告	如果出现错误情况，会出现此图标。
打印机 IP 地址 示例：`123.123.123.123`	您打印机的 IP 地址位于主屏幕的左上角，并且显示为四组小数点分隔的数字。当访问 Embedded Web Server 时，您可以使用 IP 地址来查看并远程配置打印机设置，即使您没有实际靠近打印机。

使用触摸屏按钮

注意：您的主屏幕、图标和按钮可能根据您的主屏幕定制设置、管理设置和活动的嵌入式解决方案而有所变化。



	触摸	来
1	箭头	查看选项列表。
2	复印	打印副本。
3	高级选项	选择复印选项。
4	主页	转到主屏幕。
5	增加	选择更高的值。
6	减少	选择更低的值。
7	提示	打开上下文相关的“帮助”对话。

其他触摸屏按钮

触摸	来
接受	保存设置。
取消	• 取消操作或选择。 • 退出屏幕并返回到之前的屏幕而不保存更改。
重置	重置屏幕上的值。

设置和使用主屏幕应用程序

查找计算机的 IP 地址

对于 Windows 用户

1 在“运行”对话框中，键入 `cmd` 来打开命令提示符。

2 键入 `ipconfig`，然后查找 IP 地址。

对于 Macintosh 用户

1 从 Apple 菜单中的“系统预置”，选择**网络**。

2 选择连接类型，然后单击**高级** >**TCP/IP**。

3 查找 IP 地址。

查找打印机的 IP 地址

注意：确认您的打印机连接到网络或打印服务器上。

您可以查找打印机的 IP 地址：

- 从打印机主屏幕的左上角。
- 从“网络/端口”菜单中的 TCP/IP 部分。
- 通过打印网络设置页或菜单设置页，然后查找 TCP/IP 部分。

注意：IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。

访问 Embedded Web Server

Embedded Web Server 是打印机 Web 页，让您即使没有实际在打印机近旁时也能查看和远程配置打印机设置。

1 获取打印机 IP 地址：
   - 从打印机控制面板主屏幕
   - 从“网络/端口”菜单中的 TCP/IP 部分
   - 通过打印网络设置页或菜单设置页，然后查找 TCP/IP 部分

   注意：IP 地址显示为四组由小数点分隔的数字，例如 `123.123.123.123`。

2 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

3 按 **Enter**（回车键）。

   注意：如果您正在使用代理服务器，请临时禁用它以便正确加载 Web 页。

定制主屏幕

1 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

   注意：在打印机主屏幕上查看打印机 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。

2 请执行下列操作中的一项或多项：
   - 显示或隐藏基本打印机功能的图标。
     a 单击**设置** >**常规设置** >**主屏幕定制**。
     b 选择复选框来指定哪些图标出现在主屏幕上。

       注意：如果您清除某个图标旁边的复选框，该图标将不会出现在主屏幕上。

     c 单击**提交**。
   - 为应用程序定制图标。如需更多信息，请参阅第3 页“查找有关主屏幕应用程序的信息”，或者参阅随应用程序附带的文档。

理解不同的应用程序

使用	来
身份证复印	将证卡的两个面扫描并打印到单个页面上。如需更多信息，请参阅第3 页“设置'身份证复印'”。
传真	扫描文档，然后将它发送到传真号码。如需更多信息，请参阅第12 页“传真”。
表单与收藏夹	直接从打印机主屏幕快速查找并打印常用的在线表单。如需更多信息，请参阅第3 页“设置'表单与收藏夹'”。
多目标扫描方案	扫描文档，然后将它发送到多个目的地。如需更多信息，请参阅第3 页“设置'多目标扫描方案'”。
我的快捷方式	直接在打印机主屏幕上创建快捷方式。如需更多信息，请参阅第3 页“使用'我的快捷方式'”。
扫描到电子邮件	扫描文档，然后将它发送到电子邮件地址。如需更多信息，请参阅第11 页“电子邮件”。

使用	来
扫描到计算机	扫描文档，然后将它保存到主计算机上的预定义文件夹中。如需更多信息，请参阅第13 页“设置'扫描到计算机'”。
扫描到 FTP	将文档直接扫描到“文件传输协议（FTP）”服务器。如需更多信息，请参阅第13 页“扫描到 FTP 地址”。
扫描到网络	扫描文档，然后将它发送到网络共享文件夹。如需更多信息，请参阅第4 页“设置'扫描到网络'”。

激活主屏幕应用程序

查找有关主屏幕应用程序的信息

您的打印机在出厂时预安装了主屏幕应用程序。您在能够使用这些应用程序之前，您必须先使用 Embedded Web Server 激活并设置这些应用程序。如需有关访问 Embedded Web Server 的更多信息，请参阅第 2 页“访问 Embedded Web Server”。

如需有关配置和使用主屏幕应用程序的详细信息，请与您购买打印机处的销售商联系。

设置“表单与收藏夹”

使用	来
	通过让您直接从打印机主屏幕快速查找并打印常用的在线表单来组织工作流程。 **注意：**打印机必须有访问保存书签的网络文件夹、FTP 站点或 Web 站点的权限。从保存书签的计算机，使用共享、安全和防火墙设置来允许打印机至少有*读*访问权限。如需帮助，请参阅随操作系统附带的文档。

1 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：在打印机主屏幕上查看打印机 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。

2 单击**设置** >**应用程序** >**应用程序管理** >**表单与收藏夹**。

3 单击**添加**，然后定制设置。

注意：

- 查看每个字段旁边的鼠标悬停帮助以获得设置的描述。
- 要确认书签的位置设置是否正确，请键入书签所在的主计算机的正确 IP 地址。如需有关获取主计算机的 IP 地址的更多信息，请参阅第 2 页“查找计算机的 IP 地址”。
- 确认打印机有访问书签所在的文件夹的权限。

4 单击**应用**。

要使用应用程序，请在打印机主屏幕上触摸**表单与收藏夹**，然后导览表单类别，或基于表单号码、名称或描述搜索表单。

设置“身份证复印”

使用	来
	快速并轻松地复印保险卡、身份证和其他钱包大小的卡。 您可以将证卡的两个面扫描并打印在单个页面上，从而节省纸张并以更便利的方式显示证卡上的信息。

1 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：在打印机主屏幕上查看打印机 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。

2 单击**设置** >**应用程序** >**应用程序管理** >**身份证复印**。

3 如果需要，请更改默认的扫描选项。
- **默认进纸匣**—选择要用于打印扫描图像的默认进纸匣。
- **默认份数**—指定在使用应用程序时应该自动打印的副本份数。
- **默认对比度设置**—指定设置，在打印已扫描证卡的副本时增加或减少对比度水平。如果您希望打印机自动调整对比度，请选择**最适合内容**。
- **默认缩放设置**—设置打印时已扫描证卡的尺寸。默认设置为 100%（全尺寸）。
- **颜色输出**—选择复选框以彩色打印已扫描的证卡，或者清除复选框以黑白色扫描。
- **分辨率设置**—调整已扫描证卡的质量。

  注意：
  - 当扫描一个证卡时，确认扫描分辨率对于彩色不超过 200 dpi，对于黑白不超过 400 dpi。
  - 当扫描多个证卡时，确认扫描分辨率对于彩色不超过 150 dpi，对于黑白不超过 300 dpi。
- **打印边框**—选择复选框来打印扫描图像和它周围的边框。

4 单击**应用**。

要使用应用程序，请在打印机主屏幕上触摸**身份证复印**，然后按照说明进行操作。

使用“我的快捷方式”

使用	来
	在打印机主屏幕上创建快捷方式，使用用于最多 25 个常用的复印、传真或电子邮件作业的设置。

要使用应用程序，请触摸**我的快捷方式**，然后按照打印机显示屏上的说明进行操作。

设置“多目标扫描方案”

使用	来
	扫描文档，然后将扫描的文档发送到多个目标。 **注意：**确认打印机硬盘中有足够的空间。

1 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：在打印机主屏幕上查看打印机 IP 地址。打印机 IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。

2 单击**设置** >**应用程序** >**应用程序管理** >**多目标扫描方案**。

3 从“配置文件”部分，单击**添加**，然后定制设置。

注意：

- 查看每个字段旁边的鼠标悬停帮助以获得设置的描述。
- 如果您选择 **FTP** 或**共享文件夹**作为目标，请确认目标的位置设置是正确的。键入指定目标所在主计算机的正确 IP 地址。如需有关获取主计算机的 IP 地址的更多信息，请参阅第 2 页“查找计算机的 IP 地址”。

4 单击**应用**。

要使用应用程序，请在打印机主屏幕上触摸**多目标扫描方案**，然后按照打印机显示屏上的说明进行操作。

设置“扫描到网络”

使用	来
	扫描文档并将它发送到共享的网络文件夹。您可以定义最多 30 个唯一的文件夹目标。 **注意：** • 打印机必须有写入目标的权限。从指定目标的计算机，使用共享、安全和防火墙设置来允许打印机至少有写访问权限。如需帮助，请参阅随操作系统附带的文档。 • “扫描到网络”图标仅在一个或多个目标已定义时出现。

1 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：在打印机主屏幕上查看打印机 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。

2 请执行下面的任一操作：
- 单击**设置“扫描到网络” >单击此处**。
- 单击**设置 >应用程序 >应用程序管理 >扫描到网络**。

3 指定目标，然后定制设置。

注意：
- 查看一些字段旁边的鼠标悬停帮助以获得该设置的描述。
- 要确认目标的位置设置是否正确，请键入指定目标所在主计算机的正确 IP 地址。如需有关获取主计算机的 IP 地址的更多信息，请参阅第 2 页“查找计算机的 IP 地址”。
- 确认打印机有访问指定目标所在的文件夹的权限。

4 单击**应用**。

要使用应用程序，请在打印机主屏幕上触摸**扫描到网络**，然后按照打印机显示屏上的说明进行操作。

设置“远程操作面板”

此应用程序让您能够与打印机控制面板互动，即使您实际上没有在网络打印机附近。从您的计算机，您可以查看打印机状态、释放挂起的打印作业、创建书签，以及执行其他打印相关任务。

1 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：在打印机主屏幕上查看打印机 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。

2 单击**设置 >远程操作面板设置**。

3 选择**启用**复选框，然后定制设置。

4 单击**提交**。

要使用应用程序，请单击**远程操作面板 >启动 VNC Applet**。

导出和导入配置

您可以将配置设置导出到文本文件中，然后导入文件来将设置应用于其他打印机。

1 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：在打印机主屏幕上查看 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。

2 为一个或多个应用程序导出或导入配置文件。

对于一个应用程序

a 导览至：

设置 >应用程序 >应用程序管理 > 选择一个应用程序 **> 配置**

b 导出或导入配置文件。

注意：
- 如果出现 **JVM 内存不足**错误，请重复导出过程，直到配置文件被保存。
- 如果发生超时并出现空白屏幕，请刷新 Web 浏览器，然后单击**应用**。

对于多个应用程序

a 单击**设置 >导入/导出**。

b 导出或导入配置文件。

注意：当导入配置文件时，请单击**提交**来完成过程。

加载纸张和特殊介质

设置纸张尺寸和类型

从主屏幕，导览至：

>纸张菜单 >纸张尺寸/类型 > 选择一个进纸匣 **>** 选择纸张尺寸或类型 **>**

配置 Universal 纸张设置

Universal 纸张尺寸是用户定义的设置，让您使用没有在打印机菜单中预先设置的纸张尺寸进行打印。

注意：
- 支持的最小 Universal 尺寸为 76 x 127 毫米（3 x 5 英寸），并且只能加载到多功能进纸器和手动进纸器中。
- 支持的最大 Universal 尺寸为 215.9 x 359.9 毫米（8.5 x 14.17 英寸），并且只能加载到多功能进纸器和手动进纸器中。

1 从主屏幕，导览至：

>纸张菜单 >Universal 设置 >度量单位 > 选择度量单位

2 触摸**纵向宽度**或**纵向高度**。

3 选择宽度或高度，然后触摸 。

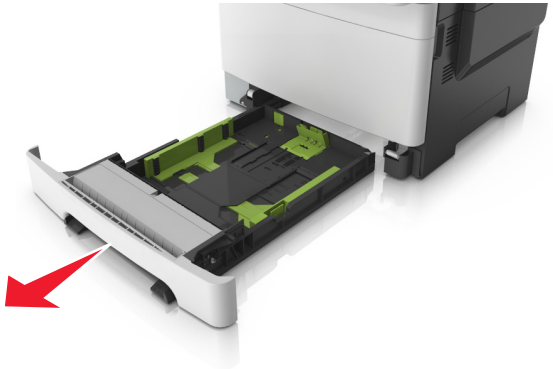
加载 250 和 550 页进纸匣

打印机有一个 250 页进纸匣（进纸匣 1）和一个集成的手动进纸器。250 页进纸匣、650 页双层进纸匣和 550 页进纸匣支持相同的纸张尺寸和类型，并且以相同的方式加载。

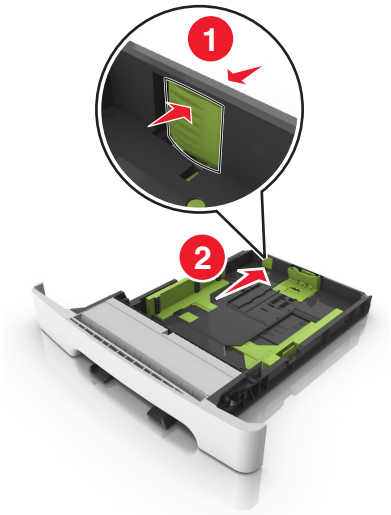
当心—可能的伤害：为了减少设备不稳定的风险，请分别加载每一个进纸匣。在需要加载之前，保持所有其他的进纸匣为关闭状态。

1 完全拉出进纸匣。

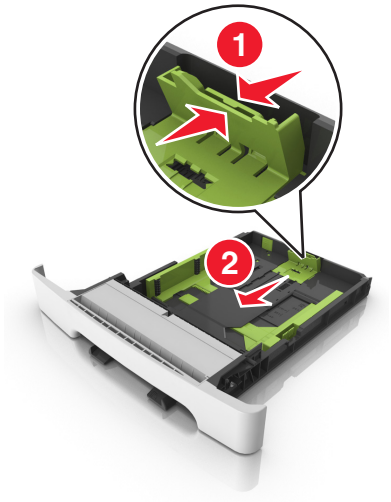
注意：当正在打印作业或显示屏上出现**忙**时，请勿移除进纸匣。否则可能造成卡纸。



2 如果纸张长度大于 letter 尺寸的纸张，请压住，然后滑动进纸匣后部的长度导片来延伸它。



3 压住长度导片凸柱，然后将它滑动到与所加载的纸张尺寸相符的正确位置上。

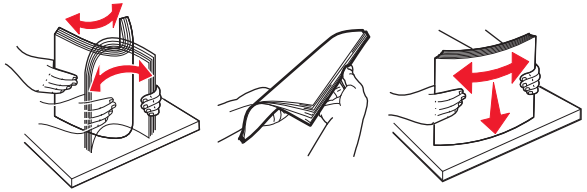


注意：请使用进纸匣底部的纸张尺寸指示器来帮助放置导片。

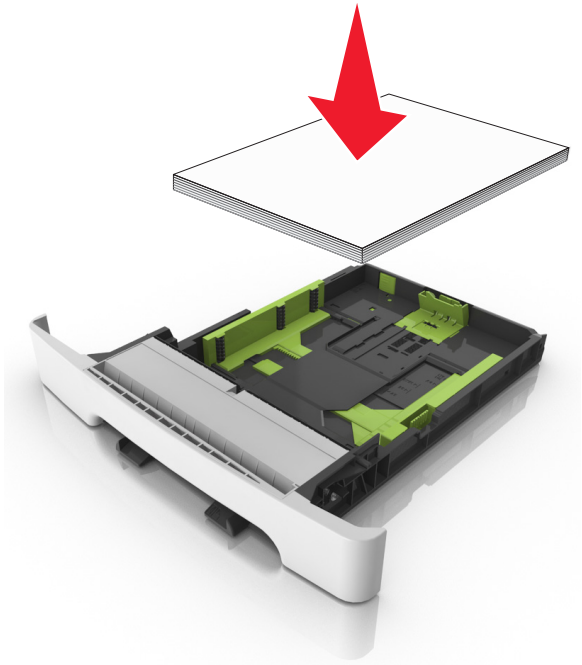
4 压住宽度导片凸柱，然后将它滑动到与所加载的纸张尺寸相符的正确位置上。

注意：请使用进纸匣底部的纸张尺寸指示器来帮助放置导片。

5 前后弯曲纸张，使它们松散，然后将它们扇形展开。不要折叠或弄皱纸张。对齐纸张的边缘。



6 加载纸张，让推荐的可打印面朝上。



7 将纸张导片妥善地靠着纸张的边缘。

8 插入进纸匣。

9 从打印机控制面板，在“纸张”菜单中设置纸张尺寸和纸张类型以匹配进纸匣中加载的纸张。

注意：在进纸匣中混合纸张尺寸或纸张类型可能会造成卡纸。

加载手动进纸器

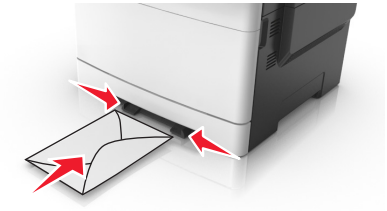
标准 250 页进纸匣有一个集成的手动进纸器，能被用于在不同类型的纸张上每次一张打印。

1 将一张纸加载到手动进纸器中：
   - 对于一面打印，可打印面朝下
   - 对于两面（双面）打印，可打印面朝上

   注意：根据打印模式，加载信签有不同的方式：

使用信签一面打印	使用信签两面打印

   - 加载信封时，使封舌面朝上，并且靠着纸张导片的右边。

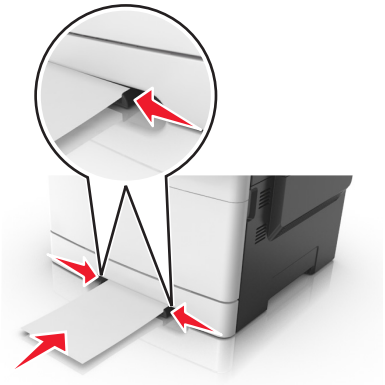


2 将纸张送入手动进纸器时，只让它的引导边可以接触到纸张导片。

   注意：要想获得可能的最佳打印质量，请只使用专为激光打印机设计的高质量介质。

3 调整纸张导片到已加载纸张的宽度。

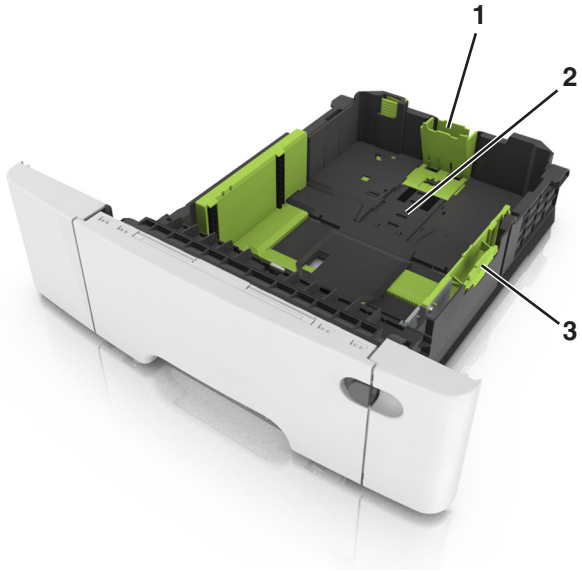
   警告—可能的损坏：不要将纸张强行送入进纸器中。过分用力会造成卡纸。



加载 650 页双层进纸匣

650 页双层进纸匣（进纸匣 2）包含一个 550 页进纸匣和一个集成的 100 页多功能进纸器。进纸匣的加载方式与 250 页进纸匣和 550 页进纸匣选件相同，并且它支持相同的纸张类型和尺寸。仅有的区别在于导片凸柱的外观和纸张尺寸指示器的位置。

当心—可能的伤害：为了减少设备不稳定的风险，请分别加载每一个进纸匣。在需要加载之前，保持所有其他的进纸匣为关闭状态。



1	长度导片凸柱
2	纸张尺寸指示器
3	宽度导片凸柱

加载多功能进纸器

1 将多功能进纸器插销推到左边。

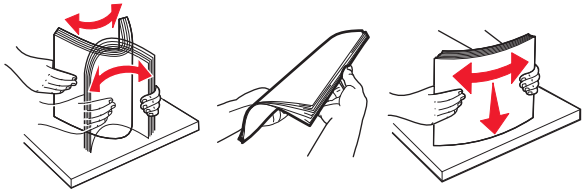
2 打开多功能进纸器。

3 拉出多功能进纸器扩展板。

   注意：轻轻地引导扩展板，以使多功能进纸器完全展开。

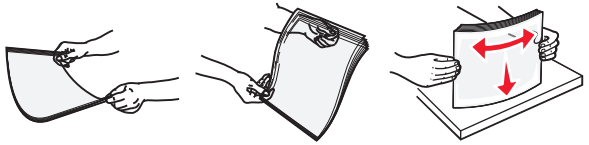
4 准备要加载的纸张。

- 前后弯曲纸张，使它们松散，然后将它们扇形展开。不要折叠或弄皱纸张。对齐纸张的边缘。



- 拿住透明胶片的边缘，然后扇形展开它们。对齐透明胶片的边缘。

  注意：避免接触透明胶片的可打印面。小心不要刮伤它们。

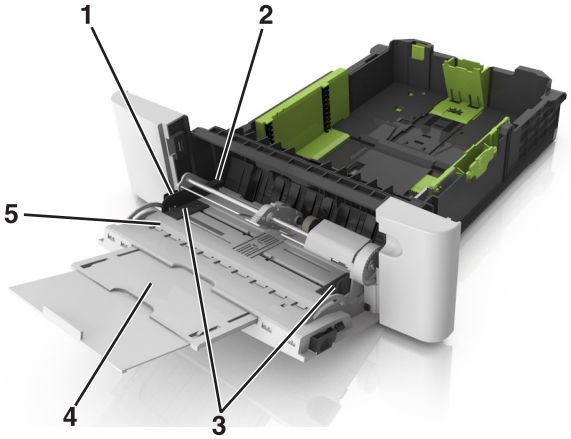


- 前后弯曲信封，使它们松散，然后将它们扇形展开。对齐信封的边缘。

  警告—可能的损坏：永远不要使用带有邮票、卡扣、摁扣、窗口、涂层或自动粘胶的信封。这些信封可能会严重损坏打印机。

5 找到最大纸张加载指示线和凸柱。

注意：确认纸张或特殊介质低于纸张导片上的最大纸张加载指示线。

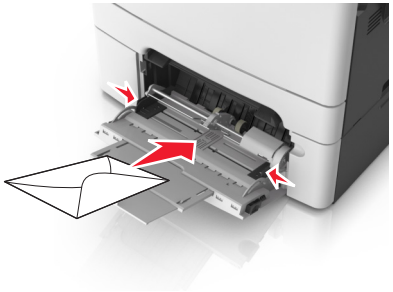


1	宽度导片凸柱
2	最大纸张加载指示线
3	宽度导片
4	进纸器扩展板
5	纸张尺寸指示器

6 加载纸张，然后调整宽度导片，使它轻轻地接触到纸堆的边缘。

- 加载纸张、卡片纸和透明胶片时，使推荐的可打印面朝下，并且顶边首先进入打印机。

- 加载信封时，使封舌面朝上，并且靠着纸张导片的右边。



注意：

- 当正在打印作业时不要加载或关闭多功能进纸器。
- 一次只能加载一种尺寸和类型的纸张。
- 纸张应该平放在多功能进纸器中。确认纸张被松散地放在多功能进纸器中，没有弯曲或折皱。

7 从打印机控制面板，在“纸张”菜单中设置纸张尺寸和类型以匹配进纸匣中加载的纸张。

进纸匣连接和解除连接

进纸匣连接和解除连接

1 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：

- 在打印机主屏幕上查看打印机 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。
- 如果您正在使用代理服务器，请临时禁用它以便正确加载 Web 页。

2 单击**设置** >**纸张菜单**。

3 更改您正在连接的进纸匣的纸张尺寸和类型设置。

- 要连接进纸匣，请确认进纸匣的纸张尺寸和类型与其他进纸匣的相匹配。
- 要解除进纸匣连接，请确认进纸匣的纸张尺寸或类型与其他进纸匣的不匹配。

4 单击**提交**。

注意：您也可以使用打印机控制面板更改纸张尺寸和类型设置。如需更多信息，请参阅第 4 页“设置纸张尺寸和类型”。

警告—可能的损坏：进纸匣中加载的纸张应该符合打印机中分配的纸张类型名称。定影器的温度根据指定的纸张类型而变化。如果设置没有正确配置，可能出现打印问题。

为纸张类型创建自定义名称

使用 Embedded Web Server

1 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：

- 在打印机主屏幕上查看打印机 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。
- 如果您正在使用代理服务器，请临时禁用它以便正确加载 Web 页。

2 单击**设置** >**纸张菜单** >**自定义名称**。

3 选择自定义名称，然后键入自定义纸张类型名称。

4 单击**提交**。

5 单击**自定义类型**，然后检验新的自定义纸张类型名称是否已替换自定义名称。

使用打印机控制面板

1 从主屏幕，导览至：

>**纸张菜单** >**自定义名称**

2 选择自定义名称，然后键入自定义纸张类型名称。

3 触摸 。

4 触摸**自定义类型**，然后检验新的自定义纸张类型名称是否已替换自定义名称。

分配自定义纸张类型

使用 Embedded Web Server

当连接进纸匣或解除进纸匣连接时分配自定义纸张类型名称给进纸匣。

1 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：

- 在打印机主屏幕上查看打印机 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。
- 如果您正在使用代理服务器，请临时禁用它以便正确加载 Web 页。

2 单击**设置** >**纸张菜单** >**自定义类型**。

3 选择自定义纸张类型名称，然后选择纸张类型。

注意：“纸张”是所有用户定义的自定义名称的出厂默认纸张类型。

4 单击**提交**。

使用打印机控制面板

1 从主屏幕，导览至：

>**纸张菜单** >**自定义类型**

2 选择自定义纸张类型名称，然后选择纸张类型。

注意：“纸张”是所有用户定义的自定义名称的出厂默认纸张类型。

3 触摸 。

配置自定义名称

使用 Embedded Web Server

1 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：

- 在打印机主屏幕上查看打印机 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。
- 如果您正在使用代理服务器，请临时禁用它以便正确加载 Web 页。

2 单击**设置** >**纸张菜单** >**自定义类型**。

3 选择您要配置的自定义名称，接着选择纸张或特殊介质类型，然后单击**提交**。

使用打印机控制面板

1 从主屏幕，导览至：

>**纸张菜单** >**自定义类型**

2 选择您要配置的自定义名称，然后触摸 。

打印

打印表单

使用“表单与收藏夹”来快速方便地访问常用的表单或经常打印的其他信息。在您能够使用此应用程序之前，请首先在打印机上设置它。如需更多信息，请参阅第 3 页“设置'表单与收藏夹'”。

1 从主屏幕，导览至：

表单与收藏夹 > 从列表中选择表单 > 输入份数 >调整其他设置

2 应用更改。

打印文档

打印文档

1 从打印机控制面板，设置纸张类型和尺寸来匹配加载的纸张。

2 发送打印作业：

对于 Windows 用户

a 打开文档后，单击**文件** >**打印**。

b 单击**属性**、**首选项**、**选项**或**设置**。

c 如果需要，请调整设置。

d 单击**确定** >**打印**。

对于 Macintosh 用户

a 在“设定页面”对话中定制设置：

1 打开文档后，选择**文件** >**设定页面**。

2 选择纸张尺寸或创建与加载的纸张相符的自定义尺寸。

3 单击**好**。

b 在“打印”对话中定制设置：

1 打开文档后，选择**文件** >**打印**。
如果需要，单击提示三角形来查看更多选项。

2 如果需要，从打印选项弹出菜单调整设置。

注意：要使用特定类型的纸张打印，请根据加载的纸张调整纸张类型设置，或者选择适当的进纸匣或进纸器。

3 单击**打印**。

以黑白色打印

从主屏幕，导览至：

> **设置** > **打印设置** > **质量菜单** > **打印模式** > **仅黑色** >

调整碳粉浓度

使用 Embedded Web Server

1 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：

- 在打印机主屏幕上查看打印机 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。
- 如果您正在使用代理服务器，请临时禁用它以便正确加载 Web 页。

2 单击**设置** >**打印设置** >**质量菜单** >**碳粉浓度**。

3 调整设置，然后单击**提交**。

使用打印机控制面板

1 从主屏幕，导览至：

>**设置** >**打印设置** >**质量菜单** >**碳粉浓度**

2 调整设置，然后触摸 。

使用“最高速度”和“最多打印量”

“最高速度”和“最多打印量”让您在较快打印速度或较高碳粉打印量之间选择。“最多打印量”是出厂默认设置。

- **最高速度**—这让您根据打印机驱动程序中的设置以黑色或彩色打印。除非在打印机驱动程序中选择了“仅黑色”，打印机将以彩色打印。
- **最多打印量**—这让您基于在每个页面上发现的彩色内容来从黑色切换到彩色。如果页面内容混合，频繁的色彩模式切换会导致打印速度变慢。

使用 Embedded Web Server

1 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：

- 在打印机主屏幕上查看打印机 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。
- 如果您正在使用代理服务器，请临时禁用它以便正确加载 Web 页。

2 单击**设置** >**打印设置** >**设置菜单**。

3 从“打印机用法”列表中，选择**最高速度**或**最多打印量**。

4 单击**提交**。

使用打印机控制面板

1 从主屏幕，导览至：

>**设置** >**打印设置** >**设置菜单**

2 从“打印机用法”列表中，选择**最高速度**或**最多打印量**。

3 触摸**提交**。

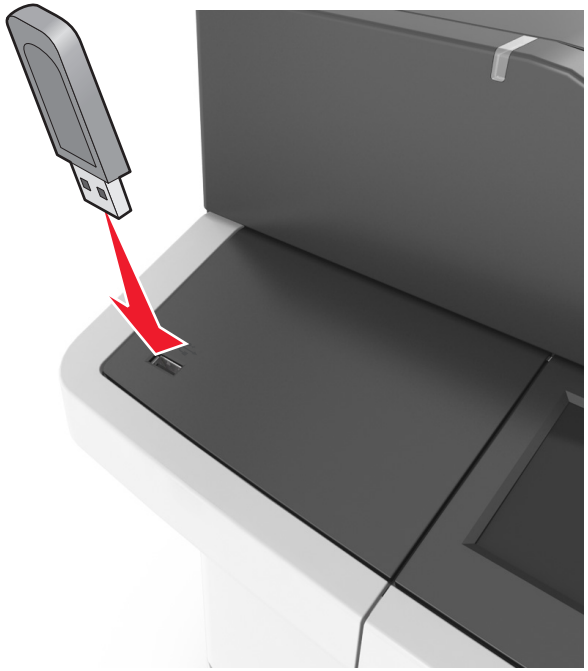
从闪存驱动器或移动设备打印

从闪存驱动器打印

注意：

- 在打印加密的 PDF 文件之前，您将得到提示，从打印机控制面板键入文件密码。
- 您不能打印未取得打印许可的文件。

1 将闪存驱动器插入 USB 端口中。



注意：

- 当插入闪存驱动器时，一个闪存驱动器图标出现在打印机主屏幕上。
- 如果您在打印机要求关注（如发生卡纸）时插入闪存驱动器，打印机将忽略闪存驱动器。
- 如果您在打印机正在处理其他打印作业时插入闪存驱动器，打印机显示屏上会出现**忙**。在处理完这些打印作业后，您可能需要查看挂起作业列表来从闪存驱动器打印文档。

警告—可能的损坏：当正在从内存设备打印、读取或写入时，请勿触摸所示区域中的 USB 电缆、任何无线网络适配器、任何连接器、内存设备或打印机。否则，可能会丢失数据。

2 从打印机控制面板，触摸您要打印的文档。

3 触摸箭头来获得文档的预览。

4 使用 或 来指定要打印的份数，然后触摸**打印**。

注意：

- 在文档结束打印之前请不要从 USB 端口中移除闪存驱动器。
- 如果您在离开最初的 USB 菜单屏幕后将闪存驱动器留在打印机上，请在主屏幕上触摸**挂起作业**来从闪存驱动器打印文件。

支持的闪存驱动器和文件类型

注意：

- 高速 USB 闪存驱动器必须支持全速标准。不支持低速 USB 设备。

- USB 闪存驱动器必须支持文件分配表（FAT）系统。不支持使用“新技术文件系统（NTFS）”或任何其他文件系统格式化的设备。

推荐的闪存驱动器	文件类型
许多闪存驱动器已经过测试认证可用于该打印机。如需更多信息，请与您购买打印机处的销售商联系。	文档： • .pdf • .xps 图像： • .dcx • .gif • .jpeg 或 .jpg • .bmp • .pcx • .tiff 或 .tif • .png • .fls

从移动设备打印

如需下载兼容的移动打印应用程序，请访问我们的网站或者与您购买打印机处的销售商联系。

注意：移动打印应用程序也可以从您的移动设备制造商处获得。

取消打印作业

从打印机控制面板取消打印作业

1 从主屏幕，触摸**取消作业**，或在键盘上按 。

2 触摸您要取消的作业，然后触摸 。

3 在键盘上按 来返回到主屏幕。

从计算机取消打印作业

对于 Windows 用户

1 打开打印机文件夹，然后选择您的打印机。

2 从打印队列，选择您要取消的打印作业，然后删除它。

对于 Macintosh 用户

1 从 Apple 菜单中的“系统预置”，导览至您的打印机。

2 从打印队列，选择您要取消的打印作业，然后删除它。

复印

制作副本

进行快速复印

1 将原始文档面朝上放入 ADF 进纸匣中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意：

- 请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 进纸匣中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。
- 当纸张正确加载时，ADF 指示灯会变亮。

2 如果您将文档放入 ADF 进纸匣中，请调整纸张导片。

注意：为避免剪裁图像，请确认原始文档的尺寸与复印纸张的尺寸相同。

3 从打印机控制面板，按 。

使用 ADF 复印

1 将原始文档面朝上放入 ADF 进纸匣中，让短边先进入。

注意：

- 请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 进纸匣中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。
- 当纸张正确加载时，ADF 指示灯会变亮。

2 调整纸张导片。

3 从主屏幕，导览至：

复印 > 指定复印设置 >**复印**

使用扫描仪玻璃复印

1 将原始文档面朝下放在扫描仪玻璃的左上角上。

2 从主屏幕，导览至：

复印 > 指定复印设置 >**复印**

如果您要扫描更多页面，请将下一个文档放在扫描仪玻璃上，然后触摸**扫描下一页**。

3 触摸**完成作业**。

复印照片

1 将照片面朝下放在扫描仪玻璃的左上角上。

2 从主屏幕，导览至：

复印 >**内容** >**照片** >

3 从“内容来源”菜单，选择最匹配原始照片的适当设置。

4 触摸 >**复印**

注意：如果您要复印更多照片，请将下一张照片放在扫描仪玻璃上，然后触摸**扫描下一页**。

5 触摸**完成作业**。

取消复印作业

当原始文档在 ADF 中时取消复印作业

当 ADF 开始处理文档时，请在打印机控制面板上触摸**取消作业**。

当使用扫描仪玻璃复印页面时取消复印作业

从主屏幕，触摸**取消作业**。

显示屏上出现**正在取消**。当作业被取消后，出现“复印”屏幕。

当正在打印页面时取消复印作业

1 从打印机控制面板，按 。

2 触摸您要取消的作业，然后触摸 。

3 按 来返回到主屏幕。

电子邮件

设置打印机发送电子邮件

设置电子邮件功能

1 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：

- 在打印机主屏幕上查看打印机 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。
- 如果您正在使用代理服务器，请临时禁用它以便正确加载 Web 页。

2 单击**设置** >**电子邮件/FTP 设置** >**电子邮件设置**。

3 输入适当的信息，然后单击**提交**。

创建电子邮件快捷方式

使用 Embedded Web Server 创建电子邮件快捷方式

1 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：

- 在打印机主屏幕上查看打印机 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。
- 如果您正在使用代理服务器，请临时禁用它以便正确加载 Web 页。

2 单击**设置**。

3 从“其他设置”列，单击**管理快捷方式** >**电子邮件快捷方式设置**。

4 为电子邮件收件人键入唯一的名称，然后键入电子邮件地址。如果您输入多个地址，请用逗号分隔每一个地址。

5 单击**添加**。

使用打印机控制面板创建电子邮件快捷方式

1 从主屏幕，导览至：

电子邮件 >**收件人** > 键入收件人的电子邮件地址 >

注意：要创建一组收件人，请触摸，然后键入下一个收件人的电子邮件地址。

2 触摸**主题** > 键入电子邮件主题 >。

3 触摸**消息** > 键入您的消息 >。

4 调整电子邮件设置。

注意：如果您在创建电子邮件快捷方式之后更改设置，设置不会被保存。

5 触摸**另存为快捷方式**。

6 为快捷方式键入唯一的名称，然后触摸。

7 检验快捷方式名称是否正确，然后触摸**确定**。

如果快捷方式名称不正确，请触摸**取消**，然后重新输入信息。

注意：

- 快捷方式名称出现在打印机主屏幕上的“电子邮件快捷方式”图标中。
- 当使用相同设置用电子邮件发送其他文档时，您可以使用快捷方式。

用电子邮件发送文档

使用打印机控制面板发送电子邮件

1 将原始文档面朝上放入 ADF 进纸匣中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意：

- 请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 进纸匣中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。
- 当纸张正确加载时，ADF 指示灯会变亮。

2 如果您将文档放入 ADF 进纸匣中，请调整纸张导片。

注意：为避免剪裁图像，请确认原始文档的尺寸与复印纸张的尺寸相同。

3 从主屏幕，导览至：

电子邮件 >**收件人**

4 键入电子邮件地址，或按 **#**，然后输入快捷方式号码。

要输入其他收件人，请触摸，然后输入您要添加的电子邮件地址或快捷方式号码。

注意：您也可以使用地址簿输入电子邮件地址。

5 触摸 >**发送电子邮件**。

使用快捷方式号码发送电子邮件

1 将原始文档面朝上放入 ADF 进纸匣中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意：

- 请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 进纸匣中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。
- 当纸张正确加载时，ADF 指示灯会变亮。

2 如果您将文档放入 ADF 进纸匣中，请调整纸张导片。

3 按 **#**，接着使用键盘输入快捷方式号码，然后触摸。

要输入其他收件人，请触摸，然后输入您要添加的电子邮件地址或快捷方式号码。

4 触摸 >**发送电子邮件**。

使用地址簿发送电子邮件

1 将原始文档面朝上放入 ADF 进纸匣中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意：

- 请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 进纸匣中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。
- 当纸张正确加载时，ADF 指示灯会变亮。

2 如果您将文档放入 ADF 进纸匣中，请调整纸张导片。

3 从主屏幕，导览至：

电子邮件 >**收件人** > >键入收件人的名称 >

4 触摸收件人的名称。

要搜索其他收件人，请触摸**新搜索**，然后键入下一个收件人的名称。

5 触摸 >**发送电子邮件**。

取消电子邮件

- 如果使用 ADF，请在出现**正在扫描**时触摸**取消作业**。
- 如果使用扫描仪玻璃，请在出现**正在扫描**或者出现**扫描下一页 / 完成作业**时触摸**取消作业**。

传真

发送传真

使用打印机控制面板发送传真

1 将原始文档面朝上放入 ADF 进纸匣中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意：

- 请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 进纸匣中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。
- 当纸张正确加载时，ADF 指示灯会变亮。

2 如果您将文档放入 ADF 进纸匣中，请调整纸张导片。

3 从主屏幕，触摸**传真**。

4 从打印机控制面板键盘，输入传真号码或快捷方式号码。

注意：要添加收件人，请触摸 ，然后输入收件人的电话号码或快捷方式号码，或者搜索地址簿。

5 触摸**发送传真**。

使用计算机发送传真

对于 Windows 用户

1 打开文档后，单击**文件** >**打印**。

2 选择打印机，然后单击**属性**、**首选项**、**选项**或 **设置**。

3 单击**传真** >**启用传真**，然后输入收件人的一个或多个传真号码。

4 如果需要，配置其他传真设置。

5 应用更改，然后发送传真作业。

注意：

- 传真选项只能与 PostScript 驱动程序或“通用传真驱动程序”一起使用。如需更多信息，请与您购买打印机处的销售商联系。
- 要与 PostScript 驱动程序一起使用传真选项，请在“配置”选项卡中配置并启用它。

对于 Macintosh 用户

1 打开文档后，选择**文件** >**打印**。

2 选择打印机。

3 输入收件人的传真号码，然后配置其他传真设置，如果需要。

4 发送传真作业。

使用快捷方式号码发送传真

传真快捷方式就象电话或传真机上的速拨号码一样。一个快捷方式号码（1-999）可以包含单个或多个收件人。

1 将原始文档面朝上放入 ADF 进纸匣中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意：

- 请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 进纸匣中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。
- 当纸张正确加载时，ADF 指示灯会变亮。

2 如果您将文档放入 ADF 进纸匣中，请调整纸张导片。

3 从打印机控制面板，按 **#**，然后使用键盘输入快捷方式号码。

4 触摸**发送传真**。

使用地址簿发送传真

地址簿特性让您搜索书签和网络目录服务器。

注意：如果地址簿特性未被启用，请与系统支持人员联系。

1 将原始文档面朝上放入 ADF 进纸匣中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意：

- 请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 进纸匣中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。
- 当纸张正确加载时，ADF 指示灯会变亮。

2 如果您将文档放入 ADF 进纸匣中，请调整纸张导片。

3 从主屏幕，导览至：

传真 > >键入收件人的名称 >

注意：您一次只能搜索一个名称。

4 触摸收件人的名称，然后触摸**发送传真**。

在预定时间发送传真

1 将原始文档面朝上放入 ADF 进纸匣中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意：

- 请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 进纸匣中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。
- 当纸张正确加载时，ADF 指示灯会变亮。

2 如果您将文档放入 ADF 进纸匣中，请调整纸张导片。

3 从主屏幕，导览至：

传真 > 输入传真号码 >**延迟发送**

注意：如果“传真模式”被设置为“传真服务器”，“延迟发送”按钮将不会出现。等待传送的传真被列在传真队列中。

4 指定传真将被传送的时间，然后触摸 。

时间以 30 分钟为增量进行递增或递减。

5 触摸**发送传真**。

注意：文档被扫描，然后在预定的时间被传真。

创建快捷方式

使用 Embedded Web Server 创建传真目标快捷方式

快捷方式号码可以分配给单个传真号码或一组传真号码。

1 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：

- 在“网络/端口”菜单的 TCP/IP 部分中查看打印机的 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。
- 如果您正在使用代理服务器，请临时禁用它以便正确加载 Web 页。

2 单击**设置** > **管理快捷方式** > **传真快捷方式设置**。

注意：可能需要密码。如果您没有 ID 和密码，请与您的系统支持人员联系。

3 为快捷方式键入名称，然后输入传真号码。

注意：

- 要创建多号码的快捷方式，请输入成组的传真号码。
- 用分号（;）来分隔组中的每一个传真号码。

4 分配快捷方式号码。

注意：如果您输入的号码已被使用，您会得到选择其他号码的提示。

5 单击**添加**。

使用打印机控制面板创建传真目标快捷方式

1 从主屏幕，触摸**传真**，然后输入传真号码。

要创建一组传真号码，请触摸 ，然后输入其他传真号码。

2 触摸 。

3 为快捷方式键入唯一的名称，然后触摸 。

4 检验快捷方式名称和号码是否正确，然后触摸**确定**。

如果名称或号码不正确，请触摸**取消**，然后重新输入信息。

扫描

使用“扫描到网络”

“扫描到网络”让您将您的文档扫描到由您的系统支持人员指定的网络目标。当目标（共享的网络文件夹）已在网络上被建立后，应用程序的设置过程包括使用其 Embedded Web Server 在适当的打印机上安装和配置应用程序。如需更多信息，请参阅第 4 页“设置'扫描到网络'”。

扫描到 FTP 地址

使用打印机控制面板扫描到 FTP 地址

1 将原始文档面朝上放入 ADF 进纸匣中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意：

- 请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 进纸匣中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。
- 当纸张正确加载时，ADF 指示灯会变亮。

2 如果您将文档放入 ADF 进纸匣中，请调整纸张导片。

3 从主屏幕，导览至：

FTP >**FTP 地址** >键入 FTP 地址 > >**扫描**

使用快捷方式号码扫描到 FTP 地址

1 将原始文档面朝上放入 ADF 进纸匣中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意：

- 请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 进纸匣中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。
- 当纸张正确加载时，ADF 指示灯会变亮。

2 如果您将文档放入 ADF 进纸匣中，请调整纸张导片。

3 从打印机控制面板，在键盘上按 **#**，然后输入 FTP 快捷方式号码。

4 触摸**扫描**。

扫描到计算机或闪存驱动器

使用 Embedded Web Server 扫描到计算机

1 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：

- 在打印机主屏幕上查看打印机 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。
- 如果您正在使用代理服务器，请临时禁用它以便正确加载 Web 页。

2 单击**扫描配置文件** >**创建扫描配置文件**。

3 选择扫描设置，然后单击**下一步**。

4 在计算机上选择一个保存扫描图像的位置。

5 键入扫描名称，然后键入用户名。

注意：扫描名称是出现在显示屏上“扫描配置文件”列表中的名称。

6 单击**提交**。

注意：单击**提交**自动分配快捷方式号码。当您准备扫描您的文档时，您可以使用该快捷方式号码。

7 再次查看“扫描配置文件”屏幕上的指导。

a 将原始文档面朝上放入 ADF 进纸匣中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意：

- 请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 进纸匣中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。
- 当纸张正确加载时，ADF 指示灯会变亮。

b 如果您将文档放入 ADF 进纸匣中，请调整纸张导片。

c 请执行下面的任一操作：

- 按 **#**，然后使用键盘输入快捷方式号码。
- 从主屏幕，导览至：
  挂起作业 >**配置文件** > 从列表中选择您的快捷方式

注意：扫描仪扫描文档并将扫描结果发送到您指定的目录。

8 从计算机查看文件。

注意：输出文件被保存在位置中或在您指定的程序中启动。

设置“扫描到计算机”

注意：

- 此特性仅在 Windows Vista 或更高版本的操作系统中被支持。
- 确认您的计算机和打印机都被连接到相同的网络上。

1 打开打印机文件夹，然后选择您的打印机。

注意：如果您的打印机没有在列表中，请添加您的打印机。

2 打开打印机属性，然后根据需要调整设置。

3 从控制面板，触摸**扫描到计算机** > 选择适当的扫描设置 > **发送**。

扫描到闪存驱动器

1 将原始文档面朝上放入 ADF 进纸匣中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意：

- 请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 进纸匣中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

- 当纸张正确加载时，ADF 指示灯会变亮。

2 如果您将文档放入 ADF 进纸匣中，请调整纸张导片。

3 将闪存驱动器插入打印机前部的 USB 端口中。

注意：出现 USB 驱动器主屏幕。

4 选择目标文件夹，然后触摸**扫描到 USB 驱动器**。

注意：打印机在不活动 30 分钟之后返回到主屏幕。

5 调整扫描设置，然后触摸**扫描**。

清除卡纸

[x] 页卡住，清理标准接纸架 [203.xx]

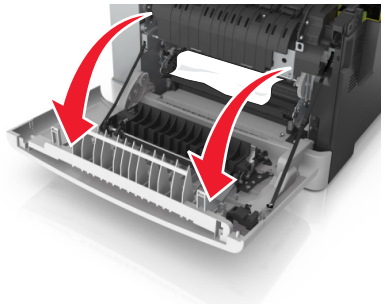
1 打开顶部盖门。

2 用力抓住被卡纸张的两边，然后轻轻地将它拉出。

注意：确认已取出所有纸张碎片。

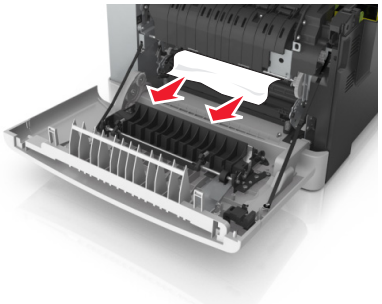
3 打开前部盖门。

当心—表面很热：打印机内部可能很烫。为避免被发热组件烫伤的危险，在接触组件之前，请等待表面冷却。

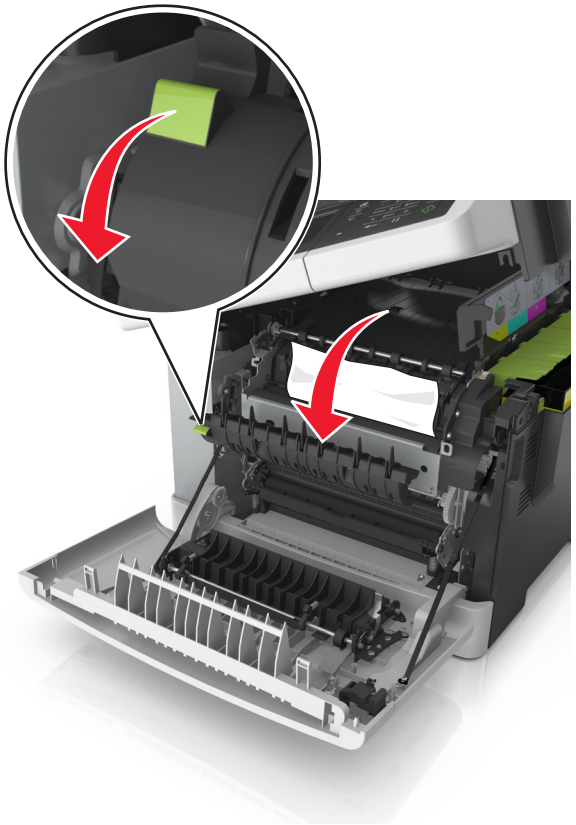


a 如果在定影器下面有卡住的纸张，请用力抓住纸张的两边，然后将它轻轻地拉出。

注意：确认已取出所有纸张碎片。

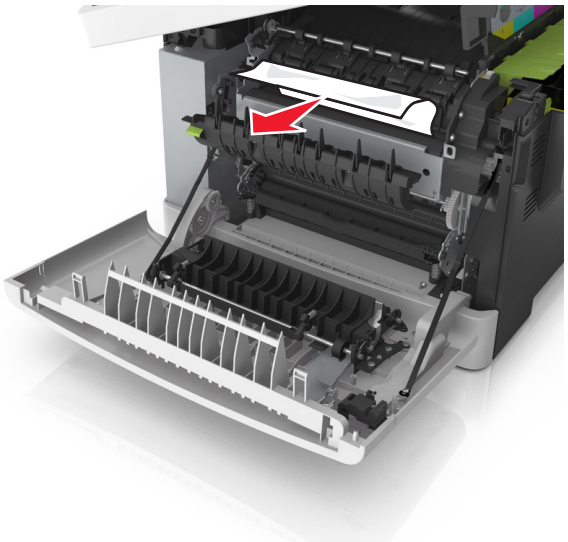


b 拉绿色杆来打开定影器盖板。

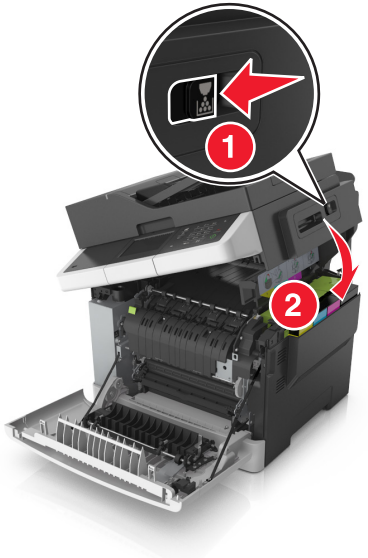


c 如果在定影器内有卡住的纸张，请放下定影器盖板，然后移除纸张。

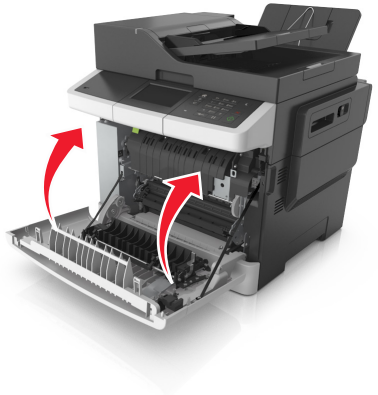
注意：确认已取出所有纸张碎片。



4 滑动并按住打印机右边的释放插销，然后缓慢地关闭顶部盖门。



5 关闭前部盖门。



6 从打印机控制面板，触摸 来清除消息并继续打印。对于非触摸屏的打印机型号，请选择**下一步** >**清除卡纸，请按“确定”**，然后按 OK 来确认。

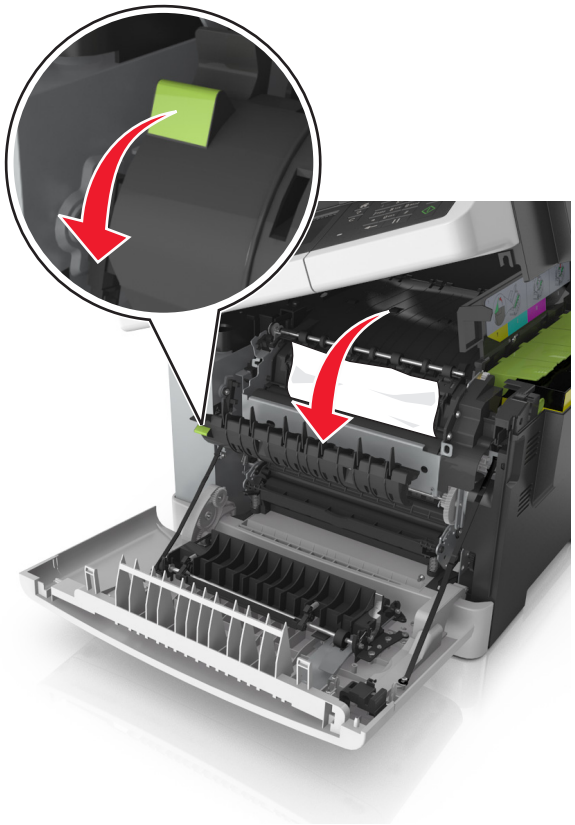
[x] 页卡住，打开前部盖门以清理定影器 [202.xx]

1 打开前部盖门。

当心—表面很热：打印机内部可能很烫。为避免被发热组件烫伤的危险，在接触组件之前，请等待表面冷却。

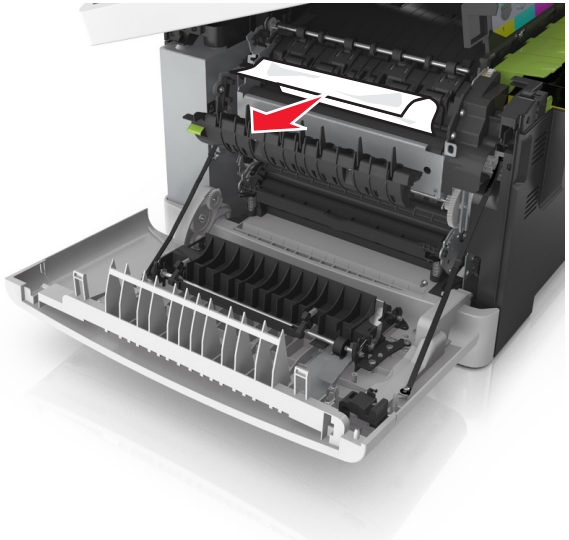
2 打开顶部盖门。

3 拉绿色杆来打开定影器盖板。

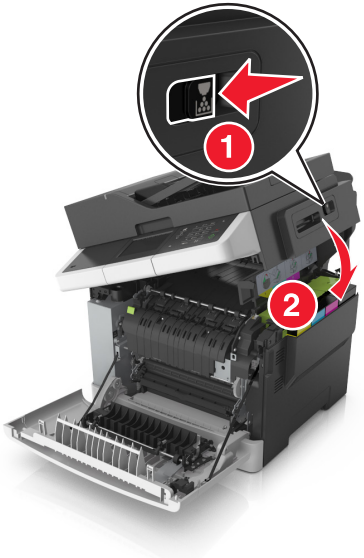


4 让定影器盖板保持向下，然后取出被卡的纸张。

注意：确认已取出所有纸张碎片。



5 滑动并按住打印机右边的释放插销，然后缓慢地关闭顶部盖门。



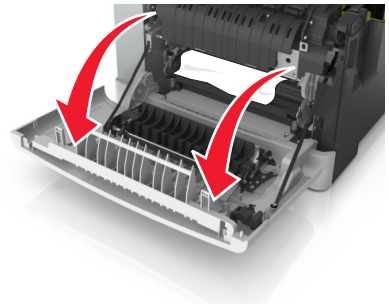
6 关闭前部盖门。

7 从打印机控制面板，触摸 来清除消息并继续打印。对于非触摸屏的打印机型号，请选择**下一步** > **清除卡纸，请按“确定”**，然后按 OK 来确认。

[x] 页卡住，打开前部盖门 [20y.xx]

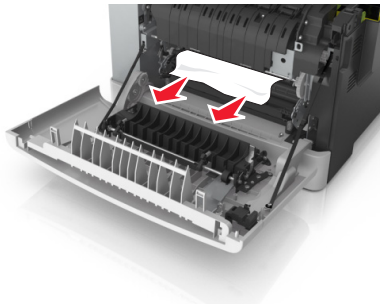
1 打开前部盖门。

当心—表面很热：打印机内部可能很烫。为避免被发热组件烫伤的危险，在接触组件之前，请等待表面冷却。

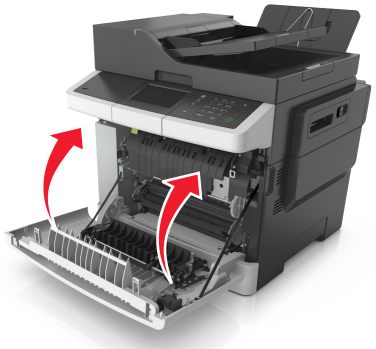


2 用力抓住被卡纸张的两边，然后轻轻地将它拉出。

注意：确认已取出所有纸张碎片。



3 关闭前部盖门。

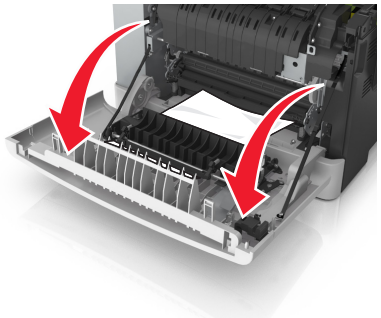


4 从打印机控制面板，触摸 来清除消息并继续打印。对于非触摸屏的打印机型号，请选择**下一步** > **清除卡纸，请按“确定”**，然后按 OK 来确认。

[x] 页卡住，打开前部盖门以清理双面打印 [23y.xx]

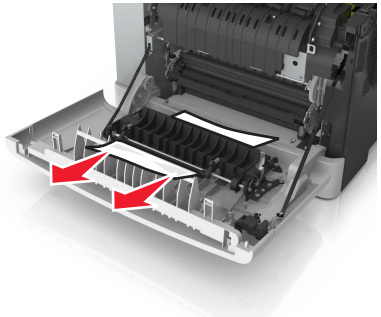
1 打开前部盖门。

当心—表面很热：打印机内部可能很烫。为避免被发热组件烫伤的危险，在接触组件之前，请等待表面冷却。

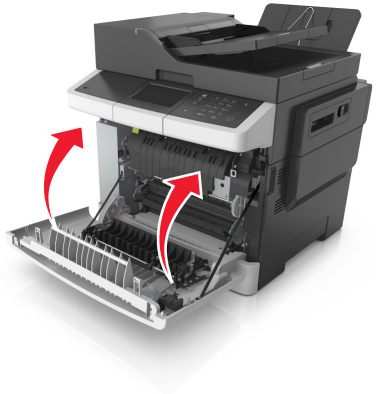


2 用力抓住被卡纸张的两边，然后轻轻地将它拉出。

注意：确认已取出所有纸张碎片。



3 关闭前部盖门。



4 从打印机控制面板，触摸 来清除消息并继续打印。对于非触摸屏的打印机型号，请选择**下一步 >清除卡纸，请按“确定”**，然后按 OK 来确认。

[x] 页卡住，打开进纸匣 [x] [24y.xx]

1 完全拉出进纸匣。

注意：打印机显示屏上的消息指出被卡纸张所在的进纸匣。

2 用力抓住被卡纸张的两边，然后轻轻地将它拉出。

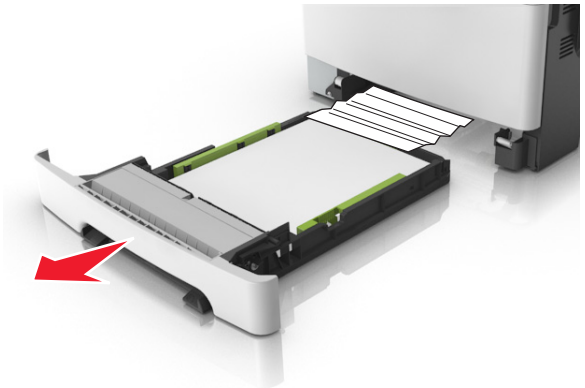
注意：确认已取出所有纸张碎片。

3 插入进纸匣。

4 从打印机控制面板，触摸 来清除消息并继续打印。对于非触摸屏的打印机型号，请选择**下一步 >清除卡纸，请按“确定”**，然后按 OK 来确认。

[x] 页卡住，清理手动进纸器 [251.xx]

1 拉出标准 250 页进纸匣（进纸匣 1）和手动进纸器。



2 用力抓住被卡纸张的两边，然后轻轻地将它拉出。

注意：确认已取出所有纸张碎片。

3 插入进纸匣。

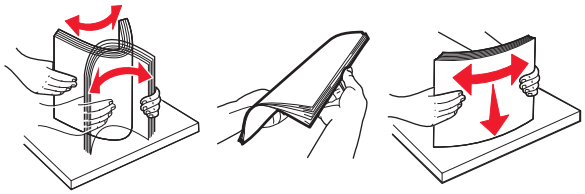
4 从打印机控制面板，触摸 来清除消息并继续打印。对于非触摸屏的打印机型号，请选择**下一步 >清除卡纸，请按“确定”**，然后按 OK 来确认。

[x] 页卡住，清理多功能进纸器 [250.xx]

1 推动多功能进纸器中的纸张释放杆来获取被卡的纸张，然后将纸张轻轻地拉出。

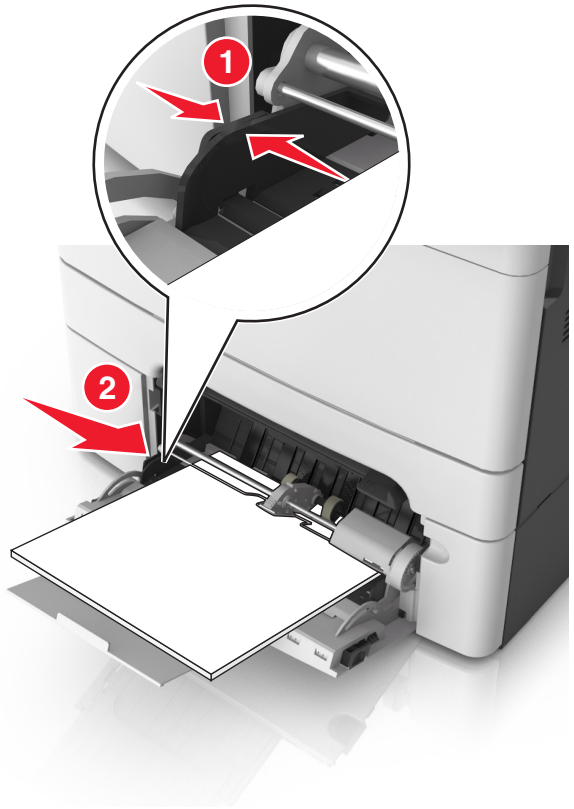
注意：确认已取出所有纸张碎片。

2 前后弯曲纸张，使它们松散，然后将它们扇形展开。不要折叠或弄皱纸张。对齐纸张的边缘。



3 将纸张重新加载到多功能进纸器中。

4 滑动纸张导片，直到它轻轻地靠着纸堆的边缘。



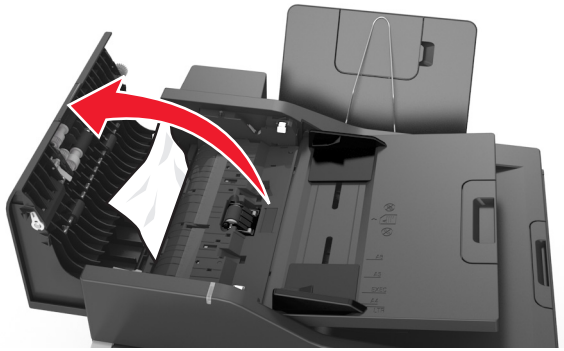
5 从打印机控制面板，触摸 来清除消息并继续打印。对于非触摸屏的打印机型号，请选择**下一步** > OK >**清除卡纸，请按“确定”** > OK。

[x] 页卡住，打开自动文档传送器顶部盖板。[28y.xx]

1 从 ADF 进纸匣中取出所有原始文档。

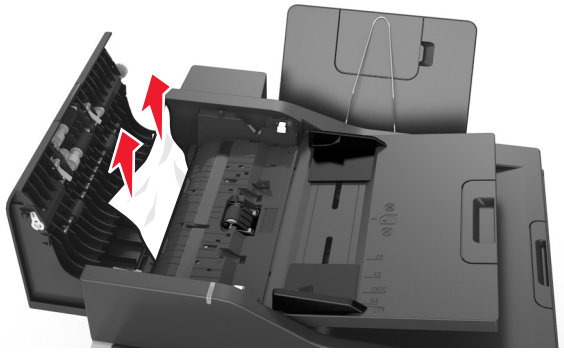
注意：当从 ADF 进纸匣中取出页面之后，消息被清除。

2 打开 ADF 盖板。



3 用力抓住被卡纸张的两边，然后轻轻地将它拉出。

注意：确认已取出所有纸张碎片。



4 关闭 ADF 盖板。

5 对齐原始文档的边缘，将文档加载到 ADF 中，然后调整纸张导片。

6 从打印机控制面板，触摸 来清除消息并继续打印。对于非触摸屏的打印机型号，请选择**下一步** > OK >**清除卡纸，请按“确定”** > OK。