

Faxvejledning

Du kan sende en fax fra printeren ved at indtaste faxnummeret, ved at bruge et genvejsnummer eller ved at bruge adressebogen.

Afsendelse af en fax ved brug af printerens kontrolpanel

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

- 3 Tryk på **Fax** på startsiden.

- 4 Angiv faxnummeret eller en genvej.

Bemærk! Tilføj modtagere ved at trykke på **Næste nummer**, og indtast herefter modtagerens telefonnummer eller genvejsnummer, eller søg i adressebogen.

- 5 Tryk på **Fax det**.

Afsendelse af en fax ved hjælp af computeren

Printerdriverens faxfunktion gør det muligt at sende et udskriftsjob til printeren, som sender jobbet videre som en fax. Printerens faxfunktion fungerer som en almindelig faxmaskine, men styres gennem printerdriveren, og ikke via printerens kontrolpanel.

- 1 Når dokumentet er åbnet, skal du klikke på **File (Fil) >Print (Udskriv)**.

- 2 Vælg printeren, og naviger derefter til:

Egenskaber >fanen **Fax** >fanen **Aktiver fax**

- 3 Indtast hver modtagers faxnummer eller numre i feltet "Faxnummer".

Bemærk! Faxnumre kan indtastes manuelt eller ved hjælp af telefonbogen

- 4 Indtast om nødvendigt et områdenummer i feltet "Områdenummer".

- 5 Vælg den korrekte papirstørrelse og papirretning.

- 6 Vælg **Medtag forsiden i faxmeddelelser**, og indtast derefter de relevante oplysninger, hvis du vil medsende en faxforside.

- 7 Klik på **Ok**.

Bemærkninger:

- Faxfunktionen kan kun bruges sammen med PostScript-driveren eller den universale printerdriver. Du kan finde oplysninger om installation af disse drivere på cd'en *Software og dokumentation*.
- Faxfunktionen skal være konfigureret og aktiveret i PostScript-driveren under fanen Konfiguration, for at den kan bruges.
- Hvis afkrydsningsfeltet **Vis altid indstillinger før brug af fax** er markeret, bliver du bedt om at bekræfte modtageroplysningerne, inden faxen sendes. Hvis dette afkrydsningsfelt ikke er markeret, sendes dokumentet i printkøen automatisk som en fax, når du klikker på **OK** på fanen Fax.

Afsendelse af en fax ved hjælp af et genvejsnummer

Faxgenveje fungerer på samme måde som faste numre på en telefon eller faxmaskine. Et genvejsnummer (1-99999) kan indeholde en enkelt eller flere modtagere.

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:


- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
 - Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.
- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.
 - 3 På printerens kontrolpanel skal du trykke # og derefter angive nummeret på genvejen ved hjælp af tastaturet.
 - 4 Tryk på **Fax det**.

Afsendelse af en fax ved hjælp af adressebogen

Med adressebogen kan du søge efter bogmærker og netværksadresseservere. Du kan få yderligere oplysninger om aktivering af adressebogen ved at kontakte din netværksadministrator.

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
 - Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.
- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.
 - 3 På startsiden skal du navigere til:
Fax >  > Skriv navnet på modtageren > **Søg**
Bemærk! Du kan kun søge efter ét navn ad gangen.
 - 4 Tryk på navnet på modtageren og derefter på **Fax det**.

Beskrivelse af faxfunktionerne

Opløsning

Denne indstilling lader dig justere kvaliteten af faxudskriften. Hvis du øger billedopløsningen, øges filens størrelse og den tid, det tager at scanne originaldokumentet. Filstørrelsen mindskes, når du reducerer billedopløsningen.

Vælg fra følgende værdier:

- **Standard**—bruges til faxning af de fleste dokumenter.
- **Fin 200 dpi**—Bruges til faxning af dokumenter med et lille tryk.
- **Superfin 300 dpi**—bruges til faxning af dokumenter med fine detaljer.

Sværtning

Denne indstilling lader dig justere, hvor lyse eller mørke faxerne skal være i forhold til originaldokumentet.

Sideopsætning

Denne mulighed lader dig ændre følgende indstillinger:

- **Sider (dupleks)**– Angiver, om det originale dokument er udskrevet på en side eller på begge sider af papiret (dupleks). Dette identificerer også, hvad der skal scannes til faxen.
- **Papirretning**– Angiver originaldokumentets retning og skifter derefter indstillingerne for Sider (dupleks) og Indbinding, så de passer til det originale dokumentets retning.
- **Indbinding**– Angiver, om det originale dokument er indbundet på den lange side eller den korte side.

Indhold

Denne indstilling lader dig angive indholdstypen og kilden for det originale dokument.

Vælg mellem følgende indholdstyper:

- **Grafik**— Originaldokumentet er hovedsageligt forretningsgrafik, såsom lagkagediagrammer, søjlediagrammer og animationer.
- **Foto**— Originaldokumentet er hovedsageligt et foto eller et billede.
- **Tekst**— Originaldokumentet er hovedsageligt tekst eller stregtegninger.
- **Tekst/Foto**— Originaldokumentet er en blanding af tekst, grafik og fotos.

Vælg mellem følgende indholdskilder:

- **Sort/hvid laser**— Originaldokumentet er udskrevet på en monolaserprinter.
- **Farvelaser**— Originaldokumentet er udskrevet på en farvelaserprinter.
- **Inkjet**— Originaldokumentet er udskrevet på en inkjet-printer.
- **Blad**— Originaldokumentet stammer fra et blad.
- **Avis**— Originaldokumentet stammer fra en avis.
- **Andet**— Originaldokumentet er udskrevet på en anden form for printer eller ukendt printer.
- **Foto/film**— Originaldokumentet er et foto fra en film.
- **Presse**— Originaldokumentet er udskrevet på en trykpresse.

Farve

Med denne indstilling kan du angive udskriften til at være i enten farver eller sort/hvid for det scannede billede.

Udskudt

Denne indstilling lader dig sende en fax på et senere tidspunkt eller en senere dato.

Vis scanning

Denne indstilling lader dig kontrollere første side af billedet, før det inkluderes i din fax. Når den første side er scannet, standses scanningen, og der vises et eksempelbillede.

Bemærk! Denne indstilling vises kun, hvis der er installeret en fungerende printerharddisk.

Brug af de avancerede indstillinger

Vælg fra følgende indstillinger:

- **Ret skævhed i scanning** – Med denne indstilling kan du rette op på scannede billeder, som er en smule skæve, når de kommer ud af ADF-bakken.
- **Avancerede billedfunktioner**—Bruges til at ændre eller tilpasse Fjern baggrund, Farvebalance, Farvefrafald, Kontrast, Spejlvend billede, Negativbillede, Scan kant til kant, Skyggedetaljer, Skarphed og Temperatur, inden du faxer dokumentet.
- **Tilpasset job**—Bruges til at kombinere flere scanningsjob i ét job.

Bemærk! Denne indstilling vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerharddisk.

- **Kantsletning**—Bruges til at fjerne udtværing eller pletter omkring dokumentets kanter. Du kan vælge at fjerne en lige kant rundt om alle fire sider på papiret, eller vælge en bestemt kant. Kantsletning sletter alt hvad der er inden i det valgte område, og efterlader intet i denne del af scanningen.
- **Transmissionslog** – Bruges til at udskrive transmissionsloggen eller transmissionsfejlloggen.