

# Másolási útmutató

## Gyorsmásolat készítése


- 1 Az eredeti dokumentumot a másolandó oldalával felfelé, a rövidebb élével előre töltse az automatikus lapadagoló tálcájába, vagy helyezze a másolandó oldalával lefelé a lapolvasó üveglapjára.

### Megjegyzések:

- Az automatikus lapadagoló tálcájába ne tegyen képeslapot, fényképet, kisméretű képet, fóliát, fotópapírt vagy vékony papírt (pl. újságkivágást). Ezeket az elemeket helyezze a lapolvasó üvegére
- Az automatikus lapadagoló jelzőfénye akkor kezd világítani, ha a papír megfelelően van betöltve.

- 2 Ha az automatikus lapadagoló tálcáját használja, a papírvezetőket igazítsa a dokumentumhoz.

**Megjegyzés:** A levágott képek elkerülése érdekében ellenőrizze, hogy az eredeti dokumentum és a másolat ugyanolyan papírméretű-e.

- 3 A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a  gombot.

## Másolás az automatikus lapadagoló használatával

- 1 Az eredeti dokumentumot a másolandó oldalával felfelé, a rövidebb élével előre töltse az automatikus lapadagoló tálcájába.

### Megjegyzések:

- Az automatikus lapadagoló tálcájába ne tegyen képeslapot, fényképet, kisméretű képet, fóliát, fotópapírt vagy vékony papírt (pl. újságkivágást). Ezeket az elemeket helyezze a lapolvasó üvegére
- Az automatikus lapadagoló jelzőfénye akkor kezd világítani, ha a papír megfelelően van betöltve.

- 2 Állítsa be a papírvezetőket.

- 3 Lépjen a kezdőképernyőről a következő elemhez:

**Másolás** >adja meg a másolási beállításokat >> **Másolás**

## Másolás a szkennerveg használatával

- 1 Az eredeti dokumentumot a másolandó oldalával lefelé, a bal felső sarokba helyezze a szkennervegre.

- 2 Lépjen a kezdőképernyőről a következő elemhez:

**Másolás** >adja meg a másolási beállításokat >> **Másolás**

Ha további lapokat kíván beolvasni, helyezze a következő dokumentumot a beolvasó üveglapjára, majd érintse meg a **Következő oldal beolvasása** elemet.

- 3 Érintse meg a **Feladat befejezése** gombot.

## Fényképmásolás

- 1 Helyezze a fényképet az üveglapra színével lefelé, és igazítsa a bal felső sarokhoz.

- 2 Lépjen a kezdőképernyőről a következő elemhez:

**Másolás** >**Tartalom** >**Fénykép** > 

3 A Tartalom forrása menüből válassza ki az eredeti fényképnek leginkább megfelelő beállítást.

4 Érintse meg a  >Másolás lehetőséget

**Megjegyzés:** Ha további fényképeket kíván másolni, helyezze a következő fényképet a beolvasó üveglapjára, majd érintse meg a **Következő oldal beolvasása** elemet.

5 Érintse meg a **Feladat befejezése** gombot.

## A másolási lehetőségek bemutatása

### Másolás forrása

Ezzel a beállítással kiválaszthatja az eredeti dokumentum papírméretét.

- Érintse meg az eredeti dokumentumnak megfelelő papírtípust.
- Érintse meg a **Vegyes méretek** lehetőséget olyan eredeti dokumentum másolásához, amely vegyes - de azonos szélességű - papírméreteket tartalmaz.



### Másolás célja

Ezzel a beállítással megadhatja a papír méretét és típusát, melyre a másolatokat a nyomtató kinyomtatja.

- Érintse meg a betöltött papírnak megfelelő papírméretet és -típust.
- Ha a „Másolás innen:” és a „Másolás ide:” beállításoknál különböző érték lett megadva, a nyomtató automatikusan átállítja a Nagyítás mértékét a különbség kiküszöbölése érdekében.
- Ha a használni kívánt típusú és méretű papír egyik tálcába sincs betöltve, érintse meg a **Kézi adagoló** lehetőséget, majd töltsön be kézzel a papírt a kézi vagy a többcélú adagolóba.
- Ha a „Másolás ide:” lehetőség Automatikus méretigazítás értékre van állítva, akkor az összes másolat mérete az eredeti dokumentum méretéhez igazodik. Ha nincs betöltve megfelelő méretű papír valamelyik tálcába, megjelenik a **Papírméret nem található** üzenet, és a rendszer kéri, hogy töltsön be papírt valamelyik tálcába, a kézi vagy a többcélú adagolóba.

### Méret

Ezzel a beállítással átméretezheti a dokumentumot az eredeti mérethez képest 25-400%-ra. Automatikus méretezést is beállíthat.

- Eltérő méretű papírra való másoláskor (pl. Legal méretű papírról Letter méretű papírra), a “Másolás innen” és a “Másolás ide” papírméreteket beállíthatja automatikus átméretezésre, hogy a képet a készülék a benne lévő papír méretéhez igazítsa.
- Az érték egy százalékkal való csökkentéséhez vagy növeléséhez érintse meg a  vagy a  gombot a nyomtató vezérlőpaneljén. Az érték folyamatos csökkentéséhez vagy növeléséhez tartsa lenyomva legalább két másodpercig a megfelelő gombot.

### Sötétség

A beállítás segítségével megadható, hogy az eredeti dokumentumhoz képest mennyire legyenek világosak vagy sötétek a másolatok.

### Példányok

Ez a beállítás lehetővé teszi a nyomtatandó példányszámok beállítását.

## Oldalak (duplex)

Ez a beállítás lehetővé teszi, hogy egy-, illetve kétoldalas eredetiről egy- vagy kétoldalas másolatokat készítsen.

## Leválogatás

A beállítás segítségével egy dokumentum több példányának nyomtatásakor sorban egymásra helyezheti a nyomtatási feladat oldalait.

## Tartalom

Ezzel a beállítással beállíthatja az eredeti dokumentum típusát és forrását.

Az alábbi tartalomtípusok közül választhat:

- **Grafika** : Az eredeti dokumentum többnyire üzleti jellegű grafikákat tartalmaz, mint például kördiagramok, oszlopdigramok és animációk.
- **Fotó**: Az eredeti dokumentum főleg fényképekből vagy képekből áll.
- **Szöveg**: Az eredeti dokumentum többnyire szövegből vagy vonalas rajzból áll.
- **Szöveg/Fotó**: Az eredeti dokumentum szöveg, grafika és fényképek keveréke.

Az alábbi tartalomforrások közül választhat:

- **Monokróm lézer**: Az eredeti dokumentumot monokróm lézernyomtatóval nyomtatták ki.
- **Színes lézer**: Az eredeti dokumentumot színes lézernyomtatóval nyomtatták ki.
- **Tintasugaras**: Az eredeti dokumentumot tintasugaras nyomtatóval nyomtatták ki.
- **Magazin**: Az eredeti dokumentum egy magazinból származik.
- **Újság**: Az eredeti dokumentum egy újságból származik.
- **Egyéb**: Az eredeti dokumentumot alternatív vagy ismeretlen nyomtatóval nyomtatták ki.
- **Fotó/Film**: Az eredeti dokumentum filmről származó fénykép.
- **Sajtó**: Az eredeti dokumentum nyomdában készült.

## Színes

Ezzel a beállítással megadhatja, hogy a kimenet színes vagy fekete-fehér legyen a beolvasott kép esetében.

## Mentés parancsikonként



Ez a beállítás lehetővé teszi az aktuális beállítások mentését parancsikonnév hozzárendelésével.

**Megjegyzés:** Ezzel a beállítással a rendszer automatikusan a soron levő parancsikonszámot rendeli hozzá.

## Speciális beállítások használata

Válasszon az alábbi beállítások közül:

- **Ferde beolvasás korrigálása**—Ezzel a lehetőséggel kiegyenesítheti az automatikus lapadagoló tálcájából beolvasott, kissé elferdült képeket.
- **Speciális duplex**: Ezzel a beállítással megadhatja a dokumentum tájolását, azt, hogy a dokumentum egy- vagy kétoldalas legyen, illetve a dokumentumok kötegelési módját.

- **Speciális képkészítés:** Ezzel a beállítással a dokumentum másolását megelőzően módosíthatja vagy beállíthatja az Automatikus középre igazítás, Háttér eltávolítása, Színegyensúly, Színkiesés, Kontraszt, Tükörkép, Negatív kép, Beolvasás szélétől szélíg, Árnyék részletei, Élesség és Hőmérséklet beállítást.
- **Füzet készítése:** Ezzel a beállítással füzetet készíthet. Egy- és kétoldalas lehetőség közül választhat.  
**Megjegyzés:** Ez a beállítás csak akkor jelenik meg, ha formázott, működő nyomtató-merevlemez van telepítve.
- **Fedőlap beállítása:** Ezzel a lehetőséggel beállíthatja a másolatok vagy füzetek fedőlapját.
- **Egyéni feladat:** Ezzel a beállítással több nyomtatási feladatból egyetlen feladatot hozhat létre.  
**Megjegyzés:** Ez a beállítás csak akkor jelenik meg, ha formázott, működő nyomtató-merevlemez van telepítve.
- **Szél törlése:** Eltávolíthatók a dokumentum szélén található elkenődött részek vagy jelölések. Megadhatja, hogy a program a papír mind a négy oldalán egyenlő területet töröljön, illetve kiválaszthat egy adott szél is. Az Edge Erase (Szél radírozása) beállítás segítségével a kijelölt területen minden törlődik, azaz a beolvasásból ezen a területen semmi sem marad meg.
- **Fejléc/Lábléc:** Ezzel a beállítással beszúrhatja és a fejlécre vagy a láblécre nyomtathatja a dátumot/időpontot, az oldalszámot, a Bates számot vagy az egyedi szöveget.
- **Margó eltolása:** Ezzel a beállítással növelheti vagy csökkentheti a margót a beolvasott kép eltolásával. A kívánt margó beállításához érintse meg a  vagy a  lehetőséget. Ha a kiegészítő margó túl nagy, a példányt a program körülvágja.
- **Matrica:** Ezzel a beállítással vízjelet (vagy üzenetet) helyezhet el, amely a másolt tartalmat átfedve jelenik meg. Urgent (Sürgős), Confidential (Bizalmas), Copy (Másolat) és Draft (Vázlat) lehetőségek közül választhat, vagy egyedi üzenetet adhat meg az „Enter custom text” (Egyedi szöveg megadása) mezőben. Az Ön által kiválasztott szó halványan jelenik meg minden oldalon nagy betűkkel, átlósan elhelyezkedve.
- **Papírtakarékos:** Ugyanarra az oldalra az eredeti dokumentum kettő vagy több lapját nyomtatja ki. A papírtakarékos üzemmód *N* oldal nyomtatása néven is ismert, ahol az *N* az oldalak számát jelöli. Például 2 oldal nyomtatása megadásakor a készülék egy oldalra a dokumentum két oldalát helyezi el, 4 oldal nyomtatása megadásakor pedig egy oldalra a dokumentum négy oldalát helyezi el.
- **Elválasztólapok:** A példányok, oldalak vagy nyomtatási feladatok közé üres lapot helyezhet el. Az elválasztólapok arról a tálcáról húzhatók, amelyen a nyomtatáshoz használt papírtól eltérő színű papír található.