

# Guida al fax

L'invio di un fax dalla stampante può essere effettuato immettendo il numero di fax, utilizzando un numero di scelta rapida o utilizzando la rubrica.

## Invio di un fax tramite il pannello di controllo della stampante

- 1 Caricare il documento originale rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nel vassoio ADF, oppure caricarlo rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

**Note:**

- Non caricare nel vassoio ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- La spia luminosa dell'ADF si accende quando la carta viene caricata correttamente.

- 2 Se si carica un documento nel vassoio ADF, regolare le guide della carta.

- 3 Dalla schermata iniziale, toccare **Fax**.

- 4 Immettere il numero di fax o un numero di scelta rapida.

**Nota:** Per aggiungere destinatari, toccare **Numero successivo**, quindi immettere il numero di telefono o di scelta rapida del destinatario oppure consultare la rubrica

- 5 Toccare **Invia fax**.

## Invio di un fax tramite il computer

L'opzione fax del driver per stampante consente di inviare un processo di stampa alla stampante invece di inviarlo come fax. L'opzione fax funziona come un normale apparecchio fax, ma è controllata mediante il driver per stampante anziché dal pannello di controllo della stampante.

- 1 Con un documento aperto, fare clic su **File > Stampa**.

- 2 Selezionare la stampante, quindi selezionare:

**Proprietà > Scheda Fax > Abilità fax**

- 3 Immettere i numeri di fax del destinatario nel campo dei numeri di fax.

**Nota:** i numeri di fax possono essere immessi manualmente o utilizzando la funzione Rubrica.

- 4 Se necessario, immettere un prefisso nel campo "Prefisso di selezione".

- 5 Selezionare il formato carta e l'orientamento appropriati.

- 6 Selezionare la casella di controllo **Includi copertina con fax** e immettere le informazioni appropriate se si desidera includere una copertina con il fax.

- 7 Fare clic su **OK**.

**Note:**

- L'opzione Fax è disponibile solo con il driver per fax universale o PostScript. Per ulteriori informazioni sull'installazione di questi driver, vedere il CD *Software e documentazione*.
- Per essere usata, l'opzione Fax deve essere configurata e attivata nel driver PostScript nella scheda Configurazione.

- se è selezionata la casella di controllo **Visualizza sempre impostazioni fax prima dell'invio**, viene richiesto di verificare le informazioni sul destinatario prima di inviare il fax. Se questa casella di controllo non è selezionata, il documento nella coda viene inviato automaticamente come fax quando si fa clic su **OK** nella scheda Fax.

## **Invio di fax tramite numero di scelta rapida**

Le scelte rapide del fax sono simili ai numeri di scelta rapida di un telefono o di un fax. Un numero di scelta rapida (1–99999) può contenere un singolo destinatario o più destinatari.

- 1 Caricare il documento originale rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nel vassoio ADF, oppure caricarlo rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

**Note:**

- Non caricare nel vassoio ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- La spia luminosa dell'ADF si accende quando la carta viene caricata correttamente.

- 2 Se si carica un documento nel vassoio ADF, regolare le guide della carta.

- 3 Dal pannello di controllo della stampante, premere #, quindi immettere il numero della scelta rapida utilizzando il tastierino.

- 4 Toccare **Invia fax**.

## **Invio di un fax utilizzando la rubrica**

La rubrica consente di ricercare segnalibri e server di directory di rete. Per ulteriori informazioni sull'attivazione della funzione rubrica, rivolgersi a un tecnico del supporto di sistema.

- 1 Caricare il documento originale rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nel vassoio ADF, oppure caricarlo rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

**Note:**

- Non caricare nel vassoio ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- La spia luminosa dell'ADF si accende quando la carta viene caricata correttamente.

- 2 Se si carica un documento nel vassoio ADF, regolare le guide della carta.

- 3 Dalla schermata iniziale, selezionare:

Fax >  > digitare il nome del destinatario >**Cerca**

**Nota:** È possibile ricercare un solo nome alla volta.

- 4 Toccare il nome del destinatario, quindi **Fax**.

## **Descrizione delle opzioni fax**

### **Risoluzione**

Questa opzione consente di regolare la qualità dell'output del fax. Aumentando la risoluzione dell'immagine aumentano le dimensioni del file e, di conseguenza, il tempo necessario per eseguire la scansione del documento originale. Diminuendo la risoluzione dell'immagine, vengono ridotte le dimensioni del file.

Selezionare uno dei valori indicati di seguito:

- **Standard**: usare questa opzione per l'invio tramite fax della maggior parte dei documenti.
- **Fine 200 dpi**: usare questa opzione per l'invio tramite fax di documenti con caratteri di dimensioni ridotte.
- **Super fine 300 dpi**: usare questa opzione per l'invio tramite fax di documenti con dettagli sottili.

## **Intensità**

Questa opzione consente di regolare la luminosità dei fax rispetto al documento originale.

## **Formato di stampa**

Questa opzione consente di modificare le seguenti impostazioni:

- **Lati (fronte/retro)**: consente di specificare se il documento originale è stampato su un lato o su entrambi i lati (fronte/retro). Determina inoltre gli elementi da acquisire per l'inclusione nel fax.
- **Orientamento**: consente di specificare l'orientamento del documento originale e di modificare le impostazioni Lati (fronte/retro) e Rilegatura in base all'orientamento.
- **Rilegatura**: consente di specificare se il documento originale è rilegato sul bordo lungo o corto.

## **Contenuto**

Questa opzione consente di specificare il tipo e l'origine del contenuto del documento originale.

Scegliere tra i seguenti tipi di contenuto:

- **Grafica**: il documento originale è principalmente grafica di tipo aziendale, come grafici a torta o a barre e animazioni.
- **Foto**: il documento originale è principalmente una foto o un'immagine.
- **Testo**: il contenuto del documento originale è principalmente testo o disegni in bianco e nero.
- **Testo/Foto**: il documento originale è un insieme di testo, grafica e foto.

Scegliere tra le seguenti origini contenuto:

- **Laser bianco e nero**: il documento originale è stato stampato usando una stampante laser monocromatica.
- **Laser a colori**: il documento originale è stato stampato usando una stampante laser a colori.
- **Getto di inchiostro**: il documento originale è stato stampato usando una stampante a getto d'inchiostro.
- **Rivista**: il documento originale proviene da una rivista.
- **Quotidiano**: il documento originale proviene da un quotidiano.
- **Altro**: il documento originale è stato stampato usando una stampante alternativa o sconosciuta.
- **Foto/Film**: il documento originale è una foto estratta da una pellicola.
- **Stampa**: il documento originale è stato stampato usando una macchina tipografica.

## **A colori**

Questa opzione consente di impostare l'output a colori o monocromatico per l'immagine acquisita.

## **Invio differito**

Questa opzione consente di inviare un fax con orario e data posticipati.

## **Anteprima acquisizione**

Questa opzione consente di visualizzare la prima pagina dell'immagine prima di allegarla al fax. Una volta acquisita la prima pagina, il processo di scansione viene messo in pausa e viene visualizzata un'anteprima dell'immagine.

**Nota:** Questa opzione viene visualizzata solo se è installato un disco fisso della stampante funzionante.

## **Utilizzo delle opzioni avanzate**

Selezionare una delle impostazioni indicate di seguito:

- **Correzione skew scansione:** questa opzione consente di raddrizzare le immagini acquisite che sono leggermente inclinate quando ricevute dal vassoio dell'ADF.
- **Immagine avanzata:** questa opzione consente di regolare le impostazioni Rimozione sfondo, Bilanciamento colore, Esclusione colore, Contrasto, Immagine speculare, Immagine in negativo, Acquisizione bordo a bordo, Dettagli ombreggiatura, Nitidezza e Temperatura prima di inviare tramite fax il documento.
- **Processo personalizzato:** questa opzione consente di unire più processi di acquisizione in un unico processo.

**Nota:** Questa opzione viene visualizzata solo se è installato un disco fisso della stampante funzionante e formattato.

- **Eliminazione bordi:** questa opzione consente di eliminare eventuali macchie o informazioni presenti sui bordi del documento. È possibile eliminare la stessa area in tutti e quattro i bordi della pagina o scegliere un bordo specifico. La funzione Eliminazione bordi elimina il contenuto all'interno dell'area selezionata, lasciando vuota tale porzione di pagina.
- **Registro trasmissione:** questa opzione consente di stampare il registro di trasmissione o il registro degli errori di trasmissione.