

Helpgids faxen

U kunt een fax vanaf de printer verzenden door het faxnummer te typen of een snelkoppelingsnummer of het adresboek te gebruiken.

Fax verzenden met het bedieningspaneel van de printer

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de ADF-lade of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerkingen:

- Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF-lade. Plaats deze items op de glasplaat.
- Het ADF-indicatielampje begint te branden wanneer het papier correct is geplaatst.

- 2 Als u een document in de ADF-lade plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.

- 3 Raak **Faxen** aan in het startscherm.

- 4 Voer het faxnummer of een snelkoppeling in.

Opmerking: Als u ontvangers toevoegen, raakt u **Volgend nr.** aan en geeft u het telefoonnummer of snelkoppelingsnummer op of zoekt u in het adresboek.

- 5 Raak **Faxen** aan.

Een fax verzenden via de computer

Met de faxoptie van het printerstuurprogramma kunt u een afdruktaak naar de printer verzenden die de taak verzendt als fax. De faxoptie functioneert als een normaal faxapparaat, maar wordt beheerd met het printerstuurprogramma in plaats van met het bedieningspaneel van de printer.

- 1 Open het gewenste bestand en klik op **File (Bestand) >Print (Afdrukken)**.

- 2 Selecteer de printer en blader naar:

Eigenschappen >tabblad Faxen >Faxen inschakelen

- 3 Voer in het veld Faxnummer(s) een of meer faxnummers van de ontvanger in.

Opmerking: Faxnummers kunnen handmatig worden ingevoerd of met de functie Telefoonboek.

- 4 Geef zo nodig een voorvoegsel op in het veld Kiesvoorvoegsel.

- 5 Selecteer in het juiste paperformaat en de juiste afdrukstand.

- 6 Schakel het selectievakje **Voorblad toevoegen aan fax** in en voer de juiste informatie in als u een voorblad wilt toevoegen aan de fax.

- 7 Klik op **OK**.

Opmerkingen:

- De faxoptie kan alleen worden gebruikt met het PostScript-stuurprogramma of het universele faxstuurprogramma. Raadpleeg de cd *Software en documentatie* voor meer informatie over het installeren van deze stuurprogramma's.
- U kunt de faxoptie alleen gebruiken als deze is geconfigureerd en ingeschakeld in het PostScript-stuurprogramma onder het tabblad Configuratie.

- Als het selectievakje **Altijd instellingen weergeven voor faxen** is ingeschakeld, verschijnt er een dialoogvenster waarin u de informatie van de ontvanger moet controleren voor de fax wordt verzonden. Als dit selectievakje niet is ingeschakeld, wordt het document in de wachtrij automatisch verzonden als fax wanneer u op het tabblad Faxen op **OK** klikt.

Een fax versturen door een snelkoppelingsnummer te gebruiken

Faxsnelkoppelingen werken zoals de nummers onder sneltoetsen op een telefoon of faxapparaat. Een snelkoppelingsnummer (1 – 99999) kan één of meerdere ontvangers bevatten.

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de ADF-lade of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerkingen:


- Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF-lade. Plaats deze items op de glasplaat.
 - Het ADF-indicatielampje begint te branden wanneer het papier correct is geplaatst.
- 2 Als u een document in de ADF-lade plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
 - 3 Druk op het bedieningspaneel van de printer op **#** en voer het snelkoppelingsnummer in met het toetsenblok.
 - 4 Raak **Faxen** aan.

Een fax verzenden met behulp van het adresboek

U kunt in het adresboek zoeken naar bladwijzers en netwerkdirectoryservers. Neem voor meer informatie over het inschakelen van de adresboekfunctie contact op met de afdeling voor systeemondersteuning.

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de ADF-lade of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerkingen:

- Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF-lade. Plaats deze items op de glasplaat.
 - Het ADF-indicatielampje begint te branden wanneer het papier correct is geplaatst.
- 2 Als u een document in de ADF-lade plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
 - 3 Blader in het beginscherm naar:
Faxen >  > geef de naam van de ontvanger op >**Zoeken**
Opmerking: U kunt maar één naam per keer zoeken.
 - 4 Raak de naam van de ontvanger aan en raak daarna **Faxen** aan.

Informatie over de faxopties

Resolutie

Met deze optie kunt u de kwaliteit van de uitgevoerde fax aanpassen. Door een hogere afbeeldingsresolutie wordt het bestand groter en duurt het langer om uw originele document te scannen. Door de afbeeldingsresolutie te verlagen, wordt het bestand kleiner.

Maak een keuze uit de volgende waarden:

- **Standaard:** hiermee faxt u de meeste documenten.
- **Fijn 200 dpi:** hiermee faxt u documenten met kleine letters.
- **Superfijn 300 dpi:** hiermee faxt u documenten met kleine details.

Intensiteit

Met deze optie kunt u aangeven hoeveel lichter of donkerder de faxen moeten worden ten opzichte van het originele document.

Pagina-instelling

Met deze optie kunt u de volgende instellingen wijzigen:

- **Zijden (Duplex):** hiermee wordt ingesteld of het originele document op één zijde of op beide zijden van de pagina (Duplex) bedrukt is. Tevens wordt hiermee aangegeven wat moet worden gescand voor de fax.
- **Afdrukstand:** hiermee wordt de afdrukstand van het originele document ingesteld en worden de instellingen voor Zijden (Duplex) en Inbinden afgestemd op de afdrukstand.
- **Inbinden:** hiermee wordt aangegeven of het originele document aan de lange of korte zijde is ingebonden.

Inhoud

Met deze optie kunt u het type materiaal en de bron van het origineel opgeven.

Maak een keuze uit de volgende inhoudstypen:

- **Afbeeldingen:** het originele document bestaat vooral uit zakelijke illustraties zoals cirkeldiagrammen, staafdiagrammen en animaties.
- **Foto:** het originele document bestaat vooral uit foto's of afbeeldingen.
- **Tekst:** de inhoud van het originele document bestaat vooral uit tekst en lijnillustraties.
- **Tekst/foto:** het originele document bestaat uit een combinatie van tekst, afbeeldingen en foto's.

Maak een keuze uit de volgende inhoudsbronnen:

- **Zwart-witlaser:** het originele document is afgedrukt met een zwart-witlaserprinter.
- **Kleurenlaser:** het originele document is afgedrukt met een kleurenlaserprinter.
- **Inkjet:** het originele document is afgedrukt met een inkjetprinter.
- **Tijdschrift:** het originele document is afkomstig uit een tijdschrift.
- **Krant:** het originele document is afkomstig uit een krant.
- **Overige:** het originele document is afgedrukt met een andere of onbekende printer.
- **Foto/film:** het originele document bestaat vooral uit foto's van film.
- **Drukpers:** het originele document is afgedrukt met een drukpers.

Kleur

Met deze optie kunt u selecteren of de gescande afbeelding zwart-wit of in kleur moet zijn.

Vertraagd verzenden

Met deze optie kunt u een fax op een later tijdstip of op een latere datum verzenden.

Scanvoorbeeld

Met deze optie kunt u de eerste pagina van de afbeelding bekijken voordat deze in de fax wordt opgenomen. Als de eerste pagina is gescand, volgt er een korte pauze en vervolgens wordt het voorbeeld weergegeven.

Opmerking: Deze optie wordt alleen weergegeven als er een werkende vaste schijf voor de printer is geïnstalleerd.

De geavanceerde opties gebruiken

Maak een keuze uit de volgende instellingen:

- **Scanschuimte corrigeren** - Met deze optie worden gescande afbeeldingen gecorrigeerd die een beetje schuin zijn wanneer ze worden ontvangen van de ADI-lade.
- **Geavanceerde beeldverwerking:** hiermee kunt u instellingen voor Achtergrond verwijderen, Kleurbalans, Weggevalen kleur, Contrast, Spiegelfafbeelding, Negatiefafbeelding, Rand tot rand scannen, Schaduwdetail, Scherppte en Temperatuur aanpassen voor u het document faxt.
- **Aangepaste taak:** hiermee kunt u meerdere scantaken combineren in één taak.

Opmerking: Deze optie wordt alleen weergegeven als er een geformatteerde, werkende vaste schijf voor de printer is geïnstalleerd.

- **Rand wissen:** hiermee kunt u vlekken of markeringen rondom de randen van een document verwijderen. U kunt een heel gebied langs alle zijden van het papier weghalen, of een bepaalde rand aangeven. Met Rand wissen wist u alles wat in het geselecteerde gebied ligt, zodat er niets wordt afgedrukt op dat gedeelte van het papier.
- **Transmissielog:** hiermee drukt u het transmissielog of het transmissiefoutenlog af.