

Ghid privind copierea

Realizarea rapidă a unei copii


- 1 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât muchia scurtă să intre prima în tava ADF, sau cu fața în jos, pe geamul scannerului.

Note:

- Nu încărcați cărți poștale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie foto sau alte suporturi subțiri (precum decupajele din reviste) în tava ADF. Așezați aceste articole pe sticla scannerului.
- Lumina indicatorului ADF se va aprinde în momentul în care hârtia este încărcată corect.

- 2 Dacă încărcați un document în tava ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.

Notă: Pentru a evita o imagine decupată, asigurați-vă că dimensiunea documentului original și dimensiunea hârtiei de copiere sunt identice.

- 3 Din panoul de control, apăsați .

Copierea utilizând ADF

- 1 Încărcați un document original cu fața în sus, cu prima muchie scurtă în tava ADF.

Note:

- Nu încărcați cărți poștale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie foto sau alte suporturi subțiri (precum decupajele din reviste) în tava ADF. Așezați aceste articole pe sticla scannerului.
- Lumina indicatorului ADF se va aprinde în momentul în care hârtia este încărcată corect.

- 2 Reglați ghidajele hârtiei.

- 3 Din ecranul de început, navigați la:

Copiere >> specificați setările pentru copiere >> **Copiere**

Copierea utilizând geamul scannerului

- 1 Așezați un document original, cu fața în jos, pe geamul scannerului, în colțul din stânga sus.

- 2 Din ecranul de început, navigați la:

Copiere >> specificați setările pentru copiere >> **Copiere**

Dacă aveți mai multe pagini de scanat, atunci puneți documentul următor pe geamul scannerului și atingeți **Scanare pagina următoare**.

- 3 Atingeți **Terminare lucrare**.

Copierea fotografiilor

- 1 Amplasați o fotografie, cu fața în jos, pe geamul scannerului, în colțul din stânga sus.

- 2 Din ecranul de început, navigați la:

Copiere >**Conținut** >**Foto** > 

3 Din meniul Sursă conținut, selectați setarea corespunzătoare care corespunde cel mai bine fotografiei originale.

4 Atingeți  >Copiere

Notă: Dacă aveți mai multe fotografii de scanat, atunci puneți fotografia următoare pe geamul scannerului și atingeți **Scanare pagina următoare**.

5 Atingeți **Terminare lucrare**.

Informații despre opțiunile de copiere

Copiere de pe

Această opțiune vă permite să selectați dimensiunea hârtiei documentului original.

- Atingeți dimensiunea hârtiei care corespunde documentului original.
- Atingeți **Dimensiuni combinate** pentru a copia un document original care conține dimensiuni de hârtie combinate cu aceeași lățime.



Copiere către

Această opțiune vă permite să selectați dimensiunea și tipul de hârtie pe care se vor imprima copiile.

- Atingeți dimensiunea și tipul de hârtie care corespunde hârtiei încărcate.
- Dacă setările pentru „Copiere din” și „Copiere către” sunt diferite, imprimanta reglează automat setarea Scalare pentru a se adapta diferenței.
- Dacă hârtia de tipul sau dimensiunea pe care doriți să faceți copia nu este încărcată într-una dintre tăvi, atingeți **Alimentator manual** și încărcați manual hârtia în alimentatorul multifuncțional.
- Când opțiunea „Copiere către” este setată la Potrivire automată a dimensiunii, fiecare copie corespunde dimensiunii de hârtie a documentului original. Dacă o dimensiune de hârtie care corespunde nu este disponibilă în tăvi, va apărea mesajul **Dimensiunea de hârtie nu a fost găsită** și vi se va solicita să încărcați hârtie în una dintre tăvi, în alimentatorul manual sau în alimentatorul multifuncțional.

Redimensionare

Această opțiune vă permite să redimensionați documentul de la 25% la 400% din dimensiunea documentului original. Puteți de asemenea să configurați scalarea automată.

- Atunci când copiați pe o hârtie cu dimensiuni diferite, cum ar fi o pagină de dimensiune legal pe o pagină de dimensiune letter, configurați dimensiunile „Copiere de pe” și „Copiere pe” ale hârtiei pentru a scala imaginea scanată, astfel încât aceasta să se potrivească dimensiunii hârtiei pe care copiați.
- Pentru a diminua sau a majora valoarea cu câte un procent, atingeți  sau  pe panoul de comandă al imprimantei. Pentru a diminua sau majora continuu valoarea, țineți apăsat butonul timp de două secunde sau mai mult.

Întunecare

Această opțiune vă permite să ajustați luminozitatea documentelor copiate, în comparație cu documentul original.

Copii

Această opțiune vă permite să setați numărul de copii care vor fi imprimate.

Fețe (Duplex)

Această opțiune vă permite să efectuați copii pe o singură față sau pe două fețe pornind de la documente originale cu o față sau două fețe.

Asamblare

Această opțiune păstrează paginile unei lucrări de imprimare așezate în ordine când se imprimă mai multe copii ale documentului.

Conținut

Această opțiune vă permite să setați tipul și sursa documentului original.

Selectați din următoarele tipuri de conținut:

- **Grafică** - Se utilizează atunci când documentul original include în cea mai mare parte grafică profesională, cum ar fi diagrame cu structură radială, diagrame cu bare și animații.
- **Foto**— Se utilizează când documentul original este compus, în cea mai mare parte, dintr-o fotografie sau o imagine.
- **Text** - Se utilizează când conținutul documentului original include în cea mai mare parte text sau linii.
- **Text/Foto** - Se utilizează când documentul original include un amestec de text, grafică și fotografii.

Selectați din următoarele surse de conținut:

- **Laser alb/negru** - Se utilizează când documentul original a fost imprimat folosind o imprimantă laser mono.
- **Laser color** - Se utilizează când documentul original a fost imprimat folosind o imprimantă cu laser color.
- **Inkjet**—Se utilizează când documentul original a fost imprimat utilizând o imprimantă cu jet de cerneală.
- **Revistă** - Se utilizează când documentul original este preluat dintr-o revistă.
- **Ziar** - Se utilizează când documentul original este preluat dintr-un ziar.
- **Altele** - Se utilizează când documentul original a fost imprimat folosind o imprimantă alternativă sau necunoscută.
- **Foto/Film** - Se utilizează când documentul original este o fotografie preluată dintr-un film.
- **Presă** - Se utilizează când documentul original a fost imprimat folosind o presă de tipărire.

Color

Această opțiune vă permite să setați ieșirea fie color, fie monocrom, pentru imaginea scanată.

Salvare drept comandă rapidă



Această opțiune vă permite să salvați setările curente prin atribuirea unui nume de comandă rapidă.

Notă: Selectarea automată a acestei opțiuni atribuie următorul număr de comandă rapidă disponibil.

Utilizarea opțiunilor avansate

Selectați din următoarele setări:

- **Remediere poziționare greșită scanare** - Îndreaptă imaginile scanate care sunt poziționate ușor greșit la primirea din tava unității ADF.
- **Duplex complex**—Utilizați această opțiune pentru a specifica orientarea documentului, dacă documentele sunt imprimate pe o singură față sau pe ambele fețe, precum și modul în care sunt legate documentele.

- **Imagini complexe** - Se utilizează pentru ajustarea setărilor Centrare automată, Eliminare fundal, Balanță de culori, Abandonare culori, Contrast, Imagine în oglindă, Imagine negativă, Scanare de la muchie la muchie, Detaliu umbră, Claritate și Temperatură înainte de a copia documentul.
- **Creare broșură**—Utilizați această opțiune pentru a crea o broșură. Puteți alege între 1 față și 2 fețe.
Notă: Această opțiune apare numai când este instalat un hard disk formatat, de imprimantă.
- **Configurare pagină de însoțire**—Utilizați această opțiune pentru a configura pagina de însoțire a copiilor și broșurilor.
- **Lucrare particularizată**—Utilizați această opțiune pentru a combina mai multe lucrări de scanare într-o singură lucrare.
Notă: Această opțiune apare numai când este instalat un hard disk formatat, de imprimantă.
- **Ștergere muchie**—Utilizați această opțiune pentru a elimina petele sau însemnele din apropierea marginilor unui document. Se poate alege eliminarea unei zone egale în jurul tuturor celor patru laturi ale hârtiei sau eliminarea unei anumite muchii. Opțiunea Ștergere muchii va șterge orice informație din interiorul zonei selectate, lăsând goală acea parte a imaginii scanate.
- **Antet/Subsol**—Utilizați această opțiune pentru a introduce Dată/oră, Număr pagină, Număr Bates sau Text particularizat și le imprimă în locația specificată din antet sau din subsol.
- **Mutare margine** - Această opțiune vă permite să măriți sau să micșorați marginea unei pagini prin mutarea imaginii scanate. Atingeți  sau  pentru a configura marginea pe care o doriți. Dacă marginea suplimentară este prea mare, atunci copia se va decupa.
- **Acoperire** - Această opțiune creează un filigran (sau un mesaj) care acoperă conținutul copiei. Se poate alege Confidențial, Copie, Schiță și Urgent sau se poate introduce un mesaj particularizat în câmpul „Introducere text particularizat”. Cuvântul ales va apărea, estompat, în imprimare de mari dimensiuni pe fiecare pagină.
- **Economizor hârtie**—Utilizați această opțiune pentru a imprima împreună două sau mai multe coli dintr-un document original, pe aceeași pagină. Economizorul de hârtie este numit și imprimare *Câte N*, unde *N* semnifică numărul de pagini. De exemplu, de 2 ori imprimă două pagini ale unui document pe o singură pagină, iar de 4 ori imprimă patru pagini ale unui document pe o singură pagină.
- **Coli de separare** - Se utilizează pentru amplasarea unei coli de hârtie goale între copii, pagini sau lucrări de imprimare. Colile de separare pot fi trase dintr-o tavă care conține un tip sau o culoare de hârtie ce diferă de hârtia pe care se imprimă copiile.