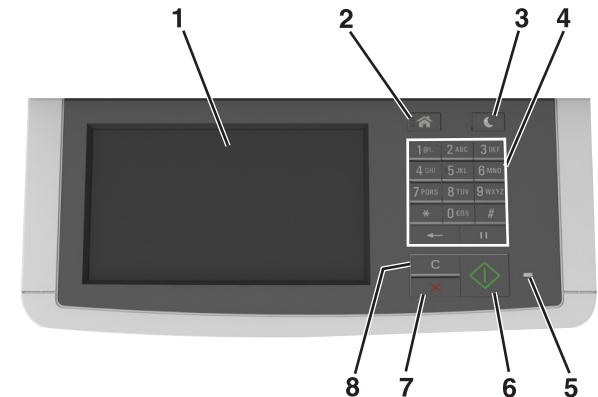


المرجع السريع

التعرف على الطابعة

استخدام لوحة تحكم الطابعة

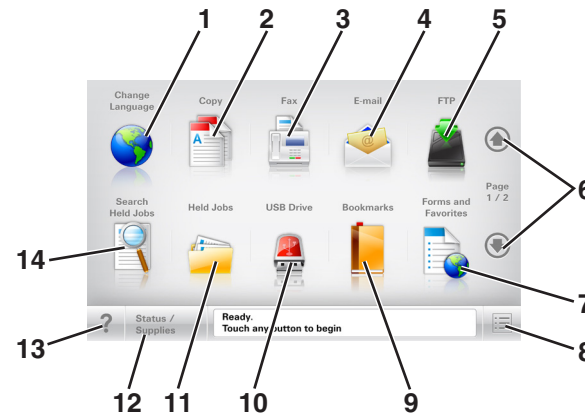


المس	استخدم:	الوصف
1	Display (العرض)	• عرض خيارات الطباعة والنسخ والإرسال عبر البريد الإلكتروني والفاكس والمسح الضوئي. • عرض حالة الطابعة ورسائل الخطأ.
2	زر "الصفحة الرئيسية"	الانتقال إلى الشاشة الرئيسية.
3	زر Sleep (الخمول)	قم بتمكين وضع السكون أو وضع الإسبات.
4	لوحة المفاتيح الرقمية	أدخل الأرقام أو الأحرف أو الرموز.
5	مصباح المؤشر	فحص حالة الطابعة.
6	زر Start (بدء)	أبدأ مهمة، وفقاً للوضع المحدد.
7	الزر "إيقاف" أو "إلغاء"	ألغ كل نشاطات الطباعة.
8	زر Clear all (مسح الكل) / Reset (إعادة تعيين)	أعد تعيين الإعدادات الافتراضية لوظيفة ما مثل الطباعة أو النسخ أو الإرسال عبر البريد الإلكتروني.

التعرف على الشاشة الرئيسية

عند تشغيل الطابعة، يتم عرض شاشة أساسية يتم الإشارة إليها باسم الشاشة الرئيسية. المس الرموز والأزرار الخاصة بالشاشة الرئيسية لبدء تنفيذ إجراء مثل النسخ أو الإرسال عبر الفاكس أو المسح الضوئي أو فتح شاشة القوائم أو الاستجابة للرسائل.

ملاحظة: قد تختلف الشاشة الرئيسية وفقاً لإعدادات تخصيص الشاشة الرئيسية وإعداد الشخص المسؤول والحلول المضمنة النشطة.



المس	الوصف	الميزة
1	تغيير اللغة	بدء تشغيل الإطار المبتثق "تغيير اللغة" الذي يسمح لك بتغيير اللغة الأساسية للطابعة.
2	النسخ	الوصول إلى قوائم النسخ وإنشاء نسخ.
3	فاكس	الوصول إلى قوائم الفاكس وإرسال الفاكسات.
4	بريد إلكتروني	الوصول إلى قوائم البريد الإلكتروني وإرسال رسائل البريد الإلكتروني.
5	FTP	الوصول إلى قوائم بروتوكول نقل الملفات (FTP) ومسح المستندات ضوئياً مباشرة إلى ملقم FTP.
6	الأسماء	مرر لأعلى أو لأسفل.
7	النماذج والمفضلة	العثور بسرعة على النماذج عبر الإنترنت المستخدمة بشكل متكرر وطباعتها.
8	رمز Menu (القائمة)	الوصول إلى قوائم الطابعة. ملاحظة: تصبح القوائم متاحة فقط عندما تكون الطابعة في الحالة "جاهزة".
9	Bookmarks (الإشارات المرجعية)	إنشاء مجموعة من الإشارات المرجعية (عناوين URL) وتنظيمها وحفظها في عرض على شكل شجرة من ارتباطات الملفات والمجلدات. ملاحظة: يدعم العرض على شكل شجرة فقط الإشارات المرجعية التي تم إنشاؤها من هذه الوظيفة وليس من أي تطبيق آخر.
10	برنامج تشغيل USB	لعرض الصور والمستندات أو تحديدها أو طباعتها أو مسحها ضوئياً أو إرسالها عبر البريد الإلكتروني من محرك أقراص فلاش. ملاحظة: يظهر هذا الرمز فقط عند الرجوع إلى الشاشة الرئيسية أثناء توصيل بطاقة ذاكرة أو محرك أقراص محمول بالطابعة.
11	إيقاف المهام	عرض جميع المهام المحجوزة حالياً.

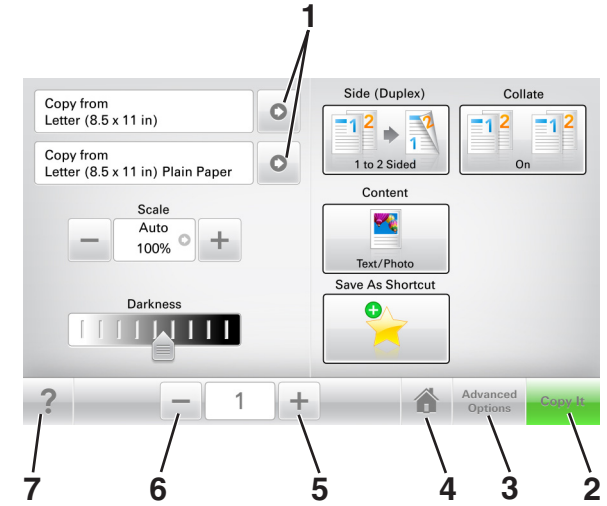
المس	الوصف	الميزة
12	الحالة / مستلزمات الطباعة	• لإظهار رسالة تحذير أو رسالة خطأ عندما تتطلب الطباعة التدخل لمتابعة المعالجة. • للوصول إلى شاشة الرسائل للحصول على مزيد من المعلومات حول الرسالة وكيفية مسحها.
13	تلميحات	افتح مربع حوار Help (تعليمات) الحساس للسياق.
14	Search Held Jobs (البحث في المهام المتوقفة)	ابحث عن واحد أو أكثر من العناصر التالية: • أسماء المستخدمين لمهام الطباعة المحجوزة أو السرية • أسماء المهام الخاصة بالمهام المحجوزة، باستثناء مهام الطباعة السرية • أسماء الأوضاع • حاوية الإشارات المرجعية أو أسماء مهام الطباعة • حاوية USB أو أسماء مهام الطباعة لأنواع الملفات المدعومة فقط

الميزات

المس	الوصف	الميزة
1	خط سير القائمة	يوجد خط سير القائمة أعلى كل شاشة قائمة. تعرض هذه الميزة المسار المتبع للوصول إلى القائمة الحالية. مثال: قوائم <إعدادات Copy> <إعدادات النسخ> <عدد النسخ عدد النسخ
2	تنبيه رسالة الحضور	إذا أثرت رسالة حضور في إحدى الوظائف، فسيظهر هذا الرمز وسيومض ضوء المؤشر الأحمر.
3	تحذير	إذا حدثت حالة خطأ، فسيظهر هذا الرمز.
4	شريط رسالة الحالة	• لعرض حالة الطابعة الحالية إما أنها Ready (جاهزة) أو Busy (مشغولة) . • لعرض حالات الطابعة، مثل Toner Low (انخفاض مسحوق الحبر) أو Cartridge low (انخفاض مستوى الحبر بالخرطوشة) . • لعرض رسائل التدخل لبستني للطابعة متابعة المعالجة.
5	عنوان IP الخاص بالطابعة	يقع عنوان IP الخاص بطابعة شبكتك في الزاوية اليسرى العلوية للشاشة الرئيسية ويتم عرضه على شكل أربع مجموعات من الأرقام تفصل ما بينها نقاط. يمكنك استخدام عنوان IP عند الوصول إلى ملقم ويب المضمن لكي تتمكن من عرض إعدادات الطباعة وتثبيتها عن بعد، حتى عندما لا تكون بالقرب من الطابعة. 123.123.123.123

استخدام أزرار شاشة اللمس

ملاحظة: قد تختلف الشاشة الرئيسية والرموز والأزرار وفقاً لإعدادات تخصيص الشاشة الرئيسية وإعداد الشخص المسؤول والحلول المضمنة النشطة.



المس	المس
1	الأسهم
2	Copy It
3	خيارات متقدمة
4	المنزل
5	Increase (زيادة)
6	Decrease (خفض)
7	تلميحات

استخدام أزرار شاشة اللمس الأخرى

المس	المس
Accept (قبول)	حفظ أحد الإعدادات.

الوصول إلى ملقم ويب المضمن

يعد خادم الوصول المضمن عبارة عن صفحة ويب للطباعة التي تتيح لك عرض إعدادات الطباعة وتثبيتها عن بُعد حتى لو لم تكن بالقرب من الطباعة مادياً.

1 احصل على عنوان IP للطباعة:

- من الشاشة الرئيسية للوحة التحكم بالطباعة
- من قسم TCP/IP في القائمة شبكة الاتصال/المنافذ
- من خلال طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال أو صفحة إعدادات القائمة، ثم العثور على قسم TCP/IP

ملاحظة: ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط، على النحو 123.123.123.123.

2 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطباعة في حقل العنوان.

3 اضغط على **Enter**.

ملاحظة: إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائياً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

تخصيص الشاشة الرئيسية

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطباعة في حقل العنوان.

ملاحظة: اعرض عنوان IP للطباعة على الشاشة الرئيسية للطباعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.

2 جرّب حلاً أو أكثر مما يلي:

- قم بعرض رموز وظائف الطباعة الأساسية أو إختافها.
- أ انقر فوق الإعدادات > إعدادات عامة > تخصيص الشاشة الرئيسية.
- ب حدد مربعات الاختيار لتحديد الرموز التي ستظهر على الشاشة الرئيسية.

ملاحظة: إذا قمت بتمكين مربع اختيار بجانب رمز، فلن يظهر الرمز عندئذٍ على الشاشة الرئيسية.

ج انقر فوق **Submit** (إرسال).

- قم بتخصيص الرمز لتطبيق. للحصول على مزيد من المعلومات، انظر "العثور على معلومات حول تطبيقات الشاشة الرئيسية" في الصفحة 3 أو انظر المراجع المرفقة بالتطبيق.

التعرف على التطبيقات المختلفة

استخدام	المس
نسخ البطاقة	قم بتمسك كلا وجهي البطاقة وطباعتهما على صفحة واحدة. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر "إعداد نسخ بطاقة الهوية" في الصفحة 3.
فكس	قم بتمسك مستند ضوئياً، ثم أرسله إلى رقم فاكس. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر "إرسال فاكس" في الصفحة 13.

المس	المس
إلغاء	• إلغاء إجراء أو تحديد. • الخروج من الشاشة والرجوع إلى الشاشة السابقة من دون حفظ التغييرات.
إعادة تعيين	إعادة تعيين القيم التي تظهر على الشاشة.

إعداد تطبيقات الشاشة الرئيسية واستخدامها

العثور على عنوان IP الخاص بالكمبيوتر

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

1 في مربع الحوار Run (تشغيل)، اكتب **cmd** لفتح موجه الأوامر.

2 اكتب **ipconfig**، ثم ابحث عن عنوان IP.

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

1 من System Preferences (تفضيلات النظام) في القائمة Apple، حدد **Network** (الشبكات).

2 حدد نوع الاتصال الذي تستخدمه ثم انقر فوق **Advanced** (خيارات متقدمة) < TCP/IP.

3 ابحث عن عنوان IP.

العثور على عنوان IP الخاص بالطابعة

ملاحظة: تأكد من أن الطباعة متصلة بالشبكة أو بخادم طباعة.

يمكنك العثور على عنوان IP الخاص بالطابعة:

- من الزاوية العلوية اليسرى لشاشة الطباعة الرئيسية.
- من قسم TCP/IP في قائمة شبكة الاتصال/المنافذ.
- من خلال طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال أو صفحة إعدادات القائمة، ثم العثور على قسم TCP/IP.

ملاحظة: ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط، على النحو 123.123.123.123.

إعداد "النماذج والمفضلة"

استخدام	من أجل
	تنظيم إجراءات العمل عبر السماح لك بالعثور على النماذج الشائع استخدامها على إنترنت بسرعة وطباعتها مباشرة من الشاشة الرئيسية للطابعة.
	ملاحظة: يجب أن يكون لدى الطابعة الإنترنت للوصول إلى مجلد شبكة الاتصال، أو موقع FTP، أو موقع الويب الذي تم تخزين الإشارة المرجعية به. من الكمبيوتر الذي تم تخزين الإشارة المرجعية عليه، استخدم إعدادات جدار الحماية والأمان والمشاركة للسماح للطابعة بوصول <i>قراءة</i> على الأقل. للحصول على التعليمات، انظر الوثائق المرفقة بنظام التشغيل.

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظة: اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. يظهر عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط، مثل 123.123.123.123.

2 انقر فوق **Settings (الإعدادات) < Apps (التطبيقات) < Apps Management (إدارة التطبيقات) < Forms and Favorites (النماذج والمفضلة)**.

3 انقر فوق **Add (إضافة)**، ثم خصص الإعدادات.


ملاحظات:

- انظر التعليمات التي تظهر عند المرور بالماسح عليها بجوار كل حقل للحصول على وصف للإعداد.
- للتأكد من صحة إعدادات الموقع للإشارة المرجعية، اكتب عنوان IP الصحيح الخاص بكمبيوتر المضيف حيث تقع الإشارة المرجعية. لمزيد من المعلومات حول الحصول على عنوان IP الخاص بكمبيوتر المضيف، انظر ["العثور على عنوان IP الخاص بكمبيوتر" في الصفحة 2](#).
- تأكد من أن الطابعة تملك حقوق الوصول إلى المجلد حيث تقع الإشارة المرجعية.

4 انقر فوق **تطبيق**.

لاستخدام التطبيق، المس **Forms and Favorites (النماذج والمفضلة)** على الشاشة الرئيسية للطابعة، ثم تنقل عبر فئات النماذج، أو ابحث عن النماذج استناداً إلى رقم النموذج، أو اسمه، أو وصفه.

إعداد نسخ بطاقة الهوية

استخدام	من أجل
	نسخ سريع وسهل لبطاقات الضمان والهوية وطاقات أخرى بحجم محفظة الجيب.
	يمكنك مسح كلا وجهي البطاقة وطباعتها على صفحة واحدة، مما يوفر الورق ويظهر المعلومات الموجودة على البطاقة بطريقة أفضل.

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظة: اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. يظهر عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط، مثل 123.123.123.123.

2 انقر فوق **الإعدادات < التطبيقات < إدارة التطبيقات < نسخ البطاقة**.

3 **غيّر خيارات المسح الضوئي الافتراضية**، إذا لزم الأمر.

- الدرج الافتراضي**—يحدد الدرج الافتراضي الذي يجب استخدامه لطباعة صور المسح الضوئي.
- عدد النسخ الافتراضي**—يحدد عدد النسخ التي يجب أن تتم طباعتها تلقائيًا لدى استخدام التطبيق.
- إعداد التباين الافتراضي**—يحدد إعداداً لزيادة مستوى التباين أو تقليله لدى طباعة البطاقة التي يتم مسحها ضوئياً. حدد **Best for Content (الأفضل للمحتوى)** إذا أردت أن تضبط الطابعة التباين تلقائياً.
- إعداد التدرج الافتراضي**—يحدد حجم البطاقة التي يتم مسحها ضوئياً لدى طباعتها. الإعداد الافتراضي هو 100% (حجم كامل).
- إخراج الألوان**—يحدد مربع الاختيار لطباعة البطاقة المسحوة ضوئياً بالألوان، أو امسح التحديد لإجراء المسح الضوئي بالأبيض والأسود.
- إعداد الدقة**—يضبط جودة البطاقة التي يتم مسحها ضوئياً.


ملاحظات:

- عند مسح بطاقة ضوئياً، تأكد من أن دقة المسح الضوئي لا تتعدى 200 نقطة لكل بوصة للألوان، و400 نقطة لكل بوصة للأبيض والأسود.
- لدى مسح عدة بطاقة ضوئياً، تأكد من أن دقة المسح الضوئي لا تتعدى 150 نقطة لكل بوصة للألوان، و300 نقطة لكل بوصة للأبيض والأسود.
- حدود الطباعة**—يحدد مربع الاختيار لطباعة صورة المسح الضوئي مع حد حولها.

4 انقر فوق **تطبيق**.

لاستخدام التطبيق، المس **Card Copy (نسخ بطاقة الهوية)** على الشاشة الرئيسية للطابعة، ثم اتبع الإرشادات.

استخدام MyShortcut (وضع التوفير)

استخدام	من أجل
	قم بإنشاء اختصارات على الشاشة الرئيسية للطابعة، مع إعدادات تصل إلى 25 مهمة نسخ أو فاكس أو بريد إلكتروني مستخدمة بشكل متكرر.

لاستخدام التطبيق، المس **MyShortcut**، ثم اتبع الإرشادات المبينة على شاشة الطباعة.

استخدام	من أجل
النماذج والمفضلة	ابحث بسرعة عن النماذج المستخدمة بشكل متكرر على الإنترنت وطبعتها مباشرة من الشاشة الرئيسية للطابعة. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر "إعداد النماذج والمفضلة" في الصفحة 3 .
Multi Send	قم بمسح مستند ضوئياً، ثم أرسله إلى وجهات متعددة. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر "إعداد Multi Send" في الصفحة 4 .
MyShortcut	قم بإنشاء اختصارات مباشرة على الشاشة الرئيسية للطابعة. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر "استخدام MyShortcut (وضع التوفير)" في الصفحة 3 .
المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني	قم بمسح مستند ضوئياً، ثم أرسله إلى عنوان بريد إلكتروني. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر "الإرسال بالبريد الإلكتروني" في الصفحة 11 .
مسح ضوئي إلى الكمبيوتر	قم بمسح مستند ضوئياً، ثم احفظه في مجلد معرف مسبقاً على كمبيوتر مضيف. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر "إعداد المسح الضوئي إلى الكمبيوتر" في الصفحة 15 .
مسح ضوئي إلى ملف FTP	قم بمسح المستندات ضوئياً مباشرة إلى ملف بروتوكول نقل الملفات (FTP). للحصول على المزيد من المعلومات، انظر "المسح الضوئي إلى عنوان FTP" في الصفحة 14 .
مسح ضوئي إلى شبكة الاتصال	قم بمسح مستند ضوئياً، ثم أرسله إلى مجلد شبكة اتصال مشتركة. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر "إعداد المسح الضوئي إلى شبكة الاتصال" في الصفحة 4 .


استخدام تطبيقات الشاشة الرئيسية

العثور على معلومات حول تطبيقات الشاشة الرئيسية

تأتي الطابعة مزودة بتطبيقات الشاشة الرئيسية المثبتة مسبقاً. قبل التمكن من استخدام هذه التطبيقات، عليك أولاً تنشيط هذه التطبيقات وإعدادها باستخدام ملف الويب المضمن. للحصول على مزيد من المعلومات حول الوصول إلى ملف الويب المضمن، انظر ["الوصول إلى ملف ويب المضمن" في الصفحة 2](#).

للحصول على معلومات تفصيلية حول تهيئة تطبيقات الشاشة الرئيسية واستخدامها، اتصل بالمكان الذي اشترت منه الطابعة.

إعدادات Multi Send

استخدام	من أجل
	<p>قم بفتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.</p> <p>ملاحظة: تأكد أن هناك ما يكفي من المساحة في قرص الطابعة الصلب.</p>

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظة: اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. يتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط، على النحو التالي 123.123.123.123.

2 انقر فوق الإعدادات <التطبيقات> إدارة التطبيقات <Multi Send.

3 من قسم الأوضاع، انقر فوق **Add** (إضافة)، ثم قم بتخصيص الإعدادات.


ملاحظات:

- انظر التعليمات التي تظهر عند المرور بالماوس عليها بجوار كل حقل للحصول على وصف للإعداد.
- إذا حددت **FTP** أو **Share Folder** (المجلد المشترك) كوجهة، فتأكد من صحة إعدادات الموقع للوجهة. اكتب عنوان IP الصحيح الخاص بكمبيوتر المضيف حيث تقع الوجهة المحددة. لمزيد من المعلومات حول الحصول على عنوان IP الخاص بكمبيوتر المضيف، انظر "[العثور على عنوان IP الخاص بالكمبيوتر](#)" في الصفحة 2.

4 انقر فوق تطبيق.

لاستخدام التطبيق، المس **Multi Send** على الشاشة الرئيسية للطابعة، ثم اتبع الإرشادات المبينة على شاشة الطابعة.

إعدادات المسح الضوئي إلى شبكة الاتصال

استخدام	من أجل
	<p>مسح ضوئي لمستند وإرساله إلى مجلد شبكة مشتركة. يمكنك تحديد لغاية 30 وجهة مجلد فريدة.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> يجب أن يكون لدى الطابعة الإذن للكتابة إلى الوجهات. من الكمبيوتر حيث تم تخزين الإشارة المرجعية، استخدم إعدادات المشاركة، والأمان، وجدار الحماية لإعطاء الطابعة حق الوصول للوجهة على الأقل. للحصول على التعليمات، انظر الوثائق المرفقة بنظام التشغيل. يظهر رمز Scan to Network (مسح ضوئي إلى شبكة الاتصال) فقط عند تحديد وجهة واحدة أو أكثر.

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظة: اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. يظهر عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط، مثل 123.123.123.123.

2 نفذ أي مما يلي:

- انقر فوق إعدادات المساحة الضوئية للعمل على شبكة الاتصال <انقر هنا.
- انقر فوق الإعدادات <التطبيقات> إدارة التطبيقات <مسح ضوئي إلى شبكة الاتصال.

3 حدد الوجهات، ثم خصص الإعدادات.

ملاحظات:

- انظر التعليمات التي تظهر عند المرور بالماوس عليها بجوار بعض الحقول للحصول على وصف للإعداد.
- للتأكد من صحة إعدادات الموقع للوجهة، اكتب عنوان IP الصحيح الخاص بكمبيوتر المضيف حيث تقع الوجهة المحددة. لمزيد من المعلومات حول الحصول على عنوان IP الخاص بكمبيوتر المضيف، انظر "[العثور على عنوان IP الخاص بالكمبيوتر](#)" في الصفحة 2.
- تأكد من أن الطابعة تملك حقوق الوصول إلى المجلد حيث تقع الوجهة المحددة.

4 انقر فوق تطبيق.

لاستخدام التطبيق، المس **Scan to Network** (مسح ضوئي إلى شبكة الاتصال) على الشاشة الرئيسية للطابعة، ثم اتبع الإرشادات المبينة على شاشة الطابعة.

إعدادات لوحة التشغيل عن بعد

يتيح لك هذا التطبيق التفاعل مع لوحة التحكم بالطابعة حتى عندما لا تكون فعليًا بالقرب من طابعة شبكة الاتصال. ويمكنك، من الكمبيوتر، عرض حالة الطابعة وتحرير مهام الطابعة المحجوزة وإنشاء الإشارات المرجعية بالإضافة إلى القيام بمهام أخرى مرتبطة بالطابعة.

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظة: اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. يظهر عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط، مثل 123.123.123.123.

2 انقر فوق **Settings** (الإعدادات) <Remote Operator Panel <Settings (إعدادات لوحة التشغيل عن بعد).

3 حدد خانة الاختيار **تمكين**، ثم قم بتخصيص الإعدادات.

4 انقر فوق إرسال.

لاستخدام التطبيق، انقر فوق لوحة التشغيل عن بعد <بدء تشغيل تطبيق VNC الصغير.

تصدير التهيئة واستيرادها

يمكنك تصدير إعدادات التهيئة إلى ملف نصي، ثم استيراد الملف بعد ذلك لتطبيق الإعدادات على طابعات أخرى.

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظة: اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو التالي 123.123.123.123.

2 لتصدير تكوين أو استيراده لتطبيق واحد، قم بما يلي:

أ انقر فوق **Settings** (الإعدادات) <Apps (التطبيقات) <Apps Management (إدارة التطبيقات).

ب من قائمة التطبيقات المثبتة، انقر فوق اسم التطبيق الذي تريد تهيئته.

ج انقر فوق **Configure** (تكوين)، ثم نفذ أي من الإجراءات التالية:

- لتصدير تهيئة إلى ملف، انقر فوق **Export** (تصدير)، ثم اتبع الإرشادات التي تظهر على شاشة الكمبيوتر لحفظ ملف التهيئة.

ملاحظات:

- عند حفظ ملف التهيئة، يمكنك كتابة اسم ملف فريد أو استخدام اسم الملف الافتراضي.
- في حال حدوث خطأ "نفاذ ذاكرة JVM" فكرر عندئذ عملية التصدير حتى يتم حفظ ملف التهيئة.
- لاستيراد تهيئة من ملف، انقر فوق **Import** (استيراد)، ثم قم بالاستعراض للوصول إلى ملف التهيئة المحفوظ والذي تم تصديره من طابعة تمت تهيئتها مسبقًا.

ملاحظات:

- قبل استيراد ملف التهيئة، يمكنك أن تختار إما مراجعته أولاً أو تحميله مباشرة.
- إذا حدثت فترة توقف وظهرت شاشة فارغة، فقم بتحديث مستعرض ويب، ثم انقر فوق **Apply** (تطبيق).

3 لتصدير تكوين أو استيراده لتطبيقات متعددة، قم بما يلي:

أ انقر فوق **Settings** (إعدادات) <Import/Export (استيراد/تصدير).

ب نفذ أي مما يلي:

- لتصدير ملف تكوين، انقر فوق **Export Embedded Solutions Settings File** (تصدير ملف إعدادات الحلول المضمنة) ثم اتبع الإرشادات التي تظهر على شاشة الكمبيوتر لحفظ ملف التكوين.
- لاستيراد ملف تكوين، قم بما يلي:

1 انقر فوق **Import Embedded Solutions Settings File** (استيراد ملف إعدادات الحلول المضمنة) <Choose File (اختيار ملف) ثم قم بالاستعراض للوصول إلى ملف التكوين المحفوظ والذي تم تصديره من طابعة تم تكوينها مسبقًا.

2 انقر فوق **Submit** (إرسال).

تحميل الورق والوسائط الخاصة

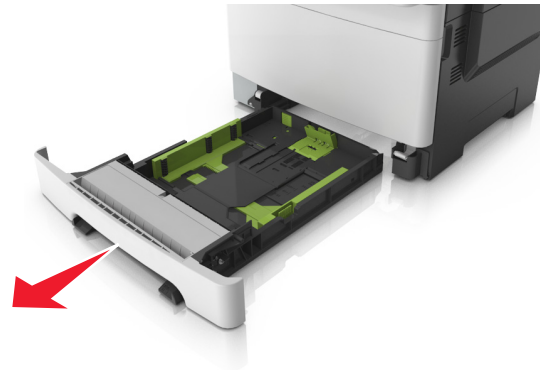
تعيين حجم الورق ونوعه

من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

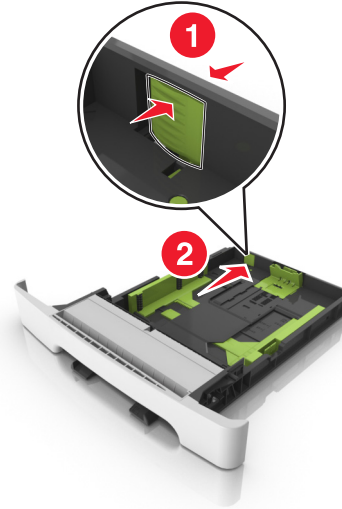
3 اضغط على لسان موجه الطول ثم حركه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الجاري تحميله.




ملاحظة: استخدم مؤشرات حجم الورق الموجودة على الجزء السفلي من الدرج للمساعدة في تحديد موضع الموجهات.



2 إذا كان الورق أطول من الورق بحجم letter، فاضغط على موجه طول الورق ثم حركه إلى الجزء الخلفي للدرج لتوسعته.



إرسال  قائمة الورق <حجم/نوع الورق >تحديد درج < تحديد حجم أو نوع الورق >


تهيئة إعدادات الورق العام

حجم الورق Universal هو إعداد مُعرّف من قبل المستخدم يُتيح لك الطباعة على أحجام ورق غير موجودة في قوائم الطباعة.

ملاحظات:

- أصغر حجم Universal (عام) مدعوم هو 76 × 127 ملم (3 × 5 بوصات) ويتم تحميله في وحدة التغذية متعددة الأغراض ووحدة التغذية اليدوية فقط.
- أكبر حجم Universal (عام) مدعوم هو 215.9 × 359.9 ملم (8.5 × 14.17 بوصة) ويتم تحميله في وحدة التغذية متعددة الأغراض ووحدة التغذية اليدوية فقط.

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

 Paper Menu < قائمة الورق > Universal Setup (الإعداد العام) < Units of Measure (وحدات القياس) > حدد وحدة قياس.

2 المس Portrait Width (العرض الرأسي) أو Portrait Height (الارتفاع الرأسي).

3 حدد العرض والطول ثم المس Submit (إرسال).

تحميل درج سعة 250 ورقة وورقة 550 ورقة

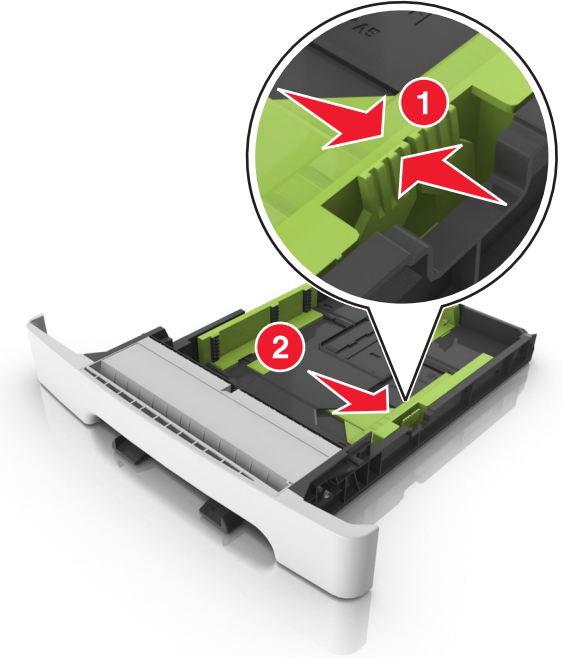
الطابعة مزودة بدرج قياسي واحد سعة 250 ورقة (الدرج 1) مع وحدة تغذية يدوية مدمجة. يدعم كل من درج الورق سعة 250 ورقة والدرج الجرار المزدوج سعة 650 ورقة والدرج سعة 550 ورقة نفس أحجام الورق ونفس أنواعه ويتم تحميلها بنفس الطريقة.

تنبيه - احتمال التعرض للإصابة: لتقليل مخاطر عدم ثبات الجهاز، حمل كل درج بشكل منفرد. حافظ على إبقاء جميع الأدراج الأخرى مغلقة حتى الحاجة إليها.

1 اسحب الدرج للخارج بالكامل.

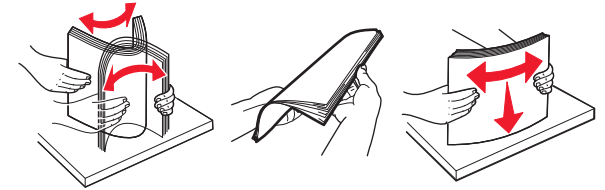
ملاحظة: لا تقم بإزالة الأدراج أثناء طباعة إحدى المهام أو أثناء ظهور رسالة Busy (مشغولة) على الشاشة. القيام بذلك قد يؤدي إلى حدوث انحسار للورق.

4 اضغط على لسان موج العرض ثم حركه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الجاري تحميله.

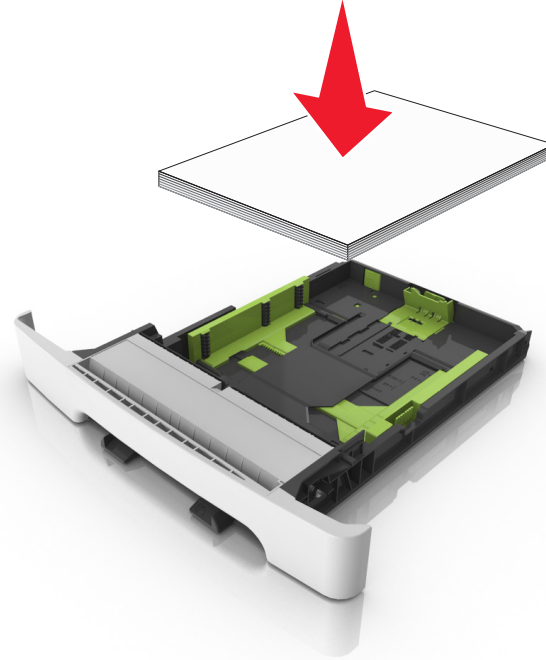


ملاحظة: استخدم مؤشرات حجم الورق الموجودة على الجزء السفلي من الدرج للمساعدة في تحديد موضع الموجات.

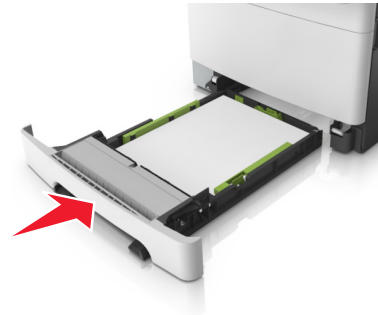
5 قم بثني الأوراق للخلف وللأمام لفصلها عن بعضها، ثم قم بتهيئتها. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



6 حمل حزمة الورق مع توجيه جانب الطباعة الموصى به للأعلى.



7 اضبط موجات الورق بحيث تواجه حواف الورق بشكل محكم. قم بإدخال الدرج.



9 من لوحة التحكم بالطابعة، عيّن حجم الورق ونوعه من قائمة Paper (الورق) ليطباقا الورق الذي تم تحميله في الدرج.

ملاحظة: قد يؤدي استخدام أنواع ورق أو أحجام ورق مختلفة في أحد أدراج الورق إلى انحشار الورق.

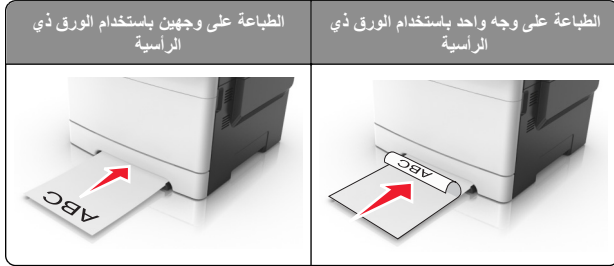
تحميل وحدة التغذية اليدوية

تم تزويد درج الورق القياسي سعة 250 ورقة بوحدة تغذية يدوية مدمجة يمكن استخدامها للطباعة على أنواع مختلفة من الورق بإدخال ورقة واحدة في كل مرة.

1 قم بتحميل ورقة في وحدة التغذية اليدوية:

- الوجه القابل للطباعة مواجه للأسفل للطباعة على وجه واحد
- الطباعة مع جعل الوجه القابل للطباعة مواجه للأعلى (مزدوجة)

ملاحظة: توجد طرق مختلفة لتحميل الورق ذي الرأسية حسب وضع الطباعة.



- قم بتحميل الظرف مع جعل اللسان متجهًا لأعلى وأمام الجانب الأيمن من موج الورق.



2 قم بتغذية الورق في وحدة التغذية اليدوية فقط عند النقطة التي يمكن فيها اتصال الحافة الأمامية بموجات الورق.

ملاحظة: للحصول على أفضل جودة ممكنة للطباعة، استخدم الوسائط عالية الجودة فقط والمصممة لطابعات الليزر.

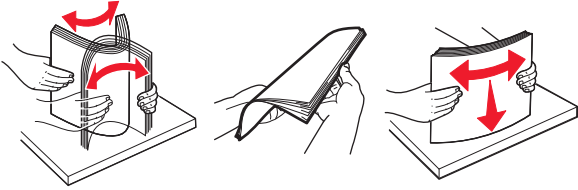
3 قم بضبط موجات الورق لتتلاءم مع عرض الورق الذي تم تحميله.

تحذير - تلف محتمل: لا تدفع الورق عنوة داخل الطباعة. قد يتسبب دفع الوسائط قسرًا إلى حدوث حالات انحشار.



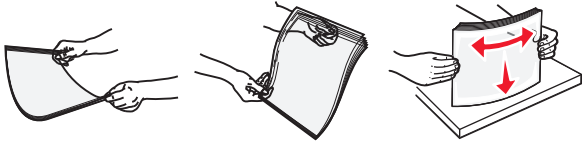
4 قم بإعداد الورق للتحميل.

- قم بثني الورق للخلف والأمام لتفكيكه ثم قم بثنيه. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



- أمسك الورق الشفاف من الأطراف ثم قم بثنيه. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.

ملاحظة: تجنب لمس الوجه القابل للطباعة من الورق الشفاف. وتوخ الحذر لكي لا تترك خدوش عليهم.



- قم بثني مجموعة من الأطراف للخلف وللأمام للمباعدة بينهم، ثم قم بعملية التهوية. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.

تحذير - تلف محتمل: تجنب استخدام أطراف تحمل طابع أو مشابك أو دبائيس أو إبريزم أو نوافذ العناوين أو بطانة مغلقة أو مواد لاصقة ذاتية اللصق. فقد تتسبب مثل هذه الأطراف في إحداث تلف شديد في الطابعة.



5 حدد موقع مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق واللسان.

ملاحظة: تأكد من عدم تجاوز الورق أو الوسائط الخاصة لمؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق الموجود على موجهات الورق.

علامة تبويب دليل الطول	1
مؤشر حجم الورق	2
أداة موجه العرض	3

تحميل وحدة التغذية المتعددة الأغراض

1 ادفع مزلاج وحدة التغذية متعددة الأغراض إلى اليسار.

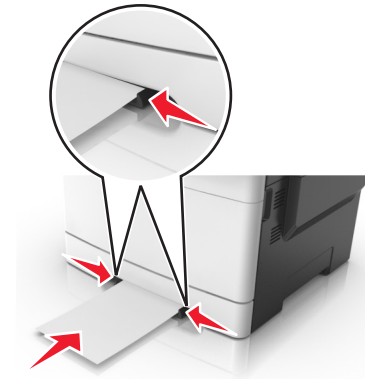


2 قم بفتح وحدة التغذية متعددة الأغراض.



3 اسحب موسع وحدة التغذية متعددة الأغراض.

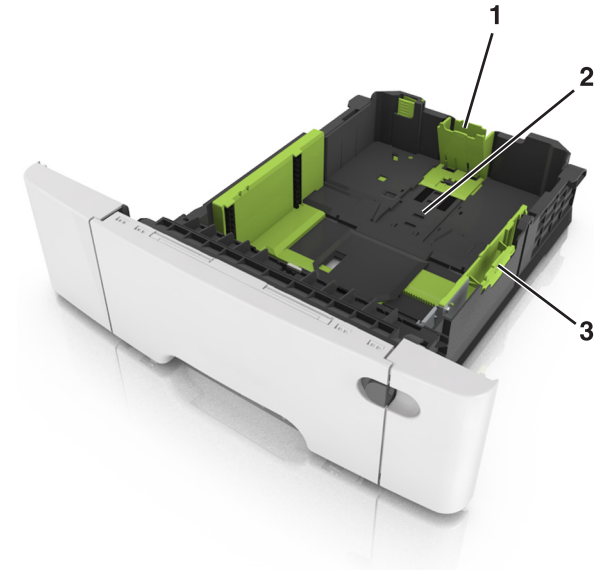
ملاحظة: وجه الموسع برفق بحيث تصبح وحدة التغذية متعددة الأغراض مفتوحة وموسعة بالكامل.



تحميل الدرج المزدوج بسعة 650 ورقة

يتكون الدرج المزدوج بسعة 650 ورقة (الدرج 2) من درج سعة 550 ورقة بالإضافة وحدة تغذية متعددة الأغراض مدمجة سعة 100 صفحة. يتم تحميل الدرج بنفس الطريقة التي يتم بها تحميل درج الورق سعة 250 ورقة ودرج الورق الاختياري سعة 550 ورقة، كما يدعم نفس أنواع الورق ونفس الأحجام. والاختلاف الوحيد بين الدرجين هو شكل لساني الموجه وموضع مؤشرات حجم الورق.

تنبيه - احتمال التعرض للإصابة: لتقليل مخاطر عدم ثبات الجهاز، حمل كل درج بشكل منفرد. حافظ على إبقاء جميع الأدراج الأخرى مغلقة حتى الحاجة إليها. ⚠️



تحذير - تلف محتمل: يجب أن يتطابق الورق المحمل في الدرج مع اسم نوع الورق المخصص في الطابعة. تختلف درجة حرارة وحدة الصهر وفقاً لنوع الورق المحدد. قد تحدث مشكلات في الطباعة إذا لم تتم تهيئة الإعدادات بشكل مناسب.

إنشاء اسم مخصص لنوع ورق

استخدام "ملقم الويب المدمج"

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائياً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق إعدادات قائمة الورق <أسماء مخصصة>.


3 حدد اسماً مخصصاً، ثم اكتب اسم نوع ورق مخصص.

4 انقر فوق Submit (إرسال).

5 انقر فوق Custom Types (أنواع مخصصة)، ثم تحقق مما إذا حلَّ اسم نوع الورق المخصص الجديد مكان الاسم المخصص.

استخدام لوحة تحكم الطابعة

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

 Paper Menu (قائمة الورق) <Custom Names (أسماء مخصصة)>

2 حدد اسماً مخصصاً، ثم اكتب اسم نوع ورق مخصص.

3 المس Submit (إرسال).

4 المس Custom Types (أنواع مخصصة)، ثم تحقق مما إذا حلَّ اسم نوع الورق المخصص الجديد مكان الاسم المخصص.

تعيين نوع ورق مخصص

استخدام "ملقم الويب المدمج"

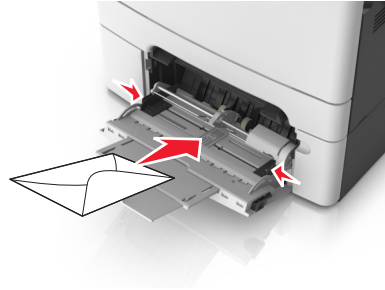
عَيِّن اسم نوع ورق مخصص للدرج عند ربط الأدرج أو فصلها.

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائياً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

• قم بتحميل الأطراف مع جعل اللسان متجهاً لأعلى وأمام الجانب الأيمن من موجّه الورق.



ملاحظات:

- لا تحمل وحدة التغذية متعددة الأغراض أو تغلقها أثناء طباعة إحدى المهام.
- حمل حجماً ونوعاً واحداً من الورق في المرة الواحدة.
- يجب وضع الورق بصورة مستوية في وحدة التغذية متعددة الأغراض. تأكد من ملائمة الورق بإحكام في وحدة التغذية متعددة الأغراض وأنه غير منتهي أو مجعد.
- 7 من لوحة التحكم بالطابعة، عَيِّن حجم الورق ونوعه من قائمة "الورق" ليتطابق الورق الذي تم تحميله في الدرج.

ربط الأدرج وفصلها

ربط الأدرج وفصلها

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائياً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

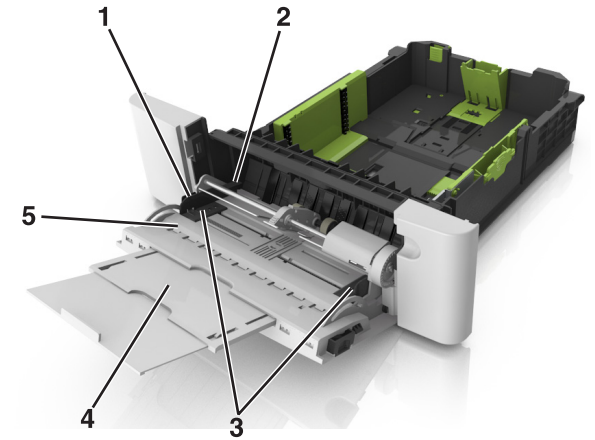
2 انقر فوق الإعدادات <قائمة الورق>.

3 قم بتغيير إعدادات حجم ونوع الورق للأدرج التي تقوم بربطها.

- لربط الأدرج، تأكد من أن حجم ونوع الورق للدرج يتطابق مع الدرج الآخر.
- لفصل الأدرج، تأكد من أن حجم ونوع الورق // يتطابق مع الدرج الآخر.

4 انقر فوق Submit (إرسال).

ملاحظة: يمكنك كذلك تغيير إعدادات حجم ونوع الورق باستخدام لوحة التحكم بالطابعة. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر ["تعيين حجم الورق ونوعه" في الصفحة 4](#).



1	أداة موجه العرض
2	مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق
3	موجه العرض
4	موسع وحدة التغذية
5	مؤشر حجم الورق

6 قم بتحميل الورق ثم قم بضبط موجه العرض ليلاصق بصورة بسيطة حافة مجموعة الورق.

- حمل الورق والبطاقات والورق الشفاف مع تحميل الجانب القابل للطباعة الموصى به بحيث يكون وجهه لأسفل وإدخال الحافة العليا أولاً في الطابعة.



2 انقر فوق إعدادات <قائمة الورق> أنواع مخصصة.

3 حدد اسم نوع ورق مخصص، ثم حدد نوع الورق.

ملاحظة: يعتبر الإعداد Paper (الورق) إعداد المصنع الافتراضي لنوع الورق لكافة الأسماء المخصصة التي يحددها المستخدم.

4 انقر فوق **Submit** (إرسال).

استخدام لوحة تحكم الطابعة

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:



Paper Menu (قائمة الورق) < Custom Types (أنواع مخصصة)

2 حدد اسم نوع ورق مخصص، ثم حدد نوع الورق.

ملاحظة: يعتبر الإعداد Paper (الورق) إعداد المصنع الافتراضي لنوع الورق لكافة الأسماء المخصصة التي يحددها المستخدم.

3 المس **Submit** (إرسال).

تهيئة اسم مخصص

استخدام "ملقم الويب المدمج"

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائيًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق إعدادات <قائمة الورق> أنواع مخصصة.

3 حدد الاسم المخصص المطلوب للتهيئة، ثم حدد نوع الورق أو الوسائط الخاصة، ثم انقر فوق إرسال.

استخدام لوحة تحكم الطابعة

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:



Paper Menu (قائمة الورق) < Custom Types (الأنواع مخصصة)

2 حدد الاسم المخصص الذي تريد تهيئته، ثم المس إرسال.

الطباعة

طباعة النماذج

استخدم "النماذج والمفضلة" للوصول بسرعة وسهولة إلى النماذج المستخدمة بشكل متكرر أو المعلومات الأخرى التي تتم طباعتها بشكل منتظم. قبل أن تتمكن من استخدام هذا التطبيق؛ قم بإعداده على الطابعة أولاً. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر "[إعداد النماذج والمفضلة](#)" في الصفحة 3.

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

النماذج والمفضلة < حدد النموذج من القائمة < أدخل عدد النسخ < اضبط الإعدادات الأخرى

2 طَبِّق التغييرات.

طباعة مستند

طباعة مستند

1 من لوحة التحكم بالطابعة، عيّن نوع الورق وحجمه ليطباقا الورق الذي تم تحميله.

2 إرسال مهمة الطباعة:

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

أ بعد فتح أحد المستندات، انقر فوق **ملف** <طباعة.

ب انقر فوق **Properties** (خصائص) أو **Preferences** (تفضيلات) أو **Options** (خيارات) أو **Setup** (إعداد).

ج اضبط الإعدادات إذا لزم الأمر.

د انقر فوق **موافق** <طباعة.

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

أ خصّص الإعدادات من مربع الحوار **Page Setup** (إعداد الصفحة):

1 أثناء فتح المستند، اختر **File** (ملف) < **Page Setup** (إعداد الصفحة).

2 اختر حجم الورق أو أنشئ حجماً مخصصاً يتوافق مع الورق الذي تم تحميله.

3 انقر فوق **OK** (موافق).

ب خصّص الإعدادات من مربع الحوار **Print** (طباعة):

1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر **File** (ملف) < **Print** (طباعة).

انقر فوق مثلث إظهار الخيارات لمشاهدة مزيد من الخيارات، إذا لزم الأمر ذلك.

2 من القوائم المنبثقة لخيارات الطباعة، اضبط الإعدادات إذا لزم الأمر.

ملاحظة: للطباعة على نوع ورق معين، اضبط إعداد نوع الورق ليتوافق مع الورق الذي تم تحميله أو حدد الدرج أو وحدة التغذية المناسبة.

3 انقر فوق **Print** (طباعة).

الطباعة بالأبيض والأسود

من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:



< إعدادات < إعدادات الطباعة < قائمة الجودة < وضع الطباعة < أسود فقط < إرسال

ضبط قائمة مسحوق الحبر

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائيًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق إعدادات <إعدادات الطباعة < قائمة الجودة < قائمة مسحوق الحبر.

3 اضبط قائمة مسحوق الحبر، ثم انقر فوق **Submit** (إرسال).

استخدام لوحة تحكم الطابعة

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:



Settings (الإعدادات) < **Print Settings** (إعدادات الطباعة) < **Quality Menu** (قائمة الجودة) < **Toner Darkness** (قائمة مسحوق الحبر)

2 اضبط الإعداد، ثم المس **Submit** (إرسال).

استخدام أقصى سرعة وأقصى إنتاجية

تتيح لك إعدادات "أقصى سرعة" و"أقصى إنتاجية" إمكانية الاختيار بين سرعة طباعة أسرع أو إنتاجية أعلى لمسحوق الحبر. إن الإعداد الافتراضي للمصنع هو **Max Yield** (أقصى إنتاجية).

- **أقصى سرعة**—يسمح لك هذا الخيار بالطباعة سواء بالأسود أو الألوان وفقاً للإعداد المعين في برنامج تشغيل الطابعة. تطبع الطابعة بالألوان ما لم يتم تحديد "أسود فقط" في برنامج تشغيل الطابعة.
- **أقصى إنتاجية**—يسمح لك بالتبديل بين وضع الأسود ووضع الألوان وفقاً لمحتوى الألوان الموجود في كل صفحة. ويمكن أن يؤدي التبديل المتكرر لوضع الألوان إلى انخفاض سرعة الطباعة إذا كان محتوى الصفحات مختلطاً.

استخدام ملقم ويب المضمن الآمن

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.

نوع الملف	محركات أقراص فلاش الموصى بها
المستندات:	يتم اختبار الكثير من وحدات التخزين المحمولة واعتمادها للاستخدام مع الطابعة. لمزيد من المعلومات، اتصل بالمكان الذي اشتريت منه الطابعة.
pdf.	
xps.	
الصور:	
dcx.	
gif.	
jpg. أو jpeg.	
bmp.	
pcx.	
tif. أو tiff.	
png.	
fls.	


الطابعة من جهاز محمول


لتنزيل تطبيق طابعة متوافق عبر الأجهزة المحمولة، تفضل زيارة موقعنا على الويب أو اتصل بالمكان الذي اشتريت منه الطابعة.

ملاحظة: وقد تتوفر أيضًا تطبيقات الطابعة عبر الأجهزة المحمولة من الجهة المصنعة للجهاز المحمول.

إلغاء مهمة طباعة

إلغاء مهمة طباعة من لوحة تحكم الطابعة

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، المس لإلغاء المهمة أو اضغط على  في لوحة المفاتيح الرقمية.
- 2 المس مهمة الطباعة التي تريد إلغاؤها، ثم المس حذف المهام المحددة.

ملاحظة: إذا قمت بالضغط على  بلوحة المفاتيح الرقمية، فالمس استئناف للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

إلغاء مهمة طباعة من الكمبيوتر

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

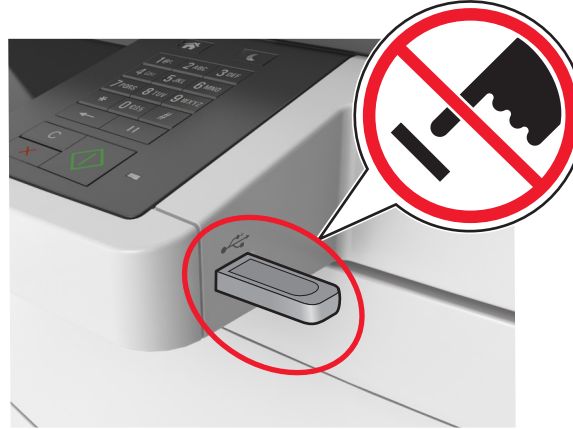
- 1 افتح مجلد الطابعات، ثم حدد طابعتك.
- 2 من قائمة انتظار الطباعة، حدد مهمة الطباعة التي تريد إلغاؤها، ثم قم بحذفها.

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh



- 1 من System Preferences (تفضيلات النظام) في قائمة Apple، انتقل إلى طابعتك.

- إذا أدخلت محرك الأقراص المحمول حينما تكون الطابعة في حاجة إلى الانتباه، كما هو الحال حين يحدث انحشار للورق، فإن الطابعة تتجاهل جهاز الذاكرة.
- إذا أدخلت محرك الأقراص المحمول أثناء معالجة الطابعة لمهام طباعة أخرى، فستظهر الرسالة **Busy** (مشغولة) على شاشة الطابعة. بعد الانتهاء من معالجة مهام الطباعة هذه، قد تحتاج إلى استعراض قائمة المهام المتوقفة لطباعة مستندات من محرك أقراص محمول.

تحذير - تلف محتمل: لا تلمس كابل USB أو أيًا من مهايئات شبكة الاتصال اللاسلكية أو أي موصل أو وحدة الذاكرة أو الطابعة في المناطق الموضحة أثناء تنشيط الطباعة أو القراءة أو الكتابة من وحدة الذاكرة. فقد يحدث فقد للبيانات.



- 2 من لوحة تحكم الطابعة، المس المستند المطلوب طباعته.
- 3 المس الأسهم للحصول على معاينة للمستند.

- 4 استخدم  أو  لتحديد عدد النسخ التي تود طباعتها، ثم المس Print (طباعة).

ملاحظات:

- لا تزل محرك الأقراص المحمول من منفذ USB إلى أن ينتهي المستند من الطباعة.
- إذا تركت محرك الأقراص المحمول في الطابعة بعد ترك شاشة قائمة USB الأولية، فقم بلمس **Held Jobs** (المهام المحجوزة) على الشاشة الرئيسية لطباعة الملفات من محرك الأقراص المحمول.

أنواع محركات أقراص فلاش والملفات المدعومة

ملاحظات:

- يجب أن تدعم محركات وحدات تخزين USB المحمولة عالية السرعة معيار السرعة الكاملة. إن أجهزة USB منخفضة السرعة غير مدعومة.
- يجب أن تدعم وحدات تخزين USB المحمولة نظام جدول تخصيص الملف (FAT). الأجهزة المهيأة بنظام New Technology File System (NTFS)، أو أي نظام ملفات آخر، غير مدعومة.

- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فعطله مؤقتًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.
- 2 انقر فوق إعدادات > إعدادات الطباعة > قائمة الإعداد.
- 3 من قائمة استخدام الطابعة، حدد **Max Speed** (أقصى سرعة) أو **Max Yield** (أقصى إنتاجية).
- 4 انقر فوق إرسال.

استخدام لوحة التحكم

- 1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:



< إعدادات > إعدادات الطباعة > قائمة الإعداد

- 2 من قائمة استخدام الطابعة، حدد **Max Speed** (أقصى سرعة) أو **Max Yield** (أقصى إنتاجية).
- 3 المس **Submit** (إرسال).

الطابعة من وحدة تخزين محمولة أو جهاز محمول

الطابعة من محرك أقراص محمول

ملاحظات:

- قبل طباعة ملف PDF مشفر، تتم مطالبتك بإدخال كلمة المرور الخاصة بالملف من لوحة التحكم بالطابعة.
- لا يمكنك طباعة ملفات ليس لديك تصريحات بطباعتها.
- 1 أدخل محرك أقراص محمول في منفذ USB.



ملاحظات:

- يظهر رمز محرك الأقراص المحمول على الشاشة الرئيسية عند تركيب محرك الأقراص المحمول.

2 من قائمة انتظار الطابعة، حدد مهمة الطابعة التي تريد إلغاؤها، ثم قم بحذفها.

"النسخ"

إنشاء النسخ

إنشاء نسخة سريعة

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.


ملاحظات:

- لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- تضوء لمبة مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) عندما يتم تحميل الورق بشكل سليم.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

ملاحظة: لتجنب اقتصاص الصورة، تأكد من تطابق حجم المستند الأصلي مع حجم ورقة النسخ.



3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .

النسخ باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورق نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).

ملاحظات:

- لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

• يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) عندما يتم تحميل الورق بشكل سليم.

2 اضبط موجهات الورق.

3 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

Copy (النسخ) < تحديد إعدادات النسخ < **Copy It (إجراء النسخ)**

النسخ باستخدام زجاج الماسحة الضوئية

1 ضع المستند الأصلي على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل في الركن العلوي الأيسر.

2 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

Copy (نسخ) << تحديد إعدادات النسخ << **Copy It (إجراء النسخ)**

إذا كان لديك المزيد من الصفحات المطلوب مسحها ضوئياً، حينئذ ضع المستند التالي على زجاج الماسحة الضوئية، ثم المس **Scan the Next Page (مسح الصفحة التالية ضوئياً)**.

3 المس **Finish the Job (إنهاء المهمة)**.

نسخ الصور الفوتوغرافية

1 ضع الصورة الفوتوغرافية على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهها لأسفل في الركن الأيسر العلوي.

2 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:



Copy (نسخ) << **Content (محتوى)** << **Photo (صورة)** <

3 من قائمة **Content Source (مصدر المحتوى)**، حدد الإعداد المناسب الذي يتوافق على أفضل وجه مع الصورة الأصلية.



4 المس **Copy It (النسخ)**

ملاحظة: إذا كان لديك المزيد من الصور لنسخها حينئذ ضع الصورة التالية على زجاج الماسحة الضوئية، ثم المس **Scan the Next Page (مسح الصفحة التالية ضوئياً)**.

5 المس **Finish the Job (إنهاء المهمة)**.

إلغاء مهمة نسخ

إلغاء مهمة نسخ أثناء وجود المستند الأصلي في وحدة تغذية

المستندات التلقائية (ADF)


حين تبدأ وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) في معالجة أحد المستندات، المس **Cancel Job (إلغاء المهمة)** على لوحة تحكم الطابعة.

إلغاء مهمة نسخ أثناء نسخ الصفحات باستخدام زجاج الماسحة الضوئية


من الشاشة الرئيسية، المس **Cancel Job (إلغاء المهمة)**.

تظهر الرسالة **Canceling (جار الإلغاء)** على الشاشة. عندما يتم إلغاء المهمة، تظهر الشاشة **Copy (نسخ)**.

إلغاء مهمة نسخ أثناء طباعة الصفحات

1 من لوحة تحكم الطابعة، المس **إلغاء المهمة** أو اضغط على  في لوحة المفاتيح الرقمية.

2 المس المهمة المطلوب إلغاؤها، ثم المس **حذف المهام المحددة**.

ملاحظة: إذا قمت بالضغط على  بلوحة المفاتيح الرقمية، فالمس استئناف للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

الإرسال بالبريد الإلكتروني

إعداد الطابعة للإرسال عبر البريد الإلكتروني

إعداد وظيفة البريد الإلكتروني

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائياً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق **Settings (الإعدادات)** < **E-mail/FTP Settings (إعدادات E-mail/FTP)** البريد الإلكتروني < **E-mail Settings (إعدادات البريد الإلكتروني)**.

3 أدخل المعلومات المناسبة، ثم انقر فوق **Submit (إرسال)**.

تهيئة إعدادات البريد الإلكتروني

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائياً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق **Settings (إعدادات)** < **E-mail/FTP Settings (إعدادات E-mail/FTP)** البريد الإلكتروني < **E-mail Settings (إعدادات البريد الإلكتروني)**.

3 أدخل المعلومات المناسبة، ثم انقر فوق **Submit (إرسال)**.

إنشاء اختصار بريد إلكتروني

إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام Embedded Web Server (ملقم ويب المضمّن)

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطباعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطباعة على الشاشة الرئيسية للطباعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائيًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق **Settings** (إعدادات).

3 من عمود **Other Settings** (الإعدادات الأخرى)، انقر فوق **Manage Shortcuts** (إدارة الاختصارات) < **E-mail Shortcut Setup** (إعداد اختصار البريد الإلكتروني).

4 اكتب اسمًا فريدًا من نوعه لمستلم البريد الإلكتروني، ثم اكتب عنوان البريد الإلكتروني. في حالة إدخال عناوين متعددة، افصل بين كل عنوان بفاصلة.

5 انقر فوق **Add** (إضافة).

إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام لوحة التحكم في الطباعة

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

بريد إلكتروني < مستلم > اكتب عنوان بريد إلكتروني

لإنشاء مجموعة مستلمين، المس **العنوان التالي**، ثم اكتب عنوان البريد الإلكتروني للمستلم التالي.

2 المس **Subject** (الموضوع)، ثم اكتب موضوع البريد الإلكتروني، ثم المس **Done** (تم).

3 المس **Message** (الرسالة)، ثم اكتب رسالتك، ثم المس **Done** (تم).

4 اضبط إعدادات البريد الإلكتروني.

ملاحظة: إذا قمت بتغيير الإعدادات بعد إنشاء اختصار البريد الإلكتروني، عندئذ لا يتم حفظ الإعدادات.



5 المس

6 اكتب اسمًا مميزًا للاختصار، ثم المس **تم**.

7 تحقق من أن اسم الاختصار صحيح، ثم المس **OK** (موافق).

إذا كان اسم الاختصار غير صحيح، فالمس **Cancel** (إلغاء)، ثم أعد إدخال المعلومات.

ملاحظات:

- يظهر اسم الاختصار في الرمز E-mail Shortcuts (اختصارات البريد الإلكتروني) على شاشة الطباعة الرئيسية.
- يمكنك استخدام الاختصار عند إرسال مستند آخر بالبريد الإلكتروني باستخدام الإعدادات عينها.

إرسال مستند بالبريد الإلكتروني

إرسال بريد إلكتروني باستخدام لوحة التحكم في الطباعة

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- تضيء لمبة مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) عندما يتم تحميل الورق بشكل سليم.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

ملاحظة: لتجنب اقتصاص الصورة، تأكد من تطابق حجم المستند الأصلي مع حجم ورقة النسخ.

3 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

E-mail (البريد الإلكتروني) < Recipient(s) المستلم (المستلمون)

4 اكتب عنوان البريد الإلكتروني أو اضغط على # باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية ثم أدخل رقم الاختصار.

ملاحظات:

- لإدخال مستلمين إضافيين، المس **Next address** (العنوان التالي)، ثم أدخل العنوان أو رقم الاختصار المطلوب إضافته.
- يمكنك أيضًا إدخال عنوان بريد إلكتروني باستخدام دفتر العناوين.

5 المس **Done** (تم) < **Send It** (إرساله).

إرسال بريد إلكتروني باستخدام رقم اختصار

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات

المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- تضيء لمبة مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) عندما يتم تحميل الورق بشكل سليم.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

3 اضغط على #، وأدخل رقم الاختصار باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية، ثم المس



ملاحظة: لإدخال مستلمين إضافيين، المس **Next address** (العنوان التالي)، ثم أدخل العنوان أو رقم الاختصار المطلوب إضافته.

4 المس **Send It** (إرساله).

إرسال بريد إلكتروني باستخدام دفتر العناوين

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- تضيء لمبة مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) عندما يتم تحميل الورق بشكل سليم.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

3 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

E-mail (البريد الإلكتروني) < Recipient(s) المستلم (المستلمون) <  اكتب اسم المستلم < Search (بحث)

4 المس اسم المستلم.

ملاحظة: لإدخال مستلمين إضافيين، المس **Next address** (العنوان التالي)، ثم أدخل العنوان أو رقم الاختصار المطلوب إضافته، أو ابحث في دفتر العناوين.

5 المس **Done** (تم).

إلغاء بريد إلكتروني

• عند استخدام وحدة تخزين المستندات التلقائية (ADF)، المس **Cancel Job** (إلغاء المهمة) أثناء ظهور **Scanning** (جار المسح الضوئي).

• عند استخدام زجاج الماسحة الضوئية، المس **Cancel Job** (إلغاء المهمة) أثناء ظهور **Scanning** (جار المسح الضوئي) أو أثناء ظهور **Scan the Next Page** (مسح الصفحة التالية ضوئيًا) / **Finish the Job** (إنهاء المهمة).

إرسال فاكس

إرسال فاكس

إرسال فاكس باستخدام لوحة التحكم في الطباعة

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورقة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج المساحة الضوئية ووجه الورقة نحو الأسفل.

ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج المساحة الضوئية.

- تضوء لمبة مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) عندما يتم تحميل الورق بشكل سليم.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهاً الورق.

3 من الشاشة الرئيسية، المس **Fax (فاكس)**.

4 أدخل رقم الفاكس أو اختصار.

ملاحظة: لإضافة مستلمين إضافيين، المس **Next number (الرقم التالي)** ثم أدخل رقم هاتف المستلم أو رقم الاختصار، أو ابحث في دفتر العناوين.

5 المس **Fax It (إرسال بالفاكس)**.

إرسال فاكس باستخدام الكمبيوتر

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

1 بعد فتح أحد المستندات، انقر فوق **ملف > طباعة**.

2 حدد الطباعة، ثم انقر فوق **Properties (خصائص)** أو **Preferences (تفضيلات)** أو **Options (خيارات)** أو **Setup (إعداد)**.

3 انقر فوق **Fax (فاكس)** **Enable Fax <** (تمكين الفاكس)، ومن ثم أدخل رقم أو أرقام الفاكس الخاصة بالمستلمين.

4 إذا لزم الأمر، قم بتهيئة إعدادات فاكس أخرى.

5 طبق التغييرات، ومن ثم أرسل مهمة الفاكس.

ملاحظات:

- يتوفر خيار الفاكس فقط مع برنامج تشغيل PostScript أو برنامج تشغيل الفاكس العام (Universal). لمزيد من المعلومات، اتصل بالمكان الذي اشتريته منه الطباعة.

- لاستخدام خيار الفاكس مع برنامج تشغيل PostScript، قم بتهيئته وتمكينه في علامة التبويب Configuration (تهيئة).

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر **File < (ملف) Print <** (طباعة).

2 حدد الطباعة.

3 أدخل رقم الفاكس الخاص بالمستلم، ومن ثم قم بتهيئة إعدادات الفاكس الأخرى، إذا لزم الأمر.

4 أرسل مهمة الفاكس.

إرسال فاكس باستخدام رقم اختصار

تشبه اختصارات الفاكس أرقام الاتصال السريع الموجودة على هاتف أو جهاز فاكس. يمكن أن يحتوي رقم الاختصار (1-999) على مستلم واحد أو عدة مستلمين.

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج المساحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج المساحة الضوئية.

- يضوء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطباعة بصورة مناسبة.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهاً الورق.

3 من لوحة التحكم في الطباعة، اضغط على **#**، ثم أدخل رقم الاختصار باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.

4 المس **إرسال بالفاكس**.

إرسال فاكس باستخدام دفتر العناوين

يسمح لك دفتر العناوين بالبحث عن إشارات مرجعية ملقمة أدلة شبكة الاتصال. لمزيد من المعلومات عن تمكين ميزة دفتر العناوين، اتصل بالشخص المسؤول عن دعم النظام.

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج المساحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.


ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج المساحة الضوئية.

- تضوء لمبة مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) عندما يتم تحميل الورق بشكل سليم.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهاً الورق.

3 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

Fax (فاكس) <  < اكتب اسم المستلم < **Search (بحث)**

ملاحظة: يمكنك البحث عن اسم واحد فقط في كل مرة.

4 المس اسم المستلم، ثم المس **Fax It (إرسال بالفاكس)**.

إرسال فاكس في وقت مجدول

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورقة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج المساحة الضوئية ووجه الورقة نحو الأسفل.

ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج المساحة الضوئية.

- يضوء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطباعة بصورة مناسبة.


2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهاً الورق.

3 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

فاكس < أدخل رقم الفاكس < **خيارات** < **إرسال مؤجل**

ملاحظة: إذا تم تعيين "وضع الفاكس" على "ملقم الفاكس"، فلن يظهر الزر "إرسال مؤجل". يتم سرد الفاكسات التي تنتظر الإرسال في قائمة انتظار الفاكس.



4 حدد وقت إرسال الفاكس، ثم المس .

5 المس **إرسال بالفاكس**.

ملاحظة: سيتم مسح المستند ضوئياً، ثم إرساله بالفاكس في الوقت المجدول.

إنشاء اختصارات

إنشاء اختصار وجهة الفاكس باستخدام Embedded Web Server (ملقم ويب المضمّن)

قم بتعيين رقم اختصار لرقم فاكس واحد أو مجموعة من أرقام الفاكس.

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطباعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطباعة على الشاشة الرئيسية للطباعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائياً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق **Settings** (إعدادات) < **Manage Shortcuts** (إدارة الاختصارات) < **Fax Shortcut Setup** (إعداد اختصار الفاكس).

ملاحظة: قد يتطلب الأمر كلمة مرور. إذا لم يكن لديك معرف وكلمة مرور، فاتصل بالشخص المسؤول عن دعم النظام.

3 اكتب اسماً للاختصار، ثم أدخل رقم الفاكس.

ملاحظات:

- لإنشاء اختصار لأرقام متعددة، أدخل أرقام الفاكس للمجموعة.
- افصل بين كل رقم فاكس في المجموعة بفاصلة منقوطة (,).

4 عيّن رقم اختصار.

ملاحظة: إذا أدخلت رقماً مستخدماً بالفعل، فستتم مطالبتك بتحديد رقم آخر.

5 انقر فوق **Add** (إضافة).

إنشاء اختصار لواجهة الفاكس باستخدام لوحة التحكم في الطباعة

1 من الشاشة الرئيسية، المس **فاكس**، ثم أدخل رقم الفاكس.

ملاحظة: لإنشاء مجموعة من أرقام الفاكسات، المس الرقم التالي، ثم أدخل رقم الفاكس التالي.



2 المس

3 اكتب اسماً مميّزاً للاختصار، ثم المس تم.

4 تحقق من أن اسم الاختصار ورقمه صحيحان، ثم المس موافق.

ملاحظة: إذا كان الاسم أو الرقم غير صحيحين، فالمس **إلغاء**، ثم أعد إدخال المعلومات.

المسح الضوئي

استخدام المسح الضوئي إلى شبكة الاتصال

إن المسح الضوئي إلى شبكة الاتصال يتيح لك مسح المستندات ضوئياً إلى وجهات على شبكة الاتصال حسبما يحددها الفرد المسؤول عن دعم النظام. بعد إنشاء الوجهات (مجلدات شبكة الاتصال المشتركة) على شبكة الاتصال، تتضمن عملية إعداد التطبيق تثبيت التطبيق وتثبيتته على الطباعة المناسبة باستخدام Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن).

للحصول على المزيد من المعلومات، انظر "إعداد المسح الضوئي إلى شبكة الاتصال" في الصفحة 4.

المسح الضوئي إلى عنوان FTP

المسح الضوئي إلى عنوان FTP باستخدام لوحة التحكم في الطباعة

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- تضئء لمبة مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) عندما يتم تحميل الورق بشكل سليم.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجّهات الورق.

3 من لوحة تحكم الطباعة، انتقل إلى:

FTP > FTP < اكتب عنوان FTP < تم < إرساله

المسح الضوئي إلى عنوان FTP باستخدام رقم اختصار

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- تضئء لمبة مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) عندما يتم تحميل الورق بشكل سليم.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجّهات الورق.

3 من لوحة التحكم في الطباعة، اضغط على #، ثم أدخل رقم اختصار FTP.

4 المس < إرساله

المسح الضوئي لعنوان FTP باستخدام دفتر العناوين

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- تضئء لمبة مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) عندما يتم تحميل الورق بشكل سليم.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجّهات الورق.

3 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

FTP > FTP < < اكتب اسم المستلم < بحث

4 المس اسم المستلم.

ملاحظة: للبحث عن مستلمين إضافيين، المس **New Search** (بحث جديد)، ثم اكتب اسم المستلم التالي.

5 المس < إرساله.

المسح الضوئي إلى الكمبيوتر أو محرك الأقراص المحمول

المسح الضوئي إلى كمبيوتر يستخدم Embedded Web Server

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطباعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطباعة على الشاشة الرئيسية للطباعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله مؤقتاً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق **ملف تعريف المسح الضوئي** < إنشاء ملف تعريف المسح الضوئي.

3 حدد إعدادات المسح الضوئي، ثم انقر فوق التالي.

4 حدد موقعاً على الكمبيوتر حيث تريد حفظ صورة المسح الضوئي.

5 اكتب اسم المسح الضوئي، ثم اسم مستخدم.

التخلص من انحشار الورق

انحشر الورق في [x]، قم بإخلاء الحاوية القياسية [xx.203]

1 افتح الباب العلوي.



2 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

المسح الضوئي إلى محرك أقراص فلاش

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورقة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الورقة نحو الأسفل.

ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) عندما يتم تحميل الورق بشكل سليم.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

3 أدخل محرك أقراص فلاش في منفذ USB في الجزء الأمامي للطابعة.

ملاحظة: تظهر الشاشة الرئيسية لمحرك USB.

4 حدد مجلد الوجهة، ثم المسح الضوئي إلى محرك USB.

ملاحظة: تعود الطابعة إلى الشاشة الرئيسية بعد 30 ثانية من عدم نشاطها.

5 اضبط إعدادات المسح الضوئي، ثم المسح Scan It (مسح الملف ضوئياً).

ملاحظة: يكون اسم المسح الضوئي هو الاسم الذي يظهر في قائمة "وضع المسح الضوئي" على الشاشة.

6 انقر فوق إرسال.

ملاحظة: يؤدي النقر فوق إرسال إلى تخصيص رقم اختصار تلقائياً. يمكنك استخدام رقم الاختصار هذا عندما تكون مستعداً لمسح المستندات ضوئياً.

7 اتبع الإرشادات التي تظهر على شاشة "وضع المسح الضوئي".

أ قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورقة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الورقة نحو الأسفل.

ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

• يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطابعة بصورة مناسبة.

ب إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

ج نفذ أي مما يلي:

- اضغط على #، ثم أدخل رقم الاختصار باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.
- من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:
المهام المحجوزة > ملفات التعريف < حدد الاختصار على القائمة

ملاحظة: تقوم الماسحة الضوئية بمسح المستند ضوئياً وإرساله إلى الدليل الذي حددته.

8 اعرض الملف من الكمبيوتر.

ملاحظة: تم حفظ ملف الإخراج في الموقع أو بدء تشغيله في البرنامج المحدد.

إعداد المسح الضوئي إلى الكمبيوتر

ملاحظات:

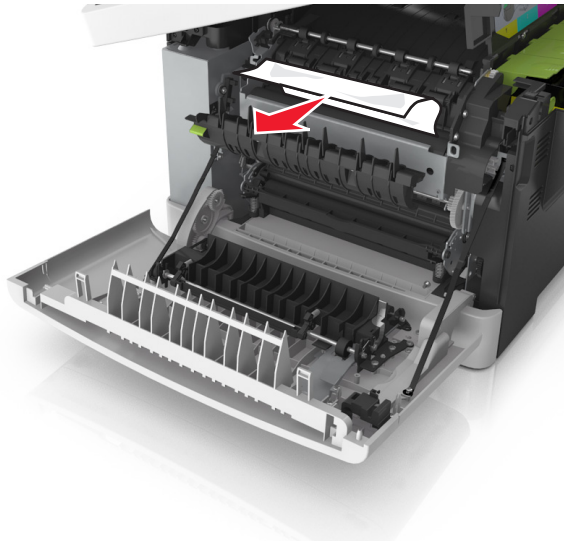
- هذه الميزة مدعومة فقط في Windows Vista أو الإصدارات الأحدث.
- تأكد من توصيل كل من الكمبيوتر والطابعة بنفس شبكة الاتصال.

1 افتح مجلد الطابعات، ثم حدد طابعتك.

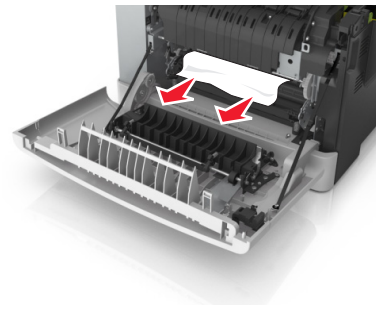
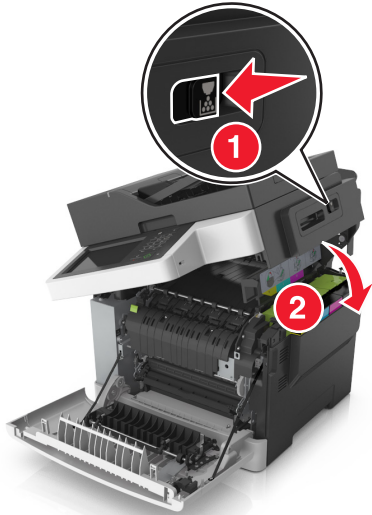
ملاحظة: إذا لم تظهر الطابعة في القائمة، فأضفها.

2 افتح خصائص الطابعة، ثم اضبط الإعدادات حسب الضرورة.

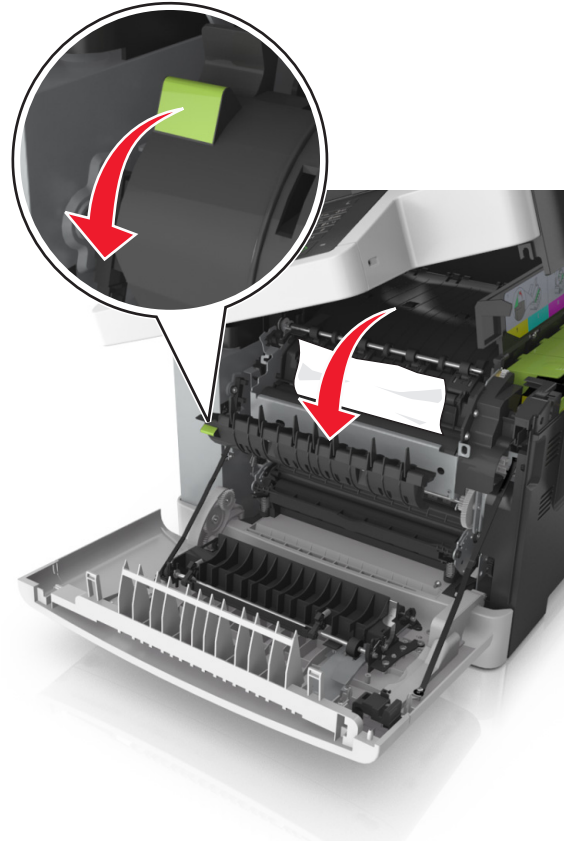
3 من لوحة التحكم، المسح Scan to Computer (مسح ضوئي إلى الكمبيوتر) < وحدد إعداد المسح الضوئي المناسب < Send It (إرسال).



4 حرك مزلاج التحرير بالجانب الأيمن من الطابعة ثم أفل الباب العلوي ببطء.



ب اسحب الذراع الأخضر لفتح غطاء وحدة الصهر.



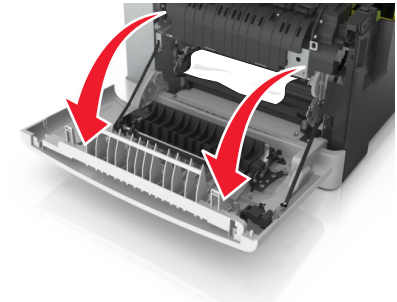
ج في حالة انحشار الورق في وحدة الصهر، اضغط مع الاستمرار على غطاء وحدة الصهر لأسفل، ثم أزل الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



3 افتح الباب الأمامي.

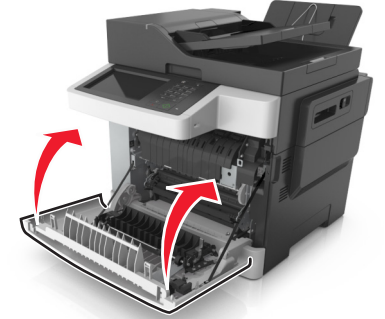
تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخنًا. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه. ⚠️



أ في حالة انحشار الورق أسفل وحدة الصهر، أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

5 أألق الباب الأمامي.

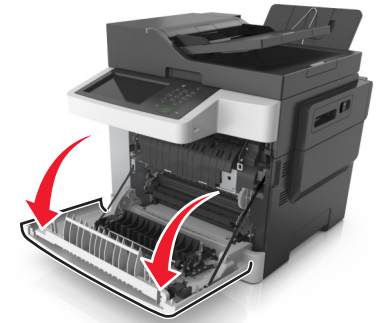


6 من لوحة تحكم الطابعة، المس Done (تم لمس الرسالة ومتابعة الطابعة).

انحشر الورق في [x]، أفتح الباب الأمامي لمسح وحدة الصهر [20y.xx]

1 أفتح الباب الأمامي.

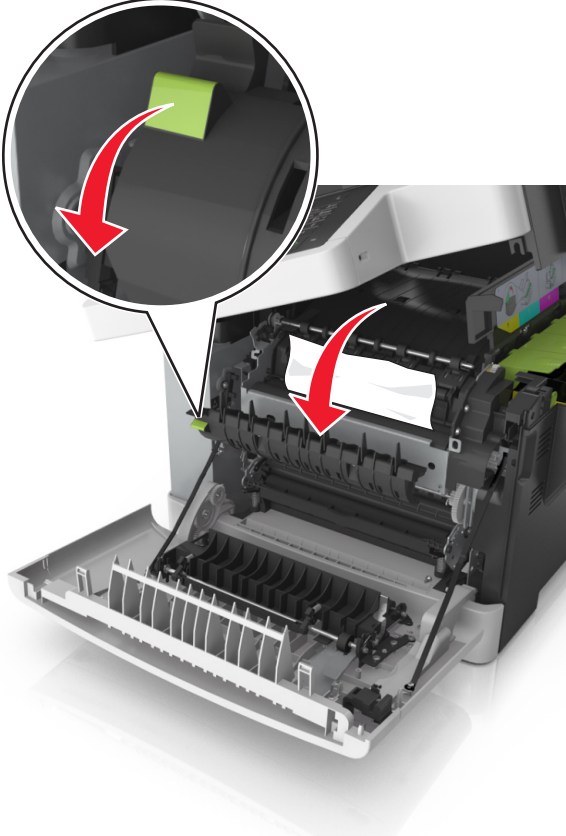
تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخنًا. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، أترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.



2 أفتح الباب العلوي.

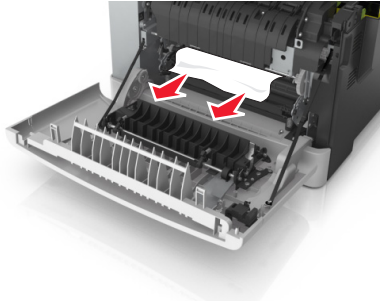


3 اسحب الذراع الأخضر لفتح غطاء وحدة الصهر.

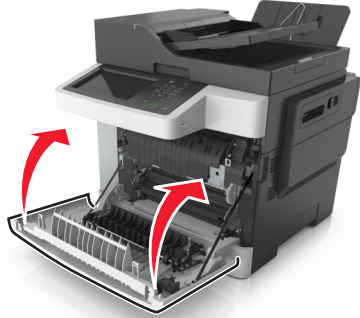


4 اضغط مع الاستمرار على غطاء وحدة الصهر لأسفل، ثم أزل الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



3 أغلق الباب الأمامي.



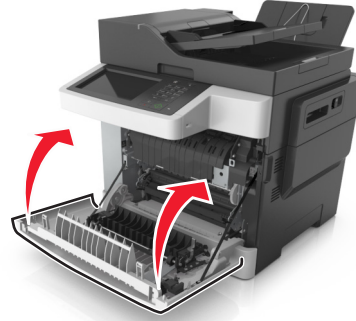
4 من لوحة تحكم الطابعة، المس **Done** (تم) لمسح الرسالة ومتابعة الطابعة.

انحشر الورق في [x]، افتح الباب الأمامي لمسح وحدة الطابعة على الوجهين [23y.xx]

1 افتح الباب الأمامي.

تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.

6 أغلق الباب الأمامي.

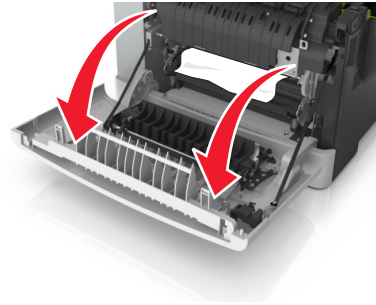


7 من لوحة تحكم الطابعة، المس **Done** (تم) لمسح الرسالة ومتابعة الطابعة.

انحشر الورق في [x]، افتح الباب الأمامي [20y.xx]

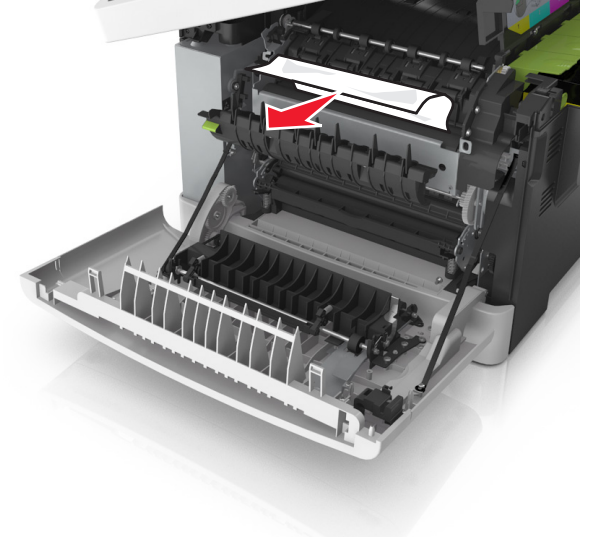
1 افتح الباب الأمامي.

تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.

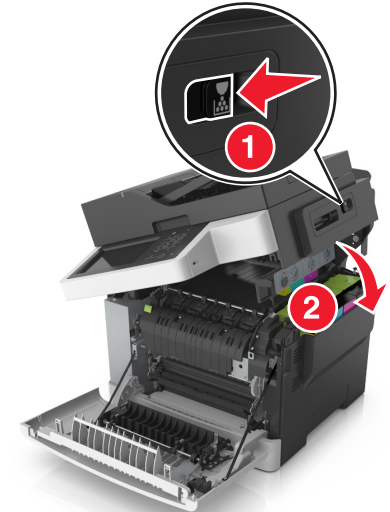


2 أمسك الورق المشوش بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المشوشة.



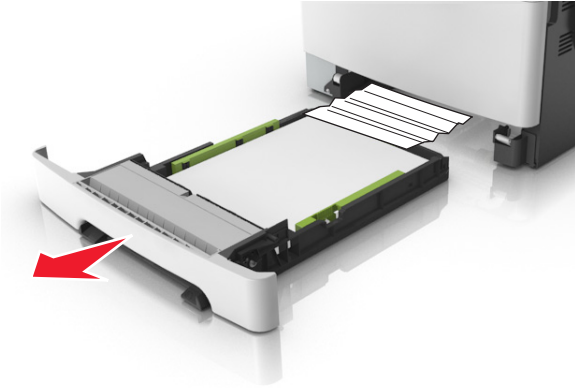
5 حرك مزلاج التحرير بالجانب الأيمن من الطابعة ثم أقل الباب العلوي ببطء.



4 من لوحة تحكم الطابعة، المس Done (تم لمس الرسالة ومتابعة الطابعة).

انحسر الورق في [x]، قم بإخلاء وحدة التغذية اليدوية [xx.251]

1 اسحب درج الورق القياسي سعة 250 ورقة (الدرج 1) ووحدة التغذية اليدوية للخارج.



2 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



3 قم بإدخال الدرج.

4 من لوحة تحكم الطابعة، المس Done (تم لمس الرسالة ومتابعة الطابعة).

انحسر الورق في [x]؛ افتح الدرج [24y.xx] [x]

1 اسحب الدرج للخارج بالكامل.

ملاحظة: تشير الرسالة المعروضة على شاشة الطابعة إلى الدرج الذي يقع فيه انحسار الورق.

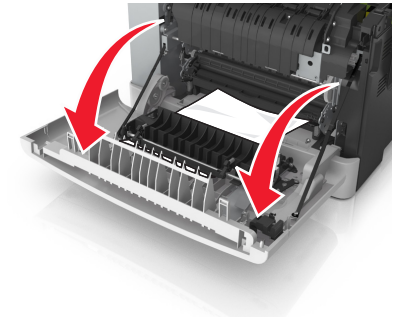


2 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

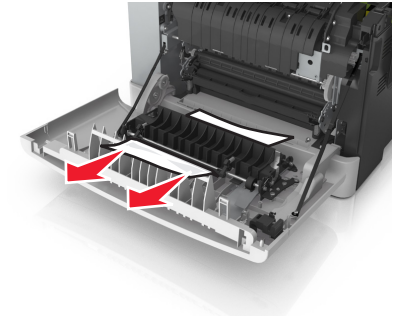


3 قم بإدخال الدرج.

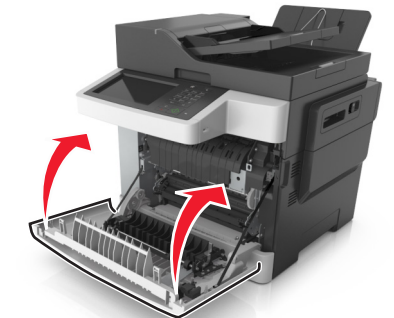


2 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



3 أغلق الباب الأمامي.



4 من لوحة تحكم الطابعة، المس Done (تم لمس الرسالة ومتابعة الطابعة).

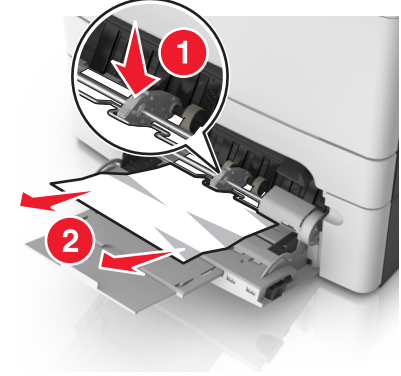
3 أعد تحميل الورق في وحدة التغذية متعددة الأغراض.



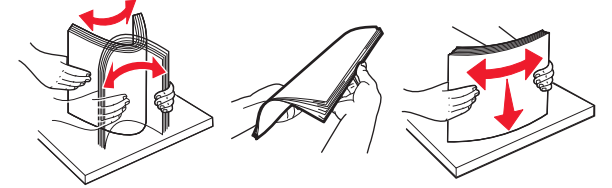
انحسر الورق في [x]، أزل الانحسار من وحدة التغذية متعددة الأغراض [xx.250]

1 ادفع ذراع تحرير الورق بوحدة التغذية متعددة الأغراض للوصول إلى الورق المحشور ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



2 قم بثنى الورق للخلف والامام لتفكيكه ثم قم بتهويله. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



4 اضبط موجه الورق حتى يستقر برفق عند حافة رزمة الورق.



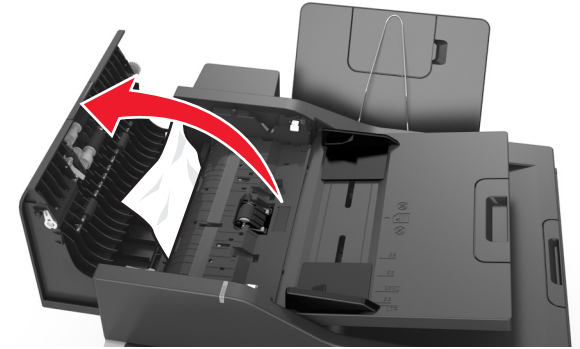
5 من لوحة تحكم الطابعة، المس Done (تم) لمسح الرسالة ومتابعة الطابعة.

انحسر الورق في [x]، افتح الغطاء العلوي لوحدة التغذية التلقائية [28y.xx]

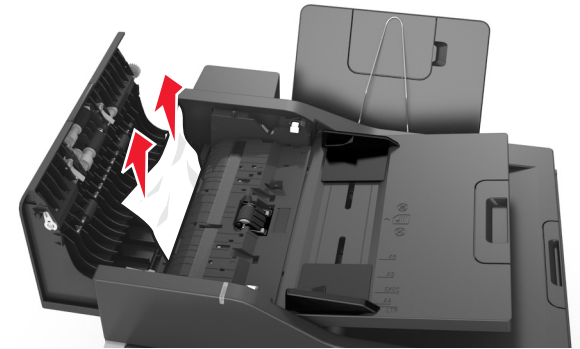
1 أزل جميع المستندات الأصلية من درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).

ملاحظة: تم مسح الرسالة عند إزالة الورق من درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).

2 افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية.



3 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



4 أغلق غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية.
5 قم بتسوية حواف المستندات الأصلية ثم قم بتحميل المستندات في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، واضبط موجه الورق.
6 من لوحة تحكم الطابعة، المس **Done** (تم) لمسح الرسالة ومتابعة الطابعة.