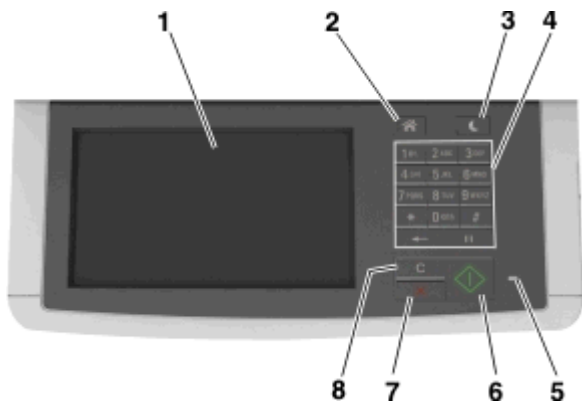


クイックリファレンス

プリンタの詳細

プリンタコントロールパネルを使用する



項目	目的
1 表示 (Display)	<ul style="list-style-type: none"> 印刷、コピー、Eメール、Fax、スキャンオプションを確認します。 プリンタの状況とエラーメッセージを確認します。
2 [ホーム (Home)] ボタン	ホーム画面に移動します。
3 [スリープ (Sleep)] ボタン	スリープモードまたは休止モードを有効にします。
4 キーパッド	数字、文字、記号を入力します。
5 インジケータランプ	プリンタの状態を確認します。
6 [スタート (Start)] ボタン	選択されているモードに応じて、ジョブを開始します。
7 [停止 (Stop)] または [キャンセル (Cancel)] ボタン	すべてのプリンタの動作をキャンセルします。
8 [すべてクリア/リセット (Clear all/ Reset)] ボタン	印刷、コピー、Eメール送信などの機能のデフォルト設定をリセットします。

ホーム画面を理解する

プリンタの電源を入れると、ホーム画面という基本画面が表示されます。ホーム画面のボタンとアイコンをタッチすると、コピー、Fax、スキャンなどのアクションを開始したり、メニュー画面を開いたり、メッセージに応答したりできます。



メモ: ホーム画面のカスタマイズ設定、管理者設定、およびアクティブな内蔵ソリューションによっては、ホーム画面が異なって表示される場合があります。



タッチ	目的
1 言語を変更 (Change Language)	[言語を変更 (Change Language)] ポップアップウィンドウが開きます。このウィンドウでは、プリンタのメイン言語を変更できます。
2 コピー (Copy)	コピーメニューを表示し、コピーを作成します。
3 Fax	Fax メニューを表示し、Fax を送信します。
4 Eメール (E-mail)	Eメールメニューを表示し、Eメールを送信します。
5 FTP	ファイル転送プロトコル (FTP) メニューを表示し、原稿を直接 FTP サーバーにスキャンします。
6 矢印 (Arrow)	上下にスクロールします。
7 用紙とお気に入り (Forms and Favorites)	頻繁に使用するオンラインフォームをすばやく検索して印刷します。
8 メニュー (Menu) アイコン	プリンタのメニューを表示します。 メモ: メニューは、プリンタがレディ状態の場合にのみ使用できます。

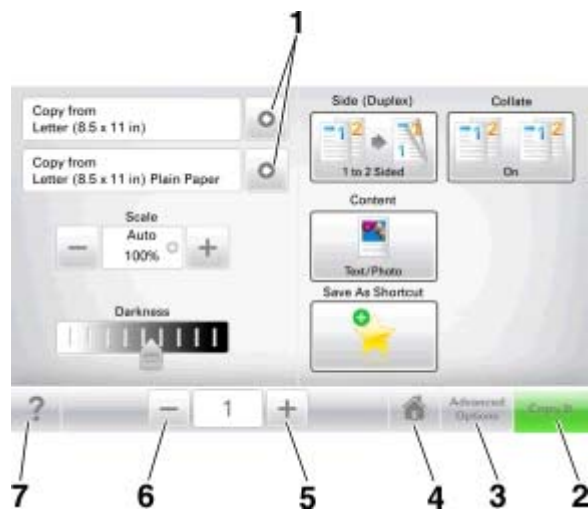
タッチ	目的
9 ブックマーク (Bookmarks)	ツリー表示のフォルダやファイルリンクで、一連のブックマーク (URL) の作成、整理、および保存を行います。 メモ: ツリー表示でサポートしているのは、他のアプリケーションではなく、この機能で作成したブックマークに限定されます。
10 USBドライブ (USB Drive)	フラッシュドライブ上の写真やドキュメントの表示、選択、印刷、スキャン、Eメール送信といった操作を行います。 メモ: このボタンが表示されるのは、メモリカードやフラッシュドライブがプリンタに接続されている状態で、ホーム画面に戻った場合に限定されます。
11 保持されたジョブ (Held jobs)	現在保持されているジョブがすべて表示されます。
12 状況/消耗品 (Status/Supplies)	<ul style="list-style-type: none"> 処理を続けるのに操作が必要な場合に、警告またはエラーメッセージが表示されます。 メッセージの詳細と、そのメッセージを消去する方法を確認するには、メッセージ画面にアクセスします。
13 ヒント (Tips)	タッチスクリーンで、状況に応じたヘルプのダイアログを開きます。
14 保持されたジョブ検索 (Search held jobs)	以下のいずれかの項目を検索します。 <ul style="list-style-type: none"> 保留ジョブまたはコンフィデンシャル印刷ジョブのユーザー名 コンフィデンシャル印刷ジョブを除く、保留ジョブのジョブ名 プロファイル名 ブックマークフォルダまたは印刷ジョブ名 サポートされているファイルタイプの USB フォルダまたは印刷ジョブ名

機能

機能	説明
メニュートレイルライン 例: メニュー (Menus) > 設定 (Settings) > コピー設定 (Copy Settings) > コピー部数 (Number of Copies)	メニュートレイルラインは、各メニュー画面の上部に配置されています。この機能は、現在のメニューに至るまでに選択したメニューのパスを表示します。 下線付きのいずれかの単語をタッチすると、そのメニューに移動します。 [コピー部数 (Number of Copies)] は現在の画面であるので、下線付きで表示されていません。 [コピー部数 (Number of Copies)] の設定を保存する前に、[コピー部数 (Number of Copies)] 画面で下線付きの単語をタッチした場合、選択内容は保存されず、標準設定にはなりません。
注意メッセージ通知 (Attendance message alert)	機能と関連がある注意メッセージの場合、このアイコンが表示され、赤色のインジケータランプが点滅します。
	
警告 (Warning)	エラー状況が発生した場合、このアイコンが表示されます。
	
状況メッセージバー	<ul style="list-style-type: none"> • [レディ (Ready)] や [ビジー (Busy)] など、現在のプリンタの状況を示します。 • [トナーの残量が少ない (Toner Low)] または [トナーカートリッジの残量が少ない (Cartridge Low)] など、プリンタの状態を示します。 • プリンタで処理を続行するのに必要な操作についてのメッセージが表示されます。
プリンタの IP アドレス 例: 123.123.123.123	ネットワークプリンタの IP アドレスはホーム画面の左上端にあり、ピリオドで区切られた 4 つの数字の組み合わせとして表示されます。物理的にプリンタの近くにいないときに、内蔵 Web サーバーにアクセスし、プリンタ設定の表示やリモート構成を行う場合には、IP アドレスを使用できます。



タッチスクリーンのボタンを使用する


メモ: ホーム画面のカスタマイズ設定、管理者設定、およびアクティブな内蔵ソリューションによっては、ホーム画面、アイコン、およびボタンが異なって表示される場合があります。



タッチ	目的
1 矢印 (Arrow)	オプションのリストを表示します。
2 コピー (Copy It)	コピーを印刷します。
3 詳細オプション (Advanced Options)	コピーオプションを選択します。
4 ホーム (Home)	ホーム画面に移動します。
5 加算 (Increase)	さらに大きい値を選択します。
6 減算 (Decrease)	さらに小さい値を選択します。
7 ヒント (Tips)	タッチスクリーンで、状況に応じたヘルプのダイアログを開きます。

その他のタッチスクリーンのボタン

タッチ	目的
承諾 (Accept) 	設定を保存します。
キャンセル (Cancel) 	<ul style="list-style-type: none"> • 操作や選択をキャンセルします。 • 画面を終了して、変更内容を保存せずに、元の画面に戻ります。

タッチ	目的
リセット (Reset) 	画面の値をリセットします。

ホーム画面のアプリケーションをセットアップして使用する

メモ:

- ホーム画面のカスタマイズ設定、管理者設定、およびアクティブな内蔵ソリューションによっては、ホーム画面が異なって表示される場合があります。一部のプリンタモデルでのみサポートされているアプリケーションがあります。
- 追加のソリューションおよびアプリケーションをご購入いただける場合もあります。詳細については、販売店までお問い合わせください。

コンピュータの IP アドレスを確認する

メモ: プリンタとコンピュータがネットワーク (イーサネットまたはワイヤレス) に接続していることを確認します。

次のようなホーム画面アプリケーションをセットアップするには、コンピュータの IP アドレスが必要です。

- 用紙とお気に入り (Forms and Favorites)
- マルチ転送 (Multi Send)
- ネットワークへのスキャン (Scan to Network)


Windows の場合

1 コマンドウィンドウを開きます。

Windows 8 の場合

検索チャームから、run と入力して、次の手順を実行します。
 [アプリリスト (Apps list)] > [実行 (Run)] > cmd と入力 > [OK]

Windows 7 以前の場合

a  をクリックするか、[スタート (Start)] をクリックして、[実行 (Run)] をクリックします。

- b [検索の開始(Start Search)]または[実行(Run)]ダイアログで、cmd と入力します。
 - c **Enter** を押すか、**[OK]**をクリックします。
- 2 ipconfig と入力して**[Go(検索)]**をクリックするか、**Enter** を押します。
- メモ:** ipconfig /all と入力すると、有用な詳細情報が表示されます。
- 3 **IP アドレス**を探します。
- IP アドレスは、123.123.123.123 のように、ピリオドで区切られた 4 つの数字の組み合わせとして表示されます。

Macintosh の場合

メモ: この手順は、Mac OS X バージョン 10.5 以降にのみ該当します。

- 1 アップルメニューから、次のメニューを選択します。
[システム基本設定(System Preferences)] > [ネットワーク(Network)]
- 2 [イーサネット(Ethernet)]、[Wi-Fi]、または[AirPort] をクリックします。
- 3 [詳細(Advanced)] > [TCP/IP] をクリックします。
- 4 **IPv4 アドレス**を探します。

プリンタの IP アドレスを確認する

メモ: お使いのプリンタがネットワークまたはプリントサーバに接続していることを確認します。

プリンタの IP アドレスは、以下の部分で確認できます。

- プリンタのホーム画面の左上端
- [ネットワーク/ポート(Network/Ports)]メニューの[TCP/IP]セクション
- ネットワーク設定ページまたはメニュー設定ページを印刷し、[TCP/IP]セクションを確認

メモ: IP アドレスは、123.123.123.123 のように、ピリオドで区切られた 4 つの数字の組み合わせとして表示されます。

内蔵 Web サーバーにアクセスする

内蔵 Web サーバーはプリンタの Web ページであり、物理的にプリンタの近くにないときに、プリンタ設定の表示やリモート構成ができます。

- 1 プリンタの IP アドレスを以下の部分で確認します。
 - プリンタコントロールパネルのホーム画面

- [ネットワーク/ポート(Network/Ports)]メニューの[TCP/IP]セクション
- ネットワーク設定ページまたはメニュー設定ページを印刷し、[TCP/IP]セクションを確認

メモ: IP アドレスは、123.123.123.123 のように、ピリオドで区切られた 4 つの数字の組み合わせとして表示されます。

- 2 Web ブラウザを開き、アドレスフィールドにプリンタの IP アドレスを入力します。
- 3 **Enter** キーを押します。

メモ: プロキシサーバーを使用している場合は、一時的に無効にし、Web ページを正しく読み込んでください。

ホーム画面をカスタマイズする

- 1 Web ブラウザを開き、アドレスフィールドにプリンタの IP アドレスを入力します。

メモ: プリンタのホーム画面でプリンタの IP アドレスを確認します。IP アドレスは、123.123.123.123 のように、ピリオドで区切られた 4 つの数字の組み合わせとして表示されます。

- 2 次の手順を 1 つ以上実行します。
 - 基本プリンタ機能のアイコンを表示または非表示にします。
 - a [設定(Settings)] > [一般設定(General Settings)] > [ホーム画面のカスタマイズ(Home screen customization)] をクリックします。
 - b チェックボックスを選択し、ホーム画面に表示するアイコンを指定します。

メモ: アイコンの横のチェックボックスをオフにした場合は、アイコンがホーム画面に表示されません。

- c [送信(Submit)] をクリックします。
- アプリケーションのアイコンをカスタマイズします。詳細については、3 ページの「[ホーム画面のアプリケーションに関する情報を見つける](#)」またはアプリケーション付属のマニュアルを参照してください。

各種アプリケーションを理解する

使用	目的
カードコピー	カードの両面をスキャンして、1 ページに印刷します。詳細については、4 ページの「 [カードコピー(Card Copy)]をセットアップする 」を参照してください。
Fax	原稿をスキャンして、Fax 番号に送信します。詳細については、13 ページの「 [Fax] 」を参照してください。

使用	目的
用紙とお気に入り(Forms and Favorites)	直接プリンタのホーム画面から、頻繁に使用するオンラインフォームをすばやく検索して印刷できます。詳細については、4 ページの「 [用紙とお気に入り(Forms and Favorites)]をセットアップする 」を参照してください。
マルチ転送	原稿をスキャンし、複数の場所に転送します。詳細については、4 ページの「 [マルチ転送(Multi Send)]をセットアップする 」を参照してください。
個人ショートカット	プリンタのホーム画面に直接ショートカットを作成します。詳細については、4 ページの「 [個人ショートカット(MyShortcut)]を使用する 」を参照してください。
E メールへのスキャン	原稿をスキャンして、E メールアドレスに送信します。詳細については、13 ページの「 E メールで送信する 」を参照してください。
コンピュータへのスキャン	原稿をスキャンし、ホストコンピュータ上の定義済みフォルダに保存します。詳細については、16 ページの「 [コンピュータへのスキャン(Scan to Computer)]をセットアップする 」を参照してください。
FTP へのスキャン	原稿を直接ファイル転送プロトコル(FTP)サーバーにスキャンします。詳細については、15 ページの「 FTP アドレスにスキャンする 」を参照してください。
ネットワークへのスキャン(Scan to Network)	原稿をスキャンして、共有ネットワークフォルダに転送します。詳細については、5 ページの「 [ネットワークへのスキャン(Scan to Network)]をセットアップする 」を参照してください。


ホーム画面のアプリケーションを認証する

ホーム画面のアプリケーションに関する情報を見つける

プリンタにはホーム画面のアプリケーションがプリインストールされています。これらのアプリケーションを使用する前に、まず、内蔵 Web サーバーを使用して、これらのアプリケーションを認証してセットアップする必要があります。内蔵 Web サーバーへのアクセスの詳細については、3 ページの「[内蔵 Web サーバーにアクセスする](#)」を参照してください。

ホーム画面のアプリケーションの設定および使用の詳細については、プリンタの販売店までお問い合わせください。

【用紙とお気に入り(Forms and Favorites)]をセットアップする

使用	目的
	<p>作業プロセスを整理できます。直接プリンタのホーム画面から、頻繁に使用するオンラインフォームをすばやく開いて印刷できます。</p> <p>メモ: ブックマークの保存先であるネットワークフォルダ、FTP サイト、および Web サイトへのアクセス権をプリンタに付与しておく必要があります。ブックマークを保存したコンピュータから共有、セキュリティ、およびファイアウォールの設定を使用して、少なくとも読み取りアクセス権をプリンタに付与します。ヘルプについては、オペレーティングシステムに付属のマニュアルを参照してください。</p>

- 1 Web ブラウザを開き、アドレスフィールドにプリンタの IP アドレスを入力します。

メモ: プリンタのホーム画面でプリンタの IP アドレスを確認します。IP アドレスは、123.123.123.123 のように、ピリオドで区切られた 4 つの数字の組み合わせとして表示されます。

- 2 **【設定(Settings)] > [アプリ(Apps)] > [アプリ管理(Apps Management)] > [用紙とお気に入り(Forms and Favorites)]** の順にクリックします。

- 3 **【追加(Add)]** をクリックして、設定をカスタマイズします。


メモ:

- 設定の説明については、各フィールドの上にマウスカーソルを合わせるとヘルプが表示されます。
- ブックマークの場所の設定が正しいことを確認するには、ブックマークがあるホストコンピュータの正しい IP アドレスを入力します。ホストコンピュータの IP アドレスの確認については、[2 ページの「コンピュータの IP アドレスを確認する」](#)を参照してください。
- ブックマークがあるフォルダへのアクセス権限が、プリンタに付与されていることを確認します。

- 4 **【適用(Apply)]** をクリックします。

アプリケーションを使用するには、プリンタのホーム画面で **【用紙とお気に入り(Forms and Favorites)]** をタッチして、フォームカテゴリ内でフォームを選択するか、フォームの番号、名前、説明に基づいてフォームを検索します。

【カードコピー(Card Copy)]をセットアップする

使用	目的
	<p>保険証、身分証明書、およびその他の財布サイズのカードをすばやく簡単にコピーします。</p> <p>カードの両面をスキャンして、1 ページにコピーすることで、用紙を節約し、より見やすい方法でカード情報を印刷できます。</p>

- 1 Web ブラウザを開き、アドレスフィールドにプリンタの IP アドレスを入力します。

メモ: プリンタのホーム画面でプリンタの IP アドレスを確認します。IP アドレスは、123.123.123.123 のように、ピリオドで区切られた 4 つの数字の組み合わせとして表示されます。

- 2 **【設定(Settings)] > [アプリ(Apps)] > [アプリ管理(Apps Management)] > [カードコピー(Card Copy)]** の順にクリックします。

- 3 必要に応じて、デフォルトのスキャンオプションを変更します。

- **【デフォルトトレイ(Default tray)]**—スキャン画像を印刷する際に使用するデフォルトトレイを選択します。
- **【デフォルト部数(Default number of copies)]**—アプリケーションの使用時に自動的に印刷する部数を指定します。
- **【デフォルトコントラスト設定(Default contrast setting)]**—スキャンされたカードのコピーを印刷する際のコントラストレベルを増減する設定を指定します。自動的にコントラストを調整する場合は、**【内容に合わせて最適化(Best for Content)]** を選択します。
- **【デフォルト拡大縮小設定(Default scale setting)]**—スキャンされたカードの印刷サイズを設定します。デフォルト設定は 100% (フルサイズ) です。
- **【解像度設定(Resolution setting)]**—スキャンされたカードの品質を調整します。


メモ:

- カードをスキャンするときには、必ずカラーの場合で解像度が 200 dpi 未満、モノクロの場合で 400 dpi 未満になるようにします。
- 複数のカードをスキャンするときには、必ずカラーの場合で解像度が 150 dpi 未満、モノクロの場合で 300 dpi 未満になるようにします。
- **【枠を印刷(Print Borders)]**—チェックボックスをオンにすると、スキャン画像の枠も印刷します。

- 4 **【適用(Apply)]** をクリックします。


アプリケーションを使用するには、プリンタのホーム画面で **【カードコピー(Card Copy)]** をタッチして、プリンタのディスプレイに表示される指示に従ってください。

【個人ショートカット(MyShortcut)]を使用する

使用	目的
	<p>プリンタのホーム画面でショートカットを作成します。頻繁に使用するコピー、Fax、E メールジョブの設定を最大 25 件まで含めることができます。</p>

アプリケーションを使用するには、**【個人ショートカット(MyShortcut)]** をタッチして、プリンタのディスプレイに表示される指示に従ってください。

【マルチ転送(Multi Send)]をセットアップする

使用	目的
	<p>原稿をスキャンし、スキャンされた原稿を複数の場所に転送します。</p> <p>メモ: プリンタのハードディスクに十分な空き領域があることを確認してください。</p>

- 1 Web ブラウザを開き、アドレスフィールドにプリンタの IP アドレスを入力します。

メモ: プリンタのホーム画面でプリンタの IP アドレスを確認します。プリンタ IP アドレスは、123.123.123.123 のように、ピリオドで区切られた 4 つの数字の組み合わせとして表示されます。

- 2 **【設定(Settings)] > [アプリ(Apps)] > [アプリ管理(Apps Management)] > [マルチ転送(Multi Send)]** の順にクリックします。

- 3 **【プロファイル(Profiles)]** セクションで、**【追加(Add)]** をクリックして、設定をカスタマイズします。

メモ:


- 設定の説明については、各フィールドの上にマウスカーソルを合わせるとヘルプが表示されます。

- 転送先として[FTP]または[共有フォルダ (Share Folder)]を選択した場合、転送先の設定が正しいことを確認してください。指定した転送先があるホストコンピュータの正しい IP アドレスを入力します。ホストコンピュータの IP アドレスの確認については、[2 ページの「コンピュータの IP アドレスを確認する」](#)を参照してください。

4 [適用 (Apply)] をクリックします。

アプリケーションを使用するには、プリンタのホーム画面で [マルチ転送 (Multi Send)] をタッチして、プリンタのディスプレイに表示される指示に従ってください。

[ネットワークへのスキャン (Scan to Network)] をセットアップする

使用	目的
	<p>原稿をスキャンして、共有ネットワークフォルダに転送します。最大 30 個の一意のフォルダを転送先として定義できます。</p> <p>メモ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 転送先への書き込みアクセス権をプリンタに付与しておく必要があります。転送先を指定したコンピュータから共有、セキュリティ、およびファイアウォールの設定を使用して、少なくとも書き込みアクセス権をプリンタに付与します。ヘルプについては、オペレーティングシステムに付属のマニュアルを参照してください。 • [ネットワークへのスキャン (Scan to Network)] アイコンが表示されるのは、1 つ以上の転送先が定義されている場合に限定されます。

1 Web ブラウザを開き、アドレスフィールドにプリンタの IP アドレスを入力します。

メモ: プリンタのホーム画面でプリンタの IP アドレスを確認します。IP アドレスは、123.123.123.123 のように、ピリオドで区切られた 4 つの数字の組み合わせとして表示されます。

2 [設定 (Settings)] > [アプリ (Apps)] > [アプリ管理 (Apps Management)] > [ネットワークへのスキャン (Scan to Network)] の順にクリックします。

3 転送先を指定して、設定をカスタマイズします。

メモ:

- 設定の説明については、一部のフィールドの上にマウスカーソルを合わせるとヘルプが表示されます。
- 転送先の場所の設定が正しいことを確認するには、転送先があるホストコンピュータの正しい IP アドレスを入力します。ホストコンピュータの IP アドレスの確認については、[2 ページ](#)

[ジの「コンピュータの IP アドレスを確認する」](#)を参照してください。

- 指定した転送先フォルダへのアクセス権限が、プリンタに付与されていることを確認します。

4 [適用 (Apply)] をクリックします。

アプリケーションを使用するには、プリンタのホーム画面で [ネットワークへのスキャン (Scan to Network)] をタッチして、プリンタのディスプレイに表示される指示に従ってください。

遠隔操作パネルの設定

このアプリケーションはコンピュータ画面のリモートコントロールパネルを表示し、物理的にネットワークプリンタの近くにいない場合でも、プリンタコントロールパネルを操作できます。コンピュータ画面から、通常通りネットワークプリンタを操作するように、プリンタの状況確認、保留印刷ジョブのリリース、ブックマークの作成など、印刷関連のタスクを実行できます。

1 Web ブラウザを開き、アドレスフィールドにプリンタの IP アドレスを入力します。

メモ: プリンタのホーム画面でプリンタの IP アドレスを確認します。IP アドレスは、123.123.123.123 のように、ピリオドで区切られた 4 つの数字の組み合わせとして表示されます。

2 [設定 (Settings)] > [遠隔操作パネル設定 (Remote Operator Panel Settings)] をクリックします。

3 [有効 (Enabled)] チェックボックスを選択し、設定をカスタマイズします。

4 [送信 (Submit)] をクリックします。

アプリケーションを使用するには、[遠隔操作パネル (Remote Operator Panel)] > [VNC アプレットの起動 (Launch VNC Applet)] をクリックします。

構成をエクスポート/インポートする

構成設定をテキストファイルにエクスポートして、そのテキストファイルをインポートすることで、設定を別のプリンタに適用できます。

1 Web ブラウザを開き、アドレスフィールドにプリンタの IP アドレスを入力します。

メモ: プリンタのホーム画面でプリンタの IP アドレスを確認します。IP アドレスは、123.123.123.123 のように、ピリオドで区切られた 4 つの数字の組み合わせとして表示されます。

2 1 つのアプリケーションで構成をエクスポートまたはインポートするには、次の手順を実行します。

a [設定 (Settings)] > [アプリ (Apps)] > [アプリ管理 (Apps Management)] の順にクリックします。

b [インストール済みアプリケーション (Installed Applications)] のリストから、構成するアプリケーションの名前をクリックします。

c [構成 (Configure)] をクリックし、次のいずれかを実行します。

- 構成をファイルにエクスポートするには、[エクスポート (Export)] をクリックしてから、コンピュータ画面の指示に従い、構成ファイルを保存します。

メモ:

- 構成ファイルを保存するときには、一意のファイル名を入力するか、デフォルトの名前を使用します。
- 「JVM メモリ不足 (JVM Out of Memory)」エラーが発生した場合は、構成ファイルが保存されるまで、エクスポートの手順を繰り返します。

- ファイルから構成をインポートするには、[インポート (Import)] をクリックしてから、以前に構成されたプリンタからエクスポートした保存済み構成ファイルを参照します。

メモ:

- 構成ファイルをインポートする前に、最初にプレビューするか、直接読み込むかを選択できます。
- タイムアウトが発生し、ブランクの画面が表示される場合は、Web ブラウザを更新し、[適用 (Apply)] をクリックします。

3 複数のアプリケーションで構成をエクスポートまたはインポートするには、次の手順を実行します。

a [設定 (Settings)] > [インポート/エクスポート (Import/Export)] の順にクリックします。

b 次のいずれかを実行します。

- 構成ファイルをエクスポートするには、[内蔵ソリューション設定ファイルのエクスポート (Export Embedded Solutions Settings File)] をクリックしてから、コンピュータ画面の指示に従い、構成ファイルを保存します。
- 構成ファイルをインポートするには、次の手順を実行します。


1 [内蔵ソリューション設定ファイルのインポート (Import Embedded Solutions Settings File)] > [ファイルの選択 (Choose File)] をクリックしてから、以前に構成されたプリンタからエクスポートした保存済み構成ファイルを参照します。

2 [送信 (Submit)] をクリックします。

用紙と特殊用紙をセットする

用紙サイズとタイプを設定する

ホーム画面から、次のメニューを選択します。

 > [用紙メニュー (Paper Menu)] > [用紙サイズ/タイプ (Paper Size/Type)] > トレイを選択 > 用紙のサイズまたはタイプを選択 > [送信 (Submit)]


ユニバーサル用紙設定を構成する

ユニバーサル用紙サイズはユーザー定義設定であり、プリンタメニューで事前設定されていない用紙サイズに印刷できます。

メモ:

- サポートされている最小ユニバーサルサイズは 76 x 127 mm (3 x 5 インチ) であり、多目的フィーダおよび手差しフィーダにのみセットできます。
- サポートされている最大ユニバーサルサイズは 215.9 x 359.9 mm (8.5 x 14.17 インチ) であり、多目的フィーダおよび手差しフィーダにのみセットできます。

1 ホーム画面から、次のメニューを選択します。


 > [用紙メニュー (Paper Menu)] > [ユニバーサル設定 (Universal Setup)] > [測定単位 (Units of Measure)] > 単位を選択

2 [縦長の横の長さ (Portrait Width)] または [縦長の縦の長さ (Portrait Height)] をタッチします。

3 幅と高さを選択し、[送信 (Submit)] をタッチします。

250 または 550 枚トレイに用紙をセットする

プリンタには、統合手差しフィーダを備えた 250 枚トレイ (トレイ 1) が 1 台あります。250 枚トレイ、650 枚デュオトレイ、および 550 枚トレイは、同じ用紙サイズとタイプをサポートし、同じ方法でセットされます。

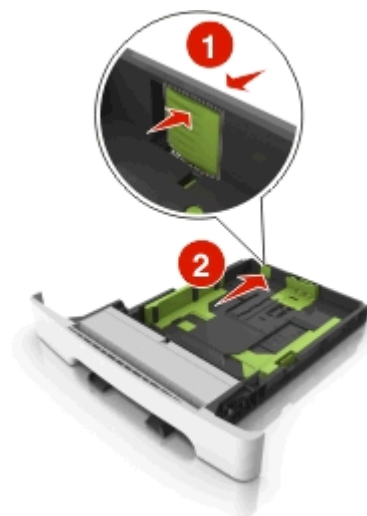
 **危険！ケガの恐れあり:** 本機が不安定にならないように、用紙カセットや用紙トレイは個別にセットしてください。その他のすべてのトレイは必要になるまで閉じた状態にします。

1 トレイを完全に引き出します。

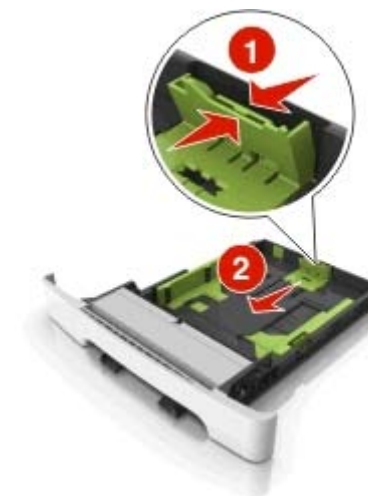
メモ: ジョブの印刷中や、ディスプレイに [ビジー (Busy)] が表示されている間は、トレイを取り外さないでください。紙づまりの原因となる可能性があります。



2 用紙がレターサイズの用紙よりも長い場合、トレイの背面の位置で長さガイドをつまみ、スライドして広げます。



3 長さガイドのタブをつまみ、セットしている用紙のサイズに合った正しい位置までスライドします。



メモ: トレイの下部にある用紙サイズインジケータを使用して、ガイドの位置を決定します。

- 4 幅ガイドのタブをつまみ、セットしている用紙のサイズに合った正しい位置までスライドします。

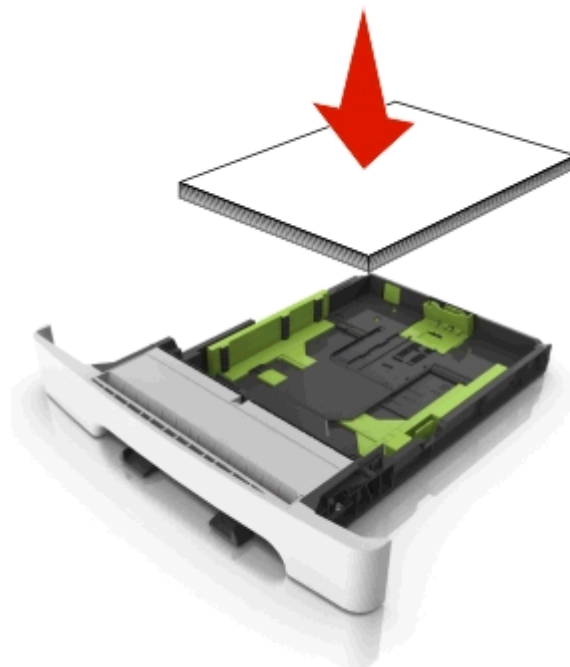


メモ: トレイの下部にある用紙サイズインジケータを使用して、ガイドの位置を決定します。

- 5 用紙を前後に曲げてほぐし、さばきます。用紙を折ったり畳んだりしないでください。平らな面で端をそろえます。



- 6 推奨されている印刷面を上にして、用紙の束をセットします。



- 7 用紙ガイドを用紙の端に対してしっかりと配置します。

- 8 トレイを挿入します。



- 9 プリンタコントロールパネルから、[用紙(Paper)]メニューで用紙サイズとタイプを設定し、トレイにセットされた用紙に一致させます。

メモ: 用紙のサイズや用紙のタイプを1台のトレイに混在させると、紙づまりの原因になる可能性があります。

手差しフィーダに用紙をセットする

標準の250枚トレイには統合された手差しフィーダがあり、異なるタイプの用紙で一度に1ページ印刷するために使用できます。

- 1 1枚の用紙を手差しフィーダにセットします。
- 片面印刷の場合は、印刷面を下にします
 - 両面印刷の場合は、印刷面を上 to します

メモ: 印刷モードによって、異なる方法でレターヘッドをセットできます。



- フラップ面を上にして、用紙ガイドの右側に対して封筒をセットします。



- 2 先端が用紙ガイドに触れる位置まで、用紙を手差しフィーダにセットします。

メモ: 最高の印刷品質を実現するために、レーザープリンタ専用の高品質用紙のみを使用してください。

- 3 セットした用紙の幅に用紙ガイドを調整します。

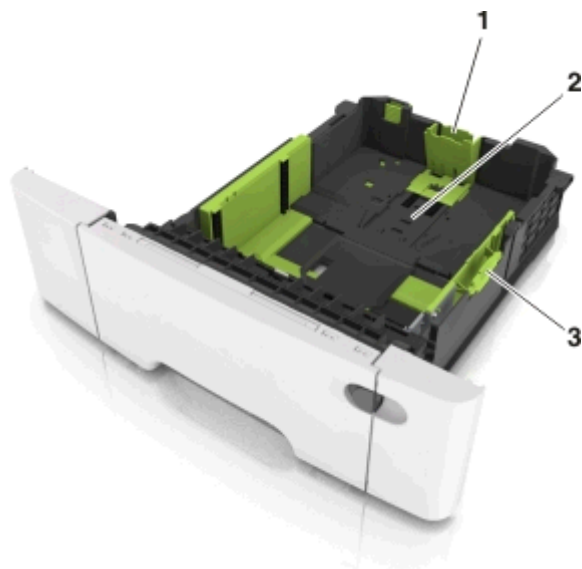
警告！ 破損の恐れあり: 用紙を無理にフィーダに入れないでください。用紙を無理に入れると、紙づまりの原因になる場合があります。



650 枚デュオトレイに用紙をセットする

650 枚デュオトレイ(トレイ 2)は、550 枚トレイおよび統合 100 枚多目的フィーダから構成されています。このトレイは 250 枚トレイおよびオプションの 550 枚トレイと同じ方法でセットされ、同じ用紙タイプとサイズをサポートします。ガイドタブの外観と用紙サイズインジケータの場所のみが異なります。

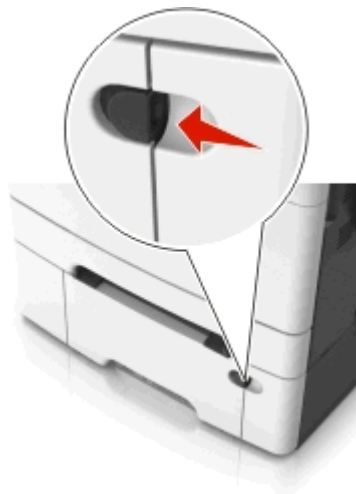
危険！ケガの恐れあり： 本機が不安定にならないように、用紙カセットや用紙トレイは個別にセットしてください。その他のすべてのトレイは必要になるまで閉じた状態にします。



1	幅ガイドタブ
2	用紙サイズインジケータ
3	幅ガイドタブ

多目的フィーダに用紙をセットする

1 多目的フィーダのラッチを左側に押しします。



2 多目的フィーダを開きます。



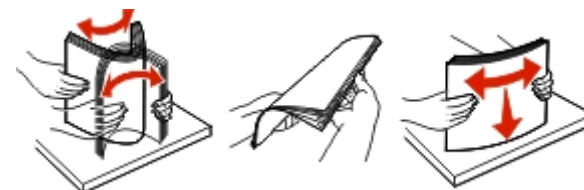
3 多目的フィーダの拡張ガイドを引きます。

メモ： 多目的フィーダが最後まで拡張して開くように、ゆっくりと拡張ガイドを引き出します。



4 セットする用紙を準備します。

- 用紙の束を前後に曲げてほぐし、さばきます。用紙を折ったり畳んだりしないでください。平らな面で端をそろえます。



- OHP フィルムの端を持ち、さばきます。平らな面で端をそろえます。

メモ： OHP フィルムの印刷面に触れないようにします。印刷面に傷をつけないように気をつけてください。



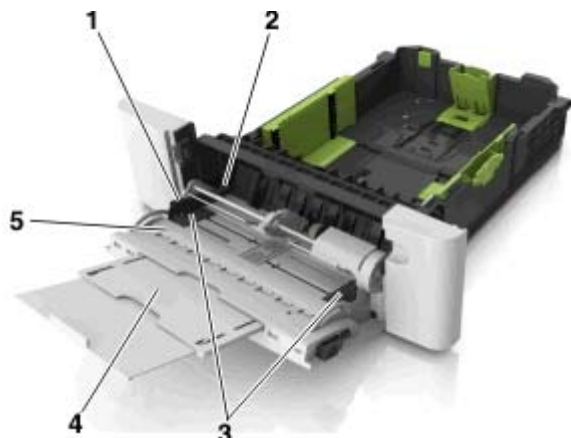
- 封筒の束を前後に曲げてほぐします。平らな面で端をそろえます。

警告！破損の恐れあり： 切手、留め金、スナップ、窓、つや出し加工された内張り、封かん用口糊の付いた封筒は絶対に使用しないでください。このような封筒を使用すると、プリンタに深刻な損傷が生じる可能性があります。



5 最大用紙高さインジケータとタブを探します。

メモ： 必ず用紙または特殊用紙が、用紙ガイドの最大用紙高さインジケータよりも下になるようにしてください。



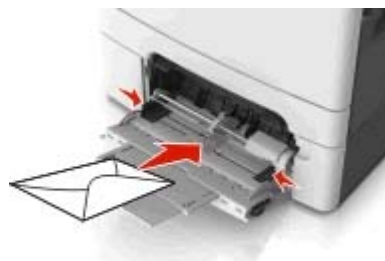
1	幅ガイドタブ
2	最大用紙高さインジケータ
3	幅ガイド
4	フィーダ拡張ガイド
5	用紙サイズインジケータ

6 用紙をセットし、幅ガイドが用紙の束の端に軽く触れるように、幅ガイドを調整します。

- 推奨印刷面を下にし、上端が最初にプリンタに入るように、用紙、カード用紙、OHP フィルムをセットします。



- フラップ面を上にして、用紙ガイドの右側に対して封筒をセットします。



メモ:

- ジョブが印刷中の間は、多目的フィーダに用紙をセットしたり、閉じたりしないでください。
- 一度にセットできる用紙サイズとタイプは 1 つのみです。
- 用紙は多目的フィーダに平らに入れます。用紙が多目的フィーダに余裕を持って収まり、曲がったり、しわが寄ったりしていないことを確認してください。

7 プリンタコントロールパネルから、[用紙(Paper)]メニューで用紙サイズとタイプを設定し、トレイにセットされた用紙に一致させます。

トレイのリンクおよびリンクを解除する

すべてのトレイの用紙サイズと用紙タイプが同じときには、プリンタはこれらのトレイをリンクします。1 つのリンクされたトレイが空になると、次のリンクされたトレイから給紙されます。レターヘッドや異なる色の普通紙など、すべての用紙に異なるカスタムタイプ名を指定し、用紙が入っているトレイが自動的にリンクされないようにすることをお勧めします。

トレイのリンクおよびリンクを解除する

1 Web ブラウザを開き、アドレスフィールドにプリンタの IP アドレスを入力します。

メモ:

- プリンタのホーム画面でプリンタの IP アドレスを確認します。IP アドレスは、123.123.123.123 のように、ピリオドで区切られた 4 つの数字の組み合わせとして表示されます。
- プロキシサーバーを使用している場合は、一時的に無効にし、Web ページを正しく読み込んでください。

2 [設定(Settings)] > [用紙メニュー(Paper Menu)] の順にクリックします。

3 リンクしているトレイの用紙サイズとタイプの設定を変更します。

- トレイをリンクするには、トレイの用紙サイズとタイプが必ずその他のトレイと一致しなければなりません。
- トレイのリンクを解除するには、トレイの用紙サイズとタイプがその他のトレイと一致してはなりません。

4 [送信(Submit)]をクリックします。

メモ: また、プリンタコントロールパネルでも、用紙サイズとトレイの設定を変更できます。詳細については、[5 ページの「用紙サイズとタイプを設定する」](#)を参照してください。

警告！破損の恐れあり: トレイにセットされた用紙は、プリンタに割り当てられた用紙タイプと一致する必要があります。フューザーの温度は、指定した用紙タイプによって異なります。設定が正しくない場合は、印刷の問題が発生する可能性があります。

用紙タイプのカスタム名を作成する

内蔵 Web サーバーを使用する

1 Web ブラウザを開き、アドレスフィールドにプリンタの IP アドレスを入力します。

メモ:

- プリンタのホーム画面でプリンタの IP アドレスを確認します。IP アドレスは、123.123.123.123 のように、ピリオドで区切られた 4 つの数字の組み合わせとして表示されます。
- プロキシサーバーを使用している場合は、一時的に無効にし、Web ページを正しく読み込んでください。

2 [設定(Settings)] > [用紙(Paper)]メニュー > [カスタム名(Custom Names)]の順にクリックします。

3 カスタム名を選択し、カスタム用紙タイプ名を入力します。

4 [送信(Submit)]をクリックします。

5 [カスタムタイプ(Custom Types)]をクリックし、新しいカスタム用紙タイプ名がカスタム名になっているかどうかを確認します。

プリンタコントロールパネルを使用する

1 ホーム画面から、次のメニューを選択します。



> [用紙メニュー(Paper Menu)] > [カスタム名(Custom Names)]

2 カスタム名を選択し、カスタム用紙タイプ名を入力します。

3 [送信(Submit)]をタッチします。

4 [カスタムタイプ(Custom Types)]をタッチし、新しいカスタム用紙タイプ名がカスタム名になっているかどうかを確認します。

カスタム用紙タイプを割り当てる

内蔵 Web サーバーを使用する

トレイのリンク時またはリンク解除時に、カスタム用紙タイプ名を割り当てます。

- 1 Web ブラウザを開き、アドレスフィールドにプリンタの IP アドレスを入力します。

メモ:

- プリンタのホーム画面でプリンタの IP アドレスを確認します。IP アドレスは、123.123.123.123 のように、ピリオドで区切られた 4 つの数字の組み合わせとして表示されます。
- プロキシサーバーを使用している場合は、一時的に無効にし、Web ページを正しく読み込んでください。

- 2 [設定 (Settings)] > [用紙 (Paper)] メニュー > [カスタムタイプ (Custom Types)] の順にクリックします。

- 3 カスタム用紙タイプ名を選択し、用紙タイプを選択します。

メモ: すべてのユーザー定義カスタム名で、用紙は工場出荷時のデフォルト用紙タイプです。

- 4 [送信 (Submit)] をクリックします。

プリンタコントロールパネルを使用する

- 1 ホーム画面から、次のメニューを選択します。

 > [用紙メニュー (Paper Menu)] > [カスタムタイプ (Custom Types)]

- 2 カスタム用紙タイプ名を選択し、用紙タイプを選択します。

メモ: すべてのユーザー定義カスタム名で、用紙は工場出荷時のデフォルト用紙タイプです。

- 3 [送信 (Submit)] をタッチします。

カスタム名を設定する

内蔵 Web サーバーを使用する

- 1 Web ブラウザを開き、アドレスフィールドにプリンタの IP アドレスを入力します。

メモ:

- プリンタのホーム画面でプリンタの IP アドレスを確認します。IP アドレスは、123.123.123.123 のように、ピリオドで区切られた 4 つの数字の組み合わせとして表示されます。
- プロキシサーバーを使用している場合は、一時的に無効にし、Web ページを正しく読み込んでください。

- 2 [設定 (Settings)] > [用紙 (Paper)] メニュー > [カスタムタイプ (Custom Types)] の順にクリックします。

- 3 設定するカスタム名を選択し、用紙または特殊用紙タイプを選択してから、[送信 (Submit)] をクリックします。

プリンタコントロールパネルを使用する

- 1 ホーム画面から、次のメニューを選択します。

 > [用紙メニュー (Paper Menu)] > [カスタムタイプ (Custom Types)]

- 2 設定するカスタム名を選択し、[送信 (Submit)] をタッチします。

印刷

用紙を印刷する

用紙とお気に入り (Forms and Favorites) アプリケーションを使用すると、頻繁に使用する用紙や定期的に印刷するその他の情報にすばやく簡単にアクセスできます。このアプリケーションを使用する前に、まず、プリンタでセットアップする必要があります。詳細については、[4 ページの「\[用紙とお気に入り \(Forms and Favorites\)\] をセットアップする」](#)を参照してください。

- 1 プリンタホーム画面から、次のメニューを選択します。

[用紙とお気に入り (Forms and Favorites)] > リストから用紙を選択 > 部数を入力 > その他の設定を調整

- 2 プリンタモデルによっては、、 をタッチするか、[送信 (Submit)] をクリックします。

ドキュメントを印刷する

ドキュメントを印刷する

- 1 プリンタコントロールパネルから、用紙タイプとサイズを設定し、セットした用紙と一致させます。
- 2 次の手順で印刷ジョブを送信します。

Windows の場合

- a ドキュメントが開いている状態で、[ファイル (File)] > [印刷 (Print)] の順にクリックします。

- b [プロパティ (Properties)]、[基本設定 (Preferences)]、[オプション (Options)]、または [セットアップ (Setup)] をクリックします。

- c 必要に応じて、設定を調整します。

- d [OK] > [印刷 (Print)] の順にクリックします。

Macintosh の場合

- a [ページ設定 (Page Setup)] ダイアログで設定をカスタマイズします。

- 1 ドキュメントが開いている状態で、[ファイル (File)] > [ページ設定 (Page Setup)] の順に選択します。

- 2 セットしている用紙に応じて、用紙サイズを選択するか、カスタムサイズを設定します。

- 3 [OK] をクリックします。

- b [印刷 (Print)] ダイアログで設定をカスタマイズします。

- 1 ドキュメントが開いている状態で、[ファイル (File)] > [印刷 (Print)] の順に選択します。必要に応じて、開閉用ボタンをクリックし、他のオプションを表示します。


- 2 必要に応じて、印刷オプションのポップアップメニューから設定を調整します。

メモ: 特定の用紙タイプを選択して印刷するには、セットしている用紙に応じて用紙タイプの設定を調整するか、適切なトレイまたはフィードを選択します。

- 3 [印刷 (Print)] をクリックします。

白黒で印刷する

ホーム画面から、次のメニューを選択します。

 > [設定 (Settings)] > [印刷設定 (Print Settings)] > [印刷品質メニュー (Quality Menu)] > [印刷モード (Print Mode)] > [モノクロ (Black Only)] > [送信 (Submit)]

トナーの濃さを調整する

- 1 Web ブラウザを開き、アドレスフィールドにプリンタの IP アドレスを入力します。

メモ:


- プリンタのホーム画面でプリンタの IP アドレスを確認します。IP アドレスは、123.123.123.123 のように、ピリオドで区切られた 4 つの数字の組み合わせとして表示されます。
- プロキシサーバーを使用している場合は、一時的に無効にし、Web ページを正しく読み込んでください。

2 [設定 (Settings)] > [印刷設定 (Print Settings)] > [印刷品質メニュー (Quality Menu)]メニュー > [トナーの濃さ (Toner Darkness)]の順にクリックします。

3 トナーの濃さを調整し、[送信 (Submit)]をクリックします。

プリンタコントロールパネルを使用する

1 ホーム画面から、次のメニューを選択します。

 > [設定 (Settings)] > [印刷設定 (Print Settings)] > [印刷品質メニュー (Quality Menu)]メニュー > [トナーの濃さ (Toner Darkness)]

2 設定を調整し、[送信 (Submit)]をタッチします。

[速度優先 (Max Speed)]と[枚数優先 (Max Yield)]を使用する

[速度優先 (Max Speed)]と[枚数優先 (Max Yield)]の設定を使用すると、印刷速度とトナー収率のどちらを優先するか選択できます。出荷時の設定は、[枚数優先 (Max Yield)]です。

- [速度優先 (Max Speed)]—プリンタドライバの設定に基づいて、白黒またはカラーで印刷します。プリンタドライバで [白黒のみ (Black Only)] が選択されていない場合は、カラーで印刷します。
- [枚数優先 (Max Yield)]—各ページで検出された色内容に基づいて、モノクロからカラーに切り替えます。ページにモノクロとカラーの内容が混在している場合、カラーモードが頻繁に切り替わって、印刷速度が低下することがあります。

内蔵 Web サーバーを使用する

1 Web ブラウザを開き、アドレスフィールドにプリンタの IP アドレスを入力します。

メモ:

- プリンタのホーム画面でプリンタの IP アドレスを確認します。IP アドレスは、123.123.123.123 のように、ピリオドで区切られた 4 つの数字の組み合わせとして表示されます。
- プロキシサーバーを使用している場合は、一時的に無効にし、Web ページを正しく読み込んでください。

2 [設定 (Settings)] > [印刷設定 (Print Settings)] > [セットアップメニュー (Setup Menu)]の順にクリックします。

3 [プリンタ使用方法 (Printer Usage)] リストから、[速度優先 (Max Speed)]または[枚数優先 (Max Yield)]を選択します。

4 [送信 (Submit)]をクリックします。

プリンタコントロールパネルを使用する

1 ホーム画面から、次のメニューを選択します。

 > [設定 (Settings)] > [印刷設定 (Print Settings)] > [セットアップメニュー (Setup Menu)]

2 [プリンタ使用方法 (Printer Usage)] リストから、[速度優先 (Max Speed)]または[枚数優先 (Max Yield)]を選択します。

3 [送信 (Submit)]をタッチします。

フラッシュドライブから印刷する

フラッシュドライブから印刷する

メモ:

- 暗号化 PDF ファイルを印刷する際には、プリンタコントロールパネルからファイルのパスワードを入力するように指示されます。
- ユーザーが印刷権限を持っていないファイルは、印刷できません。

1 フラッシュドライブを USB ポートに挿入します。



メモ:



- フラッシュドライブが挿入されると、プリンタのホーム画面にフラッシュドライブアイコンが表示されます。
- 紙づまりなどが発生して、プリンタがユーザーの操作を必要としている場合には、フラッシュドライブを挿入しても、フラッシュドライブは認識されません。
- フラッシュドライブを挿入したときに、プリンタで他の印刷ジョブが処理されていた場合には、プリンタのディスプレイに **ビジー (Busy)** が表示されます。他の印刷ジョブの処理が終了したら、保留ジョブのリストを確認した上で、フラッシュドライブからドキュメントを印刷します。

警告！ 破損の恐れあり: メモリデバイスから印刷、読み取り、書き込みなどの処理が行われている間は、図示している部分に接続されている USB ケーブル、ワイヤレスネットワークアダプタ、コネクタ、メモリデバイス、プリンタに触れないでください。データの損失が発生する可能性があります。



2 プリンタコントロールパネルから、印刷するドキュメントを選択します。

3 矢印をタッチすると、ドキュメントのプレビューが表示されます。

4  または  を使用して、印刷する部数を指定し、[印刷 (Print)]をタッチします。

メモ:

- ドキュメントの印刷が完了するまで、USB ポートからフラッシュドライブを取り外さないでください。
- USB 初期メニュー画面を終了した後もフラッシュドライブをプリンタに挿入したままにしておく場合、ホーム画面の **[保持されたジョブ (Held Jobs)]** をタッチすると、フラッシュドライブからファイルを印刷できます。

サポートされているフラッシュドライブとファイルタイプ


メモ:

- High Speed USB フラッシュドライブの場合は、Full Speed 規格をサポートしている必要があります。Low Speed USB デバイスはサポートされていません。
- USB フラッシュドライブで、FAT (File Allocation Table) システムをサポートしている必要があります。NTFS (New Technology File System) やその他のファイルシステムでフォーマットされているデバイスはサポートされていません。

推奨フラッシュドライブ	ファイルタイプ
ほとんどのフラッシュドライブが、プリンタでの使用に合わせて、テストが実施され、承認されています。詳細については、プリンタの販売店までお問い合わせください。	ドキュメント: <ul style="list-style-type: none"> .pdf .xps 画像: <ul style="list-style-type: none"> .dxc .gif .jpeg または .jpg .bmp .pcx .tiff または .tif .png .fls

印刷ジョブをキャンセルする

プリンタコントロールパネルから印刷ジョブをキャンセルする

- 1 プリンタコントロールパネルから、[ジョブをキャンセル(Cancel Jobs)]をタッチするか、キーボードの  を押します。
- 2 キャンセルする印刷ジョブをタッチし、[選択したジョブを削除>Delete Selected Jobs]をタッチします。

コンピュータから印刷ジョブをキャンセルする

Windows の場合


- 1 プリンタフォルダを開きます。

Windows 8 の場合

[検索]チャームで、「ファイル名を指定して実行」と入力し、次の順に選択します。

[アプリ]リスト > [ファイル名を指定して実行] > 「プリンタ」と入力 > [OK]

Windows 7 以前の場合

- a  をクリックします。または、[スタート]、[ファイル名を指定して実行]の順にクリックします。
- b [検索の開始]または[ファイル名を指定して実行]ダイアログで、「プリンタ」と入力します。
- c Enter キーを押すか [OK]をクリックします。

- 2 プリンタアイコンをダブルクリックします。
- 3 キャンセルする印刷ジョブを選択します。
- 4 [削除]をクリックします。

Macintosh の場合

- 1 アップルメニューから、以下のいずれかの順に選択します。
 - [システム環境設定] > [プリントとスキャン] > お使いのプリンタを選択 > [プリントキューを開く]
 - [システム環境設定] > [プリントとファクス] > お使いのプリンタを選択 > [プリントキューを開く]
- 2 プリンタウィンドウからキャンセルする印刷ジョブを選択して、削除します。

コピー

コピーを作成する

クイックコピーする


- 1 オリジナル原稿を、表を上にして原稿の短い辺から先に ADF トレイに差し込む、もしくは表を下にして原稿台ガラスの上に置きます。

メモ:

- はがき、写真、小さいもの、OHP フィルム、感光紙、薄い用紙(雑誌の切り抜きなど)は ADF トレイにセットしないでください。このような用紙は原稿台ガラスにセットしてください。
- 用紙が正しくセットされると、ADF インジケータランプが点灯します。

- 2 原稿を ADF トレイにセットする場合は、用紙ガイドを調整します。

メモ: 原稿のサイズとコピー用紙のサイズが同じであることを確認してください。サイズを適切に設定していないと、画像がページ内に収まらないことがあります。

- 3 プリンタコントロールパネルから、 をクリックします。

ADF を使用してコピーする

- 1 スキャンする面を上にして原稿を短辺方向から ADF にセットします。

メモ:



- はがき、写真、小さいもの、OHP フィルム、感光紙、薄い用紙(雑誌の切り抜きなど)は ADF トレイにセットしないでください。このような用紙は原稿台ガラスにセットしてください。
- 用紙が正しくセットされると、ADF インジケータランプが点灯します。

- 2 用紙ガイドを調整します。
- 3 ホーム画面から、次のメニューを選択します。
[コピー(Copy)] > コピー設定を指定 > [コピー(Copy It)]

原稿台ガラスを使用してコピーする

- 1 コピーする面を下にして原稿を原稿台ガラスの左上端にセットします。
- 2 ホーム画面から、次のメニューを選択します。
[コピー(Copy)] > コピー設定を指定 > [コピー(Copy It)]
複数ページをスキャンする場合は、次の原稿を原稿台の上に置き、[次のページをスキャン(Scan the Next Page)]をタッチします。
- 3 [ジョブを終了(Finish the Job)]をタッチします。

写真をコピーする

- 1 コピーする面を下にして写真を原稿台ガラスの左上端にセットします。
- 2 ホーム画面から、次のメニューを選択します。
[コピー(Copy)] > [内容(Content)] > [写真(Photo)] > 
- 3 [内容のソース(Content Source)]メニューから、元の写真に最も一致する適切な設定を選択します。
- 4  > [コピー(Copy It)]をタッチします。

メモ: 複数の写真をコピーする場合は、次の写真を原稿台の上に置き、[次のページをスキャン(Scan the Next Page)]をタッチします。

- 5 [ジョブを終了(Finish the Job)]をタッチします。

コピージョブをキャンセルする

ADF で原稿が処理されている途中でコピージョブをキャンセルする

ADF で原稿の処理が開始されたときに、プリンタコントロールパネルで **[ジョブをキャンセル(Cancel Job)]** をタッチします。

原稿台ガラスで原稿をコピーしている途中でコピージョブをキャンセルする

ホーム画面から **[ジョブをキャンセル(Cancel Job)]** をタッチします。

ディスプレイ上に **[キャンセルしています(Canceling)]** が表示されます。ジョブがキャンセルされると、コピー画面が表示されます。

ページの印刷中にコピージョブをキャンセルする

- 1 ホーム画面から、**[ジョブをキャンセル(Cancel Jobs)]** をタッチするか、キーボードの  を押します。
- 2 キャンセルするジョブをタッチします。
- 3 **[選択したジョブを削除(Delete Selected Jobs)]** をタッチします。

E メールで送信する

プリンタを設定して E メールを送信する

E メール機能をセットアップする

- 1 Web ブラウザを開き、アドレスフィールドにプリンタの IP アドレスを入力します。

メモ:

- プリンタのホーム画面でプリンタの IP アドレスを確認します。IP アドレスは、123.123.123.123 のように、ピリオドで区切られた 4 つの数字の組み合わせとして表示されます。
- プロキシサーバーを使用している場合は、一時的に無効にし、Web ページを正しく読み込んでください。

- 2 **[設定(Settings)]** > **[E メール/FTP 設定(E-mail/FTP Settings)]** > **[E メール設定(E-mail Settings)]** の順にクリックします。

- 3 該当する情報を入力し、**[送信(Submit)]** をクリックします。

E メール設定を構成する

- 1 Web ブラウザを開き、アドレスフィールドにプリンタの IP アドレスを入力します。

メモ:

- プリンタのホーム画面でプリンタの IP アドレスを確認します。IP アドレスは、123.123.123.123 のように、ピリオドで区切られた 4 つの数字の組み合わせとして表示されます。
- プロキシサーバーを使用している場合は、一時的に無効にし、Web ページを正しく読み込んでください。

- 2 **[設定(Settings)]** > **[E メール/FTP 設定(E-mail/FTP Settings)]** > **[E メール設定(E-mail Settings)]** の順にクリックします。

- 3 該当する情報を入力し、**[送信(Submit)]** をクリックします。

E メールショートカットを作成する

内蔵 Web サーバーを使用して E メールショートカットを作成する

- 1 Web ブラウザを開き、アドレスフィールドにプリンタの IP アドレスを入力します。

メモ:

- プリンタのホーム画面でプリンタの IP アドレスを確認します。IP アドレスは、123.123.123.123 のように、ピリオドで区切られた 4 つの数字の組み合わせとして表示されます。
- プロキシサーバーを使用している場合は、一時的に無効にし、Web ページを正しく読み込んでください。

- 2 **[設定(Settings)]** をクリックします。

- 3 **[その他の設定(Other Settings)]** 列で、**[ショートカット管理(Manage Shortcuts)]** > **[E メールショートカットの設定(E-mail Shortcut Setup)]** をクリックします。

- 4 宛先の一意の名前を入力して、E メールアドレスを入力します。複数のアドレスを入力する場合は、各アドレスをコンマ(,) で区切ります。

- 5 **[追加(Add)]** をクリックします。

プリンタコントロールパネルを使用して E メールショートカットを作成する

- 1 ホーム画面から、次のメニューを選択します。

[E メール(E-mail)] > **[受信者(Recipient)]** > E メールアドレスを入力

宛先のグループを作成するには、**[次のアドレス(Next address)]** をクリックして、次の宛先の E メールアドレスを入力します。

- 2 **[件名(Subject)]** をタッチし、Eメールの件名を入力してから、**[完了(Done)]** をタッチします。

- 3 **[メッセージ(Message)]** をタッチし、メッセージを入力してから、**[完了(Done)]** をタッチします。

- 4 Eメールの設定を調整します。

メモ: Eメールショートカットが作成された後に設定を変更する場合、設定は保存されません。

- 5  をタッチします。

- 6 一意のショートカット名を入力し、**[完了(Done)]** をタッチします。

- 7 ショートカット名が正しいことを確認し、**[OK]** をタッチします。

ショートカット名が正しくない場合、**[キャンセル(Cancel)]** をタッチし、再入力します。

メモ:

- ショートカット名は、プリンタのホーム画面の E メールショートカットアイコンに表示されます。
- 同じ設定を使用して別のドキュメントを E メールで送信するときには、ショートカットを使用できます。

E メールをキャンセルする

- ADF を使用している場合は、**スキャン中(Scanning)** というメッセージが表示されているときに、**[ジョブをキャンセル(Cancel Job)]** をタッチします。
- 原稿台ガラスを使用している場合は、**スキャン中(Scanning)** または **次のページをスキャン/ジョブを終了(Scan the Next Page / Finish the Job)** というメッセージが表示されているときに、**[ジョブをキャンセル(Cancel Job)]** をタッチします。

Fax

Fax を送信する

プリンタを使用して、さまざまな方法で 1 つ以上の宛先に Fax を送信できます。E メールアドレスの入力、ショートカット番号の使用、アドレス帳の使用が可能です。プリンタのホーム画面から、マルチ転送や個人ショートカットアプリケーションを使用することもできます。詳細については、『ユーザーガイド』の「ホーム画面のアプリケーションを確認する」を参照してください。

プリンタコントロールパネルを使用して Fax を送信する

- 1 オリジナル原稿を、表を上にして原稿の短い辺から先に ADF トレイに差し込む、もしくは表を下にして原稿台ガラスの上に置きます。

メモ:

- はがき、写真、小さいもの、OHP フィルム、感光紙、薄い用紙(雑誌の切り抜きなど)は ADF トレイにセットしないでください。このような用紙は原稿台ガラスにセットしてください。
- 用紙が正しくセットされると、ADF インジケータランプが点灯します。

- 2 原稿を ADF トレイにセットする場合は、用紙ガイドを調整します。
- 3 ホーム画面から[Fax]をタッチします。
- 4 Fax 番号またはショートカットを入力します。

メモ: 受信者を追加するには、[次の番号(Next Number)] をタッチして受信者の電話番号またはショートカット番号を入力するか、アドレス帳を検索します。

- 5 [Fax(Fax It)]をタッチします。

コンピュータを使用して Fax を送信する

プリンタドライバの Fax オプションを使用すると、印刷ジョブをプリンタに送信し、ジョブを Fax として送信します。Fax オプションは通常の Fax 機として動作しますが、プリンタコントロールパネルではなく、プリンタドライバによって制御されます。

- 1 ドキュメントを開いている状態で、[ファイル(File)]>[印刷(Print)]をクリックします。
- 2 [プロパティ(Properties)]、[基本設定(Preferences)]、[オプション(Options)]または[セットアップ(Setup)]をクリックします。
- 3 次のメニューを選択します。
[Fax]タブ>Fax の有効化(Enable fax)
- 4 [Fax 番号(Fax Number)]フィールドに、宛先の Fax 番号を 1 件以上入力します。

メモ: Fax 番号は、電話帳機能を使用するか、手動で入力できます。
- 5 必要に応じて、[ダイヤルプレフィックス(Dialing Prefix)]フィールドにプレフィックスを入力します。
- 6 該当する用紙サイズと用紙の向きを選択します。
- 7 Fax に表紙を含める場合は、[Fax に表紙を含める(Include cover page with fax)]を選択し、該当する情報を入力します。
- 8 [OK]をクリックします。

メモ:

- Fax オプションは、PostScript ドライバまたはユニバーサル Fax ドライバでのみ使用できます。これらのドライバのインストールについては、ソフトウェアおよびドキュメント CD を参照してください。
- Fax オプションを使用する前に、[構成(Configuration)]タブの PostScript ドライバで構成し、有効にする必要があります。
- [常に Fax 前に設定を表示(Always display settings prior to faxing)]チェックボックスがオンになっている場合、Fax を送信する前に、宛先情報を確認するメッセージが表示されます。このチェックボックスがオフの場合、[Fax]タブの[OK]をクリックしたときに、キューで待機している原稿が自動的に Fax として送信されます。

ショートカット番号を使用して Fax を送信する

Fax ショートカットは、電話機や Fax 機のスピードダイヤル番号のようなものです。ショートカット番号(1 ~ 999)には、1 件以上の受信者を含めることができます。

- 1 オリジナル原稿を、表を上にして原稿の短い辺から先に ADF トレイに差し込む、もしくは表を下にして原稿台ガラスの上に置きます。

メモ:

- はがき、写真、小さいもの、OHP フィルム、感光紙、薄い用紙(雑誌の切り抜きなど)は ADF トレイにセットしないでください。このような用紙は原稿台ガラスにセットしてください。
- 用紙が正しくセットされると、ADF インジケータランプが点灯します。

- 2 原稿を ADF トレイにセットする場合は、用紙ガイドを調整します。
- 3 プリンタコントロールパネルから # を押し、キーボードを使用してショートカット番号を入力します。
- 4 [Fax(Fax It)]をタッチします。

アドレス帳を使用して Fax を送信する

アドレス帳では、ブックマークおよびネットワークディレクトリサーバーを検索できます。アドレス帳機能を有効にする方法については、システムサポート担当者にお問い合わせください。


- 1 オリジナル原稿を、表を上にして原稿の短い辺から先に ADF トレイに差し込む、もしくは表を下にして原稿台ガラスの上に置きます。

メモ:

- はがき、写真、小さいもの、OHP フィルム、感光紙、薄い用紙(雑誌の切り抜きなど)は ADF トレイにセットしないでください。このような用紙は原稿台ガラスにセットしてください。

- 用紙が正しくセットされると、ADF インジケータランプが点灯します。

- 2 原稿を ADF トレイにセットする場合は、用紙ガイドを調整します。
- 3 ホーム画面から、次のメニューを選択します。

[Fax] >  > 受信者の名前を入力 > [検索(Search)]

メモ: 一度に検索できる名前は 1 件のみです。

- 4 受信者の名前をタッチし、[Fax(Fax It)]をタッチします。

Fax を予定時刻に送信する

- 1 オリジナル原稿を、表を上にして原稿の短い辺から先に ADF トレイに差し込む、もしくは表を下にして原稿台ガラスの上に置きます。


メモ:

- はがき、写真、小さいもの、OHP フィルム、感光紙、薄い用紙(雑誌の切り抜きなど)は ADF トレイにセットしないでください。このような用紙は原稿台ガラスにセットしてください。
- 用紙が正しくセットされると、ADF インジケータランプが点灯します。

- 2 原稿を ADF トレイにセットする場合は、用紙ガイドを調整します。
- 3 ホーム画面から、次のメニューを選択します。

[Fax] > Fax 番号を入力 > [オプション(Options)] > [後で送信(Delayed Send)]

メモ: Fax モードが Fax サーバに設定されている場合、[後で送信(Delayed Send)]ボタンは表示されません。送信待機中の Fax が Fax キューに一覧表示されます。

- 4 Fax を送信する時刻を指定し、 をタッチします。
- 5 [Fax(Fax It)]をタッチします。

メモ: ドキュメントがスキャンされ、予定時刻に Fax で送信されます。

ショートカットを作成する

内蔵 Web サーバーを使用して Fax 宛先ショートカットを作成する

1 件の Fax 番号または Fax 番号のグループにショートカット番号を割り当てます。

- 1 Web ブラウザを開き、アドレスフィールドにプリンタの IP アドレスを入力します。

メモ:

- プリンタのホーム画面でプリンタの IP アドレスを確認します。IP アドレスは、123.123.123.123 のように、ピリオドで区切られた 4 つの数字の組み合わせとして表示されます。
- プロキシサーバーを使用している場合は、一時的に無効にし、Web ページを正しく読み込んでください。

- 2 **[設定 (Settings)]** > **[ショートカット管理 (Manage Shortcuts)]** > **[FAX ショートカット設定 (Fax Shortcut Setup)]** の順にクリックします。

メモ: パスワードが要求される場合があります。ID とパスワードがわからない場合は、システムサポート担当者までお問い合わせください。

- 3 ショートカット名を入力してから、Fax 番号を入力します。

メモ:

- 複数の番号が含まれるショートカットを作成するには、グループの Fax 番号を入力します。
- グループ内の各 Fax 番号はセミコロン (;) で区切ります。

- 4 ショートカット番号を割り当てます。


メモ: 入力した番号が既に使用中の場合は、別の番号を選択するように指示されます。

- 5 **[追加 (Add)]** をクリックします。

プリンタコントロールパネルを使用して Fax 宛先ショートカットを作成する

- 1 ホーム画面から、**[Fax]** をタッチし、Fax 番号を入力します。

メモ: Fax 番号のグループを作成するには、**[次の番号 (Next Number)]** をタッチして、次の Fax 番号を入力します。

- 2  をタッチします。

- 3 一意のショートカット名を入力し、**[完了 (Done)]** をタッチします。

- 4 ショートカット名と番号が正しいことを確認し、**[OK]** をタッチします。

メモ: ショートカット名または番号が正しくない場合、**[キャンセル (Cancel)]** をタッチし、再入力します。

スキャン

プリンタを使用して、スキャン済みのファイルを送信できます。プリンタのホーム画面から、ネットワークへのスキャン、マルチ転送、個人ショートカットアプリケーションを使用することもできます。詳細については、『ユーザーガイド』の「ホーム画面のアプリケーションを認証する」を参照してください。

ネットワークへのスキャンを使用する

[ネットワークへのスキャン (Scan to Network)] では、システムサポート担当者が指定したネットワーク上の場所に原稿をスキャンできます。保存場所 (共有ネットワークフォルダ) がネットワーク上で作成された後、アプリケーションのセットアップ処理によって、内蔵 Web サーバーを使用して、該当するプリンタ上でアプリケーションのインストールと構成が実行されます。詳細については、[5 ページの「\[ネットワークへのスキャン \(Scan to Network\)\] をセットアップする」](#)を参照してください。

FTP アドレスにスキャンする

FTP アドレスにスキャンする

プリンタコントロールパネルを使用して FTP アドレスにスキャンする

- 1 オリジナル原稿を、表を上にして原稿の短い辺から先に ADF トレイに差し込む、もしくは表を下にして原稿台ガラスの上に置きます。

メモ:

- はがき、写真、小さいもの、OHP フィルム、感光紙、薄い用紙 (雑誌の切り抜きなど) は ADF トレイにセットしないでください。このような用紙は原稿台ガラスにセットしてください。
- 用紙が正しくセットされると、ADF インジケータランプが点灯します。

- 2 原稿を ADF トレイにセットする場合は、用紙ガイドを調整します。

- 3 プリンタコントロールパネルから、次のメニューを選択します。

FTP > FTP > FTP アドレスを入力 > **[完了 (Done)]** > **[送信 (Send It)]**

ショートカット番号を使用して FTP アドレスにスキャンする

- 1 オリジナル原稿を、表を上にして原稿の短い辺から先に ADF トレイに差し込む、もしくは表を下にして原稿台ガラスの上に置きます。

メモ:

- はがき、写真、小さいもの、OHP フィルム、感光紙、薄い用紙 (雑誌の切り抜きなど) は ADF トレイにセットしないでください。このような用紙は原稿台ガラスにセットしてください。
- 用紙が正しくセットされると、ADF インジケータランプが点灯します。

- 2 原稿を ADF トレイにセットする場合は、用紙ガイドを調整します。

- 3 プリンタコントロールパネルから、キーボードの # を押し、FTP ショートカット番号を入力します。

- 4  > **[送信 (Send It)]** をタッチします。

アドレス帳を使用して FTP にスキャンする


- 1 オリジナル原稿を、表を上にして原稿の短い辺から先に ADF トレイに差し込む、もしくは表を下にして原稿台ガラスの上に置きます。

メモ:

- はがき、写真、小さいもの、OHP フィルム、感光紙、薄い用紙 (雑誌の切り抜きなど) は ADF トレイにセットしないでください。このような用紙は原稿台ガラスにセットしてください。
- 用紙が正しくセットされると、ADF インジケータランプが点灯します。

- 2 原稿を ADF トレイにセットする場合は、用紙ガイドを調整します。

- 3 ホーム画面から、次のメニューを選択します。

[FTP] > **[FTP]** >  > 受信者の名前を入力 > **[検索 (Search)]**

- 4 受信者の名前を入力します。

メモ: その他の受信者を検索するには、**[新しい検索 (New Search)]** をタッチし、次の受信者の名前を入力します。

- 5  > **[送信 (Send It)]** をタッチします。

コンピュータまたはフラッシュドライブにスキャンする

内蔵 Web サーバーを使用してコンピュータにスキャンする

- 1 Web ブラウザを開き、アドレスフィールドにプリンタの IP アドレスを入力します。

メモ:

- プリンタのホーム画面でプリンタの IP アドレスを確認します。IP アドレスは、123.123.123.123 のように、ピリオドで区切られた 4 つの数字の組み合わせとして表示されます。
- プロキシサーバーを使用している場合は、一時的に無効にし、Web ページを正しく読み込んでください。

- 2 [プロファイルをスキャン (Scan Profile)] > [スキャンプロファイルの作成 (Create Scan Profile)] の順にクリックします。

- 3 スキャン設定を選択し、[次へ (Next)] をクリックします。

- 4 スキャン画像を保存するコンピュータの場所を選びます。

- 5 スキャン名、ユーザー名の順に入力します。

メモ: スキャン名はディスプレイの [プロファイルをスキャン (Scan Profile)] リストに表示されます。

- 6 [送信 (Submit)] をクリックします。

メモ: [送信 (Submit)] をクリックすると、ショートカット番号が自動的に割り当てられます。原稿をスキャンする準備ができると、このショートカット番号を使用できます。

- 7 [プロファイルをスキャン (Scan Profile)] 画面の指示を確認します。

- a オリジナル原稿を、表を上にして原稿の短い辺から先に ADF トレイに差し込む、もしくは表を下にして原稿台ガラスの上に置きます。

メモ:

- はがき、写真、小さいもの、OHP フィルム、感光紙、薄い用紙 (雑誌の切り抜きなど) は ADF トレイにセットしないでください。このような用紙は原稿台ガラスにセットしてください。
- 用紙が正しくセットされると、ADF インジケータランプが点灯します。

- b 原稿を ADF トレイにセットする場合は、用紙ガイドを調整します。

- c 次のいずれかを実行します。

- # を押し、キーボードを使用してショートカット番号を入力します。

- ホーム画面から、次のメニューを選択します。
[保持されたジョブ (Held Jobs)] > [プロファイル (Profiles)] > リストのショートカットを選択

メモ: スキャナは原稿をスキャンし、指定したディレクトリに送信します。

- 8 コンピュータからファイルを表示します。

メモ: 出力ファイルは指定した場所に保存されるか、指定したプログラムで開きます。

[コンピュータへのスキャン (Scan to Computer)] をセットアップする

メモ:

- この機能は、Windows Vista 以降でのみサポートされています。
- コンピュータとプリンタが同じネットワークに接続していることを確認します。


- 1 プリンタフォルダを開きます。

Windows 8 の場合

検索チャームから、run と入力して、次の手順を実行します。

[アプリリスト (Apps list)] > [実行 (Run)] > control printers と入力 > [OK]

Windows 7 以前のの場合

- a  をクリックするか、[スタート (Start)] をクリックして、[実行 (Run)] をクリックします。

- b [検索の開始 (Start Search)] または [実行 (Run)] ダイアログで、control printers と入力します。

- c Enter を押すか、[OK] をクリックします。

- 2 オペレーティングシステムに応じて、[デバイスとプリンタの追加 (Add devices and printers)]、[デバイスの追加 (Add a device)]、または [プリンタの追加 (Add a printer)] をクリックします。

- 3 リストからプリンタを選択します。

メモ: プリンタ情報については、ネットワーク設定ページを印刷し、[TCP/IP] セクションの [完全修飾ドメイン名 (Fully Qualified Domain Name)] を探します。

- 4 [次へ (Next)] > [閉じる (Close)] の順にクリックします。

- 5 デバイスに応じて、次のいずれかを実行します。

- 構成するプリンタを押し続けます。
- 構成するプリンタを右クリックします。

- 6 表示されるメニューから、[スキャンプロパティ (Scan Properties)] または [プロパティ (Properties)] を選択し、必要に応じて設定を変更します。

- 7 プリンタコントロールパネルから、[コンピュータへのスキャン (Scan to Computer)] をタッチし、次のオプションから選択します。

- [スキャン (Scan)] - 原稿をスキャンして、直接コンピュータの選択した場所に保存します。
- [スキャンして印刷 (Scan for Print)] - 原稿をスキャンして、自動的に印刷します。
- [スキャンして E メール送信 (Scan for E-mail)] - スキャンされた原稿を E メールに添付します。
- [スキャンして Fax 送信 (Scan for Fax)] - スキャンされた原稿を Fax 送信用に添付します。

- 8 [送信 (Send It)] をタッチします。

[リモートスキャンを実行しています (Remote scan in progress)] がプリンタのディスプレイに表示されます。スキャンされた画像はコンピュータの画面で自動的に開きます。

フラッシュドライブにスキャンする

- 1 オリジナル原稿を、表を上にして原稿の短い辺から先に ADF トレイに差し込む、もしくは表を下にして原稿台ガラスの上に置きます。

メモ:

- はがき、写真、小さいもの、OHP フィルム、感光紙、薄い用紙 (雑誌の切り抜きなど) は ADF トレイにセットしないでください。このような用紙は原稿台ガラスにセットしてください。
- 用紙が正しくセットされると、ADF インジケータランプが点灯します。

- 2 原稿を ADF トレイにセットする場合は、用紙ガイドを調整します。

- 3 フラッシュドライブをプリンタ正面の USB ポートに挿入します。

メモ: USB ドライブのホーム画面が表示されます。

- 4 保存先フォルダを選択し、[USB ドライブにスキャン (Scan to USB drive)] をタッチします。

メモ: 30 秒間何も操作をしないと、ホーム画面に戻ります。

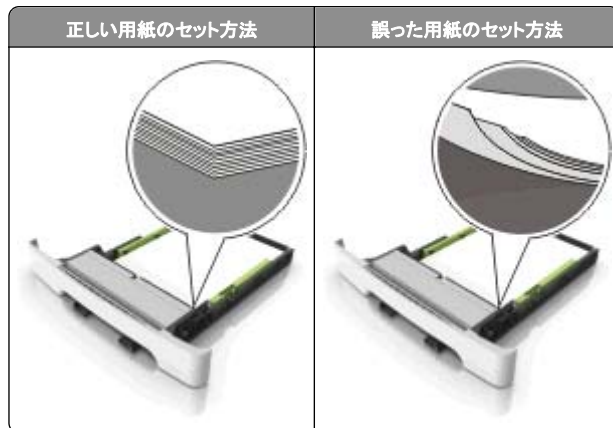
- 5 スキャン設定を調整し、[スキャン (Scan It)] をタッチします。

紙づまりを取り除く

紙づまりを防止する

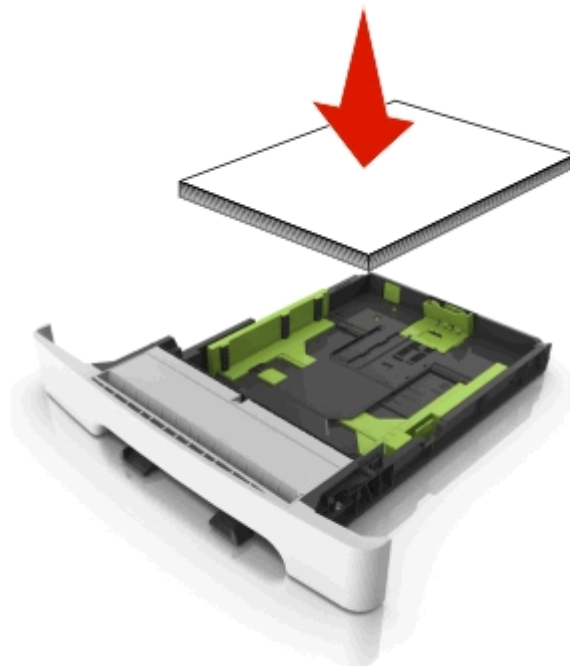
用紙を正しくセットする

- 用紙がトレイに平らにセットされていることを確認する



- 印刷中はトレイを取り外さない。
- 印刷中はトレイに用紙をセットしない。用紙のセットは印刷前に行うか、用紙のセットを促すプロンプトが表示されるまで待つ。
- 過度に多い量の用紙をセットしない。重ねた用紙の高さが、指定されている高さの上限を超えないようにする。

- 用紙をトレイにスライドしない。図のように用紙をセットする。



- トレイまたは多目的フィーダのガイドが正しい位置にあり、用紙や封筒をきつく挟みすぎていないことを確認する。
- 用紙をセットしたらトレイをしっかりと押し込む。

推奨用紙を使用する

- 推奨用紙または特殊用紙のみを使用する
- しわ、折り目のある用紙、湿っている用紙、曲がっている用紙、丸まっている用紙をセットしない。
- 用紙をほぐしてさばき、そろえてからセットする。



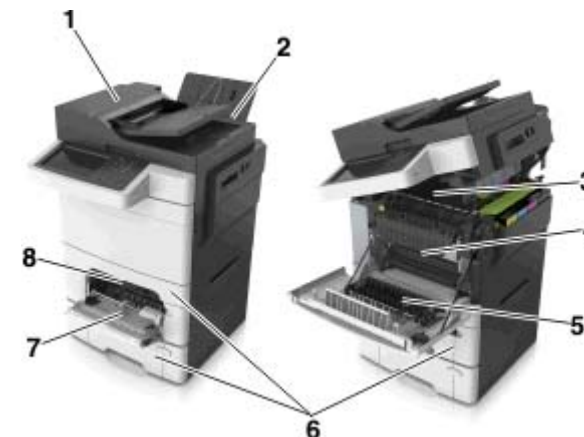
- 手で切った、またはちぎった用紙は使用しない。
- 用紙のサイズ、重さ、タイプが異なる用紙を混在させてセットしない。
- コンピュータまたはプリンタコントロールパネルで、用紙のサイズおよびタイプが適切に設定されていることを確認する。

- 用紙はメーカーの推奨事項に従い保管する。

紙づまりメッセージと場所を理解する

紙づまりが発生すると、プリンタのディスプレイに、紙づまりが発生した場所を示すメッセージと紙づまりを取り除く手順が表示されます。ディスプレイに示されたドア、カバー、およびトレイを開き、紙づまりを取り除きます。

メモ: [紙詰まり回復 (Jam Recovery)] が [オン (On)] または [自動 (Auto)] に設定されている場合、プリンタは紙づまりが発生したページを再印刷します。ただし、[自動 (Auto)] はページが印刷されることを保証しません。



紙づまりの場所	ディスプレイのメッセージ	対処
1 自動原稿フィーダ (ADF)	[x] ページ紙づまり、自動フィーダ上部カバーを開いてください [28y.xx]	ADFトレイからすべての用紙を取り除き、詰まっている用紙を取り除きます。
2 標準排紙トレイ	[x] ページ紙づまり、標準排紙トレイから用紙を取り除いてください ([x]-page jam, clear standard bin) [203.xx]	詰まっている用紙を取り除きます。
3 フューザー	[x] ページ紙づまり、正面ドアを開きフューザーから用紙を取り除いてください ([x]-page jam, open front door to clear fuser) [202.xx]	正面ドアを開き、タブを引きます。フューザーカバーを下に押さえてから、詰まっている用紙を取り除きます。

紙づまりの場所	ディスプレイのメッセージ	対処
4 正面ドア	[x] ページ紙づまり、正面ドアを開いてください([x]-page jam, open front door) [20y.xx]	正面ドアを開き、詰まっている用紙を取り除きます。
5 両面印刷エリア	[x] ページ紙づまり、正面ドアを開き両面印刷エリアから用紙を取り除いてください([x]-page jam, open front door to clear duplex) [23y.xx]	正面ドアを開き、詰まっている用紙を取り除きます。
6 トレイ [x]	[x] ページ紙づまり、トレイ [x] を開いてください([x]-page jam, open tray [x]) [24y.xx]	指示されたトレイを引き出し、詰まっている用紙を取り除きます。
7 多目的フィーダー	[x] ページ紙づまり、多目的フィーダーから用紙を取り除いてください([x]-page jam, clear multipurpose feeder) [250.xx]	用紙解除レバーを押して用紙ローラーを持ち上げ、詰まっている用紙を取り除きます。
8 手差しフィーダー	[x] ページ紙づまり、手差しフィーダーから用紙を取り除いてください([x]-page jam, clear manual feeder) [251.xx]	詰まっている用紙を取り除きます。

[x]-page jam, clear standard bin. [203.xx] (< x >-ページ紙づまり、標準排紙トレイのつまりを取り除きます。< 203.xx >)

1 上部ドアを開きます。



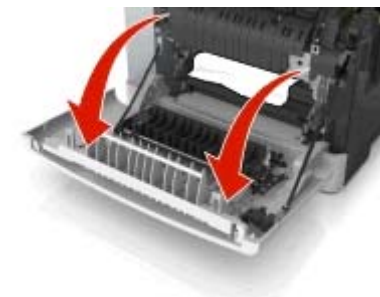
2 つまった用紙の両側をしっかりと持って、ゆっくり引き出します。

メモ: すべての紙片を取り除きます。



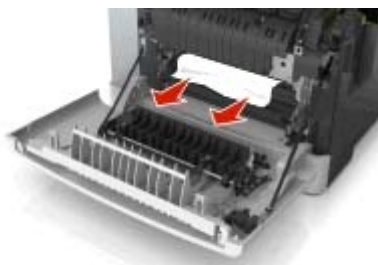
3 前面ドアを開きます。

危険！表面は高温です: プリンタの内部は高温になっている場合があります。高温になったコンポーネントで火傷などを負わないように、表面が冷えてから触れてください。

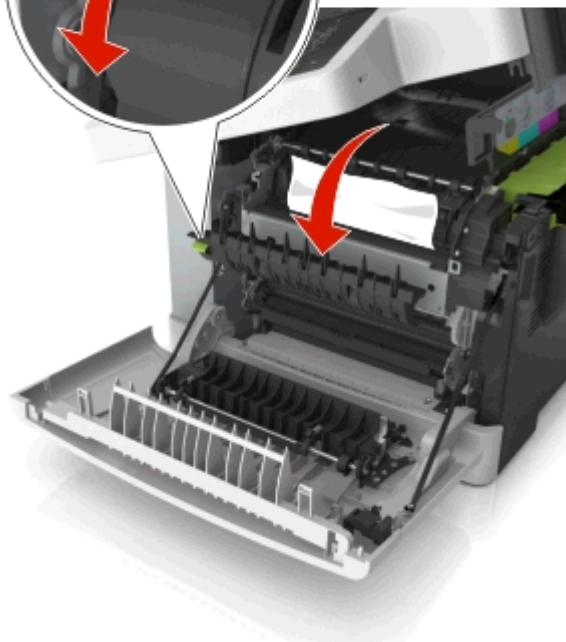


a フューザーの下につまった用紙がある場合は、つまった用紙の両サイドをしっかりと持ってゆっくり引き出します。

メモ: すべての紙片を取り除きます。



b 緑のレバーを引き、フューザーのカバーを開きます。



c フューザーにつまった用紙がある場合は、フューザーのカバーを下ろし、紙づまりを取り除きます。

メモ: すべての紙片を取り除きます。



4 プリンタの右側面にあるリリースラッチをスライドして押したまま、上部ドアをゆっくり閉じます。



5 前面ドアを閉じます。



6 メッセージを消去して印刷を続行するには、プリンタの操作パネルの[終了]を押します。

[x]-page jam, open front door to clear fuser. [20y.xx] (< x >-ページ紙づまり、前面ドアを開き、フューザーのつまりを取り除きます。 < 20y.xx >)

1 前面ドアを開きます。

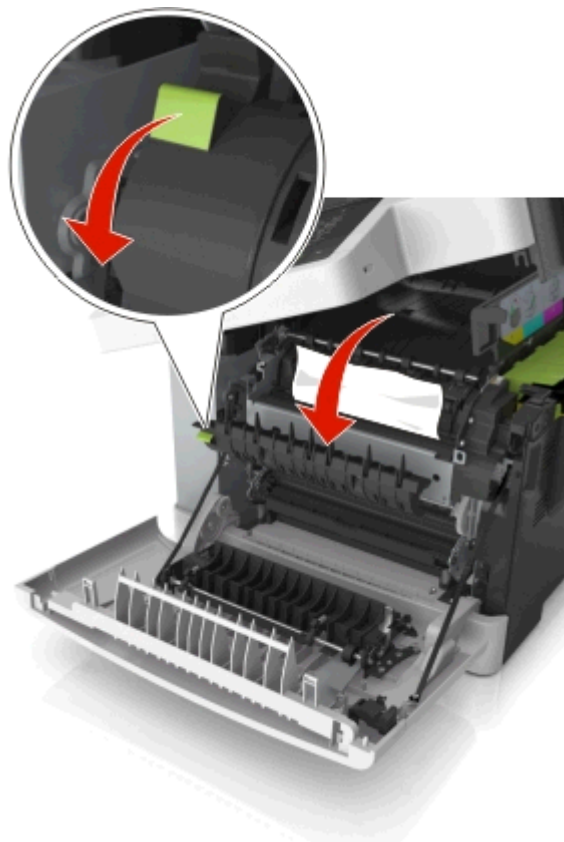
危険！表面は高温です： プリンタの内部は高温になっている場合があります。高温になったコンポーネントで火傷などを負わないように、表面が冷えてから触れてください。



2 上部ドアを開きます。

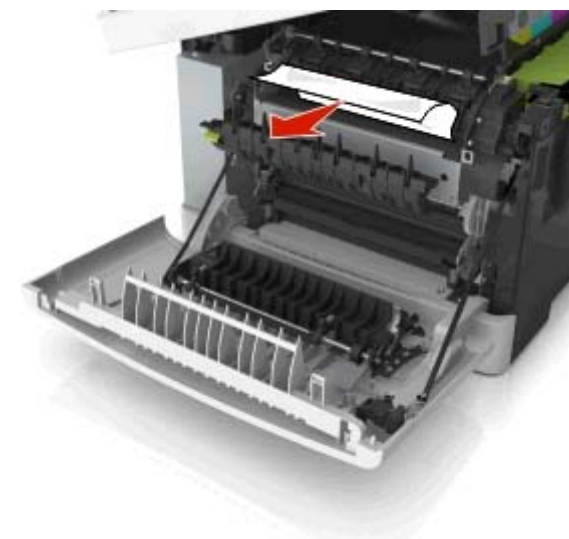


3 緑のレバーを引き、フューザーのカバーを開きます。



4 フューザーのカバーを下ろし、紙づまりを取り除きます。

メモ: すべての紙片を取り除きます。



5 プリンターの右側面にあるリリースラッチをスライドして押したまま、上部ドアをゆっくり閉じます。



6 前面ドアを閉じます。

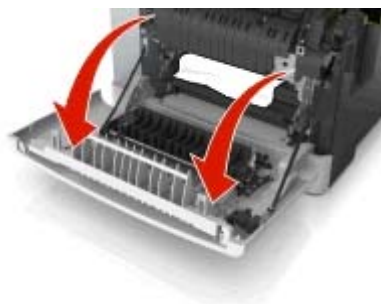


7 メッセージを消去して印刷を続行するには、プリンタの操作パネルの[終了]を押します。

[x]-page jam, open front door. [20y.xx] (< x >-ページ紙づまり、前面ドアを開きます。 < 20y.xx >)

1 前面ドアを開きます。

危険！表面は高温です：プリンタの内部は高温になっている場合があります。高温になったコンポーネントで火傷などを受けないように、表面が冷えてから触れてください。



2 つまった用紙の両側をしっかりと持って、ゆっくり引き出します。

メモ：すべての紙片を取り除きます。



3 前面ドアを閉じます。



4 メッセージを消去して印刷を続行するには、プリンタの操作パネルの[終了]を押します。

[x]-page jam, open front door to clear duplex. [23y.xx] (< x >-ページ紙づまり、前面ドアを開き、両面印刷ユニットのつまりを取り除きます。 < 23y.xx >)

1 前面ドアを開きます。

危険！表面は高温です：プリンタの内部は高温になっている場合があります。高温になったコンポーネントで火傷などを受けないように、表面が冷えてから触れてください。



2 つまった用紙の両側をしっかりと持って、ゆっくり引き出します。

メモ：すべての紙片を取り除きます。



3 前面ドアを閉じます。



4 メッセージを消去して印刷を続行するには、プリンタの操作パネルの[終了]を押します。

[x]-page jam, open tray [x] . [24y.xx] (< x >-ページ紙づまり、トレイ< x >を 開きます。 < 24y.xx >)

1 トレイを完全に引き出します。

メモ: プリンタ画面のこのメッセージは、用紙がつまっているトレイを示しています。



2 つまった用紙の両側をしっかり持って、ゆっくり引き出します。

メモ: すべての紙片を取り除きます。



3 トレイを挿入します。

4 メッセージを消去して印刷を続行するには、プリンタの操作パネルの[終了]を押します。

[x]-page jam, clear manual feeder. [251.xx](< x >-ページ紙づまり、 手差しフィーダーのつまりを取り除きます。 < 251.xx >)

1 標準の 250 枚トレイ(トレイ 1)と手差しフィーダーを引き出します。



2 つまった用紙の両側をしっかり持って、ゆっくり引き出します。

メモ: すべての紙片を取り除きます。



3 トレイを挿入します。

4 メッセージを消去して印刷を続行するには、プリンタの操作パネルの[終了]を押します。

[x]-page jam, clear multipurpose. [250.xx](< x >-ページ 紙づまり、多目的フィーダーのつまりを取り 除きます。 < 250.xx >)

1 多目的フィーダーの用紙リリースレバーを押して、つまった用紙をつかみ、ゆっくりと引き出します。

メモ: すべての紙片を取り除きます。



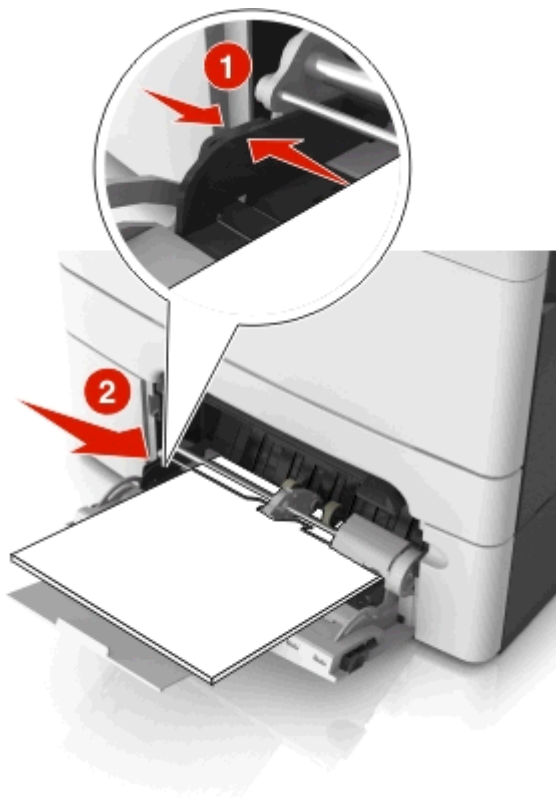
- 2 用紙を上下にまげてほぐし、パラパラめくります。用紙を折ったり畳んだりしないでください。平らな面で端を揃えます。



- 3 多目的フィーダに用紙を再度セットします。



- 4 用紙ガイドを、用紙の端に軽く触れる位置まで動かします。



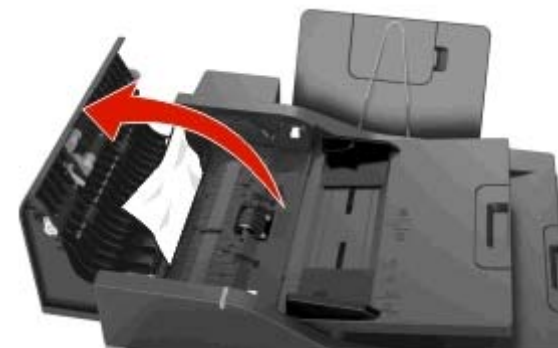
- 5 メッセージを消去して印刷を続行するには、プリンタの操作パネルの【終了】を押します。

[x]-page jam, open automatic feeder top cover. [28y.xx] (< x >-ページ紙づまり、自動フィーダーのトップカバーを開きます。 < 28y.xx >)

- 1 すべての原稿を ADF トレイから取り除きます。

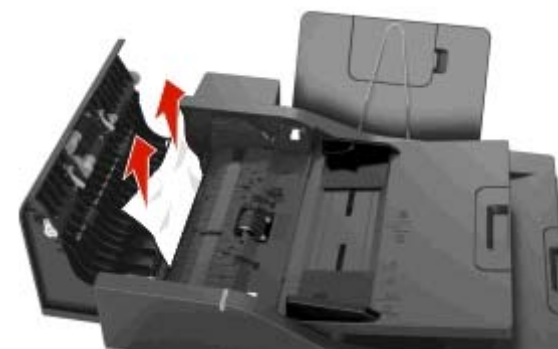
メモ: 用紙を ADF トレイから取り除くと、メッセージが消えます。

- 2 ADF カバーを開けます。



- 3 つまった用紙の両側をしっかりと持って、ゆっくり引き出します。

メモ: すべての紙片を取り除きます。



- 4 ADF カバーを閉じます。

- 5 原稿の端を揃え、ADF にもう一度すべての原稿をセットして、用紙ガイドを調節します。

- 6 メッセージを消去して印刷を続行するには、プリンタの操作パネルの【終了】を押します。