Қысқаша нұсқаулық

Принтер туралы ақпарат



Пайдалану		Не үшін		
1	Көрсету	 Шығару, көшіру параметрлерін қарау, электрондық почта және факс бойынша беру, сондай-ақ сканерлеу. Принтер жағдайы және қателер туралы хабарламаларды қарау. 		
2	«Бастапқы экран»	Бастапқы экранға қайтару батырмасы.		
3	Ұйқы режиміне ауысу батырмасы	Ұйқы режиміне немесе гибернация режиміне ауысу.		
4	Пернетақта	Сандар, әріптер немесе символдар енгізу		
5	Жарық индикаторы	Принтер жағдайын тексеру.		
6	«Старт» батырмасы	Таңдалған режимге байланысты тапсырмаларды іске қосу.		
7	«Стоп» немесе «Отмена» батырмасы	Принтердің барлық операцияларын жою.		

Пайдалану		Үшін
8	"Барлығын тазалау" / "Түсіру" батырмасы	Шығару, көшіру және электрондық почта бойынша жіберу сияқты функцияларды үнсіз қалу бойынша параметрлер мәнін күйлеу жүргізіледі.

Бастапқы экран туралы жалпы мәліметтер

Принтерді қосқанда бастапқы экран көрсетіледі, ол сондайақ бастапқы экран деп аталады. Келесі әрекеттерді орындау үшін батырмалар және белгілерді басыңыз: көшіру, факс бойынша беру, сканерлеу, сондай-ақ мәзір экранын көрсету немесе хабарламаға жауапты жіберу үшін басыңыз.

Ескертпе. Сіздің бастапқы экран экран күйлеулеріне, әкімшілік күйлеулеріне және белсенді қондырылған шешімдерге байланысты ерекшеленуі мүмкін.



Басыңыз		Үшін
1	Тілін өзгерту	Тілін өзгерту" ашылатын терезесінде ашу, онда принтердің негізгі тілін өзгертуге болады.
2	Көшіру	Көшіру мәзіріне рұқсат және көшірмелерді құру.
3	Факс	Факс мәзіріне рұқсат және факстерді жіберу.

Басыңыз		Үшін	
4	Электрондық почта	Электрондық почта мәзіріне рұқсат және электрондық почта хабарламаларын жіберу.	
5	FTP	Файлдарды беру хаттамасы мәзіріне (FTP) және құжаттарды тікелей сканерлеуге FTP- серверге рұқсат.	
6	Сызықтар	Жоғары немесе төмен жылжыту.	
7	Формалар және таңдаулылар	Тез іздеу және жиі пайдаланылатын онлайн формаларды шығару.	
8	Мәзір белгісі	Принтер мәзіріне рұқсат. Ескертпе. Осы мәзір принтер «Дайын» жағдайында болғанда ғана коп жетімді	
9	Қосымшалар	Қосымшалар жинағын құру, реттеу және сақтау (URL- адрестер) папка топтары және файлдарға сілтемелер жинағы түрінде Ескертпе . Ағаш түрінде тек	
		ссы функциялар көменмен құрылған қосымшаларды ғана көрсетуге болады, бірақ басқа қосымшалардан	
10	USB жинақтағышы	Флэш-жинақтағыштан құжаттар және фотосуреттерді электрондық почта бойынша жіберу және сканерлеу, қарау, таңдау, шығару.	
		Ескертпе. Осы белгі бастапқы экранға оралғанда тек принтерге жады картасы немесе флеш-диск жалғанғанда ғана көрсетіледі.	
11	Кейінге қалдырылған тапсырмалар	Барлық кейінге қалдырылған тапсырмаларды көрсету.	

Басыңыз		Үшін Функциялар		Функция	я	Сипаттау	
Үнсіз қалу бойынша 12 мәні қолданылады	Жағдайы/шығын материалдары	 Қате туралы ескерту немесе хабарламаны пайдаланушының араласуы қажет болатын әр жолы тапсырманы принтерде өңдеуді жалғастыру үшін басыңыз. Қосымша мәліметтерді алу үшін экранға рұқсат, соның ішінде оны қалай жабу керектігі туралы. 	Функция Мәзір тізбегі Мысал: <u>Мәзір</u> > <u>Параметрлер</u> > <u>Көшіру параметрлері</u> > Көшірмелер саны	Сипаттау Эр экранның жоғарғы бөлігінде мәзір тізбегі болады. Осы функциямәзірдің ағымдық тармағына әкелетін жолды көрсетеді. Мәзірге қайту үшін тиісті сызылған сөзді басқан жөн. "Көшірмелер саны" мәні сызылмаған, себебі ол ағымдық экранға сай келеді.	Принтерд Мысал: 123.123.1	дің IP-адресі 123.123	Желілік принтердің IP-адресі бастапқы экранның сол жақ жоғары бұрышында болады және нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі. IP-адресті тіпті принтерге тікелей жақын орналаспастан, принтер параметрлерін қашықтан күйлеу және қарау үшін қондырылған веб- серверге рұқсатта пайдалануға болады.
13	Кеңестер	Контекстік анықтаманың диалогтық терезесін ашу.		Егер экрандағы "Көшірмелер саны" сызылған сөзін , көшірмелер санының мәнін сақтауды күйлегенге дейін	Сенсор тағайы	олық экран ндау	батырмаларын
14	Кейінге қалдырылған тапсырмаларды іздеу	 Төменде көрсетілген элементтердің бірін немесе бірнешеуін іздеу: Шығаруға құпия және кейінге қалдырылған тапсырмаларды шығару үшін пайдаланушының аты Шығаруға құпия ақпаратты қоспағанда кейіінге қалдырылған тапсырмаладың аты Профилдердің аты Қосымшалар контейнері немесе шығаруға тапсырмалар атауы Контейнер USB немесе шығаруға тапсырмалар атауы немесе қолданылатын файлдар типтері үшін тапсырмалар атауы 	Пайдаланушының араласу қажеттілігі туралы хабарлама Ескерту Жағдай туралы хабарламалар жолы	басса, онда таңдалған мән пайдаланушылық күйлеулер үнсіз қалу бойынша болмайды және сақталмайды. Егер пайдаланушының араласу қажеттілігі туралы хабарлама функциямен байланысты болса, осы белгі көрсетіледі және индикатор қызылмен жанады. Егер қате жағдайы туындаса, осы белгі көрсетіледі. • Принтердің ағымдық жағдайын көрсету, мысалы Дайын немесе Бос емес. • Принтерлер жағдайын көрсету, мысалы тонер аз немесе картридждегі тонердің төмен деңгейі • Пайдаланушының араласу үшін хабарламаларды көрсету, принтер тапсырманы өңдеуді жалғастыра алуы үшін.	Ескертпе белгілер шешімдер пайдалан мүмкін.	. Бастапқы экр және батыр және әкімшілі ушылық парамто *11 in) Рыіл Рараг Scale Auto 100% + Darkness Орагклеss Сызықтар	андағы қол жетімді элементтер, малар бесленді қондырылған к күйлеулер, экран күйлеулерінің ерлеріне байланысты ерекшеленуі
					2	Көшіру	Көшірмелерді шығару.

Басыңыз		үшін	
3	Кеңейтілген функциялар	Көшіру элементін таңдау.	
4	Үй	Бастапқы экранға қайту.	
5	Ұлғайту	Неғұрлым жоғары мәнін таңдау.	
6	Азайту	Неғұрлым төмен мәнін таңдау.	
7	Кеңестер	Контекстік анықтаманың диалогтық терезесін ашу.	

Сенсорлық экранның қалған батырмалары

Басыңыз	үшін		
Қабылдау	Параметрді сақтау.		
\checkmark			
Жою	 Әрекетті жою немесе таңдау. Экраннан шығу және өзгертулерді сақтаусыз алдыңғы экранға қайту. 		
Түсіру	Экранда мәндерді түсіру.		

Бастапқы экран қосымшаларын орнату және пайдалану

Компьютердің ІР-адресін анықтау.

Windows пайдаланушылары үшін

- 1 "Орындау" диалогты қ терезесінде cmd команданың терезесін ашу үшін енгізіңіз.
- **2** ірсопfig енгізіңіз, одан кейін IP-адресті табыңыз.

Macintosh пайдаланушылары үшін

- 1 System Preferences (Жүйені күйлеулер) тармағынан Аррle мәзірі, Network (Желі) таңдаңыз.
- Қосылу түрін таңдаңыз, одан кейін Қосымша >TCP/IP таңдаңыз.
- 3 IP-адресті табыңыз.

Принтердің ІР-адресін анықтау

Ескертпе. Егер принтер желіге қосылса немесе шығару серверіне.

Принтердің ІР-адресін келесі тәсілмен анықтауға болады:

- Принтердің бастапқы экранының сол жоғарғы бұрышында.
- «TCP/IP» тарауында «Желі/порттар» мәзірі.
- Желіні немесе параметрлерді күйлеу бетін шығару жолымен мәзір және «TCP/IP» тарауын іздеу.

Ескертпе. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.

Қондырылған веб-серверге рұқсат

Қондырылған веб-сервер – бұл тіпті сіз одан жақын болмасаңыз да, принтердің параметрлерін қашықтықтан күйлеу және қарауға мүмкіндік беретін принтердің вебпарағы.

- 1 Принтердің ІР-адресін алу.
 - Принтердің басқару панелінің бастапқы экранында
 - «TCP/IP» мәзірі «Желі/порттар» тарауында
 - Желіні күйлеу бетін немесе мәзір параметрлерін және «TCP/IP» тарауын іздеу жолымен

Ескертпе. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.

- Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің ІР-адресін енгізіңіз.
- 3 Enter түймесін басыңыз.

Ескертпе. Егер прокси-сервер пайдаланылса, вебпарақтың дұрыс жүктелуін қамтамасыз ету үшін оны уақытша ағытыңыз.

Бастапқы экранды күйлеу

1 Веб-браузерді ашыңыз және принтердің IP-адресін адрес жолына енгізіңіз.

Ескертпе. Принтердің IP-адресі принтердің бастапқы экранда көрсетілген. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.

- **2** Төменде көрсетілген бір немесе бірнеше әрекеттерді орындаңыз.
 - Принтердің негізгі функцияларын көрсету немесе жасыру
 - Параметрлер >Жалпы параметрлер >Бастапқы экранның пайдаланушылық күйлеулерін басыңыз.
 - **б** Бастапқы экранда қандай белгілер пайда болатынын көрсету үшін жалаушаларды орнатыңыз.

Ескертпе. Егер белгі қасындағы жалау алынса, белгі бастапқы экранда пайда болмайды.

в Жіберу батырмасын басыңыз.

• Косымша үшін белгімен күйлеу. Қосымша мәліметтерді алу ушін «Бастапқы экранның қосымшалары туралы акпаратты іздеу» 4-бетте немесе косымшаны жеткізу жинағынан құжаттаманы қараңыз.

ілаут аб косымшалар туралы акпарат

Параметр	Үшін
Карточка көшірмесі	Бір бетте карточканы екі жағынан шығару және сканерлеу. Толығырақ «Қосымшаларды күйлеу \Card Copy» 4- бетте қараңыз.
Факс	Құжатты сканерлеу және факс нөмірі бойынша жіберу. Толығырақ <u>«Факспен</u> <u>жұмыс» 16-бетте қараңыз.</u>
Формалар және таңдаулылар	Тез табу және жиі пайдаланылатын онлайн формаларды принтердің бастапқы экранынан тікелей шығару. Толығырақ <u>«Формалар және</u> <u>таңдаулыларды күйлеу» 4-бетте</u> <u>қараңыз.</u>
Multi Send	Құжатты сканерлеу және бірнеше тағайындау орнына жіберу. Толығырақ «Қосымшаларды күйлеу Multi Send» 5- бетте қараңыз.
MyShortcut	Тез рұқсат кодтарын принтердің бастапқы экранында тікелей. Толығырақ «MyShortcut» қосымшаларын пайдалану» 5-бетте қараңыз.
Электрондық почтаға сканерлеу	Құжатты сканерлеу және электрондық почта адресіне жіберу. Толығырақ <u>«Электрондық почта бойынша беру» 14- бетте қараңыз.</u>
Компьютерде сканерлеу	Құжатты сканерлеу және басқару компьютердегі алдын ала берілген папкада сақтау. Толығырақ «Компьютерде сканерлеу функцияларын күйлеу» 19-бетте қараңыз.
FTP сканерлеу	FTP серверіне оларды тікелей берумен құжатты сканерлеу. Толығырақ <u>«FTP</u> адресі бойынша берумен сканерлеу» қараңыз.18-беттен қараңыз.
Желілік орналасудағы сканерлеу	Құжатты сканерлеу және бірлескен рұқсат желілік папкасына жіберу. Толығырақ <u>«Желілік орналасуға</u> <u>сканерлеу функцияларын күйлеу» 5- бетте қараңыз.</u>

Бастапкы экран белсенділендіру

қосымшаларын

Бастапкы экран қосымшалары туралы ақпаратты іздеу

Принтер бастапқы экранның алдын ала орнатылған косымшалармен жеткізіледі. Осы қосымшаларды пайдалану ушін қондырылған веб-серверді пайдаланумен оларды күйлеу және белсенділендіру қажет. Қондырылған вебсервермен жұмыс туралы толығырақ «Қондырылған вебсерверге руксат» на стр. 3-бетте караныз.

Күйлеу туралы және бастапқы экранның қосымшаларын пайдалану туралы толығырақ принтерді сатып алу орны бойынша білуге болады.

Жұмыс процестерін оңайлату және

тез табу және принтердің бастапқы

Ескертпе. Қосымшалар сақталатын

принтерде желілік папкаға, FTP-

сайтка немесе веб-торапка, кукык

және

параметрлерін кем дегенде принтерге оқуға рұқсатты ұсыну үшін басыңыз.

тікелей

бірлескен

операциялык

кужаттамадан

Косымша болатын

жиі

онлайн

руксат.

жүйе

толык

брандмауэр

>Косымшаларды

Формалар және таңдаулыларды күйлеу

экранына

пайдаланылатын

болуы тиіс.

компьютерде

кауіпсіздік

Толығырак

1 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің

Ескертпе. Принтердің ІР-адресі принтердің бастапқы

экранында көрсетілген. ІР-адрес нүктелермен бөлінген

сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы

басқаруды >Формалар және таңдаулылар шертіңіз.

>Косымшалар

Косуды басыңыз және параметрлерді күйлеңіз.

бойынша

қараңыз.

формаларды шығару

Параметр

IP-адресін енгізіңіз.

123.123.123.123.

2 Параметрлер

Ескертпелер.

- Параметр сипаттамасын көмекші мәтінде қараңыз, • ол әр жолға тышқан көрсеткішін әкелгенде көрсетіледі.
- Қосымшалардың орналасу орнының күйлеулерінің дурыстығын тексеру үшін қосымша болатын басқарушы компьютердің дұрыс ІР-адресін енгізіңіз, Басқарушы компьютердің ІР-адресін алу туралы косымша акпаратты «Компьютердің ІР-адресін анықтау» 3-беттен қараңыз.
- Принтерде қосымша болатын папкаға рұқсат құқығы бар екеніне көз жеткізіңіз.
- 4 Қолдануды басыңыз.

Косымшаны пайдалану ушін принтердің бастапқы экранындағы Формалар және таңдаулыларды басыңыз, одан кейін санаттарды қараңыз немесе форма нөмірі, атауы немесе сипаттауы бойынша формаларды іздеуді орындаңыз.

Card Copy қосымшасын күйлеу

Параметр



Сақтандыру полисі, жеке куәлік және ақша салғыш түріндегі басқа карточкаларды тез және оңай көшіру.

Сканерленетін карточканың екі жағынан суретті бір бетте шығаруға болады. ол кағазды үнемдеуге және неғұрлым қолайлы түрде камтылатын акпаратты көрсетуге мумкіндік береді.

Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің 1 IP-адресін енгізіңіз.

Ескертпе. Принтердің ІР-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.

2 Басыңыз Параметрлер >Косымшалар >Управление қосымшаларми >Card Copy.

3 Қажеттілігі болғанд сканерлеу параметрлерін өзгеріңіз.

- Үнсіз қалу бойынша тартпа сканерленген суреттерді шығару үшін пайдаланылатын үнсіз қалу бойынша тартпаны таңдаңыз.
- Үнсіз қалу бойынша көшірмелер саны Косымшаларды пайдалануда автоматты турде шығарылатын көшірмелер санын көрсетіңіз.
- Косымшаларды пайдалану үшін принтер дисплейіндегі нұсқауларды сақтаңыз және MyShortcut жанасыңыз.

- Үнсіз қалу бойынша контрастілік контрастілік деңгейін зайтыңыз немесе көбейтіңіз, ол сканерленген суреттің көшірмелерін шығаруда пайдаланылатын болады. Ішіндегісіне байланысты оңтайландыру, тармағын принтер автоматты түрде контрастілкті күйлеуі үшін басыңыз.
- Үнсіз қалуы бойынша ауқымы сканерленген сурет шығарылатын өлшемді анықтаңыз. Үнсіз қалуы бойынша мәні 100% құрайды (табиғи шамада).
- Түсті шығару осы жалауды түстегі сканерленген карточканы басып шығару үшін орнатыңыз немесе.
- Рұқсат сканерленетін карточка сапасын күйлеңіз.

Ескертпелер.

- Карточканы сканерлеуде сканерлеуге арналған рұқсат түсті сурет үшін 200 т/д артық еместі және ақ-қара үшін 400 т/д артық еместі құрайтынына көз жеткізіңіз.
- Бірнеше карточкаларды сканерлеуде сканерлеуге арналған рұқсат түсті сурет үшін 150 т/д артық емесіне және қара-ақ үшін Бірнеше карточкаларды сканерлеуде сканерлеуге арналған рұқсат түсті сурет үшін 150 т/д артық емесіне және қара-ақ үшін 300 т/д артық емесіне көз жеткізіңіз.
- Рамкаларды шығару рамкада сканерленген суретті шығару үшін жалаушаны орнатыңыз.
- 4 Қолдануды басыңыз.

Осы қосымшаны пайдалану үшін принтердің бастапқы экранындағы Card Copy элементін ұстаңыз, одан кейін принтер дисплейіндегі нұсқауларды сақтаңыз.

«MyShortcut» қосымшаларын пайдалану

Параметр	Пайдалану
	Принтердің бастапқы экранында электрондық почта бойынша жіберу немесе факс, көшіру тапсырмаларының жиі 25 ке дейінгі пайдаланылатын тапсырмаларын күйлеулермен принтердің бастапқы экранындағы тез рұқсат кодтарын құру.

Multi Send қосымшаларын күйлеу



 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің IP-адресін енгізіңіз.

Ескертпе. Принтердің IP-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.

2 >Multi Send қосымшаларымен.

3 "Профилдер" тарауында **Қосуды** таңдаңыз және параметрлерді күйлеңіз.

Ескертпелер.

- Көмекші мәтіндегі сипаттау параметрін қараңыз және әр жолға тышқан көрсеткішін әкелгенде ол көрсетіледі.
- FTP тағайындау орны ретінде таңдауда немесе Бірлескен рұқсат папксында тағайындаудың орналасу орнының дұрыс көрсетілгеніне көз жеткізіңіз. Басқарушы компьютердің дұрыс ІРадресін енгізіңіз, онда көрсетілген тағайындау орны көрсетілген. Басқару компьтердің ІР-адресін алу туралы қосымша ақпаратты 3-бетте «Компьютердің ІР-адресін анықтау» қараңыз.
- 4 Қолдануды басыңыз.

Осы қосымшаны пайдалану үшін, принтердің бастапқы экранында **Multi Send** жанасыңыз, одан кейін принтер дисплейіндегі нұсқауларды сақтаңыз.

а Параметрлер >Қосымшалар >Қосымшаларды

Желілік орналасуға сканерлеу функцияларын күйлеу

Параметр

- Құжатты немесе фотоны сканерлеу және бірлескен рұқсаттың желілік папкасында сақтау. 30 папкаға дейінгі тағайындауды беруге болады.
- Ескертпелер.
- Принтерде тағайындау орнына жазбалар болуы тиіс Тағайындау орны көрсетілген компьютерден жалпы рұқсат, қауіпсіздік және брандмауэр параметрлерін пайдалана отырып принтерге кем дегенде кұқығын ОКУ тағайындаңыз. Толығырақ операциялык жүйе бойынша құжаттамадан толығырақ қараңыз.
- "Желілік орналасуға сканерлеу" белгісі екі немесе одан да көп тағайындау орны пайда болғанда пайда болады.
- 1 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің ІР-адресін енгізіңіз.

Ескертпе. Принтердің IP-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.

Параметрлер >Қосымшалар>Басқаруды басыңыз

- 2 Келесі әрекеттердің бірін орындаңыз
 - Желідегі сканерлеу күйлеулерін басыңыз >Осы жерде басыңыз.
 - Параметрлер **>Қосымшалар >Қосымшаларды басқару >Желіде сканерлеуді басыңыз**.
- 3 Тағайындау орнын көрсетіңіз, одан кейін параметрлерді күйлеңіз.

Ескертпелер.

- Параметр сипаттамасын әр жолға тышқан көрсеткішін әкелуде көрсетілетін көмекші мәтінде қараңыз.
- Тағайындау орнының орналасу орнының дұрыстығын тексеру үшін тағайындау орны болатын басқарушы компьютердің дұрыс ІРадресін енгізіңіз. Басқарушы компьютердің ІРадресін алу туралы қосымша ақпаратты 3-бетте «Компьютердің ІР-адресін анықтау» қараңыз.

- Принтерде тағайындау орнында болатын папкаға рұқсат құқығы бар екеніне көз жеткөзіңіз.
- 4 Қолдануды басыңыз.

Аталған қосымшаны пайдалану үшін, принтердің бастапқы экранындағы желілік орналасуда сканерлеуді басыңыз, одан кейін принтер дисплейіндегі нұсқауларды сақтаңыз.

Қашықтан басқару панелін күйлеу

Осы қосымша желілік принтермен физикалық байланыссыз принтердің басқару панелімен өзара әрекет етуге мүмкіндік береді. Компьютерде принтердің жағдайын тексеруге, кейінге қалдырылған тапсырмаларды шығаруды жаңартуға, қосымшалар құруға және шығаруға қатысты басқа тапсырмаларды орындауға болады.

1 Веб-браузерді ашыңыз және принтердің IP-адресін адрес жолына енгізіңіз.

Ескертпе. Принтердің IP-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.

• Файлдан конфигурацияны импорттау үшін,

- 2 Параметрлер >Қашықтан басқару панелін күйлеуді шертіңіз.
- 3 Қосу жалауын орнатыңыз және параметрлерді өзгертіңіз.
- 4 Жіберуді басыңыз.

Қосымшаны іске қосу үшін, Қашықтан басқару панелін > VNC қосымшасын іске қосуды шертіңіз.

Конфигурация экспорты және импорты

Мәтіндік файлға конфигурация күйлеулерін экспорттауға, одан кейін басқар принтерде күйлеулерді қолдану үшін оны импорттауға болады.

1 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің IP-адресін енгізіңіз.

Ескертпе. Принтердің IP-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.

2 Бір қосымша үшін конфигурация эксопрты немесе импорты үшін келесіні орындаңыз: басқаруды шертіңіз.

- **б** Орнатылған қосымшалар тізімінде күйлеу қажет болатынын таңдаңыз.
- в Күйлеуді шертіңіз немесе келесіні орнатыңыз.
 - Конфигурация файлын экспорттау үшін, экспорт шертіңіз және файлын сақтау үшін экран нұсқаулықтарын сақтаңыз.

Ескертпелер.

- Конфигурация файлын сақтауда файлдың бірегей атауын енгізіңіз немесе үнсіз қалу бойынша атауын пайдалану.
- Қате туындаған жағдайда JVM жадысының шамадан тыс толуында экспорт операциясын қайталаңыз, ол параметрлер файлы сақталғанға дейін
- Импорттауды шертіңіз, одан кейін конфигурацияның сақталған файлына ауысыңыз, ол бұрын күйленген принтерден экспортталған.

Ескертпелер.

- Конфигурация файлын экспорттау алдында оны алдымен қарауға немесе бірден жүктеуге болады.
- Тайм-аут туындағанда және бос экранды көрсеткенде веб-браузерді жаңартыңыз, одан кейін Қолдануды басыңыз.
- **3** Бірнеше қосымшалар үшін конфигурациялар экспорты немесе импорты үшін келесіні орындаңыз.
 - а Параметрлер >Импорт/экспорт басыңыз.
 - б Келесі әрекеттердің бірін орындаңыз
 - Конфигурация файлын экспорттау үшін, Embedded Solutions параметрлері файлы экспортын шертіңіз және конфигурация файлын сақтау үшін компьютер экранындағы нұсқаулықтарды сақтаңыз.
 - Конфигурация файлының импорты үшін келесіні орындаңыз:
 - 1 Embedded Solutions >Файлды таңдаңыз, параметрлер файлы импортын басыңыз, одан кейін конфигурацияның сақталған файлын таңдаңыз, бұрын күйленген принтерден экспортталған.
 - 2 Жіберу батырмасын басыңыз.

Қағазды және шығару үшін арнайы материалдарды жүктеу

Қағаз форматы және түрін анықтау

Бастапқы экранда таңдаңыз:

і >мәзір "Қағаз" >Қағаз форматы және түрі >, тартпаны таңдаңыз >, қағаз түрі және форматын таңдаңыз және >Жіберуді басыңыз

Universal форматты қағаз үшін параметрлерді күйлеу

Universal қағазының форматын пайдаланушы анықтайды және принтер мәзірінде ұсынылмаған форматы бар қағазда шығаруға мүмкіндік береді.

Ескертпелер.

- Ең аз қолданылатын Universal 76 x 127 мм (3 x 5 ") форматы тек қолмен беру құрылғысына және көп мақсатты беру құрылғысына ғана жүктеледі.
- Ең көп қолданылатын формат Universal 215,9 x 359,9 мм (8,5 x 14,17 "), тек көп мақсатты беру құрылғысына және қолмен беру құрылғысына ғана жүктеледі.
- 1 Бастапқы экранда таңдаңыз:

Бірліктері> өлшем бірліктерін таңдау

- 2 Кітап ені немесе кітап биіктігін басыңыз.
- **3** Енін немесе биіктігін таңдаңыз, одан кейін Жіберуді басыңыз.0

250 және 550 парақты тартпаны жүктеу

Принтер қондырылған қолмен беру құрылғысы бар 250 парақты стандартты бір тартпаны қамтиды (1-тартпа). 250 параққа, 550 және 650 параққа тартпадағы қағаз бірдей жүктеледі, бұнда сол түрдегі және форматтағы қағаз қолданылады.

 \wedge

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ - ЖАРАҚАТТАНУ МҮМКІНДІГІ: Жабдықтың тұрақты емес жұмысының қаупін азайту үшін әр тартпаны жеке жүктеңіз. Қалған тартпаларды олар қажет болғанға дейін жабық күйде ұстаңыз.

1 Тартпаны толығымен алыңыз.

Ескертпе. Тапсырманы шығару кезінде тартпаны алмаңыз, сондай-ақ дисплейде Бос емес жазуы пайда болғанда. Бұл қағаздың бүктелуіне әкелуі мүмкін.



2 Егер қағаз ұзындығы Letter форматынан асса, оны жылжыту үшін тартпаның артқы жағындағы қағаз ұзындығының бағыттауышы тілін басыңыз.



3 Ұзындықты бағыттауыш бекіткіштерін қысыңыз және жүктелетін қағаздың тиісті форматы жағдайына қағаз ұзындығын бағыттауыштарды жылжытыңыз.



Ескертпе. Тартпа түбіндегі қағаз форматының индикаторларын пайдалану бағыттауыштар күйлеулерін оңайлатады.

4 Енін бағыттауышты бекіткішті жылжытыңыз және жүктелетін қағаздың тиісті форматының жағдайына қағаз ұзындығының бағыттауыштарын жылжытыңыз.



Ескертпе. Тартпа түбіндегі қағаз форматтары индикаторларын пайдалану бағыттауыштар күйлеулерін оңайлатады.

5 Парақтарды бөлу үшін әр жаққа бірнеше рет дестені бүгіңіз, одан кейін оны парақтаңыз. Не Бүктеулері және бүгілулері бар қағазды жүктемеңіз. Тегіс бетте десте шеттерін тегістеңіз.



6 Жоғары жағымен шығару үшін ұсынылатын қағаз дестесін жүктеңіз.



- 7 Қағаз шеттеріне дәл бағыттауыштарды жылжытыңыз.
- 8 Тартпаны қойыңыз.



9 Принтердің басқару панелінде «Қағаз» мәзірінде қағаз тартпасына жүктелгенге сәйкес қағаз түрі мен форматын беріңіз.

Ескертпе. Әр түрлі типтегі және форматтағы қағазды тартпада пайдалану бүктелуге әкелуі мүмкін.

Қолмен беру құрылғысына жүктеу

250 параққа стандартты тартпа қолмен берудің қондырылған құрылғысын қамтиды, оны бір парақ бойынша қағаздың әр түрлі түрлерінде шығару үшін пайдалануға болады.

- 1 Қағаз парағын қолмен беру құрылғысына жүктеңіз:
 - бір жақты шығаруда төмен жағымен шығару үшін материалды жүктеген жөн.
 - Екі жақты шығаруда жоғары жағымен шығару үшін материалды жүктеген жөн.

Ескертпе. Шығару режиміне байланысты фирмалық бланкілерді жүктеудің әр түрлі тәсілдері бар.



 Конверт клапанымен конвертті жүктеңіз, қағаздың бағыттауыштың оң жағына қысу.



2 Қолмен беру құрылғысына қағазды жүктеңіз, қағаз үшін бағыттауыштарымен ғана жанасатындай болуы тиіс.

Ескертпе. Шығарудың барынша көп сапасын қамтамасыз ету үшін тек лазерлік принтерлерге арналған жоғары сапалы материалдарды ғана пайдаланыңыз.

3 Жүктелген қағаздың ені бойынша қағаз үшін бағыттауыштар жағдайын реттеңіз.

ЕСКЕРТУ. **Зақымдану мүмкіндігі:** Қолмен беру құрылғысына қағазды жүктеуде күш салмаңыз. Қағазды шамадан тыс жүктеу бүктелуді туындатуы мүмкін.



650 параққа беру тартпасына қағазды жүктеу

650 параққа тартпа (2-тартпа) 550 парақты тартпаны және 100 параққа көп мақсатты берудің біріктірілген құрылғысын қамтиды. Осы тартпаға қағаз 250 парақтағыдай және қосымша 550 парақты тартпадағыдай жүктеледі, онда сол типтегі және форматтағы қағаз қолданылады. Жалғыз ерекшелік бағыттауыштар бекіткіштерінің сыртқы түрінде және қағаз форматы индикаторларының орналасу орнында.



НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ - ЖАРАҚАТТАНУ МҮМКІНДІГІ: Жабдықтың тұрақты емес жұмысы қаупін азайту үшін әр тартпаны жеке жүктеңіз. Қалған тартпаларды олар қажет болғанға дейін жабық күйде ұстаңыз.



1	Ұзындықты бағыттауыш
2	Қағаз форматының индикаторы
3	Енін бағыттауыштың тілі

Көп мақсатты беру құрылғысына жүктеу

 Көп мақсатты беру құрылғысының сырт етпесін басыңыз және оны солға жылжытыңыз.



2 Көп мақсатты беру құрылғысын ашыңыз.



3 Көп мақсатты беру құрылғысының ашылатын бөлігін алыңыз.

Ескертпе. Ашылатын бөлігін көп мақсатты беру құрылғысын ашу және толығымен жылжыту үшін абайлап жылжытыңыз.



- 4 Қағазды жүктеуге дайындаңыз.
 - Қағаз дестесін парақтарды ажырату үшін бірнеше рет жан-жаққа бүгіңіз, одан кейін дестені парақтаңыз. Бүктелген және майысқан қағазды жүктемеңіз. Тегіс беттегі десте шеттерін тегістеңіз.



Мөлдір қабат дестесінің шетінен ұстап, оны парақтаңыз. Тегіс бетте десте шеттерін тегістеңіз.

Ескертпе. Мөлдір қабаттың жұмыс жағын ұстамаңыз. Қабатты зақымдамауды қадағалаңыз.



 Конверт дестесін бірнеше рет жан-жаққа конверттерді бөлу үшін бүгіңіз одан кейін дестені парақтаңыз. Тегіс беттегі десте шеттерін тегістеңіз.

ЕСКЕРТУ. Зақымдану мүмкіндігі: Штамптары қысқыштары бекітпелері терезелері төсемдері және өздігінен жабысатын деталдары бар конверттерді пайдаланбаңыз. Осындай конверттерді пайдалану принтердің маңызды зақымдануына алып келуі мүмкін.



5 Жүктеу немесе дөңес көрсеткішін табыңыз.

Ескертпе. Әдеттегі немесе арнайы қағаздың қалыңдығы қағаз бағыттауышында орналасқан қағазды барынша көп жүктеу индикаторынан төмен екеніне көз жеткізіңіз.



1	Енін бағыттауыштың тілі				
2	Қағаз дестесінің барынша көп биіктігінің көрсеткіші				
3	Енін бағыттауыш				
4	Көп мақсатты беру құрылғысы				
5	Қағаз форматының индикаторы				

6 Қағазды жүктеңіз, одан кейін жеңіл жанасқанға дейін енін бағыттауышты қағаз дестесіне жылжытыңыз.

• Қағаз, карточкалар және мөлдір қабатты принтерге төмен, жоғары жағымен жүктеген жөн.



 Конверттерді клапанмен жоғары қағаз бағыттауышының оң жағына қыса отырып жүктеңіз.



Ескертпелер.

- Қағазды көп мақсатты беру құрылғысына жүктемеңіз және оны Тапсырманы шығару кезінде жаппаңыз.
- Әр түрлі форматтағы немесе түрдегі қағазды біруақытта жүктемеңіз.
- Қағаз көп мақсатты беру құрылғысына көлденең орналасуы тиіс. Қағаз көп мақсатты беру құрылғысының шеттеріне тығыз жанасқанына, бүктелмегеніне және майыспағанына көз жеткізіңіз.
- 7 Принтердің басқару панелінің «Қағаз» мәзірінде қағаз тартпасына жүктелгенге сәйкес қағаз форматы мен түрін анықтаңыз.

Тартпаларды байланыстыру және байланыс тізбегінен тартпаларды алып тастау

Тартпаларды байланыстыру және байланыс тізбегінен тартпаларды алып тастау

1 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің ІР-адресін енгізіңіз.

Ескертпелер.

- Принтердің IP-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.
- Егер прокси-сервер пайдаланылса, оны уақытша веб-парақтың дұрыс жүктелуі үшін ағытыңыз.
- 2 Параметрлер > «Қағаз» мәзірін таңдаңыз.
- 3 Қағаз форматын және байланысты тартпалар үшін қағаз түрінің күйлеулерін өзгертіңіз.
 - Байланысты тартпалар үшін қағаз түрі мен форматы басқа тартпадағыға сай келетіне көз жеткізіңіз.
 - Тартпаларды байланыстыруды жою үшін бір тартпадағы қағаз форматы мен түрі басқа тартпадағыға сай келмейтіне көз жеткізіңіз.
- 4 Жіберу батырмасын басыңыз.

Ескертпе. Сондай-ақ қағаз форматы мен күйлеулерін принтердің басқару панелін пайдалана отырып өзгертуге болады. Толығырақ <u>«Қағаз форматы мен түрін анықтау» 6бетте қараңыз</u>

ЕСКЕРТУ. Зақымдану мүмкіндігі: Қағаз тартпасына жүктелген қағаз принтер күйлеулерінде көрсетілген түрде болуы тиіс. Термоблок температурасы қағаздың көрсетілген түріне байланысты өзгереді. Егер параметрлер тиісті түрде күйленбесе, шығаруда қиындықтар туындауы мүмкін.

Қағаз түрі үшін пайдаланушылық атауды құру

Қондырылған веб-серверді пайдалану

 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің ІР-адресін енгізіңіз.

Ескертпелер.

- Принтердің ІР-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. ІР-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.
- 2 Параметрлер «Қағаз» мәзірі >Пайдаланушылық атауларды таңдаңыз.
 - Егер прокси-сервер пайдаланылса, веб-парақтың дұрыс жүктелуін қамтамасыз ету үшін оны уақытша ағытыңыз.
- 3 Пайдаланушылық атауды таңдаңыз, одан кейін қағаздың пайдаланушылық түрінің атауын енгізіңіз.
- 4 Жіберу батырмасын басыңыз.
- 5 Пайдаланушылық түрді басыңыз, одан кейін қағаздың пайдаланушылық түрінің жаңа атауы пайдаланушылық атауды ауыстырғанына көз жеткізіңіз

Принтердің басқару панелін пайдалану

1 Бастапқы экранда таңдаңыз:

📕 > "Қағаз" мәзірі >Пайдалаунышылық атау

- **2** Пайдаланушылық атауды таңдаңыз, одан кейін қағаздың пайдаланушылық атауын енгізіңіз.
- 3 Жіберу батырмасын басыңыз.
- 4 Пайдаланушылық түрге жанасыңыз, одан кейін пайдаланушылық атауды қағаздың пайдаланушылық түрінің жаңа атауы ауыстырғанына көз жеткізіңіз.

Қағаздың пайдаланушылық түрін тағайындау

Қондырылған веб-серверді пайдалану

Тартпаларды байланыстыруда немесе байланысты жоюда қағаздың пайдаланушылық түрі үшін жаңа атауды енгізіңіз.

 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің ІР-адресін енгізіңіз.

Ескертпелер

- Принтердің ІР-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. ІР-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.
- Егер прокси-сервер пайдаланылса, веб-парақтың дұрыс жүктелуін өамтамсыз ету үшін оны уақытша ағытыңыз.
- 2 Принтердің басқару панелін пайдалану «Қағаз» >Пайдаланушылық түрлер.
 - Қағаздың пайдаланушылық түрінің атауын таңдаңыз, одан кейін қағаз түрін таңдаңыз.

Ескертпе. Үнсіз қалу бойынша пайдаланушы берген барлық атаулар үшін "Қағаз" берілген.

4 Жіберу батырмасын басыңыз.

Принтердің басқару панелін пайдалану

1 Бастапқы экранда таңдаңыз:

📕 > "Қағаз" мәзірі >Пайдаланушылық түрлер

 Қағаздың пайдаланушылық түрінің атауын таңдаңыз, одан кейін қағаз түрін таңдаңыз.

Ескертпе. Қағаздың пайдаланушылық түрлердің пайдаланушы берген барлық атаулары "Қағаз" берілген.

3 Жіберу батырмасын басыңыз.

Пайдаланушылық атауды күйлеу

Қондырылған веб-серверді пайдалану

 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің IP-адресін енгізіңіз.

Ескертпелер.

- Принтердің ІР-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. ІР-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.
- Егер прокси-сервер пайдаланылса, оны вебпарақтың дұрыс жүктелуі қамтамасыз етілуі үшін ағытыңыз.
- 2 Параметрлер > «Қағаз» мәзірі >Пайдаланушылық түрлер таңдаңыз.

3 Күйлеу қажет пайдаланушылық атауды таңдаңыз, одан кейін арнайы қағаздың түрін немесе қағазды таңдаңыз және жіберуді басыңыз.

Күйлеу батырмасын басыңыз.

- Бастапқы экранда таңдаңыз
 - 🛿 > "Қағаз" мәзірі >Пайдаланушылық түрлер
- **2** Күйлеу қажет пайдаланушылық атауды таңдаңыз және жіберуді басыңыз.

Шығару орындалады

Формаларды шығару

"Формалар және таңдаулылар" қосымшасы жиі пайдаланылатын нысандарға және басқа деректерге рұқсатты ұсынады, оларға рұқсат тұрақты түрде орындалады. Осы қосымшаны пайдаланбас бұрын алдымен оны принтерде күйлеңіз. Толығырақ <u>«Формалар және</u> таңдаулыларды күйлеу» 4-бетте қараңыз.

- 1 Бастапқы экранда таңдаңыз:
 - Формалар және таңдаулылар > тізімде нысанды таңдаңыз > көшірмелер санын енгізіңіз > басқа параметрлерді күйлеңіз.
- 2 Өзгертулерді қолданыңыз.

Құжатты шығару

Құжатты шығару

- Принтердің басқару панелінде жүктелген қағазға сәйкес түрі мен форматын анықтаңыз.
- 2 Тапсырманы шығаруға жіберіңіз:

Windows пайдаланушылары үшін

- а Құжатты ашып, Файл >Шығаруды таңдаңыз.
- б Қасиеттер, Параметрлер немесе
- в Қажеттілігі болғанда керек параметрлерді күйлеңіз.
- г ОК >Шығаруды басыңыз.

Macintosh пайдаланушылар үшін	2 Параметрлер >Шығару параметрлері > «Сапа» мәзірі >Тонер тығыздығын таңдаңыз.	3 "Принтерді пайдалану" тізімінде Барынша көп жылдамдық немесе Барынша көп өнімділікті		
a «Page Setup» диалогтық терезесінде параметрлерді күйлеңіз. 1 Кужатты ашып. File (Файл) >Раде Setup (Бет	3 Тонер тығыздығын күйлеңіз, одан кейін Жіберуді басыңыз.	таңдаңыз. 4 Жіберуді басыңыз.		
параметрлерін) таңдаңыз. 2 Қағаз форматын таңдаңыз немесе жүктелген қағазға	Принтердің басқару панелін пайдалану	Принтердің басқару панелін пайдалану		
сәйкес пайдаланушылық форматты құрыңыз. 3 ОК таңдаңыз.	1 Бастапқы экранда таңдаңыз:	1 Бастапқы экранда таңдаңыз:		
б «Print» диалогтық терезесінде параметрлерді күйлеңіз.	>Параметрлер >Шығару параметрлері > "Сапа" мәзірі >Тонер тығыздығы	мәзірін басыңыз.		
 Ашылған құжатта Файл > Шығару таңдаңыз. Егер қажет болса, қосымша параметрлерді көрсету үшін үшбұрыш түріндегі белгіні шертіңіз. 	 Параметр мәнін күйлеңіз және Жіберуді басыңыз. 	2 "Принтерді пайдалану" тізімінде Барынша көп жылдамдық немесе Барынша көп өнімділікті таңдаңыз.		
 Қажеттілігі болғанда ашылатын мәзірдегі шығару параметрлерін күйлеңіз. 	Барынша көп жылдамдықтағы және барынша көп жылдамдықпен жұмыс	3 Жіберуді басыңыз.		
Ескертпе. Белгілі бір түрдегі қағазда шығаруды	«Барынша көп жылдамдық» және «Барынша көп өнімділік»	Флэш-дисктен немесе		
орындау үшін жүктелген қағазға сәикес параметрді күйлеңіз немесе беру құрылғысы немесе тиісті	параметрлер тонер ресурсы немесе шығарудың неғұрлым жоғары жылламлығын күйлеуге мүмкіндік береді. Барынша	мобильдік құрылғыдан		
тартпаны таңдаңыз.	көп өнімділік – үнсіз қалу бойынша күйлеулер.	шығару		
з шығару батырмасын басыңыз.	• Барынша көп жылдамдық. Принтерге байланысты			
Монохромды шығару	түсті немесе ақ-қара түсті шығару мүмкіндігі. Шығару егер драйвермен «Тек қара» режимі берілмесе, түсті балады	Флэш-тасымалдағыштан шығару Ескертлелер		
Бастапқы экранда таңдаңыз:	 Барынша көп тиімділік. Әр беттің ішіндегі түсіне байланысты түсті шығару режимінде тек қара түске 	 PDF шифрленген файлын шығарар алдында басқару панелінен аталмыш файлдың паролін енгізуге 		
 Күйлеу > Шығару параметрлері > "Сапа" мәзірі Шығару режимі > Тек қара >Жіберу 	ауысу мүмкіндіп. Беттердің ішіндеп аралас түс режимдері арасындағы жиі ауысу шығаруды баяулатуға әкелуі мүмкін.	сұраныс пайда болады. • Пайдалнушы өзінде шығаруға өкілеттігі жоқ файлдарды шығаруды орындай алмайды.		
Тонер тығыздығын күйлеу	Embedded Web Server пайдалану	1 USB портқа флэш-тасымалдағышты қойыңыз.		
1 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің ІР-адресін енгізініз	 Веб-шолғышты ашыңыз және адрес жолына принтердің IP-адресін енгізіңіз. 	the second second		
	Ескертпелер.	and the second		
 Ескертпелер. Принтердің ІР-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. ІР-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123. Принтердің ІР-адресі бастапқы экранда көрсетілген, веб-парақтың дұрыс жүктелуін қамтамасыз ету үшін оны ағытыңыз. 	 Принтердің ІР-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. ІР-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123. Принтердің ІР-адресі бастапқы экранда көрсетілген, веб-парақтың дұрыс жүктелуін қамтамасыз ету үшін оны ағытыңыз. Параметрлер >Шығару параметрлері >«Күйлеу» мәзірін таңдаңыз. 			

Ec:	кертпелер. Егер флэш-диск орнатылса, бастапқы экранда флэш- диск белгісі пайда болады. Егер флэш-тасымалдағышты орнату кезінде принтер пайдаланушының араласуын талап етсе (мысалы, қағаздың бүктелуімен байланысты), бұл есте сақтау курыпғысы еленбейді	 USB флэш-диск мәзірі экраннан шыққаннан кей принтерден алынбаса, сіз флэш-диск сақталатын файлдарды Кейінге қалдырылғ тапсырмалар шығара аласыз. Қолданылатын флэш-дисктер жән файлдар түрлері Ескертпелер. 	 Шығаруға тапсырманы жою Принтердің басқару панелінің көмегімен шығару тапсырмасын жою Принтердің басқару панелінде Тапсырманы жою немесе
•	Егер принтердегі флэш-дискті орнату кезінде басқа тапсырмалар Өңделсе, Бос емес хабарламасы көрсетіледі. Флэш-тасымалдағыштан құжаттарды шығару үшін осындай тапсырмаларды өңдеудің аяқталуы бойынша кейінге қалдырылған тапсырмалар тізімін қарау талап етілуі мүмкін.	 Жоғары жылдамдықты флэш-тасымалдағыштар тол жылдамдықты интерфейс стандартын USB қолда тиіс. Төмен жылдамдықты USB тасымалдағышт қолданылмайды. USB флэш-дисктер FAT-жүйесін қолдауы тиіс (F Allocation Tables). NTFS форматталған құрылғыл 	пернетақтадағы батырманы 🌋 басыңыз 2 Жою қажет шығару тапсырмасын басыңыз, одан кейін Таңдалған тапсырмаларды жоюды пернетақтадан басыңыз одан кейін Ескертпені басыңыз. Ecкертпелер. Бастапқы экранға оралу үшін 🔀 ар жаңартуды басыңыз.
ECKEPTY. Зақымдану мүмкіндігі: USB кабелін, желілік адаптерді, ажыратқышты, жады құрылғысын ұстамаңыз, сондай-ақ жады құрылғысынан жазу немесе оқу, шығару орындалғанда принтердегі көрсетілген учаскелерді ұстамаңыз. Деректерді жоғалту мүмкін.	(жаңа технологияның файлдық жүйест) немесе басқа файлдық жүйемен қолданылмайды. Ұсынылған флэш-дисктер Файл түрі USB флэш-жинақтағыштарының көпшілігі Құжаттар: .pdf .pdf .sps Суреттер: .dcx .gif .jpeg немесе .jpg .bmp .pcx .tiff немесе .tif .png .fls 	Компьютерден шығару тапсырмасын жою Windows пайдаланушылары үшін 1 Принтерлер папкасын ашыңыз, одан кейін өз принтеріңізді таңдаңыз. 2 Шығару кезегінің терезесінде оны жойыңыз және жою қажет тапсырманы таңдаңыз. Macintosh пайдаланушылар үшін 1 System Preferences (Жүйені күйлеулер) тармағынан Аррlе мәзірінде өз принтерінізге ауысыныз	
		Мобильдік құрылғыдан шығару Мобильдік құрылғыдан шығару үшін бірлескен қосымша жүктеу үшін біздің веб-торапқа барыңыз немесе принтер сатып алу орнына жүгініңіз.	 2 Шығару кезегінің терезесінде жою қажет тапсырманы таңдаңыз, және оны жойыңыз. Көшіру
2	Принтерді басқару панелінде шығаруға арналған құжатты таңдаңыз.	Ескертпе. Бұдан басқа мобильдік құрылғылардан шыға үшін осы мобильдік құрылғыларды өндірушілердің сайтын	_{ру} Көшірмелерді алу ^{ча} Жылламлатылған көшірүлі орынлау
3	Сызықтар көмегімен құжатты алдын ала қарауды таңдаңыз.	тана қол жетімді.	
4	Сызықтар көмегімен және шығару қажет көшірмелер		қысқа жағымен немесе сканерді экспонаттау шынысына төмен жағымен жүктеніз
	санын беріңіз, одан кейін Шығаруды басыңыз. 📩 💻		Ескертпелер.
	Eckopteopo	4	· · ·

ҚАБҚ тартпасына

фотокарточкаларды,

почта

кішігірім

құжаттарды, мөлдір қабаттарды, фотоқағазды

ашықхаттарын,

форматтағы

•

• Құжатты шығару аяқталғанға дейін USB-порттан флэш-тасымалдағышты алмаңыз.

Ескертпелер.

және жұқа қағаздағы құжаттарды жүктемеңіз 3 Тапсырманы аяктауды басыныз. 2 Жою кажет тапсырманы тандаңыз, одан (мысалы, журнал қиықтары). Таңдалған тапсырмаларды жоюды пернетақтадан Осындай құжаттарды сканерді басыңыз, одан кейін Ескертпені басыңыз. экспонаттау Фотосуреттерді көшіру шынысына орналастырыңыз. Ескертпе. Бастапкы экранға оралу үшін жаңартуды Қағаз дұрыс жүктелгенде ҚАБҚ жарық индикаторы 1 Фотосуретті төмен бет жағымен сканер шынысына сол басыныз. жоғары бұрышқ фотосуретті орналастырыңыз. жанады. 2 КАБК тартпасына кужатты жүктеуде кағаз үшін бағыттауыштар жағдайын реттеңіз Электрондык почта 2 Бастапқы экранда таңдаңыз: Ескертпе. Сурет кесіктерін болдырмау ушін бастапқы бойынша беру Көшіру >Ішіндегісі >Фото > кужат форматы және көшіруге арналған қағаз сәйкес келетініне көз жеткізініз. 3 шіндегінің көзі мәзірінде күйлеуді таңдаңыз, ол Электрондык почтаны жіберу үшін бастапқы көшірілетін фотосуретке дәл келеді. **3** Принтердің басқару панелін басыңыз принтерді куйлеу 4 Басыныз 🚩 >Көшіру ҚАБҚ пайдаланумен көшіру Электрондық почта функцияларын күйлеу Ескертпе. Егер улкен фотосуреттерді сканерлеу қажет 1 Кужат түпнүсқасын бет жағымен жоғары, ҚАБҚ болса. келесі фотосуретті сканер шынысына 1 Веб-браузерді ашыңыз және принтердің IP-адресін тартапсына кыска жағымен алдыға жүктеңіз. орналастырыңыз, одан кейін Келесі бетті сканерлеу адрес жолына енгізіңіз принтера. батырмасын басыныз. Ескертпелер. Ескертпелер. • КАБК тартпасына почта ашыкхаттарын, 5 Тапсырмаларды аяқтауды басыңыз. фотокарточкаларды. кішігірім форматтағы • Принтердің IP-адресі құжаттарды, мөлдір қабаттарды, фотокағазды Көшіруге тапсырманы жою экранында көрсетілген. ІР-адрес нүктелермен және жұқа қағаздағы құжаттарды жүктемеңіз бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде (мысалы, журнал қиықтары). көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123. Құжат КАБК-да болғанда көшіруге Осындай құжаттарды сканерді экспонаттау • Егер прокси-сервер пайдаланылса, веб-парақтың тапсырманы жою шынысына орналастырыңыз. дурыс жүктелуін қамтамасыз ету үшін оны • Қағаз дұрыс жүктелгенде ҚАБҚ жарық индикаторы ағытыңыз. УАДП-дан кужатты өндеу басталғаннан кейін сканерлеу жанады. экранында тапсырманы жоюды басыныз. Кағазға арналған бағыттауыштар жағдайын реттеніз. 2 Параметрлер >Электрондық почта параметлерін / FTP >Электрондык почта параметрлерін басыныз. 3 Бастапқы экранда таңдаңыз: Сканерді экспонаттау шынысында бастапқы болғанда көшіруге кужат тапсырманы Көшіру > көшіру параметрлерін көрсетіңіз >Көшіру 3 Кажетті деректерді енгізіңіз және Жіберу батырмасын жойыңыз басыңыз. Сканер шынысының көмегімен көшіру Бастапкы экранда тапсырманы жоюды басыныз. Электрондық почта параметрлерін күйлеу Сканерді экспонаттау шынысына сол жоғары бұрышта Дисплейде Жою хабарламасы көрсетіледі. Тапсырманы 1 Веб-браузерді ашыңыз және принтердің IP-адресін бет төмен жағымен кужаттын типнискасын жоюдың аяқталуы бойынша көшіру экраны көрсетіледі адрес жолына енгізіңіз. орналастырыңыз. 2 Бастапқы экранда таңдаңыз: Беттерді шығару кезінде тапсырманы жою Ескертпелер. Кешіру > көшіру параметрлерін көрсетіңіз >Кешіру 1 Принтердің басқару панелінде Тапсырманы жою • Принтердін IP-адресі көрсетілген. ІР-адрес нуктелермен экранында немесе пернетактадан басыныз 🎽 Егер беттердің үлкен санын сканерлеу қажет болса, бөлінген сандардың төрт жинағы келесі құжатты сканер шынысына орналастырыңыз, көрсетіледі. мысалы 123.123.123.123. одан кейін Келесі бетте сканерлеу батырмасын басыңыз.

кейін

бастапкы

бастапкы

турінде

принтердін

принтердін

- Егер прокси-сервер пайдаланылса, веб-парақтың дұрыс жүктелуін қамтамасыз ету үшін оны ағытыңыз..
- 2 Параметрлер >> Электрондық почта параметрлері / FTP > Электрондық почта параметрлерін басыңыз.
- **3** иісті ақпаратты енгізіңіз және Жіберу батырмасын басыңыз

Электрондық почта үшін тез рұқсат кодын құру

Қондырылған веб-серверді пайдаланумен электрондық почтаға тез рұқсат кодын құру

 Веб-браузерді ашыңыз және принтердің адрес жолына принтердің IP-адресін енгізіңіз.

Ескертпелер.

- Принтердің IP-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.
- Егер прокси-сервер пайдаланылса, веб-парақтың дұрыс жүктелуін қамтамасыз ету үшін, оны уақытша ағытыңыз.
- 2 Күйлеуді таңдаңыз.
- **3** "Басқа параметрлер" тарауында Тез рұқсат кодтарын басқару >Тез рұқсат кодтарын күйлеу эл. почтадан таңдаңыз.
- 4 Алушының бірегей атауын енгізіңіз, одан кейін электрондық почта адресін енгізіңіз. Бірнеше адрестерді енгізуде оларды үтір арқылы көрсетіңіз (,).

5 Қосуды басыңыз.

Принтердің басқару панелінің көмегімен электрондық почта үшін тез рұқсат кодын құру

1 Бастапқы экранда таңдаңыз:

Электрондық почта>Алушы>электрондық почта адресін енгізіңіз

- Алушылар тобын құру үшін, Келесі адресті басыңыз, одан кейін келесі алушының электрондық почта адресін енгізіңіз.
- 2 Тақырыпты басыңыз, электрондық хабарлама тақырыбын енгізіңіз, одан кейін Дайын басыңыз.
- **3** Хабарлама басыңыз, хабарламаны енгізіңіз, одан кейін Дайын басыңыз.
 - Электрондық почта параметрлерін күйлеңіз.

Ескертпе. Электрондық почтаның тез рұқсат кодын құрғаннан кейін күйлеулерді өзгерткенде осы өзгерістер сақталмайды.

Батырманы басыңыз 🗏

- Тез рұқсат коды үшін бірегей атауды енгізіңіз, одан кейін Дайын басыңыз.
- 7 Тез рұқсат кодының дұрыстығын тексеріңіз, одан кейін ОК басыңыз.

Егер тез рұқсат коды дұрыс емес енгізілсе, Жоюды басыңыз, одан кейін қажетті деректерді қайтадан енгізіңіз.

Ескертпелер.

4

5

6

- Тез рұқсат коды принтердің бастапқы экранындағы электрондық почта үшін тез рұқсат коды белгісінде көрсетіледі.
- Тез рұқсат коды сол күйлеулермен электрондық почта бойынша құжатты жіберуде көрсетіледі.

Электрондық почта бойынша құжатты жіберу

Принтердің басқару панелінің көмегімен электрондық почта жіберу

 Бастапқы құжатты бет жағымен жоғары, ҚАБҚ тартпасына қысқа жағымен алдыға немесе сканерді экспонаттау шынысына төмен бет жағымен жүктеңіз.

Ескертпелер.

 ҚАБҚ тартпасына почта ашықхаттарын, фотокарточкаларды, кішігірім форматтағы құжаттарды, мөлдір қабаттарды, фотоқағазды және жұқа қағаздағы құжаттарды жүктемеңіз (мысалы, журнал қиықтары).
 2

15

Осындай құжаттарды сканерді экспонаттау шынысына орналастырыңыз.

- Қағаз дұрыс жүктелгенде ҚАБҚ жарық индикаторы жанады.
- ҚАБҚ тартпасына құжатты жүктеуде қағаз үшін бағыттауыштар жағдайын реттеңіз.

Ескертпе. Сурет кесіктерін болдырмау үшін көшіруге арналған қағаз және түпнұсқа түрі сай келетініне көз жеткізіңіз.

3 Бастапқы экранда таңдаңыз:

Электрондық почта >Алушылар

4 Электрондық почта адресін енгізіңіз немесе пернетақтада басыңыз # одан кейін тез рұқсат коды нөмірін енгізіңіз.

Ескертпелер.

- Қосымша алушылар үшін, келесі адресті басыңыз, одан кейін қосу қажет тез рұқсат коды немесе адресін енгізіңіз.
- Сондай-ақ адрес кітабынан адресті енгізуге болады.
- 5 Дайын >Беруді таңдаңыз.

Тез рұқсат кодын пайдаланумен электрондық почта хабарламасын беру

1 Бастапқы құжатты бет жағымен, ҚАБҚ тартпасына алдыға қысқа жағымен немесе сканерді экспонаттау шынысына төмен жағымен жүктеңіз.

Ескертпелер.

- ҚАБҚ тартпасына почта ашықхаттарын, фотокарточкаларды, кішігірім форматтағы құжаттарды, мөлдір қабаттарды, фотоқағазды және жұқа қағаздағы құжаттарды жүктемеңіз (мысалы, журнал қиықтары). Осындай құжаттарды сканерді экспонаттау шынысына орналастырыныз.
- Қағаз дұрыс жүктелгенде ҚАБҚ жарық индикаторы жанады.
- ҚАБҚ тартпасына құжатты жүктеуде қағазға арналған бағыттауыштар жағдайын реттеңіз.
- # басыңыз, пернетақтадан тез рұқсат коды нөмірін

енгізіңіз, одан кейін 🚩 басыңыз.

Ескертпе. Қосымша алушыларды енгізу үшін Келесі адресті басыңыз, одан кейін қосу қажет тез рұқсат коды немесе нөмірін енгізіңіз.

4 Жіберуді басыңыз.

Адрес кітабын пайдаланумен электрондық почта хабарламасын беру

1 Бастапқы құжатты бет жағымен жоғары, ҚАБҚ тартпасына алдыға қысқа жағымен немесе сканерді экспонаттау шынысына төмен жағымен жүктеңіз.

Ескертпелер.

- ҚАБҚ тартпасына почта ашықхаттарын, фотокарточкаларды, кішігірім форматтағы құжаттарды, мөлдір қабаттарды, фотоқағазды және жұқа қағаздағы құжаттарды жүктемеңіз (мысалы, журнал қиықтары).
- Осындай құжаттарды сканерді экспонаттау шынысына орналастырыңыз.
- Қағаз дұрыс жүктелгенде ҚАБҚ жарық индикаторы жанады.
- 2 ҚАБҚ тартпасына құжатты жүктеуде қағазға арналған бағыттауыштар жағдайын реттеңіз.

Э**лектрондық почта >Алушылар > 🔎** > алушының атын енгізіңіз **> іздеуді** басыңыз.

4 Алушының атын басыңыз.

Ескертпе. Қосымша алушыларды енгізу үшін келесі адресті басыңыз, одан кейін талап етілетін адрес немесе тез рұқсат кодын енгізіңіз немесе адрес кітабындағы іздеуді пайдаланыңыз.

5 Дайынды басыңыз.

Электрондық почта хабарламасын беруді жою

- Егер автоматты іздеу құрылғысы пайдаланылса, Сканерлеу хабарламасы көрсетілгенде Тапсырманы жоюды басыңыз.
- Егер сканер шынысы пайдаланылса

Сканерлеу немесе Келесі бетті сканерлеу / Тапсырманы аяқтау хабарламасы көрсетілгенде тапсырманы жоюды басыңыз.

Факспен жұмыс

Факсті беру

Принтерді басқару панелінің көмегімен факсті жіберу

 Бастапқы құжатты бет жағымен жоғары, ҚАБҚ тартпасына алдыға қысқа жағымен немесе сканерді экспонаттау шынысына төмен жағымен жүктеңіз.

Ескертпелер.

- ҚАБҚ тартпасына почта ашықхаттарын, фотокарточкаларды, кішігірім форматтағы құжаттарды, мөлдір қабаттарды, фотоқағазды және жұқа қағаздағы құжаттарды жүктемеңіз (мысалы, журнал қиықтары). Осындай құжаттарды сканерді экспонаттау шынысына орналастырыңыз.
- Қағаз дұрыс жүктелгенде ҚАБҚ жарық индикаторы жанады.
- **2** ҚАБҚ тартпасына құжатты жүктеуде қағаз үшін бағыттауыштар жағдайын реттеңіз.
- 3 Бастапқы экранда Факс басыңыз.
- 4 Факс нөмірін енгізіңіз немесе тез рұқсат кодын.

Ескертпе. Алушыларды алу үшін келесі нөмір батырмасын басыңыз, одан кейін алушының тез рұқсат коды немес телефон нөмірін жүктеңіз.

5 Факсті беруді басыңыз.

Компьютерден факсті беру

Windows пайдаланушылар үшін

- **1** Құжатты ашып, Файл >шығаруды таңдаңыз.
- **2** Принтерді таңдаңыз, одан кейін Қасиеттер, Күйлеулер, Параметрлер немесе күйлеуді басыңыз.
- **3** Факс >Факсті қосуды шертіңіз, одан кейін адресат факсінің нөмірін немесе нөмірді енгізіңіз.

Қажеттілігі болғанда факс параметрлерін күйлеңіз.

5 Өзгертулерді қолдаңыз және факсимилді байланысты жіберіңіз ҚАБҚ тартпасына құжатты жүктеуде қағазға арналған бағыттауыш жағдайын реттеңіз.

Ескертпелер.

4

- Факс функциясын тек PostScript драйверімен немесе факстің әмбебап драйверін пайдланыңыз. Қосымша ақпарат алу үшін принтерді сатып алу орнына жүктеңіз.
- PostScript драйверінің көмегімен факсті пайдалану үшін күйлеңіз және Конфигурация қосымшасында оны қосыңыз.

Macintosh пайдаланушылары үшін

- 1 Ашық құжатта Файл > Шығаруды таңдаңыз.
- 2 Принтерді таңдаңыз.
- **3** Адресат факсінің нөмірін енгізіңіз, одан кейін қажеттілігі болғанда факстің басқа параметрлерін күйлеңіз.
- 4 Факсимилді байланыс тапсырмсын жіберіңіз.

Тез рұқсат кодын пайдаланумен факсті жіберу

Телефон жады немесе факсимилді аппаратта сақталатын тез жинақ нөмірлерімен функционалдық тағайындалуы бойынша факс үшін тез рұқсат кодтары. Тез рұқсат коды (1– 999) бір немесе бірнеше алушығ тағайындалуы мүмкін.

 Загрузите оригинал лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток ҚАБҚ или лицевой стороной вниз на стекло сканера.

Ескертпелер.

- ҚАБҚ тартпасына почта ашықхаттарын, кішігірім форматтағы құжаттарды, мөлдір қабатты, фотоқағаз және жұқа қағаздағы құжаттар (мысалы, журнал қиықтары). Осы элементтерді сканер шынысына орналастырыңыз.
- Егер қағаз дұрыс жүктелсе, ҚАБҚ индикаторы жанады.
- **2** Құжаттарды ҚАБҚ тартпасына жүктеуде қағаз үшін бағыттауыштар жағдайын реттеңіз.
- 3 Принтердің басқару панелінде # басыңыз, одан кейін пернетақта көмегімен тез рұқсат кодын енгізіңіз. Ескертпелер.

4 Факсті беруді басыңыз.	 ҚАБҚ тартпасына құжатты жүктеуде қағаз үшін бағыттауыштар жағдайын реттеңіз. 	 Тез рұқсат коды нөмірін бірнеше нөмірлер үшін құру үшін топқа арналған факс нөмірін енгізіңіз.
Адрестік кітапты пайдаланумен	3 Бастапқы экранда таңдаңыз:	 Үтірмен нүкте тобындағы факс нөмірін ажыратыңыз
	Факс > факс нөмірін енгізіңіз >Параметрлер >Кейінге қалдырылған беру	(,). 4 Тез рұқсат коды үшін нөмірді тағайындаңыз.
Адрестік кналі коменмен желілік каталогтармен серверлерге және қосымшалар бойынша іздеуге болады. Адрестік кітап функциясын қосу бойынша қосымша ақпарат үшін өзіңіздің қолдау қызметі өкіліңізге жүгініңіз.	Ескертпе. Егер «Факс режимі» параметрі үшін «Факстер сервері» мәні берілген, «Кейінге қалдырылған беру» батырмасы көрсетілмейді. Жіберуді күтіп тұрған факстер тізімі факстер кезегінде болады.	Ескертпе. Егер бұрын пайдаланылған кодты енгізсе, басқа кодты таңдауға сұраныс пайда болады.
1 Бастапқы құжатты бет жағымен жоғары, ҚАБҚ тартпасына алдыға қысқа жағымен немесе сканерді экспонаттау шынысына төмен жағымен жүктеңіз.	 Факсті жіберудің қажетті уақытын көрсетіңіз, одан кейін басыңыз 	Принтерді басқару панелін пайдаланумен факсті тағайындах үшін тез руксат колын
Ескертпелер.	5 Факсті беруді басыңыз.	
 ҚАБҚ тартпасына почта ашықхаттарын, фотокарточкаларды, кішігірім форматтағы құжаттарды, мөлдір қабаттарды, фотоқағазды 	Ескертпе. Құжатты сканерлеу жүргізіледі, одан кейін факс белгіленген уақытта беріледі.	 Бастапқы экранда факсті таңдаңыз, одан кейін факс нөмірін енгізіңіз.
және жұқа қағаздағы құжаттарды жүктемеңіз (мысалы, журнал қиықтары). Осындай құжаттарды сканерді экспонаттау шынысына орналастырыңыз.	Тез рұқсат кодтарын құру	Ескертпе. Факс нөмірлері тобын құру үшін келесі нөмірді басыңыз, одан кейін факстің келесі нөмірін енгізіңіз.
 Қағаз дұрыс жүктелгенде ҚАБҚ жарық индикаторы жанады. 	факсті тағайындау үшін тез рұқсат кодын	2 Батырманы басыңыз 隆
2 ҚАБҚ тартпасына құжатты жүктеуде қағазға арналған	құру	3 Тез руксат коды ушін бірегей нөмірді енгізініз, одан кейін
бағыттауыштар жағдайын реттеңіз. 3 Бастапқы экранда танданыз	Факстердің нөмірлерінің тобы немесе факс нөміріне тез бір рұқсат тағайындаңыз.	Дайынды басыңыз. 4. Тор руксат колының турыстығын токсорінір, одан кейін
Факс > 2 > алушының атын енгізіңіз >Іздеу	 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің IP-адресін енгізіңіз. 	• Тез рұқсат кодының дұрыстығын тексеріңіз, одан кейін ОК басыңыз.
Ескертпе. Атауларды іздеуді тек бір рет жүргізуге	Ескертпелер.	Ескертпе. Егер тез рұқсат коды дұрыс емес енгізілсе, Жоюды басыңыз, одан кейін қажетті деректерді
оолады. 4 Алушының атын таңдаңыз, одан кейін Факс бойынша беру батырмасын басыңыз.	 Принтердің ІР-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. ІР-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123. 	қайтадан енгізіңіз.
Факсті тағайындалған уақытта беру	 Егер прокси-сервер пайдаланылса, веб-парақтың дұрыс жүктелуін қамтамасыз ету үшін оны 	
1 Бастапқы құжатты бет жағымен жоғары, ҚАБҚ тартпасына алдыға қысқа жағымен немесе сканерді экспонаттау шынысына төмен жағымен жүктеңіз.	ағытыңыз. 2 Параметрлер >Тез рұқсат кодтарын пайдалану >Факстің тез рұқсат кодтарын күйлеуді басыңыз.	
 ҚАБҚ тартпасына почта ашықхаттарын, фотокарточкаларды, кішігірім форматтағы құжаттарды, мөлдір қабаттарды, фотоқағазды 	Ескертпе. Паролді енгізу талап етілуі мүмкін. Егер сізге пайдаланушы аты мен паролін тағайындамаса, қолдау қызметінің өкіліне жүгініңіз.	
 және жұқа қағаздағы құжаттарды жүктемеңіз (мысалы, журнал қиықтары). Осындай құжаттарды сканерді экспонаттау шынысына орналастырыңыз. Қағаз дұрыс жүктелгенде ҚАБҚ жарық индикаторы жанады. 	3 Тез рұқсат коды үшін бірегей атауды тағайындаңыз, одан кейін факс нөмірін енгізіңіз.	

I

Сканерлеу	FTP адресіне тез рұқсат кодын пайдаланумен сканерлеу	Ескертпе. Басқа алушыларды іздеуді орындау үшін, жаңа іздеуді басыңыз және келесі алушының атын
Желіге сканерлеу функцияларын пайдалану "Желілік орналасуға сканерлеу" функциясы орналасу орны жүйесіне қызмет көрсету жөніндегі маман берген желі	 Бастапқы құжатты бет жағымен жоғары, ҚАБҚ тартпасына алдыға қысқа жағымен немесе сканерді экспонаттау шынысына төмен бет жағымен жүктеңіз. Ескертпелер. 	енгізіңіз. 5 Беруді Saсыңыз. Компьютерде немесе флэш- тасымалдағышта сканерлеу
бойынша сканерленген құжаттарды жіберуге мүмкіндік береді. Тағайындау папкасы желісіне күйлегеннен кейін (жалпы желілік папкалар) қондырылған веб-сервер көмегімен тиісті принтердегі қосымшаны орнату және күйлеу қажет. Толығырақ <u>«Желілік орналасуға сканерлеу</u> <u>функцияларын күйлеу» 5-бетте қараңыз</u> .	 ҚАБҚ тартпасына почта ашықхаттарын, фотокарточкаларды, кішігірім форматтағы құжаттарды, мөлдір қабаттарды, фотоқағазды және жұқа қағаздағы құжаттарды жүктемеңіз (мысалы, журнал қиықтары). Осындай құжаттарды сканерді экспонаттау шынысына орналастырыңыз. Қағаз дұрыс жүктелгенде ҚАБҚ жарық индикаторы 	Embedded Web Server –ді пайдаланумен компьютерде сканерлеу 1 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің IP- адресін енгізіңіз.
FTF адресі бойынша берумен сканерлеу	жанады.	Ескертпелер.
Принтерді басқару панелінің көмегімен FTF сайтында сканерлеу	 ҚАБҚ тартпасына құжатты жүктеуде қағазға арналған бағыттауыш жағдайын реттеңіз. Принтердің басқару панелінде # басыңыз, одан кейін FTP тез рұқсат кодын енгізіңіз. 	 Принтердің ІР-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. ІР-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.
Бастапқы құжатты бет жағымен жоғары, ҚАБҚ тартпасына алдыға қысқа жағымен немесе сканерді экспонаттау шынысына төмен жағымен жүктеңіз.	4 🧹 >Беруді басыңыз. Адрестік кітапты пайдаланумен FTP	 Егер прокси-сервер пайдаланылса, веб-парақтың дұрыс жүктелуін қамтамасыз ету үшін оны уақытша ағытыңыз Сканердеу профиді >Сканердеу профидін куруды
Ескертпелер.	бойынша берумен сканерлеу	басыңыз.
 ҚАБҚ тартпасына почта ашықхаттарын, фотокарточкаларды, кішігірім форматтағы құжаттарды, мөлдір қабаттарды, фотоқағазды және жұқа қағаздағы құжаттарды жүктемеңіз 	 Бастапқы құжатты бет жағымен жоғары,ҚАБҚ тартпасына алдыға қысқа жағымен немесе сканерді экспонаттау шынысына төмен бет жағымен жүктеңіз. Ескертпелер. 	 Сканерлеу параметрлерін таңдаңыз, одан кейін Әрі қарайды басыңыз Компьютерде сканерленетін суретті сақтау талап етілетін папканы таңдаңыз.
(мысалы, журнал қиықтары). Осындай құжаттарды сканерді экспонаттау шынысына орналастырыңыз.	 ҚАБҚ тартпасына почта ашықхаттарын, фотокарточкаларды, кішігірім форматтағы куматтарды мөдір қабаттарды фотоказазды 	5 Сканерленген суреттің атын және пайдаланушының атын енгізіңіз.
 Қағаз дұрыс жүктелгенде ҚАБҚ жарық индикаторы жанады. 	құжаттарды, мөлдір қабаттарды, фотоқағазды және жұқа қағаздағы құжаттарды жүктемеңіз (мысалы, журнал қиықтары). Осындай құжаттарды скачерді әскаронаттау шықысына орналастырыныз	Ескертпе . Сканерлеу аты – осы ат, дисплейдегі «Сканерлеу профилі» тізімінде көрсетіледі.
2 ҚАБҚ тартпасына құжатты жүктеуде қағазға арналған бағыттауыштар жағдайын реттеңіз.	 Қағаз дұрыс жүктелгенде ҚАБҚ жарық индикаторы жанады. 	6 Жіберу батырмасын басыңыз. Бокортде Жіберу батырмасын басқанда тез руксат
 3 Принтердің басқару панелінде таңдаңыз: БТР > БТР адресін енгізініз >Лайын >Жіберу 	2 ҚАБҚ тартпасына құжатты жүктеуде қағазға арналған бағыттауыш жағдайын реттеңіз.	кодының нөмірі автоматты түрде тағайындалады. Осы тез рұқсат кодының нөмірі сканерлеу үшін құжаттарды
	3 Бастапқы экранда таңдаңыз:	даиындағаннан кеиін паидаланылады.
	 FTP > FTP > 2 > алушының атын енгізіңіз >Іздеу 4 Алушының атын басыңыз. 	 «Сканерлеу профилі» экранында нұсқауларды қарау. а Бастапқы құжатты бет жағымен жоғары, ҚАБҚ тартпасына алдыға қысқа жағымен немесе сканерді экспонаттау шынысына бет жағымен төмен жүктеңіз.

Ескертпелер.

• ҚАБҚ тартпасына почта ашықхаттарын 1 Бастапқы құжатты бет жағымен жоғары, кішігірім фотокарточкаларды. форматтағы құжаттарды, мөлдір қабаттарды, фотоқағазды экспонаттау шынысына төмен жағымен жүктеңіз. және жұқа қағаздағы құжаттарды жүктемеңіз (мысалы, журнал қиықтары). Осындай құжаттарды Ескертпелер. сканерді экспонаттау шынысына орналастырыңыз. • Қағаз дұрыс жүктелгенде ҚАБҚ жарық индикаторы • ҚАБҚ тартпасына почта жанады. фотокарточкаларды, кішігірім б КАБК тартпасына кужатты жүктеуде кағазға арналған бағыттауыштар жағдайын реттеңіз. в Келесі әрекеттердің бірін орындаңыз • Басыңыз #, одан кейін пернетақта көмегімен тез жанады. руксат кодын енгізіңіз. 2 ҚАБҚ тартпасына құжатты жүктеуде Бастапқы экранда таңдаңыз: кағаз бағыттауыштар жағдайын реттеңіз. Кейінге қалдырылған тапсырмалар >Профилдер > тізімнен тез руксат кодын 3 Флэш-дискті принтердің алдыңғы панеліндегі танданыз портына койыңыз. Ескертпе. Сканер сканерлейді және көрсетілген папкаға USB-жинақтағыштың Ескертпе. бастапқы кужатты жібереді. ашылады. 8 Компьютерден файлды қарау. Тағайындау папкасын таңдаңыз және Ескертпе. Нәтиже беретін файл пайдаланушы жинақтағышқа сканерлеу тармағына жанасыңыз. көрсеткен орында сақталады немесе көрсетілген бағдарламада ашылады.

Компьютерге сканерлеу функцияларын куйлеу

Ескертпелер.

- Осы функция тек Windows Vista немесе негурлым жоғары шығарылымдарда қол жетімді.
- Компьютер және принтер бір желіге қосылғанына көз • жеткізініз.
- 1 Принтерлер папкасын ашыныз. одан кейін өз принтеріңізді таңдаңыз

Ескертпе. Егер принтер тізімде көрсетілмесе, оны косыныз.

- 2 Принтер касиеттерін ашыңыз, одан кейін параметрлерді қажет болғандай күйлеңіз.
- Баскару панелінде Компьютердегі сканерлеу > 3 сканерлеудің тиісті параметрлерін таңдаңыз >Беруді басыңыз.

Флэш-дискке сканерлеу

- КАБК тартпасына алдыға қысқа жағымен немесе сканерді
 - ашықхаттарын, форматтағы құжаттарды, мөлдір қабаттарды, фотоқағазды және жұқа қағаздағы құжаттарды жүктемеңіз (мысалы, журнал қиықтары). Осындай құжаттарды сканерді экспонаттау шынысына орналастырыныз.
 - Кағаз дурыс жүктелгенде КАБК жарык индикаторы
- vшін
- USB

экраны

USB

Ескертпе. 30 секунд әрекетсіздіктен кейін принтер Бастапкы экранға оралады.

5 Сканерлеу параметрлерін куйленіз. одан кейін Сканерлеу тармағына жанасыныз.

Беттердің бүктелуі

Беттің бүктелуі [x], стандартты шығу тартпасын тазалаңыз [203.xx]

1 Жоғары есікті ашыңыз.



2 Буктелген кағазды әр жағынан алыңыз және оны принтерден мұқият алыңыз.

Ескертпе. Қағаз жыртықтарын толық алғаныңызға көз жеткізініз.



3 Алдыңғы есікті ашыңыз.



НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ – ЫСТЫҚ БЕТ: Принтердің ішкі детальдары қатты қызуы мүмкін. Ыстық компоненттен жарақат алу қаупін азайту үшін оны ұстамас бұрын бет суығанша күтіңіз.



а Егер термоблок астында қағаз көрініп тұрса, бүктелген қағазды екі жағынан ұстаңыз және оны тартпадан алыңыз.

Ескертпе. Қағаз жыртықтарын толығымен алғаныңызға көз жеткізіңіз.



б Термоблок қақпағын ашып, жасыл рычагты тартыңыз.



в Егер термоблокта бүктелген қағаз болса, термоблок қақпағын ұстап, алыңыз. **Ескертпе**. Қағаз жыртықтарын толық алғаныңызға көз жеткізіңіз.



4 Принтер панелінің оң жағында тартпа бекіткішін жылжытыңыз және жоғарғы есікті абайлап жабыңыз.



5 Алдыңғы есікті жабыңыз.



6 Принтердің басқару панелінде шығаруды жалғастыру және хабарламаны жою үшін **Дайын** басыңыз.

Беттің бүктелуі [x], термоблокты тазалау үшін алдыңғы есікті ашыңыз [20y.xx]

1 Алдыңғы есікті ашыңыз.

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ – ЫСТЫҚ БЕТ: Принтредің ішкі детальдары қатты қызуы мүмкін. Ыстық компоненттен жарақат алу қаупін азайту үшін оны ұстамас бұрын бет суығанша күтіңіз.



2 Жоғары есікті ашыңыз.



3 Термоблок қақпағын ашу үшін жасыл рычагты тартыңыз.



4 Термоблок қақпағын ұстап, бүктелген қағазды алыңыз.

Ескертпе. Қағаз жыртықтарын толық алғагыңызға көз жеткізіңіз.



5 Принтердің оң панеліндегі тартпа бекіткішін жылжытыңыз және жоғарғы есікті абайлап жабыңыз.



6 Алдыңғы есікті жабыңыз.



7 Принтердің басқару панелінде шығаруды жалғастыру және хабарламаны жою үшін Дайын басыңыз.

Беттің бүктелуі [x], алдыңғы есікті ашыңыз [20у.xx]

- 1 Алдыңғы есікті ашыңыз.
 - НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ ЫСТЫҚ БЕТ: Принтердің ішкі детальдары қатты қызуы мүмкін. Ыстық компонентке жанасудан жарақат алу қаупін азайту үшін оны ұстамас бұрын бет суығанша күтіңіз.



2 Бүктелген қағазды әр жағынан ұстаңыз және оны принтерден мұқият алыңыз.

Ескертпе. Қағаз жыртықтарының толық алынғанына көз жеткізіңіз.



3 Алдыңғы есікті жабыңыз.



4 Принтердің басқару панелінде шығаруды жалғастыру және хабарламаны жою үшін Дайын басыңыз.

Беттегі бүктелу [x], екі жақты шығару құрылғысын тазалау үшін алдыңғы есікті ашыңыз [23у.xx]

1 Алдыңғы есікті ашыңыз.



НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ – ЫСТЫҚ БЕТ: Принтердің ішкі детальдары қатты қызуы мүмкін. Ыстық компоненттен жарақат алу қаупін азайту үшін оны ұстамас бұрын бет суығанша күтіңіз.



 Бүктелген қағазды әр жағынан ұстаңыз және оны принтерден мұқият алыңыз.

Ескертпе. Қағаз жыртықтарын толық алғаныңызға өз жеткізіңіз.



3 Алдыңғы есікті жабыңыз.



4 Принтердің басқару панелінде шығаруды жалғастыру және хабарламаны жою үшін Дайын басыңыз.

Беттің бүктелуі ашыңыз [x] [24y.xx]

1 Тартпаны толығымен алыңыз.

Ескертпе. Принтер дисплейіндегі хабарламада қағаздың бүктелуі анықталған тартпа көрсетіледі.

[X],

тартпаны



2 Қағазды әр жағынан ұстаңыз және оны принтерден мұқият алыңыз.

Ескертпе. Қағаз жыртықтарының толық алынғанына көз жеткізіңіз.





3 Тартпаны қойыңыз.

1

4 Шығаруды жалғастыру және хабарламаны жою үшін принтердің басқару панелінде Дайын басыңыз.

Беттің бүктелуі [x], қолмен беру құрылғысын тазалаңыз [251.xx]

250 парақты стандартты тартпаны жылжытыңыз (1тартпа) және қолмен беру құрылғысын жылжытыңыз.



2 Қағаз дестесін әр жағынан ұстаңыз және оны мұқият принтерден алыңыз.

Ескертпе. Қағаз жыртықтарын толық алғаныңызға көз **2** жеткізіңіз.



- 3 Тартпаны қойыңыз.
- 4 Принтердің басқару панелінде шығаруды жалғастыру және хабарламаны жою үшін Дайынды басыңыз.

Беттің бүктелуі [x], көп мақсатты беру құрылғысына жүктеңіз [250.xx]

 Қағазды босату рычагын басыңыз, одан кейін көп мақсатты беру құрылғысынан бүктелген қағазды алыңыз.

Ескертпе. Қағаз үзіктерін толық алғаныңызға көз жеткізіңіз.



Қағаз дестесін бірнеше рет әр жаққа бүгіңіз, одан кейін дестені парақтаңыз. Бүктелген және майысқан қағазды жүктемеңіз. Тегіс беттегі десте шеттерін тегістеңіз.



3 Қағазды көп мақсатты беру құрылғысына қайта жүктеңіз.



4 Қағаз бағыттауыштарын ол қағаз дестесіне жеңіл тірелгенге дейін жылжытыңыз.



5 Принтердің басқару панелінде шығаруды жалғастыру және хабарламаны жою үшін Дайынды басыңыз.

Беттің бүктелуі [x], автоберудің жоғары қақпағын ашыңыз [28у.xx]

1 ҚАБҚ тартпасынан барлық бастапқы құжаттарды алыңыз.

Ескертпе. ҚАБҚ тартпасынан барлық беттерді алған соң хабарлама жойылады.

2 ҚАБҚ қақпағын ашыңыз.



3 Бүктелген қағазды әр жағынан ұстаңыз және оны принтерден мұқият алыңыз.

Ескертпе. Қағаз жыртықтарын толық алғаныңызға көз жеткізіңіз.



- 4 ҚАБҚ қақпағын жабыңыз.
- **5** Құжаттар түпнұсқаларының шеттерін тегістеңіз, ҚАБҚ-ға құжаттардың түпнұсқаларын жүктеңіз және қағаз үшін бағыттауыштарды реттеңіз.
- **6** Принтердің басқару панелінде шығаруды жалғастыру және хабарламаны жою үшін Дайынды басыңыз.