

E120, E120n

Brukerhåndbok



Juli 2005

www.lexmark.com

Lexmark og Lexmark med rutermerket er varemerker for Lexmark International, Inc., som er registrert i USA og/eller andre land. © 2005 Copyright Lexmark International, Inc. Med enerett. 740 West New Circle Road Lexington, Kentucky 40550, USA

Utgave: Juli 2005

Følgende avsnitt gjelder ikke for land der slike bestemmelser er uforenelig med gjeldende lover: LEXMARK

INTERNATIONAL, INC. UTGIR DENNE PUBLIKASJONEN "SOM DEN ER" ("AS IS"), UTEN GARANTIER AV NOE SLAG, VERKEN UTTRYKTE ELLER UNDERFORSTÅTTE, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, UNDERFORSTÅTTE GARANTIER FOR SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. I enkelte land og stater er ikke fraskrivelse av uttrykkelige eller underforståtte garantier tillatt i visse transaksjoner, så denne erklæringen gjelder kanskje ikke for deg.

Denne publikasjonen kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller typografiske feil. Informasjonen i dette dokumentet endres regelmessig. Slike endringer innarbeides i senere utgaver. Forbedringer eller endringer av de beskrevne produktene eller programmene kan finne sted når som helst.

Kommentarer til denne publikasjonen kan sendes til Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, USA. I Storbritannia og Irland sendes kommentarer til Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ, Storbritannia. Lexmark kan bruke og distribuere all informasjon du sender inn, etter eget forgodtbefinnende, uten at det medfører noen forpliktelser overfor deg. I USA kan du kjøpe flere kopier av publikasjoner som er relatert til dette produktet, ved å ringe 1-800-553-9727. I Storbritannia og Irland kan du ringe +44 (0)8704 440 044. I andre land kan du kontakte kjøpsstedet. Referanser i denne publikasjonen til produkter, programmer eller tjenester innebærer ikke at produsenten har til hensikt å gjøre disse tilgjengelige i alle land der selskapet driver virksomhet. Eventuelle referanser til et produkt, et program eller en tjeneste er ikke ment å angi eller antyde at bare det produktet, det programmet eller den tjenesten kan brukes. Funksjonelt tilsvarende produkter, programmer eller tjenester som ikke krenker eksisterende immaterielle rettigheter, kan brukes i stedet. Evaluering og verifisering av bruk av andre produkter, programmer eller tjenester enn dem som er uttrykkelig utpekt av produsenten, er brukerens ansvar.

© 2005 Lexmark International, Inc. Med enerett.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

Varemerker

Lexmark og Lexmark med rutermerket er varemerker for Lexmark International, Inc. Detaljer knyttet til kompatibilitet er tatt med i den tekniske referansen *(Technical Reference)*.

Andre varemerker tilhører de respektive innehaverne.

Sikkerhetsinformasjon

- Koble strømledningen til en jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og er lett tilgjengelig.
 FORSIKTIG: Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel strømledningen eller telefonen, i tordenvær.
- Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i bruksanvisningen.
- Dette produktet er utviklet, testet og godkjent for å tilfredsstille strenge globale sikkerhetsstandarder ved bruk av spesifikke Lexmark-komponenter. Delenes sikkerhetsfunksjoner kan være skjulte. Lexmark er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.
 FORSIKTIG: Av sikkerhetsgrunner må du koble til et Ethernet-nettverk som ikke overskrider spenningsgrensen til Ethernet-kontakten.
- Dette produktet bruker en laser.
 FORSIKTIG: Bruk av andre kontroller, justeringer eller prosedyrer enn det som er angitt i denne boken, kan utsette deg for farlig stråling.
- Produktet bruker en utskriftsprosess som varmer opp utskriftsmediene, og varmen kan gjøre at mediene avgir avgasser. Det er viktig at du forstår kapitlet i bruksanvisningen som omtaler retningslinjer for valg av utskriftsmateriale, slik at du unngår muligheten for at det dannes helsefarlige gasser.

Innhold

Kapittel 2: Bruke kontrollpanelene 8 Oversikt over kontrollpanelet på Lexmark E120 9 Lære mer om kontrollpanellampene på Lexmark E120 10 Kontrollpanelkoder for Lexmark E120 12 Oversikt over kontrollpanelet på Lexmark E120n 25 Lære mer om kontrollpanellampene på Lexmark E120n 26 Kontrollpanelkoder for Lexmark E120n 28 Bruke skriverens innebygde webside 43 Skrive ut menyinnstillingsside og oppsettside for nettverk 43 Gjenoppretter fabrikkoppsett 44 Kapittel 3: Oppgaver og tips for utskriftsmateriale 46 Velge riktig utskriftsmateriale 46 Velge riktig utskriftsmateriale 46 Velge riktig utskriftsmateriale 46 Velge riktig utskriftsmateriale 46 Verens velge riktig utskriftsmateriale 46 Velge riktig utskriftsmateriale 47 Karong 47 Karong 48 Legge utskriftsmateriale i skuff 1 48 Legge utskriftsmateriale i prioriteringsarkmateren 59 Fra en Windows-datamaskin 59 Fra en Windows-datamaskin 59	Kapittel 1: Oversikt	5
Kapittel 2: Bruke Kontrolipanelet på Lexmark E120 9 Oversikt over kontrolipanelet på Lexmark E120 9 Lære mer om kontrolipanelimpene på Lexmark E120 10 Kontrolipanelkoder for Lexmark E120 12 Oversikt over kontrolipanelimpene på Lexmark E120n 26 Lære mer om kontrolipanelimpene på Lexmark E120n 26 Kontrolipanelkoder for Lexmark E120n 26 Kontrolipanelkoder for Lexmark E120n 28 Bruke skriverens innebygde webside 43 Skrive ut menyinnstillingsside og oppsettside for nettverk 43 Gjenoppretter fabrikkoppsett 44 Kapittel 3: Oppgaver og tips for utskriftsmateriale 46 Velge riktig utskriftsmateriale 46 Velge riktig utskriftsmateriale 47 Kartong 47 Konvoluter 47 Kartong 48 Oppbevare utskriftsmateriale 48 Oppbevare utskriftsmateriale 48 Legge utskriftsmateriale i skuff 1 48 Legge utskriftsmateriale i skuff 1 48 Legge utskriftsmateriale i skuff 1 53 Kapittel 4: Utskriftsoppgaver 59 Fra en W		-
Oversikt over kontrollpanella på Lexmark E120 9 Lære mer om kontrollpanellampene på Lexmark E120 10 Kontrollpanelkof for Lexmark E120 12 Oversikt over kontrollpanellampene på Lexmark E120n 25 Lære mer om kontrollpanellampene på Lexmark E120n 26 Kontrollpanelkoder for Lexmark E120n 28 Bruke skriverens innebygde webside 43 Skrive ut menvinnstillingsside og oppsettside for nettverk 43 Gjenoppretter fabrikkoppsett 44 Kapittel 3: Oppgaver og tips for utskriftsmateriale 45 Typer utskriftsmateriale 46 Popir 47 Karong 47 Transparenter 47 Kartong 48 Oppbevare utskriftsmateriale 48 Oppbevare utskriftsmateriale i skuff 1 48 Legge utskriftsmateriale i skuff 1 48 Legge utskriftsmateriale i skuff 1 48 Legge utskriftsmateriale i skuff 1 48 Skrive ut fra prioriteringsarkmateren 59 Fra en Windows-datamaskin 59 Fra en Wacintsh-maskin 62	Kapittel 2: Bruke kontrollpanelene	
Lære mer om kontrolipanelikampene på Lexmark E120 10 Kontrolipanelikoder for Lexmark E120 12 Oversikt over kontrolipanelet på Lexmark E120n 25 Lære mer om kontrolipaneliampene på Lexmark E120n 26 Kontrolipanelikoder for Lexmark E120n 26 Kontrolipanelikoder for Lexmark E120n 28 Bruke skriverens innebygde webside 43 Skrive ut menyinnstillingsside og oppsettside for nettverk 43 Gjenoppretter fabrikkoppsett 44 Kapittel 3: Oppgaver og tips for utskriftsmateriale 46 Velge riktig utskriftsmateriale 46 Velge riktig utskriftsmateriale 46 Papir 46 Forhåndstrykte skjemaer og brevpapir 47 Transparenter 47 Kartong 48 Oppbevare utskriftsmateriale 48 Legge utskriftsmateriale 48 Legge utskriftsmateriale i prioriteringsarkmateren 51 Unngå papirstopp 52 Fjerne fastkjørt papir 53 Katong 59 Fra en Windows-datamaskin 60 Skrive ut fra prioriteringsarkmateren 59 <t< td=""><td>Oversikt over kontrollpanelet på Lexmark E120</td><td>9</td></t<>	Oversikt over kontrollpanelet på Lexmark E120	9
Kontrollpanelkoder for Lexmark E120 12 Oversikt over kontrollpanelet på Lexmark E120n 25 Lære mer om kontrollpanellampene på Lexmark E120n 26 Kontrollpanelkoder for Lexmark E120n 28 Bruke skriverens innebygde webside 43 Gjenoppretter fabrikkoppsett 44 Kapittel 3: Oppgaver og tips for utskriftsmateriale 45 Typer utskriftsmateriale 46 Velge riktig utskriftsmateriale 46 Papir 46 Forhåndstrykte skjemaer og brevpapir 47 Kartong 47 Kortoulter 47 Katrong 48 Oppbevare utskriftsmateriale 48 Oppbevare utskriftsmateriale 48 Legge utskriftsmateriale i skuff 1 48 Legge utskriftsmateriale i skuff 1 48 Legge utskriftsmateriale i prioriteringsarkmateren 51 Firene fastkjørt papir 53 Kapittel 4: Utskriftsoppgaver 58 Skrive ut fa prioriteringsarkmateren 59 Fra en Windows-datamaskin 59 Fra en Macintosh-maskin <td>Lære mer om kontrollpanellampene på Lexmark E120</td> <td></td>	Lære mer om kontrollpanellampene på Lexmark E120	
Oversikt over kontrollpanellampene på Lexmark E120n 25 Lære mer om kontrollpanellampene på Lexmark E120n 26 Kontrollpanelkoder for Lexmark E120n 28 Bruke skriverens innebygde webside 43 Skrive ut menyinnstillingsside og oppsettside for nettverk 43 Gjenoppretter fabrikkoppsett 44 Kapittel 3: Oppgaver og tips for utskriftsmateriale 45 Typer utskriftsmateriale 46 Velge riktig utskriftsmateriale 46 Papir 46 Forhåndstrykte skjemaer og brevpapir 47 Transparenter 47 Konvolutter 47 Etiketter 47 Konvolutter 47 Katong 48 Oppbevare utskriftsmateriale i skuff 1 48 Legge utskriftsmateriale i prioriteringsarkmateren 51 Ungå papirstopp 52 Fjerne fastkjørt papir 53 Skrive ut fra prioriteringsarkmateren 59 Fra en Windows-datamaskin 59 Fra en Macintosh-maskin 62 Skrive ut på begge sider av arket (manuell dupleks) 61 Skrive ut på atteristob-maski	Kontrollpanelkoder for Lexmark E120	
Lærer mer om kontrollpanellampene på Lexmark E120n 26 Kontrollpanelkoder for Lexmark E120n 28 Bruke skriverens innebygde webside 43 Skrive ut menyinnstillingsside og oppsettside for nettverk 43 Gjenoppretter fabrikkoppsett 44 Kapittel 3: Oppgaver og tips for utskriftsmateriale 45 Typer utskriftsmateriale 46 Velge riktig utskriftsmateriale 46 Papir 46 Forhåndstrykte skjemær og brevpapir 47 Transparenter 47 Kartong 48 Oppbevare utskriftsmateriale 48 Legge utskriftsmateriale i skuff 1 48 Legge utskriftsmateriale i skuff 1 48 Legge utskriftsmateriale i prioriteringsarkmateren 51 Unngå papirstopp 52 Fjerne fastkjørt papir 53 Kapittel 4: Utskriftsoppgaver 58 Skrive ut fa prioriteringsarkmateren 59 Fra en Macintosh-maskin 60 Skrive ut af begge sider av arket (manuell dupleks) 61 Skrive ut af ateriale pi é niside (N sider/side) 62 Fra en Macintosh-maskin 63 </td <td>Oversikt over kontrollpanelet på Lexmark E120n</td> <td>25</td>	Oversikt over kontrollpanelet på Lexmark E120n	25
Kontrolipanelkoder for Lexmark E120n 28 Bruke skriverens innebygde webside 43 Skrive ut menyinnstillingsside og oppsettside for nettverk 43 Gjenoppretter fabrikkoppsett 44 Kapittel 3: Oppgaver og tips for utskriftsmateriale 45 Typer utskriftsmateriale 46 Velge riktig utskriftsmateriale 46 Papir 46 Forhåndstrykte skjemaer og brevpapir 47 Transparenter 47 Konvolutter 47 Etiketter 47 Kartong 48 Legge utskriftsmateriale 48 Legge utskriftsmateriale 48 Legge utskriftsmateriale 48 Legge utskriftsmateriale 52 Fjerne fastkjørt papir 52 Fjerne fastkjørt papir 53 Kapittel 4: Utskriftsopgaver 58 Skrive ut fra prioriteringsarkmateren 59 Fra en Macintosh-maskin 60 Skrive ut far prioriteringsarkmateren 59 Fra en Windows-datamaskin 62 Fra en Windows-datamaskin 63 Skrive ut flørsidige bilder på	Lære mer om kontrollpanellampene på Lexmark E120n	
Brüke skriverens innebygde webside 43 Skrive ut menyinnstillingsside og oppsettside for nettverk 43 Gjenoppretter fabrikkoppsett 44 Kapittel 3: Oppgaver og tips for utskriftsmateriale 45 Typer utskriftsmateriale 46 Velge riktig utskriftsmateriale 46 Papir 46 Forhåndstrykte skjemaer og brevpapir 47 Transparenter 47 Kanoluter 47 Karoluter 47 Karoluter 47 Karoluter 47 Karoluter 47 Karoluter 47 Karoluter 48 Oppbevare utskriftsmateriale 48 Legge utskriftsmateriale i prioriteringsarkmateren 51 Unngå papirstopp 52 Fjerne fastkjørt papir 53 Kapittel 4: Utskriftsoppgaver 58 Skrive ut fra prioriteringsarkmateren 59 Fra en Windows-datamaskin 60 Skrive ut fa prioriteringsarkmateren 59 Fra en Macintosh-maskin 63 Kapittel 4: Utskriftsoppgaver 58 <td< td=""><td>Kontrollpanelkoder for Lexmark E120n</td><td></td></td<>	Kontrollpanelkoder for Lexmark E120n	
Skilve ür menynnsstude ög oppsetistide för hetiverit 43 Gjenoppretter fabrikkoppsett 44 Kapittel 3: Oppgaver og tips for utskriftsmateriale 45 Typer utskriftsmateriale 46 Velge riktig utskriftsmateriale 46 Papir 46 Forhåndstrykte skjemaer og brevpapir 47 Transparenter 47 Kartong 48 Oppbevare utskriftsmateriale 48 Oppbevare utskriftsmateriale 48 Legge utskriftsmateriale i skuff 1 48 Legge utskriftsmateriale i prioriteringsarkmateren 51 Unngå papirstopp 52 Fjerne fastkjørt papir 53 Kapittel 4: Utskriftsoppgaver 58 Skrive ut fra prioriteringsarkmateren 59 Fra en Windows-datamaskin 59 Fra en Windows-datamaskin 62 Fra en Windows-datamaskin 63 Skrive ut fle stidige bilder på én side (N sider/side) 62 Fra en Macintosh-maskin 63 Skrive ut på fortrykt brevpapir 63 Skrive ut ne vindows-datamaskin 63 Fra en Macintosh-maskin <td< td=""><td>Bruke skriverens innebygde webside</td><td></td></td<>	Bruke skriverens innebygde webside	
Gjenoppretter labrikkoppsett 44 Kapittel 3: Oppgaver og tips for utskriftsmateriale 45 Typer utskriftsmateriale 46 Papir 46 Forhåndstrykte skjemaer og brevpapir 47 Transparenter 47 Katong 48 Oppbevare utskriftsmateriale 48 Oppbevare utskriftsmateriale 48 Legge utskriftsmateriale i skuff 1 48 Legge utskriftsmateriale i prioriteringsarkmateren 51 Unngå papirstopp 52 Fjerne fastkjørt papir 53 Kapittel 4: Utskriftsoppgaver 59 Fra en Windows-datamaskin 59 Fra en Windows-datamaskin 60 Skrive ut fla prioriteringsarkmateren 62 Fra en Windows-datamaskin 63 Skrive ut på begge sider av arket (manuell dupleks) 61 Skrive ut fla prioriteringsarkin 63 Fra en Windows-maskin 63 Fra en Windows-maskin 63 Fra en Windows-maskin 63 Fra en Macintosh-maskin 63 Fra en Macintosh-maskin 63 Fra en utskrints	Skilve ut menyimistiningsside og oppsettside for hettverk	
Kapittel 3: Oppgaver og tips for utskriftsmateriale 45 Typer utskriftsmateriale 46 Velge riktig utskriftsmateriale 46 Papir 46 Forhåndstrykte skjemaer og brevpapir 47 Transparenter 47 Kantong 47 Kartong 48 Oppbevare utskriftsmateriale 48 Legge utskriftsmateriale i skuff 1 48 Legge utskriftsmateriale i prioriteringsarkmateren 51 Unngå papirstopp 52 Fjerne fastkjørt papir 53 Kapittel 4: Utskriftsoppgaver 59 Fra en Windows-datamaskin 59 Fra en Macintosh-maskin 60 Skrive ut fa fortrykt brevpapir 63 Skrive ut på fortrykt brevpapir 63 Skrive ut på fortrykt brevpapir 63 Fra en Windows-datamaskin 62 Fra en Windows-datamaskin 63 Fra en Windows-datamaskin 63 <th>Gjenoppretter labrikkoppsett</th> <th></th>	Gjenoppretter labrikkoppsett	
Typer utskriftsmateriale 46 Velge riktig utskriftsmateriale 46 Papir 46 Forhåndstrykte skjemaer og brevpapir 47 Transparenter 47 Konvolutter 47 Etiketter 47 Kartong 48 Oppbevare utskriftsmateriale 48 Legge utskriftsmateriale i skulf 1 48 Legge utskriftsmateriale i prioriteringsarkmateren 51 Unngå papirstopp 52 Fjerne fastkjørt papir 53 Kapittel 4: Utskriftsoppgaver 59 Fra en Windows-datamaskin 59 Fra en Macintosh-maskin 60 Skrive ut fra prioriteringsarkmateren 59 Fra en Windows-datamaskin 62 Fra en Windows-datamaskin 62 Fra en Windows-datamaskin 63 Skrive ut fa fortrykt brevpapir 63 Skrive ut fa fortrykt brevpapir 63 Fra en Windows-maskin 63 Fra en Windows-maskin 63 Fra en Windows-maskin 63 Fra en Windows-maskin 63 Fra en Windows-m	Kapittel 3: Oppgaver og tips for utskriftsmateriale	
Velge riktig utskriftsmateriale 46 Papir 46 Forhåndstrykte skjemaer og brevpapir 47 Transparenter 47 Konvolutter 47 Etiketter 47 Kartong 48 Oppbevare utskriftsmateriale 48 Legge utskriftsmateriale 48 Legge utskriftsmateriale i prioriteringsarkmateren 51 Unngå papirstopp 52 Fjerne fastkjørt papir 53 Kapittel 4: Utskriftsoppgaver 59 Fra en Windows-datamaskin 59 Fra en Macintosh-maskin 60 Skrive ut på begge sider av arket (manuell dupleks) 61 Skrive ut på fortrykt brevpapir 63 Skrive ut på tortosh-maskin 63 Fra en Windows-datamaskin 63 Fra en Windows-datamaskin 63 Fra en Windows-datamaskin 63 Skrive ut på fortrykt brevpapir 63 Skrive ut på fortrykt brevpapir 63 Fra en Windows-datamaskin 63 Fra en Windows-maskin 63 Fra en Windows-maskin 63	Typer utskriftsmateriale	
Papir 46 Forhåndstrykte skjemaer og brevpapir 47 Transparenter 47 Konvolutter 47 Etiketter 47 Kartong 48 Oppbevare utskriftsmateriale 48 Legge utskriftsmateriale i skuff 1 48 Legge utskriftsmateriale i prioriteringsarkmateren 51 Unngå papirstopp 52 Fjerne fastkjørt papir 53 Kapittel 4: Utskriftsoppgaver 58 Skrive ut fra prioriteringsarkmateren 59 Fra en Mindows-datamaskin 59 Fra en Windows-datamaskin 60 Skrive ut på begge sider av arket (manuell dupleks) 61 Skrive ut flersidige bilder på én side (N sider/side) 62 Fra en Windows-datamaskin 62 Fra en Macintosh-maskin 63 Skrive ut på fortrykt brevpapir 63 Skrive ut flersidige bilder på én side (N sider/side) 64 Fra en Macintosh-maskin 63 Avbryte en utskriftsjobb 64 Fra en Macintosh-maskin 63 Fra en Macintosh-maskin 63 Fra en Macinto	Velge riktig utskriftsmateriale	
Forhåndstrykte skjemaer og brevpapir 47 Transparenter 47 Konvolutter 47 Kattong 47 Kattong 48 Oppbevare utskriftsmateriale 48 Legge utskriftsmateriale i skuff 1 48 Legge utskriftsmateriale i prioriteringsarkmateren 51 Unngå papirstopp 52 Fjerne fastkjørt papir 53 Kapittel 4: Utskriftsoppgaver 58 Skrive ut fra prioriteringsarkmateren 59 Fra en Windows-datamaskin 59 Fra en Macintosh-maskin 60 Skrive ut på begge sider av arket (manuell dupleks) 61 Skrive ut på tersidige bilder på én side (N sider/side) 62 Fra en Macintosh-maskin 63 Skrive ut på fortrykt brevpapir 63 Skrive ut på tortrykt brevpapir 63 Skrive ut på tortrykt brevpapir 63 Fra en Macintosh-maskin 63 Fra en Macintosh-maskin 63 Krive ut på tortrykt brevpapir 63 Skrive ut på tortrykt brevpapir 63 Krive eut på tortrykt brevpapir 63	Papir	
Transparenter 47 Konvolutter 47 Etiketter 47 Etiketter 47 Kartong 48 Oppbevare utskriftsmateriale 48 Legge utskriftsmateriale i skuff 1 48 Legge utskriftsmateriale i prioriteringsarkmateren 51 Unngå papirstopp 52 Fjerne fastkjørt papir 53 Kapittel 4: Utskriftsoppgaver 58 Skrive ut fra prioriteringsarkmateren 59 Fra en Windows-datamaskin 59 Fra en Macintosh-maskin 60 Skrive ut på begge sider av arket (manuell dupleks) 61 Skrive ut på fortrykt brevpapir 63 Skrive ut på fortrykt brevpapir 63 Fra en Macintosh-maskin 63 Fra en Macintosh-maskin 63 Fra en Macintosh-maskin 63 Avbryte en utskriftsjobb 64 Fra en Macintosh-maskin 63 Fra en Macintosh-maskin 63 Fra en Macintosh-maskin 63 Fra en Windows-maskin 63 Fra en Macintosh-maskin 63 Fra e	Forhåndstrykte skjemaer og brevpapir	
Konvolutter 47 Etiketter 47 Kartong 48 Oppbevare utskriftsmateriale 48 Legge utskriftsmateriale i skuff 1 48 Legge utskriftsmateriale i prioriteringsarkmateren 51 Unngå papirstopp 52 Fjerne fastkjørt papir 53 Kapittel 4: Utskriftsoppgaver 58 Skrive ut fra prioriteringsarkmateren 59 Fra en Windows-datamaskin 59 Fra en Macintosh-maskin 60 Skrive ut på begge sider av arket (manuell dupleks) 61 Skrive ut på tortysk brevpapir 63 Skrive ut på fortrykt brevpapir 63 Fra en Macintosh-maskin 63 Skrive ut på tortykt brevpapir 63 Fra en Macintosh-maskin 63 Skrive ut på fortrykt brevpapir 63 Fra en Macintosh-maskin 63 Fra en Windows-maskin 63 <td>Transparenter</td> <td></td>	Transparenter	
Etiketter 47 Kartong 48 Oppbevare utskriftsmateriale 48 Legge utskriftsmateriale i skuff 1 48 Legge utskriftsmateriale i prioriteringsarkmateren 51 Unngå papirstopp 52 Fjerne fastkjørt papir 53 Kapittel 4: Utskriftsoppgaver 58 Skrive ut fra prioriteringsarkmateren 59 Fra en Windows-datamaskin 59 Fra en Macintosh-maskin 60 Skrive ut flersidige bilder på én side (N sider/side) 61 Skrive ut på begge sider av arket (manuell dupleks) 61 Skrive ut på fortrykt brevpapir 63 Fra en Macintosh-maskin 63 Fra en Windows-datamaskin 63 Fra en Macintosh-maskin 63 Fra en Macintosh-maskin 63 Avbryte en utskriftsjobb 64 Fra en Windows-maskin 63 Fra en Windows-maskin	Konvolutter	
Kartong 46 Oppbevare utskriftsmateriale 48 Legge utskriftsmateriale i skuff 1 48 Legge utskriftsmateriale i prioriteringsarkmateren 51 Unngå papirstopp 52 Fjerne fastkjørt papir 53 Kapittel 4: Utskriftsoppgaver 58 Skrive ut fra prioriteringsarkmateren 59 Fra en Windows-datamaskin 59 Fra en Macintosh-maskin 60 Skrive ut flersidige bilder på én side (N sider/side) 61 Skrive ut på fortrykt brevpapir 63 Skrive ut på fortrykt brevpapir 63 Fra en Macintosh-maskin 63 Fra en Mindows-maskin 63 Fra en Mindows-maskin 63 Avbryte en utskriftsjobb 64 Fra en Macintosh-maskin 64	Etiketter	
Copporate diskinistrateriale 40 Legge utskriftsmateriale i skuff 1 48 Legge utskriftsmateriale i prioriteringsarkmateren 51 Unngå papirstopp 52 Fjerne fastkjørt papir 53 Kapittel 4: Utskriftsoppgaver 58 Skrive ut fra prioriteringsarkmateren 59 Fra en Windows-datamaskin 59 Fra en Macintosh-maskin 60 Skrive ut flersidige bilder på én side (N sider/side) 61 Skrive ut flersidige bilder på én side (N sider/side) 62 Fra en Macintosh-maskin 63 Skrive ut på fortrykt brevpapir 63 Fra en Macintosh-maskin 63 Avbryte en utskriftsjobb 64 Fra en Windows-maskin 63 Avbryte en utskriftsjobb 64 Fra en Windows-maskin 64	Nällölig	
Legge utskriftsmateriale i prioriteringsarkmateren 40 Legge utskriftsmateriale i prioriteringsarkmateren 51 Unngå papirstopp 52 Fjerne fastkjørt papir 53 Kapittel 4: Utskriftsoppgaver 58 Skrive ut fra prioriteringsarkmateren 59 Fra en Windows-datamaskin 59 Fra en Macintosh-maskin 60 Skrive ut på begge sider av arket (manuell dupleks) 61 Skrive ut flersidige bilder på én side (N sider/side) 62 Fra en Windows-datamaskin 62 Fra en Windows-datamaskin 63 Skrive ut flersidige bilder på én side (N sider/side) 62 Fra en Windows-datamaskin 63 Skrive ut på fortrykt brevpapir 63 Skrive ut på fortrykt brevpapir 63 Skrive ut på fortrykt brevpapir 63 Avbryte en utskriftsjobb 64 Fra en Windows-maskin 64 Fra en Macintosh	L agge utekriftemeteriele i ekuff 1	40
Legge utskriftsmateriale i prioriteringsarkmateren 51 Unngå papirstopp 52 Fjerne fastkjørt papir 53 Kapittel 4: Utskriftsoppgaver 58 Skrive ut fra prioriteringsarkmateren 59 Fra en Windows-datamaskin 59 Fra en Macintosh-maskin 60 Skrive ut på begge sider av arket (manuell dupleks) 61 Skrive ut på begge sider av arket (manuell dupleks) 61 Skrive ut på begge sider av arket (manuell dupleks) 62 Fra en Windows-datamaskin 62 Fra en Windows-datamaskin 63 Skrive ut på fortrykt brevpapir 63 Skrive ut på fortrykt brevpapir 63 Fra en Windows-maskin 63 Fra en Macintosh-maskin 63 Avbryte en utskriftsjobb 64 Fra en Windows-maskin 63 Avbryte en utskriftsjobb 64 Fra en Windows-maskin 64 Fra en Windows-maskin 64 Fra en Windows-maskin 64 Fra en Windows-maskin 64		
Unngå papirstopp 52 Fjerne fastkjørt papir 53 Kapittel 4: Utskriftsoppgaver 58 Skrive ut fra prioriteringsarkmateren 59 Fra en Windows-datamaskin 59 Fra en Macintosh-maskin 60 Skrive ut på begge sider av arket (manuell dupleks) 61 Skrive ut flersidige bilder på én side (N sider/side) 62 Fra en Windows-datamaskin 62 Fra en Macintosh-maskin 63 Skrive ut på fortrykt brevpapir 63 Skrive ut på fortrykt brevpapir 63 Fra en Macintosh-maskin 63 Fra en Windows-maskin 63 Fra en Macintosh-maskin 63 Avbryte en utskriftsjobb 64 Fra en Macintosh-maskin 64 Fra en Macintosh-maskin 64	Legge utskriftsmateriale i prioriteringsarkmateren	51
Fjerne fastkjørt papir 53 Kapittel 4: Utskriftsoppgaver 58 Skrive ut fra prioriteringsarkmateren 59 Fra en Windows-datamaskin 59 Fra en Macintosh-maskin 60 Skrive ut på begge sider av arket (manuell dupleks) 61 Skrive ut flersidige bilder på én side (N sider/side) 62 Fra en Windows-datamaskin 62 Fra en Macintosh-maskin 63 Skrive ut på fortrykt brevpapir 63 Skrive ut på fortrykt brevpapir 63 Fra en Macintosh-maskin 63 Fra en Windows-maskin 63 Fra en Windows-maskin 63 Fra en Windows-maskin 63 Fra en Macintosh-maskin 63 Fra en Macintosh-maskin 63 Fra en Macintosh-maskin 64 Fra en Macintosh-maskin 64 Fra en Macintosh-maskin 64 Fra en Windows-maskin 64 Fra en Macintosh-maskin 64 Fra en Macintosh-maskin 64	Unngå papirstopp	
Kapittel 4: Utskriftsoppgaver58Skrive ut fra prioriteringsarkmateren59Fra en Windows-datamaskin59Fra en Macintosh-maskin60Skrive ut på begge sider av arket (manuell dupleks)61Skrive ut flersidige bilder på én side (N sider/side)62Fra en Windows-datamaskin62Fra en Windows-datamaskin62Fra en Windows-datamaskin63Skrive ut flersidige bilder på én side (N sider/side)63Skrive ut flersidige bilder på én side (N sider/side)63Fra en Macintosh-maskin63Skrive ut på fortrykt brevpapir63Fra en Macintosh-maskin63Fra en Windows-maskin63Avbryte en utskriftsjobb64Fra skriverens kontrollpanel64Fra en Windows-maskin64Fra en Macintosh-maskin64Fra en Macintosh-maskin64	Fjerne fastkjørt papir	
Skrive ut fra prioriteringsarkmateren 59 Fra en Windows-datamaskin 59 Fra en Macintosh-maskin 60 Skrive ut på begge sider av arket (manuell dupleks) 61 Skrive ut flersidige bilder på én side (N sider/side) 62 Fra en Windows-datamaskin 62 Fra en Windows-datamaskin 63 Skrive ut på fortrykt brevpapir 63 Skrive ut på fortrykt brevpapir 63 Fra en Windows-maskin 63 Avbryte en utskriftsjobb 64 Fra en Windows-maskin 64 Fra en Windows-maskin 64 Fra en Macintosh-maskin 64	Kapittel 4: Utskriftsoppgaver	
Fra en Windows-datamaskin 59 Fra en Macintosh-maskin 60 Skrive ut på begge sider av arket (manuell dupleks) 61 Skrive ut flersidige bilder på én side (N sider/side) 62 Fra en Windows-datamaskin 62 Fra en Macintosh-maskin 63 Skrive ut på fortrykt brevpapir 63 Skrive ut på fortrykt brevpapir 63 Fra en Windows-maskin 63 Fra en Macintosh-maskin 63 Avbryte en utskriftsjobb 64 Fra en Windows-maskin 64 Fra en Windows-maskin 64 Fra en Macintosh-maskin 64	Skrive ut fra prioriteringsarkmateren	
Fra en Macintosh-maskin60Skrive ut på begge sider av arket (manuell dupleks)61Skrive ut flersidige bilder på én side (N sider/side)62Fra en Windows-datamaskin62Fra en Macintosh-maskin63Skrive ut på fortrykt brevpapir63Fra en Windows-maskin63Fra en Macintosh-maskin63Fra en Macintosh-maskin63Fra en Windows-maskin63Fra en Windows-maskin63Fra en Macintosh-maskin64Fra en Macintosh-maskin64Fra skriverens kontrollpanel64Fra en Windows-maskin64Fra en Macintosh-maskin64Fra en Macintosh-maskin64	Fra en Windows-datamaskin	
Skrive ut på begge sider av arket (manuell dupleks)61Skrive ut flersidige bilder på én side (N sider/side)62Fra en Windows-datamaskin62Fra en Macintosh-maskin63Skrive ut på fortrykt brevpapir63Fra en Windows-maskin63Fra en Macintosh-maskin63Fra en Macintosh-maskin63Avbryte en utskriftsjobb64Fra skriverens kontrollpanel64Fra en Windows-maskin64Fra en Macintosh-maskin64	Fra en Macintosh-maskin	
Skrive ut flersidige bilder på én side (N sider/side)62Fra en Windows-datamaskin62Fra en Macintosh-maskin63Skrive ut på fortrykt brevpapir63Fra en Windows-maskin63Fra en Macintosh-maskin63Fra en Macintosh-maskin63Avbryte en utskriftsjobb64Fra skriverens kontrollpanel64Fra en Windows-maskin64Fra en Macintosh-maskin64	Skrive ut på begge sider av arket (manuell dupleks)	61
Fra en Windows-datamaskin62Fra en Macintosh-maskin63Skrive ut på fortrykt brevpapir63Skrive ut på fortrykt brevpapir63Fra en Windows-maskin63Fra en Macintosh-maskin63Avbryte en utskriftsjobb64Fra skriverens kontrollpanel64Fra en Windows-maskin64Fra en Macintosh-maskin64Fra en Macintosh-maskin64Fra en Macintosh-maskin64Fra en Macintosh-maskin64Fra en Macintosh-maskin64Fra en Macintosh-maskin64	Skrive ut flersidige bilder på én side (N sider/side)	
Fra en Macintosh-maskin 63 Skrive ut på fortrykt brevpapir 63 Fra en Windows-maskin 63 Fra en Macintosh-maskin 63 Avbryte en utskriftsjobb 64 Fra skriverens kontrollpanel 64 Fra en Windows-maskin 64 Fra en Macintosh-maskin 64 Fra skriverens kontrollpanel 64 Fra en Macintosh-maskin 64 Fra en Macintosh-maskin 64	Fra en Windows-datamaskin	
Skrive ut på fortrykt brevpapir 63 Fra en Windows-maskin 63 Fra en Macintosh-maskin 63 Avbryte en utskriftsjobb 64 Fra skriverens kontrollpanel 64 Fra en Windows-maskin 64 Fra en Macintosh-maskin 64 Fra skriverens kontrollpanel 64 Fra en Macintosh-maskin 64 Fra en Macintosh-maskin 64	Fra en Macintosh-maskin	63
Fra en Windows-maskin 63 Fra en Macintosh-maskin 63 Avbryte en utskriftsjobb 64 Fra skriverens kontrollpanel 64 Fra en Windows-maskin 64 Fra en Macintosh-maskin 64 Fra en Mindows-maskin 64 Fra en Macintosh-maskin 64 Fra en Macintosh-maskin 64	Skrive ut på fortrykt brevpapir	63
Fra en Macintosh-maskin	Fra en Windows-maskin	
Avbryte en utskriftsjobb	Fra en Macintosh-maskin	
Fra skriverens kontrollpanel	Avbryte en utskriftsjobb	
Fra en Macintosh-maskin	Fra skriverens kontrollpanel	
	Fra en Macintosh-maskin	

Kapittel 5: Rekvisitainformasjon	65
Nødvendige rekvisitaelementer	66
Vurdere rekvisitabehovet	67
Bytte tonerkassetten	68
Bytte fotoledersettet med lang levetid	71
Lexmarks returprogram	74
Merknad om etterfylt tonerkassett	74
Resirkulere Lexmark-produkter	74
Kapittel 6: Problemløsing	75
Generelle problemer	76
Problemer med utskriftskvaliteten	78
Merknader	
Konvensjoner	
Elektromagnetisk stråling	
Støynivå	
ENERGY STAR	
EE-direktivet (avfall fra elektrisk og elektronisk utstyr)	
Lasermerknad	
Stikkordregister	



Skriveren finnes i to modeller: Lexmark E120 (grunnmodell) med en oppløsning på 600 dpi til 1200 IQ (bildekvalitet), 8 MB standardminne og en USB-port, og Lexmark E120n (nettverksmodell) med en oppløsning på 600 dpi til 1200 IQ (bildekvalitet), 16 MB standardminne, en USB-port og integrert Ethernet-adapter.



Begge modellene har en 150 arks papirskuff (skuff 1) foran på skriveren og en prioriteringsarkmater for flere ark like over skuff 1. Skriveren velger automatisk utskriftsmateriale fra prioriteringsskuffen til skuffen er tom. Deretter velger den fra skuff 1 for å fullføre en utskriftsjobb.

Skuff 1 har en skinne med to funksjoner med justerbar fører montert på bunnen av skuffen. Den hvite, rektangulære papirstopperen kan justeres slik at den passer ulike størrelser utskriftsmateriale.

På toppen av skriveren finnes en papirstøtte som kan vippes ut, slik at papiret stables jevnt i 50 arks utskuffen.

Skriveren har tre deksler: et front-, et topp- og et bakdeksel.

På/av-knappen og kontakten til strømledningen finnes til venstre bak på skriveren. USB-porten og et tilgangspunkt for kabellås finnes til høyre bak på skriveren. Nettverksmodellen (Lexmark E120n) har en Ethernet-port like under USB-porten.



Merk: Alle påfølgende henvisninger til skriveren gjelder for begge modellene.

Grunnmodellen (Lexmark E120) har to lamper og to knapper.



Nettverksmodellen (Lexmark E120n) har seks lamper og to knapper.



Merk: Fortsett-knappen fungerer også som en lampe på E120n-modellen.

- Trykk på og slipp **Fortsett** (b) for å fortsette utskriften.
- Trykk på Fortsett (b) fra Klar-modus for å skrive ut utskriftsmenysiden og siden med nettverksoppsettet.
- Trykk på og slipp **Avbryt** 🛞 for å avbryte den aktive utskriftsjobben.
- Trykk på og hold inne Avbryt 🛞 til alle lampene lyser, for å tilbakestille skriveren.



Bruke kontrollpanelene

Del	Side							
Oversikt over kontrollpanelet på Lexmark E120	9							
Lære mer om kontrollpanellampene på Lexmark E120	10							
Kontrollpanelkoder for Lexmark E120	12							
Oversikt over kontrollpanelet på Lexmark E120n	25							
Lære mer om kontrollpanellampene på Lexmark E120n								
Kontrollpanelkoder for Lexmark E120n	28							
Bruke skriverens innebygde webside	43							
Skrive ut menyinnstillingsside og oppsettside for nettverk	43							
Gjenoppretter fabrikkoppsett	44							

Oversikt over kontrollpanelet på Lexmark E120

Skriverens kontrollpanel har to knapper og to lamper. Lampene indikerer skriverens status. Knappene brukes til å fortsette eller avbryte den aktuelle utskriftsjobben.

Når skriveren er slått på, lyser begge lampene etter tur mens skriveren utfører en selvtest. I tillegg lyser begge lampene etter tur når skriveren tilbakestilles eller en skriverinnstilling endres fra menyene.

Hvis du vil vite mer om lampene på kontrollpanelet eller se status for skriveren når lampene lyser, kan du se Lære mer om kontrollpanellampene på Lexmark E120.



- Trykk på og slipp **Fortsett** (b) for å fortsette utskriften.
- Trykk på og slipp Fortsett () raskt to ganger for å vise den sekundære lampesekvensen.
- Trykk på Fortsett 🕑 fra Klar-modus for å skrive ut siden med menyinnstillinger.
- Trykk på og slipp **Avbryt** 🛞 for å avbryte den aktuelle utskriftsjobben.
- Trykk på og hold inne **Avbryt** 🛞 til alle lampene lyser, for å tilbakestille skriveren.

Lære mer om kontrollpanellampene på Lexmark E120

Lampene på kontrollpanelet betyr forskjellige ting, avhengig av rekkefølgen. Lamper som er slukket, lyser og/eller blinker, indikerer skrivertilstander som skriverstatus, behov for brukertilsyn eller service.

Du kan se i lampesekvenstabellen for å finne ut hvilken melding som indikeres, og deretter klikke på denne meldingen for å få mer informasjon.



Primær Iampesekvens		Sekundær lampesekvens					
Klar/data	Feil	Klar/data	Feil	Melding			
				Klar/Strømsparer			
*				Opptatt			
	*			Venter			
				Avbryt jobb / Tilbakestill skriver			
				Sletter buffer			
		*		Ugyldig motorstyringskode (Klar/data-lampen blinker én gang)			
		*		Ikke klar (Klar/data-lampen blinker én gang)			
*				Skriver ut skriftliste eller side med menyinnstillinger			
				Programmerer motorstyringskode eller systemkode			
				Gjenoppretter fabrikkoppsett			
		*		Feil region for tonerkassett (Klar/data-lampen blinker fire ganger)			
		*		Tonerkassett mangler / Defekt tonerkassett oppdaget (Klar/data-lampen blinker tre ganger)			
		*		Åpne deksel (Klar/data-lampen blinker én gang)			
		*		For komplisert side (Klar/data-lampen blinker tre ganger)			
		*		Brudd med ENA (ekstern nettverksadapter) (Klar/data-lampen blinker fem ganger)			
		*		Ikke plass for sortering (Klar/data-lampen blinker tre ganger)			

Bruke kontrollpanelene

Primær lampesekvens		Sekund lampes	lær ekvens	
Klar/data	Feil	Klar/data	Feil	Melding
	¥	٭		Legg i utskriftsmateriale (Klar/data-lampen blinker én gang)
	¥	≭		Skriv ut side to av den tosidige jobben (Klar/data-lampen blinker én gang)
	¥	*		Minnet er fullt (Klar/data-lampen blinker tre ganger)
	¥	*		Vertsgrensesnitt deaktivert (Klar/data-lampen blinker fem ganger)
	*	*		Papirstopp i papirbanen (Klar/data-lampen blinker ti ganger)
	*	*		Papirstopp i skuff 1 / prioriteringsarkmater (Klar/data-lampen blinker fire ganger)
	*	*		Kort papir (Klar/data-lampen blinker tre ganger)
		*		Lite toner igjen (Klar/data-lampen blinker åtte ganger)
	₩	*		Bytt fotoledersett med lang levetid (Klar/data-lampen blinker én gang)
*	₩	*		Servicefeil (sekundær Klar/data-lampe blinker ti ganger)

Kontrollpanelkoder for Lexmark E120

De følgende er en oversikt over de primære og sekundære lampesekvensene og hva du kan gjøre for å fjerne dem.

Primære koder

Klar/Strømsparer

Lampesekvens:

Klar/data - lyser

Melding:

- Skriveren er klar til å motta og behandle data.
- Skriveren er i strømsparermodus.

Skriveren fungerer på riktig måte.



Merk: Hvis du vil endre innstillingen for strømsparing, kan du bruke verktøyet for oppsett av lokal skriver (Local Printer Setup Utility - se **CDen Programvare og dokumentasjon**).

Opptatt

Lampesekvens:

Klar/data - blinker

Melding:

Skriveren er opptatt med å motta og behandle data eller med å skrive ut.

Løsning:

- Opptatt:
 - Vent til meldingen forsvinner.

 - Trykk på og hold (X) for å tilbakestille skriveren.
- Utskrift:
 - Vent til sidene er skrevet ut. Klar-lampen blinker mens sidene skrives ut. Klar-lampen lyser når utskriften er ferdig.
 - Trykk på og slipp 🛞 for å avbryte jobben.
 - Trykk på og hold (X) for å tilbakestille skriveren.
- Motta/behandle data:
 - Vent til meldingen forsvinner.
 - Trykk inn og slipp ⊗ for å stoppe behandlingen.
 - Trykk på og hold (X) for å tilbakestille skriveren.

Venter

Lampesekvens:

Feil - blinker

Melding:

Skriveren venter på et tidsavbrudd eller på å motta flere data.

Løsning:

- Trykk på 🕑 for å skrive ut innholdet i utskriftsbufferen.
- Trykk på og slipp 🛞 for å avbryte jobben.
- Trykk på og hold 🛞 for å tilbakestille skriveren.





Avbryt jobb / Tilbakestill skriver

Lampesekvens:

- Klar/data lyser
- Feil lyser

Melding:

- Den aktuelle jobben er avbrutt. ٠
- Skriveren tilbakestilles til de brukerdefinerte standardinnstillingene. Alle aktive utskriftsjobber avbrytes. En brukerdefinert standardinnstilling gjelder inntil brukeren endrer den, eller til brukeren gjenoppretter de opprinnelige skriverinnstillingene.

Løsning:

Trykk på og hold 🛞 for å tilbakestille skriveren.

Sletter buffer

Lampesekvens:

- Klar/data lyser
- Feil lyser

Melding:

Skriveren sletter en utskriftsjobb.

Løsning:

Vent til meldingen forsvinner.

Ugyldig motorstyringskode

Lampesekvens:

Feil - lyser

Sekundær lampesekvens:

Trykk på 🜔 raskt to ganger for å vise den sekundære lampesekvensen.

Klar/data - blinker én gang

Melding:

Den interne motorstyringskoden er ikke programmert, eller den programmerte koden er ikke gyldig.

Løsning:

Last ned en gyldig motorstyringskode.



Primær lampesekvens







Sekundær lampesekvens

Ikke klar

Lampesekvens:

Feil – lyser

Sekundær lampesekvens:

Trykk på 🕑 raskt to ganger for å vise den sekundære lampesekvensen.

Klar/data - blinker én gang

Melding:

Skriveren er ikke klar til å motta eller behandle data, eller skriverporten er frakoblet.

Løsning:

- Trykk på 🕑 for å gå tilbake til Klar- eller Opptatt-modus.
- Trykk på og slipp 🛞 for å avbryte jobben.
- Trykk på og hold 🛞 for å tilbakestille skriveren.

Skriver ut skriftliste eller side med menyinnstillinger

Lampesekvens:

Klar/data - blinker

Melding:

Skriftlisten eller siden med menyinnstillinger skrives ut.

Løsning:

Vent til meldingen forsvinner.

Programmerer motorstyringskode eller systemkode

Lampesekvens:

- Klar/data lyser
- Feil lyser

Melding:

Det skrives inn en ny kode i motoren eller i fastvaren.

Løsning:

Vent til meldingen forsvinner. Når skriveren har skrevet inn koden, går den tilbake til Klar-modus.

Merk: Ingen knapper er aktive mens denne meldingen vises.



Primær lampesekvens







Gjenoppretter fabrikkoppsett

Lampesekvens:

- Klar/data lyser
- Feil lyser

Melding:

Skriveren tilbakestilles til de opprinnelige standardinnstillingene.

Løsning:

Trykk på og hold 🛞 for å tilbakestille skriveren.

Feil region for tonerkassett

Lampesekvens:

Feil – lyser

Sekundær lampesekvens:

Trykk på 🕑 raskt to ganger for å vise den sekundære lampesekvensen.

Klar/data - blinker fire ganger

Melding:

Tonerkassetten som brukes, er ikke laget for denne regionen.

Løsning:

Ta ut tonerkassetten og sett inn en ny tonerkassett som er laget for samme region som skriveren. Du finner en etikett bak på skriveren som viser skriverens region. Se **Bestille rekvisita på side 66** for å få en liste over riktige rekvisita og varenummer.





Primær lampesekvens

Sekundær lampesekvens

Tonerkassett mangler / Defekt tonerkassett oppdaget

Lampesekvens:

Feil – lyser

Sekundær lampesekvens:

Trykk på 🕑 raskt to ganger for å vise den sekundære lampesekvensen.

Klar/data - blinker tre ganger

Melding:

Enten mangler tonerkassetten eller fotoledersettet med lang levetid, eller det er oppdaget en defekt tonerkassett.

Løsning:

Kontroller først at det er satt inn en tonerkassett. Hvis tonerkassetten er riktig satt inn, må du kontrollere om det er satt inn et fotoledersett med lang levetid. Sett inn tonerkassetten eller fotoledersettet hvis en av disse mangler. Hvis begge er riktig satt inn, må du ta ut den defekte tonerkassetten.

Åpne deksel

Lampesekvens:

Feil – lyser

Sekundær lampesekvens:

Trykk på 🕑 raskt to ganger for å vise den sekundære lampesekvensen.

Klar/data – blinker én gang

Melding:

Dekselet er åpent.

Løsning:

Lukk det åpne dekselet.



Primær lampesekvens





Primær lampesekvens

Sekundær lampesekvens

For komplisert side

Lampesekvens:

Feil – lyser

Sekundær lampesekvens:

Trykk på 🕑 raskt to ganger for å vise den sekundære lampesekvensen.

Klar/data – blinker tre ganger

Melding:

Siden skrives kanskje ikke ut som den skal, fordi utskriftsinformasjonen på siden er for kompleks (det vil si at den er for stor for skriverminnet).

Løsning:

Slå skriveren av og på igjen for å skrive ut siden på nytt. Hvis dette ikke går, må du gjøre følgende:

 Trykk på
 for å fjerne meldingen og fortsette behandlingen av jobben (noen av utskriftsdataene kan gå tapt).

Slik kan du unngå denne feilen i fremtiden:

- Reduser sidens kompleksitet ved å redusere mengden tekst og grafikk.
- Sett Page Protect (Sidebeskyttelse) til On (På) i verktøyet for oppsett av lokal skriver (Local Printer Setup Utility se CDen Programvare og dokumentasjon).

Brudd med ENA (ekstern nettverksadapter)

Lampesekvens:

Feil – lyser

Sekundær lampesekvens:

Trykk på 🕟 raskt to ganger for å vise den sekundære lampesekvensen.

Klar/data - blinker fem ganger

Melding:

Under oppstarten oppdaget skriveren at tilkoblingen til den eksterne nettverksadapteren (ENA) var brutt.

Merk: Denne feilen oppdages bare under oppstarten.

Løsning:

- Trykk på 🕑 for å fjerne meldingen.
- Gjenopprett tilkoblingen til den eksterne nettverksadapteren.



Primær lampesekvens





Primær lampesekvens

Sekundær lampesekvens

Ikke plass for sortering

Lampesekvens:

Feil – lyser

Sekundær lampesekvens:

Trykk på () raskt to ganger for å vise den sekundære lampesekvensen.

Klar/data – blinker tre ganger

Melding:

Skriveren har ikke nok ledig minne til å sortere utskriftsjobben. Dette kan oppstå på grunn av én av følgende feil:

- Det er ikke plass i skriverminnet.
- En side er for kompleks til at den kan skrives ut.
- Det er ikke nok minne til å lagre det som ligger i utskriftsbufferen.

Løsning:

Slå skriveren av og på igjen for å skrive ut siden på nytt. Hvis dette ikke går, må du gjøre følgende:

• Trykk på (b) for å fjerne meldingen og fortsette behandlingen av jobben (noen av utskriftsdataene kan gå tapt).

Slik kan du unngå denne feilen i fremtiden:

- Reduser sidens kompleksitet ved å redusere mengden tekst og grafikk.
- Sett **Page Protect** (Sidebeskyttelse) til On (På) i verktøyet for oppsett av lokal skriver (Local Printer Setup Utility se **CDen** *Programvare og dokumentasjon*).



Primær lampesekvens

Legg i utskriftsmateriale

Lampesekvens:

Feil – blinker

Sekundær lampesekvens:

Trykk på 🕟 raskt to ganger for å vise den sekundære lampesekvensen.

Klar/data - blinker én gang

Melding:

Skriveren er tom for utskriftsmateriale, eller det var problemer med inntrekkingen av utskriftsmaterialet.

Løsning:

- Legg utskriftsmateriale i skuff 1 eller prioriteringsarkmateren, og trykk på 🕑 for å fortsette.
- Kontroller at utskriftsmaterialet er lagt i skuff 1 eller prioriteringsarkmateren på riktig måte.
- Trykk på 🛞 for å avbryte utskriftsjobben.

Skriv ut side to av den tosidige jobben

Lampesekvens:

Feil – blinker

Sekundær lampesekvens:

Trykk på 🕑 raskt to ganger for å vise den sekundære lampesekvensen.

Klar/data – blinker én gang

Melding:

Skriv ut den andre siden av den aktuelle tosidige utskriftsjobben.

Løsning:

- Legg utskriftsjobben i prioriteringsarkmateren etter anvisningene fra driveren om hvordan sidene skal plasseres, og trykk deretter på ()> for å fortsette utskriften.
- Trykk på 🛞 for å avbryte utskriftsjobben.



Primær lampesekvens



Primær lampesekvens Sekundær lampesekvens

Minnet er fullt

Lampesekvens:

Feil – blinker

Sekundær lampesekvens:

Trykk på 🕑 raskt to ganger for å vise den sekundære lampesekvensen.

Klar/data – blinker tre ganger

Melding:

Skriveren behandler data, men minnet som brukes til å lagre sidene, er fullt.

Løsning:

- Trykk på 🕑 for å fjerne meldingen og fortsette utskriftsjobben (utskriften kan inneholde feil).
- Trykk på og slipp (Booston) for å avbryte utskriftsjobben.
- Trykk på og hold (2) for å tilbakestille skriveren.
- Slik kan du unngå denne feilen i fremtiden: Gjør utskriftsjobben enklere. Reduser sidens kompleksitet ved å redusere mengden tekst og grafikk og slette unødige skrifter og makroer.

Vertsgrensesnitt deaktivert

Lampesekvens:

Feil – blinker

Sekundær lampesekvens:

Trykk på () raskt to ganger for å vise den sekundære lampesekvensen.

Klar/data - blinker fem ganger

Melding:

Skriverens USB- eller nettverksport er deaktivert.



- Trykk på 🕑 for å fjerne meldingen. Skriveren forkaster alle jobber som er sendt.
- Aktiver USB-porten ved å velge en annen verdi enn Disabled (Deaktivert) for USB-bufferen i verktøyet for oppsett av lokal skriver (Local Printer Setup Utility - se CDen Programvare og dokumentasjon).



Primær lampesekvens



Primær lampesekvens

Sekundær lampesekvens

Papirstopp i papirbanen

Merk: Alle papirstopper viser den samme primærkoden. Hvis du vil finne ut hvor papirstoppen er, kan du vise den sekundære lampesekvensen.

Lampesekvens:

Feil – blinker

Sekundær lampesekvens:

Trykk på () raskt to ganger for å vise den sekundære lampesekvensen.

- Klar/data blinker ti ganger
- Feil lyser

Melding:

Det har oppstått en papirstopp ved inngangssensoren, ved utgangssensoren eller mellom inngangssensoren og utgangssensoren.

Løsning:

Se Fjerne fastkjørt papir på side 53 for instruksjoner.

Papirstopp i skuff 1 / prioriteringsarkmater

Merk: Alle papirstopper viser den samme primærkoden. Hvis du vil finne ut hvor papirstoppen er, kan du vise den sekundære lampesekvensen.

Lampesekvens:

Feil – blinker

Sekundær lampesekvens:

Trykk på () raskt to ganger for å vise den sekundære lampesekvensen.

- Klar/data blinker fire ganger
- Feil lyser

Melding:

Det har oppstått en papirstopp i skuff 1 / prioriteringsarkmateren.

Løsning:

Se Fjerne fastkjørt papir på side 53 for å få mer informasjon.



Primær lampesekvens

Sekundær lampesekvens



Primær lampesekvens

Kort papir

Lampesekvens:

Feil – blinker

Sekundær lampesekvens:

Trykk på 🕑 raskt to ganger for å vise den sekundære lampesekvensen.

Klar/data - blinker tre ganger

Melding:

Papiret er for kort til å skrive ut de formaterte dataene. Dette skjer når skriveren ikke kjenner størrelsen på utskriftsmaterialet i skuffen eller det er et problem med å trekke utskriftsmaterialet gjennom skriveren.



- Pass på at utskriftsmaterialet i skuffen er stort nok og at papirstørrelsen er riktig innstilt i verktøyet for oppsett av lokal skriver (Local Printer Setup Utility se **CDen** *Programvare og dokumentasjon*).
- Trykk på 🕟 for å fjerne meldingen og fortsette jobben.
- Trykk på 🛞 for å avbryte utskriftsjobben.

Lite toner igjen

Lampesekvens:

Feil – blinker

Sekundær lampesekvens:

Trykk på 🕑 raskt to ganger for å vise den sekundære lampesekvensen.

Klar/data - blinker åtte ganger

Melding:

Skriveren er klar til å motta og behandle data. I tillegg er det lite toner igjen i tonerkassetten.

Løsning:

- Trykk på 🕑 for å fjerne meldingen og fortsette behandlingen av jobben.
- Ta ut tonerkassetten. Rist forsiktig tonerkassetten fra side til side og fremover og bakover flere ganger for å fordele toneren jevnt. Sett den deretter tilbake i skriveren. Gjenta denne fremgangsmåten flere ganger. Hvis utskriften fremdeles er svak, må du bytte tonerkassett. Se Bytte tonerkassetten på side 68 for å få hjelp.





Primær lampesekvens

Sekundær lampesekvens



Primær lampesekvens

Sekundær lampesekvens

Bytt fotoledersett med lang levetid

Lampesekvens:

Feil – blinker

Sekundær lampesekvens:

Trykk på () raskt to ganger for å vise den sekundære lampesekvensen.

Klar/data – blinker én gang

Melding:

Fotoledersettet med lang levetid bør snart byttes.

Løsning:

- Bytt fotoledersettet med lang levetid. Se Bytte fotoledersettet med lang levetid på side 71 for å få hjelp.

Servicefeil

Lampesekvens:

- Klar/data blinker
- Feil blinker

Sekundær lampesekvens:

Trykk på () raskt to ganger for å vise den sekundære lampesekvensen.

• Klar/data – blinker ti ganger

Melding:

Skriveren har en servicefeil, og utskriften har stoppet.

Løsning:

Slå skriveren av og deretter på igjen. Hvis lampene fortsatt blinker, må du ta kontakt med brukerstøtten. Gå til Lexmarks hjemmeside **www.lexmark.com** for å få telefonnummeret til brukerstøtten i ditt område.





Primær lampesekvens

Sekundær lampesekvens



*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*<



Oversikt over kontrollpanelet på Lexmark E120n

Skriverens kontrollpanel har to knapper og seks lamper (Fortsett-knappen er både en lampe og en knapp). Lampene indikerer skriverens status. Knappene brukes til å fortsette eller avbryte den aktuelle utskriftsjobben.

Når skriveren er slått på, lyser alle lampene etter tur mens skriveren utfører en selvtest. I tillegg lyser alle lampene etter tur når skriveren tilbakestilles eller en skriverinnstilling endres fra menyene.

Hvis du vil vite mer om lampene på kontrollpanelet eller se status for skriveren når lampene lyser, kan du se Lære mer om kontrollpanellampene på Lexmark E120n.



- Trykk inn og slipp Fortsett () for å fortsette utskriften.
- Trykk på og slipp **Fortsett** () raskt to ganger for å vise den sekundære lampesekvensen.
- Trykk på og slipp Avbryt 🛞 for å avbryte den aktuelle jobben.
- Trykk på og hold **Avbryt** 🛞 til alle lampene lyser, for å tilbakestille skriveren.

Lære mer om kontrollpanellampene på Lexmark E120n

Lampene på kontrollpanelet betyr forskjellige ting, avhengig av rekkefølgen. Lamper som er slukket, lyser og/eller blinker, indikerer skrivertilstander som skriverstatus, behov for brukertilsyn eller service.

Du kan se i lampesekvenstabellen for å finne ut hvilken melding som indikeres, og deretter klikke på denne meldingen for å få mer informasjon.





Bruke kontrollpanelene

Primær lampesekvens							ndær	lampe	sekve	ens		
Fortsett	Klar/data	Lite toner igjen / Skift fotoleder	Legg i / fjern papir	Papirstopp	Feil	Fortsett	Klar/data	Lite toner igjen / Skift fotoleder	Legg i / fjern papir	Papirstopp	Feil	
	- } L	.		•//-	ľ		Ż	¥/:				Melding
												Gjenoppretter fabrikkoppsett
		⊯			¥							Feil region for tonerkassett
					≭					₩		Tonerkassett mangler / Defekt tonerkassett oppdaget
												Åpne deksel
												For komplisert side
										₩		Brudd med ENA (ekstern nettverksadapter)
												Ikke plass for sortering
												Legg i utskriftsmateriale
												Skriv ut side to av den tosidige jobben
												Minnet er fullt
												Feil med nettverksgrensesnitt
									¥	*		Vertsgrensesnitt deaktivert
												Papirstopp ved inngangssensoren
				0						0		Papirstopp mellom inngangssensoren og utgangssensoren
												Papirstopp ved skriverens utgangssensor
												Papirstopp i skuff 1 / prioriteringsarkmater
							¥					Lagre ressurser av
												Kort papir
												Lite toner igjen

Primær lampesekvens					Seku	ndær	lampe	sekve	ns			
Fortsett	Klar/data	Lite toner igjen / Skift fotoleder	Legg i / fjern papir	Papirstopp	Feil	Fortsett	Klar/data	Lite toner igjen / Skift fotoleder	Legg i / fjern papir	Papirstopp	Feil	
	-	.		•//-	ľ		-	¥/:		₽⁄\	V	Melding
		₩										Advarsel for levetiden til fotolederen med lang levetid
		≭										Bytt fotoledersett med lang levetid
												Tonerkassett støttes ikke
	*	*	₩	*	¥							Servicefeil

Kontrollpanelkoder for Lexmark E120n

De følgende er en oversikt over de primære og sekundære lampesekvensene, og hva du kan gjøre for å fjerne dem.

Primære koder

Klar/Strømsparer

Lampesekvens:

Klar/data - lyser

Melding:

- Skriveren er klar til å motta og behandle data.
- Skriveren er i strømsparermodus.

Skriveren fungerer på riktig måte.

Merk: Hvis du vil endre innstillingen for strømsparing, kan du bruke verktøyet for oppsett av lokal skriver (Local Printer Setup Utility - se CDen Programvare og dokumentasjon).



Opptatt

Lampesekvens:

Klar/data - blinker

Melding:

Skriveren er opptatt med å motta og behandle data eller med å skrive ut.

Løsning:

- Opptatt:
 - Vent til meldingen forsvinner.
 - Trykk på og slipp X for å avbryte jobben.
 - Trykk på og hold X for å tilbakestille skriveren.
- Utskrift:
 - Vent til sidene er skrevet ut. Klar-lampen blinker når sidene skrives ut. Klar-lampen lyser når utskriften er ferdig.
 - Trykk på og slipp X for å avbryte jobben.
 - Trykk på og hold X for å tilbakestille skriveren.
- Motta/behandle data:
 - Vent til meldingen forsvinner.
 - Trykk inn og slipp X for å stoppe behandlingen.
 - Trykk på og hold X for å tilbakestille skriveren.

Redusert oppløsning

Lampesekvens:

- Klar/data blinker
- Feil blinker

Melding:

Skriveren behandler data eller skriver ut sider, men oppløsningen til en side i den aktuelle jobben reduseres fra 600 dpi til 300 dpi for å forhindre en feil på grunn av fullt minne.

Løsning:

- Vent til Klar-lampen lyser på kontrollpanelet før du skriver ut en ny jobb.
- Trykk på og slipp X for å avbryte jobben.
- Trykk på og hold X for å tilbakestille skriveren.





Venter

Lampesekvens:

- Fortsett lyser
- Klar/data lyser

Melding:

Skriveren venter på et tidsavbrudd eller på å motta flere data.

Løsning:

- Trykk på 🕟 for å skrive ut innholdet i utskriftsbufferen.
- Trykk på og slipp X for å avbryte jobben.
- Trykk på og hold X for å tilbakestille skriveren.

Avbryt jobb / Tilbakestill skriver

Lampesekvens:

- Fortsett lyser
- Klar/data lyser
- Lite toner igjen / Skift fotoleder lyser
- Legg i / fjern papir lyser
- Papirstopp lyser
- Feil lyser

Melding:

- Den aktuelle jobben er avbrutt.
- Skriveren tilbakestilles til de brukerdefinerte standardinnstillingene. Alle aktive utskriftsjobber avbrytes. En brukerdefinert standardinnstilling gjelder inntil brukeren endrer den, eller til brukeren gjenoppretter de opprinnelige skriverinnstillingene.

Løsning:

Trykk på og hold X for å tilbakestille skriveren.

Sletter buffer

Lampesekvens:

- Klar/data blinker
- Feil blinker

Melding:

Skriveren sletter en utskriftsjobb.

Løsning:

Vent til meldingen forsvinner.







Ugyldig motorstyringskode

Lampesekvens:

- Klar/data lyser •
- Feil lyser

Sekundær lampesekvens:

Trykk på 🜔 raskt to ganger for å vise den sekundære lampesekvensen.

- Klar/data - lyser
- Legg i / fjern papir - lyser
- Feil – lyser

Melding:

Den interne motorstyringskoden er ikke programmert, eller den programmerte koden er ikke gyldig.

Løsning:

Last ned en gyldig motorstyringskode.

Ikke klar

Lampesekvens:

- Fortsett lyser
- Klar/data lyser
- Feil lyser

Melding:

Skriveren er ikke klar til å motta eller behandle data, eller skriverporten er frakoblet.

Løsning:

- Trykk på 🕑 for å gå tilbake til Klar- eller Opptatt-modus. •
- Trykk på og slipp X for å avbryte jobben. •
- Trykk på og hold X for å tilbakestille skriveren. •

Skriver ut skriftliste eller side med menyinnstillinger

Lampesekvens:

Klar/data - blinker

Melding:

Skriftlisten eller menyinnstillingssiden skrives ut.

Løsning:

Vent til meldingen forsvinner.

· 🔬 🥢 ...́./⊙ *****/,

Primær lampesekvens











Programmerer motorstyringskode eller systemkode

Lampesekvens:

- Klar/data lyser
- Feil lyser

Melding:

Det skrives inn en ny kode i motoren eller i fastvaren.

Løsning:

Vent til meldingen forsvinner. Når skriveren har skrevet inn koden, går den tilbake til Klar-modus.

Merk: Ingen knapper er aktive mens denne meldingen vises.

Gjenoppretter fabrikkoppsett

Lampesekvens:

- Fortsett lyser
- Klar/data lyser
- Lite toner igjen / Skift fotoleder lyser
- Legg i / fjern papir lyser
- Papirstopp lyser
- Feil lyser

Melding:

Skriveren tilbakestilles til de opprinnelige standardinnstillingene.

Løsning:

Vent til meldingen forsvinner.

Feil region for tonerkassett

Lampesekvens:

- Lite toner igjen / Skift fotoleder blinker
- Feil blinker

Melding:

Tonerkassetten som brukes, er ikke laget for denne regionen.

Løsning:

Ta ut tonerkassetten og sett inn en ny tonerkassett som er laget for samme region som skriveren. Du finner en etikett bak på skriveren som viser skriverens region. Se **Bestille rekvisita på side 66** for å få en liste over riktige rekvisita og varenummer.







Skift tonerkassett

Lampesekvens:

- Lite toner igjen / Skift fotoleder lyser
- Feil blinker

Melding:

Skriveren har oppdaget at en etterfylt tonerkassett for returprogram er satt inn.

Løsning:

Ta ut den aktuelle tonerkassetten og sett inn en ny tonerkassett.

Åpne deksel

Lampesekvens:

Feil – lyser

Melding: Dekselet er åpent.

Løsning:

Lukk det åpne dekselet.





For komplisert side

Lampesekvens:

- Fortsett lyser
- Feil lyser

Sekundær lampesekvens:

Trykk på 🕑 raskt to ganger for å vise den sekundære lampesekvensen.

- Fortsett lyser
- Klar/data lyser
- Feil lyser

Melding:

Siden skrives kanskje ikke ut som den skal, fordi utskriftsinformasjonen på siden er for kompleks (det vil si at den er for stor for skriverminnet).

Løsning:

- Trykk på (b) for å fjerne meldingen og fortsette behandlingen av jobben (noen av utskriftsdataene kan gå tapt).
- Slik kan du unngå denne feilen i fremtiden:
 - Reduser sidens kompleksitet ved å redusere mengden tekst og grafikk.
 - Sett Page Protect (Sidebeskyttelse) til On (På) i verktøyet for oppsett av lokal skriver (Local Printer Setup Utility - se CDen Programvare og dokumentasjon).

Tonerkassett mangler / Defekt tonerkassett oppdaget

Lampesekvens:

- Lite toner igjen / Skift fotoleder blinker
- Feil lyser

Sekundær lampesekvens:

Trykk på () raskt to ganger for å vise den sekundære lampesekvensen.

- Lite toner igjen / Skift fotoleder lyser
- Feil lyser
- Papirstopp blinker

Melding:

Enten mangler tonerkassetten eller fotoledersettet med lang levetid, eller det er oppdaget en defekt tonerkassett.

Løsning:

Kontroller først at det er satt inn en tonerkassett. Hvis tonerkassetten er riktig satt inn, må du kontrollere om det er satt inn et fotoledersett med lang levetid. Hvis begge er riktig satt inn, må du ta ut den defekte tonerkassetten. Sett inn tonerkassetten eller fotoledersettet hvis en av disse mangler.

Primær lampesekvens

₩/©

Sekundær lampesekvens

Oversikt over kontrollpanelet på Lexmark E120n **34**



lampesekvens

Sekundær lampesekvens

Brudd med ENA (ekstern nettverksadapter)

Lampesekvens:

- Fortsett lyser
- Feil lyser

Sekundær lampesekvens:

Trykk på () raskt to ganger for å vise den sekundære lampesekvensen.

- Fortsett lyser
- Papirstopp blinker
- Feil lyser



Primær lampesekvens

Sekundær lampesekvens

Melding:

Under oppstarten oppdaget skriveren at tilkoblingen til den eksterne nettverksadapteren (ENA) var brutt.

Merk: Denne feilen oppdages bare under oppstarten.

Løsning:

- Trykk på 🕑 for å fjerne meldingen.
- Gjenopprett tilkoblingen til den eksterne nettverksadapteren.

Ikke plass for sortering

Lampesekvens:

- Fortsett lyser
- Feil lyser

Sekundær lampesekvens:

Trykk på ()> raskt to ganger for å vise den sekundære lampesekvensen.

- Fortsett lyser
- Lite toner igjen / Skift fotoleder lyser
- Feil lyser



Primær lampesekvens

Sekundær lampesekvens

Melding:

Skriveren har ikke nok ledig minne til å sortere utskriftsjobben. Dette kan oppstå på grunn av én av følgende feil:

- Det er ikke plass i skriverminnet.
- En side er for kompleks til at den kan skrives ut.
- Det er ikke nok minne til å lagre det som ligger i utskriftsbufferen.

Løsning:

Slå skriveren av og på igjen for å skrive ut siden på nytt. Hvis dette ikke går, må du gjøre følgende:

• Trykk på 🕑 for å fjerne meldingen og fortsette behandlingen av jobben (noen av utskriftsdataene kan gå tapt).

Slik kan du unngå denne feilen i fremtiden:

- Reduser sidens kompleksitet ved å redusere mengden tekst og grafikk.
- Sett Page Protect (Sidebeskyttelse) til On (På) i verktøyet for oppsett av lokal skriver (Local Printer Setup Utility - se CDen Programvare og dokumentasjon).

Legg i utskriftsmateriale

Lampesekvens:

- Fortsett lyser
- Legg i / fjern papir lyser

Melding:

Skriveren er tom for utskriftsmateriale, eller det var problemer med inntrekkingen av utskriftsmaterialet.

Løsning:

- Legg utskriftsmateriale i skuff 1 eller prioriteringsarkmateren, og trykk på 🕑 for å fortsette.
- Kontroller at utskriftsmaterialet er lagt i skuff 1 eller prioriteringsarkmateren på riktig måte.
- Trykk på X for å avbryte utskriftsjobben.


Skriv ut side to av dupleksjobben

Lampesekvens:

- Fortsett blinker
- Legg i / fjern papir lyser

Melding:

Skriv ut den andre siden av den aktuelle tosidige utskriftsjobben.

Løsning:

- Legg utskriftsjobben i prioriteringsarkmateren etter anvisningene fra driveren om hvordan sidene skal plasseres, og trykk deretter på ()> for å fortsette utskriften.
- Trykk på X for å avbryte utskriftsjobben.
- Trykk på og hold X for å tilbakestille skriveren.

Minnet er fullt

Lampesekvens:

- Fortsett lyser
- Feil lyser

Sekundær lampesekvens:

Trykk på 🕑 raskt to ganger for å vise den sekundære lampesekvensen.

- Fortsett lyser
- Klar/data lyser
- Lite toner igjen / Skift fotoleder lyser
- Feil lyser

Melding:

Skriveren behandler data, men minnet som brukes til å lagre sidene, er fullt.

Løsning:

- Trykk på 🕑 for å fjerne meldingen og fortsette utskriftsjobben (utskriften kan inneholde feil).
- Trykk på og slipp X for å avbryte utskriftsjobben.
- Trykk på og hold X for å tilbakestille skriveren (det kan hende at utskriftsjobben må sendes på nytt).
- Slik kan du unngå denne feilen i fremtiden: Gjør utskriftsjobben enklere. Reduser sidens kompleksitet ved å redusere mengden tekst og grafikk og slette unødige skrifter og makroer.





Primær lampesekvens

Sekundær lampesekvens

Feil med nettverksgrensesnitt

Lampesekvens:

- Fortsett lyser
- Feil lyser

Sekundær lampesekvens:

Trykk på 🕑 raskt to ganger for å vise den sekundære lampesekvensen.

- Fortsett lyser
- Papirstopp lyser
- Feil lyser

★ ↓ ★ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ Primer ↓ Primer ↓

Primær lampesekvens

Sekundær lampesekvens

Melding:

Skriveren kan ikke opprette forbindelse til nettverket.

Løsning:

- Trykk på 🕑 for å fjerne meldingen og fortsette utskriften (utskriften kan inneholde feil).
- Trykk på og hold X nede for å tilbakestille skriveren (det kan hende at jobben må sendes på nytt).

Vertsgrensesnitt deaktivert

Lampesekvens:

- Fortsett lyser
- Feil lyser

Sekundær lampesekvens:

Trykk på 🕑 raskt to ganger for å vise den sekundære lampesekvensen.

- Fortsett lyser
- Legg i / fjern papir blinker
- Papirstopp blinker
- Feil lyser

Melding:

Skriverens USB- eller nettverksport er deaktivert.

Løsning:

- Trykk på 🜔 for å fjerne meldingen. Skriveren forkaster alle jobber som er sendt.
- Aktiver nettverksporten ved å velge en annen verdi enn Disabled (Deaktivert) for nettverksbufferen i verktøyet for oppsett av lokal skriver (Local Printer Setup Utility - se CDen Programvare og dokumentasjon).



Primær lampesekvens

Sekundær lampesekvens

Papirstopp ved inngangssensoren

Merk: Alle papirstopper viser den samme primær koden. Hvis du vil finne ut hvor papirstoppen er, kan du vise den sekundære lampesekvensen.

Lampesekvens:

- Fortsett lyser
- Papirstopp lyser

Sekundær lampesekvens:

Trykk på 🕑 raskt to ganger for å vise den sekundære lampesekvensen.

- Fortsett lyser
- Klar/data lyser
- Papirstopp lyser

Melding:

 ☆
 ▷

 ☆
 ▷

 ☆
 △

 ▷
 ↓

 ↓
 ↓

 ↓
 ↓

 ↓
 ↓

 ↓
 ↓

 ↓
 ↓

 ↓
 ↓

 ↓
 ↓

 ↓
 ↓

Primær lampesekvens

Sekundær lampesekvens

En papirstopp har oppstått ved inngangssensoren. Det kan være etter at papiret forlot skuffen på vei inn i skriveren eller i prioriteringsarkmateren.

Løsning:

Se Fjerne fastkjørt papir på side 53 for å få mer informasjon.

Papirstopp mellom inngangssensoren og utgangssensoren

Merk: Alle papirstopper viser den samme primærkoden. Hvis du vil finne ut hvor papirstoppen er, kan du vise den sekundære lampesekvensen.

Lampesekvens:

- Fortsett-lampen lyser
- Papirstopp lyser

Sekundær lampesekvens:

Trykk på 🜔 raskt to ganger for å vise den sekundære lampesekvensen.

- Fortsett lyser
- Lite toner igjen / Skift fotoleder lyser
- Papirstopp lyser

Melding:

Det har oppstått en papirstopp, og det er fastkjørt papir mellom inngangssensoren og utgangssensoren.

Løsning:

Se Fjerne fastkjørt papir på side 53 for å få mer informasjon.



Primær lampesekvens

Sekundær lampesekvens

Papirstopp ved skriverens utgangssensor

Merk: Alle papirstopper viser den samme primærkoden. Hvis du vil finne ut hvor papirstoppen er, kan du vise den sekundære lampesekvensen.

Lampesekvens:

- Fortsett lyser
- Papirstopp lyser

Sekundær lampesekvens:

Trykk på 🕑 raskt to ganger for å vise den sekundære lampesekvensen.

- Fortsett lyser
- Legg i / fjern papir lyser
- Papirstopp lyser

Melding:

Det har oppstått papirstopp ved skriverens utgangssensor.

Løsning:

Se Fjerne fastkjørt papir på side 53 for å få mer informasjon.

Papirstopp i skuff 1 / prioriteringsarkmater

Merk: Alle papirstopper viser den samme primærkoden. Hvis du vil finne ut hvor papirstoppen er, kan du vise den sekundære lampesekvensen.

Lampesekvens:

- Fortsett lyser
- Papirstopp lyser

Sekundær lampesekvens:

Trykk på () raskt to ganger for å vise den sekundære lampesekvensen.

- Fortsett lyser
- Lite toner igjen / Skift fotoleder lyser
- Legg i / fjern papir lyser
- Papirstopp lyser

Melding:

Det har oppstått en papirstopp i skuff 1 / prioriteringsarkmateren.

Løsning:

Se Fjerne fastkjørt papir på side 53 for å få mer informasjon.

★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★
★



Primær lampesekvens

Sekundær lampesekvens



☆ · ▲⁄⊗ ♪ • *∿-! ·

Primær lampesekvens

Sekundær lampesekvens

Lagre ressurser av

Lampesekvens:

- Fortsett lyser
- Feil lyser

Sekundær lampesekvens:

Trykk på 🜔 raskt to ganger for å vise den sekundære lampesekvensen.

- Fortsett lyser •
- Klar/data - blinker
- Feil lyser •

$\mathbb{M}(\mathbb{O})$*|*∕⊙ ŧ٨, Primær

lampesekvens

Sekundær lampesekvens

Melding:

Det er tildelt for mye minne til Skriv ut buffer.

Løsning:

- Trykk på 🕑 for å fjerne meldingen og fortsette utskriften
- Reduser innholdet i Skriv ut buffer eller angi Skriv ut buffer til Auto (se Bruke skriverens innebygde webside på side 43).

Papiret er for kort

Lampesekvens:

- Fortsett lyser
- Feil lyser

Sekundær lampesekvens:

Trykk på 🕑 raskt to ganger for å vise den sekundære lampesekvensen.

- Fortsett - lyser
- Klar/data lyser
- Legg i / fjern papir - lyser
- Feil lyser

Melding:

Papiret er for kort til å skrive ut de formaterte dataene. Dette skjer når skriveren ikke kjenner størrelsen på utskriftsmaterialet i skuffen eller det er et problem med å trekke utskriftsmaterialet gjennom skriveren.

Løsning:

- Pass på at utskriftsmaterialet i skuffen er stort nok, og at papirstørrelsen er riktig innstilt i verktøyet for oppsett av lokal skriver (Local Printer Setup Utility - se CDen Programvare og dokumentasjon).
- Trykk på 🕑 for å fjerne meldingen og fortsette jobben.
- Trykk på X for å avbryte utskriftsjobben.

 \mathbb{N}/\mathbb{O}

Primær lampesekvens

Sekundær

lampesekvens



Lite toner igjen

Lampesekvens:

- Fortsett lyser
- Lite toner igjen / Skift fotoleder lyser

Melding:

Skriveren er klar til å motta og behandle data. I tillegg er det lite toner igjen i tonerkassetten.

Løsning:

- Trykk på 🕑 for å fjerne meldingen og fortsette behandlingen av jobben.
- Ta ut tonerkassetten. Rist forsiktig tonerkassetten fra side til side og fremover og bakover flere ganger for å fordele toneren jevnt. Sett den deretter tilbake i skriveren. Gjenta denne fremgangsmåten flere ganger. Hvis utskriften fremdeles er svak, må du bytte tonerkassett. Se Bytte tonerkassetten på side 68 for å få hjelp.

Advarsel for levetiden til fotolederen med lang levetid

Lampesekvens:

- Fortsett lyser
- Lite toner igjen / Skift fotoleder blinker én gang

Melding:

Fotoledersettet med lang levetid er nesten oppbrukt og bør snart byttes.

Merk: Toneralarmen må være slått på fra websiden for at denne meldingen skal vises (se Bruke skriverens innebygde webside på side 43).

Løsning:

- Trykk på (b) for å fjerne meldingen og fortsette behandlingen av jobben.
- Bytt fotoledersettet med lang levetid. Se Bytte fotoledersettet med lang levetid på side 71 for å få hjelp.

Bytt fotoledersett med lang levetid

Lampesekvens:

- Fortsett lyser
- Lite toner igjen / Skift fotoleder blinker

Melding:

Fotoledersettet med lang levetid bør snart byttes.

Løsning:

- Trykk på 🕑 for å fjerne meldingen og fortsette behandlingen av jobben.
- Bytt fotoledersettet med lang levetid. Se Bytte fotoledersettet med lang levetid på side 71 for å få hjelp.







Tonerkassett støttes ikke

Lampesekvens:

- Lite toner igjen / Skift fotoleder lyser
- Feil lyser

Melding:

Skriveren har oppdaget en tonerkassett som ikke støttes.

Løsning:

Ta ut tonerkassetten, og sett inn en ny (se Bytte tonerkassetten på side 68).

Servicefeil

Lampesekvens:

- Fortsett blinker
- Klar/data blinker
- Lite toner igjen / Skift fotoleder blinker
- Legg i / fjern papir blinker
- Papirstopp blinker
- Feil blinker

Melding:

Skriveren har en servicefeil, og utskriften har stoppet.

Løsning:

Slå skriveren av og på igjen. Hvis lampene fortsatt blinker, må du ta kontakt med brukerstøtten. Gå til Lexmarks hjemmeside **www.lexmark.com** for å få telefonnummeret til brukerstøtten i ditt område.

Bruke skriverens innebygde webside

Lexmark E120n (nettverksmodell) har en innebygd webside som du kan få tilgang til fra webleseren. Hvis du vil ha tilgang til den innebygde websiden, skriver du inn skriverens IP-adresse i URL-adressefeltet i webleseren (for eksempel http://192.168.236.24). Hvis du ikke vet skriverens IP-adresse, kan du finne den på oppsettsiden for nettverk. Se **Skrive ut menyinnstillingsside og oppsettside for nettverk**.

Noen innebygde websidefunksjoner omfatter et sanntidsstatusvindu for skriveren og informasjon om skriverens konfigurasjon, for eksempel minnestatus og motorstyringskodenivåer. Hvis du har administratorrettigheter, kan du også endre skriverinnstillingene.

Skrive ut menyinnstillingsside og oppsettside for nettverk

Hvis du vil skrive ut menyinnstillingssiden og oppsettsiden for nettverk, må du trykke på **Fortsett** fra Klar-modus. Skriveren skriver automatisk ut menyinnstillingssiden og oppsettsiden for nettverk.

En oversikt over aktuelle brukerdefinerte standardverdier skrives ut på siden med menyinnstillinger. De aktuelle standardinnstillingene er merket med en stjerne. Oppsettside for nettverk bekrefter at nettverksstatusen er "Tilkoblet" og lister opp aktuelle nettverksinnstillinger.





Gjenoppretter fabrikkoppsett

Denne funksjonen tilbakestiller de fleste innstillingene til fabrikkinnstillingene. Det angitte språket og innstillingene på nettverksmenyene og USB-menyene tilbakestilles ikke til fabrikkinnstillingene.

Hvis du vil gjenopprette de opprinnelige standardinnstillingene fra fabrikken, må du trykke på og holde **Avbryt** i mer enn tre sekunder.

Merk: Før du gjenoppretter standardinnstillingene fra fabrikken, må du kontrollere at vertsmaskinen eller nettverket har sluttet å sende informasjon til skriveren.



Oppgaver og tips for utskriftsmateriale

Del	Side
Typer utskriftsmateriale	46
Velge riktig utskriftsmateriale	46
Oppbevare utskriftsmateriale	48
Legge utskriftsmateriale i skuff 1	48
Legge utskriftsmateriale i prioriteringsarkmateren	51
Unngå papirstopp	52
Fjerne fastkjørt papir	53

Typer utskriftsmateriale

Få optimal ytelse fra skriveren ved å legge riktig utskriftsmateriale i skuffene. Bland aldri forskjellige typer utskriftsmateriale i samme skuff.

Kilde	Størrelser	Typer	Vekt	Kapasitet [*] (ark)
Skuff 1	A4, A5, JIS-B5, Letter, Legal, Executive, Folio, Statement, Universal [†]	Vanlig papir, bankpostpapir, transparent, etikett	60–105 g/m ² (16–28 lb)	150 ark5 transparenter5 etiketter
	3 x 5 tommer, annet	Kartong	135–163 g/m ² (36–43 lb) bankpostpapir	5 kort
	7¾, 9, 10, DL, C5, B5, andre	Konvolutt	105 g/m ² (28 lb) maks.	5 konvolutter
Prioriteringsarkmater	A4, A5, JIS-B5, Letter, Legal, Executive, Folio, Statement, Universal [†]	Vanlig papir, bankpostpapir, transparenter, etikett,	60–163 g/m ² (16–43 lb)	15 ark5 transparenter5 etiketter
	A6	Vanlig papir, bankpostpapir	60–163 g/m ² (16–43 lb)	30 ark
	3 x 5 tommer, annet	Kartong	135–163 g/m ² (36–43 lb) bankpostpapir	5 kort
	7¾, 9, 10, DL, C5, B5, andre	Konvolutter	105 g/m ² (28 lb) maks.	3 konvolutter

* Kapasitet til utskriftsmateriale på 75 g/m², med mindre annet er nevnt.

[†] Universelle størrelsesområder:

- Skuff 1: 76-216 x 190-356 mm (3,0-8,5 x 7,5-14,0 tommer) (omfatter kort på 3 x 5 tommer.)

– **prioriteringsarkmater**: 76–216 x 190–356 mm (3,0–8,5 x 7,5–14,0 tommer) (omfatter kort på 3 x 5 tommer.)

Velge riktig utskriftsmateriale

Hvis du vil redusere utskriftsproblemer og få best mulig utskriftskvalitet, anbefaler vi at du skriver ut en prøve av utskriftsmaterialet før du kjøper inn større mengder.

Se Card Stock & Label Guide som er tilgjengelig på Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com, for å få mer informasjon om hvilket papir som gir best mulig resultat.

Papir

• Hvis du vil ha best mulig utskriftskvalitet, bruker du 75 g/m² smalbanepapir for kopimaskin.

Skriveren kan automatisk trekke inn smalbanepapir med en flatevekt på 60 til105 g/m². Papir som er lettere enn 60 g/m², er kanskje ikke stivt nok til å trekkes inn riktig, noe som kan føre til papirstopp.

 Laserutskriftsprosessen varmer opp papiret til temperaturer på 185 °C. Bruk bare papir som tåler slike temperaturer uten å bli misfarget, smitte av eller avgi farlige gasser. Snakk med produsenten eller forhandleren for å finne ut om papiret du har valgt, passer til laserskrivere.

Forhåndstrykte skjemaer og brevpapir

- Bruk bare skjemaer og brevpapir som er trykt ved hjelp av en offset litografisk eller gravert trykkeprosess.
- Velg forhåndstrykte skjemaer og brevpapir som absorberer blekk, men som ikke smitter av.
- Unngå grove eller veldig strukturerte overflater.

Bruk utskriftsmateriale som er trykt med varmebestandig blekk laget for bruk i kopimaskiner. Blekket må kunne tåle temperaturer på 185 °C uten å smelte eller avgi farlige gasser. Bruk blekk som ikke påvirkes av harpiksen i toneren. Blekk som er oksidert eller oljebasert, oppfyller som regel disse kravene. Syntetisk blekk gjør kanskje ikke det. Kontakt leverandøren hvis du er i tvil.

Transparenter

 Bruk transparenter som er spesielt laget for laserskrivere. Transparenter må kunne tåle temperaturer på 185 °C uten å smelte, bli misfarget, forskyves eller avgi farlige gasser.

Vi anbefaler Lexmark-transparenter for laserskrivere, varenummer 70X7240 for transparenter i Letter-format og varenummer 12A5010 for transparenter i A4-format.

Unngå fingeravtrykk på transparentene for å unngå problemer med utskriftskvaliteten.

Konvolutter

- Bruk konvolutter som er laget av 90 g/m² bankpostpapir, eller med en maksimumsvekt på 105 g/m².
- Bruk konvolutter som tåler temperaturer på 185 °C, og som ikke
 - blir forseglet
 - krøller seg
 - skrukker seg
 - avgir farlige gasser
- Ikke bruk konvolutter som
 - er krøllet eller brettet
 - er sammenklebet
 - er skadet på noen måte
 - har vinduer, hull, perforeringer, utsparinger eller preget mønster
 - har metallklips, sløyfer eller klemmer
 - har påklistret frimerke
 - har utildekket lim når klaffen er i forseglet stilling
 - er selvklebende

Forhør deg med leverandøren hvis du er i tvil om hvilke konvolutter du kan bruke.

En kombinasjon av høy luftfuktighet (over 60 %) og høy utskriftstemperatur kan forsegle konvoluttene.

Etiketter

- Bruk etiketter som tåler temperaturer på opptil 185 °C uten å bli forseglet, krølle seg, skrukke seg eller avgi farlige gasser. Etikettlim, forsideark (utskrivbar flate) og overflate må også tåle trykk på 172 kilopascal (25 pund) per kvadrattomme (psi).
- Ikke bruk etiketter som har utildekket lim.
- Ikke skriv ut et stort antall etiketter sammenhengende.
- Ikke bruk vinyletiketter.

Kartong

- Bruk kartong med en maksimumsvekt på 163 g/m² og en minimumsstørrelse på 76 x 127 mm (3 x 5 tommer).
- Fortrykking, perforering og skrukking kan påvirke utskriftskvaliteten betraktelig og føre til problemer med håndtering av utskriftsmaterialet og papirstopp.
- Unngå å bruke kartong som kan avgi farlige gasser når den varmes opp.
- Ikke bruk fortrykt kartong som er produsert med kjemikalier som kan forurense skriveren. Fortrykking kan legge igjen semi-flytende og flyktige komponenter i skriveren.

Oppbevare utskriftsmateriale

Følg retningslinjene nedenfor for å unngå problemer med inntrekking og ujevn utskriftskvalitet.

- Oppbevar alt utskriftsmateriale i omgivelser der temperaturen er rundt 21 °C og den relative luftfuktigheten er 40 %.
- Oppbevar esker med papir på en pall eller hylle i stedet for rett på gulvet.
- Hvis du oppbevarer enkeltpakker med papir utenfor originalesken, må du passe på at de ligger på et flatt underlag, slik at kantene ikke blir bøyd, krøllet eller ødelagt.
- Ikke plasser noe oppå papirpakkene.
- Oppbevar transparenter og konvolutter i originalforpakningen.

Legge utskriftsmateriale i skuff 1

Skriveren har to standardkilder for utskriftsmateriale: Skuff 1 og prioriteringsarkmater for flere ark Utskriftsmaterialet i prioriteringsarkmater blir trukket inn først. Når det er tomt for utskriftsmateriale, blir utskriftsmaterialet trukket fra skuff 1.



Følg fremgangsmåten nedenfor for å legge utskriftsmateriale i skuff 1.

1 Åpne papirdekselet ved å løfte opp dekselet til det *klikker* på plass i åpen posisjon.



2 Juster skinnen og papirstopperen etter lengden på utskriftsmaterialet.



- **Merk:** Skinnen med papirstopperen er en mekanisme med to funksjoner. Den firkantede skinnen kan justeres innover og utover for å tilpasses de forskjellige størrelsene av utskriftsmateriale som støttes av skriveren. Papirstopperen kan justeres innover og utover for å tilpasses de forskjellige lengdene på utskriftsmaterialet som støttes av skriveren.
- **Merk:** Bredden på skuff 1 kan justeres ved å skyve den venstre papirføreren innover. Hvis du vil øke bredden, må du trykke på tappen på papirføreren til høyre, og skyve til høyre til det passer med størrelsen på utskriftsmaterialet som du valgte.



Klargjør en bunke utskriftsmateriale ved å bøye den frem og tilbake og lufte arkene. Rett ut kantene på et flatt underlag.

3 Legg bunken med utskriftsmaterialet i skuffen, og skyv papirstopperen forsiktig inntil bakkanten av bunken.



4 Skyv papirførerne forsiktig inntil bunken med utskriftsmateriale.



Merk: Pass på at du ikke legger i for mye utskriftsmateriale. Hvis du legger mer enn 150 ark i skuff 1, kan det oppstå papirstopp.

5 Lukk papirdekselet.



Legge utskriftsmateriale i prioriteringsarkmateren

Prioriteringsarkmateren er plassert foran på skriveren, rett over skuff 1. Bruk prioriteringsarkmateren for raskt å bruke papirtyper eller -størrelser som ikke er lagt i skuff 1.

Hvis du vil ha informasjon om utskriftsmaterialer som kan brukes i prioriteringsarkmateren, kan du se **Typer utskriftsmateriale på side 46**. Hvis du bare bruker angitt utskriftsmateriale, kan du unngå papirstopp og problemer med utskriftskvaliteten.

- 1 Juster papirførerne etter bredden på utskriftsmaterialet.
- 2 Plasser utskriftsmaterialet du valgte, med utskriftssiden opp, midt i prioriteringsarkmateren, slik at det ligger på papirdekselet til skuff 1.
- **3** Skyv utskriftsmaterialet inn i skriveren til det stopper.

Merk: Ikke bruk makt for å skyve utskriftsmaterialet inn i materen. Det vil forårsake papirstopp.

- Legg konvoluttene inn med klaffsiden ned og returadressen først. Frimerkeområdet skal gå sist inn.
- Hold transparenter i kantene, og unngå å ta på utskriftssiden. Fett fra fingrene kan påvirke utskriftskvaliteten.
- Legg i forhåndstrykt papir med skriften opp, øverste kanten på arket først.



Unngå papirstopp

Unngå de fleste tilfeller av papirstopp ved å legge i utskriftsmaterialet på riktig måte.

- Du må ikke legge i krøllet, brettet eller fuktig utskriftsmateriale.
- Bland aldri forskjellige typer utskriftsmateriale i samme skuff.
- Bøy, luft og rett ut utskriftsmaterialet før du legger det i.



- Du må ikke gå over den maksimale stabelhøyden.
- Kontroller at førerne og papirstopperen er plassert forsiktig inntil utskriftsmaterialet som er lagt i.
- Før du legger i transparenter, bør du lufte bunken for å forhindre at arkene sitter sammen.
- Ikke bruk konvolutter som
 - er krøllet eller brettet
 - er sammenklebet
 - er skadet på noen måte
 - har vinduer, hull, perforeringer, utsparinger eller preget mønster
 - har metallklips, sløyfer eller klemmer
 - har påklistret frimerke
 - har utildekket lim når klaffen er i forseglet stilling
 - er selvklebende
- Bruk bare anbefalt utskriftsmateriale. Se *Card Stock & Label Guide* som er tilgjengelig på Lexmarks hjemmeside **www.lexmark.com**, hvis du vil vite mer om hvilket utskriftsmateriale som gir optimale resultater for ditt utskriftsmiljø.
- Se Card Stock & Label Guide hvis du vil ha detaljert informasjon før du kjøper store mengder tilpasset utskriftsmateriale.

Fjerne fastkjørt papir

Når det har oppstått en papirstopp, stopper skriveren, og Feil-lampen på kontrollpanelet blinker. Hvis du vil finne ut hvor papirstoppen er, kan du vise den sekundære lampesekvensen (se Kontrollpanelkoder for Lexmark E120 på side 12 eller Kontrollpanelkoder for Lexmark E120n på side 28). Klargjør skriveren til å fjerne det fastkjørte papiret ved å åpne papirstøtten og fjerne sider som er skrevet ut, fra utskuffen. Deretter må du følge fremgangsmåten nedenfor for å fjerne alt papir fra hele papirbanen.

1 Åpne bakdekselet ved å skyve utløserknappen for dekselet til høyre.



2 Fjern alt fastkjørt utskriftsmateriale fra papirbanen.





Advarsel: Når bakdekselet er åpent, må du passe på at du ikke berører valsen. Hvis du berører valsen, kan det føre til forurensning, og det kan påvirke utskriftskvaliteten. Du må ikke la bakdekselet stå åpent over lengre tid. Hvis valsen blir utsatt for lys, vil det skade den blå trommelen på fotoledersettet med lang levetid, og utskriftskvaliteten vil bli påvirket. 3 Åpne toppdekselet og fjern eventuelt utskriftsmateriale fra papirbanen.



- Forsiktig: Fikseringsenheten kan være varm. Vær forsiktig når du åpner toppdekselet for å fjerne fastkjørt papir fra fikseringsområdet, da unngår du personskade.
- 4 Åpne frontdekselet ved å skyve utløserknappen til venstre.



5 Dra frontdekselet oppover til det *klikker* på plass i åpen posisjon, og fjern eventuelt fastkjørt utskriftsmateriale.



6 Hvis du vil fjerne papir som er fastkjørt bak tonerkassetten, må du ta ut tonerkassetten ved å ta i plasthåndtaket og dra den rett ut.



7 Sett tonerkassetten på en flat, ren overflate.



8 Sett tonerkassetten tilbake ved å plassere den inntil førerne og skyve den inn i skriveren.





9 Lukk frontdekselet ved å trykke midt på frontdekselet med tommelen til dekselet klikker på plass.

10 Kontroller at de andre dekslene er lukket ordentlig, og trykk på Fortsett 🕞 for å fortsette utskriften.

Merk: Siden som forårsaket papirstoppen, skrives ut på nytt.



Del	Side
Skrive ut fra prioriteringsarkmateren	59
Skrive ut på begge sider av arket (manuell dupleks)	61
Skrive ut flersidige bilder på én side (N sider/side)	62
Skrive ut på fortrykt brevpapir	63
Avbryte en utskriftsjobb	64

Skrive ut fra prioriteringsarkmateren

Prioriteringsarkmateren for flere ark finnes foran på skriveren, like over skuff 1. Den har en justerbar fører på hver side og bruker papirdekselet til skuff 1 som papirbane. Du kan bruke prioriteringsarkmateren for raskt å bruke papirtyper eller - størrelser som ikke er lagt inn i skuff 1. Bland aldri forskjellige typer utskriftsmateriale i samme skuff. Hvis du vil ha informasjon om hvilke utskriftsmaterialer som kan brukes, og hvor mange ark du kan ha i prioriteringsarkmateren, kan du se **Typer utskriftsmateriale på side 46**.

Hvis det er lagt utskriftsmateriale i både prioriteringsarkmateren og skuff 1, velger skriveren fra prioriteringsarkmateren til denne er tom. Deretter velger den fra skuff 1. Hvis du velger å skrive ut på et spesifikt utskriftsmateriale fra prioriteringsarkmateren, må du følge disse instruksjonene:

Fra en Windows-datamaskin

- 1 Klikk på Fil → Skriv ut.
- 2 Klikk på Innstillinger (eller Alternativer, Skriver eller Oppsett avhengig av programmet) for å vise skriverdriverinnstillingene.
- 3 Klikk på kategorien Paper (Papir).
- 4 Velg Manual paper (Manuelt papir) eller Manual envelope (Manuell konvolutt) fra rullegardinlisten for papirskuff.
- 5 Velg riktig papirstørrelse og -type.
- 6 Klikk på OK.
- 7 Klikk på **OK** i vinduet Skriv ut for å sende jobben.

Skriveren viser lampesekvensen for Legg i prioriteringsarkmateren på kontrollpanelet. Se Legg i utskriftsmateriale på side 20 eller side 36.

- 8 Juster førerne på prioriteringsarkmateren slik at de passer til bredden på utskriftsmaterialet, og forsikre deg om at dekselet til skuff 1 er på.
- **9** Utskriftsmaterialet kan du plassere midt på prioriteringsarkmateren, og siden det skal skrives på, skal vende opp. Hvis du legger i mer enn ett ark, bør bunken ligge på dekselet til skuff 1.
 - Hold transparenter i kantene, og unngå å ta på utskriftssiden. Fett fra fingrene kan påvirke utskriftskvaliteten.
 - Legg i konvolutter med klaffesiden ned. Frimerkeområdet skal gå sist inn.
 - Legg i fortrykt brevpapir med fronten vendt opp, og med den øvre kanten på arket først.

10 Hold begge sidene av utskriftsmaterialet nær prioriteringsarkmateren og skyv inn i skriveren til materialet stopper.



Merk: Ikke bruk makt for a skyve utskriftsmaterialet inn i materen. Det vil forårsake papirstopp.

11 Trykk på den blinkende Fortsett-knappen () for å skrive ut.

Fra en Macintosh-maskin

- 1 Klikk Arkiv → Utskriftsformat.
- 2 Velg skriver på lokalmenyen Format for.
- 3 Velg papirstørrelse på lokalmenyen Papirstørrelse.
- 4 Klikk på OK.
- 5 Velg Arkiv \rightarrow Skriv ut fra programmet på datamaskinen.
- 6 Velg Paper (Papir) på lokalmenyen Kopier og sider.
- 7 Velg papirtype på lokalmenyen Paper type (Papirtype).
- 8 Velg Paper feed (Papirmating) på lokalmenyen Paper (Papir).
- 9 Velg Manual Paper (Manuelt papir) eller Manual Envelope (Manuell konvolutt) i henhold til behov.
- 10 Juster førerne på prioriteringsarkmateren slik at de passer til bredden på utskriftsmaterialet, og forsikre deg om at dekselet til skuff 1 er på.
- 11 Utskriftsmaterialet kan du plassere midt på prioriteringsarkmateren, og siden det skal skrives på, skal vende opp. Hvis du legger i mer enn ett ark, bør bunken ligge på dekselet til skuff 1.
 - Hold transparenter i kantene, og unngå å ta på utskriftssiden. Fett fra fingrene kan påvirke utskriftskvaliteten.
 - Legg i konvolutter med klaffesiden ned. Frimerkeområdet skal gå sist inn.
 - Legg i fortrykt brevpapir med fronten vendt opp, og med den øvre kanten på arket først.

Hold begge sidene av utskriftsmaterialet nær prioriteringsarkmateren og skyv inn i skriveren til materialet stopper.

12 Trykk på Skriv ut.

Skrive ut på begge sider av arket (manuell dupleks)

Du kan spare penger ved å skrive ut på begge sider av papiret, og i tillegg er det miljøvennlig.

Macintosh støtter ikke manuell dupleksutskrift. Følg instruksjonene nedenfor for å skrive ut på begge sider av papiret (manuell dupleks) fra Windows.

Bruk skuff 1 til å skrive ut den første siden i dupleksjobben. Legg papiret som allerede er skrevet på, i prioriteringsarkmateren eller i skuff 1 for å skrive på den andre siden.

Velg hvordan den tosidige utskriften skal bindes inn: langs langsiden eller kortsiden.

• Langside betyr at sidene bindes inn langs den lengste kanten på papiret (venstre kant for stående utskrifter og øvre kant for liggende utskrifter).





• Kortside betyr at sidene bindes inn langs den korte kanten av siden.



Slik angir du tosidig utskrift fra en Windows-PC:

- 1 Klikk på Fil → Skriv ut.
- 2 Klikk på Innstillinger (eller Alternativer, Skriver eller Oppsett avhengig av programmet) for å vise skriverdriverinnstillingene.
- 3 Velg alternativet for tosidig utskrift fra kategorien Page Layout (Sidelayout).
- 4 Velg enten Long Edge (Langside) eller Short Edge (Kortside).
- 5 Velg alternativet for manuell tosidig utskrift.
- 6 Klikk på kategorien Paper (Papir).
- 7 Velg riktige Innskuffalternativer for utskriftsjobben.
- 8 Klikk på OK.
- 9 Klikk på OK i vinduet Skriv ut.

Skriveren skriver ut annenhver side av dokumentet først. Når den første siden i jobben er skrevet ut, vil lampene Legg i papir og Fortsett blinke (se **Skriv ut side to av den tosidige jobben på side 20 eller 37**).

10 Legg arket som allerede er skrevet på, i skuff 1 eller i prioriteringsarkmateren med tekstsiden ned og med toppen av arket vendt mot fronten av skuffen.

Skrive ut flersidige bilder på én side (N sider/side)

Innstillingen for flersiders utskrift (N sider/side) brukes for å skrive ut flersidige bilder på én enkelt side. 2 sider/side betyr for eksempel at tosidige bilder skrives ut på én side, 4 sider/side betyr at firesidige bilder skrives ut på én side og så videre.

Skriveren bruker innstillingene Multipage Order (Nedskaleringsrekkeflg.), Multipage View (Flersideutskrift) og Multipage Borde (Flersideramme) for å bestemme rekkefølgen og retningen på sidebildene, og om det skal skrives ut en ramme rundt hvert bilde. Følg instruksjonene nedenfor for å skrive ut flersidige bilder på én side.

Fra en Windows-datamaskin

- 1 Velg Fil → Skriv ut fra programmet på datamaskinen.
- 2 Klikk på Innstillinger (eller Alternativer, Skriver eller Oppsett avhengig av programmet) for å vise skriverdriverinnstillingene.
- **3** Fra kategorien Page Layout (Sidelayout) kan du velge antallet bilder pr. ark (fra kategorien for flersiders utskrift), og hvilken retning papiret skal ha.

Plasseringen er avhengig av antallet bilder og om bildene har stående eller liggende papirretning.

På tvers

Hvis du for eksempel velger innstillingen 4 sider/side for flersiders utskrift og stående sideretning, vil resultatet være forskjellig avhengig av hvilken verdi du velger for Multipage Order (Nedskaleringsrekkeflg.):

Ned



Skrive ut flersidige bilder på én side (N sider/side)

- 4 Velg **Print page borders** (Skriv ut siderammer) for å skrive ut en synlig ramme rundt hvert bilde.
- 5 Klikk på OK.
- 6 Klikk på OK i vinduet Skriv ut for å sende jobben til skriveren.

Fra en Macintosh-maskin

- 1 Velg Arkiv → Skriv ut fra programmet på datamaskinen.
- 2 Velg Layout på lokalmenyen Kopier og sider.
- 3 På lokalmenyen Sider per ark må du velge riktig antall sider per ark, layoutretning og ramme.
- 4 Klikk på Skriv ut (hvis du bruker prioriteringsmateren må du trykke på Fortsett-knappen på skriveren).

Skrive ut på fortrykt brevpapir

Når du skal skrive ut på fortrykt brevpapir, må du kontrollere at papiret er lagt i med riktig retning.

- Skuff 1 Legg i fortrykt brevpapir med den trykte siden opp og med toppen (logoen) først.
- Prioriteringsarkmater Legg i fortrykt brevpapir med den trykte siden opp og med toppen (logoen) først.

Fra en Windows-maskin

- 1 Klikk på Arkiv → Skriv ut.
- 2 Klikk på Innstillinger (eller Alternativer, Skriver eller Oppsett avhengig av programmet) for å vise skriverdriverinnstillingene.
- 3 Klikk på kategorien Paper (Papir).
- 4 Velg Letterhead (Brevpapir) fra rullegardinlisten Paper type (Papirtype).
- 5 Velg riktig papirstørrelse og -skuff.
- 6 Klikk på OK.
- 7 Klikk på OK i vinduet Skriv ut for å sende jobben til skriveren.
- 8 Klikk på OK.

Fra en Macintosh-maskin

- 1 Klikk på Arkiv → Skriv ut.
- 2 Velg Papir på lokalmenyen Kopier og sider.
- 3 Velg Letterhead (Brevhode) på lokalmenyen Paper type (Papirtype).
- 4 Klikk på Skriv ut.

Avbryte en utskriftsjobb

Du kan avbryte en utskriftsjobb fra kontrollpanelet eller fra datamaskinen. Lampesekvensen Avbryt jobb vises på kontrollpanelet når en jobb avbrytes (se **Avbryt jobb / Tilbakestill skriver på side 14 eller 30**).

Fra skriverens kontrollpanel

Trykk på og slipp **Avbryt** \otimes for å avbryte utskriftsjobben. Trykk på og hold **Avbryt**-knappen \otimes inne i mer enn tre sekunder for å tilbakestille skriveren.

Fra en Windows-maskin

- 1 Klikk på Start \rightarrow Innstillinger \rightarrow Skrivere.
- 2 Dobbeltklikk på skriveren som brukes til den aktive utskriftsjobben. En liste over utskriftsjobber vises.
- 3 Høyreklikk på det aktive dokumentet, og klikk Avbryt.

Fra en Macintosh-maskin

Når du sender en utskriftsjobb, vises skriverikonet på skrivebordet.

- 1 Klikk på Programmer.
- 2 Klikk på Verktøy.
- Dobbeltklikk på Printer Setup Utility (Skriveroppsettverktøy).
 En liste over utskriftsjobber vises.
- 4 Hvis du dobbeltklikker på skrivernavnet, får du se en liste over utskriftsjobber.
- 5 Klikk på utskriftsjobben du vil avbryte.
- 6 Klikk på Slett-knappen på verktøylinjen.



Rekvisitainformasjon

Del	Side
Nødvendige rekvisitaelementer	66
Bestille rekvisita	66
Oppbevare rekvisita	67
Spare på rekvisita	67
Vurdere rekvisitabehovet	67
Kontrollere nivåene for tonerkassetten og fotoledersettet med lang levetid	67
Bytte tonerkassetten	68
Bytte fotoledersettet med lang levetid	71
Lexmarks returprogram	74
Resirkulere Lexmark-produkter	74

Nødvendige rekvisitaelementer

Det finnes to rekvisitaelementer som kan byttes: fotoledersettet med lang levetid og tonerkassetten. Fotoledersettet med lang levetid varer vanligvis i opptil 25 000 sider (med rundt 5 % dekning for Letter/A4-ark med uregelmessig skriverbruk i et gjennomsnittlig klasse B-miljø). Hvor ofte fotoledersettet med lang levetid må byttes, avhenger av spesifikke skrivertilstander. Temperatur, luftfuktighet, utskriftsmateriale, antall sider per utskriftsjobb, dekningen på sidene og sidestørrelsen er faktorer som kan påvirke det faktiske antallet sider som skrives ut.

Tonerkassetten må byttes oftere. Hvor ofte tonerkassetten må byttes, avhenger av det gjennomsnittlige tonerforbruket på utskriftsjobbene.

Bestille rekvisita

Hvis du vil ha opplysninger om den nærmeste forhandleren av Lexmark-rekvisita, kan du ringe nummeret på registreringskortet til skriveren eller ta kontakt med det stedet der du kjøpte skriveren. I USA ringer du +1-800-539-6275 for å finne din nærmeste leverandør. I andre land kan du besøke Lexmarks nettbutikk på **www.lexmark.com** eller ta kontakt med stedet der du kjøpte skriveren. Rekvisitaelementene nedenfor kan resirkuleres gjennom Lexmarks kassettinnsamlingsprogram. Hvis du vil ha informasjon om Lexmarks resirkuleringsprogram, kan du gå til hjemmesiden på **www.lexmark.com/recycle**.

Varenummer	Beskrivelse	Gjennomsnittlig kassettkapasitet		
For USA og Canada				
12026XW	Fotoledersett med lang levetid	opptil 25 000 sider basert på omtrent 5 % dekning		
12015SA	Tonerkassett for returprogram ²	2000 standardsider ¹		
12035SA	Tonerkassett ²	2000 standardsider ¹		
For Europa, Midtøsten og Afrika				
12026XW	Fotoledersett med lang levetid	opptil 25 000 sider basert på omtrent 5 % dekning		
12016SE	Tonerkassett for returprogram ³	2000 standardsider ¹		
12036SE	Tonerkassett ³	2000 standardsider ¹		
For den asiatiske stillehavsregionen				
12026XW	Fotoledersett med lang levetid	opptil 25 000 sider basert på omtrent 5 % dekning		
12017SR	Tonerkassett for returprogram ⁴	2000 standardsider ¹		
12037SR	Tonerkassett ⁴	2000 standardsider ¹		
For Latin-Amerika				
12026XW	Fotoledersett med lang levetid	opptil 25 000 sider basert på omtrent 5 % dekning		
12018SL	Tonerkassett for returprogram ⁵	2000 standardsider ¹		
12038SL	Tonerkassett ⁵	2000 standardsider ¹		
 ¹ Erklært gjennomsnittlig verdi i henhold til ISO/IEC 19752. ² Utviklet for bruk i USA og Canada. ³ Utviklet for bruk bare i Europa, Midtøsten og Afrika. ⁴ Utviklet for bruk bare i den asiatiske stillehavsregionen. ⁵ Utviklet for bruk i Latin Amerika. 				

⁵ Utviklet for bruk i Latin-Amerika.

Oppbevare rekvisita

Velg et kjølig og rent oppbevaringssted for rekvisita. Oppbevar rekvisitaene med riktig side opp i originalemballasjen til du skal bruke dem.

Ikke utsett rekvisita for følgende:

- direkte sollys
- temperaturer over 35 °C
- høy luftfuktighet (over 80 %)
- saltholdig luft
- etsende gasser
- tungt støv

Spare på rekvisita

Reduser de totale utskriftskostnadene ved å følge disse tipsene:

- Spar toner når du skriver ut kladdeutskrifter, ved å endre innstillingen for Mørkhet i skriverdriveren. Innstillingen går fra 1 (veldig lyst) til 10 (veldig mørkt) og hvor 8 er standard. Hvis du setter innstillingen for Mørkhet til 1, sparer du mest toner (du finner spesifikke instruksjoner på **CDen** *Programvare og dokumentasjon*).
- Reduser forbruket av utskriftsmateriale ved å skrive ut på begge sider.

Vurdere rekvisitabehovet

Her beskrives metoder som kan hjelpe deg med å avgjøre når du bør anskaffe rekvisita.

Kontrollere nivåene for tonerkassetten og fotoledersettet med lang levetid

Skriv ut en side med menyinnstillinger for å finne ut omtrent hvor mye toner det er igjen i tonerkassetten, og hvor fullt fotoledersettet med lang levetid er. Hvis du vil ha hjelp til å skrive ut en side med menyinnstillinger, kan du se **Skrive ut menyinnstillingsside og oppsettside for nettverk på side 43**.

Lampesekvensen for Lite toner igjen vises når tonerkassetten nesten er tom (se Lite toner igjen på side 23 for Lexmark E120, eller se Lite toner igjen på side 42 for Lexmark E120n). Det er fortsatt mulig å skrive ut en kort stund mens sekvensen vises, men utskriftskvaliteten blir stadig dårligere etter hvert som tonernivået synker.

For å sikre utskriftskvaliteten bør du bestille et nytt fotoledersett med lang levetid kort tid etter at lampesekvensen for **Skift** fotoleder vises (se **Bytt fotoledersett med lang levetid på side 24** for Lexmark E120, eller se **Bytt fotoledersett med lang levetid på side 42** for Lexmark E120n). Bytt fotoledersettet med lang levetid når det vises striper eller bakgrunnsskygge til venstre eller nederst på utskriften, eller når det vises skyggebilder spesielle steder på utskriften, som vist.



Bytte tonerkassetten

- **1** Fjern alle utskrifter fra utskuffen.
- 2 Åpne frontdekselet ved å skyve utløserknappen til venstre og løfte dekselet litt til det *klikker* på plass i en åpen posisjon.



3 Ta ut tonerkassetten ved å ta tak i håndtaket og dra den ut.





Merk: Du kan bruke emballasjen fra den nye kassetten til å sende den gamle kassetten tilbake til Lexmark for resirkulering. Se Lexmarks returprogram på side 74 for å få mer informasjon.

- 5 Fjern den røde plastemballasjen fra kassetten ved å ta tak nær kassetthåndtaket og dra bort fra kassetten.
- 6 Rist forsiktig tonerkassetten fra side til side og fremover og bakover for å fordele toneren jevnt.



4 Pakk ut den nye tonerkassetten.

7 Sett inn den nye tonerkassetten ved å holde sidene på tonerkassetten på nivå med sporene i skriveren og skyve tonerkassetten inn så langt det går. Kassetten *stopper* når den er satt inn riktig.



8 Lukk frontdekselet, og trykk på Fortsett 🕑 for å fortsette utskriften.



Bytte fotoledersettet med lang levetid

Advarsel: Når du bytter ut fotoledersettet med lang levetid, må du ikke ta på den blå trommelen. Hvis du tar på den blå trommelen, blir fotoledersettet med lang levetid forurenset, og det kan påvirke utskriftskvaliteten.

1 Åpne bakdekselet ved å skyve utløserknappen til høyre.



2 Fjern fotoledersettet med lang levetid ved å trekke det ut på tappene.



Advarsel: Når bakdekselet er åpent, må du passe på at du ikke tar på valsen. Hvis du tar på valsen, kan det føre til forurensning, og det kan påvirke utskriftskvaliteten.

3 Pakk ut det nye fotoledersettet med lang levetid, og vær forsiktig så du ikke tar på den blå trommelen når du fjerner skumemballasjen. Du må bare holde i tappene når du håndterer fotoledersettet med lang levetid.



Advarsel: Hvis du tar på den blå trommelen, fører det til forurensning og påvirker utskriftskvaliteten.

- Merk: Hvis du vil ha informasjon om resirkulering av fotoledersettet med lang levetid, kan du se Resirkulere Lexmark-produkter på side 74.
- 4 Sett fotoledersettet med lang levetid forsiktig inn ved å sette det inn i førerne som er merket med grønne piler.


5 Trykk hardt på tappene med tomlene til fotoledersettet *klikker* på plass.



6 Lukk bakdekselet.



Advarsel: Ikke la bakdekselet være åpent lenger enn nødvendig. Hvis den blå fotoledertrommelen står lenge i sterkt lys, kan den bli skadet, og det kan forårsake problemer med utskriftskvaliteten.

- 7 Åpne frontdekselet og hold nede **Avbryt**-knappen 🛞 til alle lampene begynner å blinke for å tilbakestille telleren for fotolederen og fjerne advarselen.
- 8 Lukk frontdekslet. Advarselen fjernes, og telleren tilbakestilles til null.
- 9 Trykk på Fortsett 🕞 for å fortsette utskriften.

Lexmarks returprogram

Lexmarks returprogram er et miljøprogram der Lexmark selger nye tonerkassetter til spesialpris med en avtale om at kassettene skal returneres, uten kostnad, bare til Lexmark for resirkulering.

Vanlige tonerkassetter uten denne avtalen er også tilgjengelig.

Merk: Vanlige tonerkassetter kan også returneres, uten kostnad, til Lexmark ved hjelp av Lexmarks kassettinnsamlingsprogram. Hvis du vil vite mer om hvordan du kan returnere en kassett uten kostnad, kan du gå til Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com/recycle.

Merknad om etterfylt tonerkassett

Tonerkassetter i Lexmarks returprogram kan ikke etterfylles. Lexmark anbefaler ikke å bruke gjenbrukskassetter fra tredjepartsleverandører. Lexmark kan ikke garantere den ypperlige utskriftskvaliteten og påliteligheten til tonerkassettene når en tonerkassett er etterfylt. Det er også sannsynlig at levetiden til fotolederen med lang levetid reduseres betraktelig hvis du bruker etterfylte tonerkassetter.

Advarsel: Tonerkassettlekkasjer som følge av etterfylling kan forårsake skade flere steder i en skriver. Skriverskader som er forårsaket av gjenbrukskassetter fra tredjepartsleverandører, dekkes ikke av Lexmarks skrivergaranti, utvidede garanti eller serviceavtale.

Resirkulere Lexmark-produkter

Slik gjør du for å returnere Lexmark-produktene til Lexmark for resirkulering:

- 1 Besøk vår hjemmeside:
 - www.lexmark.com/recycle
- 2 Følg instruksjonene på dataskjermen.



Del	Side
Generelle problemer	76
Problemer med utskriftskvaliteten	78

Generelle problemer

Problem	Løsning/svar
Lampene begynner å blinke.	Se Lære mer om kontrollpanellampene på Lexmark E120 på side 10.
Det mangler tegn når jeg skriver ut på konvolutter.	Kontroller skriverdriverinnstillingene for å være sikker på at du har valgt Envelope (Konvolutt) på menyen Paper Type (Papirtype).
	Hvis Envelope (Konvolutt) allerede er valgt, kan du prøve å velge en grovere strukturinnstilling. Noen ganger fester ikke toneren seg så godt til konvolutter med glatt struktur. Velg Custom 6-Rough Env (Tilpasset 6 – grov konv) fra menyen Paper Type (Papirtype) i skriverdriveren.
	Hvis du vil endre Custom 6-Rough Env (Tilpasset 6 – grov konv) tilbake til standardinnstillingen for Paper Type (Papirtype), Paper Texture (Papirstruktur) og Paper Weight (Papirvekt), kan du bruke verktøyet for oppsett av lokal skriver (Local Printer Setup Utility) på CDen <i>Programvare og dokumentasjon</i> . Hvis du har installert skriverdriverne og verktøyene, kan du gå til trinn 7.
	1 Sett CDen Programvare og dokumentasjon inn i datamaskinen.
	2 Klikk på Printer Software (Skriverprogramvare).
	3 Klikk på Agree (Godta).
	4 Velg Local Printer Install (Lokal skriverinstallering) og klikk deretter på Next (Neste).
	5 Velg skriver og port og merk av for verktøyet for oppsett av lokal skriver (Local Printer Setup Utility).
	6 Klikk på Finish (Fullfør).
	Verktøyet installeres på datamaskinen under Programfiler (med mindre du velger en annen katalog).
	7 Åpne verktøyet for oppsett av lokal skriver.
	8 Bla gjennom menyelementene fra menyen Paper (Papir) til du ser menyinnstillingen Custom (Tilpasset).
	9 Klikk på Custom (Tilpasset).
	10 Bla ned til alternativet for papirtype for Tilpass 6.
	11 Velg envelope (konvolutt) for papirtypen Custom 6 (Tilpass 6), heavy (tungt) for papirvekten Custom 6 (Tilpass 6) og rough (grovt) for papirstrukturen Custom 6 (Tilpass 6).
	12 Klikk på Actions (Handlinger) fra verktøylinjen.
	13 Klikk på Apply (Bruk) for å lagre endringene.
	14 Klikk på File (Fil) \rightarrow Exit (Avslutt) for å lukke.
	Følg disse instruksjonene fra en Macintosh-maskin:
	1 Klikk på Verktøy på Programmer-menyen.
	2 Velg Lexmark Utilities (Lexmark-verktøy), og dobbeltklikk på Printer settings (Skriverinnstillinger).
	3 Klikk på Edit Printer List (Rediger skriverliste) (hvis skriveren ikke vises i lokalmenyen).
	4 Velg Edit Printer List (Rediger skriverliste).
	5 Velg riktig skriver fra listen.
	6 Klikk på Add (Legg til).
	7 Klikk på Done (Ferdig).
	8 Klikk på Edit Printer List (Rediger skriverliste) på nytt og velg skriver.
	9 Velg envelope (konvolutt) for papirtypen Custom 6 (Tilpass 6), heavy (tungt) for papirvekten Custom 6 (Tilpass 6) og rough (grovt) for papirstrukturen Custom 6 (Tilpass 6).
	10 Klikk på Quit Printer Settings (Avslutt skriverinnstillinger).

Problem	Løsning/svar
Det oppstår en papirstopp	 Åpne toppdekselet. Fjern eventuelt papir som har kjørt seg fast i fikseringsenheten. Åpne bakdekselet ved å skyve utløserknappen mot høyre. Fjern eventuelt papir som har kjørt seg fast i papirbanen. Du må ikke la bakdekselet stå åpent over lengre tid. Hvis den blå fotoledertrommelen utsettes for lys over lengre tid, kan den skades og forårsake problemer med utskriftskvaliteten. Åpne frontdekselet ved å skyve utløserknappen mot venstre. Dra dekselet opp til det <i>klikker</i> på plass i åpen posisjon. Fjern eventuelt papir som har kjørt seg fast i papirbanen. Du må kanskje ta ut tonerkassetten for å kunne fjerne ark som sitter fast bak tonerkassetten. Ta ut tonerkassetten ved å ta tak i håndtaket, og dra den rett ut. Sett tonerkassettenheten på en flat, ren overflate. Sett inn tonerkassetten igjen ved å la den gli langs førerne inn i skriveren. Lukk alle deksler og trykk på Fortsett
Lampesekvensen Lite toner igjen lyser	For å forlenge tonerkassettens levetid noe, kan du ta den ut. Rist forsiktig tonerkassetten fra side til side og fremover og bakover flere ganger for å fordele toneren jevnt. Sett den deretter tilbake i skriveren. Gjenta denne fremgangsmåten flere ganger. Hvis utskriften fremdeles er svak, må du bytte tonerkassett. Se Bytte tonerkassetten på side 68 for å få hjelp.
Papiret stables dårlig i utskuffen.	 1 Snu papirbunken. 2 Trekk ut papirstøtten på utskuffen. 3 Hvis du bruker utskriftsmateriale i Legal-størrelse, må du kontakte teknisk brukerstøtte. Logg deg på www.lexmark.com for å få telefonnummeret til teknisk brukerstøtte i ditt område.

Problemer med utskriftskvaliteten

Du kan løse mange utskriftskvalitetsproblemer ved å erstatte et forsynings- eller vedlikeholdselement som har nådd slutten av levetiden. Bruk tabellen nedenfor til å finne løsninger.

Symptom	Årsak	Løsning
Hvite linjer AI ¦C DE AI ¦C DE AI ¦C DE	Enten tonerkassetten eller fikseringsenheten er defekt.	Bytt tonerkassetten eller fikseringsenheten hvis det er nødvendig.
Stripete vannrette linjer ABCDE ABCDE ABCDE	Hvis linjene er parallelle med linjene som skal være der, kan du se "Skyggebilder". Tonerkassetten eller fikseringsenheten kan være defekt, tom eller slitt.	Bytt tonerkassetten eller fikseringsenheten hvis det er nødvendig.
Stripete loddrette linjer ABCDE ABCDE ABCDE	 Toneren smøres utover før den fikseres til papiret. Tonerkassetten er defekt. 	 Hvis papiret er stivt, kan du prøve å mate det fra prioriteringsarkmateren. Bytt tonerkassetten.
Uregelmessigheter på utskriften ARCDE ABCI = APCLE	 Papiret har absorbert fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Papiret som du bruker, oppfyller ikke spesifikasjonene for skriveren. Fikseringsenheten er slitt eller defekt. 	 Legg i papir fra en nyåpnet pakke. Unngå strukturert papir med grov overflate. Kontroller at skriverens Papirtype- innstilling stemmer med utskriftsmaterialet som du bruker. Bytt fikseringsenheten[*].

⁺ Denne innstillingen kan endres ved hjelp av verktøyet for oppsett av lokal skriver (Windows), eller via skriverinnstillingene (Macintosh). Se CDen *Programvare og dokumentasjon* for ytterligere informasjon.

Symptom	Årsak	Løsning
Lys utskrift	 Innstillingen for Mørkhet er for lys. Papiret som du bruker, oppfyller ikke spesifikasjonene for skriveren. Tonerkassetten er snart oppbrukt. Tonerkassetten er defekt. 	 Velg en annen innstilling for Toner Darkness (Mørkhet) fra skriverdriveren før du sender jobben til skriveren. Legg i papir fra en ny pakke. Unngå strukturert papir med grov overflate. Kontroller at papiret som du legger i skuffen, ikke er fuktig. Bytt tonerkassetten.
Mørk utskrift	 Innstillingen for Mørkhet er for mørk. Tonerkassetten er defekt. 	 Velg en annen innstilling for Toner Darkness (Mørkhet) fra skriverdriveren før du sender jobben til skriveren. Bytt tonerkassetten.
Dårlig utskriftskvalitet på transparenter (Utskriften har uheldige lyse eller mørke flekker, toner er trukket utover eller det vises vannrette eller loddrette lyse striper.)	 Transparentene som du bruker, oppfyller ikke spesifikasjonene for skriveren. Innstillingen for skjematype i skriverdriveren er satt til noe annet enn transparent. 	 Bruk bare transparenter som er anbefalt av skriverprodusenten (pass på at du ikke tar på transparentene). Kontroller at innstillingen for skjematype er satt til transparent.
Tonerflekker	 Tonerkassetten er defekt. Fikseringsenheten er slitt eller defekt. Det er toner i papirbanen. Fotoledersettet med lang levetid er oppbrukt. 	 Bytt tonerkassetten. Bytt fikseringsenheten[*]. Ring etter service. Bytt fotoledersettet med lang levetid.
Toneren sverter lett av fra papiret når du håndterer arkene.	 Innstillingen Papirstruktur er feil for den typen papir eller spesialpapir som du bruker. Innstillingen Papirvekt er feil for den typen papir eller spesialpapir som du bruker. Fikseringsenheten er slitt eller defekt. 	 Endre Papirstruktur[†] fra Normal til Glatt eller Grov. Endre Papirvekt[†] fra Vanlig til Kartong (eller annen passende vekt). Bytt fikseringsenheten[*].
Grå bakgrunn ABCDE ABCDE ABCDE	 Innstillingen for Mørkhet er for mørk eller for lys. Tonerkassetten er defekt. Fotoledersettet med lang levetid er oppbrukt. 	 Velg en annen innstilling for Toner Darkness (Mørkhet) fra skriverdriveren før du sender jobben til skriveren. Først må du ta ut og sette inn igjen tonerkassetten. Hvis problemet fortsetter, må du skifte tonerkassetten. Bytt fotoledersettet med lang levetid.

Når du vil bytte fikseringsenheten, må du ringe en servicetekniker.

Denne innstillingen kan endres ved hjelp av verktøyet for oppsett av lokal skriver (Windows), eller via skriverinnstillingene (Macintosh). Se CDen *Programvare og dokumentasjon* for ytterligere informasjon.

Symptom	Årsak	Løsning
Ujevn utskriftstetthet ABCDE ABCDE ABCDE	Tonerkassetten er defekt.	Først må du ta ut og sette inn igjen tonerkassetten. Hvis problemet fortsetter, må du skifte tonerkassetten.
Vønsket gjentagelse av bilder	Innstillingen for skjematype i skriverdriveren er uriktig angitt.	Kontroller at innstillingen for skjematype er riktig for papiret eller spesialpapiret som du bruker.
Dette gjelder spesielt skyggebilder ABCDE ABCDE	Fotoledersettet med lang levetid er oppbrukt.	Bytt fotoledersettet med lang levetid.
Grupperte streker langs venstre side av utskriften ABCDE ABCDE ABCDE ABCDE	Fotoledersettet med lang levetid er oppbrukt.	Bytt fotoledersettet med lang levetid.
Når du vil bytte fikseringsenheten, må [†] Denne innstillingen kan endres ved hj skriverinnstillingene (Macintosh). Se (a du ringe en servicetekniker. Jelp av verktøyet for oppsett av lokal skrive CDen Programvare og dokumentasjon for	er (Windows), eller via

Symptom	Årsak	Løsning
Streker nederst på utskriften. ABCDE ABCDE ABCDE , ,	Fotoledersettet med lang levetid er oppbrukt.	Bytt fotoledersettet med lang levetid.
Ujevn utskrift)E)E)E)E (Skriften vises bare på en side av arket.)	Tonerkassetten er ikke riktig satt inn.	Ta ut og sett inn igjen tonerkassetten.
Uriktige marger	Innstillingen for skjemastørrelse i skriverdriveren er forskjellig fra papirstørrelsen som er lagt i skuffen. For eksempel er A4-papir lagt i den valgte skuffen, men skjemastørrelsen er ikke endret til A4.	Endre innstillingen for skjemastørrelse til riktig størrelse.
Skjev utskrift (Skriften er på skrå.)	 Papirføreren er ikke riktig plassert. Papirførerne på prioriteringsarkmateren er ikke riktig plassert for papirstørrelsen som er lagt i arkmateren. 	 Skyv føreren til den står inntil bunken med papir. Skyv føreren for prioriteringsarkmateren til den står inntil bunken med utskriftsmateriale.
Blanke sider	Tonerkassetten er defekt eller tom.	Først må du ta ut og sette inn igjen tonerkassetten. Hvis problemet fortsetter, må du skifte tonerkassetten.
Heldekkende svarte sider	 Tonerkassetten er defekt. Det trengs service på skriveren. Fotoledersettet med lang levetid er defekt. 	 Først må du ta ut og sette inn igjen tonerkassetten. Hvis problemet fortsetter, må du skifte tonerkassetten. Ring en servicetekniker. Bytt fotoledersettet med lang levetid.
Papiret krøller seg når det kommer ut i utskuffen	Innstillingen Papirstruktur er feil for den typen papir eller spesialpapir som du bruker.	Endre Papirstruktur [†] fra Grov til Normal eller Glatt.
* Når du vil bytte fikseringsenheten, må du ringe en servicetekniker.		

skriverinnstillingene (Macintosh). Se CDen *Programvare og dokumentasjon* for ytterligere informasjon.



Konvensjoner

Merk: En *merknad* inneholder noe som kan hjelpe deg. **Forsiktig:** En *forsiktighetsregel* viser til noe som kan skade deg. **Advarsel:** En *advarsel* viser til noe som kan skade produktets maskin- eller programvare.

Elektromagnetisk stråling

FCC-samsvarserklæring

Lexmark E120, maskintype 4506-100 og Lexmark E120n, maskintype 4506-110 er testet og funnet å være i samsvar med restriksjoner gitt for digitalt utstyr av klasse B i henhold til del 15 i FCC-forskriftene. Bruk av enheten er underlagt følgende to vilkår: (1) enheter skal ikke forårsake skadelig interferens, og (2) enheter skal tåle interferens som mottas, inkludert interferens som kan føre til uønskede virkninger.

Grenseverdiene i FCC-klasse B skal gi rimelig beskyttelse mot skadelig interferens i utstyr som er installert i boliger. Utstyret genererer, bruker og kan avgi frekvensenergi, og kan, dersom det ikke installeres i henhold til instruksjonene, forårsake skadelig interferens for radiokommunikasjon. Det gis imidlertid ingen garanti for at det ikke vil opptre interferens i bestemte installasjoner. Hvis utstyret forårsaker skadelig interferens for radio- eller TV-mottak (noe som kan fastslås ved at utstyret slås av og på), bør brukeren forsøke å fjerne interferensen gjennom ett eller flere av følgende tiltak:

- justere eller flytte mottakerantennen
- øke avstanden mellom utstyr og mottaker
- koble utstyret til en annen strømkrets enn den mottakeren er koblet til
- ta kontakt med stedet der utstyret ble kjøpt eller et servicested for å få mer hjelp

Produsenten er ikke ansvarlig for noen form for radio- eller TV-interferens som skyldes bruk av andre kabler enn det som anbefales av produsenten, eller uautoriserte endringer eller modifisering av utstyret. Uautoriserte endringer eller modifiseringer kan føre til at brukerens rett til å bruke utstyret oppheves. **Merk:** For å sikre overensstemmelse med FCC-forskriftene om elektromagnetisk interferens for datautstyr av klasse B, bør du bruke en tilstrekkelig skjermet og jordet kabel, for eksempel Lexmark-varenummer 12A2405 for USB-kabel. Hvis du bruker en annen kabel som ikke er tilstrekkelig skjermet og jordet, kan det føre til at du bryter FCC-forskriftene. Spørsmål vedrørende denne samsvarserklæringen kan rettes til: Director of Lexmark Technology and Services Lexmark International, Inc. 740 West New Circle Road Lexington, KY 40550, USA + 1 (859) 232-3000

Industry Canada compliance statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

Samsvar med EU-direktiver

En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er signert av Ledelsen for Produksjon og Teknisk støtte, Lexmark International, S.A., Boigny, Frankrike.

Dette produktet tilfredsstiller klasse B-grensene i EN 55022 og sikkerhetskravene i EN 60950.

Japanese VCCI notice

If this symbol appears on your product, the accompanying statement is applicable.



```
この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に
基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用するこ
とを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に
近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取扱説明書に従って正しい取り扱いをしてください。
```

Korean MIC statement

If this symbol appears on your product, the accompanying statement is applicable.



이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역 에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Dette utstyret har gjennomgått EMC-registrering som et husholdningsprodukt. Det kan brukes i et hvilket som helst område, inkludert boligområder.

Støynivå

Følgende målinger ble gjort i samsvar med ISO 7779 og rapportert i samsvar med ISO 9296.

1-meters gjennomsnittlig lydtrykk, dBA		
Ved utskrift	49 – maskintype 4506-100, 4506- 110	
Inaktiv	30	

ENERGY STAR



EPA ENERGY STAR Office Equipment-programmet er et samarbeid mellom produsenter av kontormaskiner for å fremme innføringen av energibesparende produkter og redusere luftforurensningen som følger av kraftproduksjon.

Selskapene som deltar i dette programmet, leverer produkter som reduserer strømforbruket når de ikke er i bruk. Denne funksjonen kan redusere strømforbruket med opptil 50 prosent. Lexmark er stolt over å delta i dette programmet.

Som ENERGY STAR-partner har Lexmark International, Inc. fastslått at dette produktet oppfyller ENERGY STAR-retningslinjene for energiøkonomisering.

EE-direktivet (avfall fra elektrisk og elektronisk utstyr)



EE-logoen står for bestemte resirkuleringsprogrammer og prosedyrer for elektroniske produkter for land i EU. Vi oppfordrer til resirkulering av våre produkter. Hvis du har flere spørsmål om alternativer for resirkulering, kan du gå til Lexmarks hjemmeside **www.lexmark.com** for å finne telefonnummeret til ditt lokale salgskontor.

Laserveiledningsetikett

Skriveren kan være merket med en etikett med lasermerknader.

LUOKAN 1 LASERLAITE

VAROITUS! Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttoohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

KLASS 1 LASER APPARAT

VARNING! Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan avnändaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Lasermerknad

Skriveren er sertifisert i USA for samsvar med kravene i DHHS 21 CFR, underkapittel J for laserprodukter av klasse I (1), og er andre steder sertifisert som et klasse I-laserprodukt som samsvarer med kravene i IEC 60825-1.

Laserprodukter av klasse I anses ikke som helseskadelige. Skriveren inneholder en intern laser av klasse IIIb (3b) som nominelt er en 5 milliwatt galliumarsenid-laser som opererer i bølgelengdeområdet 770-795 nanometer. Lasersystemet og skriveren er utformet slik at det menneskelige øye ikke utsettes for laserstråling utover klasse I-nivå under normal drift, vedlikehold eller foreskrevet service.



Stikkordregister

Α

avbryte en utskriftsjobb fra en Windows-datamaskin 64 fra skriverens kontrollpanel 64

В

bestille 66 brevpapir 63 bytt tonerkassett 17, 33

D

defekt tonerkassett 17, 34 dupleks 20, 37, 61

Ε

E120 6 E120n 6 Ethernet 2, 5, 6 etiketter 47

F

fabrikkoppsett 44 Feil-lampe 14, 15, 16, 17, 22, 24, 30, 31, 32, 33, 39, 40, 43 *Se også* kontrollpanel, sekundære feilkoder fikseringsenhet 54, 77, 78, 79 fjerne fastkjørt papir 53 For komplisert side 18, 34 forhåndstrykt skjema 47 fortrykt brevpapir 47 fotoledersett med lang levetid bytte 24, 42, 71 nivå 67 resirkulere 74

G

generelle problemer 76 gjenopprett 44 gjenopprett fabrikkoppsett 44

Κ

Kabellås 6 kartong 48 kassetten er laget for en annen region 16, 32 knapper 6, 7, 25, 32 kontrollpanel 13 grunnmodell 6 lamper 10, 26 lampesekvens kassetten er laget for en annen region 16, 32 Legg i utskriftsmateriale 36 lampesekvenser Avbryter jobb 14, 30 Feil 14, 15, 16, 17, 22, 24, 30, 31, 32, 33, 39, 40, 43 Frakoblet 15, 31 Gjenoppretter fabrikkoppsett 14, 30 Ikke klar 15, 31 Klar/Strømsparer 12, 28 Lite toner igjen 23, 24, 42 Lukk deksel 31 Manuell dupleks 20, 37 **Opptatt 13** Servicefeil 24.43 Skriv ut side to 20.37 Skriver til motorkode 15, 32 Skriver til systemkode 15, 32 Tilbakestiller skriver 14, 30 Tonerkassett støttes ikke 43 Venter 13, 30 Åpne deksel 15, 17, 33 nettverksmodell 7 konvolutter 47 Kort papir 23, 41

L

lagre ressurser av 41 lamper 10, 26 legge i brevpapir 63 prioriteringsarkmater 51 Lexmarks kassettinnsamlingsprogram 74 Lexmarks returprogram 74 Lite toner igjen 77 Lite toner igjen-lampe 23, 24, 42

Μ

Macintosh 60, 61, 63, 64, 76, 78 manuell dupleks lampesekvens 20, 37 skrive ut 61 meldinger Se lampesekvenser på kontrollpanelet menyinnstillingsside 43 Minnet er fullt 21, 37

Ν

nettverksinnstillingsside 43 nettverksmodell 5, 6, 43

0

opptatt 13, 29

Ρ

papir 46 legge i 51 velge 46 Papirstopp i papirbanen 22 i skuff 1 / prioriteringsarkmater 22 mellom inngangssensoren og utgangssensoren 39 ved inngangssensoren 39 ved innskuffsensoren 39 ved skriverens utgangssensor 40 papirstopp fjerne 53 hindre 52 prioriteringsarkmater 51 prioriteringsskuff 5 problemer utskriftskvalitet 78 problemer med utskriftskvalitet 76, 78 problemløsing 75, 76 utskriftskvalitet 78 på/av-knapp 6

R

rekvisita 66 lagre 67 resirkulere 74 spare på 67 vurdere 67 resirkulere rekvisita 74

S

sekundære feilkoder Feil med nettverksgrensesnitt 38 For komplisert side 18, 34 Ikke plass for sortering 19, 36 Kort papir 23, 41 Minnet er fullt 21, 37 servicefeil-lamper 24, 43 sikkerhetsinformasjon 2 skinne med to funksjoner 5 skrive ut brevpapir 63 dupleks 61 flere sider (N sider/side) 62 skrive ut flere sider 62 skrive ut n sider/side 62 Skriver ut skriftliste eller menyinnstillingsside 15, 31 skriverens innebygde web-side 43 skrivermodeller 5 Sletter buffer 14, 30 standardminne 16 MB 5 8 MB 5

Т

```
tonerkassett
bytte 68
feil 43
resirkulere 74
tonernivå 67
transparenter 46, 47, 51
```

U

Ugyldig motorkode 14, 31 USB 5, 6, 21, 38, 44, 82 utskrift menyinnstillinger 43 nettverksinnstillinger 43 utskriftsmateriale 5 lagre 46 legge i 46 størrelser 46 typer 46 velge 46

V

Velge riktig utskriftsmateriale 46 Venter-lampe 13, 30 Vertsgrensesnitt deaktivert 21, 38

W

Windows 59, 61, 62, 63, 64, 78

Å

Åpne deksel 33