

E250d ja E250dn

Käyttöopas



June 2006

www.lexmark.com

Lexmark and Lexmark with diamond design are trademarks of Lexmark International, Inc., registered in the United States and/or other countries. © 2006 Lexmark International, Inc. Kaikki oikeudet pidätetään. 740 West New Circle Road

Lexington, Kentucky 40550, United States

Edition: June 2006

The following paragraph does not apply to any country where such provisions are inconsistent with local law: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., PROVIDES THIS PUBLICATION "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. Some states do not allow disclaimer of express or implied warranties in certain transactions; therefore, this statement may not apply to you.

This publication could include technical inaccuracies or typographical errors. Changes are periodically made to the information herein; these changes will be incorporated in later editions. Improvements or changes in the products or the programs described may be made at any time.

Comments about this publication may be addressed to Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A. In the United Kingdom and Eire, send to Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark may use or distribute any of the information you supply in any way it believes appropriate without incurring any obligation to you. To obtain additional copies of publications related to this product, visit the Lexmark Web site at www.lexmark.com.

References in this publication to products, programs, or services do not imply that the manufacturer intends to make these available in all countries in which it operates. Any reference to a product, program, or service is not intended to state or imply that only that product, program, or service may be used. Any functionally equivalent product, program, or service that does not infringe any existing intellectual property right may be used instead. Evaluation and verification of operation in conjunction with other products, programs, or services, except those expressly designated by the manufacturer, are the user's responsibility.

Trademarks

Lexmark and Lexmark with diamond design are trademarks of Lexmark International, Inc. Details relating to compatibility are included in the *Technical Reference*.

Other trademarks are the property of their respective owners. © 2006 Lexmark International, Inc.

All rights reserved.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

Turvallisuusohjeet

 Kytke virtajohto kunnolla maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.



 VAARA: Älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitäntöjä (esimerkiksi muuntajan virtajohto tai puhelin) myrskyn aikana.



- VAARA: Tuotteessa käytetään laseria. Muiden kuin tässä tekstissä mainittujen ohjainten tai säädinten käyttö tai menettelyjen toteuttaminen saattavat aiheuttaa vaarallista säteilyä.
- Tuotteessa käytetään tulostusmenetelmää, joka kuumentaa tulostusmateriaalin. Kuumuus voi aiheuttaa sen, että tulostusmateriaalista tulee päästöjä. Perehdy huolellisesti käyttöohjeisiin, joissa käsitellään tulostusmateriaalin valintaa, jotta haitalliset päästöt voidaan välttää. (Katso Tulostusmateriaalin valinta sivulla 43.)
- Muita kuin käyttöohjeissa mainittuja huolto- ja korjaustoimia saa tehdä vain ammattitaitoinen huoltohenkilö.
- Tuote täyttää kansainväliset turvamääräykset, kun siinä käytetään tiettyjä Lexmarkin osia. Joidenkin osien turvallisuusominaisuudet eivät aina ole ilmeisiä. Lexmark ei vastaa vaihto-osien käytöstä.

Sisällys

Luku 1: Yleistietoja tulostimesta	5
Luku 2: Ohjauspaneelin käyttäminen	7
Yleistietoja ohiauspaneelista	7
Ohiauspaneelin merkkivalot	
Ensisijaiset koodit	
Toissijaiset virheet	22
Luku 3: Tulostimen määritysvalikkojen esittely	
Tulostimen asetusvalikkojen tulostaminen	
Yleiskatsaus määritysvalikoista	
Verkko-valikko	
Rinnakkais-valikko	
USB-valikko	
Apuohjelmat-valikko	
Luku 4: Tulostusmateriaaliin liittyviä tehtäviä ia vihieitä	
Lisättävissä olevat tulostusmateriaalityypit	
Tulostusmateriaalin lisäyspaikat tulostimessa	
Tulostusmateriaalin valinta	
Paperi	43
Esipainetut lomakkeet ja kirjelomakkeet	45
Piirtoheitinkalvot	
Kirjekuorei Tarrat	
Kartonki	
Tulostusmateriaalien ja tarvikkeiden säilytysvihjeitä	47
Paperin säilyttäminen	
Tarvikkeiden säilyttäminen	
Paperitukoksen estamisvinjeita	
250 arkin lokeron täyttäminen	
Lokeron pidentaminen Legal- tai Folio-kokoista paperia varten	
Luku 5: Tulostustehtävät	60
Tulostustyön käsinsyöttö	60
Tulostaminen paperin molemmille puolille (kaksipuolinen tulostus käsin)	62
Useiden sivujen kuvan tulostaminen yhdelle arkille (monisivutulostus)	64
Vihkon tulostaminen	65
Tulostaminen kirjelomakkeelle	66

Päällepainannan tai vesileiman tulostaminen	
Päällepainannan käyttäminen	
Vesileiman käyttäminen	67
Tulostustyön peruuttaminen	67
l ulostimen ohjauspaneelista	
Tvön peruuttaminen Macintosh-tietokoneessa	
Luku 6: Lisävarusteiden asentaminen	69
Emolevyn käsitteleminen	
Muistikortin lisääminen	72
Valinnaisen 250 tai 550 arkin syöttölaitteen asentaminen	73
Asennettujen lisävarusteiden tunnistaminen	73
Luku 7: Ohjelmistotehtävät	
Valikkoasetusten ja verkkoasetussivuien tulostus	74
Testisivun tulostaminen tietokoneesta	74
Paikallisen tulostimen apuohielman käyttäminen	
Luku 8: Tarviketiedot	76
Tarvikkeet ja niiden tilaaminen	
Tarvikkeiden säilyttäminen	77
Tulostustarvikkeiden käyttöiän pidentäminen	77
Uusien tarvikkeiden hankkimisen tarpeellisuus	77
Värin määrän ja kuvansiirtoyksikön tason tarkistaminen	
Maaraalkalshuoltopaketin tilaaminen	
Väriainekasetin vaihtaminen	
Kuvansiirtopakkauksen vaihtaminen	
Lexmark-tuotteiden kierrätys	
Luku 9: Vianmääritys	
Yleiset ongelmat	
Lexmark-tilailmoitusapuohjelma	
Tulostimen käyttötilan valitseminen	
Kapristyman vahennys -tilan ottaminen kayttoon	85
Tulostusiaatuongeimat	00
Tiedotteet	
Merkintätavat	
Säteilyrajoitukset	
Melutasot	
Laitteen virrankulutus	
WEEE-direktiivi käytöstä poistettujen laitteiden hävittämisestä	
Laserilmoitus	
Takuuehdot (Lexmark E250d ja E250dn)	





- **1** 150 arkin vastaanottoalusta
- 2 250 arkin lokero
- **3** 250 tai 550 arkin syöttölaite (lisävaruste)
- 4 Käsinsyöttölokero

- 5 Etuluukku
- 6 Ohjauspaneeli
- 7 Paperituki



- 1 Takaluukku
- 2 Virtapainike
- 3 Virtaliitäntä
- 4 Pölysuojus (ei saatavissa kaikkiin malleihin)
- 5 USB-liitäntä
- 6 Rinnakkaisliitäntä
- 7 Ethernet-liitäntä



Yleistietoja ohjauspaneelista

Ohjauspaneelissa on 5 merkkivaloa ja 2 painiketta.

Huomautus: Jatka-painike toimii myös merkkivalona.



Virhevalojen vilkkumisen jälkeen:

- Jatka tulostusta painamalla **Jatka** 🕑 -painiketta.
- Kun painat **Jatka** () -painiketta kahdesti, esiin tulee toissijainen virhekoodi.
- Peruuta parhaillaan tulostumassa oleva työ painamalla kerran Peruuta $\stackrel{(X)}{\otimes}$ -painiketta.
- Nollaa tulostin painamalla ja pitämällä **Peruuta** \bigotimes -painiketta painettuna, kunnes kaikki valot syttyvät.

Ohjauspaneelin merkkivalot

Ohjauspaneelin valot tarkoittavat eri sarjoina eri asioita. Valot, jotka voivat palaa tai olla palamatta tai vilkkua tai olla vilkkumatta, osoittavat tulostimen tiloja, kuten sen, missä tilassa tulostin on, ja edellyttääkö tilanne käyttäjän toimia tai huoltoa.

Seuraavassa taulukossa on mainittu yleisimmät valosarjat. Napsauttamalla ilmoitettua sivua saat tietää, mitä merkkivalosarja tarkoittaa.

Yleiset merkkivalosarjat

D O = Pal	aa		00	= Vilkkuu) — = Vi	ilkkuu hitaasti	Tyhjä = Ei pala
			ľ			•	-_
Tulostimen tila	Sivu	Jatka	Virhe	Väri vähissä / Vaihda kuvansiirtoyksikkö	Lisää paperia	Paperitukos	Valmis
Valmis / Virransäästö	11						0
Varattu	11						
Heksatulostus valmis	12						O
Hetki	12						0
Tyhjennys / Tarkkuutta vähennetty	13						
Ei valmis (tulostin on offline-tilassa)	13						
Sulje luukku	14		0				
Muisti ei riitä lajitteluun / Muisti ei riitä	14		0				

Yleiset merkkivalosarjat (jatkoa)

▶ ● ● = Pal	aa		00	= Vilkkuu) = Vi	ilkkuu hitaasti	Tyhjä = Ei pala
			!			•/\	-_
Tulostimen tila	Sivu	Jatka	Virhe	Väri vähissä / Vaihda kuvansiirtoyksikkö	Lisää paperia	Paperitukos	Valmis
Monimutkainen sivu	14	\bigcirc	0				
Työn peruutus / Tulostimen uudelleenasetus	15		0	0	0	0	0
Lisää tulostusmateriaali	15				0		
Lisää tulostusmateriaalia käsinsyöttölokeroon	16				0		
Väri vähissä	16			0			
Värikasetin alue ei täsmää	17		0	0			
Kuvansiirtopakkaus kulunut	17						
Vaihda kuvansiirtoyksikkö (tulostimen pakkopysäytys)	18						
Konekoodin ohjelmointi / Järjestelmäkoodin ohjelmointi	18			0	0		0

Yleiset merkkivalosarjat (jatkoa)

D O = Palaa					.) — Vi	Tyhjä = Ei pala	
			!			•/\	-\
Tulostimen tila	Sivu	Jatka	Virhe	Väri vähissä / Vaihda kuvansiirtoyksikkö	Lisää paperia	Paperitukos	Valmis
Viallinen konekoodi / Virheellinen verkkokoodi	19		0				0
Verkkoliitäntävirheitä / Isäntäkone ei ole käytössä	19		0				
Huoltovirhe	19	-					
Tulostinvirhe*	20		0				
Paperitukosvirhe*	20					0	
Lyhyt paperi	21					0	
Vastaanottoalusta täynnä	21						
*Lisätietoja on kohdassa 1	oissijai	set virheko	odit sivulla	25.			

Seuraavassa esitellään ensisijaiset merkkivalokoodit ja niiden selvitystavat.

Ensisijaiset koodit

Valmis / Virransäästö

Merkkivalosarja:

• Valmis—palaa

Valosarjan merkitys:

- Tulostin on valmis vastaanottamaan ja käsittelemään tietoa.
- Tulostin on virransäästötilassa.

Käyttäjän toimet:

- Lähetä tulostustyö.
- Tulosta valikkoasetussivut, joilla näkyvät nykyiset tulostinasetukset, painamalla Jatka D -painiketta.
- Nollaa tulostin painamalla ja pitämällä Peruuta (X) -painiketta painettuna.

Varattu

Merkkivalosarja:

• Valmis—vilkkuu

Valosarjan merkitys:

- Tulostin vastaanottaa, käsittelee tai tulostaa tietoja.
- Tulostin tulostaa hakemistoa, fonttiluetteloa, valikkoasetussivuja tai tulostuslaadun testisivuja.

- Varattu:
 - Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.
 - Peruuta tulostustyö painamalla **Peruuta** (X) -painiketta ja sitten vapauttamalla painike.
 - Nollaa tulostin painamalla ja pitämällä Peruuta X -painiketta painettuna.
- Tulostetaan hakemisto, fonttiluettelo, valikkoasetussivut tai tulostuslaatutestisivut:
 - Odota, että sivut tulostuvat. Varattu-ilmoitus näkyy sivujen tulostuksen aikana. Valmis-valo syttyy tulostuksen päätyttyä.
 - Peruuta tulostus painamalla kerran Peruuta (X)
 -painiketta.
 - Nollaa tulostin painamalla ja pitämällä **Peruuta** (X) -painiketta painettuna.
- Vastaanotetaan/käsitellään tietoa isäntäkoneesta:
 - Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.
 - Peruuta käsittely painamalla kerran Peruuta X -painiketta.
 - Nollaa tulostin painamalla ja pitämällä **Peruuta** (X) -painiketta painettuna.





Heksatulostus valmis

Merkkivalosarja:

Valmis-vilkkuu hitaasti

Valosarjan merkitys:

Tulostin on Valmis-tilassa ja Heksatulostus on aktiivinen.

Käyttäjän toimet:

- Edistyneet käyttäjät voivat käyttää heksatulostusta tulostusongelmien määrittämisessä. Kun ongelma on ratkaistu, lopeta heksatulostus katkaisemalla virta tulostimesta.
- Nollaa tulostin painamalla ja pitämällä Peruuta X -painiketta painettuna.



Hetki...

Merkkivalosarja:

- Jatka—palaa
- Valmis—palaa

Valosarjan merkitys:

Tulostin odottaa tulostuksen aikakatkaisuun asti tai siihen asti, että se saa lisää tietoa.

- Tulosta puskurin sisältö painamalla **Jatka** 🕑 -painiketta.
- Peruuta tulostustyö painamalla **Peruuta** (x) -painiketta ja sitten vapauttamalla painike.
- Nollaa tulostin painamalla ja pitämällä **Peruuta** (X) -painiketta painettuna.



Tyhjennys / Tarkkuutta vähennetty

Merkkivalosarja:

- Valmis—vilkkuu
- Virhe—vilkkuu

Valosarjan merkitys:

- Tulostin tyhjentää vahingoittunutta tulostustietoa.
- Tulostin käsittelee tietoja tai tulostaa sivuja, mutta nykyisessä tulostustyössä olevan sivun tarkkuutta on vähennetty arvosta 600 pistettä tuumalla (dpi) arvoon 300 dpi, jotta muistin täyttyminen estetään.

Käyttäjän toimet:

- Odota, kunnes ohjauspaneelissa palaa Valmis-valo, ja tulosta muita töitä vasta sitten.
- Peruuta tulostustyö painamalla Peruuta (X) -painiketta ja sitten vapauttamalla painike.
- Nollaa tulostin painamalla ja pitämällä Peruuta X -painiketta painettuna.

Ei valmis

Merkkivalosarja:

Jatka-palaa

Valosarjan merkitys:

Tulostin ei ole valmis vastaanottamaan tai käsittelemään tietoa tai tulostinportteihin ei ole yhteyttä.

- Palaa Valmis-tilaan painamalla Peruuta (X) -painiketta ja vapauttamalla se.





Sulje luukku

Merkkivalosarja:

• Virhe—palaa

Valosarjan merkitys:

Tulostimen etuluukku on auki.

Käyttäjän toimet:

Sulje luukku. Tulostimen arvot palautetaan automaattisesti.



Muisti ei riitä lajitteluun / Muisti ei riitä

Merkkivalosarja:

- Jatka—palaa
- Virhe—palaa

Valosarjan merkitys:

Tulostimen muisti on liian täynnä tulostustyön lajittelemiseen.

Käyttäjän toimet:

- Jatka työn tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä painamalla Jatka > -painiketta ja vapauttamalla se. (Työ ei ehkä tulostu oikein.)
- Peruuta tulostustyö painamalla **Peruuta** (X) -painiketta ja vapauttamalla se.
- Nollaa tulostin painamalla **Peruuta** (X) -painiketta.

Monimutkainen sivu

Merkkivalosarja:

- Jatka—palaa
- Virhe—palaa

Valosarjan merkitys:

Sivu ei ehkä tulostu oikein, koska sivun tulostustiedot ovat liian monimutkaiset (eli liian suuret tulostimen muistille).

- Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta painamalla Jatka D -painiketta. (Työ ei ehkä tulostu oikein.)
- Peruuta tulostustyö painamalla Peruuta (X) -painiketta ja vapauttamalla se.
- Nollaa tulostin painamalla **Peruuta** (X) -painiketta.





Työn peruutus / Tulostimen uudelleenasetus

Merkkivalosarja:

- Jatka-palaa
- Valmis—palaa
- Väri vähissä/Vaihda kuvansiirtoyksikkö—palaa
- Lisää paperia—palaa
- Paperitukos—palaa
- Virhe—palaa

Valosarjan merkitys:

- Tulostettavana oleva työ on peruutettu.
- Tulostin palauttaa käyttäjän oletusasetukset. Kaikki aktiiviset tulostustyöt peruutetaan. Käyttäjän oletusasetus on voimassa, kunnes muutat sitä tai palautat tehdasasetukset.

Käyttäjän toimet:

Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Lisää tulostusmateriaali

Merkkivalosarja:

- Jatka—palaa
- Lisää paperia—palaa

Valosarjan merkitys:

Ilmoituksen mukaisessa tulostimen lähteessä ei ole paperia.

- Lisää ilmoituksen mukaiseen lokeroon tulostusmateriaalia ja jatka tulostusta painamalla Jatka S -painiketta.
- Nollaa tulostin painamalla **Peruuta** (X) -painiketta.





Lisää tulostusmateriaalia käsinsyöttölokeroon

Merkkivalosarja:

• Lisää paperia-palaa

Valosarjan merkitys:

Tulostin kehottaa lisäämään yksittäisen tulostusmateriaaliarkin käsinsyöttölokeroon.

Käyttäjän toimet:

- Aseta tulostusmateriaalia käsinsyöttölokeroon.
- Jatka tulostusta painamalla Jatka 🔘 -painiketta.
- Nollaa tulostin painamalla ja pitämällä Peruuta (X) -painiketta painettuna.

Väri vähissä

Merkkivalosarja:

- Jatka—palaa
- Väri vähissä/Vaihda kuvansiirtoyksikkö-palaa

Valosarjan merkitys:

Tulostin on valmis vastaanottamaan ja käsittelemään tietoa. Lisäksi väriainekasetin väri on vähissä.

- Nollaa valot ja jatka tulostustyön käsittelemistä painamalla Jatka (>) -painiketta.
- Katkaise tulostimen virta.
- Poista väriainekasetti ja ravista sitä sen käyttöiän pidentämiseksi.
- Vaihda väriainekasetti. (Ohjeita on kohdassa Väriainekasetin vaihtaminen sivulla 79.)
- Kytke virta uudelleen tulostimeen.



€∕∕-		_ 	_₽.
)	
	X		

Värikasetin alue ei täsmää

Merkkivalosarja:

- Väri vähissä/Vaihda kuvansiirtoyksikkö-palaa
- Virhe—palaa

Valosarjan merkitys:

Tulostimen maantieteellinen alue ei vastaa asennetun väriainekasetin maantieteellistä aluetta.

Käyttäjän toimet:

Poista väriainekasetti ja asenna uusi kasetti, jonka alue vastaa tulostimen aluetta (katso **Tarvikkeet ja niiden tilaaminen sivulla 76**).

Kuvansiirtopakkaus kulunut

Merkkivalosarja:

- Jatka-palaa
- Väri vähissä / Vaihda kuvansiirtopakkaus—vilkkuu

Valosarjan merkitys:

Kuvansiirtopakkaus on lähes täynnä, ja se on vaihdettava pian.

Huomautus: Värihälytyksen on oltava käytössä, jotta tämä ilmoitus tulisi näyttöön.

- Nollaa valot ja jatka tulostamista painamalla Jatka D -painiketta ja vapauttamalla se.
- Vaihda kuvansiirtopakkaus. Lisätietoja on kohdassa Kuvansiirtopakkauksen vaihtaminen sivulla 81.



• !	• •//-		

Vaihda kuvansiirtoyksikkö (tulostimen pakkopysäytys)

Merkkivalosarja:

- Jatka-palaa
- Väri vähissä / Vaihda kuvansiirtopakkaus-vilkkuu
- Virhe—vilkkuu

Valosarjan merkitys:

Kuvansiirtopakkaus on täynnä, ja se on vaihdettava. Tulostin ei tulosta uusia sivuja, ennen kuin kuvansiirtoyksikkö on vaihdettu.

Käyttäjän toimet:

- Tulosta kuvansiirtopakkauksen ohjesivu painamalla Jatka Dipainiketta ja vapauttamalla se.
- Vaihda kuvansiirtopakkaus. (Ohjeita on kohdassa Kuvansiirtopakkauksen vaihtaminen sivulla 81.)

Konekoodin ohjelmointi / Järjestelmäkoodin ohjelmointi

Merkkivalosarja:

- Valmis—palaa
- Väri vähissä/Vaihda kuvansiirtoyksikkö—palaa
- Lisää paperia—palaa

Valosarjan merkitys:

Uusi koodi ohjelmoidaan koneen tai laiteohjelmakoodin Flash-muistiin.

Käyttäjän toimet:

Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä. Kun tulostin on ohjelmoinut koodin, se suorittaa ohjelmistokäynnistyksen.





Viallinen konekoodi / Virheellinen verkkokoodi

Merkkivalosarja:

- Valmis—palaa
- Virhe—palaa

Valosarjan merkitys:

Konekoodia ja/tai verkkokoodia ei ole ohjelmoitu, tai ohjelmoitu koodi on virheellinen.

Käyttäjän toimet:

Lataa oikea konekoodi sisäiseen tulostuspalvelimeen.

Verkkoliitäntävirheitä / Isäntäkone ei ole k äytössä

Merkkivalosarja:

- Väri vähissä/Vaihda kuvansiirtoyksikkö-palaa
- Virhe—palaa

Valosarjan merkitys:

Tulostin ei pysty muodostamaan verkkoyhteyttä.

Käyttäjän toimet:

Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä painamalla Jatka D -painiketta. (Nykyinen tulostustyö ei ehkä tulostu oikein.)

Huoltovirhe

Merkkivalosarja:

- Jatka—vilkkuu
- Valmis—vilkkuu
- Väri vähissä / Vaihda kuvansiirtopakkaus—vilkkuu
- Lisää paperia—vilkkuu
- Paperitukos—vilkkuu
- Virhe—vilkkuu

Valosarjan merkitys:

Tulostimessa on huoltoa edellyttävä virhe ja tulostus on päättynyt.

Käyttäjän toimet:

Katkaise virta tulostimesta ja kytke se sitten uudelleen. Jos valot vilkkuvat edelleen, ota yhteys tulostimen ostopaikkaan.







Tulostinvirhe

Merkkivalosarja:

- Jatka—palaa
- Virhe—palaa

Valosarjan merkitys:

Tulostimessa on jokin seuraavista virheistä:

- Muisti on täynnä eikä riitä puskurin sisällön tallentamiseen.
- Sivu on liian monimutkainen tulostettavaksi tai se on lyhyempi kuin määritetyt sivumarginaalit.
- Muotoillun sivun tarkkuutta vähennetään arvoon 300 dpi.
- On ilmennyt fonttivirhe.
- Yhteys isäntäkoneeseen on katkennut.
- Lyhyt paperi.

Käyttäjän toimet:

- Saat toissijaisen virheen koodin esiin painamalla
 Jatka D -painiketta kaksi kertaa nopeasti. Lisätietoja on kohdassa Toissijaiset virhekoodit sivulla 25.
- Poista toissijainen ilmoitus näytöstä painamalla Jatka (>>> -painiketta.

Paperitukoksen aiheuttama tulostinvirhe

Merkkivalosarja:

- Jatka-palaa
- Paperitukos—palaa

Valosarjan merkitys:

Tulostimessa on paperitukos.

- Saat toissijaisen virheen koodin esiin painamalla Jatka D -painiketta kaksi kertaa nopeasti. Lisätietoja on kohdassa Toissijaiset virhekoodit sivulla 25.





Lyhyt paperi

Merkkivalosarja:

- Jatka—palaa
- Virhe—palaa

Valosarjan merkitys:

Paperi on liian lyhyt muotoillun tiedon tulostamiseen. Näin käy, kun tulostin ei tiedä lokerossa olevan tulostusmateriaalin kokoa tai kun tulostusmateriaalin syötössä on ongelmia.

Käyttäjän toimet:

- Varmista, että lisätty tulostusmateriaali on tarpeeksi suurta.
- Avaa etuluukku, tyhjennä paperirata ja sulje luukku, jolloin tulostus jatkuu (katso **Tukosten poistaminen sivulla 56**).
- Nollaa valot ja jatka tulostamista painamalla Jatka
 painiketta.
- Peruuta tulostustyö painamalla **Peruuta** (X) -painiketta.

Vastaanottoalusta täynnä

Merkkivalosarja:

• Lisää paperia—vilkkuu

Valosarjan merkitys:

Vastaanottoalusta on täynnä.

- Poista tulostuneet sivut vastaanottoalustalta.
- Poista virhekoodi painamalla Jatka (>>>> -painiketta.



• !	 ₽∕\		 _₽
		X	

Toissijaiset virheet

- Kun sekä Virhe ! että Jatka (>> -merkkivalot palavat, on ilmennyt toissijainen virhe.
- Kun Paperitukos */- ja Jatka > -merkkivalot palavat, on tapahtunut paperitukokseen liittyvä toissijainen virhe.

Paina **Jatka** () -painiketta kahdesti. Esiin tulee toissijaisten virhekoodien merkkivalosarja. Seuraava taulukko osoittaa, mitä nämä merkkivalosarjat tarkoittavat ja mistä saat ohjeita.

Toissijaiset merkkivalosarjat

D O = Pal	aa	- Vilkkuu				Tyhjä = Ei pala	
			!				-_
Tulostimen tila	Sivu	Jatka	Virhe	Väri vähissä / Vaihda kuvansiirtoyksikkö	Lisää paperia	Paperitukos	Valmis
Paperitukos syötön tunnistimessa*	26					0	0
Paperitukos käsinsyöttölokerossa	26			\bigcirc		0	0
Paperitukos syöttö- ja poistumistunnistimen välillä	26			\bigcirc		0	
Paperitukoksia poistumistunnistimessa	26				0	0	
Paperitukos 250 arkin Iokerossa	27			\bigcirc	0	0	
Paperitukos valinnaisessa syöttölaitteessa	27				0	0	0
Paperitukos (kaksipuolisen tulostusyksikön takana)	27					0	
Paperitukos (kaksipuolinen tulostusyksikkö - sijainti tuntematon)	28					0	

Toissijaiset merkkivalosarjat (jatkoa)

▶ ● ● = Pal	D O = Palaa) = Vilkkuu hitaasti		
			!			•/\-	-ሺ-	
Tulostimen tila	Sivu	Jatka	Virhe	Väri vähissä / Vaihda kuvansiirtoyksikkö	Lisää paperia	Paperitukos	Valmis	
Paperitukos (kaksipuolinen tulostusyksikkö - kokoa ei tueta)	28					0		
Monimutkainen sivu	29		0				0	
Muisti ei riitä lajitt.	32		0	0				
Verkkoliitäntävirheet	32		0			\bigcirc		
Fonttivirhe	32		0					
Tulostimen muisti ei riitä	31		0					
ENA-yhteys menetetty	32		0					
Isäntäkone ei ole käytössä	32		0					
Muisti täynnä	33		0	0			0	
Lyhyt paperi	33		0		0		0	

Toissijaiset merkkivalosarjat (jatkoa)

D O = Palaa		- Vilkkuu			O = Vilkkuu hitaasti		Tyhjä = Ei pala
			!			€∕\	-ඨ-
Tulostimen tila	Sivu	Jatka	Virhe	Väri vähissä / Vaihda kuvansiirtoyksikkö	Lisää paperia	Paperitukos	Valmis
Viallinen konekoodi	34		0		0		0
Virheellinen verkkokoodi	34		0				0
Värikasetin alue ei täsmää	34		0	0			
Vaihda väriainekasetti / virheellinen täyttö	35		0	O			
Puuttuva / Viallinen väriainekasetti	35		0	O		0	
Väärä väriainekasetti	36		0	0	0		
*Paperitukos svöttötunnist	imessa	voi svntvä i	oaperin läh	dettvä lokerosta ja saap	uessa tulos	timeen tai käsins	svötössä.

Toissijaiset virhekoodit

Seuraavassa esitellään toissijaiset virhekoodit ja niiden selvitystavat.

Paperitukos syötön tunnistimessa

Merkkivalosarja:

- Jatka-palaa
- Valmis—palaa
- Paperitukos-palaa

Valosarjan merkitys:

Paperitukoksia on ilmennyt syötön tunnistimessa, mikä voi tapahtua joko sen jälkeen, kun tulostusmateriaali on syöttynyt lokerosta tulostimeen, tai käsinsyöttölokerossa.

Käyttäjän toimet:



Paperitukos käsinsyöttölokerossa

Merkkivalosarja:

- Jatka-palaa
- Valmis—palaa
- Väriaine—palaa
- Paperitukos—palaa

Valosarjan merkitys:

Käsinsyöttölokerossa on paperitukos.

Käyttäjän toimet:

Poista paperitukos. Lisätietoja on kohdassa **Tukosten** poistaminen sivulla 56.

Paperitukoksia syöttö- ja poistumistunnistimen välillä

Merkkivalosarja:

- Jatka—palaa
- Väri vähissä/Vaihda kuvansiirtoyksikkö—palaa
- Paperitukos-palaa

Valosarjan merkitys:

On muodostunut paperitukos. Juuttunut paperi on todennäköisesti värikasettipakkauksen alapuolisella kiinnitysyksikön alueella.

Käyttäjän toimet:

Poista paperitukos. Lisätietoja on kohdassa **Tukosten** poistaminen sivulla 56.

Paperitukos ilmenee, kun tulostustyö tulee ulos tulostimesta

Merkkivalosarja:

- Jatka-palaa
- Lisää paperia—palaa
- Paperitukos—palaa

Valosarjan merkitys:

Paperitukos on ilmennyt tulostusmateriaalin tullessa ulos tulostimesta.

Käyttäjän toimet:







Paperitukos 250 arkin lokerossa

Merkkivalosarja:

- Jatka-palaa
- Väri vähissä/Vaihda kuvansiirtoyksikkö-palaa
- Lisää paperia—palaa
- Paperitukos—palaa

Valosarjan merkitys:

250 arkin lokerossa on paperitukos.

Käyttäjän toimet:

Poista paperitukos. Lisätietoja on kohdassa **Tukosten** poistaminen sivulla 56.

Paperitukos valinnaisessa syöttölaitteessa

Merkkivalosarja:

- Jatka—palaa
- Valmis—palaa
- Lisää paperia—palaa
- Paperitukos—palaa

Valosarjan merkitys:

550 arkin syöttölaitteessa on paperitukos.

Käyttäjän toimet:

Poista paperitukos. Lisätietoja on kohdassa **Tukosten** poistaminen sivulla 56.

Paperitukos (kaksipuolisen tulostusyksikön takana)

Merkkivalosarja:

- Jatka-palaa
- Lisää paperia—vilkkuu
- Paperitukos-palaa

Valosarjan merkitys:

Tulostimen takaosassa on paperitukos.

Käyttäjän toimet:







Paperitukos (kaksipuolinen tulostusyksikkö - sijainti tuntematon)

Merkkivalosarja:

- Jatka-palaa
- Paperitukos—palaa
- Valmis—vilkkuu

Valosarjan merkitys:

Kaksipuolisessa tulostusyksikössä on paperitukos.

Käyttäjän toimet:

Poista paperitukos. Lisätietoja on kohdassa **Tukosten** poistaminen sivulla 56.

Paperitukos (kaksipuolinen tulostusyksikkö - kokoa ei tueta)

Merkkivalosarja:

- Jatka-palaa
- Paperitukos—palaa
- Valmis—vilkkuu
- Lisää paperia—vilkkuu

Valosarjan merkitys:

Kaksipuolisessa tulostusyksikössä on muodostunut paperitukos väärän tulostusmateriaalikoon vuoksi.

Käyttäjän toimet:





Monimutkainen sivu

Merkkivalosarja:

- Jatka-palaa
- Valmis—palaa
- Virhe-palaa

Valosarjan merkitys:

Sivu ei ehkä tulostu oikein, koska sivun tulostustiedot ovat liian monimutkaiset (eli liian suuret tulostimen muistille).

- Poista virhekoodi ja jatka työn käsittelemistä painamalla Jatka D -painiketta (osa tulostustiedosta saattaa kadota).
- Vältä saman virheen toistuminen seuraavasti:
 - Yksinkertaista sivun tulostusta vähentämällä tekstin tai grafiikan määrää ja poistamalla tarpeettomat ladatut fontit tai makrot.
 - Ota **Sivunsuojaus** käyttöön paikallisen tulostimen asetusapuohjelmassa.
 - Asenna tulostimeen lisää muistia (katso Muistikortin lisääminen sivulla 72).



Muisti ei riitä lajitt.

Merkkivalosarja:

- Jatka-palaa
- Väri vähissä/Vaihda kuvansiirtoyksikkö-palaa
- Virhe—palaa

Valosarjan merkitys:

Tulostimessa ei ole tarpeeksi muistitilaa tulostustyön lajitteluun. Syynä voi olla jokin seuraavista virheistä:

- Muisti on täynnä.
- Sivu on liian monimutkainen tulostettavaksi.
- Sivu on asetettuja sivureunuksia lyhyempi.
- Muisti ei riitä puskurin sisällön tallentamiseen.

Käyttäjän toimet:

- Peruuta tulostustyö painamalla **Peruuta** (X) -painiketta ja sitten vapauttamalla painike.
- Palauta tulostimen alkuasetukset pitämällä
 Peruuta (>) -painiketta painettuna.
- Vältä saman virheen toistuminen seuraavasti:
 - Yksinkertaista tulostustyötä. Yksinkertaista sivun tulostusta vähentämällä tekstin tai grafiikan määrää ja poistamalla tarpeettomat ladatut fontit tai makrot.
 - Asenna tulostimeen lisää muistia (katso Muistikortin lisääminen sivulla 72).

Verkkoliitäntävirheet

Merkkivalosarja:

- Jatka—palaa
- Paperitukos—palaa
- Virhe—palaa

Valosarjan merkitys:

Tulostin ei pysty muodostamaan verkkoyhteyttä.

Käyttäjän toimet:

 Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta painamalla Jatka D -painiketta. (Edellinen tulostustyö ei ehkä tulostu oikein.)





Fonttivirhe

Merkkivalosarja:

- Jatka-palaa
- Väri vähissä / Vaihda kuvansiirtopakkaus-vilkkuu
- Virhe—palaa

Valosarjan merkitys:

Tulostin on saanut pyynnön käyttää PPDS-fonttia, jota ei ole asennettu.

Käyttäjän toimet:

- Peruuta tulostustyö painamalla **Peruuta** (X) -painiketta ja sitten vapauttamalla painike.
- Nollaa tulostin painamalla ja pitämällä Peruuta (X) -painiketta painettuna.

Tulostimen muisti ei riitä

Merkkivalosarja:

- Jatka—palaa
- Lisää paperia—vilkkuu
- Virhe—palaa

Valosarjan merkitys:

Tulostimen muisti ei riitä tiedon tallentamiseen puskuriin.

- Asenna lisää muistia (katso Muistikortin lisääminen sivulla 72).
- Jatka työn tulostusta painamalla Jatka 🔘 -painiketta.
- Peruuta tulostustyö painamalla **Peruuta** (x) -painiketta.





ENA-yhteys menetetty

Merkkivalosarja:

- Jatka—palaa
- Paperitukos—vilkkuu
- Virhe—palaa

Valosarjan merkitys:

Tulostin ei pysty muodostamaan verkkoyhteyttä.

Käyttäjän toimet:

 Jatka tulostusta ja poista koodi näytöstä painamalla Jatka D -painiketta. (Edellinen tulostustyö ei ehkä tulostu oikein.)

Isäntäkone ei ole käytössä

Merkkivalosarja:

- Jatka—palaa
- Lisää paperia—vilkkuu
- Paperitukos—vilkkuu
- Virhe—palaa

Valosarjan merkitys:

Tulostimen USB- tai rinnakkaisportti ei ole käytössä.

Käyttäjän toimet:

Poista koodi painamalla **Jatka** -painiketta. Tulostin hylkää aiemmin lähetetyt tulostustyöt. Ota USB- tai rinnakkaisportti käyttöön valitsemalla Paikallisen tulostimen asetusapuohjelman USB-puskuri tai Rinnakkaispuskuri-kohdassa jokin muu arvo kuin Ei käytössä (katso **Paikallisen tulostimen apuohjelman käyttäminen sivulla 75**).





Muisti täynnä

Merkkivalosarja:

- Jatka—palaa
- Valmis—palaa
- Väri vähissä/Vaihda kuvansiirtoyksikkö—palaa
- Virhe—palaa

Valosarjan merkitys:

Tulostin käsittelee tietoa, mutta sivujen tallentamiseen käytettävä muisti on täynnä.

Käyttäjän toimet:

- Poista ilmoitus ja jatka työn tulostamista painamalla
 Jatka D -painiketta (työ ei ehkä tulostu oikein).
- Peruuta tulostustyö painamalla **Peruuta** (X) -painiketta ja sitten vapauttamalla painike.
- Nollaa tulostin painamalla ja pitämällä Peruuta X -painiketta painettuna.
- Vältä saman virheen toistuminen seuraavasti:
 - Yksinkertaista tulostustyötä. Yksinkertaista sivun tulostusta vähentämällä tekstin tai grafiikan määrää ja poistamalla tarpeettomat ladatut fontit tai makrot.
 - Asenna tulostimeen lisää muistia (katso Muistikortin lisääminen sivulla 72).



Lyhyt paperi

Merkkivalosarja:

- Jatka—palaa
- Valmis—palaa
- Lisää paperia—palaa
- Virhe—palaa

Valosarjan merkitys:

Paperi on liian lyhyt muotoillun tiedon tulostamiseen. Näin käy, kun tulostin ei tiedä lokerossa olevan tulostusmateriaalin kokoa tai kun tulostusmateriaalin syötössä on ongelmia.

- Varmista, että lisätty tulostusmateriaali on tarpeeksi suurta.
- Avaa etuluukku, tyhjennä paperirata ja sulje luukku, jolloin tulostus jatkuu (katso Tukosten poistaminen sivulla 56).
- Peruuta tulostustyö painamalla Peruuta 🛞 -painiketta.



Viallinen konekoodi

Merkkivalosarja:

- Valmis—palaa
- Lisää paperia-palaa
- Virhe-palaa

Valosarjan merkitys:

Konekoodia ei ole ohjelmoitu, tai se ei ole kelvollinen.

Käyttäjän toimet:

Lataa oikea konekoodi sisäiseen tulostuspalvelimeen.

Virheellinen verkkokoodi

Merkkivalosarja:

- Valmis—palaa
- Lisää paperia—vilkkuu
- Virhe—palaa

Valosarjan merkitys:

Sisäisen tulostuspalvelimen koodia ei ole ohjelmoitu, tai ohjelmoitu koodi ei ole kelvollinen.

Käyttäjän toimet:

Lataa oikea verkkokoodi sisäiseen tulostuspalvelimeen.

Värikasetin alue ei täsmää

Merkkivalosarja:

- Väri vähissä/Vaihda kuvansiirtoyksikkö-palaa
- Lisää paperia—vilkkuu
- Virhe—palaa

Valosarjan merkitys:

Tulostimen maantieteellinen alue ei vastaa asennetun väriainekasetin maantieteellistä aluetta.

Käyttäjän toimet:

Poista väriainekasetti ja asenna uusi kasetti, jonka alue vastaa tulostimen aluetta (katso **Tarvikkeet ja niiden tilaaminen sivulla 76**).







Vaihda väriainekasetti/virheellinen täyttö

Merkkivalosarja:

- Väri vähissä/Vaihda kuvansiirtoyksikkö-palaa
- Paperitukos—vilkkuu
- Virhe—palaa

Valosarjan merkitys:

Värikasetin väriaine on vähissä, tai laitteeseen on asennettu viallinen uudelleen täytetty kasetti.

Käyttäjän toimet:

- Nollaa valot ja jatka tulostustyön käsittelemistä painamalla Jatka D -painiketta.
- Sammuta tulostin.
- Poista väriainekasetti ja ravista sitä sen käyttöiän pidentämiseksi tai vaihda väriainekasetti.
- Vaihda väriainekasetti. (Ohjeita on kohdassa Väriainekasetin vaihtaminen sivulla 79.)
- Kytke virta uudelleen tulostimeen.

Puuttuva / Viallinen väriainekasetti

Merkkivalosarja:

- Väri vähissä/Vaihda kuvansiirtoyksikkö-palaa
- Paperitukos—palaa
- Virhe—palaa

Valosarjan merkitys:

Värikasetin väriaine on vähissä, tai laite on havainnut viallisen väriainekasetin.

- Nollaa valot painamalla Jatka (> -painiketta ja vapauttamalla painike.
- Sammuta tulostin.
- Poista väriainekasetti ja ravista sitä sen käyttöiän pidentämiseksi tai vaihda väriainekasetti, jos se on viallinen.
- Vaihda väriainekasetti. (Ohjeita on kohdassa Väriainekasetin vaihtaminen sivulla 79.)
- Kytke virta uudelleen tulostimeen.





Väärä väriainekasetti

Merkkivalosarja:

- Väri vähissä/Vaihda kuvansiirtoyksikkö-palaa
- Lisää paperia-palaa
- Virhe-palaa

Valosarjan merkitys:

Tulostin ei tue väriainekasettia.

- Nollaa valot ja jatka tulostustyön käsittelemistä painamalla Jatka D -painiketta.
- Sammuta tulostin.
- Vaihda väriainekasetti tuettuun kasettiin. (Lisätietoja on kohdissa Tarvikkeet ja niiden tilaaminen sivulla 76 ja Väriainekasetin vaihtaminen sivulla 79.)
- Kytke virta uudelleen tulostimeen.




Tulostimen asetusvalikkojen tulostaminen

Edistyneet käyttäjät voivat tulostaa tulostimen asetusvalikkojen luettelon tulostusongelmien ratkaisemiseksi tai tulostimen asetusten muuttamiseksi. Tulostetta apuna käyttäen käyttäjä voi valita ja tallentaa uusia asetuksia.

Tulostimen asetusvalikkojen luettelon tulostaminen:

- **1** Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Avaa etuluukku.
- **3** Paina ja pidä **Jatka** () -painiketta painettuna, kun kytket virran takaisin tulostimeen.
- 4 Vapauta Jatka (>>> -painike.

Kaikki valot syttyvät ja sammuvat vuorotellen.

5 Sulje luukku.

Valmis-valo syttyy.

6 Tulosta tulostimen asetusvalikot painamalla ja pitämällä painettuna Jatka 🕞 -painiketta, kunnes kaikki valot syttyvät ja sammuvat.

Arkki tulostetaan.

Yleiskatsaus määritysvalikoista

Valikkoja edustavat merkkivalosarjat Jatka \bigcirc , Valmis \because , Väri vähissä / Vaihda kuvansiirtopakkaus \mathbf{k}/\odot - ja Lisää paperia \square . Valikkokohtia ja -asetuksia edustavat merkkivalosarjat: Paperitukos \mathbf{k}/\Box ja Virhe \mathbf{k} .

- Voit siirtyä valikoissa ja valikkotoiminnoissa painamalla **Peruuta** (X) -painiketta.
- Siirry haluamasi asetuksen kohdalle painamalla kerran Jatka (D) -painiketta.
- Voit suorittaa toiminnon tai tallentaa asetuksen painamalla ja pitämällä painettuna **Jatka** (>>> -painiketta, kunnes kaikki valot syttyvät ja sammuvat.
- Paina ja pidä painettuna **Peruuta** (X) -painiketta, kunnes kaikki valot syttyvät ja sammuvat, jolloin palaat aloitusvalikkoon.
- Poistu valikoista katkaisemalla virta tulostimesta.

Verkko-valikko

Verkko-valikossa voidaan muuttaa tulostinasetuksia, jotka vaikuttavat verkkoportin kautta lähetettyihin töihin.

Asetus	Käytä tätä asetusta, kun haluat	Arvot
NPA-tila	Lähettää tulostustöitä tulostimeen ja kysellä samanaikaisesti tulostimen tilaa.	 Ei käytössä Käytössä Autom.*
Mac-binaari PS	Määrittää tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä.	 Ei käytössä — tulostin suodattaa PostScript- tulostustyöt käyttämällä vakioyhteyskäytäntöä. Käytössä — tulostin käsittelee binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä, joita lähetetään Macintosh- käyttöjärjestelmää käyttävistä tietokoneista. Tämän asetuksen käyttäminen aiheuttaa tavallisesti Windowsin tulostustöiden epäonnistumisen. Auto* — tulostin käsittelee tulostustöitä, jotka lähetetään joko Windows- tai Macintosh- käyttöjärjestelmää käyttävistä tietokoneista.
Aseta kortin nopeus	Määritä tulostimen kortin nopeus.	• Autom.*
* Tehdasasetus		

Rinnakkais-valikko

Rinnakkais-valikossa voidaan muuttaa tulostinasetuksia, jotka vaikuttavat rinnakkaisportin kautta lähetettyihin töihin.

Asetus	Käytä tätä asetusta, kun haluat	Arvot
NPA-tila	Lähettää tulostustöitä tulostimeen ja kysellä samanaikaisesti tulostimen tilaa.	 Ei käytössä Käytössä Autom.*
Yhteyskäytäntö	Vastaanottaa tietoa huomattavasti normaalia nopeammalla siirtonopeudella, jos tulostimelle on määritetty Nopea-asetus (ja jos tietokone tukee Nopea-asetusta), tai vastaanottaa tietoa normaalilla siirtonopeudella, jos tulostimelle on määritetty Vakio-asetus.	 Vakio Nopea*
Rinnakkaistila 2	Määrittää, tutkitaanko tulostimen rinnakkaisporttiin lähetetty tieto näytteenottojakson alkupäästä (Käytössä) vai loppupäästä (Ei käytössä).	 Ei käytössä Käytössä*
Mac-binaari PS	Määrittää tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä.	 Ei käytössä — tulostin suodattaa PostScript- tulostustyöt käyttämällä vakioyhteyskäytäntöä. Käytössä — tulostin käsittelee binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä, joita lähetetään Macintosh- käyttöjärjestelmää käyttävistä tietokoneista. Tämän asetuksen käyttäminen aiheuttaa tavallisesti Windowsin tulostustöiden epäonnistumisen. Auto* — tulostin käsittelee tulostustöitä, jotka lähetetään joko Windows- tai Macintosh- käyttöjärjestelmää käyttävistä tietokoneista.
* Tehdasasetus		

Asetus-valikko

Asetus-valikossa voidaan määrittää, miten tulostin muotoilee rivin lopun käytettävän tietokoneen järjestelmän mukaan.

Asetus	Käytä tätä asetusta, kun haluat	Arvot
Autom. CR LF:n jälkeen	Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinvaihdon rivinsiirto-ohjauskomennon jälkeen.	 Ei käytössä* Käytössä
Autom LF CR:n jälkeen	Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinsiirron rivinvaihto-ohjauskomennon jälkeen.	 Ei käytössä* Käytössä
Demotila		 Poista käytöstä* Ota käyttöön
* Tehdasasetus	•	

USB-valikko

USB-valikossa voidaan muuttaa tulostinasetuksia, jotka vaikuttavat USB (Universal Serial Bus) -portin kautta lähetettyihin töihin.

Asetus	Käytä tätä asetusta, kun haluat	Arvot
NPA-tila	Lähettää tulostustöitä tulostimeen ja kysellä samanaikaisesti tulostimen tilaa.	 Ei käytössä Käytössä Autom.*
Mac-binaari PS	Määrittää tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä.	 Ei käytössä — tulostin suodattaa PostScript- tulostustyöt käyttämällä vakioyhteyskäytäntöä. Käytössä — tulostin käsittelee binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä, joita lähetetään Macintosh- käyttöjärjestelmää käyttävistä tietokoneista. Tämän asetuksen käyttäminen aiheuttaa tavallisesti Windowsin tulostustöiden epäonnistumisen. Auto* — tulostin käsittelee tulostustöitä, jotka lähetetään joko Windows- tai Macintosh- käyttöjärjestelmää käyttävistä tietokoneista.
USB-nopeus	Pakottaa USB-portin toimimaan täydellä nopeudella ja poistaa käytöstä sen hi-speed-ominaisuudet.	 Täysi — tulostin pakottaa USB-portin toimimaan täydellä nopeudella ja poistaa käytöstä sen hi-speed-ominaisuudet. Autom.*
* Tehdasasetus		

Apuohjelmat-valikko

Apuohjelmat-valikon avulla voidaan ratkaista tulostinongelmia.

Asetus	Käytä tätä asetusta, kun haluat	Arvot
Palauta tehdasasetukset	Palauttaa tulostimen asetukset tehdasasetuksiksi. Joskus muotoiluongelmat ratkeavat, kun alkuperäiset asetukset palautetaan tulostimeen.	Ei käytössä*Käytössä
	Kaikki ladatut resurssit (fontit, makrot ja merkistöt) poistetaan tulostimen RAM-muistista.	
Nollaa huoltoluk.	Voit nollata huoltolaskurin painamalla ja pitämällä painettuna Jatka-painiketta.	
Nollaa kuvansiirtoyksikön	Voit nollata kuvansiirtoyksikön laskurin painamalla ja pitämällä painettuna Jatka-painiketta.	
laskuri	Kuvansiirtoyksikön vaihtoon kehottava ilmoitus tulisi poistaa näytöstä <i>vasta,</i> kun kuvarumpu on vaihdettu.	
Heksatulostus	Apua tulostusongelman selvittämisessä, kun tulosteessa on odottamattomia merkkejä tai siitä puuttuu merkkejä. Heksatulostus näyttää, mitä tietoja tulostin vastaanottaa. Niiden avulla voit määrittää, onko ongelma kielitulkissa vai kaapelissa. Heksatulostuksesta poistutaan katkaisemalla virta tulostimesta.	Ei käytössä*Käytössä
Tulosta laadun testisivut	 Apua tulostuslaatuongelman, kuten raitaisuuden, selvittämiseen. Kun valitset tämän asetuksen, tulostin tulostaa kolme testisivua, joiden avulla voit arvioida tulostuslaatua: Tekstisivu, jolla ovat tulostimen tiedot kasettitiedot nykyiset marginaaliasetukset Kaksi grafiikkaa sisältävää sivua 	
* Tehdasasetus		

Tulostusmateriaaliin liittyviä tehtäviä ja vihjeitä

Lisättävissä olevat tulostusmateriaalityypit

Lataamalla lokerot oikein saat parhaan hyödyn tulostimestasi. Älä koskaan laita erityyppisiä materiaaleja samaan lokeroon.

Lähde	Koot	Lajit	Paino	Kapasiteetti [*] (arkit)
250 arkin lokero	A4, A5, A6 (vain pitkäsyinen), JIS B5, Letter, Legal, Executive, Folio, Statement	Tavallinen paperi, kovapaperi, kirjelomakkeet, kalvot, paperitarrat (ainoastaan yksipuoliset)	60–90 g/m ²	 250 paperia 50 tarraa 50 piirtoheitinkalvoa
250 tai 550 arkin syöttölaite (valinnainen)	A4, A5, JIS B5, Letter, Legal, Executive, Folio, Statement	Tavallinen paperi, kovapaperi, kirjelomakkeet, kalvot, paperitarrat (ainoastaan yksipuoliset)	60–90 g/m ²	 550 paperia 50 tarraa 50 piirtoheitinkalvoa
Käsinsyöttölokero	A4, A5, A6 (vain pitkäsyinen), JIS B5, Letter, Legal, Executive, Folio, Statement, Universal [‡]	Tavallinen paperi, kalvot, paperitarrat (ainoastaan yksipuoliset)	60–163 g/m ²	1
		Kartonki [†]	 120–163 g/m² 	
			• 75–163 g/m ²	
	7¾, 9, 10, DL, C5, B5	Kirjekuoret	75 g/m ²	
* Tilaa 75 g/m2:n nainoista tulostusmateriaalia, ellei muuten ilmoiteta				

[†] Lyhytsyistä paperia suositellaan. Parhaan tuloksen saa käyttämällä takaluukkua.

[‡] Universal-koot: – Käsinsyöttölokero: 76–216 x 127–356 mm

Huomautus: Alle 216 x 280 mm:n kokoiset tulostusmateriaalit kannattaa lisätä lyhyt reuna lokeron etuosaa kohti.

Tulostusmateriaalin lisäyspaikat tulostimessa

Tulostimessa on kaksi vakiopaperilähdettä: 250 arkin lokero ja yhden arkin käsinsyöttölokero. 250 arkin lokeroa käytetään useimpiin tulostustöihin. Käsinsyöttölokeroon voi lisätä yhden paperin, kalvon, paperitarran, kartongin tai hakemistokortin.

Tulostimen päällä olevaan vastaanottoalustaan mahtuu enintään 150 arkkia. Yhden arkin takaluukkua käyttämällä saadaan suora paperirata, joka auttaa vähentämään käpristymistä ja mahdollisia paperitukoksia. Tämä on erityisen hyödyllistä käytettäessä erikoistulostusmateriaalia, kuten kalvoja, kirjekuoria, paperitarroja, kartonkia tai hakemistokortteja.



- 1 150 arkin vastaanottoalusta
- 2 250 arkin lokero
- 3 250 tai 550 arkin syöttölaite (lisävaruste)
- 4 Käsinsyöttölokero

- 5 Etuluukku
- 6 Ohjauspaneeli
- 7 Paperituki



Tulostusmateriaalin valinta

Oikean paperin tai muun tulostusmateriaalin valitseminen vähentää tulostusongelmia. Seuraavissa osioissa on ohjeita oikean tulostimeen sopivan tulostusmateriaalin valintaan.

- Paperi
- Piirtoheitinkalvot
- Kirjekuoret
- Tarrat
- Kartonki

Paperi

Jotta tulostuslaatu ja syöttöominaisuudet ovat mahdollisimman hyvät, käytä pitkäsyistä kopiopaperia, joka painaa 75 g/m². Toimistokäyttöön tarkoitetut paperit ovat ehkä myös sopivia.

Huomautus: Tietyille papereille ei voi tulostaa enimmäisnopeudella.

Tulosta aina useita näytteitä, ennen kuin ostat suuria määriä tulostusmateriaalia. Tulostusmateriaalin valinnassa kannattaa kiinnittää huomiota painoon, kuitupitoisuuteen ja väriin.

Lasertulostusprosessi kuumentaa paperin jopa 210 °C:n lämpötilaan muissa kuin MICR-sovelluksissa. Käytä vain sellaisia paperilaatuja, jotka kestävät tällaista lämpötilaa siten, että väri ei muutu tai leviä tai että paperista ei lähde vahingollisia päästöjä. Tarkista valmistajalta tai myyjältä, sopiiko valitsemasi paperi lasertulostimille.

Kun lisäät paperia, tarkista paperin pakkauksesta suositeltu tulostuspuoli ja lisää paperi tulostimeen suosituksen mukaisesti. Tulostin voi ottaa automaattisesti pitkäsyisiä papereita, joiden paino on 60 - 90 g/m². Laite ei välttämättä ota alle 60 g/m²:n painoisia papereita oikein, koska paperi ei ole tarpeeksi tukevaa. Tämä voi aiheuttaa tukoksia. Syötä yli 90 g/m² painavat paperit käsinsyöttölaitteen kautta.

Kaksipuolinen tulostusyksikkö tukee ainoastaan tiettyjä tulostusmateriaalikokoja ja -lajeja. Kaksipuoliseen tulostukseen voidaan käyttää ainoastaan A4-, Letter-, Legal- ja Folio-kokoista paperia. Tulostin ei tue kaksipuolista tulostusta muille tulostusmateriaaleille.

Paperin ominaisuudet

Seuraavat paperin ominaisuudet vaikuttavat tulostuslaatuun ja -varmuuteen. Näistä ohjeista voi olla apua valittaessa tulostusmateriaalia.

Lisätietoja on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa, joka on ladattavissa Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta **www.lexmark.com/publications**.

Paino

Tulostin voi ottaa vakiolokerosta ja valinnaisista lokeroista automaattisesti pitkäsyisiä papereita, joiden paino on 60 - 90 g/m², ja monisyöttölokerosta pitkäsyisiä papereita, joiden paino on 60 - 163 g/m². Laite ei välttämättä ota alle 60 g/m²:n painoisia papereita oikein, koska paperi ei ole tarpeeksi tukevaa. Tämä voi aiheuttaa tukoksia. Paras tulos saavutetaan pitkäsyisellä paperilla, jonka paino on 75 g/m². Jos käytät paperia, joka on kapeampaa kuin 182 x 257 mm, on suositeltavaa, että paperin paino on vähintään 90 g/m².

Käpristyminen

Käpristymisellä tarkoitetaan tulostusmateriaalin reunojen kääntymistä ylöspäin. Liiallinen käpristyminen voi aiheuttaa paperinsyöttöhäiriöitä. Käpristymistä esiintyy yleensä, kun paperi kulkee tulostimen läpi, sillä tulostimessa paperi on alttiina korkeille lämpötiloille. Paperin säilyttäminen suojaamattomana kuumissa, kosteissa, kylmissä ja kuivissa tiloissa (jopa paperilokeroissa) voi lisätä paperin käpristymistä ennen tulostusta ja aiheuttaa syöttöhäiriöitä.

Tasaisuus

Paperin tasaisuus vaikuttaa tulostuslaatuun suoraan. Jos paperi on liian karkeaa, väriaine ei kiinnity paperiin kunnolla, mikä huonontaa tulostuslaatua. Liian sileä paperi voi aiheuttaa syöttöhäiriöitä tai tulostuslaatuongelmia. Paperin tasaisuuden on oltava 150 - 300 Sheffield-pistettä; 100 - 250 Sheffield-pisteen tasaisuus tuottaa kuitenkin parhaan mahdollisen tulostusjäljen.

Kosteuspitoisuus

Paperin kosteuspitoisuus vaikuttaa sekä tulostuslaatuun että paperinsyöttöön. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan käyttöön asti. Tämä vähentää paperin kosteuspitoisuuden muutoksia, jotka voivat huonontaa paperin ominaisuuksia.

Valmistele paperi alkuperäispakkauksessaan. Paperi valmistellaan säilyttämällä sitä samassa lämpötilassa kuin tulostinta 24 - 48 tuntia ennen tulostamista. Tällöin paperi ehtii mukautua uusiin olosuhteisiin. Pidennä valmisteluaikaa useita vuorokausia, jos säilytys- tai kuljetusympäristö poikkeaa tulostimen ympäristöstä huomattavasti. Lisäksi paksun paperin valmisteleminen voi kestää tavallista kauemmin materiaalin massan vuoksi.

Syisyys

Syisyys viittaa paperin kuitujen suuntaan paperiarkissa. Syyt ovat joko *pitkiä*, jolloin ne kulkevat paperin pituussuunnassa, tai *lyhyitä*, jolloin ne kulkevat paperin leveyssuunnassa.

Jos paperin paino on 60 - 90 g/m², pitkäsyistä paperia suositellaan. Älä käytä minkäänkokoista lyhytsyistä paperia, jonka paino on alle 64 g/m², A5-paperia, jonka paino on alle 70 g/m² tai minkäänpainoista A6-paperia.

Kuitupitoisuus

Useimmat hyvälaatuiset kopiopaperit on tehty 100-prosenttisesta sellukuidusta. Tällainen paperi on tasalaatuista, jolloin paperinsyöttöhäiriöitä on vähän ja tulostuslaatu on hyvä. Jos paperissa on esimerkiksi puuvillakuituja, paperinkäsittelyominaisuudet voivat huonontua.

Uusiopaperi

Lexmark tukee US executive order 13101 -sääntöä, joka suosittelee uusiopaperin käyttöä valtion virastoissa. Kysy takuutietoja paperin valmistajalta ja/tai testaa materiaaleja, ennen kuin ostat suuren määrän niitä. US Government Printing Officen hyväksymien valmistajien luettelo on osoitteessa http://www.gpo.gov/qualitycontrol/cpypaper.htm.

Ei-hyväksyttävät paperit

Seuraavanlaisia papereita ei suositella käytettäväksi tulostimessa:

- Kemiallisesti käsiteltyjä papereita, joilla tehdään kopioita ilman hiilipaperia; näitä kutsutaan myös itsejäljentäviksi papereiksi, itsejäljentäviksi kopiopapereiksi (CCP) tai ilman hiiltä kopioiviksi (NCR) papereiksi.
- Esipainettuja papereita, joiden valmistuksessa käytetyt kemikaalit voivat vahingoittaa tulostinta.
- Esipainettuja papereita, joihin voi vaikuttaa tulostimen kiinnitysyksikön lämpötila.
- Esipainettuja papereita, jotka edellyttävät *kohdistustarkkuutta* (tarkkaa tulostuskohtaa sivulla), joka on suurempi kuin ±0,09 tuumaa, kuten OCR-lomakkeet.

Joissakin tapauksissa kohdistusta voi säätää ohjelmalla, jolloin näiden lomakkeiden tulostus onnistuu.

- Pinnoitettuja papereita, synteettisiä papereita, lämpöpapereita.
- Karkeareunaisia tai käpristyneitä papereita tai papereita, joiden pinta on karkea tai paljon kuvioitu.
- Kierrätyspaperia, jonka paino on alle 60 g/m².
- Moniosaisia lomakkeita tai asiakirjoja.

Esipainetut lomakkeet ja kirjelomakkeet

- Saat parhaan tuloksen käyttämällä 60-90 g/m²:n painoista pitkäsyistä paperia.
- Käytä vain sellaisia lomakkeita ja kirjelomakkeita, jotka on painettu kivipainossa tai kaiverretulla telalla.
- Valitse paperi, joka imee mustetta mutta josta muste ei leviä.
- Vältä papereita, joissa on karkea tai hyvin kuvioitu pinta.

Käytä papereita, jotka on painettu lämpöä kestävillä musteilla ja jotka on tarkoitettu käytettäväksi kopiokoneissa. Musteen on kestettävä 210 °C:n lämpötila ilman, että muste sulaa tai aiheuttaa haitallisia päästöjä. Käytä vain sellaista mustetta, johon väriaineen sisältämä hartsi ei vaikuta. Hapetettu tai öljypohjainen muste tavallisesti täyttää nämä vaatimukset, lateksimuste yleensä ei. Jos olet epätietoinen, kysy asiaa paperin toimittajalta.

Esipainetun paperin, kuten kirjelomakkeiden, on kestettävä 210 °C:n lämpötila ilman sulamisen tai haitallisten päästöjen vaaraa.

Piirtoheitinkalvot

 Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kalvoja. Kalvojen on kestettävä 210 °C:n lämpötilaa ilman, että ne sulavat, värjäytyvät tai aiheuttavat haitallisia päästöjä tai kohdistuvat väärin.

Suosittelemme Lexmarkin lasertulostimille tarkoitettuja kalvoja, tuotenumero 70X7240 (Letter-koko) ja 12A5010 (A4-koko).

- Varo jättämästä sormenjälkiä kalvoihin, jotta tulostuslaatu ei huonone.
- Ilmasta kalvopino ennen sen asettamista tulostimeen, jotta kalvot eivät tarttuisi kiinni toisiinsa.

Kirjekuoret

- Käytä kirjekuoria, joiden paperin paino on 75 g/m².
- Älä käytä kirjekuoria,
 - jotka käpristyvät voimakkaasti tulostettaessa
 - jotka kiinnittyvät toisiinsa
 - jotka ovat vahingoittuneet
 - joissa on ikkunoita tai reikiä, rei'ityksiä tai kohokuvioita
 - joissa on metallikiinnikkeitä tai muita metalliosia
 - joissa on valmiiksi kiinnitetyt postimerkit
 - joissa on näkyvissä liimapintaa, kun läppä on suljettu.
- Käytä kirjekuoria, jotka kestävät 210 °C:n lämpötilan ilman, että ne
 - sulkeutuvat
 - käpristyvät voimakkaasti
 - rypistyvät
 - aiheuttavat haitallisia päästöjä.

Jos olet epätietoinen, tarkista asia kirjekuorien toimittajalta.

- Säädä paperinohjaimet kirjekuoren leveyden mukaan.
- Lisää ainoastaan yksi kirjekuori kerrallaan.
- Suuri kosteuspitoisuus (yli 60 %) ja korkea tulostuslämpötila voi liimata kirjekuoret kiinni.

Tarrat

- Älä käytä tarra-arkkeja, joissa on liimapinta näkyvissä.
- Älä tulosta suuria määriä tarroja jatkuvasti.
- Älä käytä vinyylitarroja.
- Käytä tarra-arkkeja, jotka kestävät 210 °C:n lämpötilan sulkeutumatta, käpristymättä, rutistumatta ja aiheuttamatta haitallisia päästöjä. Tarrojen kiinnitysaineen, painoarkkien (tulostettavien arkkien) ja pinnoitteen pitää myös kestää 172 kilopascalin paine.

Kartonki

- Kartonkia voidaan käyttää ainoastaan käsinsyöttölokerossa.
- Esipainatus, rei'itys ja taittaminen voi selvästi vaikuttaa tulostuslaatuun ja aiheuttaa paperinkäsittely- tai tukkeutumisongelmia.
- Älä käytä kartonkia, josta voi kuumetessaan päästä haitallisia päästöjä.
- Älä käytä esipainettua kartonkia, jonka valmistuksessa on käytetty tulostinta mahdollisesti vahingoittavia kemikaaleja. Esipainatuksessa käytetään puolijuoksevia ja haihtuvia kemikaaleja, jotka ovat haitallisia tulostimelle.
- Käytä kartonkia, jonka paino on enintään 163 g/m².
- Käytä lyhytsyistä kartonkia.

Tulostusmateriaalien ja tarvikkeiden säilytysvihjeitä

Paperin säilyttäminen

Paperinsyöttö- ja tulostuslaatuongelmat voidaan välttää noudattamalla seuraavia ohjeita:

- Säilytä paperia paikassa, jonka lämpötila on noin 21 °C ja suhteellinen kosteus 40 %.
- Aseta paperilaatikot mieluummin alustalle tai hyllylle kuin suoraan lattialle.
- Varmista, että asetat laatikosta otetut erilliset paperipaketit tasaiselle alustalle, ettei paperin reuna taivu, käpristy tai vahingoitu.
- Älä aseta mitään paperipakettien päälle.

Tarvikkeiden säilyttäminen

Säilytä tulostustarvikkeita viileässä ja puhtaassa paikassa. Säilytä tarvikkeita *oikea puoli ylöspäin* alkuperäisessä pakkauksessaan käyttöön asti.

Älä altista tarvikkeita

- suorassa auringonvalossa
- yli 35 °C:n lämpötilalle
- suurelle ilmankosteudelle (yli 80 %)
- suolaiselle ilmalle
- syövyttäville kaasuille
- pölylle.

Paperitukoksen estämisvihjeitä

Useimmat paperitukokset voidaan välttää lisäämällä paperi ja erikoismateriaali tulostimeen oikein.

Seuraavien vihjeiden avulla voidaan välttää paperitukoksia:

- Älä aseta tulostimeen rypistynyttä, taittunutta tai kosteaa paperia.
- Älä koskaan laita erityyppisiä materiaaleja samaan lokeroon.
- Taivuta, ilmasta ja suorista paperipino, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



Huomautus: Varmista, että paperipino on 250 arkin lokeron paperinlisäysrajojen alapuolella, ennen kuin asetat lokeron tulostimeen.

- Työnnä kaikki lokerot kunnolla paikoilleen tulostimen sisään lisättyäsi niihin paperia.
- Varmista, että paperinohjaimet ovat oikeassa asennossa, ennen kuin lisäät paperia tai erikoismateriaalia.
- Älä poista lokeroita tulostimesta, kun työ tulostuu. Odota, että näyttöön tulee Lisää paperia 🗋 -merkkivalosarja (katso Lisää tulostusmateriaali sivulla 15), ennen kuin poistat lokeron.
- Ilmasta kalvopino ennen sen asettamista tulostimeen, jotta kalvot eivät tarttuisi kiinni toisiinsa.
- Älä käytä kirjekuoria,
 - jotka käpristyvät voimakkaasti tulostettaessa
 - jotka kiinnittyvät toisiinsa
 - jotka ovat vahingoittuneet
 - joissa on ikkunoita tai reikiä, rei'ityksiä tai kohokuvioita
 - joissa on metallikiinnikkeitä tai muita metalliosia
 - joissa on valmiiksi kiinnitetyt postimerkit
 - joissa on näkyvissä liimapintaa, kun läppä on suljettu.
- Käytä vain suositeltua paperia. Lisätietoja siitä, mikä paperi tuottaa parhaan mahdollisen tulostusjäljen tulostusympäristössäsi, on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa (vain englanniksi), joka on saatavana Lexmarkin Web-sivuilla osoitteessa www.lexmark.com/publications.
- Jos tarvitset lisätietoja mukautetusta paperista, ennen kuin ostat sitä suuria määriä, katso lisätietoja Card Stock & Label Guide -julkaisusta (vain englanniksi).

250 arkin lokeron täyttäminen

Lisää paperia 250 arkin lokeroon näiden ohjeiden mukaisesti.

1 Irrota 250 arkin lokero.



Huomautus: Avaa lokero kokonaan, jotta voit lisätä Legal- tai Folio-kokoista paperia. Lue ohjeet kohdasta Lokeron pidentäminen Legal- tai Folio-kokoista paperia varten sivulla 52.

2 Valmistele paperipino taivuttamalla sitä ja ilmastamalla se. Suorista reunat tasaisella alustalla.



3 Säädä takapaperinohjain lisättävän tulostusmateriaalin koon mukaan.

Huomautus: Takapaperinohjaimen ja paperipinon väliin pitäisi jäädä hiukan vapaata tilaa.



4 Lisää paperipino tulostuspuoli alaspäin.



Huomautus: Varmista, että paperipino on lokerossa suorassa pinon korkeuden osoittimien alapuolella. Vääränlainen lokeron täyttäminen voi aiheuttaa tukoksia.

Huomautus: Aseta kirjelomakkeet yksipuolista tulostusta varten etupuoli alaspäin. Logon sisältävä arkin yläreuna asetetaan lokeroon etuosaan. Aseta kirjelomakkeet kaksipuolista tulostusta varten etupuoli ylöspäin.

5 Säädä paperin sivuohjaimet siten, että ne koskettavat paperipinoa kevyesti.



6 Aseta 250 arkin paperilokero paikalleen.



7 Avaa vastaanottoalustan paperituki.



Lokeron pidentäminen Legal- tai Folio-kokoista paperia varten

Avaa lokero kokonaan, jotta voit lisätä Legal- tai Folio-kokoista paperia. Jos tulostinmalliin on saatavissa pölysuojus, voit liittää sen tulostimen taakse suojaamaan lokeroa, kun se on avattu.

1 Paina lokeron takaosan salpaa alaspäin ja avaa lokero siten, että sen jatke lukittuu.



Pölysuojuksen kiinnittäminen

Pölysuojus suojaa lokeroa. Lisäksi se pitää avatun lokeron paikallaan.

Kiinnitä pölysuojus tulostimen takaosaan asettamalla suojuksen kielekkeet tulostimen reikiin ja *napsauttamalla* suojus paikalleen.

Huomautus: Pölysuojus ei ole ehkä saatavissa kaikkiin malleihin.



Käsinsyöttölokeron täyttäminen

Käsinsyöttölokero sijaitsee tulostimen etuosassa, ja siihen voidaan syöttää vain yksi arkki kerrallaan. Käsinsyöttölokeron avulla voit tulostaa papereille, jonka lajisia tai kokoisia papereita ei ole lokerossa. Määritä paperikoko ennen käsinsyöttölokeron käyttämistä. Lisätietoja on ohjain-CD-levyllä ja kohdassa **Paikallisen tulostimen apuohjelman käyttäminen sivulla 75**.

Lisätietoja käsinsyöttölokerossa käytettävistä tulostusmateriaaleista on kohdassa **Tulostusmateriaalin valinta sivulla 43**. Käyttämällä vain ilmoitettuja tulostusmateriaaleja voit estää paperitukoksia ja tulostuksen laatuongelmia.

Käsinsyöttölaitteen täyttäminen:

- 1 Aseta arkki valittua tulostusmateriaalia tulostuspuoli ylöspäin käsinsyötön keskelle vain niin pitkälle, että etureuna koskettaa paperinohjaimia. Muutoin tulostin ottaa tulostusmateriaalin liian nopeasti ja tulostaa vinoon.
- 2 Säädä paperinohjaimet tulostusmateriaalin leveyden mukaisesti.
- 3 Tartu tulostusmateriaalin kumpaankin reunaan läheltä käsinsyöttöä ja työnnä materiaali tulostimeen, kunnes tulostin tarttuu siihen automaattisesti.

Kun tulostin on tarttunut tulostusmateriaaliin, kestää hetken, ennen kuin se syöttää materiaalin sisäänsä.

Huomautus: Älä työnnä tulostusmateriaalia väkisin syöttölaitteeseen. Materiaalin työntäminen laitteeseen väkisin voi aiheuttaa tukoksia.



- Lisää kirjekuoret niin, että läppäpuoli on alaspäin ja postimerkkialue kuvan mukaisesti.
- Pidä kiinni kalvojen reunoista äläkä koske tulostuspuolelle. Käsistä tarttuva rasva voi huonontaa tulostuslaatua.
- Aseta kirjelomake tulostuspuoli ylöspäin arkin yläreuna edellä.

Takaluukun käyttäminen

Yhden arkin takaluukkua käyttämällä saadaan suora paperirata, joka auttaa vähentämään käpristymistä ja mahdollisia paperitukoksia. Tämä on erityisen hyödyllistä käytettäessä erikoistulostusmateriaalia, kuten kalvoja, tarroja, kartonkia tai arkistokortteja.

Jos haluat käyttää takavastaanottoaukkoa, avaa takaluukku. Kun takaluukku on auki, kaikki tulostusmateriaalit tulevat ulos sen kautta. Kun se on kiinni, kaikki tulostusmateriaalit tulostuvat tulostuvat tulostimen päällä olevalle vastaanottoalustalle.



Huomautus: Jos tulostat monisivuista työtä takaluukku auki, tulostaminen saattaa hidastua.

Tukosten poistaminen

Paperitukostilanteessa tulostin pysähtyy ja **Paperitukos** $\sqrt[4]{}$ - ja **Jatka** \bigcirc -valot syttyvät ohjauspaneelissa. Paina **Jatka** \bigcirc -painiketta kaksi kertaa nopeasti. Esiin tulee toissijainen paperitukoksen merkkivalosarja. Lisätietoja on kohdassa **Toissijaiset virhekoodit sivulla 25**.

Paperitukostilanteessa on suositeltavaa tyhjentää koko paperirata.

- 1 Poista kaikki paperit 150 arkin vastaanottoalustalta.
- 2 Jos syötät paperia 250 arkin lokerosta, irrota lokero.



3 Poista juuttuneet sivut.



4 Kun lokero on irrotettu, paina vihreää kaksipuolisen tulostuksen läppää alaspäin, jotta voit irrottaa juuttuneet sivut kaksipuolisesta tulostusyksiköstä.



5 Asenna 250 arkin paperilokero.



6 Avaa etuluukku ja poista värikasettipakkaus.



7 Nosta tulostimen etuosan vihreää läppää ja poista juuttuneet sivut läpän takaa.



VAARA: Kiinnitysyksikkö tai sitä ympäröivä alue voi olla kuuma.



8 Avaa takaluukku ja poista juuttuneet sivut.



- 9 Kun olet poistanut juuttuneet sivut, asenna värikasettipakkaus uudelleen ja sulje kaikki tulostimen luukut.
- **10** Jatka tulostusta painamalla **Jatka** \bigcirc -painiketta.
 - Huomautus: Oletusarvoinen Tukosselvitys-asetus on Automaattinen. Kun tukosselvitysasetuksena on Automaattinen, sivun kuvan tallentamiseen käytetty muisti voidaan tarvittaessa ottaa uudelleen käyttöön sivun tulostamisen jälkeen ennen sen poistumista tulostimesta. Siksi juuttuneen sivun tulostaminen uudelleen määräytyy tulostimen muistinkäytön mukaan.



Tulostustyön käsinsyöttö

Käsinsyöttölokero sijaitsee tulostimen etuosassa, ja siihen voidaan syöttää vain yksi arkki kerrallaan. Lisätietoja käsinsyöttölokerossa käytettävistä tulostusmateriaaleista on kohdassa Lisättävissä olevat tulostusmateriaalityypit sivulla 41.

Kun käytät käsinsyöttölokeroa, lähetä tulostustyö tulostimeen ennen tulostusmateriaalin lisäämistä. Kun tulostin on valmis, se näyttää Lisää käsinsyöttölokeroon -merkkivalosarjan, jolloin sinun tulee lisätä tulostusmateriaali.

Tulostustyön käsinsyöttö:

- 1 Valitse tietokoneen sovellusohjelmasta Tiedosto → Tulosta.
- 2 Avaa tulostinohjaimen asetukset napsauttamalla Ominaisuudet (tai Asetukset, Tulostin tai Asetus sovelluksen mukaan).
- 3 Napsauta Paperi-välilehteä.
- 4 Valitse avattavasta Paperilokero-luettelosta Käsinsyöttö.
- 5 Valitse oikea paperikoko ja -laji. Lisätietoja on kohdassa Paikallisen tulostimen apuohjelman käyttäminen sivulla 75.
- 6 Napsauta OK.
- 7 Lähetä tulostustyö valitsemalla Tulosta-valintaikkunassa OK.

Tulostin näyttää Lisää käsinsyöttölokeroon -merkkivalosarjan.



- 8 Aseta arkki valittua tulostusmateriaalia tulostuspuoli ylöspäin käsinsyötön keskelle vain niin pitkälle, että etureuna koskettaa paperinohjaimia.
 - Pidä kiinni kalvojen reunoista äläkä koske tulostuspuolelle. Käsistä tarttuva rasva voi huonontaa tulostuslaatua.
 - Aseta kirjekuoret läppäpuoli alaspäin (postimerkkialue syöttyy tulostimeen viimeisenä).
 - Aseta kirjelomake tulostimeen tulostuspuoli ylöspäin ja arkin yläreuna edellä.

9 Säädä paperinohjaimet tulostusmateriaalin leveyden mukaan.



10 Tartu tulostusmateriaalin kumpaankin reunaan läheltä käsinsyöttöä ja työnnä materiaali tulostimeen, kunnes tulostin tarttuu siihen automaattisesti.

Kun tulostin on tarttunut tulostusmateriaaliin, kestää hetken, ennen kuin se ottaa materiaalin.

Huomautus: Älä työnnä tulostusmateriaalia väkisin syöttölaitteeseen. Tulostusmateriaalin työntäminen väkisin voi aiheuttaa tukoksia.

Tulostaminen paperin molemmille puolille (kaksipuolinen tulostus käsin)

Tulostaminen paperin kummallekin puolelle vähentää tulostuskustannuksia.

Kaksipuolisen työn tulostamiseen voi käyttää 250 arkin lokeroa tai valinnaista syöttölaitetta.

Huomautus: Kaksipuolinen tulostusyksikkö tukee ainoastaan tiettyjä tulostusmateriaalikokoja ja -lajeja. Kaksipuoliseen tulostukseen voidaan käyttää ainoastaan A4-, Letter-, Legal- ja Folio-kokoista paperia. Tulostin ei tue kaksipuolista tulostusta muille tulostusmateriaaleille.

Arkki on asetettava laitteeseen oikein päin tulostettaessa kirjelomakkeelle. Käytä apuna seuraavaa taulukkoa lisätessäsi kirjelomakkeita arkinsyöttölaitteisiin kaksipuolista tulostusta varten.

Tulostusmateriaalin lähde tai menetelmä	Tulostuspuoli	Sivun alku
Kaksipuolinen tulostus lokeroista	Kirjelomakkeen painettu puoli ylöspäin	Logon sisältävä arkin yläreuna asetetaan lokeroon etuosaan
Kaksipuolinen tulostus käsinsyöttölokerosta	Kirjelomakkeen painettu puoli alaspäin	Arkin yläreuna, jossa on logo, syöttyy tulostimeen ensimmäisenä.

Voit valita kaksipuolisen työn tulostusasetuksen: Pitkä reuna tai Lyhyt reuna.

• Pitkä reuna tarkoittaa, että sivut sidotaan paperin pitkästä reunasta (pystysuuntaisen sivun vasen reuna ja vaakasuuntaisen yläreuna).



Vaaka





Tulostaminen paperin molemmille puolille (kaksipuolinen tulostus käsin)

• Lyhyt reuna -asetus tarkoittaa, että sivut sidotaan sivun lyhyen reunan suuntaisesti.



Työn tulostaminen kaksipuolisena:

- 1 Valitse tietokoneen sovellusohjelmasta Tiedosto \rightarrow Tulosta.
- 2 Avaa tulostinohjaimen asetukset napsauttamalla **Ominaisuudet** (tai **Asetukset**, **Tulostin** tai **Asetus** sovelluksen mukaan).
- 3 Valitse Sivun asettelu -välilehdessä Kaksipuolinen tulostus.
- 4 Valitse Pitkä reuna tai Lyhyt reuna.
- 5 Valitse 2-puolinen tulostus.
- 6 Valitse Paper (Paperi) -välilehti.
- 7 Valitse tulostustyölle sopivat syöttöasetukset.
- 8 Napsauta OK.

Useiden sivujen kuvan tulostaminen yhdelle arkille (monisivutulostus)

Monisivutulostus-asetuksen avulla yhdelle arkille voi tulostaa useita sivuja. Esimerkiksi 2 sivua/arkki tarkoittaa, että kaksi sivua tulostetaan yhdelle arkille, 4 sivua/arkki tarkoittaa, että 4 sivua tulostetaan yhdelle arkille ja niin edelleen.

Tulostin määrittää Sivujen asettelu-, Sivujen asettelu arkille- ja Sivujen kehys -asetusten avulla sivujen tulostusjärjestyksen ja -suunnan sekä sen, tulostetaanko kunkin sivun ympärille kehys.

- 1 Valitse tietokoneen sovellusohjelmasta Tiedosto \rightarrow Tulosta.
- 2 Avaa tulostinohjaimen asetukset napsauttamalla Ominaisuudet (tai Asetukset, Tulostin tai Asetus sovelluksen mukaan).
- 3 Valitse Sivujen asettelu -välilehdessä (monisivutulostusalueella) arkille tulostettavien sivujen määrä ja haluamasi paperin suunta.

Paikka määräytyy sivujen lukumäärän ja sen mukaan, ovatko ne pysty- vai vaakasuunnassa.

Jos esimerkiksi valitset 4 sivua/arkki -tulostuksen ja pystysuunnan, tulokset vaihtelevat valitun Sivujen asettelu - asetusvaihtoehdon mukaan:



- 4 Jos haluat tulostaa kunkin sivun ympärille näkyvän reunuksen, valitse **Tulosta sivun reuna**.
- 5 Napsauta OK.
- 6 Lähetä tulostustyö valitsemalla Tulosta-valintaikkunassa OK.

Vihkon tulostaminen

Vihko-asetuksella voit tulostaa useita sivuja vihkomuodossa ilman, että joudut muotoilemaan asiakirjan uudelleen siten, että sivut tulostuvat oikeassa järjestyksessä. Sivut tulostuvat siten, että valmiin lajitellun asiakirjan voi taittaa kunkin sivun keskeltä vihkoksi.



Jos asiakirjassa on useita sivuja, sitä voi olla vaikea taittaa vihkoksi. Jos tulostat suurehkon vihkon, voit Arkkeja nipussa asetuksen avulla määrittää, miten monta fyysistä sivua yhteen nippuun tulee. Tulostin tulostaa tarvittavan määrän nippuja, jotka voit sitten sitoa yhdeksi vihkoksi. Tulostaminen nipuittain helpottaa sivujen ulkoreunojen kohdistamista.

Määritä haluamasi kaksipuolisen tulostuksen asetukset ennen vihkotulostuksen valitsemista. Kun olet valinnut Tulosta vihkona -asetuksen, kaksipuolisen tulostuksen komentojen käyttö estyy ja niiden arvot ovat edellisellä kerralla käytetyt.

- 1 Valitse tietokoneen sovellusohjelmasta Tiedosto \rightarrow Tulosta.
- 2 Avaa tulostinohjaimen asetukset napsauttamalla **Ominaisuudet** (tai **Asetukset**, **Tulostin** tai **Asetus** sovelluksen mukaan).
- 3 Valitse Sivun asettelu -välilehdessä Lisää sivun asettelu -asetuksia.
- 4 Napsauta Booklet (Vihkonen).

Jos tulostettava työ on suuri, voit käyttää Arkkia nipussa -asetusta.

- 5 Valitse tulostustyölle sopiva sidontareuna.
- 6 Jos haluat tulostaa sivuille taittomerkin, valitse Tulosta taittomerkki.
- 7 Napsauta OK-painiketta kahdesti.
- 8 Lähetä tulostustyö valitsemalla Tulosta-valintaikkunassa OK.

Huomautus: Vihkotulostus ei ole käytettävissä Macintosh-tietokoneissa.

Tulostaminen kirjelomakkeelle

Arkki on asetettava laitteeseen oikein päin tulostettaessa kirjelomakkeelle. Käytä apuna seuraavaa taulukkoa lisätessäsi kirjelomakkeita arkinsyöttölaitteisiin.

Tulostusmateriaalin lähde tai menetelmä	Tulostuspuoli	Sivun alku
250 arkin lokero 250 arkin syöttölaite (valinnainen) 550 arkin syöttölaite (valinnainen)	Kirjelomakkeen painettu puoli alaspäin	Logon sisältävä arkin yläreuna asetetaan lokeron/syöttölaitteen etuosaan.
Kaksipuolinen tulostus lokeroista	Kirjelomakkeen painettu puoli ylöspäin	Logon sisältävä arkin yläreuna asetetaan lokeron/syöttölaitteen etuosaan.
Käsinsyöttölokero	Kirjelomakkeen painettu puoli ylöspäin	Arkin yläreuna, jossa on logo, syöttyy tulostimeen ensimmäisenä.
Kaksipuolinen tulostus käsinsyöttölokerosta	Kirjelomakkeen painettu puoli alaspäin	Arkin yläreuna, jossa on logo, syöttyy tulostimeen ensimmäisenä.

Huomautus: Jos käytät käsinsyöttölokeroa, lähetä ensin työ tulostimeen, ja lisää sitten kirjelomake, kun tulostin näyttää Lisää käsinsyöttölokeroon -merkkivalosarjan (katso Tulostustyön käsinsyöttö sivulla 60).

- 1 Valitse tietokoneen sovellusohjelmasta Tiedosto \rightarrow Tulosta.
- 2 Avaa tulostinohjaimen asetukset napsauttamalla **Ominaisuudet** (tai **Asetukset**, **Tulostin** tai **Asetus** sovelluksen mukaan).
- 3 Valitse Paperi-välilehti.
- 4 Valitse avattavasta Paperilaji-luettelosta Kirjelomake.
- **5** Valitse oikea paperikoko ja lokero.
- 6 Napsauta OK.
- 7 Lähetä tulostustyö valitsemalla Tulosta-valintaikkunassa OK.

Päällepainannan tai vesileiman tulostaminen

Päällepainannat ja vesileimat ovat malleja, jotka voidaan määrittää ja tulostaa taustana lomakkeessa ennen kuin tulostustyön tiedot tulostetaan. Tyypillisiä esimerkkejä päällepainannoista ovat yritysten logot tai kirjelomakkeet, koristeelliset reunukset tai simuloidut "esipainetut" lomakkeet. Päällepainannat voivat sisältää tekstiä, grafiikkaa tai kuvia. Vesileimat ovat yksinkertaista tekstiä. Voit luoda päällepainantoja ja vesileimoja ja ladata ne sitten suoraan tulostimeen, tai voit luoda päällepainanta- tai vesileimatiedoston järjestelmässäsi ja ladata sen sitten tulostimeen.

Huomautus: Jos haluat luoda ja ladata päällepainantoja, sinulla on oltava asennettuna Flash-muisti.

Lisätietoja päällepainannan tai vesileiman luomisesta, tallentamisesta ja lataamisesta on tulostinohjaimen ohjeessa.

Päällepainannan käyttäminen

- 1 Valitse tietokoneen sovellusohjelmasta Tiedosto \rightarrow Tulosta.
- 2 Avaa tulostinohjaimen asetukset napsauttamalla Ominaisuudet (tai Asetukset, Tulostin tai Asetus sovelluksen mukaan).
- 3 Valitse Muut asetukset -välilehti.

- 4 Valitse Päällepainanta.
- 5 Valitse, mille sivuille päällepainanta lisätään.
- 6 Valitse käytettävä päällepainanta.
- 7 Valitse Päällepainannan sijoituspaikka -kohdassa, sijoitetaanko päällepainanta sivun yläosaan vai kuvan alle.
- 8 Napsauta OK.

Vesileiman käyttäminen

- 1 Valitse tietokoneen sovellusohjelmasta Tiedosto \rightarrow Tulosta.
- 2 Avaa tulostinohjaimen asetukset napsauttamalla **Ominaisuudet** (tai **Asetukset**, **Tulostin** tai **Asetus** sovelluksen mukaan).
- 3 Valitse Muut asetukset -välilehti.
- 4 Valitse Vesileima.
- 5 Valitse, mille sivuille vesileima lisätään.
- 6 Valitse käytettävä vesileima.
- 7 Valitse Vesileiman sijoituspaikka -kohdassa, sijoitetaanko vesileima sivun yläosaan vai kuvan alle.
- 8 Napsauta OK.

Tulostustyön peruuttaminen

Tulostustyön voi peruuttaa ohjauspaneelista tai tietokoneesta. Kun työtä peruutetaan, ohjauspaneelissa näkyy työn peruutuksen merkkivalosarja.

Tulostimen ohjauspaneelista

Peruuta parhaillaan tulostumassa oleva työ painamalla kerran Peruuta 🛞 -painiketta.

Windows-tietokoneesta

- 1 Valitse Käynnistä \rightarrow Asetukset \rightarrow Tulostimet.
- 2 Kaksoisnapsauta tulostinta, jota käytät tulostukseen.
 - Esiin tulee luettelo tulostustöistä.
- 3 Napsauta hiiren kakkospainikkeella tulostustyötä, jonka tulostuksen haluat keskeyttää, ja napsauta sitten **Peruuta**.

Työn peruuttaminen Macintosh-tietokoneessa

Työn peruuttaminen Mac OS 9 -tietokoneesta

Kun lähetät työn tulostettavaksi, valitun tulostimen symboli ilmestyy työpöydälle.

- 1 Kaksoisosoita tulostimen symbolia työpöydällä.
 - Tulostinikkunaan tulee tulostustöiden luettelo.
- 2 Valitse työ, jonka haluat peruuttaa.
- **3** Osoita roskakorin symbolia.

Työn peruuttaminen Mac OS X -tietokoneesta

Kun lähetät työn tulostettavaksi, valitun tulostimen symboli ilmestyy Dockiin.

- 1 Avaa Ohjelmat → Lisäohjelmat ja kaksoisosoita Tulostuskeskus tai Kirjoittimen asetustyökalu.
- 2 Kaksoisosoita tulostinta, johon tulostat.
- **3** Valitse peruutettava tulostustyö tulostinikkunassa.
- 4 Paina **Delete**-näppäintä.



Emolevyn käsitteleminen

Tulostimen emolevy on saatava esille, jotta tulostimeen voidaan asentaa muistia.



VAARA: Katkaise tulostimen virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat.

1 Irrota 250 arkin lokero.



2 Vapauta ja laske etuluukku painamalla tulostimen vasemman reunan painiketta.



3 Avaa takaluukku.



4 Paina laitteen oikeassa etureunassa olevia painikkeita ja avaa sivuluukku taaksepäin.



- 5 Löysää kannen ruuvit (4), mutta älä irrota niitä kokonaan.
- 6 Siirrä kantta vasemmalle, kunnes ruuvit osuvat kannen reikiin.
- 7 Irrota kansi ja aseta se syrjään.



Muistikortin lisääminen

Emolevyllä on yksi liitin valinnaista muistikorttia varten. Tulostimeen voidaan lisätä enintään 64 Mt muistia (kokonaismäärä 96 Mt).



VAARA: Jos asennat muistikortin tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise tulostimen virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat.

Tässä tulostimessa ei ehkä voida käyttää muihin Lexmark-tulostimiin tarkoitettuja lisämuistikortteja.

- 1 Irrota emolevyn metallilevy (katso Emolevyn käsitteleminen sivulla 69).
- 2 Paina muistikortin liittimen molemmissa päissä olevia salpoja ulospäin.
- 3 Poista muistikortti pakkauksestaan.

Varoitus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti muistia. Kosketa jotakin metallipintaa, esimerkiksi tulostimen koteloa, ennen kuin kosketat muistikorttia.

Vältä koskettamasta kortin reunassa olevia liitäntäkohtia.

- 4 Kohdista kortin alareunassa olevat lovet liittimessä oleviin loviin.
- **5** Paina muistikorttia tiukasti liittimeen, kunnes liittimen kummassakin päässä olevat salvat *napsahtavat* paikoilleen.

Korttia on ehkä painettava lujasti.

- 6 Varmista, että kumpikin salpa peittää kunkin kortin päässä olevan loven.
- 7 Sulje sivuluukku.
- 8 Sulje takaluukku.
- 9 Sulje etuluukku.
- 10 Katso Asennettujen lisävarusteiden tunnistaminen sivulla 73.


Valinnaisen 250 tai 550 arkin syöttölaitteen asentaminen



VAARA: Katkaise tulostimen virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat.



Asennettujen lisävarusteiden tunnistaminen

Tulostinohjaimen pitäisi tunnistaa juuri asennettu lisävaruste automaattisesti, kun tulostimen virta kytketään. Jos niin ei ole, voit lisätä kyseisen lisävarusteen manuaalisesti.

- Huomautus: Jos et vielä ole asentanut tulostinohjainta, noudata kohdassa Ohjelmistotehtävät sivulla 74 olevia ohjeita. Kun olet asentanut tulostinohjaimen, palaa tähän kohtaan ja toimi näiden ohjeiden mukaisesti.
- 1 Valitse Käynnistä \rightarrow Asetukset \rightarrow Tulostimet.
- 2 Valitse tulostimen kuvake.
- 3 Napsauta Tiedosto → Ominaisuudet.
- 4 Napsauta Asennusasetukset-välilehteä.
- 5 Lisää haluamasi lisävarusteet kokoonpanoon:

Muistikortti — lisää tulostimen muistia muistikortin kokoa vastaavalla luvulla.

250 tai 550 arkin syöttölaite — lisää tulostusmateriaalin lisäyskapasiteettia 250 - 550 arkilla...

6 Napsauta OK.



Valikkoasetusten ja verkkoasetussivujen tulostus

Jos haluat tulostaa valikkoasetussivun ja verkkoasetussivun, paina Jatka Ď -painiketta Valmis-tilassa.

Valikkoasetussivulla:

- Tarkista, että asennetut lisälaitteet on lueteltu oikein kohdassa Lisätyt ominaisuudet.
 - Jos asentamasi lisävaruste ei ole luettelossa, katkaise tulostimesta virta, irrota virtajohto ja asenna lisävaruste uudelleen.
- Tarkista, että asennettu muisti näkyy oikein luettelon kohdassa Tulostimen tiedot.
- Tarkista, että syöttölokerot on määritetty tulostimeen lisättyjen paperikokojen ja -lajien mukaisiksi.

Testisivun tulostaminen tietokoneesta

- 1 Napsauta Käynnistä → Asetukset → Tulostimet.
- 2 Valitse tulostin.
- 3 Napsauta Tiedosto → Ominaisuudet.
- 4 Napsauta Tulosta testisivu.

Paikallisen tulostimen apuohjelman käyttäminen

Paikallisen tulostimen asetusapuohjelman avulla voidaan muuttaa tulostinasetuksia, joita ei ole tulostinohjaimessa (voit muuttaa esimerkiksi **Hälytysääni**-asetusta, jos haluat, että tulostimesta kuuluu äänimerkki, kun se edellyttää käyttäjän toimia). Voit avata paikallisen tulostimen asetusapuohjelman tietokoneen sovelluksessa valitsemalla **Käynnistä → Kaikki ohjelmat → Lexmark → Paikallisen tulostimen asetusapuohjelma**.

Jos valitsit ohjain-CD-levyllä mukautetun asennuspolun, katso asetusapuohjelman asennusohjeet valitsemalla ohjain-CD-levyllä Näytä oppaat.

Seuraavia asetuksia voidaan muuttaa paikallisen tulostimen asetusapuohjelman avulla:

Viimeistely-valikon asetukset	Paperiasetukset	Rinnakkais-valikon asetukset	PCL-emulointiasetukset
 Kopiot Tyhjät sivut Lajittelu Erotinsivut Erotinsivujen lähde Monisivutulostus Sivujen asettelu Sivujen as. ark. Sivujen kehys 	 Paperilähde Paperikoko Paperilaji Mukautetut lajit Korvaava paperikoko Paperin laatu Paperin paino Paperin lisäys 	 PCL SmartSwitch PS SmartSwitch Rinnakk.puskuri Lisäasetus Pääk. alustus 	 Suunta Riviä/sivu A4-leveys Lokeron uudelleennumerointi Autom. CR LF:nn jälkeen Autom. LF CR:n jälkeen
PostScript-valikon asetukset	Laatu-valikon asetukset	Asetus-valikon asetukset	USB-valikon asetukset
 Tulosta PS-virhe Fonttijärjestys 	 Tarkkuus Tummuuden säätö Pienten fonttien korostus 	 Säästötila Hiljainen tila Hälytysäänen määritys Komentokieli Virransäästö Resurssien tallennus Tallennuspaikka Tulostuksen aikakatkaisu Odotuksen aikakatkaisu Odotuksen aikakatkaisu Autom. jatko Tukosselvitys Sivunsuojaus Tulostusalue Näytön kieli Värihälytys 	 PCL SmartSwitch PS SmartSwitch USB-puskuri



Tarvikkeet ja niiden tilaaminen

Ainoastaan kaksi tarviketta on vaihdettava säännöllisesti: väriainekasetti ja kuvansiirtopakkaus, joista muodostuu värikasettipakkaus. Kuvansiirtoyksikkö kestää yleensä 30 000 sivua (noin 5 prosentin peitolla), kun taas värikasetti täytyy vaihtaa useammin. Se, miten usein värikasetti täytyy vaihtaa, vaihtelee sen mukaan, mikä värikasetti on käytössä ja miten paljon väriä keskimäärin tulostuksessa tarvitaan.

Yhdysvalloissa ja Kanadassa Lexmarkin tarvikkeita voi tilata miltä tahansa valtuutetulta Lexmarkin tarvikkeiden jälleenmyyjältä. Saat tietää lähimmän jälleenmyyjän soittamalla numeroon 1-800-539-6275. Muissa maissa tai muilla alueilla voit katsoa tietoja Lexmarkin verkkokaupasta osoitteessa **www.lexmark.com** tai ottaa yhteyden tulostimen ostopaikkaan.

Erityisesti tätä tulostinmallia varten suunnitellut tarvikkeet ovat seuraavat:

Tuotenumero	Kuvaus	Kasetin keskimääräinen riitto*
Kaikkialla		
E250X22G	Kuvansiirtopakkaus	30 000 vakiosivua [†]
Yhdysvallat ja K	Canada ¹	
E250A21A	Väriainekasetti	3 500 vakiosivua ¹
E250A11A	Palautusohjelman värikasetti	3 500 vakiosivua ¹
Eurooppa, Lähi-itä ja Afrikka ²		
E250A21E	Väriainekasetti	3 500 vakiosivua ²
E250A11E	Palautusohjelman värikasetti	3 500 vakiosivua ²
Tyynenmeren Aasian alue ³		
E250A21P	Väriainekasetti	3 500 vakiosivua ³
E250A11P	Palautusohjelman värikasetti	3 500 vakiosivua ³
Latinalainen An	nerikka ⁴	
E250A21L	Väriainekasetti	3 500 vakiosivua ⁴
E250A11L	Palautusohjelman värikasetti	3 500 vakiosivua ⁴
¹ Suunniteltu käytettäväksi ainoastaan Yhdysvalloissa ja Kanadassa. ² Suunniteltu käytettäväksi ainoastaan Euroopassa, Lähi-idässä ja Afrikassa. ³ Suunniteltu käytettäväksi ainoastaan Tyynenmeren alueen Aasiassa.		

⁴Suunniteltu käytettäväksi ainoastaan Latinalaisessa Amerikassa.

*ISO/IEC 19752 -standardin mukaisesti ilmoitettu riittoarvo

[†]Perustuu noin viiden prosentin peittoon. Todellinen riitto voi vaihdella.

Tarvikkeiden säilyttäminen

Säilytä tulostustarvikkeita viileässä ja puhtaassa paikassa. Säilytä tarvikkeet *oikea puoli ylöspäin* alkuperäisissä pakkauksissaan, kunnes ne otetaan käyttöön.

Älä altista tarvikkeita

- suorassa auringonvalossa
- yli 35 °C:n lämpötilalle
- suurelle ilmankosteudelle (yli 80 %)
- suolaiselle ilmalle
- syövyttäville kaasuille
- pölylle.

Tulostustarvikkeiden käyttöiän pidentäminen

Tulostustarvikkeiden säästäminen alentaa tulostuskustannuksia.

- Kun tulostat vedoksia, säästä väriä muuttamalla Tummuuden säätö -asetusta tulostinohjaimessa. Tummuusaste vaihtelee hyvin vaaleasta (1) hyvin tummaan (10). 8 on oletusarvo. Asettamalla Tummuuden säätö -asetukseksi 1:n säästät eniten väriä.
- Vähennä paperinkulutusta tulostamalla paperin kummallekin puolelle.

Uusien tarvikkeiden hankkimisen tarpeellisuus

Seuraavassa kohdissa kerrotaan, miten voit määrittää, milloin tarvitset uusia tarvikkeita.

Värin määrän ja kuvansiirtoyksikön tason tarkistaminen

Voit määrittää, miten paljon väriä kasetissa on jäljellä ja miten täysi kuvansiirtoyksikkö on, tulostamalla valikkoasetussivun. Siten tiedät, milloin uusia tarvikkeita kannattaa tilata. Ohjeita valikkoasetussivun tulostamisesta on kohdassa Valikkoasetusten ja verkkoasetussivujen tulostus sivulla 74.

Väri vähissä -merkkivalosarja (katso sivu 16) tulee näyttöön, kun värikasetti on lähes tyhjä. Kun merkkivalosarja palaa, tulostimella voi edelleen tulostaa jonkin aikaa, mutta tulostuslaatu alkaa huonontua, kun väriaineen määrä vähenee.

Huomautus: Väri vähissä -merkkivalosarja ei tule näyttöön, jos tulostimeen on asennettu 1500 sivun aloitusvärikasetti.

Vaihda väriainekasetti, kun väriaineen merkkivalosarja palaa tai tulosteet ovat haalistuneita. Tasoita väriaine uudelleen ravistamalla kasettia edestakaisin. Aseta kasetti sen jälkeen takaisin laitteeseen. Toista tämä useita kertoja. Jos tuloste jää vaaleaksi, vaihda väriainekasetti.

Tulostuslaadun takaamiseksi ja tulostimen vaurioiden välttämiseksi tulostin lakkaa toimimasta, kun kuvansiirtoyksikkö on kestänyt käyttöikänsä 110-prosenttisesti. (Lisätietoja tähän pysähdykseen liittyvästä merkkivalosarjasta on kohdassa **Vaihda kuvansiirtoyksikkö (tulostimen pakkopysäytys) sivulla 9**.) Tulostin ilmoittaa automaattisesti, ennen kuin kuvansiirtoyksikkö on tässä pisteessä.

Kun kuvansiirtoyksikön vaihdon merkkivalosarja tulee näyttöön ensimmäisen kerran, tilaa heti uusi kuvansiirtoyksikkö. Vaikka tulostin voikin toimia oikein senkin jälkeen, kun kuvansiirtoyksikön virallinen käyttöaika on päättynyt (noin 30 000 sivun jälkeen), tulostuslaatu alkaa heiketä selvästi, kunnes kuvansiirtoyksikkö lakkaa toimimasta kestettyään käyttöikänsä 110-prosenttisesti. Kun kuvansiirtopakkaus on vaihdettu ja laskuri nollattu, tulostin jatkaa toimintaa normaalisti. Lisätietoja on kuvansiirtopakkauksen mukana toimitetulla ohjearkilla.

Määräaikaishuoltopaketin tilaaminen

Määräaikaishuoltoa tarvitaan 120 000 tulostetun sivun jälkeen. Voit tarkistaa, milloin huoltopakkaus on tilattava, tulostamalla tulostimen valikkoasetussivut. Katso Valikkoasetusten ja verkkoasetussivujen tulostus sivulla 74. Jos Varoitukset-otsikon kohdassa on maininta Huolto, on aika tilata uusi huoltopaketti. Määräaikaishuoltopaketti sisältää kaikki osat, joita tarvitaan syöttörullien, kiinnitysyksikön ja siirtorullan vaihtamisessa.

Huomautus: Huoltopaketti ei ehkä ole saatavilla kaikilla alueilla.

Katso seuraavasta taulukosta tulostintasi vastaava määräaikaishuoltopaketin tuotenumero.

Laitteen jännite	Tuotenumerot
110 V	40X2847
220 V	40X2848
100 V	40X2849

Ohjauspaneelin valosarjojen tunnistaminen

Ohjauspaneeli näyttää merkkivalosarjoja, jotka kertovat, kun väri on lopussa tai kun on aika vaihtaa kuvansiirtoyksikkö.

	= Palaa	- Vilkkuu		O = Vilkkuu hitaasti		Tyhjä = Ei pala	
Tulostimen tila	Sivu	Jatka	Virhe	Väri vähissä / Väihda kuvansiirtoyksikkö	Lisää paperia	● ● ↓ Paperitukos	
Väri vähissä	16			0			
Kuvansiirtopakkaus kulunut	17						
Vaihda kuvansiirtoyksikkö (tulostimen pakkopysäytys)*	18						
* Jos ohjauspaneelin vaihdettu.	valot näy	ttävät tämäi	n sarjan, t	ulostin ei tulosta uusia tö	itä ennen kui	n kuvansiirtoyksi	kkö on

Huomautus: Ohjauspaneeli voi myös näyttää muita merkkivalosarjoja yhdessä Väri vähissä- ja Vaihda kuvansiirtoyksikkö -valojen kanssa.

Väriainekasetin vaihtaminen

- 1 Sammuta tulostin.
- 2 Vapauta ja laske etuluukku painamalla tulostimen vasemman reunan painiketta.



- 3 Irrota värikasetti.
 - a Paina värikasettipakkauksen pohjassa olevaa vapautuspainiketta.
 - b Irrota väriainekasetti vetämällä kahvasta ylös- ja ulospäin.



4 Poista uusi väriainekasetti pakkauksestaan.

Huomautus: Voit palauttaa vanhan kasetin Lexmarkille kierrätystä varten uuden kasetin pakkauksessa. Lisätietoja on kohdassa Kuvansiirtopakkauksen vaihtaminen sivulla 81.

5 Ravista kasettia edestakaisin, jotta väriaine jakautuu tasaisesti.



6 Asenna uusi värikasetti asettamalla värikasetin valkoiset rullat ja kuvansiirtopakkauksen urissa olevat valkoiset nuolet kohdakkain ja työntämällä värikasetin niin syvälle kuin mahdollista. Väriainekasetti *napsahtaa* paikalleen, kun se on asennettu oikein.



- 7 Sulje etuluukku.
- 8 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

Kuvansiirtopakkauksen vaihtaminen

Varoitus: Kun vaihdat kuvansiirtoyksikön, älä jätä uutta kuvansiirtoyksikköä suoraan valoon pitkäksi aikaa. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

- 1 Sammuta tulostin.
- 2 Irrota värikasettipakkaus.
 - a Vapauta etuluukku painamalla tulostimen vasemman reunan painiketta.
 - b Laske etuluukku.
 - c Vedä kahvasta ylös- ja ulospäin.

Huomautus: Älä paina värikasettipakkauksen painiketta.



Aseta värikasettipakkaus tasaiselle, puhtaalle pinnalle.

- 3 Irrota värikasetti:
 - **a** Paina värikasettipakkauksen pohjassa olevaa painiketta.
 - **b** Vedä kahvasta ylös- ja ulospäin.



- 4 Poista uusi kuvansiirtoyksikkö pakkauksesta.
- 5 Asenna värikasetti uuteen värikasettipakkaukseen asettamalla värikasetin valkoiset rullat ja kuvansiirtopakkauksen urissa olevat valkoiset nuolet kohdakkain ja työntämällä värikasetti niin syvälle kuin mahdollista. Värikasetti *napsahtaa* paikalleen, kun se asennetaan oikein.



6 Asenna värikasettipakkaus asettamalla sen ohjainten vihreät nuolet ja tulostimen urissa olevat vihreät nuolet kohdakkain ja työntämällä värikasettipakkaus niin syvälle kuin mahdollista.



- 7 Sulje etuluukku.
- 8 Kytke virta uudelleen tulostimeen.
- 9 Nollaa kuvansiirtoyksikön laskuri (lisätietoja on kuvansiirtopakkauksen mukana toimitetulla ohjearkilla).

Huomautus: Tulosta valikkoasetussivut. Katso Valikkoasetusten ja verkkoasetussivujen tulostus sivulla 74. Jos Varoitukset-kohdassa on maininta Kuvansiirtoyksikkö, kuvansiirtoyksikön laskuria ei ole nollattu oikein.

Lexmark-tuotteiden kierrätys

Lexmark-tuotteiden palauttaminen Lexmarkille kierrätettäväksi:

- 1 Käy Web-sivustossamme osoitteessa www.lexmark.com/recycle
- 2 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.



Yleiset ongelmat

Ongelma / Kysymys	Ratkaisu / Vastaus
Mitä vilkkuvat valot tarkoittavat?	Lisätietoja merkkivalosarjojen merkityksistä on kohdassa Ohjauspaneelin merkkivalot sivulla 8 .
Miksi merkkejä jää puuttumaan kirjekuoria	Jos näet tyhjiä kohtia (puuttuvia merkkejä) kirjekuoria tulostaessasi, tarkista tulostinohjaimen asetuksista, että olet valinnut Paperilaji-valikosta Kirjekuori-asetuksen.
tulostettaessa?	Jos Kirjekuori on jo valittuna, kokeile paperin laatu -asetuksen muuttamista karkeammaksi. Joskus väri ei tartu hyvin sileäpintaisiin kirjekuoriin. Valitse tulostinohjaimen Paperilaji- valikosta Mukautettu 6-karkea kirjek. .
Paperitukoksen selvittäminen	Lisätietoja paperitukoksista on kohdassa Tukosten poistaminen sivulla 56.
Tehdasasetusten palauttaminen	 Palauttamalla tulostimen tehdasasetukset voidaan ratkaista joitakin alustusongelmia. Tehdasasetusten palauttaminen: 1 Katkaise tulostimesta virta. 2 Avaa etuluukku. 3 Paina Jatka-painiketta, kun kytket virran takaisin tulostimeen. 4 Paina Jatka-painiketta, kunnes kaikki valot syttyvät ja sammuvat, ja vapauta Jatka-painike. 5 Sulje etuluukku. 6 Paina Peruuta-painiketta. 7 Paina Jatka-painiketta, kunnes kaikki valot ovat syttyneet. Lisää paperia-, Väriaine vähissä / Vaihda kuvansiirtopakkaus-, Valmis- ja Jatka-valot syttyvät. 8 Vapauta Jatka-painike. 9 Katkaise virta tulostimesta ja kytke se sitten uudelleen. Tehdasasetukset on palautettu.
Paperi käpristyy poistuessaan tulostimesta.	 Käytä uudesta paperipakkauksesta otettua paperia. Käännä paperi toisin päin. Käännä paperia 180 astetta. Jos tulostat monisivuista työtä, kokeile tulostaa se kaksipuolisena. Kun tulostat paksulle materiaalille, avaa takaluukku, jotta tulostusrata on suora. Kokeile eri merkkistä tulostusmateriaalia, esimerkiksi lasertulostimille tarkoitettua kopiopaperia. Kokeile tulostaa kuivemmassa ympäristössä, jos se on mahdollista. Jos paperi käpristyy edelleen, valitse määritysvalikosta Käpristymän vähennys -toiminto (Katso Käpristymän vähennys -tilan ottaminen käyttöön sivulla 85.).
Väri vähissä - merkkivalosarja on käytössä, mutta uutta kasettia ei vielä ole hankittu. Voiko vähän väriä sisältävällä värikasetilla vielä tulostaa?	Kyllä voi. Väriainekasetin käyttöikää voidaan pidentää jonkin verran poistamalla kasetti, tasoittamalla jäljellä oleva väriaine ravistamalla kasettia edestakaisin ja asettamalla kasetti takaisin tulostimeen. Toista tämä useita kertoja. Jos tuloste jää vaaleaksi, vaihda väriainekasetti.
Tulostin näyttää tulostavan hitaammin käsinsyöttölokeroa käytettäessä.	Tämä on normaalia. Tulostin tulostaa joskus hieman hitaammin, kun tulostusmateriaali tulee käsinsyöttölaitteesta.

Yleiset ongelmat

Ongelma / Kysymys	Ratkaisu / Vastaus
Kirjekuoret juuttuvat, kun takaluukku on auki tulostuksen aikana.	Sulje takaluukku.
Työn tulostuminen kestää odotettua kauemmin.	 Työ on liian monimutkainen. Yksinkertaista tulostustyötä vähentämällä fonttien määrää ja pienentämällä niiden kokoa, vähentämällä kuvien määrää ja tarkkuutta ja vähentämällä tulostettavien sivujen määrää. Tulostimen käyttötilaksi on valittu Hiljainen tila tai Säästötila. Määritä käyttötilaksi Normaali (katso Tulostimen käyttötilan valitseminen sivulla 85).
Vastaanottoalustalle syntyvät paperipinot ovat vinoja.	Avaa vastaanottoalustan paperituki.

Lexmark-tilailmoitusapuohjelma

Huomautus: Tämä sovellus ei ole käytettävissä Windows NT:ssä eikä Windows 2000:ssa.

Lexmark-tilailmoitusapuohjelma ilmoittaa virheistä, jotka edellyttävät käyttäjän toimia. Kun tulostimessa tapahtuu virhe, tietokoneen näyttöön tulee ilmoitus virheestä ja viittaus asianmukaiseen käyttöoppaan kohtaan.

Jos asensit Lexmark-tilailmoitusohjelman tulostinohjelmiston mukana, apuohjelma käynnistyy automaattisesti ohjelmiston asennuksen jälkeen.

Tulostimen käyttötilan valitseminen

Valitse tulostimen käyttötila tarpeen mukaan. Lisätietoja on kohdassa **Paikallisen tulostimen apuohjelman käyttäminen** sivulla 75.

Huomautus: Hiljaista tilaa ja säästötilaa voidaan käyttää samanaikaisesti.

Käyttötila	Tulostimen suorituskyky
Normaali	Tulostimen suorituskyky on optimaalinen.
Hiljainen tila	Tulostin toimii hiljaisesti tulostamalla tavallista hitaammin.
Säästötila	Tulostin minimoi kulutuksen (väriaine, paperi, virta) ja pitää tulostuslaadun tyydyttävänä.

Käpristymän vähennys -tilan ottaminen käyttöön

Jos tulostusmateriaali käpristyy poistuessaan tulostimesta, ongelma voidaan ehkäistä ottamalla käyttöön Käpristymän vähennys -tila. Kokeile ensin kuitenkin Vianmääritys-kohdan ehdotuksia (katso **Paperi käpristyy poistuessaan tulostimesta.**)

Huomautus: Käpristymän vähennys -tilassa tulostusnopeus on selvästi tavallista hitaampi.

- 1 Katkaise tulostimen virta.
- 2 Avaa etuluukku.
- 3 Pidä Jatka-painiketta painettuna.
- 4 Kytke tulostimeen virta.

5 Vapauta Jatka-painike, kun etupaneelin valot syttyvät ja sammuvat.

Virhemerkkivalosarja syttyy.

- 6 Sulje etuluukku.
- 7 Pidä Jatka-painiketta painettuna, kunnes kaikki valot syttyvät ja sammuvat.
 - Jatka-, Valmis/Data-, Väri vähissä- ja Lisää/Poista paperi -merkkivalot syttyvät.
- 8 Vapauta Jatka-painike.

Valmis/Data-merkkivalo vilkkuu, kun sivua muotoillaan ja tulostetaan.

Jatka- ja Virhe-merkkivalot syttyvät.

- 9 Noudata tulostetun sivun ohjeita.
- 10 Poistu valikoista katkaisemalla virta tulostimesta.

Tulostuslaatuongelmat

Tulostuslaatuongelmat voidaan usein ratkaista vaihtamalla tulostustarvike tai huoltotarvike, jonka käyttöikä on lopussa. Käytä seuraavaa taulukkoa apuna tulostuslaatuongelmien ratkaisemisessa.

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Valkoiset viivat AI 3C DE AI 3C DE AI 3C DE	 Tulostuspään linssi on likainen. Värikasetti tai kiinnitysyksikkö on viallinen. 	 Kokeile seuraavia ehdotuksia tässä järjestyksessä: Puhdista tulostuspään linssi. (Katso Tulostuspään linssin puhdistaminen sivulla 90.) Vaihda väriainekasetti. Vaihda kiinnitysyksikkö[*].
Vaakasuorat raidat ABCDE ABCDE ABCDE	Väriainekasetti tai kiinnitysyksikkö voi olla viallinen, tyhjä tai kulunut.	Vaihda värikasetti tai kiinnitysyksikkö [*] tarpeen mukaan.
*Jos kiinnitysyksikkö on vaihdettava, kutsu huoltoteknikko paikalle. †Tätä asetusta voi muuttaa paikallisen tulostimen apuohjelmassa.		

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Pystysuorat raidat ABCDE ABODE ABCDE	 Väriaine leviää ennen paperiin kiinnittymistä. Väriainekasetti on viallinen. 	 Jos paperi on jäykkää, kokeile syöttöä toisesta lokerosta tai käsinsyöttölokerosta. Vaihda väriainekasetti.
Epätasainen tulostusjälki ARCDE ABCI E APCLE	 Paperi on imenyt kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Käytössä on paperia, joka ei ole tulostimen vaatimusten mukaista. Kiinnitysyksikkö on kulunut tai viallinen. 	 Lisää paperia uudesta pakkauksesta paperilokeroon. Vältä papereita, joissa on karkea, kuvioitu pinta. Varmista, että tulostinohjaimen paperilajiasetus vastaa käytettävää tulostusmateriaalia. Vaihda kiinnitysyksikkö[*].
Tuloste on liian vaalea tai tumma	 Tummuuden säätö -asetus on liian vaalea tai tumma. Käytössä on paperia, joka ei ole tulostimen vaatimusten mukaista. Värikasetin väri on vähissä. Väriainekasetti on viallinen. 	 Muuta Tummuuden säätö[†] - asetusta tulostinohjaimesta, ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi. Lisää paperia uudesta pakkauksesta. Vältä papereita, joissa on karkea, kuvioitu pinta. Varmista, että lisätty paperi ei ole kosteaa. Vaihda väriainekasetti.
Kalvojen tulostuslaatu on huono (Tulosteessa on siihen kuulumattomia vaaleita tai tummia läiskiä, väriaine on levinnyt tai tulosteessa on vaaka- tai pystysuuntaisia vaaleita juovia.)	 Käytössä on kalvoja, jotka eivät ole tulostimen vaatimusten mukaisia. Tulostinohjeen lomakelajiksi on asetettu jokin muu kuin kalvo. 	 Käytä vain valmistajan suosittelemia kalvoja. Muuta lomakelajin asetukseksi kalvo.
Väriainepilkkuja	 Väriainekasetti on viallinen. Kiinnitysyksikkö on kulunut tai viallinen. Paperiradalla on väriainetta. 	 Vaihda väriainekasetti. Vaihda kiinnitysyksikkö[*]. Ota yhteys huoltoon.
Väriaine varisee helposti pois paperilta arkkeja käsiteltäessä	 Paperin laatu -asetus ei vastaa käytettyä tulostusmateriaalia. Paperin paino -asetus ei vastaa käytettyä tulostusmateriaalia. Kiinnitysyksikkö on kulunut tai viallinen. 	 Muuta Paperin laatu[†] -asetuksen Normaali-vaihtoehdon tilalle Sileä tai Karkea. Vaihda ohjainten materiaalilaji käytetyn tulostusmateriaalin painon mukaiseksi. Vaihda kiinnitysyksikkö[*].
[*] Jos kiinnitysyksikkö on vaihdettava, kut [†] Tätä asetusta voi muuttaa paikallisen t	su huoltoteknikko paikalle. ulostimen apuohjelmassa.	

Tulostuslaatuongelmat

Ongelma	Ѕуу	Ratkaisu
Harmaa tausta ABCDE ABCDE ABCDE	 Tummuuden säätö -asetus on liian tumma. Väriainekasetti on viallinen. 	 Muuta Tummuuden säätö[†] - asetusta tulostinohjaimesta, ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi. Vaihda väriainekasetti.
Epätasainen tummuus ABCDE ABCDE ABCDE ABCDE	Väriainekasetti on viallinen.	Vaihda väriainekasetti.
Haamukuvat	 Tulostinohjaimen lomakelajiasetus on asetettu väärin. Värikasetin väriaine on vähissä. 	 Varmista, että lomakelajiasetus on määritetty oikein käytettävää paperia tai erikoistulostusmateriaalia varten. Vaihda väriainekasetti.
Epätasainen tulostusjälki DE DE DE DE (Tulostus näkyy vain paperin yhdellä puolella.)	Värikasetti on asennettu väärin.	Irrota värikasetti ja aseta se uudelleen.
Väärät marginaalit	Tulostinohjaimen lomakekokoasetus on eri kuin lokeroon lisätyn paperin koko. Valittuun lokeroon on lisätty esimerkiksi A4-kokoista paperia, mutta lokeron kooksi ei ole määritetty A4.	Määritä lomakkeen koko lokeroon lisätyn paperin koon mukaan.
[*] Jos kiinnitysyksikkö on vaihdettava, ku [†] Tätä asetusta voi muuttaa paikallisen t	tsu huoltoteknikko paikalle. ulostimen apuohjelmassa.	

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Vino tuloste (Tuloste on vino, vaikka sen ei pitäisi olla.)	 Valitun lokeron ohjaimien asetus ei vastaa lokeroon lisättyä paperia. Käsinsyöttölokeron ohjaimien asetus ei vastaa lokeroon lisättyä paperia. 	 Säädä lokeron ohjaimet siten, että takaohjaimen ja tulostusmateriaalien väliin jää vähän vapaata tilaa. Siirrä käsinsyötön ohjaimet siten, että ne koskettavat tulostusmateriaalipinon reunoja kevyesti.
Tyhjiä sivuja	Väriainekasetti on viallinen tai tyhjä tai se on asennettu väärin.	Irrota värikasetti ja aseta se uudelleen.Vaihda väriainekasetti.
Täysin mustia sivuja	Väriainekasetti on viallinen.Tulostin on huollettava.	Vaihda väriainekasetti.Ota yhteys huoltoon.
Tulostusmateriaali käpristyy huomattavasti, kun se tulostuu ja tulee vastaanottoalustalle	Paperin paino -asetus ei vastaa käytettyä tulostusmateriaalia.	 Vaihda Paperin paino[†] -asetukseksi Sileä. Käytä uudesta pakkauksesta otettua tulostusmateriaalia. Käännä tulostusmateriaali toisin päin. Kierrä tulostusmateriaalia 180 astetta. Jos tulostat monisivuista työtä, kokeile tulostaa se kaksipuolisena. Kun tulostat paksulle materiaalille, avaa takaluukku, jotta tulostusrata on suora. Kokeile eri merkkistä tulostusmateriaalia, esimerkiksi lasertulostimille tarkoitettua kopiopaperia. Kokeile tulostaa kuivemmassa ympäristössä, jos se on mahdollista.
Jos kiinnitysyksikkö on vaihdettava, ku	su huoltoteknikko paikalle.	

[†]Tätä asetusta voi muuttaa paikallisen tulostimen apuohjelmassa.

Tulostuspään linssin puhdistaminen

Jotkin tulostuslaatuongelmat voidaan selvittää puhdistamalla tulostuspään linssi.

- 1 Katkaise tulostimen virta.
- 2 Vapauta ja laske etuluukku painamalla tulostimen vasemman reunan painiketta.
- 3 Irrota värikasettipakkaus vetämällä väriainekasetin kahvasta.

Huomautus: Älä paina värikasettipakkauksen painiketta.



Aseta värikasettipakkaus tasaiselle, puhtaalle pinnalle.

4 Etsi tulostuspään lasilinssi, joka sijaitsee tulostimen päällä olevassa syvennyksessä.



5 Pyyhi tulostuspään linssi varovasti puhtaalla ja kuivalla kankaalla, josta ei irtoa nukkaa.

Varoitus: Jos et käytä puhdasta, kuivaa ja nukkaamatonta kangasta, tulostuspään linssi voi vahingoittua.

6 Asenna värikasettipakkaus asettamalla sen ohjainten nuolet ja tulostimen urissa olevat nuolet kohdakkain ja työntämällä värikasettipakkaus niin syvälle kuin mahdollista.



- 7 Sulje etuluukku.
- 8 Kytke tulostimeen virta.



Merkintätavat

Huomautus: Huomautuksella osoitetaan jotain sellaista, mistä voi olla apua.



VAARA: Vaaralla osoitetaan jotain sellaista, joka voi aiheuttaa henkilövahinkoja.

Varoitus: Varoituksella osoitetaan jotain sellaista, joka voi vahingoittaa tulostinlaitetta tai -ohjelmistoa.

Säteilyrajoitukset

Federal Communications Commission (FCC) compliance information statement

The Lexmark E250d and E250dn (4512-220 and 4512-230) have been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

The FCC Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult your point of purchase or service representative for additional suggestions.

The manufacturer is not responsible for any radio or television interference caused by using other than recommended cables or by unauthorized changes or modifications to this equipment. Unauthorized changes or modifications could void the user's authority to operate this equipment.

Note: To assure compliance with FCC regulations on electromagnetic interference for a Class B computing device, use a properly shielded and grounded cable such as Lexmark part number1021231 for parallel attach or 1021294 for USB attach. Use of a substitute cable not properly shielded and grounded may result in a violation of FCC regulations.

Any questions regarding this compliance information statement should be directed to:

Director of Lexmark Technology & Services Lexmark International, Inc. 740 West New Circle Road Lexington, KY 40550 (859) 232-3000

Industry Canada compliance statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Standard ICES-003.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada Cet appareil numérique de classe B est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

Euroopan yhteisön (EY) direktiivien mukainen ilmoitus

Tämä tuote vastaa Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 89/336/EEC ja 73/23/EEC suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia ja tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä.

Tiedotteet

Direktiivien mukaisen ilmoituksen on allekirjoittanut Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, S.A., Boigny, France. Tämä tuote täyttää EN 55022:n luokan B rajoitukset ja EN 60950:n turvallisuusvaatimukset.

Ilmoitus kuumista pinnoista



此符號表示該表面或元件會發熱。 請當心:為避免被發熱表面或元件燙傷的危險,請先讓該表面或元 件冷卻之後再觸摸。

Virtasäädösilmoitus

Varoitus: Ylijännitteet voivat olla tuhoisia vaihtovirtalähteisiin kytketyille laitteille.

Jos aiot käyttää tulostinta jännitteellä, joka ylittää seuraavan taulukon jänniterajat, liitä tulostimen virtalähteeseen oikealla tavalla mitoitettu ja hyväksytty tehonsäädin (esimerkiksi jännitteen vakautin tai UPS-laite). Takuu ei välttämättä kata ylijännitteiden aiheuttamia vahinkoja.

Nimellisjännitealue	Enimmäisjännitealue
100V-127V AC	90V-135V AC
220 V–240 V AC	198 V–254 V AC

Japanin VCCI-ilmoitus

製品にこのマークが表示されている場合、 次の要件を満たしています。



この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に 基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用するこ とを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に 近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。 取扱説明書に従って正しい取り扱いをしてください。

Korean MIC-lausunto

제품에 이 기호가 있는 경우 다음 문구가 적용됩니다.



B급 기기 (가정용 정보통신기기)

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Melutasot

Seuraavat mittaukset on tehty ISO 7779 -standardin mukaisesti ja tulokset ilmoitettu ISO 9296 -standardin mukaisesti.

Keskimääräinen äänenpaine yhden metrin etäisyydellä, dBA		
Tulostaminen	50	
Valmiustilassa	äänetön	
Hiljainen tila	46	
Lepotila / virransäästötila	äänetön	

Laitteen virrankulutus

Laitteen virrankulutus näkyy seuraavassa taulukossa

Tila	Kuvaus	Virrankulutus
Valmis	Laitteen virta on kytketty, mutta laite ei ole käytössä.	70 W
Tulostaminen	Laite kopioi sähköisiä asiakirjoja.	500 W
Lepotila / virransäästö	Laite on virransäästötilassa.	20 W

Taulukon virrankulutusluvut ovat pitkien ajanjaksojen keskimääräisiä arvoja. Yhtäkkiset virrankulutushuiput voivat olla huomattavasti keskitasoa korkeampia.

Virrankatkaisutila

Jos laitteessa on valmiustila, jossa virtaa kuluu jonkin verran, voit katkaista virrankulutuksen kokonaan irrottamalla laitteen virtapistokkeen pistorasiasta.

Virran kokonaiskulutus

Joskus voi olla tarpeellista laskea laitteen kokonaisvirrankulutus. Koska virrankulutusluvut ilmaistaan virtayksikkö watteina, kokonaisvirrankulutus lasketaan kertomalla virrankulutus sillä aikamäärällä, jonka verran laitetta on käytetty kussakin tilassa. Laitteen kokonaisvirrankulutus on tilojen virrankulutuslukujen summa.

ENERGY STAR



WEEE-direktiivi käytöstä poistettujen laitteiden hävittämisestä



WEEE-logo viittaa erityisiin sähkölaitteiden kierrätysohjelmiin ja toimintatapoihin EU-maissa. Suosittelemme tuotteidemme kierrätystä. Lisätietoja kierrätysvaihtoehdoista on Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa **www.lexmark.com**. Sieltä saat paikallisen myyntiedustajan puhelinnumeron.

Laservaroitustarra

Tulostimessa saattaa olla laserista varoittava tarra.

LUOKAN 1 LASERLAITE

VAROITUS! Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

KLASS 1 LASER APPARAT

VARNING! Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan avnändaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Laserilmoitus

Tämä tulostin on sertifioitu Yhdysvalloissa DHHS 21 CFR Subchapter J -standardin mukaiseksi luokan I (1) -lasertuotteeksi ja muualla IEC 60825-1 -standardin mukaiseksi luokan I lasertuotteeksi.

Luokan I lasertuotteita ei pidetä haitallisina. Tulostimen sisällä on luokan IIIb (3b) laser, joka on nimellisteholtaan 5 mW:n galliumarsenidilaser ja toimii 770 - 795 nanometrin aallonpituuksilla. Laserjärjestelmä ja tulostin ovat rakenteeltaan sellaisia, että käyttäjä ei joudu alttiiksi luokkaa 1 suuremmalle säteilylle normaalin käytön, ylläpidon tai huollon aikana.

Takuuehdot (Lexmark E250d ja E250dn)

Lexmark International, Inc. Lexington, KY

Nämä takuuehdot koskevat Yhdysvaltoja ja Kanadaa. Yhdysvaltojen ja Kanadan ulkopuolella maakohtaiset takuutiedot toimitetaan tulostimen mukana.

Nämä takuuehdot koskevat tätä tuotetta ainoastaan, jos tuote on alun perin ostettu Lexmarkilta tai Lexmarkin myyntiedustajalta omaa käyttöä, ei jälleenmyyntiä, varten.

Rajoitettu takuu

Lexmark takaa, että:

- tämä tuote on valmistettu uusista osista tai uusista ja käyttökelpoisista käytetyistä osista, joiden suorituskyky vastaa uusien osien suorituskykyä
- tämän tuotteen materiaaleissa ja työn laadussa ei ole vikoja.

Jos tämä tuote ei toimi takuuehtojen mukaisesti takuukauden aikana, tiedustele myyntiedustajalta tai Lexmarkilta tuotteen korjausta tai korvaavaa tuotetta (Lexmarkin päätöksen mukaan).

Jos tämä tuote on ominaisuus tai lisävaruste, nämä takuuehdot ovat voimassa vain, kun kyseistä ominaisuutta tai lisävarustetta käytetään sellaisen tuotteen kanssa, jota varten se on suunniteltu. Voit joutua viemään ominaisuuden tai lisävarusteen takuuhuoltoon tuotteen mukana. Jos siirrät tämän tuotteen toiselle käyttäjälle, näiden takuuehtojen mukainen takuuhuolto on kyseisen käyttäjän saatavissa takuukauden jäljellä olevan ajan. Kyseiselle käyttäjälle on siirrettävä todistus alkuperäisestä ostosta sekä nämä takuuehdot.

Takuuhuolto

Takuukausi on 12 kuukautta ja alkaa ostokuitissa olevana alkuperäisenä ostopäivämääränä sillä edellytyksellä, että tulostimen mukana toimitettujen tulostus- tai ylläpitotarvikkeiden takuukausi päättyy aiemmin jos se tai sen alkuperäinen sisältö on huomattavasti kulunut, tyhjä tai käytetty. Takuuhuoltoa varten voit joutua esittämään todistuksen alkuperäisestä ostosta. Asiakasta saatetaan pyytää toimittamaan tuote

myyntiedustajalle tai Lexmarkiin tai ennalta maksettuna ja asiaankuuluvasti pakattuna muuhun Lexmarkin osoittamaan paikkaan. Asiakas vastaa tuotteen katoamisesta tai vahingoittumisesta matkalla myyntiedustajalle tai Lexmarkin osoittamaan paikkaan.

Kun takuuhuollossa vaihdetaan tuote tai sen osa, vaihdetusta tuotteesta tai osasta tulee myyntiedustajan tai Lexmarkin omaisuutta. Korvaava tuote tai osa voi olla uusi tai korjattu.

Alkuperäisen tuotteen jäljellä oleva takuuaika koskee korvaavaa tuotetta tai osaa.

Korvaava tuote tai osa ei ole asiakkaan saatavissa, jos vaihdettavaksi esitetty tuote on turmeltu, muutettu, takuuhuoltoon kuulumattoman korjauksen tarpeessa tai vahingoittunut korjauskelvottomaksi tai jos tuote ei ole vapaa kaikista juridisista velvoitteista, rajoitteista pidätysoikeuksista ja rasituksista.

Ennen kuin esität tämän tuotteen takuuhuollon korjattavaksi, poista kaikki värikasetit, ohjelmat, tiedot ja irrotettavat tallennusvälineet (ellei Lexmark anna muita ohjeita).

Lisätietoja takuuvaihtoehdoista ja lähimmästä Lexmarkin valtuuttamasta huoltopisteestä saat Lexmarkin Web-sivuilta osoitteesta http://support.lexmark.com.

Tälle tuotteelle on saatavissa teknistä etätukea koko takuukauden ajan. Tekninen tuki saattaa olla maksullista tai sitä ei välttämättä ole tuotteille, joita Lexmarkin takuu ei enää koske.

Rajoitetun takuun laajuus

Lexmark ei takaa minkään tuotteen keskeytymätöntä tai virheetöntä toimintaa tai millään tuotteella tuotetun tulosteen kestävyyttä tai pitkäikäisyyttä.

Takuuhuoltoon ei sisälly sellaisten vikojen korjaus, jotka ovat aiheutuneet:

- muuntamisesta ja luvattomista liitoksista
- vahingoista, väärästä tai Lexmarkin ohjeista poikkeavasta käytöstä
- epäsopivasta fyysisestä ympäristöstä tai käyttöympäristöstä
- · huollosta, jonka on suorittanut muu kuin Lexmark tai Lexmarkin valtuuttama huoltopiste
- tuotteen käyttöasteen rajat ylittävästä tuotteen käytöstä
- tulostusmateriaalin käytöstä muuten kuin Lexmarkin määrittämällä tavalla
- kolmannen osapuolen tuotteiden, tarvikkeiden tai osien uudelleen kunnostamisesta, korjaamisesta, uudelleen täyttämisestä tai uudelleen rakentamisesta
- tuotteista, tarvikkeista, osista, materiaaleista (esimerkiksi väriaineista tai musteista), ohjelmistoista tai liitännöistä, joita Lexmark ei ole toimittanut.

SOVELLETTAVIEN LAKIEN PUITTEISSA LEXMARK TAI SEN KOLMANNEN OSAPUOLEN TAVARANTOIMITTAJAT TAI MYYNTIEDUSTAJAT EIVÄT MYÖNNÄ MITÄÄN MUITA TÄHÄN TUOTTEESEEN LIITTYVIÄ SUORIA TAI EPÄSUORIA TAKUITA TAI EHTOJA JA KIISTÄVÄT ERITYISESTI KAIKKI OLETETUT TAKUUT JA TUOTTEEN MYYNTIKELPOISUUTTA, TIETTYYN TARKOITUKSEEN SOVELTUVUUTTA TAI TYYDYTTÄVÄÄ LAATUA KOSKEVAT EHDOT. KAIKKI SELLAISET TAKUUT, JOITA EI KIISTETÄ SOVELLETTAVIEN LAKIEN MUKAAN, RAJATAAN TAKUUKAUDEN KESTOON. MITKÄÄN TAKUUT, JOKO SUORAT TAI VÄLILLISET, EIVÄT OLE VOIMASSA TÄMÄN KAUDEN JÄLKEEN. KAIKKIA TIETOJA, TEKNISIÄ TIETOJA, HINTOJA JA PALVELUJA VOIDAAN MUUTTAA ILMAN ERILLISTÄ ILMOITUSTA.

Korvausvastuun rajoitus

Asiakkaan ainoa näiden takuuehtojen nojalla voimassa oleva oikeuskeino esitetään tässä osassa. Mistä tahansa Lexmarkille tai myyntiedustajalle tämän tuotteen suorituskykyä tai suorituskyvyttömyyttä koskevasta vaatimuksesta voi asiakas näiden takuuehtojen mukaisesti saada korvausta aineellisista vahingoista enintään seuraavassa kappaleessa esitettyyn rajaan asti.

Lexmarkin korvausvelvollisuus mistä tahansa syystä aiheutuneista aineellisista vahingoista on enintään vahingon aiheuttaneesta laitteesta maksettu summa. Tämä korvausvastuun rajoitus ei koske asiakkaan esittämiä vaatimuksia, jotka koskevat ruumiinvammaa tai kiinteistöön tai irtaimistoon kohdistunutta vahinkoa, josta Lexmark on lain mukaan korvausvelvollinen. LEXMARK EI OLE MISSÄÄN TAPAUKSESSA KORVAUSVELVOLLINEN MENETETYSTÄ VOITOSTA, MENETETYISTÄ SÄÄSTÖISTÄ, SUORISTA VAHINGOISTA TAI MUISTA TALOUDELLISISTA VÄLILLISISTÄ VAHINGOISTA. Tämä pätee, vaikka asiakas ilmoittaisi Lexmarkille tai myyntiedustajalle kyseisten vahinkojen mahdollisuudesta. Lexmark ei ole korvausvelvollinen mistään esittämästäsi kolmanteen osapuoleen perustuvasta vaatimuksesta. Tämä oikeuskeinojen rajoitus koskee myös Lexmarkin tavarantoimittajia ja myyntiedustajia. Lexmarkin ja sen tavarantoimittajien ja myyntiedustajien oikeuskeinojen rajoitukset eivät ole kumulatiivisia. Sellaiset tavarantoimittajat ja myyntiedustajat ovat tämän rajoituksen tarkoitettuja edunsaajia.

Lisäoikeudet

Tietyt osavaltiot eivät salli välillisen takuun keston rajoittamista tai suoria tai välillisiä vahinkoja koskevia rajoitusehtoja, joten edellä mainitut rajoitukset eivät ehkä koske kaikkia asiakkaita.

Tämä rajattu takuu antaa asiakkaalle tietyt juridiset oikeudet. Asiakkaalla voi myös olla muita oikeuksia, jotka vaihtelevat alueittain.

Hakemisto

Α

Apuohjelmat-valikko 40 Asetus-valikko 39 Autom. CR LF:n jälkeen (Asetus-valikko) 39 Autom. LF CR:n jälkeen (Asetus-valikko) 39

Ε

emolevy esillesaanti 69

F

FCC-ilmoitus 92 Folio 52

Η

Heksatulostus (Apuohjelmat-valikko) 40 Hetki-merkkivalo 12 huotovirheen merkkivalot 19

Κ

kaksipuolinen 62 kartonki 47 kirjekuoret 46 kirjelomake 45, 66 sivun suunta 62,66 tulostaminen 62, 66 kuvansiirtopakkaus kierrätys 83 merkkivalosarjat 78 taso 77 tilaaminen 76 vaihtaminen 81 Kuvansiirtoyksikkö lähes täynnä -merkkivalo 17 Kuvansiirtoyksikön vaihdon merkkivalosarja 18 käsinsyöttö 16, 54 Käyttötilat 85

L

Legal 52 liitännät rinnakkais 39 USB 38, 40 lisävarusteet muistikortti 72 Lisää paperia -merkkivalosarja 250 arkin lokero tai 550 arkin syöttölaite 15 käsinsyöttö 16 lisääminen 250 arkin lokero 49 550 arkin syöttölaite 49 kirjelomake 66 käsinsyöttö 54 lokeroiden pidentäminen 52 lokeron pidentäminen 52

Μ

MAC Binary PS USB menu 38, 40 MAC-binaari PS Rinnakkais-valikko 39 manuaalinen kaksipuolinen tulostus tulostaminen 62 merkkivalot 8 monisivutulostus 64 muistikortti 72 määritysvalikot Apuohjelmat Heksatulostus 40 Nollaa kuvansiirtoyksikön laskuri 40 Palauta tehdasasetukset 40 Tulosta laadun testisivut 40 Asetus Autom. CR LF:n jälkeen 39 Autom. LF CR:n jälkeen 39 Rinnakkais MAC-binaari PS 39 NPA-tila 39 Tila 2 39 Yhteyskäytäntö 39 tulostimen asetusvalikkojen tulostaminen 37 USB MAC-binaari PS 38, 40 NPA-tila 38, 40

Ν

Nollaa kuvansiirtoyksikön laskuri (Apuohjelmatvalikko) 40 NPA-tila Rinnakkais-valikko 39 USB-valikko 38, 40

0

ohjauspaneeli merkkivalosarja

Flash-alustus 11 merkkivalosarjat Ei valmiina 13 Heksatulostus valmis 12 Hetki 12 Huoltovirhe 19 Järjestelmäkoodin ohjelmointi 18 Konekoodin ohjelmointi 18 Kuvansiirtoyksikkö lähes täynnä 17 Lisää materiaalia 15 Lisää materiaalia käsinsyöttöön 16 Offline 13 Peruutetaan työ 15 Poistetaan tiedot 13 Sulje luukku 14, 17, 34 Tehdasasetusten palautus 15 Tiivistä flash 11 toissijaiset virhekoodit 25 Tulost, uudel.ase, 15 Tulostinvirhe 20 Vaihda kuvansiirtopakkaus 18 Valmis/Virransäästö 11 Varattu 11 Virhe 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 25, 26, 27, 28, 34 Väri vähissä 16, 35, 36 merkkivalot 8 ohjeet kirjelomakkeen tulostaminen 62, 66 paperi vääränlainen 45 ominaisuudet, tulostusmateriaali paperi 43 ongelmat tulostuslaatu 86

Ρ

Paikallisen tulostimen asetusapuohjelma 75 Palauta tehdasasetukset (Apuohjelmat-valikko) 40 paperi lisääminen 49, 54 suositeltavat lajit 43 säilyttäminen 47 tukokset 56 valitseminen 43 vääränlaiset lajit 45 paperitukosten selvittäminen 56 piirtoheitinkalvot 46 pinon korkeuden osoittimet 49, 50 portit rinnakkais 39 USB 38, 40 päällepainannat 66 päästöilmoitus 92 pölysuojus (lisävaruste) 53

R

Rinnakkais-valikko 39

S

sähköistä säteilyä koskeva ilmoitus 92 säilyttäminen paperi 47 tarvikkeet 47, 77

Т

takaluukku 55 takuu 95, 97 tarrat 46 tarvikkeet kierrätys 83 säilyttäminen 47,77 säästäminen 77 tilaaminen 76 tarvikkeiden kierrätys 83 testisivu 74 Tila 2 (Rinnakkais-valikko) 39 toissijaiset virhekoodit 25 Fonttivirhe 31 Isäntäkone ei ole käytössä 30, 32 Lyhyt paperi 33 Monimutkainen sivu 29 Muisti ei riitä lajitteluun 30 Muisti täynnä 33 Paperitukos 250 arkin lokerossa 27 Paperitukos käsinsyöttölokerossa 26 Paperitukos paperin tullessa lokerosta tulostimeen 26 Paperitukos tulostetun työn tullessa ulos tulostimesta 26 PPDS-fonttivirhe 31 Tulostimen muisti ei riitä 31 Viallinen konekoodi 34 tukokset 56 Tulosta laadun testisivut (Apuohjelmat-valikko) 40 tulostaminen kaksipuolinen 62 kirjelomake 66 monisivu 64 päällepainannat 66 vesileimat 66 vihkot 65 Tulostimen asetusvalikkoarkki tulostus 37 tulostimen huolto tulostuspään linssin puhdistaminen 90 tulostuskasetti Katso väriainekasetti tulostuslaatuongelmat 86 tulostusmateriaali kirjelomake lisäysohjeet lähteen mukaan 62, 66

ohjeet kirjelomake, tulostaminen 62, 66 paperi 43 tulostusmateriaali, tiedot ominaisuudet 44 tulostuspään linssi, puhdistaminen 90 tulostuspään linssin puhdistaminen 90 tulostustyön peruuttaminen 67 turvallisuusohjeet 2

U

USB-valikko 38, 40 useiden sivujen tulostaminen 64

V

valikkoasetussivu 74 valikot Apuohjelmat 40 Asetus 39 asetusten tallentaminen 38 Rinnakkais 39 siirtyminen avaaminen 37 eteenpäin 38 palaaminen aloitusvalikkoon 38 poistuminen 38 selaaminen 38 USB 38, 40 Varattu-merkkivalo 11 vesileimat 66 vianmääritys 84 tulostuslaatu 86 vihkot 65 Virhemerkkivalo 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 25, 26, 27, 28, 34 Katso myös ohjauspaneeli, toissijaiset virhekoodit toissijaiset virhekoodit 25 Väriaine vähissä -merkkivalosarja 16, 35, 36 väriainekasetti kierrätys 83 merkkivalosarjat 78 tilaaminen 76 vaihtaminen 79 väriaineen määrä 77

Υ

Yhteyskäytäntö (Rinnakkais-valikko) 39