

# E250d og E250dn

Brukerhåndbok



Juni 2006

www.lexmark.com

Lexmark and Lexmark with diamond design are trademarks of Lexmark International, Inc., registered in the United States and/or other countries. © 2006 Lexmark International, Inc. All rights reserved. 740 West New Circle Road Lexington, Kentucky 40550

#### Edition: June 2006

The following paragraph does not apply to any country where such provisions are inconsistent with local law: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., PROVIDES THIS PUBLICATION "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. Some states do not allow disclaimer of express or implied warranties in certain transactions; therefore, this statement may not apply to you.

This publication could include technical inaccuracies or typographical errors. Changes are periodically made to the information herein; these changes will be incorporated in later editions. Improvements or changes in the products or the programs described may be made at any time.

Comments about this publication may be addressed to Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A. In the United Kingdom and Eire, send to Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark may use or distribute any of the information you supply in any way it believes appropriate without incurring any obligation to you. To obtain additional copies of publications related to this product, visit the Lexmark Web site at www.lexmark.com.

References in this publication to products, programs, or services do not imply that the manufacturer intends to make these available in all countries in which it operates. Any reference to a product, program, or service is not intended to state or imply that only that product, program, or service may be used. Any functionally equivalent product, program, or service that does not infringe any existing intellectual property right may be used instead. Evaluation and verification of operation in conjunction with other products, programs, or services, except those expressly designated by the manufacturer, are the user's responsibility.

#### Trademarks

Lexmark and Lexmark with diamond design are trademarks of Lexmark International, Inc. Details relating to compatibility are included in the *Technical Reference*.

Other trademarks are the property of their respective owners. © 2006 Lexmark International. Inc.

#### All rights reserved.

#### UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

#### Sikkerhetsinformasjon

 Strømledningen skal kobles til en jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet, og som er lett tilgjengelig.



 FORSIKTIG: Du må ikke installere dette produktet eller koble til noen kabler (strømledning, telefonledning osv.) når det er tordenvær.



- **FORSIKTIG:** Dette produktet bruker en laser. Bruk av andre kontroller, justeringer eller prosedyrer enn det som er angitt i denne håndboken, kan utsette deg for farlig stråling.
- Produktet bruker en utskriftsprosess som varmer opp utskriftsmaterialet, og varmen kan gjøre at utskriftsmaterialet avgir gasser. Du må gjøre deg kjent med og forstå den delen av brukerveiledningen som omhandler retningslinjer for valg av utskriftsmateriale, slik at du unngår mulige skadelige gasser. (Se Velge utskriftsmateriale på side 45.)
- Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i brukerveiledningen.
- Dette produktet er utviklet, testet og godkjent for å tilfredsstille strenge, globale sikkerhetsstandarder ved bruk av spesifikke Lexmark-komponenter. Delenes sikkerhetsfunksjoner kan være skjulte. Lexmark er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.

## Innhold

Kapittel 1: Oversikt over skriveren	5
Kapittel 2: Bruke kontrollpanelet	7
Oversikt over kontrollpanelet	7
Forstå lampene på kontrollpanelet	8
Primære koder	
Sekundære feil	23
Kapittel 3: Forstå skriverens konfigurasjonsmenyer	38
Skrive ut konfigurasjonsarket med skriverinnstillingene	
Oversikt over konfigurasjonsmenyene	
Nettverksmeny	
Parallell-menyen	
Uppsettmeny	
Verktøymeny	41
Kapittel 4: Oppgaver og tips for utskriftsmateriale	43
Hvilke typer utskriftsmateriale kan brukes?	
Hvor kan utskriftsmaterialet legges i skriveren?	
Velge utskriftsmateriale	45
Papir	45
Fortrykte skjemaer og brevhoder	
Transparenter	
Konvoluller Etiketter	
Kartong	
Tips om oppbevaring av utskriftsmateriale og rekvisita	
Oppbevare papir	
Oppbevare rekvisita	
Tips om hvordan du unngår papirstopp	50
Legge papir i 250 arks skuffen	51
Forlenge skuffen for papir i størrelsen Legal eller Folio	
Bruke den bakre utskuffen	
Fjerne fastkjørt papir	
Kapittel 5: Utskriftsoppgaver	62
Mate en utskriftsjobb manuelt	62
Skrive ut på begge sider av papiret (tosidig utskrift)	64
Skrive ut flere sider på én side (nedskalering)	66
Skrive ut et hefte	67
Skrive ut på fortrykt brevpapir	68

Skrive ut med en mal eller et vannmerke	
Bruke en mal	
Bruke et vannmerke	
Avbryte en utskriftsjobb	
Fra skriverens kontrollpanel	
Fra en Windows-maskin	
Kapittel 6: Installere tilleggsutstyr	71
Få tilgang til hovedkortet	71
Legge til et minnekort	74
Sette inn en 250 arks mater eller en 550 arks mater (tilleggsutstyr)	75
Gjenkjenne installert tilleggsutstyr	75
Kapittel 7: Programvareoppgaver	
Skrive ut menvinnstillingssiden og nettverksoppsettsiden	
Skrive ut en testside fra datamaskinen	
Bruke innstillingsverktøyet for lokal skriver (Local Printer Settings Utility)	77
Kanittal 9. Dakujaitainformasian	70
Ava slags rekvisita trenger jeg, og nvordan bestiller jeg det?	
Effektiv bruk av rekvisita	
Hvordan vet jeg når jeg trenger ny rekvisita?	
Kontrollere toner- og fotoledernivåer	79
Bestille vedlikeholdssett	
Kjenne igjen lyssekvensene på kontrollpanelet	
Skifte tonerkassetten	
Skifte fotoledersettet	
Resirkulere Lexmark-produkter	
Kapittel 9: Feilsøking	86
Generelle problemer	
Lexmarks verktøy for statusmeldinger	
Velge skriverens driftsmodus	
Sla pa modus for redusert krølling	
Problemer med utskriftskvaliteten	00
Merknader	
Konvensjoner	94
Elektromagnetisk stråling	94
Støynivåer	
Produktets energiforbruk	
EE-direktiv (elektrisk og elektronisk avfall)	97
Lasermerknad	97
Statement of Limited Warranty for Lexmark E250d and E250dn	97
Stikkordregister	100





1	150 arks utskuff	5	Frontdeksel
2	250 arks skuff	6	Kontrollpanel
3	250 arks mater eller 550 arks mater (tilleggsutstyr)	7	Papirstøtte
-			

4 Manuell arkmater

5



- 1 Bakre utskuff
- 2 Av/på-knapp
- 3 Strømkontakt
- 4 Støvdeksel (ikke tilgjengelig for alle modeller)
- 5 USB-kontakt
- 6 Parallellkontakt
- 7 Ethernet-kontakt



## Oversikt over kontrollpanelet

Kontrollpanelet har fem lamper og to knapper.

Merk: Fortsett-knappen fungerer også som en lampe.



Følg en vanlig lyssekvens ved feil:

- Trykk inn og slipp **Fortsett** () for å gjenoppta utskriften.
- Trykk inn og slipp **Fortsett**  $\bigcirc$  raskt to ganger for å vise en sekundær feilkode.
- Trykk inn og slipp **Avbryt**  $\bigotimes$  for å avbryte en utskriftsjobb som er i gang.
- Trykk inn og hold **Avbryt** (X) inntil alle lampene lyser for å tilbakestille skriveren.

## Forstå lampene på kontrollpanelet

Lampene på kontrollpanelet betyr forskjellige ting, avhengig av sekvensen. Lamper som er slukket, lyser og/eller blinker, indikerer skrivertilstander som skriverstatus, behov for brukertilsyn eller behov for service.

Tabellene nedenfor viser de vanligste lyssekvensene. Klikk på den angitte siden hvis du vil vite mer om hva de betyr.

#### Vanlige lyssekvenser

▶ ● ● = på			Image: Second		Tom rute = lampen er av		
			!			€∕\	
Skrivertilstand	Side	Fortsett	Feil	Lite toner igjen / Skift fotoleder	Legg i papir	Papirstopp	Klar
Klar / Strømsparer	11						0
Opptatt	12						
Heksadesimale verdier er klar	12						Ŏ
Venter	13						0
Tømmer / Redusert oppløsning	13						
Ikke klar (skriveren er frakoblet)	14						
Lukk luken	14		0				
Ikke plass for sortering / Ikke nok minne	14		0				

## Vanlige lyssekvenser (forts.)

▶ ○ ○ = på			D = blinker akte		Tom rute = lampen er av		
			!			•//-	-``_
Skrivertilstand	Side	Fortsett	Feil	Lite toner igjen / Skift fotoleder	Legg i papir	Papirstopp	Klar
For komplisert side	15	$\bigcirc$	0				
Avbryt jobb / Tilbakestill skriver	15	$\bigcirc$	0	0	0	0	0
Legg i utskriftsmateriale	16	$\bigcirc$			0		
Legg i manuell arkmater	16				0		
Lite toner igjen	17			0			
Feil region for tonerkassett	17		0	0			
Advarsel om levetid for fotoleder	18	$\bigcirc$					
Skift fotoleder (skrivermekanisme stoppet)	18						
Skriver til motorkode / Skriver til systemkode	19			0	0		0

## Vanlige lyssekvenser (forts.)

▶ ● ● = på			) <u>(</u> = t	blinker	) = blinker sakte		Tom rute = lampen er av
			!			€∕\	-\
Skrivertilstand	Side	Fortsett	Feil	Lite toner igjen / Skift fotoleder	Legg i papir	Papirstopp	Klar
Ugyldig motorstyringskode / Ugyldig kode for nettverksskort	19		0				0
Feil med nettverksgrensesnitt / Vertsgrensesnitt deaktivert	19		0				
Servicefeil	20	-					
Skriverfeil*	20		0				
Papirstoppfeil i skriver*	21					0	
Kort papir	21					0	
Utskuff full	22						
*Se Sekundære feilkode	r på side	e 26 hvis du vi	il ha mer infor	masjon.		I	

De følgende sidene inneholder forklaringer på hva de primære lyssekvensene eller kodene betyr, og hva du kan gjøre for å fjerne dem.

## Primære koder

## Klar / Strømsparer

## Lyssekvens:

• Klar-lampen – lyser

## Hva denne lyssekvensen betyr:

- Skriveren er klar til å motta og behandle data.
- Skriveren er i strømsparermodus.

- Send en utskriftsjobb.
- Trykk på Fortsett (>) for å skrive ut siden med menyinnstillingene, slik at du kan se en liste over aktuelle skriverinnstillinger.
- Trykk inn og hold **Avbryt** (X) for å tilbakestille skriveren.



## Opptatt

## Lyssekvens:

• Klar-lampen – blinker

## Hva denne lyssekvensen betyr:

- Skriveren er opptatt med å motta og behandle data, eller med å skrive ut.
- Skriveren skriver ut en katalog, en skriftliste, menyinnstillingene eller testsider for utskriftskvalitet.

## Dette kan du gjøre:

- Opptatt:
  - Vent til meldingen forsvinner.
  - Trykk inn og slipp Avbryt (x) for å avbryte utskriftsjobben.
  - Trykk inn og hold Avbryt (X) for å tilbakestille skriveren.
- Skriver ut en katalog, en skriftliste, menyinnstillingene eller testsider for utskriftskvalitet.
  - Vent til sidene er skrevet ut. Meldingen Opptatt vises mens sidene skrives ut. Klar-lampen lyser når utskriften er ferdig.
  - Trykk inn og slipp **Avbryt**  $\bigotimes$  for å avbryte utskriften.
  - Trykk inn og hold  $\textbf{Avbryt}~(\chi)$  for å tilbakestille skriveren.
- Mottar/behandler data fra et vertsgrensesnitt:
  - Vent til meldingen forsvinner.
  - Trykk inn og slipp Avbryt (X) for å stoppe behandlingen.
  - Trykk inn og hold Avbryt (X) for å tilbakestille skriveren.

## Heksadesimale verdier er klar

#### Lyssekvens:

Klar-lampen - blinker sakte

## Hva denne lyssekvensen betyr:

Skriveren er klar, og modus for heksadesimale verdier er aktiv.

- Viderekomne brukere kan bruke modus for heksadesimale verdier som hjelp til å løse utskriftsproblemer. Når problemet er løst, må skriveren slås av for å avslutte modus for heksadesimale verdier.
- Trykk inn og hold **Avbryt**  $\bigotimes$  for å tilbakestille skriveren.





## Venter

## Lyssekvens:

- Fortsett-lampen lyser
- Klar-lampen lyser

## Hva denne lyssekvensen betyr:

Skriveren venter på et tidsavbrudd eller på flere data.

## Dette kan du gjøre:

- Trykk på Fortsett () for å skrive ut innholdet i utskriftsbufferen.
- Trykk inn og slipp **Avbryt** (X) for å avbryte utskriftsjobben.
- Trykk inn og hold **Avbryt** (X) for å tilbakestille skriveren.

## Tømmer / Redusert oppløsning

## Lyssekvens:

- Klar-lampen blinker
- Feil-lampen blinker

## Hva denne lyssekvensen betyr:

- Skriveren tømmes for ødelagte utskriftsdata.
- Skriveren behandler data eller skriver ut sider, men oppløsningen til en side i den aktuelle utskriftsjobben reduseres fra 600 dpi til 300 dpi for å forhindre en feil på grunn av fullt minne.

- Vent til Klar-lampen lyser på kontrollpanelet før du skriver ut flere jobber.
- Trykk inn og slipp **Avbryt**  $\bigotimes$  for å avbryte utskriftsjobben.
- Trykk inn og hold **Avbryt** (x) for å tilbakestille skriveren.





## Ikke klar

## Lyssekvens:

Fortsett-lampen - lyser

## Hva denne lyssekvensen betyr:

Skriveren er ikke klar til å motta eller behandle data, eller skriverportene er frakoblet.

## Dette kan du gjøre:

- Trykk inn og slipp **Fortsett** () for å gå tilbake til tilstanden Klar.

## Lukk luken

## Lyssekvens:

• Feil-lampen - lyser

## Hva denne lyssekvensen betyr:

Skriverens frontdeksel er åpent.

## Dette kan du gjøre:

Lukk dekselet. Skriveren tilbakestilles automatisk.

## Ikke plass for sortering / Ikke nok minne

## Lyssekvens:

- Fortsett-lampen lyser
- Feil-lampen lyser

## Hva denne lyssekvensen betyr:

Skriverminnet er for fullt til å sortere utskriftsjobben.

- Trykk inn og slipp Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriftsjobben. (Jobben skrives kanskje ikke riktig ut.)
- Trykk inn og slipp **Avbryt**  $\bigotimes$  for å avbryte utskriftsjobben.
- Trykk på **Avbryt** (x) for å tilbakestille skriveren.







## For komplisert side

## Lyssekvens:

- Fortsett-lampen lyser
- Feil-lampen lyser

## Hva denne lyssekvensen betyr:

Siden skrives kanskje ikke ut som den skal, fordi utskriftsinformasjonen på siden er for kompleks (det vil si at den er for stor for skriverminnet).

## Dette kan du gjøre:

- Trykk på Fortsett For å fjerne meldingen og fortsette utskriftsjobben. (Jobben skrives kanskje ikke riktig ut.)
- Trykk inn og slipp **Avbryt** (X) for å avbryte utskriftsjobben.
- Trykk på **Avbryt** (X) for å tilbakestille skriveren.

## Avbryt jobb / Tilbakestill skriver

## Lyssekvens:

- Fortsett-lampen lyser
- Klar-lampen lyser
- Lite toner igjen / Skift fotoleder-lampen lyser
- Legg i papir-lampen lyser
- Papirstopp-lampen lyser
- Feil-lampen lyser

## Hva denne lyssekvensen betyr:

- Den aktuelle utskriftsjobben er avbrutt.
- Skriveren tilbakestilles til de brukerdefinerte standardinnstillingene. Eventuelle aktive utskriftsjobber avbrytes. En brukerdefinert standardinnstilling forblir aktiv inntil du foretar et annet valg eller gjenoppretter standardinnstillingene fra fabrikken.

## Dette kan du gjøre:

Vent til meldingen forsvinner.





## Legg i utskriftsmateriale

## Lyssekvens:

- Fortsett-lampen lyser
- Legg i papir-lampen lyser

## Hva denne lyssekvensen betyr:

Skriveren er tom for utskriftsmateriale i den angitte kilden.

## Dette kan du gjøre:

- Legg utskriftsmateriale i den angitte skuffen, og trykk på **Fortsett** () for å gjenoppta utskriften.
- Trykk på **Avbryt** (x) for å tilbakestille skriveren.

## Legg i manuell arkmater

#### Lyssekvens:

• Legg i papir-lampen - lyser

## Hva denne lyssekvensen betyr:

Skriveren ber deg om å legge ett ark med utskriftsmateriale i den manuelle arkmateren.

- Legg utskriftsmateriale i den manuelle arkmateren.
- Trykk på **Fortsett** () for å fortsette utskriften.
- Trykk inn og hold **Avbryt** (X) for å tilbakestille skriveren.





## Lite toner igjen

## Lyssekvens:

- Fortsett-lampen lyser
- Lite toner igjen / Skift fotoleder-lampen lyser

## Hva denne lyssekvensen betyr:

Skriveren er klar til å motta og behandle data. I tillegg er det lite toner igjen i tonerkassetten.

## Dette kan du gjøre:

- Trykk inn og slipp **Fortsett** (D) for å fjerne lyssekvensen og fortsette å behandle utskriftsjobben.
- Slå av skriveren.
- Ta ut tonerkassetten, og rist den for å forlenge levetiden.
- Skift tonerkassetten. (Se Skifte tonerkassetten på side 81 for å få hjelp.)
- Slå på skriveren igjen.

## Feil region for tonerkassett

## Lyssekvens:

- Lite toner igjen / Skift fotoleder-lampen lyser
- Feil-lampen lyser

## Hva denne lyssekvensen betyr:

Den geografiske regionen til skriveren samsvarer ikke med den geografiske regionen til tonerkassetten som er satt inn.

## Dette kan du gjøre:

Ta ut tonerkassetten, og sett inn en ny tonerkassett som samsvarer med regionen til skriveren (se **Hva slags rekvisita trenger jeg, og hvordan bestiller jeg det? på side 78**).





## Advarsel om levetid for fotoleder

## Lyssekvens:

- Fortsett-lampen lyser
- Lite toner igjen / Skift fotoleder-lampen blinker

## Hva denne lyssekvensen betyr:

Fotolederen er nesten full og bør snart skiftes ut.

Merk: Toneralarmen må være slått på for at denne meldingen skal vises.

## Dette kan du gjøre:

- Trykk inn og slipp **Fortsett** () for å fjerne lyssekvensen og fortsette utskriften.
- Skift fotoledersettet. Se Skifte fotoledersettet på side 83 hvis du vil ha mer informasjon.

## Skift fotoleder (skrivermekanisme stoppet)

## Lyssekvens:

- Fortsett-lampen lyser
- Lite toner igjen / Skift fotoleder-lampen blinker
- Feil-lampen blinker

## Hva denne lyssekvensen betyr:

Fotoledersettet er fullt og må skiftes ut. Skriveren vil ikke skrive ut flere sider før fotoledersettet er skiftet ut.

- Trykk inn og slipp **Fortsett** () for å skrive ut instruksjonssiden for fotoledersettet.
- Skift fotoledersettet. (Se Skifte fotoledersettet på side 83 for å få hjelp.)





## Skriver til motorkode / Skriver til systemkode

## Lyssekvens:

- Klar-lampen lyser
- Lite toner igjen / Skift fotoleder-lampen lyser
- Legg i papir-lampen lyser

## Hva denne lyssekvensen betyr:

Det skrives en ny kode inn i motoren eller i flash-minnet for fastvarekoden.

## Dette kan du gjøre:

Vent til meldingen forsvinner. Når skriveren har skrevet inn koden, utfører den en varmstart.

## Ugyldig motorstyringskode / Ugyldig kode for nettverksskort

## Lyssekvens:

- Klar-lampen lyser
- Feil-lampen lyser

## Hva denne lyssekvensen betyr:

Motorstyringskoden og/eller koden for nettverkskort er ikke programmert eller er programmert, men er ugyldig.

## Dette kan du gjøre:

Last ned en gyldig motorkode til den interne printserveren.

## Feil med nettverksgrensesnitt / Vertsgrensesnitt deaktivert

## Lyssekvens:

- Lite toner igjen / Skift fotoleder-lampen lyser
- Feil-lampen lyser

## Hva denne lyssekvensen betyr:

Skriveren kan ikke opprette forbindelse med nettverket.

## Dette kan du gjøre:

Trykk på **Fortsett** () for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. (Den aktuelle utskriftsjobben skrives kanskje ikke riktig ut.)







## Servicefeil

## Lyssekvens:

- Fortsett-lampen blinker
- Klar-lampen blinker
- Lite toner igjen / Skift fotoleder-lampen blinker
- Legg i papir-lampen blinker
- Papirstopp-lampen blinker
- Feil-lampen blinker

## Hva denne lyssekvensen betyr:

Skriveren har en servicefeil og utskriften har stoppet.

## Dette kan du gjøre:

Slå skriveren av og på igjen. Hvis lampene fremdeles blinker, kan du kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

## Skriverfeil

## Lyssekvens:

- Fortsett-lampen lyser
- Feil-lampen lyser

## Hva denne lyssekvensen betyr:

Skriveren har en av følgende feil:

- Det er ikke nok minne til å lagre det som ligger i bufferen.
- En side er for kompleks til at den kan skrives ut, eller den er kortere enn de innstilte sidemargene.
- Oppløsningen for en formatert side reduseres til 300 dpi før den skrives ut.
- Det har oppstått en skriftfeil.
- Forbindelsen til vertsdatamaskinen er brutt.
- Kort papir.

- Trykk på Fortsett b to ganger raskt etter hverandre for å vise den sekundære feilkoden. Se Sekundære feilkoder på side 26 hvis du vil ha mer informasjon.
- Trykk på **Fortsett** () for å fjerne den sekundære meldingen.





## Papirstoppfeil i skriver

## Lyssekvens:

- Fortsett-lampen lyser
- Papirstopp-lampen lyser

## Hva denne lyssekvensen betyr:

Det har oppstått papirstopp i skriveren.

## Dette kan du gjøre:

- Trykk på Fortsett to ganger raskt etter hverandre for å vise den sekundære feilkoden. Se Sekundære feilkoder på side 26 hvis du vil ha mer informasjon.
- Trykk på **Fortsett** () for å fortsette utskriften når du har fjernet de fastkjørte sidene fra papirbanen.



## Kort papir

## Lyssekvens:

- Fortsett-lampen lyser
- Feil-lampen lyser

## Hva denne lyssekvensen betyr:

Papiret er for kort til å skrive ut de formaterte dataene. Dette skjer når skriveren ikke kjenner størrelsen på utskriftsmaterialet som ligger i skuffen, eller når det er et problem med å trekke utskriftsmaterialet gjennom skriveren.

- Pass på at utskriftsmaterialet du legger i skuffen/materen, er stort nok.
- Åpne frontdekselet, fjern alt papir fra papirbanen og lukk dekselet for å gjenoppta utskriften (se **Fjerne fastkjørt papir på side 58**).
- Trykk på Fortsett () for å fjerne lyssekvensen og fortsette utskriften.
- Trykk på Avbryt  $\bigotimes$  for å avbryte utskriftsjobben.



## Utskuff full

## Lyssekvens:

• Legg i papir-lampen – blinker

## Hva denne lyssekvensen betyr:

Utskuffen er full.

- Fjern utskrevne sider fra utskuffen.
- Trykk på **Fortsett** () for å fjerne feilkoden.



## Sekundære feil

- Hvis både lampene Feil ! og Fortsett () lyser, har det oppstått en sekundær feil.
- Hvis både lampene Papirstopp  $\sqrt[s]{-}$  og Fortsett  $\bigcirc$  lyser, har det oppstått en sekundær papirstoppfeil.

Trykk inn og slipp **Fortsett** () raskt to ganger for å vise lyssekvensen for sekundær feilkode. Tabellen nedenfor viser hva disse lyssekvensene betyr, og hvor du kan få hjelp.

## Sekundære lyssekvenser

▶ ● ● = på			) () = t	blinker	0 = k	Tom rute = lampen er av	
			!			•//-	-ݣ-
Skrivertilstand	Side	Fortsett	Feil	Lite toner igjen / Skift fotoleder	Legg i papir	Papirstopp	Klar
Papirstopp ved innskuffsensoren*	27	$\bigcirc$				0	0
Papirstopp i den manuelle arkmateren	27			$\bigcirc$		0	0
Papirstopp mellom innskuff- og utskuffsensoren	27	$\bigcirc$		$\bigcirc$		0	
Papirstopp ved utskuffsensoren	27	$\bigcirc$			0	0	
Papirstopp i 250 arks skuffen	28	$\bigcirc$		$\bigcirc$	0	0	
Papirstopp i materen (tilleggsutstyr)	28	$\bigcirc$			$\bigcirc$	0	0
Papirstopp (bak i dupleksenhet)	28	$\bigcirc$				0	
Papirstopp (dupleksenhet – ukjent sted)	29	$\bigcirc$				0	

## Sekundære lyssekvenser (forts.)

▶ ● ● = på			) () = t	blinker	) _ = k	olinker sakte	Tom rute = lampen er av
			!			•//-	-\
Skrivertilstand	Side	Fortsett	Feil	Lite toner igjen / Skift fotoleder	Legg i papir	Papirstopp	Klar
Papirstopp (dupleksenhet – uegnet størrelse)	29					0	
For komplisert side	30		0				0
Ikke plass for sortering	33		0	0			
Feil med nettverksgrensesnitt	33		0			0	
Skriftfeil	33		0				
Ikke nok skriverminne	32		0				
Mistet ENA-tilkobling	33		0				
Vertsgrensesnitt deaktivert	33		0				
Minnet er fullt	34		0	0			0

## Sekundære lyssekvenser (forts.)

▶ ● ● = på					O = t	Tom rute = lampen er av	
			!				-Ŭ-
Skrivertilstand	Side	Fortsett	Feil	Lite toner igjen / Skift fotoleder	Legg i papir	Papirstopp	Klar
Kort papir	34	$\bigcirc$	0		0		0
Ugyldig motorkode	35		0		0		0
Ugyldig nettverkskode	35		0				0
Feil region for tonerkassett	35		0	0			
Bytt tonerkassett / ugyldig påfylt	36		0	0			
Tonerkassett mangler / er defekt	36		0	0		0	
Uegnet tonerkassett	37		0	0	0		
*Det kan oppstå papirstop arkmateren.	p ved in	nskuffsensore	n når papiret	forlater skuffen på	vei inn i skr	iveren eller i de	en manuelle

## Sekundære feilkoder

De følgende sidene inneholder forklaringer på hva de sekundære feilkodene betyr, og hva du kan gjøre for å fjerne dem.

## Papirstopp ved innskuffsensoren

## Lyssekvens:

- Fortsett-lampen lyser
- Klar-lampen lyser
- Papirstopp-lampen lyser

#### Hva denne lyssekvensen betyr:

Det har oppstått en papirstopp ved innskuffsensoren etter at utskriftsmaterialet forlot skuffen på vei inn i skriveren eller i den manuelle arkmateren.

## Dette kan du gjøre:



## Papirstopp i den manuelle arkmateren

## Lyssekvens:

- Fortsett-lampen lyser
- Klar-lampen lyser
- Tonerlampen lyser
- Papirstopp-lampen lyser

## Hva denne lyssekvensen betyr:

Det har oppstått en papirstopp i den manuelle arkmateren.

## Dette kan du gjøre:

Fjern det fastkjørte papiret. Se **Fjerne fastkjørt papir på side 58** hvis du vil ha mer informasjon.

## Papirstopp mellom innskuff- og utskuffsensorene

## Lyssekvens:

- Fortsett-lampen lyser
- Lite toner igjen / Skift fotoleder-lampen lyser
- Papirstopp-lampen lyser

## Hva denne lyssekvensen betyr:

Det har oppstått en papirstopp. Det fastkjørte papiret er trolig i fikseringsområdet under tonerkassettenheten.

## Dette kan du gjøre:

Fjern det fastkjørte papiret. Se **Fjerne fastkjørt papir på side 58** hvis du vil ha mer informasjon.

# Papiret kjører seg fast når en utskrevet jobb forlater skriveren

## Lyssekvens:

- Fortsett-lampen lyser
- Legg i papir-lampen lyser
- Papirstopp-lampen lyser

## Hva denne lyssekvensen betyr:

Utskriftsmaterialet har kjørt seg fast på vei ut av skriveren.

## Dette kan du gjøre:







## Papirstopp i 250 arks skuffen

## Lyssekvens:

- Fortsett-lampen lyser
- Lite toner igjen / Skift fotoleder-lampen lyser
- Legg i papir-lampen lyser
- Papirstopp-lampen lyser

## Hva denne lyssekvensen betyr:

Det har oppstått en papirstopp i 250 arks skuffen.

## Dette kan du gjøre:

Fjern det fastkjørte papiret. Se **Fjerne fastkjørt papir på side 58** hvis du vil ha mer informasjon.

## Papirstopp i materen (tilleggsutstyr)

## Lyssekvens:

- Fortsett-lampen lyser
- Klar-lampen lyser
- Legg i papir-lampen lyser
- Papirstopp-lampen lyser

## Hva denne lyssekvensen betyr:

Det har oppstått en papirstopp i 550 arks materen.

## Dette kan du gjøre:

Fjern det fastkjørte papiret. Se **Fjerne fastkjørt papir på side 58** hvis du vil ha mer informasjon.

## Papirstopp (bak i dupleksenhet)

## Lyssekvens:

- Fortsett-lampen lyser
- Legg i papir-lampen blinker
- Papirstopp-lampen lyser

## Hva denne lyssekvensen betyr:

Det har oppstått en papirstopp bak i skriveren.

## Dette kan du gjøre:







## Papirstopp (dupleksenhet – ukjent sted)

## Lyssekvens:

- Fortsett-lampen lyser
- Papirstopp-lampen lyser
- Klar-lampen blinker

## Hva denne lyssekvensen betyr:

Det har oppstått en papirstopp et sted i dupleksenheten.

## Dette kan du gjøre:

Fjern det fastkjørte papiret. Se **Fjerne fastkjørt papir på side 58** hvis du vil ha mer informasjon.

## Papirstopp (dupleksenhet – uegnet størrelse)

#### Lyssekvens:

- Fortsett-lampen lyser
- Papirstopp-lampen lyser
- Klar-lampen blinker
- Legg i papir-lampen blinker

## Hva denne lyssekvensen betyr:

Det har oppstått en papirstopp i dupleksenheten på grunn av utskriftsmateriale med en uegnet størrelse.

## Dette kan du gjøre:





## For komplisert side

## Lyssekvens:

- Fortsett-lampen lyser
- Klar-lampen lyser
- Feil-lampen lyser

## Hva denne lyssekvensen betyr:

Siden skrives kanskje ikke ut som den skal fordi utskriftsinformasjonen på siden er for kompleks (det vil si at den er for stor for skriverminnet).

- Trykk på Fortsett (>) for å fjerne feilkoden og fortsette behandlingen av utskriftsjobben (noen av utskriftsdataene kan gå tapt).
- Slik kan du unngå denne feilen i fremtiden:
  - Reduser sidens kompleksitet ved å redusere mengden tekst og grafikk på siden og slette unødige, nedlastede skrifter og makroer.
  - Slå på **Sidebeskyttelse** i konfigurasjonsverktøyet for lokal skriver (Local Printer Setup Utility).
  - Installer mer skriverminne (se Legge til et minnekort på side 74).



## Ikke plass for sortering

## Lyssekvens:

- Fortsett-lampen lyser
- Lite toner igjen / Skift fotoleder-lampen lyser
- Feil-lampen lyser

## Hva denne lyssekvensen betyr:

Skriveren har ikke nok ledig minne til å sortere utskriftsjobben. Dette kan skje på grunn av en av disse feilene:

- Minnet er fullt.
- En side er for kompleks til at den kan skrives ut.
- En side er kortere enn de innstilte sidemargene.
- Det er ikke nok minne til å lagre det som ligger i bufferen.

## Dette kan du gjøre:

- Trykk på **Fortsett** (b) for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. (Jobben skrives kanskje ikke riktig ut.)
- Trykk inn og slipp **Avbryt**  $\bigotimes$  for å avbryte utskriftsjobben.
- Trykk inn og hold **Avbryt** () for å tilbakestille skriveren.
- Slik kan du unngå denne feilen i fremtiden:
  - Gjør utskriftsjobben enklere. Reduser sidens kompleksitet ved å redusere mengden tekst og grafikk på siden og slette unødige, nedlastede skrifter og makroer.
  - Installer mer skriverminne (se Legge til et minnekort på side 74).

## Feil med nettverksgrensesnitt

## Lyssekvens:

- Fortsett-lampen lyser
- Papirstopp-lampen lyser
- Feil-lampen lyser

## Hva denne lyssekvensen betyr:

Skriveren kan ikke opprette forbindelse med nettverket.

## Dette kan du gjøre:

 Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. (Den forrige utskriftsjobben skrives kanskje ikke riktig ut.)





## Skriftfeil

## Lyssekvens:

- Fortsett-lampen lyser
- Lite toner igjen / Skift fotoleder-lampen blinker
- Feil-lampen lyser

## Hva denne lyssekvensen betyr:

Skriveren har fått en forespørsel om en skrift (PPDS) som ikke er installert.

## Dette kan du gjøre:

- Trykk inn og slipp **Avbryt** (X) for å avbryte utskriftsjobben.
- Trykk inn og hold **Avbryt** (X) for å tilbakestille skriveren.
- Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

## Ikke nok skriverminne

## Lyssekvens:

- Fortsett-lampen lyser
- Legg i papir-lampen blinker
- Feil-lampen lyser

## Hva denne lyssekvensen betyr:

Skriveren har ikke nok minne til å lagre dataene i bufferen.

- Installer mer skriverminne (se Legge til et minnekort på side 74).
- Trykk på Fortsett  $\bigcirc$  for å fortsette utskriftsjobben.
- Trykk på **Avbryt** (x) for å avbryte utskriftsjobben.





## **Mistet ENA-tilkobling**

## Lyssekvens:

- Fortsett-lampen lyser
- Papirstopp-lampen blinker
- Feil-lampen lyser

## Hva denne lyssekvensen betyr:

Skriveren kan ikke opprette forbindelse med nettverket.

## Dette kan du gjøre:

 Trykk på Fortsett for å fjerne koden og fortsette utskriften. (Den forrige utskriftsjobben skrives kanskje ikke riktig ut.)

## Vertsgrensesnitt deaktivert

## Lyssekvens:

- Fortsett-lampen lyser
- Legg i papir-lampen blinker
- Papirstopp-lampen blinker
- Feil-lampen lyser

## Hva denne lyssekvensen betyr:

Skriverens USB-port eller parallellport er deaktivert.

## Dette kan du gjøre:

Trykk på **Fortsett** () for å fjerne koden. Skriveren sletter alle utskriftsjobber som er sendt. Aktiver USB-porten eller parallellporten ved å velge en annen verdi enn Deaktivert for USB-bufferen eller parallellbufferen i innstillingsverktøyet for lokal skriver (Local Printer Settings Utility) (se **Bruke innstillingsverktøyet for lokal skriver (Local Printer Settings Utility) på side 77**).





## Minnet er fullt

## Lyssekvens:

- Fortsett-lampen lyser
- Klar-lampen lyser
- Lite toner igjen / Skift fotoleder-lampen lyser
- Feil-lampen lyser

## Hva denne lyssekvensen betyr:

Skriveren behandler data, men minnet der sidene lagres, er fullt.

## Dette kan du gjøre:

- Trykk på **Fortsett** (D) for å fjerne meldingen og fortsette utskriften (jobben skrives kanskje ikke ut på riktig måte).
- Trykk inn og slipp **Avbryt**  $(\bar{\chi})$  for å avbryte utskriftsjobben.
- Trykk inn og hold **Avbryt**  $\widecheck{(\chi)}$  for å tilbakestille skriveren.
- Slik kan du unngå denne feilen i fremtiden:
  - Gjør utskriftsjobben enklere. Reduser sidens kompleksitet ved å redusere mengden tekst og grafikk på siden og slette unødige, nedlastede skrifter og makroer.
  - Installer mer skriverminne (se Legge til et minnekort på side 74).



## Kort papir

## Lyssekvens:

- Fortsett-lampen lyser
- Klar-lampen lyser
- Legg i papir-lampen lyser
- Feil-lampen lyser

## Hva denne lyssekvensen betyr:

Papiret er for kort til å skrive ut de formaterte dataene. Dette skjer når skriveren ikke kjenner størrelsen på utskriftsmaterialet som ligger i skuffen, eller når det er et problem med å trekke utskriftsmaterialet gjennom skriveren.

- Pass på at utskriftsmaterialet du legger i skuffen/ materen, er stort nok.
- Åpne frontdekselet, fjern alt papir fra papirbanen og lukk dekselet for å gjenoppta utskriften (se Fjerne fastkjørt papir på side 58).
- Trykk på Fortsett for å fjerne koden og fortsette utskriften.
- Trykk på **Avbryt** (X) for å avbryte utskriftsjobben.



## Ugyldig motorkode

## Lyssekvens:

- Klar-lampen lyser
- Legg i papir-lampen lyser
- Feil-lampen lyser

## Hva denne lyssekvensen betyr:

Motorkoden er ikke programmert, eller den programmerte koden er ikke gyldig.

## Dette kan du gjøre:

Last ned en gyldig motorkode til den interne printserveren.

## Ugyldig nettverkskode

#### Lyssekvens:

- Klar-lampen lyser
- Legg i papir-lampen blinker
- Feil-lampen lyser

## Hva denne lyssekvensen betyr:

Koden i den interne printserveren er ikke programmert, eller den programmerte koden er ikke gyldig.

## Dette kan du gjøre:

Last ned en gyldig nettverkskode til den interne printserveren.

## Feil region for tonerkassett

## Lyssekvens:

- Lite toner igjen / Skift fotoleder-lampen lyser
- Legg i papir-lampen blinker
- Feil-lampen lyser

## Hva denne lyssekvensen betyr:

Den geografiske regionen til skriveren samsvarer ikke med den geografiske regionen til tonerkassetten som er satt inn.

## Dette kan du gjøre:

Ta ut tonerkassetten, og sett inn en ny tonerkassett som samsvarer med regionen til skriveren (se **Hva slags rekvisita trenger jeg, og hvordan bestiller jeg det? på side 78**).







## Bytt tonerkassett / ugyldig påfylt

## Lyssekvens:

- Lite toner igjen / Skift fotoleder-lampen lyser
- Papirstopp-lampen blinker
- Feil-lampen lyser

## Hva denne lyssekvensen betyr:

Det er lite toner igjen i tonerkassetten, eller det er satt inn en ugyldig påfylt tonerkassett.

## Dette kan du gjøre:

- Trykk inn og slipp **Fortsett** () for å fjerne lyssekvensen og fortsette å behandle utskriftsjobben.
- Slå av skriveren.
- Ta ut tonerkassetten og rist den for å forlenge levetiden, eller bytt ut tonerkassetten med en gyldig tonerkassett.
- Skift tonerkassetten. (Se Skifte tonerkassetten på side 81 hvis du trenger hjelp.)
- Slå på skriveren igjen.

## Tonerkassett mangler / er defekt

## Lyssekvens:

- Lite toner igjen / Skift fotoleder-lampen lyser
- Papirstopp-lampen lyser
- Feil-lampen lyser

## Hva denne lyssekvensen betyr:

Det er lite toner igjen i tonerkassetten, eller det er oppdaget en defekt tonerkassett.

- Trykk inn og slipp **Fortsett** () for å fjerne lyssekvensen.
- Slå av skriveren.
- Ta ut tonerkassetten og rist den for å forlenge levetiden, eller bytt ut tonerkassetten hvis den er defekt.
- Skift tonerkassetten. (Se Skifte tonerkassetten på side 81 for å få hjelp.)
- Slå på skriveren igjen.




### **Uegnet tonerkassett**

#### Lyssekvens:

- Lite toner igjen / Skift fotoleder-lampen lyser
- Legg i papir-lampen lyser
- Feil-lampen lyser

#### Hva denne lyssekvensen betyr:

Tonerkassetten støttes ikke av skriveren.

#### Dette kan du gjøre:

- Trykk inn og slipp **Fortsett** () for å fjerne lyssekvensen og fortsette å behandle utskriftsjobben.
- Slå av skriveren.
- Ta ut tonerkassetten, og bytt til en egnet tonerkassett. (Se Hva slags rekvisita trenger jeg, og hvordan bestiller jeg det? på side 78 og Skifte tonerkassetten på side 81 hvis du trenger hjelp.)
- Slå på skriveren igjen.





# Skrive ut konfigurasjonsarket med skriverinnstillingene

For å hjelpe deg med å løse utskriftsproblemer eller endre innstillingene i skriverkonfigurasjonen kan viderekomne brukere skrive ut konfigurasjonsarket med skriverinnstillingene. Der står det hvordan du kan bla gjennom konfigurasjonsmenyene for å velge og lagre nye innstillinger.

Slik skriver du ut konfigurasjonsarket med skriverinnstillingene:

- 1 Slå av skriveren.
- **2** Åpne frontdekselet.
- **3** Trykk inn og hold **Fortsett** (D) mens du slår skriveren på igjen.
- 4 Slipp Fortsett 🕑.

Alle lampene lyser etter tur.

5 Lukk dekselet.

Klar-lampen lyser.

6 Hvis du vil skrive ut konfigurasjonsarket med skriverinnstillingene, må du trykke inn og holde Fortsett 🕑 til alle lampene lyser etter tur.

Arket skrives ut.

## Oversikt over konfigurasjonsmenyene

Menyene representeres av lyssekvensene Fortsett  $\bigcirc$ , Klar , Lite toner igjen / Skift fotoleder og Legg i papir  $\bigcap$ . Menyelementer og tilhørende innstillinger indikeres av lyssekvensene Papirstopp  $\swarrow_{\bigtriangledown}$  og Feil  $\uparrow$ .

- Trykk inn og slipp Avbryt  $\bigotimes$  for å bla gjennom menyer og menyelementer.
- Trykk inn og slipp **Fortsett** () for å gå til innstillingen du vil bruke.
- Trykk inn og slipp Fortsett 🕑 til alle lampene lyser etter tur for å utføre en funksjon eller lagre en innstilling.
- Trykk inn og hold **Avbryt**  $(\chi)$  inntil alle lampene lyser når du vil gå tilbake til startmenyen.
- Slå av skriveren for å lukke menyene.

### Nettverksmeny

Bruk Nettverksmeny til å endre skriverinnstillingene for jobber som sendes via en nettverksport.

Innstilling	Bruk denne innstillingen til å gjøre følgende:	Verdier
NPA-modus	Send utskriftsjobber til skriveren og be samtidig om statusinformasjon fra skriveren.	<ul> <li>Av</li> <li>På</li> <li>Auto*</li> </ul>
Binær PS for Mac	Konfigurer skriveren til å behandle binære PostScript-jobber for Macintosh.	<ul> <li>Av – skriveren filtrerer PostScript-jobber ved å bruke standardprotokollen.</li> <li>På – skriveren behandler ubehandlede, binære PostScript-jobber fra datamaskiner som bruker Macintosh-operativsystemet. Denne innstillingen fører ofte til problemer med utskriftsjobber fra Windows.</li> <li>Auto* – skriveren behandler utskriftsjobber fra datamaskiner som bruker enten Windows- eller Macintosh-operativsystemer.</li> </ul>
Angi korthastighet	Konfigurer hastigheten til skriverkortet.	• Auto*
* Fabrikkstandard		

## Parallell-menyen

Bruk Parallell-menyen til å endre skriverinnstillingene for jobber som sendes via en parallellport.

Innstilling	Bruk denne innstillingen til å gjøre følgende:	Verdier
NPA-modus	Send utskriftsjobber til skriveren og be samtidig om statusinformasjon fra skriveren.	• Av • På • Auto*
Protokoll	Motta informasjon med en mye høyere overføringshastighet hvis innstillingen for skriveren er Fastbytes (dersom datamaskinen støtter Fastbytes), eller motta informasjon med vanlig overføringshastighet dersom innstillingen for skriveren er Standard.	<ul> <li>Standard</li> <li>Fastbytes*</li> </ul>
Parallellmodus 2	Avgjør om parallellportdataene skal samples på den førende (På) eller etterfølgende (Av) stroben.	• Av • På*
Binær PS for Mac	Konfigurer skriveren til å behandle binære PostScript-jobber for Macintosh.	<ul> <li>Av – skriveren filtrerer PostScript-jobber ved å bruke standardprotokollen.</li> <li>På – skriveren behandler ubehandlede, binære PostScript-jobber fra datamaskiner som bruker Macintosh-operativsystemet. Denne innstillingen fører ofte til problemer med utskriftsjobber fra Windows.</li> <li>Auto* – skriveren behandler utskriftsjobber fra datamaskiner som bruker enten Windows- eller Macintosh-operativsystemer.</li> </ul>
* Fabrikkstandard		

## Oppsettmeny

Bruk Oppsettmeny til å konfigurere hvordan skriveren skal formatere linjeslutt, avhengig av datasystemet som brukes.

Innstilling	Bruk denne innstillingen til å gjøre følgende:	Verdier
Auto CR etter LF	Angi om skriveren automatisk skal utføre en vognretur (CR) etter en linjeskiftkommando (LF).	• Av* • På
Auto LF etter CR	Angi om skriveren automatisk skal utføre et linjeskift (LF) etter en vognreturkommando (CR).	• Av* • På
Demomodus		<ul><li>Deaktiver*</li><li>Aktiver</li></ul>
* Fabrikkstandard	·	

## USB-meny

Bruk USB-meny til å endre skriverinnstillinger for jobber som sendes gjennom en USB-port (Universal Serial Bus).

Innstilling	Bruk denne innstillingen til å gjøre følgende:	Verdier
NPA-modus	Send utskriftsjobber til skriveren og be samtidig om statusinformasjon fra skriveren.	<ul> <li>Av</li> <li>På</li> <li>Auto*</li> </ul>
Binær PS for Mac	Konfigurer skriveren til å behandle binære PostScript-jobber for Macintosh.	<ul> <li>Av – skriveren filtrerer PostScript-jobber ved å bruke standardprotokollen.</li> <li>På – skriveren behandler ubehandlede, binære PostScript-jobber fra datamaskiner som bruker Macintosh-operativsystemet. Denne innstillingen fører ofte til problemer med utskriftsjobber fra Windows.</li> <li>Auto* – skriveren behandler utskriftsjobber fra datamaskiner som bruker enten Windows- eller Macintosh-operativsystemer.</li> </ul>
USB-hastighet	Tving USB-porten til å kjøre med full hastighet, og til å deaktivere Hi-speed- funksjonaliteten.	<ul> <li>Full – skriveren tvinger USB-porten til å kjøre med full hastighet, og til å deaktivere Hi-speed- funksjonaliteten.</li> <li>Auto*</li> </ul>
* Fabrikkstandard		

### Verktøymeny

Bruk Verktøymeny til å løse skriverproblemer.

Innstilling	Bruk denne innstillingen til å gjøre følgende:	Verdier
Gjenopprett fabrikkoppsett	Tilbakestill skriverens innstillinger til standardverdiene fra fabrikken. Noen ganger kan du løse formateringsproblemer ved å gjenopprette skriverens opprinnelige innstillinger.	• Av* • På
	Alle nedlastede ressurser (skrifter, makroer og symbolsett) i skriverminnet (RAM) slettes.	
Nullst. vedlikeholdst.	Trykk inn og hold Fortsett for å starte denne oppgaven og tilbakestille vedlikeholdstelleren.	
Tilbakestill fotolederteller	Trykk inn og hold Fortsett for å starte denne oppgaven og tilbakestille fotoledertelleren til null.	
	Meldingen om at fotolederen må skiftes, må <i>bare</i> fjernes når det er satt inn en ny bildetrommel.	
* Fabrikkstandard		

Innstilling	Bruk denne innstillingen til å gjøre følgende:	Verdier
Heksadesimale verdier	Hjelp til med å isolere utskriftsproblemer når uventede tegn skrives ut eller tegn mangler. Heksadesimale verdier hjelper deg med å finne ut om det er et problem med språktolkeren eller kabelen, ved å fortelle deg hvilken informasjon skriveren mottar. Når du skal avslutte modus for heksadesimale verdier, må du slå av skriveren.	• Av* • På
Testsider for utskriftskvalitet	<ul> <li>Hjelp til med å isolere problemer med utskriftskvaliteten, for eksempel streker. Når du velger denne innstillingen, skrives det ut tre sider som kan hjelpe deg med å evaluere utskriftskvaliteten:</li> <li>en tekstside med <ul> <li>skriverinformasjon</li> <li>tonerkassettinformasjon</li> <li>de aktuelle marginnstillingene</li> </ul> </li> <li>to sider med grafikk</li> </ul>	
* Fabrikkstandard		

**Oppgaver og tips for utskriftsmateriale** 

# Hvilke typer utskriftsmateriale kan brukes?

Få mest mulig ut av skriveren ved å legge riktig materiale i skuffene. Du må aldri blande flere typer utskriftsmateriale i én skuff.

Kilde	Størrelser	Typer	Vekt	Kapasitet <sup>*</sup> (ark)
250 arks skuff	A4, A5, A6 (bare smalbane), JIS B5, Letter, Legal, Executive, Folio, Statement	Vanlig papir, bankpostpapir, brevpapir, transparenter, papiretiketter (bare enkeltsidige)	60–90 g/m <sup>2</sup>	<ul><li> 250 ark</li><li> 50 etiketter</li><li> 50 transparenter</li></ul>
250 arks mater (tilleggsutstyr) eller 550 arks mater (tilleggsutstyr).	A4, A5, JIS B5, Letter, Legal, Executive, Folio, Statement	Vanlig papir, bankpostpapir, brevpapir, transparenter, papiretiketter (bare enkeltsidige)	60–90 g/m <sup>2</sup>	<ul><li>550 ark</li><li>50 etiketter</li><li>50 transparenter</li></ul>
Manuell arkmater	A4, A5, A6 (bare smalbane), JIS B5, Letter, Legal, Executive, Folio, Statement,	Vanlig papir, transparenter, papiretiketter (bare enkeltsidige)	60–163 g/m <sup>2</sup>	1
	Universal⁺	Kartong <sup>†</sup>	<ul> <li>120–163 g/m<sup>2</sup> Index Bristol</li> <li>75–163 g/m<sup>2</sup> Tag</li> </ul>	
	7 ¾, 9, 10, DL, C5, B5	Konvolutter	75 g/m <sup>2</sup>	

Kapasitet til utskriftsmateriale på 75 g/m<sup>2</sup>, med mindre annet er nevnt.

<sup>†</sup> Bredbane anbefales. Bruk bakre utskuff for best resultat.

Størrelsesområde for universalstørrelser:
 Manuell arkmater: 76–216 x 127–356 mm (3,0–8,5 x 5,0–14,0 tommer) (inkludert kort på 3 x 5 tommer)

Merk: Det anbefales at utskriftsmateriale som er mindre enn 8,5 x 11 tommer, legges i med kortsiden mot forsiden av skuffen.

## Hvor kan utskriftsmaterialet legges i skriveren?

Skriveren har to standard papirkilder: en 250 arks skuff og en manuell arkmater for enkeltark. Bruk 250 arks skuffen til de fleste utskriftsjobbene. Bruk den manuelle arkmateren for enkeltark, transparenter, konvolutter, papiretiketter, kartong eller kartotekkort.

Utskuffen oppå skriveren har plass til opptil 150 ark. Den bakre utskuffen for enkeltark gir en rett bane som reduserer muligheten for krølling og papirstopp. Dette er spesielt nyttig for spesialpapir, for eksempel transparenter, papiretiketter, kartong eller kartotekkort.



- 1 150 arks utskuff
- 2 250 arks skuff
- 3 250 arks mater eller 550 arks mater (tilleggsutstyr)
- 4 Manuell arkmater

- 5 Frontdeksel
- 6 Kontrollpanel
- 7 Papirstøtte



## Velge utskriftsmateriale

Ved å velge riktig papir eller annet utskriftsmateriale kan du unngå utskriftsproblemer. De følgende avsnittene inneholder retningslinjer for hvordan du velger riktig utskriftsmateriale for skriveren:

- Papir
- Transparenter
- Konvolutter
- Etiketter
- Kartong

### Papir

Den beste utskriftskvaliteten og mest pålitelige inntrekkingen får du ved å bruke smalbanekopipapir med en flatevekt på 75 g/m<sup>2</sup>. Papir som er laget for generell kontorbruk, kan også gi akseptabel utskriftskvalitet.

Merk: Enkelte papirtyper kan ikke skrives ut med maksimal hastighet.

Skriv alltid ut prøver av utskriftsmaterialet før du kjøper inn store mengder. Når du skal velge utskriftsmateriale, bør du ta hensyn til vekt, fiberinnhold og farge.

Utskriftsprosessen med laser varmer opp papiret til høye temperaturer på 210 °C for bruk uten magnetisk tegngjenkjenning (MIRC). Bruk bare papir som tåler slike temperaturer uten å misfarges, få utflytende toner eller avgi farlige gasser. Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å finne ut om papiret som du har valgt, kan brukes i laserskrivere.

Når du legger i papir, bør du se etter informasjon på pakken om eventuell anbefalt utskriftsside, og legge i papiret i samsvar med det. Skriveren kan automatisk trekke inn smalbanepapir med en flatevekt fra 60 til 90 g/m<sup>2</sup> (16 til 24 lb bankpostpapir). Papir med en flatevekt på under 60 g/m<sup>2</sup> er kanskje ikke stivt nok til å trekkes inn ordentlig og kan forårsake papirstopp. Papir med en flatevekt på over 90 g/m<sup>2</sup> bør mates via den manuelle arkmateren.

Dupleksenheten støtter bare enkelte størrelser og typer utskriftsmateriale. Bare papir i A4-, Letter-, Legal- og Folio-størrelser kan brukes til tosidig utskrift. Skriveren støtter ikke tosidig utskrift på andre typer utskriftsmateriale.

#### Papiregenskaper

Følgende egenskaper ved papiret påvirker utskriftskvalitet og driftssikkerhet. Det anbefales at du følger disse retningslinjene når du vurderer nytt utskriftsmateriale.

Hvis du vil vite mer om dette, kan du se *Card Stock & Label Guide* på Lexmarks internasjonale hjemmeside under **www.lexmark.com/publications**.

#### Vekt

Skriveren kan automatisk trekke inn smalbanepapir med en flatevekt fra 60 til 90 g/m<sup>2</sup> i de integrerte skuffene og tilleggsskuffene og smalbanepapir med en flatevekt fra 60 til 163 g/m<sup>2</sup> i den manuelle arkmateren. Papir som veier mindre enn 60 g/m<sup>2</sup>, er kanskje ikke stivt nok til å trekkes inn ordentlig og kan forårsake papirstopp. Du får best utskriftskvalitet med smalbanekopipapir med en flatevekt på 75 g/m<sup>2</sup>. Hvis du vil skrive ut på papir som er smalere enn 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer), anbefaler vi at du bruker papir med en flatevekt på 90 g/m<sup>2</sup>.

#### Krøll

Krøll vil si utskriftsmaterialets tendens til å bøye seg i kantene. En stor grad av krøll kan føre til problemer med inntrekkingen. Krøll kan oppstå etter at papiret har gått gjennom skriveren, der det har vært utsatt for høye temperaturer. Hvis du oppbevarer papiret uten at det er innpakket, i varme, fuktige, kalde og tørre omgivelser, kan det bidra til at papiret krøller seg før det blir skrevet ut, og du risikerer problemer med inntrekkingen.

#### Glatthet

Papirets glatthet påvirker utskriftskvaliteten direkte. Hvis papiret er for grovt, fester ikke toneren seg skikkelig til papiret. Da blir utskriftskvaliteten dårlig. Hvis papiret er for glatt, kan det resultere i problemer med papirinntrekkingen og utskriftskvaliteten. Glattheten må være mellom 100 og 300 Sheffield-punkter, men en glatthet på mellom 150 og 250 Sheffield-punkter gir den beste utskriftskvaliteten.

#### Fuktinnhold

Fuktmengden i papiret påvirker både utskriftskvaliteten og skriverens evne til å trekke inn papiret på riktig måte. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. Da utsettes ikke papiret for fuktighet som kan redusere kvaliteten.

Kondisjoner papiret mens det fortsatt ligger i originalemballasjen. Hvis du vil kondisjonere papiret, lagrer du det i det samme miljøet som skriveren i 24 til 48 timer før utskrift, slik at papiret stabiliseres under de nye forholdene. La papiret ligge der i flere dager hvis miljøet papiret ble oppbevart eller transportert i, er svært ulikt skriverens miljø. Tykt papir kan i tillegg trenge en lengre kondisjoneringsperiode på grunn av materialets masse.

#### Fiberretning

Fiberretningen viser til plasseringen av papirfibrene på et papirark. Papiret er enten *smalbane*, der fibrene løper langs papirets lengde, eller *bredbane*, der fibrene løper langs papirets bredde.

Vi anbefaler smalbanepapir for papir med en flatevekt på 60 til 135 g/m<sup>2</sup>. Det anbefales ikke at bredbanepapir brukes for papirstørrelser med en flatevekt på under 64 g/m<sup>2</sup>, for A5-papir med en flatevekt på under 70 g/m<sup>2</sup> eller for A6-papir uansett flatevekt.

### Fiberinnhold

Kopipapir av høy kvalitet er som oftest fremstilt av 100 % kjemisk behandlet tremasse. Dette innholdet gir papiret høy stabilitet, som igjen resulterer i færre problemer med inntrekkingen og bedre utskriftskvalitet. Papir som inneholder fiber fra for eksempel bomull, har egenskaper som kan resultere i dårligere papirhåndtering.

#### **Resirkulert papir**

Lexmark støtter USAs Executive order 13101, sompå det sterkeste oppfordrer til bruk av resirkulert papir ved offentlige kontorer. Be om garantiinformasjon og ytelsesbevis fra papirleverandøren, og/eller test små mengder før du kjøper inn store mengder. Du finner en liste over leverandører og godkjent papir som brukes av trykkeriet til den amerikanske regjeringen, på http://www.gpo.gov/qualitycontrol/cpypaper.htm.

### Papir som ikke kan brukes

Følgende papir anbefales ikke brukt i skriveren:

- Kjemisk behandlet papir som brukes til å kopiere uten karbonpapir, også kjent som karbonfritt papir, karbonfritt kopipapir (CCP) eller NCR-papir (No Carbon Required)
- Fortrykt papir som er produsert med kjemikalier som kan smitte av i skriveren
- Fortrykt papir som kan påvirkes av temperaturen i fikseringsenheten
- Fortrykt papir som krever *registrering* (nøyaktig utskriftsplassering på siden) større enn ±0,09 tommer, for eksempel OCR-skjemaer (Optical Character Recognition)

(I noen tilfeller kan du justere registreringen ved hjelp av programmet du skriver ut fra, slik at du kan skrive ut på disse skjemaene.)

- Bestrøket papir (utviskbart bankpostpapir), syntetisk papir, termisk (varmefølsomt) papir
- Papir med ujevne kanter eller grov struktur, eller krøllet papir
- Resirkulert papir som er lettere enn 60 g/m<sup>2</sup>
- Skjemaer eller dokumenter som består av flere deler

## Fortrykte skjemaer og brevhoder

- Bruk smalbanepapir med en flatevekt på 60 til 90 g/m<sup>2</sup> for å oppnå de beste resultatene.
- Bruk bare skjemaer og brevpapir som er trykt i offset eller dyptrykk.
- Velg papir som absorberer trykkfarge, men som ikke flyter ut.
- Unngå papir med grov eller sterkt profilert overflate.

Bruk papir som er trykt med varmebestandig trykkfarge utviklet spesielt for bruk i kopieringsmaskiner. Trykkfargen må tåle temperaturer på opptil 210 °C uten å smelte eller frigi farlige gasser. Bruk trykkfarge som ikke blir påvirket av harpiksen i toneren. Oksidert eller oljebasert trykksverte bør oppfylle disse kravene. Det kan hende at lateksbasert trykksverte ikke oppfyller dem. Kontakt papirleverandøren hvis du er i tvil.

Fortrykt papir, for eksempel brevpapir, må tåle temperaturer på opptil 210 °C uten å smelte eller avgi farlige gasser.

### Transparenter

 Bruk transparenter som er laget spesielt for laserskrivere. Transparenter må kunne tåle temperaturer på 210 °C uten å smelte, bli misfarget, forskyves eller avgi farlige gasser.

Vi anbefaler transparenter for Lexmark-laserskrivere: varenummer 70X7240 for transparenter i Letter-størrelse, varenummer 12A5010 for transparenter i A4-størrelse.

- Unngå fingeravtrykk på transparentene for å hindre problemer med utskriftskvaliteten.
- Før du legger i transparentene, må du lufte dem slik at arkene ikke henger sammen.

### Konvolutter

- Bruk bankpostpapir med en flatevekt på 75 g/m<sup>2</sup>.
- Du må ikke bruke konvolutter som
  - er krøllet eller brettet
  - er sammenklebet
  - er skadet på noen måte
  - har vinduer, hull, perforeringer, utsparinger eller preget mønster
  - har metallklips, sløyfer eller klemmer
  - har påklistret frimerke
  - har utildekket lim eller klebeflate når klaffen er i forseglingsposisjon
- Bruk konvolutter som tåler temperaturer på 210 °C, og som ikke
  - har forsegling
  - krøller seg
  - skrukker seg
  - avgir farlige gasser

Undersøk med leverandøren hvis du er i tvil om konvoluttene du vurderer å kjøpe inn.

- Juster papirførerne etter bredden på konvolutten.
- Legg i bare én konvolutt om gangen.
- En kombinasjon av høy luftfuktighet (over 60 %) og høy utskriftstemperatur kan forsegle konvoluttene.

### Etiketter

- Ikke bruk etikettark med utildekket lim.
- Ikke skriv ut et stort antall etiketter sammenhengende.
- Ikke bruk vinyletiketter.
- Bruk etiketter som tåler temperaturer på 210 °C uten å forsegles, krølles eller avgi skadelige gasser. Etikettlim, forsideark (utskrivbar flate) og overflate må også tåle trykk på 172 kilopascal (25 pund) per kvadrattomme (psi).

## Kartong

- Kartong kan bare skrives ut fra den manuelle arkmateren.
- Fortrykk, perforering og utstansing kan i stor grad påvirke utskriftskvaliteten og føre til problemer med håndtering og inntrekking av utskriftsmaterialet.
- Unngå å bruke kartong som kan frigi skadelige gasser under oppvarming.
- Du må ikke bruke fortrykt kartong som er produsert med kjemikalier som kan forurense skriveren. Fortrykking kan føre til at delvis flytende og flyktige stoffer avgis i skriveren.
- Bruk kartong med en maksimumsvekt på 163 g/m<sup>2</sup>.
- Vi anbefaler at du bruker bredbanekartong.

# Tips om oppbevaring av utskriftsmateriale og rekvisita

### Oppbevare papir

Bruk følgende retningslinjer for å unngå problemer med papirinntrekking og ujevn utskriftskvalitet:

- Oppbevar papir i omgivelser hvor temperaturen er rundt 21 °C og den relative luftfuktigheten er 40 %.
- Oppbevar bokser med papir på en pall eller hylle i stedet for rett på gulvet.
- Hvis du oppbevarer enkeltpakker med papir utenfor originalesken, bør du se til at de ligger på et flatt underlag slik at kantene ikke blir bøyd, krøllet eller ødelagt.
- Ikke plasser noe oppå papirpakkene.

### **Oppbevare** rekvisita

Finn en kjølig og ren plass for oppbevaring av skriverrekvisita. Oppbevar rekvisita med *riktig side opp* i originalemballasjen til du skal bruke dem.

Du må ikke utsette skriverrekvisita for

- direkte sollys
- temperaturer over 35 °C
- høy relativ luftfuktighet (over 80 %)
- saltholdig luft
- etsende gasser
- mye støv

# Tips om hvordan du unngår papirstopp

Du kan unngå de aller fleste papirstoppene ved å legge papir og spesialpapir riktig i skriveren.

Følgende tips kan hjelpe deg med å forhindre papirstopp:

- Ikke legg i skrukkete, krøllete eller fuktig papir.
- Du må aldri blande flere typer utskriftsmateriale i én skuff.
- Bøy, luft og rett ut papirbunken før du legger den i skriveren.



Merk: Kontroller at papirbunken ikke overstiger indikatorene for maksimal papirmengde i 250 arks skuffen, før du skyver skuffen inn i skriveren.

- Skyv alle skuffer *helt* inn i skriveren etter du har lagt i papir.
- Kontroller at papirførerne er riktig plassert før du legger i papiret eller spesialpapiret.
- Før du legger inn transparentene, må du lufte dem slik at arkene ikke henger sammen.
- Du må ikke bruke konvolutter som
  - er krøllet eller brettet
  - er sammenklebet
  - er skadet på noen måte
  - har vinduer, hull, perforeringer, utsparinger eller preget m
    ønster
  - har metallklips, sløyfer eller klemmer
  - har påklistret frimerke
  - har utildekket lim eller klebeflate når klaffen er i forseglingsposisjon
- Bruk bare anbefalt papir. Se Card Stock & Label Guide som finnes på Lexmarks hjemmeside www.lexmark.com/publications, hvis du vil ha mer informasjon om hvilket papir som gir optimale resultater for utskriftsmiljøet ditt.
- Hvis du trenger mer detaljert informasjon før du kjøper store mengder tilpasset papir, kan du se *Card Stock & Label Guide*.

## Legge papir i 250 arks skuffen

Følg disse instruksjonene for å legge papir i 250 arks skuffen.

1 Ta ut 250 arks skuffen.



Merk: Forleng skuffen for å legge i papir i Legal- eller Folio-størrelser. Se Forlenge skuffen for papir i størrelsen Legal eller Folio på side 54 hvis du vil ha instruksjoner.

2 Klargjør en papirbunke til ilegging ved å bøye den frem og tilbake eller lufte arkene. Rett inn kantene på en plan overflate.



**3** Juster den bakre papirføreren etter utskriftsmaterialet du skal legge i.

Merk: Det må være et lite mellomrom mellom den bakre papirføreren og papirbunken.



4 Legg i papirbunken med utskriftssiden vendt ned.



- **Merk:** Kontroller at papirbunken ligger flatt i skuffen, og at den ikke overstiger indikatorene for maksimal papirmengde. Hvis papiret legges i på feil måte, kan det føre til papirstopp.
- **Merk:** Når du skal ha enkeltsidig utskrift, må du legge i brevpapir med den trykte siden vendt ned. Den øvre kanten med logoen skal ligge foran i skuffen. Når du skal ha tosidig utskrift, må du legge i brevpapir med den trykte siden vendt opp.

**5** Juster papirførerne slik at de ligger lett inntil papirbunken.



6 Sett inn 250 arks papirskuffen.



7 Trekk ut papirstøtten på utskuffen.



## Forlenge skuffen for papir i størrelsen Legal eller Folio

Forleng skuffen for å legge i papir i størrelsen Legal eller Folio. Du kan også sette på et støvdeksel (hvis det finnes for den skrivermodellen du har) på baksiden av skriveren for å beskytte skuffen når den er forlenget.

1 Trykk ned hendelen på baksiden av skuffen, og trekk ut skuffen til forlengeren låser seg på plass.



### Feste støvdekselet

Støvdekselet beskytter skuffen mot omgivelsene. Den bidrar også til å hindre at skuffen blir slått ut av stilling når den er forlenget.

Fest støvdekselet bak på skriveren ved å sette tappene på dekselet i hullene på skriveren, og *smekk* deretter dekselet på plass.

Merk: Denne funksjonen er kanskje ikke tilgjengelig for alle modeller.



# Legge i den manuelle arkmateren

Den manuelle arkmateren, som du finner foran på skriveren, kan bare trekke inn ett og ett ark av utskriftsmaterialet om gangen. Du kan bruke den manuelle arkmateren til raskt å kjøre jobber med papirtyper eller -størrelser som ikke er lagt inn i skuffen. Du må angi papirstørrelsen før du bruker den manuelle arkmateren. Se driver-CDen eller **Bruke** innstillingsverktøyet for lokal skriver (Local Printer Settings Utility) på side 77 hvis du vil ha mer informasjon.

Hvis du vil ha informasjon om utskriftsmateriale som kan brukes i den manuelle arkmateren, kan du se **Velge utskriftsmateriale på side 45**. Ved bare å bruke angitt utskriftsmateriale kan du unngå papirstopp og problemer med utskriftskvaliteten.

Slik legger du i papir i den manuelle arkmateren:

- Plasser et ark av det valgte utskriftsmaterialet med utskriftssiden opp midt i den manuelle arkmateren, men bare til punktet der forkanten får kontakt med papirførerne. Hvis ikke vil skriveren begynne å skrive ut for tidlig og antakelig forskyve utskriftsjobben.
- 2 Juster papirførerne i forhold til bredden på utskriftsmaterialet.
- 3 Hold begge sidene av utskriftsmaterialet tett inntil den manuelle arkmateren, og skyv det inn i skriveren til den automatisk kobles til.

Det oppstår en kort pause fra skriveren kobles til utskriftsmaterialet til det trekkes inn i skriveren.

> **Merk:** Ikke press utskriftsmaterialet inn i materen med makt. Det kan føre til papirstopp.



- Legg inn konvolutter med klaffesiden ned og med frimerkeområdet som vist.
- Hold transparenter i kantene, og unngå å ta på utskriftssiden. Fett fra fingrene kan påvirke utskriftskvaliteten.
- Legg i brevpapir med den trykte siden opp, og slik at den øverste kanten på arket trekkes inn først.

## Bruke den bakre utskuffen

Den bakre utskuffen for enkeltark gir en rett papirbane som reduserer faren for krølling og papirstopp. Dette er spesielt nyttig for spesialpapir, for eksempel transparenter, etiketter, kartong eller kartotekkort.

Når du vil bruke den bakre utskuffen, må du åpne bakdekselet. Når bakdekselet er åpent, kommer alt utskriftsmateriale ut i denne utskuffen. Når det er lukket, sendes alt utskriftsmateriale til utskuffen oppå skriveren.



Merk: Hvis du skriver ut en flersidig jobb mens bakdekselet er åpent, reduseres kanskje utskriftshastigheten.

# Fjerne fastkjørt papir

Når et papir kjører seg fast, stopper skriveren, og lampene på kontrollpanelet for **Papirstopp**  $V_{\Box}$  og **Fortsett** O lyser. Trykk inn og slipp **Fortsett** O raskt to ganger hvis du vil vise den sekundære lampesekvensen for papirstopp. Se **Sekundære feilkoder på side 26** hvis du vil ha mer informasjon.

Vi anbefaler at du fjerner alt papir i papirbanen når det oppstår en papirstopp.

- 1 Fjern alt papir fra 150 arks utskuffen.
- 2 Hvis skriveren trekker inn papir fra 250 arks skuffen, må du ta ut skuffen.



**3** Fjern sidene som har kjørt seg fast.



4 Når skuffen er tatt ut, må du skyve den grønne dupleksklaffen ned for å fjerne de fastkjørte sidene fra dupleksområdet.



5 Sett inn 250 arks papirskuffen.



6 Åpne frontdekslet, og ta ut tonerkassettenheten.



7 Løft den grønne klaffen foran på skriveren, og fjern de fastkjørte sidene bak klaffen.



FORSIKTIG: Fikseringsenheten og fikseringsområdet kan være varme.



8 Åpne bakdekselet, og fjern sidene som har kjørt seg fast.



- **9** Når du har fjernet sidene som har kjørt seg fast, må du sette inn tonerkassettenheten igjen og lukke alle skriverdekslene skikkelig.
- **10** Trykk på **Fortsett** () for å gjenoppta utskriften.
  - Merk: Gjenopprett v/stopp er som standard Auto. Når Gjenopprett v/stopp er satt til Auto, kan minnet som brukes til å lagre bildet av en side, brukes på nytt når siden er skrevet ut, men før siden er sendt ut av skriveren, hvis minnet trengs til en annen operasjon. Derfor blir en fastkjørt side i noen tilfeller skrevet ut på nytt, og i andre tilfeller ikke. Det avhenger av skriverens samlede minnebruk.



## Mate en utskriftsjobb manuelt

Den manuelle arkmateren, som du finner foran på skriveren, kan bare trekke inn ett og ett ark av utskriftsmaterialet om gangen. Se **Hvilke typer utskriftsmateriale kan brukes? på side 43** hvis du vil ha informasjon om hvilket utskriftsmateriale som kan brukes i den manuelle arkmateren.

Når du bruker den manuelle arkmateren, må du sende utskriftsjobben til skriveren før du legger i utskriftsmaterialet. Når skriveren er klar, vises lyssekvensen for Legg i manuell arkmater, og da skal du legge i utskriftsmaterialet.

Slik mater du en utskriftsjobb manuelt:

- 1 Velg Fil → Skriv ut fra programmet på datamaskinen.
- 2 Klikk på Egenskaper (eller Alternativer, Skriver eller Oppsett, avhengig av programmet) for å vise innstillingene i skriverdriveren.
- 3 Klikk på kategorien Paper (Papir).
- 4 Velg Manual paper (Manuelt papir) fra rullegardinlisten for papirskuff.
- 5 Velg riktig papirstørrelse og -type. Se Bruke innstillingsverktøyet for lokal skriver (Local Printer Settings Utility) på side 77 hvis du vil ha mer informasjon.
- 6 Klikk på OK.
- 7 Klikk på **OK** i utskriftsvinduet for å sende jobben til utskrift. Skriveren viser lyssekvensen for Legg i manuell arkmater.



- 8 Plasser et ark av det valgte utskriftsmaterialet med utskriftssiden opp midt i den manuelle arkmateren, men bare til punktet der forkanten får kontakt med papirførerne.
  - Hold transparenter i kantene, og unngå å ta på utskriftssiden. Fett fra fingrene kan påvirke utskriftskvaliteten.
  - Legg i konvolutter med klaffesiden vendt ned (frimerkeområdet skal trekkes sist inn i skriveren).
  - Legg i brevpapir med den trykte siden opp, og slik at den øverste kanten på arket trekkes først inn i skriveren.

**9** Juster papirførerne i forhold til bredden på utskriftsmaterialet.



**10** Hold begge sidene av utskriftsmaterialet tett inntil den manuelle arkmateren, og skyv det inn i skriveren til den automatisk kobles til.

Det oppstår en kort pause fra skriveren kobles til utskriftsmaterialet til det trekkes inn i skriveren.

Merk: Ikke press utskriftsmaterialet inn i materen med makt. Det kan føre til papirstopp.

# Skrive ut på begge sider av papiret (tosidig utskrift)

Du kan redusere utskriftskostnadene ved å skrive ut på begge sider av papiret.

Du kan bruke 250 arks skuffen eller materen (tilleggsutstyr) til å skrive ut en tosidig jobb.

**Merk:** Dupleksenheten støtter bare enkelte størrelser og typer utskriftsmateriale. Bare papir i størrelsene A4, Letter, Legal og Folio kan brukes til tosidig utskrift. Skriveren støtter ikke tosidig utskrift på andre typer utskriftsmateriale.

Sideretningen er viktig når du skal skrive ut på fortrykt brevpapir. Bruk tabellen nedenfor som hjelp når du skal legge fortrykt brevpapir i papirkildene for tosidig utskrift.

Papirkilde eller papirbehandling	Utskriftsside	Toppen av siden
Tosidig utskrift (dupleksutskrift) fra skuffer	Utskriftssiden på det fortrykte brevpapiret skal vende opp	Den øvre kanten av arket med logoen skal ligge foran i skuffen.
Tosidig utskrift (dupleksutskrift) fra den manuelle arkmateren	Utskriftssiden på det fortrykte brevpapiret skal vende ned	Den øvre kanten av arket med logoen trekkes først inn i skriveren.

Du kan velge hvordan du vil at den tosidige jobben skal bindes inn: Langside eller Kortside.

• Langside betyr at sidene bindes inn langs den lengste kanten på papiret (venstre kant for stående utskrifter og øvre kant for liggende utskrifter).

#### Stående

#### Liggende





• Kortside betyr at sidene bindes inn langs den korte kanten av siden.

### Stående



Slik skriver du ut en tosidig utskriftsjobb:

- 1 Velg Fil → Skriv ut fra programmet på datamaskinen.
- 2 Klikk på Egenskaper (eller Alternativer, Skriver eller Oppsett, avhengig av programmet) for å vise innstillingene i skriverdriveren.
- 3 Velg 2-sided printing (Tosidig utskrift) fra kategorien for sideoppsett.
- 4 Velg enten Long Edge (Langside) eller Short Edge (Kortside).
- 5 Velg 2-sided printing (Tosidig utskrift).
- 6 Klikk på kategorien Paper (Papir).
- 7 Velg ønskede Input options (Innskuffalternativer) for utskriftsjobben.
- 8 Klikk på OK.

# Skrive ut flere sider på én side (nedskalering)

Innstillingen Flersiders utskrift (N sider/side) brukes til å skrive ut flere sider på én enkelt side. 2 sider/side betyr for eksempel at to sider skrives ut på én side, 4 sider/side betyr at fire sider skrives ut på én side, og så videre.

Skriveren bruker innstillingene Nedskaleringsrekkeflg., Flersideutskrift og Flersideramme for å bestemme rekkefølgen og retningen på sidene, og om det skal skrives ut en ramme rundt hver side.

- 1 Velg Fil → Skriv ut fra programmet på datamaskinen.
- 2 Klikk på Egenskaper (eller Alternativer, Skriver eller Oppsett, avhengig av programmet) for å vise innstillingene i skriverdriveren.
- **3** Velg antallet bilder du vil ha per ark (fra kategorien Multipage printing (Flersiders utskrift)), og hvilken retning du vil at papiret skal ha, fra kategorien for sideoppsett.

Plasseringen avhenger av antall sider på siden og om de har stående eller liggende sideretning.

Hvis du for eksempel velger innstillingen 4 sider/side for nedskalering og stående sideretning, vil resultatet være forskjellig avhengig av hvilken verdi du velger for nedskaleringsrekkefølge:



- 4 Velg **Print page borders** (Skriv ut siderammer) for å skrive ut en synlig ramme rundt hvert bilde.
- 5 Klikk på OK.
- 6 Klikk på OK i utskriftsvinduet for å sende jobben som skal skrives ut.

## Skrive ut et hefte

Med hefteinnstillingen kan du skrive ut flere sider i hefteformat uten at du må reformatere dokumentet for at sidene skal skrives ut i riktig rekkefølge. Sidene skrives ut slik at det ferdig sorterte dokumentet kan brettes på midten av hver side for å forme et hefte.



Hvis dokumentet inneholder mange sider, kan heftet bli for tykt til at det enkelt kan brettes. Hvis du skriver ut et ganske stort hefte, kan det kanskje lønne seg å bruke alternativet for ark per bunke for å angi hvor mange fysiske sider som skal plasseres i en bunke. Skriveren vil skrive ut det nødvendige antallet bunker, som du deretter kan binde sammen til ett hefte. Yttersiden av sidene kan justeres jevnere når du skriver ut i bunker.

Du må angi om du vil skrive ut ved hjelp av alternativene for tosidig utskrift eller ikke, før du velger å skrive ut ved hjelp av heftefunksjonen. Når du velger å skrive ut ved hjelp av heftefunksjonen, blir kontrollene for dupleksalternativene utilgjengelige, og de blir stående på den siste innstillingen som ble brukt.

- 1 Velg Fil → Skriv ut fra programmet på datamaskinen.
- 2 Klikk på Egenskaper (eller Alternativer, Skriver eller Oppsett, avhengig av programmet) for å vise innstillingene i skriverdriveren.
- 3 Klikk på More Page Layout Options (Flere alternativer for sideoppsett) i kategorien for sideoppsett.
- Klikk på Booklet (Hefte).
  Hvis utskriftsjobben er stor, kan det lønne seg å bruke alternativet Sheets per Bundle (Ark pr. bunke).
- 5 Velg riktig innbindingskant for utskriftsjobben.
- 6 Hvis du vil skrive ut et synlig brettemerke på sidene, må du velge Print fold mark (Skriv ut brettemerke).
- 7 Klikk på **OK** to ganger.
- 8 Klikk på OK i utskriftsvinduet for å sende jobben som skal skrives ut.

Merk: Hefteutskrift er ikke tilgjengelig på Macintosh-datamaskiner.

# Skrive ut på fortrykt brevpapir

Sideretningen er viktig når du skal skrive ut på fortrykt brevpapir. Bruk tabellen nedenfor som hjelp når du skal legge fortrykt brevpapir i papirkildene.

Papirkilde eller papirbehandling	Utskriftsside	Toppen av siden
250 arks skuff 250 arks mater (tilleggsutstyr) 550 arks mater (tilleggsutstyr)	Den trykte siden på brevpapiret skal vende ned.	Den øvre kanten av arket med logoen skal ligge foran i skuffen/materen.
Tosidig utskrift (dupleksutskrift) fra skuffer	Den trykte siden på brevpapiret skal vende opp.	Den øvre kanten av arket med logoen skal ligge foran i skuffen/materen.
Manuell arkmater	Den trykte siden på brevpapiret skal vende opp.	Den øvre kanten av arket med logoen trekkes først inn i skriveren.
Tosidig utskrift (dupleksutskrift) fra den manuelle arkmateren	Den trykte siden på brevpapiret skal vende ned.	Den øvre kanten av arket med logoen trekkes først inn i skriveren.

Merk: Hvis du bruker den manuelle arkmateren, må du først sende jobben til utskrift og deretter legge i det fortrykte brevpapiret når skriveren viser lyssekvensen for Legg i manuell arkmater (se Mate en utskriftsjobb manuelt på side 62).

- 1 Velg Fil → Skriv ut fra programmet på datamaskinen.
- 2 Klikk på Egenskaper (eller Alternativer, Skriver eller Oppsett, avhengig av programmet) for å vise innstillingene i skriverdriveren.
- 3 Klikk på kategorien Paper (Papir).
- 4 Velg Letterhead (Brevpapir) på rullegardinlisten for papirtype.
- **5** Velg riktig papirstørrelse og -skuff.
- 6 Klikk på OK.
- 7 Klikk på OK i utskriftsvinduet for å sende jobben til utskrift.

# Skrive ut med en mal eller et vannmerke

Maler og vannmerker er maler som kan defineres og deretter skrives ut som en bakgrunn på et skjema før dataene fra den gjeldende jobben skrives ut. Vanlige eksempler på maler er firmalogoer eller brevhoder, dekorative rammer og simulerte "forhåndstrykte" skjemaer. Maler kan omfatte tekst, grafikk eller bilder. Vannmerker er enkel tekst. Du kan opprette maler og vannmerker og deretter laste dem ned direkte til skriveren, eller du kan opprette en mal- eller vannmerkefil på datamaskinen og deretter laste den ned til skriveren.

Merk: Hvis du vil opprette og laste ned maler, må du ha flash-minne installert.

Du finner informasjon om hvordan du oppretter, lagrer eller laster ned en mal eller et vannmerke, i hjelpen til skriverdriveren.

### Bruke en mal

- 1 Velg Fil → Skriv ut fra programmet på datamaskinen.
- 2 Klikk på Egenskaper (eller Alternativer, Skriver eller Oppsett, avhengig av programmet) for å vise innstillingene i skriverdriveren.
- 3 Klikk på kategorien Other Options (Andre alternativer).
- 4 Klikk på Overlay (Mal).
- 5 Velg hvilke sider malen skal brukes på.
- 6 Velg hvilken mal som skal brukes.
- 7 Velg om du vil plassere malen over eller under bildet i området for plassering av mal.
- 8 Klikk på OK.

### Bruke et vannmerke

- 1 Velg Fil → Skriv ut fra programmet på datamaskinen.
- 2 Klikk på Egenskaper (eller Alternativer, Skriver eller Oppsett, avhengig av programmet) for å vise innstillingene i skriverdriveren.
- 3 Klikk på kategorien Other Options (Andre alternativer).
- 4 Klikk på Watermark (Vannmerke).
- 5 Velg hvilke sider vannmerket skal brukes på.
- 6 Velg hvilket vannmerke som skal brukes.
- 7 Velg om du vil plassere vannmerket over eller under bildet i området for plassering av vannmerke.
- 8 Klikk på OK.

# Avbryte en utskriftsjobb

Du kan avbryte en utskriftsjobb fra kontrollpanelet eller fra datamaskinen. Lyssekvensen for Avbryt jobb vises på kontrollpanelet mens jobben avbrytes.

### Fra skriverens kontrollpanel

Trykk inn og slipp **Avbryt** (X) for å avbryte en utskriftsjobb som er startet.

### Fra en Windows-maskin

- 1 Klikk på Start  $\rightarrow$  Innstillinger  $\rightarrow$  Skrivere.
- Dobbeltklikk på skriveren du vil bruke til å skrive ut jobben.
   En liste over utskriftsjobber vises.
- 3 Høyreklikk på dokumentet du vil stoppe utskriften av, og klikk deretter på Avbryt.

## Avbryte en jobb fra en Macintosh-maskin

### Avbryte en utskriftsjobb fra en datamaskin som kjører Mac OS 9

Når du sender en utskriftsjobb, vises ikonet for skriveren du har valgt, på skrivebordet.

- 1 Dobbeltklikk på skriverikonet på skrivebordet.
  - En liste over utskriftsjobber vises i skrivervinduet.
- 2 Velg utskriftsjobben du vil avbryte.
- 3 Klikk på papirkurvknappen.

### Avbryte en jobb fra en datamaskin som kjører Mac OS X

Når du sender en utskriftsjobb, vises ikonet for skriveren du har valgt i dokken.

- 1 Åpne Programmer → Verktøy, og dobbeltklikk deretter på Utskriftssenter eller Skriveroppsettverktøy.
- 2 Dobbeltklikk på skriveren du skriver ut på.
- 3 Velg utskriftsjobben du vil avbryte, i skrivervinduet.
- 4 Trykk på Slett.



# Få tilgang til hovedkortet

Hvis du vil installere minne, må du ha tilgang til skriverens hovedkort.



FORSIKTIG: Slå av skriveren og trekk strømledningen ut av stikkontakten før du fortsetter.

1 Ta ut 250 arks skuffen.



2 Trykk på knappen på venstre side av skriveren for å frigi og senke frontdekselet.



3 Åpne bakdekselet.


4 Trykk på de to utløserne til høyre på forsiden av maskinen, og skyv sidedekselet bakover.



- 5 Løsne de fire skruene på dekselet, men ikke skru dem helt ut.
- 6 Skyv dekselet til venstre til skruene passer inn i nøkkelhullene på dekselet.
- 7 Fjern dekselet, og legg det til side.



# Legge til et minnekort

Hovedkortet har én kontakt for et minnekort (tilleggsutstyr). Skriveren kan støtte opptil 64 MB ekstra minne (totalt 96 MB).



FORSIKTIG: Hvis du skal installere et minnekort etter at du har konfigurert skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen fra stikkontakten før du fortsetter.

Minneenheter som er utviklet for andre Lexmark-skrivere, fungerer kanskje ikke på denne skriveren.

- 1 Få tilgang til hovedkortet (se Få tilgang til hovedkortet på side 71).
- 2 Åpne låseklemmene på begge sider av minnekontakten.
- 3 Pakk ut minnekortet.

Advarsel: Minne kan lett skades av statisk elektrisitet. Ta på en metalldel, for eksempel skriverkabinettet, før du tar på minnekortet.

Ikke ta på kontaktpunktene langs kanten av kortet.



- 4 Plasser innsnittene i bunnen av kortet over innsnittene på kontakten.
- 5 Trykk minnekortet helt ned i kontakten, til låseklemmene på hver side av kontakten *klikker* på plass.

Det kan hende at du må bruke litt makt for å få kortet skikkelig på plass.

- 6 Pass på at låseklemmene er plassert over de tilsvarende innsnittene i minnekortet.
- 7 Lukk sidedekselet.
- 8 Lukk bakre utskuff.
- 9 Lukk frontdekselet.
- 10 Se Gjenkjenne installert tilleggsutstyr på side 75.

# Sette inn en 250 arks mater eller en 550 arks mater (tilleggsutstyr)

FORSIKTIG: Slå av skriveren og trekk strømledningen ut av stikkontakten før du fortsetter.





# Gjenkjenne installert tilleggsutstyr

Skriverdriveren skal automatisk kjenne igjen nylig installert tilleggsutstyr når skriveren er slått på. Hvis den ikke gjør det, kan du legge til det aktuelle tilleggsutstyret manuelt.

Merk: Hvis du ikke har installert skriverdriveren ennå, kan du følge instruksjonene under Programvareoppgaver på side 76. Etter at du har installert skriverdriveren, kan du gå tilbake for å fullføre disse instruksjonene.

- 1 Klikk på Start  $\rightarrow$  Innstillinger  $\rightarrow$  Skrivere.
- 2 Velg skriverikonet.
- 3 Klikk på Fil → Egenskaper.
- 4 Klikk på kategorien Install Options (Installer tilleggsutstyr).
- 5 Legg til det aktuelle tilleggsutstyret i konfigurasjonen:

Memory Card (Minnekort) – øk skriverminnet til det aktuelle tallet.

250-sheet drawer (250 arks mater) eller 550-sheet drawer (550 arks mater) – øk kapasiteten på utskriftsmaterialet som kan legges i, med 250 til 550 ark.

6 Klikk på OK.



# Skrive ut menyinnstillingssiden og nettverksoppsettsiden

Hvis du vil skrive ut menyinnstillingssiden og nettverksoppsettsiden, må du trykke på Fortsett 🕑 fra tilstanden Klar.

På menyinnstillingssiden:

- Kontroller at alt tilleggsutstyret du har installert, er riktig oppført under Installerte funksjoner.
  - Hvis noe tilleggsutstyr ikke er oppført under Installerte funksjoner, må du slå av skriveren, trekke ut strømledningen fra stikkontakten og installere tilleggsutstyret på nytt.
- Kontroller at mengden installert minne er riktig oppført under Skriverinformasjon.
- Kontroller at papirskuffene er konfigurert for de papirstørrelsene og papirtypene som ligger i skriveren.

# Skrive ut en testside fra datamaskinen

- 1 Klikk på Start  $\rightarrow$  Innstillinger  $\rightarrow$  Skrivere.
- 2 Velg skriveren.
- 3 Klikk på Fil → Egenskaper.
- 4 Klikk på Print Test Page (Skriv ut testside).

# Bruke innstillingsverktøyet for lokal skriver (Local Printer Settings Utility)

Med innstillingsverktøyet for lokal skriver (Local Printer Settings Utility) kan du endre skriverinnstillinger som ikke er tilgjengelige fra skriverdriveren (for eksempel aktivere alarminnstillingen hvis du vil at skriveren skal varsle deg med en lydalarm når den trenger tilsyn). Du kan få tilgang til innstillingsverktøyet for lokal skriver fra dataprogrammet ved å velge **Start**  $\rightarrow$  **Alle programmer**  $\rightarrow$  **Lexmark**  $\rightarrow$  **Local Printer Settings Utility** (Innstillingsverktøy for lokal skriver).

Hvis du valgte den tilpassede installeringsbanen fra driver-CDen, må du gå tilbake til driver-CDen og klikke på **View Documentation** (Vis dokumentasjon) for å få instruksjoner om hvordan du installerer og bruker innstillingsverktøyet for lokal skriver.

Ferdiggjørerinnstillinger	Papirinnstillinger	Parallellinnstillinger	PCL-emuleringsinnstillinger
<ul> <li>Kopier</li> <li>Blanke sider</li> <li>Sortering</li> <li>Skilleark</li> <li>Skillearkkilde</li> <li>Flersiders utskrift</li> <li>Nedskaleringsrekkeflg.</li> <li>Flersideutskrift</li> <li>Flersideramme</li> </ul>	<ul> <li>Papirkilde</li> <li>Papirstørrelse</li> <li>Papirtype</li> <li>Tilpassede typer</li> <li>Skift størrelse</li> <li>Papirstruktur</li> <li>Papirvekt</li> <li>Papirilegging</li> </ul>	<ul> <li>PCL SmartSwitch</li> <li>PS SmartSwitch</li> <li>Parallell buffer</li> <li>Avansert status</li> <li>Følge init</li> </ul>	<ul> <li>Retning</li> <li>Linjer pr. side</li> <li>A4-bredde</li> <li>Endre skuffnr.</li> <li>Auto CR etter LF</li> <li>Auto LF etter CR</li> </ul>
PostScript-innstillinger	Kvalitetsinnstillinger	Oppsettinnstillinger	USB-innstillinger
<ul><li>Skriv ut PS-feil</li><li>Skriftprioritet</li></ul>	<ul> <li>Utskriftsoppløsning</li> <li>Mørkhet</li> <li>Forb små skrift.</li> </ul>	<ul> <li>Økonomimodus</li> <li>Stillemodus</li> <li>Alarminnstilling</li> <li>Skriverspråk</li> <li>Strømsparer</li> <li>Lagre ressurser</li> <li>Last ned til</li> <li>Tidsavbrudd utskrift</li> <li>Tidsavbrudd venting</li> <li>Fortsett automatisk</li> <li>Gjenopprett v/stopp</li> <li>Sidebeskyttelse</li> <li>Utskriftsområde</li> <li>Språkkontrollpanel</li> <li>Toneralarm</li> </ul>	<ul> <li>PCL SmartSwitch</li> <li>PS SmartSwitch</li> <li>USB-buffer</li> </ul>

Du kan endre følgende innstillinger fra innstillingsverktøyet for lokal skriver:



# Hva slags rekvisita trenger jeg, og hvordan bestiller jeg det?

Det er bare to rekvisitakomponenter som må skiftes ut jevnlig: tonerkassetten og fotolederen, som sammen utgjør tonerkassettenheten. Fotoledersettet varer vanligvis i opptil 30.000 sider (med rundt 5 % dekning), mens tonerkassetten må byttes ut oftere. Hvor ofte tonerkassetten må byttes, kommer an på hvilken tonerkassett du kjøper, og det gjennomsnittlige tonerforbruket du har på utskriftsjobbene.

Hvis du vil ha opplysninger om den nærmeste forhandleren av Lexmark-rekvisita, kan du ringe nummeret på registreringskortet til skriveren eller ta kontakt med det stedet der du kjøpte skriveren. I USA og Canada kan du ringe 1-800-539-6275 for å finne din nærmeste forhandler. I andre land eller regioner kan du besøke Lexmarks nettbutikk på **www.lexmark.com** eller ta kontakt med stedet der du kjøpte skriveren.

Følgende anbefalte rekvisita er spesielt utviklet for denne skriveren:

Varenummer	Beskrivelse	Gjennomsnittlig tonerkassettkapasitet*
Over hele verde	'n	
E250X22G	Fotoledersett	30.000 standardsider <sup>†</sup>
For USA og Car	nada <sup>1</sup>	
E250A21A	Tonerkassett	3.500 standardsider <sup>1</sup>
E250A11A	Tonerkassett for returprogram	3.500 standardsider <sup>1</sup>
For Europa, Mic	Itøsten og Afrika <sup>2</sup>	
E250A21E	Tonerkassett	3.500 standardsider <sup>2</sup>
E250A11E	Tonerkassett for returprogram	3.500 standardsider <sup>2</sup>
For stillehavsregionen i Asia <sup>3</sup>		
E250A21P	Tonerkassett	3.500 standardsider <sup>3</sup>
E250A11P	Tonerkassett for returprogram	3.500 standardsider <sup>3</sup>
For Latin-Ameri	ka <sup>4</sup>	
E250A21L	Tonerkassett	3.500 standardsider <sup>4</sup>
E250A11L	Tonerkassett for returprogram	3.500 standardsider <sup>4</sup>
<sup>1</sup> Utviklet for bruk bare i USA og Canada. <sup>2</sup> Utviklet for bruk bare i Europa, Midtøsten og Afrika. <sup>3</sup> Utviklet for bruk bare i den asiatiske stillehavsregionen.		

<sup>4</sup>Utviklet for bruk bare i Latin-Amerika.

\*Erklært kapasitet i henhold til ISO/IEC 19752.

<sup>†</sup>Basert på omtrent 5 % dekning. Den faktiske kapasiteten kan variere.

## Oppbevare rekvisita

Finn en kjølig og ren plass for oppbevaring av skriverrekvisita. Oppbevar rekvisita *med riktig side opp* i originalemballasjen til du skal bruke dem.

Du må ikke utsette skriverrekvisita for

- direkte sollys
- temperaturer over 35 °C
- høy relativ luftfuktighet (over 80 %)
- saltholdig luft
- etsende gasser
- mye støv

### Effektiv bruk av rekvisita

Effektiv bruk av rekvisita reduserer utskriftskostnadene.

- Når du skriver ut kladdeutskrifter, kan du spare toner ved å endre innstillingen for mørkhet i skriverdriveren.
   Innstillingen går fra 1 (veldig lyst) til 10 (veldig mørkt), der 8 er standard. Hvis du setter mørkheten til 1, sparer du mest toner.
- Du kan redusere papirforbruket ved å skrive ut på begge sider av papiret.

# Hvordan vet jeg når jeg trenger ny rekvisita?

Her beskrives metoder som kan hjelpe deg med å avgjøre når du bør anskaffe ny rekvisita.

### Kontrollere toner- og fotoledernivåer

Du kan finne ut omtrent hvor mye toner som er igjen i tonerkassetten, og hvor full fotolederen er, ved å skrive ut en menyinnstillingsside. Den hjelper deg med å avgjøre om du trenger å bestille rekvisita. Hvis du vil ha hjelp til å skrive ut en menyinnstillingsside, kan du se **Skrive ut menyinnstillingssiden og nettverksoppsettsiden på side 76**.

Lyssekvensen for Lite toner igjen (se side 17) vises når tonerkassetten er nesten tom. Du kan fremdeles skrive ut mens sekvensen vises, men utskriftskvaliteten reduseres etter hvert som tonernivået blir lavere.

Merk: Lyssekvensen for Lite toner igjen vises ikke hvis den opprinnelige tonerkassetten med en kapasitet på 1.500 sider står i skriveren.

Når tonerlyssekvensen vises, eller når utskriften blir svak, bør du ta ut tonerkassetten. Rist den fra side til side og fremover og bakover flere ganger for å fordele toneren jevnt. Sett den deretter tilbake i skriveren. Gjenta denne fremgangsmåten flere ganger. Hvis utskriften fremdeles er svak, må du bytte tonerkassett.

Skriveren slutter å skrive ut når fotolederen har nådd en maksimumsgrense på 110 % av levetiden, for å sikre utskriftskvaliteten og for å unngå skade på skriveren. (Se Skift fotoleder (skrivermekanisme stoppet) på side 9 hvis du vil ha informasjon om hvilken lyssekvens som er tilknyttet denne stoppen.) Skriveren varsler deg automatisk før fotolederen når dette punktet.

Du bør bestille et nytt fotoledersett med én gang lyssekvensen for Bytt fotoleder vises. Selv om skriveren kan fortsette å fungere ordentlig etter at fotoledersettet har nådd den offisielle levetidsgrensen (rundt 30.000 sider), begynner utskriftskvaliteten å bli betraktelig dårligere helt til fotolederen slutter å fungere når den når maksimumsnivået på 110 % av levetiden. Når fotoledersettet er skiftet ut og telleren er tilbakestilt, gjenopptas skriverens vanlige drift. Se instruksjonsarket som fulgte med fotoledersettet hvis du vil ha mer informasjon.

### Bestille vedlikeholdssett

Planlagt vedlikehold kreves etter at 120.000 sider er skrevet ut. Skriv ut menyinnstillingssidene for skriveren for å finne ut når du bør bestille et vedlikeholdssett. Se **Skrive ut menyinnstillingssiden og nettverksoppsettsiden på side 76**. Hvis Vedlikehold er oppført under overskriften **Advarsler**, er det på tide å bestille et nytt vedlikeholdssett. Vedlikeholdssettet inneholder alt som er nødvendig for å bytte inntrekkingsvalsene, fikseringsenheten og overføringsvalsen.

Merk: Vedlikeholdssettet er kanskje ikke tilgjengelig alle steder.

I tabellen nedenfor finner du varenummeret for vedlikeholdssettet til skriveren din.

Maskinens spenning	Varenummer
110 V	40X2847
220 V	40X2848
100 V	40X2849

### Kjenne igjen lyssekvensene på kontrollpanelet

Kontrollpanelet viser bestemte lyssekvenser for å gi deg beskjed om når tonernivået er lavt, eller når det er på tide å bytte fotoledersettet.

	= på			= blinker	) = blinl	ker sakte	Tom rute = lampen er av
Skrivertilstand	Side	Fortsett	Feil	Lite toner igjen / Skift fotoleder	Legg i papir	●	-\ Klar
Lite toner igjen	17			0			
Advarsel om levetid for fotoleder	18						
Skift fotolederen (skrivermekanisme stoppet)*	18						
* Hvis kontrollpanellampene viser denne sekvensen, vil ikke skriveren skrive ut flere jobber før fotoledersettet er skiftet ut.							

Merk: Kontrollpanelet kan også vise andre lyssekvenser i forbindelse med sekvensene Lite toner igjen og Skift fotoleder.

# Skifte tonerkassetten

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trykk på knappen på venstre side av skriveren for å frigi og senke frontdekselet.



- 3 Ta ut tonerkassetten.
  - **a** Trykk på utløserknappen på basen til tonerkassettenheten.
  - **b** Ta tak i håndtaket, og trekk opp og ut for å fjerne tonerkassetten.



- 4 Pakk ut den nye tonerkassetten.
  - Merk: Du kan bruke emballasjen fra den nye tonerkassetten til å sende den gamle tonerkassetten tilbake til Lexmark for resirkulering. Se Skifte fotoledersettet på side 83 hvis du vil ha mer informasjon.
- 5 Rist tonerkassetten kraftig i alle retninger for å fordele toneren.



6 Sett inn den nye tonerkassetten ved å justere de hvite valsene på tonerkassetten etter de hvite pilene på sporene på fotolederen og skyve tonerkassetten helt inn. Tonerkassetten klikker på plass når den er riktig satt inn.



- 7 Lukk frontdekselet.
- 8 Slå på skriveren igjen.

# Skifte fotoledersettet

Advarsel: Når du skifter et fotoledersett, må du ikke utsette det nye fotoledersettet for sterkt lys over en lengre periode. Hvis det står lenge i sterkt lys, kan det føre til utskriftskvalitetsproblemer.

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Fjern tonerkassettenheten.
  - a Trykk på knappen på venstre side av skriveren for å frigi frontdekselet.
  - **b** Senk frontdekselet.
  - c Ta tak i håndtaket på tonerkassetten, og trekk opp og ut.

Merk: Ikke trykk på knappen på tonerkassettenheten.



Sett tonerkassettenheten på en flat, ren overflate.

- **3** Ta ut tonerkassetten:
  - a Trykk på knappen på basen til tonerkassettenheten.
  - **b** Ta tak i håndtaket på tonerkassetten, og trekk opp og ut.



- 4 Pakk ut det nye fotoledersettet.
- 5 Sett inn tonerkassetten i den nye tonerkassettenheten ved å justere de hvite valsene på tonerkassetten etter de hvite pilene på sporene på fotolederen og skyve tonerkassetten helt inn. Kassetten klikker på plass når den er riktig satt inn.



6 Sett inn tonerkassettenheten i skriveren igjen ved å justere de grønne pilene på førerne på tonerkassettenheten etter de grønne pilene på sporene i skriveren og skyve tonerkassettenheten helt inn.



- 7 Lukk frontdekselet.
- 8 Slå på skriveren igjen.
- 9 Tilbakestill fotoledertelleren (se instruksjonsarket som fulgte med det nye fotoledersettet).

Merk: Skriv ut menyinnstillingssidene for skriveren. Se Skrive ut menyinnstillingssiden og nettverksoppsettsiden på side 76. Hvis Fotoleder er oppført under Advarsler, er ikke fotoledertelleren tilbakestilt riktig.

# Resirkulere Lexmark-produkter

Slik gjør du for å returnere Lexmark-produktene til Lexmark for resirkulering:

**1** Besøk vår hjemmeside:

#### www.lexmark.com/recycle

2 Følg instruksjonene på dataskjermen.



# Generelle problemer

Problem / spørsmål	Løsning / svar
Hva betyr de blinkende lampene?	Se <b>Forstå lampene på kontrollpanelet på side 8</b> for å få informasjon om hva hvert lampemønster betyr.
Hvorfor mangler det tegn når jeg skriver ut på konvolutter?	Hvis du ser tomme områder (manglende tegn) når du skriver ut konvolutter, må du kontrollere skriverdriverinnstillingene for å være sikker på at du har valgt Envelope (Konvolutt) på menyen for papirtype.
	Hvis Envelope (Konvolutt) allerede er valgt, kan du prøve å endre strukturinnstillingen til en grovere innstilling. Noen ganger fester ikke toneren seg så godt til konvolutter med glatt struktur. Velg <b>Custom 6-Rough Env</b> (Tilpasset 6 – grov konv.) på menyen for papirtype i skriverdriveren.
Hvordan fjerner jeg en papirstopp?	Se Fjerne fastkjørt papir på side 58 for å få informasjon om fjerning av papirstopp.
Hvordan gjenoppretter jeg de opprinnelige standardinnstillingene fra produsenten?	<ul> <li>Noen ganger kan du løse formateringsproblemer ved å gjenopprette de opprinnelige standardinnstillingene for skriveren. Slik gjenoppretter du standardinnstillingene:</li> <li>1 Slå av skriveren.</li> <li>2 Åpne frontdekselet.</li> <li>3 Trykk på Fortsett mens du slår skriveren på igjen.</li> <li>4 Hold Fortsett inne til lampene lyser etter tur, og slipp deretter Fortsett-knappen.</li> <li>5 Lukk frontdekselet.</li> <li>6 Trykk på Fortsett til alle lampene på kontrollpanelet lyser etter tur. Lampene for Legg i papir, Lite toner igjen / Skift fotoleder, Klar og Fortsett lyser.</li> <li>8 Slipp Fortsett-knappen.</li> <li>9 Slå skriveren av og på igjen. Standardinnstillingene er gjenopprettet.</li> </ul>
Papiret krøller seg når det kommer ut av skriveren.	<ul> <li>Bruk papir som er forseglet i originalemballasjen.</li> <li>Vend papiret.</li> <li>Roter papiret 180 grader.</li> <li>Hvis du skriver ut en flersidig jobb, kan du prøve å skrive den ut med tosidig utskrift.</li> <li>Når du skriver ut på tungt utskriftsmateriale, bør du åpne bakdekselet for å få en rett papirbane.</li> <li>Prøv utskriftsmateriale av en annen type eller et annet merke, for eksempel kopipapir for laserskrivere.</li> <li>Hvis det er mulig, bør du prøve å skrive ut i omgivelser med lavere luftfuktighet.</li> <li>Hvis papiret fortsatt krøller seg, kan du velge innstillingen for å redusere krølling på konfigureringsmenyen. (Se Slå på modus for redusert krølling på side 87.)</li> </ul>
Lyssekvensen for Lite toner igjen lyser, men jeg har ingen annen kassett å sette inn ennå. Kan jeg fremdeles skrive ut med kassetten med lite toner?	Ja, du kan fremdeles skrive ut. Du kan forlenge levetiden til tonerkassetten noe ved å ta den ut og riste den kraftig flere ganger fra side til side og fremover og bakover slik at du får brukt opp resten av toneren. Deretter må du sette den tilbake i skriveren. Gjenta denne fremgangsmåten flere ganger. Hvis utskriften fremdeles er svak, må du skifte tonerkassetten.

Problem / spørsmål	Løsning / svar
Det ser ut som om skriveren skriver ut saktere når jeg bruker den manuelle arkmateren.	Det er normalt. Skriveren skriver noen ganger ut litt saktere når den trekker inn papir fra den manuelle arkmateren.
Konvolutter kjører seg fast når bakdekselet er åpent.	Lukk bakdekselet.
Det tar lengre tid enn forventet å skrive ut utskriftsjobben.	<ul> <li>Jobben er for kompleks. Reduser utskriftsjobbens kompleksitet ved å redusere antall skrifter og skriftstørrelsen, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i jobben.</li> <li>Skriverens driftsmodus er satt til Stillemodus eller Økonomimodus. Sett Driftsmodus til Normal (se Velge skriverens driftsmodus på side 87).</li> </ul>
Papiret stables dårlig i utskuffen.	Trekk ut papirstøtten på utskuffen.

### Lexmarks verktøy for statusmeldinger

Observação: Dette programmet er ikke tilgjengelig med Windows NT eller Windows 2000.

Lexmarks verktøy for statusmeldinger informerer deg når det oppstår feil som krever skrivertilsyn. Når det oppstår en skriverfeil, vises det en melding på datamaskinskjermen som forteller deg hva feilen er, og henviser til riktig gjenopprettingsinformasjon i Brukerhåndbok.

Hvis du installerte Lexmarks verktøy for statusmeldinger sammen med skriverprogramvaren, starter verktøyet automatisk når programvareinstalleringen er fullført.

### Velge skriverens driftsmodus

Du kan velge driftsmodusen for skriveren som er best egnet for dine behov. Se **Bruke innstillingsverktøyet for lokal** skriver (Local Printer Settings Utility) på side 77 hvis du vil ha mer informasjon.

Driftsmodus	Skriverens ytelse
Vanlig	Skriveren gir optimal ytelse.
Stillemodus	Skriveren går stille, men skriver ut saktere.
Økonomimodus	Skriveren minimerer mengden med avfall (toner, papir, energi) samtidig som en akseptabel utskriftskvalitet opprettholdes.

Merk: Stillemodus og Økonomimodus kan være aktivert samtidig.

### Slå på modus for redusert krølling

Hvis utskriftsmaterialet er krøllet når det kommer ut av skriveren, kan du slå på modus for redusert krølling for å minske problemet. Før du slår på denne modusen, bør du imidlertid prøve løsningene som foreslås under Feilsøking. (Se **Papiret krøller seg når det kommer ut av skriveren.**)

Merk: Utskriftshastigheten er merkbart saktere i modus for redusert krølling.

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Åpne frontdekselet.
- 3 Trykk inn og hold Fortsett.
- 4 Slå på skriveren.

5 Slipp Fortsett-knappen når lampene lyser etter tur på frontpanelet.

Lyssekvensen for Feil vises.

- 6 Lukk frontdekselet.
- 7 Trykk inn og hold Fortsett-knappen til alle lampene lyser etter tur.

Lyssekvensene for Fortsett, Klar/Data, Lite toner igjen og Legg i / Ta ut papir vises.

8 Slipp Fortsett-knappen.

Klar/Data-lampen blinker når siden formateres og skrives ut.

Fortsett- og Feil-lampene lyser.

- 9 Følg instruksjonene på den utskrevne siden.
- 10 Slå av skriveren for å lukke menyene.

# Problemer med utskriftskvaliteten

Mange problemer med utskriftskvaliteten kan løses ved at du skifter rekvisita eller vedlikeholdskomponenter som har nådd slutten på sin tiltenkte levetid. Se tabellen nedenfor for å finne løsninger på problemer med utskriftskvaliteten.

Symptom	Årsak	Løsning
Hvite linjer AI 3C DE AI 3C DE AI 3C DE AI 3C DE	<ul> <li>Skrivehodelinsen er skitten.</li> <li>Enten tonerkassetten eller fikseringsenheten er defekt.</li> </ul>	<ul> <li>Prøv følgende i den angitte rekkefølgen:</li> <li>1 Rens skrivehodelinsen. (Se Rengjøre linsen på skrivehodet på side 92.)</li> <li>2 Skift tonerkassetten.</li> <li>3 Bytt fikseringsenheten*.</li> </ul>
Vannrette streker ABCDE ABCDE ABCDE	Tonerkassetten eller fikseringsenheten kan være defekt, tom eller slitt.	Bytt enten tonerkassetten eller fikseringsenheten når det er nødvendig.
Når du vil bytte fikseringsenheten, må	du ringe en servicetekniker.	

<sup>†</sup>Denne innstillingen kan endres ved hjelp av innstillingsverktøyet for lokal skriver (Local Printer Settings Utility).

Symptom	Årsak	Løsning
ABCDE ABODE ABODE ABCDE	<ul> <li>Toneren smøres utover før den festes til papiret.</li> <li>Tonerkassetten er defekt.</li> </ul>	<ul> <li>Hvis papiret er stivt, kan du prøve å mate det fra en annen skuff eller fra den manuelle arkmateren.</li> <li>Skift tonerkassetten.</li> </ul>
Uregelmessigheter på utskriften ARCDE ABCI E APCLE	<ul> <li>Papiret har absorbert fuktighet på grunn av høy luftfuktighet.</li> <li>Det brukes papir som ikke oppfyller spesifikasjonene for skriveren.</li> <li>Fikseringsenheten er slitt eller defekt.</li> </ul>	<ul> <li>Legg i papir fra en ny pakke i papirskuffen.</li> <li>Ikke bruk strukturert papir med grove kanter.</li> <li>Kontroller at innstillingen for papirtype i skriverdriveren stemmer med det papiret du bruker.</li> <li>Bytt fikseringsenheten<sup>*</sup>.</li> </ul>
Utskriften er for lys eller for mørk	<ul> <li>Innstillingen for mørkhet er for lys eller for mørk.</li> <li>Det brukes papir som ikke oppfyller spesifikasjonene for skriveren.</li> <li>Det er lite toner igjen i tonerkassetten.</li> <li>Tonerkassetten er defekt.</li> </ul>	<ul> <li>Velg en annen innstilling for Mørkhet<sup>T</sup> fra skriverdriveren før du sender jobben til utskrift.</li> <li>Legg i papir fra en ny pakke.</li> <li>Ikke bruk strukturert papir med grove kanter.</li> <li>Kontroller at papiret som er lagt i, ikke er fuktig.</li> <li>Skift tonerkassetten.</li> </ul>
Utskriftskvaliteten på transparenter er dårlig (Utskriften har uheldige lyse eller mørke flekker, toner er trukket utover, eller det vises vannrette eller loddrette lyse striper.)	<ul> <li>Du bruker transparenter som ikke oppfyller spesifikasjonene for skriveren.</li> <li>Innstillingen for skjematype i skriverdriveren er satt til noe annet enn transparent.</li> </ul>	<ul> <li>Bruk bare transparenter som anbefales av produsenten.</li> <li>Sett innstillingen for skjematype til transparenter.</li> </ul>
Tonerflekker	<ul> <li>Tonerkassetten er defekt.</li> <li>Fikseringsenheten er slitt eller defekt.</li> <li>Det er toner i papirbanen.</li> </ul>	<ul> <li>Skift tonerkassetten.</li> <li>Bytt fikseringsenheten<sup>*</sup>.</li> <li>Ring etter service.</li> </ul>
Toneren sverter lett av fra papiret når du håndterer arkene	<ul> <li>Innstillingen for papirstruktur er feil for den typen utskriftsmateriale som brukes.</li> <li>Innstillingen for papirvekt er feil for den typen utskriftsmateriale som brukes.</li> <li>Fikseringsenheten er slitt eller defekt.</li> </ul>	<ul> <li>Endre Papirstruktur<sup>†</sup> fra Normal til Glatt eller Grov.</li> <li>Endre innstillingen for type utskriftsmateriale i driveren til en vekt som stemmer med utskriftsmaterialet som brukes.</li> <li>Bytt fikseringsenheten<sup>*</sup>.</li> </ul>
<sup>*</sup> Når du vil bytte fikseringsenheten, må <sup>†</sup> Denne innstillingen kan endres ved hje	du ringe en servicetekniker. Ip av innstillingsverktøyet for lokal skriver	(Local Printer Settings Utility).

Symptom	Årsak	Løsning
Grå bakgrunn ABCDE ABCDE ABCDE ABCDE	<ul> <li>Mørkhet-innstillingen er for mørk.</li> <li>Tonerkassetten er defekt.</li> </ul>	<ul> <li>Velg en annen innstilling for Mørkhet<sup>1</sup> fra skriverdriveren før du sender jobben til utskrift.</li> <li>Skift tonerkassetten.</li> </ul>
Ujevn tetthet på utskriftene ABCDE ABCDE ABCDE ABCDE	Tonerkassetten er defekt.	Skift tonerkassetten.
Skyggebilder	<ul> <li>Innstillingen for skjematype i skriverdriveren er ikke er angitt riktig.</li> <li>Tonernivået er lavt i tonerkassetten.</li> </ul>	<ul> <li>Kontroller at innstillingen for skjematype er riktig for det papiret eller spesialpapiret du bruker.</li> <li>Skift tonerkassetten.</li> </ul>
Ujevn utskrift DE DE DE DE (Skriften vises bare på en side av arket.)	Tonerkassetten er ikke riktig satt inn.	Ta ut tonerkassetten og sett den inn igjen.
Feilplasserte marger	Innstillingen for skjemastørrelse i skriverdriveren er forskjellig fra den papirstørrelsen som er lagt inn i skuffen. Det ble for eksempel lagt A4- papir i den valgte skuffen, men innstillingen for skjemastørrelse ble ikke endret til A4.	Angi innstillingen for skjemastørrelse slik at den stemmer med papirstørrelsen som ligger i skuffen.
<sup>†</sup> Denne innstillingen kan endres ved hje	lp av innstillingsverktøyet for lokal skriver	(Local Printer Settings Utility).

Symptom	Årsak	Løsning
<b>Skråstilt utskrift</b> (Utskriften er feilaktig skråstilt.)	<ul> <li>Papirførerne i den valgte skuffen er ikke riktig plassert for papirstørrelsen som er lagt i skuffen.</li> <li>Papirførerne på den manuelle arkmateren er ikke riktig plassert for papirstørrelsen som er lagt i arkmateren.</li> </ul>	<ul> <li>Juster førerne i skuffen slik at det er et lite mellomrom mellom den bakre føreren og utskriftsmaterialet.</li> <li>Flytt førerne for den manuelle arkmateren slik at de ligger så vidt inntil sidene på utskriftsmaterialet.</li> </ul>
Blanke sider	Tonerkassetten er defekt, tom eller ikke satt inn riktig.	<ul><li>Ta ut tonerkassetten og sett den inn igjen.</li><li>Skift tonerkassetten.</li></ul>
Heldekkende svarte sider	<ul><li>Tonerkassetten er defekt.</li><li>Det trengs service på skriveren.</li></ul>	<ul><li>Skift tonerkassetten.</li><li>Ring etter service.</li></ul>
Papiret krøller seg under utskrift og når det kommer ut i standardskuffen	Innstillingen for papirvekt er feil for den typen utskriftsmateriale som brukes.	<ul> <li>Endre verdien for Papirvekt<sup>†</sup> til Glatt.</li> <li>Bruk utskriftsmateriale som er forseglet i originalemballasjen.</li> <li>Snu utskriftsmaterialet opp ned.</li> <li>Roter utskriftsmaterialet 180 grader.</li> <li>Hvis du skriver ut en flersidig jobb, kan du prøve å skrive den ut med tosidig utskrift.</li> <li>Når du skriver ut på tungt utskriftsmateriale, bør du åpne bakdekselet for å få en rett papirbane.</li> <li>Prøv utskriftsmateriale av en annen type eller et annet merke, for eksempel kopipapir for laserskrivere.</li> <li>Hvis det er mulig, bør du prøve å skrive ut i omgivelser med lavere luftfuktighet.</li> </ul>

Når du vil bytte fikseringsenheten, må du ringe en servicetekniker.

<sup>†</sup>Denne innstillingen kan endres ved hjelp av innstillingsverktøyet for lokal skriver (Local Printer Settings Utility).

### Rengjøre linsen på skrivehodet

Enkelte problemer med utskriftskvaliteten kan løses ved å rengjøre linsen på skrivehodet.

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trykk på knappen på venstre side av skriveren for å frigi og senke frontdekselet.
- **3** Ta ut tonerkassettenheten ved å trekke i håndtaket på tonerkassetten.

Merk: Ikke trykk på knappen på tonerkassettenheten.



Sett tonerkassettenheten på en flat, ren overflate.

4 Finn skrivehodelinsen i glass i det forsenkede området øverst på skriveren.



5 Tørk forsiktig av skrivehodelinsen med en ren, tørr klut som ikke loer.

Advarsel: Du kan skade skrivehodelinsen hvis du ikke bruker en ren, tørr klut som ikke loer.

6 Sett inn tonerkassettenheten i skriveren igjen ved å justere pilene på førerne i tonerkassettenheten etter pilene på sporene i skriveren og skyve tonerkassettenheten helt inn.



- 7 Lukk frontdekselet.
- 8 Slå på skriveren.



# Konvensjoner

Merk: En merknad viser til noe som kan hjelpe deg.

FORSIKTIG: En forsiktighetsregel viser til noe som kan skade deg.

Advarsel: En advarsel viser til noe som kan skade produktets maskin- eller programvare.

# Elektromagnetisk stråling

# Federal Communications Commission (FCC) compliance information statement

The Lexmark E250d and E250dn (4512-220 and 4512-230) have been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

The FCC Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult your point of purchase or service representative for additional suggestions.

The manufacturer is not responsible for any radio or television interference caused by using other than recommended cables or by unauthorized changes or modifications to this equipment. Unauthorized changes or modifications could void the user's authority to operate this equipment.

**Note:** To assure compliance with FCC regulations on electromagnetic interference for a Class B computing device, use a properly shielded and grounded cable such as Lexmark part number 1021231 for parallel attach or 1021294 for USB attach. Use of a substitute cable not properly shielded and grounded may result in a violation of FCC regulations.

Any questions regarding this compliance information statement should be directed to:

Director of Lexmark Technology & Services Lexmark International, Inc. 740 West New Circle Road Lexington, KY 40550 (859) 232-3000

#### Industry Canada compliance statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Standard ICES-003.

#### Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de classe B est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

#### Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 89/336/EEC og 73/23/EEC om tilnærmelse og harmonisering av medlemsstatenes lover vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektrisk utstyr som er utformet for bruk innenfor bestemte spenningsgrenser.

#### Merknader

En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er signert av Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, S.A., Boigny, Frankrike.

Dette produktet tilfredsstiller klasse B-grensene i EN 55022 og sikkerhetskravene i EN 60950.

#### Merknad om varm overflate



此符號表示該表面或元件會發熱。 **請當心:**為避免被發熱表面或元件燙傷的危險,請先讓該表面或元 件冷卻之後再觸摸。

#### Strømreguleringsmerknad

Advarsel: Elektrisk overspenning kan ødelegge utstyr som er koblet til en strømforsyning med vekselstrøm.

Hvis du har tenkt å bruke skriveren ved en spenning som er høyere enn spenningsområdene i tabellen nedenfor, må du koble en klassifisert og sertifisert strømreguleringsenhet (for eksempel en spenningsstabilisator eller UPS-enhet) til skriverens strømforsyning. Garantien dekker ikke alltid skader forårsaket av overspenning.

Nominelt spenningsområde	Maksimalt spenningsområde
100–127 V AC	90–135 V AC
220–240 V AC	198–254 V AC

#### Japansk VCCI-merknad

製品にこのマークが表示されている場合、 次の要件を満たしています。



この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に 基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用するこ とを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に 近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。 取扱説明書に従って正しい取り扱いをしてください。

#### Koreansk MIC-erklæring

제품에 이 기호가 있는 경우 다음 문구가 적용됩니다.



B급 기기 (가정용 정보통신기기)

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

# Støynivåer

Følgende måling ble gjort i samsvar med ISO 7779 og rapportert i samsvar med ISO 9296.

Lydtrykk målt på 1 m avstand, dBA		
Ved utskrift	50	
Inaktiv	kan ikke høres	
Stillemodus	46	
Dvalemodus / Strømsparermodus	kan ikke høres	

# Produktets energiforbruk

Tabellen nedenfor viser strømforbruket til produktet.

Modus	Beskrivelse	Strømforbruk
Klar	Produktet er slått på, men er inaktivt.	70 W
Skriver ut	Produktet genererer utskrifter fra elektroniske inndata.	500 W
Dvale / Strømsparer	Produktet er i energisparingsmodus.	20 W

Strømforbruket som er oppført i den forrige tabellen, viser gjennomsnittlige målinger. Øyeblikkelig strømforbruk kan være betraktelig høyere enn gjennomsnittet.

#### Avslått modus

Hvis produktet har en avslått modus som fortsatt bruker en liten mengde strøm, må du trekke strømledningen ut av stikkontakten for å stoppe strømforbruket helt.

#### Totalt strømforbruk

Det kan ofte være nyttig å regne ut det totale strømforbruket til produktet. Siden strømforbruksinformasjonen er tilgjengelig i watt, må strømforbruket multipliseres med hvor lenge produktet er i hver modus for å finne ut strømforbruket. Det totale strømforbruket til produktet er summen av strømforbruket til hver modus.

#### ENERGY STAR



# EE-direktiv (elektrisk og elektronisk avfall)



EE-logoen står for bestemte resirkuleringsprogrammer og prosedyrer for elektroniske produkter for land i EU. Vi oppfordrer til resirkulering av våre produkter. Hvis du har flere spørsmål om alternativer for resirkulering, kan du gå til Lexmarks hjemmeside på **www.lexmark.com** for å få telefonnummeret til ditt lokale salgskontor.

#### Laserveiledningsetikett

Skriveren kan være merket med en etikett med lasermerknader.

#### LUOKAN 1 LASERLAITE

VAROITUS! Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttoohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

#### **KLASS 1 LASER APPARAT**

VARNING! Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan avnändaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

# Lasermerknad

Skriveren er sertifisert i USA for samsvar med kravene i DHHS 21 CFR, underkapittel J for laserprodukter av klasse I (1), og er andre steder sertifisert som et laserprodukt av klasse I som samsvarer med kravene i IEC 60825-1.

Laserprodukter av klasse I anses ikke som helseskadelige. Skriveren inneholder en intern laser av klasse IIIb (3b), som nominelt er en 5 milliwatt galliumarsenid-laser som opererer i bølgelengdeområdet 770–795 nanometer. Lasersystemet og skriveren er utformet slik at det menneskelige øyet ikke utsettes for laserstråling utover nivået i klasse I under normal drift, vedlikehold eller foreskrevet service.

# Statement of Limited Warranty for Lexmark E250d and E250dn

#### Lexmark International, Inc. Lexington, KY

This limited warranty applies to the United States and Canada. For customers outside the U.S., refer to the country-specific warranty information that came with your product.

This limited warranty applies to this product only if it was originally purchased for your use, and not for resale, from Lexmark or a Lexmark Remarketer, referred to in this statement as "Remarketer."

#### Limited warranty

Lexmark warrants that this product:

- Is manufactured from new parts, or new and serviceable used parts, which perform like new parts
- Is, during normal use, free from defects in material and workmanship

If this product does not function as warranted during the warranty period, contact a Remarketer or Lexmark for repair or replacement (at Lexmark's option).

If this product is a feature or option, this statement applies only when that feature or option is used with the product for which it was intended. To obtain warranty service, you may be required to present the feature or option with the product.

If you transfer this product to another user, warranty service under the terms of this statement is available to that user for the remainder of the warranty period. You should transfer proof of original purchase and this statement to that user.

#### Limited warranty service

The warranty period starts on the date of original purchase as shown on the purchase receipt and ends 12 months later provided that the warranty period for any supplies and for any maintenance items included with the printer shall end earlier if it, or its original contents, are substantially used up, depleted, or consumed.

To obtain warranty service you may be required to present proof of original purchase. You may be required to deliver your product to the Remarketer or Lexmark, or ship it prepaid and suitably packaged to a Lexmark designated location. You are responsible for loss of, or damage to, a product in transit to the Remarketer or the Lexmark designated location.

When warranty service involves the exchange of a product or part, the item replaced becomes the property of the Remarketer or Lexmark. The replacement may be a new or repaired item.

The replacement item assumes the remaining warranty period of the original product.

Replacement is not available to you if the product you present for exchange is defaced, altered, in need of a repair not included in warranty service, damaged beyond repair, or if the product is not free of all legal obligations, restrictions, liens, and encumbrances.

Before you present this product for warranty service, remove all print cartridges, programs, data, and removable storage media (unless directed otherwise by Lexmark).

For further explanation of your warranty alternatives and the nearest Lexmark authorized servicer in your area contact Lexmark on the World Wide Web at http://support.lexmark.com.

Remote technical support is provided for this product throughout its warranty period. For products no longer covered by a Lexmark warranty, technical support may not be available or only be available for a fee.

#### Extent of limited warranty

Lexmark does not warrant uninterrupted or error-free operation of any product or the durability or longevity of prints produced by any product. Warranty service does not include repair of failures caused by:

- Modification or unauthorized attachments
- · Accidents, misuse, abuse or use inconsistent with Lexmark user's guides, manuals, instructions or guidance
- · Unsuitable physical or operating environment
- · Maintenance by anyone other than Lexmark or a Lexmark authorized servicer
- · Operation of a product beyond the limit of its duty cycle
- · Use of printing media outside of Lexmark specifications
- · Refurbishment, repair, refilling or remanufacture by a third party of products, supplies or parts
- · Products, supplies, parts, materials (such as toners and inks), software, or interfaces not furnished by Lexmark

TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW, NEITHER LEXMARK NOR ITS THIRD PARTY SUPPLIERS OR REMARKETERS MAKE ANY OTHER WARRANTY OR CONDITION OF ANY KIND, WHETHER EXPRESS OR IMPLIED, WITH RESPECT TO THIS PRODUCT, AND SPECIFICALLY DISCLAIM THE IMPLIED WARRANTIES OR CONDITIONS OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND SATISFACTORY QUALITY. ANY WARRANTIES THAT MAY NOT BE DISCLAIMED UNDER APPLICABLE LAW ARE LIMITED IN DURATION TO THE WARRANTY PERIOD. NO WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, WILL APPLY AFTER THIS PERIOD. ALL INFORMATION, SPECIFICATIONS, PRICES, AND SERVICES ARE SUBJECT TO CHANGE AT ANY TIME WITHOUT NOTICE.

#### Limitation of liability

Your sole remedy under this limited warranty is set forth in this document. For any claim concerning performance or nonperformance of Lexmark or a Remarketer for this product under this limited warranty, you may recover actual damages up to the limit set forth in the following paragraph.

Lexmark's liability for actual damages from any cause whatsoever will be limited to the amount you paid for the product that caused the damages. This limitation of liability will not apply to claims by you for bodily injury or damage to real property or tangible personal property for which Lexmark is legally liable. IN NO EVENT WILL LEXMARK BE LIABLE FOR ANY LOST PROFITS, LOST SAVINGS, INCIDENTAL DAMAGE, OR OTHER ECONOMIC OR CONSEQUENTIAL DAMAGES. This is true even if you advise Lexmark or a Remarketer of the possibility of such damages. Lexmark is not liable for any claim by you based on a third party claim.

This limitation of remedies also applies to claims against any Suppliers and Remarketers of Lexmark. Lexmark's and its Suppliers' and Remarketers' limitations of remedies are not cumulative. Such Suppliers and Remarketers are intended beneficiaries of this limitation.

#### **Additional rights**

Some states do not allow limitations on how long an implied warranty lasts, or do not allow the exclusion or limitation of incidental or consequential damages, so the limitations or exclusions contained above may not apply to you.

This limited warranty gives you specific legal rights. You may also have other rights that vary from state to state.



# Stikkordregister

### A

alternativer minnekort 74 Auto CR etter LF (Oppsettmeny) 40 Auto LF etter CR (Oppsettmeny) 40 avbryte en utskriftsjobb 69

## В

bakre utskuff 57 brevpapir 68

# D

driftsmodi 87 dupleks 64

### Ε

egenskaper, utskriftsmateriale papir 45 elektronisk strålingsmerknad 94 etiketter 48

# F

FCC-merknad 94 Feil-lampe 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 26, 27, 28, 29, 35 Se også kontrollpanel, sekundære feilkoder sekundære feilkoder 26 fjerne fastkjørt papir 58 Folio 54 fortrykt brevpapir 47 sideretning 64, 68 skrive ut 64, 68 fotoleder bestille 78 lyssekvenser 80 nivå 79 resirkulere 85 skifte 83 Fotolederen er nesten full-lampe 18

# G

garanti 97, 99 Gjenopprett fabrikkoppsett (Verktøymeny) 41 grensesnitt parallell 40 USB 39, 41

### Η

hefter 67 Heksadesimale verdier (Verktøymeny) 42 hovedkort få tilgang 71

### I

indikatorene for maksimal papirmengde 51, 52

### Κ

kartong 49 Konfigurasjonsark med skriverinnstillinger skrive ut 38 konfigurasjonsmenver Oppsett Auto CR etter LF 40 Auto LF etter CR 40 Parallell MAC binær PS 40 Modus 2 40 NPA-modus 40 Protokoll 40 skrive ut konfigurasjonsarket med skriverinnstillingene 38 USB MAC binær PS 39, 41 NPA-modus 39, 41 Verktøv Gjenopprett fabrikkoppsett 41 Heksadesimale verdier 42 Testsider for utskriftskvalitet 42 Tilbakestill fotolederteller 41 Konfigurasjonsverktøy for lokal skriver (Local Printer Setup Utility) 77 kontrollpanel lamper 8 lyssekvenser Avbryter jobb 15 Defragmenter flash 12 Feil 14, 15, 17, 19, 20, 21, 22, 26, 27, 28, 29, 35 Formaterer flash 12 Fotolederen er nesten full 18 Frakoblet 14 Gjenoppretter fabrikkstandarder 15 Heksadesimale verdier er klar 12 Ikke klar 14 Klar/Strømsparer 11 Legg i manuell arkmater 16

Legg i utskriftsmateriale 16 Lite toner igjen 17, 36, 37 Lukk luken 14, 15, 17, 35 Opptatt 12 sekundære feilkoder 26 Servicefeil 20 Skift fotoleder 18 Skriver til motorkode 19 Skriver til systemkode 19 Skriverfeil 20 Tilbakestiller skriver 15 Tømmer ut data 13 Venter 13 konvolutter 48

### L

lamper 8 Legal 54 Legg i papir-lampe 250 arks skuff eller 550 arks mater 16 manuell arkmater 16 legge i 250 arks skuff 51 550 arks mater 51 brevpapir 68 manuell arkmater 56 Lite toner igjen-lampe 17, 36, 37

### Μ

MAC binær PS Parallellmeny 40 USB-meny 39, 41 maler 68 manuell arkmater 16, 56 manuell dupleks skrive ut 64 menyer lagre innstillinger 39 navigere åpne 38 bla gjennom 39 gå tilbake til startmenyen 39 lukke 39 navigere i 39 Oppsett 40 Parallell 40 USB 39, 41 Verktøy 41 menyinnstillingsside 76 minnekort 74 Modus 2 (Parallellmeny) 40

### Ν

NPA-modus Parallellmeny 40 USB-meny 39, 41

#### 0

```
oppbevare
papir 49
rekvisita 49, 79
Oppsettmeny 40
Opptatt-lampe 12
```

### Ρ

```
papir
  anbefalte typer 45
  legge i 51, 56
  oppbevare 49
  papirstopp 58
  som ikke kan brukes 47
  velge 45
papirstopp 58
Parallellmeny 40
porter
  parallell 40
  USB 39, 41
problemer
  utskriftskvalitet 88
problemer med utskriftskvaliteten 88
problemløsing 86
  utskriftskvalitet 88
Protokoll (Parallellmeny) 40
```

## R

rekvisita bestille 78 oppbevare 49, 79 resirkulere 85 ta vare på 79 rense skrivehodelinsen 92 resirkulere rekvisita 85 retningslinjer papir uegnet 47 skrive ut på fortrykt brevpapir 64, 68

### S

sekundære feilkoder 26 For komplisert side 30 Ikke nok skriverminne 32 Ikke plass for sortering 31 Kort papir 34 Minnet er fullt 34 Papiret kjører seg fast når en utskrevet jobb forlater skuffen 27 Papiret kjører seg fast på vei inn i skriveren 27 Papirstopp i 250 arks skuffen 28 Papirstopp i den manuelle arkmateren 27 PPDS-skriftfeil 32 Skriftfeil 32 Ugyldig motorkode 35

#### Stikkordregister

Vertsgrensesnitt deaktivert 31, 33 servicefeil-lamper 20 sikkerhetsinformasjon 2 Skift fotoleder-lampe 18 skrive ut brevpapir 68 dupleks 64 flere sider (N sider/side) 66 hefter 67 maler 68 vannmerker 68 skrive ut flere sider 66 skrive ut n sider/side 66 skrivehodelinse, rense 92 støvdeksel (tilleggsutstyr) 55 strålingsmerknader 94

### Т

testside 76 Testsider for utskriftskvalitet (Verktøymeny) 42 Tilbakestill fotolederteller (Verktøymeny) 41 tonerkassett bestille 78 lyssekvenser 80 resirkulere 85 *Se* tonerkassett skifte 81 tonernivå 79 transparenter 48 trekke ut skuffer 54

### U

USB-meny 39, 41 utskriftsmateriale fortrykt brevpapir anvisninger for ilegging basert på kilde 64, 68 retningslinjer fortrykt brevpapir, skrive ut på 64, 68 papir 45 utskriftsmateriale, spesifikasjoner egenskaper 46 uttrekking av skuff 54

### V

vannmerker 68 vedlikeholde skriveren rense skrivehodelinsen 92 Venter-lampe 13 Verktøymeny 41