

# Tiskárny Lexmark řady E260, E260d, a E260dn

Uživatelská příručka

Únor 2011

www.lexmark.com

Typ(y) přístroje: 4513 Model(y): 200, 220, 230

## Obsah

Bezpečnostní informace	7
Poučení o tiskárně	9
Děkujeme vám, že jste si vybrali tuto tiskárnu!	9
Hledání informací o tiskárně	9
Výběr umístění tiskárny	
Konfigurace tiskárny	
Vysvětlení ovládacího panelu tiskárny	14
Dodatečná příprava tiskárny	16
Instalace interních součástí	16
Dostupné interní možnosti	16
Přístup k systémové desce při instalaci interních doplňků	16
Instalace paměťové karty	17
Instalace hardwarových součástí	19
Instalace zásobníku na 250 nebo 550 listů	19
Tisk listu konfigurace nastavení tiskárny	22
Připojování kabelů	22
Nastavení softwaru tiskárny	23
Instalace softwaru tiskárny	23
Aktualizace dostupných možností ovladače tiskárny	24
Minimalizujte dopad své tiskárny na životní prostředí	26
Úspora papíru a toneru	26
Použití recyklovaného papíru a jiných kancelářských papírů	26
Úspora spotřebního materiálu	26
Úspora energie	27
Nastavení úspory energie	27
Recyklace	27
Recyklace produktů společnosti Lexmark	28
Recyklace obalových materiálů společnosti Lexmark	28
Vrácení kazet Lexmark za účelem opětovného použití nebo recyklace	
Světelné indikátory na ovládacím panelu	29
Vysvětlení světelných sekvencí na ovládacím panelu tiskárny	29
Popis primárních sekvencí kontrolek	29

Zakládání papíru a speciálních médií	40
Nastavení velikosti a typu papíru	40
Konfigurace univerzálního formátu papíru	40
Zakládání standardního zásobníku na 250 listů	40
Použití volitelného zásobníku na 250 nebo 550 listů	45
Použití ruchiho použvace	
Propojování a rozpojování zásobníků	
Přiřazení názvu vlastního typu papíru k zásobníku	
Průvodce papírem a speciálními médii	50
Pokyny ohledně použitého papíru	
Kapacita papíru	
Charakteristiky papíru	50
Nepřijatelný papír	51
Volba papíru	52
Výběr předtištěných formulářů a hlavičkových papírů	52
Skladování papíru	52
Podporované formáty, typy a gramáže papíru	53
Velikosti papíru podporované tiskárnou	53
Typy a gramáže papírů podporované tiskárnou	54
Tisk	56
Tisk dokumentu	56
Tisk dokumentu	56
Tisk na obě strany papíru	57
Tisk na obě strany papíru	57
Ruční oboustranný tisk	57
Tisk zvláštních dokumentů	59
Tipy pro používání hlavičkového papíru	59
Tipy pro používání fólií	60
Tipy pro používání obálek	60
Tipy pro používání štítků	61
l ipy pro používání karet	
Hisk kniny (windows)	
lisk informachich stranek	63
l isk stranek nastaveni nabidek a nastaveni sité	
lisk zkusednich stränek	

Rušení tiskové úlohy	64
Zrušení tiskové úlohy z ovládacího panelu tiskárny	64
Zrušení tiskové úlohy z počítače	64
Nastavení Napravit zaseknutí	65
Vysvětlení nabídek tiskárny	66
Instalace nástroje pro nastavení místní tiskárny	66
Použití nástroje pro nastavení místní tiskárny	
Použití nabídky Dokončování	67
Nabídka Papír	68
Nabídka Výchozí zdroj	68
nabídka Formát/typ	68
nabídka Povrch papíru	70
Nabídka gramáže papíru	72
Nabídka Zakládání papíru	73
Nabídka Vlastní typy	73
Nabídka univerzálního nastavení	74
Nabídka nastavení	75
Nabídka obecných nastavení	75
Nabídka Nastavení	77
Nabídka Dokončování	78
Nabídka Kvalita	80
Nabídka PostScript	81
Nabídka Emulace PCL	81
Údržba tiskárny	
Čištění vnějšku tiskárny	
Skladování spotřebního materiálu	
Kontrola stavu spotřebního materiálu	
Kontrola stavu spotřebního materiálu z počítače na síti	84
Objednávání spotřebního materiálu	
Ordering toner cartridges	85
Objednání sady fotoválce	86
Výměna spotřebního materiálu	
Výměna tonerové kazety	86
Výměna sady fotoválce	88
Přemisťování tiskárny	
Před přemístěním tiskárny	
Přemístění tiskárny	
Přeprava tiskárny	92

Administrativní podpora	93
Hledání informací o pokročilé tvorbě sítí a administraci	93
Obnovení továrního nastavení	
Odstraňování zasoknutí	04
Zabraneni uviznuti	94
Přístup do míst, kde došlo k zaseknutí	94
Popis kontrolek signalizujících zablokovaný papír a místa přístupu	95
Odstraňování papíru zablokovaného za fotoválcem a tonerovou kazetou	
Odstraňování zaseknutí ve standardním výstupním zásobníku	101
Odstraňování zaseknutých papírů ze zásobníku 1	
Odstraňování zaseknutých papírů ze zásobníku 2	
Odstraňování zaseknutí v ručním podavači	104
Odstranění zablokování poblíž zadních dvířek	105
	105
Řešení problémů	107
Popis hlášení tiskárny	107
Zavřete dvířka	
Vložte do <vstupní zdroj=""> <název typu="" vlastního=""></název></vstupní>	
Vložte do <vstupní zdroj=""> <vlastní řetězec=""></vlastní></vstupní>	107
Vložte do <vstupního zdroje=""> <formát></formát></vstupního>	
Vložte do <vstupního zdroje=""> <typ> <formát></formát></typ></vstupního>	
Vložte do ručního podavače <typ> <formát></formát></typ>	
Vložte do ručniho podavače <název typu="" vlastniho=""></název>	
Vložte do ručniho podavace <vlastni retežec=""></vlastni>	
31 Vadná kazeta	108
32.vv Vvměňte nepodporovanou kazetu	
58 Příliš mnoho instalovaných flash pamětí	
58 Příliš mnoho zásobníků	
59 Nekompatibilní zásobník <x></x>	
88 Vyměňte toner	
Řešení základních problémů s tiskárnou	109
Řešení problémů s tiskem	110
Úlohy se netisknou	110
Netisknou se soubory PDF ve více jazycích	111
Tisk úlohy trvá déle, než je obvyklé	111
Úloha se tiskne z nesprávného zásobníku nebo na nesprávný papír	111
Tisknou se špatné znaky	
Propojování zásobníků netunguje	

Velké úlohy se nekompletují	
Řešení problémů s příslušenstvím	113
Příslušenství nepracuje správně nebo se po nainstalování vypne	
Zásobníky	
Paměťová karta	
Řešení problémů s podáváním papíru	114
Častá zaseknutí papíru	114
Indikátory zaseknutí papíru svítí i po odstranění zaseknutého papíru	
Po odstranění zaseknutého papíru se zaseknutá stránka nevytiskne znovu	115
Řešení problémů s kvalitou tisku	115
Určení problémů kvality tisku	
Prázdné strany	
Znaky mají zubaté nebo nestejné okraje	116
Oříznuté obrázky	116
Šedé pozadí	
Stíny ("duchové")	
Nesprávné okraje	118
Zvlněný papír	118
Tisk je příliš tmavý	
Tisk je příliš světlý	119
Šikmý tisk	
Na stránce se nachází tonerové šmouhy nebo stíny na pozadí	
Toner se stírá z papíru	
Částečky toneru na výtisku	
Kvalita tisku na průhlednou fólii je špatná	
Vodorovné pruhy	
Svislé pruhy	
Na průhledných fóliích nebo papírech se objevují souvislé černé nebo bílé pruhy	
Kontaktování zákaznické podpory	124
Upozornění	125
Informace o produktu	125
Ediční oznámení	125
Spotřeba energie	128

ejstřík	133
2JSLFIK	133

## Bezpečnostní informace



VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Dříve, než připojíte jakýkoliv kabel nebo provedete jakékoliv elektrické připojení, si prostudujte přiložený *bezpečnostní list*.

Připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky, která se nachází v blízkosti zařízení a je snadno přístupná.

Výrobek neumisťujte a nepoužívejte v blízkosti vody a na vlhkých místech.

**VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Tento produkt používá laser. Použití ovládacích prvků, úprav a provádění postupů jiných, než jaké jsou popsány v tomto dokumentu, může způsobit vystavení škodlivému záření.

Při výměně lithiové baterie buďte opatrní.

VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Kdyby byla lithiová baterie nesprávně vyměněna, hrozí nebezpečí výbuchu. Vyměňte ji jen za stejný nebo ekvivalentní typ lithiové baterie. Lithiovou baterii nedobíjejte, nerozebírejte ani nepatle. Použité baterie odstraňte podle pokynů výrobce a místních předpisů.

**VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch před dotykem vychladnout.

VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Hmotnost tiskárny je větší než 18 kg a pro bezpečnou manipulaci vyžaduje dvě nebo více školených osob.

**VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Před manipulací s tiskárnou věnujte pozornost těmto pokynům, abyste předešli zraněním a poškození tiskárny:

- Pomocí vypínače vypněte tiskárnu a odpojte napájecí kabel ze zásuvky.
- Před manipulací odpojte od tiskárny všechny kabely.
- Zvedněte tiskárnu z volitelného zásobníku a položte ji vedle, namísto toho, abyste se snažili zvednout zásobník a tiskárnu současně.

Poznámka: Ke zvednutí tiskárny z volitelného zásobníku použijte držadla po stranách tiskárny.

Používejte pouze napájecí kabel dodaný s tímto produktem, nebo náhradu schválenou výrobcem.

VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoli kabely vedoucí k tiskárně.

VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Zkontrolujte, zda jsou v označených portech připojeny veškeré vnější kabely (např. ethernetové a telefonní).

Tento produkt byl vyroben, otestován a schválen tak, aby při použití specifických součástí výrobce vyhovoval přísným globálním bezpečnostním normám. Bezpečnostní funkce některých částí nemusí být vždy zjevné. Výrobce neodpovídá za použití jiných náhradních dílů.



VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Napájecí kabel nepřeřezávejte, nekruťte, neohýbejte, nemačkejte a nepokládejte na něho těžké předměty. Zabraňte jeho odírání a napínání. Zamezte jeho přiskřípnutí mezi dvěma objekty, například mezi nábytkem a stěnou. Ve výše uvedených případech hrozí nebezpečí požáru či úrazu elektrickým proudem. Pravidelně kontrolujte napájecí kabel s ohledem na výše uvedené problémy. Před kontrolou kabelu ho vytáhněte z elektrické zásuvky.

Služby nebo opravy, které nejsou popsány v uživatelské dokumentaci, svěřte autorizovanému servisnímu středisku.

Bezpečnostní informace

VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Abyste se vyhnuli riziku zasažení elektrickým proudem při čištění vnějšího povrchu tiskárny, odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a odpojte od tiskárny všechny kabely, než budete pokračovat.



VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Během bouřky nepoužívejte fax. Tento produkt během bouřky nenastavujte a nepropojujte jej s jinými zařízeními, jako je fax, napájecí kabel anebo telefon.

VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ SKLOPENÍ: Konfigurace připevněné k podlaze vyžadují dodatečný nábytek pro zajištění stability. Pokud používáte vstupní zásobník s vysokou kapacitou, duplexor nebo více než jeden vstupní volitelný doplněk, musíte použít stojan tiskárny nebo základnu tiskárny. Pokud jste si zakoupili multifunkční tiskárnu (MFP), která umí skenovat, kopírovat a faxovat, možná budete potřebovat další nábytek. Další informace naleznete na adrese www.lexmark.com/multifunctionprinters.

Další informace o bezpečnosti naleznete v Uživatelské příručce k danému produktu.

#### TYTO POKYNY SI ULOŽTE.

Bezpečnostní informace

## Poučení o tiskárně

### Děkujeme vám, že jste si vybrali tuto tiskárnu!

Tvrdě jsme pracovali, abychom zajistili, že vyhoví vašim potřebám.

Abyste mohli svou novou tiskárnu začít okamžitě používat, použijte instalační materiály dodané s tiskárnou a projděte si *uživatelskou příručku*, abyste zjistili, jak provádět základní úkony. Chcete-li svou tiskárnu maximálně využít, pozorně si přečtěte *uživatelskou příručku* a nezapomeňte se na našich internetových stránkách seznámit s nejnovějšími aktualizacemi.

Zavázali jsme se, že s našimi tiskárnami poskytneme výkon a hodnotu, a naším přáním je, zajistit vše k vaší spokojenosti. Pokud časem narazíte na jakékoli problémy, jeden z našich dobře informovaných zástupců podpory vám rád pomůže vše rychle vyřešit. A pokud přijdete na něco, co bychom mohli dělat lépe, dejte nám o tom vědět. Především vy jste důvodem, proč děláme to, co děláme, a vaše doporučení nám dopomáhají k tomu, dělat to ještě lépe.

### Hledání informací o tiskárně

Požadovaná položka	Umístění
Pokyny k prvotnímu nastavení: • Připojení tiskárny • Instalace softwaru tiskárny	Dokumentace k nastavení – Dokumentace k nastavení byla přiložena k tiskárně a je rovněž k dispozici na internetové stránce společnosti Lexmark http://support.lexmark.com.
<ul> <li>Dodatečné nastavení a pokyny k používání tiskárny:</li> <li>Výběr a skladování papíru a speciálních médií</li> <li>Založení papíru</li> <li>Provádění tisku v závislosti na modelu tiskárny</li> <li>Konfigurace nastavení tiskárny</li> <li>Náhled a tisk dokumentů a fotografií</li> <li>Nastavení a používání softwaru tiskárny</li> <li>Nastavení a konfigurace tiskárny v síti, dle modelu vaší tiskárny</li> <li>Údržba tiskárny</li> <li>Řešení problémů</li> </ul>	Uživatelská příručka – Uživatelská příručka je k dispozici na disku CD se softwarem a dokumentací. Aktualizace naleznete na našich internetových stránkách na adrese http://support.lexmark.com.
Používání nápovědy softwaru tiskárny	<ul> <li>Nápověda v systému Windows nebo Mac – otevřete softwarový program či aplikaci tiskárny a klepněte na položku Nápověda.</li> <li>Klepněte na  pro zobrazení souvisejících informací.</li> <li>Poznámky: <ul> <li>Nápověda se instaluje automaticky se softwarem tiskárny.</li> <li>Software tiskárny se nalézá v složce s programem tiskárny nebo na ploše, záleží na operačním systému, jenž používáte.</li> </ul> </li> </ul>

Požadovaná položka	Umístění
Nejnovější doplňující informace, aktualizace a technická podpora:	Stránky podpory společnosti Lexmark – http://support.lexmark.com
<ul> <li>Dokumentace</li> <li>Ovladače ke stažení</li> <li>Podpora přes živý chat</li> <li>Podpora prostřednictvím e-mailu</li> </ul>	<b>Poznámka:</b> Pro zobrazení příslušné stránky podpory zvolte svou oblast a poté produkt. Telefonní čísla a úřední hodiny podpory ve vaší zemi či oblasti naleznete na internetových stránkách podpory nebo na záručním
<ul> <li>Podpora prostřednictvím e-mailu</li> <li>Telefonická podpora</li> </ul>	<ul> <li>listu, který byl dodán společně s vaší tiskárnou.</li> <li>Poznamenejte si následující informace (naleznete je na účtence a zadní části tiskárny) a mějte je v rámci rychlejšího řešení po ruce pokaždé, když budete kontaktovat podporu:</li> <li>Číselné označení typu zařízení</li> <li>Sériové číslo</li> <li>Datum nákupu</li> <li>Místo pákupu</li> </ul>
Informace o záruce	<ul> <li>Informace o záruce se v jednotlivých zemích či oblastech liší:</li> <li>V USA – Podívejte se do prohlášení o omezené záruce, jímž je opatřena tato tiskárna nebo se podívejte na adresu http://support.lexmark.com.</li> <li>Zbytek světa – Nahlédněte do tištěné záruky, která byla dodána spolu s vaší tiskárnou.</li> </ul>

### Výběr umístění tiskárny

Při volbě umístění tiskárny ponechejte dostatek prostoru pro otevření zásobníků, krytů a dvířek. Pokud máte v úmyslu instalovat volitelné doplňky, ponechte pro ně dostatek volného prostoru. Je důležité:

- Ujistěte se, že proudění vzduchu v místnosti odpovídá nejnovější revizi normy ASHRAE 62.
- Umístěte tiskárnu na rovný, pevný a stabilní povrch.
- Udržujte tiskárnu:
  - Stranou přímého vzdušného proudění klimatizací, ohřívačů a ventilátorů
  - Stranou přímého slunečního záření a prostředí s extrémní vlhkostí nebo kolísající teplotou
  - Čistou, suchou a nezprášenou.
- Pro vhodné odvětrávání doporučujeme zachovat v okolí tiskány volný prostor o rozměrech:



### Konfigurace tiskárny

#### Základní model

Následující obrázek znázorňuje přední část tiskárny se základními prvky či díly:

Poučení o tiskárně



1	Uvolňovací tlačítko předních dvířek	
2	Zarážka papíru	
3	Standardní výstupní zásobník	
4	Ovládací panel tiskárny	
5	Dvířka systémové desky	
6	Standardní zásobník na 250 listů (zásobník 1)	
7	Dvířka ručního podavače	
8	Přední dvířka	

Následující obrázek znázorňuje zadní část tiskárny se základními prvky či díly:



1	Zadní dvířka
2	port sítě Ethernet
	Poznámka: Ethernetovým portem jsou vybavené jen síťové modely.
3	Port USB
4	Paralelní port
5	Zásuvka pro připojení napájecího kabelu tiskárny
6	Vypínač
7	Bezpečnostní slot

### Vybavené modely

Následující obrázek znázorňuje tiskárnu vybavenou doplňkovým zásobníkem na 250 nebo 550 listů:



1	Uvolňovací tlačítko předních dvířek
2	Zarážka papíru
3	Standardní výstupní zásobník
4	Ovládací panel tiskárny
5	Dvířka systémové desky
6	Standardní zásobník na 250 listů (zásobník 1)
7	Doplňkový zásobník na 250 nebo 550 listů (zásobník 2)
8	Dvířka ručního podavače
9	Přední dvířka

### Vysvětlení ovládacího panelu tiskárny

Ovládací panel tiskárny se skládá z šesti indikátorů a dvou tlačítek.



Položk	а	
1	Chybový indikátor	
2	Indikátor zaseknutí	•/\
3	Indikátor založení papíru	
4	Indikátor toneru	
5	Indikátor připravenosti	
6	Tlačítko pokračování	
7	Tlačítko zastavení	X

## Dodatečná příprava tiskárny

### Instalace interních součástí

VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Konektivitu a paměťovou kapacitu své tiskárny můžete upravit přidáním volitelných karet. Pokyny v této části vysvětlují způsob instalace dostupných karet; můžete je též použít k vyhledání karty za účelem jejího odebrání.

#### Dostupné interní možnosti

#### Paměťové karty

- Paměť tiskárny
- Paměť flash
- Písma

#### Přístup k systémové desce při instalaci interních doplňků

- VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.
- 1 Při pohledu na tiskárnu zepředu se dvířka systémové desky nachází na pravé straně. Otevřete dvířka pro přístup k systémové desce.



2 Pro snazší nalezení příslušného konektoru se podívejte na následující obrázek.

Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti systémové desky mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete některé elektronické součásti na systémové desce nebo konektoru, dotkněte se kovového povrchu tiskárny.



#### Instalace paměťové karty

ÝÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti systémové desky mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete některé elektronické součásti na systémové desce nebo konektoru, dotkněte se kovového povrchu tiskárny.

Volitelnou paměťovou kartu můžete zakoupit samostatně a připojit ji k systémové desce. Instalace paměťové karty:

- **1** Vypněte tiskárnu.
- **2** Dostaňte se k systémové desce.



**3** Vybalte paměťovou kartu.

Poznámka: Vyvarujte se dotyku v místě připojení podél hrany karty.

- **4** Zarovnejte paměťovou kartu vůči konektorům na systémové desce.
- 5 Stlačením otevřete zarážky na obou koncích paměťového konektoru.

Výstraha—nebezpečí poškození: Paměťové karty mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Před manipulací s paměťovou kartou se dotkněte uzemněného kovového povrchu.

Poznámka: Paměťové karty určené pro jiné tiskárny nemusí být funkční.



6 Nasouvejte paměťovou kartu do konektoru, dokud západky nezapadnou na svá místa.

Dodatečná příprava tiskárny

K úplnému usazení karty je třeba určitého tlaku.



- 7 Ujistěte se, že každá západka zapadla do drážky na konci karty.
- 8 Zavřete dvířka systémové desky.
- 9 Znovu zapněte tiskárnu.
- 10 Otevřete složku tiskáren:
  - a Klepněte na tlačítko 🚱 nebo na tlačítko Start a poté na Run (Spustit).
  - **b** Do pole "Zahájit hledání" nebo "Spustit" napište **ovládat tiskárny**.
  - c Stiskněte tlačítko Enter nebo klepněte na OK.
     Otevře se složka tiskáren.
- **11** Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu tiskárny.
- 12 Klepněte na možnost Properties (Vlastnosti).
- 13 Klepněte na položku Instalované doplňky.

Poznámka: Paměťové karty určené pro jiné tiskárny nemusí být funkční.

- 14 Klepněte na položku Dotázat se tiskárny.
- 15 Klepněte na tlačítko OK.
- 16 Klepněte na tlačítko OK a zavřete složku tiskáren.

### Instalace hardwarových součástí

#### Instalace zásobníku na 250 nebo 550 listů

**VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Váha tiskárny přesahuje 18 kg (40 liber) a k bezpečné manipulaci je zapotřebí dvou a více školených osob.

Doplňkový zásobník se připojuje pod tiskárnu. Zásobník se skládá ze dvou částí: vlastního zásobníku a podpěry. Tiskárna podporuje jeden doplňkový zásobník; můžete nainstalovat zásobník na 250 nebo 550 listů.

VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

- 1 Vybalte zásobník a odstraňte veškerý balicí materiál.
- **2** Vyjměte zásobník z podpěry.



1	Podpěra
2	Zásobník

- 3 Odstraňte veškerý balicí materiál a pásku z vnitřku zásobníku.
- 4 Vložte zásobník do podpěry.
- **5** Umístěte zásobník na místo vyhrazené pro tiskárnu.

6 Zarovnejte vnější okraje tiskárny s vnějšími okraji zásobníku a pozvolna usaď te tiskárnu na místo.



- 7 Znovu zapněte tiskárnu.
- 8 Otevření složky Tiskárny:
  - a Klepněte na tlačítko 🚳 nebo na tlačítko Start a poté na Run (Spustit).
  - **b** Do pole Zahájit hledání nebo Spustit zadejte příkaz **control printers**.
  - c Stiskněte tlačítko Enter nebo klepněte na OK.
     Otevře se složka Tiskárny.
- **9** Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu tiskárny.
- 10 Klepněte na možnost Properties (Vlastnosti).
- 11 Klepněte na položku Instalované doplňky.
- 12 Klepněte na položku Dotázat se tiskárny.
- **13** Klepněte na položku **OK**
- 14 Klepněte na tlačítko **OK** a zavřete složku tiskáren.

Dodatečná příprava tiskárny

#### Tisk listu konfigurace nastavení tiskárny

Na listu konfigurace nastavení tiskárny jsou uvedena aktuální nastavení tiskárny. Také obsahuje pokyny pro procházení nabídek konfigurace a výběr a uložení nových nastavení. Chcete-li vytisknout list konfigurace nastavení tiskárny:

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Otevřete přední dvířka.
- Při zapínání tiskárny stiskněte a podržte tlačítko ▷.
   Probíhají světelné cykly všech kontrolek.
- **4** Uvolněte tlačítko ▷.
- 5 Zavřete přední dvířka.

Zobrazí se světelná sekvence představující hlavní nabídku.



Hlavní nabídka

🗋 - Zapnuto

💹 / 🏵 - Zapnuto

-☆- Zapnuto

▷ - Zapnuto

6 Podržte stisknuté tlačítko ▷, dokud se postupně nerozsvítí a opět nezhasnou všechny kontrolky. Vytiskne se list konfigurace nastavení tiskárny.

Poznámka: List se vytiskne pouze tehdy, když svítí sekvence představující hlavní nabídku.

### Připojování kabelů

1 Připojte tiskárnu k počítači nebo síti.

- Pro místní připojení použijte kabel USB nebo paralelní kabel.
- Pro síťové připojení použijte ethernetový kabel.
- 2 Zapojte napájecí kabel do tiskárny a pak do elektrické zásuvky.



1	Ethernetový port
	Poznámka: Ethernetový port je součástí výhradně síťových modelů.
2	Port USB
3	Paralelní port
4	Zásuvka pro připojení napájecího kabelu tiskárny

### Nastavení softwaru tiskárny

#### Instalace softwaru tiskárny

Ovladač tiskárny je software, který umožňuje komunikaci počítače s tiskárnou. Software tiskárny je obvykle nainstalován během úvodního nastavení tiskárny.

#### Pro uživatele systému Windows

- 1 Ukončete všechny spuštěné softwarové aplikace.
- 2 Vložte disk CD se softwarem a dokumentací.
- **3** V hlavním dialogovém okně pro instalaci klepněte na tlačítko **Install Printer and Software (Instalovat tiskárnu a software)**.
- **4** Postupujte podle pokynů na obrazovce.

#### Pro uživatele systémů Macintosh

- **1** Zavřete všechny otevřené softwarové aplikace.
- 2 Vložte disk CD se softwarem a dokumentací.
- **3** Na ploše vyhledávače dvakrát klikněte na ikonu disku CD tiskárny, která se automaticky zobrazí.
- 4 Dvakrát klikněte na ikonu Install Printer and Software (Instalace softwaru a tiskárny).
- **5** Postupujte podle pokynů na obrazovce.

#### S použitím World Wide Webu

- 1 Přejděte na internetové stránky společnosti Lexmark na adrese www.lexmark.cz.
- 2 V nabídce Drivers & Downloads (Ovladače a soubory ke stažení) klepněte na položku Driver Finder (Hledat ovladač).
- 3 Vyberte tiskárnu a operační systém.
- 4 Stáhněte si ovladač a nainstalujte software tiskárny.

#### Aktualizace dostupných možností ovladače tiskárny

Jakmile bude nainstalován software tiskárny s libovolnými možnostmi, může být nezbytné ručně přidat některé možnosti do ovladače tiskárny, aby byly k dispozici pro tiskové úlohy.

#### Pro uživatele systému Windows

- **1** Otevřete složku Tiskárny:
  - a Klepněte na tlačítko 🚳 nebo na tlačítko Start a poté na Run (Spustit).
  - **b** Do pole "Zahájit hledání" nebo "Spustit" napište **ovládat tiskárny**.
  - c Stiskněte tlačítko Enter nebo klepněte na OK.
     Otevře se složka tiskárny.
- 2 Zvolte tiskárnu.
- 3 Pravým tlačítkem myši klepněte na tiskárnu a zvolte položku Properties (Vlastnosti).
- 4 Klepněte na kartu Instalovat doplňky.
- 5 Pod nadpisem Dostupné možnosti přidejte jakékoli nainstalované hardwarové doplňky.
- 6 Klepněte na tlačítko Apply (Použít).

#### Pro uživatele systémů Macintosh

#### V systému Mac OS X verze 10.5 nebo novější

- 1 Z nabídky Apple zvolte možnost System Preferences (Předvolby systému).
- 2 Klepněte na položku Print & Fax (Tisk a faxování).
- 3 Zvolte tiskárnu a klepněte na tlačítko Options & Supplies (Volitelné příslušenství a spotř. materiál).

- **4** Klepněte na položku **Driver (Ovladač)** a přidejte jakékoli nainstalované hardwarové doplňky.
- 5 Klepněte na tlačítko OK.

#### V systému Mac OS X verze 10.4 a dřívější

- 1 Na ploše Hledání zvolte možnosti Go (Přejít na) > Applications (Aplikace).
- 2 Poklepejte na položku Utilities (Nástroje) a na položku Print Center (Centrum tisku) nebo Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny).
- **3** Zvolte tiskárnu a z nabídky Tiskárny si vyberte možnost **Show Info (Zobrazit informace)**.
- 4 Z místní nabídky si vyberte položku Installable Options (Instalovatelné doplňky).
- 5 Přidejte jakékoli nainstalované hardwarové doplňky a klepněte na položku Apply Changes (Použít změny).

## Minimalizujte dopad své tiskárny na životní prostředí

Společnost Lexmark se zavázala k podpoře environmentální udržitelnosti a své tiskárny neustále zlepšuje, aby tak snížila jejich dopad na životní prostředí. Naše produkty navrhujeme tak, abychom co možná nejvíce vyšli vstříc životnímu prostředí, balení našich produktů navrhujeme tak, abychom dosahovali snižování použitých materiálů a poskytujeme rovněž i sběrné a recyklační programy. Další informace viz:

- Kapitola Upozornění
- Sekci s informacemi o environmentální udržitelnosti naleznete na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese www.lexmark.com/environment
- Informace o recyklačním programu společnosti Lexmark naleznete na adrese www.lexmark.com/recycle

Výběrem určitých nastavení či příkazů můžete dopad vaší tiskárny na životní prostředí také znatelně snížit. Tato kapitola pojednává o nastaveních a příkazech, které se mohou zasloužit o značný environmentální přínos.

### Úspora papíru a toneru

#### Použití recyklovaného papíru a jiných kancelářských papírů

Jako společnost, které záleží na životním prostředí, Lexmark podporuje použití recyklovaného kancelářského papíru vyrobeného speciálně pro použití v laserových (elektrofotografických) tiskárnách. V roce 1998 společnost Lexmark předložila vládě USA studii prokazující, že recyklovaný papír vyrobený většinou papíren v USA se podává stejně dobře jako nerecyklovaný papír. Nelze však učinit paušální prohlášení, že se bude dobře podávat *veškerý* recyklovaný papír.

Společnost Lexmark soustavně testuje své tiskárny s recyklovaným papírem (20-100% odpad po spotřebě) a s nejrůznějším zkušebním papírem z celého světa, přičemž používá komorové testy pro různé podmínky, pokud jde o teplotu a vlhkost. Společnost Lexmark nenalezla žádné důvody proč se zříkat použití dnešních recyklovaných kancelářských papírů, ale pro recyklovaný papír obecně platí níže uvedené pokyny týkající se vlastností.

- Nízký obsah vlhkosti (4-5 %)
- Přiměřená hladkost (100-200 jednotek Sheffield nebo 140-350 jednotek Bendtsen, v Evropě)

**Poznámka:** Některé mnohem hladší papíry (jako jsou 24 lb laserové papíry premium, 50-90 jednotek Sheffield) a mnohem hrubší papíry (jako jsou bavlněné papíry premium, 200-300 jednotek Sheffield) byly vyvinuty tak, aby dobře fungovaly v laserových tiskárnách bez ohledu na strukturu povrchu. Před použitím těchto druhů papíru se poraďte se svým dodavatelem papíru.

- Vhodný koeficient tření mezi listy (0,4-0,6)
- Vhodná tuhost v ohybu ve směru podávání

Recyklovaný papír, papír o nižší hmotnosti (<60 g/m<sup>2</sup> [16 lb bond]) a/nebo o nižším kalibru (<3.8 mil [0.1 mm]) a papír pro tiskárny zavádějící papír na výšku (kratší stranou), který je řezán napříč vlákny, mohou mít nižší tuhost v ohybu než je tuhost nutná pro spolehlivé zavádění papíru. Před použitím těchto druhů papíru pro laserový (elektrofotografický) tisk se poraďte se svým dodavatelem papíru. Mějte na paměti, že toto jsou jen obecné pokyny, a papír, který je s nimi v souladu, může přesto způsobovat potíže se zaváděním v jakékoli laserové tiskárně (například pokud se papír za podmínek normálního tisku nadměrně vlní).

#### Úspora spotřebního materiálu

Spotřebu papíru a toneru při tisku můžete snížit několika způsoby. Možné akce:

#### Tisk na obě strany papíru

Pokud vaše tiskárna podporuje oboustranný tisk, můžete určit, zda se bude tisknout na obě strany papíru volbou možnosti **2-sided printing (oboustranný tisk)** z dialogového okna Tisk nebo panelu nástrojů Lexmark.

#### Umístění více stránek na jeden list papíru

Můžete vytisknout až 16 sousledných stran vícestranného dokumentu na jediný list papíru volbou nastavení v oddílu Vícestránkový tisk (N-Up) dialogového okna Tisk.

#### Zkontrolujte správnost svého prvního návrhu

Před tiskem nebo tvorbou mnoha kopií dokumentu:

- Využijte funkci náhledu, kterou naleznete v dialogovém okně tisku nebo na panelu nástrojů Lexmark. Díky ní zjistíte, jak bude dokument vypadat, ještě předtím, než jej vytisknete.
- Vytiskněte jednu kopii dokumentu a zkontrolujte její obsah a formátování.

#### Předejděte uvíznutí papíru

Pečlivě vyberte a založte papír tak, abyste předešli případnému uvíznutí papíru. Další informace naleznete v "Zabránění uvíznutí" na str. 94.

### Úspora energie

#### Nastavení úspory energie

Zvyšte nebo snižte počet minut předtím, než se tiskárna přepne do režimu úspory energie.

Pokud je tiskárna připojena k počítači kabelem USB nebo paralelním kabelem, spusťte Nástroj pro nastavení místní tiskárny v systému Windows nebo Nastavení tiskárny v systému Macintosh.

- 1 Klepněte na možnost Nastavení.
- 2 Ujistěte se, že je zaškrtnuto políčko Šetřič proudu.
- **3** Klepnutím na malá tlačítka šipek zvyšte nebo snižte počet minut předtím, než se tiskárna přepne do režimu šetření proudu. K dispozici jsou hodnoty v rozsahu 1–240 minut.
- 4 Na řádku nabídek klepněte na položku Akce → Použít nastavení.

### Recyklace

Společnost Lexmark poskytuje v rámci ochrany životního prostředí sběrné programy a pokrokové přístupy k recyklaci. Další informace viz:

- Kapitola Upozornění
- Sekci s informacemi o environmentální udržitelnosti naleznete na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese www.lexmark.com/environment
- Informace o recyklačním programu společnosti Lexmark naleznete na adrese www.lexmark.com/recycle

#### Recyklace produktů společnosti Lexmark

Chcete-li produkty společnosti Lexmark vrátit společnosti Lexmark za účelem recyklace:

- 1 Navštivte naši webovou stránku www.lexmark.com/recycle.
- 2 Zjistěte si typ produktu, který chcete recyklovat, a pak vyberte ze seznamu svou zemi.
- **3** Postupujte podle pokynů na obrazovce.

#### Recyklace obalových materiálů společnosti Lexmark

Společnost Lexmark trvale usiluje o minimalizaci obalového materiálu. Menší množství obalového materiálu pomáhá zajistit nejefektivnější přepravu tiskáren společnosti Lexmark způsobem šetrným k životnímu prostředí a zároveň je zde méně obalového materiálu k likvidaci. Tato efektivita má za následek méně skleníkových emisí, úspory energie a přírodních zdrojů.

Kartony společnosti Lexmark jsou 100 % recyklovatelné v příslušných recyklačních zařízeních. Taková zařízení nemusí být ve vaší oblasti.

Pěna používaná k balení produktů společnosti Lexmark je recyklovatelná v příslušných recyklačních zařízeních. Taková zařízení nemusí být ve vaší oblasti.

Při vracení kazety společnosti Lexmark můžete znovu použít krabici, v níž byla kazeta dodána. Společnost Lexmark krabici recykluje.

#### Vrácení kazet Lexmark za účelem opětovného použití nebo recyklace

Sběrný program kazet Lexmark zabraňuje milionům kazet ročně, aby se dostaly na skládky. Pro zákazníky společnosti Lexmark je totiž snadné a bezplatné vrátit použité kazety společnosti Lexmark, která je znovu použije nebo recykluje. Sto procent prázdných kazet vrácených společnosti Lexmark je buď znovu použito nebo rozebráno za účelem recyklace. Krabičky sloužící k vrácení kazet jsou taktéž recyklovány.

Při vracení kazet společnosti Lexmark za účelem opětovného použití či recyklace se řiďte pokyny, které vám byly dodány spolu s vaší tiskárnou nebo kazetou a použijte předplacený přepravní štítek. Můžete také:

- 1 Navštívit naše internetové stránky na adrese www.lexmark.com/recycle.
- 2 V sekci tonerové kazety vyberte ze seznamu svoji zemi.
- **3** Postupujte podle pokynů na obrazovce.

## Světelné indikátory na ovládacím panelu

### Vysvětlení světelných sekvencí na ovládacím panelu tiskárny

#### Popis primárních sekvencí kontrolek



Ovládací panel tiskárny obsahuje šest kontrolek a dvě tlačítka. Kontrolky mohou být rozsvícené, zhasnuté, mohou blikat anebo blikat pomalu.

Sekvence kontrolek	Požadovaná akce
★ ★ ★ ★ ★ ! \$\- □ \Lambda /\oto \\	Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte. Jestliže kontrolky stále blikají, navštivte webové stránky podpory společnosti Lexmark na adrese <b>http://support.lexmark.com</b> .
Servisní chyba	
! - bliká	
°∕∕− - bliká	
🗋 - bliká	
$\mathbb{A}/\otimes$ - bliká	
☆ - bliká	
🖻 - bliká	













Následující sekvence kontrolek poukazuje na to, že je k přečtení sekundární kód chyby anebo sekundární kód uvíznutí papíru:

Sekvence kontrolek	Požadovaná akce
► ! \$^- ⊡ ₹./⊗ ↓ ►	Dvakrát rychle stiskněte tlačítko 🖻 pro přečtení sekundárního kódu chyby.
Chyba tiskárny	
l ! - svítí	
🖻 - svítí	

Sekvence kontrolek	Požadovaná akce
□ □ □ □ □ ► ! \$^- □ ₹./⊗ ♥ ►	Dvakrát rychle stiskněte tlačítko
Zablokování papíru	
l •∕√ - svítí	
▷ - svítí	

### Popis světelných sekvencí u sekundárních chyb

Jakmile jsou kontrolky 🖻 a ! zapnuty současně, stiskněte pro zobrazení kódu sekundární chyby 🖻 dvakrát rychle po sobě.


Světelné sekvence	Možné akce
Image: Složitá strana, některá data možná nebyla vytištěna         Image: Ima	Světelnou sekvenci zrušíte stisknutím tlačítka ⊵ nebo ⊠.
	Zbývající stránky úlohy vytisknete stisknutím tlačítka ▷.
Nedostatek paměti pro kompletaci úlohy          ! - Zapnuto	
Image: state paměti k podpoře funkce šetření zdroji	<ul> <li>Instalujte přídavnou paměť tiskárny.</li> <li>Světelnou sekvenci zrušíte stisknutím tlačítka ▷ nebo ⊠. Úloha bude vytištěna bez funkce Šetření zdroji.</li> </ul>
! - Zapnuto ☆ - Bliká ▷ - Zapnuto	

Světelné sekvence	Možné akce
	Stiskněte 🖻 pro odstranění kódu. Tiskárna zruší všechny odeslané tiskové úlohy.
Hlavní rozhraní zablokováno	
· Zapnuto	
ieγ - Blika	
□ - Dilka □ - Zapnuto	
	<ul> <li>Zkontrolujte, zda je založený papír dostatečně velký.</li> <li>Odstraňte zablokovaný papír.</li> <li>Stiskněte D pro odstranění kódu a pokračování v tiskové úloze.</li> </ul>
Formát papíru je příliš malý ! - Zapnuto	
Zapnuto	
- Zapnuto	
	Vyměňte tonerovou kazetu za jinou, která je ve vaší oblasti vyhovující. Další informace naleznete v "Výměna tonerové kazety" na str. 86.
Neshoda v oblasti kazety	
! - Zapnuto	
Bliká	
🛃 / 💮 - Zapnuto	

Světelné sekvence	Možné akce
□ 🔆 □ □ □ ! ≯~ □ ऄ⁄⊗ 挙 Ⅹ	Vyměňte tonerovou kazetu. Další informace naleznete v "Výměna tonerové kazety" na str. 86.
Vyměňte scházející či vadnou kazetu	
! - Zapnuto	
Ů/─ - Bliká	
🛃 / 🛞 - Zapnuto	
	Vyjměte tonerovou kazetu a nahraďte ji podporovanou tonerovou kazetou. Další informace naleznete v "Výměna tonerové kazety" na str. 86.
Číslo součásti kazety není podporováno zařízením	
! - Zapnuto	
🗋 - Zapnuto	
🛃 / 💮 - Zapnuto	

# Zakládání papíru a speciálních médií

Tato část vysvětluje, jak založit papír do zásobníků na 250 a 550 listů a do ručního podavače. Obsahuje také informace o nastavení formátu a typu papíru.

## Nastavení velikosti a typu papíru

Ujistěte se, že nastavení zásobníků odpovídají formátu papíru vloženému do zásobníků. Výchozí nastavení formátu papíru je obyčejný papír, proto je nutné nastavení typu papíru provést manuálně pro všechny zásobníky, které neobsahují obyčejný papír.

Pokud je tiskárna připojena k síti, přístup k vestavěnému webovému serveru získáte zadáním adresy IP do adresního řádku webového prohlížeče. Na kartě Settings (nastavení) klepněte na **Paper Menu (Nabídka papír)**.

Pokud je tiskárna připojena k počítači pomocí kabelu USB nebo paralelního kabelu, v závislosti na typu operačního systému použijte jeden z následujících nástrojů k otevření nabídky Papír:

- Uživatelé systému Windows mohou do nabídky papír přejít pomocí nástroje Local Printer Settings.
- Na počítači Macintosh můžete do nabídky papír přejít pomocí nástroje Printer Settings.

**Poznámka:** Nastavení Formát a Typ papíru zůstanou uložena, dokud nedojde k obnovení výchozího nastavení tiskárny. Chcete-li přepsat nastavení Formát a Typ papíru pro určitou tiskovou úlohu, proveďte jeden z následujících postupů:

- V případě, že jste uživatel systému Windows, klepněte na položku Soubor →Tisk a potom klepněte na možnost Vlastnosti, Předvolby, Možnosti nebo Nastavení.
- V případě, že jste uživatel systému Macintosh, klepněte na položku Soubor > Tisk a potom upravte nastavení v dialogovém okně Tisk a místních nabídkách.

### Konfigurace univerzálního formátu papíru

Univerzální formát papíru je uživatelsky definované nastavení, které umožňuje tisknout na formáty papíru, které nejsou přednastaveny v nabídkách tiskárny. Pokud definujete určitou výšku a šířku pro nastavení Univerzální formát papíru v orientaci na výšku, bude tiskárna podporovat určený formát papíru. Určete všechny z následujících parametrů univerzálního formátu papíru:

- Měrné jednotky (palce nebo milimetry)
- Na výšku šířka
- Na výšku výška

**Poznámka:** Nejmenší podporovaný univerzální formát papíru je 76,2 x 127 mm (3 x 5 palců); největší je 216 x 356 mm (8,5 x 14 palců).

 Pokud je tiskárna připojena k počítači kabelem USB nebo paralelním kabelem, spusťte Nástroj pro nastavení místní tiskárny v systému Windows nebo Nastavení tiskárny v systému Macintosh. Jeden z těchto nástrojů se instaluje spolu se softwarem tiskárny. V nabídce Papír vyberte v poli Formát papíru možnost Univerzální pro zásobník, který bude obsahovat univerzální formát papíru.

## Zakládání standardního zásobníku na 250 listů

Tiskárna umožňuje používat dva zásobníky: Standardní zásobník (zásobník 1) s kapacitou 250 listů a volitelný zásobník na 250 nebo 550 listů (zásobník 2). K tiskárně může být současně připojen pouze jeden doplňkový zásobník.

Správné založení papíru zabrání zaseknutí papíru a pomůže zajistit bezproblémový tisk.

1 Zcela vytáhněte zásobník.



Nevyjímejte zásobník v průběhu tisku úlohy nebo pokud se na ovládacím panelu zobrazuje světelná sekvence Zaneprázdněna. Pokud se nebudete řídit těmito pokyny, může dojít k zaseknutí papíru.



#### Zaneprázdněna

-☆- Bliká

- 2 Stlačte pojistky vodítek šířky a posuňte je k bočním stranám zásobníku. Vodítka šířky se budou posouvat současně.
- **3** Stlačte k sobě pojistky vodítka výšky a posuňte vodítko výšky do odpovídající polohy pro formát zakládaného papíru.



Pokud zakládáte papír s větší výškou než u formátů A4 nebo Legal, stlačte pojistky vodítka výšky a posuňte vodítko výšky dozadu a nastavte je na výšku zakládaného papíru. Zásobník se protáhne dozadu.



Pokud zakládáte papír formátu A6:

- **a** Stlačte k sobě pojistky vodítka výšky dle ilustrace a posuňte vodítko výšky ke středu zásobníku do polohy pro formát A6.
- **b** Posuňte vodítko výšky nahoru pro formát A6.

Poznámka: Standardní zásobník pojme pouze 150 listů papíru formátu A6.



**4** Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily a pak je prolistujte. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte hrany podle rovné plochy.



5 Založte stoh papíru do zadní části zásobníku dle ilustrace doporučenou tiskovou stranou dolů.

**Poznámka:** Všimněte si čáry maximálního naplnění. Nepřeplňujte zásobník. Nezakládejte papír formátu A6 až k čáře maximálního naplnění; zásobník pojme pouze 150 listů papíru formátu A6.



1 Čára maximálního naplnění

**Poznámka:** Při zakládání hlavičkového papíru umístěte horní hranu listu do přední části zásobníku. Hlavičkový papír zakládejte logem dolů.



**6** Stlačte pojistky vodítek šířky u pravého vodítka a posuňte vodítka šířky tak, aby se lehce z boku dotýkala stohu papíru.



7 Vložte zpět zásobník.



8 Pokud byl založen odlišný typ papíru než předchozí použitý typ, změňte nastavení Typ papíru. Podrobnější informace jsou uvedeny v části "Nastavení velikosti a typu papíru" na str. 40.

**Poznámka:** Rozdíl mezi standardním zásobníkem na 250 listů a volitelnými zásobníky na 250 a 550 listů je v tom, že standardní zásobník pojme nejvýše 150 listů papíru formátu A6, vodítka šířky je proto třeba posunout blíže ke středu zásobníku.

# Použití volitelného zásobníku na 250 nebo 550 listů

K tiskárně může být připojen vždy jen jeden volitelný zásobník, tedy buď zásobník na 250 listů, nebo zásobník na 550 listů. Bez ohledu na počet listů se volitelný zásobník označuje jako Zásobník 2.

1 Vytáhněte zásobník zcela ven.



- 2 Při vkládání papíru do zásobníku postupujte podle pokynů v části "Zakládání standardního zásobníku na 250 listů" na str. 40. Papír se do volitelného zásobníku vkládá stejně jako do standardního zásobníku.
- 3 Zasuňte zásobník.



# Použití ručního podavače

Ruční podavač se nachází za dvířky ručního podavače tiskárny a dokáže současně pracovat pouze s jedním listem papíru. Použitím ručního podavače můžete urychlit tisk na typy nebo formáty papíru, které právě nejsou založeny v zásobníku papíru.

**1** Otevřete dvířka ručního podavače.



2 Pokud je indikátor 🗋 rozsvícený, vložte papír vrchní stranou nahoru do středu ručního podavače.



#### Poznámky:

- Hlavičkový papír vkládejte vrchní stranou nahoru a horní stranou směrem do tiskárny.
- Obálky vkládejte chlopní dolů a oblastí pro poštovní známku podle ilustrace.



- **3** Papír do tiskárny založte pouze tak, aby se jeho vrchní strana dotýkala vodících zarážek.
- 4 Přesuňte vodící zarážky tak, aby odpovídaly šířce papíru.

Výstraha—nebezpečí poškození: Netlačte papír do podavače. Zatlačení papíru silou způsobuje zaseknutí papíru.

# Použití standardního výstupního odkladače a zarážky papíru

Do standardního výstupního odkladače se vejde až 150 listů papíru o gramáži 75 g/m2. Jednotlivé listy se ukládají do odkladače potištěnou stranou dolů. Součástí standardního odkladače je zarážka, která zabraňuje tomu, aby při skládání jednotlivých listů na sebe papír nevyklouzl přední stranou z odkladače ven. Zarážka také napomáhá přesnějšímu pokládání jednotlivých listů papíru do stohu.

Chcete-li zarážku papíru použít, zatáhněte za ni, aby se překlopila dopředu.



#### Poznámky:

- Zarážku papíru nenechávejte v pracovní poloze, pokud tisknete na průhledné fólie. Pokud ji necháte v pracovní poloze, může to způsobit pomačkání fólií.
- Při přemístění tiskárny musí být zarážka sklopená.

# Propojování a rozpojování zásobníků

### Propojování zásobníků

Propojování zásobníků je vhodné pro rozsáhlé tiskové úlohy nebo mnoho kopií. Jakmile se jeden z propojených zásobníků vyprázdní, bude papír dodávat další propojený zásobník. Pokud jsou nastavení formátu a typu papíru několika zásobníků stejné, budou tyto zásobníky automaticky propojeny. Nastavení velikosti a typu papíru zásobníků musí být nastavena v nabídce papír.

Chcete-li zapnout propojení zásobníků síťové tiskárny, přistupte k jejímu zabudovanému webovému serveru zapsáním adresy IP tiskárny do adresního řádku webového prohlížeče. Na kartě Settings (nastavení) klepněte na **Paper Menu** (Nabídka papír).

Chcete-li zapnout propojení zásobníků místně připojené tiskárny:

- Na počítači se systémem Windows můžete do nabídky papír přejít pomocí nástroje Local Printer Settings.
- Na počítači Macintosh můžete do nabídky papír přejít pomocí nástroje Printer Settings.

### Rozpojování zásobníků

Rozpojené zásobníky *nejsou* nastaveny stejně jako ostatní zásobníky. Chcete-li odpojit zásobník pomocí nabídky papír, změňte typ a formát papíru tohoto zásobník tak, aby neodpovídaly nastavení jiných zásobníků.

Chcete-li zrušit propojení zásobníků síťové tiskárny, přistupte k jejímu zabudovanému webovému serveru zapsáním adresy IP tiskárny do adresního řádku webového prohlížeče. Na kartě Settings (nastavení) klepněte na **Paper Menu** (Nabídka papír).

Chcete-li rozpojit zásobníky místně připojené tiskárny, postupujte následovně:

- Na počítači se systémem Windows můžete do nabídky papír přejít pomocí nástroje Local Printer Settings. Potom změňte nastavení formátu a velikosti papíru zásobníku tak, aby neodpovídala nastavení jiných zásobníků.
- Na počítači Macintosh můžete do nabídky papír přejít pomocí nástroje Printer Settings. Potom změňte nastavení formátu a velikosti papíru zásobníku tak, aby neodpovídala nastavení jiných zásobníků.

**Výstraha—nebezpečí poškození:** Nepřiřazujte typ papíru, jehož název přesně nepopisuje papír, který je založený v zásobníku. Teplota zapékače se liší podle vybraného typu papíru. Pokud je vybrán nevhodný typ papíru, může být papír zpracován nesprávně.

#### Přiřazení názvu vlastního typu papíru k zásobníku

Přiřazení názvu vlastního typu <x> k zásobníku umožňuje jeho připojení nebo odpojení. Pro všechny zásobníky, které chcete propojit, použijte stejný název vlastního typu <x>. Propojí se pouze zásobníky, které mají přiřazen stejný vlastní název.

- **1** Postupujte takto:
  - Pokud je tiskárna připojena k síti, přístup k vestavěnému webovému serveru získáte zadáním adresy IP do adresního řádku webového prohlížeče.
  - Pokud je tiskárna připojena k počítači pomocí kabelu USB nebo paralelního kabelu, je nabídka Papír přístupná pomocí nástroje Local Printer Settings Utility (systém Windows) nebo nastavení tiskárny Printer Settings (systém Macintosh).
- 2 Klepněte na volbu Settings (Nastavení) a poté vyberte možnost Paper Menu (Nabídka papíru).
- 3 Klepněte na Custom Name (Vlastní název) a zadejte název papíru.

- 4 Klepněte na tlačítko Odeslat.
- **5** Vyberte Vlastní typ.
- **6** Zkontrolujte, že je vlastnímu názvu papíru přiřazen správný typ papíru.

**Poznámka:** Všem názvům vlastního typu <x> a názvům nadefinovaným uživateli je přiřazeno výchozí nastavení obyčejný papír.

7 Klepněte na tlačítko Odeslat.

# Průvodce papírem a speciálními médii

# Pokyny ohledně použitého papíru

### Kapacita papíru

Kapacita papíru zásobníků a ručního podavače je založena na papíru o gramáži 75 g/m<sup>2.</sup>

Založit až do	Poznámky
<b>Zásobník 1</b> 250 listů papíru 150 listů papíru formátu A6 50 papírových štítků 50 průhledných fólií	Vinylové, lékárenské nebo oboustranné štítky nejsou podporovány. Používejte pouze papírové štítky. Jednostranné papírové štítky určené pro laserové tiskárny jsou podpo- rovány pro příležitostné použití.
<b>Zásobník 2</b> 250 nebo 550 listů papíru 50 papírových štítků	K tiskárně může být současně připojen pouze jeden doplňkový zásobník. Maximální množství papíru, které lze založit, závisí na kapacitě zásobníku (250 nebo 550 listů). Vinylové, lékárenské nebo oboustranné štítky nejsou podporovány. Používejte pouze papírové štítky. Jednostranné papírové štítky určené pro laserové tiskárny jsou podpo- rovány pro příležitostné použití.
Ruční podavač 1 list papíru 1 list papíru formátu A6 1 fólie 1 karta 1 obálka	Do ručního podavače zakládejte papír pouze do té výšky, až se přední strana papíru dotkne vodicích lišt. Netlačte papír do podavače násilím.

### Charakteristiky papíru

Následující charakteristiky papíru mají vliv na kvalitu a spolehlivost tisku. Při hodnocení nově zakoupeného papíru je nutno brát tyto charakteristiky v úvahu.

#### Gramáž

Tiskárna umí automaticky podávat ze zásobníků listy papíru s dlouhým vláknem o gramáži až 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb). Tiskárna umí automaticky podávat z ručního podavače listy papíru s dlouhým vláknem o gramáži až 163 g/m<sup>2</sup> (43 lb). Papír o gramáži nižší než 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb) může být nedostatečně tuhý, takže se špatně podává a způsobuje zablokování. Abyste dosáhli co nejlepších výsledků, používejte papír s dlouhým vláknem o gramáži 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb). Pro formáty o rozměrech menších než 182 x 257 mm (7.2 x 10.1 in.) doporučujeme používat papír o gramáži nejméně 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb).

Poznámka: Oboustranně lze tisknout jen na papír o gramáži 60 až 90 g/m<sup>2</sup> (16–24 lb).

#### Kroucení

Jako kroucení označujeme stav, kdy mají okraje papíru tendenci se ohýbat. Přílišné kroucení může způsobovat problémy s podáváním papíru. Ke kroucení papíru může docházet po jeho průchodu tiskárnou, kde je vystaven působení vysoké teploty. Skladování papíru bez obalu v příliš horkém, vlhkém, studeném nebo suchém prostředí, a to i v zásobnících, může přispívat ke kroucení papíru ještě před průchodem tiskárnou, což může způsobovat problémy s podáváním.

#### Hladkost

Hladkost papíru přímo ovlivňuje kvalitu tisku. Pokud je papír příliš hrubý, nemůže se do něho toner řádně zapéct. Pokud je papír příliš hladký, může to způsobovat problémy s podáváním nebo kvalitou tisku. Vždy používejte papír, jehož hladkost je vyjádřena hodnotou 100 až 300 jednotek Sheffield; nejlepších výsledků dosáhnete při použití papíru o hladkosti mezi 150 a 250 jednotkami Sheffield.

#### Obsah vlhkosti

Množství vlhkosti obsažené v papíru má vliv jak na kvalitu tisku, tak i na schopnost tiskárny správně papír podávat. Nechte papír v původním obalu, dokud ho nechcete použít. Tím omezíte vystavení papíru změnám vlhkosti, které mohou zhoršit jeho použitelnost.

Papír v původním obalu nechte po dobu 24 až 48 hodin před tiskem uložený ve stejném prostředí, v jakém je umístěna tiskárna. Prodlužte tuto dobu až na několik dnů, pokud je skladovací nebo přepravní prostředí velmi odlišné od prostředí, kde se nachází tiskárna. Silnější papíry také mohou vyžadovat prodloužení této doby.

#### Směr vláken

Důležitou charakteristikou je také směr vláken v listu papíru. Rozeznáváme papíry s dlouhým vláknem, u kterých vlákna probíhají na délku papíru, a papíry s krátkým vláknem, kde vlákna probíhají na šířku papíru.

Pro gramáž 60 až 90 g/m<sup>2</sup> (16–24 lb) se doporučuje papír s dlouhým vláknem.

#### Obsah vláken

Většina vysoce kvalitních xerografických papírů se vyrábí ze 100 % chemicky upravené dřevité celulózy. Toto složení dodává papíru vysokou míru stability, což má za následek méně problémů s podáváním a vyšší kvalitu tisku. Papír obsahující vlákna jiného původu, například bavlnu, může mít horší použitelnost.

### Nepřijatelný papír

Pro použití v tiskárně se nedoporučují následující typy papírů:

- Chemicky upravené papíry používané ke kopírování, k němuž není zapotřebí průklepový papír. Mohou se také nazývat samokopírovací papír, samopropisový papír (CCP) nebo samoprůklepový papír (NCR).
- Předtištěné papíry obsahující chemické látky, které mohou znečistit tiskárnu
- Předtištěné papíry, na které může nepříznivě působit teplota zapékače tiskárny
- Předtištěné papíry vyžadující soutisk (přesné umístění tisku na stránce) větší než ±2,3 mm (±0.9 in.), například formuláře vytvořené pomocí optického rozpoznávání písma (OCR).

V některých případech je možné soutisk nastavit pomocí softwarové aplikace a tisknout bez problémů i na tyto formuláře.

- Potahované papíry (smazatelný bankovní), syntetické papíry, termopapíry
- Papíry s hrubým okrajem, hrubým povrchem či výraznou texturou, zprohýbané papíry.
- Recyklovaný papír, který nesplňuje (evropskou) normu EN12281:2002.

- Papír o nižší gramáži než 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb).
- Formuláře nebo dokumenty skládající se z několika částí.

### Volba papíru

Použití vhodného papíru zabraňuje jeho zasekávání a pomáhá zajistit bezproblémový tisk.

Jak se vyhnout zasekávání papíru a nízké kvalitě tisku:

- Vždy používejte nový, nepoškozený papír.
- Před založením papíru si zjistěte, která strana je doporučena pro tisk. Tato informace je obvykle uvedena na obalu.
- Nepoužívejte papír, který je nastříhaný nebo nařezaný ručně.
- Do stejného zdroje *nezakládejte* papíry různé velikosti, typu nebo gramáže. Směšování různých papírů způsobuje jejich zasekávání.
- *Nepoužívejte* potahované papíry, pokud nejsou výslovně určené pro elektrofotografický tisk.

### Výběr předtištěných formulářů a hlavičkových papírů

Pokud vybíráte předtištěné formuláře a hlavičkový papír, řiďte se těmito pokyny:

- Použijte papír s dlouhým vláknem a gramáží od 60 do 90 g/m<sup>2</sup>.
- Použijte pouze předtištěné formuláře a hlavičkové papíry tištěné na offsetové tiskárně nebo za použití rytých tiskových desek.
- Nepoužívejte papíry s hrubým nebo výrazně strukturovaným povrchem.

Použijte papíry tištěné inkousty odolnými proti teplu, navrženými pro použití v xerografických kopírkách. Inkoust musí vydržet teplotu až do 230 °C, aniž by se roztavil nebo se z něj uvolňovaly nebezpečné škodliviny. Požijte inkousty, které nejsou ovlivněny pryskyřicí v toneru. Inkousty, které jsou založeny na oxidaci nebo olejovém základě, obecně splňují tyto požadavky. Latexové inkousty tyto požadavky splňovat nemusí. Pokud máte pochybnosti, kontaktujte svého dodavatele papíru.

Předtištěné papíry, jako například hlavičkové, musí vydržet teplotu až do 230°C, aniž by se roztavily nebo se z nich uvolňovaly nebezpečné škodliviny.

# Skladování papíru

Chcete-li zabránit zasekávání papíru a nerovnoměrné kvalitě tisku, řiďte se následujícími pokyny pro skladování papíru:

- Papír skladujte v prostředí s teplotou přibližně 21 °C a relativní vlhkostí 40 %. Většina výrobců štítků doporučuje provádět tisk při teplotě od 18 do 24 °C a relativní vlhkosti vzduchu mezi 40 a 60 %.
- Papír skladujte pokud možno v krabicích a spíše na paletě nebo na polici než přímo na zemi.
- Jednotlivá balení skladujte položená na rovném povrchu.
- Na jednotlivá balení papíru nic nepokládejte.

# Podporované formáty, typy a gramáže papíru

Následující tabulky poskytují informace o standardních a volitelných zdrojích papíru a typech papíru, které podporují. **Poznámka:** Pro formát papíru, který není v seznamu uveden, zvolte nejbližší *větší* formát, který v seznamu uveden je. Další informace o kartotéčních lístcích a štítcích najdete v *průvodci lístky a štítky*.

### Velikosti papíru podporované tiskárnou

Velikost papíru	Rozměry	Standardní zásobník na 250 listů	Volitelný zásobník na 250 nebo 550 listů	Ruční podavač	Cesta papíru při oboustranném tisku
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 palce)	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
А5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 palce)	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	x
<b>A6</b> <sup>1</sup>	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 palce)	$\checkmark$	x	$\checkmark$	x
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 palce)	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	x
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 palců)	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 palce)	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	x
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 palců)	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 palců)	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Oficio (Mexico) <sup>2</sup>	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 palce)	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 palce)	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	x
Universal <sup>3</sup>	76,2 x 127 mm (3 x 5 palců) až 216 x 356 mm (8,5 x 14 palců)	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	x
Obálka B5	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 palce)	x	x	$\checkmark$	x

<sup>1</sup> Formát A6 je podporován pouze pro papíry s dlouhými vlákny.

<sup>2</sup> Nastavením tohoto formátu získáte stránku o velikosti 216 x 356 mm (8,5 x 14 palců), pokud není formát určen v softwarové aplikaci.

<sup>3</sup> Pokud chcete použít jiný formát, nakonfigurujte Univerzální velikost papíru. Podrobnější informace jsou uvedeny v části "Konfigurace univerzálního formátu papíru" na str. 40.

Velikost papíru	Rozměry	Standardní zásobník na 250 listů	Volitelný zásobník na 250 nebo 550 listů	Ruční podavač	Cesta papíru při oboustranném tisku
Obálka C5	162 x 229 mm (6,4 x 9 palců)	x	x	$\checkmark$	x
Obálka DL	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 palce)	x	x	$\checkmark$	x
Obálka 7 3/4 (Monarch)	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 palce)	x	x	$\checkmark$	x
Obálka 9	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 palce)	x	x	$\checkmark$	x
Obálka 10	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 palce)	x	x	$\checkmark$	x
Obálka jiné	229 x 356 mm (9 x 14 palců)	x	x	$\checkmark$	x

<sup>1</sup> Formát A6 je podporován pouze pro papíry s dlouhými vlákny.

<sup>2</sup> Nastavením tohoto formátu získáte stránku o velikosti 216 x 356 mm (8,5 x 14 palců), pokud není formát určen v softwarové aplikaci.

<sup>3</sup> Pokud chcete použít jiný formát, nakonfigurujte Univerzální velikost papíru. Podrobnější informace jsou uvedeny v části "Konfigurace univerzálního formátu papíru" na str. 40.

### Typy a gramáže papírů podporované tiskárnou

Tiskárna a cesta papíru při oboustranném tisku podporují papír s gramáží 60–90 g/m<sup>2</sup> (16–24 liber). Ruční podavač podporuje papír s gramáží 60–163 g/m<sup>2</sup> (16–43 liber).

Typ papíru	Standardní zásobník na 250 listů	Volitelný zásobník na 250 nebo 550 listů	Ruční podavač	Cesta papíru při oboustranném tisku
Papír • Obyčejný • Lehký • Těžký • Drsný/Bavlněný • Recyklovaný • Vlastní	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Bond	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Hlavičkový	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Předtištěný	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Barevný papír	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$

Typ papíru	Standardní zásobník na 250 listů	Volitelný zásobník na 250 nebo 550 listů	Ruční podavač	Cesta papíru při oboustranném tisku
Karty	x	x	$\checkmark$	x
Lesklý papír	x	x	x	x
Papírové štítky <sup>1</sup>	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	x
Průhledné fólie	$\checkmark$	x	$\checkmark$	x
Obálky (hladké) <sup>2</sup>	x	x	$\checkmark$	x

<sup>1</sup> Jednostranné papírové štítky určené pro laserové tiskárny jsou podporovány pro příležitostné použití. Doporučujeme tisknout max. 20 stran papírových štítků měsíčně. Vinylové, lékárenské a oboustranné štítky nejsou podporovány.

<sup>2</sup> Používejte obálky, které při indivuduálním umístění na desku leží naplocho lícem dolů.

Průvodce papírem a speciálními médii

# Tisk

Tato kapitola obsahuje informace o tisku, tiskových zprávách a rušení tiskových úloh. Výběr a manipulace s papírem a zvláštními médii může ovlivnit spolehlivost tisku dokumentů. Více informací viz "Zabránění uvíznutí" na str. 94 a "Skladování papíru" na str. 52.

### Tisk dokumentu

#### Tisk dokumentu

- **1** Vložte papír do zásobníku nebo podavače.
- 2 V nabídce Papír nastavte formát/typ papíru odpovídající založenému papíru.
- 3 Odeslání tiskové úlohy:

#### Pro uživatele systému Windows

- a Otevřete dokument a klepněte na položky Soubor → Tisk.
- **b** Klepněte na **Properties, Preferences, Options (Vlastnosti, Předvolby, Možnosti)** nebo na **Setup (Nastavení)** a poté upravte jednotlivé hodnoty dle potřeby.

**Poznámka:** Chcete-li tisknout na určitý typ nebo formát papíru, upravte nastavení velikosti a typu papíru tak, aby odpovídala založenému papíru, případně vyberte vhodný zásobník či podavač.

c Klepněte na tlačítko OK a pak na tlačítko Tisk.

#### Pro uživatele systémů Macintosh

- a V dialogu Nastavení stránky upravte dle potřeby jednotlivá nastavení:
  - 1 Otevřete dokument a zvolte příkaz File (Soubor) > Page Setup (Vzhled stránky).
  - 2 Vyberte velikost papíru nebo vytvořte velikost vlastní tak, aby odpovídala založenému papíru.
  - **3** Klepněte na položku **OK**
- **b** Nastavení upravte podle své potřeby v dialogovém okně tisku:
  - Při otevřeném dokumentu postupně zvolte možnosti File (Soubor) > Print (Tisk).
     V případě potřeby si nechte zobrazit další možnosti klepnutím na odkrývací trojúhelník.
  - 2 Nastavení si můžete podle potřeby upravit v dialogovém okně Tisk a místních nabídkách.

**Poznámka:** Pro tisk na specifickou velikost papíru upravte nastavení velikosti papíru, aby odpovídala vloženému papíru anebo zvolte příslušný zásobník či podavač.

**3** Klepněte na položku **Tisk**.

# Tisk na obě strany papíru

Některé modely tiskáren mají automatický oboustranný tisk a jiné zase ruční oboustranný tisk.

### Tisk na obě strany papíru

Pokud chcete tisknout oboustranně u každé tiskové úlohy nebo u většiny tiskových úloh, vyberte možnost Oboustranně v nabídce Dokončování. Do nabídky Dokončování přejdete s pomocí jednoho z následujících postupů:

- Pokud je tiskárna připojena k počítači kabelem USB nebo paralelním kabelem, spusťte Nástroj pro nastavení místní tiskárny v systému Windows nebo Nastavení tiskárny v systému Macintosh. Jeden z těchto nástrojů se instaluje spolu se softwarem tiskárny.
- Pokud chcete občas tisknout oboustranně, můžete zadat požadavek na oboustranný tisk v softwaru tiskárny.
   V závislosti na operačním systému proveďte jeden z následujících postupů:

#### Pro uživatele systému Windows

- 1 Otevřete dokument a klepněte na položku Soubor → Tisk.
- 2 Klepněte na možnost Vlastnosti, Předvolby, Možnosti nebo Nastavení.
- 3 Pod kartou Rozvržení stránky vyberte možnost Oboustranný tisk.
- 4 Vyberte možnost Delší okraj nebo Kratší okraj.
- 5 Klepněte na tlačítko OK.

#### Pro uživatele systému Macintosh

- 1 Otevřete dokument a klepněte na položku **Soubor** > Tisk.
  - V případě potřeby klepněte na trojúhelníček a zobrazí se další možnosti.
- 2 V nabídce možností tisku, místní nabídce Kopie a stránky nebo nabídce Obecné vyberte možnost Rozvržení.
- **3** V místní nabídce Oboustranně vyberte nastavení pro oboustranný tisk.
- 4 Klepněte na možnost **Tisk**.

#### Ruční oboustranný tisk

Pokud vaše tiskárna nedisponuje automatickou funkcí oboustranného tisku a vy chcete tisknout dokument oboustranně, bude třeba využít metodu ručního oboustranného tisku. Tato metoda spočívá ve vytištění lichých stránek a následném otočení balíčku papíru a jeho opětovném založení do tiskárny. Tak se mohou sudé stránky vytisknout na druhou stranu listů.

- Chcete-li oboustranný tisk používat pro všechny úlohy, zvolte možnost oboustranného tisku v nabídce dokončování. Do nabídky dokončování se dostanete pomocí nástroje pro nastavení místní tiskárny v systému Windows nebo pomocí nastavení tiskárny na systému Macintosh. Jeden z těchto nástrojů se instaluje společně se softwarem tiskárny.
- Oboustranný tisk jedné úlohy můžete provést následujícími postupy:

#### Pro uživatele systému Windows

- 1 Otevřete dokument a klepněte na File (Soubor) →Print (Tisk).
- 2 Klepněte na Properties (Vlastnosti), Preferences (Předvolby), Options (Možnosti) nebo Setup (Nastavení).
- 3 Na kartě Rozvržení stránky zvolte možnost 2-sided printing (duplex) (Oboustranný tisk).

- 4 Vyberte si možnost Long edge (Delší okraj) nebo Short edge (Kratší okraj).
- 5 Paper (Papír)
- 6 Vyberte Input options (Možnosti vstupu) pro tiskovou úlohu.
- 7 Klepněte na tlačítko OK.
- 8 Klepněte na tlačítko OK v okně Tisk.

Tiskárna nejprve vytiskne každou druhou stranu dokumentu. Při tisku první strany tiskové úlohy se rozsvítí kontrolka 🗋 a bliká tlačítko ▷.



🗋 - Zapnuto

- ▷ Bliká
- **9** Založte papír zpět do tiskárny potištěnou stranou směrem nahoru a horní stranou směrem k přední části zásobníku.

#### Pro uživatele systémů Macintosh

- 1 Otevřete dokument a klepněte na položku File (Soubor) → Print (Tisk).
- 2 Z místní vysunovací nabídky zvolte možnost Paper Handling (Práce s papírem).
- **3** V nabídce "stránek k tisku" nebo v nabídce tisku zvolte tisk lichých stránek.
- 4 Klepněte na Print (Tisk).
- **5** Po vytištění první skupiny stránek, stoh vytištěných papírů obraťte a znovu vložte do tiskárny.
- 6 Opakujte kroky 1 a 2.
- 7 V nabídce "stránek k tisku" nebo v nabídce tisku zvolte tisk sudých stránek.
- 8 Klepněte na Print (Tisk).

# Tisk zvláštních dokumentů

### Tipy pro používání hlavičkového papíru

Při tisku na hlavičkový papír je důležitá orientace stránky. Použijte následující tabulku k určení směru, ve kterém se má zakládat hlavičkový papír:

Zdroj nebo proces	Tisknutelná strana a orientace papíru		
<ul> <li>Standardní zásobník na 250 listů</li> <li>Doplňkový zásobník na 250 listů</li> <li>Doplňkový zásobník na 550 listů</li> </ul>	Papír se zakládá předtištěnou stranou s logem dolů. Horní hranu listu s logem umístěte do přední části zásobníku.		
Oboustranný tisk ze zásobníku	Papír se zakládá předtištěnou stranou s logem nahoru. Horní hranu listu s logem umístěte do zadní části zásobníku.		
Ruční podavač (jednostranný tisk)	Papír se zakládá předtištěnou stranou s logem nahoru. Horní hranu listu s logem vkládejte do ručního podavače jako první.		
Poznámka: Zjistěte si u výrobce nebo dodavatele, zda je zvolený předtištěný hlavičkový papír vhodný pro laserové tiskárny.			

Zdroj nebo proces	Tisknutelná strana a orientace papíru
Ruční podavač (oboustranný tisk)	Papír se zakládá předtištěnou stranou s logem dolů. Horní hranu listu s logem vkládejte do ručního podavače jako poslední.
<b>Poznámka:</b> Zjistěte si u výrobce nebo	o dodavatele, zda je zvolený předtištěný hlavičkový papír vhodný pro laserové tiskárny.

### Tipy pro používání fólií

Předtím, než zakoupíte větší množství určitých fólií pro tisk, vytiskněte na tyto fólie několik vzorových výtisků.

Pokyny při tisku na fólie:

- Vkládejte fólie s pomocí standardního zásobníku na 250 listů nebo pomocí ručního podavače.
- Používejte průhledné fólie určené speciálně pro laserové tiskárny. Obraťte se na výrobce nebo dodavatele a ujistěte se, že jsou fólie schopny odolávat teplotám až 175 °C, aniž by se roztavily, vybledly, prohnuly nebo vylučovaly nebezpečné látky.

**Poznámka:** Na fólii lze tisknout při teplotách do 180 °C, pokud je nastavení Gramáž fólie nastaveno na hodnotu Těžká a nastavení Povrch fólie na hodnotu Drsný. Vyberte tato nastavení v nabídce Papír pomocí místního nástroje.

- Abyste předešli problémům s kvalitou tisku, zamezte kontaktu prstů s povrchem fólie.
- Před vložením fólií protřepejte stoh fólií, aby se zabránilo jejich slepení.
- Doporučujeme používat fólie formátu Letter Lexmark číslo součásti 70X7240 a fólie formátu A4 Lexmark číslo součásti 12A5010.

### Tipy pro používání obálek

Nejprve si vytiskněte vzorky na obálky, které hodláte používat, a teprve potom nakupte obálky ve velkém množství.

Tisk na obálky:

- Používejte obálky určené výslovně pro laserové tiskárny. Informujte se u výrobce nebo prodejce, zda jsou obálky schopny vydržet teploty až 210 °C, aniž by došlo k jejich zalepení, zvlnění, nadměrnému prohýbání nebo aniž by se z nich uvolňovaly nebezpečné škodliviny.
- Chcete-li dosáhnout co nejlepších výsledků, používejte obálky z papíru o gramáži 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb). Používat lze obálky z papíru o gramáži až 105 g/m<sup>2</sup> (28 lb), pokud obsah bavlny dosahuje maximálně 25%. U obálek z papíru vyrobeného výhradně z bavlny nesmí gramáž přesáhnout 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb).
- Používejte pouze nové obálky.
- Chcete-li dosáhnout co nejlepších výsledků a omezit možnost zablokování, nepoužívejte následující obálky:
  - nadměrně zprohýbané nebo zkroucené,
  - slepené dohromady nebo jakkoli poškozené,
  - mající okénka, otvory, perforaci, výřezy nebo reliéfní tisk,
  - mající kovové sponky, drátky nebo úchyty,

- s provázanou strukturou,
- mají nalepené poštovní známky,
- s nekrytou lepivou plochou, když je obálka zalepená nebo zavřená,
- s ohnutými rohy,
- s hrubým, vrásčitým nebo žebrovaným povrchem.
- Vodítka šířky nastavte podle šířky obálek.

**Poznámka:** Kombinace vysoké vlhkosti (přesahující 60 %) a vysokých teplot tisku mohou vést k pomačkání nebo zalepení obálek.

### Tipy pro používání štítků

Nejprve si na štítky, který se chystáte používat, vytiskněte vzorky, a teprve poté nakupte štítky ve větším množství.

Poznámka: Používejte jen papírové listy se štítky. Vinylové, lékárnické a oboustranné štítky nejsou podporovány.

Podrobné informace o tisku na štítky, jeho vlastnostech a návrhu naleznete v *průvodci štítkovým kartonem a štítky*, který je k dispozici na webových stránkách společnosti Lexmark na adrese **http://support.lexmark.com**.

Tisk na štítky:

- Používejte štítky výslovně určené pro laserové tiskárny. Informujte se u výrobce nebo prodejce, zda:
  - Štítky snesou teplotu až 210 °C (410 °F), aniž by se lepily, nadměrně prohýbaly a vlnily nebo uvolňovaly nebezpečné škodliviny.

**Poznámka:** Na štítky je možné tisknout zvýšenou zapékací teplotou: až 220 °C (428 °F), pokud je gramáž štítku nastavena na vysokou. Toto nastavení zvolte pomocí vestavěného webového serveru nebo z nabídky Papír na ovládacím panelu tiskárny.

- Lepidla štítků, přední strana (na niž se tiskne) a povrchové vrstvy snesou tlak až 172 kPa, aniž by došlo k vzájemnému oddělení jednotlivých vrstev, natavení lepidla podél okrajů nebo uvolňování nebezpečných kouřových zplodin.
- Nepoužívejte štítky, které mají zadní stranu z hladkého materiálu.
- Používejte kompletní listy se štítky. Nekompletní listy mohou způsobit odlepení štítků během tisku a následné uvíznutí štítků. Nekompletní listy také znečišťují tiskárnu a kazetu lepidlem a jejich používání může vést ke ztrátě platnosti záruky na tiskárnu i kazetu.
- Nepoužívejte štítky, které mají nekrytou lepivou plochu.
- Netiskněte ve vzdálenosti 1 mm (0,04 palce) od okraje štítku, perforací nebo výseků na štítku.
- Zkontrolujte, že vrstva lepidla na zadní straně štítků nesahá až k okraji listu. Doporučuje se zónové nanesení lepidla nejméně 1 mm (0,04 palce) od okrajů listu. Lepivá hmota způsobuje znečištění tiskárny a může způsobit ukončení platnosti záruky.
- Není-li možné zónové nanesení lepidla, odstraňte pruh o šířce 2 mm z předního okraje (vstupujícího do tiskárny) a použijte neprosakující lepidlo.
- Je lepší orientace na výšku, zvláště při tisku čárových kódů.

### Tipy pro používání karet

Karty jsou speciální, těžké tiskové médium, tvořené jednou vrstvou papíru. Mnohé z jejich proměnlivých charakteristik, jako je obsah vlhkosti, tloušťka a povrch, mohou mít značný vliv na kvalitu tisku. Nejprve si vytiskněte vzorky na karty, které hodláte používat, a teprve potom nakupte karty ve velkém množství.

Tisk na karty:

- Ujistěte se, že volba Typ papíru je nastavena na hodnotu Karty.
- Vyberte vhodné nastavení volby Povrch papíru.
- Vezměte na vědomí, že předtisk, perforace a přehyby mohou výrazně ovlivnit kvalitu tisku a způsobit problémy při manipulaci s tiskovými médii nebo jejich zablokování.
- Informujte se u výrobce nebo prodejce, zda jsou karty schopny vydržet teploty až 210 °C, aniž by se z nich uvolňovaly nebezpečné škodliviny.
- Nepoužívejte předtištěné karty napuštěné chemickými látkami, které mohou způsobit znečištění tiskárny. Z předtištěných médií se do tiskárny uvolňují polotekuté a těkavé složky.
- Používejte pokud možno karty s krátkými vlákny.

### Tisk knihy (Windows)

Při použití funkce pro tisk knihy se automaticky povolí oboustranný tisk s kontrolou zakládání kratší stranou napřed. Před použitím funkce pro tisk knihy je tak potřeba nastavit možnosti oboustranného tisku. Po zvolení možnosti Kniha se použije naposledy použité nastavení možností oboustranného tisku.

Některé programy mohou obsahovat vlastní funkce pro tisk knihy. Při tisku knihy se doporučuje použít funkci pro tisk v rozložení knihy v této aplikaci nebo použít funkci pro tisk knihy v aplikaci použité k vytvoření dokumentu. Nepoužívejte obě funkce současně.

- 1 Otevřete dokument a klepněte na File (Soubor) → Print (Tisk).
- 2 Klepněte na položky Properties (Vlastnosti), Preferences (Předvolby), Options (Možnosti) nebo Setup (Nastavení).
- 3 Klepněte na kartu Rozvržení stránky.
- 4 Klepněte na položku Více možností rozvržení stránky.
- 5 Klepněte na položku Kniha.
- 6 Klepněte na položku OK

#### Poznámky:

- Možnosti pro tisk knihy nebudou k dispozici, pokud je na tiskárně instalován duplexor, který není přidán do seznamu instalovaných doplňků.
- Aby bylo možné použít funkci pro tisk v rozložení knihy v některých programech, může být potřeba zakázat funkci tiskového ovladače PostScript Passthrough.

# Tisk informačních stránek

### Tisk stránek nastavení nabídek a nastavení sítě

Chcete-li zkontrolovat aktuální nastavení nabídek a ověřit, že jsou možnosti tiskárny instalovány správně, vytiskněte stránku nastavení nabídek. Současně se vytiskne stránka nastavení sítě s informacemi o nastavení sítě tiskárny a stavu spotřebního materiálu.

- **1** Ujistěte se, že svítí kontrolka ☆.
- 2 Stiskněte ▷

Vytiskne se stránka nastavení nabídek a stránka nastavení sítě.

Na stránce nastavení nabídek proveďte:

- V části Nabídka Papír zkontrolujte, jaké typy papíru jsou uvedeny u položky Vlastní typy.
- Ověřte, že pod položkou Device Information (Informace o zařízení) je uvedeno správné množství nainstalované paměti.
- Pod položkou Cartridge Information (Informace o kazetě) si zkontrolujte stav toneru.
- Pod položkou PC Unit (Fotojednotka) naleznete informace o stavu sady fotoválce.

### Tisk zkušebních stránek

Tisk zkušebních stránek slouží ke zjištění problémů kvality tisku.

- 1 Vypněte tiskárnu a otevřete přední dvířka.
- 2 Při zapínání tiskárny stiskněte a podržte ▷.
- 3 Pusťte ▷
- 4 Zavřete přední dvířka. Indikátory zobrazí sekvenci nabídky domů.



🗋 - Zapnuto

🛃 / 🏵 - Zapnuto

- 🕁 Zapnuto
- 🕑 Zapnuto
- 5 Stiskněte a podržte X, dokud indikátory nezobrazí sekvenci pro tisk zkušebních stránek, která je popsána na stránce s nastavením tiskárny.
- 6 Stiskněte a podržte ▷, dokud se nevystřídají všechny stavy indikátorů.

Po několika minutách se vytiskne zkušební stránka. Zkušební stránka obsahuje:

- Informační stránku, na které jsou uvedeny informace o tiskárně, tonerové kazetě, nastavení okrajů a minimální šířce čáry, a také grafické prvky sloužící k vyhodnocení kvality tisku.
- Dvě stránky pro vyhodnocení kvality tisku různých grafických prvků.
- 7 Prohlédněte si stránky a určete kvalitu tisku. Pokud narazíte na problém, přejděte do části "Řešení problémů s kvalitou tisku" na str. 115.

Pro návrat do nabídky domů stiskněte a podržte  $\boxtimes$ , dokud indikátory nezobrazí celý cyklus. Nabídky zavřete vypnutím tiskárny.

### Rušení tiskové úlohy

#### Zrušení tiskové úlohy z ovládacího panelu tiskárny

- 1 Stisknutím tlačítka 🗵 zrušte tiskovou úlohu.
- 2 Před opětovným odesláním tiskové úlohy vyčkejte, než se rozsvítí indikátor 🔆.

#### Zrušení tiskové úlohy z počítače

#### Pro uživatele systému Windows

- 1 Otevření složky Tiskárny:
  - a Klepněte na tlačítko 🚳 nebo Start a potom na příkaz Spustit.
  - **b** Do pole Zahájit hledání nebo Spustit zadejte příkaz control printers.
  - c Stiskněte klávesu Enter nebo klepněte na tlačítko OK.
     Otevře se složka Tiskárny.
- 2 Poklepejte na ikonu tiskárny.
- **3** Vyberte úlohu, která se má zrušit.
- 4 Na klávesnici stiskněte klávesu Delete.

Z hlavního panelu systému Windows:

Když odešlete úlohu k tisku, zobrazí se v pravém rohu hlavního panelu malá ikona tiskárny.

**1** Poklepejte na ikonu tiskárny.

V okně tiskárny se zobrazí seznam tiskových úloh.

- 2 Vyberte úlohu, která se má zrušit.
- 3 Na klávesnici stiskněte klávesu Delete.

#### Pro uživatele systému Macintosh

V systému Mac OS X verze 10.5 nebo novějším:

- 1 V nabídce Apple zvolte možnost System Preferences (Předvolby systému).
- 2 Klepněte na položku Print & Fax (Tisk a fax) a potom poklepejte na ikonu tiskárny.

Tisk

- **3** V okně tiskárny vyberte úlohu, kterou chcete zrušit.
- 4 Na pásu ikon v horní části obrazovky klepněte na ikonu Delete (Odstranit).

V systému Mac OS X verze 10.4 nebo starším:

- **1** V nabídce Go (Přejít) zvolte položku **Applications** (Aplikace).
- 2 Poklepejte na položku Utilities (Nástroje) a potom na položku Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny) nebo Print Center (Tiskové centrum).
- **3** Poklepejte na ikonu tiskárny.
- 4 V okně tiskárny vyberte úlohu, kterou chcete zrušit.
- 5 Na pásu ikon v horní části obrazovky klepněte na ikonu Delete (Odstranit).

### Nastavení Napravit zaseknutí

Chcete-li zajistit, že se stránka po zaseknutí papíru vytiskne znovu, nastavte položku Napravit zaseknutí na hodnotu Automaticky nebo Zapnuto.

Pokud je tiskárna připojena k počítači kabelem USB nebo paralelním kabelem, spusťte Nástroj pro nastavení místní tiskárny v systému Windows nebo Nastavení tiskárny v systému Macintosh. V nabídce Nastavení se ujistěte, že je položka Napravit zaseknutí nastavena na hodnotu Automaticky nebo Zapnuto.

# Vysvětlení nabídek tiskárny

Seznam nabídek vytisknete pomocí tisku stránek nabídky nastavení a nastavení sítě. Přejděte do nabídek síťové tiskárny pomocí zabudovaného webového serveru. U tiskárny připojené pomocí kabelu USB anebo paralelního kabelu můžete k nabídkám přistupovat pomocí nástrojů pro nastavení místní tiskárny pro systém Windows nebo pro počítače Macintosh.

## Instalace nástroje pro nastavení místní tiskárny

Nástroj pro nastavení místní tiskárny vám umožňuje změnit a uložit nastavení tiskárny, která je přímo připojena k počítači pomocí kabelu USB nebo paralelního kabelu. Po instalaci tohoto nástroje budete moci změnit například nastavení tmavosti toneru, úsporného režimu, formátu a velikosti papíru. Jakmile budou tato nastavení vybrána, budou uplatněna na všechny tiskové úlohy. Stále však budete mít možnost nastavení pro jednotlivé úlohy upravit.

Vlastní nastavení budete moci uložit do souboru s příkazy, který je možné využít na různých tiskárnách. Soubor s příkazy vytvoříte zvolením možnosti Save As Command File (Uložit jako soubor s příkazy).

- 1 Vložte disk CD se softwarem a dokumentací.
- 2 Klepněte na položku Install Printer and Software (Instalovat tiskárnu a software).
- **3** Klepnutím na tlačítko **Agree (Souhlasím)** přijměte licenční dohodu.
- 4 Zvolte Custom (Vlastní) instalaci a poté klepněte na volbu Next (Další).
- 5 Chcete-li instalovat nástroj na počítači a nechcete vytvořit skript, zvolte možnost Select Components (Vybrat součásti) a poté klepněte na možnost Next (Další).
- 6 Pro instalaci nástroje do počítače, který právě používáte, zvolte možnost Local (Místní) a klepněte na možnost Next (Další).
- 7 V nabídce nástrojů zvolte nástroj Local Printer Settings Utility.
- 8 Klepněte na tlačítko Finish (Dokončit).

Poznámka: Tento nástroj nemusí být na disku CD obsažen a nemusí být ani dostupný pro všechny tiskárny.

### Použití nástroje pro nastavení místní tiskárny

Nástroj pro nastavení místní tiskárny vám umožňuje změnit a uložit nastavení tiskárny připojené místně pomocí kabelu USB nebo paralelního kabelu. Nastavení uložte pomocí panelu nástrojů klepnutím na příkaz Actions (Akce) → Apply Settings (Použít nastavení). Nastavení také můžete uložit do souboru s příkazy, který můžete distribuovat určeným tiskárnám klepnutím na příkaz Actions (Akce) → Save As Command File (Uložit jako příkazový soubor).

Nástroj pro nastavení místní tiskárny obsahuje následující nabídky a hodnoty:

- Papír
- Dokončování
- Kvalita
- Nastavení
- Emulace PCL
- PostScript

- Paralelní
- USB

Papír	Dokončování	Kvalita	Nastavení
<ul> <li>Zdroj papíru</li> </ul>	<ul> <li>Duplexní vazba</li> </ul>	<ul> <li>Rozlišení tisku</li> </ul>	<ul> <li>Jazyk tiskárny</li> </ul>
<ul> <li>Velikost papíru</li> </ul>	• Kopie	<ul> <li>Zdokonalení malého písma</li> </ul>	<ul> <li>Obnova po zaseknutí</li> </ul>
• Typ papíru	<ul> <li>Prázdné stránky</li> </ul>	<ul> <li>Tmavost toneru</li> </ul>	<ul> <li>Jazyk výpisů</li> </ul>
<ul> <li>Vlastní typy</li> </ul>	<ul> <li>Kompletování</li> </ul>	Picture Grade	<ul> <li>Oblast tisku</li> </ul>
<ul> <li>Náhradní formát</li> </ul>	<ul> <li>Oddělovací listy</li> </ul>		<ul> <li>Řízení alarmů</li> </ul>
<ul> <li>Povrch papíru</li> </ul>	<ul> <li>Zdroj oddělovacích listů</li> </ul>		<ul> <li>Alarm toneru</li> </ul>
<ul> <li>Gramáž papíru</li> </ul>	<ul> <li>Vícestránkový tisk (stránky/strana)</li> </ul>		<ul> <li>Stahovat do</li> </ul>
	<ul> <li>Vícestránkové pořadí</li> </ul>		<ul> <li>Úsporný režim</li> </ul>
	Orientace		<ul> <li>Časový limit tisku</li> </ul>
	<ul> <li>Vícestránkové ohraničení</li> </ul>		<ul> <li>Automat. pokračovat</li> </ul>
			<ul> <li>Limit pro čekání</li> </ul>
			<ul> <li>Snížení rozlišení</li> </ul>
			<ul> <li>Uložit zdroj</li> </ul>
			Řízení resetování
			<ul> <li>Řízení tisku bufferu</li> </ul>
			<ul> <li>Ochrana stránky</li> </ul>
			<ul> <li>Úsporný režim tisku</li> </ul>
			<ul> <li>Tichý režim</li> </ul>

Emulace PCL	PostScript	Paralelní	USB
<ul> <li>Šířka A4</li> </ul>	• Tisk PS chyb	PCL SmartSwitch	PCL SmartSwitch
<ul> <li>Orientace</li> </ul>	Priorita fontu	<ul> <li>PS SmartSwitch</li> </ul>	<ul> <li>PS SmartSwitch</li> </ul>
<ul> <li>Vkládat CR za LF</li> </ul>		<ul> <li>Rozšířený režim</li> </ul>	<ul> <li>Buffer pro USB</li> </ul>
<ul> <li>Vkládat LF za CR</li> </ul>		<ul> <li>Akceptovat inic</li> </ul>	
<ul> <li>Řádků na stránku</li> </ul>		<ul> <li>Protokol</li> </ul>	
		Buffer paralelního rozhraní	

# Použití nabídky Dokončování

Pomocí nabídky Dokončování můžete upravit nastavení takových funkcí jako Kompletovat, Oddělovací listy nebo Více stránek na list. Tato nastavení můžete použít pro kompletování kopií stránek, vkládání oddělovacích listů mezi jednotlivé tiskové úlohy a k vytištění až 16 obrázků na jednu stránku. Pro přístup do nabídky Dokončování použijte jeden z následujících úkonů:

- Pokud je tiskárna připojená k síti, otevřete vestavěný webový server zadáním adresy IP tiskárny do adresního řádku webového prohlížeče. Na kartě Settings (Nastavení) klepněte na položku Print Settings (Nastavení tisku) a potom na položku Finishing Menu (Nabídka dokončování).
- Pokud je tiskárna připojená k počítači pomocí kabelu USB nebo paralelního kabelu, otevřete nástroj Local Printer Settings Utility (Nastavení místní tiskárny) pro Windows nebo nástroj Printer Settings (Nastavení tiskárny) pro Macintosh. Jeden z těchto nástrojů se instaluje spolu se softwarem tiskárny.

# Nabídka Papír

### Nabídka Výchozí zdroj

Položka nabídky	Popis
Výchozí zdroj	Slouží k nastavení výchozího zdroje papíru pro všechny tiskové úlohy.
Zásobník <x></x>	Poznámky:
Papír ručně Obálky ručně	<ul> <li>Výchozí nastavení z výroby je Zásobník 1 (standardní zásobník).</li> <li>Jako dostupné volby se v nabídce zobrazují jen nainstalované zdroje papíru.</li> </ul>
	<ul> <li>Zdroj papíru zvolený pro určitou tiskovou úlohu má po dobu tisku dané úlohy přednost před nastavením Výchozí zdroj.</li> </ul>
	<ul> <li>Pokud je ve dvou zásobnících stejný formát a typ papíru a pokud jsou nastavení Formát papíru a Typ papíru shodná, zásobníky se automaticky propojí. Jakmile dojde k vyprázdnění jednoho ze zásobníků, úloha bude vytištěna na papír z propojeného zásobníku.</li> </ul>

### nabídka Formát/typ

Položka nabídky	Popis
Zvolit zdrojovou nabídku	Tyto nabídky vám umožňují určit formát a typ vloženého
Zásobník 1	papiru ve zvolenem zasobniku nebo ručnim podavači.
Zásobník 2	<b>Poznámka:</b> V této nabídce budou zobrazeny pouze nainsta- lované zásobníky a podavače.
Papír ručně	
Obálka ručně	
Nastavte nabídku formátu pro Zásobník 1 nebo Zásobník 2	Umožňuje vám určit formát papíru vloženého v každém
A4	zásobníku
A5	Poznámky:
A6	<ul> <li>VLISA je výchozí pactovení Letter Mezinárodním</li> </ul>
JIS B5	výchozím nastavením výrobce je A4.
Executive	<ul> <li>Jestliže je shodný formát i tvo papíru ve dvou zásobnících</li> </ul>
Folio	a nastavení formátu i typu papíru si odpovídají, zásobníky
Legal	jsou pak automaticky propojeny. Jakmile dojde
Letter	k vyprázdnění jednoho ze zásobníků, úloha bude
Oficio (Mexiko)	vytištěna na papír z propojeného zásobníku.
Statement	• Papír formátu A6 je podporován pouze Zásobníkem 1.
Univerzální	

Položka nabídky	Popis
Nastavte nabídku formátu pro Papír ručně A4 A5 Executive Folio JIS B5 Legal Letter Oficio (Mexiko) Statement Univerzální	Dovoluje vám určit formát papíru vloženého v ručním podavači <b>Poznámka:</b> V USA je výchozí nastavení Letter. Mezinárodním výchozím nastavením výrobce je A4.
Nastavte nabídku formátu pro Obálku ručně 7 3/4 Obálka 9 Obálka 10 Obálka C5 Obálka B5 Obálka Obálka DL Jiná obálka	Umožňuje vám určit formát ručně vložené obálky <b>Poznámka:</b> V USA je výchozí nastavení obálka 10 V ostatních státech je výchozí nastavení obálka DL.
Nastavte nabídku typu pro Zásobník 1 Běžný papír Průhledná fólie Recyklovaný Štítky Bond Hlavičkový papír Předtištěný Barevný papír Lehký papír Těžký papír Drsný/bavlněný Vlastní typ <x></x>	<ul> <li>Umožňuje vám určit typ papíru vloženého v Zásobníku 1</li> <li>Poznámky: <ul> <li>Obyčejný papír je výchozím továrním nastavením pro Zásobník 1.</li> <li>Pokud je k dispozici uživatelem definovaný název, bude zobrazen místo vlastního typu <x></x></li> <li>Tuto nabídku použijte pro nastavení automatického propojování zásobníků.</li> </ul> </li> </ul>

Položka nabídky	Popis
Nastavte nabídku typu pro Zásobník 2	Umožňuje vám určit typ papíru vloženého v Zásobníku 2
Běžný papír	Poznámky:
Štítkový karton	
Recyklovaný	<ul> <li>Vlastní Typ <x> je výchozí tovární nastavení.</x></li> </ul>
Štítky	<ul> <li>Pokud je k dispozici uživatelem definovaný název, bude</li> </ul>
Bond	zobrazen misto viastnino typu <x></x>
Hlavičkový papír	<ul> <li>Tuto nabídku použijte pro nastavení automatického nastavení a tentu (uš)</li> </ul>
Předtištěný	propojovani zasobniku.
Barevný papír	
Lehký papír	
Těžký papír	
Drsný/bavlněný	
Vlastní typ <x></x>	
Nastavte nabídku typu pro Papír ručně	Umožňuje vám určit typ ručně vloženého papíru
Běžný papír	Poznámka: Výchozím nastavením je obyčejný papír.
Štítkový karton	
Průhledná fólie	
Štítky	
Bond	
Hlavičkový papír	
Předtištěný	
Barevný papír	
Lehký papír	
Těžký papír	
Drsný/bavlněný	
Vlastní typ <x></x>	
Nastavte nabídku typu pro Obálka ručně	Umožňuje vám určit typ ručně zakládané obálky
obálka	Poznámka: Výchozí nastavení je obálka.
Hrubá obálka	
Vlastní typ <x></x>	

### nabídka Povrch papíru

Položka nabídky	Popis
<b>Povrch běžného papíru</b> Hladký Normální Drsný	Upřesňuje relativní povrch papíru vloženého v určitém zásobníku <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Normální.
<b>Povrch štítkového kartonu</b> Hladký Normální Drsný	Upřesňuje relativní povrch štítkového kartono vloženého v určitém zásobníku <b>Poznámky:</b> • Výchozí tovární nastavení je Normální. • Nastavení se objeví jen pokud je podporován tisk štítkového kartonu.

Položka nabídky	Popis
<b>Povrch průhledné folie</b> Hladký Normální Drsný	Upřesňuje relativní povrch průhledných fólií vložených v určitém zásobníku <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Normální.
<b>Povrch recyklovaného papíru</b> Hladký Normální Drsný	Upřesňuje relativní povrch recyklovaného papíru vloženého v určitém zásobníku <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Normální.
<b>Povrch štítků</b> Hladký Normální Drsný	Upřesňuje relativní povrch štítků vložených v určitém zásobníku <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Normální.
<b>Povrch bankovního papíru</b> Hladký Normální Drsný	Upřesňuje relativní povrch bankovního papíru vloženého v určitém zásobníku <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Drsný.
<b>Povrch obálek</b> Hladký Normální Drsný	Upřesňuje relativní povrch obálek vložených v určitém zásobníku <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Normální.
<b>Povrch hrubých obálek</b> Drsný	Upřesňuje relativní povrch obálek vložených v určitém zásobníku <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Drsný.
<b>Povrch hlavičkového papíru</b> Hladký Normální Drsný	Upřesňuje relativní povrch hlavičkového papíru vloženého v určitém zásobníku <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Normální.
<b>Povrch předtištěného papíru</b> Hladký Normální Drsný	Upřesňuje relativní povrch předtištěného papíru vloženého v určitém zásobníku <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Normální.
<b>Povrch barevného papíru</b> Hladký Normální Drsný	Upřesňuje relativní povrch barevného papíru vloženého v určitém zásobníku <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Normální.
<b>Povrch lehkého papíru</b> Hladký Normální Drsný	Upřesňuje relativní povrch papíru vloženého v určitém zásobníku <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Normální.
<b>Povrch těžkého papíru</b> Hladký Normální Drsný	Upřesňuje relativní povrch papíru vloženého v určitém zásobníku <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Normální.

Položka nabídky	Popis
Povrch drsného/bavlněného papíru	Upřesňuje relativní povrch papíru vloženého v určitém zásobníku
	Poznamka: Vychozi tovarni nastaveni je Drsny.
Povrch vlastního papíru <x></x>	Upřesňuje relativní povrch vlastního papíru vloženého v určitém zásobníku
Hladký	Poznámky:
Normální	
Drsný	<ul> <li>Výchozí tovární nastavení je Normální.</li> </ul>
	<ul> <li>Nastavení se objeví jen pokud je podporován vlastní typ.</li> </ul>

# Nabídka gramáže papíru

Položka nabídky	Popis
Vybrat typ	Určuje typ papíru.
Gramáž běžného papíru	
Gramáž štít. kartonu	
Průsvit.fólie - gramáž	
Hmotnost recyklovaného papíru	
Štítky - gramáž	
Bond – gramáž	
Hmotnost hrubé obálky	
Gramáž hlavičkového papíru	
Předtišt.pap gramáž	
Gramáž bar. papíru	
Lehký – gramáž	
Těžký – gramáž	
Drsný bavlněný – gramáž	
Vlastní <x> – povrch</x>	
Nastavit hmotnost	Poté, co jste zvolili hodnotu volby Vybrat typ, funkce Nastavit gramáž umožňuje
Lehký	nastavit pro zvolený typ média požadovanou gramáž.
Normální	Poznámky:
Těžké	Dra užtžinu položak je výchozím postavením výrohos Normální
	<ul> <li>Když je ve volbe Vyberte typ vybrana hodnota Lehky – gramaž, je Lehky jedina hodnota dostupná pro volbu Vyberte gramáž.</li> </ul>
	<ul> <li>Když je ve volbě Vyberte typ vybraná hodnota Těžký – gramáž, je Těžký jediná hodnota dostupná pro volbu Vyberte gramáž.</li> </ul>
	• Nastavení se zobrazují jen v případě, že tiskárna použití daného papíru umožňuje.
# Nabídka Zakládání papíru

Položka nabídky	Popis
Vybrat typ	Určuje typ papíru.
Zavádí se recyklovaný	Poznámka: Po výběru typu papíru se objeví nabídka Nastavit zakládání.
Zakládání papíru Bond	
Zakládání hlavičkového papíru	
Zakládání předtišt.pap.	
Zakládání barevného papíru	
Malé zatížení	
Velké zatížení	
Zakládání vlastního papíru	
Nastavit zakládání	Určuje, zda je zapnut oboustranný tisk
Off (Vypnuto)	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Duplexor	

# Nabídka Vlastní typy

Položka nabídky	Popis
Vlastní typ <x> Papír Štítkový karton Průhledná fólie Drsný/bavlněný Štítky obálka</x>	<ul> <li>Přiřazení papíru nebo typu speciálního média k názvu Vlastní typ <x> nebo uživatelem přiřazenému vlastnímu názvu vytvořenému prostřednictvím vestavěného webového serveru nebo systému MarkVision<sup>™</sup> Professional</x></li> <li>Poznámky: <ul> <li>Vlastní název může mít nanejvýš 16 znaků.</li> <li>Papír je výchozím továrním nastavením.</li> <li>Abyste z daného zdroje mohli tisknout, musí být vlastní typ média podporován vybraným zásobníkem či podavačem.</li> </ul> </li> </ul>
Recyklovaný Papír Štítkový karton Průhledná fólie Štítky obálka Drsný/bavlněný	<ul> <li>Určuje typ recyklovaného papíru založeného v podavači. V jiných nabídkách se toto nastavení rovněž objeví pod názvem Recyklovaný.</li> <li>Poznámky: <ul> <li>Výchozím továrním nastavením je Papír.</li> <li>Typ Recyklovaný papír, který chcete použít, musí být podporován vybraným zásobníkem nebo podavačem, abyste mohli z daného zdroje tisknout.</li> </ul> </li> </ul>

## Nabídka univerzálního nastavení

Položky z této nabídky jsou užívány k určení výšky, šířky a směru podávání Univerzálního formátu papíru. Univerzální formát papíru je uživatelem definovaný formát. Je uveden s ostatními nastaveními formátu papíru a zahrnuje stejné možnosti, např. podpora oboustranného tisku a tisk více stránek na list.

Položka nabídky	Popis
<b>Jednotky míry</b> Palce	Určuje jednotky míry
	Poznámky:
Milimetry	<ul> <li>Palce jsou americkým výchozím továrním nastavením.</li> </ul>
	<ul> <li>Milimetry jsou mezinárodním výchozím továrním nastavením.</li> </ul>
Na výšku - šířka	Nastaví šířku při orientaci na výšku
3–14.173–14,17 palce	Poznámky:
76–360 mm	<ul> <li>Jestliže šířka přesahuje maximum, tiskárna užívá maximální povolenou šířku.</li> </ul>
	• 8,5 palců je výchozí nastavení z výroby pro USA. Palce mohou být navyšovány po 0,01 palce.
	<ul> <li>216 mm je mezinárodní výchozí tovární nastavení. Milimetry mohou být navyšovány po 1 mm.</li> </ul>
Na výšku - výška	Nastaví výšku při orientaci na výšku
3–14,17 palce 76–360 mm	Poznámky:
	<ul> <li>Jestliže výška přesahuje maximum, tiskárna užívá maximální povolenou výšku.</li> </ul>
	<ul> <li>14 palců je americkým továrním výchozím nastavením. Palce mohou být navyšovány po 0,01 palce.</li> </ul>
	<ul> <li>356 mm je mezinárodní výchozí tovární nastavení. Milimetry mohou být navyšovány po 1 mm.</li> </ul>
Směr podávání	Určuje směr podávání
Kratší strana	Poznámky:
Delší strana	<ul> <li>Krátký okraj je výchozím továrním nastavením.</li> </ul>
	<ul> <li>Dlouhý okraj se zobrazuje pouze tehdy, je-li nejdelší okraj kratší než maximální délka podpo- rovaná zásobníkem.</li> </ul>

# Nabídka nastavení

# Nabídka obecných nastavení

Položka nabídky	Popis
Jazyk výpisů	Nastavuje jazyk textu zobrazujícího se na displeji
Angličtina	Poznámka: Ne všechny jazyky mohou být dostupné u každé tiskárny.
Francouzština	
Deutsch	
Italiano	
Španělština	
Dansk	
Norsk	
Nederlands	
Svenska	
Portugalština	
Suomi	
Ruština	
Polski	
Maďarština	
Turečtina	
Čeština	
Zjednodušená čínština	
Traditional Chinese	
Korean	
Japonština	
Úsporný režim	Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je vypnuto.
Vypnuto	
Energie	
Papír	
Energie/Papír	
Tichý režim	Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je vypnuto.
Vypnuto	
Zapnuto	
Spustit počáteční nastavení	Před spuštěním průvodce je hodnota výchozího nastavení Ano, ale po spuštění průvodce se
Ano	výchozí nastavení změní na Ne.
Ne	
Alarm	Při pedostatku toperu se na displeji zohrazí příslušné upozornění
Alarm pro kazetu	
Vypnuto	Poznamky:
Jednou	<ul> <li>Vypnuto je výchozím továrním nastavením. The Jako varování se zobrazí zpráva Málo toneru.</li> </ul>
	<ul> <li>Hodnota Jednou znamená, že se zobrazí upozornění Málo toneru a indikátor bude červeně blikat.</li> </ul>

Položka nabídky	Popis
<b>Limity</b> Spořič energie Deaktivováno 1 - 240	Slouží k určení doby v minutách, po kterou má tiskárna po vytištění úlohy čekat, než přejde do úsporného režimu.
	<b>Poznámka:</b> Volba Deaktivováno se nezobrazuje, pokud není položka Šetření energií nastavena na hodnotu Vypnuto.
Limity Časový limit tisku	Nastaví dobu v sekundách, po kterou tiskárna čeká na zprávu o dokončení úlohy před zrušením zbytku tiskové úlohy.
Deaktivováno	Poznámky:
1 - 255	<ul> <li>90 sekund je výchozím továrním nastavením.</li> </ul>
	<ul> <li>Když tato doba vyprší, jakákoli částečně vytištěná stránka, která je stále v tiskárně, se vytiskne a poté tiskárna zkontroluje, zda nejsou ve frontě nějaké tiskové úlohy.</li> </ul>
	<ul> <li>Časový limit tisku je k dispozici pouze, používá-li se PCL. Toto nastavení nemá žádný vliv na tiskové úlohy v emulaci PostScript.</li> </ul>
Limity	Nastaví dobu v sekundách, po kterou tiskárna čeká na další data před zrušením tiskové úlohy
Limit pro čekání	Poznámky:
Deaktivováno	<ul> <li>40 sekund je výchozím továrním nastavením.</li> </ul>
12-02222	<ul> <li>Limit pro čekání je k dispozici pouze, používá-li tiskárna emulaci PostScript. Toto nastavení nemá žádný vliv na tiskové úlohy v emulaci PCL.</li> </ul>
<b>Obnovení tisku</b> Automatické pokračování	Umožňuje tiskárně automaticky pokračovat v tisku po určitých situacích, kdy byla odpojena, pokud nebyla situace vyřešena v zadané době
Deaktivováno	Poznámky:
5 - 255	<ul> <li>Deaktivováno je výchozím továrním nastavením.</li> </ul>
	<ul> <li>5–255 je časové rozpětí v sekundách.</li> </ul>
Obnovení tisku	Určuje, zda tiskárna znovu vytiskne zaseknuté stránky.
Obnova po zaseknutí	Poznámky:
Zapnuto Vypnuto Automatický režim	<ul> <li>Automaticky je výchozím továrním nastavením. Tiskárna znovu vytiskne zaseknuté stránky, pokud není paměť požadovaná pro podržení stránek potřeba pro jiné tiskové úlohy.</li> </ul>
	<ul> <li>Zapnuto nastaví, že tiskárna vždy znovu vytiskne zaseknuté stránky.</li> </ul>
	<ul> <li>Vypnuto nastaví, že tiskárna nikdy znovu nevytiskne zaseknuté stránky.</li> </ul>
Obnovení tisku	Umožňuje tiskárně úspěšně vytisknout stránku, která by jinak nemusela být vůbec vytištěna
Ochrana stránky	Poznámky:
Vypnuto	<ul> <li>Vypnuto je výchozím továrním nastavením. Vypnuto vytiskne část stránky, pokud není dostatek paměti pro tisk celé stránky.</li> </ul>
	<ul> <li>Nastavení Zapnuto nastaví tiskárnu na zpracování celé strany, takže se vytiskne celá strana.</li> </ul>

Položka nabídky	Popis
Výrobní nastavení	Vrátí nastavení tiskárny na výchozí tovární nastavení
Neobnovovat	Poznámky:
Obnovit nyní	<ul> <li>Neobnovovat je výchozí tovární nastavení. Neobnovovat zachovává uživatelem definovaná nastavení.</li> </ul>
	<ul> <li>Obnovit nyní vrátí všechna nastavení tiskárny na výchozí tovární nastavení (kromě těch v nabídce Síť a Porty). Všechny soubory ke stažení uložené v paměti RAM jsou smazány. Soubory ke stažení uložené na paměti flash nejsou nijak ovlivněny.</li> </ul>

## Nabídka Nastavení

Položka nabídky	Popis
<b>Jazyk tiskárny</b> Emulace PCL Emulace PS	Nastaví výchozí jazyk tiskárny. <b>Poznámky:</b>
	<ul> <li>Emulace PostScript používá na zpracování tiskových úloh překladač PS. Emulace PCL používá na zpracování tiskových úloh překladač PCL.</li> </ul>
	<ul> <li>Výchozí tovární jazyk tiskárny je emulace PCL.</li> </ul>
	<ul> <li>Nastavení výchozího jazyka tiskárny nebrání odesílání tiskové úlohy softwarovým programům, které používají jiný jazyk tiskárny.</li> </ul>
Oblast tisku	Nastavení logické a fyzické oblasti tisku.
Normální	Poznámky:
Celá stránka	<ul> <li>Normal Normální je výchozí tovární nastavení. Jakmile se pokoušíte vytisknout data v oblasti, která není podle nastavení Normální určena k tisku, tiskárna daný obraz na hranici ořízne.</li> </ul>
	<ul> <li>Nastavení Celá stránka umožňuje přesunout obrázek do netisknutelné oblasti definované nastavením Normální, tiskárna však ořízne obrázky u okraje definovaného nastavením Normální.</li> </ul>
	<ul> <li>Nastavení Celá stránka má vliv pouze na stránky vytištěné pomocí překladače PCL 5e. Toto nastavení nemá žádný vliv na stránky vytištěné pomocí překladače PCL XL nebo PostScript.</li> </ul>
Stahovat do	Nastaví, kam se mají uložit stažené soubory.
paměť RAM	Poznámky:
Flash	<ul> <li>Paměť RAM je výchozím továrním nastavením.</li> </ul>
	<ul> <li>Paměť flash se zobrazuje, pokud je nainstalována.</li> </ul>
	<ul> <li>Ukládání stažených souborů v paměti RAM je dočasné.</li> </ul>
<b>Uložit zdroj</b> Off (Vypnuto)	Určuje, jak tiskárna nakládá s dočasnými staženými soubory, například písmy a makry uloženými v paměti RAM, přijme-li tiskárna úlohu, která vyžaduje více paměti, než je k dispozici.
Zapnuto	Poznámky:
	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto. Vypnuto nastaví tiskárnu, aby zachovala stažené soubory pouze do té chvíle, než je paměť třeba. Stažené soubory jsou smazány, aby bylo možné zpracovat tiskové úlohy.</li> </ul>
	<ul> <li>Nastavení Zapnuto udrží v paměti stažené soubory během změn jazyka i restartů tiskárny. Jestliže tiskárně chybí paměť, stažené soubory nejsou smazány.</li> </ul>

Položka nabídky	Popis
Vytisknout vše	Nastaví pořadí, ve kterém budou tiskové úlohy tištěny.
Abecedně	Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Abecedně.
Nejprve nejstarší	
Nejprve nejnovější	

# Nabídka Dokončování

Položka nabídky	Popis
Strany (oboustranný tisk) Jednostranný	Určuje, zda je oboustranný tisk nastaven jako výchozí pro všechny tiskové úlohy
	Poznámky:
Dvoustranny	Výchozí tovární nastavení je jednostranný tisk.
	<ul> <li>Nastavení dvoustranného tisku prostřednictvím softwarového programu: jste-li uživateli systému Windows, klikněte na možnosti Soubor →Tisk a poté na Vlastnosti, Předvolby, Možnosti nebo Nastavení; jste-li uživateli systému Macintosh, zvolte možnosti File (Soubor) &gt; Print (Tisk) a poté upravte nastavení v dialogovém okně a místních nabídkách tisku.</li> </ul>
<b>Oboustranné přeložení</b> Delší strana Kratší strana	Určuje způsob, jakým se oboustranně vytisknuté stránky svážou a jak je orientován tisk na zadní straně listu (strany se sudými čísly) vzhledem k tisku na přední straně (strany s lichými čísly)
	Poznámky:
	<ul> <li>Výchozí tovární nastavení je Delší strana.</li> </ul>
	<ul> <li>Volba Delší strana určuje, že vazba má být na levém okraji stránek orientovaných na výšku a na horním okraji stránek orientovaných na šířku.</li> </ul>
	<ul> <li>Volba Kratší strana určuje, že vazba má být na horním okraji stránek orientovaných na výšku a na levém okraji stránek orientovaných na šířku.</li> </ul>
Коріе	Určuje výchozí počet kopií pro každou tiskovou úlohu.
1–999	Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 1.
Prázdné strany	Určuje, zda se mají do tiskové úlohy vkládat prázdné stránky
Netisknout Tisk	Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Netisknout.
Kompletovat	Tato volba určuje, že při tisku více kopií má tiskárna klást jednotlivé stránky na sebe
Vyp. (1,1,1,2,2,2) Zap. (1,2,1,2,1,2)	Poznámky:
	Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
	<ul> <li>Nastavení Zap znamená, že bude tisková úloha kladena postupně.</li> </ul>
	<ul> <li>Obě nastavení umožňují tisk celé úlohy tolikrát, kolikrát je uvedeno v položce nabídky Kopie.</li> </ul>

Položka nabídky	Popis
Oddělovací listy	Určuje, zda se budou mezi výtisky vloženy prázdné oddělovací listy.
Žádný	Poznámky:
Mezi kopie	<ul> <li>Výchozí tovární nastavení je Žádný.</li> </ul>
Mezi listy	<ul> <li>Při použití hodnoty Mezi kopie se vloží mezi jednotlivé kopie tiskové úlohy prázdný list, pokud je zapnutá funkce Kompletování. Je-li funkce Kompletování vypnuta, mezi každou sadu vytištěných stránek se vloží prázdná stránka, například po všech prvních stránkách, po všech druhých stránkách atd.</li> </ul>
	<ul> <li>Při použití hodnoty Mezi úlohy se vkládají prázdné listy mezi jednotlivé tiskové úlohy.</li> </ul>
	<ul> <li>Při použití hodnoty stránky se vloží prázdný list za každou stránku tiskové úlohy. Toto nastavení je užitečné při tisku na průhledné folie nebo chcete-li do dokumentu vkládat prázdné listy na poznámky.</li> </ul>
Zdroj oddělovacích listů	Určuje zdroj papíru pro oddělovací listy
Zásobník <x></x>	Poznámky:
Univerzální podavač	<ul> <li>Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1 (standardní zásobník).</li> </ul>
	<ul> <li>Konfiguraci univerzálního podavače v nabídce Papír je nutné nastavit na hodnotu Kazeta, aby se v nastaveních nabídky zobrazil Univerzální podavač.</li> </ul>
Funkce N-up (více stránek na list)	Určuje, že se vícestránkové obrázky vytisknou na jednu stranu listu papíru
Vypnuto	Poznámky:
2-up	<ul> <li>Výchozí tovární nastavení je Vypnuto</li> </ul>
3-up	<ul> <li>Vybrané číslo je počet obrazů stran, které se hudou ticknout na jednu stranu</li> </ul>
4-up	
6-up	
9-up	
12-up	
Deserváción stuán slove list	
Razeni vice stranek na list	Orcuje umisteni viće obrazu stran pri pouziti funkće N-up (viće stranek na list)
	Poznámky:
Opačné vertikální	<ul> <li>Výchozí tovární nastavení je Horizontální.</li> </ul>
Vertikální	<ul> <li>Umístění závisí na počtu stránek a na jejich orientaci (na výšku nebo na šířku).</li> </ul>
Orientace	Určení orientace vícestránkového listu
Automaticky	Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Automaticky. Tiskárna volí mezi orientací na
Na šířku	výšku a na šířku.
Na výšku	
<b>Ohraničení více stránek na list</b> Žádný	Tiskne rámeček kolem každého obrazu stránky při použití funkce N-up (více stránek na list)
Plné	Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Žádný.

## Nabídka Kvalita

Položka nabídky	Popis
Rozlišení tisku	Určuje výstupní rozlišení tisku
300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 Image Q 2400 Image Q	Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 600 dpi. Výchozí ovladač tiskárny je 2400 Image Q.
Zvýraznění pixelu	Zvyšuje tiskovou kvalitu drobných písem a grafických objektů
Off (Vypnuto) Fonty Vodorovně Kolmo Oběma směry Izolovaně	<ul> <li>Poznámky:</li> <li>Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.</li> <li>Hodnota Písma toto nastavení použije jen na text.</li> <li>Hodnota Vodorovně upravuje sytost vodorovných čar textu a obrázků.</li> <li>Hodnota Svisle upravuje sytost svislých čar textu a obrázků.</li> <li>Hodnota Oběma směry upravuje sytost vodorovných i svislých čar a obrázků.</li> <li>Hodnota Izolovaně ztmaví izolovaný text a obrázky.</li> </ul>
Sytost toneru	Zesvětluje nebo ztmavuje tištěný výstup
1–10	Poznámky:
	<ul> <li>8 je výchozí nastavení výrobce.</li> <li>Výběr menšího čísla může pomoci ušetřit toner.</li> </ul>
<b>Zvýraznění jemných linek</b> Off (Vypnuto)	Umožňuje režim tisku vhodnější pro takové dokumenty, jakými jsou architektonické výkresy, mapy, elektrická schémata a vývojové diagramy
Zapnuto	Poznámky:
	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.</li> <li>Chcete-li nastavit zvýraznění jemných linek pomocí vestavěného webového serveru, napište do okna prohlížeče adresu IP síťové tiskárny.</li> </ul>
Korekce šedé	Upravuje úroveň šedé tištěného výstupu.
Automatický režim Off (Vypnuto)	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Automaticky.
Jas	Úprava nebo ztmavení vytištěného výstupu a úspora toneru.
-6 až +6	Poznámky:
	<ul> <li>Výchozí tovární nastavení je 0.</li> <li>Záporná hodnota ztmaví text, obrázky a grafiku. Kladná hodnota zesvětlí tištěné položky a šetří toner.</li> </ul>
Kontrast	Upravuje míru odlišnosti mezi úrovněmi šedi v tištěném výstupu.
0–5	Poznámky:
	Výchozí tovární nastavení je 0.
	<ul> <li>Při vyšším nastavení jsou jednotlivé úrovně šedi navzájem odlišnější.</li> </ul>

# Nabídka PostScript

Položka nabídky	Popis
Tisk PS chyb	Vytiskne stránku obsahující chybu PostScriptu.
Off (Vypnuto)	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Zaphuto	
Priorita fontu	Určuje pořadí hledání písma.
Rezidentní	Poznámky:
Flash	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Rezidentní.</li> </ul>
	<ul> <li>Aby byla tato položka nabídky dostupná, musí být v tiskárně nainstalována a správně fungovat zformátovaná volitelná paměťová karta flash nebo pevný disk.</li> </ul>
	<ul> <li>Volitelná paměťová karta flash nesmí být chráněna proti čtení/zápisu nebo zápisu nebo chráněna heslem.</li> </ul>
	<ul> <li>Vyrovnávací paměť úloh nesmí být nastavena na 100 %.</li> </ul>

# Nabídka Emulace PCL

Položka nabídky	Popis	
<b>Zdroj fontů</b> Rezidentní Stahování Flash Vše	Určuje sadu dostupných písem.	
	Poznámky:	
	<ul> <li>Rezidentní je výchozím továrním nastavením. Zobrazuje se výchozí sada fontů z výroby stažená do paměti RAM.</li> </ul>	
	<ul> <li>Hodnota Stahování se zobrazuje jen v případě, že existují nějaká stažená písma.</li> <li>Zobrazuje všechna stažená písma načtená do paměti RAM.</li> </ul>	
	<ul> <li>Nabídka Flash se zobrazuje, pokud je nainstalována volitelná paměťová karta flash s písmy.</li> </ul>	
	<ul> <li>Volitelná paměť flash musí být řádně naformátována a není možné číst/psát, zapisovat nebo je chráněna heslem.</li> </ul>	
	<ul> <li>Při použití možnosti Vše se zobrazí všechna písma dostupná pro jakýkoli doplněk.</li> </ul>	
Název písma	Označuje konkrétní písmo a možnosti, kam je lze uložit.	
<x></x>	Poznámky:	
	Courier je výchozím továrním nastavením.	
	<ul> <li>Zkratky zdrojů fontů jsou R pro rezidentní, M1 pro paměť flash a S pro stažení.</li> </ul>	
Sada symbolů	Určuje ID písma a název písma jednotlivých sad symbolů.	
<x></x>	Poznámky:	
	<ul> <li>10U PC-8 je americkým výchozím továrním nastavením.</li> </ul>	
	<ul> <li>12U PC-850 je mezinárodním výchozím továrním nastavením.</li> </ul>	

Položka nabídky	Popis
Nastavení emulace PCL Bodová velikost	Slouží ke změně bodové velikosti u škálovatelných typografických fontů.
	Poznámky:
1,00–1008,00	<ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je 12.</li> </ul>
	• Bodová velikost označuje výšku znaků ve fontu. Jeden bod se rovná přibližně 0,35 mm.
	Bodové velikosti lze měnit po 0,25 bodu.
Nastavení emulace PCL	Určuje rozteč písma pro škálovatelná písma s konstantní roztečí.
Rozteč	Poznámky:
0,08-100	• 10 je výchozím továrním nastavením.
	<ul> <li>Velikost rozteče se odvíjí od počtu znaků s pevnou mezerou na jeden palec (cpi).</li> </ul>
	<ul> <li>Rozteč může být navyšována po 0,01 cpi.</li> </ul>
	Pro neškálovatelné fonty s konstantní roztečí se rozteč zobrazí, ale nelze ji změnit.
Nastavení emulace PCL	Určuje orientaci textu a grafiky na stránce.
Orientace	Poznámky:
Na vysku Na čířku	<ul> <li>Výchozí nastavení výrobce je Na výšku.</li> </ul>
	• Při orientaci na výšku se text a grafika tiskne rovnoběžně s kratším okrajem stránky.
	• Při orientaci na šířku se text a grafika tiskne rovnoběžně s delším okrajem stránky.
Nastavení emulace PCL	Určuje počet řádků, které se vytisknou na každé stránce.
Řádků na stránku	Poznámky:
1-255	• V USA je výchozí tovární nastavení 60. Mezinárodní tovární nastavení je 64.
64	<ul> <li>Tiskárna nastavuje velikost prostoru mezi řádky na základě nastavení počtu řádků na stránku, formátu papíru a orientace. Před změnou nastavení počtu řádků na stránku</li> </ul>
	zvolte správný formát papíru a správnou orientaci.
Nastavení emulace PCL	Nastaví tiskárnu na tisk na papír formátu A4.
SIFKA A4	Poznámky:
203 mm	<ul> <li>198 mm je výchozí nastavení výrobce.</li> </ul>
	<ul> <li>Nastavení 203 mm nastaví šířku stránky tak, aby to umožňovalo tisk osmdesáti znaků s roztečí 10.</li> </ul>
Nastavení emulace PCL	Nastavení automatického vložení znaku konce řádku (CR) po posunu na další řádek (LF).
Vkládat CR za LF	Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Off (Vypnuto)	
Nastaveni emulace PCL	Nastaveni automatického posunu na dalsi radek (LF) za znakém pro konec řádku (CR).
	Poznamka: výchozím nastavením výrobce je Výpnuto.
Zapnuto	

Položka nabídky	Popis
Přečíslování zásobníků Přiřadit uni. podavač Off (Vypnuto) Žádný 0–199 Přiřadit zásobník <x> Off (Vypnuto) Žádný 0–199 Přiřadit ruč. pod. pap. Off (Vypnuto) Žádný 0–199 Přiřadit ruční pod. obálek Off (Vypnuto) Žádný</x>	<ul> <li>Konfigurace tiskárny pro spolupráci se softwarem tiskárny nebo programů, které používají jiné označení zdrojů pro zásobníky a podavače.</li> <li>Poznámky: <ul> <li>Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.</li> <li>Možnost Žádný není na výběr. To je zobrazeno, pouze když to je vybráno překladačem PCL 5.</li> <li>Nastavení Žádný ignoruje příkaz Vybrat podávání papíru.</li> <li>Položka 0–199 umožňuje přiřazení vlastního nastavení.</li> </ul> </li> </ul>
Přečíslování zásobníků Zobr. výr. nastav. Žádný	Zobrazení výchozí hodnoty od výrobce přiřazené ke každému zásobníku nebo podavači.
<b>Přečíslování zásobníků</b> Obnovení výchozích nast. Ano Ne	Vrácení přiřazení všech zásobníků a podavačů na výchozí nastavení od výrobce.

# Údržba tiskárny

Pro udržení optimální kvality tisku je třeba pravidelně provádět určité úkony.

# Čištění vnějšku tiskárny

1 Zkontrolujte, že je tiskárna vypnutá a její napájecí kabel je vypojený ze zásuvky rozvodné sítě elektrického proudu.

**VÝSTRAHA–NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Abyste zabránili nebezpečí zasažení elektrickým proudem při čištění vnějšku tiskárny, vypojte nejdříve napájecí kabel ze zásuvky rozvodné sítě elektrického proudu a odpojte všechny ostatní kabely připojené k tiskárně.

- 2 Vyjměte veškerý papír z tiskárny.
- 3 Navlhčete vodou čistý hadřík, ze kterého se neuvolňují vlákna.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nepoužívejte čisticí nebo saponátové prostředky pro domácnost, protože mohou poškodit povrchovou úpravu tiskárny.

4 Otřete pouze vnější povrch tiskárny.

Výstraha — nebezpečí poškození: Při použití vlhkého hadříku k čištění vnitřku tiskárny může dojít k jejímu poškození.

5 Před zahájením tisku nové tiskové úlohy se ujistěte, že jsou všechny části tiskárny zcela suché.

# Skladování spotřebního materiálu

K uskladnění spotřebního materiálu využijte chladné a čisté místo. Spotřební materiál skladujte správnou stranou nahoru v původním balení až do doby, kdy jej budete chtít použít.

Spotřební materiál nevystavujte:

- přímému slunci
- teplotám nad 35 °C
- vysoké vlhkosti (nad 80 %)
- slanému vzduchu
- žíravým plynům
- velkému množství prachu

# Kontrola stavu spotřebního materiálu

## Kontrola stavu spotřebního materiálu z počítače na síti

Poznámka: Počítač musí být připojen do stejné sítě jako tiskárna.

1 Zadejte adresu IP tiskárny do adresního řádku webového prohlížeče.

**Poznámka:** Pokud adresu IP tiskárny neznáte, vytiskněte si stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na Device Status (Stav zařízení). Objeví se stránka stavu zařízení, na které se zobrazí shrnutí stavu spotřebního materiálu.

# Objednávání spotřebního materiálu

V USA kontaktuje společnost Lexmark na čísle 1-800-539-6275, kde získáte kontakt na autorizované prodejce spotřebního materiálu ve své oblasti. V ostatních zemích nebo oblastech navštivte webovou stránku společnosti Lexmark na adrese **www.lexmark.com**, nebo kontaktuje prodejce, u kterého jste tiskárnu zakoupili.

**Poznámka:** Veškeré odhady životnosti spotřebního materiálu předpokládají tisk na obyčejný papír formátu letter nebo A4.

## Ordering toner cartridges

Když se zobrazí chybová zpráva **88 V kazetě dochází toner** nebo když je tisk vybledlý, je možné prodloužit životnost kazety s tonerem:

- **1** Vyjměte tonerovou kazetu.
- 2 Důkladně kazetu několikrát protřepejte do stran a zepředu dozadu, aby se v ní toner rovnoměrně rozmístil.



**3** Poté kazetu vložte zpět a pokračujte v tisku.

Poznámka: Opakujte tento postup vícekrát, dokud nebude tisk vybledlý. Poté kazetu vyměňte,

### Doporučené tonerové kazety a číselná označení dílů

Název součásti	Kazeta návratového programu společnosti Lexmark	Běžná kazeta
Pro USA a Kanad		
Tonerová kazeta	E260A11A	E260A21A
Pro Evropu, Střední východ a Afriku		
Tonerová kazeta	E260A11E	E260A21E
Pro Asii a Tichom		
Tonerová kazeta	E260A11P	E260A21P
Pro Latinskou Am		
Tonerová kazeta	E260A11L	E260A21L

## Objednání sady fotoválce

V závislosti na vašem modelu tiskárna zobrazí hlášení nebo světelnou sekvenci, které vás mají upozornit, že se blíží konec životnosti sady fotoválce. V takovém případě je na čase objednat sadu fotoválce. Stav fotoválce můžete také zjistit na výtisku stránky nastavení sítě.

Název dílu	Výrobní číslo
Sada fotoválce	E260X22G

# Výměna spotřebního materiálu

## Výměna tonerové kazety

Sekvence kontrolek

Dochází toner



- 🛃 / 🏵 svítí
- 🕁 svítí

Když se objeví sekvence kontrolek **Dochází toner** nebo pokud je tisk vybledlý, vyjměte tonerovou kazetu. Kazetu silně protřepejte ze strany na stranu a směrem dopředu a dozadu, pak ji znovu vložte a pokračujte v tisku. Pokud třesení kazetou nepomůže zlepšit kvalitu tisku, vyměňte kazetu s tonerem.

Poznámka: Přibližné množství toneru zbývající v kazetě můžete zjistit vytištěním stránky nastavení nabídek.

Postup výměny tonerové kazety:

1 Otevřete přední dvířka stisknutím tlačítka na levé straně tiskárny a sklopením dvířek.



2 Stiskněte tlačítko na podstavci sady fotojednotky a pomocí držadla vytáhněte tonerovou kazetu.



**3** Rozbalte novou tonerovou kazetu.

Výstraha—nebezpečí poškození: Při výměně tonerové kazety nevystavujte novou kazetu po delší dobu přímému slunečnímu záření. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

**4** Otáčejte kazetou všemi směry, aby se toner rozprostřel.



**5** Nainstalujte novou tonerovou kazetu vyrovnáním válečků na tonerové kazetě s šipkami na sadě fotojednotky. Zatlačte tonerovou kazetu dovnitř tak, až *zaklapne* na místo.



6 Zavřete přední dvířka.

## Výměna sady fotoválce

Když sada fotoválce dosáhne maximálního počtu vytištěných stránek, objeví se prostřednictvím sekvence kontrolek upozornění **Upozornění na životnost fotoválce** anebo **Vyměňte fotoválec**.

### Sekvence kontrolek

Upozornění na životnost fotoválce



💹/🍪 - svítí

#### Vyměňte fotoválec



! - bliká

🛃 / 🏵 - bliká

▷ - svítí

Jakmile se zobrazí některé z těchto upozornění, objednejte novou sadu fotoválce. Zatímco tiskárna může pokračovat ve správné činnosti i po dosažení oficiálního konce životnosti sady fotoválce, kvalita tisku se významně zhorší.

Poznámka: Sada fotoválce je pouze jedna položka.



Výměna sady fotoválce:

- **1** Vypněte tiskárnu.
- 2 Vytáhněte sadu fotoválce a tonerovou kazetu ven z tiskárny pomocí držadla tonerové kazety.

Poznámka: Sada fotoválce a tonerová kazeta spolu tvoří jednotku.



Údržba tiskárny

Jednotku položte na rovný a čistý povrch.



**3** Stiskněte tlačítko na podstavci sady fotojednotky a pomocí držadla vytáhněte tonerovou kazetu nahoru a ven.



4 Vybalte novou sadu fotoválce.

Výstraha—nebezpečí poškození: Dávejte pozor a nedotýkejte se bubnu fotoválce. Učiníte-li tak, můžete ovlivnit kvalitu tisku budoucích tiskových úloh.



**5** Vložte tonerovou kazetu do sady fotoválce tak, že zarovnáte válce na tonerové kazetě s vodítky. Zatlačte tonerovou kazetu dovnitř tak, až *zaklapne* na místo.



Údržba tiskárny **90**  **6** Vložte jednotku do tiskárny tak, že vyrovnáte šipky na vodítkách jednotky s šipkami na tiskárně. Jednotku zatlačte úplně dovnitř.



7 Poté, co vyměníte sadu fotoválce, resetujte čítač fotoválce:

Otevřete přední dvířka a stiskněte a podržte tlačítko  $\times$ , dokud všechny kontrolky nezhasnou.

Výstraha—nebezpečí poškození: Resetování čítače fotoválce bez předchozí výměny sady fotoválce může poškodit vaši tiskárnu a zrušit vaši záruku.

8 Zavřete přední dvířka.

# Přemisťování tiskárny

## Před přemístěním tiskárny

**VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Před přemístěním tiskárny věnujte pozornost těmto pokynům, abyste předešli zraněním a poškození tiskárny:

- Pomocí vypínače vypněte tiskárnu a odpojte napájecí kabel ze zásuvky.
- Před manipulací odpojte od tiskárny všechny kabely.
- Nesnažte se zvednout tiskárnu a volitelný zásobník současně. Raději zvedněte tiskárnu z volitelného zásobníku a dejte ji stranou.

Poznámka: Ke zvednutí tiskárny z volitelného zásobníku použijte držadla po stranách tiskárny.

Používejte pouze napájecí kabel dodaný s tímto produktem, nebo náhradu schválenou výrobcem.

Výstraha—nebezpečí poškození: Poškození tiskárny způsobené nesprávným postupem při přemisťování není kryto zárukou.

## Přemístění tiskárny

Tiskárnu i s volitelným příslušenstvím lze bezpečně přemístit při dodržení následujících opatření:

- Pokud bude k přesouvání tiskárny použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se vejde celá spodní část tiskárny. Pokud bude k přesouvání příslušenství použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se vejde celé příslušenství.
- Tiskárna musí zůstat ve vzpřímené poloze.

• Zabraňte prudkým otřesům a nárazům.

# Přeprava tiskárny

Při přepravě tiskárny používejte původní obal nebo si v místě jejího zakoupení telefonicky objednejte náhradní přepravní sadu.

# Administrativní podpora

# Hledání informací o pokročilé tvorbě sítí a administraci

Informace o pokročilejších úlohách systémové podpory naleznete v *návodu k tvorbě sítí* na disku CD se *softwarem a dokumentací* a v *návodu pro správce vestavěného webového serveru* na webových stránkách společnosti Lexmark na adrese http://support.lexmark.com.

# Obnovení továrního nastavení

Pokud je tiskárna připojena k počítači kabelem USB nebo paralelním kabelem, spusťte Nástroj pro nastavení místní tiskárny v systému Windows nebo Nastavení tiskárny v systému Macintosh.

- **1** Otevřete nástroj.
- 2 Proveďte jeden z následujících kroků:
  - V panelu nabídky nástroje pro nastavení místní tiskárny klepněte na položku Akce → Obnovit tovární nastavení.
  - V nastavení tiskárny klepněte na možnost Tovární nastavení.

Výstraha—nebezpečí poškození: Možnost Obnovit tovární nastavení obnoví všechna nastavení tiskárny na výchozí tovární nastavení, avšak kromě nastavení nabídky portu. Všechny stažené soubory uložené v paměti RAM budou odstraněny.

Výchozí tovární nastavení lze obnovit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Instrukce naleznete v listu konfigurace nastavení tiskárny.

# Odstraňování zaseknutí

# Zabránění uvíznutí

Následující rady mohou pomoci předejít uvíznutí:

## Doporučení ohledně zásobníku papíru

- Ověřte, zda papír leží v zásobníku rovně
- Při probíhajícím tisku nevyjímejte zásobník.
- Při probíhajícím tisku neplňte zásobník. Naplňte jej před zahájením tisku nebo počkejte na výzvu k plnění.
- Nezakládejte příliš mnoho papíru. Ujistěte, že výška stohu papíru nepřesahuje maximální vyznačenou výšku.
- Ujistěte se, že jsou vodítka v zásobníku nebo univerzálním podavači na správných místech a že na papír nebo obálky příliš netlačí.
- Po založení papíru zásobník přiměřenou silou zatlačte.

## Doporučení ohledně papíru

- Používejte pouze doporučený papír nebo speciální média.
- Nezakládejte pomačkaný, zohýbaný, vlhký, ohnutý nebo zvlněný papír.
- Před založením papíry ohněte, prolistujte a narovnejte.



- Nepoužívejte papír, který byl ručně ustřižený nebo uřízlý.
- Nepoužívejte více formátů, gramáží a typů papíru v jednom stohu.
- Ověřte, zda jsou v nabídkách na ovládacím panelu tiskárny správně nastaveny všechny formáty a typy.
- Papír skladujte v souladu s doporučeními výrobce.

# Přístup do míst, kde došlo k zaseknutí

Abyste se dostali k místům zaseknutí papíru, otevřete dvířka tiskárny a vyjměte zásobníky. Na následující ilustraci jsou znázorněna místa možného zaseknutí papíru:



Místo pro přístup	Popis
1	Stisknutím tlačítka otevřete přední dvířka. Uvnitř za těmito dvířky se nachází jednotka tvořená tonerovou kazetou a sadou fotoválce.
2	Standardní výstupní zásobník
3	Přední dvířka
4	Dvířka ručního podavače
5	Standardní zásobník na 250 listů (Zásobník 1)
6	Volitelný zásobník (Zásobník 2)
7	Zadní dvířka

# Popis kontrolek signalizujících zablokovaný papír a místa přístupu

Zobrazeny jsou kontrolky a zprávy signalizující zablokovaný papír, spolu se stručným návodem, jak odstranit jednotlivé typy zaseknutí.

Poznámka: Zprávy o zablokování se zobrazují na virtuálním displeji vestavěného webového serveru.



#### 200.yy Zablokovaný papír

- •∕∕ Zapnuto
- ⁻☆ Zapnuto
- 🕞 Zapnuto

Vyzkoušejte jeden z následujících kroků:

- Vyjměte Zásobník 1.
- Otevřete přední dvířka a poté vyjměte sadu fotoválce a jednotku tonerové kazety.



### 201.yy Zablokovaný papír

∛√ - Zapnuto



🕑 - Zapnuto

Otevřete přední dvířka a poté vyjměte sadu fotoválce a jednotku tonerové kazety.



### 202.yy Zablokovaný papír

- •∕∕ Zapnuto
- 🗋 Zapnuto
- ▷ Zapnuto

Otevřete přední a poté i zadní dvířka.



### 231.yy Zablokovaný papír

- ∛√– Zapnuto
- 🗋 Bliká
- ▷ Zapnuto

Otevřete přední a poté i zadní dvířka.



### 233.yy Zablokovaný papír

- •∕∕ Zapnuto
- 🗋 Bliká
- 💹 / 🏵 Bliká
- ▷ Zapnuto

Vyzkoušejte jeden z následujících kroků:

- Vyjměte zásobník 1 a uvolněte páčku.
- Otevřete přední a poté i zadní dvířka.



### 234.yy Zablokovaný papír

- •∕∕ Zapnuto
- -☆- Bliká
- ▷ Zapnuto

Vyzkoušejte jeden z následujících kroků:

- Otevřete přední a poté i zadní dvířka.
- Vyjměte zásobník 1 a uvolněte páčku.



### 235.yy Zablokovaný papír

- •∕√- Zapnuto
- 🗋 Bliká
- -☆- Bliká
- ▷ Zapnuto

Odeberte papír ze standardního výstupního odkladače.



### 24x.yy Zablokovaný papír

∛√- - Zapnuto

- 🗋 Zapnuto
- 💹 / 🀼 Zapnuto
- ▷ Zapnuto

Vyzkoušejte jeden z následujících kroků:

- Vyjměte Zásobník 1.
- Otevřete přední dvířka a poté vyjměte sadu fotoválce a jednotku tonerové kazety.
- Vyjměte zásobník 2.



### 251.yy Zablokovaný papír

- •∕√- Zapnuto
- 💹 / 🏵 Zapnuto
- -ˈˈ]- Zapnuto
- ▷ Zapnuto

Vyjměte zablokovaný papír z ručního podavače.

# Odstraňování papíru zablokovaného za fotoválcem a tonerovou kazetou

1 Stiskněte tlačítko uvolnění a otevřete přední dvířka.



2 Nadzvedněte a vytáhněte jednotku obsahující fotoválec a tonerovou kazetu ven. Odložte jednotku na rovnou a čistou plochu.



Výstraha—nebezpečí poškození: Nedotýkejte se fotoválce ani spodní strany jednotky fotoválce. Vždy používejte držadlo tonerové kazety.

**VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

**3** Odstraňte zablokovaný papír.



Poznámka: Pokud se vám nedaří papír odstranit, otevřete zadní dvířka a odstraňte papír.

**4** Zarovnejte jednotku a vraťte ji na místo.



- 5 Zavřete přední dvířka.
- 6 Pro pokračování tisku stiskněte ▷.

# Odstraňování zaseknutí ve standardním výstupním zásobníku

Do tiskárny byla odeslána oboustranná tisková úloha nastavená na formát papíru, na který není možné tisknout oboustranně. List je zaseklý ve standardním výstupním zásobníku.

Pro odstranění zaseknutí jemně vytáhněte list ze standardního výstupního zásobníku.



# Odstraňování zaseknutých papírů ze zásobníku 1

Chcete-li vědět, zda se papír zasekl v zásobníku 1, nebo až za ním:

1 Odstraňte zásobník 1.



**2** Odstraňte zaseknutý papír.



**3** Pokud je to nutné, uvolněte páčku, abyste vyprostili papír a odstranili tak zaseknutí.



4 Zasuňte zásobník.



5 Pro pokračování tisku stiskněte ▷.

# Odstraňování zaseknutých papírů ze zásobníku 2

Chcete-li vědět, zda se papír zasekl v zásobníku 2, nebo až za ním:

**1** Vyjměte zásobník 2.



**2** Odstraňte zaseknutý papír.



3 Zasuňte zásobník.



**4** Pro pokračování tisku stiskněte ▷.

# Odstraňování zaseknutí v ručním podavači



Papír zaseknutý v ručním podavači je možné obvykle jednoduše uchopit a vytáhnout. Pokud se vám tímto způsobem nepodaří zaseknutí odstranit, podívejte se, zda není papír zaseknutý pod fotoválcem nebo tonerovou kazetou. Další informace naleznete v části "Odstraňování papíru zablokovaného za fotoválcem a tonerovou kazetou" na str. 99.

# Odstranění zablokování poblíž zadních dvířek

Pokud papír z tiskárny přesahuje, vytáhněte jej. Pokud papír z tiskárny nepřesahuje:

**1** Stiskněte tlačítko uvolnění a otevřete přední dvířka.



2 Tahem otevřete zadní dvířka.



Papír může být jedním z konců zablokovaný ve standardním výstupním zásobníku.

VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.



**3** Odstraňte zablokovaný papír.



- 4 Zavřete přední i zadní dvířka
- **5** Pro pokračování tisku stiskněte **>**.

# Řešení problémů

# Popis hlášení tiskárny

## Zavřete dvířka

Zavřete přední dvířka tiskárny.

## Vložte do <vstupní zdroj> <název vlastního typu>

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložením určeného papíru odstraníte hlášení a budete pokračovat v tisku.
- Zrušit probíhající úlohu.

## Vložte do <vstupní zdroj> <vlastní řetězec>

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte určený papír do zásobníku pro ruční podávání a poté stiskem tlačítka ▷ pokračujte v tisku.
- Zrušit probíhající úlohu.

## Vložte do <vstupního zdroje> <formát>

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Do zásobníku nebo jiného zdroje tiskového média vložte papír správného typu a formátu.
- Zrušit probíhající úlohu.

## Vložte do <vstupního zdroje> <typ> <formát>

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Do zásobníku nebo jiného zdroje tiskového média vložte papír správného typu a formátu.
- Zrušit probíhající úlohu.

# Vložte do ručního podavače <typ> <formát>

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do ručního podavače papír správného typu a formátu.
- Pro pokračování tisku stiskněte

Tiskárna ručně potlačí ruční požadavek a poté se papír vytiskne z automatického vybraného zásobníku.

• Zrušit probíhající úlohu.

## Vložte do ručního podavače <název vlastního typu>

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do ručního podavače papír správného typu a formátu.
- Pro pokračování tisku stiskněte
  - Tiskárna ručně potlačí ruční požadavek a poté se papír vytiskne z automatického vybraného zásobníku.
- Zrušit probíhající úlohu.

## Vložte do ručního podavače <vlastní řetězec>

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do ručního podavače papír správného typu a formátu.
- Pro pokračování tisku stiskněte

Tiskárna ručně potlačí ruční požadavek a poté se papír vytiskne z automatického vybraného zásobníku.

• Zrušit probíhající úlohu.

## Odeberte papír z výstupního odkladače

Odeberte papír ze standardního výstupního odkladače.

### 31 Vadná kazeta

Tonerová kazeta nefunguje správně.

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vyjměte tonerovou kazetu a poté ji znovu nainstalujte.
- Vyjměte tonerovou kazetu a nainstalujte novou.

## 32.yy Vyměňte nepodporovanou kazetu

Vyjměte tonerovou kazetu a nainstalujte podporovanou kazetu.

## 58 Příliš mnoho instalovaných flash pamětí

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vypněte tiskárnu a odstraňte nadbytečné paměti flash:
  - 1 Vypněte tiskárnu.
  - 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
  - **3** Vyjměte paměť flash, která je přebytečná.
  - **4** Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné elektrické zásuvce.
  - 5 Znovu zapněte tiskárnu.
- Stisknutím D vymažte hlášení a pokračujte v tisku.

Řešení problémů **108**
## 58 Příliš mnoho zásobníků

- **1** Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.

**Poznámka:** Doplňkové zásobníky se spojí dohromady, budou-li na sobě. Zásobníky naskládané na sobě odebírejte shora dolů, jeden po druhém.

- **3** Odeberte přídavné zásobníky.
- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné elektrické zásuvce.
- 5 Znovu zapněte tiskárnu.

## 59 Nekompatibilní zásobník <x>

Podporovaná jsou pouze příslušenství zvláště navržená pro tuto tiskárnu.

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vyjměte zásobník.
- Pro pokračování tisku stiskněte ▷.

## 88 Vyměňte toner

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vyměňte tonerovou kazetu.
- Pro pokračování tisku stiskněte ▷.

# Řešení základních problémů s tiskárnou

Existují-li základní problémy s tiskárnou anebo neodpovídá-li tiskárna, ujistěte se, že:

- Napájecí kabel je připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
- Elektrická zásuvka není vypnuta pomocí spínače nebo jističe.
- Tiskárna není připojena k přepěťové ochraně, zdroji nepřerušitelného napájení nebo prodlužovacím šňůrám.
- Ostatní elektronické zařízení připojené ke stejné zásuvce funguje.
- Tiskárna je zapnutá. Zkontrolujte vypínač tiskárny.
- Kabel tiskárny je bezpečně připojený k tiskárně a hostitelskému počítači, tiskovému serveru, příslušenství nebo jinému síťovému zařízení.
- Všechny volitelné doplňky jsou řádně nainstalovány.
- Nastavení ovladače jsou správná.

Jakmile všechny tyto možnosti zkontrolujete, vypněte tiskárnu, počkejte asi 10 sekund a pak ji znovu zapněte. Tím se často problém vyřeší.

# Řešení problémů s tiskem

## Úlohy se netisknou

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

## Ujistěte se, že je tiskárna připravena k tisku

Před odesláním tiskové úlohy se ujistěte, že indikátor  $\stackrel{\scriptstyle }{\triangleleft}$  svítí.

## ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ VÝSTUPNÍ ODKLADAČ PLNÝ.

Odeberte papíry ze standardního výstupního odkladače.

## ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ ZÁSOBNÍK PRÁZDNÝ.

Vložte do zásobníku papír.

## UJISTĚTE, ŽE JE INSTALOVÁN SPRÁVNÝ SOFTWARE TISKÁRNY.

Ověřte, že jste nainstalovali správný software tiskárny pro váš model tiskárny.

Klepněte na možnost **Install printer and software (Instalovat tiskárnu a software)** na disku CD se *softwarem a dokumentací*, abyste zjistili, jaký software je nainstalovaný. Ujistěte se, že číslo modelu softwaru se shoduje s číslem modelu tiskárny.

Abyste si ověřili, že máte nejnovější verzi softwaru pro tiskárnu, navštivte webové stránky společnosti Lexmark: **www.lexmark.cz**.

## **O**VĚŘTE, ŽE JE TISKÁRNA PŘIPOJENA K SÍTI

Vytiskněte stránku nastavení sítě a ověřte si, že stav je **Připojeno**. Pokud je stav **Nepřipojeno**, ověřte, zda jsou síťové kabely připojeny, a poté znovu vytiskněte stránku nastavení sítě. Obraťte se na zástupce podpory zákazníků, abyste se ujistili, že síť správně funguje.

Software pro tiskárnu je dostupný také na webových stránkách společnosti Lexmark: www.lexmark.cz.

## Ujistěte se, že používáte doporučený kabel USB, paralelní kabel nebo kabel sítě Ethernet.

Další informace najdete na webových stránkách společnosti Lexmark: www.lexmark.cz.

## Ujistěte, že jsou kabely bezpečně zapojeny

Zkontrolujte připojení kabelů k tiskárně. Více informací najdete v materiálech pro instalaci tiskárny dodaných s tiskárnou.

## Netisknou se soubory PDF ve více jazycích.

Dokumenty obsahují nedostupná písma.

- **1** Dokument, který chcete vytisknout, otevřete v aplikaci Adobe Acrobat.
- 2 Klepněte na ikonu tiskárny.

Zobrazí se dialogové okno Print (Tisk).

- 3 Vyberte volbu Print as image (Tisknout jako obrázek).
- 4 Klepněte na tlačítko OK.

## Tisk úlohy trvá déle, než je obvyklé

Úloha je příliš složitá.

Snižte složitost tiskové úlohy snížením počtu a velikosti písem, počtem složitých obrázků a počtem stránek úlohy.

## Úloha se tiskne z nesprávného zásobníku nebo na nesprávný papír

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

#### ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ TYPU A FORMÁTU PAPÍRU

V nabídce Papír se ujistěte, že vybrané hodnoty nastavení formátu a typu papíru odpovídají tomu, jaký papír je skutečně založen v zásobnících. Pro přístup do nabídky Papír použijte jeden z následujících úkonů:

- Pokud je tiskárna připojena k síti, vyvolejte vestavěný webový server zadáním adresy IP tiskárny do adresního řádku webového prohlížeče. Na kartě Nastavení klepněte na **Paper Menu (nabídku Papír)**.
- Pokud je tiskárna připojená k počítači pomocí kabelu USB nebo paralelního kabelu, otevřete nástroj pro nastavení místní tiskárny (Windows) nebo nástroj Printer Settings (Macintosh). Jeden z těchto nástrojů se instaluje spolu se softwarem tiskárny.

## ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ NA KARTĚ PAPÍR VE SVÉM OPERAČNÍM SYSTÉMU.

Otevřete okno Vlastnosti tisku (v operačním systému Windows) nebo dialogové okno pro tisk (na počítačích Macintosh). Zkontrolujte, že nastavení možností vstupu pro formát papíru, zásobník papíru a typ papíru odpovídají papíru, který je založený v zásobníku.

## Tisknou se špatné znaky



Ujistěte se, že tiskárna není v režimu hexadecimálního trasování. Pokud se indikátory rozsvítí v sekvenci "režimu hexadecimálního trasování opustit dříve, než budete tisknout úlohy. Režim hexadecimálního trasování ukončíte vypnutím a zapnutím tiskárny.

## Propojování zásobníků nefunguje

Proveďte všechny následující úkony:

- Do Zásobníku 1 i Zásobníku 2 vložte papír stejného formátu a typu.
- V okně Vlastnosti tisku nebo v tiskovém dialogovém okně změňte hodnotu volby Zdroj papíru na Volit automaticky.

## Velké úlohy se nekompletují

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

#### ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ VOLBY KOMPLETOVAT.

V nabídce Dokončování zkontrolujte, že je volba Kompletovat zapnutá. Pro přístup do nabídky Dokončování použijte jeden z následujících úkonů:

- Pokud je tiskárna připojena k síti, přístup k vestavěnému webovému serveru získáte zadáním adresy IP do adresního řádku webového prohlížeče. Na obrazovce Nastavení klepněte na Finishing Menu (nabídku Dokončování).
- Pokud je tiskárna připojená k počítači pomocí kabelu USB nebo paralelního kabelu, otevřete Local Printer Settings Utility (Nástroj pro nastavení místní tiskárny) pro Windows nebo Printer Settings (Nástroj pro nastavení tiskárny) pro Macintosh. Jeden z těchto nástrojů se instaluje spolu se softwarem tiskárny.

#### ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ NA KARTĚ PAPÍR VE SVÉM OPERAČNÍM SYSTÉMU.

Otevřete okno Vlastnosti tisku (v operačním systému Windows) nebo dialogové okno pro tisk (na počítačích Macintosh). Ujistěte se, že na kartě Rozvržení stránky je zapnutá volba Skládat kopie nebo že je zaškrtnuté políčko Kompletovat.

Poznámka: Zrušení zaškrtnutí políčka Kompletovat má přednost před nastavením v nabídce Dokončování.

#### SNIŽTE SLOŽITOST TISKOVÉ ÚLOHY.

Snižte složitost tiskové úlohy snížením počtu a velikosti písem, počtem složitých obrázků a počtem stránek úlohy.

UJISTĚTE SE, ŽE MÁ TISKÁRNA DOSTATEK PAMĚTI.

Přidejte paměť tiskárny.

# Řešení problémů s příslušenstvím

## Příslušenství nepracuje správně nebo se po nainstalování vypne

Zde jsou možná řešení. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

#### **R**ESETUJTE TISKÁRNU

Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte.

#### ZKONTROLUJTE, ZDA JE VOLITELNÝ DOPLNĚK PŘIPOJEN K TISKÁRNĚ.

- 1 Vypněte tiskárnu.
- **2** Odpojte tiskárnu ze zásuvky.
- **3** Zkontrolujte propojení mezi příslušenstvím a tiskárnou.

#### ZKONTROLUJTE, ZDA JE PŘÍSLUŠENSTVÍ NAINSTALOVANÉ.

Vytiskněte stránku nastavení nabídek a zkontrolujte, jestli je příslušenství uvedeno v seznamu instalovaných doplňků. Pokud příslušenství uvedeno není, nainstalujte jej znovu.

#### ZKONTROLUJTE, ZDA JE VOLITELNÝ DOPLNĚK VYBRANÝ.

Z programu, který právě používáte, příslušenství vyberte. Uživatelé s operačním systémem Mac OS 9 by se měli přesvědčit, zda je tiskárna nastavena v aplikaci Chooser.

## Zásobníky

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

#### UJISTĚTE SE, ŽE JE PAPÍR SPRÁVNĚ VLOŽENÝ.

- **1** Vytáhněte zásobník zcela ven.
- 2 Zkontrolujte, zda není papír zaseknutý nebo nesprávně podávaný.
- **3** Zkontrolujte, že jsou vodítka nastavena podle okrajů papíru.
- 4 Zasuňte zásobník.

## **R**ESETUJTE TISKÁRNU.

Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte.

## Paměťová karta

Zkontrolujte, zda je paměťová karta pevně připojena k systémové desce tiskárny.

# Řešení problémů s podáváním papíru

## Častá zaseknutí papíru

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

## **ZKONTROLUJTE PAPÍR**

Používejte pouze doporučený papír nebo zvláštní média. Další informace naleznete v části "Průvodce papírem a speciálními médii" na str. 50.

Před založením do zásobníku papíry natáhněte, prolistujte a narovnejte.



## ZKONTROLUJTE, ZDA V ZÁSOBNÍKU NENÍ PŘÍLIŠ MNOHO PAPÍRU

Ujistěte se, že vložený stoh papíru nepřesahuje maximální výšku stohu označenou v zásobníku.

## ZKONTROLUJTE VODÍCÍ LIŠTY

Přesuňte vodicí lišty v zásobníku do správné polohy pro velikost vloženého papíru.

## PAPÍR MOHL ZVLHNOUT KVŮLI VYSOKÉ VLHKOSTI PROSTŘEDÍ.

- Vložte papír z čerstvého balení.
- Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.

## Indikátory zaseknutí papíru svítí i po odstranění zaseknutého papíru

Trasa papíru není volná. Odstraňte zaseknutý papír z celé trasy papíru a poté zavřete všechna otevřená dvířka.

## Po odstranění zaseknutého papíru se zaseknutá stránka nevytiskne znovu.

Obnova po zaseknutí je vypnuta. Nastavte obnovu po zaseknutí na hodnotu automatická nebo zapnuta:

- Pokud je tiskárna připojena k síti, začněte pracovat se zabudovaným webovým serverem:
  - 1 Zadejte adresu IP tiskárny do adresního řádku webového prohlížeče.

**Poznámka:** Pokud adresu IP tiskárny neznáte, vytiskněte si stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v sekci TCP/IP.

- 2 Na záložce nastavení upravte Obnovu po zaseknutí na volbu automatická nebo zapnuto a klepněte na tlačítko Submit (Odeslat).
- Pokud je tiskárna připojena k počítači pomocí kabelu USB nebo paralelního kabelu, otevřete nástroj Local Printer Settings Utility pro systém Windows nebo nástroj Printer Settings pro počítač Macintosh. Jeden z těchto nástrojů se instaluje společně se softwarem tiskárny. V nabídce nastavení upravte volbu obnova po zaseknutí na automatická nebo zapnuto.

# Řešení problémů s kvalitou tisku

Následující informace vám mohou pomoci s řešením problémů s kvalitou tisku. Pokud tyto rady nepomohou vyřešit váš problém, volejte podporu pro zákazníky. Je možné, že některou část tiskárny je nutné upravit nebo vyměnit.

## Určení problémů kvality tisku

Tisk zkušebních stránek slouží ke zjištění problémů kvality tisku.

- **1** Vypněte tiskárnu a otevřete přední dvířka.
- 2 Při zapínání tiskárny stiskněte a podržte ▷.
- **3** Pusťte ▷.
- **4** Zavřete přední dvířka. Zobrazí se světelná sekvence reprezentující hlavní nabídku.



🗋 - Zapnuto

🛃 / 🎯 - Zapnuto

🕆 - Zapnuto

🕑 - Zapnuto

5 Stiskněte a podržte X, dokud indikátory nezobrazí sekvenci pro tisk zkušebních stránek, která je popsána na stránce s nastavením tiskárny.

6 Stiskněte a podržte ▷, dokud se nevystřídají všechny stavy indikátorů.

Po několika minutách se vytiskne zkušební stránka. Zkušební stránka obsahuje:

- Informační stránku, na které jsou uvedeny informace o zařízení, tonerové kazetě, nastavení okrajů a minimální šířce čáry, a také grafické prvky sloužící k vyhodnocení kvality tisku.
- Dvě stránky pro vyhodnocení kvality tisku různých grafických prvků.
- 7 Prohlédněte si stránky a určete kvalitu tisku. Pokud narazíte na problém, přejděte do části "Řešení problémů s kvalitou tisku" na str. 115.

Pro návrat do nabídky domů stiskněte a podržte  $\boxtimes$ , dokud indikátory nezobrazí celý cyklus. Nabídky zavřete vypnutím tiskárny.

## Prázdné strany



Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Vyjměte a znovu nainstalujte tonerovou kazetu.
- Vyjměte a znovu nainstalujte sadu fotoválce.

Pokud tiskárna stále tiskne prázdné stránky, je možné, že bude potřebovat opravu. Další informace získáte od podpory zákazníků.

## Znaky mají zubaté nebo nestejné okraje



Pokud používáte stažená písma, ověřte, zda jsou písma podporovaná tiskárnou, hostitelským počítačem a softwarovým programem.

## Oříznuté obrázky

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

## ZKONTROLUJTE VODICÍ LIŠTY

Přesuňte vodicí lišty v zásobníku do správné polohy pro vloženou velikost papíru.

Řešení problémů

#### ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ VELIKOSTI PAPÍRU

Ujistěte se, že nastavená velikost papíru odpovídá skutečné velikosti papíru vloženého do zásobníku.

## Šedé pozadí



Z nabídky kvality vyberte před odesláním tiskové úlohy nastavení snížené sytosti toneru. Chcete-li přejít do nabídky kvality, proveďte jeden z těchto postupů:

- Pokud je tiskárna připojena k síti, přístup k vestavěnému webovému serveru získáte zadáním adresy IP do adresního řádku webového prohlížeče. Na kartě Settings (nastavení) klepněte na **Print Settings (Nastavení tisku)**.
- Pokud je tiskárna připojena k počítači pomocí kabelu USB nebo paralelního kabelu, otevřete nástroj Local Printer Settings Utility pro systém Windows nebo nastavení tiskárny Printer Settings pro počítač Macintosh. Jeden z těchto nástrojů se instaluje společně se softwarem tiskárny.

## Stíny ("duchové")



Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

#### SADA FOTOVÁLCE MŮŽE BÝT VADNÁ

Vyměňte sadu fotoválce.

#### ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ TYPU A FORMÁTU PAPÍRU

V nabídce Paper (papír) změňte nastavení formátu a typu papíru tak, aby odpovídala papíru, který je v zásobníku. Chcete-li přejít do nabídky Papír, postupujte takto:

- Pokud je tiskárna připojena k síti, přístup k vestavěnému webovému serveru získáte zadáním adresy IP do adresního řádku webového prohlížeče. Na kartě Settings (nastavení) klepněte na Paper Menu (Nabídka papír).
- Pokud je tiskárna připojena k počítači pomocí kabelu USB nebo paralelního kabelu, otevřete nástroj Local Printer Settings Utility pro systém Windows nebo nástroj Printer Settings pro počítač Macintosh. Jeden z těchto nástrojů se instaluje společně se softwarem tiskárny.

## Nesprávné okraje



#### ZKONTROLUJTE VODICÍ LIŠTY

Přesuňte vodicí lišty v zásobníku do správné polohy pro vloženou velikost papíru.

#### ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ VELIKOSTI PAPÍRU

Ujistěte se, že nastavená velikost papíru odpovídá skutečné velikosti papíru vloženého do zásobníku.

#### ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ VELIKOSTI PAPÍRU.

Před odesláním úlohy k tisku zadejte správnou velikost stránky v okně Vlastnosti tisku nebo v softwarovém programu.

## Zvlněný papír

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

#### ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ TYPU PAPÍRU

Ověřte, zda nastavení typu papíru odpovídá papíru, který je v zásobníku založen.

#### PAPÍR MOHL ZVLHNOUT KVŮLI VYSOKÉ VLHKOSTI PROSTŘEDÍ.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Vložte papír z čerstvého balení.
- Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.

## Tisk je příliš tmavý.

ABC DEF

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

#### ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ TMAVOSTI, JASU A KONTRASTU

Nastavení tmavosti toneru, jasu nebo kontrastu jsou příliš vysoká.

• Ve vlastnostech tisku můžete tato nastavení upravit.

Poznámka: Toto řešení mohou využít pouze uživatelé systému Windows.

• Tato nastavení můžete změnit v nabídce kvality.

PAPÍR MOHL ZVLHNOUT KVŮLI VYSOKÉ VLHKOSTI PROSTŘEDÍ.

- Vložte papír z čerstvého balení.
- Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.

#### **Z**KONTROLUJTE PAPÍR

Nepoužívejte papír s hrubým povrchem.

#### ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ TYPU PAPÍRU

Ověřte, zda nastavení typu papíru odpovídá papíru, který je v zásobníku založen.

#### Tonerová kazeta může být vadná.

Vyměňte tonerovou kazetu.

## Tisk je příliš světlý



Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

#### ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ TMAVOSTI, JASU A KONTRASTU

Nastavení tmavosti toneru, jasu nebo kontrastu jsou příliš nízká.

• Ve vlastnostech tisku můžete tato nastavení upravit.

Poznámka: Toto řešení mohou využít pouze uživatelé systému Windows.

• Tato nastavení můžete upravit v nabídce kvality.

#### PAPÍR MOHL ZVLHNOUT KVŮLI VYSOKÉ VLHKOSTI PROSTŘEDÍ.

- Vložte papír z čerstvého balení.
- Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.

## **Z**KONTROLUJTE PAPÍR

Nepoužívejte papír s hrubým povrchem.

## **O**VĚŘTE NASTAVENÍ TYPU PAPÍRU

Ověřte, zda nastavení typu papíru odpovídá papíru, který je v zásobníku založen.

## JE MOŽNÉ, ŽE DOCHÁZÍ TONER

Pokud se na virtuálním displeji zobrazí hlášení **Málo toneru**, nebo pokud je tisk bledý, objednejte novou tonerovou kazetu.

## Tonerová kazeta může být vadná.

Vyměňte tonerovou kazetu.

## Šikmý tisk

## ZKONTROLUJTE VODICÍ LIŠTY.

Přesuňte lišty v zásobníku tak, aby odpovídaly velikosti vloženého papíru.

## ZKONTROLUJTE PAPÍR.

Zkontrolujte, zda používáte papír, který odpovídá technickým parametrům tiskárny.

## Na stránce se nachází tonerové šmouhy nebo stíny na pozadí

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

## Tonerová kazeta může být vadná.

Vyměňte tonerovou kazetu.

## TONEROVÝ PRÁŠEK SE DOSTAL NA TRASU PAPÍRU.

Obraťte se na zákaznickou podporu.

## Toner se stírá z papíru.



Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

#### ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ TYPU PAPÍRU.

Ujistěte se, že nastavený typ papíru odpovídá druhu papíru, který je vložen do zásobníku.

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ POVRCHU PAPÍRU.

Ujistěte se, že nastavený povrch papíru odpovídá povrchu papíru, který je vložen do zásobníku.

## Částečky toneru na výtisku



Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

Tonerová kazeta může být vadná.

Vyměňte tonerovou kazetu.

TONEROVÝ PRÁŠEK SE DOSTAL NA TRASU PAPÍRU.

Obraťte se na zákaznickou podporu.

## Kvalita tisku na průhlednou fólii je špatná

#### ZKONTROLUJTE PRŮHLEDNÉ FÓLIE.

Používejte pouze průhledné fólie doporučené výrobcem tiskárny.

#### ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ TYPU PAPÍRU.

Vložte fólie do zásobníku a zkontrolujte, že je v nastavení Typ papíru vybraná volba Průhledné fólie.

## Vodorovné pruhy



Zde jsou možná řešení. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

## TONER JE ROZMAZANÝ

Vyberte pro úlohu jiný zásobník nebo podavač:

- Na ovládacím panelu tiskárny zvolte v nabídce Papír možnost Výchozí zdroj.
- Uživatelé systému Windows určí zdroj papíru v nabídce Vlastnosti tisku.
- Uživatelé systému Macintosh určí zdroj papíru v dialogovém okně tisku a místních nabídkách.

## Tonerová kazeta může být vadná.

Vyměňte tonerovou kazetu.

#### TRASA PAPÍRU NEMUSÍ BÝT VOLNÁ

Zkontrolujte trasu papíru v blízkosti tonerové kazety.

VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nečhte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

Odstraňte veškerý viditelný papír.

#### TONER SE DOSTAL DO TRASY PAPÍRU

Obraťte se na zákaznickou podporu.

## Svislé pruhy



Zde jsou možná řešení. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

## Toner je rozmazaný

Vyberte pro úlohu jiný zásobník nebo podavač:

- Na ovládacím panelu tiskárny zvolte v nabídce Papír možnost Výchozí zdroj.
- Uživatelé systému Windows určí zdroj papíru v nabídce Vlastnosti tisku.
- Uživatelé systému Macintosh určí zdroj papíru v dialogovém okně tisku a místních nabídkách.

#### Tonerová kazeta je vadná

Vyměňte tonerovou kazetu.

#### TRASA PAPÍRU NEMUSÍ BÝT VOLNÁ

Zkontrolujte trasu papíru v blízkosti tonerové kazety.

VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

Odstraňte veškerý viditelný papír.

#### TONER SE DOSTAL DO TRASY PAPÍRU

Obraťte se na zákaznickou podporu.

## Na průhledných fóliích nebo papírech se objevují souvislé černé nebo bílé pruhy





Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

#### ZKONTROLUJTE, ŽE JE SPRÁVNÝ VZOR VÝPLNĚ.

V případě nesprávného vzoru výplně zvolte z vašeho softwarového programu jiný vzor výplně.

#### ZKONTROLUJTE TYP PAPÍRU.

- Zkuste použít jiný druh papíru.
- Používejte pouze průhledné fólie doporučené výrobcem tiskárny.
- Ujistěte se, že nastavený typ papíru odpovídá druhu papíru, který je vložen do zásobníku nebo podavače.
- Ujistěte se, že nastavení povrchu papíru odpovídá papíru nebo speciálnímu médiu založenému v zásobníku nebo podavači.

#### UJISTĚTE SE, ŽE JE TONER V KAZETĚ ROVNOMĚRNĚ ROZPROSTŘEN.

Vyjměte tonerovou kazetu z tiskárny, protřepejte její obsah ze strany na stranu, aby se toner rovnoměrně rozmístil, což prodlouží životnost kazety, a potom ji vložte zpět.

#### Tonerová kazeta může být vadná nebo v ní může být nedostatek toneru.

Použitou tonerovou kazetu nahraďte novou kazetou.

## Kontaktování zákaznické podpory

Až budete volat pracovníkům zákaznické podpory, popište, jaký máte problém, jaké hlášení se objevuje na displeji a jaké kroky jste již provedli ve snaze problém vyřešit.

Také potřebujete znát typ a sériové číslo vašeho modelu tiskárny. Další informace najdete na štítku na vnitřní straně horního předního krytu tiskárny. Sériové číslo je také uvedeno na stránce nastavení nabídek.

V USA nebo Kanadě volejte na číslo 1-800-539-6275. V ostatních zemích či oblastech navštivte internetové stránky společnosti Lexmark na adrese http://support.lexmark.com.

# Upozornění

## Informace o produktu

Název produktu: Lexmark E260, E260d, E260dn Typ zařízení: 4513 Modely: 200, 220, 230

## Ediční oznámení

Únor 2011

Následující odstavec neplatí pro země, kde taková nařízení odporují místním zákonům: SPOLEČNOST LEXMARK INTERNATIONAL, INC. PŘEDKLÁDÁ TUTO PUBLIKACI VE STAVU "JAK JE" BEZ JAKÝCHKOLI ZÁRUK, AŤ VÝSLOVNĚ UVEDENÝCH, NEBO MLČKY PŘEDPOKLÁDANÝCH, VČETNĚ PŘEDPOKLÁDANÝCH ZÁRUK PRODEJNOSTI NEBO VHODNOSTI PRO URČITÉ ÚČELY. Některé státy nepřipouštějí při určitých transakcích možnost zříci se vyjádřených nebo nevyjádřených záruk. Z těchto důvodů se na vás nemusí uvedené prohlášení vztahovat.

Tato publikace může obsahovat technické nepřesnosti nebo tiskové chyby. Obsažené informace jsou pravidelně aktualizovány; změny budou zahrnuty do novějších vydání. Popsané výrobky nebo programy mohou být kdykoliv zlepšeny nebo změněny.

Odkazy na výrobky, programy nebo služby uvedené v této publikaci neznamenají, že by výrobce zamýšlel zpřístupnit je ve všech zemích, ve kterých působí. Odkaz na výrobek, program nebo službu není zamýšlen jako tvrzení nebo předpoklad, že by měl být použit pouze daný výrobek, program nebo služba. Místo nich lze použít libovolný funkční ekvivalentní výrobek, program či službu, pokud se tím neporuší žádný existující nárok na intelektuální vlastnictví. Za vyhodnocení a ověření provozu ve spojení s jinými výrobky, aplikacemi či službami, než které jsou výslovně vyznačeny výrobcem, odpovídá uživatel.

#### Technickou podporu naleznete na http://support.lexmark.com.

Informace o dodávkách spotřebního materiálu a souborech ke stažení naleznete na www.lexmark.com.

Pokud nemáte přístup k Internetu, můžete kontaktovat společnost Lexmark poštou na adrese:

Lexmark International, Inc. Bldg 004-2/CSC 740 New Circle Road NW Lexington, KY 40550 USA

© 2010 Lexmark International, Inc.

Všechna práva vyhrazena.

## **UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS**

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

## Ochranné známky

Lexmark, Lexmark v podobě diamantu a MarkVision jsou ochranné známky společnosti Lexmark International, Inc., registrované ve Spojených státech a/nebo jiných zemích.

Mac a logo Mac jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. registrované ve Spojených státech a dalších zemích.

PCL<sup>®</sup> je registrovaná ochranná známka společnosti Hewlett-Packard Company. PCL je označení, které používá společnost Hewlett-Packard pro soubor tiskárenských příkazů (jazyk) a funkcí zahrnutých v tiskárenských produktech této společnosti. Tato tiskárna má být kompatibilní s jazykem PCL. To znamená, že tiskárna rozpoznává příkazy jazyka PCL používané v různých aplikačních programech a provádí emulaci funkcí odpovídajících příkazům.

Všechny ostatní ochranné známky jsou majetkem příslušných vlastníků.

## Oznámení o modulárních součástech

Modely vybavené pro bezdrátový provoz obsahují tuto modulární součást (součásti):

Typ/model v předpisu Lexmark LEX-M04-001; označení FCC:IYLLEXM04001; označení IC:2376A-M04001

## Úrovně hluku

Následující měření byla provedena v souladu s normou ISO 7779 a zveřejněna v souladu s normou ISO 9296.

Poznámka: Některé režimy se na tento produkt nemusí vztahovat.

1 metr – průměrný akustický tlak, dBA			
Tisk	52 dBA		
Připraveno	-		

Hodnoty se mohou měnit. Aktuální hodnoty najdete na webu www.lexmark.com.

# Směrnice WEEE (Waste from Electrical and Electronic Equipment) – recyklace materiálu



Upozornění

Logo WEEE označuje speciální recyklační programy a postupy pro elektronická zařízení v zemích EU. Při výrobě produktů bereme ohledy na jejich recyklaci. Máte-li v souvislosti s možnostmi recyklace další otázky, navštivte webové stránky společnosti Lexmark na adrese **www.lexmark.com** obsahující informace o telefonních číslech místních poboček.

## Upozornění týkající se součástí citlivých na působení statické elektřiny



Tento symbol označuje součásti, které mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Součástí v blízkosti těchto symbolů se nedotýkejte, aniž byste se předtím nejprve dotknuli kovové kostry tiskárny.

## **ENERGY STAR**

Každý produkt Lexmark opatřený logem ENERGY STAR (na vlastním produktu nebo v rámci úvodní obrazovky) byl certifikován jako produkt, který je v souladu s požadavky ENERGY STAR organizace EPA v době, kdy byl společností Lexmark odeslán.



## Informace o teplotě

Okolní teplota	15,6 až 32,2 °C
Přepravní a skladovací teplota	-40,0 až 60,0 °C

## Upozornění ohledně laseru

Tato tiskárna je certifikována v USA jako laserový produkt třídy I (1) podle předpisu DHHS č. 21 vydaného v rámci sbírky CFR, podkapitola J. Pro ostatní části světa je certifikována jako laserový produkt třídy I splňující požadavky normy IEC 60825-1.

Laserové produkty třídy I nejsou považovány za nebezpečné. Uvnitř tiskárny je laser třídy IIIb (3b) o nominálním výkonu 7 miliwattů, který je založen na arsenidu galia a pracuje ve vlnovém pásmu 655 až 675 nanometrů. Laserový systém a celá tiskárna jsou konstruovány tak, aby při běžném provozu, údržbě nebo opravách znemožňovaly vystavení osob laserovému záření překračujícímu limity stanovené pro laserové produkty třídy I.

## Štítek s upozorněním na laser

Štítek s upozorněním na laser může být připevněn k této tiskárně podle obrázku:



## Spotřeba energie

#### Spotřeba energie produktu

V následující tabulce jsou uvedeny spotřeby energie tohoto produktu.

Poznámka: Některé režimy se na tento produkt nemusí vztahovat.

Režim	Popis	Spotřeba energie (W)
Tisk	Produkt generuje výstup v podobě trvalého záznamu z elektronických vstupů.	470 W
Kopírování	Produkt generuje výstup v podobě trvalého záznamu z trvalých originálních dokumentů.	-
Skenování	Produkt skenuje dokumenty ve formě trvalých záznamů.	-
Připraveno	Produkt čeká na tiskovou úlohu.	12 W
Spořič energie	Produkt je v režimu šetřícím energii.	11 W
Vypnuto	Produkt je zapojen do zásuvky, ale je vypnutý.	-

Výše uvedené spotřeby energie reprezentují průměry měření. Okamžitá spotřeba energie může být podstatně vyšší než průměr.

Hodnoty se mohou měnit. Aktuální hodnoty naleznete na stránce www.lexmark.com.

#### Spořič energie

Tento produkt byl navržen s nástrojem na úsporu energie, tzv. Spořičem energie. Režim spořiče energie je ekvivalentní k režimu spánku (Sleep Mode). Úsporný režim šetří energii snížením její spotřeby během delších období nečinnosti

zařízení. Úsporný režim se aktivuje automaticky po uplynutí určené doby, po kterou není tento produkt používán; tato doba se nazývá Prodleva úsporného režimu.

Výchozí nastavení výrobce určující délku prodlevy úsporného režimu pro tento produkt (v minutách): 30 min

Pomocí konfiguračních nabídek lze trvání Prodlevy úsporného režimu upravit v rozmezí od 1 do 240 minut. Zkrácení Prodlevy úsporného režimu snižuje spotřebu energie, ale může prodloužit reakční dobu produktu. Prodloužení Prodlevy spořiče energie udržuje rychlou reakční dobu, ale zvyšuje spotřebu energie.

#### Režim vypnutí

Pokud má tento produkt režim vypnutí, při kterém stále spotřebovává jisté malé množství energie, můžete zcela ukončit spotřebu energie produktem odpojením napájecího kabelu z el. zásuvky.

#### Celková spotřeba energie

Někdy je vhodné spočítat celkovou spotřebu energie produktu. Vzhledem k tomu, že jsou údaje o spotřebě energie uvedeny ve wattech, je třeba příkon vynásobit časem, po který je produkt v příslušném režimu. Tím spočítáte spotřebu energie. Celková spotřeba energie produktu je pak součtem spotřeb energie pro jednotlivé režimy.

## Zákonné požadavky týkající se bezdrátových výrobků

V této části jsou uvedeny následující informace o zákonných požadavcích týkajících se bezdrátových výrobků, které obsahují vysílače, například, mimo jiné, bezdrátových síťových karet a čteček bezdotykových karet.

## Vystavení záření rádiových vln

Vyzařovaný výstupní výkon tohoto zařízení je podstatně nižší než limity vystavení frekvenci rádiových vln FCC a dalších regulačních úřadů. Mezi anténou a jakýmikoli osobami musí být u tohoto zařízení zachována minimální vzdálenost 20 cm, aby byly splněny požadavky směrnice FCC a dalších regulačních úřadů na vystavení osob záření rádiových frekvencí.

## OMEZENÁ ZÁRUKA A LICENČNÍ DOHODA NA SOFTWARE LEXMARK

PŘED POUŽITÍM TOHOTO PRODUKTU POZORNĚ ČTĚTE: POUŽITÍM TOHOTO PRODUKTU POTVRZUJETE, ŽE SOUHLASÍTE SE VŠEMI PODMÍNKAMI TÉTO OMEZENÉ ZÁRUKY A LICENČNÍ DOHODY VZTAHUJÍCÍ SE NA SOFTWARE. POKUD S PODMÍNKAMI TÉTO OMEZENÉ ZÁRUKY A LICENČNÍ DOHODY NA SOFTWARE NESOUHLASÍTE, OKAMŽITĚ VRAŤTE PRODUKT, ANIŽ BYSTE JEJ POUŽILI, A POŽÁDEJTE O NÁHRADU VÁMI ZAPLACENÉ ČÁSTKY. POKUD TENTO PRODUKT INSTALUJETE ZA ÚČELEM POUŽÍVÁNÍ JINÝMI OSOBAMI, POTVRZUJETE, ŽE BUDETE INFORMOVAT UŽIVATELE, ŽE POUŽITÍ TOHOTO PRODUKTU ZNAMENÁ PŘIJETÍ TĚCHTO PODMÍNEK.

## LICENČNÍ DOHODA NA SOFTWARE SPOLEČNOSTI LEXMARK

Tato licenční dohoda ("softwarová licenční dohoda") je právní dohodou mezi vámi (buď jednotlivcem, nebo samostatnou organizací) a společností Lexmark International, Inc. ("Lexmark"), kterou se řídí vaše používání jakéhokoli softwarového programu nainstalovaného nebo poskytnutého společností Lexmark k užívání v souvislosti s vaším produktem Lexmark, pokud váš produkt Lexmark nebo softwarový program nepodléhá jiné písemné dohodě mezi vámi a společností Lexmark či jejími dodavateli. Termín "softwarový program" zahrnuje strojově čitelné instrukce,

audiovizuální obsah (jako jsou obrazy a nahrávky) a doprovodná média, tištěné materiály a elektronickou dokumentaci, ať už jsou do vašeho produktu Lexmark začleněny nebo se s tímto produktem distribuují či používají.

- 1 PROHLÁŠENÍ O OMEZENÉ ZÁRUCE NA SOFTWARE. Společnost Lexmark poskytuje záruku, že se na médiu (např. disketě nebo kompaktním disku) se softwarovým programem (existuje-li) nevyskytnou vady materiálu a zpracování při normálním používání během záruční doby. Záruční doba trvá 90 (devadesát) dnů a začíná dnem dodávky softwarového programu původnímu konečnému uživateli. Tato omezená záruka se vztahuje jen média se softwarovým programem nakoupená jako nová od společnosti Lexmark nebo od autorizovaného prodejce či distributora společnosti Lexmark. Společnost Lexmark vymění softwarový program, pokud se zjistí, že média neodpovídají této omezené záruce.
- 2 ODMÍTNUTÍ A OMEZENÍ ZÁRUK S VÝJIMKOU TOHO, CO JE UVEDENO V TÉTO SOFTWAROVÉ LICENČNÍ DOHODĚ, A V MAXIMÁLNÍ MÍŘE POVOLENÉ PLATNÝMI ZÁKONY SPOLEČNOST LEXMARK A JEJÍ DODAVATELÉ POSKYTUJÍ TENTO SOFTWAROVÝ PROGRAM "TAK, JAK JE" A ODMÍTAJÍ JAKÉKOLI JINÉ ZÁRUKY A PODMÍNKY, VÝSLOVNÉ I MLČKY PŘEDPOKLÁDANÉ, VČETNĚ, ALE NEJEN, ZÁRUK A PODMÍNEK STRAN VLASTNICKÉHO PRÁVA, NEPORUŠOVÁNÍ ZÁVAZKŮ, OBCHODOVATELNOSTI A VHODNOSTI PRO KONKRÉTNÍ ÚČEL, JAKOŽ I NEPŘÍTOMNOSTI VIRŮ, VŽDY POKUD JDE O SOFTWAROVÝ PROGRAM. POKUD SPOLEČNOST LEXMARK NEMŮŽE ZE ZÁKONA ODMÍTNOUT JAKOUKOLI ČÁST MLČKY PŘEDPOKLÁDANÝCH ZÁRUK OBCHODOVATELNOSTI NEBO VHODNOSTI PRO KONKRÉTNÍ ÚČEL, PAK TRVÁNÍ TAKOVÝCH ZÁRUK OMEZUJE NA 90DENNÍ OBDOBÍ VÝSLOVNÉ OMEZENÉ SOFTWAROVÉ ZÁRUKY.

Tuto dohodu je třeba vykládat v souvislosti s některými zákonnými ustanoveními, která mohou být čas od času v platnosti a implikují záruky nebo podmínky či ukládají povinnosti společnosti Lexmark, které nelze vyloučit nebo pozměnit. Pokud lze jakákoli taková ustanovení použít, pak společnost Lexmark, v míře, jaké je schopna, omezuje svou odpovědnost za taková ustanovení na jednu z těchto možností: buď vám poskytne náhradní kopii softwarového programu, nebo vám nahradí cenu zaplacenou za softwarový program.

Softwarový program může obsahovat internetové odkazy na jiné softwarové aplikace a/nebo internetové stránky, jejichž hosting a provoz zajišťují třetí osoby nepřidružené ke společnosti Lexmark. Potvrzujete a vyslovujete souhlas s tím, že společnost Lexmark nenese žádnou odpovědnost za hosting, výkon, provoz, údržbu nebo obsah takových softwarových aplikací a/nebo internetových stránek.

3 OMEZENÍ NÁPRAVNÝCH PROSTŘEDKŮ. V MAXIMÁLNÍ MÍŘE POVOLENÉ PLATNÝMI ZÁKONY SE BEZ VÝJIMKY VEŠKERÁ ODPOVĚDNOST SPOLEČNOSTI LEXMARK PODLE TÉTO SOFTWAROVÉ LICENČNÍ DOHODY VÝSLOVNĚ OMEZUJE NA CENU ZAPLACENOU ZA SOFTWAROVÝ PROGRAM NEBO PĚT AMERICKÝCH DOLARŮ (NEBO EKVIVALENT V MÍSTNÍ MĚNĚ), PODLE TOHO, CO JE VYŠŠÍ. VAŠÍM JEDINÝM NÁPRAVNÝM PROSTŘEDKEM VŮČI SPOLEČNOSTI LEXMARK V JAKÉMKOLI SPORU PODLE TÉTO SOFTWAROVÉ LICENČNÍ DOHODY JE PODÁNÍ ŽÁDOSTI O NÁHRADU JEDNÉ Z TĚCHTO ČÁSTEK, PO JEJÍMŽ ZAPLACENÍ SE SPOLEČNOST LEXMARK ZBAVÍ A OSVOBODÍ OD VŠECH DALŠÍCH POVINNOSTÍ A ZÁVAZKŮ VŮČI VÁM.

SPOLEČNOST LEXMARK, JEJÍ DODAVATELÉ, DCEŘINÉ SPOLEČNOSTI NEBO PRODEJCI V ŽÁDNÉM PŘÍPADĚ NEODPOVÍDAJÍ ZA ŽÁDNÉ ZVLÁŠTNÍ, NÁHODNÉ, NEPŘÍMÉ A EXEMPLÁRNÍ ŠKODY, ŠKODY S TRESTNÍMI NÁSLEDKY NEBO NÁSLEDNÉ ŠKODY (VČETNĚ, ALE NEJEN, ZTRÁT ZISKŮ ČI PŘÍJMŮ, ZTRÁT ÚSPOR, PŘERUŠENÍ POUŽÍVÁNÍ NEBO JAKÝCHKOLI ZTRÁT, NEPŘESNOSTÍ ČI POŠKOZENÍ DAT NEBO ZÁZNAMŮ, NÁROKŮ TŘETÍCH OSOB NEBO POŠKOZENÍ NEMOVITÉHO ČI HMOTNÉHO MAJETKU, ZTRÁT SOUKROMÍ VZNIKLÝCH JAKÝMKOLI ZPŮSOBEM SPOJENÝM S POUŽÍVÁNÍM NEBO NESCHOPNOSTÍ POUŽÍVAT SOFTWAROVÝ PROGRAM NEBO JINAK, V SOUVISLOSTI S JAKÝMKOLI USTANOVENÍM TÉTO SOFTWAROVÉ LICENČNÍ DOHODY), BEZ OHLEDU NA POVAHU NÁROKU, VČETNĚ, ALE NEJEN, PORUŠENÍ ZÁRUKY ČI SMLOUVY NEBO ÚMYSLNÉHO PORUŠENÍ PRÁVA (VČETNĚ NEDBALOSTI NEBO ABSOLUTNÍ ODPOVĚDNOSTI), A TO I TEHDY, KDYŽ SPOLEČNOST LEXMARK, JEJÍ DODAVATELÉ, DCEŘINÉ SPOLEČNOSTI NEBO PRODEJCI BUDOU INFORMOVÁNI O MOŽNOSTI TAKOVÝCH ŠKOD NEBO O JAKÉMKOLI VAŠEM NÁROKU VYCHÁZEJÍCÍM Z NÁROKU TŘETÍ OSOBY, VYJMA PŘÍPADŮ, KDY SE TAKOVÉ VYLOUČENÍ ŠKOD POVAŽUJE ZA PRÁVNĚ NEPLATNÉ. VÝŠE UVEDENÁ OMEZENÍ SE POUŽIJÍ, I KDYŽ VÝŠE STANOVENÉ NÁPRAVNÉ PROSTŘEDKY NESPLNÍ SVŮJ HLAVNÍ ÚČEL.

**4 AMERICKÉ STÁTNÍ ZÁKONY**. Tato omezená softwarová záruka vám dává konkrétní zákonná práva. Můžete mít též jiná práva, která se liší v jednotlivých státech. Některé státy nepovolují omezení délky trvání mlčky předpokládané záruky, nebo nepovolují vyloučení či omezení náhodných či následných škod, takže výše uvedená omezení se na vás nemusejí vztahovat.

- **5 UDĚLENÍ LICENCE**. Společnost Lexmark vám uděluje níže uvedená práva, pokud splníte všechny podmínky této licenční dohody:
  - a Používání. Smíte používat 1 (jednu) kopii softwarového programu. Termín "použití" znamená uložení, načtení, instalaci, vykonání nebo zobrazení softwarového programu. Pokud vám společnost Lexmark poskytla licenci na softwarový program pro souběžné používání, musíte omezit počet oprávněných uživatelů na počet uvedený ve vaší dohodě se společností Lexmark. Nesmíte oddělit komponenty softwarového programu pro používání na více než jednom počítači. Potvrzujete, že nepoužijete softwarový program, vcelku, ani částečně, žádným způsobem, který by měl vliv na potlačení, pozměnění, eliminování, zastření, úpravu nebo zhoršení výraznosti vzhledu jakékoli ochranné známky, obchodního jména, obchodní úpravy nebo oznámení o duševním vlastnictví, které se objevuje na jakýchkoli počítačových obrazovkách běžně vytvářených softwarovým programem nebo v jeho důsledku.
  - kopírování. Můžete si zhotovit 1 (jednu) kopii softwarového programu výhradně pro účely zálohování, archivace nebo instalace, bude-li kopie obsahovat všechna původní vlastnická oznámení softwarového programu.
     Softwarový program nesmíte zkopírovat do žádné veřejné nebo distribuované sítě.
  - **c** Vyhrazení práv. Softwarový program včetně všech písem je chráněn autorským právem a vlastněn společností Lexmark International, Inc. a/nebo jejími dodavateli. Společnost Lexmark si vyhrazuje všechna práva, která vám výslovně neuděluje tato licenční dohoda.
  - **d** Freeware. Bez ohledu na podmínky této licenční dohody se vám poskytuje licence na celý softwarový program, nebo jeho jakoukoli část, představující software poskytnutý třetími osobami na základě veřejné licence ("freeware") v souladu s podmínkami softwarové licenční dohody doprovázející takový freeware, ať už ve formě samostatné dohody, licence udělované porušením obalu (shrink-wrap) nebo elektronické licence, platnými v době stažení. Vaše používání freewaru se bezezbytku řídí podmínkami takové licence.
- 6 PŘEVOD. Softwarový program můžete převést na jiného uživatele. Každý převod musí zahrnovat veškeré komponenty softwaru, média, tištěné materiály a tuto licenční dohodu a vy si nesmíte ponechat žádné kopie softwarového programu nebo jeho komponent. Převod nesmí být nepřímý, např. formou zásilky. Před převodem musí koncový uživatel přijímající převáděný softwarový program vyslovit souhlas se všemi podmínkami této licenční dohody. Po převodu softwarového programu se vaše licence automaticky ukončí. Softwarový program nesmíte pronajmout, poskytnout formou sublicence, pokud není stanoveno jinak v této licenční dohodě, a každý pokus o takový převod bude neplatný.
- 7 NOVÉ VERZE. Chcete-li používat softwarový program označený za novou verzi, musíte mít nejprve licenci na původní softwarový program uznaný společností Lexmark za způsobilý pro přechod na novou verzi. Po přechodu na novou verzi již nesmíte používat původní softwarový program, který byl základem vaší způsobilosti pro přechod na novou verzi.
- 8 OMEZENÍ ZPĚTNÉHO INŽENÝRSTVÍ. Nesmíte měnit, dešifrovat, podrobovat zpětnému inženýrství, disassemblovat, zpětně kopírovat nebo jinak překládat softwarový program, pokud to není výslovně povoleno příslušným zákonem pro účely schopnosti vzájemné spolupráce, opravy chyb a testování bezpečnosti. Máte-li taková zákonná práva, písemně informujte společnost Lexmark a každém zamýšleném zpětném inženýrství, disassemblování nebo zpětné kompilaci. Softwarový program nesmíte dešifrovat, není-li to nezbytné pro zákonné používání softwarového programu.
- **9 DOPLŇKOVÝ SOFTWARE**. Tato licenční dohoda se vztahuje na aktualizace nebo doplňky původního softwarového programu poskytnuté společností Lexmark, pokud společnost Lexmark nestanoví pro aktualizaci nebo doplněk nové podmínky.
- **10** OBDOBÍ PLATNOSTI. Tato licenční dohoda je účinná, dokud není ukončena nebo zamítnuta. Tuto licenci můžete kdykoli zamítnout nebo ukončit zničením všech kopií softwarového programu se všemi úpravami, dokumentací a připojenými částmi v jakékoli formě nebo jak je jinak popsáno v této dohodě. Společnost Lexmark může vaši licenci ukončit po oznámení, že neplníte některé podmínky této licenční dohody. Potvrzujete, že po takovém ukončení zničíte všechny kopie softwarového programu se všemi úpravami, dokumentací a připojenými částmi v jakékoli formě.

- **11 DANĚ**. Potvrzujete, že zodpovídáte za platbu veškerých daní, včetně, ale nejen, jakýchkoli spotřebních daní a osobních daní z příjmu, které vyplývají z této dohody nebo z vašeho používání softwarového programu.
- **12 OMEZENÍ ŽALOB**. Žádnou soudní žalobu, bez ohledu na její formu, vzniklou v důsledku této dohody, nesmí žádný účastník sporu podat později něž dva roky po vzniku příčiny žaloby, pokud nestanoví jinak platné zákony.
- **13 POUŽITELNÉ PRÁVO**. Tato dohoda se řídí zákony společenství státu Kentucky, USA. V žádném soudním okrese nelze použít žádný výběr právních předpisů. Nelze použít úmluvu OSN o smlouvách na mezinárodní prodej zboží.
- **14** OMEZENÁ PRÁVA ZÁKAZNÍKŮ PŮSOBÍCÍCH VE VLÁDĚ USA. Softwarový program byl vyvinut výhradně s vynaložením soukromých výdajů. Práva vlády Spojených států používat softwarový program jsou taková, jaká stanovuje tato dohoda, a podléhají omezením podle předpisu DFARS 252.227-7014 a podobných ustanoveních FAR (nebo jakéhokoli ekvivalentního vládního nařízení nebo smluvního ujednání).
- **15** SOUHLAS S POUŽÍTÍM ÚDAJŮ. Vyslovujete souhlas s tím, že společnost Lexmark, její dceřinné společnosti a zástupci mohou shromažďovat a používat informace, které poskytnete v souvislosti s podpůrnými službami poskytnutými pro softwarový program na vaši žádost. Společnost Lexmark potvrzuje, že tyto informace nepoužije ve formě, která by vás osobně identifikovala, nebude-li to nutné pro poskytnutí takových služeb.
- **16 OMEZENÍ VÝVOZU**. Nesmíte a) získat, dodat, předat nebo opakovaně vyvést do zahraničí, přímo ani nepřímo, softwarový program nebo jakýkoli jeho přímý produkt při porušení jakýchkoli platných zákonů o vývozu nebo b) povolit používání softwarového programu pro jakýkoli účel zakázaný takovými zákony o vývozu, včetně, ale nejen, šíření jaderných, chemických nebo biologických zbraní.
- 17 DOHODA O UZAVŘENÍ SMLOUVY ELEKTRONICKY. Vy a společnost Lexmark souhlasíte s formulováním této licenční dohody elektronickou formou. To znamená, že když klepnete na tlačítko "Souhlasím" nebo "Ano" na této stránce nebo použijete tento produkt, potvrzujete svůj souhlas s podmínkami této licenční dohody a skutečnost, že to děláte s úmyslem "podepsat" dohodu se společností Lexmark.
- 18 SCHOPNOST A ZPŮSOBILOST UZAVŘÍT SMLOUVU. Prohlašujete, že jste plnoletí podle zákona v místě, kde podepisujete tuto licenční dohodu, a připadá-li to v úvahu, že jste svým zaměstnavatelem nebo šéfem plně oprávněni tuto smlouvu uzavřít.
- 19 PLNĚ ZÁVAZNÁ DOHODA. Tato licenční dohoda (včetně jakéhokoli dodatku nebo změny této licenční dohody, která je přiložena k softwarovému programu) je plně závaznou dohodou mezi vámi a společností Lexmark ohledně softwarového programu. Není-li v této dohodě uvedeno jinak, tyto podmínky nahrazují všechna předchozí nebo současná ústní či písemná sdělení, návrhy a tvrzení ohledně softwarového programu nebo jakéhokoli jiného předmětu pokrytého touto licenční dohodou (pokud takové vedlejší podmínky nejsou v rozporu s podmínkami této licenční dohody nebo jakékoli jiné písemné dohody podepsané vámi a společností Lexmark ohledně vašeho používání softwarového programu). Pokud jsou jakékoli zásady nebo programy společnosti Lexmark pro podpůrné služby v rozporu z podmínkami této licenční dohody, platí podmínky této licenční dohody.

## **MICROSOFT CORPORATION NOTICES**

- 1 This product may incorporate intellectual property owned by Microsoft Corporation. The terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property may be found at <a href="http://go.microsoft.com/fwlink/?Linkld=52369">http://go.microsoft.com/fwlink/?Linkld=52369</a>.
- 2 This product is based on Microsoft Print Schema technology. You may find the terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property at http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=83288.

## UPOZORNĚNÍ TÝKAJÍCÍ SE SPOLEČNOSTI ADOBE SYSTEMS INCORPORATED

Obsahuje technologie Flash<sup>®</sup>, Flash<sup>®</sup> Lite<sup>™</sup> nebo Reader<sup>®</sup> od společnosti Adobe Systems Incorporated.

Tento produkt obsahuje software přehrávače Adobe<sup>®</sup> Flash<sup>®</sup> na základě licence od společnosti Adobe Systems Incorporated. Copyright © 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Všechna práva vyhrazena. Adobe, Reader a Flash jsou ochranné známky společnosti Adobe Systems Incorporated.

# Rejstřík

## Čísla

202 zaseknutí papíru, uvolnění za zadními dvířky 105 235 zaseknutí papíru, uvolnění ze standardního výstupního podavače 101 251 zaseknutí papíru, odstranění z ručního podavače 104 31 Vadná kazeta 108 32.yy Vyměňte nepodporovanou kazetu 108 58 Příliš mnoho instalovaných flash pamětí 108 58 Příliš mnoho zásobníků 109 59 Nekompatibilní zásobník <x> 109 88 Vyměňte toner 109

## Č

čištění vnější části tiskárny 84

## D

dokumenty, tisk na systému Windows 56 z počítače Macintosh 56 doplňky paměťová karta 17 paměťové karty 16 zásobník na 250 listů 19 zásobník na 550 listů 19

## Η

hlášení tiskárny
31 Vadná kazeta 108
32.yy Vyměňte nepodporovanou kazetu 108
58 Příliš mnoho instalovaných flash pamětí 108
58 Příliš mnoho zásobníků 109
59 Nekompatibilní zásobník <x> 109
88 Vyměňte toner 109
Odeberte papír z výstupního odkladače 108
Vložte do <vstupní zdroj> <název vlastního typu> 107

Vložte do <vstupní zdroj> <vlastní řetězec> 107 Vložte do <vstupního zdroje> <formát> 107 Vložte do <vstupního zdroje> <typ> <formát> 107 Vložte do ručního podavače < název vlastního typu> 108 Vložte do ručního podavače <typ> <formát> 107 Vložte do ručního podavače <vlastní řetězec> 108 Zavřete přední dvířka 107 hlavičkový pokyny 59 zakládání, ruční podavač 59 založení, zásobníky 59

## I

informace o bezpečnosti 7, 8 informace, vyhledávání 9 instalace software tiskárny se 23 volitelné doplňky ovladače 24 instalace softwaru Nástroj pro nastavení místní tiskárny 66 instalace softwaru tiskárny přidání příslušenství 24 Internetové stránky vyhledání 9

## Κ

kabely Ethernetová 22 paralelní 22 USB 22 kapacita ruční podavač 50 zásobníky 50 kniha tisk 62 konfigurace tiskárny 11 kontaktování zákaznické podpory 124 kontrola nereagující tiskárny 109

## L

list konfigurace nastavení tiskárny tisk 22

## Ν

na obě strany papíru (duplex) ruční tisk 57 Nabídka dokončení 78 použití 67 nabídka Emulace PCL 81 nabídka Formát/typ 68 Nabídka gramáže papíru 72 Nabídka kvality 80 Nabídka Nastavení 77 Nabídka obecných nastavení 75 Nabídka PostScript 81 Nabídka univerzálního nastavení 74 nabídka Vlastní typy 73 Nabídka výchozího zdroje 68 nabídka Zakládání papíru 73 nabídky Dokončení 78 Emulace PCL 81 Formát/typ 68 Gramáž papíru 72 Kvalita 80 Nastavení 77 nástroj pro nastavení místní tiskárny 66 Obecné nastavení 75 PostScript 81 Povrch papíru 70 Univerzální nastavení 74 Vlastní typy 73 Výchozí zdroj 68 Zakládání papíru 73 Nabídky textury papíru 70 nastavení formát papíru 40 typ papíru 40 Univerzální velikost papíru 40 nastavení oddělovacího listu Nabídka dokončení 67 nastavení skládání Nabídka dokončení 67 nastavení šetrná vůči životnímu prostředí 26

## Rejstřík

nastavení více stránek na list Nabídka dokončení 67 Nástroj pro nastavení místní tiskárny instalace 66 použití 66 Návod pro správce vestavěného webového serveru 93

## 0

obálky tipy 60 založení 46 objednání tonerové kazety 85 oboustranný tisk 57 ruční 57 Odeberte papír z výstupního odkladače 108 odstraňování problémů s příslušenstvím tiskárny paměťová karta 114 příslušenství nepracuje 113 zásobníky 113 opakované tisk stránky po zaseknutí papíru 65 ovládací panel tiskárny 29, 36 kontrolky 14 tlačítka 14 ovládací panel, tiskárna 29, 36 kontrolky 14 tlačítka 14 oznámení 126, 127, 128, 129 oznámení FCC 129

## Ρ

paměťová karta instalace 17 řešení problémů 114 papír hlavičkový 52 charakteristika 50 nastavení formátu 40 nastavení typu 40 nepřijatelný 51 předtištěné formuláře 52 recyklovaný papír 26 skladování 52 univerzální nastavení velikosti 40 Univerzální velikost papíru 74 volba 52 paralelní port 22

pokyny hlavičkový 59 port sítě Ethernet 22 Port USB 22 problémy s tiskárnou, řešení základních 109 propojování zásobníků 48 průhledné fólie tipy 60 Průvodce vytvářením sítě 93 přeprava tiskárny 92 přesouvání tiskárny 91 připojení kabelů 22 publikace, vyhledávání 9

## R

recyklace obalový materiál společnosti Lexmark 28 Produkty společnosti Lexmark 28 prohlášení WEEE 126 tonerové kazety 28 recyklovaný papír použití 26 rozpojování zásobníků 48 ruční oboustranný tisk 57 ruční podavač založení 46 rušení úlohy na počítačích Macintosh 64 na systému Windows 64 z ovládacího panelu tiskárny 64

## Ř

řešení problémů kontaktování zákaznické podpory 124 kontrola nereagující tiskárny 109 řešení základních problémů s tiskárnou 109 řešení problémů s kvalitou tisku částečky toneru 121 nízká kvalita potisku průhledných fólií 121 oříznuté obrazy 116 prázdné strany 116 stíny ("duchové") 117 svislé pruhy 122 šedé pozadí 117 tisk je příliš světlý 119 tisk je příliš tmavý 118

toner se smazává 120 tonerová mlha nebo stínované pozadí 120 velké bílé skvrny 123 velké černé skvrny 123 vodorovné pruhy 122 zkosený tisk 120 znaky mají zubaté okraje 116 řešení problémů s podáváním papíru indikátory svítí i po odstranění zaseknutého papíru 114 zaseknutá stránka se nebude tisknout znovu 115 řešení problémů s tiskem nesprávné okraje 118 netisknou se vícejazyčné soubory PDF 111 papír se často zasekává 114 propojování zásobníků nefunguje 112 tisk úloh trvá déle, než je obvyklé 111 tisknou se nesprávné znaky 112 úlohy se netisknou 110 úlohy se tisknou na špatný papír 111 úlohy se tisknou z nesprávného zásobníku 111 Velké úlohy se nekompletují 112 zvlněný papír 118 řešení problémů, kvalita tisku částečky toneru 121 nízká kvalita potisku průhledných fólií 121 oříznuté obrazy 116 prázdné strany 116 stíny ("duchové") 117 svislé pruhy 122 šedé pozadí 117 tisk je příliš světlý 119 tisk je příliš tmavý 118 toner se smazává 120 tonerová mlha nebo stínované pozadí 120 velké bílé skvrny 123 velké černé skvrny 123 vodorovné pruhy 122 zkosený tisk 120 znaky mají zubaté okraje 116 řešení problémů, podávání papíru indikátory svítí i po odstranění zaseknutého papíru 114

Rejstřík

zaseknutá stránka se nebude tisknout znovu 115 řešení problémů, tisk nesprávné okraje 118 netisknou se vícejazyčné soubory PDF 111 papír se často zasekává 114 propojování zásobníků nefunguje 112 tisk úloh trvá déle, než je obvyklé 111 tisknou se nesprávné znaky 112 úlohy se netisknou 110 úlohy se tisknou na špatný papír 111 úlohy se tisknou z nesprávného zásobníku 111 Velké úlohy se nekompletují 112 zvlněný papír 118 řešení problémů, volitelné příslušenství tiskárny paměťová karta 114 příslušenství nepracuje 113 zásobníky 113 řešení zaseknutí nastavení 65

## S

sada fotoválce objednání 86 výměna 88 skladování papír 52 spotř. materiál 84 spotř. materiál skladování 84 stav 84 úspora 26 spotřební materiál, objednání sada fotoválce 86 tonerové kazety 85 standardní přihrádka na 250 listů založení 40 standardní výstupní zásobník, použití 47 stav spotřebního materiálu, kontrola 84 stránka nastavení nabídek tisk 63 stránka nastavení sítě tisk 63

světelné sekvence na ovládacím panele tiskárny 29, 36 primární 29 sekundární chyba 36 systémová deska přístup 16

## Š

Šetřič proudu nastavení 27 štítkový karton tipy 61 štítky, papír tipy 61

## Т

telefonování zákaznické podpoře 124 tipy obálky 60 průhledné fólie 60 štítkový karton 61 štítky, papír 61 tisk instalace softwaru tiskárny 23 kniha 62 na systému Windows 56 oboustranně, ručně 57 oboustranný 57 ruční oboustranný tisk 57 stránka nastavení nabídek 63 stránka nastavení sítě 63 tisk na obě strany papíru 57 z počítače Macintosh 56 zkušební stránky 63, 115 tiskárny konfigurace 11 minimální volné prostory 10 přenášení 91 přepravování 92 volba umístění 10 základní model 11 tisková úloha rušení ze systému Macintosh 64 stornování v systému Windows 64 zrušení z ovládacího panelu tiskárny 64 tonerová kazeta výměna 86

tonerové kazety objednání 85 recyklace 28 typy papíru kam založit 54 podpora oboustranného tisku 54 podporováno tiskárnou 54

## U

Univerzální velikost papíru 74 nastavení 40 upozornění týkající se emisí 126, 129 uvíznutí papíru, odstranění 200 99, 101 201 99, 101 233 103 ve standardním zásobníku 101 z ručního podavače 104 za sadou fotoválce a jednotkou tonerové kazety 99 za zadními dvířky 105 ze standardního výstupního podavače 101 ze zásobníku 1 101 ze zásobníku 2 103

## Ú

úrovně hlučnosti 126 úspora spotřebního materiálu 26

## V

velikosti papíru podporované tiskárnou 53 Vestavěný webový server nastavení sítě 93 nastavení správce 93 Vložte do <vstupní zdroj> <název vlastního typu> 107 Vložte do <vstupní zdroj> <vlastní řetězec> 107 Vložte do <vstupního zdroje> <formát> 107 Vložte do <vstupního zdroje> <typ> <formát> 107 Vložte do ručního podavače <název vlastního typu> 108 Vložte do ručního podavače <typ> <formát> 107 Vložte do ručního podavače <vlastní řetězec> 108

vnější části tiskárny čištění 84 volitelné zásobníky, zakládání 45 vyhledání informace 9 Internetové stránky 9 publikace 9 výchozí nastavení výrobce, obnovení pomocí nástroje Local Printer Settings Utility 93 pomocí nástroje Printer Settings 93 pomocí ovládacího panelu tiskárny 93 výměna sada fotoválce 88 tonerová kazeta 86

## Ζ

zablokování papíru světelné sekvence 95 zprávy 95 založení hlavičkový papír v ručním podavači 59 hlavičkový papír v zásobnících 59 obálky 46 ruční podavač 46 standardní přihrádka na 250 listů 40 volitelná přihrádka na 250 listů 45 volitelná přihrádka na 550 listů 45 zaseknutí přístup do míst, kde došlo k zaseknutí 94 světelné sekvence 95 zabránění 94 zprávy 95 zaseknutí papíru hledá se 95 přístup do míst, kde došlo k zaseknutí 94 zabránění 94 zaseknutí, odstranění 200 99, 101 201 99, 101 233 103 ve standardním zásobníku 101 z ručního podavače 104 za sadou fotoválce a jednotkou tonerové kazety 99 za zadními dvířky 105

ze standardního výstupního podavače 101 ze zásobníku 1 101 ze zásobníku 2 103 zásobník na 250 listů instalace 19 zásobník na 550 listů instalace 19 zásobníky propojování 48 rozpojení 48 zastavení papíru, pomocí 47 Zavřete přední dvířka 107 zkušební stránky tisk 63, 115

Rejstřík