



Lexmark-serie E260, E260d og E260dn

Brugervejledning

Februar 2011

www.lexmark.com

Maskintype(r):

4513

Model(ler):

200, 220, 230

Indhold

Sikkerhedsoplysninger.....	7
Lær om printeren.....	9
Tak, fordi du valgte denne printer!.....	9
Sådan finder du oplysninger om printeren.....	9
Valg af en placering til printeren.....	10
Printerkonfigurationer.....	11
Forstå printerens kontrolpanel.....	14
Yderligere printerinstallationer.....	16
Installation af interne optioner.....	16
Mulige interne indstillinger.....	16
Adgang til systemkortet for at installere interne optioner	16
Installation af et hukommelseskort	17
Installere hardwareindstillinger.....	19
Installation af en skuffe til 250 eller 550 ark.....	19
Udskrivning af konfigurationsark med printerindstillinger	22
Tilslutning af kabler.....	22
Opsætning af printersoftware.....	23
Installation af printersoftware.....	23
Opdater tilgængelige optioner i printerdriveren.....	24
Minimere din printers påvirkning af miljøet.....	26
Spare papir og toner.....	26
Brug af genbrugspapir	26
Besparelse på forbrugsstoffer	26
Spare energi.....	27
Justering af strømbesparer	27
Genbrug.....	27
Genbrug af Lexmark-produkter	28
Genbruge Lexmark-emballage.....	28
Returnering af Lexmark tonerkassetter til genbrug eller genvinding	28
Fortolkning af printerens kontrolpanelindikatorer.....	29
Forstå printerens indikatorsekvenser i kontrolpanelet.....	29
Forstå den primære lyssekvens	29
Forstå sekundære fejlindikatorsekvenser.....	36

Ilægning af papir og specialmedier.....	40
Angivelse af papirstørrelse og -type.....	40
Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal.....	40
Ilægning i standardskuffen til 250 ark.....	41
Ilægning af papir i 250- eller 550 ark skuffe.....	45
Brug af den manuelle arkføder.....	46
Brug af standardudskriftsbakken og papirstop.....	47
Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning.....	48
Skuffesammenkædning	48
Fjern skuffesammenkædning	48
Tildeling af et specialpapirtypenavn til en skuffe	48
Vejledning til papir og specialmedier.....	50
Retningslinjer for papir.....	50
Papirkapacitet	50
Papiregenskaber	50
Ikke-brugbart papir	51
Valg af papir	52
Valg af fortrykte formularer og brevpapir	52
Opbevaring af papir.....	52
Understøttede papirstørrelser, -typer og -vægt.....	53
Papirstørrelser, der understøttes af printeren	53
Papirtyper og -vægte, der understøttes af printeren	54
Udskriver.....	56
Udskrive et dokument.....	56
Udskrive et dokument	56
Udskrivning på begge sider af papiret.....	57
Udskrivning på begge sider af papiret	57
Manuel udskrivning på begge sider af papiret	57
Udskrivning af specielle dokumenter.....	59
Tips til brug af brevpapir.....	59
Tips til brug af transparente	60
Brug af konvolutter	60
Tip til brug af etiketter	61
Brug af karton	61
Udskrivning af brochure (Windows)	62
Udskrivning af oplysningssider.....	63
Udskrivning af sider med menu- og netværksindstillinger	63
Udskrivning af udskriftskvalitetstestsider	63

Annullering af et udskriftsjob.....	64
Annullering af et udskriftsjob fra printerens kontrolpanel	64
Annullering af et udskriftsjob fra computeren	64
Indstilling af Genopret ved stop.....	65

Beskrivelse af printermenuer.....66

Installation af indstillingshjælpeprogram til lokal printer.....	66
Brug af indstillingshjælpeprogram til lokal printer.....	66
Brug af menuen Finishing.....	67
Papirmenu.....	68
Menuen Standardkilde	68
Papirstørrelse/type, menu.....	68
Menuen Papirstruktur	70
Menuen Papirvægt	72
Menuen Papirilægning.....	73
Menuen Specialtype	73
Menuen Indstilling af Universal	74
Menuen Indstillinger.....	75
Menuen Generelle indstillinger	75
Menuen Opsætning	77
menuen Finishing.....	78
Menuen Kvalitet	80
PostScript, menu.....	81
Menuen PCL-emulering	81

Vedligeholdelse af printerens.....84

Rengøring af printerens yderside.....	84
Opbevaring af forbrugsstoffer.....	84
Kontrol af status for forbrugsstoffer.....	84
Kontrol af status for forbrugsstoffer fra en netværkscomputer	84
Bestilling af forbrugsstoffer.....	85
Bestilling af tonerkassetter	85
Bestilling af et fotokonduktorsæt	86
Udskiftning af forbrugsstoffer.....	86
Udskiftning af tonerkassetten	86
Udskiftning af fotoledersæt	88
Flytning af printerens.....	91
Inden du flytter printerens.....	91
Flytning af printerens til et andet sted	91
Transport af printerens	92

Administrativ support.....	93
Sådan finder du avancerede netværks- og administratoroplysninger.....	93
Gendannelse af standardindstillinger.....	93
Fjerne papirstop.....	94
Undgå papirstop.....	94
Adgang til områder med papirstop.....	94
Forstå advarselslys for papirstop og adgangsplaceringer.....	95
Fjernelse af papirstop bagved fotokonduktorsættet og tonerkassetten.....	99
Fjernelse af papirstop fra standardudskriftsskuffen.....	101
Fjernelse af papirstop i Skuffe 1.....	101
Fjernelse af papirstop i Skuffe 2.....	103
Fjernelse af papirstop i manuel arkføder.....	104
Fjernelse af papirstop bag bagpanelet.....	105
Fejlfinding.....	107
Beskrivelse af printermeddelelser.....	107
Luk dæksel	107
Indsæt <input src> med <custom type name>	107
Indsæt <input src> med <custom string>	107
Indsæt <input src> med <size>	107
Læg <type> <størrelse> i <inputkilden>.....	107
Indsæt manuel indføring med <type> <størrelse>	107
Indsæt manuel indføring med <specialtypenavne>.....	108
Indsæt manuel indføring med <specialstreng>	108
Fjern papir fra standardudskriftsbakke.....	108
31 Defekt kassette	108
32 Udskift ikke-understøttet kassette	108
58 Der er for mange flashenheder.....	108
58 Der er for mange skuffer isat	109
59 Inkompatibel skuffe <x>.....	109
88 Udskift tonerkassette.....	109
Løsning af grundlæggende printerproblemer.....	109
Løsning af udskrivningsproblemer.....	110
Job udskrives ikke	110
PDF-filer på flere sprog udskrives ikke.....	111
Det tager længere tid at udskrive end forventet	111
Job udskrives fra den forkerte skuffe eller på det forkerte papir.	111
Der udskrives forkerte tegn	112
Skuffesammenkædning virker ikke.....	112

Store job sorteres ikke	112
Løsning af optionsproblemer.....	113
Option fungerer ikke korrekt eller afsluttes efter installationen.....	113
Skuffer.....	113
Hukommelseskort.....	114
Løse problemer med papirindføring.....	114
Der opstår ofte papirstop	114
Meddelelsen om papirstop vises, selvom papirstoppet er fjernet	114
Den side, der sad fastklemt, udskrives ikke igen, når papirstoppet er blevet afhjulpet.....	115
Løsning af problemer med udskriftskvaliteten.....	115
Identifikation af problemer med udskriftskvaliteten.....	115
Blanke sider	116
Tegn er hakkede eller har uens kanter	116
Beskårne billeder	116
Grå baggrund	117
Ekkobilleder	117
Forkerte margener.....	118
Papiret krøller	118
Udskriften er for mørk	118
Udskriften er for lys	119
Skæve udskrifter	120
Der vises tonerslør eller baggrundsskravering på siden	120
Toneren smitter af.....	121
Tonerpletter.....	121
Udskriftskvaliteten for transparenter er dårlig.....	121
Stribede, vandrette linjer.....	122
Stribede lodrette linjer	122
Tykke sorte eller hvide striber vises på transparenter eller papir	123
Kontakt kundesupport.....	124

Bekendtgørelser.....125

Produktinformation.....	125
Bekendtgørelse om version.....	125
Strømforbrug.....	128

Indeks.....136

Sikkerhedsoplysninger

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Læs det medfølgende *Sikkerhedsark*, før du udfører nogen kabel- eller elektrisk forbindelse.

Tilslut netledningen til en lettilgængelig stikkontakt med korrekt jordforbindelse i nærheden af produktet.

Placer og brug ikke dette produkt i nærheden af vand eller i våde omgivelser.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Dette produkt indeholder en laserenhed. Det kan medføre farlig eksponering for laserstråler, hvis man bruger andre knapper eller laver andre justeringer eller benytter andre fremgangsmåder end de, der er specificeret i Brugerhåndbogen.

Vær forsigtig, når du udskifter et litium-batteri.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Der er fare for eksplosion, hvis et litiumbatteri udskiftes forkert. Udskift det kun med et litiumbatteri af samme eller lignende type. Du må ikke genoplade, demontere eller afbrænde et litiumbatteri. Bortskaf brugte batterier i henhold til producentens vejledning og de lokale forskrifter.

 **FORSIGTIG! VARM OVERFLADE:** Printerens kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Printerens vægt er på mere end 18 kg. (40 lb) og der kræves to eller flere trænede personer, for at løfte den sikkert.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Følg disse retningslinjer med henblik på at undgå personskade eller beskadigelse af printeren:

- Sluk for printeren, og tag netledningen ud af stikkontakten.
- Tag alle ledninger og kabler ud af printeren, inden du flytter den.
- Løft printeren af den ekstra skuffe, og sæt den ved siden af, i stedet for at prøve at løfte både skuffen og printeren på samme tid.

Bemærk! Brug håndtagene på siden af printeren til at løfte med.

Brug kun den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD:** Hvis du installerer hukommelseskort eller optionskort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem, samt tage alle kabler til printeren ud.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD:** Kontroller, at alle eksterne tilslutninger, f.eks. Ethernet-tilslutninger og tilslutninger til telefonsystemer, er sat korrekt i de markerede plug-in-porte.

Dette produkt er udviklet, testet og godkendt til at opfylde strenge, globale sikkerhedsstandarder under brug af bestemte producenters komponenter. Nogle af delenes sikkerhedsfunktioner er ikke altid tydelige. Producenten er ikke ansvarlig for brugen af andre erstatningsdele.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Du må ikke skære netledningen, sno den, binde den sammen, mase den eller sætte tunge genstande på den. Der må ikke fjernes noget fra netledningen, og den må ikke udsættes for tryk. Netledningen må ikke sidde i klemme mellem genstande, f.eks. møbler og vægge. Hvis en af disse ting sker, er der risiko for fare eller elektriske stød. Kontroller jævnligt, om der er tegn på disse problemer med netledningen. Fjern netledningen fra stikkontakten, før du undersøger den.

Service og reparationer, som ikke er beskrevet i brugerdokumentationen, skal udføres af en kvalificeret servicetekniker.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD:** For at undgå risiko for elektrisk stød skal du tage netledningen ud af stikkontakten på væggen og frakoble alle kabler fra printeren, før du fortsætter.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD:** Du må ikke benytte faxfunktionen i tordenvejr. Installer ikke dette produkt, og foretag ikke elektriske tilslutninger eller kabeltilslutninger, som f.eks. netledningen eller telefonen, i tordenvejr.

 **FORSIGTIG! VÆLTEFARE:** Gulvmonterede konfigurationer kræver ekstra inventar for øget stabilitet. Du skal bruge enten en printerstand eller et printerstativ, hvis du bruger højkapacitetsbakke, en dupleksenhed eller mere end én input-option. Hvis du har købt en multifunktionsprinter (MFP), der scanner, kopierer og faxer, har du måske brug for ekstra inventar. For yderligere information, se www.lexmark.com/multifunctionprinters.

Se *Brugervejledning* til produktet for at få yderligere sikkerhedsoplysninger.

GEM DISSE INSTRUKTIONER.

Lær om printeren

Tak, fordi du valgte denne printer!

Vi har arbejdet hårdt for at sikre, at den lever op til dine behov.

Du kan komme i gang med at bruge din nye printer ved hjælp af opsætningsmaterialerne, som fulgte med printeren, og ved at skimme *Brugervejledningen*, for at se, hvordan du udfører grundlæggende opgaver. Læs *Brugervejledningen* grundigt for at få det meste ud af printeren, og sørg for at bruge de seneste opdateringer på vores websted.

Vi er engageret i at levere ydelse og værdi i vore printere, og vi vil være sikre på, at du er tilfreds. Hvis du støder på problemer, så vil en af vores kyndige supportrepræsentanter med glæde hjælpe dig hurtigt tilbage på rette vej. Hvis du støder på noget, som du mener, at vi kan gøre bedre, så fortæl os det. Du er jo årsagen til, at vi gør hvad vi gør, så dine forslag hjælper os med at forbedre vores service.

Sådan finder du oplysninger om printeren

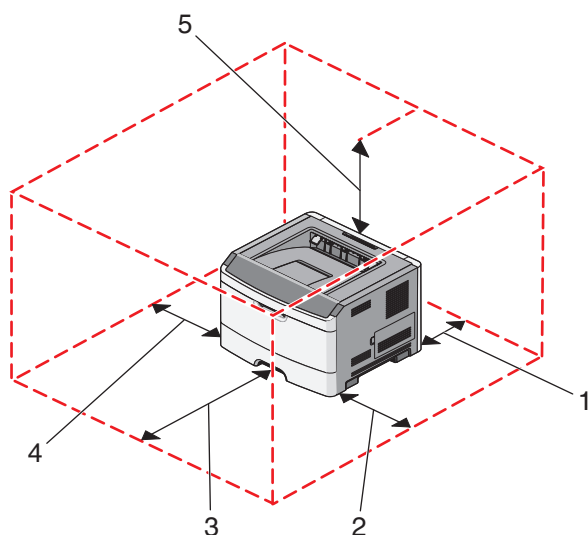
Hvad leder du efter?	Find det her
Vejledning i indledende installation: • Tilslutning af printeren • Installation af printersoftwaren	Opsætningsvejledning – Opsætningsvejledningen blev leveret sammen med printeren og er også tilgængelig på Lexmarks websted på http://support.lexmark.com .
Yderligere opsætning og vejledning i brug af printeren: • Valg og opbevaring af papir og specialmedier • Ilægning af papir • Udskrivning afhængigt af printermodel • Konfiguration af printerindstillinger • Visning og udskrivning af dokumenter og fotos • Opsætning og brug af printersoftware • Opsætning og konfiguration af printeren på et netværk, afhængigt af din printermodel • Pleje og vedligeholdelse af printeren • Fejlfinding og problemløsning	<i>Brugervejledning</i> – <i>Brugervejledningen</i> er tilgængelig på cd'en <i>Software og dokumentation</i> . Få opdateringer på vores websted på http://support.lexmark.com .
Hjælp til brug af printersoftwaren	Hjælp til Windows eller Mac – Åbn et printersoftwareprogram eller -applikation, og klik derefter på Hjælp . Klik på  for at se kontekstafhængige oplysninger. Bemærkninger: • Hjælpen installeres automatisk sammen med printersoftwaren. • Printersoftwaren findes i printerappen Program eller på skrivebordet, afhængigt af dit operativsystem.

Hvad leder du efter?	Find det her
De seneste supplerende oplysninger, opdateringer og teknisk support: • Dokumentation • Driverdownloads • Livechat-support • E-.mail-support • Telefonsupport	Lexmarks supportwebsted - http://support.lexmark.com. Bemærk! Vælg dit område, og vælg derefter dit produkt for at få vist de relevante supportsted. Supporttelefonnumre og åbningstider for dit område eller land findes på supportwebstedet eller på den trykte garanti, der blev leveret sammen med din printer. Noter følgende oplysninger (findes på kvitteringen og på bagsiden af printeren), og hav dem klar, når du kontakter support, så de kan betjene dig hurtigere: • Maskintypenummer • Serienummer • Købsdato • Købssted
Garantioplysninger	Garantioplysningerne varierer afhængigt af land eller område: • I USA – Se Erklæring om begrænset garanti, der leveres sammen med denne printer, eller på http://support.lexmark.com. • Resten af verden – Se den trykte garanti, der blev leveret sammen med din printer.

Valg af en placering til printeren

Sørg for, at der er nok plads til at åbne skuffer, låger og paneler. Hvis du planlægger at installere tilbehør, skal du også sørge for, at der er plads til det. Det er vigtigt at:

- Forvis dig om at ventilationen i rummet opfylder den seneste revidering af ASHRAE 62 standarden.
- Det er en flad, solid og stabil overflade.
- Hold printeren:
 - Væk fra direkte luftstrømme fra aircondition, radiatorer eller ventilatorer
 - Væk fra direkte sollys, ekstrem fugtighed eller temperatursvingninger
 - Ren, tør og støvfri
- Giv printeren det følgende anbefalede frirum til passende ventilation:

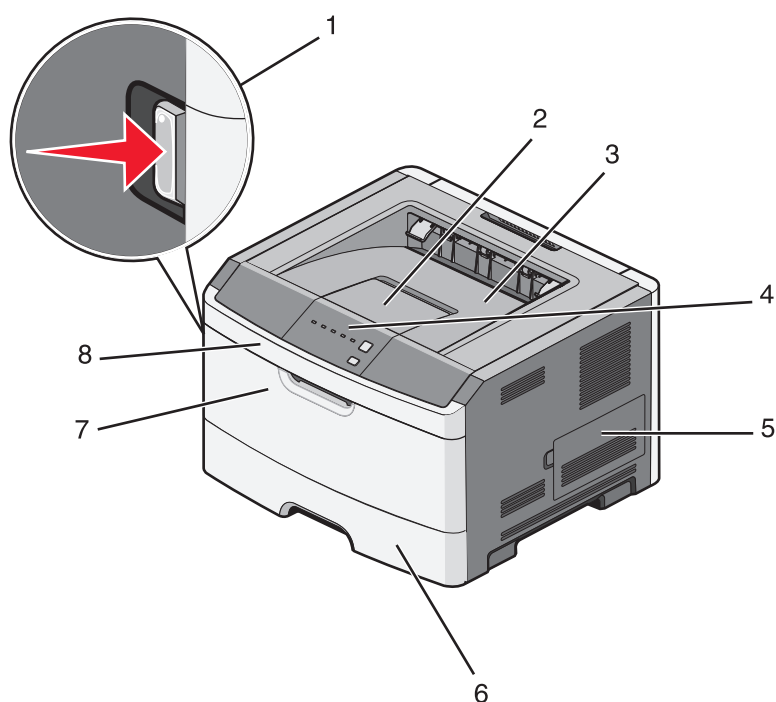


1	Bagerste	300 mm (12 ")
2	Højre side	200 mm (8 ")
3	Skrifttype	300 mm (12 ")
4	Venstre side	12,7 mm (0,5 ")
5	Top	300 mm (12 ")

Printerkonfigurationer

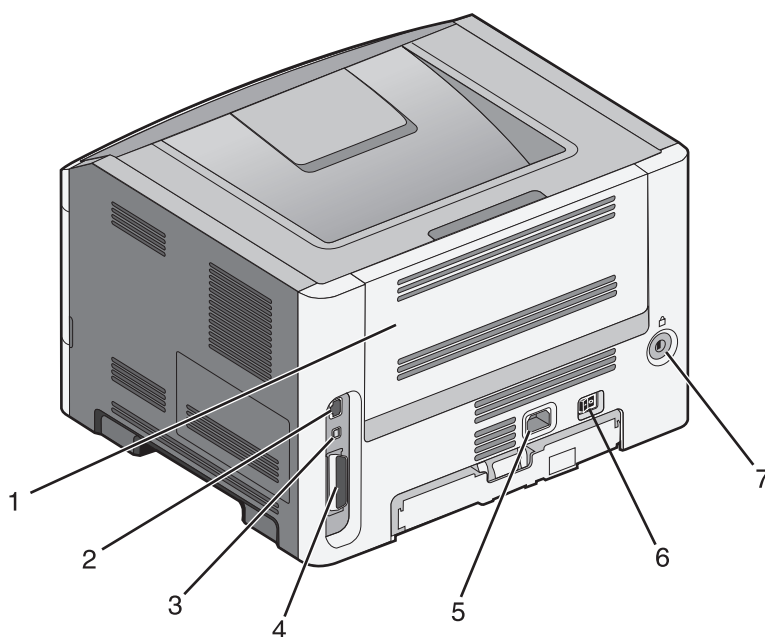
Basismodel

Følgende illustration viser printerens forside med dens basale features eller dele.



1	Udløser til frontpanel
2	Papirstop
3	Standardudskriftsbakke
4	Printerens kontrolpanel
5	Panelet til systemkort.
6	Standardskuffe til 250 ark (skuffe 1)
7	Dør til manuel arkføder
8	Frontpanel

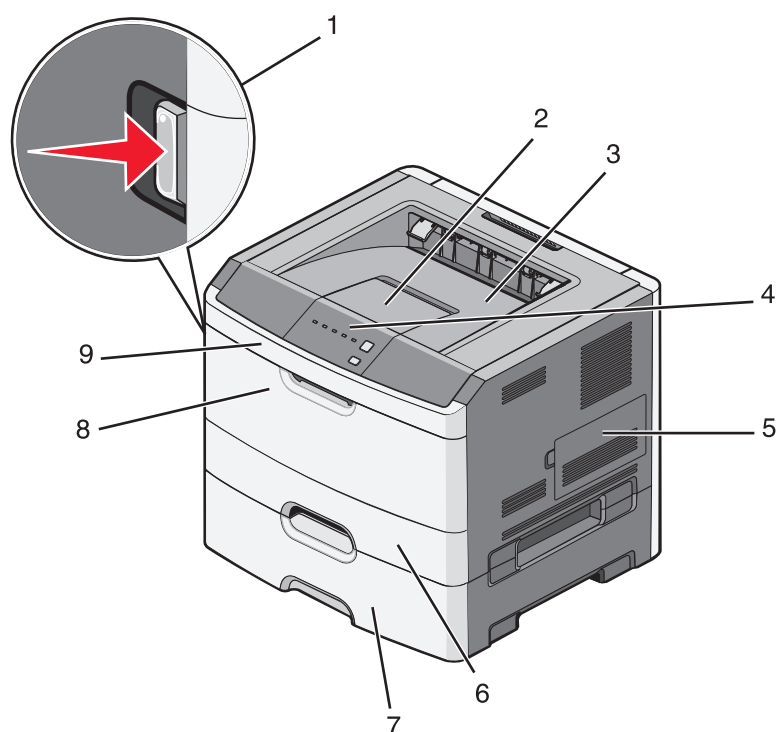
Følgende illustration viser printerens bagside med dens grundlæggende features eller dele:



1	Bagpanel
2	Ethernet port Bemærk! Ethernet porten er kun en feature på netværksmodeller.
3	USB-port
4	Parallelport
5	Printerens netledning.
6	Afbryderknap
7	Sikkerhedshul

Konfigurerede modeller

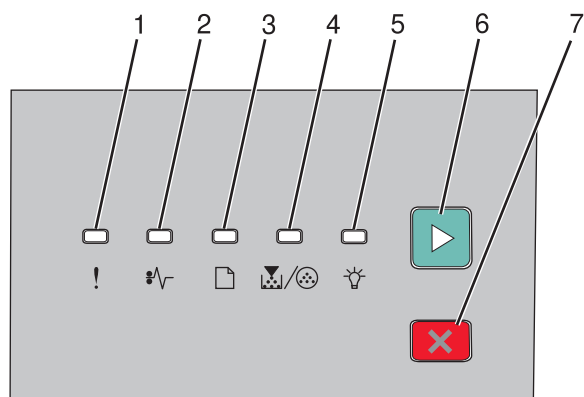
Følgende illustration viser printeren konfigureret med en ekstra 250-ark- eller 550-ark-skuffe:

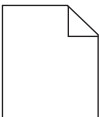
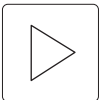


1	Udløser til frontpanel
2	Papirstop
3	Standardudskriftsbakke
4	Printerens kontrolpanel
5	Panelet til systemkort.
6	Standardskuffe til 250 ark (skuffe 1)
7	Ekstra 250- eller 550-ark skuffe (skuffe 2)
8	Dør til manuel arkføder
9	Frontpanel

Forstå printerens kontrolpanel

Printerens kontrolpanel indeholder seks lys og to knapper.



Punkt		
1	Fejlindikatoren	
2	Lys til papirstop	
3	Ilæg papir, indikator	
4	Toner lys	
5	Klar lys	
6	Knappen Fortsæt	
7	Knappen Stop	

Yderligere printerinstallationer

Installation af interne optioner

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du installerer hukommelseskort eller optionskort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem, samt tage alle kabler til printeren ud.

Du kan tilpasse printerens tilslutningsmuligheder og hukommelseskapacitet ved at tilføje ekstra kort. Vejledningen i dette afsnit beskriver, hvordan du installerer de tilgængelige kort. Du kan også bruge vejledningen til at finde et kort, der skal fjernes.

Mulige interne indstillinger

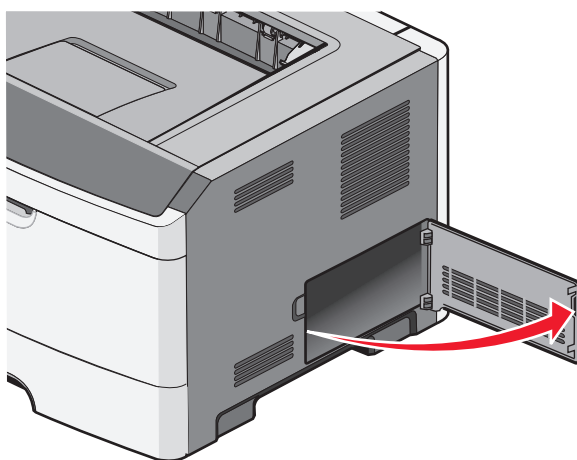
Hukommelseskort

- Printerhukommelse
- Flashhukommelse
- Skrifttyper

Adgang til systemkortet for at installere interne optioner

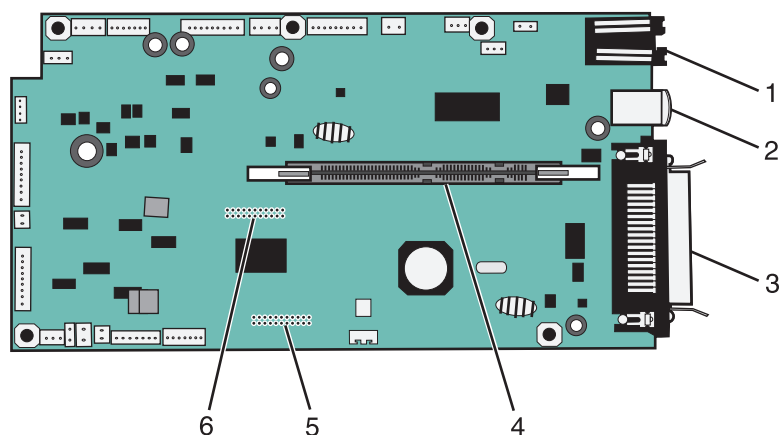
⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du installerer hukommelseskort eller optionskort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem, samt tage alle kabler til printeren ud.

- 1 Når du vender mod printeren, findes dækslet til systemkortet på højre side. Åbn panelet til systemkortet.



- 2 Brug følgende illustration til at lokalisere det passende stik.

Advarsel! Potentiel skade: Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved en metaloverflade på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.



1	Ethernet-stik Bemærk! Ethernet porten er kun en feature på netværksmodeller.
2	USB-port
3	Parallel-stik
4	Stik til hukommelseskort
5	Stik til optionskort
6	Stik til optionskort

Installation af et hukommelseskort

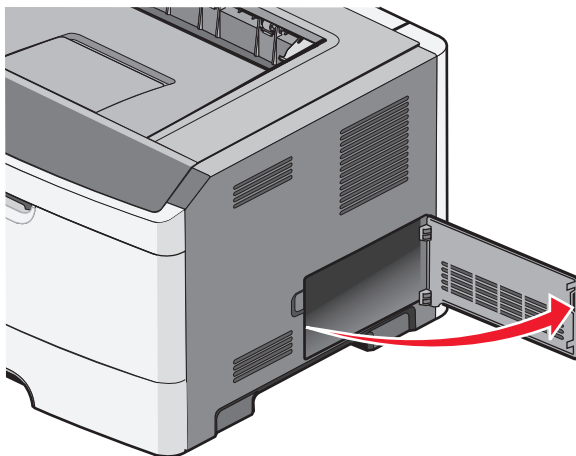


FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere ekstra hardware eller hukommelsesenheder, efter at du har indstillet printeren, skal du slukke for printeren og trække stikket ud af kontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

Advarsel! Potentiel skade: Systemkortets elektroniske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

Et ekstra hukommelseskort kan købes separat og sluttes til systemkortet. Sådan installeres hukommelseskortet:

- 1 Sluk printeren.
- 2 Åbn for systemkortet.



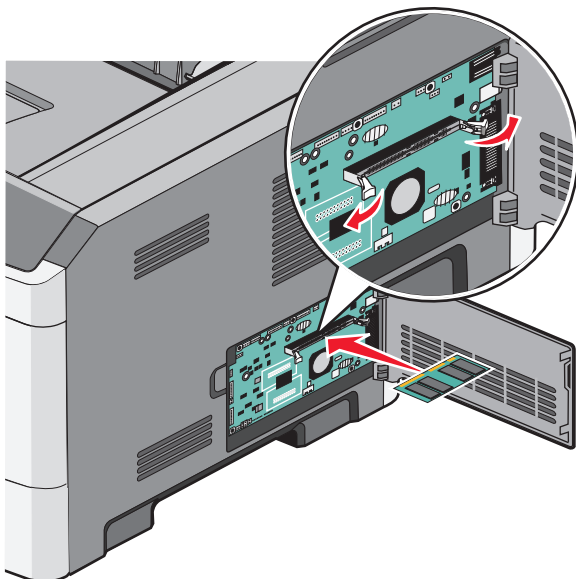
- 3 Pak hukommelseskortet ud.

Bemærk! Rør ikke ved tilslutningspunkterne langs kortets kant.

- 4 Juster hukommelseskortet i forhold til stikket på systemkortet.
- 5 Skub udløserne i begge ender af hukommelseskortets tilslutning, indtil det åbnes.

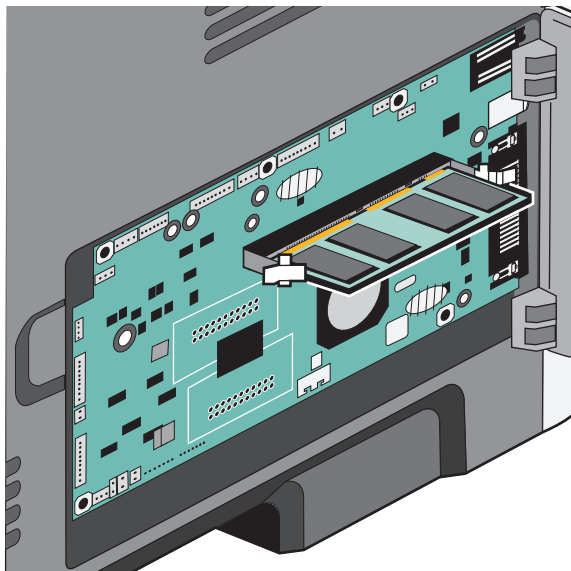
Advarsel! Potentiel skade: Hukommelseskort beskadiges nemt af statisk elektricitet. Husk at røre ved en metalflade med jordforbindelse, før du rører ved hukommelseskortet.

Bemærk! Hukommelseskort, der er beregnet til andre printere, fungerer muligvis ikke sammen med printeren.



- 6 Skub hukommelseskortet ind i stikket, indtil låsene *klikker* på plads.

Det kræver muligvis lidt kræfter at få sat kortet på plads.



7 Kontroller, at hver lås passer til indhakkene i hver ende af kortet.

8 Luk panelet til systemkortet.

9 Tænd printeren igen.

10 Åbn printermappen:

a Klik på , eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.

b Skriv **control printers** i feltet Start søgning eller Kør.

c Tryk på **Enter** eller klik på **OK**.

Printermappen åbnes.

11 Højreklik på printerikonet.

12 Klik på **Egenskaber**.

13 Klik på **Installer optioner**.

Bemærk! Hukommelseskort, der er beregnet til andre printere, fungerer muligvis ikke sammen med printeren.

14 Klik på **Spørg printer**.

15 Klik på **OK**.

16 Klik på **OK**, og luk derefter printermappen.

Installere hardwareindstillinger

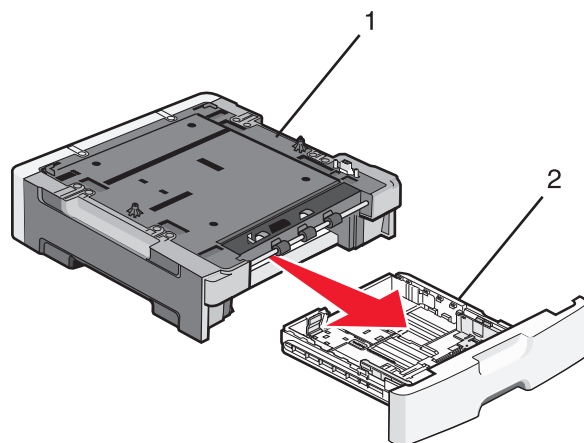
Installation af en skuffe til 250 eller 550 ark

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Printerens vægt er på mere end 18 kg (40 lb) og der kræves to eller flere trænedes personer, for at løfte den sikkert.

Der er muligt at placere en skuffe under printeren. En skuffe består af to dele: en bakke og en sokkel. Printerens understøtter én skuffeoption; du kan installere en skuffe til 250 eller 550 ark.

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere ekstra hardware eller hukommelsesenheder, efter at du har indstillet printerens, skal du slukke for printerens og trække stikket ud af kontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printerens, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printerens ud.

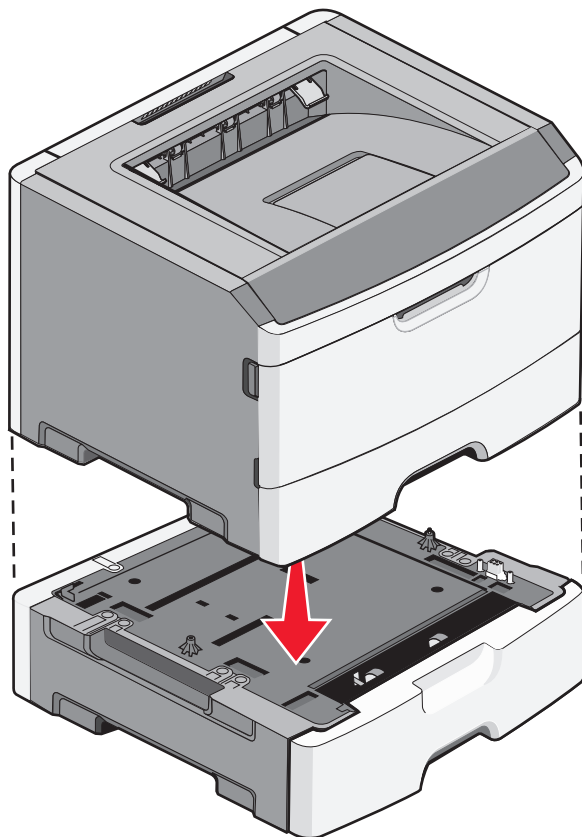
- 1 Pak papirskuffen ud, og fjern al emballagen.
- 2 Fjern skuffen fra soklen.



1	Sokkel
2	Skuffe

- 3 Fjern al emballage og tape fra skuffens indvendige del.
- 4 Indsæt skuffen i soklen.
- 5 Placer skuffen der, hvor printerens skal placeres.

6 Juster printerens yderste kanter med skuffens yderste kanter, og sænk derefter langsomt printeren på plads.



7 Tænd printeren igen.

8 Åbn printermappen:

- a** Klik på , eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.
- b** Skriv **control printers** i feltet Start søgning eller Kør.
- c** Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**.
Printermappen åbnes.

9 Højreklik på dit printerikon.

10 Klik på **Egenskaber**.

11 Klik på **Installer optioner**.

12 Klik på **Spørg printer**.

13 Klik på **OK**.

14 Klik på **OK**, og luk derefter printermappen.

Udskrivning af konfigurationsark med printerindstillinger

Printerens konfigurationsside viser de aktuelle konfigurationsindstillinger. Den giver også instruktioner om hvordan man navigerer gennem konfigurationsmenuerne for at vælge og gemme nye indstillinger. Sådan udskrives konfigurationsark med printerindstillinger:

- 1 Sluk printeren.
- 2 Åbn frontpanelet.
- 3 Tryk på og hold  mens du tænder printeren.
Alle indikatorlamper lyser.
- 4 Frigiv .
- 5 Luk frontpanelet.
Indikatorsekvensen, der repræsenterer startmenuen, vises.



Startmenuen

 - Til

 - Til

 - Til

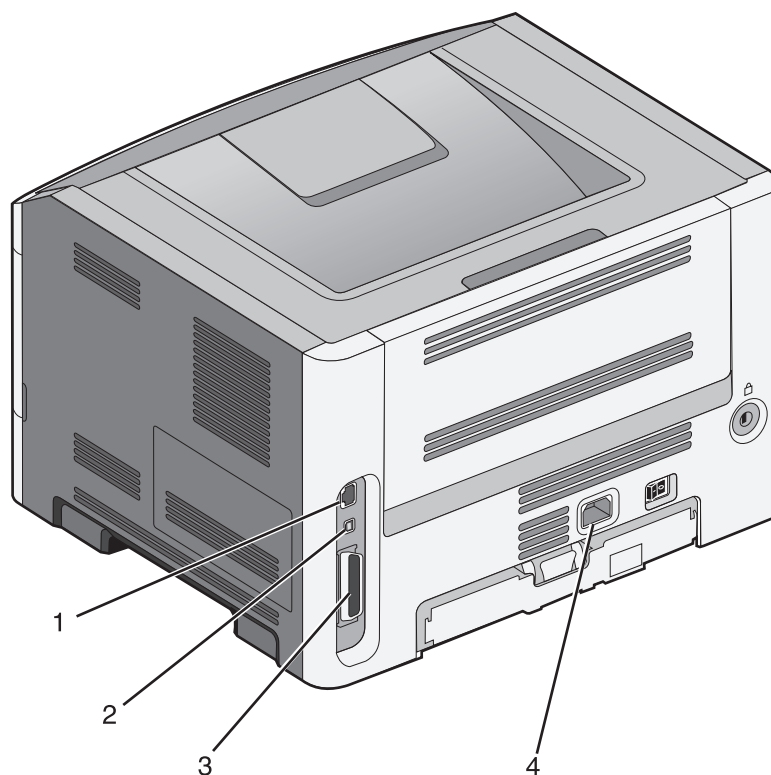
 - Til

- 6 Tryk  indtil alle lamper lyser.
Der udskrives et konfigurationsark med printerindstillinger.

Bemærk! Arket udskrives kun når startmenuens lyssekvens er tændt.

Tilslutning af kabler

- 1 Forbind printeren til en computer eller et netværk.
 - For en lokal forbindelse tilslut USB-kablet eller et parallel kabel.
 - Slut printeren til et Ethernet netværk med et Ethernet-kabel.
- 2 Sæt netledningen i printeren og derefter i en stikkontakt.



1	Ethernet port Bemærk! Ethernet porten findes kun på netværksmodeller.
2	USB port
3	Parallelport
4	Printerens netledning.

Opsætning af printersoftware

Installation af printersoftware

Printerdriveren er et program, der gør det muligt for computeren at kommunikere med printeren. Printersoftwaren bliver typisk installeret under den indledende printerinstallation.

Til Windows-brugere

- 1 Luk alle åbne softwareprogrammer.
- 2 Indsæt cd'en *Software og dokumentation* i cd-drevet.
- 3 Klik på **Installer printer og software** i hovedinstallationsdialogboksen.
- 4 Følg vejledningen på computerskærmen.

Til Macintosh-brugere

- 1 Luk alle åbne softwareprogrammer.
- 2 Indsæt cd'en *Software og dokumentation* i cd-drevet.
- 3 Dobbeltklik på printer cd-ikonet, der vises automatisk, fra Finder-skrivebordet.
- 4 Dobbeltklik på ikonet **Installer printer og software**.
- 5 Følg vejledningen på computerskærmen.

Sådan bruger du internettet

- 1 Gå til Lexmarks websted på **www.lexmark.com**.
- 2 Klik på **Driversøger** på menuen **Drivere og downloads**.
- 3 Vælg din printer, og vælg operativsystem.
- 4 Download driveren, og installer printersoftware.

Opdater tilgængelige optioner i printerdriveren

Når først printersoftware er installeret, kan det være nødvendigt manuelt at tilføje optioner i printerdriveren, for at gøre dem tilgængelige for udskriftsjob.

Kun Windows-brugere

- 1 Åbn mappen Printere:
 - a Klik på , eller klik på **Start** og derefter på **Run (Kør)**.
 - b I boksen **Start søgning eller Kør**, skal du indtaste **control printers**.
 - c Tryk på **Enter** eller klik på **OK**.
Mappen Printere åbnes.
- 2 Vælg printer.
- 3 Højre klik på printer og vælg **Properties (Egenskaber)**.
- 4 Klik på fanen **install** option.
- 5 Under tilgængelige optioner, tilføjes de installerede hardware optioner.
- 6 Klik på **Anvend**.

For Macintosh-brugere:

I Mac OS X version 10.5 eller nyere

- 1 Fra Apple menuen, vælg **System Preferences (System Præferencer)**.
- 2 Klik på **Print & Fax (Print & Fax)**.
- 3 Vælg printer, og klik derefter på **Options & Supplies (Optioner & Forbrugsstoffer)**.
- 4 Klik på **Driver (Driver)**, og tilføj derefter de installerede hardware optioner.
- 5 Klik på **OK**.

I Mac OS X version 10.4 og tidligere

- 1 Fra Søger-desktoppen klik på **Go (Kør) > Applications (Programmer)**.
- 2 Dobbeltklik på **Utilities (Hjælpfunktioner)**, og dobbeltklik dernæst på **Print Center (Udskriftscenter)** eller **Printer Setup Utility (Hjælpfunktioner til printeropsætning)**.
- 3 Vælg printeren, og derefter fra printermenuen, vælges **Show Info (Vis info)**.
- 4 Fra pop op menuen, vælges **Installable Options (Installerbare optioner)**.
- 5 Tilføj de installerede hardware optioner, og klik derefter på **Apply Changes (Tilføj ændringer)**.

Minimere din printers påvirkning af miljøet

Lexmark arbejder for miljømæssig bæredygtighed og forbedrer løbende printerne for at reducere deres miljøpåvirkning. Vi designer med omtanke for miljøet. Vi tilpasser vores emballage for at reducere materialeforbruget, og vi laver retur- og genbrugsprogrammer. Yderligere oplysninger findes i:

- Kapitlet Bekendtgørelser
- Se sektionen om miljømæssig bæredygtighed på Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com/environment
- Læs om Lexmarks genbrugsprogram på www.lexmark.com/recycle

Ved at vælge visse printerindstillinger eller opgaver kan du være med til at reducere printerens indvirkning på miljøet yderligere. Dette kapitel angiver de indstillinger og opgaver, som kan gavne miljøet.

Spare papir og toner

Brug af genbrugspapir

Som et miljøbevidst firma understøtter Lexmark genbrug af kontorpapir, der er særligt fremstillet til brug i laserprintere (elektrofotografiske). I 1998 præsenterede Lexmark en undersøgelse for den amerikanske regering, som viste, at genbrugspapir produceret af kæmpe maskiner i USA var lige så velegnet som nyt papir. However, no blanket statement can be made that *all (alt)* recycled paper will feed well.

Lexmark tester jævnligt deres printere med genbrugspapir (20 – 100 % affald fra forbrugere) og en række forskelligt testpapir fra hele verden ved hjælp af test i testkamre under forskellige temperatur- og fugtighedsforhold. Lexmark har ikke fundet nogen grund til at fraråde brugen af genbrugspapir fra kontorer, men genbrugspapir bør generelt opfylde følgende retningslinjer for egenskaber.

- Lavt fugtighedsindhold (4 – 5 %)
- Passende glathed (100–200 Sheffield enheder, eller 140–350 Bendtsen enheder, Europæisk)

Bemærk! Noget glat papir (såsom premium 24 lb laser papir, 50–90 Sheffield enheder) og meget ru papir (såsom premium bomuldspapir, 200–300 Sheffield enheder) er blevet fremstillet til at arbejde godt i laserprintere, på trods af overfladens struktur. Før du anvender denne type papir til (elektrofotografisk) laserudskrivning, skal du kontakte din papirleverandør.

- Passende ark-til-ark friktionskoefficient (0,4 – 0,6)
- Tilstrækkelig modstandsdygtighed over for bøjning i indføringsretningen

Genbrugspapir, papir med lav vægt (< 60 gm²/16 lb bond) og/eller mindre størrelse (<3,8 mils/0,1 mm) og papir, der har kortbanede fibre til printere, der får indført liggende (eller kortkantet) papir, kan muligvis ikke bøjes tilstrækkeligt til at opnå pålidelig indføring af papir. Før du anvender denne type papir til (elektrofotografisk) laserudskrivning, skal du kontakte din papirleverandør. Husk at dette kun er generelle retningslinjer og at papir der opfylder disse retningslinjer, stadig kan forårsage indføringsproblemer i nogle laserprintere (for eksempel, hvis papiret krøller meget under normale udskrivningsforhold).

Besparelse på forbrugsstoffer

Du kan reducere papir- og tonerforbruget på flere måder, når du udskriver. Du kan:

Bruge begge sider af papiret

Hvis din printermodel understøtter duplexudskrivning, kan du bestemme, om der skal udskrives på en eller to sider af papiret, ved at vælge **2-sidet udskrivning** i dialogboksen Udskriv eller på Lexmark-værktøjslinjen.

Placer flere sider på ét ark papir

Du kan udskrive op til 16 sammenhængende sider af et flersidet dokument på én side af et enkelt ark papir ved at vælge en indstilling fra afsnittet til udskrivning af flere sider (X pr. side) i dialogboksen Udskriv.

Undersøg det første udkast for eventuelle fejl

Før du udskriver eller tager flere kopier af et dokument, skal du:

- Bruge funktionen Vis udskrift, som du kan vælge i dialogboksen Udskriv eller Lexmark-værktøjslinjen for at se, hvordan dokumentet kommer til at se ud, før du udskriver det.
- Udskriv én kopi af dokumentet for at kontrollere indholdet og formatet for eventuelle fejl.

Undgå papirstop

Udvælg og ilæg omhyggeligt papir for at undgå papirstop. Der er flere oplysninger i "Undgå papirstop" på side 94.

Spare energi

Justering af strømbesparer

Forøg eller formindsk det antal minutter, der skal gå, før printeren skifter til strømbesparertilstand.

Hvis printeren er tilsluttet en computer via et USB- eller parallelkabel, kan du bruge hjælpeprogrammet til lokale printerindstillinger til Windows eller printerindstillinger for Macintosh.

- 1 Klik på **Opsætning**.
- 2 Kontroller, at afkrydsningsfeltet Power Saver (Strømbesparer) er markeret.
- 3 Klik på de små piltaster for at forøge eller formindske antallet af minutter, der skal gå, før printeren skifter til strømbesparertilstand. Der kan vælges mellem 1 – 240 minutter.
- 4 Klik på **Actions → Apply Settings** (Handler - Anvend indstillinger) på menulinjen.

Genbrug

Lexmark tilbyder returprogrammer og miljømæssigt progressive tilgange til genbrug. Yderligere oplysninger findes i:

- Kapitlet Bekendtgørelser
- Se sektionen om miljømæssig bæredygtighed på Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com/environment
- Læs om Lexmarks genbrugsprogram på www.lexmark.com/recycle

Genbrug af Lexmark-produkter

Du kan returnere Lexmark-produkter til Lexmark mhp. genbrug:

- 1 Besøg vores websted på **www.lexmark.com/recycle**.
- 2 Find den produkttype, du ønsker at genbruge, og vælg dernæst dit land fra listen.
- 3 Følg vejledningen på computerskærmen.

Genbruge Lexmark-emballage

Lexmark arbejder løbende på at minimere emballagen. Mindre emballage hjælper med til, at Lexmark-printere kan transporteres på den mest effektive og miljømæssigt bedste måde, og at der er mindre emballage at skulle bortskaffe. Disse optimeringer medfører mindre CO₂-udledning og sparer energi og ressourcer.

Lexmark-æskerne er 100%-genvindelige på de steder, der tager imod bølgepap. Sådanne faciliteter findes muligvis ikke i dit område.

Skummet, som bruges i Lexmarks emballage, kan genvindes på de steder, som tager imod skum. Sådanne faciliteter findes muligvis ikke i dit område.

Når du returnerer en tonerkassette til Lexmark, kan du genbruge den æske, som kassetten kom i. Lexmark genbruger æsken.

Returnering af Lexmark tonerkassetter til genbrug eller genvinding

Lexmarks indsamlingsprogram for tonerkassetter sparer årligt genbrugsstationerne for millioner af Lexmark-tonerkassetter, da det både er nemt og gratis at returnere brugte tonerkassetter til Lexmark til genbrug eller genvinding. 100 procent af de tomme kassetter, som returneres til Lexmark, bliver enten genbrugt eller adskilt til genvinding. Kasserne, som kassetterne returneres i, genbruges også.

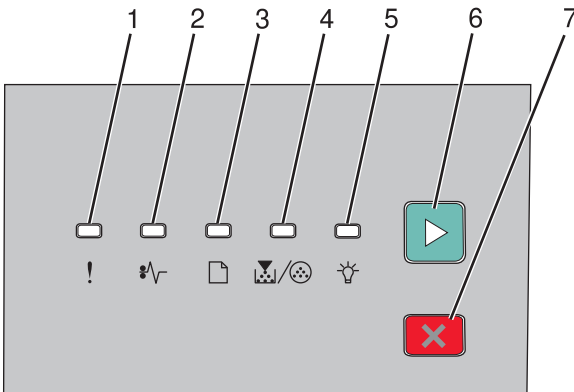
For at returnere Lexmark-tonerkassetter til genbrug eller genvinding skal du følge de instruktioner, som fulgte med printeren eller tonerkassetten og bruge den forudbetalte forsendelsesmærkat. Du kan også:

- 1 Besøge vores hjemmeside på **www.lexmark.com/recycle**.
- 2 I sektionen Tonerkassetter skal du vælge dit land på listen.
- 3 Følg vejledningen på computerens skærm.

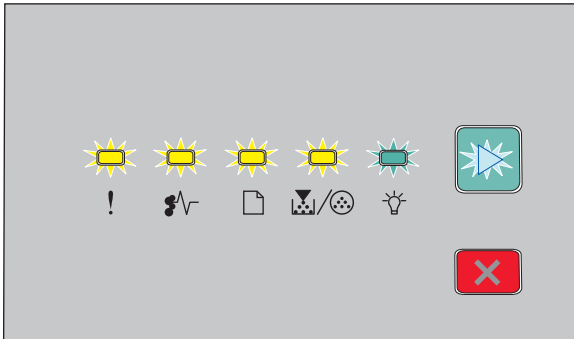
Fortolkning af printerens kontrolpanelindikatorer

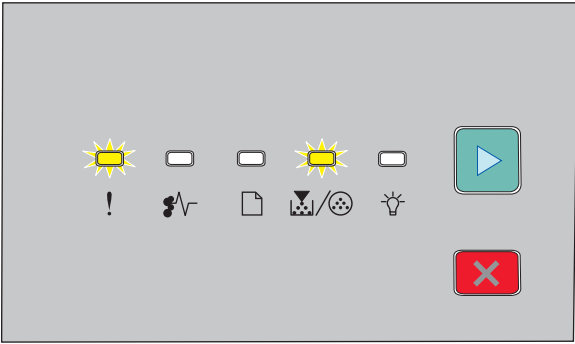
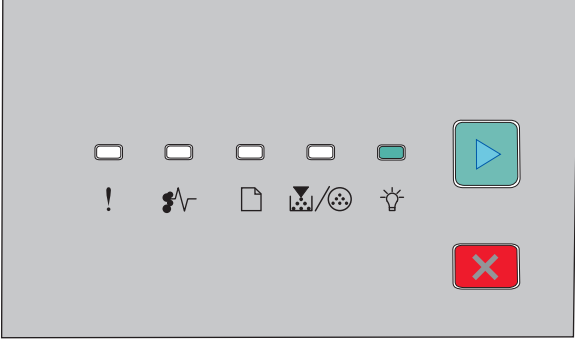
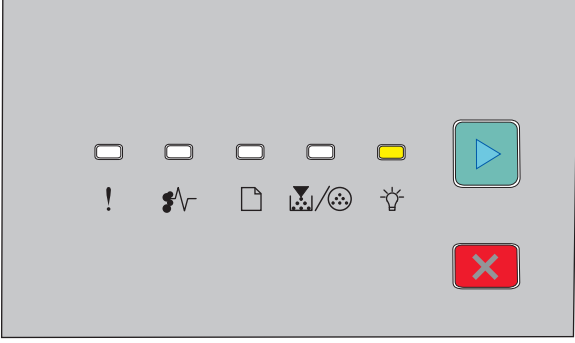
Forstå printerens indikatorsekvenser i kontrolpanelet

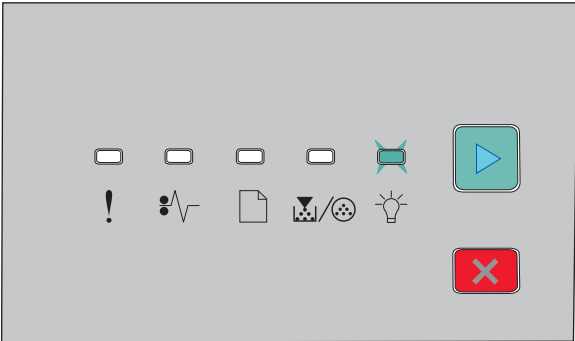
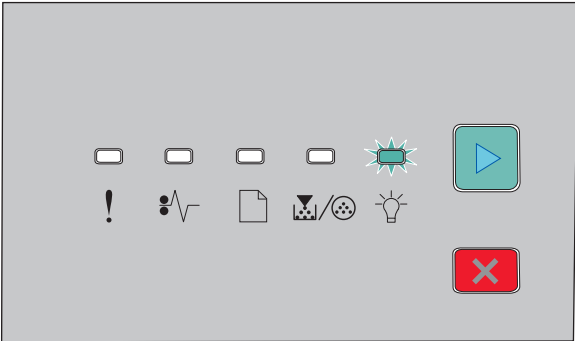
Forstå den primære lyssekvens

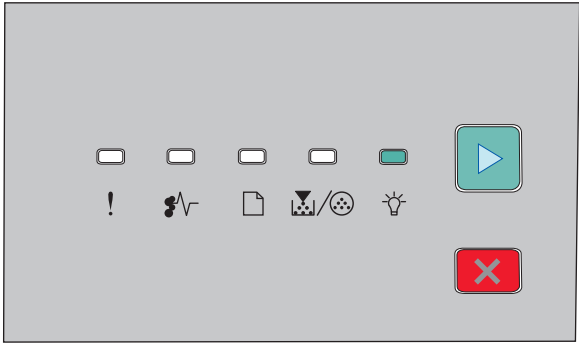
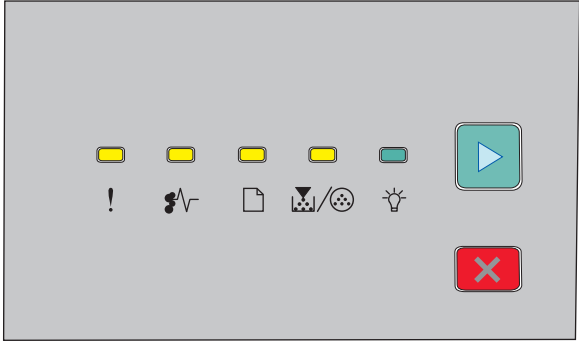
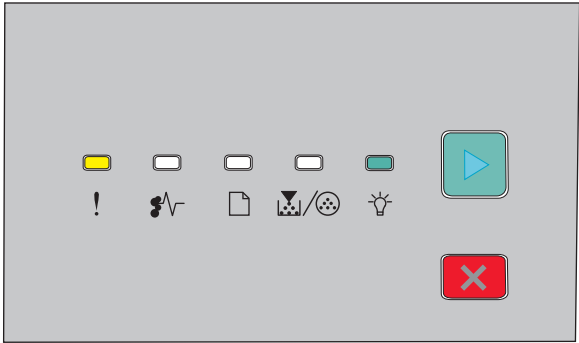
Printerens kontrolpanel	Lysindikatorer og knapper
	1 Fejl 2 Papirstop 3 Ilæg papir 4 Toner 5 Klar 6 Fortsæt 7 Stop

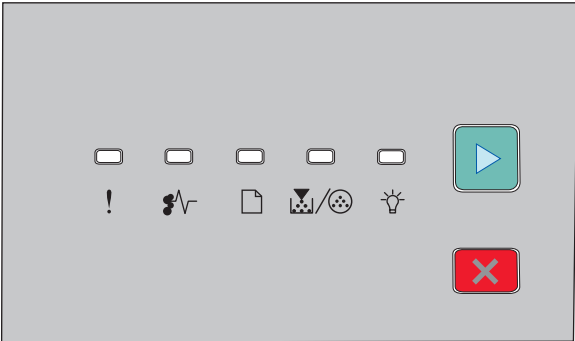
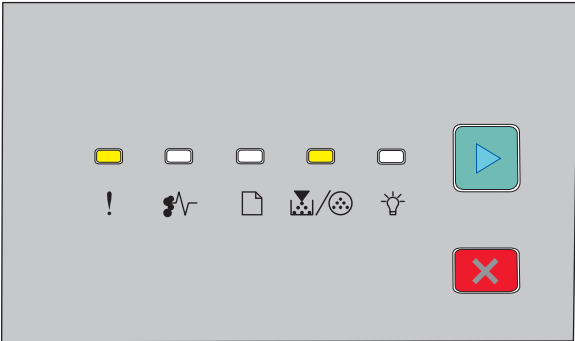
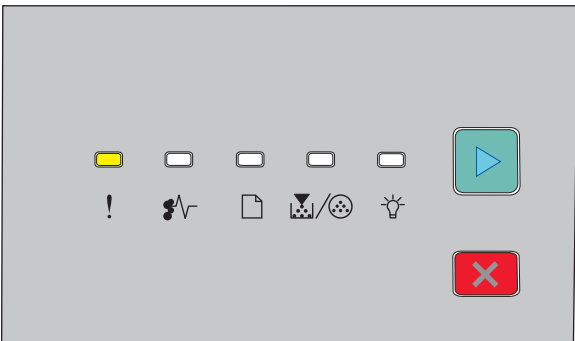
Printerens kontrolpanel indeholder seks lys og to knapper. Lysene kan være tændt, slukket, blinkende, eller blinke langsomt.

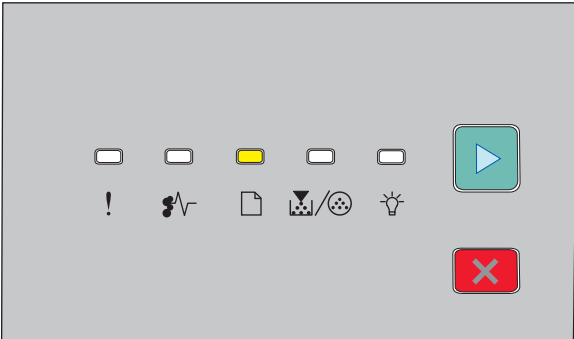
Lyssekvens	Gør følgende...
 Servicefejl  - Blinkende  - Blinkende  - Blinkende  - Blinkende  - Blinkende  - Blinkende	Sluk for printeren, og tænd for den igen. Hvis lysene stadig blinker, besøg Lexmarks support-websted på http://support.lexmark.com .

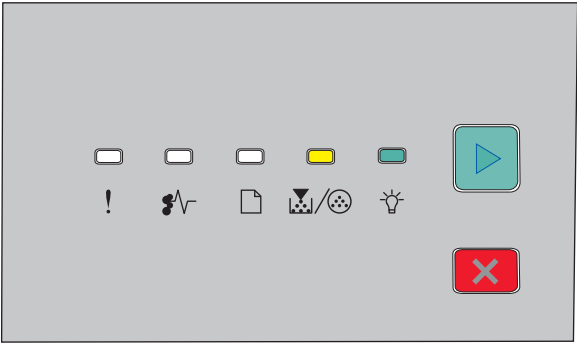
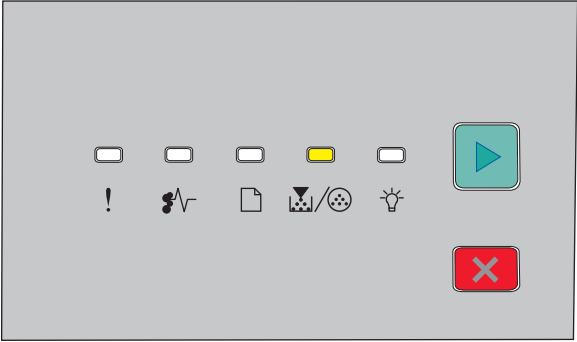
Lyssekvens	Gør følgende...
 Skift fotokonduktorsæt ! - Blinkende ! / - Blinkende ▶ - Til	Udskift fotokonduktorsættet.
 Klar ⬆ - Til (grøn)	Send et udskriftsjob.
 Strømbesparende tilstand ⬆ - Til (gul)	Send et udskriftsjob.

Lyssekvens	Gør følgende...
 Hexudskrivning klar 💡 - Langsomt blinkende	Du kan bruge Hexudskrivning til at fejlfinde printerproblemer. Sluk og tænd for printeren igen for at vende tilbage til tilstanden Klar.
 I gang 💡 - Blinkende	Vent eller tryk på .
 Tømmer buffer  - Blinkende 💡 - Blinkende	Vent, indtil printeren vender tilbage til tilstanden Klar.

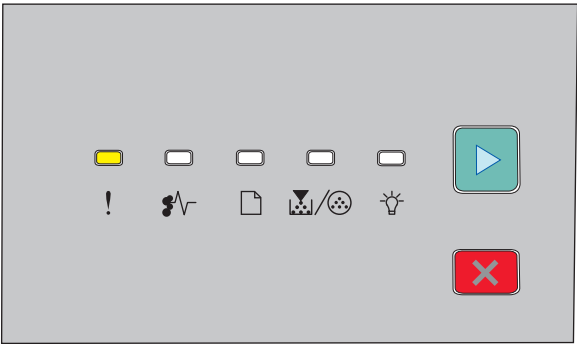
Lyssekvens	Gør følgende...
 Venter 💡 - Til ▶ - Til	Vent for at afslutte lyssekvensen.
 Jobbet annulleres ❗ - Til 📄 - Til 📄 - Til 📄 - Til 💡 - Til ▶ - Til	Vent for at afslutte lyssekvensen.
 Ugyldig Motorkode eller Ugyldig netværkskode ❗ - Til 💡 - Til	Tryk to gange på ▶ for at få vist den sekundære meddelelse. Brug en gyldig kode, når du programmerer printeren.

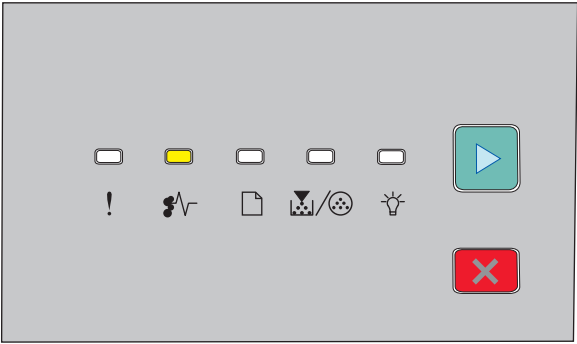
Lyssekvens	Gør følgende...
 Ikke klar - Til	Tryk på og udløs eller for at vende tilbage til tilstanden Klar.
 Cartridge error (Fejl på blækpatron) - Til - Til	Udskift tonerkassetten med en der passer til din region. Bemærk! Dette LED-mønster angiver også, at der er andre problemer med kassetten. Tryk to gange hurtigt for at se den sekundære meddelelse. Se "Forstå sekundære fejlindikatorsekvenser" på side 36 for at få yderligere oplysninger.
 Frontpanelet er åbent - Til	Luk dækslet på forsiden.

Lyssekvens	Gør følgende...
 Intet papir i Skuffe 1 eller 2  - Til  - Til	Læg papir i Skuffe 1 eller Skuffe 2, og tryk derefter på  eller .
 Intet papir i den manuelle arkføder  - Til	Læg papir i den manuelle arkføder.
 Fjern papirstakken fra standardudskriftsbakken  - Blinkende	Fjern de udskrevne sider fra standard udbakken, og tryk derefter på og udløs  for at slukke lyssekvensen og fortsætte udskrivning.

Lyssekvens	Gør følgende...
 Tonerkassette er lav - Til - Til	• Tryk på og udløs for at slette lyssekvensen og fortsætte behandlingen af udskriftsjobbet. • Når printerens er slukket, tag tonerkassetten ud, og ryst den for at forlænge dens levetid. • Udskift tonerkassetten, og tænd derefter printerens igen.
 Pc Kit levetid advarsel - Til	• Tryk på og udløs for at slette lyssekvensen og fortsætte behandlingen af udskriftsjobbet. • Udskift fotokonduktorsættet.

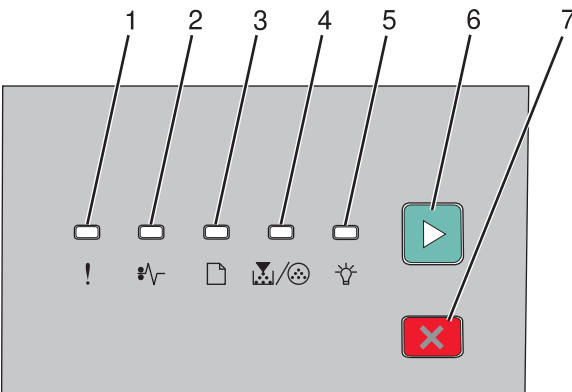
Følgende lyssekvens viser at der er en sekundær fejl kode, eller sekundær papirstops kode, der vises:

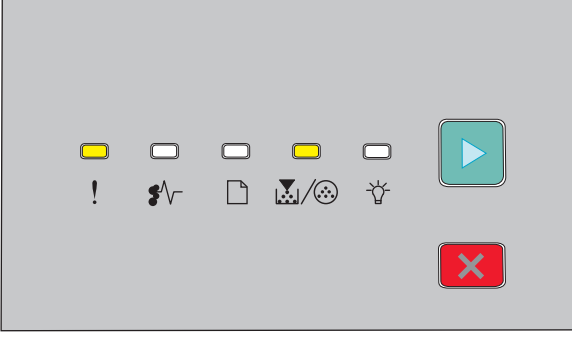
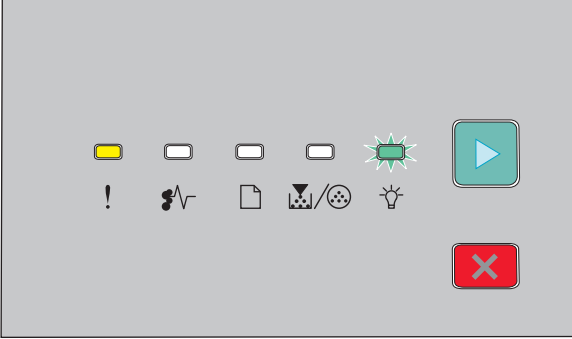
Lyssekvens	Gør følgende...
 Printerfejl - Til - Til	Tryk to gange hurtigt for at se den sekundære fejl kode.

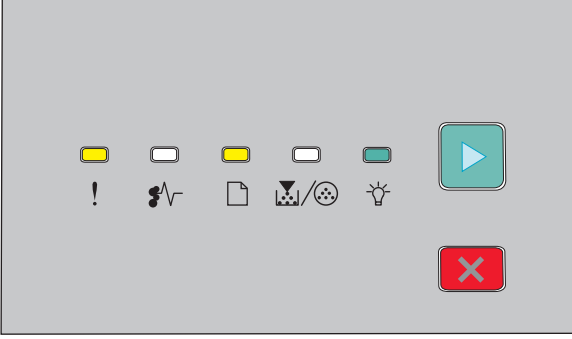
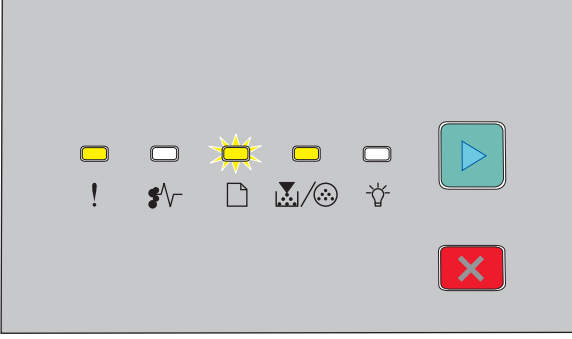
Lyssekvens	Gør følgende...
 Papirstop  - Til  - Til	Tryk  to gange hurtigt for at se den sekundære papirstop kode.

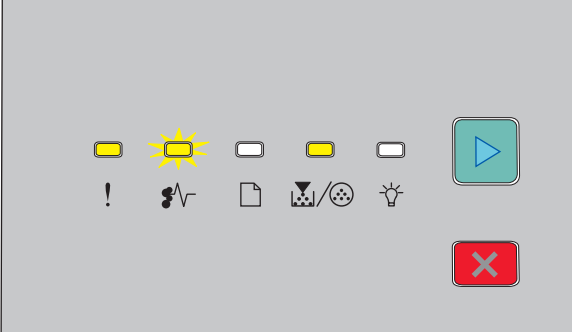
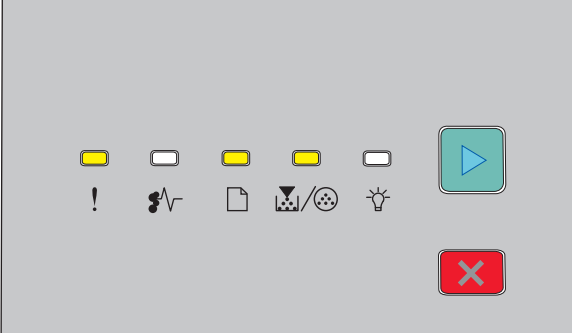
Forstå sekundære fejlindikatorsekvenser

Når  og  indikatorer lyser samtidig, tryk på  to gange hurtigt for at se den sekundære fejlkode.

Printerens kontrolpanel	Lysindikatorer og knapper
	1 Fejl 2 Papirstop 3 Ilæg papir 4 Toner 5 Klar 6 Fortsæt 7 Stop

Lysindikatorsekvenser	Det kan du gøre
 Kompleks side. Nogle data ikke udskrevet. ! - Til 💡 - Til ▶ - Til	Tryk på ▶ eller ✕ for at slette indikatorsekvensen.
 For lidt hukommelse til at sortere job ! - Til 📄/🔄 - Til ▶ - Til	Tryk på ▶ for at udskrive de tilbageværende sider af jobbet.
 For lidt hukommelse til funktionen Spar ressourcer ! - Til 💡 - Blinkende ▶ - Til	• Installer mere hukommelse i printeren. • Tryk på ▶ eller ✕ for at slette indikatorsekvensen. Jobbet udskrives uden Spar ressourcer.

Lysindikatorsekvenser	Det kan du gøre
 Værtsinterface er deaktiveret ! - Til ⚡ - Blinkende 📄 - Blinkende ▶ - Til	Tryk på ▶ for at slette koden. Printerens sletter eventuelle udskriftsjob, der tidligere er sendt.
 Papirstørrelsen er lille ! - Til 📄 - Til 💡 - Til ▶ - Til	• Sørg for, at det ilagte papir er stort nok. • Fjern et eventuelt papirstop. • Tryk på ▶ for at slette meddelelsen og fortsætte udskriften.
 Uoverensstemmelse med kassetteregion ! - Til 📄 - Blinkende ⚡ - Til	Udskift tonerkassetten med en der passer til din region. Der er flere oplysninger i "Udskiftning af tonerkassetten" på side 86.

Lysindikatorsekvenser	Det kan du gøre
 Udskift manglende eller defekt kassette ! - Til ⚡ - Blinkende 📄/🔴 - Til	Udskift tonerkassetten. Der er flere oplysninger i "Udskiftning af tonerkassetten" på side 86.
 Kassettens varenummer understøttes ikke af enheden ! - Til 📄 - Til 📄/🔴 - Til	Fjern tonerkassetten, og udskift den med en understøttet tonerkassette. Der er flere oplysninger i "Udskiftning af tonerkassetten" på side 86.

Ilægning af papir og specialmedier

Dette afsnit forklarer, hvordan du lægger papir i skufferne til 250 og 550 ark og i den manuelle arkføder. Det indeholder også oplysninger om indstilling af papirstørrelse og papirtype.

Angivelse af papirstørrelse og -type

Sørg for, at indstillingerne for skufferne afspejler størrelsen og typen af papir, der er lagt i skufferne.

Fabriksindstillingerne for papirtype er almindeligt papir, så indstillingerne for papirtyper skal indstilles manuelt for alle skuffer, der ikke indeholder almindeligt papir.

Hvis printeren er på et netværk, skaf adgang til Indbygget Web-Server ved at indtaste printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser. Fra Indstillingsfanen, klik på **Papirmenu**.

Hvis printeren er forbundet til en computer med et USB-kabel eller parallel kabel, bruges et af følgende hjælpeprogrammer til at få adgang til Papirmenu, afhængig af dit operativsystem:

- For Windows-brugere: åbn papirmenuen via Hjælpeprogram til lokale printerindstillinger.
- For Macintosh-brugere: åbn papirmenuen via Printerindstillinger.

Bemærk! Indstillingerne for Papirstørrelse og Papirtype vil blive gemt indtil den næste nulstilling af fabriksindstillingerne. Hvis du ønsker at overkøre indstillingerne for Papirstørrelse og Type for et specielt udskriftsjob, gør et af følgende:

- For Windows brugere, klik på **File (Fil) → Print (Udskriv)**, og klik derefter på **Properties (Egenskaber), Preferences (Præferencer), Options (Optioner)**, eller **Setup (Opsætning)**.
- For Macintosh brugere, vælg **File (Fil) > Print (Udskriv)**, og juster derefter indstillingerne fra udskriftsdialogboksen og pop-op menuer.

Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal

Papirstørrelsen Universal er en brugerdefineret indstilling, der giver dig mulighed for at udskrive på papirstørrelser, der ikke findes i printerens menuer. Definering af en specifik højde og bredde til papirstørrelsen Universal (i stående retning) giver printeren mulighed for at understøtte størrelsen. Angiv følgende indstillinger til papirstørrelsen Universal til dit papir:

- Måleenheder (tommer eller millimeter)
- Bredde stående
- Højde stående

Bemærk! Den mindste Universal-størrelse, der understøttes, er 76,2 x 127 mm (3 x 5 "). Den største størrelse er 216 x 356 mm (8,5 x 14 ").

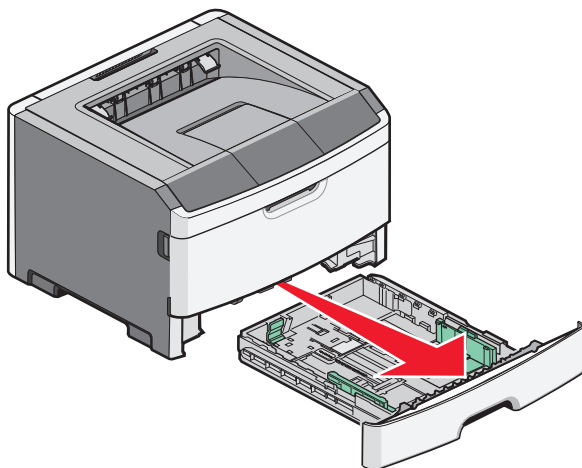
- Hvis printeren er tilsluttet en computer via et USB- eller parallelkabel, skal du åbne hjælpeprogrammet til lokale printerindstillinger til Windows eller printerindstillinger for Macintosh. Et af disse hjælpeprogrammer bliver installeret sammen med printersoftware. Vælg **Universal** i valgfeltet Papirstørrelse på menuen Papir til den bakke, som indeholder papirstørrelsen Universal.

Ilægning i standardskuffen til 250 ark

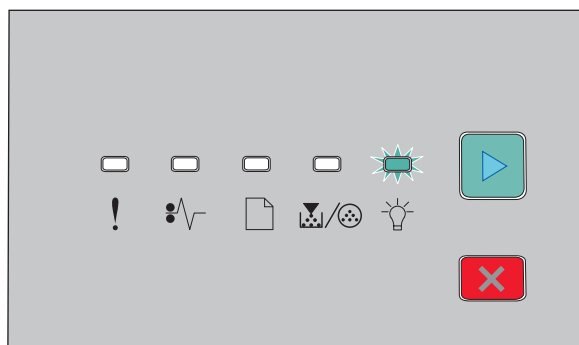
Printeren har to skuffer at vælge imellem: standardskuffen (Skuffe 1), også kaldet skuffen til 250 ark, og enten skuffeoptionen til 250 ark eller skuffeoptionen til 550 ark (Skuffe 2). Det er kun muligt at tilknytte en skuffeoption til printerens af gangen.

Når papiret lægges rigtigt i, opstår der ikke papirstop, og udskrivningen foregår uden problemer.

- 1 Træk skuffen helt ud.



Skuffer må ikke fjernes under udskrivningsjob, eller når indikatoren I brug vises på printerkontrolpanelet. Dette kan forårsage papirstop.

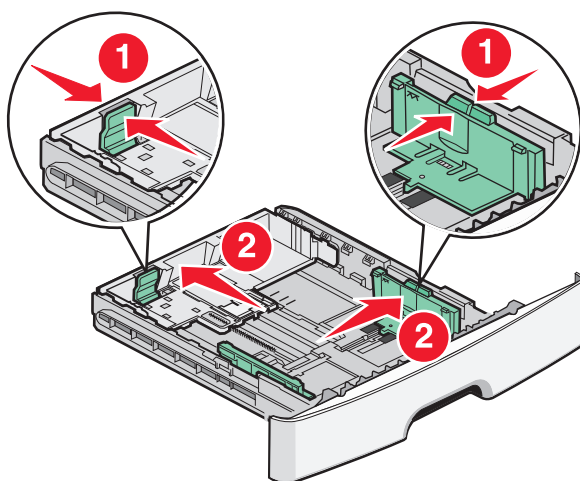


I brug

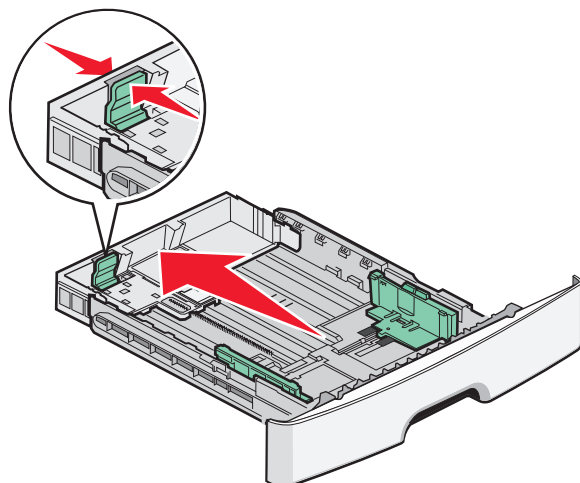
 - Blinker

- 2 Klem på breddestyrstappene, og træk dem ud til siderne af skuffen. Breddestyrstappene bevæger sig samtidig.

- 3** Klem længdestyrstappene sammen, og skub derefter længdestyret til den rigtige stilling for den papirstørrelse, der skal lægges i.



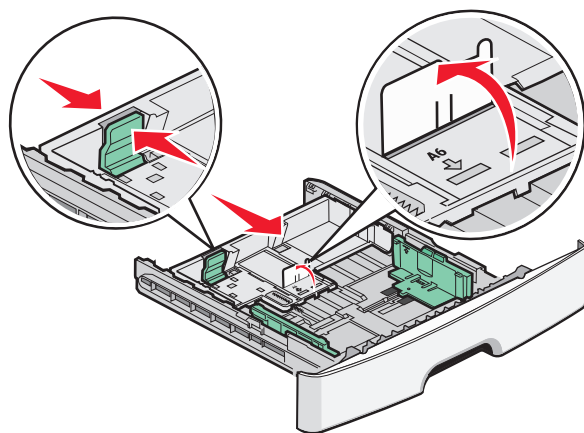
Hvis du ilægger en lang papirtype som A4 eller legal, skal du klemme længdestyrstappene og skubbe længdestyret bagud til den position, der passer til den aktuelle papirlængde. Skuffen udvides bagud.



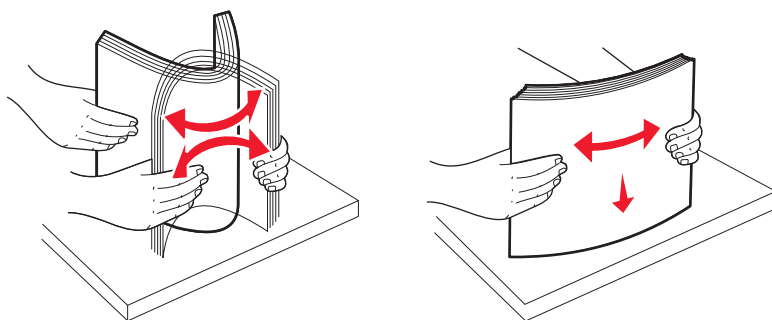
Hvis du ilægger A6-papir:

- a** Klem længdestyrstappene sammen som vist, og skub længdestyret mod midten af skuffen til A6-positionen.
- b** Hæv A6-længdestyret.

Bemærk! Standardskuffen har kun plads til 150 ark A6-papir.

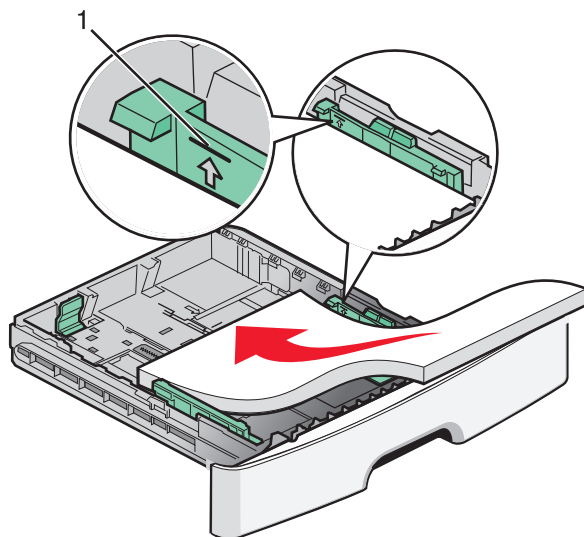


- 4** Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft dem derefter. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



- 5** Ilæg papirstakken op ad bagsiden på skuffen som vist med den anbefalede side til udskrift nedad.

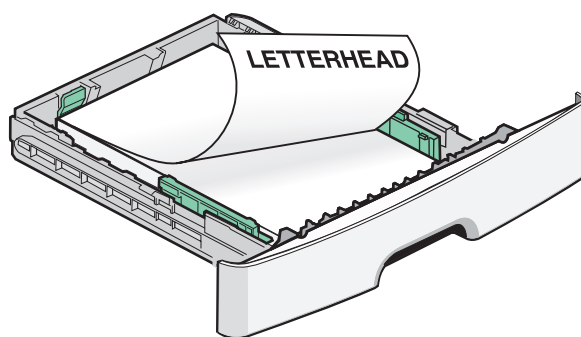
Bemærk! Bemærk maks. opfyldningsmærket. Forsøg ikke på at overfylde skuffen. Ilæg ikke A6-papir op til maks. opfyldningsmærket; skuffen kan kun indeholde 150 ark A6-papir.



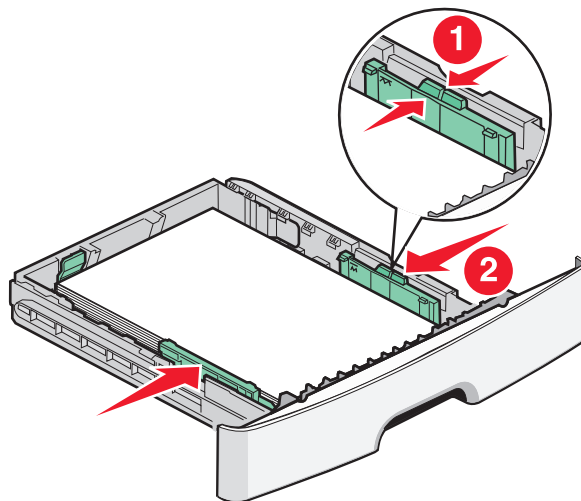
1

Maks. opfyldningsmærke

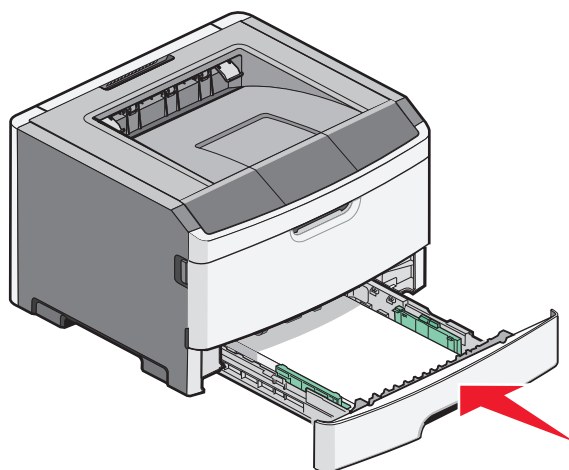
Bemærk! Når der ilægges brevpapir, skal arkets øverste kant placeres imod forkanten af skuffen. Ilæg brevpapiret med designet nedad.



6 Klem breddestyrstappene på det højre styr, og skub breddestyrstappene, så de forsigtigt rører siden af stakken.



7 Isæt skuffen.



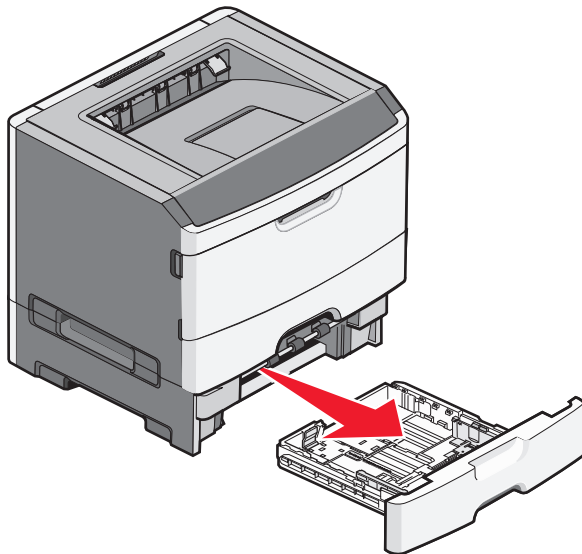
8 Hvis der blev ilagt en anden papirtype end den, der blev anvendt før, skal indstillingen for papirtype ændres. Der er flere oplysninger i "Angivelse af papirstørrelse og -type" på side 40.

Bemærk! Forskellen på standardskuffen til 250 ark og skuffeoptionen til 250 og 550 ark er, at standardskuffen kan indeholde op til 150 ark A6-papir, så breddestyrene kan skubbes længere mod midten af skuffen.

Ilægning af papir i 250- eller 550 ark skuffe

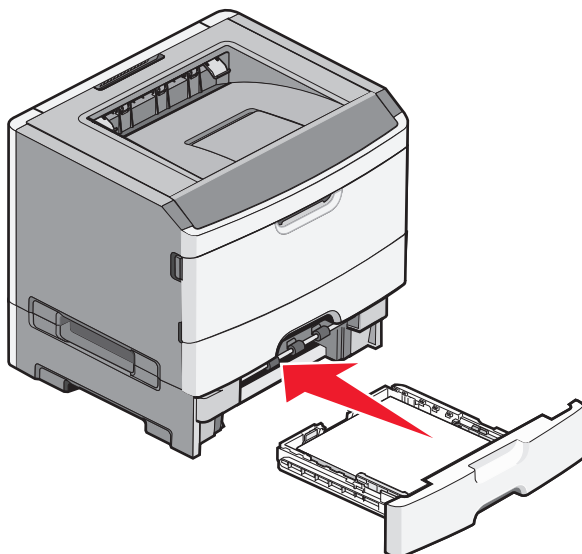
Kun den ekstra skuffe, som inkluderer enten en 250- eller 550-ark skuffe, må være monteret i printerens på samme tid. Uafhængig af antallet af ark i den ekstra skuffe, bliver den refereret til som Skuffe 2.

- 1 Træk skuffen helt ud.



- 2 Se "Ilægning i standardskuffen til 250 ark" på side 41 for at fuldføre trinene for ilægning i en skuffe. Ilæg papir i standardskuffen eller valgfrie skuffer på samme måde.

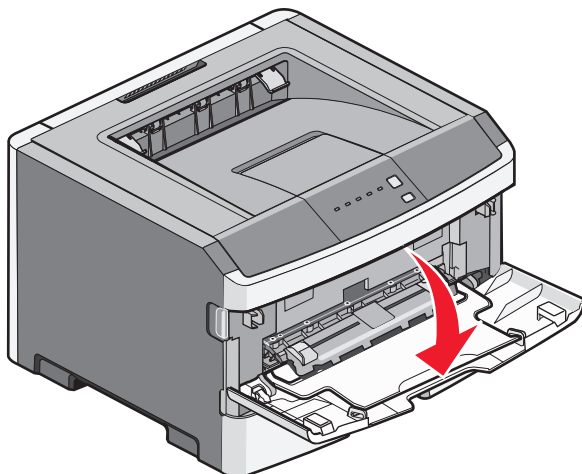
- 3 Isæt skuffen.



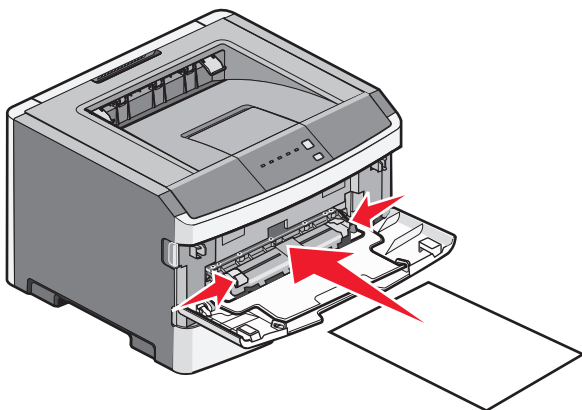
Brug af den manuelle arkføder

Den manuelle føder er placeret indenfor lugen til den manuelle føder på printerens og kan kun indføre et ark papir af gangen. Du kan bruge den manuelle indføring til at foretage hurtige kørsler af papirtyper eller -størrelser, der ikke i øjeblikket findes i skuffen.

1 Åben lugen til den manuelle arkføder

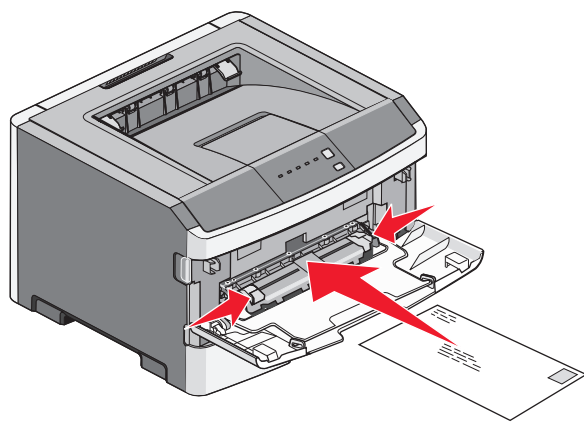


2 Når lyset er tændt, indsættes papiret med forsiden opad i centrum af den manuelle arkføder.



Bemærkninger:

- Ilæg brevpapir med udskriftssiden op med toppen af arket først.
- Indsæt konvolutter med flapsiden ned ad og med frimærkeområdet som vist.



3 Fød kun papir i den manuelle arkføder til det punkt, hvor dets forreste kant kommer i kontakt med papirstyrene.

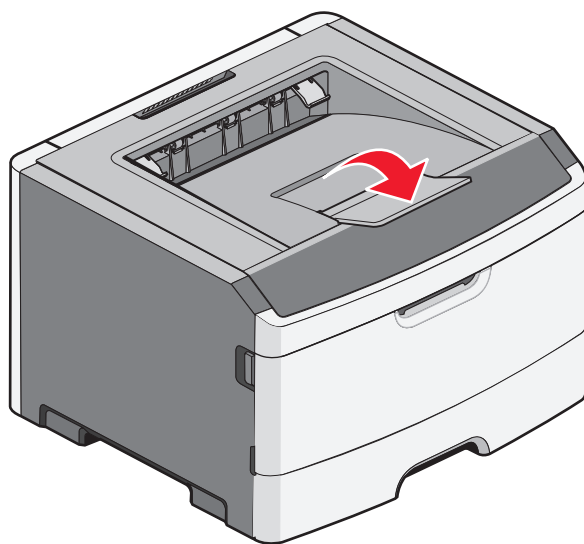
4 Juster papirstyrene, så det passer til papirbredden.

Advarsel! Potentiel skade: Tving ikke papir ind i arkføderen. Tvang kan forårsage papirstop.

Brug af standardudskriftsbakken og papirstop

Standardudskriftsbakken kan indeholde op til 150 ark. Den opsamler udskriftsjobbene med udskriftssiden nedad. Standard udbakken inkluderer et papirstop, der forhindrer papir i at glide ud af forkanten af bakken, når det stakkes. Papirstoppet hjælper også med en pænere stakning af papiret.

For at åbne papirstoppet, træk i den, så den kører ud.



Bemærkninger:

- Efterlad ikke papirstoppet i åben position, hvis du udskriver på transparenter. Det kan skabe rynker i transparenterne.
- Når du flytter printeren til en anden placering, forvis dig om at papirstoppet er lukket.

Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning

Skuffesammenkædning

Skuffesammenkædning er nyttigt til store udskriftsjob eller ved flere kopier. Når én skuffe er tom, indføres mediet fra den næste sammenkædede skuffe. Når indstillingerne Papirstørrelse og -type er de samme for alle skuffer, sammenkædes skufferne automatisk. Indstillingerne Størrelse og Type skal indstilles for alle skuffer via menuen Papirtype.

Hvis du vil initiere skuffesammenkædning fra en netværksprinter, skal du oprette forbindelse til den indbyggede webserver ved at indtaste printerens IP-adresse i webbrowserens adresselinje. Fra Indstillingsfanen, klik på **Papirmenu**.

For at initiere skuffesammenkædning fra en lokalt forbundet printer:

- For Windows-brugere: åbn papirmenuen via Hjælpeprogram til lokale printerindstillinger.
- For Macintosh-brugere: åbn papirmenuen via Printerindstillinger.

Fjern skuffesammenkædning

Skuffer, der ikke er sammenkædede, har indstillinger, der *ikke* svarer til indstillingerne på andre skuffer. For at afbryde sammenkædningen af skufferne ved brug af Papirmenuen, ændres Papirtypen og Papirstørrelsen af den skuffe, sådan at den ikke passer til indstillingen for den anden skuffe.

Hvis du vil fjerne sammenkædningen fra en netværksprinter, skal du oprette forbindelse til den indbyggede webserver ved at indtaste printerens IP-adresse i webbrowserens adresselinje. Fra Indstillingsfanen, klik på **Papirmenu**.

For at fjerne sammenkædningen fra en lokalt forbundet printer, gør et af følgende:

- For Windows-brugere: åbn papirmenuen via Hjælpeprogram til lokale printerindstillinger. Derefter, ændres indstillingerne for Papirtype og Papirstørrelse på den skuffe, så den ikke svarer til indstillingerne på nogen anden skuffe.
- For Macintosh-brugere: åbn papirmenuen via Printerindstillinger. Derefter, ændres indstillingerne for Papirtype og Papirstørrelse på den skuffe, så den ikke svarer til indstillingerne på nogen anden skuffe.

Advarsel! Potentiel skade: Tildel ikke et navn til Papirtype, som ikke nøjagtigt beskriver den papirtype, der ligger i skuffen. Temperaturen på fuseren varierer i forhold til den angivne papirtype. Papiret bliver muligvis ikke korrekt behandlet, hvis en unøjagtig papirtype er valgt.

Tildeling af et specialpapirtypenavn til en skuffe

Tildel et specialtypenavn <x> til en skuffe, som skal sammenkædes eller ikke skal sammenkædes. Knyt det samme specialtypenavn <x> til hver skuffe, som du vil sammenkæde. Det er kun skuffer med de samme specialnavne, som sammenkædes.

1 Gør ét af følgende:

- Hvis printeren er på et netværk, skaf adgang til den indbyggede webserver ved at indtaste printerens IP adresse i adressefeltet på din webbrowser.
- Hvis printeren er sluttet til en computer via et USB- eller parallelkabel, skal du åbne papirmenuen via Hjælpeprogram til lokale printerindstillinger for Windows eller Printerindstillinger for Macintosh.

2 Klik på **Indstillinger**, og klik derefter på **Papirmenu**.

3 Klik på **Specialnavn**, og indtast derefter navnet for dette papir.

4 Klik på **Send**.

5 Vælg en specialtype.

6 Kontroller, at den korrekte papirtype er knyttet til specialnavnet.

Bemærk! Almindeligt papir er standardindstillingen for papirtype, der er knyttet til alle specialtype <x> navne og brugere - og brugerdefinerede specialnavne.

7 Klik på **Send**.

Vejledning til papir og specialmedier

Retningslinjer for papir

Papirkapacitet

Kapaciteten for skufferne og den manuelle føder er baseret på papir med 75 g/m² (20 lb).

Ilæg op til	Bemærkninger
Skuffe 1 250 ark 150 ark A6-papir 50 papiretiketter 50 transparente	Vinyletiketter, medicinetiketter eller dobbeltsidede etiketter understøttes ikke. Anvend kun papiretiketter. Enkelt-sidede papiretiketter designet til laserprintere understøttes til lejlighedsvis udskrivning.
Skuffe 2 250 eller 550 ark papir 50 papiretiketter	Der må kun installeres en skuffeoption på printeren af gangen. Den maksimale mængde papir, der kan ilægges, afhænger af om du har en skuffeoption til 250 eller 550 ark. Vinyletiketter, medicinetiketter eller dobbeltsidede etiketter understøttes ikke. Anvend kun papiretiketter. Enkelt-sidede papiretiketter designet til laserprintere understøttes til lejlighedsvis udskrivning.
Manuel arkføder 1 ark papir 1 ark A6-papir 1 transparent 1 ark karton 1 konvolut	Ilæg kun papir i den manuelle føder op til det punkt, hvor forkanten har kontakt med papirstyrene. Tving ikke papiret ind i føderen.

Papiregenskaber

Følgende papirkendetegn har indflydelse på udskriftskvaliteten og -pålideligheden. Tag disse kendetegn i betragtning, når du vurderer nyt papir.

Vægt

Printerens skuffer kan automatisk indføre papirvægte på op til 90 g/m² (24 lb) af fibret papir. Den manuelle arkføder kan automatisk indføre papirvægte på op til 163 g/m² (43 lb) af fibret papir. Papir, der vejer mindre end 60 g/m² (16 lb), er muligvis ikke stift nok til, at det kan indføres korrekt, og der kan derfor opstå papirstop. Den bedste udskriftskvalitet opnås ved at bruge 75 g/m² (20 lb) lang fibret papir. Ved papir, der er mindre end 182 x 257 mm (7,2 x 10.1"), anbefaler vi 90 g/m² (24 lb) eller tungere papir.

Bemærk! Dupleks udskrivning er understøttet for 60–90 g/m² (16–24 lb) papir.

Rulning

Rulning er papirets tendens til at rulle i hjørnerne. Omfattende krølning kan skabe fremføringsproblemer. Rulning optræder som regel, når papiret har været igennem printeren, hvor det udsættes for høje temperaturer. Hvis papir opbevares uindpakket under varme, fugtige, kolde eller tørre forhold – dette gælder også i skuffen – kan det få papiret til at rulle inden udskrivningen og forårsage problemer under indføringen.

Glathed

Papirets glathed påvirker direkte udskriftskvaliteten. Hvis papiret er for groft, brændes toneren ikke ordentligt fast på det. Hvis papiret er for glat, kan der opstå problemer med papirindføringen eller udskriftskvaliteten. Anvend altid papir mellem 100 og 300 Sheffield-punkter - dog får du den bedste udskriftskvalitet med en glathed mellem 150 og 200 Sheffield-punkter.

Fugtindhold

Mængden af fugt i papiret har både indflydelse på udskriftskvaliteten og printerens evne til at indføre papiret korrekt. Lad papiret ligge i den originale indpakning, indtil det skal bruges. Det vil begrænse risikoen for, at papiret udsættes for fugtændringer, der kan nedsætte dets ydeevne.

Opbevar papiret i den originale indpakning i de samme omgivelser som printeren i 24-48 timer inden udskrivningen, så papiret kan "akklimatisere". Forlæng tiden med flere dage, hvis opbevarings- eller transportforholdene adskiller sig væsentligt fra printermiljøet. Tykt papir kan også kræve længere tid.

Baneretning

Baneretning refererer til justeringen af papirfibre på et ark papir. Baneretning er enten *langbanet*, der kører langs papirets længde, eller *kortbanet* der kører langs papirets bredde.

For 60 til 90 g/m² (16 til 24 lb) lang fibret

Fiberindhold

Det meste kopipapir af god kvalitet er fremstillet af 100% kemisk behandlet pulptræ. Dette indhold giver papiret en høj stabilitetsgrad, der resulterer i færre papirfremføringsproblemer og bedre udskriftskvalitet. Papir med f.eks. bomuldsfibre har egenskaber, der kan resultere i en forringet papirhåndtering.

Ikke-brugbart papir

Følgende papirtyper må ikke bruges i printeren:

- Kemisk behandlet papir, der bruges til at lave kopier uden karbonpapir, også kaldet selvkopierende papir, CCP-papir (Carbonless Copy Paper) eller NCR-papir (No Carbon Required)
- Fortrykt papir med kemikalier, der kan forurene printeren
- Fortrykt papir, der kan påvirkes af temperaturen i printerens fuserenhed
- Fortrykt papir, der kræver en registrering (den præcise udskriftsplacering på siden), som er større end $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,9$ "), f.eks. OCR-formularer (Optical Character Recognition).
I nogle tilfælde kan du justere registreringen ved hjælp af et program, så der kan udskrives på sådanne formularer.
- Coated papir (raderbart tykt papir), syntetisk papir, termisk papir
- Papir med grove kanter, grov eller meget ru overflade eller krøllet papir.
- Genbrugspapir, der ikke overholder kravene i EN12281:2002 (europæisk)

- Papir, der vejer mindre end 60 g/m² (16 lb)
- Formularer eller dokumenter, der består af flere dele

Valg af papir

Brug af den rigtige slags papir forhindrer papirstop og hjælper med at sikre problemfri udskrivning.

Overhold følgende for at undgå papirstop og dårlig udskriftskvalitet:

- Brug *altid* nyt, ubeskadiget papir.
- Før du lægger papir i, skal du kende den anbefalede udskriftsside på papiret. Denne oplysning findes som regel på pakken med udskriftsmateriale.
- *Anvend ikke* papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- *Bland ikke* papirstørrelser, -typer eller -vægte i den samme kilde, da det kan medføre papirstop.
- *Anvend ikke* papir af typen coated, medmindre det er specielt udviklet til elektrofotografisk udskrivning.

Valg af fortrykte formularer og brevpapir

Brug følgende retningslinjer, når du vælger fortrykte formularer og brevpapir:

- Brug langbanet papir ved papir med en vægt på 60 til 90 g/m².
- Brug kun formularer og brevpapir, der er trykt vha. offsetlitografi eller graveringstrykningsproces.
- Brug ikke papir med en ru eller meget struktureret overflade.

Brug papir, der er trykt med varmebestandigt blæk udviklet til brug i kopimaskiner. Blækket skal kunne holde til temperaturer på op til 230 °C uden at smelte eller afgive sundhedsskadelige dampe. Brug blæk, der ikke påvirkes af harpiksen i toneren. Blæk, der er oliebaseret, skal opfylde disse krav. Latexblæk behøver ikke at overholde disse. Kontakt papirleverandøren, hvis du er i tvivl.

Fortrykt papir, f.eks. brevpapir, skal kunne modstå temperaturer på op til 230 °C uden at smelte eller afgive sundhedsskadelige dampe.

Opbevaring af papir

Brug denne vejledning til opbevaring af papir for at undgå papirstop og uens udskriftskvalitet:

- Opbevar papir, hvor temperaturen er 21°C, og luftfugtigheden er 40 % for at opnå det bedste resultat. De fleste producenter af etiketter anbefaler udskrivning ved 18 til 24°C med en luftfugtighed mellem 40 og 60 %.
- Opbevar papir i kasser, hvor det er muligt, og på en palle eller hylde i stedet for på gulvet.
- Opbevar de enkelte pakker på en plan overflade.
- Opbevar ikke noget oven på pakkerne med papir.

Understøttede papirstørrelser, -typer og -vægt

Følgende tabeller indeholder oplysninger om standard- og valgfrie papirkilder samt de papirtyper, de understøtter.

Bemærk! Hvis du bruger en papirstørrelse, som ikke findes i tabellerne, skal du vælge den størrelse, som er den nærmeste *større* størrelse.

Oplysninger om karton og etiketter findes under *Card Stock & Label Guide*.

Papirstørrelser, der understøttes af printeren

Papirstørrelse	Dimensioner	Standardskuffe til 250 ark	Skuffeoption til 250 eller 550 ark	Manuel arkføder	Duplekxsti
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 ")	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 ")	✓	✓	✓	x
A6¹	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 ")	✓	x	✓	x
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 ")	✓	✓	✓	x
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13")	✓	✓	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 ")	✓	✓	✓	x
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 ")	✓	✓	✓	✓
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 ")	✓	✓	✓	✓
Oficio (Mexico)²	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 ")	✓	✓	✓	✓
Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 ")	✓	✓	✓	x
Universal³	76,2 x 127 mm (3 x 5 ") op til 216 x 356 mm (8,5 x 14 ")	✓	✓	✓	x
B5 -konvolut	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 ")	x	x	✓	x
C5 -konvolut	162 x 229 mm (6,4 x 9 ")	x	x	✓	x

¹ A6 understøttes kun for papir med langbanede fibre.

² Denne størrelse indstilling formaterer siden til 216 x 356 mm (8,5 x 14 "), medmindre størrelsen angives med programmet.

³ Hvis den papirstørrelse, du ønsker at bruge, mangler, kan du konfigurere papirstørrelsen Universal. Der er flere oplysninger i "Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal" på side 40.

Papirstørrelse	Dimensioner	Standardskuffe til 250 ark	Skuffeoption til 250 eller 550 ark	Manuel arkføder	Duplekssti
DL -konvolut	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 ")	X	X	✓	X
7 3/4-konvolut (Monarch)	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 ")	X	X	✓	X
9 -konvolut	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 ")	X	X	✓	X
10 -konvolut	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 ")	X	X	✓	X
Anden konvolut	229 x 356 mm (9 x 14 ")	X	X	✓	X

¹ A6 understøttes kun for papir med langbanede fibre.

² Denne størrelse indstiller formaterer siden til 216 x 356 mm (8,5 x 14 "), medmindre størrelsen angives med programmet.

³ Hvis den papirstørrelse, du ønsker at bruge, mangler, kan du konfigurere papirstørrelsen Universal. Der er flere oplysninger i "Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal" på side 40.

Papirtyper og -vægte, der understøttes af printeren

Printerens motor og dupleksstien understøtter papirvægte på 60–90 g/m² (16–24 lb). Den manuelle arkføder understøtter papirvægte på 60–163 g/m² (16–43 lb).

Papirtype	Standardskuffe til 250 ark	Skuffe til 250 eller 550 ark (ekstraustyr)	Manuel arkføder	Duplekssti
Papir • Almindeligt • Let • Kraftigt • Ru/bomuld • Genbrugspapir • Tilpasset	✓	✓	✓	✓
Tykt papir	✓	✓	✓	✓
Brevpapir	✓	✓	✓	✓
Fortrykt	✓	✓	✓	✓
Farvet papir	✓	✓	✓	✓
Karton	X	X	✓	X
Glossy papir	X	X	X	X
Papiretiketter¹	✓	✓	✓	X

Papirtype	Standardskuffe til 250 ark	Skuffe til 250 eller 550 ark (ekstraudstyr)	Manuel arkføder	Duplekssti
Transparenter	✓	x	✓	x
Konvolutter (glat)²	x	x	✓	x
¹ Enkeltsidede papiretiketter designet til laserprintere understøttes til lejlighedsvis udskrivning. Det anbefales at udskrive 20 eller færre sider med papiretiketter om måneden. Vinyetiketter, medicinetiketter eller dobbeltsidede etiketter understøttes ikke. ² Brug konvolutter, der ligger fladt, når de lægges på et bord med forsiden nedad.				

Udskriver

Dette kapitel beskriver udskrivning, printerrapporter og annullering af job. Valg og håndtering af papir og specialmedier kan påvirke pålideligheden af udskrivningen. Du kan finde flere oplysninger i "Undgå papirstop" på side 94 og "Opbevaring af papir" på side 52.

Udskrive et dokument

Udskrive et dokument

- 1 Læg papir i skuffen eller indføringen.
- 2 I menuen Papir skal du indstille Papirstørrelse/type, så det passer til det ilagte papir.
- 3 Send jobbet til udskrivning:

Til Windows-brugere

- a Når dokumentet er åbnet, skal du klikke på **File (Fil) → Print (Udskriv)**.
- b Klik på **Properties, Preferences, Options (Egenskaber, Præferencer, Optioner)** eller **Setup (Opsætning)**, og juster derefter indstillingerne efter behov.

Bemærk! For at udskrive på en specifik størrelse eller type af papir, juster papirstørrelse eller type indstilling til at passe til det ilagte papir, eller vælg en passende skuffe eller arkføder.

- c Klik på **Ok**, og klik på **Ok**.

For Macintosh-brugere

- a Tilpas indstillingerne efter behov i dialogboksen for Sideopsætning:
 - 1 Med et åbent dokument, vælg **File (Fil) > Page Setup (Sideopsætning)**.
 - 2 Vælg en papirstørrelse eller opret en brugerstørrelse, der passer til det ilagte papir.
 - 3 Klik på **Ok**.
- b Tilpas printerindstillingerne efter behov i Udskrivningsdialogboksen:
 - 1 Med et åbent dokument, klik på **File (Fil) > Print (Udskriv)**.
Om nødvendigt, klik på trekanten for at se flere optioner.
 - 2 Fra Udskrivningsdialogboksen og pop-op menuen, justeres indstillingerne efter behov.

Bemærk! For at udskrive på en specifik størrelse eller type af papir, juster papirstørrelse eller type indstilling til at passe til det ilagte papir, eller vælg en passende skuffe eller arkføder.

- 3 Klik på **Print (Udskriv)**.

Udskrivning på begge sider af papiret

Visse modeller af printeren har automatisk dupleks/2-sidet udskrivning, og andre modeller har manuel dupleks/2-sidet udskrivning.

Udskrivning på begge sider af papiret

Hvis du ønsker to-sidede sider for alle udskriftsjob, eller for de fleste udskriftsjob, så skal du vælge Dupleks i menuen Finishing. For at få adgang til menuen Finishing skal du gøre et af følgende:

- Hvis printeren er tilsluttet en computer via et USB- eller parallelkabel, skal du åbne hjælpeprogrammet til lokale printerindstillinger til Windows eller printerindstillinger for Macintosh. Et af disse hjælpeprogrammer bliver installeret sammen med printersoftwaren.
- Til lejlighedsvis to-sidet udskrivning kan du anmode om to-sidet udskrivning via printersoftwaren. Gør et af følgende afhængigt af dit operativsystem:

Til Windows-brugere

- 1 Klik på **Filer → Udskriv**, mens dokumentet er åbent.
- 2 Klik på **Egenskaber**, **Foretrukne**, **Indstillinger** eller **Opsætning**.
- 3 Under fanen Sidelayout skal du vælge **2-sidet udskrivning (dupleks)**.
- 4 Vælg **Lang kant** eller **Kort kant**.
- 5 Klik på **OK**.

For Macintosh-brugere

- 1 Vælg **Arkiv > Udskriv**, mens dokumentet er åbent.
Hvis det er nødvendigt, kan du klikke på trekanten for at få flere valgmuligheder.
- 2 I udskriftsindstillingerne Kopier & sider eller pop op-menuen Generelt skal du vælge **Layout**.
- 3 I pop op-menuen To-Sidet skal du vælge indstillingen Dupleks.
- 4 Klik på **Udskriv**.

Manuel udskrivning på begge sider af papiret

Hvis din printer ikke har automatisk 2-sidet udskrift (dupleks), og du vil udskrive et dupleks-dokument, så skal du bruge den manuelle dupleksmetode. Denne metode består i at udskrive siderne med ulige numre, og derefter vende udskriftbunken og lægge den tilbage i arkføderen, hvorefter siderne med lige numre udskrives.

- Hvis du vil anvende dupleks på alle udskriftsjob, skal du vælge Dupleks i menuen Finishing. Menuen Finishing findes ved at åbne hjælpeprogrammet til lokale printerindstillinger i Windows eller Printerindstillinger på Macintosh. Et af disse hjælpeprogrammer installeres med printersoftwaren.
- Gør et af følgende for at bruge dupleks på et enkelt udskriftsjob:

For Windows-brugere

- 1 Hav et dokument åbent, og klik på **File (Filer) → Print (Udskriv)**.
- 2 Klik på **Properties (Egenskaber)**, **Preferences (Foretrukne)**, **Options (Indstillinger)** eller **Setup (Opsætning)**.
- 3 Under fanen Sidelayout skal du vælge **2-sidet udskrift (dupleks)**.
- 4 Vælg **Long edge (Lang kant)** eller **Short edge (Kort kant)**.

- 5 Klik på **Paper (Papir)**.
- 6 Vælg de relevante **Input options (Inputindstillinger)** for dit udskriftsjob.
- 7 Klik på **OK**.
- 8 Klik på **OK** i udskriftsvinduet.

Printeren udskriver først hver anden side i dokumentet. Når den første side af dit job udskrives, tændes -lyset, og knappen  blinker.



 - Til

 - Blinkende

- 9 Læg papiret tilbage i printeren med den side, der allerede er udskrevet på, opad og toppen af siden mod skuffens forside.

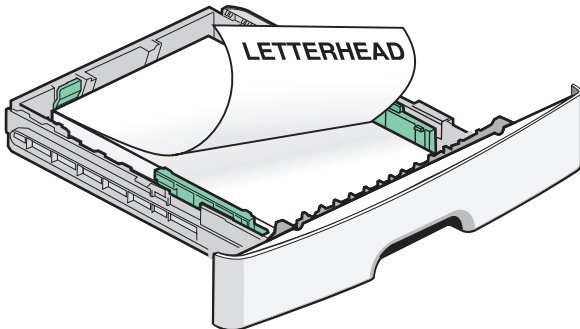
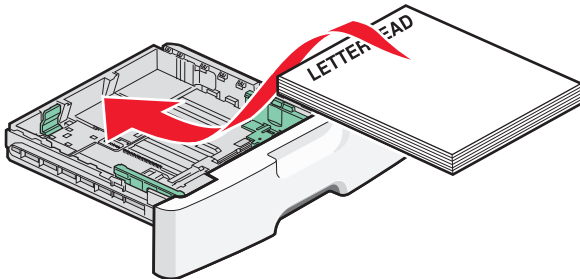
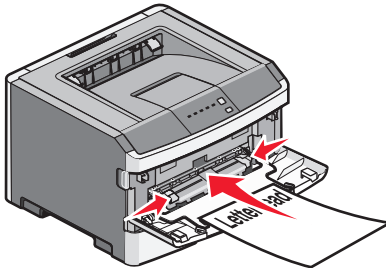
For Macintosh-brugere:

- 1 Vælg **File (Filer) → Print (Udskriv)**, mens dokumentet er åbent.
- 2 Vælg **Paper Handling (Papirhåndtering)** i pop-up-menuen med udskriftsindstillinger.
- 3 Vælg at udskrive de ulige sider i menuen "Sider, der skal udskrives" eller Udskriv.
- 4 Klik på **Print (Udskriv)**.
- 5 Når det første sæt sider er udskrevet, skal du vende stakken af udskrevne sider, og lægge dem i arkføderen igen.
- 6 Gentag trin 1 og 2.
- 7 Vælg at udskrive de lige sider i menuen "Sider, der skal udskrives" eller Udskriv.
- 8 Klik på **Print (Udskriv)**.

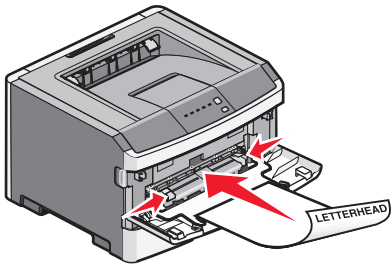
Udskrivning af specielle dokumenter

Tips til brug af brevpapir

Papirretningen er vigtig ved udskrivning på brevpapir. Brug følgende tabel til at bestemme, hvilken retning brevpapiret skal ilægges i:

Kilde eller proces	Udskriftside og papirretning
• Standardskuffe til 250 ark • Skuffeoption til 250 ark • Skuffeoption til 550 ark	Designet på brevpapir skal vende nedad. Den øverste kant på arket med logoet skal placeres forrest i skuffen. 
Dupleks (to-sidet) udskrift fra skuffer	Designet på brevpapir skal vende opad. Den øverste kant på arket med logoet skal placeres bagerst i skuffen. 
Manuel føder (simpleksudskrivning)	Fortrykt design på brevpapir skal vende opad. Overkanten af arket med logoet skal lægges først i den manuelle føder. 

Bemærk! Spørg producenten eller forhandleren, om det fortrykte brevpapir, du har valgt, kan bruges i laserprintere.

Kilde eller proces	Udskriftside og papirretning
Manuel føder (dupleksudskrivning)	Fortrykt design på brevpapir skal vende nedad. Overkanten af arket med logoet skal lægges sidst i den manuelle føder. 
Bemærk! Spørg producenten eller forhandleren, om det fortrykte brevpapir, du har valgt, kan bruges i laserprintere.	

Tips til brug af transparenter

Udskriv prøver på de transparenttyper, du overvejer at bruge, før du køber store mængder.

Ved udskrivning på transparenter:

- Indfør transparenter fra standardskuffen til 250 ark eller den manuelle føder.
- Brug transparenter, der er beregnet til brug i laserprintere. Spørg producenten eller forhandleren, om transparenterne kan holde til temperaturer på op til 175 °C uden at smelte, ændre farve, smitte af eller frigive sundhedsskadelige dampe.

Bemærk! Transparenter kan udskrives ved en temperatur på op til 180° C, hvis Vægt af transparent er sat til Tung og Transparentstruktur er sat til Groft. Vælg disse indstillinger i menuen Papir ved hjælp af et lokalt hjælpeprogram.

- Undlad at sætte fingeraftryk på transparenterne, da det kan give problemer med udskriftskvaliteten.
- Inden du lægger transparenter i, skal du lufte stakken for at forhindre, at arkene hænger sammen.
- Vi anbefaler Lexmark-varenummer 70X7240 til transparenter i letter-størrelse og Lexmark-varenummer 12A5010 til transparenter i A4-størrelse.

Brug af konvolutter

Udskriv eksempler på de konvolutter, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af dem.

Ved udskrivning på konvolutter:

- Brug konvolutter, der er beregnet til brug i laserprintere. Spørg producenten eller forhandleren, om konvolutterne kan modstå temperaturer på op til 210° C uden at smelte, folde, krølle eller afgive sundhedsskadelige dampe.
- Brug konvolutter fremstillet af 90 g/m² (24 lb tykt papir) papir for at få den bedste udskriftskvalitet. Brug op til 105 g/m² (28 lb tykt papir) til konvolutter, så længe bomuldsindholdet er 25 % eller mindre. Konvolutter fremstillet af 100 % bomuld må ikke overstige 90 g/m² (24 lb tykt papir).
- Brug kun nye konvolutter.
- For at øge ydelsen og reducere papirstop bør du ikke bruge konvolutter, som:
 - Ruller eller slår sig
 - Er klæbet sammen eller ødelagte på den ene eller anden måde
 - Har vinduer, huller, perforeringer, udskæringer eller prægninger
 - Har metalhægter, snore eller falsning

- Har et interlock-design.
- Har påsatte frimærker
- Har ikke-tildækket klæbestof, når konvolutlukkemekanismen er forseglet.
- Har bøjede hjørner
- Ru eller bølget overflade eller vandmærker.
- Tilpas bredestyret, så det passer til bredden på konvolutterne.

Bemærk! En kombination af høj luftfugtighed (over 60%) og høje udskrivningstemperaturer kan krølle eller smelte konvolutterne.

Tip til brug af etiketter

Udskriv eksempler på de etiketter, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af dem.

Bemærk! Brug kun papiretiketter. Vinyletiketter, medicinetiketter eller dobbeltsidede etiketter understøttes ikke.

Du kan finde detaljerede oplysninger om etiketudskrivning, -kendetegn og -design i *Card Stock & Label Guide*, der findes på Lexmarks websted på <http://support.lexmark.com>.

Overhold følgende, når du udskriver på etiketter:

- Brug etiketter, der er beregnet til brug i laserprintere. Kontroller med fabrikanten eller leverandøren for at bekræfte at:
 - Etiketterne kan tåle en temperatur på 210° C (410°F) uden at smelte, krølle, folde eller frigive sundhedsfarlige dampe.

Bemærk! Etiketterne kan udskrives ved en høj fusertemperatur på op til 220°C (428°F), hvis etiketvægten er indstillet til Kraftig. Vælg disse indstillinger ved brug af den indbyggede webserver eller fra menuen på printerens kontrolpanel.

 - At etiketlimen, frontarket og topcoaten kan modstå et tryk på op til 25 psi (172 kPa) uden delaminering, krøllede kanter eller frigivelse af farlige dampe.
- Anvend ikke etiketter med glat bagsidemateriale.
- Brug hele etiketark. Ark, hvor nogle af etiketterne mangler, kan medføre, at etiketterne falder af under udskrivning og forårsager papirstop. Brug af ark, hvor nogle af etiketterne mangler, kan også medføre, at der afsættes klæbemiddel i printeren og på tonerkassetten, hvilket kan gøre printer- og tonerkassettegarantierne ugyldige.
- Anvend ikke etiketter med ikke-tildækket klæbemiddel.
- Udskriv ikke inden for 1 mm fra etiketkanten, fra perforeringerne eller mellem etiketternes udstansninger.
- Sørg for, at den klæbende bagside ikke går ud til arkkanten. Det anbefales, at klæbemidlet påføres i zoner mindst 1 mm væk fra kanterne. Klæbemiddel kan "forurene" printeren og gøre din garanti ugyldig.
- Hvis zonelimning ikke er mulig, skal du fjerne en 2 mm (0,06") strimmel fra for- og bagkanten og bruge en ikke sivende lim.
- Stående retning fungerer bedst, især ved udskrivning af stregkoder.

Brug af karton

Karton er et tungt, enkeltlags udskriftsmedie. Mange af de variable kendetegn, f.eks. fugtindhold, tykkelse og struktur, kan på virke udskriftskvaliteten meget. Udskriv eksempler på det karton, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af det.

Ved udskrivning på karton:

- Forvis dig om at papirtypen er karton.
- Vælg den passende papirtekstur indstilling.
- Vær opmærksom på, at fortryk, perforering og krølning kan have stor indflydelse på udskriftskvaliteten og medføre papirstop eller andre problemer med papirhåndtering.
- Spørg producenten eller forhandleren, om kartonet kan modstå temperaturer på op til 210°C (410°F) uden at afgive sundhedsskadelige dampe.
- Anvend ikke fortrykt karton, der er fremstillet ved brug af kemikalier, som kan forurene printeren. Fortrykning afsætter halvvæskeformige og flygtige komponenter i printeren.
- Brug langbanet karton, når det er muligt.

Udskrivning af brochure (Windows)

Brochurefunktionen vælger automatisk 2-sidet udskrivning med styring langs den korte kant, så eventuelle indstillinger for 2-sidet udskrivning skal være valgt, inden brochurefunktionen vælges. Når brochurefunktionen er valgt, benyttes de senest anvendte indstillinger for 2-sidet udskrivning.

Nogle programmer indeholder egne funktioner til brochureudskrivning. Vi anbefaler, at du enten bruger printerens eller programmets brochurefunktion, hvis du skal udskrive dokumentet i brochureformat. Brug ikke begge funktioner på samme tid.

- 1 Klik på **Filer** → **Udskriv**, mens dokumentet er åbent.
- 2 Klik på **Egenskaber**, **Foretrukne**, **Indstillinger** eller **Opsætning**.
- 3 Klik på fanen **Sidelayout**.
- 4 Klik på **Flere sidelayoutoptioner**.
- 5 Klik på **Brochure**.
- 6 Klik på **OK**.

Bemærkninger:

- Brochureindstillingerne er ikke tilgængelige, hvis dupleksenheden er installeret på printeren, men ikke tilføjet på listen over installerede optioner.
- PostScript Passthrough-printerdriverfunktionen skal muligvis slås fra, for at brochureformatet fungerer med visse programmer.

Udskrivning af oplysningssider

Udskrivning af sider med menu- og netværksindstillinger

Udskriv siden med menuindstillinger for at få vist de aktuelle menuindstillinger og for at kontrollere, om printeroptioner er installeret korrekt. Netværksindstillingssiden udskrives på samme tid og viser netværksindstillinger for printeren og niveauet for forbrugsstoffer.

1 Sørg for, at indikatoren  er tændt.

2 Tryk på .

Udskrivning af sider med menu- og netværksindstillinger

På siden med menuindstillinger:

- I menuen Papir skal du kontrollere, hvilket papir der står på listen over Specialtyper.
- Under Enhedsoplysninger kan du kontrollere, at mængden af installeret hukommelse er korrekt.
- Under Tonerkassette kan du kontrollere mængden af toner.
- Under Fotokonduktor kan du se status for fotokonduktorsættet.

Udskrivning af udskriftskvalitetstestsider

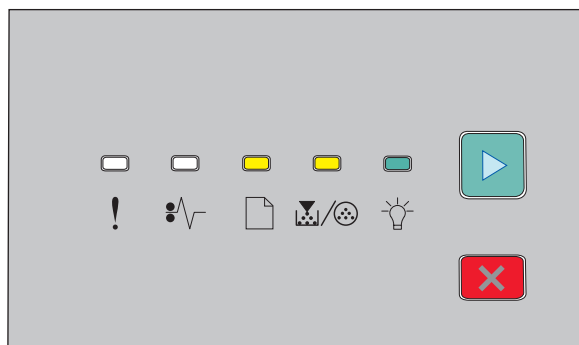
Udskriv siderne til test af udskriftskvalitet for at isolere problemer med udskriftskvaliteten.

1 Sluk for printeren og åbn derefter printerens frontpanel.

2 Tryk på og hold , mens du tænder for printeren.

3 Frigiv .

4 Luk frontpanelet. Startmenu lyssekvensen vises.



 - Til

 /  - Til

 - Til

 - Til

5 Tryk på og udløs  indtil du ser lyssekvensen for kvalitetstestsider, som indikeret på siden for printerindstillinger.

6 Tryk på knappen og hold den nede,  indtil alle indikatorer blinker.

Efter nogle få minutter vil der blive udskrevet en kvalitetstestside. Siderne omfatter:

- En oplysningsside med printeroplysninger, toneroplysninger, de aktuelle margenindstillinger og en illustration, der kan bruges til at vurdere udskriftskvaliteten
- To sider med en illustration, der kan bruges til at vurdere, hvor godt printeren kan udskrive forskellige former for grafik

7 Kontroller siderne for at vurdere udskriftskvaliteten. Hvis der er problemer, se "Løsning af problemer med udskriftskvaliteten" på side 115.

For at vende tilbage til startmenuen, tryk på og hold  indtil alle lamper blinker. For at gå ud af menuerne, sluk for printeren.

annullering af et udskriftsjob

annullering af et udskriftsjob fra printerens kontrolpanel

- 1** Tryk på  for at annullere det aktuelle udskriftsjob.
- 2** Vent på, at indikatoren  lyser, før du sender udskriftjobbet igen.

annullering af et udskriftsjob fra computeren

Til Windows-brugere

- 1** Åbn printermappen:
 - a** Klik på  eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.
 - b** Skriv **control printers** i feltet Start søgning eller Kør.
 - c** Tryk på **Enter** eller klik på **OK**.
Printermappen åbner.
- 2** Dobbeltklik på printerikonet
- 3** Vælg det job, du vil annullere.
- 4** Tryk på **Delete** på tastaturet.

Fra proceslinjen i Windows:

Når du sender et job til udskrivning, vises der et lille printerikon i proceslinjens højre hjørne.

- 1** Dobbeltklik på printerikonet
Der vises en liste over udskriftsjob i printervinduet.
- 2** Vælg et job, du vil annullere.
- 3** Tryk på **Delete** på tastaturet.

Til Macintosh-brugere

I Mac OS X version 10.5 eller nyere:

- 1 Vælg **Systemindstillinger** i Apple-menuen.
- 2 Klik på **Udskriv & fax**, og dobbeltklik på printerikonet.
- 3 Vælg det job, du vil annullere, i printervinduet.
- 4 Klik på ikonet **Slet** fra ikonlinjen eller øverst i vinduet.

I Mac OS X version 10.4 og tidligere:

- 1 Vælg **Programmer** fra menuen Kør.
- 2 Dobbeltklik på **Hjælpeprogrammer**, og dobbeltklik derefter på **Printeropsætning** eller **Udskriftscenter**.
- 3 Dobbeltklik på printerikonet
- 4 Vælg det job, du vil annullere, i printervinduet.
- 5 Klik på ikonet **Slet** fra ikonlinjen eller øverst i vinduet.

Indstilling af Genopret ved stop

For at sikre, at en side genudskrives efter et papirstop, skal du indstille Genopret ved stop til Auto eller Aktiveret.

Hvis printeren er tilsluttet en computer via et USB- eller parallelkabel, skal du åbne hjælpeprogrammet til lokale printerindstillinger til Windows eller printerindstillinger for Macintosh. I opsætningsmenuen skal du sørge for, at Genopret ved stop er indstillet på Auto eller Aktiveret.

Beskrivelse af printermenuer

Du kan udskrive en menuliste ved at udskrive siderne for menuindstillinger og netværksopsætning. Få adgang til menuerne fra en netværksprinter ved brug af den indbyggede webserver. Hvis printeren er tilsluttet via USB eller parallelkabel, kan du få adgang til menuerne ved brug af hjælpeprogrammet til lokale printerindstillinger til Windows, eller til printerindstillinger for Macintosh.

Installation af indstillingshjelpeprogram til lokal printer

Med hjælpeprogrammet til lokale printerindstillinger kan du ændre og gemme printerindstillingerne for en printer, som er tilsluttet gennem et USB eller parallel kabel. Når du installerer dette hjælpeprogram, kan du ændre indstillingerne for f.eks. tonersvævningsgrad, strømbesparer, papirstørrelse og papirtype. Disse indstillinger gælder for alle udskriftsjob, men du kan bruge printerdriveren til at ændre disse indstillinger for individuelle udskriftsjob.

Du kan også gemme dine tilpassede indstillinger i en kommandofil og distribuere den til udvalgte printere vha. optionen **Gem som kommandofil**.

- 1 Indsæt cd'en *Software og dokumentation* i cd-drevet.
- 2 Klik på **Installer printer og software**.
- 3 Klik på **Enig** for at acceptere licensaftalen.
- 4 Vælg **Brugerdefineret** installation, og klik derefter på **Næste**.
- 5 Vælg **Vælg komponenter** for at installere hjælpeprogrammet på computeren i stedet for at lave et script, og klik derefter på **Næste**.
- 6 Vælg **Lokal** for at installere softwaren på den computer, du aktuelt bruger, og klik derefter på **Næste**.
- 7 Under Værktøjer skal du vælge **Installationshjelpeprogram til lokal printer**.
- 8 Klik på **Afslut**.

Bemærk! Dette program findes måske ikke på denne cd og/eller til alle printere.

Brug af indstillingshjelpeprogram til lokal printer

Med hjælpeprogrammet til lokale printerindstillinger kan du ændre og gemme printerindstillingerne for en printer, som er tilsluttet en lokal USB-port eller parallel kabel. Gem indstillinger fra værktøjslinjen **Actions (Aktioner) → Apply Settings (Udfør indstillinger)**. Du kan også gemme dine indstillinger i en kommandofil for at distribuere til designerede printere ved at klikke på **Actions (Aktioner) → Save As Command File (Gem som kommandofil)**.

Hjælpeprogrammet til lokal opsætning af printeren indeholder følgende menuer og værdier:

- Papir
- Afslutning
- Kvalitet
- Opsætning
- PCL emulering
- PostScript

- Parallel
- USB

Papir	Afslutning	Kvalitet	Opsætning
• Paper Source (Papirkilde) • Papirstørrelse • Papirtype • Custom Types (Specialtyper) • Erstat med størrelse • Papirstruktur • Papirvægt	• Dupleksindbinding • Kopier • Blank Pages (Tomme sider) • Collation (Sortering) • Separator Sheets (Skillesider) • Separator Source (Skillesidekilde) • Flere sider (sider/side) • Multisiderækkefølge • Retning • Multipage Border (Multisideramme)	• Udskriftsopløsning • Udvidelse af små skrifttyper • Tonersvævningsgrad • Picture Grade	• Printersprog • Genopret ved stop • Displaysprog • Udskrivn.område • Alarmkontrol • Toneralarm • Indlæs til • Strømbesparer • Print timeout • Fortsæt automatisk • Vent timeout • Reduceret opløsning • Spar ressourcer • Nulstil • Udskriv buffer • Beskyt side • Øko Modus • Lydløs

PCL emulering	PostScript	Parallel	USB
• A4-bredde • Retning • Auto CR efter LF • Auto LF efter CR • Linjer pr. side	• Udskriv PS-fejl • Fontprioritering	• PCL SmartSwitch • PS SmartSwitch • Avanceret status • Svar på init. • Protokol • Parallelbuffer	• PCL SmartSwitch • PS SmartSwitch • USB buffer

Brug af menuen Finishing

Brug afsluttermenuen til at justere indstillinger for Sortering, Skilleark, og N-op (Flersidet) udskrift. Du kan bruge denne indstilling til at sortere sider, til at indsætte skilleark imellem udskrivningsjob, og til at udskrive op til 16 billeder på en enkelt side. For at få adgang til afsluttermenuen, gør et af følgende:

- Hvis din printer er forbundet til et netværk åben den integrerede web-server på printeren ved at skrive IP-adressen på adresselinjen i en browser. Fra indstillingsfanen, klik på **Print Settings (Printerindstillinger)**, og klik derefter på **Finishing Menu (Afsluttermenuen)**.
- Hvis din printer er forbundet til en computer med et USB eller parallel kabel, åben hjælpeprogrammet til opsætning af lokal printer på Windows eller Printerindstillinger på Macintosh. Et af disse hjælpeprogrammer installeres med printer softwaren.

Papirmenu

Menuen Standardkilde

Menupunkt	Beskrivelse
Standardkilde Skuffe <x> Manuelt papir Manuel konv	Indstiller standardpapirkilde til alle udskriftsjob Bemærkninger: • Skuffe 1 (standardskuffe) er standardindstillingen. • Der er kun en installeret papirkilde, der vises som en menuindstilling. • En papirkilde, der er valgt til et udskriftsjob, tilsidesætter indstillingen for Standardkilde til dette udskriftsjob. • Hvis den samme papirstørrelse og -type findes i to skuffer, og indstillingerne for Papirstørrelse og Papirtype matcher, bliver skufferne automatisk sammenkædet. Når den ene skuffe er tom, fortsætter udskriftsjobbet fra den sammenkædede skuffe.

Papirstørrelse/type, menu

Menupunkt	Beskrivelse
Menuen vælg kilde Skuffe 1 Skuffe 2 Manuel papir Manuel konv.	Disse menuer lader dig specificere den indstillede papirstørrelsen og -typen for den valgte skuffe eller manuelle arkføder. Bemærk! Kun de installerede skuffer, og fødere vises i denne menu.
Indstil menuen Papirstørrelse for skuffe 1 eller skuffe 2 A4 A5 A6 JIS B5 Executive Folio Legal Brevpapir Oficio (Mexico) Sætning Universal	Lader dig specificere papirstørrelsen for hver skuffe Bemærkninger: • Letter er standardindstillingen i USA. A4 er den internationale standardindstilling. • Hvis to bakker indeholder den samme størrelse og type af papir, og indstillingerne for papirstørrelse og papirtype er ens, så vil skufferne automatisk blive sammenkædet. Når den ene skuffe er tom, fortsætter udskriftsjobbet fra den sammenkædede skuffe. • A6 papir er kun understøttet i skuffe 1

Menupunkt	Beskrivelse
Indstil menuen Papirstørrelse på Manuelt papir A4 A5 Executive Folio JIS B5 Legal Brevpapir Oficio (Mexico) Sætning Universal	Lader dig specificere størrelsen af papiret som skal isættes den manuelle arkføder. Bemærk! Letter er standardindstillingen i USA. A4 er den internationale standardindstilling.
Indstil menuen Størrelse for Manuel konvolut 7 3/4 Konvolutter 9 Konvolut 10 Konvolut C5 Konvolut B5 Konvolut DL Konvolut Andre konvolutter	Gør det muligt at angive den konvolutstørrelse, der ilægges manuelt Bemærk! 10 Konvolut er USA fabriksindstilling. DL konvolut er den internationale standardindstilling.
Menuen indstil type for skuffe 1 Alm. papir Transparenter Genbrugspapir Etiketter Tykt papir Brevpapir Fortrykt Farvet papir Let papir Tungt papir Groft/bomuld Specialtype <x>	Gør det muligt at angive den papirtype, der er lagt i skuffe 1 Bemærkninger: • Almindeligt papir er standardindstillingen for skuffe 1. • Hvis det er tilgængeligt, vil et brugerdefineret navn blive vist i stedet for Specialtype <x>. • Brug dette menupunkt til at sammenkæde skuffer automatisk.

Menupunkt	Beskrivelse
Menuen indstil type for skuffe 2 Alm. papir Kort forsyning Genbrugspapir Etiketter Tykt papir Brevpapir Fortrykt Farvet papir Let papir Tungt papir Groft/bomuld Specialtype <x>	Gør det muligt at angive den papirtype, der er lagt i skuffe 2 Bemærkninger: - Tilpasset Type <x> er standardindstillingen. - Hvis det er tilgængeligt, vil et brugerdefineret navn blive vist i stedet for Specialtype <x>. - Brug dette menupunkt til at sammenkæde skuffer automatisk.
Menuen indstil type for manuel konv Alm. papir Kort forsyning Transparenter Etiketter Tykt papir Brevpapir Fortrykt Farvet papir Let papir Tungt papir Groft/bomuld Specialtype <x>	Lader dig specificere typen for papiret som skal isættes manuelt Bemærk! Almindeligt papir er standardindstillingen.
Indstil menuen Papirtype for Manuel konvolut Konvolutter Grove konvolutter Specialtype <x>	Gør det muligt at angive den konvoluttype, der er ilægges manuelt Bemærk! Konvolut er standardindstillingen.

Menuen Papirstruktur

Menupunkt	Beskrivelse
Almindelig Glat Normal Groft	Angiver den relative struktur af det ilagte papir i en bestemt skuffe Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Karton Glat Normal Groft	Angiver den relative struktur af det ilagte karton i en bestemt skuffe Bemærkninger: - Normal er standardindstillingen. - Indstillingerne vises kun, hvis karton er understøttet.

Menupunkt	Beskrivelse
Transparent Glat Normal Groft	Angiver den relative struktur af de ilagte transparenter i en bestemt skuffe Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Genbrugstekstur Glat Normal Groft	Angiver den relative struktur af det ilagte genbrugspapir i en bestemt skuffe Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Etiketstruktur Glat Normal Groft	Angiver den relative struktur af etiketter i en bestemt skuffe Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Tykt papir Glat Normal Groft	Angiver den relative struktur af det ilagte papir i en bestemt skuffe Bemærk! Groft er standardindstillingen.
Konvolutstruktur Glat Normal Groft	Angiver den relative struktur af ilagte konvolutter i en bestemt skuffe Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Struktur på grove konvolutter Groft	Angiver den relative struktur af ilagte konvolutter i en bestemt skuffe Bemærk! Groft er standardindstillingen.
Brevpapirstruktur Glat Normal Groft	Angiver den relative struktur af det ilagte letterhead papir i en bestemt skuffe Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Fortrykt struktur Glat Normal Groft	Angiver den relative struktur af det fortrykte ilagte papir i en bestemt skuffe Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Farvet struktur Glat Normal Groft	Angiver den relative struktur af det ilagte farvede papir i en bestemt skuffe Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Let struktur Glat Normal Groft	Angiver den relative struktur af det ilagte papir i en bestemt skuffe Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Tung struktur Glat Normal Groft	Angiver den relative struktur af det ilagte papir i en bestemt skuffe Bemærk! Normal er standardindstillingen.

Menupunkt	Beskrivelse
Groft/bomuldsstruktur Groft	Angiver den relative struktur af det ilagte papir i en bestemt skuffe Bemærk! Groft er standardindstillingen.
Spec.<x>strukt. Glat Normal Groft	Angiver den relative struktur af det ilagte specialpapir i en bestemt skuffe Bemærkninger: • Normal er standardindstillingen. • Indstillingerne vises kun, hvis specialtypen understøttes.

Menuen Papirvægt

Menupunkt	Beskrivelse
Vælg type Vægt af almindeligt papir Vægt af karton Vægt af transperant Vægt genbrugspapir Vægt af etiketter Vægt af tykt papir Vægt på grove kuverter Vægt af brevpapir Vægt af fortrykt papir Vægt af farvet papir Let vægt Tung vægt Vægt af groft/bomuld Bruger <x> struktur	Specificerer papirtypen
Angiv vægt Let Normal Tung	Når du har valgt en indstilling for Vælg Type, kan du angive vægten for den pågældende medietype i menuen Vælg Vægt. Bemærkninger: • Normal er standardindstillingen for de fleste emner. • Når letvægt er valgt for Vælg Type, er Letvægt det eneste Vælg Vægt indstilling der er tilgængelig. • Når Kraftig Vægt er valgt for Vælg Type, er Kraftig Vægt det eneste Vælg Vægt indstilling der er tilgængelig. • Indstillingerne vises kun, hvis funktionen understøttes.

Menuen Papirilægning

Menupunkt	Beskrivelse
Vælg type Ilæg genbrugspapir Ilægning af tykt papir Brevpapir ilægges Ilægning af fortrykt papir Ilægning af farvet papir Let ilægges Tung ilægges Specialtype ilægges	Specificerer papirtypen Bemærk! Efter at du har valgt typen af papir, vil indstil indføring menuen blive vist.
Indstil indføring - Fra - Dupleks	Specificerer om dupleks (2-sidet) udskrivning er slået til Bemærk! Deaktiveret er standardindstillingen.

Menuen Specialtype

Menupunkt	Beskrivelse
Specialtype <x> Papir Kort forsyning Transparenter Groft/bomuld Etiketter Konvolutter	Tilknytter en papirtype eller specialmedietype med et Specialtype<x> navn eller et brugerdefineret Specialnavn oprettet fra den indbyggede webserver eller MarkVision™ Professional Bemærkninger: - Specialnavn er begrænset til 16 karakterer. - Papir er standardindstillingen. - Specialmedietypen skal være understøttet af den valgte skuffe eller MP-arkføder, for at der kan udskrives fra denne kilde.
Genbrugspapir Papir Kort forsyning Transparenter Etiketter Konvolutter Groft/bomuld	Angiver den type genbrugspapir, der er lagt i en skuffe. Dette vil også være indstillingen Genbrugspapir i andre menuer. Bemærkninger: - Papir er standardindstillingen. - Specialmedietypen skal være understøttet af den valgte skuffe eller MP-arkføder, for at der kan udskrives fra denne kilde.

Menuen Indstilling af Universal

Disse menupunkter anvendes til at angive højde, bredde og indførsretsretning til papirstørrelsen Universal. Papirstørrelsen Universal er en brugerdefineret indstilling. Den står sammen med de andre papirstørrelsesindstillinger og har de samme optioner, som f.eks. understøttelse af dupleksudskrivning og udskrivning af flere sider på et ark.

Menupunkt	Beskrivelse
Måleenheder Tommer Millimeter	Angiver de anvendte måleenheder Bemærkninger: • Tommer er standardindstillingen i USA. • Millimeter er den internationale standardindstilling.
Bredde stående 3 – 14,17 tommer 76 – 360 mm	Indstiller Bredde stående Bemærkninger: • Hvis bredden overstiger maks., vil printeren anvende den maksimalt tilladte bredde. • 8,5 tommer er USA fabriksindstilling. Tommer kan ændres i trin på 0,01". • 216 mm er den internationale standardindstilling. Millimeter kan ændres i trin på 1 mm.
Højde stående 3 – 14,17 tommer 76 – 360 mm	Indstiller Højde stående Bemærkninger: • Hvis højden overstiger maks., vil printeren anvende den maksimalt tilladte højde. • 14" er fabriksstandardindstillingen i USA. Tommer kan ændres i trin på 0,01". • 356 mm er den internationale standardindstilling. Millimeter kan ændres i trin på 1 mm.
Indførsretsretning Kort kant Lang kant	Angiver indførsretsretningen Bemærkninger: • Kort kant er standardindstillingen. • Lang kant vises kun, hvis den længste kant er kortere end den maksimale længde, som skuffen understøtter.

Menuen Indstillinger

Menuen Generelle indstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
Displaysprog Engelsk Francais Tysk Italiensk Espanol Dansk Norsk Hollandsk Svensk Portugisisk Suomi Russisk Polsk Magyar Turkce Cesky Forenklet kinesisk Traditionelt kinesisk Koreansk Japansk	Bestemmer, hvilket sprog teksten i displayet skal vises på. Bemærk! Visse sprog kan muligvis ikke vælges på nogle printere.
Øktilstand Slået fra Energi Papir Energi/papir	Bemærk! Standardindstillingen er Slået fra.
Lydløs Slået fra Slået til	Bemærk! Standardindstillingen er Slået fra.
Kør hjælpeprogram til opsætning Ja Nej	Før du kører hjælpeprogrammet til opsætning, er standardindstillingen Ja, men efter at du har kørt hjælpeprogrammet, er standardindstillingen Nej.
Alarm Kassettealarm Slået fra En gang	Displayet viser en meddelelse om, når toner er lav. Bemærkninger: - Standardindstillingen er Slået fra. Toner er lav meddelelse vil blive vist som en advarsel. - Enkelt betyder at Toner er lav meddelelse vil blive vist og at indikatorlyset vil blinke rødt.

Menupunkt	Beskrivelse
Timeout Strømbesparer Deaktiveret 1–240	Angiver det tidsrum (i minutter), som printeren venter, efter at et job er udskrevet, før den skifter til en strømbesparertilstand. Bemærk! Deaktiveret vises ikke, medmindre Energibesparelse angives til Slået fra.
Timeout Print timeout Deaktiveret 1 – 255	Angiver det tidsrum (i sekunder), som printeren venter på en meddelelse om, at jobbet er færdigudskrevet, før den annullerer den resterende del af udskriftjobbet Bemærkninger: • Standardindstillingen er 90 sekunder. • Når tiden udløber, udskrives en eventuel delvist udskrevet side, som stadig er i printeren, hvorefter printeren kontrollerer, om der venter nye udskriftsjob. • Print timeout er kun tilgængelig, når du bruger PCL-emuleringer. Denne værdi har ingen indflydelse på udskriftsjob med PostScript-emulering.
Timeout Vent timeout Deaktiveret 15 – 65535	Angiver det tidsrum (i sekunder), som printeren venter på at modtage yderligere data, før den annullerer et udskriftsjob Bemærkninger: • Standardindstillingen er 40 sekunder. • Vent timeout er kun tilgængelig, når printeren bruger PostScript-emulering. Denne værdi har ingen indflydelse på udskriftsjob med PCL udskrivning.
Genopret udskrift Fortsæt automatisk Deaktiveret 5 – 255	Lader automatisk printeren genoptage udskrivningen i visse offlinesituationer, når problemet ikke løses inden for det angivne tidsrum Bemærkninger: • Standardindstillingen er Deaktiveret. • 5 – 255 er tidsrummet i sekunder.
Genopret udskrift Genopret ved stop Slået til Slået fra Automatisk	Angiver, om printeren skal genudskrive fastklemte sider Bemærkninger: • Standardindstillingen er Automatisk. Printeren genudskriver fastklemte sider, medmindre den påkrævede hukommelse til at tilbageholde siden skal bruges til andre printeropgaver. • Slået til indstiller printeren til altid at genudskrive fastklemte sider. • Slået fra indstiller printeren til aldrig at genudskrive fastklemte sider.
Genopret udskrift Beskyt side Slået til Slået fra	Lader printeren udskrive en side, der muligvis ikke ville blive udskrevet under normale omstændigheder Bemærkninger: • Standardindstillingen er Slået fra. Indstillingen Slået fra udskriver en delvis side, når der ikke er tilstrækkelig hukommelse til at udskrive hele siden. • Indstillingen Slået til sætter printeren til at behandle hele siden, så hele siden udskrives.

Menupunkt	Beskrivelse
Standardindstillinger Gendan ikke Gendan nu	Printerens indstillinger sættes tilbage til standardindstillingerne Bemærkninger: - Standardindstillingen er Gendan ikke. De brugerdefinerede indstillinger bibeholdes ved indstillingen Gendan ikke. - Valg af Gendan returnerer alle printerindstillinger til standardindstillingerne, undtagen netværks-/portindstillingerne. Alle indlæste data i RAM slettes. Indlæste data, der er gemt i flash-hukommelsen, berøres ikke.

Menuen Opsætning

Menupunkt	Beskrivelse
Printersprog PCL-emulering PS-emulering	Bestemmer printerens standardsprog Bemærkninger: - PostScript emulering benytter en PS fortolker til at behandle udskriftsjob. PCL-emulering benytter en PCL fortolker til at behandle udskriftsjob. - Standardindstillingen for printersproget er PCL-emulering. - Indstilling af et standardprintersprog forhindrer ikke et program i at sende udskriftsjob, der bruger andre sprog.
Udskriftsområde Normal Hele siden	Angiver det logiske og fysiske udskriftsområde Bemærkninger: - Standardindstillingen er Normal. Hvis der udskrives data uden for det udskriftsområde, som er defineret via indstillingen Normal, afskærer printeren billedet ved kanten. - Indstillingen Hele siden giver mulighed for at flytte billedet ind i det ikke-udskrivbare område, som er defineret via indstillingen Normal, men printeren afskærer billedet ved kanten for indstillingen Normal. - Indstillingen Hele siden har kun indflydelse på de sider, som udskrives ved hjælp af PCL 5e-fortolkeren. Indstillingen har ikke indflydelse på de sider, som udskrives ved hjælp af PCL XL eller PostScript-fortolkeren.
Indlæs til RAM Flash	Angiver lagringsdestinationen for indlæste data Bemærkninger: - Standardindstillingen er RAM. - Flash vises kun, hvis der er installeret en flashoption på printeren. - Data lagres kun midlertidigt i RAM.

Menupunkt	Beskrivelse
Spar ressourcer Deaktiveret Aktiveret	Angiver, hvordan printeren skal håndtere midlertidigt indlæste data, såsom fonte og makroer, der er gemt i RAM, når printeren modtager et job, som kræver mere hukommelse, end der er tilgængeligt. Bemærkninger: - Standardindstillingen er Deaktiveret. Med indstillingen Deaktiveret bevarer printeren kun indlæste data, indtil hukommelsen skal bruges. Indlæste data slettes for at kunne behandle udskriftsjob. - Indstillingen Aktiveret bevarer de indlæste data under sprogændringer og printernulstillinger. Hvis printeren løber tør for hukommelse, slettes de indlæste data ikke.
Rækkefølge for Udskriv alt Alfabetisk Ældste først Nyeste først	Angiver den rækkefølge, som udskriftsjobbene udskrives i. Bemærk! Standardindstillingen er Alfabetisk.

menuen Finishing

Menupunkt	Beskrivelse
Sider (Dupleks) 1-sidet 2-sidet	Angiver, om dupleks (2-sidet) udskrivning er indstillet som standard til alle udskriftsjob Bemærkninger: - Standardindstillingen er 1-sidet. - Sådan indstilles 2-sidet udskrivning fra et program: Windows-brugere: Klik på Filer → Udskriv, og klik derefter på Egenskaber, Foretrukne, Indstillinger eller Installation. Macintosh-brugere: Vælg Filer > Udskriv, og juster derefter indstillingerne i dialogen Udskriv og pop-op-menuerne.
Dupleksbinding Long Edge (Lang kant) Short Edge (Kort kant)	Angiver den måde, dupleksudskrevne sider bindes på, og hvordan udskrivning på arkets bagside vender i forhold til udskrivningen på forsiden. Bemærkninger: - Long Edge (Lang kant) er standardindstillingen. - Long Edge (Lang kant) angiver, at indbindingen skal være i venstre kant på stående sider og i øverste kant på liggende sider. - Short Edge (Kort kant) angiver, at indbindingen skal være i den øverste kant på stående sider og i venstre kant på liggende sider.
Copies (Kopier) 1–999	Angiver et standardantal for kopier til hvert udskriftsjob Bemærk! Standardindstillingen er 1.
Blank Pages (Tomme sider) Do Not Print (Udskriv ikke) Print (Udskriv)	Angiver, om der skal indsættes tomme sider i et udskriftsjob Bemærk! Standardindstillingen er Do Not Print (Udskriv ikke).

Menupunkt	Beskrivelse
Sorter Deaktiveret (1,1,1,2,2,2) Aktiveret (1,2,1,2,1,2)	Holder siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier Bemærkninger: - Standardindstillingen er Deaktiveret. - Indstillingen On (Slået til) stakker udskriftsjobbet i rækkefølge. - Begge indstillinger udskriver hele udskriftjobbet det antal gange, der er angivet i menuen Kopier.
Separator Sheets (Skillesider) None (Ingen) Between Copies (Mellem kopier) Between Jobs (Mellem job) Between Pages (Mellem sider)	Angiver, om der skal indsættes en blank skilleside Bemærkninger: - Standardindstillingen er None (Ingen). - Indstillingen Between Copies (Mellem kopier) indsætter en tom side mellem hver kopi af udskriftsjobbet, hvis Collation (Sortering) er angivet til On (Slået til). Hvis Sortering er deaktiveret, indsættes en tom side mellem hvert sæt af udskrevne sider, såsom efter alle forekomster af side 1 og efter alle forekomster af side 2. - Mellem job indsætter en tom side mellem udskriftsjobbene. - Mellem sider indsætter en tom side mellem hver af udskriftsjobbets sider. Dette er en nyttig funktion, når du udskriver transparente, eller hvis du ønsker at indsætte tomme sider i et dokument til noter.
Separator Source (Skillesidekilde) Tray <x> (Skuffe <x>) MP-arkføder	Angiver papirkilden til skillesider Bemærkninger: - Tray 1 (Skuffe 1) (standardskuffe) er standardindstillingen. - I menuen Papir skal Konfigurer MP være indstillet til Kasette, for at MP-arkføderen vises som en menuindstilling.
X pr. side (flere sider) Off (Deaktiveret) 2 pr. side 3 pr. side 4 pr. side 6 pr. side 9 pr. side 12 pr. side 16 pr. side	Angiver, at flere sidebilleder skal udskrives på samme side af et stykke papir Bemærkninger: - Standardindstillingen er Deaktiveret. - Antallet angiver det antal sidebilleder, der udskrives pr. side.
N-up Ordering (Rækkefølge af X pr. side) Horizontal (Vandret) Reverse Horizontal (Omvendt, vandret) Reverse Vertical (Omvendt, lodret) Vertical (Lodret)	Angiver placeringen af flersiders billeder, når du anvender X pr. side (flere sider) Bemærkninger: - Standardindstillingen er Horizontal (Vandret). - Placeringen afhænger af antallet af billeder, og om billederne har retningen stående eller liggende.
Retning Auto Liggende Stående	Fastlægger papirretningen for et flersidet ark Bemærk! Standardindstillingen Auto. Printerens vælger mellem stående og liggende.

Menupunkt	Beskrivelse
N-up Border (Ramme i X pr. side) None (Ingen) Solid (Udfyldt)	Udskriver en ramme om hvert sidebillede, når du bruger x pr. side (flere sider) Bemærk! Standardindstillingen er None (Ingen).

Menuen Kvalitet

Menupunkt	Beskrivelse
Udskriftsopløsning {0>300 dpi<}0{>300 dpi<0} 600 dpi 1200 dpi 1200 Image Q 2400 billedkvalitet	Angiver udskriftens opløsning Bemærk! Standardindstillingen er 600 dpi. Standardindstillingen for printerdriver er 2400 Image Q.
Pikselboost Fra Skrifttyper Horisontalt Vertikalt Begge retninger Isoleret	Forbedrer kvaliteten af små skrifttyper og grafikker Bemærkninger: • Deaktiveret er standardindstillingen. • Skrifttyper anvendes kun op tekst. • Horisontalt gør vandrette tekstlinjer og billeder mørkere. • Vertikalt gør lodrette tekstlinjer og billeder mørkere. • Begge retninger gør lodrette og vandrette tekstlinjer og billeder mørkere. • Isoleret gør tekst og billeder mørkere.
Toner mørkhed 1–10	Gør udskriften lysere eller mørkere Bemærkninger: • 8 er standardindstillingen. • Det er tonerbesparende at vælge et lavere tal.
Forbedre Fine Linjer Fra Til	Aktiverer en udskrivningstilstand, som foretrækkes til fine linjer til f.eks. arkitekttegninger, kort, elektriske kredsløb og rutediagrammer Bemærkninger: • Deaktiveret er standardindstillingen. • Du angiver Forbedre Fine Linjer vha. den indbyggede webserver ved at indtaste netværksprinterens IP-adresse i et browservindue.
KorrektionAfGrå Automatisk Fra	Juster gråtoneværdien for udskrevne objekter Bemærk! Standardindstillingen er auto.
Lysstyrke -6 til +6	Gør udskriften lysere eller mørkere for at spare på toneren. Bemærkninger: • Standardindstillingen er 0. • En negativ værdi vil gøre tekst, billeder og grafikker mørkere. A positive værdier vil gøre dem lysere og sparer toner.

Menupunkt	Beskrivelse
Kontrast 0-5	Justerer forskelsniveauet mellem de forskellige gråtoner i det printede output Bemærkninger: • Standardindstillingen er 0. • En højere indstilling viser mere forskel mellem gråtonerne.

PostScript, menu

Menupunkt	Beskrivelse
Udskriv PS-fejl Fra Til	Udskriver en side, der indeholder PostScript-fejl Bemærk! Deaktiveret er standardindstillingen.
Fontprioritering Resident Flash	Opretter fontsøgerækkefølgen Bemærkninger: • Indlæst er standardindstillingen. • Et separat flashhukommelseskort skal være formateret og installeret og skal fungere korrekt i printeren, før denne menu er tilgængelig. • Det separate flashhukommelseskort kan ikke læses/skrivebeskyttes eller beskyttes med en adgangskode. • Jobbufferstørrelsen må ikke være indstillet til 100%.

Menuen PCL-emulering

Menupunkt	Beskrivelse
Fontkilde Resident Indlæs Flash Alle	Specificerer de tilgængelige skrifttyper Bemærkninger: • Deaktiveret er standardindstillingen. Viser det fontsæt, der er indlæst i printerens RAM. • Download vises kun, hvis de downloadede skrifttyper eksisterer. Den viser alle de skrifttyper, der er indlæst i printerens RAM. • Flash vises kun, hvis der er installeret en flashoption med skrifttyper. • Flashoptionen skal være korrekt formateret og må ikke være læse/skrivebeskyttet, skrivebeskyttet eller beskyttet med adgangskode. • Alle viser alle tilgængelige fonte for enhver option.
Skrifttypenavn <x>	Identificerer en bestemt skrifttype og den option, hvor den lagres Bemærkninger: • Standardindstillingen er Courier. • Forkortelsen for skrifttypekilden er R for Resident, M1 for flash og S for download.

Menupunkt	Beskrivelse
Symbolsæt <x>	Identificerer det skrifttype-id og skrifttypenavn, som hvert symbolsæt består af Bemærkninger: • 10U PC-8 er standardindstillingen i USA. • 12U PC-850 er den internationale standardindstilling.
PCL-emuleringsindst. Punktstørrelse 1,00–1008,00	Ændrer punktstørrelsen for skalerbare typografiske fonte Bemærkninger: • 12 er standardindstillingen. • Punktstørrelse refererer til højden på tegnene i skrifttypen. Et punkt svarer ca. til 1/72". • Punktstørrelser kan ændres i intervaller på 0,25 punkter
PCL-emuleringsindst. Pitch 0,08–100	Angiver tegnbredden for skalerbare fonte med fast tegnbredde Bemærkninger: • 10 er standardindstillingen. • Tegnbredde refererer til antallet af tegn med faste mellemrum pr. tomme (cpi). • Punktstørrelser kan ændres i intervaller på 0,01 cpi • Tegnbredden vises for ikke-skalerbare skrifttyper med fast tegnbredde, men den kan ikke ændres.
PCL-emuleringsindst. Retning Stående Liggende	Angiver tekst- og grafikretning på siden Bemærkninger: • Standardindstillingen er Stående. • Stående udskriver tekst og grafik parallelt med papirets korte kant. • Liggende udskriver tekst og grafik parallelt med papirets lange kant.
PCL-emuleringsindst. Linjer pr. side 1 – 255 60 64	Bestemmer antallet af linjer, der udskrives på hver side. Bemærkninger: • 60 er standardindstillingen i USA. 64 er den internationale standardindstilling. • Printerens indstiller afstanden mellem linjerne på basis af menupunkterne Linjer pr. side, Papirstørrelse og Papirretning. Vælg den korrekte papirstørrelse og -retning, før du ændrer indstillingen Linjer pr. side.
PCL-emuleringsindst. A4-bredde 198 mm 203 mm	Indstiller printerens til udskrifter på A4-papir Bemærkninger: • 198 mm er standardindstillingen. • Indstillingen 203-mm angiver bredden af siden, så der kan udskrives 80 10-pitch-tegn.
PCL-emuleringsindst. Auto CR efter LF Deaktiveret Aktiveret	Angiver, om printerens automatisk skal udføre en vognretur (CR) efter en linjeskiftkommando (LF) Bemærk! Standardindstillingen er Deaktiveret.

Menupunkt	Beskrivelse
PCL-emuleringsindst. Auto LF efter CR Deaktiveret Aktiveret	Angiver, om printeren automatisk skal udføre et linjeskift (LF) efter en vognreturkommando (CR) Bemærk! Standardindstillingen er Deaktiveret.
Nyt skuffenr. Tildel MP-arkføder Deaktiveret Ingen 0 – 199 Tildel skuffe <x> Deaktiveret Ingen 0 – 199 Tildel manuelt papir Deaktiveret Ingen 0 – 199 Tildel man. konv. Deaktiveret Ingen 0 – 199	Konfigurerer printeren til at kunne arbejde med printersoftware eller programmer, der bruger andre kildetildelinger til skuffer og arkfødere Bemærkninger: • Standardindstillingen er Deaktiveret. • Ingen kan ikke vælges. Det vises kun, når det vælges af PCL 5-fortolkeren. • Ingen ignorerer kommandoen til valg af papirindføring. • 0–199 lader dig angive en personlig indstilling.
Nyt skuffenr. Vis standardinds. Ingen	Viser den standardindstilling, der er tilknyttet hver skuffe og arkføder
Nyt skuffenr. Gendan standarder Ja Nej	Gendanner standardindstillinger for alle skuffer og arkfødere

Vedligeholdelse af printeren

Du skal med jævne mellemrum udføre visse opgaver for at bibeholde en optimal udskriftskvalitet.

Rengøring af printerens yderside

- 1 Kontroller, at printeren er slukket, og at stikket er trukket ud af stikkontakten.



FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: For at undgå risiko for elektrisk stød skal du tage netledningen ud af stikkontakten på væggen og frakoble alle kabler fra printeren, før du fortsætter.

- 2 Fjern alt papir fra printeren.
- 3 Rengør scannerens glasplade med en ren, fnug-fri klud, fugtet med vand.

Advarsel! Potentiel skade: Undlad at bruge rengørings- eller rensemidler, da de kan beskadige printerens finish.

- 4 Aftør kun de udvendige sider af printeren.

Advarsel! Potentiel skade: Hvis du bruger en fugtig klud til at rengøre printerens inderside, kan det beskadige printeren.

- 5 Forvis dig om at alle områder af printeren er tørre før du begynder et nyt udskrivnings job.

Opbevaring af forbrugsstoffer

Vælg et køligt, rent opbevaringssted til forbrugsstofferne til printeren. Opbevar forbrugsstoffer med den rigtige side op i originalemballagen, indtil de skal bruges.

Forbrugsstofferne må ikke udsættes for:

- Direkte sollys
- Temperaturer over 35° C
- Høj luftfugtighed over 80%
- Saltmættet luft
- Ætsende luftarter
- Meget støv

Kontrol af status for forbrugsstoffer

Kontrol af status for forbrugsstoffer fra en netværkscomputer

Bemærk! Computeren skal være tilsluttet det samme netværk som printeren.

- 1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.

Bemærk! Hvis du ikke kender IP adressen på printeren, print en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet.

- 2 Klik på **Device Status (Enhedsstatus)**. Siden for enhedsstatus vises, visende et sammendrag af forsyningsniveauerne.

Bestilling af forbrugsstoffer

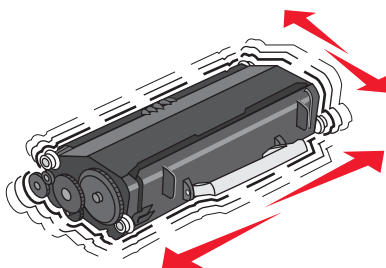
Hvis du skal bestille forbrugsstoffer i USA, skal du kontakte Lexmark på 1-800-539-6275 for at få oplysninger om autoriserede Lexmark-forhandlere i dit område. For andre lande eller regioner, besøg websiden for Lexmark: www.lexmark.com eller ret henvendelse til den forhandler som du købte din printer af.

Bemærk! Alle beregninger af forbrug af forbrugsstoffer til printerens forudsætter udskrift på almindeligt Letter eller A4-papir.

Bestilling af tonerkassetter

Når **88 Toner snart tom** vises, eller udskriften bliver utydelig, kan du muligvis forlænge tonerkassetts levetid:

- 1 Tag tonerkassetten ud af printerens.
- 2 Ryst den frem og tilbage og fra side til side flere gange for at omfordele toneren.



- 3 Sæt kassetten på plads igen, og fortsæt udskrivningen.

Bemærk! Gentag denne fremgangsmåde flere gange, indtil udskriften bliver ved med at være utydelig, og udskift så tonerkassetten.

Anbefalede tonerkassetter og varenumre

Varenavn	Lexmark returprogram for tonerkassetter	Almindelig kassette
For USA og Canada		
Tonerkassette	E260A11A	E260A21A
For Europa, Mellemøsten og Afrika		
Tonerkassette	E260A11E	E260A21E
For Asien, Stillehavsregionen, herunder Australien, New Zealand og Indien		
Tonerkassette	E260A11P	E260A21P
For Latinamerika		
Tonerkassette	E260A11L	E260A21L

Bestilling af et fotokonduktorsæt

Afhængig af printermodel, vil printeren udsende en meddelelse eller en lyssekvens for at lade dig vide at fotokonduktorsættet er ved at nå enden af sin levetid. På dette tidspunkt bestilles et nyt fotokonduktorsæt. Du kan også se status for fotokonduktorsættet ved at udskrive en netværksopsætningsside.

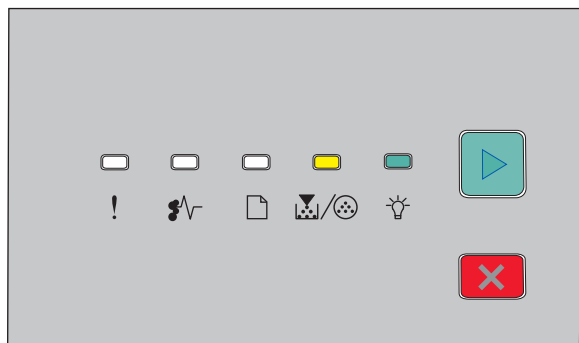
Varenavn	Varenummer
Fotokonduktorsæt	E260X22G

Udskiftning af forbrugsstoffer

Udskiftning af tonerkassetten

Lyssekvens

Toneren er snart tom



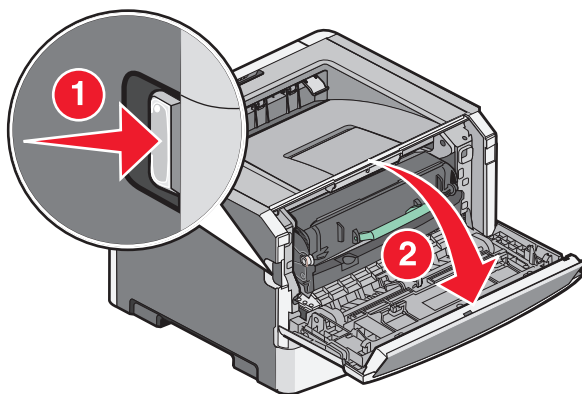
- - Til
- - Til

Når lyssekvensen **Toneren er snart tom** vises, eller når du oplever falmet udskrivning, skal du fjerne farvepatronen. Ryst den frem og tilbage og fra side til side flere gange for at omfordele toneren, indsæt den igen og fortsæt udskrivningen. Når udskriftskvaliteten ikke længere forbedres ved at ryste kassetten, skal tonerkassetten udskiftes.

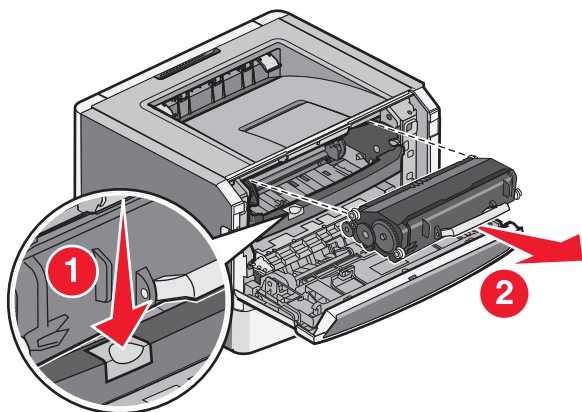
Bemærk! Du kan kontrollere, hvor meget toner der er tilbage i kassetten, ved at udskrive en side med menuindstillinger.

For at udskifte tonerkassetten:

- 1 Åbn frontpanelet ved at trykke på knappen i venstre side af printeren og sænke panelet.



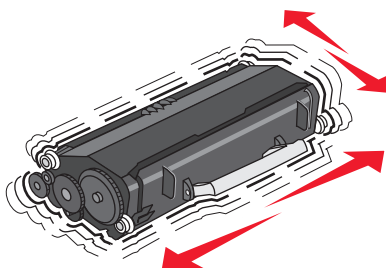
- 2 Tryk på knappen på bunden af fotokonduktor-sættet, og træk tonerkassetten ud ved hjælp af håndtaget.



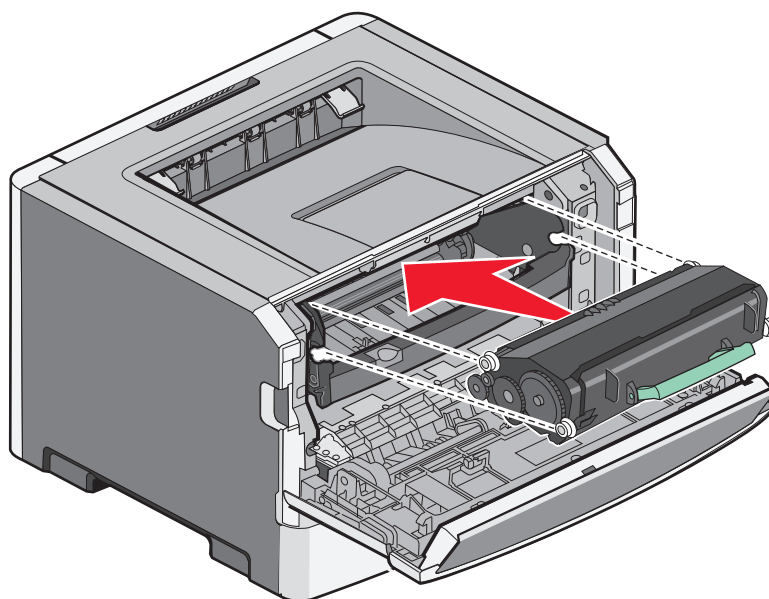
- 3 Pak den nye tonerkassette ud.

Advarsel! Potentiel skade: Ved udskiftning af en tonerkassette må du ikke udsætte den nye tonerkassette for direkte sollys i længere tid. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.

- 4 Drej kassetten i alle retninger for at fordele toneren.



- 5 Installer den nye tonerkassette ved at tilpasse rullerne på tonerkassetten med pilene på sporene af fotokonduktorsættet. Skub tonerkassetten ind indtil den *klikker* på plads.



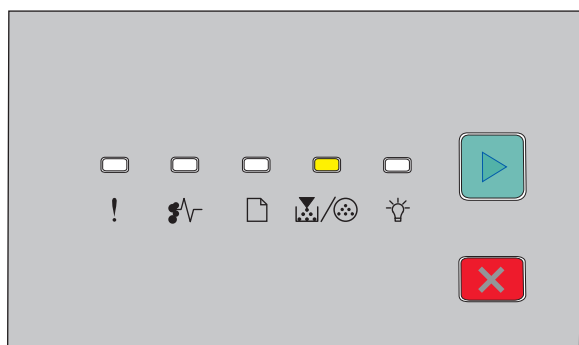
- 6 Luk dækslet på forsiden.

Udskiftning af fotoledersæt

Printeren viser **Fotokonduktor snart opbrugt** eller **Udskift fotokonduktor**-lyssekvensen, når fotokonduktorsættet har nået det maksimale sideantal.

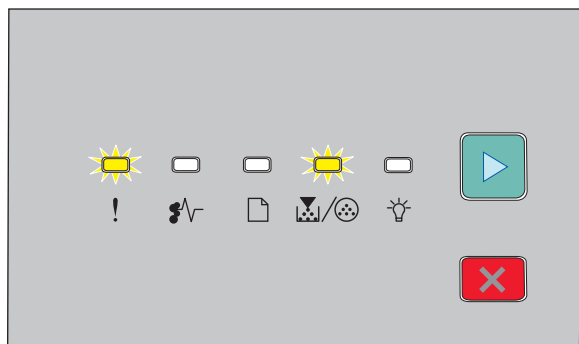
Lysindikatorsekvenser

Fotokonduktor snart opbrugt



  - Til

Udskift fotokonduktor



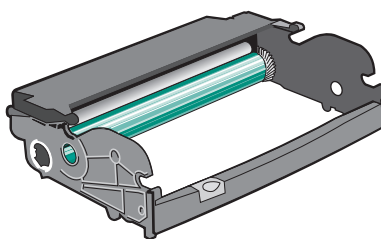
! - Blinkende

! / ! - Blinkende

▶ - Til

Når en af lyssekvenserne vises, bestilles et nyt fotokonduktorsæt. Selvom printeren godt kan fungere korrekt, efter at fotoledersættet officielt er opbrugt, vil udskriftskvaliteten forringes væsentligt.

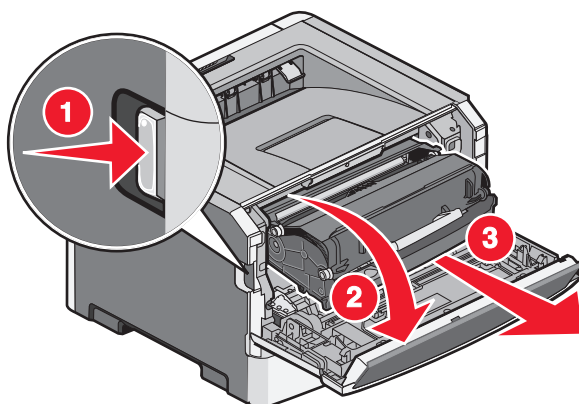
Bemærk! Fotoledersættet består af et enkelt element.



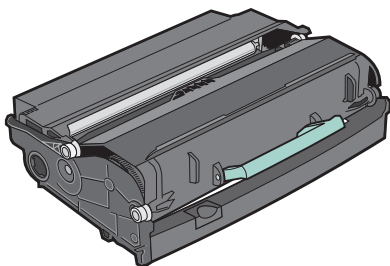
Sådan udskiftes fotoledersættet:

- 1 Sluk printeren.
- 2 Træk tonerkassetteenheden ud af printeren ved at trække i håndtaget på tonerkassetten.

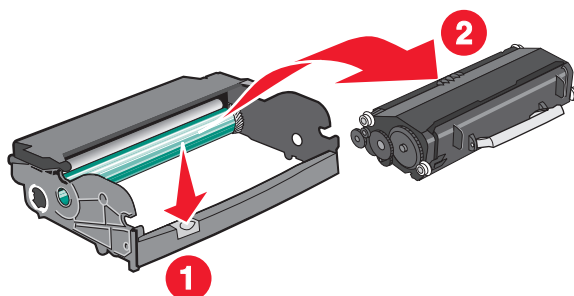
Bemærk! Fotokonduktorsættet og tonerkassetten danner en enhed.



Placer enheden på en plan, ren overflade.

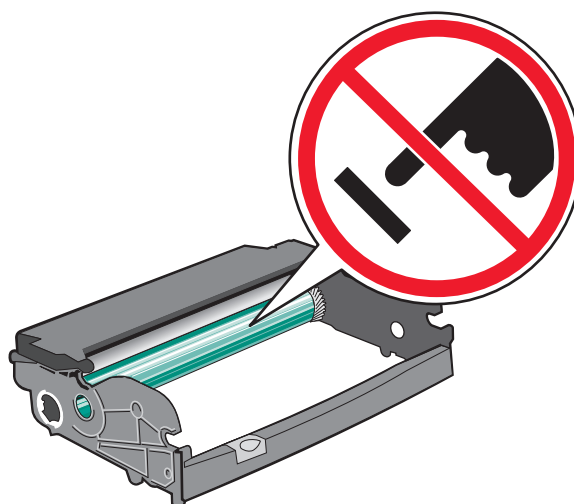


- 3 Tryk på knappen på bunden af fotokonduktor-sættet, og træk tonerkassetten op og ud ved hjælp af håndtaget.

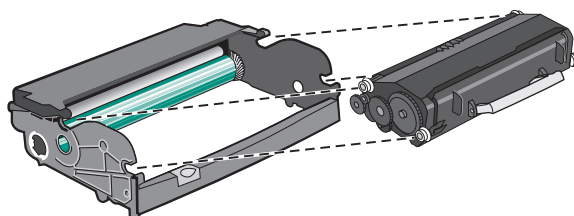


- 4 Pak det nye fotoledersæt ud.

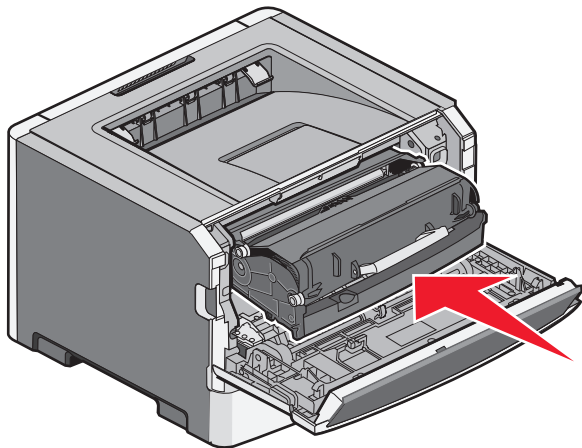
Advarsel! Potentiel skade: Pas på, du ikke rører ved fotoledertromlen. Hvis du gør det, kan det påvirke udskriftskvaliteten på fremtidige udskriftsjob.



- 5 Sæt blækpatronen ind i fotoledersættet ved at justere rullerne på blækpatronen med sporene. Skub tonerkassetten ind indtil den *klikker* på plads.



6 Indsæt enheden i printeren ved at justere pilene på enhedens styr med pilene på printeren. Skub enheden helt ind.



7 Når du har udskiftet fotokonduktorsættet, skal du nulstille fotokonduktorsættets tæller:

Åbn frontpanelet og tryk og hold ☒ nede, indtil alle indikatorlamper lyser.

Advarsel! Potentiel skade: Nulstilling af fotoledertælleren uden udskiftning af fotoledersættet kan beskadige printerens og gøre garantien ugyldig.

8 Luk dækslet på forsiden.

Flytning af printerens

Inden du flytter printerens

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Følg disse retningslinjer med henblik på at undgå personskade eller beskadigelse af printerens:

- Sluk for printerens, og tag netledningen ud af stikkontakten.
- Tag alle ledninger og kabler ud af printerens, inden du flytter den.
- Løft printerens af den ekstra skuffe, og sæt den ved siden af, i stedet for at prøve at løfte både skuffen og printerens på samme tid.

Bemærk! Brug håndtagene på siden af printerens til at løfte med.

Brug kun den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.

Advarsel! Potentiel skade: Skader på printerens, der skyldes forkert håndtering, dækkes ikke af printerens garanti.

Flytning af printerens til et andet sted

Printerens og optioner kan flyttes sikkert til et andet sted under hensyntagen til følgende forholdsregler:

- Hvis der bruges en vogn til at transportere printerens, skal den kunne støtte hele printerens underside. Hvis der bruges en vogn til at transportere optionerne, skal den kunne støtte optionernes dimensioner.
- Sørg for, at printerens står oprejst.
- Undgå voldsomme rystelser.

Transport af printeren

Ved transport af printeren skal man bruge den originale emballage eller ringe til forhandleren for at få et flyttesæt.

Administrativ support

Sådan finder du avancerede netværks- og administratoroplysninger

Oplysninger om mere avancerede systemsupportopgaver findes i *Netværksguide* på cd'en *Software og dokumentation* samt i *Administratorguide for indbygget webserver* på Lexmarks websted på <http://support.lexmark.com>.

Gendannelse af standardindstillinger

Hvis printeren er tilsluttet en computer via et USB- eller parallelkabel, kan du bruge hjælpeprogrammet til lokale printerindstillinger til Windows eller printerindstillinger for Macintosh.

1 Åbn hjælpeprogrammet

2 Gør ét af følgende:

- I menulinjen i hjælpeprogrammet til lokale printerindstillinger skal du klikke på **Actions → Restore Factory Defaults** (Gendan standardindstillinger).
- Under Printerindstillinger skal du klikke på **Factory Defaults** (Standardindstillinger).

Advarsel! Potentiel skade: Gendannelse af standardindstillinger returnerer alle printerindstillinger til standardindstillingerne, undtagen portindstillingerne. Alle indlæste data i RAM slettes.

Du kan også gendanne standardindstillingerne via printer-kontrolpanelet. Udskriv et konfigurationsark med printerindstillinger, hvis du ønsker instruktioner.

Fjerne papirstop

Undgå papirstop

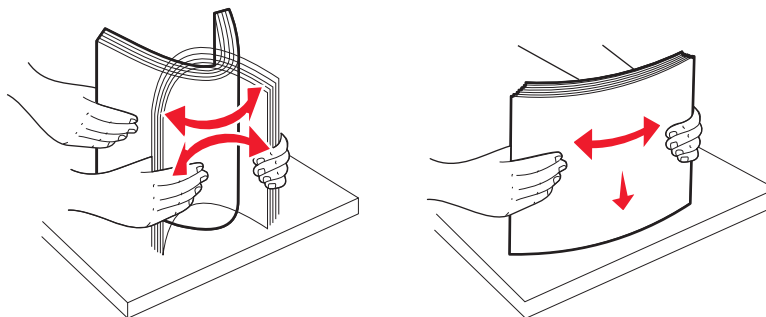
Følgende tip kan hjælpe dig med at forebygge papirstop:

Anbefalinger for papirskuffer

- Forvis dig om at papiret ligger plant i skuffen.
- Du må ikke fjerne skufferne, mens printerens udskriver.
- Du må ikke lægge papir i en skuffe, mens printerens udskriver. Læg papir i før udskrivning, eller vent på, at du bliver bedt om det.
- Du må ikke ilægge for meget papir. Kontroller, at stakhøjden ikke overstiger den angivne maksimale stakhøjde.
- Sørg for at styrene i skuffen eller flerformålsarkføderen er positioneret korrekte, og ikke trykker på hårdt mod papiret eller konvolutterne.
- Skub skuffen helt ind, når papiret er lagt i.

Anbefalinger for papir

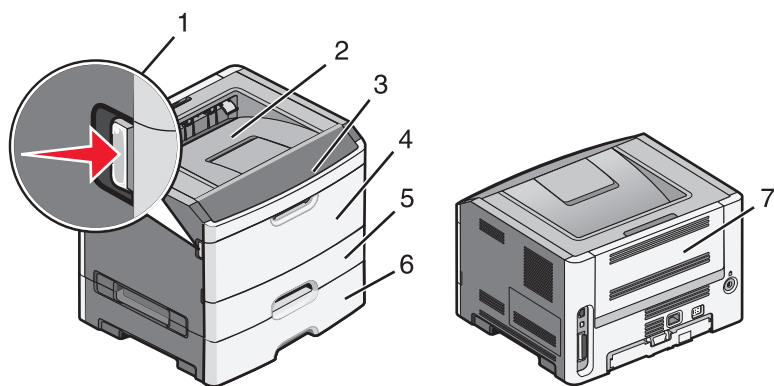
- Brug kun det anbefalede papir eller specialmedie.
- Læg ikke rynket, krøllet eller fugtigt papir i skufferne.
- Bøj, luft og ret papiret ud, før du lægger det i skufferne.



- Anvend ikke papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- Bland ikke papir af forskellige størrelser, vægt eller typer i den samme stak.
- Kontroller, at alle papirstørrelser og -typer er korrekt angivet i menuerne på printerens kontrolpanel.
- Opbevar papiret i overensstemmelse med fabrikantens anbefalinger.

Adgang til områder med papirstop

Du kan åbne paneler og dæksler og fjerne skuffer for at få adgang til områder med papirstop. Illustrationen viser områder med mulige papirstop.

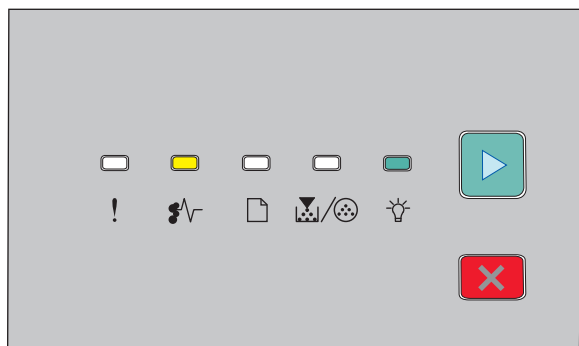


Opkoblingspunkter	Beskrivelse
1	Tryk på knappen for at åbne frontpanelet. Indenfor dette panel findes en enhed der indeholder tonerkassetten og fotokonduktorsættet.
2	Standardudskriftsbakke
3	Frontpanel
4	Dør til manuel arkføder
5	Standardskuffe til 250 ark (skuffe 1)
6	Ekstra skuffe (Skuffe 2)
7	Bagpanel

Forstå advarselslys for papirstop og adgangsplaceringer

Der vises advarselslys for papirstop og meddelelser samt korte instruktioner til, hvordan du får adgang til hvert enkelt papirstop

Bemærk! De advarsler om papirstop der vises på det virtuelle display på den indbyggede webserver.



200.yy Papirstop

! - Til

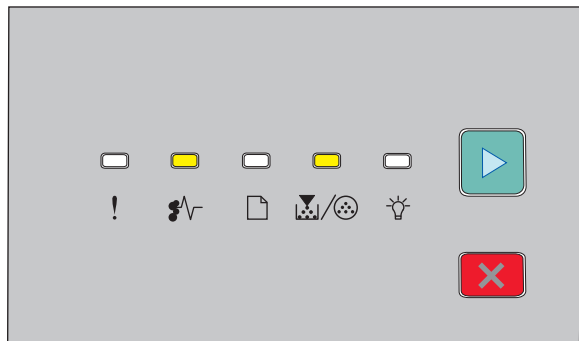
💡 - Til

▶ - Til

Fjerne papirstop

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Fjern skuffe 1.
- Åben forlugen, og fjern derefter fotokonduktorsættet og tonerkassetten.



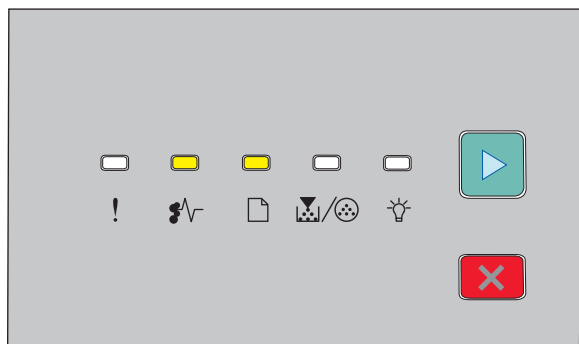
201.yy Papirstop

! - Til

! - Til

! - Til

Åben forlugen, og fjern derefter fotokonduktorsættet og tonerkassetten.



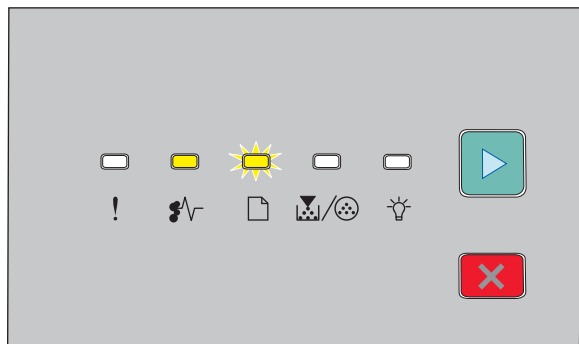
202.yy Papirstop

! - Til

! - Til

! - Til

Åben forlugen, og åben derefter baglugen.



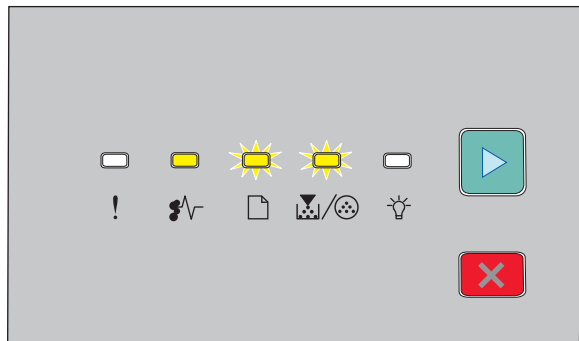
231.yy Papirstop

🔌 - Til

📄 - Blinkende

▶ - Til

Åben forlugen, og åben derefter baglugen.



233.yy Papirstop

🔌 - Til

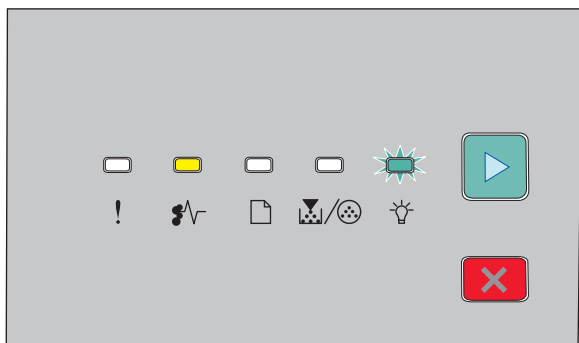
📄 - Blinkende

🖨️/🚫 - Blinkende

▶ - Til

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Fjern skuffe 1, og tryk derefter på håndtaget.
- Åben forlugen, og åben derefter baglugen.



234.yy Papirstop

🔌 - Til

💡 - Blinkende

▶ - Til

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Åben forlugen, og åben derefter baglugen.
- Fjern skuffe 1, og tryk derefter på håndtaget.



235.yy Papirstop

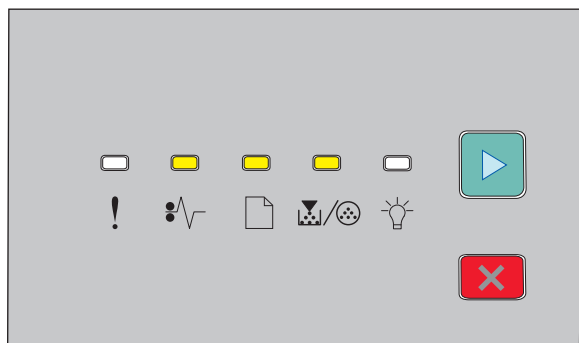
! - Til

📄 - Blinkende

💡 - Blinkende

▶ - Til

Fjern papirstoppet fra standardudskriftsbakken.



24x.yy Papirstop

! - Til

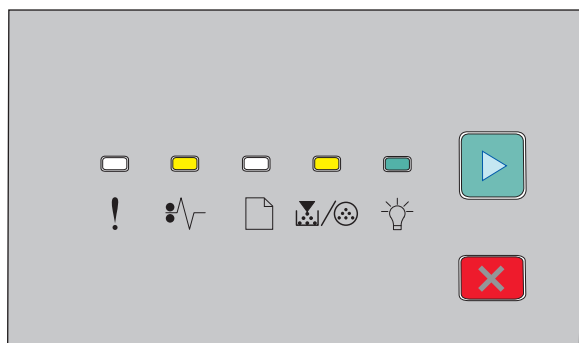
📄 - Til

🖨️/💡 - Til

▶ - Til

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Fjern skuffe 1.
- Åben forlugen, og fjern derefter fotokonduktorsættet og tonerkassetten.
- Fjern skuffe 2.



251.yy Papirstop

! - Til

! - Til

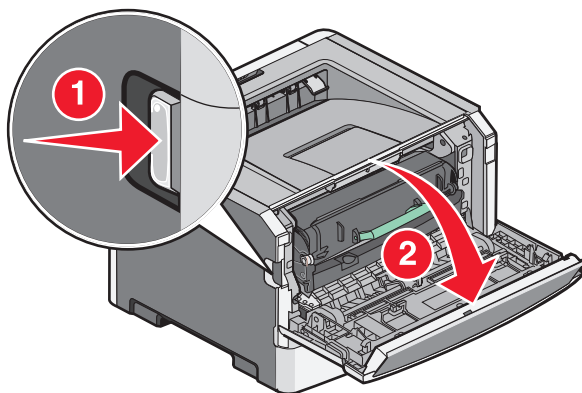
! - Til

! - Til

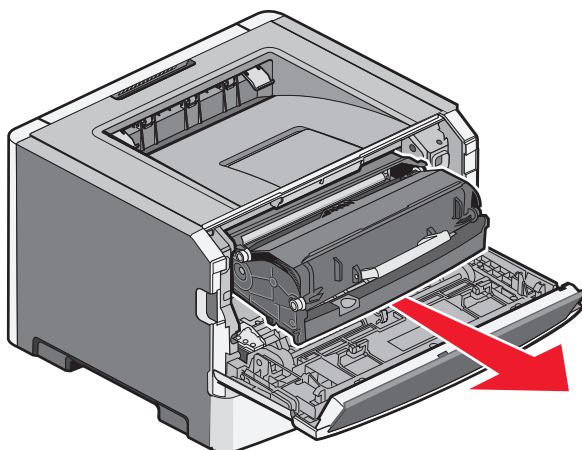
Fjerne det fastklemte papir fra den manuelle arkføder.

Fjernelse af papirstop bagved fotokonduktorsættet og tonerkassetten

1 Tryk på udløserknappen, og sænk forsigtigt frontpanelet.



- 2 Løft og træk enheden, der indeholder fotokonduktorsættet og tonerkassetten, ud af printeren. Anbring den på en ren, plan overflade.

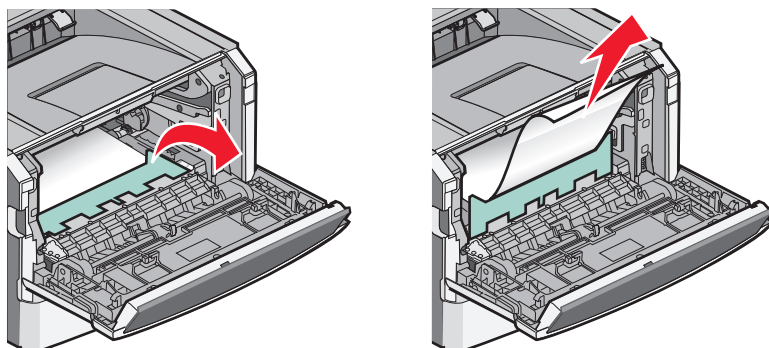


Advarsel! Potentiel skade: Du må ikke røre fotokonduktoren på undersiden af fotokonduktorsættet. Brug håndtaget på kassetten, når du håndterer kassetten.



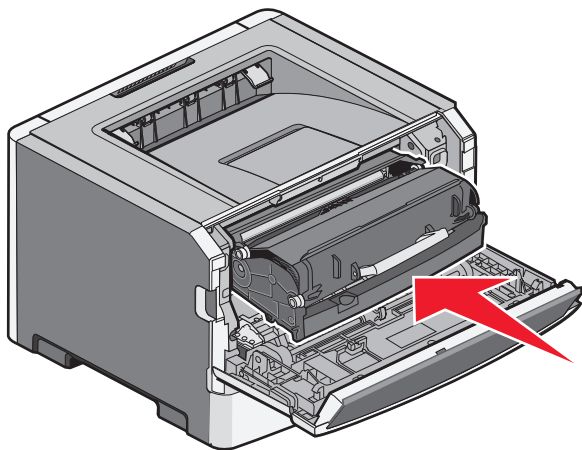
FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

- 3 Fjern det fastklemte papir.



Bemærk! Hvis papiret ikke kan fjernes let, åbnes bagpanelet for at fjerne papiret.

- 4 Juster og geninstaller enheden.



Fjerne papirstop

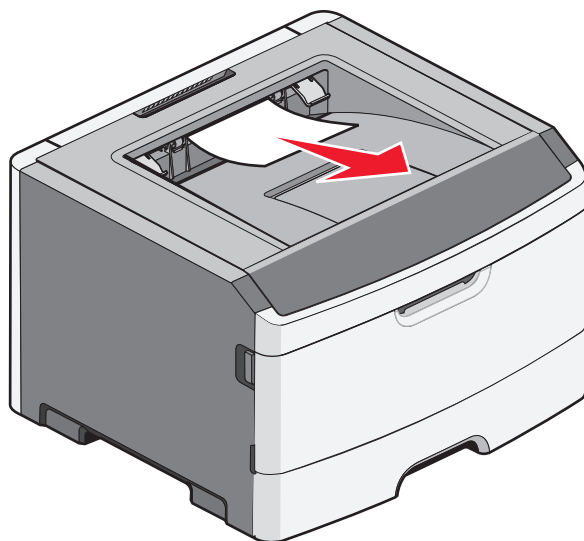
5 Luk frontpanelet.

6 Tryk på  for at fortsætte udskrivningen.

Fjernelse af papirstop fra standardudskriftsskuffen

Et dupleks udskrift job blev sendt til printeren med brug af en papirstørrelse, der ikke er understøttet ved dupleks udskrivning. Et ark er fastklemt i standard udbakken.

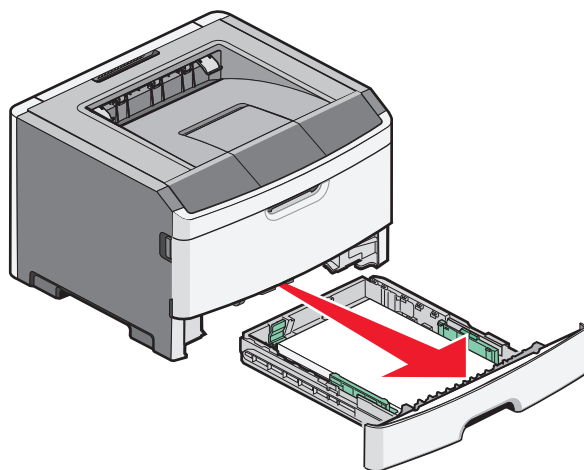
For at fjerne papirstoppet, træk forsigtigt arket lige ud af standard udbakken.



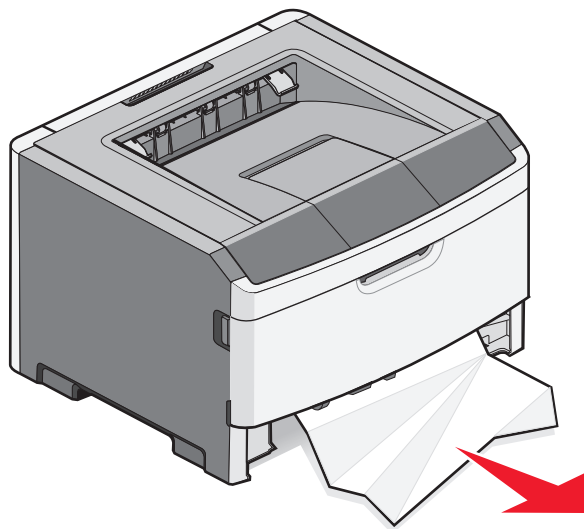
Fjernelse af papirstop i Skuffe 1

For at se om der er papirstop i eller bagved Skuffe 1, standard skuffen:

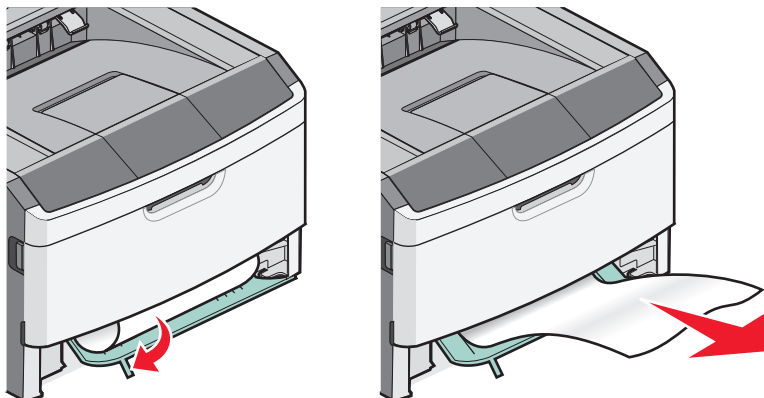
1 Fjern skuffe 1.



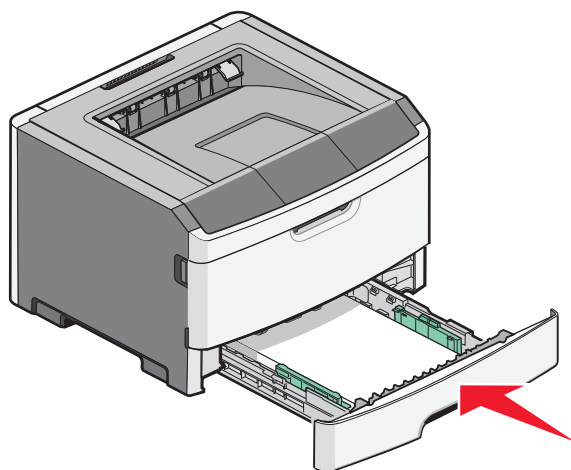
2 Fjern det fastklemte papir.



3 Om nødvendigt, tryk på håndtaget for at få papiret fri og fjerne papirstoppet.



4 Isæt skuffen.

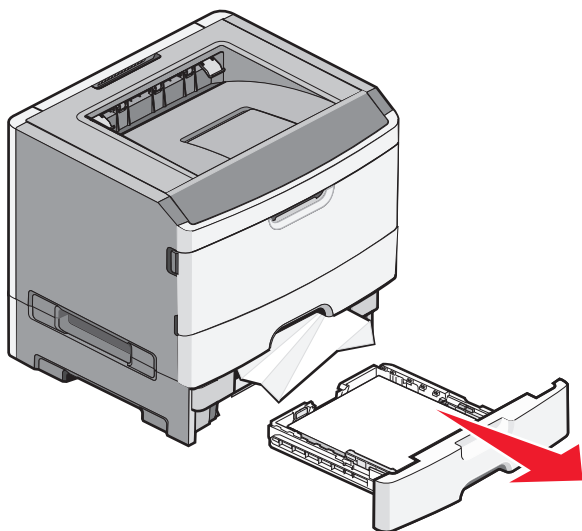


5 Tryk på  for at fortsætte udskrivning.

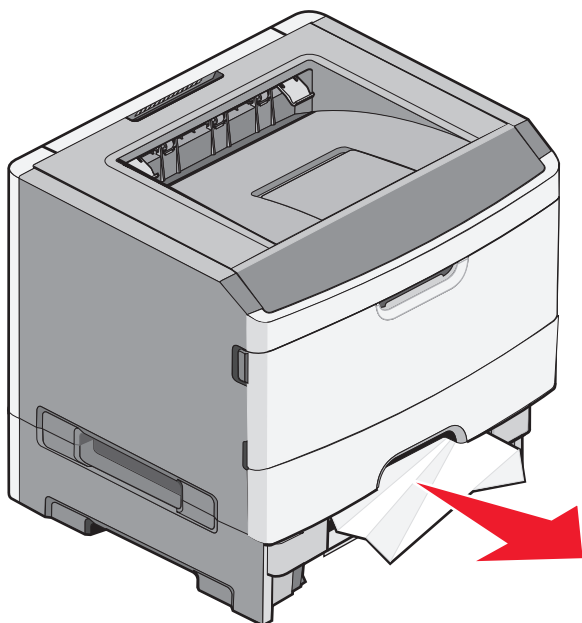
Fjernelse af papirstop i Skuffe 2

For at se om papiret er tilstoppet i eller bagved Skuffe 2:

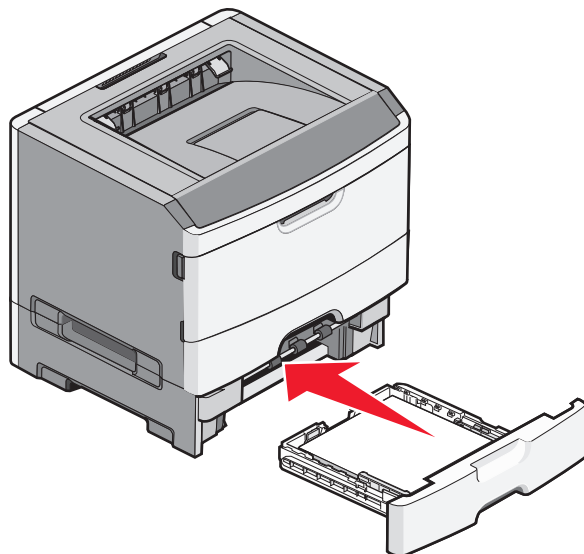
- 1 Fjern skuffe 2.



- 2 Fjern det fastklemte papir.

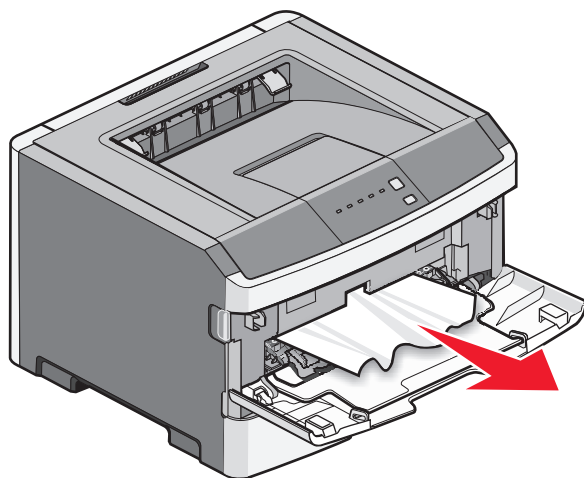


3 Isæt skuffen.



4 Tryk på  for at fortsætte udskrivning.

Fjernelse af papirstop i manuel arkføder

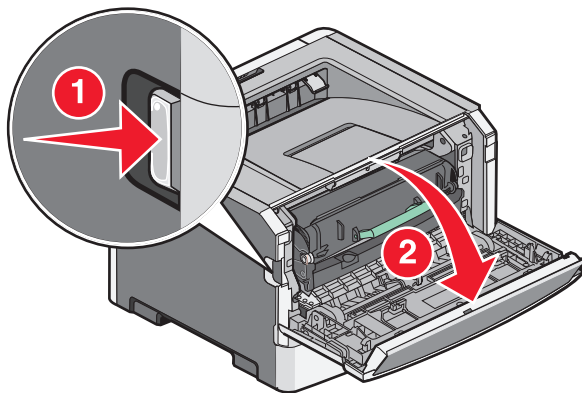


Papir der sidder fast i den manuelle indføring kan sædvanligvis trækkes direkte ud. Hvis papirstoppet ikke kan fjernes på denne måde, kontroller for fastklemt papir bagved fotokonduktorsættet og tonerenheden. Yderligere oplysninger findes i "Fjernelse af papirstop bagved fotokonduktorsættet og tonerkassetten" på side 99.

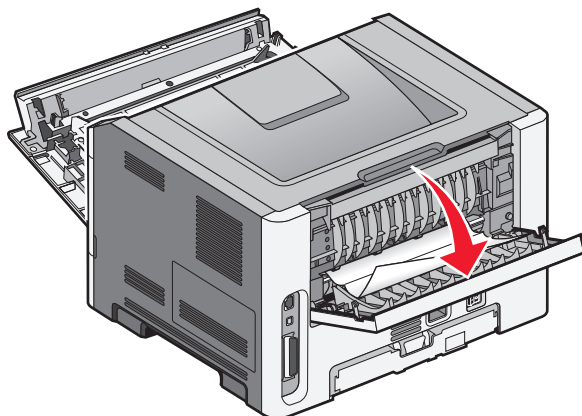
Fjernelse af papirstop bag bagpanelet

Hvis der findes papir i printeren, trækkes det ud. Hvis der ikke findes papir i printeren.

- 1 Tryk på udløserknappen, og sænk forsigtigt frontpanelet.



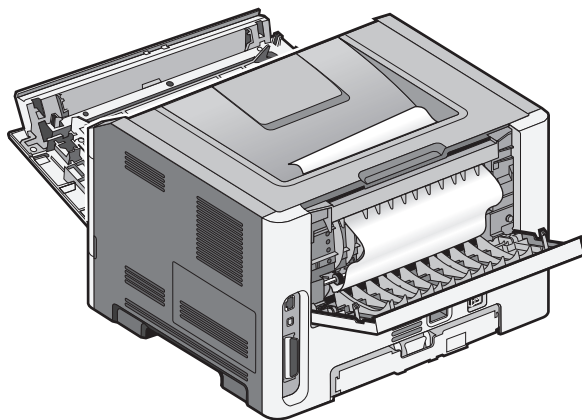
- 2 Træk bagpanelet åben.



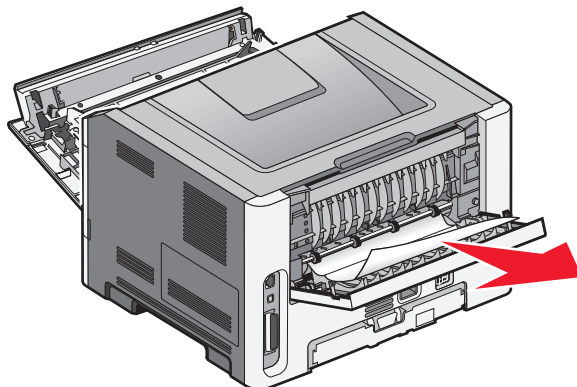
Papiret kan være fanget med den ene ende i udskriftsbakken.



FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.



3 Fjern det fastklemte papir.



4 Luk både den foreste og bagerste luge.

5 Tryk på  for at fortsætte udskrivningen.

Fejlfinding

Beskrivelse af printermeddelelser

Luk dæksel

Luk frontdækslet på printeren.

Indsæt `<input src>` med `<custom type name>`

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Indfør det specificerede papir, for at slette meddelelsen og fortsætte udskriften.
- Annuller det aktuelle job.

Indsæt `<input src>` med `<custom string>`

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg det angivne papir i den manuelle foder, og tryk derefter på  for at fortsætte udskrivningen.
- Annuller det aktuelle job.

Indsæt `<input src>` med `<size>`

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg den korrekte papirtype og -størrelse i papirskuffen eller en anden kilde.
- Annuller det aktuelle job.

Læg `<type>` `<størrelse>` i `<inputkilden>`

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Læg den korrekte papirtype og -størrelse i papirskuffen eller en anden kilde.
- Annuller det aktuelle job.

Indsæt manuel indføring med `<type>` `<størrelse>`

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg papir af den angivne type og størrelse i den manuelle arkfoder.
- Tryk på  for at fortsætte udskrivningen.

Printeren ignorerer automatisk forespørgslen og udskriver derefter jobbet fra en skuffe, der vælges automatisk.

- Annuller det aktuelle job.

Indsæt manuel indføring med <specialtypenavne>

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg papir af den angivne type og størrelse i den manuelle arkføder.
- Tryk på  for at fortsætte udskrivningen.
Printeren ignorerer automatisk forespørgslen og udskriver derefter papir fra en skuffe, der vælges automatisk.
- Annuller det aktuelle job.

Indsæt manuel indføring med <specialstreng>

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg papir af den angivne type og størrelse i den manuelle arkføder.
- Tryk på  for at fortsætte udskrivningen.
Printeren ignorerer automatisk forespørgslen og udskriver derefter papir fra en skuffe, der vælges automatisk.
- Annuller det aktuelle job.

Fjern papir fra standardudskriftsbakke

Fjern papirstakken fra standardudskriftsbakken.

31 Defekt kassette

Tonerkassetten fungerer ikke korrekt.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Fjern den angivne tonerkassette, og isæt den derefter igen.
- Fjern den angivne tonerkassette, og isæt en ny.

32 Udskift ikke-understøttet kassette

Fjern tonerkassetten, og isæt derefter en, der understøttes.

58 Der er for mange flashenheder

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Sluk for printeren, og fjern derefter de ekstra flash optioner:
 - 1 Sluk printeren.
 - 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
 - 3 Fjern den overskydende flashhukommelse.
 - 4 Sæt ledningen i et stik, der er korrekt jordforbundet.
 - 5 Tænd for printeren igen.
- Tryk på  for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskriften.

58 Der er for mange skuffer isat

- 1 Sluk printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
Bemærk! Skuffeoptioner låses sammen, når de stables. Fjern stablede skuffer en ad gangen fra toppen og nedefter.
- 3 Fjern ekstra skuffe(r).
- 4 Slut netledningen til en stikkontakt med jordforbindelse.
- 5 Tænd printeren igen.

59 Inkompatibel skuffe <x>

Kun optioner, der er designet specielt til denne printer er understøttet.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Fjern skuffen.
- Tryk på  for at fortsætte udskrivningen.

88 Udskift tonerkassette

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Udskift tonerkassetten.
- Tryk på  for at fortsætte udskrivningen.

Løsning af grundlæggende printerproblemer

Hvis der er grundlæggende printerproblemer, eller hvis printeren ikke svarer, forvis dig om at:

- Netledningen er tilsluttet printeren og en stikkontakt med jordforbindelse.
- Der ikke er slukket for stikket på en kontakt eller en anden afbryder.
- Printeren ikke er tilsluttet en transientbeskyttelse, UPS (uninterrupted power supply) eller forlængerledninger.
- Andet elektrisk udstyr, der er tilsluttet stikkontakten, fungerer.
- Printeren er tændt. Kontroller at printeren er tændt.
- Printerkablet er korrekt sat i printeren, værstscomputeren, printserveren, optionen eller andre netværksenheder.
- Kontroller, at alle optioner er installeret korrekt.
- Printerindstillingerne er korrekte.

Når du har kontrolleret alle disse muligheder, skal du slukke for printeren, vente mindst 10 sekunder og derefter tænde for printeren igen. Det vil ofte løse problemet.

Løsning af udskrivningsproblemer

Job udskrives ikke

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER, AT PRINTEREN ER KLAR TIL AT UDSKRIVE

Forvis dig om at  lyset er tændt før du sender jobs til printeren.

KONTROLLER, OM STANDARDUDSKRIFTSBAKKEN ER FULD

Fjern papirstakken fra standardudskriftsbakken.

KONTROLLER, OM PAPIRSKUFFEN ER TOM

Læg papir i skuffen.

KONTROLLER, AT DEN RIGTIGE PRINTERSOFTWARE ER INSTALLERET

Kontroller, at du bruger den korrekte printersoftware til din printer.

Klik på **Install printer and software (Installer printer og software)** på *Install printer and Software og Dokumentation* Cd'en for at kontrollere at softwaren er installeret. Forvis dig om at modelnummeret på softwaren passer til modelnummeret på din printer.

For at verificere at printer softwaren er den nyeste, kontroller Lexmark Web-Sted på www.lexmark.com.

KONTROLLER, AT PRINTEREN ER SLUTTET TIL NETVÆRKET:

Udskriv en netværksinstallationsside, og kontroller, at status viser **Forbundet**. Hvis status er **Ikke forbundet**, skal du kontrollere netværkskablerne, og derefter forsøge at udskrive netværksinstallationssiden igen. Kontakt systemadministratoren for at kontrollere, at netværket fungerer korrekt.

Kopier af printersoftware findes også på Lexmarks Web-Sted www.lexmark.com.

DU SKAL SIKRE DIG, AT DU BRUGER ET ANBEFALET **USB-**, **PARALLEL-** ELLER **ETHERNET-KABEL**

For mere information, besøg Lexmark Web-Sted på www.lexmark.com.

KONTROLLER, AT PRINTERKABLERNE ER ORDENTLIGT TILSLUTTET

Kontroller, at printerkablerne er ordentligt tilsluttet. Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejledning, der leveres sammen med printeren.

PDF-filer på flere sprog udskrives ikke

Dokumenterne indeholder skrifttyper, der ikke er tilgængelige.

- 1 Åbn det dokument, du vil udskrive, i Adobe Acrobat.
- 2 Klik på printerikonet.
Dialogboksen Udskriv vises.
- 3 Vælg **Udskriv som billede**.
- 4 Klik på **OK**.

Det tager længere tid at udskrive end forventet

Jobbet er for komplekst.

Reducer udskriftsjobbets kompleksitet ved at slette antallet og størrelsen af skrifttyper, antallet og kompleksiteten af billederne og antallet af siderne i jobbet.

Job udskrives fra den forkerte skuffe eller på det forkerte papir.

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER ANGIVELSE AF PAPIRTYPE OG PAPIRSTØRRELSE

Fra Papirmenuen kontrolleres, at indstillingen for Papirstørrelse og Papirtype passer til den papirtype, der er lagt i skufferne. For at få adgang til Papirmenuen, gør et af følgende:

- Hvis printeren er på et netværk, skaf adgang til Indbygget Web-Server ved at indtaste printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser. Fra indstillingsfanen, klik på **Paper Menu (Papirmenu)**
- Hvis printeren er forbundet til en computer via et USB eller parallel kabel, åben Lokal Printer Hjælpeprogram, for Windows eller Printer Indstillinger for Macintosh. Et af disse hjælpeprogrammer installeres med printer softwaren.

KONTROLLER INDSTILLINGERNE FOR PAPIRFANE PÅ DIT OPERATIVSYSTEM

Åben udskrivningsegenskaber på Windows operativsystemet eller udskriftdialogboksen på Macintosh operativsystem. Forvis dig om at Inputindstillingerne for Papirstørrelse, Papirskuffe, og Papirtype svarer til det papir, der er lagt i skufferne.

Der udskrives forkerte tegn



Sørg for, at printeren ikke er i tilstanden Hexudskrivning. Hvis "Hexudskrivning" lyset vises i displayet, skal du afslutte tilstanden "Hexudskrivning", før du kan udskrive jobbet. Sluk for printeren, og tænd den igen for at afslutte tilstanden Hexudskrivning.

Skuffesammenkædning virker ikke

Sørg for at gøre følgende:

- Læg samme papirstørrelse og -type i både skuffe 1 og 2.
- I Udskriftsindstillinger eller i udskriftsdialogboksen skal du ændre Papirkilde til Vælg automatisk.

Store job sorteres ikke

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER INDSTILLINGER FOR SORTERING

Fra afslutter menuen, forvis dig om at Sorter er Til. For at få adgang til Afsluttermenuen, gør et af følgende:

- Hvis printeren er på et netværk, skaf adgang til Embedded Web Server ved at indtaste printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser. Fra indstillingsskærmen, klik på **Finishing Menu (Afsluttermenu)**.
- Hvis printeren er forbundet til en computer via et USB eller parallel kabel, åben Lokal Printer Hjælpeprogram, for Windows eller Printer Indstillinger for Macintosh. Et af disse hjælpeprogrammer installeres med printer softwaren.

KONTROLLER INDSTILLINGERNE FOR PAPIRFANE PÅ DIT OPERATIVSYSTEM

Åben udskrivningsegenskaber på Windows operativsystemet eller udskriftsdialogboksen på Macintosh operativsystem. Forvis dig om at indstillinger for "Page layout" og "Sorter kopier" er Til, eller at Sorter afkrydsningsfeltet er valgt.

Bemærk! Sletning af afkrydsningsfeltet for Sorter vil overkøre indstillingen i Afsluttermenuen.

REDUCER UDSKRIFTSJOBSETS KOMPLEKSITET

Reducer udskriftsjobbets kompleksitet ved at slette antallet og størrelsen af skrifttyper, antallet og kompleksiteten af billederne og antallet af siderne i jobbet.

SØRG FOR, AT PRINTEREN HAR TILSTRÆKKELIG HUKOMMELSE

Tilføj printerhukommelse.

Løsning af optionsproblemer

Option fungerer ikke korrekt eller afsluttes efter installationen

Dette er de mulige løsninger. Prøv et eller flere af følgende forslag:

NULSTIL PRINTEREN

Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd den igen.

KONTROLLER, OM OPTIONEN ER TILSLUTTET PRINTEREN

- 1 Sluk printeren.
- 2 Afbryd printeren fra stikkontakten.
- 3 Kontroller forbindelsen mellem optionen og printeren.

KONTROLLER, AT OPTIONEN ER INSTALLERET

Udskriv siden med menuindstillinger, og kontroller, om optionen er anført på listen over Installerede optioner. Geninstaller optionen, hvis den ikke vises.

KONTROLLER, AT OPTIONEN ER VALGT

Vælg optionen i det program, du anvender. Mac OS 9-brugere bør kontrollere, at printeren er konfigureret i Vælger.

Skuffer

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER, AT PAPIRET ER ILAGT KORREKT

- 1 Træk skuffen fuldstændig ud.
- 2 Kontroller papirstop eller forkert indføring.
- 3 Kontroller, at papirstyrene er indstillet mod papirets sider.
- 4 Isæt skuffen.

NULSTIL PRINTEREN

Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd printeren igen.

Hukommelseskort

Kontroller, at hukommelseskortet er korrekt installeret på printerens systemkort.

Løse problemer med papirindføring

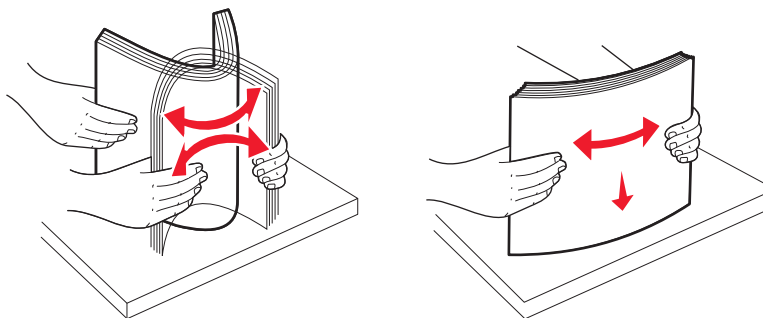
Der opstår ofte papirstop

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER PAPIRET

Brug kun det anbefalede papir eller specialmedie. Yderligere oplysninger findes i "Vejledning til papir og specialmedier" på side 50.

BØJ, LUFT OG RET PAPIRET UD, FØR DU LÆGGER DET I SKUFFERNE.



SØRG FOR, AT DER IKKE ER FOR MEGET PAPIR I SKUFFEN

Kontroller, at den stak papir, du ilægger, ikke overstiger den maksimale stakhøjde, som er angivet bagest i skuffen.

KONTROLLER STYRENE

Indstil styrene korrekt i forhold til den ilagte papirstørrelse.

PAPIRET KAN VÆRE BLEVET FUGTIGT PGA. HØJ LUFTFUGTIGHED

- Ilæg papir fra en ny pakke.
- Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

Meddelelsen om papirstop vises, selvom papirstoppet er fjernet

Papirstien er ikke ryddet. Fjern papiret fra hele papirstien, og luk derefter alle åbne låger.

Den side, der sad fastklemt, udskrives ikke igen, når papirstoppet er blevet afhjulpet

Fjernelse af papirstop er sat til Fra. Gør et af følgende til at indstille fjernelse af papirstop til Auto eller Til:

- Hvis printeren er på et netværk skaf adgang til den Indbyggede Web-Server:
 - 1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.
Bemærk! Hvis du ikke kender IP adressen på printeren, print en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet.
 - 2 Fra Indstillingsfanen, forvis dig om at Fjernelse af papirstop er sat til Auto eller Til, og klik derefter på **Send**.
- Hvis printeren er forbundet til en computer via et USB eller parallel kabel, åben Lokal Printer Hjælpeprogram, for Windows eller Printer Indstillinger for Macintosh. Et af disse hjælpeprogrammer installeres med printer softwaren. Fra opsætningsmenuen, forvis dig om at Fjernelse af papirstop er indstillet til Auto eller Til.

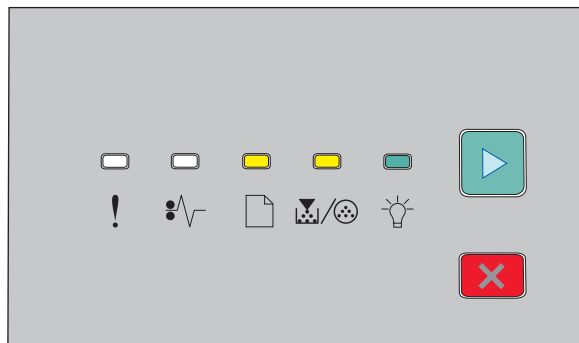
Løsning af problemer med udskriftskvaliteten

Oplysningerne i følgende emner kan hjælpe dig med at løse problemer med udskriftskvaliteten. Hvis disse forslag ikke løser problemet, skal du ringe til kundesupport. Der er muligvis en printerdel, der kræver justering eller udskiftning.

Identifikation af problemer med udskriftskvaliteten

Udskriv siderne til test af udskriftskvalitet for at isolere problemer med udskriftskvaliteten.

- 1 Sluk for printeren og åbn derefter printerens frontpanel.
- 2 Tryk på og hold  nede, mens du tænder for printeren.
- 3 Frigiv .
- 4 Luk frontpanelet. Indikatorsekvensen, der repræsenterer startmenuen, vises.



 - Til

 - Til

 - Til

 - Til

- 5 Tryk på og udløs  indtil du ser lyssekvensen for udskrift af kvalitetstest, som indikeret på konfigurationssiden.
- 6 Tryk på og hold  indtil alle lamper lyser.

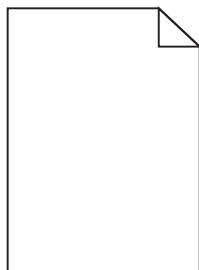
Efter nogle få minutter vil der blive udskrevet en kvalitetstestside. Siderne omfatter:

- En oplysningsside med printeroplysninger, toneroplysninger, de aktuelle margenindstillinger og en illustration, der kan bruges til at vurdere udskriftskvaliteten
- To sider med en illustration, der kan bruges til at vurdere, hvor godt printeren kan udskrive forskellige former for grafik

7 Kontroller siderne for at vurdere udskriftskvaliteten. Hvis der er problemer, se "Løsning af problemer med udskriftskvaliteten" på side 115.

For at vende tilbage til Startmenuen, tryk på og hold  indtil alle lamper lyser. For at forlade menuen, sluk for printeren.

Blanke sider

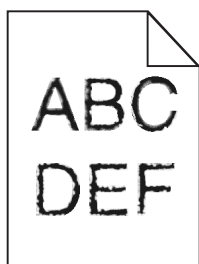


Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Fjern og indsæt tonerkassetten igen.
- Fjern fotokonduktoren, og installer den igen.

Hvis printeren stadig udskriver blanke sider, skal den måske til service. Kontakt Kundeservice for at få flere oplysninger.

Tegn er hakkede eller har uens kanter



Hvis du anvender indlæste skrifttyper, skal du kontrollere, hvilke skrifttyper der understøttes af printeren, værtscomputeren og programmet.

Beskårne billeder

Følgende er mulige løsninger på problemet. Prøv et eller flere af følgende forslag:

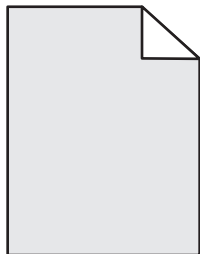
KONTROLLER PAPIRSTYRENE

Indstil styrene korrekt i forhold til den ilagte papirstørrelse.

KONTROLLER INDSTILLINGEN PAPIRSTØRRELSE

Kontroller, at indstillingen for Papirstørrelse passer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

Grå baggrund



Fra Kvalitetsmenuen, vælg reduceret Tonersværningsgrad før du sender jobbet til udskrift. For at få adgang til Kvalitetsmenuen, gør et af følgende:

- Hvis printeren er på et netværk, skaf adgang til Embedded Web Server ved at indtaste printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser. Fra Indstillingsfanen, klik på **Print Settings (Udskriftindstillinger)**.
- Hvis printeren er forbundet til en computer via et USB eller parallel kabel, åben Lokal Printer Hjælpeprogram, for Windows eller Printer Indstillinger for Macintosh. Et af disse hjælpeprogrammer installeres med printersoftware.

Ekkobilleder



Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

DER KAN VÆRE OPSTÅET EN FEJL I FOTOKONDUKTORSÆTTET.

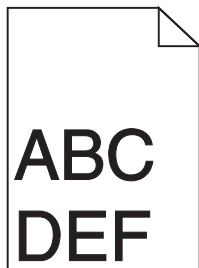
Udskift fotokonduktorsættet.

KONTROLLER ANGIVELSE AF PAPIRTYPE OG PAPIRSTØRRELSE

Fra papirmenuen, ændres papirstørrelse og papirtype indstillingerne til at passe til det papir, der er fyldt i skuffen. For at få adgang til papirmenuen, gør et af følgende:

- Hvis printeren er på et netværk, skaf adgang til Embedded Web Server ved at indtaste printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser. Fra Indstillingsfanen, klik på **Paper Menu (Papirmenuen)**.
- Hvis printeren er forbundet til en computer via et USB eller parallel kabel, åben Lokal Printer Hjælpeprogram, for Windows eller Printer Indstillinger for Macintosh. Et af disse hjælpeprogrammer installeres med printersoftware.

Forkerte margener



KONTROLLER PAPIRSTYRENE

Indstil styrene korrekt i forhold til den ilagte papirstørrelse.

KONTROLLER INDSTILLINGEN PAPIRSTØRRELSE

Kontroller, at indstillingen for Papirstørrelse passer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

KONTROLLER INDSTILLINGEN FOR SIDESTØRRELSE

Før du sender jobbet til udskrivning, skal du angive den korrekte sidestørrelse i Udskriftsegenskaber eller i programmet.

Papiret krøller

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER INDSTILLINGEN PAPIRTYPE

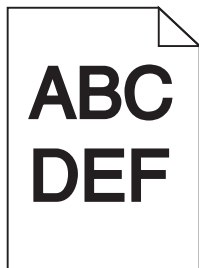
Kontroller, at indstillingen for Papirtype passer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

PAPIRET KAN VÆRE BLEVET FUGTIGT PGA. HØJ LUFTFUGTIGHED?

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Ilæg papir fra en ny pakke.
- Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

Udskriften er for mørk



Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER INDSTILLINGERNE FOR SVÆRTNING, LYSSTYRKE OG KONTRAST

Indstillingen for Tonersværtningsgrad er for mørk, indstillingen for Lysstyrke er for mørk, eller indstillingen for Kontrast er for høj.

- Ret disse indstillinger via Udskriftsindstillinger.

Bemærk! Denne løsning gælder kun for Windows-brugere.

- Ret disse indstillinger via menuen Kvalitet.

ER PAPIRET BLEVET FUGTIGT PGA. HØJ LUFTFUGTIGHED?

- Ilæg papir fra en ny pakke.
- Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

KONTROLLER PAPIRET

Brug ikke strukturpapir med en ru finish.

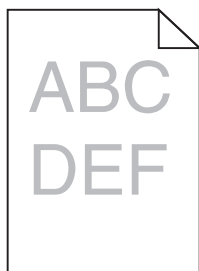
KONTROLLER INDSTILLINGEN PAPIRTYPE

Kontroller, at indstillingen for Papirtype passer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

TONERKASSETTEN ER MULIGVIS DEFEKT.

Udskift tonerkassetten.

Udskriften er for lys



Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER INDSTILLINGERNE FOR SVÆRTNING, LYSSTYRKE OG KONTRAST

Indstillingerne for tonersværtning er for lys, indstillingerne for Lysstyrke er for lys, eller Kontrastindstillingen er for lav.

- Ret disse indstillinger via Udskriftsindstillinger.

Bemærk! Denne løsning gælder kun for Windows-brugere.

- Ret disse indstillinger via menuen Kvalitet.

ER PAPIRET BLEVET FUGTIGT PGA. HØJ LUFTFUGTIGHED?

- Ilæg papir fra en ny pakke.
- Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

KONTROLLER PAPIRET

Brug ikke strukturpapir med en ru finish.

KONTROLLER INDSTILLINGEN PAPIRTYPE

Kontroller, at indstillingen for Papirtype passer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

TONER KAN VÆRE VED AT LØBE TØR.

Når meddelelsen **Toner er lav** vises på det virtuelle display, eller når udskriften bliver svag, bestilles en ny tonerkassette.

TONERKASSETTEN ER MULIGVIS DEFEKT.

Udskift tonerkassetten.

Skæve udskrifter

KONTROLLER PAPIRSTYRENE

Indstil styrene korrekt i forhold til den ilagte papirstørrelse.

KONTROLLER PAPIRET

Kontroller, at du bruger papir, som overholder printerspecifikationerne.

Der vises tonerslør eller baggrundsskravering på siden

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

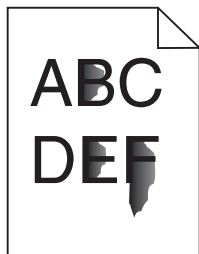
TONERKASSETTEN ER MULIGVIS DEFEKT.

Udskift tonerkassetten.

DER ER TONER I PAPIRSTIEN

Kontakt Kundeservice.

Toneren smitter af



Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

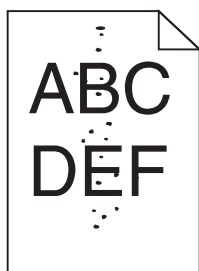
KONTROLLER INDSTILLINGEN PAPIRTYPE

Kontroller, at indstillingen for Papirtype passer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

KONTROLLER INDSTILLINGEN PAPIRSTRUKTUR

Kontroller, at indstillingen for Papirstruktur passer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

Tonerpletter



Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

TONERKASSETTEN ER MULIGVIS DEFEKT.

Udskift tonerkassetten.

ER DER TONER I PAPIRSTIEN?

Kontakt Kundeservice.

Udskriftskvaliteten for transparenter er dårlig

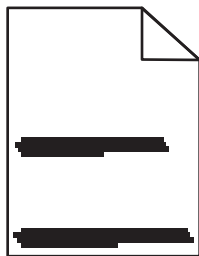
KONTROLLER TRANSPARENTERNE

Brug kun transparenter, der anbefales af printerproducenten.

KONTROLLER INDSTILLINGEN PAPIRTYPE

Ilæg transparenterne, og kontroller, at indstillingen Papirtype er sat til Transparent.

Stribede, vandrette linjer



Dette er de mulige løsninger. Prøv et eller flere af følgende forslag:

ER TONEREN UDTVÆRET?

Vælg en anden skuffe eller arkføder for at anvende papiret for jobbet:

- Fra printerens kontrolpanel skal du vælge Standardkilde fra menuen Papir.
- Windows-brugere: Angiv papirkilden via Udskriftsindstillinger.
- For Macintosh brugere: Angiv papirkilden via udskrivningsdialogen og pop-op menuerne.

TONERKASSETTEN KAN VÆRE DEFECT

Udskift den angivne tonerkassette.

PAPIRGANGEN ER MÅSKE IKKE FRI

Kontroller papirgangen omkring tonerkassetten.



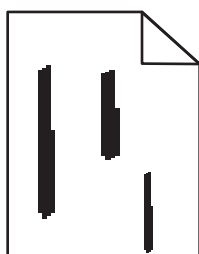
FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printerens kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

Fjern alt det papir du ser.

DER ER TONER I PAPIRSTIEN

Kontakt Kundeservice.

Stribede lodrette linjer



Dette er de mulige løsninger. Prøv et eller flere af følgende forslag:

ER TONEREN UDTVÆRET?

Vælg en anden skuffe eller arkføder for at give papir til jobbet:

- Fra printerens kontrolpanel skal du vælge Standardkilde fra menuen Papir.
- Windows-brugere: Angiv papirkilden via Udskriftsindstillinger.
- For Macintosh brugere: Angiv papirkilden via udskrivningsdialogen og pop-op menuerne.

TONERKASSETTEN ER DEFECT.

Udskift den angivne tonerkassette.

PAPIRGANGEN ER MÅSKE IKKE FRI

Kontroller papirgangen omkring tonerkassetten.

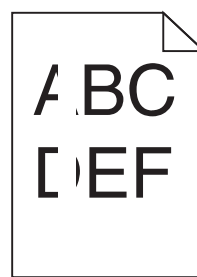
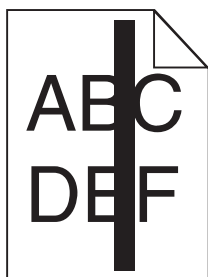
 **FORSIGTIG! VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

Fjern alt det papir du ser.

DER ER TONER I PAPIRSTIEN

Kontakt Kundeservice.

Tykke sorte eller hvide striber vises på transparenter eller papir



Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

FORVIS DIG OM AT FYLDNINGSMØNSTERET ER KORREKT

Hvis fyldningsmønsteret ikke er korrekt, vælg et andet fyldningsmønster fra dit softwareprogram.

KONTROLLER PAPIRTYPEN

- Har du forsøgt at udskrive på en anden slags papir?
- Brug kun transparenter, der anbefales af printerproducenten.
- Kontroller, at indstillingen for Papirtype passer til den papirtype, der er lagt i skuffen.
- Kontroller, at indstillingen Papirtype er korrekt i forhold til det anvendte papir eller specialmedie

FORVIS DIG OM AT TONEREN ER JÆVNT FORDELT I TONERKASSETTEN.

Fjern tonerkassetten og ryst den fra side til side for at udjævne toneren for at forlænge levetiden for kassetten, og genindsæt den derefter igen.

TONERKASSETTEN KAN VÆRE BESKADIGET ELLER LØBET TØR FOR TONER.

Udskift den brugte tonerkassette med en ny.

Kontakt kundesupport

Når du ringer op til kundesupport, skal du beskrive det problem, der er opstået, samt de fejlfindingstrin, som du allerede har gennemgået for at finde en løsning.

Du skal kende printerens modeltype og serienummer. Du kan finde yderligere oplysninger på indersiden af det forreste topdæksel på printerens. Serienummeret vises også på siden med menuindstillinger.

I USA eller Canada, ring 1-800-539-6275. I andre lande skal du besøge Lexmarks websted på [**http://support.lexmark.com**](http://support.lexmark.com).

Bekendtgørelser

Produktinformation

Produktnavn:

Lexmark E260, E260d, E260dn

Maskintype:

4513

Model(ler):

200, 220, 230

Bekendtgørelse om version

Februar 2011

Følgende afsnit gælder ikke for lande, hvor sådanne regler ikke er i overensstemmelse med den lokale lovgivning:
LEXMARK INTERNATIONAL, INC., UDSENDER DETTE DOKUMENT "SOM DET ER OG FOREFINDES" UDEN ANSVAR AF NOGEN ART, HVERKEN UDTRYKKELIGT ELLER STILTIENDE, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, STILTIENDE ANSVAR FOR SALGBARHED ELLER EGNETHED TIL BESTEMTE FORMÅL. Nogle stater tillader ikke ansvarsfraskrivelse for udtrykkeligt eller stiltiende ansvar ved bestemte transaktioner, og derfor er denne erklæring måske ikke gældende for dig.

Dette dokument kan indeholde tekniske unøjagtigheder eller typografiske fejl. Der foretages regelmæssige ændringer af oplysningerne heri. Ændringerne inkluderes i senere udgaver. Forbedringer eller ændringer af de beskrevne produkter eller programmer kan foretages på et hvilket som helst tidspunkt.

Henvisninger til produkter, programmer eller tjenester i dette dokument indebærer ikke, at producenten ønsker at gøre disse tilgængelige i alle de lande, hvor producenten opererer. En henvisning til et produkt, et program eller en tjeneste angiver eller antyder ikke, at kun dette produkt, dette program eller denne tjeneste kan anvendes. Eventuelle produkter, programmer eller tjenester med tilsvarende funktionalitet, som ikke er i strid med eksisterende immaterialret, kan anvendes i stedet. Evaluering og godkendelse af brug i forbindelse med andre produkter, programmer eller tjenester, undtagen de af producenten udtrykkeligt tildelte, er brugerens ansvar.

Besøg <http://support.lexmark.com> for at få teknisk support fra Lexmark.

Besøg www.lexmark.com for at få oplysninger om forbrugsstoffer og overførsler.

Hvis du ikke har adgang til internettet, kan du kontakte Lexmark via e-mail:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
USA

© 2010 Lexmark International, Inc.

Alle rettigheder forbeholdes.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

Varemærker

Lexmark og Lexmark med diamantformen og MarkVision er varemærker tilhørende Lexmark International, Inc., som er registreret i USA og/eller andre lande.

Mac og Mac-logoet er varemærker tilhørende Apple Inc. og er registreret i USA og andre lande.

PCL® er et registreret varemærke tilhørende Hewlett-Packard Company. PCL er Hewlett-Packard Companys betegnelse for et sæt printerkommandoer (sprog) og -funktioner, der findes i firmaets printerprodukter. Denne printer er beregnet til at være kompatibel med PCL-sproget. Det betyder, at printeren genkender PCL-kommandoer, der bruges i forskellige programmer, og at printeren emulerer de funktioner, der svarer til kommandoerne.

Alle andre varemærker tilhører deres respektive ejere.

Noter om modulkomponenter

Trådløse modeller indeholder følgende modulkomponenter:

Lexmark lovmæssig type/model LEX-M04-001, FCC ID:IYLLLEXM04001, IC:2376A-M04001

Støjemissionsniveauer

Følgende målinger er udført i overensstemmelse med ISO 7779 og rapporteret i overensstemmelse med ISO 9296.

Bemærk! Nogle af tilstandene gælder muligvis ikke for dit produkt.

1 meters gennemsnitligt lydtryk, dBA	
Udskrivning	52 dBA
Klar	Ikke tilgængelig

Værdierne kan ændres. Se **www.lexmark.com** for at få oplysninger om de aktuelle værdier.

Direktiv om affald af elektrisk og elektronisk udstyr (WEEE)



WEEE-mærket betegner bestemte genbrugsprogrammer og -procedurer for elektroniske produkter i landene i Den Europæiske Union. Vi opfordrer til genbrug af vores produkter. Hvis du har yderligere spørgsmål om

genbrugsmuligheder, kan du gå til Lexmarks websted på www.lexmark.com Her kan du finde telefonnummeret til dit lokale salgskontor.

Note om følsomhed for statisk elektricitet



Dette symbol angiver statiskfølsomme dele. Rør ikke ved de områder, der sidder i nærheden af disse symboler, uden først at røre ved printerens metalramme.

ENERGY STAR

Alle Lexmark-produkter, der bærer ENERGY STAR-mærket på produktet eller viser det på startskærmen, er certificeret som værende i overensstemmelse med miljøbeskyttelsesagenturet EPA's ENERGY STAR-standard på forsendelsestidspunktet fra Lexmark.



Temperaturoplysninger

Omgivelsestemperatur	15,6 °C – 32,2 °C
Transport- og opbevaringstemperatur	-40,0 °C – 60,0 °C

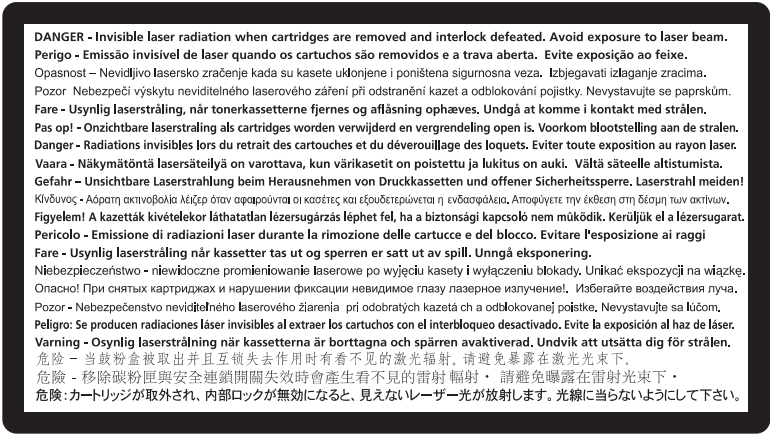
Lasererklæring

Denne printer er certificeret i USA i henhold til kravene i DHHS 21 CFR underafsnit J for Klasse I-laserprodukter (1) og certificeret andetsteds som et Klasse I-laserprodukt i henhold til kravene i IEC 60825-1.

Klasse I-laserprodukter anses ikke for at være farlige. Printerens indeholder internt en klasse IIb (3b)-laser, der nominelt er en 7 milliwatt galliumarsenid-laser, som fungerer i bølglængdeområdet 655-675 nanometer. Lasersystemet og printerens er designet sådan, at der ikke er en direkte laserstråling, der overskrider Klasse I-niveau under normal brug, brugers vedligeholdelse eller de foreskrevne servicebetingelser.

Advarselsetiket vedr. laser

Der kan sidde en advarselsetiket om laser på printeren, som vist:



Strømforbrug

Produktets strømforbrug

Følgende tabel dokumenterer de forhold vedrørende energiforbrug, der gør sig gældende for produktet.

Bemærk! Nogle af tilstandene gælder muligvis ikke for dit produkt.

Tilstand	Beskrivelse	Strømforbrug (watt)
Udskrivning	Produktet genererer udskrifter fra elektroniske input.	470 W
Kopiering	Produktet genererer udskrifter fra trykte originaldokumenter.	Ikke tilgængelig
Scanning	Produktet scanner trykte dokumenter.	Ikke tilgængelig
Klar	Produktet venter på et udskriftsjob.	12 W
Strømbesparende tilstand	Produktet er i energibesparende tilstand.	11 W
Fra	Produktet er tilsluttet en stikkontakt i væggen, men afbryderknappen er slukket.	Ikke tilgængelig

De niveauer for strømforbrug, der er angivet i ovenstående tabel, repræsenterer gennemsnitsmålinger over tid. Øjeblikseffekten kan være væsentligt højere end gennemsnitsværdien.

Værdierne kan ændres. Se **www.lexmark.com** for at få oplysninger om de aktuelle værdier.

Strømbesparer

Dette produkt indeholder en energibesparende tilstand, som kaldes Strømbesparer. Strømbesparer-tilstanden svarer til Dvaletilstand. Strømbesparer-tilstanden sparer energi ved at sænke strømforbruget under længerevarende perioder

uden aktivitet. Der skiftes automatisk til tilstanden Strømbesparer, når denne printer ikke har været i brug i en angivet tidsperiode, der kaldes strømbesparelsestimeout.

Standardværdien for Timeout for Strømbesparer for dette produkt er (i minutter):	30 min.
--	---------

Du kan angive Timeout for Strømbesparer til at være mellem 1 minut og 240 minutter på konfigurationsmenuerne. Hvis du angiver en lav værdi for Timeout for Strømbesparer, nedsættes energiforbruget, men det kan forøge svartiden for produktet. Hvis du angiver en høj værdi for Timeout for Strømbesparer, opnår du en hurtig svartid, men bruger mere energi.

Slukket tilstand

Hvis dette produkt har en slukket tilstand, hvor der stadig bruges en lille mængde strøm, skal du tage netledningen ud af stikkontakten for at sørge for, at produktets strømforbrug ophører helt.

Samlet energiforbrug

Det er nogle gange praktisk at beregne printerens samlede energiforbrug. Eftersom strømforbrug angives i watt, skal strømforbruget ganges med den tid, som printeren bruger i hver tilstand, med henblik på at beregne energiforbruget. Printerens samlede energiforbrug udgøres af summen af de enkelte tilstandes energiforbrug.

Erklæring om overensstemmelse med EU-direktiver

Dette produkt overholder beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 2004/108/EU og 2006/95/EU om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhed for elektrisk udstyr, der er beregnet til brug inden for visse spændingsområder.

Producenten af dette produkt er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Den godkendte repræsentant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGARN. En erkæring om overensstemmelse med kravene i direktiverne kan fås efter anmodning fra den godkendte repræsentant.

Dette produkt overholder kravene til Klasse B i EN 55022 og sikkerhedskravene i EN 60950.

Lovgivningsmæssige oplysninger for trådløse produkter

Dette afsnit indeholder følgende lovgivningsmæssige oplysninger angående trådløse produkter, der indeholder sendere, herunder, men ikke begrænset til trådløse netværkskort eller f.eks. proxkortlæsere.

Udsættelse for radiofrekvens

Den udsendte strålingseffekt for denne enhed ligger langt fra FCC-grænserne (og andre reguleringsmyndigheders grænser) for udsættelse for radiofrekvens. Der skal være mindst 20 cm mellem enhedens antenne og en person for at overholde FCC-grænserne (og andre reguleringsmyndigheders grænser) for udsættelse for radiofrekvens.

Bekendtgørelse til brugere i EU

Produkter med CE-mærket er i overensstemmelse med kravene til beskyttelse i EF-direktiverne 2004/108/EC, 2006/95/EC og 1999/5/EC om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene med hensyn til

elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhed for elektrisk udstyr, der er designet til anvendelse inden for bestemte spændingsgrænser, og radioudstyr og terminaludstyr til telekommunikation.

Kompatibilitet angives af CE-mærkningen.



Producenten af dette produkt er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Den autoriserede repræsentant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. En overensstemmelseserklæring angående kravene i direktiverne kan fås ved henvendelse til den autoriserede repræsentant.

Dette produkt ligger inden for Klasse B-grænserne i EN 55022 og opfylder sikkerhedskravene i EN 60950.

Produkter udstyret med mulighed for 2,4 GHz trådløs LAN er i overensstemmelse med kravene til beskyttelse i EF-direktiverne 2004/108/EC, 2006/95/EC og 1999/5/EC om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene med hensyn til elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhed for elektrisk udstyr, der er designet til anvendelse inden for bestemte spændingsgrænser, og radioudstyr og terminaludstyr til telekommunikation.

Kompatibilitet angives af CE-mærkningen.



Brug af produktet er tilladt i alle EU- og EFTA-lande, men er begrænset til indendørs brug.

Producenten af dette produkt er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Den autoriserede repræsentant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. En overensstemmelseserklæring angående kravene i direktiverne kan fås ved henvendelse til den autoriserede repræsentant.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.

Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoją, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

BEGRÆNSET GARANTI OG LICENSAFTALE TIL LEXMARK-SOFTWARE

LÆS DETTE OMHYGGELIGT, FØR DU TAGER PRODUKTET I BRUG: VED AT BRUGE DETTE PRODUKT ACCEPTERER DU SAMTLIGE VILKÅR OG BETINGELSER I DENNE BEGRÆNSEDE GARANTI- OG LICENSAFTALE TIL SOFTWARE. HVIS DU IKKE ACCEPTERER BETINGELSERNE I DENNE BEGRÆNSEDE GARANTI- OG LICENSAFTALE, SKAL DU STRAKS RETURNERE DET UBRUGTE PRODUKT OG BEDE OM AT FÅ REFUNDERET DET BELØB, DU HAR BETALT. HVIS DU INSTALLERER DETTE PRODUKT TIL BRUG AF ANDRE END DIG SELV, SKAL DU INFORMERE BRUGERNE OM, AF BRUG AF PRODUKTET MEDFØRER ACCEPT AF BETINGELSERNE I DENNE AFTALE.

LEXMARK SOFTWARELICENSAFTALE

Denne Softwarelicensaftale ("Licensaftale") er en juridisk aftale mellem dig (som individ eller som juridisk person) og Lexmark International, Inc. ("Lexmark") som, i det omfang dit Lexmark-produkt eller Softwareprogram ikke på anden måde er underlagt vilkårene i en skriftlig softwarelicensaftale mellem dig og Lexmark eller Lexmarks leverandører, er gældende for din brug af alle Softwareprogrammer, der er installeret på eller leveret af Lexmark til brug i forbindelse med dit Lexmark-produkt. Udtrykket "Softwareprogram" omfatter maskinlæsbare instruktioner, audiovisuelt indhold

(billeder og lydoptagelser) og tilknyttede medier, trykte materialer og elektronisk dokumentation, uanset om det er indbygget i, distribueret med eller til brug sammen med dit Lexmark-produkt.

1 ERKLÆRING OM BEGRÆNSET SOFTWAREGARANTI. Lexmark garanterer, at medierne (f.eks. disketter eller cd'er), som Softwareprogrammet (hvis relevant) leveres på, ikke er behæftet med materiale- eller produktionsfejl ved normal brug i løbet af garantiperioden. Garantiperioden er halvfems (90) dage, og den starter, når Softwareprogrammet leveres til slutbrugeren. Denne begrænsede garanti gælder kun for Softwareprogrammedier, som er købt fra ny hos Lexmark eller hos en autoriseret Lexmark-forhandler eller -distributør. Hvis mediet ikke lever op til denne begrænsede garanti, udskifter Lexmark Softwareprogrammet.

2 ANSVARSFRASKRIVELSE OG GARANTIBEGRÆNSNING.. MED UNDTAGELSE AF DENNE LICENSÅFTALE OG I DEN VIDEST MULIGE JURIDISKE UDSTRÆKNING LEVERER LEXMARK OG DENNES LEVERANDØRER SOFTWAREN "SOM DEN ER OG FOREFINDES" OG FRASKRIVER SIG HERMED ALLE ANDRE GARANTIER OG BETINGELSER, BÅDE UDTRYKKELIGE OG STILTIENDE, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, EJENDOMSRET, IKKE-KRÆNKELSE, SALGBARHED OG EGNETHED TIL ET BESTEMT FORMÅL, SAMT FRAVÆR AF VIRUS, ALT SAMMEN MED HENSYN TIL SOFTWAREN. I DEN UDSTRÆKNING, LEXMARK I FØLGE LOVGIVNINGEN IKKE KAN FRASKRIVE EN GIVEN KOMPONENT DE STILTIENDE GARANTIER FOR SALGBARHED OG FORMÅLSTJENSTLIGHED, BEGRÆNSER LEXMARK VARIGHEDEN AF SÅDANNE GARANTIER TIL DEN 90-DAGES PERIODE, DER ANGIVES I DEN UDTRYKKELIGE BEGRÆNSEDE SOFTWAREGARANTI.

Denne aftale skal læses sammen med visse lovbetingede bestemmelser, da de måske er gældende, som angiver garantier og betingelser eller pålægger Lexmark forpligtelser, som kan gøres gældende eller ikke bare ændres. Hvis sådanne bestemmelser er gældende, begrænser Lexmark, i den udstrækning Lexmark er i stand til det, erstatningsansvaret for brud på disse bestemmelser til et af følgende: Erstatning af Softwaren eller refundering af købsprisen for Softwaren.

Denne Software må indeholde internetlinks til andre softwareprogrammer og/eller internetsider, som hostes og drives af tredje parter, som ikke er associeret med Lexmark. Du vedkender og erklærer dig enig i, at Lexmark på ingen måde er ansvarlige for hosting, ydelse, drift, vedligeholdelse eller indhold i/på sådanne softwareprogrammer og/eller internetsider.

3 BEGRÆNSNING AF BEFØJELSER. I DEN VIDEST MULIGE JURIDISKE UDSTRÆKNING BEGRÆNSES ALLE LEXMARKS ERSTATNINGSANSVAR UNDER DENNE SOFTWARELICENSÅFTALE TIL DEN HØJEST BETALTE PRIS FOR SOFTWAREN OG FEM AMERIKANSKE DOLLARS (ELLER TILSVARENDE I LOKAL VALUTA). DIN ENESTE BEFØJELSE OVER FOR LEXMARK I ENHVER UENIGHED VEDR. DENNE SOFTWARELICENSÅFTALE ER, AT ANSØGE OM AT FÅ ET AF DISSE BELØB TILBAGE, OG VED UDBETALINGEN AF DETTE FRITAGES LEXMARK FOR ALLE YDERLIGERE KRAV OG ANSVAR OVER FOR DIG.

LEXMARK, DETS LEVERANDØRER, DATTERSELSKABER ELLER FORHANDLERE ER PÅ INGEN MÅDE ANSVARLIGE FOR SÆRLIGE, HÆNDELIGE INDIREKTE, STØRRE SKADER, PØNABLE ELLER FØLGESKADER (INKLUSIVE, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL TABT INDJTJENING, TABTE OPSPARINGER, BRUGERTAB, TAB, ELLER AF UNØJAGTIGHED I ELLER BESKADIGELSE AF DATA ELLER FORTEGNELSER, FOR KRAV AF TREDJEPART, ELLER SKADER PÅ EJENDOM ELLER HÅNDGRIBELIGE AKTIVER, FOR TAB AF FORTROLIGHED SOM FØLGE AF ANVENDELSE AF ELLER MANGLENDE EVNER TIL AT ANVENDE SOFTWAREPROGRAMMET ELLER PÅ ANDEN MÅDE I FORBINDELSE MED BESTEMMELSERNE I DENNE SOFTWARELICENSÅFTALE), UANSET KARAKTEREN AF KRAVET, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL MISLIGHOLDELSE AF GARANTI ELLER KONTRAKT, DELIKT (HERUNDER MISLIGHOLDELSE ELLER NØJE ANSVAR), OG SELV OM LEXMARK ELLER DERES LEVERANDØRER, ASSOCIEREDE SELSKABER ELLER FORHANDLERE ER BLEVET UNDERRETTET OM MULIGHEDEN FOR SÅDANNE SKADER ELLER FOR EVENTUELLE KRAV FRA DIG BASERET PÅ KRAV FRA EN TREDJEPART, MED UNDTAGELSE AF DET OMFANG, UDELUKKELSE AF SKADER, ER DENNE UDELUKKELSE JURIDISK SET UGYLDIG. OVENSTÅENDE BEGRÆNSNINGER GÆLDER, OGSÅ SELV OM OVENSTÅENDE ANGIVNE BEFØJELSER IKKE KAN OPFYLDE DERES REELLE FORMÅL.

4 USA STATSLOVGIVNING. Denne garanti giver dig bestemte juridiske rettigheder. Du kan også have andre rettigheder, hvilket varierer fra land til land. Nogle stater tillader ikke begrænsninger på, hvor længe et stiltiende ansvar gælder eller tillader ikke udeladelse eller begrænsning af tilfældige skader eller følgeskader, og derfor gælder ovenstående begrænsninger muligvis ikke for dig.

- 5 TILDELING AF LICENS.** Lexmark giver dig følgende rettigheder, under forudsætning af, at du overholder vilkårene og betingelserne i denne licensaftale:
- a Anvendelse.** Du må kun anvende én (1) kopi af Softwareprogrammet. Betegnelsen "Anvendelse" dækker over indlæsning, installation, udførelse eller visning af Softwareprogrammet. Hvis Lexmark licenserer Softwareprogrammet til dig til samtidig anvendelse, skal du begrænse antallet af autoriserede brugere til det antal, der nævnes i din aftale med Lexmark. Du må ikke opdele komponenterne i Softwareprogrammet til brug på mere end én computer. Du accepterer, at du ikke vil bruge Softwareprogrammet samlet eller delvis på nogen måde, der har karakter af tilsidesættelse, ændring, sletning, svækkelse eller sløring af synligheden af varemærker, varebetegnelser, præsentation af varemærker eller angivelse af ejerskab, som forekommer på en computerskærm, der er genereret af eller er et resultat af Softwareprogrammet.
 - b Kopiering.** Du må oprette en (1) kopi af Softwareprogrammet udelukkende som sikkerhedskopi, til arkivering eller installation, under forudsætning af, at kopien indeholder alle bekendtgørelser om ejendomsret fra det oprindelige Softwareprogram. Du må ikke kopiere Softwareprogrammet til et offentligt eller distribueret netværk.
 - c Reservation af rettigheder.** Softwareprogrammet, herunder alle fonte, er ophavsretligt beskyttet og ejes af Lexmark International, Inc. og/eller dennes leverandører. Lexmark forbeholder sig alle rettigheder, som ikke udtrykkeligt er tildelt til dig i denne Licensaftale.
 - d Freeware.** Uanset vilkårene og bestemmelserne i denne licensaftale er helheden eller dele af Softwareprogrammet, som udgør softwaren, der leveres under offentlig licens af tredjepart ("Freeware"), som er licenseret til dig, underlagt vilkårene og betingelserne i den softwarelicensaftale, som leveres sammen med sådan Freeware, uanset om det er en særskilt aftale, indpakket licens eller elektroniske licensvilkår, når du downloader softwaren. Anvendelse af denne freeware af dig er helt og aldeles underlagt vilkårene og bestemmelserne i en sådan licens.
- 6 OVERFØRSEL.** Du må overføre Softwareprogrammet til en anden slutbruger. Alle overførsler skal inkludere alle softwarekomponenter, -medier, trykte materialer og denne licensaftale, og du må ikke beholde kopier af Softwareprogrammet eller komponenter heraf. Overførslen må ikke være en indirekte overførsel, f.eks. en forsendelse. Før overførslen skal den slutbruger, som modtager det overførte Softwareprogram, acceptere alle vilkårene i licensaftalen. Ved overførsel af Softwareprogrammet, ophæves din licens automatisk. Licensaftalen ophæves, hvis du udlejer, udlicenserer eller videregiver Softwareprogrammet, bortset fra i det omfang, som er angivet i denne licensaftale.
- 7 OPGRADERINGER.** Hvis du skal kunne bruge et Softwareprogram, der er en opgradering, skal du først være licenseret til det oprindelige Softwareprogram, som er bestemt af Lexmark som værende berettiget til opgraderingen. Efter opgraderingen må du ikke længere bruge det oprindelige Softwareprogram, der udgjorde grundlaget for opgraderingen.
- 8 BEGRÆNSNING VED REVERSE ENGINEERING.** Du må ikke modificere, reverse assemble, reverse compile eller på anden måde oversætte Softwareprogrammet, undtagen i de tilfælde, det udtrykkeligt er tilladt af gældende lov af hensyn til inter-operability, fejlretning og sikkerhedstest. Hvis du har en sådan lovmæssig tilladelse, skal du skriftlig give Lexmark besked om alle reverse engineering, reverse assembly eller reverse compilation. Du må ikke dekryptere Softwareprogrammet, medmindre det er nødvendigt for den lovlige brug af Softwareprogrammet.
- 9 YDERLIGERE SOFTWARE.** Denne licensaftale gælder for opdateringer eller tillæg til det oprindelige Softwareprogram, som leveres af Lexmark, medmindre Lexmark fastsætter andre vilkår sammen med opdateringen eller tillægget.
- 10 OPHÆV.** Denne licensaftale er gældende, indtil den bringes til ophør eller afvises. Du kan altid afvise eller ophæve licensen ved at destruere alle kopier af Softwareprogrammet, sammen med alle ændringer, dokumentation og flettede dele, eller på anden måde som beskrevet i disse vilkår. Lexmark kan ophæve din licens ved varsel, hvis du ikke overholder betingelserne i denne licensaftale. Ved en sådan ophævelse er du forpligtet til at destruere alle dine kopier af Softwareprogrammet sammen med alle ændringer, dokumenter og flettede dele i enhver form.

- 11 SKATTER.** Du accepterer, at du er ansvarlig for at betale alle afgifter, herunder og uden begrænsning, alle afgifter på varer og serviceydelser og afgifter, der pålægges særligt dyre forbrugsgoder, som måtte være et resultat af denne aftale og din brug af Softwareprogrammet.
- 12 BEGRÆNSNINGER PÅ SØGSMÅL.** Ingen retssager af nogen art, som denne aftale måtte afstedkomme, må anlægges mere end to år efter, at retssagen er rejst, bortset fra, hvor gældende lovgivning gør det muligt.
- 13 GÆLDENDE LOV.** Denne Aftale er underlagt lovgivningen i delstaten Kentucky, USA. Du kan ikke vælge lovregler i nogen jurisdiktion. FN's konvention om kontrakter til internationalt varesalg er ikke gældende.
- 14 BEGRÆNSEDE RETTIGHEDER FOR DE AMERIKANSKE MYNDIGHEDER.** Softwaren er udviklet udelukkende med private midler. De amerikanske myndigheders rettigheder til brugen af Softwaren er anført i denne Aftale og er begrænset af DFARS 252.227-7014 og lignende FAR-bestemmelser (og andre tilsvarende offentlige bestemmelser og kontraktklausuler).
- 15 TILLADELSE TIL BRUG AF DATA.** Du accepterer, at Lexmark, dets associerede selskaber og agenter må indsamle og bruge de oplysninger, du leverer mht. de supportservices, der er udført på Softwareprogrammet og ønsket dig. Lexmark accepterer ikke at bruge disse oplysninger på en måde, som kan identificere dig, bortset fra i det omfang det er nødvendigt for at kunne give dig denne service.
- 16 EKSPORTBEGRÆNSNINGER.** Du må ikke (a) hente, sende, overføre eller reeksportere, direkte eller indirekte, Softwareprogrammet eller noget direkte produkt heraf, så det bryder al gældende eksportlovgivning eller (b) tillade, at Softwareprogrammet bliver brugt til formål som er i modstrid med en sådan lovgivning, herunder og uden begrænsninger, spredning af nukleare, kemiske eller biologiske våben.
- 17 ELEKTRONISK ACCEPT AF AFTALEN.** Du og Lexmark accepterer af udfærdige denne licensaftale elektronisk. Det betyder, at når du klikker på knappen "Accepter" eller "Ja" på denne side, eller når du bruger dette produkt, accepterer du vilkårene og bestemmelserne i denne licensaftale, og du gør det med den hensigt at "underskrive" en kontrakt med Lexmark.
- 18 HABILITET OG MYNDIGHED TIL AT INDGÅ EN KONTRAKT.** Du bekræfter, at du er myndig i det land, hvor du underskriver denne licensaftale og, at du, hvis det er relevant, har den korrekte autorisation fra din arbejdsgiver eller formynder til at acceptere denne kontrakt.
- 19 AFTALENS HELHED.** Denne licensaftale (herunder alle tilføjelser eller rettelser til denne licensaftale, som leveres sammen med Softwareprogrammet) er hele aftalen mellem dig og Lexmark mht. Softwareprogrammet. Bortset fra, hvad der ellers er angivet heri, tilsidesætter disse vilkår og bestemmelser alle tidligere eller samtidige mundtlige, skriftlige meddelelser, forslag og repræsentationer mht. til Softwareprogrammet eller alle andre krav, som er dækket af denne licensaftale (bortset fra det omfang, at sådanne uvedkommende vilkår ikke falder sammen med vilkårene i denne licensaftale, nogen anden skriftlig aftale underskrevet af dig og Lexmark, som angår din brug af Softwareprogrammet). I det omfang, at Lexmarks regler eller programmer til supportservice er i uoverensstemmelse med denne licensaftale, er det vilkårene i denne licensaftale, som gælder.

MICROSOFT CORPORATION NOTICES

- 1 This product may incorporate intellectual property owned by Microsoft Corporation. The terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property may be found at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>.
- 2 This product is based on Microsoft Print Schema technology. You may find the terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=83288>.

MEDDELELSE VEDRØRENDE ADOBE SYSTEMS INCORPORATED

Indeholder Flash[®]-, Flash[®] Lite[™]- og/eller Reader[®]-teknologi fra Adobe Systems Incorporated

Dette produkt indeholder Adobe® Flash® Player-software under licens fra Adobe Systems Incorporated. Copyright © 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Alle rettigheder forbeholdes. Adobe, Reader og Flash er varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated.

Indeks

Numeralier

2-sidet udskrivning 57
202 papirstop, fjernelse af
 bag bagpanelet 105
235 fjernelse af papirstop
 fra standardudskriftsbakke 101
251 Fjernelse af papirstop
 fra manuel føder 104
31 Defekt kassette 108
32.yy Udskift ikke-understøttet
 kassette 108
58 Der er for mange
 flashenheder 108
58 Der er for mange skuffer
 monteret 109
59 Inkompatibel skuffe <x> 109
88 Udskift tonerkassette 109

A

Administratorguide for indbygget
 webserver 93
annullere et job
 fra Macintosh 64
 fra printerens kontrolpanel. 64
 fra Windows 64

B

begge sider af papiret
 (dupleksudskrivning)
 manuel udskrivning 57
bekendtgørelser 126, 127, 128, 129
bemærkninger om
 emission 126, 129
bestille
 tonerkassetter 85
brevhoved
 ilægning, skuffer 59
 indfør, manuelle arkføder 59
 retningslinjer 59
brochure
 udskrive 62

D

dokumenter, udskrive
 fra Macintosh computer 56
 fra Windows 56

dupleksudskrivning 57
 føder. 57

E

ekstra skuffe, ilægge 45
Ethernet port 22
etiketter, papir
 tip 61

F

fabriksindstillinger, gendanne
 brug printerindstillinger 93
 bruge printerens kontrolpanel 93
 ved brug af hjælpeprogram til lokal
 printer 93
FCC-bekendtgørelser 129
fejlfinde
 kontakte kundesupport 124
 kontrollere en printer, som ikke
 reagerer 109
 løsning af grundlæggende
 printerproblemer 109
fejlfinding af udskriftskvalitet
 beskærne billeder 116
 dårlig transparentkvalitet 121
 ekkobilleder 117
 grå baggrund 117
 skæve udskrifter 120
 stribede, lodrette linjer 122
 stribede, vandrette linjer 122
 tegn har hakkede kanter 116
 tomme sider 116
 toneren smitter af 121
 tonerpletter 121
 tonerslør eller
 baggrundsskravering 120
 tykke, hvide streger 123
 tykke, sorte streger 123
 udskriften er for lys 119
 udskriften er for mørk 118
fejlfinding, papirindføring
 fastklemt side, der ikke
 genudskrives 115
 indikatorens er tændt, selvom
 papirstoppet er afhjulpet 114
fejlfinding, udskriftskvalitet
 beskærne billeder 116
 dårlig transparentkvalitet 121

ekkobilleder 117
grå baggrund 117
skæve udskrifter 120
stribede, lodrette linjer 122
stribede, vandrette linjer 122
tegn har hakkede kanter 116
tomme sider 116
toneren smitter af 121
tonerpletter 121
tonerslør eller
 baggrundsskravering 120
tykke, hvide streger 123
tykke, sorte streger 123
udskriften er for lys 119
udskriften er for mørk 118
fejlfinding, udskrivning
 der opstår ofte papirstop 114
 der udskrives forkerte tegn 112
 forkerte margener 118
 job udskrives fra den forkerte
 skuffe 111
 job udskrives ikke 110
 job udskrives på det forkerte
 papir 111
 jobbet tager længere end
 forventet 111
 papiret krøller 118
 PDF filer på flere sprog udskrives
 ikke 111
 skuffesammenkædning virker
 ikke 112
 Store job sorteres ikke 112
finde
 oplysninger 9
 publikationer 9
 Websted 9
Fjern papir fra
 standardudskriftsbakke 108
 fjern skuffesammenkædning 48
flytte printerens 91
forbrugsstoffer
 opbevare 84
 spare på 26
 status for 84
forbrugsstoffer, bestille
 fotokonduktorsæt 86
 tonerkassetter 85

fotokonduktorsæt
bestille 86

G

genbrug
Lexmark-emballage 28
Lexmark-produkter 28
tonerkassetter 28
WEEE-erklæring 126
genbrugspapir
bruge 26
Genopret v. stop
indstille 65
genudskrive side
efter papirstop 65

H

Hjælpeprogram til lokale
printerindstillinger
bruge 66
installerer 66
hukommelseskort
fejlfinde 114
installerer 17

I

indikatorsekvenser
på printerens kontrolpanel 36
sekundære fejl 36
indlæse
Brevpapir i den manuelle
arkføder 59
brevpapir i papirbakkerne 59
konvolutter 46
manuel føder 46
skuffeoption til 250 ark 45
skuffeoption til 550 ark 45
Standardskuffe til 250 ark 41
indstille
papirstørrelse 40
Papirstørrelsen Universal 40
papirtype 40
indstilling af skillesider
Menuen Efterbehandling 67
indstilling af sortering
Menuen Efterbehandling 67
indstillinger
hukommelseskort 17, 16
Skuffe til 250 ark 19
Skuffe til 550 ark 19

Indsæt <input src> med <custom
string> 107
Indsæt <input src> med <custom
type name> 107
Indsæt <input src> med <size> 107
Indsæt <input src> med <type>
<size> 107
Indsæt manuel indføring med
<specialstreng> 108
Indsæt manuel indføring med
<specialtypenavne> 108
Indsæt manuel indføring med <type>
<størrelse> 107
installere printersoftware
tilføje optioner 24
installere software
Hjælpeprogram til lokale
printerindstillinger 66
installerer
optioner i driver 24
printersoftware. 23
Integreret webserver
administratorindstillinger 93
netværksindstillinger 93

K

kabler
Ethernet 22
parallel 22
USB 22
karton
tip 61
konfigurationer
printer 11
konfigurationsark med
printerindstillinger
udskrive 22
kontakte kundesupport 124
kontrollere en printer, som ikke
reagerer 109
kontrolpanel,printer 36
knapper 14
lamper 14
konvolutter
indlæse 46
tip 60

L

Luk frontpanelet 107
løsning af grundlæggende
printerproblemer 109

M

manuel dupleksudskrivning 57
manuel føder
indlæse 46
Menuen Efterbehandling 78
bruge 67
Menuen Generelle indstillinger 75
Menuen Indstilling af Universal 74
Menuen Kvalitet 80
Menuen Opsætning 77
Menuen Papirilægning 73
Menuen Papirstruktur 70
Menuen Papirvægt 72
Menuen PCL-emulering 81
Menuen Specialtype 73
menuer
Efterbehandling 78
Generelle indstillinger 75
i Hjælpeprogram til lokale
printerindstillinger 66
Ilægning af papir 73
Kvalitet 80
Opsætning 77
Papirstruktur 70
Papirvægt 72
PCL-emulering 81
PostScript 81
Specialtype 73
Standardkilde 68
Størrelse/type 68
Universel opsætning 74
miljøindstillinger 26

N

Netværksguide 93

O

opbevare
forbrugsstoffer 84
papir 52
oplysninger, finde 9

P

papir
angive størrelse 40
brevhoved 52
fortrykte formularer 52
genbrug 26
ikkebrugbart 51
indstille type 40

- Indstilling for papirstørrelsen
 - Universal 40
- kendetegn 50
- opbevare 52
- Papirstørrelsen Universal 74
- vælge 52
- papir stop, bruge 47
- papirindføring, fejlfinding
 - fastklemt side, der ikke genudskrives 115
 - indikatoren er tændt, selvom papirstoppet er afhjulpet 114
- papirkapacitet
 - manuel føder 50
 - skuffer 50
- papirstop
 - adgang til områder med papirstop 94
 - beskeder 95
 - finder 95
 - forebygge 94
 - indikatorsekvenser 95
- papirstop, afhjælpe
 - 200 99, 101
 - 201 99, 101
 - 233 103
 - bag bagpanelet 105
 - bag fotokonduktorsættet og tonerkassetten 99
 - fra manuel føder 104
 - fra Skuffe 1 101
 - fra skuffe 2 103
 - fra standardskuffe 101
 - fra standardudskriftsbakke 101
- papirstoppet
 - beskeder 95
 - indikatorsekvenser 95
- Papirstørrelse/type, menu 68
- Papirstørrelsen Universal 74
 - indstille 40
- papirstørrelser
 - understøttes af printeren 53
- papirtyper
 - dupleksunderstøttelse 54
 - hvor skal papiret ilægges 54
 - understøttes af printer 54
- parallelport 22
- PostScript, menu 81
- printer
 - flytte 91
 - grundlæggende model 11
 - konfigurationer 11

- mindste frirum 10
- transport 92
- vælge en placering 10
- printerens kontrolpanel 36
 - knapper 14
 - lamper 14
- printerens yderside
 - rengøre 84
- printerindstillinger, fejlfinding
 - hukommelseskort 114
 - option fungerer ikke 113
 - skuffer 113
- printermeddelelser
 - 31 Defekt kassette 108
 - 32.yy Udskift ikke-understøttet kassette 108
 - 58 Der er for mange flashenheder 108
 - 58 Der er for mange skuffer monteret 109
 - 59 Inkompatibel skuffe <x> 109
 - 88 Udskift tonerkassette 109
- Fjern papir fra
 - standardudskriftsbakke 108
- Indsæt <input src> med <custom string> 107
- Indsæt <input src> med <custom type name> 107
- Indsæt <input src> med <size> 107
- Indsæt <input src> med <type> <size> 107
- Indsæt manuel indføring med <specialstreng> 108
- Indsæt manuel indføring med <specialtypenavne> 108
- Indsæt manuel indføring med <type> <størrelse> 107
- Luk frontpanelet 107
- publikationer, finde 9

R

- rengøre
 - printerens yderside 84
- retningslinjer
 - brevhoved 59
- ringe til kundesupport 124

S

- sammenkæde skuffer 48

- side med menuindstillinger
 - udskrive 63
- side med netværksindstillinger
 - udskrive 63
- sikkerhed:oplysninger 7, 8
- Skuffe til 250 ark
 - installerer 19
- Skuffe til 550 ark
 - installerer 19
- skuffer
 - fjerne sammenkædning 48
 - sammenkædning 48
- spare på forbrugsstoffer 26
- standardbakken, bruge 47
- Standardkilde, menu 68
- Standardskuffe til 250 ark
 - indlæse 41
- status for forbrugsstoffer, kontrollere 84
- stop, afhjælpe
 - 200 99, 101
 - 201 99, 101
 - 233 103
 - bag bagpanelet 105
 - bag fotokonduktorsættet og tonerkassetten 99
 - fra manuel føder 104
 - fra Skuffe 1 101
 - fra skuffe 2 103
 - fra standardskuffe 101
 - fra standardudskriftsbakke 101
- Strømbesparer
 - justere 27
- støjniveauer 126
- systemkort
 - få adgang 16

T

- tilslutning af kabler 22
- tip
 - etiketter, papir 61
 - karton 61
 - konvolutter 60
 - transparenter 60
- tonerkassetter
 - bestille 85
 - genbrug 28
- transparenter
 - tip 60
- transport af printeren 92

U

Uddelingskopier

 Menuen Efterbehandling 67

udskriftsjob

 annullering fra Macintosh 64

 annullering fra printerens
 kontrolpanel 64

 annullering fra Windows 64

udskrive

 brochure 62

 dupleks (2-sidet) 57

 dupleks, manuel 57

 fra Macintosh computer 56

 fra Windows 56

 installere printersoftware 23

 manuelt, på begge sider af
 papiret 57

 på begge sider af arket 57

 side med menuindstillinger 63

 side med netværksindstillinger 63

 udskrive kvalitetstestsider 63, 115

udskrive fejlfinding

 der opstår ofte papirstop 114

 der udskrives forkerte tegn 112

 forkerte margener 118

 job udskrives fra den forkerte
 skuffe 111

 job udskrives ikke 110

 job udskrives på det forkerte
 papir 111

 jobbet tager længere end
 forventet 111

 papiret krøller 118

 PDF filer på flere sprog udskrives
 ikke 111

 skuffesammenkædning virker
 ikke 112

 Store job sorteres ikke 112

udskrive kvalitetstestsider

 udskrive 63, 115

USB-port 22

W

Websted

 finde 9