



Lexmark E260-, E260d- ja E260dn-sarjat

Käyttöopas

Helmikuu 2011

www.lexmark.com

Laitetyypit:

4513

Mallit:

200, 220, 230

Sisällys

Turvaohjeita.....	7
Tietoja tulostimesta.....	9
Kiitos tämän tulostimen valinnasta.....	9
Tulostintietojen etsiminen.....	9
Tulostimen paikan valitseminen.....	10
Tulostinkokoonpanot.....	11
Ohjauspaneeli.....	14
Tulostimen lisämääritykset.....	16
Sisäisten lisävarusteiden asentaminen.....	16
Saatavilla olevat sisäiset valintamahdollisuudet.....	16
Emolevyn käsitteleminen ja sisäisten lisälaitteiden asentaminen.....	16
Muistikortin asentaminen	17
Lisävarusteiden asentaminen.....	19
250 tai 550 arkin syöttölaitteen asentaminen	19
Tulostinasetusten määrittämissivun tulostaminen	22
Kaapeleiden kytkeminen.....	22
Tulostinohjelmiston asentaminen.....	23
Tulostinohjelmiston asentaminen	23
Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden päivittäminen	24
Tulostimen ympäristövaikutuksien vähentäminen.....	26
Paperin ja väriaineen säästäminen.....	26
Uusiopaperin ja muiden toimistopaperien käyttäminen.....	26
Tulostustarvikkeiden säästäminen	26
Energian säästäminen.....	27
Virransäästön säätäminen	27
Kierrättäminen.....	27
Lexmark-tuotteiden kierrättäminen	27
Lexmarkin pakkausmateriaalien kierrättäminen	28
Lexmarkin värikasettien palauttaminen uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi	28
Tulostimen ohjauspaneelin valot.....	29
Tulostimen ohjauspaneelin valosarjat.....	29
Ensisijaiset merkkivalosarjat	29
Toissijaiset merkkivalosarjat	36

Paperin ja erikoismateriaalin asettaminen.....	40
Paperilajin ja -koon määrittäminen.....	40
Universal-paperiasetusten määrittäminen.....	40
250 arkin vakiolokeron täyttäminen.....	40
Valinnaisen 250 tai 550 arkin lokeron täyttäminen.....	45
Käsinsyöttölokeroa käyttö.....	46
Vakiovastaanottoalustan ja paperinpysäyttimen käyttäminen.....	47
Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen.....	48
Lokeroiden yhdistäminen	48
Lokeroiden erottaminen	48
Mukautetun paperilajin nimen määrittäminen lokeroon.....	48
Paperi- ja erikoismateriaaliopas.....	50
Paperiohjeet.....	50
Paperikapasiteetit.....	50
Paperin ominaisuudet.....	50
Ei-hyväksyttävät paperit	51
Paperin valinta	52
Esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakkeiden valinta	52
Paperin varastointi.....	52
Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot.....	53
Tulostimen tukemat paperikoot	53
Tulostimen tukemat paperilajit ja painot	54
Tulostaminen.....	56
Asiakirjan tulostaminen.....	56
Asiakirjan tulostaminen	56
Paperin molemmille puolille tulostaminen.....	57
Paperin molemmille puolille tulostaminen.....	57
Manuaalinen tulostus paperin molemmille puolille	57
Erityisasiakirjojen tulostaminen.....	59
Kirjelomakkeen käyttöä koskevia vihjeitä.....	59
Piirtoheitinkalvojen käyttäminen	60
Kirjekuorten käyttövihjeitä	60
Tarrojen käyttöä koskevia vihjeitä	61
Kartongin käyttövihjeitä	61
Vihkon tulostaminen (Windows)	62
Tietosivujen tulostaminen.....	62
Valikkoasetusten ja verkkoasetussivujen tulostaminen	62
Tulostuslaadun testisivujen tulostaminen	63

Tulostustyön peruuttaminen.....	64
Tulostustyön peruuttaminen tulostimen ohjauspaneelist.....	64
Tulostustyön peruuttaminen tietokoneesta.....	64
Skannerin tukoksen selvittäminen.....	65

Tulostimen valikot.....66

Paikallisen tulostimen apuohjelman asentaminen.....	66
Paikallisen tulostimen apuohjelman käyttäminen.....	66
Viimeistely-valikon käyttäminen.....	67
Paperi -valikko.....	68
Oletuslähde-valikko	68
Paperikoko/-laji-valikko	68
Paperin laatu -valikko	70
Paperin paino -valikko	72
Paperin lisäys -valikko.....	73
Mukautetut lajit -valikko.....	73
Universal-valikko.....	74
Asetukset-valikko.....	75
Yleisasetukset-valikko.....	75
Asetus-valikko	77
Finishing (Viimeistely) -valikko.....	78
Laatu-valikko.....	79
PostScript-valikko	80
PCL-emulointi-valikko	81

Tulostimen ylläpito.....84

Tulostimen ulkopuolen puhdistaminen.....	84
Tarvikkeiden varastointi.....	84
Tulostustarvikkeiden tilan tarkistaminen.....	84
Tarvikkeiden tilan tarkistaminen verkkotietokoneesta	84
Tarvikkeiden tilaaminen.....	85
Väriainekasettien tilaaminen.....	85
Kuvansiirtopakkauksen tilaaminen.....	86
Tarvikkeiden vaihtaminen.....	86
Väriainekasetin vaihtaminen	86
Valojohdeyksikön vaihtaminen.....	88
Tulostimen siirtäminen.....	91
Ennen tulostimen siirtämistä.....	91
Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan	91
Tulostimen kuljettaminen.....	92

Ylläpidollinen tuki.....	93
Verkko- ja pääkäyttäjätietojen löytäminen.....	93
Tehdasasetusten palauttaminen.....	93
Tukosten poistaminen.....	94
Tukosten välttäminen.....	94
Tukosalueille pääsy.....	94
Tukosten merkkivalot ja tukosalueet.....	95
Kuvansiirtopakkauksen ja väriainekasetin takana olevien tukosten poistaminen.....	99
Tukosten poistaminen vakiovastaanottoalustasta.....	101
Paperitukosten poistaminen lokerosta 1.....	101
Paperitukosten poistaminen lokerosta 2.....	103
Tukosten poistaminen käsinsyöttölokerosta.....	104
Tukosten poistaminen takaluukun takaa.....	105
Vianmääritys.....	107
Tulostimen ilmoitukset.....	107
Sulje luukku.....	107
Aseta <syöttölähde> <mukautetun lajin nimi>.....	107
Aseta <syöttölokero> <mukautettu merkkijono>.....	107
Aseta <syöttölokero> <koko>	107
Aseta <syöttölokero> <laji> <koko>	107
Lisää käsinsyöttölokeroon <laji> <koko>	107
Aseta käsinsyöttölokero <mukautetun tyytin nimi>	108
Aseta käsinsyöttölokero <mukautettu merkkijono>	108
Poista paperi vakiovastaanottoalustalta.....	108
31 Viallinen kasetti.....	108
32.yy Vaihda väärä kasetti	108
58 Liian monta Flash-muistia asennettu	108
58 Liian monta lokeroa liitetty.....	109
59 Väärä lokero <x>	109
88 Vaihda väri	109
Tavallisimpien tulostusongelmien ratkaiseminen.....	109
Tulostusongelmien ratkaiseminen.....	110
Työt eivät tulostu	110
Monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu	111
Työn tulostuminen kestää odotettua kauemmin	111
Työ tulostuu väärästä lokerosta tai väärälle paperille.....	111
Väärä merkkejä tulostuu.....	112
Lokeroiden yhdistäminen ei toimi	112

Suuria tulostustöitä ei lajitella	112
Lisävarusteongelmien ratkaiseminen.....	113
Lisävaruste ei toimi oikein tai lakkaa toimimasta asennuksen jälkeen.....	113
Syöttölaitteet	113
Muistikortti	114
Paperinsyöttöongelmien ratkaiseminen.....	114
Paperi juuttuu usein	114
Paperitukoksen valot eivät poistu tukoksen selvittämisen jälkeen	114
Tukoksen aiheuttanut sivu ei tulostu uudestaan tukoksen poistamisen jälkeen.	115
Tulostuslaatuongelmat.....	115
Tulostuslaatuongelmien selvittäminen.....	115
Tyhjiä sivuja	116
Merkkien reunat ovat rosoiset tai epätasaiset	116
Leikkautuneet kuvat	116
Harmaa tausta	117
Haamukuvia	117
Väärät marginaalit	118
Paperin käpristyminen	118
Tuloste on liian tumma.	118
Tuloste on liian vaalea	119
Vino tuloste.....	120
Sivulla on sumeaa väriainetta tai taustavarjostusta	120
Väriaine varisee pois.....	120
Väriainepilkkuja	121
Kalvojen tulostuslaatu on huono	121
Vaakasuorat raidat.....	122
Pystysuorat raidat.....	122
Paperiarkkiin tai kalvoihin tulostuu tasaisia mustavalkoisia raitoja	123
Yhteyden ottaminen asiakastukeen.....	124
Tiedotteet.....	125
Tuotetiedot.....	125
Painosta koskeva tiedote.....	125
Virrankulutus.....	128
Hakemisto.....	135

Turvaohjeita

 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Lue liitteenä oleva *Turvallisuusohje*, ennen kuin kytket kaapeleita tai teet sähköliitäntöjä.

Kytke virtajohto kunnolla maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

Älä käytä tätä tuotetta veden lähellä tai kosteissa tiloissa.

 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Tuotteessa käytetään laseria. Muiden kuin tässä tekstissä mainittujen ohjainten tai säädinten käyttö tai menettelyjen toteuttaminen saattavat aiheuttaa vaarallista säteilyä.

Vaihda litiumakku varovasti.

 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Litiumakun poistaminen väärin aiheuttaa räjähdysvaaran. Vaihda se ainoastaan samanlaiseen tai vastaavaan litiumakkuun. Älä lataa, pura tai polta litiumakkua. Hävitä käytetyt akut valmistajan ohjeiden ja paikallisten säädösten mukaisesti.

 **VAARA—KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Tulostin painaa yli 18 kiloa, ja sen turvalliseen liikuttamiseen tarvitaan vähintään kaksi asiantuntevaa henkilöä.

 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Toimi seuraavien ohjeiden mukaan ennen tulostimen siirtämistä, jotta et vahingoittaisi ketään tai tulostinta:

- Katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki johdot ja kaapelit tulostimesta, ennen kuin siirrät sitä.
- Jos käytössä on lisäsyöttölaite, nosta tulostin ensin ja aseta se sivuun. Älä nosta tulostinta ja syöttölaitetta samaan aikaan.

Huomautus: Nosta tulostin pois lisäsyöttölaitteen päältä sen sivuilla olevista kädensijoista.

Käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.

 **VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Jos käsittelet emolevyä tai asennat muisti- tai lisäkortteja tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise ensin tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

 **VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Varmista, että kaikki ulkoisten liitäntöjen liittimet (kuten Ethernet- ja puhelinliittimet) on kytketty merkittyihin liitäntäportteihinsa.

Tuote täyttää kansainväliset turvamääräykset, kun siinä käytetään tietyn valmistajan osia. Joidenkin osien turvapiirteet eivät aina ole ilmeisiä. Valmistaja ei vastaa vaihto-osien käytöstä

 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Älä leikkaa, kierrä, solmi tai rusenna virtajohtoa äläkä aseta sen päälle painavia esineitä. Älä altista virtajohtoa hiertymiselle tai paineelle. Älä jätä virtajohtoa puristukseen esimerkiksi huonekalujen ja seinän väliin. Jos jokin näistä tapahtuu, siitä voi seurata tulipalon tai sähköiskun vaara. Tutki virtajohto säännöllisesti tällaisten ongelmien varalta. Irrota virtajohto pistorasiasta ennen tutkimusta.

Kun tarvitset huolto- tai korjauspalveluja, käänny ammattilaisten puoleen.

 **VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Kun puhdistat tulostimen sisäosaa, voit välttää sähköiskun riskiä irrottamalla virtapistokkeen pistorasiasta ja irrottamalla kaikki kaapelit tulostimesta ennen jatkamista.

 **VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Älä käytä laitteen faksiominaisuuksia ukkosmyrskyn aikana. Älä asenna laitetta äläkä tee (esimerkiksi virtajohdon tai puhelimen) sähkö- ja kaapeliliitäntöjä ukkoson aikana.



VAARA—KAATUMISVAARA: Lattiaan asennettavissa kokoonpanoissa tarvitaan lisäkalusteita varmistamaan asennuksen tukevuus. Käytä joko tulostimen jalustaa tai tukea, jos käytät suurikapasiteettista syöttölokeroa, kaksipuolista tulostusyksikköä ja syöttölaitetta tai useampaa kuin yhtä syöttölaitetta. Jos tulostin on monitoimilaitte (MFP), jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Lisätietoja on osoitteessa www.lexmark.com/multifunctionprinters.

Tuotteen *Käyttöohjeessa* on lisää turvallisuusohjeita.

SÄILYTÄ NÄMÄ OHJEET.

Tietoja tulostimesta

Kiitos tämän tulostimen valinnasta.

Olemme tehneet paljon työtä, jotta tulostin vastaisi tarpeitasi.

Voit aloittaa tulostimen käyttämisen heti käyttämällä tulostimen mukana toimitettuja asennustarvikkeita ja lukaisemalla *Käyttöoppaan*, jotta opit tulostimeen liittyvät perusasiat. Jos haluat saada täyden hyödyn tulostimesta, lue *Käyttöopas* huolellisesti ja varmista web-sivustostamme, että käytössä on uusimmat päivitykset.

Olemme sitoutuneet varmistamaan tulostintemme suorituskyvyn ja laadun ja haluamme varmistaa, että olet tyytyväinen. Jos tulostimessa esiintyy ongelmia, kokeneet tukihenkilömme auttavat mielellään ratkaisemaan ne nopeasti. Voit myös kertoa meille mahdolliset parannusehdotuksesi. Loppujen lopuksi teemme työtämme asiakkaiden hyväksi, ja asiakkaiden ehdotusten ansiosta voimme tehdä työmme entistä paremmin.

Tulostintietojen etsiminen

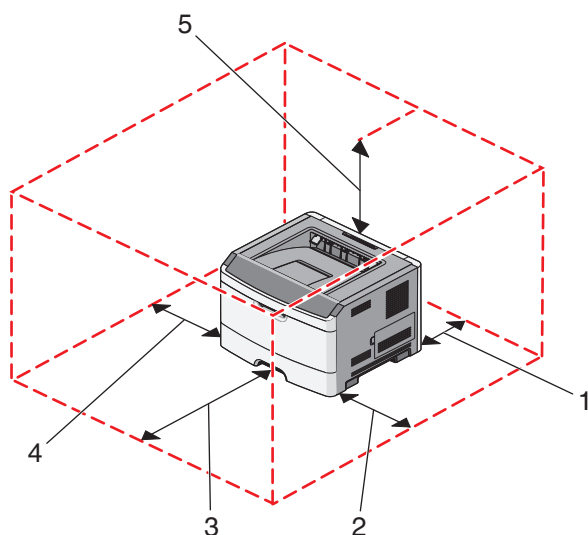
Mitä tietoja etsit?	Etsi vastaus täältä
Asennuksen aloitusohjeet: - Tulostimen liittäminen - Tulostinohjelmiston asentaminen	Asennusohjeet—Asennusohjeet tulivat tulostimen mukana. Ne ovat myös saatavilla Lexmarkin verkkosivustolta osoitteesta http://support.lexmark.com .
Tulostimen lisäasennus- ja käyttöohjeet: - Paperin ja erikoismateriaalin valitseminen ja varastoiminen - Paperin lisääminen - Tulostaminen tulostimen mallin mukaan - Tulostimen asetusten määrittäminen - Asiakirjojen ja valokuvien katseleminen ja tulostaminen - Tulostinohjelmiston asentaminen ja käyttäminen - Tulostimen asentaminen verkkoon ja asetusten määrittäminen tulostimen mallin mukaan - Tulostimen huoltaminen ja ylläpitäminen - Vianmääritys ja ongelmien ratkaiseminen	<i>Käyttöopas</i> — <i>Käyttöopas</i> on <i>Ohjelmisto ja oppaat</i> -CD-levyllä. Mahdollisia päivityksiä voi etsiä verkkosivustostamme http://support.lexmark.com .
Tulostinohjelmiston ohje	Windows- tai Mac-ohje—Avaa tulostinohjelmiston ohjelma tai sovellus ja valitse Ohje . Napsauta  niin saat tilannekohtaista tietoa. Huomautuksia: - Ohje asennetaan automaattisesti tulostinohjelmiston yhteydessä. - Tulostinohjelmisto sijaitsee käyttöjärjestelmän mukaan joko tulostimen Ohjelma-kansiossa tai työpöydällä.

Mitä tietoja etsit?	Etsi vastaus täältä
Uusimmat lisätiedot, päivitykset ja tekninen tuki: • Oppaat • Ohjaimien lataukset • Live chat -tuki • Sähköpostituki • Puhelintuki	Lexmark-tukisivusto— http://support.lexmark.com Huomautus: Valitse alue ja valitse sitten tuote niin saat näkyviin asianomaisen tukisivuston. Tuen puhelinnumerot ja aukioloajat omalla alueellasi tai omassa maassasi löytyvät Tuki-verkkosivuilta tai tulostimen mukana toimitetusta takuuasiakirjasta. Kirjoita muistiin seuraavat tiedot (löytyvät ostokuitista tai tulostimen takalevystä). Nämä tiedot nopeuttavat palvelua, kun otat yhteyttä tukeen: • Laitetyypin numero • Sarjanumero • Ostopäivämäärä • Ostopaikka
Takuu	Takuutiedot vaihtelevat maittain tai alueittain: • USA—Katso tulostimen mukana toimitettuja takuutietoja (Statement of Limited Warranty). Takuutiedot voi tarkastaa myös verkko-osoitteesta http://support.lexmark.com. • Muut maat—Katso tulostimen mukana toimitettua, paperille painettua takuuta.

Tulostimen paikan valitseminen

Kun valitset tulostimen paikkaa, jätä tarpeeksi tilaa lokeroiden, kansien ja luukkujen avaamista varten. Jos aiot asentaa lisälaitteita, jätä tarpeeksi tilaa myös niitä varten. Muista lisäksi

- tarkistaa, että huoneen ilmavirta täyttää ASHRAE 62 -standardin uusimmat vaatimukset
- sijoittaa tulostin tasaiselle, vakaalle alustalle.
- Tulostimen sijoituspaikan on oltava
 - sellainen, ettei ilmastointilaitteista, lämmittimistä tai tuulettimista tuleva ilmavirta suuntaudu suoraan sinne
 - kosteus- ja lämpötilaolosuhteiltaan vakaa sekä sellainen, että siihen ei osu suora auringonvalo
 - puhdas, kuiva ja pölytön.
- Jätä tulostimen ympärille vapaata tuuletustilaa vähintään seuraavien suositusten mukaisesti:

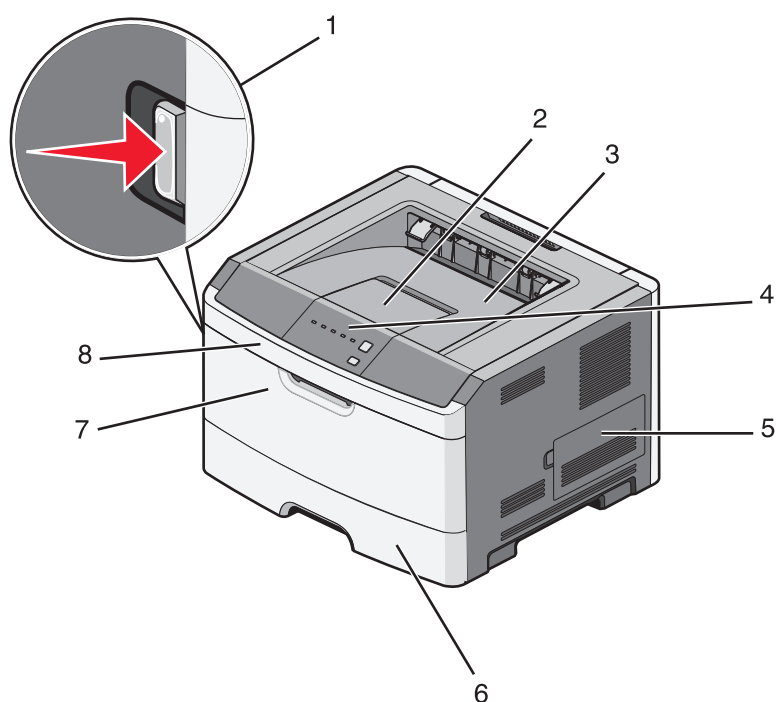


1	takaosa	300 mm
2	oikea reuna	200 mm
3	etuosa	300 mm
4	vasen reuna	12,7 mm
5	yläosa	300 mm

Tulostinkokoonpanot

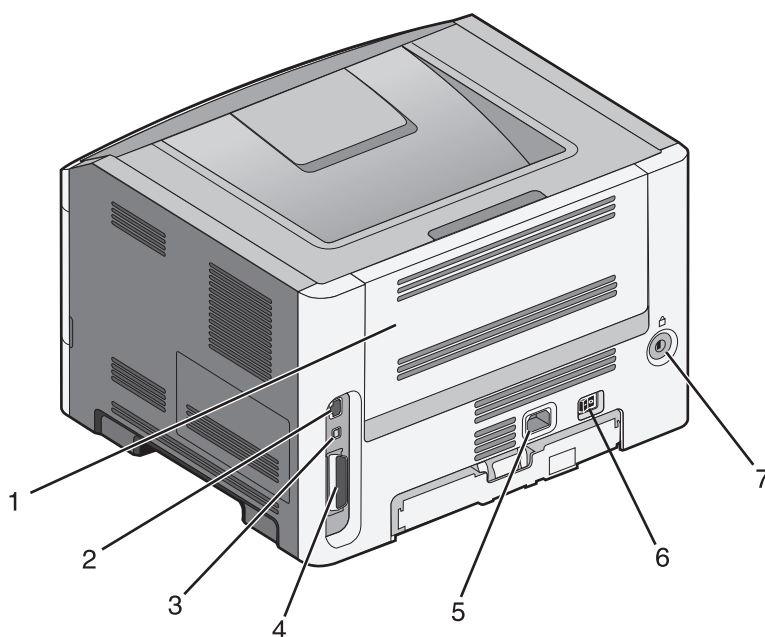
Perusmalli

Seuraavassa on kuvattu tulostimen etuosan perustoiminnot ja -osat:



1	Etuluukun vapautuspainike
2	Paperinpysäytin
3	Vakiovastaaanottoalusta
4	Tulostimen käyttöpaneeli
5	Emolevyn luukku
6	250 arkin vakiolokero (lokero 1)
7	Käsinsyöttöluukku
8	Etuluukku

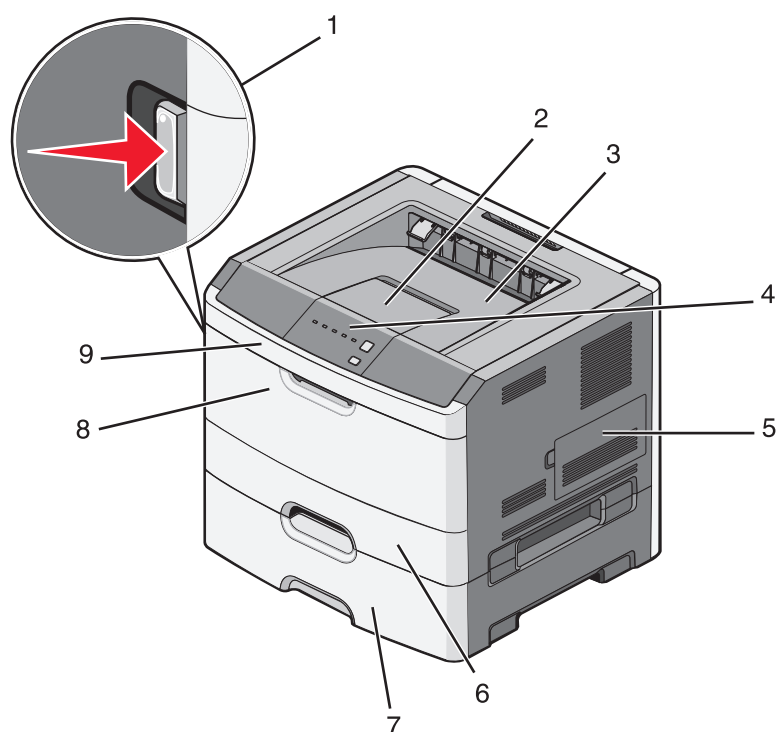
Seuraavassa on kuvattu tulostimen takaosan perustoiminnot ja -osat:



1	Takaluukku
2	Ethernet-liitäntä Huomautus: Ethernet-portti on vain verkkomalleissa.
3	USB-portti
4	Rinnakkaisportti
5	Tulostimen virtajohdon liitin
6	Virtakytkin
7	Turvalukko

Varustellut mallit

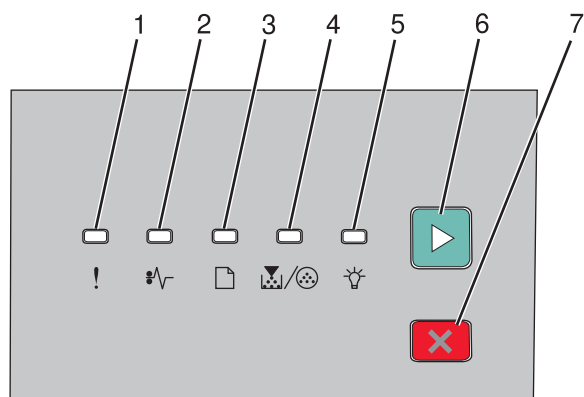
Seuraavassa kuvassa näkyy tulostin, johon on lisätty valinnainen 250 tai 550 arkin lokero:

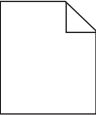


1	Etuluukun vapautuspainike
2	Paperinpysäytin
3	Vakiovastaanottoalusta
4	Tulostimen käyttöpaneeli
5	Emolevyn luukku
6	250 arkin vakiolokero (lokero 1)
7	Valinnainen 250 tai 550 arkin syöttölaite (lokero 2)
8	Käsinsyöttöluukku
9	Etuluukku

Ohjauspaneeli

Tulostimen ohjauspaneelissa on kuusi merkkivaloa ja kaksi painiketta.



Nimike		
1	Virhemerkkivalo	
2	Paperitukoksen merkkivalo	
3	Tyhjän paperilokeron merkkivalo	
4	Värikasetin merkkivalo	
5	Valmiustilan merkkivalo	
6	Jatka-painike	
7	Seis-näppäin	

Tulostimen lisämääritykset

Sisäisten lisävarusteiden asentaminen

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Tulostimen liitännämahdollisuuksia ja muistikapasiteettia voidaan lisätä asentamalla valinnaisia lisäkortteja. Tämän osan ohjeiden avulla voit asentaa kortteja ja paikantaa poistettavia kortteja.

Saatavilla olevat sisäiset valintamahdollisuudet

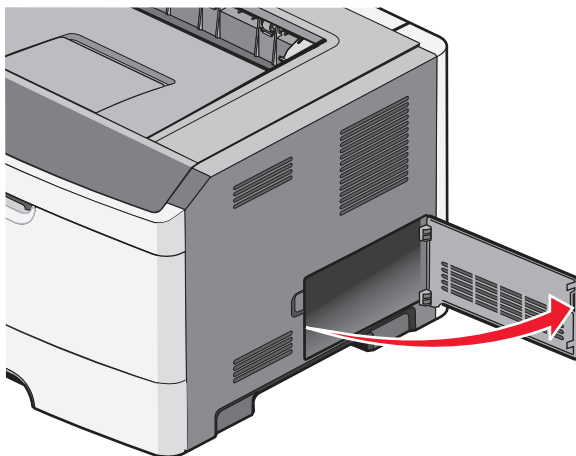
Muistikortit

- Tulostinmuisti
- Flash-muisti
- Fontit

Emolevyn käsitteleminen ja sisäisten lisälaitteiden asentaminen

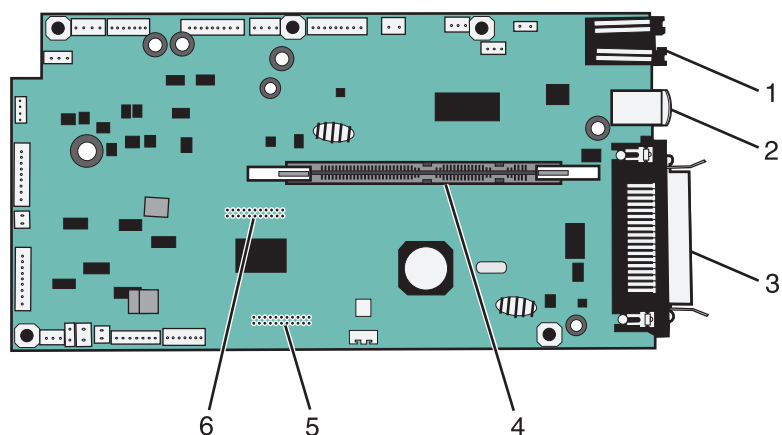
VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

- 1 Emolevyn luukku on tulostimessa edestä katsottuna oikealla puolella. Avaa emolevyn luukku.



- 2 Etsi oikea liitin seuraavan kuvan avulla.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.



1	Ethernet-liitin Huomautus: Ethernet-portti on vain verkkomalleissa.
2	USB-portti
3	Rinnakkaisliitin
4	Muistikortin liitin
5	Lisäkortin liitin
6	Lisäkortin liitin

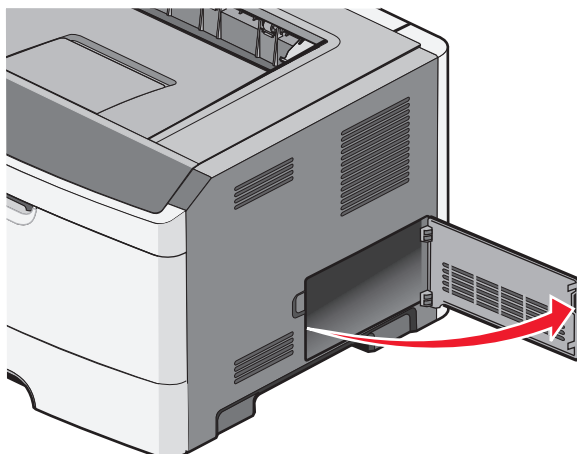
Muistikortin asentaminen

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

Valinnainen muistikortti on hankittavissa erikseen ja liitettävissä emolevyyn. Muistikortin asentaminen:

- 1 Sammuta tulostin.
- 2 Irrota emolevyn metallilevy.



Tulostimen lisämäärytykset

3 Poista muistikortti pakkauksestaan.

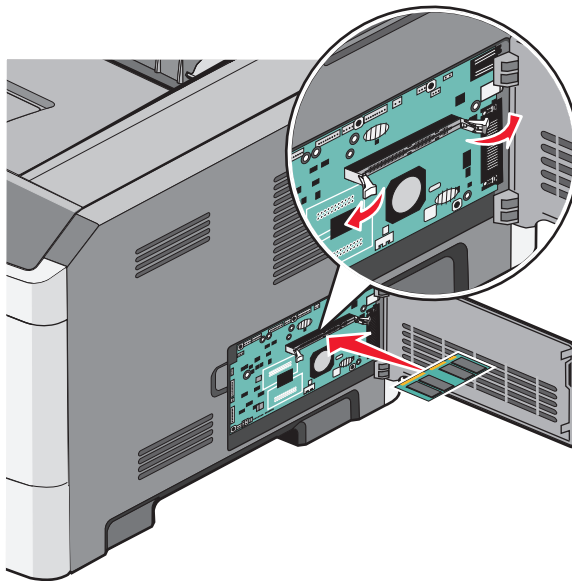
Huomautus: Vältä koskettamasta kortin reunassa olevia liitäntäkohtia.

4 Kohdista muistikortti sen emolevyllä olevaan liittimeen.

5 Paina muistikortin liittimen molemmissa päissä olevia salpoja ulospäin.

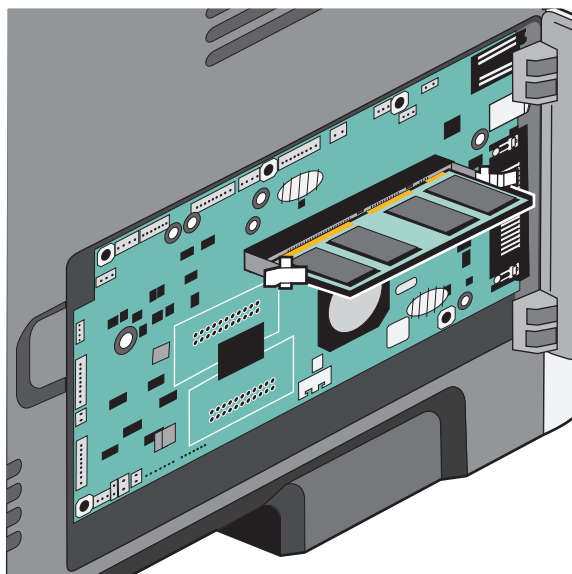
Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti muistikortteja. Kosketa maadoitettua metallipintaa, ennen kuin kosketat muistikorttia.

Huomautus: Muiden tulostinten muistikortit eivät välttämättä toimi tässä tulostimessa.



6 Työnnä muistikorttia liittimeen, kunnes salvat *napsahtavat* paikoilleen.

Kortin saaminen tukevasti paikalleen voi vaatia hieman voimaa.



7 Varmista, että kumpikin salpa peittää kunkin kortin päässä olevan loven.

8 Sulje emolevyn luukku.

- 9 Kytke virta uudelleen tulostimeen.
- 10 Avaa Tulostimet-kansio:
- a Valitse  tai valitse **Käynnistä** ja **Suorita**.
 - b Kirjoita Käynnistä Etsi- tai Suorita-kenttään **control printers**.
 - c Paina **Enter**-painiketta tai valitse **OK**.
Tulostimet-kansio avautuu.
- 11 Napsauta tulostinkuvaketta hiiren kakkospainikkeella.
- 12 Valitse **Ominaisuudet**.
- 13 Valitse **Asennusasetukset**.
- Huomautus:** Muiden tulostinten muistikortit eivät välttämättä toimi tässä tulostimessa.
- 14 Valitse **Kysy tulostimelta**.
- 15 Valitse **OK**.
- 16 Valitse **OK** ja sulje Tulostimet-kansio.

Lisävarusteiden asentaminen

250 tai 550 arkin syöttölaitteen asentaminen



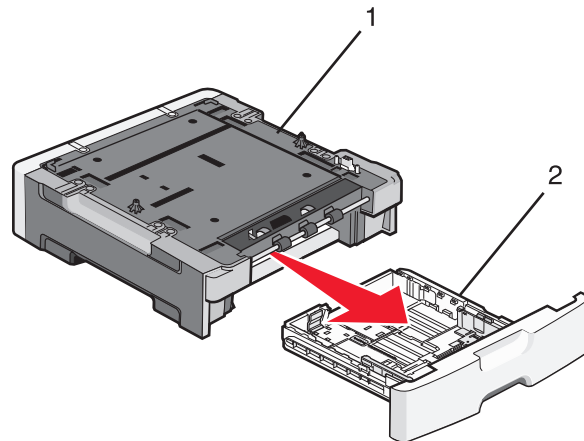
VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Tulostin painaa yli 18 kiloa , ja sen turvalliseen liikuttamiseen tarvitaan vähintään kaksi asiantuntevaa henkilöä.

Valinnainen syöttölaite kiinnitetään tulostimen alle. Syöttölaitteessa on kaksi osaa: lokero ja tukiyksikkö. Tulostin tukee yhtä valinnaista syöttölaitetta, ja voit asentaa tulostimeen 250 tai 550 arkin syöttölaitteen.



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

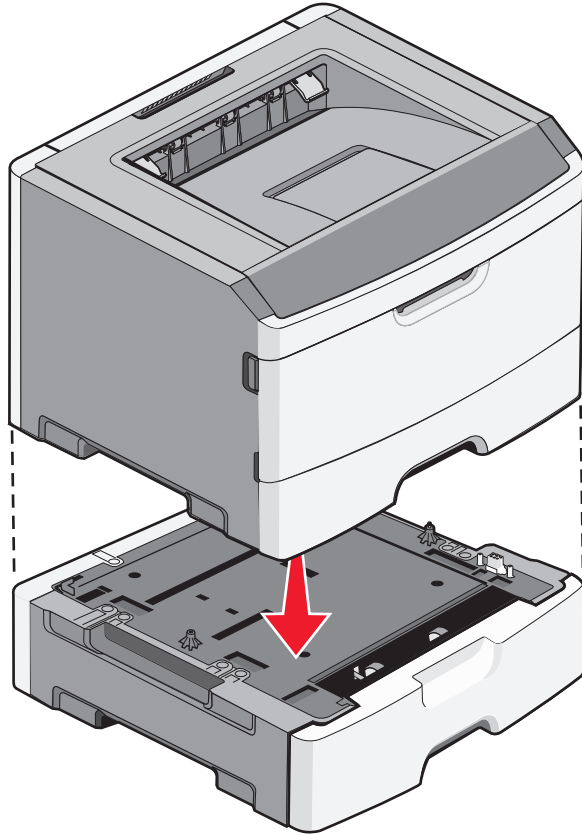
- 1 Poista syöttölaite pakkauksestaan ja poista pakkausmateriaali.
- 2 Poista lokero tukiyksiköstä.



1	Tukiyksikkö
2	Lokero

- 3 Poista pakkausmateriaalit ja teipit lokeron sisältä.
- 4 Aseta lokero tukiyksikköön.
- 5 Aseta syöttölaite tulostimelle valittuun paikkaan.

6 Kohdista tulostimen ulkoreunat syöttölaitteen ulkoreunoihin ja laske tulostin hitaasti paikalleen.



7 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

8 Avaa Tulostimet-kansio:

a Valitse  tai valitse **Käynnistä** ja **Suorita**.

b Kirjoita Käynnistä Etsi- tai Suorita-kenttään **control printers**.

c Paina **Enter**-painiketta tai valitse **OK**.
Tulostimet-kansio avautuu.

9 Napsauta hiiren kakkospainikkeella tulostimen kuvaketta.

10 Valitse **Ominaisuudet**.

11 Valitse **Asennusasetukset**.

12 Valitse **Kysy tulostimelta**.

13 Valitse **OK**.

14 Valitse **OK** ja sulje Tulostimet-kansio.

Tulostinasetusten määrittämissivun tulostaminen

Tulostinasetusten määrittämissivulla näkyvät nykyiset kokoonpanoasetukset. Sivulla on ohjeita siitä, miten määrittämissivulla voidaan valita ja tallentaa uusia asetuksia. Voit tulostaa tulostimen määrittämissivun seuraavasti:

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Avaa etuluukku.
- 3 Pidä -painiketta painettuna, kun kytket tulostimeen virran.
Kaikki merkkivalot syttyvät ja sammuvat.
- 4 Vapauta -painike.
- 5 Sulje etuluukku.
Aloitusvalikkoa esittävä merkkivalosarja tulee nähtävään.



Aloitusvalikko

 – Käytössä

 /  – Käytössä

 – Käytössä

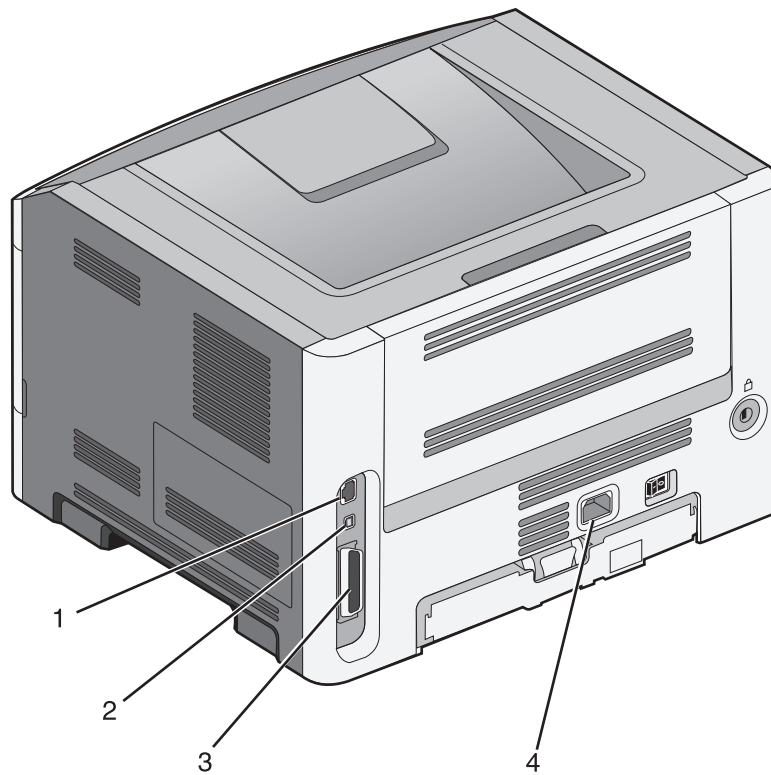
 – Käytössä

- 6 Paina -painiketta, kunnes kaikki merkkivalot ovat syttyneet ja sammuneet vuorotellen.
Tulostinasetusten määrittämissivu tulostuu.

Huomautus: Sivu tulostuu vain, kun aloitusvalikon merkkivalosarja on käytössä.

Kaapeleiden kytkeminen

- 1 Kytke tulostin tietokoneeseen tai verkkoon.
 - Käytä paikallisissa yhteyksissä USB- tai rinnakkaiskaapelia.
 - Käytä verkkoyhteyksissä Ethernet-kaapelia.
- 2 Kytke virtajohto ensin tulostimeen ja sitten pistorasiaan.



1	Ethernet-liitäntä Huomautus: Ethernet-liitäntä on vain verkkomalleissa.
2	USB-portti
3	Rinnakkaisportti
4	Tulostimen virtajohdon liitin

Tulostinohjelmiston asentaminen

Tulostinohjelmiston asentaminen

Tulostinohjain on ohjelmisto, jonka avulla tietokone on yhteydessä tulostimeen. Tulostinohjelmisto asennetaan tavallisesti tulostimen asentamisen yhteydessä.

Windows-käyttäjät:

- 1 Sulje kaikki avoimet ohjelmat.
- 2 Aseta *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levy CD-asemaan.
- 3 Valitse päävalintaikkunasta **Asenna tulostin ja ohjelmisto**.
- 4 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Macintosh-käyttäjät:

- 1 Sulje kaikki avoimet ohjelmat.
- 2 Aseta *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levy CD-asemaan.
- 3 Kaksoisnapsauta työpöydän Finder-osasta tulostimen CD-symbolia, joka tulee automaattisesti näkyviin.
- 4 Kaksoisnapsauta **Asenna tulostin ja ohjelmisto**-kuvaketta.
- 5 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Asennus Internetin avulla

- 1 Mene Lexmarkin verkkosivuille **www.lexmark.com**.
- 2 Valitse Ohjaimet ja ladattavat tiedostot -valikosta **Ohjaimen haku**.
- 3 Valitse tulostin ja käyttöjärjestelmä.
- 4 Lataa tulostinajuri ja asenna tulostinohjelmisto.

Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden päivittäminen

Tulostinohjelmiston ja lisävarusteiden asentamisen jälkeen lisävarusteet voi olla tarpeen lisätä manuaalisesti, jotta ne ovat tulostinohjaimen käytettävissä tulostustöissä.

Windows-käyttäjät

- 1 Avaa Tulostimet-kansio:
 - a Valitse  tai valitse **Käynnistä** ja valitse sitten **Suorita**.
 - b Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään **hallitse tulostimia**.
 - c Paina **Enter**-näppäintä tai napsauta **OK**.
Tulostinkansio aukeaa.
- 2 Valitse tulostin.
- 3 Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse valikosta **Ominaisuudet**.
- 4 Napsauta **Asenna lisävarusteet** -välilehteä.
- 5 Lisää asennetut lisälaitteet Käytettävissä olevat lisävarusteet -kohdassa.
- 6 Valitse **Käytä**.

Macintosh-käyttäjät

Mac OS X -versio 10.5 tai sitä uudempi versio

- 1 Valitse Omena-valikosta **Järjestelmäasetukset**.
- 2 Valitse **Tulostus ja faksaus**.
- 3 Valitse tulostin ja valitse sitten **Lisävarusteet ja tarvikkeet**.
- 4 Valitse **Ohjain** ja lisää asennetut lisälaitteet.
- 5 Napsauta **OK**.

Mac OS X versio 10.4 tai sitä aiempi versio

- 1 Valitse Finder-ikkunasta **Siirry > Ohjelmat**.
- 2 Kaksoisosoita vaihtoehtoa **Lisäohjelmat** ja kaksoisosoita sitten vaihtoehtoa **Tulostuskeskus** tai **Tulostimen asetustyökalu**.
- 3 Valitse tulostin ja valitse Tulostimet-valikosta **Näytä info**.
- 4 Valitse avautuvasta valikosta **Asennettavissa olevat lisävarusteet**.
- 5 Lisää asennetut lisälaitteet ja valitse **Ota muutokset käyttöön**.

Tulostimen ympäristövaikutuksien vähentäminen

Lexmark on sitoutunut ympäristön kestäväan kehitykseen ja parantaa jatkuvasti tulostimiaan, jotta niiden vaikutus ympäristöön vähenee. Otamme ympäristön huomioon suunnittelussa, kehitämme vähemmän raaka-aineita kuluttavia pakkaustapoja ja tarjoamme keräys- ja kierrätysohjelmia. Lisätietoja on kohdassa

- Tiedotteet
- Lexmarkin web-sivuston osio Ympäristön kestävä kehitys osoitteessa www.lexmark.com/environment
- Lexmarkin kierrätysohjelma osoitteessa www.lexmark.com/recycle

Käyttämällä tiettyjä tulostinasetuksia tai toimenpiteitä voit entisestään vähentää tulostimen vaikutusta ympäristöön. Tässä luvussa kuvataan asetukset ja toimenpiteet, jotka voivat säästää luontoa.

Paperin ja väriaineen säästäminen

Uusiopaperin ja muiden toimistopaperien käyttäminen

Lexmark ottaa ympäristöasiat huomioon ja tukee lasertulostimiin tarkoitettua uusiopaperin käyttämistä. Vuonna 1998 Lexmark esitteli Yhdysvaltain hallitukselle tutkimuksen, jonka mukaan Yhdysvaltain suurimpien paperinvalmistajien tuottama uusiopaperi syöttyy yhtä hyvin kuin uusista raaka-aineista valmistettu paperi. Yleisesti ottaen ei kuitenkaan voida sanoa, että *kaikki* uusiopaperi syöttyy hyvin.

Lexmark testaa tulostimiaan jatkuvasti käyttämällä uusiopaperia (20–100 prosenttia kuluttajajätettä) ja erilaisia testipapereita eri puolilta maailmaa. Lämpötila- ja kosteusoloja kokeillaan kammiotestauksena. Lexmark ei ole löytänyt mitään syytä, miksi uusiopaperia ei voisi käyttää, mutta yleisesti uusiopaperia koskevat seuraavat ominaisuusohjeet.

- Alhainen kosteus (4–5 %)
- Sopiva sileys (100–200 Sheffield-pistettä tai 140–350 Bendtsen-pistettä, Eurooppa)

Huomautus: Jotkin tavallista paljon sileämmät (esimerkiksi laadukkaat laserpaperit, 24 lb, 50–90 Sheffield-pistettä) ja karkeammat paperit (esimerkiksi laadukkaat puuvillapaperit, 200–300 Sheffield-pistettä) on suunniteltu toimimaan erittäin hyvin lasertulostimissa niiden pintarakenteesta riippumatta. Kysy lisätietoja paperin toimittajalta, ennen kuin käytät näitä paperilajeja.

- Sopiva arkkien välinen kitkatekijä (0,4–0,6)
- Sopiva taivutuksenkestävyys syöttösuuntaan

Uusiopaperin, kevyen (< 60 gm²) ja/tai ohuen paperin (< 3,8 mils / 0,1 mm) ja lyhytysisen paperin taivutuksenkestävyys ei ehkä riitä paperin luotettavaan syöttämiseen pystytulostimissa. Kysy lisätietoja paperin toimittajalta, ennen kuin käytät näitä paperilajeja lasertulostukseen. Muista, että nämä ovat vain suuntaa antavia ohjeita. Mainitut vaatimukset täyttävä paperi voi kaikesta huolimatta aiheuttaa syöttöongelmia missä tahansa lasertulostimessa (esimerkiksi jos paperi käpristyy poikkeuksellisen paljon tavallisissa tulostusolosuhteissa).

Tulostustarvikkeiden säästäminen

Voit vähentää tulostamiseen kuluva paperin ja väriaineen määrää monilla eri tavoilla. Mahdollisia säästötapoja:

Paperin molempien puolien käyttäminen

Jos tulostimesi tukee kaksipuolista tulostusta, voit määrittää, tulostetaanko asiakirja yhdelle vai molemmille puolille, valitsemalla **Kaksipuolinen tulostaminen** -asetuksen Tulosta-valintaikkunasta tai Lexmark-työkaluriviltä.

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

Voit tulostaa jopa 16 monisivuisen asiakirjan peräkkäistä sivua yhdelle paperiarkille valitsemalla Tulosta-valintaikkunasta jonkin Monisivutulostus-asetuksen.

Ensimmäisen vedoksen tarkistaminen

Ennen asiakirjan tulostamista tai useiden kopioiden tekemistä:

- Tarkastele asiakirjan ulkoasua ennen tulostamista tulostuksen esikatselutoiminnolla, jonka voi valita Tulosta-valintaikkunasta tai Lexmark-työkaluriviltä.
- Tulosta yksi kopio ja tarkista asiakirjan sisältö ja ulkoasu.

Paperitukosten välttäminen

Voit välttää paperitukokset valitsemalla ja asettamalla paperin huolellisesti. Lisätietoja on kohdassa ”Tukosten välttäminen” sivulla 94.

Energian säästäminen

Virransäästön säätäminen

Voit lyhentää tai pidentää tulostimen virransäästötilaan siirtymisen aikaa minuutteina.

Jos tulostin on kytketty tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelilla, avaa Windows-käyttöjärjestelmässä Local Printer Settings Utility (Paikallisen tulostimen apuohjelma) tai Macintosh-käyttöjärjestelmässä Printer Settings (Tulostimen asetukset).

- 1 Valitse **Setup (Asetukset)**.
- 2 Varmista, että Power Saver (Virransäästö) -valintaruudussa on valintamerkki.
- 3 Voit lyhentää tai pidentää tulostimen virransäästötilaan siirtymisen aikaa pienillä nuolipainikkeilla. Asetuksen arvo voi olla 1 – 240 minuuttia.
- 4 Valitse valikkorivillä **Actions (Toiminnot) → Apply Settings (Käytä asetuksia)**.

Kierrättäminen

Lexmark tarjoaa keräysohjelmia ja edistyneitä tapoja kierrättää. Lisätietoja on kohdassa

- Tiedotteet
- Lexmarkin web-sivuston osio Ympäristön kestävä kehitys osoitteessa www.lexmark.com/environment
- Lexmarkin kierrätysohjelma osoitteessa www.lexmark.com/recycle

Lexmark-tuotteiden kierrättäminen

Lexmark-tuotteiden palauttaminen Lexmarkille kierrätettäväksi:

- 1 Siirry Web-sivustoomme: www.lexmark.com/recycle.
- 2 Hae kierrätettävä tuote ja valitse maa luettelosta.

3 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Lexmarkin pakkausmateriaalien kierrättäminen

Lexmark pyrkii jatkuvasti pienentämään pakkauksia. Pienemmät pakkaukset mahdollistavat Lexmarkin tulostimien kuljettamisen entistä tehokkaammin ja ympäristöystävällisemmin sekä vähentävät hävitettävän pakkausmateriaalin määrää. Tällainen toiminnan tehostaminen vähentää kasvihuonekaasupäästöjä sekä säästää energiaa ja luonnonvaroja.

Lexmarkin laatikot ovat kokonaan kierrätettävissä alueilla, joilla on aaltopahvinkierrätyslaitoksia. Laitoksia ei ehkä ole kaikilla alueilla.

Lexmarkin pakkauksissa käytetty vaahtomuovi on kierrätettävissä alueilla, joilla on vaahtomuovin kierrätyslaitoksia. Laitoksia ei ehkä ole kaikilla alueilla.

Kun palautat värikasetin Lexmarkille, voit käyttää laatikkoa, jossa värikasetti toimitettiin. Lexmark kierrättää laatikon.

Lexmarkin värikasettien palauttaminen uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi

Lexmarkin värikasettien keräysohjelma estää vuosittain miljoonien Lexmarkin värikasettien päätyksen kaatopaikoille tarjoamalla Lexmarkin asiakkaille helpon ja ilmaisen tavan palauttaa käytetyt värikasetit Lexmarkille uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi. Kaikki Lexmarkille palautetut tyhjät värikasetit käytetään uudelleen tai puretaan osiin ja kierrätetään. Myös värikasettien palautuslaatikot kierrätetään.

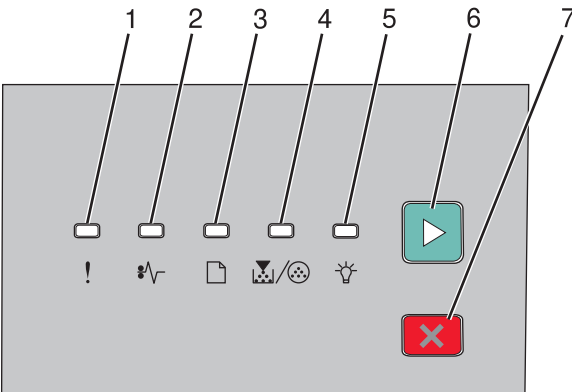
Voit palauttaa Lexmarkin värikasetteja uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi toimimalla tulostimen tai värikasetin mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti ja käyttämällä palautustarraa. Voit toimia myös seuraavasti:

- 1** Siirry Web-sivustoomme **www.lexmark.com/recycle**.
- 2** Valitse maa Värikasetit-kohdassa olevasta luettelosta.
- 3** Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

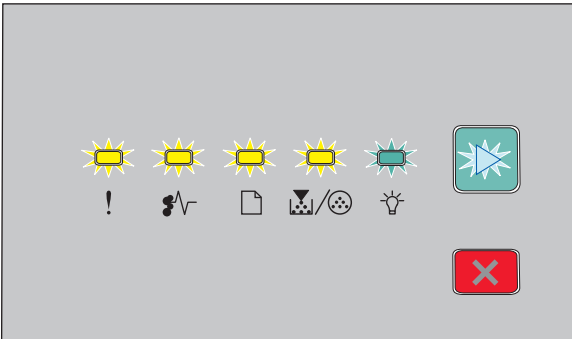
Tulostimen ohjauspaneelin valot

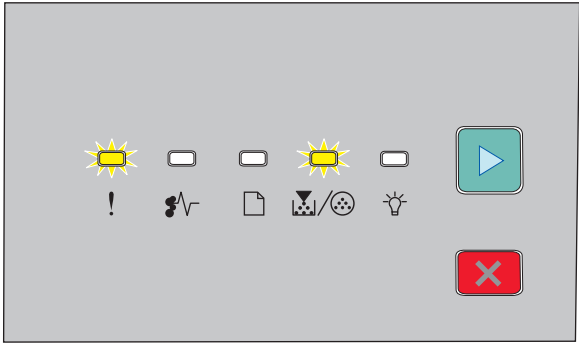
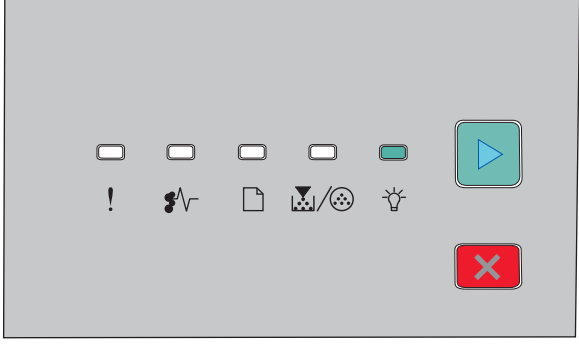
Tulostimen ohjauspaneelin valosarjat

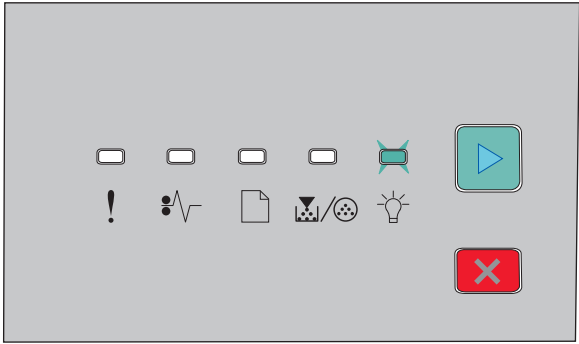
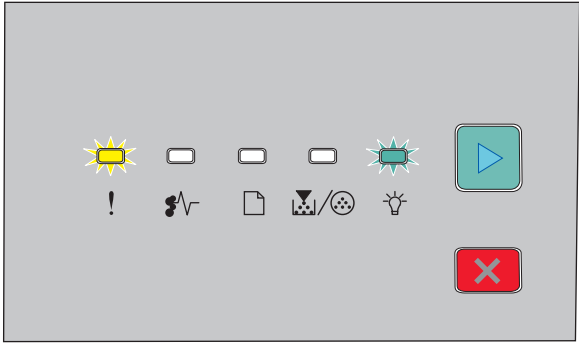
Ensisijaiset merkkivalosarjat

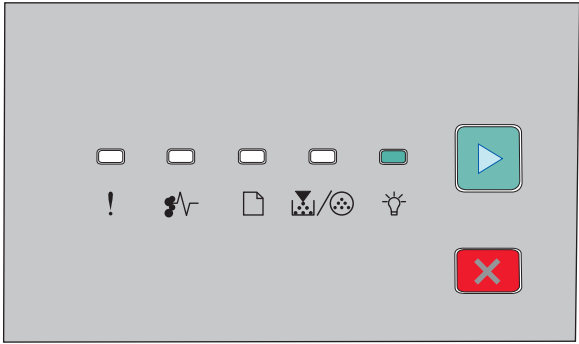
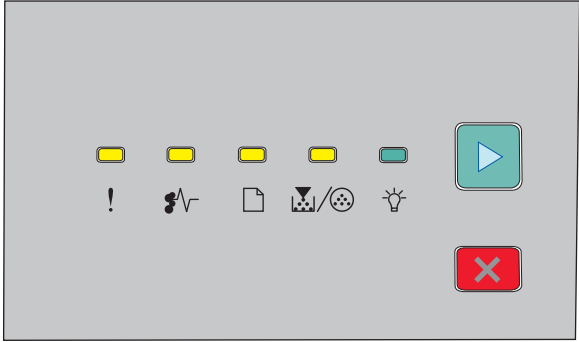
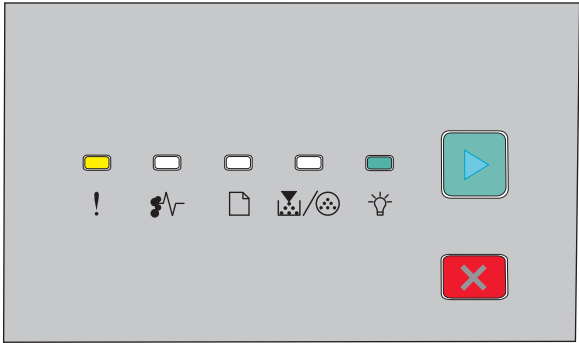
Tulostimen ohjauspaneeli	Merkkivalot ja painikkeet
	1 Virhe 2 Tukos 3 Lisää paperia. 4 Väriaine 5 Valmis 6 Jatka 7 Lopeta

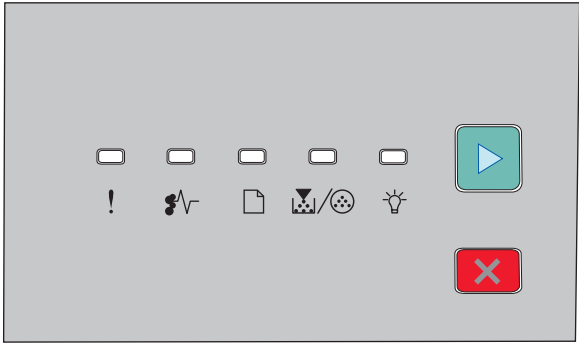
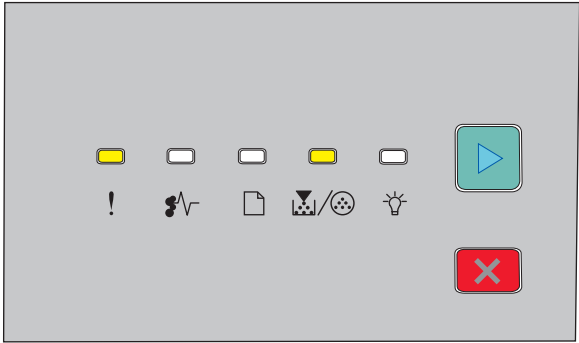
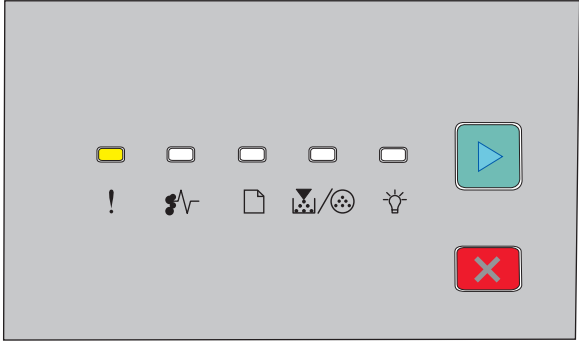
Tulostimen käyttöpaneelissa on kuusi merkkivaloa ja kaksi painiketta. Merkkivalot voivat palaa, olla sammuneina, vilkkua tai vilkkua hitaasti.

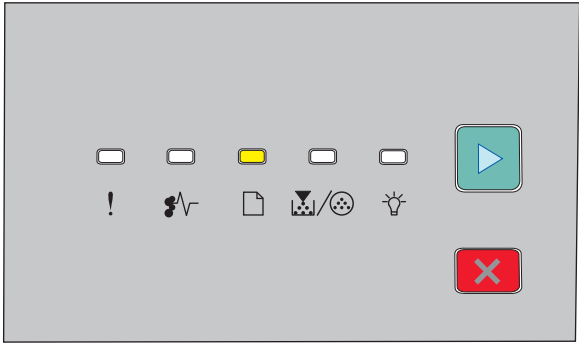
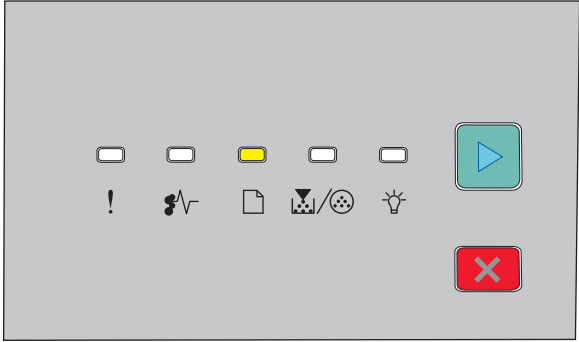
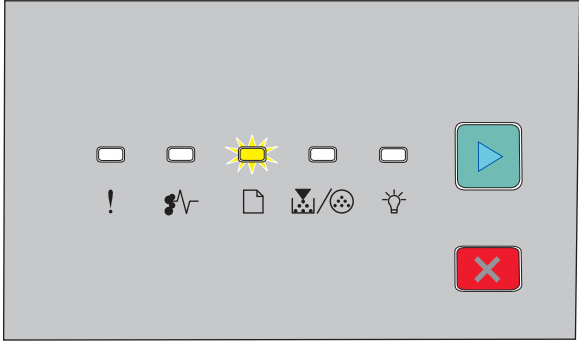
Merkkivalosarja	Käyttäjän toimet
 Huoltovirhe ! – vilkkuu ! – vilkkuu ! – vilkkuu ! – vilkkuu ! – vilkkuu ! – vilkkuu	Sammuta tulostin ja käynnistä se sitten uudelleen. Jos merkkivalot vilkkuvat edelleen, käy Lexmark-tuen web-sivustossa osoitteessa http://support.lexmark.com .

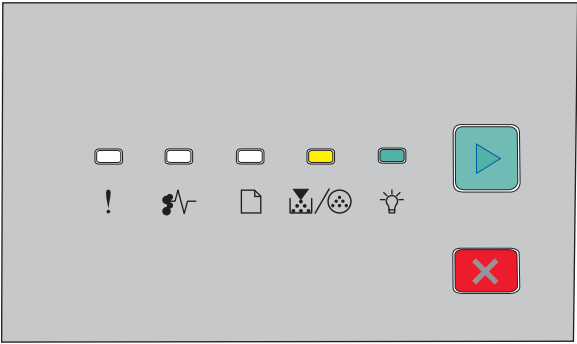
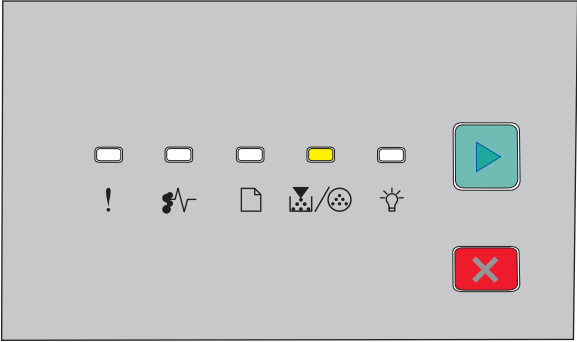
Merkkivalosarja	Käyttäjän toimet
 Vaihda valojohdeyksikkö ! – vilkkuu ! / ! – vilkkuu ▶ – palaa	Vaihda valojohdeyksikkö.
 Valmis 💡 – palaa (vihreä)	Lähetä tulostustyö.
 Virransäästö 💡 – palaa (keltainen)	Lähetä tulostustyö.

Merkkivalosarja	Käyttäjän toimet
 Heksatulostus valmis 💡 – vilkkuu hitaasti	Heksatulostuksen avulla voit määrittää tulostimen ongelmia. Palauta Valmis-tila katkaisemalla tulostimesta virta ja kytkemällä se sitten uudelleen.
 Varattu 💡 – vilkkuu	Odota tai paina -painiketta.
 Puskurin tyhjennys  – vilkkuu 💡 – vilkkuu	Odota, kunnes tulostin palaa Valmis-tilaan.

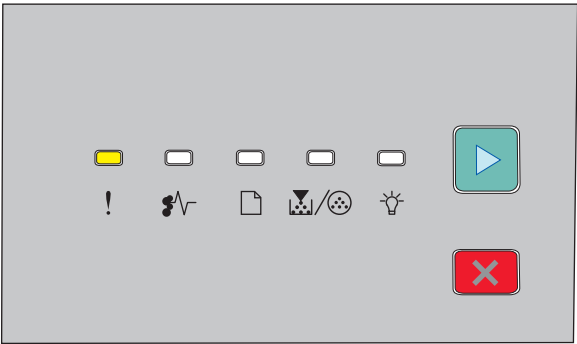
Merkkivalosarja	Käyttäjän toimet
 Odota 💡 – palaa ▶ – palaa	Odota, että merkkivalosarja poistuu.
 Työ peruutetaan ❗ – palaa 📄 – palaa 📄 – palaa 📄/📄 – palaa 💡 – palaa ▶ – palaa	Odota, että merkkivalosarja poistuu.
 Viallinen konekoodi tai Virheellinen verkkokoodi ❗ – palaa 💡 – palaa	Tuo toissijainen ilmoitus näyttöön painamalla ▶-painiketta kahdesti. Käytä oikeaa koodia tulostimen ohjelmoinnissa.

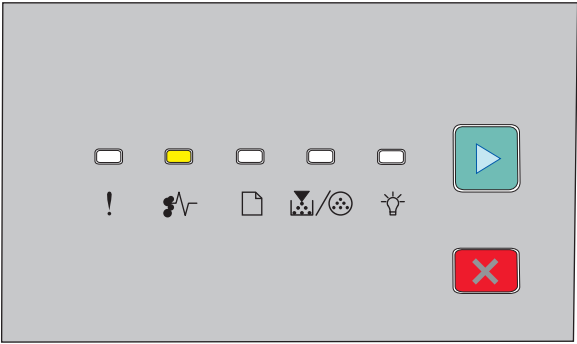
Merkkivalosarja	Käyttäjän toimet
 Ei valmiina ▶ – palaa	Palaa Valmis-tilaan painamalla ▶- tai ✕-painiketta.
 Värikasettivirhe ! – palaa Printer with error – palaa	Vaihda asuinalueeseesi sopiva väriainekasetti. Huomautus: Tämä LED-kuvio ilmaisee myös muita väriainekasetin ongelmia. Tuo toissijainen ilmoitus näkyviin painamalla ▶-painiketta kaksi kertaa nopeasti. Lisätietoja on kohdassa ”Toissijaiset merkkivalosarjat” sivulla 36.
 Etuluukku on auki ! – palaa	Sulje etuluukku.

Merkkivalosarja	Käyttäjän toimet
 Ei paperia lokerossa 1 tai 2  – palaa  – palaa	Aseta paperia lokeroon 1 tai 2 ja paina sitten - tai -painiketta.
 Käsinsyöttöaukossa ei ole paperia  – palaa	Lisää paperia käsinsyöttöaukkoon.
 Poista paperi vakiovastaanottoalustalta.  – vilkkuu	Poista tulostetut sivut vakiovastaanottoalustalta ja nollaa sitten merkkivalosarja ja jatka tulostusta painamalla -painiketta ja vapauttamalla se.

Merkkivalosarja	Käyttäjän toimet
 Väriaine vähissä  /  – palaa  – palaa	- Nollaa merkkivalot ja jatka tulostustyön käsittelemistä painamalla -painiketta. - Voit pidentää väriainekasetin käyttöikää katkaisemalla tulostimesta virran, irrottamalla väriainekasetin ja ravistamalla sitä. - Aseta väriainekasetti uudelleen paikoilleen ja käynnistä tulostin.
 Valojohdeyksikön kulumisvaroitus  /  – palaa	- Nollaa merkkivalot ja jatka tulostustyön käsittelemistä painamalla -painiketta. - Vaihda valojohdeyksikkö.

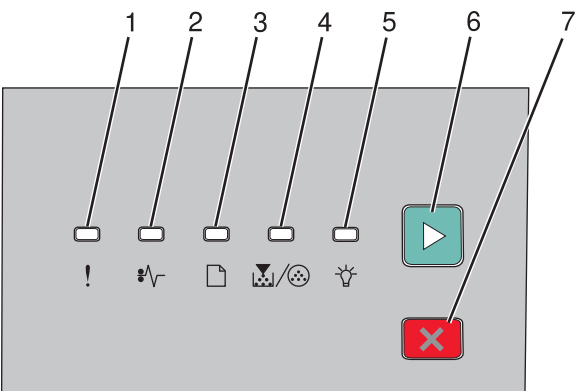
Seuraavat merkkivalosarjat osoittavat toissijaisen virhekoodin tai toissijaisen tukoskoodin:

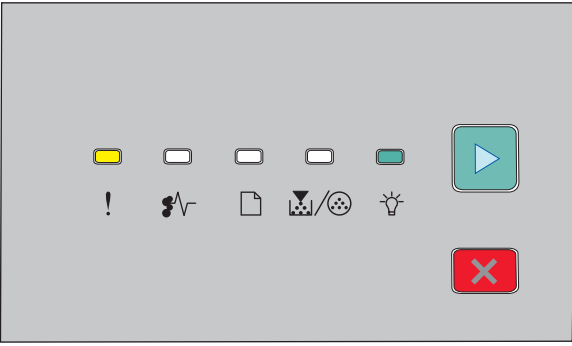
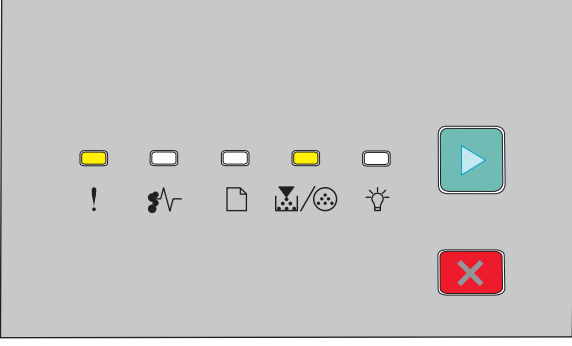
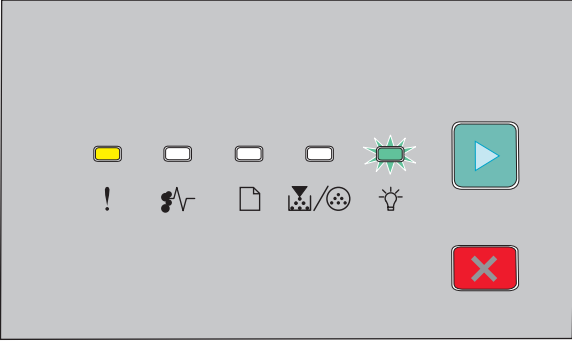
Merkkivalosarja	Käyttäjän toimet
 Tulostinvirhe  – palaa  – palaa	Tuo toissijainen virhekoodi näkyviin painamalla -painiketta kaksi kertaa nopeasti.

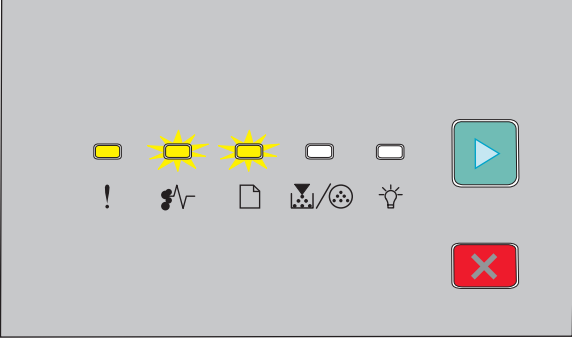
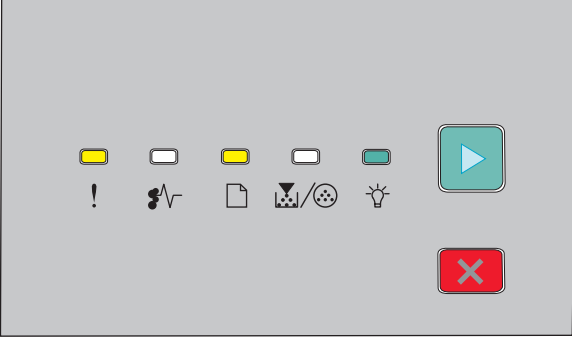
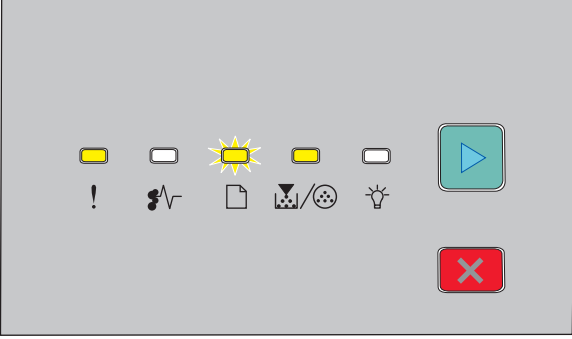
Merkkivalosarja	Käyttäjän toimet
 Paperitukos  – palaa  – palaa	Tuo toissijainen paperitukoskoodi näkyviin painamalla -painiketta kaksi kertaa nopeasti.

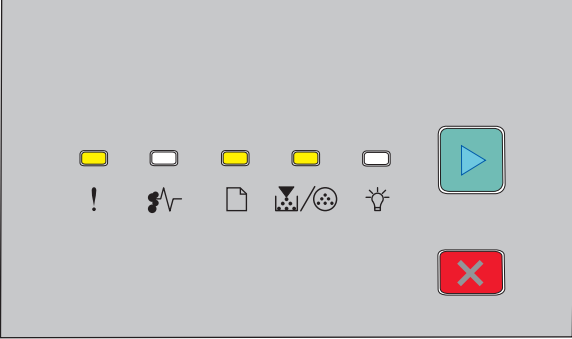
Toissijaiset merkkivalosarjat

Kun -ja -valot palavat yhtäjaksoisesti, tuo toissijainen virheilmoitus näkyviin painamalla -painiketta nopeasti kaksi kertaa.

Tulostimen käyttöpaneeli	Merkkivalot ja painikkeet
	1 Virhe 2 Tukos 3 Lisää paperia 4 Väriaine 5 Valmis 6 Jatka 7 Seis

Merkkivalosarjat	Käyttäjän toimet
 Monimutkainen sivu, kaikki tiedot eivät ehkä tulostuneet ! - palaa 💡 - palaa ▶ - palaa	Nollaa painamalla ▶- tai ✕-painiketta.
 Muisti ei riitä työn lajitteluun ! - palaa 🖨️/⚠️ - palaa ▶ - palaa	Tulosta työn loput sivut painamalla ▶-painiketta.
 Muisti ei riitä resurssien tallennustoimintoon ! - palaa 💡 - vilkkuu ▶ - palaa	• Asenna tulostimeen lisää muistia. • Nollaa painamalla ▶- tai ✕-painiketta. Työ tulostetaan ilman Resurssien tallennus-toimintoa

Merkkivalosarjat	Käyttäjän toimet
 Käyttöliittymä pois käytöstä ! - palaa ! - vilkkuu ! - vilkkuu ▶ - palaa	Hylkää koodi painamalla ▶-painiketta. Tulostin poistaa kaikki aikaisemmin lähetetyt tulostustyöt.
 Pieni paperikoko ! - palaa ! - palaa ! - palaa ▶ - palaa	• Varmista, että asetettu paperi on tarpeeksi suurta. • Poista mahdolliset paperitukokset. • Jatka tulostustyön käsittelyä ja hylkää koodi painamalla ▶-painiketta.
 Kasetin alue ei täsmää ! - palaa ! - vilkkuu ! - palaa	Vaihda asuinalueeseesi sopiva väriainekasetti. Lisätietoja on kohdassa "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 86.

Merkkivalosarjat	Käyttäjän toimet
 Vaihda puuttuva tai viallinen kasetti ! - palaa ! - vilkkuu ! - palaa	Vaihda väriainekasetti. Lisätietoja on kohdassa ”Väriainekasetin vaihtaminen” sivulla 86.
 Laite ei tue kasetin tuotenumeroa ! - palaa ! - palaa ! - palaa	Vaihda väriainekasetti yhteensopivaan kasettiin. Lisätietoja on kohdassa ”Väriainekasetin vaihtaminen” sivulla 86.

Paperin ja erikoismateriaalin asettaminen

Tässä osassa kerrotaan, miten 250 ja 550 arkin lokerot ja käsinsyöttölokero täytetään. Lisäksi siinä on tietoja Paperikoko- ja Paperilaji-asetuksista.

Paperilajin ja -koon määrittäminen

Varmista, että lokeroiden asetukset vastaavat lokeroon asetetun paperin kokoa ja tyyppiä. Oletusarvoisesti Paperilaji-asetuksena on tavallinen paperi, joten paperilaji on määritettävä manuaalisesti, jos lokerossa on muuta kuin tavallista paperia.

Jos tulostin on verkossa, avaa upotettu web-palvelin kirjoittamalla tulostimen IP-osoite selaimen osoiteriville. Valitse Asetukset-välilehdestä **Paperivalikko**.

Jos tulostin on kytketty tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelilla, voit siirtyä Paperi-valikkoon käyttöjärjestelmän apuohjelman kautta:

- Windows-tietokoneessa pääset Paperi-valikkoon Local Printer Settings Utility (Paikallisen tulostimen apuohjelma) -ohjelman kautta.
- Macintosh-tietokoneessa pääset Paperi-valikkoon Printer Settings (Tulostimen asetukset) -valikon kautta.

Huomautus: Paperikoko- ja Paperilaji -asetukset tallennetaan, kunnes tehdasasetukset palautetaan. Jos haluat ohittaa paperikoko- ja -lajiasetukset tietyn tulostustyön ajaksi, voit tehdä sen seuraavasti:

- Windows-käyttäjät: valitse **File (Tiedosto) → Print (Tulosta)** ja valitse sitten **Properties (Ominaisuudet), Preferences (Määritykset), Options (Asetukset)** tai **Setup (Asennus)**.
- Macintosh-käyttäjät: valitse **File (Arkisto) > Print (Tulosta)** ja määritä sitten asetukset tulostusvalintataulun ja ponnahdusvalikkojen avulla.

Universal-paperiasetusten määrittäminen

Universal-paperikoko on käyttäjän määritettävä asetus, jolla voit käyttää tulostamiseen muita kuin tulostimen valikoissa määritettyjä paperikokoja. Universal-paperille voi määrittää tietyn pystysuuntaisen korkeuden ja leveyden, jolloin tulostin tukee sitä. Määritä kaikki paperin seuraavat Universal-kokoasetukset:

- Mittayksikkö (tuumat tai millimetrit)
- Pystykuvan leveys
- Pystykuvan korkeus

Huomautus: Pienin tuettu Universal-koko on 76,2 x 127 mm (3 x 5 tuumaa) ja suurin 216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa).

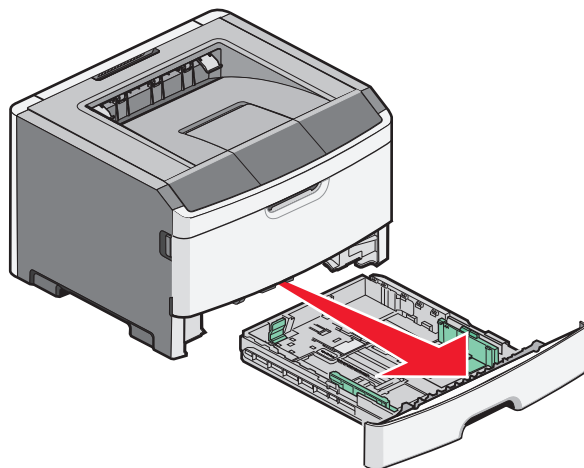
- Jos tulostin on kytketty tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelilla, avaa Windows-käyttöjärjestelmässä Local Printer Settings Utility (Paikallisen tulostimen apuohjelma) tai Macintosh-käyttöjärjestelmässä Printer Settings (Tulostimen asetukset). Apuohjelma asentuu tulostinohjelmiston mukana. Valitse Paperi-valikossa Universal-paperia sisältävän paperilokeron Paperikoko-asetukseksi **Universal**.

250 arkin vakiolokeron täyttäminen

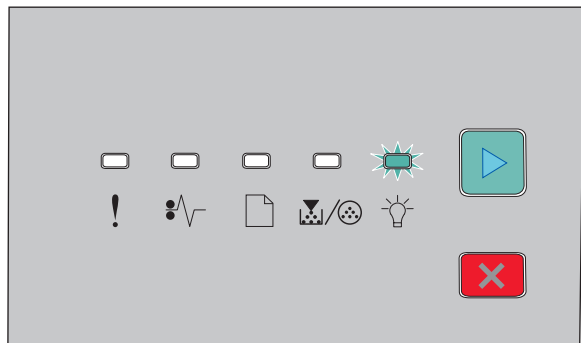
Tulostimessa on kaksi lokeroa: 250 arkin vakiolokero (lokero 1) ja lisävarusteena joko 250 tai 550 arkin lokero (lokero 2). Tulostimessa voi olla kerrallaan vain yksi lisäsyöttölaite, jossa on lisäpaperilokero.

Asettamalla paperit oikein voit estää tukoksia ja varmistaa häiriöttömän tulostuksen.

- 1 Vedä lokero kokonaan ulos.



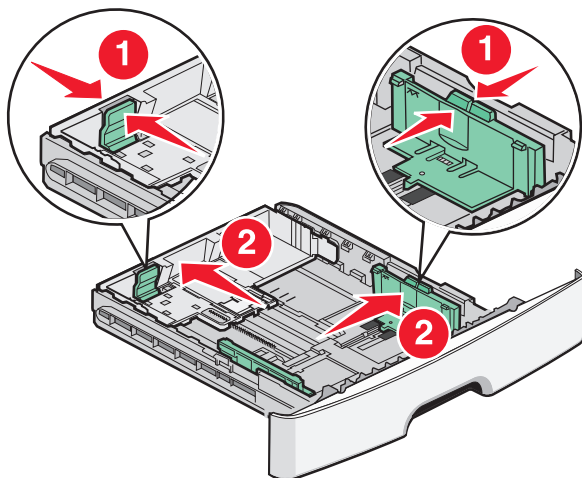
Älä poista lokeroita tulostamisen aikana tai kun tulostimen käyttöpaneelin Käytössä-valo palaa. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukos.



Käytössä

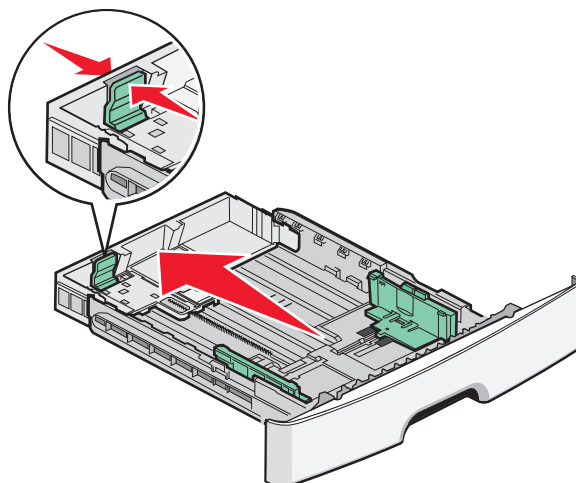
💡 - vilkkuu

- 2 Purista leveyden ohjaimia ja siirrä ne lokeron reunoille. Leveyden ohjaimet liikkuvat yhtä aikaa.
- 3 Purista pituuden ohjaimen kielekkeet yhteen ja siirrä pituuden ohjain oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.



Paperin ja erikoismateriaalin asettaminen

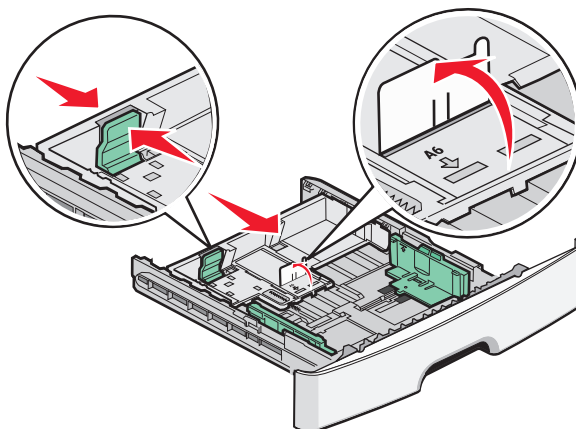
Jos lisättävä paperi on pitkää, esimerkiksi A4- tai legal-kokoista, purista pituuden ohjaimia ja säädä ne lisättävän paperin pituuteen sopiviksi. Lokero laajenee pituussuunnassa.



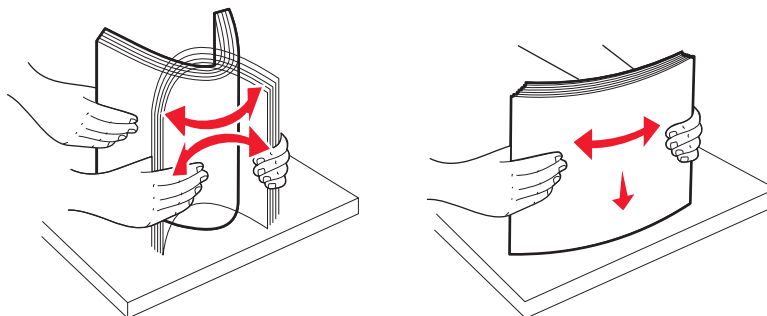
Jos lisättävä paperi on A6-kokoista:

- a** Purista pituuden ohjaimen kielekkeet yhteen ja siirrä ohjain lokeron keskelle A6-kokoiselle paperille sopivaan kohtaan.
- b** Nosta A6-pituusohjainta.

Huomautus: Vakiolokeroon mahtuu vain 150 arkkiä A6-kokoista paperia.

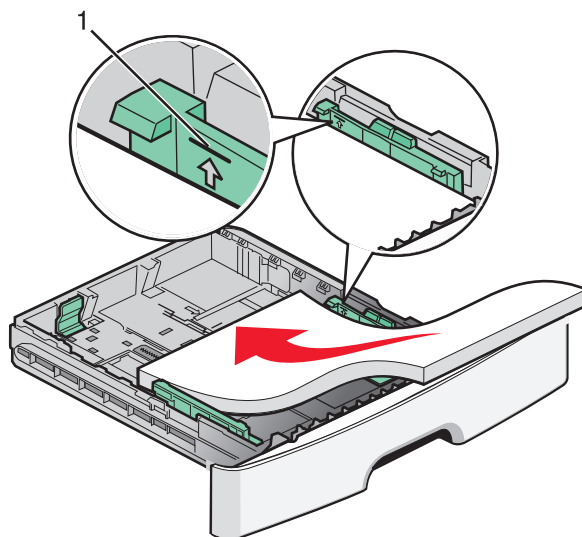


- 4** Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



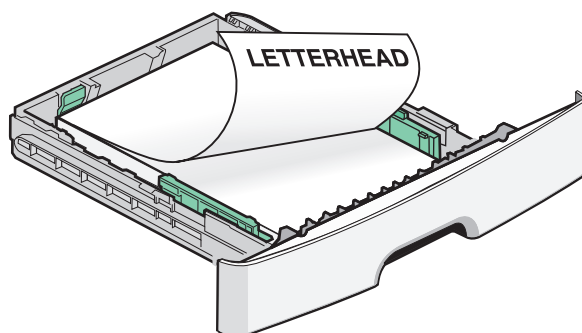
5 Työnnä paperipinoa lokeron takareunaa vasten tulostuspuoli alaspäin.

Huomautus: Noudata enimmäistäyttörajaa. Älä täytä lokeroa liian täyteen. Älä lisää A6-paperia enimmäistäyttörajaan asti, sillä lokeroon mahtuu vain 150 arkkia A6-kokoista paperia.

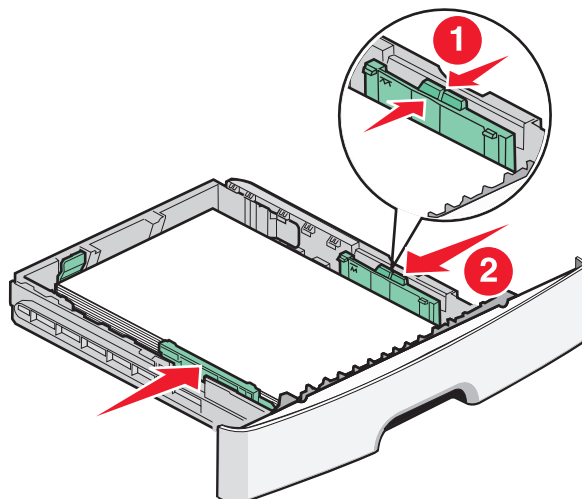


1	Enimmäistäyttöraja
---	--------------------

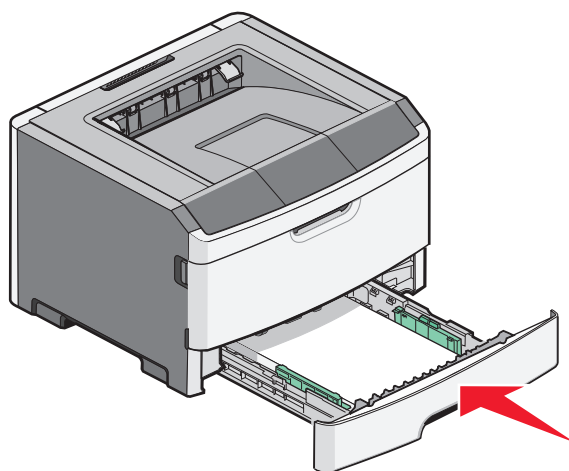
Huomautus: Aseta kirjelomakkeiden yläreuna lokeron etureunaa kohti. Aseta kirjelomakkeet tekstipuoli alaspäin.



6 Purista oikeanpuoleisen leveyden ohjaimen kielekkeitä ja siirrä ohjaimet kevyesti paperipinon reunaa vasten.



7 Aseta lokero tulostimeen.



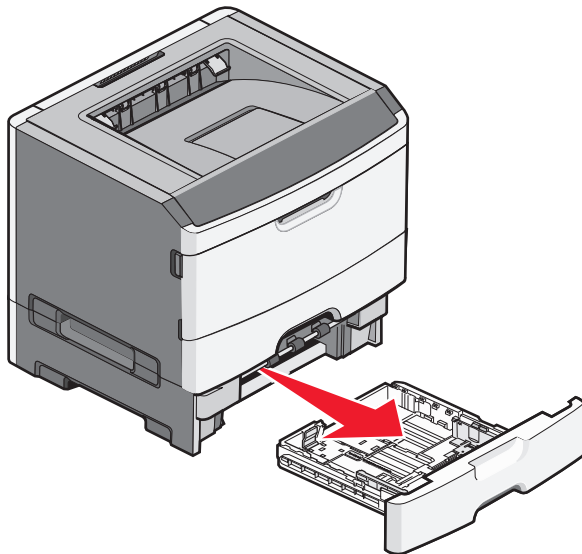
8 Jos lokeroon on lisätty erilaista paperia kuin edellisellä kerralla, vaihda lokeron Paperilaji-asetus. Lisätietoja on kohdassa "Paperilajin ja -koon määrittäminen" sivulla 40.

Huomautus: 250 arkin vakiolokeroon mahtuu enintään 150 arkkiä A6-kokoista paperia, joten sen leveyden ohjaimet voi siirtää lokerossa kesemmälle kuin 250 tai 550 arkin lisälokeroissa.

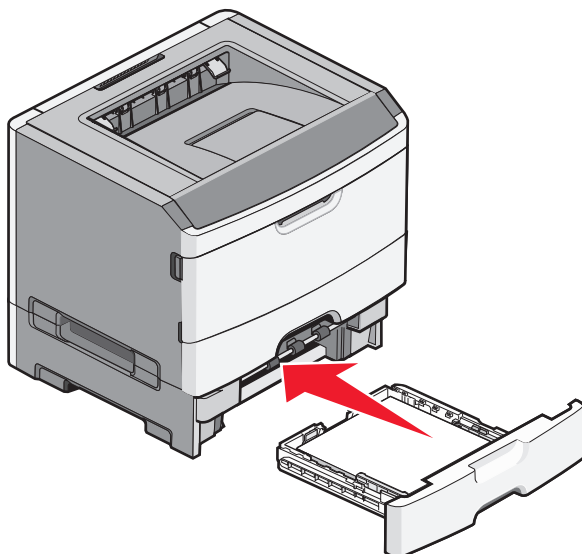
Valinnaisen 250 tai 550 arkin lokeron täyttäminen

Tulostimeen voidaan asentaa vain yksi valinnainen syöttölaite, johon kuuluu 250 tai 550 arkin lokero. Valinnaisen lokeron arkkien määrästä riippumatta sitä kutsutaan lokero 2:ksi.

- 1 Vedä lokero kokonaan ulos.



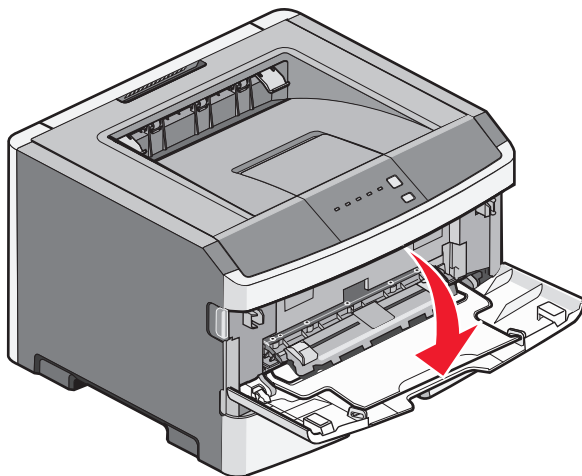
- 2 Katso lokeron lataamisen täydelliset ohjeet kohdasta "250 arkin vakiolokeron täyttäminen" sivulla 40. Valinnainen lokero täytetään samalla tavalla kuin vakiolokero.
- 3 Aseta lokero tulostimeen.



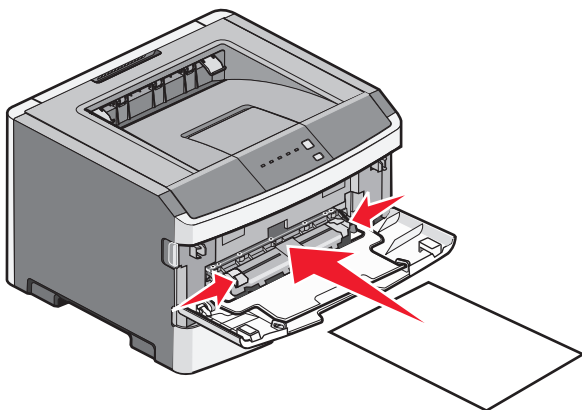
Käsinsyöttölokero käyttö

Käsinsyöttölokero on luukun takana tulostimessa, ja siitä voidaan syöttää vain yksi paperi kerrallaan. Käsinsyöttölokero on nopea tapa tehdä tulosteita sellaisille papereille, jotka ovat eri kokoa tai lajia kuin tulostimen paperilokerossa olevat paperit.

- 1 Avaa käsinsyöttölokero luukku.

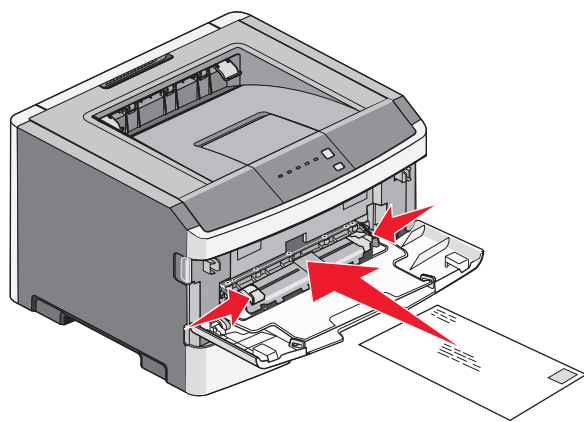


- 2 Kun  merkkivalo palaa, aseta paperit keskelle käsinsyöttölokeroa tulostuspuoli ylöspäin.



Huomautuksia:

- Aseta kirjelomake tulostuspuoli ylöspäin arkin yläreuna edellä.
- Lisää kirjekuoret niin, että läppäpuoli on alaspäin ja postimerkkialue kuvan mukaisesti.



3 Aseta paperi käsinsyöttölokeroon vain niin pitkälle, että sen etureuna koskettaa paperiohjaimia.

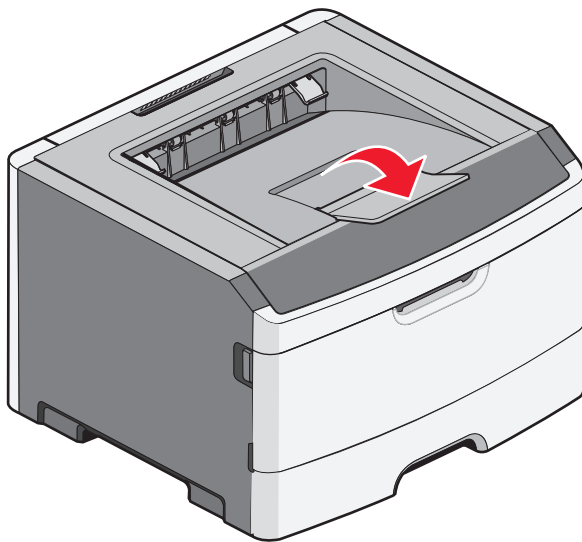
4 Säädä paperinohjaimet paperin leveyden mukaan.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä työnnä paperia lokeroon väkisin. Muussa tapauksessa voi aiheutua paperitukos.

Vakiovastaanottoalustan ja paperinpysäyttimen käyttäminen

Vakiovastaanottoalustalle mahtuu enintään 150 arkkia paperia, jonka paino on 75 g/m². Tulostin poistaa työt sille tulostuspuoli alaspäin. Vakiovastaanottoalustassa on paperinpysäytin, joka estää pinoon tulostuvia papereita liukumasta alustan etuosan yli. Paperinpysäytin auttaa paperipinon pysymisessä suorassa.

Voit avata paperinpysäyttimen vetämällä sitä, kunnes se kääntyy eteenpäin.



Huomautuksia:

- Jos tulostat kalvoille, älä jätä paperinpysäytintä auki-asentoon. Muutoin kalvoihin voi tulla ryppyjä.
- Kun siirrät tulostimen toiseen paikkaan, tarkista, että paperinpysäytin on kiinni.

Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

Lokeroiden yhdistäminen

Lokeroiden yhdistämisestä on hyötyä suurissa tulostustöissä tai kun halutaan useita kopioita. Kun yksi yhdistetty lokero tyhjenee, paperi syöttyy seuraavasta yhdistetystä lokerosta. Kun lokeroilla on sama paperikoko- ja -lajiasetus, lokerot yhdistetään automaattisesti. Kaikkien lokeroiden koko- ja lajiasetukset on määritettävä Paperi-valikossa.

Jos haluat yhdistää verkkotulostimen lokeroita, avaa upotettu web-palvelin kirjoittamalla tulostimen IP-osoite selaimen osoiteriville. Valitse Asetukset-välilehdestä **Paperivalikko**.

Paikallisesti kytketyn tulostimen lokeroiden yhdistäminen:

- Windows-tietokoneessa pääset Paperi-valikkoon Local Printer Settings Utility (Paikallisen tulostimen apuohjelma) -ohjelman kautta.
- Macintosh-tietokoneessa pääset Paperi-valikkoon Printer Settings (Tulostimen asetukset) -valikon kautta.

Lokeroiden erottaminen

Yhdistämättömien lokeroiden asetukset poikkeavat *kaikkien* muiden lokeroiden asetuksista. Voit erottaa lokeron Paperi-valikossa muuttamalla Paperilaji- ja Paperikoko-asetukset siten, etteivät ne vastaa muiden lokeroiden asetuksia.

Jos haluat erottaa verkkotulostimen lokeroita, avaa upotettu web-palvelin kirjoittamalla tulostimen IP-osoite selaimen osoiteriville. Valitse Asetukset-välilehdestä **Paperivalikko**.

Lokeroiden erottaminen paikallisesti kytketystä tulostimesta:

- Windows-tietokoneessa pääset Paperi-valikkoon Local Printer Settings Utility (Paikallisen tulostimen apuohjelma) -ohjelman kautta. Muuta sitten lokeron Paperilaji- ja Paperikoko-asetukset siten, etteivät ne vastaa muiden lokeroiden asetuksia.
- Macintosh-tietokoneessa pääset Paperi-valikkoon Printer Settings (Tulostimen asetukset) -valikon kautta. Muuta sitten lokeron Paperilaji- ja Paperikoko-asetukset siten, etteivät ne vastaa muiden lokeroiden asetuksia.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä määritä Paperilaji-nimeä, joka ei kuvaile lokeroon lisättyä paperilajia tarkasti. Kiinnittimen lämpötila vaihtelee määritetyn Paperilaji-asetuksen mukaan. Paperia ei ehkä käsitellä oikein, jos väärä Paperilaji-asetus on valittu.

Mukautetun paperilajin nimen määrittäminen lokeroon

Voit yhdistää tai erottaa lokeron määrittämällä sille mukautetun lajin <x> nimen. Liitä sama Mukautetun lajin <x> nimi kaikille yhdistettävälle lokeroille. Keskenään yhdistetään vain ne lokerot, joilla on sama mukautetun lajin nimi.

1 Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

- Jos tulostin on verkossa, avaa upotettu web-palvelin kirjoittamalla tulostimen IP-osoite selaimen osoiteriville.
- Jos tulostin on kytketty tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelilla, siirry Paperi-valikkoon avaamalla Windows-käyttöjärjestelmässä Local Printer Settings Utility (Paikallisen tulostimen apuohjelma) tai Macintosh-käyttöjärjestelmässä Printer Settings (Tulostimen asetukset).

2 Valitse **Asetukset** ja **Paperi-valikko**.

3 Valitse **Mukautettu nimi** ja kirjoita paperin nimi.

4 Valitse **Lähetä**.

5 Valitse mukautettu paperilaji.

6 Varmista, että mukautettuun nimeen liittyy asianmukainen Paperilaji.

Huomautus: Tavallinen paperi on oletusarvoinen Paperilaji-asetus, joka liitetään kaikkiin Mukautettu laji <x> - nimiin ja käyttäjän määrittämiin mukautettuihin nimiin.

7 Valitse **Lähetä**.

Paperi- ja erikoismateriaaliopas

Paperiohjeet

Paperikapasiteetit

Lokeroiden ja käsinsyöttölokeroon kapasiteetit perustuvat 75 g/m²:n (20 lb) painoiseen paperiin.

Lisää enintään	Huomautukset
Lokero 1 250 paperiarkkia 150 arkki A6-kokoista paperia 50 paperitarraa 50 piirtoheitinkalvoa	Vinyyli-, lääke- tai kaksipuolisia tarroja ei saa käyttää. Käytä vain paperitarroja. Yksipuolisia lasertulostimille tarkoitettuja paperitarroja saa käyttää vain satunnaisesti.
Lokero 2 250 tai 550 paperiarkkia 50 paperitarraa	Vain yksi lisäsyöttölaite voi olla asennettuna kerrallaan. Lisättävän paperin enimmäismäärään vaikuttaa, onko käytössä 250 tai 550 arkin lisälokero. Vinyyli-, lääke- tai kaksipuolisia tarroja ei saa käyttää. Käytä vain paperitarroja. Yksipuolisia lasertulostimille tarkoitettuja paperitarroja saa käyttää vain satunnaisesti.
Käsinsyöttölokero 1 paperiarkki 1 arkki A6-kokoista paperia 1 piirtoheitinkalvo 1 kartonkiarkki 1 kirjekuori	Lisää paperia käsinsyöttölokeroon siten, että pinon alkupää koskettaa vielä paperiohjaimia. Älä työnnä paperia väkisin syöttölokeroon.

Paperin ominaisuudet

Seuraavat paperin ominaisuudet vaikuttavat tulostuslaatuun ja -varmuuteen. Mieti näitä seikkoja, kun harkitset uusien paperilajien hankintaa.

Paino

Tulostinlokerot voivat ottaa automaattisesti pitkäysisiä papereita, joiden paino on 90 g/m². Käsinsyöttölokero voi ottaa automaattisesti pitkäysisiä papereita, joiden paino on 163 g/m². Tulostin ei välttämättä ota alle 60 g/m²:n painoisia papereita oikein, koska paperi ei ole tarpeeksi tukevaa, mikä voi aiheuttaa tukoksia. Paras tulos saavutetaan pitkäysisellä paperilla, jonka paino on 75 g/m². Jos paperin koko on alle 182 x 257 mm, on suositeltavaa, että käytettävän paperin paino on vähintään 90 g/m².

Huomautus: Kaksipuolitulostukseen voi käyttää ainoastaan papereita, joiden paino on 60–90 g/m².

Käpristyminen

Käpristymisellä tarkoitetaan paperin reunojen taipumista. Liiallinen käpristyminen voi aiheuttaa paperinsyöttöhäiriöitä. Käpristymistä esiintyy yleensä, kun paperi kulkee tulostimen läpi, sillä tulostimessa paperi on alttiina korkeille lämpötiloille. Paperin säilyttäminen suojaamattomana kuumissa, kosteissa, kylmissä ja kuivissa tiloissa (jopa paperilokeroissa) voi lisätä paperin käpristymistä ennen tulostusta ja aiheuttaa syöttöhäiriöitä.

Tasaisuus

Paperin tasaisuus vaikuttaa tulostuslaatuun suoraan. Jos paperi on liian karkeaa, väriaine ei kiinnity siihen oikein. Liian sileä paperi voi aiheuttaa syöttöhäiriöitä tai tulostuslaatuongelmia. Paperin tasaisuuden on oltava 100–300 Sheffield-pistettä; 150–250 Sheffield-pisteen tasaisuus tuottaa kuitenkin parhaan mahdollisen tulostuslaadun.

Kosteuspitoisuus

Paperin kosteuspitoisuus vaikuttaa sekä tulostuslaatuun että paperinsyöttöön. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan käyttöön asti. Tämä vähentää paperin kosteuspitoisuuden muutoksia, jotka voivat huonontaa paperin ominaisuuksia.

Paperi valmistellaan säilyttämällä sitä samassa lämpötilassa kuin tulostinta 24–48 tuntia ennen tulostamista. Pidennä valmistelu-aikaa useita vuorokausia, jos säilytys- tai kuljetusympäristö poikkeaa tulostimen ympäristöstä huomattavasti. Lisäksi paksun paperin valmistelemisen voi kestää tavallista kauemmin.

Syisyys

Syisyys viittaa paperin kuitujen suuntaan paperiarkissa. Syyt ovat joko *pitkiä* jolloin ne kulkevat paperin pituussuunnassa, tai *lyhyitä*, jolloin ne kulkevat paperin leveysuunnassa.

Jos halut käyttää paperia, jonka paino on 60–90 g/m² pitkäsyinen, käytä mieluiten pitkäsyistä paperia.

Kuitupitoisuus

Useimmat hyvälaatuiset kopiopaperit on tehty 100-prosenttisesta sellukuidusta. Tällainen paperi on tasalaatuista, jolloin paperinsyöttöhäiriöitä on vähän ja tulostuslaatu on hyvä. Jos paperissa on esimerkiksi puuvillakuituja, paperinkäsittelyominaisuudet voivat huonontua.

Ei-hyväksyttävät paperit

Seuraavanlaisia paperilajeja ei suositella käytettäväksi tulostimessa:

- kemiallisesti käsiteltyjä papereita, joilla tehdään kopioita ilman hiilipaperia; näitä kutsutaan myös itsejäljentäviksi papereiksi, itsejäljentäviksi kopiopapereiksi (CCP) tai ilman hiiltä kopioiviksi (NCR) papereiksi
- esipainettuja papereita, joiden valmistuksessa on käytetty kemikaaleja, jotka voivat vahingoittaa tulostinta
- esipainettuja papereita, joihin voi vaikuttaa tulostimen kiinnitysyksikön lämpötila
- esipainettuja papereita, jotka edellyttävät yli ±2,3 mm:n kohdistustarkkuutta (tarkkaa tulostuskohtaa sivulla), kuten OCR-lomakkeet.

Joissakin tapauksissa kohdistusta voi säätää sovellusohjelmassa, jolloin näiden lomakkeiden tulostus onnistuu.

- pinnoitettuja papereita, synteettisiä papereita, lämpöpapereita
- karkeareunaisia tai käpristyneitä papereita tai papereita, joiden pinta on karkea tai paljon kuvioitu
- uusiopaperit, jotka eivät ole EN12281:2002-standardin (Eurooppa) mukaisia
- paperia, jonka paino on alle 60 g/m²
- moniosaisia lomakkeita tai asiakirjoja

Paperin valinta

Käyttämällä asianmukaista paperia voit estää tukoksia ja varmistaa häiriöttömän tulostuksen.

Tukokset ja huonon tulostuslaadun voi välttää seuraavasti:

- Käytä *aina* uutta, vahingoittumatonta paperia.
- Paperia lisättäessä on tiedettävä paperin suositeltava tulostuspuoli. Tämä tieto löytyy yleensä paperipakkauksesta.
- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä lisää samaan lähteeseen sekaisin erikokoisia, -painoisia tai -lajisia papereita, sillä seurauksena voi olla tukos.
- Älä käytä muuta kuin elektrofotografiseen tulostukseen tarkoitettua päällystettyä paperia.

Esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakkeiden valinta

Noudata seuraavia ohjeita, kun valitset esipainettuja lomakkeita tai kirjelomakkeita:

- Käytä pitkäsyistä 60 - 90 g/m²:n painoista paperia.
- Käytä vain sellaisia lomakkeita ja kirjelomakkeita, jotka on painettu kivipainossa tai kaiverretulla telalla.
- Vältä papereita, joissa on karkea tai hyvin kuvioitu pinta.

Käytä papereita, jotka on painettu lämpöä kestäväillä musteilla ja jotka on tarkoitettu käytettäväksi kopiokoneissa. Musteen on kestävä 230 °C:n lämpötila ilman sulamisen tai haitallisten päästöjen vaaraa. Käytä vain sellaista mustetta, johon väriaineen sisältämä hartsia ei vaikuta. Hapetettu tai öljypohjainen muste tavallisesti täyttää nämä vaatimukset, lateksimuste yleensä ei. Jos olet epävarma, ota yhteys paperin toimittajaan.

Esipainetun paperin, kuten kirjelomakkeiden, on kestävä 230 °C:n lämpötila ilman sulamisen tai haitallisten päästöjen vaaraa.

Paperin varastointi

Noudattamalla paperin säilytysohjeita voit estää tukoksia ja epätasaista tulostuslaatua:

- Saat parhaan tuloksen säilyttämällä paperia tilassa, jonka lämpötila on 21 °C ja suhteellinen ilmankosteus on 40 %. Useimmat tarrojen valmistajat suosittelevat, että tulostusympäristön lämpötila on 18 - 24 °C ja suhteellinen kosteus 40 - 60 %.
- Säilytä paperia mahdollisuuksien mukaan sen omassa laatikossa, mieluummin kuljetuslavalla tai hyllyllä kuin lattialla.
- Säilytä yksittäisiä pakkauksia tasaisella alustalla.
- Älä aseta mitään paperipakettien päälle.

Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot

Seuraavissa taulukoissa on tietoja vakiopaperilähteistä ja valinnaisista paperilähteistä sekä niiden tukemista paperilajeista.

Huomautus: Jos paperikoko ei ole luettelossa, valitse luettelosta lähin *suurempi* koko.

Lisätietoja kartongista ja tarroista on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa (vain englanniksi).

Tulostimen tukemat paperikoot

Paperikoko	Mitat	250 arkin vakiolokero	Valinnainen 250 tai 550 arkin lokero	Käsinsyöttölokero	Kaksipuolinen tulostusyksikkö
A4	210 x 297 mm	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm	✓	✓	✓	x
A6 ¹	105 x 148 mm	✓	x	✓	x
Executive	184 x 267 mm	✓	✓	✓	x
Folio	216 x 330 mm	✓	✓	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm	✓	✓	✓	x
Legal	216 x 356 mm	✓	✓	✓	✓
Letter	216 x 279 mm	✓	✓	✓	✓
Oficio (Meksiko) ²	216 x 340 mm	✓	✓	✓	✓
Statement	140 x 216 mm	✓	✓	✓	x
Universal ³	76,2 x 127 mm - 216 x 356 mm	✓	✓	✓	x
B5-kirjekuori	176 x 250 mm	x	x	✓	x
C5-kirjekuori	162 x 229 mm	x	x	✓	x
DL-kirjekuori	110 x 220 mm	x	x	✓	x

¹ Ainoastaan pitkäsyistä A6-kokoa tuetaan.

² Kokoasetus määrittää sivun kooksi 216 x 356 mm , paitsi jos koko määritetään ohjelmistosovelluksessa.

³ Jos luettelossa ei ole haluamasi paperikokoa, määritä Universal-paperikoko. Lisätietoja on kohdassa ”Universal-paperia-
setusten määrittäminen” sivulla 40.

Paperikoko	Mitat	250 arkin vakiolokero	Valinnainen 250 tai 550 arkin lokero	Käsinsyöttölokero	Kaksipuolinen tulostusyksikkö
7 3/4 -kirjekuori (Monarch)	98 x 191 mm	X	X	✓	X
9-kirjekuori	98 x 225 mm	X	X	✓	X
10-kirjekuori	105 x 241 mm	X	X	✓	X
Muu Kirjekuori	229 x 356 mm	X	X	✓	X

¹ Ainoastaan pitkäsyistä A6-kokoa tuetaan.

² Kokoasetus määrittää sivun kooksi 216 x 356 mm , paitsi jos koko määritetään ohjelmistosovelluksessa.

³ Jos luettelossa ei ole haluamasi paperikokoa, määritä Universal-paperikoko. Lisätietoja on kohdassa ”Universal-paperia-
setusten määrittäminen” sivulla 40.

Tulostimen tukemat paperilajit ja painot

Tulostimen kone ja kaksipuolinen tulostusyksikkö tukevat 60–90 g/m²:n paperin painoja. Käsinsyöttölokero tukee 60–163 g/m²:n paperin painoja.

Paperilaji	250 arkin vakiolokero	250 tai 550 arkin valinnainen lokero	Käsinsyöttölokero	Kaksipuolinen tulostusyksikkö
Paperi • Plain (Tavallinen) • Valo • Heavy (Painava) • Rough/Cotton (Karkea/Puuvilla) • Recycled (Uusiopaperi) • Custom (Mukautettu)	✓	✓	✓	✓
Bond (Kovapaperi)	✓	✓	✓	✓
Letterhead (Kirjelomake)	✓	✓	✓	✓
Preprinted (Esipainettu)	✓	✓	✓	✓
Colored Paper (Värillinen paperi)	✓	✓	✓	✓
Card stock (Kartonki)	X	X	✓	X
Glossy paper (Kiiltävä paperi)	X	X	X	X
Paperitarrat¹	✓	✓	✓	X

Paperilaji	250 arkin vakiolokero	250 tai 550 arkin valinnainen lokero	Käsinsyöttölokero	Kaksipuolinen tulostusyksikkö
Piirtoheitinkalvot	✓	x	✓	x
Kirjekuoret (sileä) ²	x	x	✓	x
¹ Yksipuolisia lasertulostimille tarkoitettuja paperitarroja saa käyttää vain satunnaisesti. Suosittelemme tulostamaan enintään 20 sivua paperitarroja kuukaudessa. Vinyyli-, lääke- ja kaksipuolisia tarroja ei saa käyttää. ² Käytä kirjekuoria, jota ovat suorana, kun asetat ne yksittäin pöydälle tulostuspuoli alaspäin.				

Tulostaminen

Tässä luvussa on lisätietoja tulostamisesta, tulostimen raporteista ja työn peruuttamisesta. Valittu paperi tai erikoismateriaali voi vaikuttaa asiakirjojen tulostusluotettavuuteen. Lisätietoja on kohdissa ”Tukosten välttäminen” sivulla 94 ja ”Paperin varastointi” sivulla 52.

Asiakirjan tulostaminen

Asiakirjan tulostaminen

- 1 Lisää paperia lokeroon tai syöttölaitteeseen.
- 2 Määritä Paperi-valikossa Paperilaji- ja Paperikoko-asetukset vastaamaan laitteeseen ladattua paperia.
- 3 Lähetä tulostustyö:

Windows-käyttäjät:

- a Kun asiakirja on auki, valitse **Tiedosto → Tulosta**.
- b Valitse **Ominaisuudet, Määitykset, Asetukset** tai **Asennus** ja tee tarvittavat muutokset.
Huomautus: Kun tulostat tietyinkokoiselle tai -lajiselle paperille, muuta paperin koko- tai lajiasetukset vastaamaan lisättyä paperia tai valitse asianmukainen paperilokero tai syöttölaite.
- c Napsauta **OK** ja napsauta sitten **OK**.

Macintosh-käyttäjät:

- a Mukauta asetuksia tarvittaessa Page Setup (Arkin määrittely) -valintataulussa:
 - 1 Kun asiakirja on auki, valitse **File Arkisto > Page Setup** (Arkin määrittely).
 - 2 Valitse paperin koko tai luo mukautettu koko joka vastaa lisättyä paperia.
 - 3 Valitse **OK**.
- b Mukauta asetuksia tarvittaessa Print (Tulosta) -valintataulussa.
 - 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Arkisto Tulosta**.
Tarvittaessa näet lisäasetukset osoittamalla avauskolmiota.
 - 2 Muuta asetuksia Tulosta-valintaikkunassa ja ponnahdusvalikoissa tarpeen mukaan.
Huomautus: Jos haluat tulostaa tietylle paperilajille, säädä paperin laji -asetus vastaamaan lisättyä paperia tai valitse oikea lokero tai syöttölaite.
 - 3 Valitse **Print** (Tulosta).

Paperin molemmille puolille tulostaminen

Joissakin malleissa on automaattinen kaksipuolinen tulostus, ja muissa malleissa on manuaalinen kaksipuolinen tulostus.

Paperin molemmille puolille tulostaminen

Jos haluat tulostaa kaikki tulostustyöt tai suurimman osan niistä kaksipuolisesti, valitse Viimeistely-valikosta kaksipuolinen tulostus. Siirry Viimeistely-valikkoon seuraavasti:

- Jos tulostin on kytketty tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelilla, avaa Windows-käyttöjärjestelmässä Local Printer Settings Utility (Paikallisen tulostimen apuohjelma) tai Macintosh-käyttöjärjestelmässä Printer Settings (Tulostimen asetukset). Apuohjelma asentuu tulostinohjelmiston mukana.
- Jos tulostat kaksipuolisesti harvoin, voit valita kaksipuolisen tulostuksen tulostinohjelmistosta. Toimi käyttöjärjestelmän mukaan seuraavasti:

Windows-käyttäjät:

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **File (Tiedosto) → Print (Tulosta)**.
- 2 Valitse **Properties (Ominaisuudet), Preferences (Määrittelyt), Options (Asetukset)** tai **Setup (Asennus)**.
- 3 Valitse Page Layout (Sivun asettelu) -välilehdeltä **2-sided printing (duplex) (2-puolinen tulostus (duplex))**.
- 4 Valitse **Long edge (Pitkä reuna)** tai **Short edge (Lyhyt reuna)**.
- 5 Valitse **OK**.

Macintosh-käyttäjät:

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **File (Arkisto) > Print (Tulosta)**.
Tarvittaessa näet lisäasetukset osoittamalla avauskolmiota.
- 2 Valitse tulostusasetusten Copies & Pages (Kopiot ja sivut) -valikosta tai General (Yleiset) -ponnahdusvalikosta **Layout (Asettelu)**.
- 3 Valitse kaksipuolisen tulostuksen valikosta kaksipuolinen tulostus.
- 4 Valitse **Print (Tulosta)**.

Manuaalinen tulostus paperin molemmille puolille

Jos tulostin ei sisällä automaattista kaksipuolista tulostustoimintoa ja haluat tulostaa kaksipuolisen asiakirjan, sinun on käytettävä manuaalista kaksipuolista tulostusta. Manuaalisessa kaksipuolisessa tulostuksessa tulostetaan ensin parittomat sivut. Sitten paperipino käännetään ympäri ja syötetään takaisin tulostimeen, minkä jälkeen tulostetaan parilliset sivut.

- Voit tulostaa kaikki tulostustyöt kaksipuolisesti valitsemalla Viimeistely-valikosta Kaksipuolinen-vaihtoehdon. Siirry Viimeistelyvalikkoon avaamalla Windowsissa Paikallisen tulostimen apuohjelma tai Macintoshissa Tulostusasetukset. Yksi näistä apuohjelmista asennetaan tulostinohjelmiston kanssa.
- Tulosta yksittäinen tulostustyö kaksipuolisesti tekemällä jokin seuraavista toimenpiteistä:

Windows-käyttäjät

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **File (Tiedosto) → Print (Tulosta)**.
- 2 Valitse **Properties (Ominaisuudet), Preferences (Määrittelyt), Options (Asetukset)** tai **Setup (Asennus)**.
- 3 Valitse Sivun asettelu -välilehdestä **2-sided printing (duplex) (Kaksipuolinen tulostus)**.

- 4 Valitse **Long edge (Pitkä reuna)** tai **Short edge (Lyhyt reuna)**.
- 5 Valitse **Paper (Paperi)**.
- 6 Valitse tulostustyölle sopivat **Input Options (Syöttöasetukset)** -vaihtoehdot.
- 7 Valitse **OK**.
- 8 Valitse **OK**.

Tulostin tulostaa ensin asiakirjan joka toisen sivun. Kun työn ensimmäinen puoli tulostuu, -valo syttyy ja -painikevalo vilkkuu.



 – Palaa

 – Vilkkuva

- 9 Lisää paperi takaisin tulostimeen niin, että tulostettu puoli on ylöspäin ja sivun yläosa on lokeron etureunaa kohti.

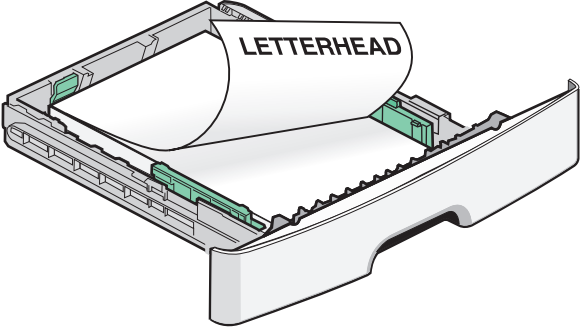
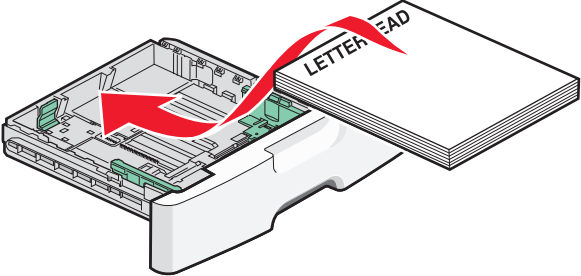
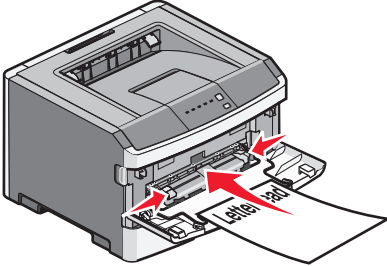
Macintosh-käyttäjät

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **File (Arkisto) → Print (Tulosta)**.
- 2 Valitse tulostusvalinnat-ponnahdusvalikosta **Paper Handling (Paperinkäsittely)**.
- 3 Valitse Tulostettavat sivut- tai Tulostus-valikosta parittomien sivujen tulostus.
- 4 Valitse **Print (Tulosta)**.
- 5 Kun olet tulostanut ensimmäisen sivujoukon, käännä nippu toisinpäin ja syötä se takaisin tulostimeen.
- 6 Toista vaiheet 1 ja 2.
- 7 Valitse Tulostettavat sivut- tai Tulostus-valikosta parillisten sivujen tulostus.
- 8 Valitse **Print (Tulosta)**.

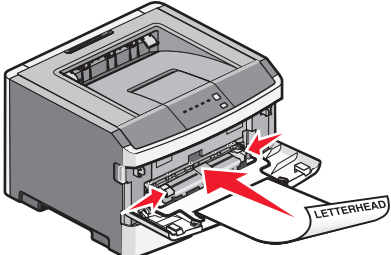
Erityisasiakirjojen tulostaminen

Kirjelomakkeen käyttöä koskevia vihjeitä

Arkki on asetettava laitteeseen oikein päin tulostettaessa kirjelomakkeelle. Seuraavan taulukon avulla voit määrittää, minkäsuuntaisesti lisäät kirjelomakkeet:

Lähde tai prosessi	Tulostuspuoli ja paperin suunta
• 250 arkin vakiolokero • Valinnainen 250 arkin lokero • Valinnainen 550 arkin lokero	Kirjelomakkeen painettu puoli asetetaan alaspäin. Logon sisältävä arkin yläreuna asetetaan lokeron etuosaan. 
Kaksipuolinen tulostus lokeroista	Kirjelomakkeen painettu puoli asetetaan ylöspäin. Logon sisältävä arkin yläreuna asetetaan lokeron takaosaan. 
Käsinsyöttö (yksipuolinen tulostus)	Kirjelomakkeen painettu puoli asetetaan ylöspäin. Arkki asetetaan käsinsyöttölokeroon logon sisältävä arkin yläreuna edellä. 

Huomautus: Tarkista valmistajalta tai myyjältä, sopiiko valitsemasi esipainettu kirjelomake lasertulostimille.

Lähde tai prosessi	Tulostuspuoli ja paperin suunta
Käsinsyöttö (kaksipuolinen tulostus)	Kirjelomakkeen painettu puoli asetetaan ylöspäin. Arkki asetetaan käsinsyöttölokeroon alareuna edellä (logon sisältävä arkin yläreuna menee tulostimeen viimeiseksi). 
Huomautus: Tarkista valmistajalta tai myyjältä, sopiiko valitsemasi esipainettu kirjelomake lasertulostimille.	

Piirtoheitinkalvojen käyttäminen

Kokeile kalvojen tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kalvoja.

Kun tulostat kalvoille:

- Syötä kalvot 250 arkin vakiolokerosta tai käsinsyöttölokeroista.
- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kalvoja. Tarkista valmistajalta tai myyjältä, että kalvot kestävät 175 °C:n lämpötilan ilman, että ne sulavat, muuttavat väriään, niissä tapahtuu siirtymää tai ne aiheuttavat haitallisia päästöjä.

Huomautus: Kalvot voi tulostaa enintään 180 °C:n lämpötilassa, jos Kalvon paino -asetuksena on Painava ja Kalvon pinta -asetuksena Karkea. Valitse asetukset Paperi-valikossa apuohjelman avulla.

- Varo jättämästä sormenjälkiä kalvoihin, jotta tulostuslaatu ei huonone.
- Ilmasta kalvopino ennen sen asettamista tulostimeen, jotta kalvot eivät tartu kiinni toisiinsa.
- Suosittelemme Lexmarkin Letter-kokoista kalvoa 70X7240 ja A4-kokoista kalvoa 12A5010.

Kirjekuorten käyttövihjeitä

Kokeile kirjekuorten tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kirjekuoria.

Kun tulostat kirjekuorille:

- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kirjekuoria. Tarkista valmistajalta tai jälleenmyyjältä, että kirjekuoret kestävät 210 °C:n lämpötilan ilman, että ne sulkeutuvat, käpristyvät voimakkaasti, rutistuvat tai aiheuttavat haitallisia päästöjä.
- Paras mahdollinen tulos saavutetaan käyttämällä kirjekuoria, joiden paperin paino on 90 g/m² . Käytä enintään 105 g/m²:n painoisia kirjekuoria, joiden puuvillapitoisuus on enintään 25 prosenttia. Puuvillakuorten paino saa olla enintään 90 g/m² .
- Käytä vain uusia kirjekuoria.
- Saat parhaan tuloksen ja voit välttää tukoksia, kun et käytä kirjekuoria
 - jotka ovat erittäin käpristyneitä tai vääntyneitä
 - jotka kiinnittyvät toisiinsa tai jotka ovat rikkiäisiä tai vahingoittuneita
 - joissa on ikkunoita tai reikiä, perforointi, rei'ityksiä tai kohokuvioita
 - joissa on metallikiinnikkeitä tai muita metalliosia

- jotka ovat lomittain
- joissa on valmiiksi kiinnitetyt postimerkit
- joissa on näkyvissä liimapintaa, kun läppä on suljettu
- joiden kulmat ovat taivutuneet
- joissa on karkea, rypytetty tai vesiraidoitettu pinta.
- Säädä leveyden ohjaimet kirjekuorten leveyden mukaan.

Huomautus: Suuri kosteuspitoisuus (yli 60 %) ja korkea tulostuslämpötila voi rypistää kirjekuoret tai liimata ne kiinni.

Tarrojen käyttöä koskevia vihjeitä

Kokeile tarrojen tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän tarroja.

Huomautus: Käytä ainoastaan paperitarra-arkkeja. Vinyyli-, lääke- ja kaksipuolisia tarroja ei saa käyttää.

Yksityiskohtaisia tietoja tarroille tulostamisesta ja niiden ominaisuuksista on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa (vain englanniksi), joka on ladattavissa Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta <http://support.lexmark.com>.

Kun tulostat tarra-arkkeille:

- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja tarroja. Tarkista seuraavat tiedot valmistajalta tai myyjältä:
 - Tarra-arkit kestävät 210 °C:n lämpötilan sulkeutumatta, käpristymättä, rutistumatta ja aiheuttamatta haitallisia päästöjä.
- Huomautus:** Tarrojen tulostamisessa voidaan käyttää enintään 220 °C:n kiinnityslämpötilaa, jos Tarrojen paino-asetukseksi on valittu Painava. Valitse tämä asetus upotetun Web-palvelimen tai Paperi-valikon tulostimen ohjauspaneelin avulla.

 - Tarrojen liima-aine, etupuoli (tulostuspinta) ja pintakäsittelyaine kestävät 172 kPa:n (25 psi:n) paineen ilman tarrojen halkeilemista, liiman leviämistä tai vaarallisia päästöjä.
- Älä käytä tarra-arkkeja, joissa on liukaspintainen tausta.
- Käytä täysiä tarra-arkkeja. Jos tarra-arkit ovat vajaita, niistä saattaa irrota tarroja, mikä aiheuttaa tukoksia. Vajaat tarra-arkit altistavat myös tulostimen ja värikasetin haitallisille aineille ja liima-aineelle, ja niiden käyttö saattaa mitätöidä tulostimen ja värikasetin takuun.
- Älä käytä tarroja, joissa näkyy paljasta liimapintaa.
- Älä tulosta alle 1 mm:n etäisyydelle tarra-arkin reunasta, perforoinnista tai tarralappujen välissä olevan leikkauksen kohdalle.
- Varmista, että liimainen taustapaperi ei ulotu arkin reunoihin asti. On suositeltavaa käyttää tarra-arkkeja, joissa liimapinta on peitetty alle 1 mm:n etäisyydellä arkin reunoihin. Liima-aine vahingoittaa tulostinta ja saattaa mitätöidä sen takuun.
- Jos liimapintaa ei voida käyttää, irrota 2 mm:n suikale etureunasta ja ohjaimen puoleisesta reunasta ja käytä tihkumatonta liima-ainetta.
- Pystysuunta on paras vaihtoehto varsinkin tulostettaessa viivakoodeja.

Kartongin käyttövihjeitä

Kartonki on painava, yksikerroksinen erikoistulostusmateriaali. Monet sen vaihtelevat ominaisuudet, kuten kosteus, paksuus ja laatu, voivat vaikuttaa tulostuslaatuun merkittävästi. Kokeile kartongin tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kartonkia.

Kun tulostat kartongille, toimi näin:

- Tarkista, että Paperilaji-asetukseksi on valittu Kartonki.
- Valitse oikea Paperin laatu -asetus.
- Muista, että esipainatus, perforointi ja taittaminen voivat huonontaa tulostuslaatua merkittävästi ja aiheuttaa materiaalin käsittely- tai tukkeutumisongelmia.
- Tarkista valmistajalta tai myyjältä, että kartonki kestää 210 °C:n lämpötilan aiheuttamatta haitallisia päästöjä.
- Älä käytä esipainettua kartonkia, jonka valmistuksessa on käytetty tulostinta mahdollisesti vahingoittavia kemikaaleja. Esipainatuksessa käytetään puolijuoksevia ja haihtuvia kemikaaleja, jotka ovat haitallisia tulostimelle.
- Käytä aina lyhytsyistä kartonkia mahdollisuuksien mukaan.

Vihkon tulostaminen (Windows)

Vihkotoiminto mahdollistaa automaattisesti kaksipuolisen tulostuksen ja lyhyen reunan hallinnan, joten kaikki kaksipuolisen tulostuksen asetukset on määritettävä ennen vihkotoiminnon valitsemista. Kun vihkotoiminto on valittu, käytetään viimeksi käytettyjä kaksipuolisen tulostuksen asetuksia.

Joissakin ohjelmissa on omat vihkotoiminnot. Suosittelemme, että valitset vihkotulostusta varten joko tulostinajurin vihkoasettelun tai tulostettavan asiakirjan ohjelmassa olevan vihkoasettelun. Älä käytä kumpaakin toimintoa samaan aikaan.

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **File (Tiedosto) → Print (Tulosta)**.
- 2 Valitse **Properties (Ominaisuudet), Preferences (Määitykset), Options (Asetukset)** tai **Setup (Asennus)**.
- 3 Valitse **Page Layout** (Sivun asettelu) -välilehti.
- 4 Valitse **More Page Layout Options** (Lisää sivun asettelu -asetuksia).
- 5 Valitse **Booklet** (Vihko).
- 6 Valitse **OK**.

Huomautuksia:

- Vihkoasetukset eivät ole käytettävissä, jos kaksipuolisyyssikkö on asennettu tulostimeen mutta ei lisätty asennettuihin lisävarusteisiin.
- Joissakin ohjelmissa vihkotulostus onnistuu vain, jos tulostinajurissa oleva PostScript-läpivientitoiminto poistetaan käytöstä.

Tietosivujen tulostaminen

Valikkoasetusten ja verkkoasetussivujen tulostaminen

Tulostamalla valikkoasetussivun voi tarkistaa tulostimen nykyiset asetukset ja varmistaa, että tulostimen lisävarusteet on asennettu oikein. Samanaikaisesti tulostuu myös verkkoasetussivu, jossa näkyy tulostimen verkkoasetukset ja tarvikkeiden tilat.

- 1 Tarkista, että -merkkivalo palaa.
 - 2 Valitse .
- Valikko- ja verkkoasetussivut tulostuvat.

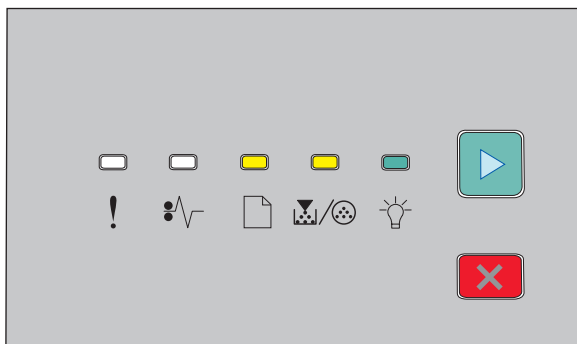
Valikkoasetussivulla:

- Tarkista Paperi-valikossa, mitkä paperit on lueteltu kohdassa Mukautetut lajit.
- Tarkista Laitetiedot-kohdasta, että asennetun muistin määrä on oikein.
- Tarkista Kasettitiedot-kohdasta väriaineen määrä.
- Tarkasta Kuvayksikkö-kohdasta kuvansiirtopakkauksen tila.

Tulostuslaadun testisivujen tulostaminen

Voit selvittää tulostuslaatuongelmia tulostamalla testisivut.

- 1 Katkaise tulostimen virta ja avaa etuluukku.
- 2 Pidä näppäintä  painettuna, kun käynnistät tulostimen.
- 3 Vapauta .
- 4 Sulje etuluukku. Kotivalikon valosarja tulee näkyviin.



 - On

 - On

 - On

 - On

- 5 Painele , kunnes näkyviin tulee testisivujen valosarja (katso tulostimen asetusten määrittämissivu).
- 6 Pidä  -painiketta painettuna, kunnes kaikki valot syttyvät ja sammuvat.
Testisivu tulostuu muutaman minuutin kuluttua. Sivulla on seuraavat tiedot:
 - Tietosivu, jossa on tietoja tulostimesta, värikasetista, marginaaliasetuksista ja piirtoleveyden vähimmäisarvosta sekä tulostusjäljen laadun arvioimiseen tarkoitettu graafinen kuva.
 - Kaksi sivua, joiden avulla voidaan arvioida, miten hyvin tulostin pystyy tulostamaan erilaista grafiikkaa.
- 7 Tarkista tulostusjälki tulostuneilta sivuilta. Jos tulostusjäljessä on ongelmia, katso kohtaa ”Tulostuslaatuongelmat” sivulla 115.

Voit palata aloitusvalikkoon pitämällä  -painiketta painettuna, kunnes kaikki valot syttyvät ja sammuvat. Voit poistua näistä valikoista sammuttamalla tulostimen.

Tulostustyön peruuttaminen

Tulostustyön peruuttaminen tulostimen ohjauspaneelist

- 1 Peruuta nykyinen tulostustyö painamalla .
- 2 Odota  -valon syttymistä, ennen kuin aloitat tulostuksen uudestaan.

Tulostustyön peruuttaminen tietokoneesta

Windows-käyttäjät:

- 1 Avaa Tulostimet-kansio:
 - a Valitse  tai valitse **Käynnistä** ja **Suorita**.
 - b Kirjoita Käynnistä Etsi- tai Suorita-kenttään **control printers**.
 - c Paina **Enter**-painiketta tai valitse **OK**.
Tulostimet-kansio avautuu.
- 2 Kaksoisnapsauta tulostimen kuvaketta.
- 3 Valitse peruutettava työ.
- 4 Paina **Del**-näppäintä.

Windows-tehtäväpalkista:

Kun työ lähetetään tulostimeen, tehtäväpalkin oikeaan reunaan ilmestyy pieni tulostimen kuvake.

- 1 Kaksoisnapsauta tulostimen kuvaketta.
Tulostinikkunaan tulee tulostustöiden luettelo.
- 2 Valitse peruutettava työ.
- 3 Paina **Del**-näppäintä.

Macintosh-käyttäjät:

Mac OS X- versio 10.5 tai uudempi:

- 1 Valitse omenavalikosta **Järjestelmäasetukset**.
- 2 Osoita **Print & Fax (Tulosta ja faksaa)** ja kaksoisosoita sitten tulostimen symbolia.
- 3 Valitse peruutettava työ tulostinikkunassa.
- 4 Osoita ikkunan yläosassa **Poista**-symbolia.

Mac OS X -versio 10.4 ja aiemmat:

- 1 Valitse Siirry-valikossa **Sovellukset**.
- 2 Kaksoisosoita **Utilities (Apuohjelmat)** ja kaksoisosoita sitten **Printer Setup Utility (Tulostinasetukset-apuohjelma)** tai **Center (Tulostuskeskus)**.
- 3 Kaksoisnapsauta tulostimen kuvaketta.

- 4 Valitse peruutettava työ tulostinikkunassa.
- 5 Osoita ikkunan yläosassa **Poista**-symbolia.

Skannerin tukoksen selvittäminen

Varmista, että sivu tulostuu paperitukoksen selvittämisen jälkeen, määrittämällä Tukoselvitys-asetuksen arvoksi Automaattinen tai Käytössä.

Jos tulostin on kytketty tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelilla, avaa Windows-käyttöjärjestelmässä Local Printer Settings Utility (Paikallisen tulostimen apuohjelma) tai Macintosh-käyttöjärjestelmässä Printer Settings (Tulostimen asetukset). Varmista Asetus-valikossa, että Tukoselvitys-asetuksen arvona on Automaattinen tai Käytössä.

Tulostimen valikot

Voit tulostaa luettelon valikoista tulostamalla valikkoasetukset ja verkkoasetussivut. Avaa valikot verkkoon kytketystä tulostimesta käyttämällä sulautettua Web-palvelinta. Jos tulostin on liitetty tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelin avulla, siirry valikoihin avaamalla Windowsissa Paikallisen tulostimen apuohjelma tai Macintoshissa Tulostusasetukset.

Paikallisen tulostimen apuohjelman asentaminen

Paikallisen tulostimen apuohjelman avulla voit muuttaa ja tallentaa tulostinasetuksia tulostimessa, joka on liitetty paikallisesti tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelin avulla. Ohjelman asentamisen jälkeen voidaan muuttaa eri oletusasetuksia, kuten Tummuuden säätö-, Virransäätö-, Paperikoko- ja Paperilaji-asetuksia. Kun nämä asetukset on valittu, ne vaikuttavat kaikkiin tulostustöihin, mutta haluttaessa yksittäisen tulostustyön asetukset voidaan määrittää tulostinohjelmiston avulla.

Mukautetut asetukset voidaan tallentaa komentotiedostoon ja jakaa edelleen valittuihin tulostimiin käyttämällä **Save As Command File** (Tallenna komentotiedosto) -toimintoa.

- 1 Aseta *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levy CD-asemaan.
- 2 Valitse **Asenna tulostin ja ohjelmisto**.
- 3 Hyväksy käyttöoikeussopimus valitsemalla **Hyväksyn**.
- 4 Valitse **Mukautettu** ja napsauta sitten **Seuraava**.
- 5 Napsauta **Valitse komponentit**, kun et halua luoda komentosarjaa vaan haluat asentaa apuohjelman tietokoneeseen. Napsauta sen jälkeen **Seuraava**.
- 6 Jos haluat asentaa ohjelmiston käyttämäsi tietokoneeseen, valitse **Paikallinen**. Valitse sen jälkeen **Seuraava**.
- 7 Valitse Työkalut-kohdasta **Paikallisen tulostimen apuohjelma**.
- 8 Valitse **Finish** (Valmis).

Huomautus: Tätä ohjelmaa ei ehkä ole CD-levyllä, eikä se välttämättä ole saatavissa kaikkiin tulostimiin.

Paikallisen tulostimen apuohjelman käyttäminen

Paikallisen tulostimen asennusohjelman avulla voidaan muuttaa ja tallentaa paikalliseen USB-porttiin tai rinnakkaiskaapeliin liitetyn tulostimen asetuksia. Tallenna työkalurivin asetukset valitsemalla **Actions (Toimet) → Apply Settings (Käytä asetuksia)**. Voit myös tallentaa omat asetukset komentotiedostoon ja jakaa edelleen valittuihin tulostimiin valitsemalla **Actions (Toimet) → Save As Command File (Tallenna komentotiedosto)**.

Paikallisessa tulostimen apuohjelmassa on seuraavat valikot ja arvot:

- Paperi
- Viimeistely
- Laatu
- Asetus
- PCL Emulation
- PostScript

- Rinnakkaisliitäntä
- USB

Paperi	Viimeistely	Laatu	Asetus
• Paperilähde • Paperikoko • Paperilaji • Mukautetut lajit • Korvaava paperikoko • Paperin laatu • Paperin paino	• Kaksipuolinen sidonta • Kopiot • Tyhjät sivut • Lajittelu • Erotinsivut • Erotinsivujen lähde • Monisivutulostus • Sivujen asettelu • Suunta • Sivujen kehys	• Tulostustarkkuus • Pienten kirjasinten korostaja • Tummuuden säätö • Kuvanlaatu	• Komentokieli • Tukosselvitys • Näytön kieli • Tulostusalue • Hälytysäänen määrittäminen • Värihälytys • Tallennuspaikka • Virransäätö • Tulostuksen aikakatkaisu • Automaattinen jatko • Odotuksen aikakatkaisu • Tarkkuuden vähentäminen • Resurssien tallennus • Nollaa • Tulostuspuskuri • Sivunsuojaus • Säästötila • Hiljainen tila

PCL Emulation	PostScript	Rinnakkaisliitäntä	USB
• A4-leveys • Suunta • Auto CR LF:n jälkeen • Auto LF CR:n jälkeen • Riviä/sivu	• Tulosta PS-virhe • Fonttijärjestys	• PCL SmartSwitch • PS SmartSwitch • Lisäasetus • Pääkoneen alustus • Yhteyskäytäntö • Rinnakkaispuskuri	• PCL SmartSwitch • PS SmartSwitch • USB-puskuri

Viimeistely-valikon käyttäminen

Viimeistely-valikon avulla voit mukauttaa asetuksia, kuten lajittelu-, erotinsivut- ja monisivutulostusasetuksia. Näiden asetusten avulla voit lajitella sivuja, lisätä erotinsivuja tulostustöiden väliin ja tulostaa yhdelle sivulle enintään 16 kuvaa. Avaa Viimeistely-valikko jollakin seuraavista tavoista:

- Jos tulostin on verkossa, avaa upotettu Web-palvelin kirjoittamalla tulostimen IP-osoite selaimen osoiteriville. Valitse Asetukset-välilehdestä **Print Settings (Tulostusasetukset)** ja valitse sitten **Finishing Menu (Viimeistely-valikko)**.
- Jos tulostin on liitetty tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelin avulla, avaa Windowsissa Paikallisen tulostimen apuohjelma tai Macintoshissa Tulostusasetukset. Yksi näistä apuohjelmista asennetaan tulostinohjelmiston kanssa.

Paperi -valikko

Oletuslähde-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Oletuslähde Lokero <x> Käsinsyöttö Käsinsyötön kirjekuori	Määrittää kaikkien tulostustöiden oletuspaperilähteen Huomautuksia: • Lokero 1 (vakiolokero) on oletusasetus. • Vain asennettu paperilähde näkyy valikkoasetuksena. • Tulostustyölle valittu paperilähde ohittaa Oletuslähde-asetuksen työn tulostuksen aikana. • Jos kahdessa lokerossa on samaa paperikokoa ja -lajia ja paperikoko- ja paperilajiasetukset on määritetty oikein, lokerot yhdistetään automaattisesti. Kun yksi lokero on tyhjä, laite ottaa tulostusmateriaalin yhdistetystä lokerosta.

Paperikoko/-laji-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Valitse lähde -valikko Lokero 1 Lokero 2 Käsinsyöttö Kirjekuoren käsinsyöttö	Näissä valikoissa voi määrittää valittuun lokeroon tai käsinsyöttö-laitteeseen asetetun paperin koon ja lajin. Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot ja syöttölaitteet.
Lokeron 1 tai lokeron 2 Määritä koko -valikko A4 A5 A6 JIS B5 Executive Folio Legal Letter Oficio (Meksiko) Statement Universal	Voit määrittää kuhunkin lokeroon lisätyn paperin koon. Huomautuksia: • Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus. • Jos kahdessa lähteessä käytetään samaa paperikokoa ja -lajia ja paperikoko- ja paperilajiasetukset on määritetty oikein, lähteet yhdistetään automaattisesti. Kun yksi lokero on tyhjä, laite ottaa tulostusmateriaalin yhdistetystä lokerosta. • Vain lokero 1 tukee A6-paperikokoa.

Valikkokohta	Kuvaus
Käsinsyötön Määritä koko -valikko A4 A5 Executive Folio JIS B5 Legal Letter Oficio (Meksiko) Statement Universal	Voit määrittää käsinsyöttölaitteeseen lisätyn paperin koon. Huomautus: Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Käsin tulostettavan kirjekuoren Määritä koko -valikko 73/4-kirjekuori 9-kirjekuori 10-kirjekuori C5-kirjekuori B5-kirjekuori DL-kirjekuori Muu kirjekuori	Voit määrittää käsinsyötetyn kirjekuoren koon Huomautus: 10-kirjekuori on oletusasetus Yhdysvalloissa. DL-kirjekuori on kansainvälinen oletusasetus.
Lokeron 1 Määritä laji -valikko Tavallinen paperi Kalvo Uusiopaperi Tarrat Kovapaperi Kirjelomake Esipainettu Väriäinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/Puuvilla Mukautettu laji <x>	Voit määrittää lokeroon 1 lisätyn paperin lajin Huomautuksia: • Lokeron 1 oletusasetus Tavallinen paperi. • Jos käyttäjän määrittämä nimi on käytettävissä, se näkyy Mukautettu laji <x> -tekstin sijasta. • Tässä valikkokohdassa voit määrittää automaattisen lokerojen yhdistämisen.

Valikkokohta	Kuvaus
Lokeron 2 Määritä laji -valikko Tavallinen paperi Kartonki Uusiopaperi Tarrat Kovapaperi Kirjelomake Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/Puuvilla Mukautettu laji <x>	Voit määrittää lokeroon 2 lisätyn paperin lajin Huomautuksia: • Mukautettu laji <x> on oletusasetus. • Jos käyttäjän määrittämä nimi on käytettävissä, se näkyy Mukautettu laji <x> -tekstin sijasta. • Tässä valikkokohdassa voit määrittää automaattisen lokerojen yhdistämisen.
Käsinsyötön Määritä laji -valikko Tavallinen paperi Kartonki Kalvo Tarrat Kovapaperi Kirjelomake Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/Puuvilla Mukautettu laji <x>	Tähän voi määrittää käsin tulostettavan paperin lajin. Huomautus: Tavallinen paperi on oletusarvo.
Käsin tulostettavan kirjekuoren Määritä laji -valikko Kirjekuori Painava kirjekuori Mukautettu laji <x>	Tähän voi määrittää käsin tulostettavan kirjekuoren lajin. Huomautus: Oletusasetus on Kirjekuori.

Paperin laatu -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Tavallisen laatu Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kartongin laatu Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn kartongin laadun Huomautuksia: • Oletusasetus on Normaali. • Asetukset näkyvät ainoastaan, jos kartonkia tuetaan.

Valikkokohta	Kuvaus
Kalvon laatu Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisättyjen piirtoheitinkalvojen laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Uusiopaperin laatu Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn uusiopaperin laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Tarrojen laatu Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisättyjen tarrojen laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kovapaperin laatu Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn kovapaperin laadun Huomautus: Oletusasetus on Karkea.
Kirjekuoren laatu Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisättyjen kirjekuorien laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Karkea kirjekuori Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisättyjen kirjekuorien laadun Huomautus: Oletusasetus on Karkea.
Kirjelomakkeen laatu Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn kirjelomakkeen laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Esipainetun laatu Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn esipainetun välineen laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Värillisen laatu Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn värillisen paperin laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kevyt laatu Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Painava laatu Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.

Valikkokohta	Kuvaus
Karkean/kovapaperin laatu Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin laadun Huomautus: Oletusasetus on Karkea.
Mukautettu <x> laatu Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn mukautetun paperilajin laadun Huomautuksia: - Oletusasetus on Normaali. - Asetukset ovat valittavissa ainoastaan, jos laite tukee mukautettua lajia.

Paperin paino -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Valitse laji Tavallisen paino Kartongin paino Kalvon paino Uusiopaperin paino Tarrojen paino Kovapaperin paino Karkean kirjekuoren paino Kirjelomakkeen paino Esipainetun paino Värillisen paino Kevyen paperin paino Painavan paperin paino Karkean/kovapaperin paino Mukautettu <x> laatu	Määrittää paperilajin
Valitse paino Kevyt Normaali Painava	Kun olet valinnut Valitse laji -asetuksen, määritä kyseisen materiaalilajin paino Valitse paino -valikon avulla. Huomautuksia: - Useimpien materiaalien oletusasetus on Normaali. - Kun Valitse tyyppi -asetukseksi on valittu Kevyen paino, Valitse paino -asetuksen ainoa vaihtoehto on Kevyt. - Kun Valitse tyyppi -asetukseksi on valittu Paksun paino, Valitse paino -asetuksen ainoa vaihtoehto on Paksu. - Asetukset näytetään ainoastaan, jos paperia tuetaan.

Paperin lisäys -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Valitse laji Uusiopaperin lisäys Kovapaperin lisäys Kirjelomakkeiden lisäys Esipainetun lisäys Värillisen paperin lisäys Kevyen paperin lisäys Painavan paperin lisäys Mukautetun lisäys	Määrittää paperilajin Huomautus: Kun valitset paperilajin, näyttöön tulee Määritä lisäys -valikko.
Määritä lisäys - Ei käytössä - Kaksipuolinen tulostusyksikkö	Määrittää, onko kaksipuolinen tulostus käytössä Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Mukautetut lajit -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Mukautettu laji <x> Paperi Kartonki Kalvo Karkea/Puuvilla Tarrat Kirjekuori	Liittää paperi- tai erikoismateriaalilajin Mukautettu laji <x> -nimeen tai käyttäjän määrittämään, upotetussa Web-palvelimessa tai MarkVision™ Professional-ohjelmassa luotuun mukautettuun nimeen. Huomautuksia: - Nimessä voi olla enintään 16 merkkiä. - Paperi on oletusarvo. - Valitun lokeron tai syöttölaitteen on tuettava mukautettua paperilajia, jotta kyseisestä lähteestä voi tulostaa.
Uusiopaperi Paperi Kartonki Kalvo Tarrat Kirjekuori Karkea/Puuvilla	Määrittää lokeroon asetetun uusiopaperilajin. Tätä uusiopaperiasetusta käytetään myös muissa valikoissa. Huomautuksia: - Paperi on oletusarvo. - Valitun lokeron tai syöttölaitteen on tuettava uusiopaperin lajia, jotta kyseisestä lähteestä voi tulostaa.

Universal-valikko

Näillä asetuksilla määritetään Universal-paperikoon korkeus, leveys ja syöttösuunta. Universal-paperikoko on käyttäjän määrittämä paperikokoasetus. Se näkyy muiden paperikokoasetusten yhteydessä ja sisältää samanlaisia asetuksia kuin muutkin, kuten kaksipuolisen tulostuksen tuen ja useiden sivujen tulostamisen yhdelle arkille.

Valikkokohta	Kuvaus
Mittayksiköt Tuumat Millimetrit	Mittayksikköjen valinta Huomautuksia: - Tuumat on oletusasetus Yhdysvalloissa. - Millimetrit on kansainvälinen oletusasetus.
Pystykuvan leveys 3–14,17 tuumaa 76–360 mm	Pystykuvan leveyden määrittäminen Huomautuksia: - Jos leveys ylittää sallitun enimmäisarvon, tulostin käyttää suurinta sallittua leveyttä. 8,5 on oletusasetus Yhdysvalloissa. Tuumakokoa voidaan kasvattaa 0,01 tuuman tarkkuudella. 216 mm on kansainvälinen oletusasetus. Millimetrikokoa voidaan kasvattaa 1 mm:n tarkkuudella.
Pystykuvan korkeus 3–14,17 tuumaa 76–360 mm	Pystykuvan korkeuden määrittäminen Huomautuksia: - Jos korkeus ylittää sallitun enimmäisarvon, tulostin käyttää suurinta sallittua korkeutta. - Yhdysvaltain oletusasetus on 14 tuumaa. Tuumakokoa voidaan kasvattaa 0,01 tuuman tarkkuudella. 356 mm on kansainvälinen oletusasetus. Millimetrikokoa voidaan kasvattaa 1mm:n tarkkuudella.
Syöttösuunta Lyhyt reuna Pitkä reuna	Määrittää syöttösuunnan Huomautuksia: - Lyhyt reuna on oletusasetus. - Pitkä reuna näkyy ainoastaan, jos pisin reuna on lyhyempi kuin lokeron tukema enimmäispituus.

Asetukset-valikko

Yleisasetukset-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Näytön kieli Englanti Ranska Saksa Italia Espanja Tanska Norja Hollanti Ruotsi Portugali Suomi Venäjä Puola Unkari Turkki Tsekki Yksinkertaistettu kiina Perinteinen kiina Korea Japani	Määrittää näytön kielen Huomautus: Kaikki kielet eivät ehkä ole käytettävissä kaikissa tulostimissa.
Säästötila Ei käytössä Virta Paperi Virta/Paperi	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Hiljainen tila Ei käytössä Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Suorita alkuasennus Kyllä Ei	Ennen ohjatun asennuksen suorittamista, oletusasetus on Kyllä. Ohjatun asennuksen suorittamisen jälkeen, oletusasetus on Ei.
Hälytys Kasetin hälytys Ei käytössä Yksittäinen	Näyttöön tulee ilmoitus, kun väriaine on vähissä Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. Väriaine on vähissä -varoitusta tulee näyttöön. - Yksittäinen tarkoittaa, että Väriaine on vähissä -ilmoitus tulee näkyviin ja merkkivalo vilkkuu punaisena.

Valikkokohta	Kuvaus
Aikakatkaisut Virransäästö Ei käytössä 1–240	Määrittää minuutteina ajan, jonka tulostin odottaa työn tulostamisen jälkeen ennen siirtymistä virransäästötilaan Huomautus: Ei käytössä näkyy vasta, kun Virransäästö-asetuksena on Ei käytössä.
Aikakatkaisut Tulostuksen aikakatkaisu Ei käytössä 1–255	Määrittää, miten monta sekuntia tulostin odottaa työn loppumisilmoitusta ennen tulostustyön jäljellä olevan osan peruuttamista Huomautuksia: - Oletusasetus on 90 sekuntia. - Kun asetuksen mukainen aika on kulunut, kaikki tulostimessa olevat osittain alustetut sivut tulostetaan ja tulostin tarkistaa, onko uusia tulostustöitä odottamassa. - Tulostuksen aikakatkaisu on käytössä ainoastaan, kun PCL on käytössä. Tämä asetus ei vaikuta PostScript-emulointia käyttäviin tulostustöihin.
Aikakatkaisut Odotuksen aikakatkaisu Ei käytössä 15–65 535	Määrittää, miten monta sekuntia tulostin odottaa lisätietoja, ennen kuin se peruuttaa työn Huomautuksia: - Oletusasetus on 40 sekuntia. - Odotuksen aikakatkaisu on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin käyttää PostScript-emulointia. Tämä asetus ei vaikuta PCL-emulointia käyttäviin tulostustöihin.
Tulostuksen palautus Automaattinen jatko Ei käytössä 5-255	Sallii tulostimen jatkaa toimintaansa automaattisesti tietyissä offline-tilanteissa, joita ei ole ratkaistu määritetyn ajanjakson kuluessa Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. 5–255 on sekuntimäärä.
Tulostuksen palautus Tukoselvitys Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Määrittää, tulostaako tulostin juuttuneet sivut Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin tulostaa jumiutuneet sivut uudelleen, jos sivujen säilyttämiseen tarvittavaa muistitilaa ei tarvita tulostimen muihin tehtäviin. - Jos asetus on Käytössä, tulostin tulostaa juuttuneet sivut aina. - Jos asetus on Ei käytössä, tulostin ei tulosta juuttuneita sivuja.
Tulostuksen palautus Sivun suojaus Käytössä Ei käytössä	Antaa tulostimen tulostaa sivun, joka ei välttämättä muutoin olisi tulostunut Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. Ei käytössä -asetuksella tulostin tulostaa sivun osittain, kun muisti ei riitä koko sivun tulostamiseen. - Jos asetus on Käytössä, tulostin käsittelee ja tulostaa koko sivun.
Tehdasasetukset Älä palauta Palauta	Palauttaa tulostimen oletusasetukset Huomautuksia: - Oletusasetus on Älä palauta. Jos valitset Älä palauta, käyttäjän määrittämät asetukset säilyvät. - Palauta nyt -vaihtoehto palauttaa tulostimen kaikki asetukset paitsi Verkko/Portit-valikon asetukset oletusasetuksiksi. Kaikki RAM-muistiin tallennetut lataukset poistetaan. Tämä ei vaikuta flash-muistiin tallennettuihin latauksiin.

Asetus-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Komentokieli PCL-emulointi PS-emulointi	Määrittää oletuskomentokielen Huomautuksia: • PostScript-emulointi -asetus käsittelee tulostustyöt PS-kielillä. PCL-emulointi-asetus käsittelee tulostustyöt PCL-kielillä. • Oletuskomentokieli on PCL-emulointi. • Komentokielen asettaminen oletukseksi ei estä sovellusohjelmaa lähettämästä töitä, joiden tulostusta ohjataan jollakin muulla komentokielellä.
Tulostusalue Normaali Koko sivu	Määrittää loogisen ja fyysisen tulostusalueen Huomautuksia: • Oletusasetus on Normaali. Kun yrität tulostaa tietoja Normaali-asetuksen määritetälle ei-tulostettavalle alueelle, tulostin leikkaa kuvan rajan kohdasta. • Koko sivu -asetuksella kuva voidaan ulottaa Normaali-asetuksella määritetyn tulostusalueen ulkopuolelle, mutta tulostin leikkaa kuvan Normaali-asetuksen rajalla. • Koko sivu -asetus koskee vain sivuja, jotka tulostetaan käyttäen PCL 5e -komentokieltä. Asetus ei vaikuta sivuihin, jotka tulostetaan PCL XL- tai PostScript-komentokieltä käyttäen.
Tallennuspaikka RAM Flash	Määrittää latausten tallennuspaikan Huomautuksia: • Oletusasetus on RAM. • Flash näkyy vain, jos flash-asetus on asennettu. • Lataukset voidaan tallentaa RAM-muistiin ainoastaan väliaikaisesti.
Resurssien tallennus Ei käytössä Käytössä	Määrittää, mitä tulostin tekee ladatuille resursseille, kuten RAM-muistiin tallennetuille fonteille ja makroille, jos tulostin vastaanottaa työn, joka edellyttää muistia enemmän kuin on käytettävissä. Huomautuksia: • Oletusasetus on Ei käytössä. Jos asetus on Ei käytössä, tulostin säilyttää lataukset ainoastaan siihen saakka, kun muistia tarvitaan. Latauksia poistetaan tulostustöiden käsittelemistä varten. • Jos asetus on Käytössä, lataukset säilytetään myös kielen muuttamisen ja tulostimen asetusten palauttamisen aikana. Jos tulostimen muisti loppuu, latauksia ei poisteta.
Kaikkien töiden tulostusjärjestys Aakkosellinen Vanhimmat ensin Uusimmat ensin	Määrittää töiden tulostusjärjestyksen. Huomautus: Oletusasetus on Aakkosellinen.

Finishing (Viimeistely) -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Sivut (kaksipuolisuus) 1-puolinen 2-puolinen	Määrittää, onko kaksipuolinen tulostus kaikkien tulostustöiden oletus Huomautuksia: • 1.5 on oletusarvo. • Voit määrittää kaksipuolisen tulostuksen ohjelmistosovelluksessa. Windows-käyttäjät: valitse Tiedosto → Tulosta ja valitse sitten Ominaisuudet, Määrittelyt, Asetukset tai Asennus. Macintosh-käyttäjät: valitse Arkisto > Tulosta ja määritä sitten asetukset tulostusvalintataulun ja ponnahdusvalikkojen avulla.
Kaksipuolinen sidonta Long Edge (Pitkä reuna) Lyhyt reuna	Määrittää, kuinka kaksipuolisesti tulostetut sivut sidotaan ja miten arkin taustapuoli tulostuu arkin etupuoleen nähden. Huomautuksia: • Long Edge (Pitkä reuna) on oletusasetus. • Jos valitset Long Edge (Pitkä reuna) -asetuksen, sidonta on pystysivujen vasemmassa reunassa ja vaakasivujen yläreunassa. • Jos valitset Short Edge (Lyhyt reuna) -asetuksen, sidonta on pystysivujen yläreunassa ja vaakasivujen vasemmassa reunassa.
Copies (Kopiot) 1–999	Määrittää kunkin tulostustyön oletuskopiomäärän Huomautus: 1 on oletusasetus.
Blank Pages (Tyhjät sivut) Do Not Print (Älä tulosta) Print (Tulosta)	Määrittää, lisätäänkö tulostustyöhön tyhjiä sivuja Huomautus: Oletusasetus on Do Not Print (Älä tulosta).
Collate (Lajittelu) Ei käytössä (1,1,1,2,2,2) Käytössä (1,2,1,2,1,2)	Pinoaa tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita Huomautuksia: • Oletusasetus on Off (Ei käytössä). • On (Käytössä) -asetus pinoaa tulostustyöt järjestyksessä. • Molemmilla asetuksilla laite tulostaa koko työn Copies (Kopiot) -valikon kopiomääräarvon mukaan.
Separator Sheets (Erotinsivut) None (Ei mitään) Between Copies (Kopioiden väliin) Between Jobs (Töiden väliin) Between Pages (Arkkien väliin)	Määrittää, lisätäänkö tyhjiä erotinsivuja Huomautuksia: • None (Ei mitään) on oletusarvo. • Jos valitset Between Copies (Kopioiden väliin), laite lisää tulostustyön kopioiden väliin tyhjän arkin, jos Collation (Lajittelu), asetus on Käytössä. Jos Lajittelu-asetukseksi on valittu Ei käytössä, tyhjä sivu tulostuu tulostettujen sivujen jokaisen sarjan väliin (kaikki sivut 1, kaikki sivut 2). • Jos valitset Between Jobs (Töiden väliin), laite lisää tyhjän arkin tulostustöiden väliin. • Jos valitset Between Pages (Arkkien väliin), laite lisää tyhjän arkin tulostustyön jokaisen sivun jälkeen. Tämä on hyödyllinen kalvoja tulostettaessa tai silloin, kun asiakirjaan halutaan tulostaa tyhjiä sivuja muistiinpanoja varten.

Valikkokohta	Kuvaus
Separator Source (Erotinsivujen lähde) Tray <x> (Lokero <x>) Monisyöttölaite	Määrittää erotinsivujen paperilähteen Huomautuksia: - Tray 1 (Lokero 1) (vakiolokero) on oletusasetus. - Paperi-valikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta monisyöttölaite näkyy valikkokohtana.
Sivua/puoli Ei käytössä 2-sivua/puoli 3-sivua/puoli 4-sivua/puoli 6-sivua/puoli 9-sivua/puoli 12-sivua/puoli 16-sivua/puoli	Määrittää, että monisivuiset kuvat tulostetaan paperiarkin yhdelle puolelle Huomautuksia: - Oletusasetus on Off (Ei käytössä). - Kullekin sivulle tulostetaan valitun numeron mukainen määrä kuvia.
Monisivun valinta Horizontal (Vaaka) Reverse Horizontal (Käänteinen vaaka) Reverse Vertical (Käänteinen pysty) Vertical (Pysty)	Määrittää monisivuisten kuvien paikan käytettäessä Sivua/puoli-toimintoa. Huomautuksia: - Horizontal (Vaaka) on oletusasetus. - Paikka määräytyy sivujen lukumäärän ja sen mukaan, ovatko ne pysty- vai vaakasuunnassa.
Orientation (Suunta) Auto (Automaattinen) Landscape (Vaaka) Portrait (Pysty)	Määrittää monisivuarkin suunnan Huomautus: Oletusasetus on Auto (Automaattinen). Tulostin valitsee pysty- tai vaakasuunnan.
Monisivujen reunukset None (Ei mitään) Solid (Tasainen)	Tulostaa reunuksen jokaisen sivun ympärille, kun käytetään Sivua/puoli-toimintoa Huomautus: None (Ei mitään) on oletusarvo.

Laatu-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Tulostustarkkuus 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 Image Q 2400 Image Q	Määrittää tulostustarkkuuden Huomautus: 600 dpi on tehdasasetus. Tulostinohjaimen oletus on 2400 Image Q.

Valikkokohta	Kuvaus
Pikselin parannus Ei käytössä Fontit Vaakasuuntainen Pystysuuntainen Molemmat suunnat Yksittäinen	Parantaa pienten fonttien ja grafiikan laatua Huomautuksia: • Oletusasetus on Ei käytössä. • Fontit soveltavat tätä asetusta vain tekstiin. • Vaakasuunta-asetus tummentaa tekstin ja kuvien vaakasuuntaisia viivoja. • Pystysuunta-asetus tummentaa tekstin ja kuvien pystysuuntaisia viivoja. • Molemmat suunnat -asetus tummentaa tekstin ja kuvien vaaka- ja pystysuuntaisia viivoja. • Yksittäinen tummentaa erillisiä tekstejä ja kuvia.
Tummuuden säätö 1-10	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta Huomautuksia: • 8 on tehdasasetus. • Voit säästää väriainetta valitsemalla pienemmän numeron.
Viivojen korjaus Ei käytössä Käytössä	Ottaa käyttöön tulostustilan, jota suositellaan esimerkiksi rakennuspiirustusten, karttojen, virta-piirikaavioiden ja vuokaavioiden tulostamiseen Huomautuksia: • Oletusasetus on Ei käytössä. • Voit ottaa Viivojen korjaus -asetuksen käyttöön upotetussa Web-palvelimessa kirjoittamalla IP-osoitteen selaimen osoiteriville.
Harmaankorjaus Automaattinen Ei käytössä	Säättää tulosteiden harmaata sävyä Huomautus: Oletusasetus on Auto (Automaattinen).
Kirkkaus -6 - +6	Säättää tai tummentaa tulostetta ja säästää väriainetta Huomautuksia: • Oletusasetus on 0. • Negatiivinen arvo tummentaa tekstiä, kuvia ja grafiikkaa. Positiivinen arvo vaalentaa niitä ja säästää väriainetta.
Kontrasti 0-5	Säättää tulosteen harmaasävyjen eroja. Huomautuksia: • Oletusasetus on 0. • Korkeammat asetukset erottelevat eri harmaasävyjä enemmän.

PostScript-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Tulosta PS-virhe Ei käytössä Käytössä	Tulostaa sivun, joka sisältää PostScript-virheen Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Valikkokohta	Kuvaus
Fonttijärjestys Vakio Flash	Määrittää fonttien hakujärjestyksen Huomautuksia: - Oletusasetus on Vakio. - Tämä valikkokohta on käytettävissä, kun tulostimeen on asennettu valinnainen toimiva flash-muisti-moduuli. - Valinnainen flash-muistikortti ei saa olla luku-/kirjoitussuojattu, kirjoitussuojattu tai salasanasuojattu. - Työpuskurin koko -asetus ei saa olla 100 %.

PCL-emulointi-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Fonttilähde Vakio Ladatut Flash Kaikki	Määrittää käytettävissä olevat fontit Huomautuksia: - Oletusasetus on Vakio. Se näyttää RAM-muistiin ladatut oletusfontit. - Lataa-vaihtoehto on näkyvissä vain, jos järjestelmässä on ladattuja fontteja. Se näyttää kaikki RAM-muistiin ladatut fontit. - Flash näkyy vain, jos fontit sisältävä flash-muisti on asennettu. - Flash-muistin muodon on oltava oikea eikä se saa olla luku-/kirjoitus-, kirjoitus- tai salasanasuojattu. - Kaikki-asetus näyttää kaikkien lisävarusteiden fontit.
Fontin nimi <X>	Näyttää tietyn fontin ja lisävarusteen, jossa fontti sijaitsee Huomautuksia: - Tehdasasetuksena on Courier. - Fonttilähteen lyhenteet ovat: R - vakio, M1 - Flash-muisti, S - ladattava.
Merkistö <X>	Määrittää fontin tunnuksen ja nimen kutakin merkistöä varten Huomautuksia: 10U PC-8 on oletusasetus Yhdysvalloissa. 12U PC-850 on kansainvälinen oletusasetus.
PCL-emulointiasetukset Pistekoko 1,00–1008,00	Muuttaa skaalattavien typografisten fonttien pistekoon Huomautuksia: 12 on oletusasetus. - Pistekoko tarkoittaa fontin merkkien korkeutta. Yksi piste on keskimäärin 1/72 tuumaa. - Pistekokoa voidaan suurentaa tai pienentää 0,25 pisteen tarkkuudella.

Valikkokohta	Kuvaus
PCL-emulointiasetukset Tiheys 0,08–100	Määrittää fontin tiheyden skaalattavia kiinteävälisiä fontteja varten Huomautuksia: • 10 on oletusasetus. • Tiheys viittaa kiinteävälisten merkkien lukumäärään yhdellä tuumalla (cpi). • Tiheyttä voidaan suurentaa tai pienentää 0,01 cpi:n tarkkuudella. • Jos valittu fontti on ei-skaalattava kiinteävälinen fontti, sen tiheys näytetään, mutta sitä ei voida muuttaa.
PCL-emulointiasetukset Suunta Pysty Vaaka	Määrittää tekstin ja kuvien suunnan sivulla Huomautuksia: • Pysty on oletusasetus. • Pysty-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun lyhyen reunan suuntaisesti. • Vaaka-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun pitkän reunan suuntaisesti.
PCL-emulointiasetukset Riviä/sivu 1–255 60 64	Määrittää, montako riviä tulostetaan yhdelle sivulle Huomautuksia: • 60 on oletusasetus Yhdysvalloissa. 64 on kansainvälinen oletusasetus. • Tulostettavien rivien väli määräytyy Riviä/sivu-, Paperikoko- ja Suunta-asetuksen mukaan. Valitse haluamasi Paperikoko- ja Suunta-asetus, ennen kuin muutat Riviä/sivu-asetusta.
PCL-emulointiasetukset A4-leveys 198 mm 203 mm	Määrittää tulostimen tulostamaan A4-kokoiselle paperille Huomautuksia: • 198 mm on oletusasetus. • Jos asetus on 203 mm, sivun leveys määritetään siten, että riville mahtuu 80 merkkiä, joiden tiheys on 10.
PCL-emulointiasetukset Autom. CR LF:n jälkeen Ei käytössä Käytössä	Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinvaihdon rivinsiirtokomennon jälkeen Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
PCL-emulointiasetukset Autom. LF CR:n jälkeen Ei käytössä Käytössä	Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinsiirron rivinvaihtokomennon jälkeen Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Valikkokohta	Kuvaus
Lokeron uudelleennumerointi Määritä monisyöttö Ei käytössä Ei mitään 0–199 Määritä lokero <x> Ei käytössä Ei mitään 0–199 Määr. käsins. paperi Ei käytössä Ei mitään 0–199 Määritä kirjekuoren käsinsyöttö Ei käytössä Ei mitään 0–199	Määrittää tulostimen asetukset siten, että se voi toimia yhdessä niiden tulostinohjelmistojen tai sovellusten kanssa, joiden paperilokero- ja syöttölaitemääritykset ovat erilaiset. Huomautuksia: • Oletusasetus on Ei käytössä. • Ei mitään ei ole valittavissa. Se näkyy näytössä vain PCL 5 -komentokielen valitsemana. • Ei mitään -asetus ohittaa paperinsyötön valintakomennon. • 0–199 sallii asetuksen mukauttamisen.
Lokeron uudelleennumerointi Näytä tehdasoletukset Ei mitään	Näyttää kunkin lokeron tai syöttölaitteen oletusasetuksen
Lokeron uudelleennumerointi Palauta oletukset Kyllä Ei	Palauttaa kaikkien lokeroiden ja syöttölaitteiden oletusasetukset

Tulostimen ylläpito

Tietyt tehtävät on suoritettava säännöllisesti, jotta tulostuslaatu säilyy parhaana mahdollisena.

Tulostimen ulkopuolen puhdistaminen

- 1 Tarkista, että tulostimen virta on katkaistu ja virtajohto on irrotettu pistorasiasta.



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Kun puhdistat tulostimen ulkopuolta, voit välttää sähköiskun riskiä irrottamalla virtapistokkeen pistorasiasta ja irrottamalla kaikki kaapelit tulostimesta ennen aloittamista.

- 2 Poista paperi tulostimesta.
- 3 Pyyhi pinta puhtaalla, nukkaamattomalla ja veteen kostutetulla kankaalla.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä käytä kodin puhdistusaineita tai pesuaineita, sillä ne saattavat vahingoittaa tulostimen pintaa.

- 4 Pyyhi ainoastaan tulostimen ulkopuoli.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Jos pyyhit tulostimen sisäosaa kostealla kankaalla, se voi vahingoittua.

- 5 Varmista, että tulostimen kaikki alueet ovat kuivia, ennen kuin aloitat uuden tulostustyön.

Tarvikkeiden varastointi

Säilytä tulostustarvikkeita viileässä ja puhtaassa paikassa. Säilytä tarvikkeet oikea puoli ylöspäin alkuperäisissä pakkauksissaan, kunnes ne otetaan käyttöön.

Älä altista tarvikkeita

- suoralle auringonvalolle
- yli 35 °C:n lämpötilalle
- suurelle ilmankosteudelle (yli 80 %)
- suolaiselle ilmalle
- syövyttävillä kaasuilla
- pölylle.

Tulostustarvikkeiden tilan tarkistaminen

Tarvikkeiden tilan tarkistaminen verkkotietokoneesta

Huomautus: Tietokoneen on oltava samassa verkossa kuin tulostin.

- 1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkomäärittysten sivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Napsauta **Device Status (Laitteen tila)**. Näyttöön tulee Device Status (Laitteen tila) -sivu, jossa on yhteenveto tarvikkeiden tilasta.

Tarvikkeiden tilaaminen

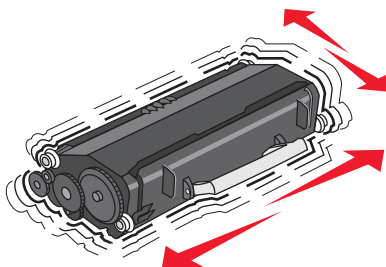
Yhdysvalloissa saat tietoja alueesi valtuutetuista Lexmark-tarvikkeiden jälleenmyyjistä soittamalla numeroon 1 800 539 6275. Muissa maissa tai muilla alueilla voit katsoa tietoja Lexmarkin Web-sivustosta **www.lexmark.com** tai ottaa yhteyttä tulostimen myyjään.

Huomautus: Tulostimen kaikkien tarvikkeiden käyttöiän oletuksena on tulostus A4- tai Letter-kokoiselle tavalliselle paperille.

Väriainekasettien tilaaminen

Kun näyttöön tulee ilmoitus **88 Väriaine vähissä** tai tulosteet näyttävät haalistuneilta, kokeile ensin pidentää kasetin käyttöikää:

- 1 Irrota värikasetti.
- 2 Tasoita väriaine ravistamalla kasettia edestakaisin useita kertoja.



- 3 Aseta värikasetti takaisin laitteeseen ja jatka tulostamista.

Huomautus: Toista tämä useita kertoja, kunnes tulosteet jäävät haalistuneiksi, ja vaihda sitten värikasetit.

Suosittelut värikasetit ja niiden osanumerot

Tuotteen nimi	Lexmarkin palautusväriainekasetti	Tavallinen väriainekasetti
Yhdysvallat ja Kanada		
Väriainekasetti	E260A11A	E260A21A
Eurooppa, Lähi-itä ja Afrikka		
Väriainekasetti	E260A11E	E260A21E
Aasian Tyynenmeren alue, mukaan lukien Australia, Uusi-Seelanti ja Intia		
Väriainekasetti	E260A11P	E260A21P
Latinalainen Amerikka		
Väriainekasetti	E260A11L	E260A21L

Kuvansiirtopakkauksen tilaaminen

Tulostinmallin mukaan tulostin näyttää joko ilmoituksen tai merkkivalosarjan, kun kuvansiirtopakkauksen käyttöikä on kulumassa loppuun. Tilaa tässä vaiheessa kuvansiirtopakkaus. Saat näkyviin kuvansiirtopakkauksen tilan myös tulostamalla verkkoasennussivun.

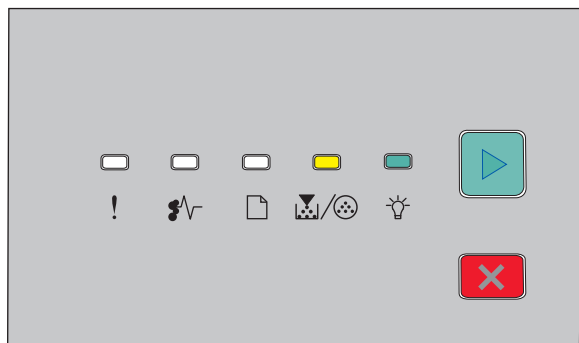
Tuotteen nimi	Tuotenumero
Kuvansiirtopakkaus	E260X22G

Tarvikkeiden vaihtaminen

Väriainekasetin vaihtaminen

Merkkivalosarja

Väriaine on vähissä



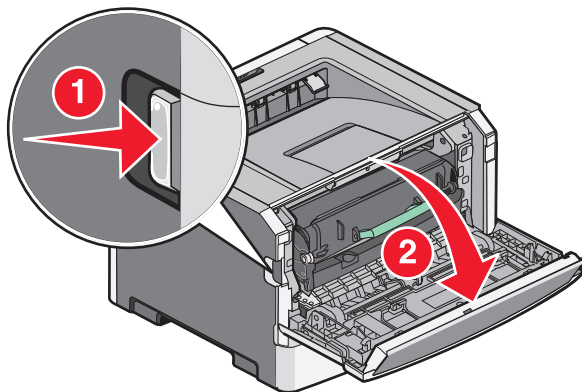
- – palaa
- – palaa

Vaihda väriainekasetti, kun **väriaineen vähäisyydestä** ilmoittava merkkivalosarja palaa tai tulosteet ovat haalistuneita. Tasoita väriaine uudelleen ravistamalla kasettia edestakaisin. Aseta kasetti sen jälkeen takaisin laitteeseen ja jatka tulostamista. Jos väriainekasetin ravisteleminen ei paranna tulostuslaatua, vaihda väriainekasetti.

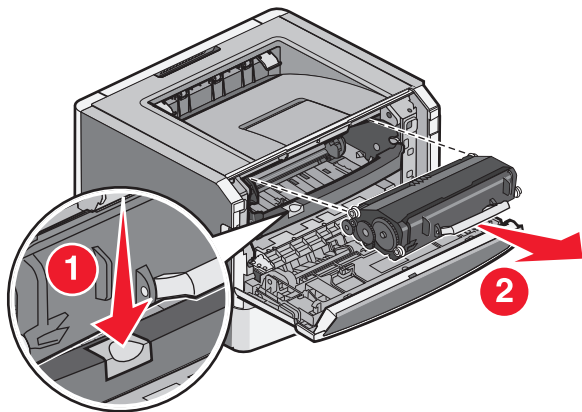
Huomautus: Voit tarkistaa väriaineen määrän tulostamalla tulostimen asetusvalikkoarkin.

Väriainekasetin vaihtaminen:

- 1 Avaa etuluukku painamalla tulostimen vasemmalla sivulla olevaa painiketta ja laskemalla luukku.



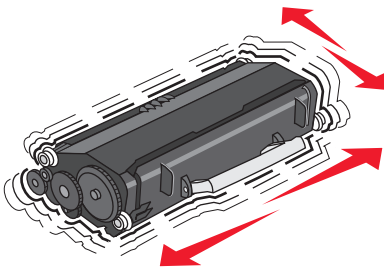
- 2 Paina valojohteyksikön pohjassa olevaa painiketta ja irrota väriainekasetti vetämällä sitä kahvasta.



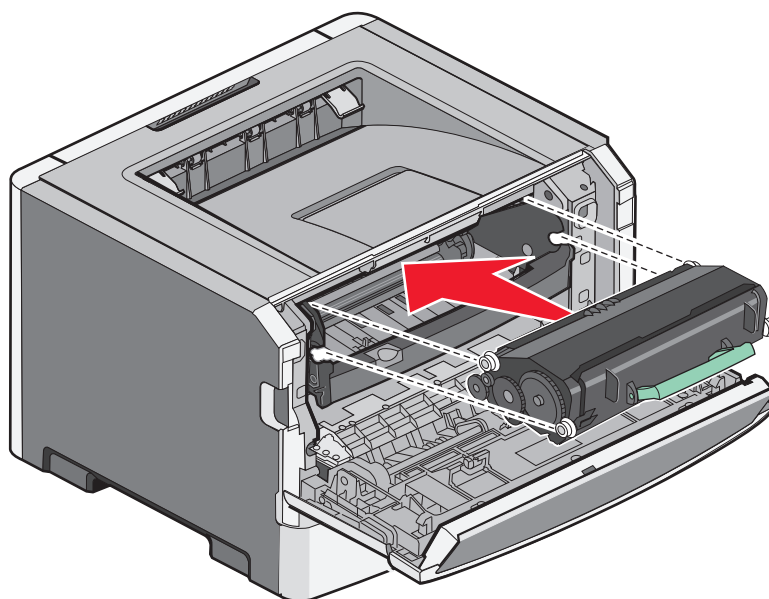
- 3 Poista uusi väriainekasetti pakkauksestaan.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Kun vaihdat väriainekasettia, älä jätä uutta kasettia pitkäksi aikaa suoraan auringonvaloon. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

- 4 Käännä kasettia eri suuntiin, jotta väriaine jakautuu tasaisesti.



- 5 Asenna uusi väriainekasetti kohdistamalla kasetin rullat valojohdeyksikön urien nuoliin. Työnnä väriainekasettia, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



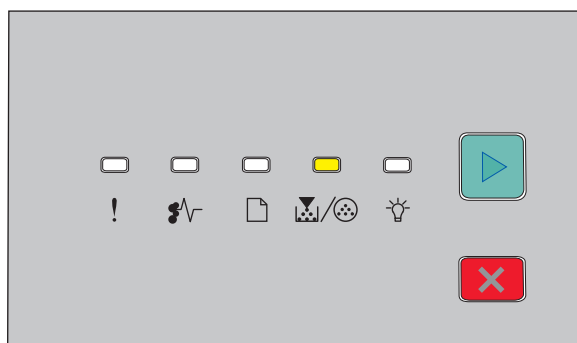
- 6 Sulje etuluukku.

Valojohdeyksikön vaihtaminen

Tulostin näyttää **valojohdeyksikön kulumisesta** tai **valojohdeyksikön vaihtamisesta** ilmoittavan merkkivalosarjan, kun valojohdeyksikkö saavuttaa enimmäissivumäärän.

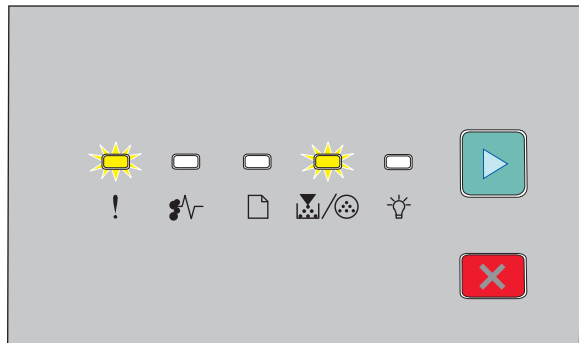
Merkkivalosarjat

Valojohdeyksikkö kulunut



 /  – palaa

Vaihda valojohde



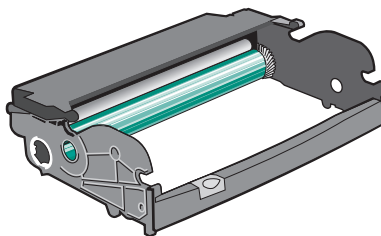
! – vilkkuu

! / ! – vilkkuu

▶ – palaa

Tilaa uusi valojohdeyksikkö, kun mikä tahansa merkkivalosarja tulee esitetään. Vaikka tulostimella voi ehkä tulostaa vielä, kun valojohdeyksikkö on virallisesti kulunut loppuun, tulostuslaatu huononee merkittävästi.

Huomautus: Valojohdeyksikkö on vain yksi pakkaus.

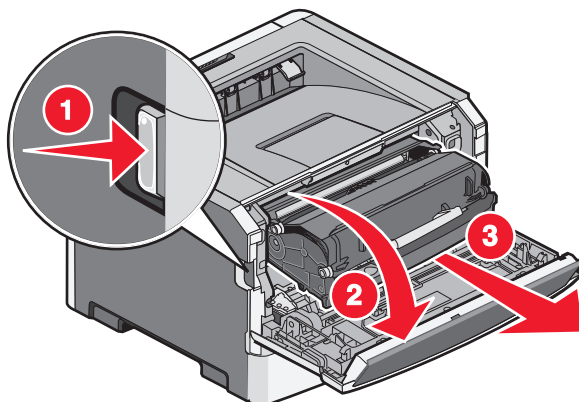


Valojohdeyksikön vaihtaminen:

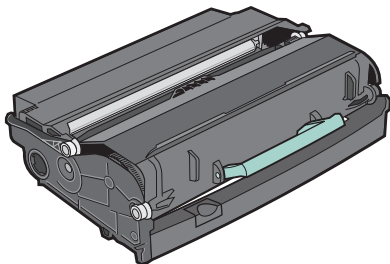
1 Sammuta tulostin.

2 Vedä valojohdeyksikkö ja väriainekasetti yhdessä yhtenä yksikkönä ulos tulostimesta vetämällä väriainekasetin kahvasta.

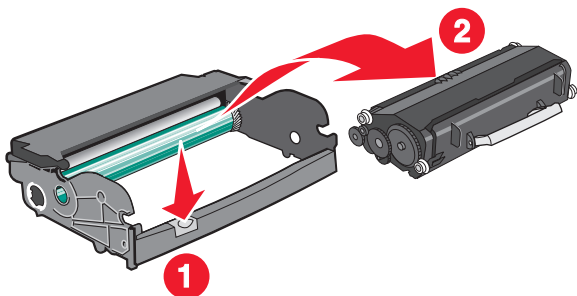
Huomautus: Valojohdeyksikkö ja väriainekasetti muodostavat yksikön.



Aseta yksikkö puhtaalle, tasaiselle alustalle.

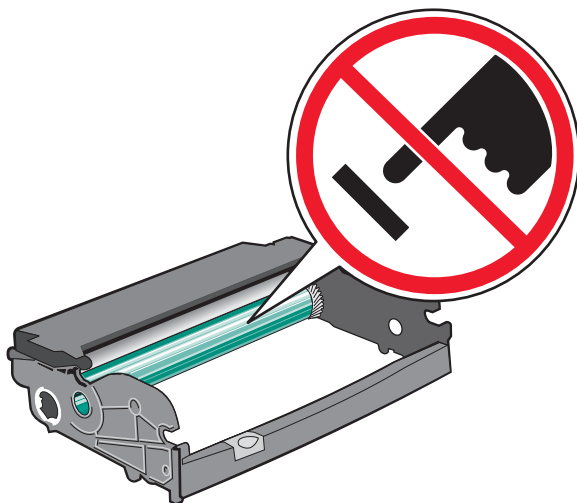


- 3** Paina valojohdeyksikön pohjassa olevaa painiketta ja irrota väriainekasetti vetämällä sitä kahvasta ylös- ja ulospäin.

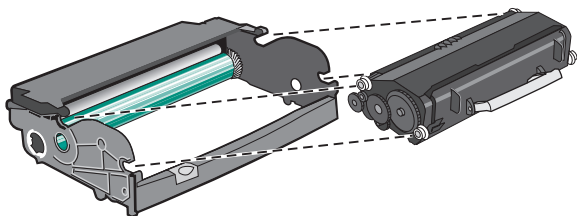


- 4** Poista uusi valojohdeyksikkö pakkauksesta.

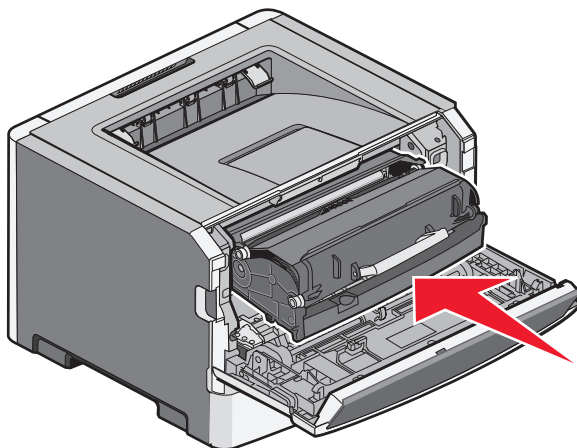
Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa valojohdeyksikön rumpuja. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien töiden tulostuslaatua.



- 5** Aseta väriainekasetti valojohdeyksikköön kohdistamalla väriainekasetin rullat uriin. Työnnä väriainekasettia, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



- 6 Asenna yksikkö tulostimeen suuntaamalla yksikön ohjainten nuolet tulostimen nuolten kanssa. Työnnä yksikkö kokonaan sisään.



- 7 Kun olet vaihtanut valojohdeyksikön, nollaa valojohdelaskuri:

Avaa etuluukku ja pidä ☒-painiketta painettuna, kunnes kaikki valot syttyvät ja sammuvat.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Valojohdelaskurin nollaaminen siten, että valojohdeyksikköä ei samalla vaihdeta, voi vahingoittaa tulostinta ja mitätöidä takuun.

- 8 Sulje etuluukku.

Tulostimen siirtäminen

Ennen tulostimen siirtämistä



VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Ennen kuin siirrät tulostinta, tutustu seuraaviin ohjeisiin, jotta et vahingoittaisi ketään tai tulostinta:

- Katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki johdot ja kaapelit tulostimesta, ennen kuin siirrät sitä.
- Jos käytössä on lisäsyöttölaite, nosta tulostin ensin ja aseta se sivuun. Älä nosta tulostinta ja syöttölaitetta samaan aikaan.

Huomautus: Nosta tulostinta pois arkinsyöttölaitteen päältä tulostimen sivuilla olevista kädensijoista.

Käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Tulostimen takuu ei korvaa vahinkoa, jonka syynä on vääränlainen siirtely.

Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan

Tulostin ja lisävarusteet voidaan siirtää turvallisesti toiseen paikkaan näiden ohjeiden mukaisesti:

- Tulostimen siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että ne tukevat tulostimen koko jalustaa. Lisävarusteiden siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että lisävarusteet mahtuvat siihen kokonaan.
- Pidä tulostin pystyasennossa.
- Vältä erittäin äkkiäisiä liikkeitä.

Tulostimen kuljettaminen

Kun kuljetat tulostinta, käytä sen alkuperäistä pakkausta tai hanki kuljetussarja tulostimen ostopaikasta.

Ylläpidollinen tuki

Verkko- ja pääkäyttäjälisätietojen löytäminen

Ohjeita haastavien järjestelmätukitehtävien suorittamiseen on *Ohjelmisto- ja käyttöoppaat* -CD-levyn *Verkko-oppaassa* ja Lexmarkin Web-sivustossa *Upotetun Web-palvelimen pääkäyttäjän oppaassa* osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Tehdasasetusten palauttaminen

Jos tulostin on kytketty tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelilla, valitse Windows-käyttöjärjestelmässä Local Printer Settings Utility (Paikallisen tulostimen apuohjelma) tai Macintosh-käyttöjärjestelmässä Printer Settings (Tulostimen asetukset).

1 Avaa apuohjelma.

2 Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

- Valitse Local Printer Settings Utility (Paikallisen tulostimen apuohjelma) -valikosta **Actions (Toimet) → Restore Factory Defaults (Palauta tehdasasetukset)**.
- Valitse Printer Settings (Tulostimen asetukset) -sivulla **Factory Defaults (Tehdasasetukset)**.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Restore Factory Defaults (Palauta tehdasasetukset) -vaihtoehto palauttaa tulostimen kaikki oletusasetukset paitsi Port (Portit) -valikon asetukset. Kaikki RAM-muistiin tallennetut lataukset poistetaan.

Tehdasasetukset voi palauttaa myös tulostimen käyttöpaneelista. Lisätietoja saat tulostamalla tulostimen asetusvalikkoarkin.

Tukosten poistaminen

Tukosten välttäminen

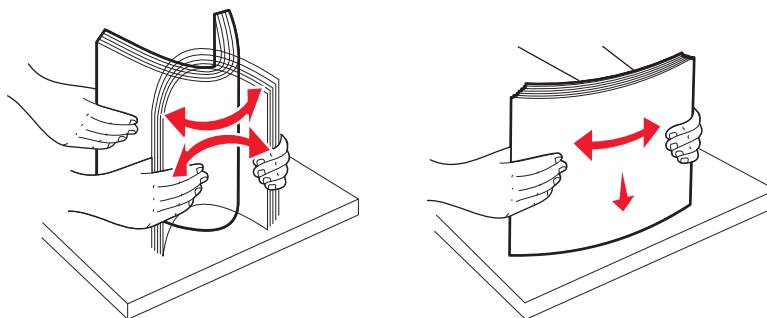
Noudattamalla seuraavia ohjeita voidaan välttää tukoksia:

Paperilokeroa koskevat suositukset

- Varmista, että paperi on lokerossa suorassa.
- Älä irrota lokeroa tulostamisen aikana.
- Älä täytä lokeroa tulostamisen aikana. Täytä se ennen tulostamista tai odota kehotusta sen täyttämisestä.
- Älä lisää liikaa paperia. Varmista, että pinon korkeus ei ylitä merkittyä enimmäiskorkeutta.
- Varmista, että lokeron tai monisyytölaitteen ohjaimet ovat oikeassa asennossa eivätkä purista liikaa paperia tai kirjekuoria.
- Työnnä lokero kunnolla paikoilleen, kun olet lisännyt paperia.

Paperia koskevat suositukset

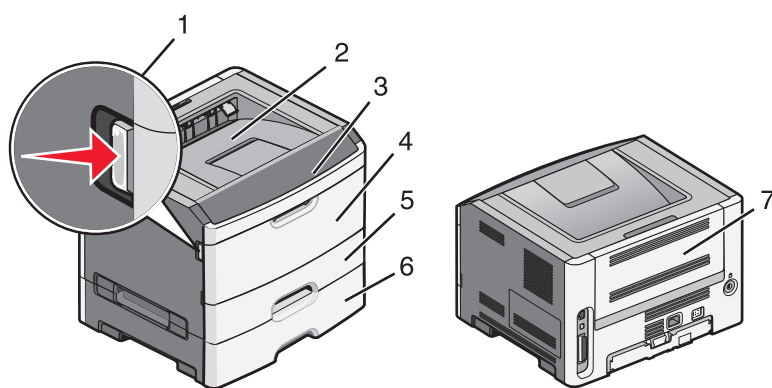
- Käytä ainoastaan suositeltua paperia tai erikoismateriaalia.
- Älä lisää rypyistä, taitettua, kosteaa tai käpristynyttä paperia.
- Taivuta, tuuleta ja suorista paperi ennen lokeroon asettamista.



- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä käytä samassa pinossa erikokoisia, -painoisia tai -tyyppisiä papereita.
- Varmista, että kaikki paperikoot ja -lajit on määritetty oikein ohjauspaneelin valikoissa.
- Säilytä paperia valmistajan ohjeiden mukaan.

Tukosalueille pääsy

Tukosalueille pääsee avaamalla luukkuja ja poistamalla paperilokeroita. Seuraavassa kuvassa ovat mahdolliset tukosalueet:



Liitäntäpiste	Kuvaus
1	Avaa etuluukku painamalla painiketta. Tämän luukun sisäpuolella on yksikkö, joka koostuu värikasetista ja kuvansiirtopakkauksesta.
2	Vakiovastanottoalusta
3	Etuluukku
4	Käsinsyöttöluukku
5	250 arkin vakiolokero (Lokero 1)
6	Valinnainen lokero (lokero 2)
7	Takaluukku

Tukosten merkkivalot ja tukosalueet

Tukosten merkkivalot ja ilmoitukset sekä kunkin tukoksen poisto-ohjeet tulevat näkyviin.

Huomautus: Luetellut tukosilmoitukset näkyvät upotetun web-palvelimen virtuaalinäytössä.



200.yy Paperitukos

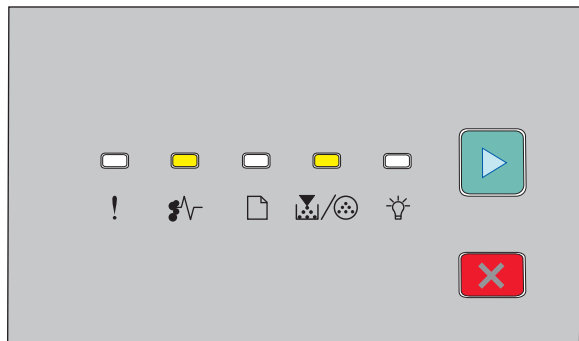
! - palaa

💡 - palaa

▶ - palaa

Kokeile jotakin seuraavista:

- Irrota lokero 1.
- Avaa etuluukku ja irrota kuvansiirtopakkaus ja väriainekasetti.



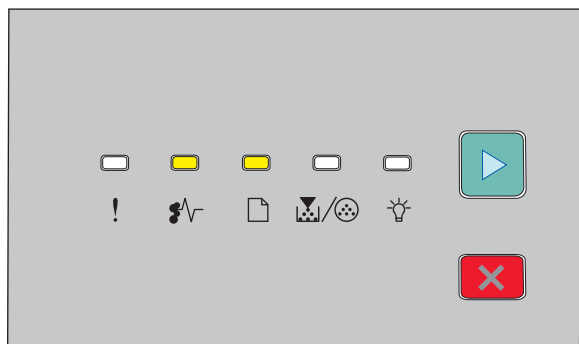
201.yy Paperitukos

! - palaa

📄 - palaa

▶ - palaa

Avaa etuluukku ja irrota kuvansiirtopakkaus ja väriainekasetti.



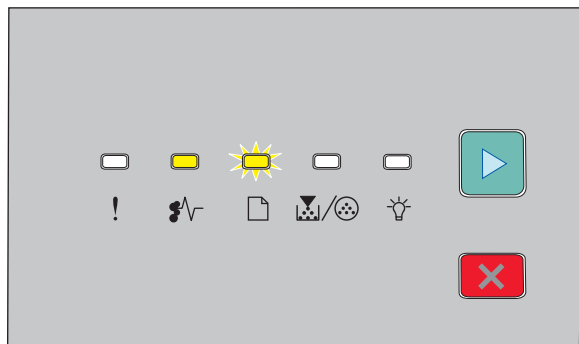
202.yy Paperitukos

! - palaa

📄 - palaa

▶ - palaa

Avaa ensin etuluukku ja sitten takaluukku.



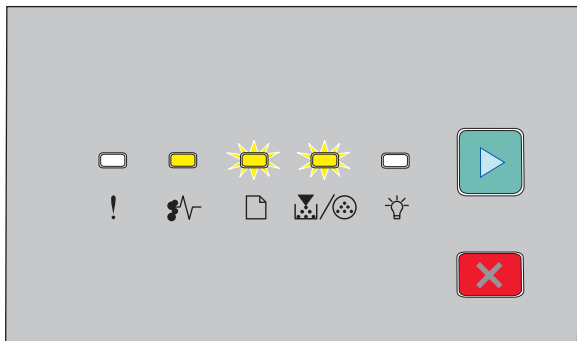
231.yy Paperitukos

🔌 - palaa

📄 - vilkkuu

▶ - palaa

Avaa ensin etuluukku ja sitten takaluukku.



233.yy Paperitukos

🔌 - palaa

📄 - vilkkuu

📄/📄 - vilkkuu

▶ - palaa

Kokeile jotakin seuraavista:

- Irrota lokero 1 ja paina vipua.
- Avaa ensin etuluukku ja sitten takaluukku.



234.yy Paperitukos

🔌 - palaa

💡 - vilkkuu

▶ - palaa

Kokeile jotakin seuraavista:

- Avaa ensin etuluukku ja sitten takaluukku.
- Irrota lokero 1 ja paina vipua.



235.yy Paperitukos

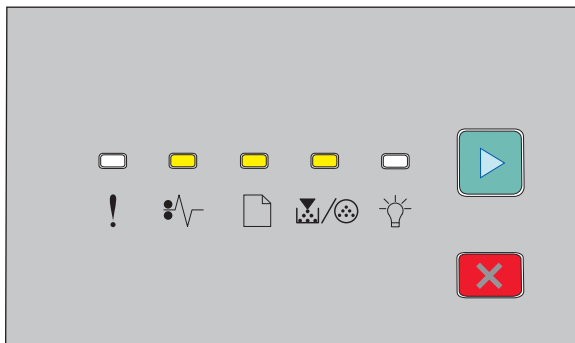
! - palaa

📄 - vilkkuu

💡 - vilkkuu

▶ - palaa

Poista paperi vastaanottoalustalta.



24x.yy Paperitukos

! - palaa

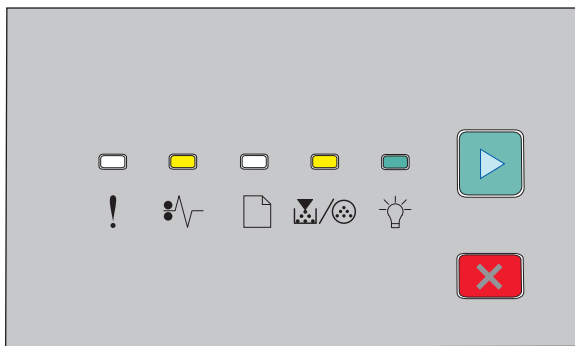
📄 - palaa

🖨️/🖨️ - palaa

▶ - palaa

Kokeile jotakin seuraavista:

- Irrota lokero 1.
- Avaa etuluukku ja irrota kuvansiirtopakkaus ja väriainekasetti.
- Irrota lokero 2.



251.yy Paperitukos

! - palaa

! - palaa

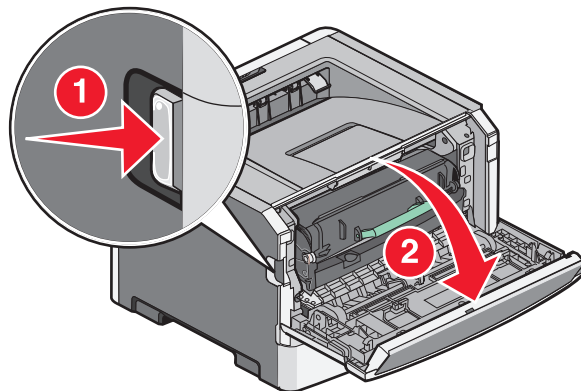
! - palaa

! - palaa

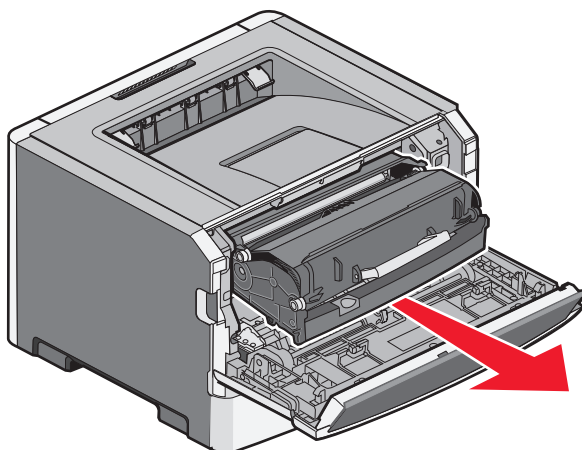
Poista paperi käsinsyöttölokerosta.

Kuvansiirtopakkauksen ja väriainekasetin takana olevien tukosten poistaminen

1 Paina vapautuspainiketta ja laske etuluukku alas.



- 2 Nosta värikasetin ja kuvansiirtopakkauksen muodostamaa yksikköä ja vedä se ulos. Aseta se puhtaalle ja tasaiselle pinnalle.

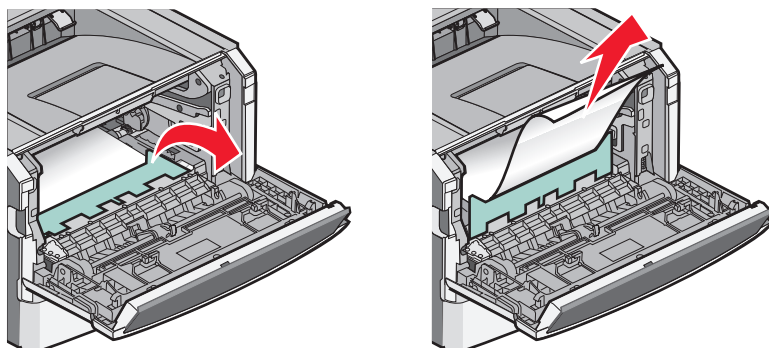


Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kuvansiirtopakkauksen alapuolella olevaa kuvansiirtoyksikköä. Pitele kasettia aina sen kahvasta.



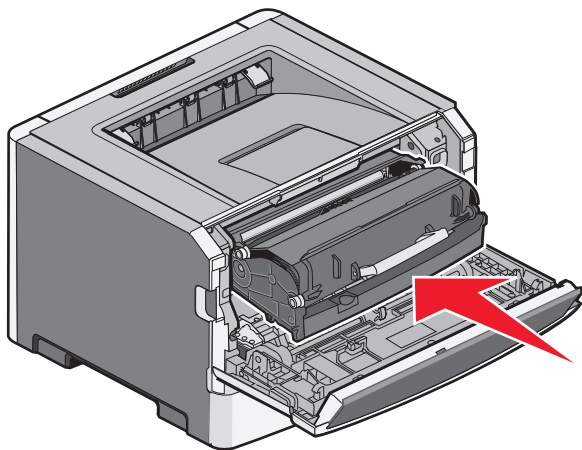
VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

- 3 Poista juuttunut paperi.



Huomautus: Jos paperi ei lähde helposti irti, poista se takaluukun kautta.

- 4 Sovita yksikkö takaisin paikalleen.



Tukosten poistaminen

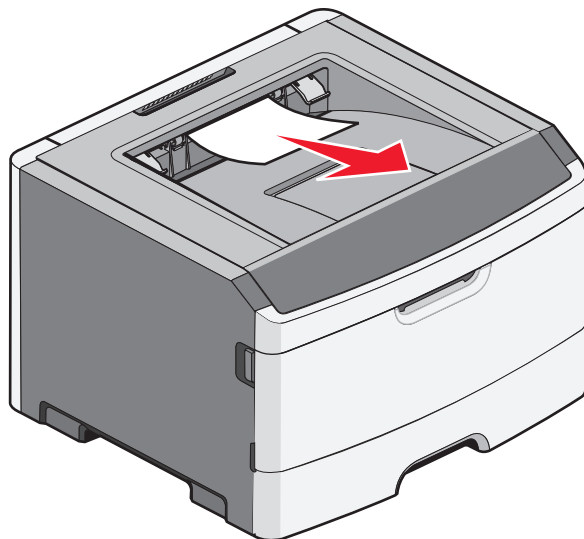
5 Sulje etuluukku.

6 Jatka tulostamista painamalla .

Tukosten poistaminen vakiovastaanottoalustasta.

Kaksipuolinen tulostus on valittuna, mutta käytössä oleva paperikoko ei tue kaksipuolista tulostusta. Vakiovastaanottoalustassa on paperitukos.

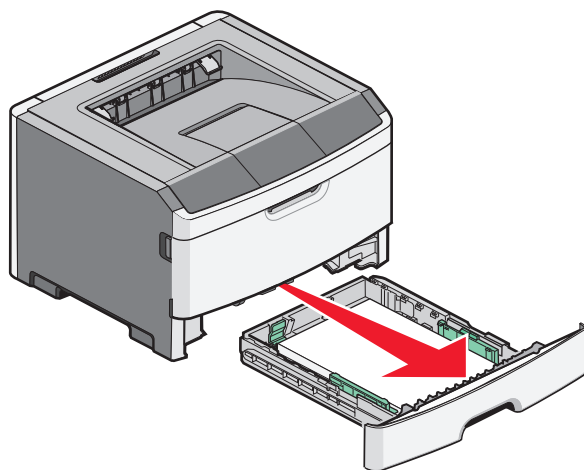
Poista tukos vetämällä paperi varovasti vakiovastaanottoalustasta.



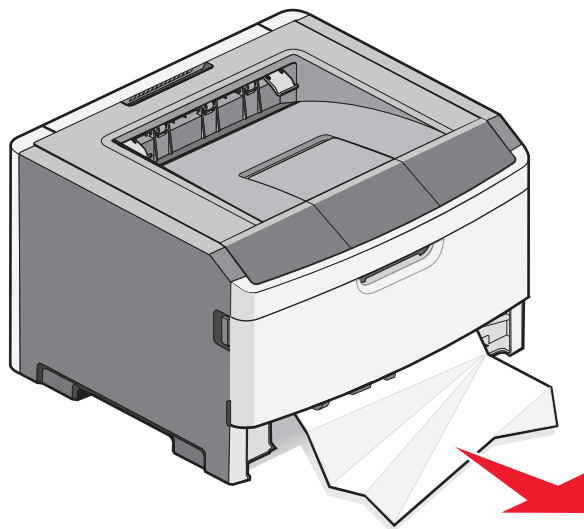
Paperitukosten poistaminen lokerosta 1

Toimi seuraavasti, kun haluat tarkistaa, onko lokerossa 1 tai sen takana paperitukos:

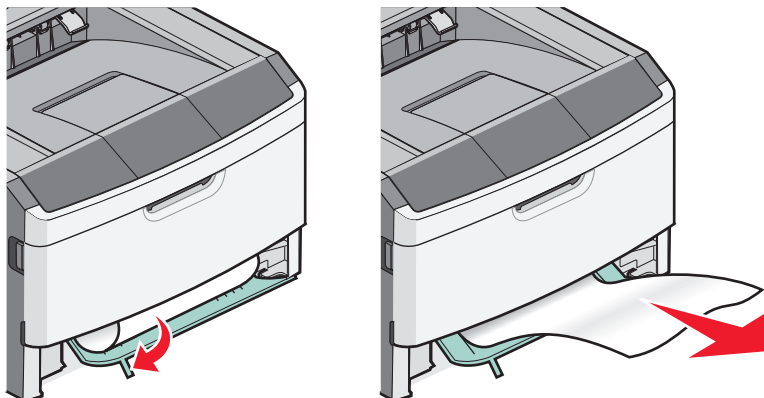
1 Irrota lokero 1.



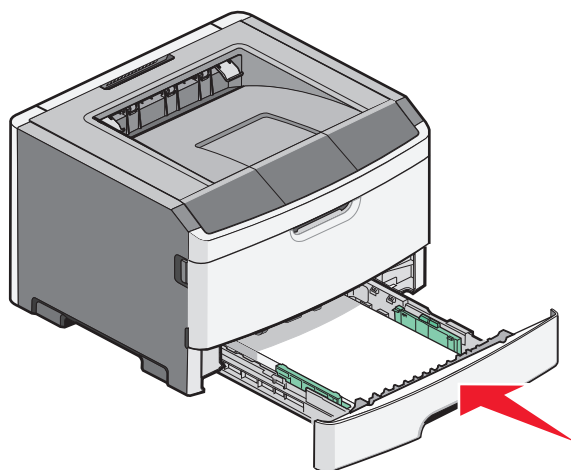
2 Poista juuttunut paperi.



3 Vapauta paperi tarvittaessa painamalla vipua ja poista tukos.



4 Aseta lokero tulostimeen.

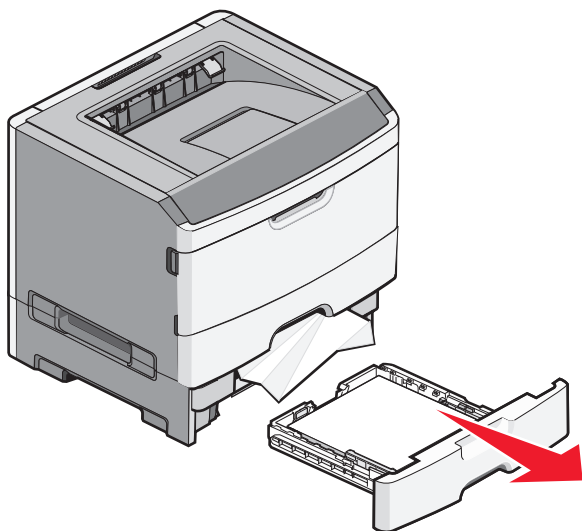


5 Jatka tulostamista painamalla .

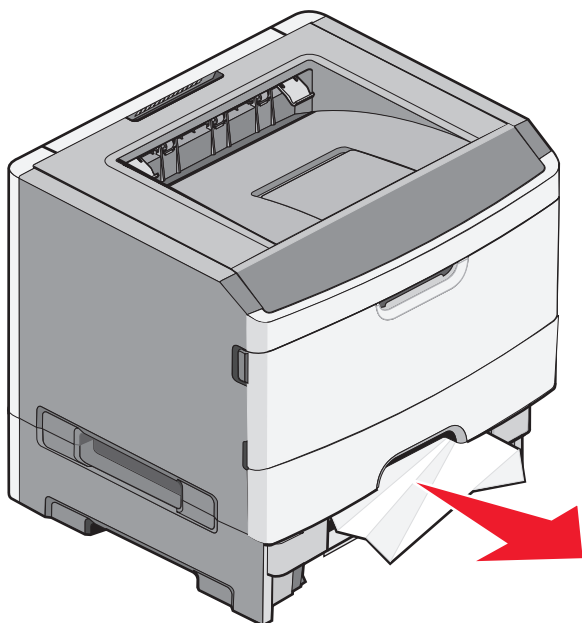
Paperitukosten poistaminen lokerosta 2

Toimi seuraavasti, kun haluat tarkistaa, onko lokerossa 2 tai sen takana paperitukos:

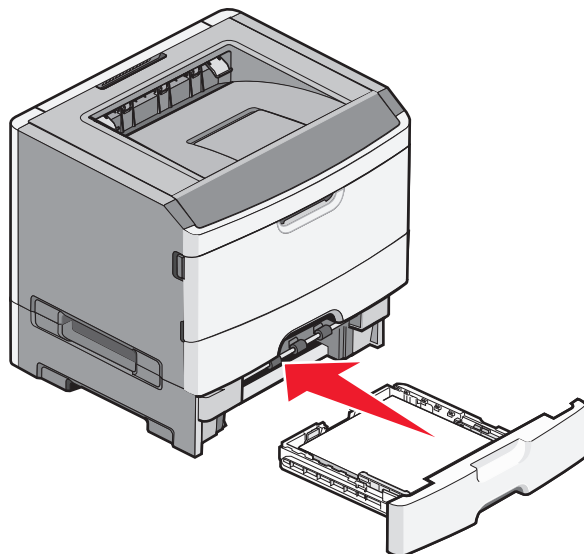
- 1 Irrota lokero 2.



- 2 Poista juuttunut paperi.

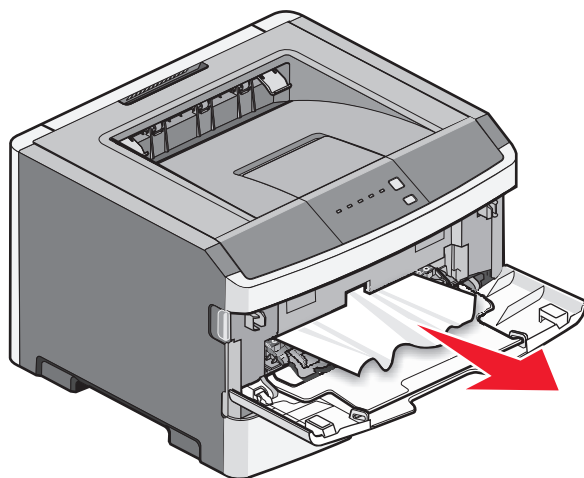


3 Aseta lokero tulostimeen.



4 Jatka tulostamista painamalla .

Tukosten poistaminen käsinsyöttölokerosta

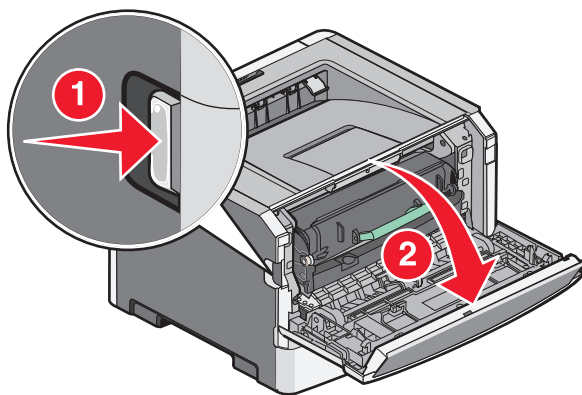


Käsinsyötön paperitukos voidaan yleensä vetää suoraan ulos. Jos tukos ei selviä näin, tarkista, onko paperia juuttunut kuvansiirtopakkauksen tai väriainekasetin taakse. Lisätietoja on kohdassa "Kuvansiirtopakkauksen ja väriainekasetin takana olevien tukosten poistaminen" sivulla 99.

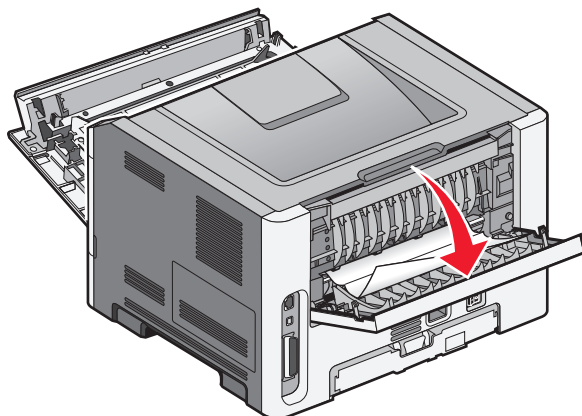
Tukosten poistaminen takaluukun takaa

Jos paperi on tulossa ulos tulostimesta, vedä se ulos. Jos paperi on jäänyt tulostimen sisälle:

- 1 Paina vapautuspainiketta ja laske etuluukku alas.



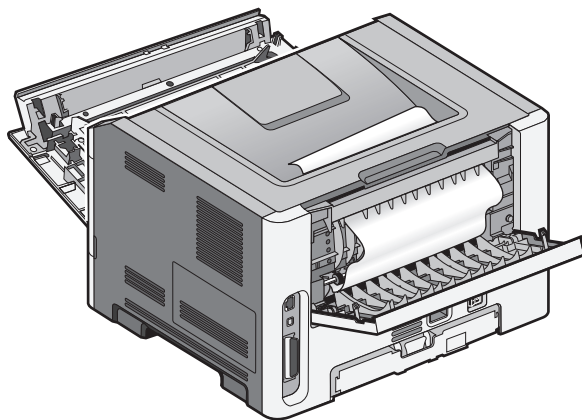
- 2 Avaa takaluukku.



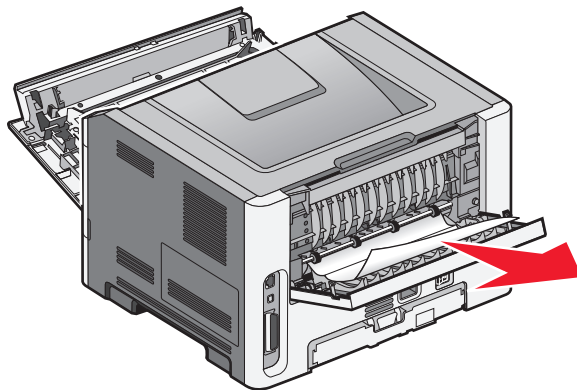
Paperi on ehkä juuttunut toisesta päästään vakiotulostuslokeroon.



VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.



3 Poista juuttunut paperi.



4 Sulje etu- ja takaluukku.

5 Jatka tulostamista painamalla .

Vianmääritys

Tulostimen ilmoitukset

Sulje luukku

Sulje tulostimen etuluukku.

Aseta <syöttölähde> <mukautetun lajin nimi>

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus lisäämällä ilmoituksessa määritettyä paperia ja jatka tulostusta.
- Peruuta nykyinen työ.

Aseta <syöttölokero> <mukautettu merkkijono>

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää ilmoituksen mukaista paperia käsinsyöttölokeroon ja jatka tulostamista painamalla -painiketta.
- Peruuta nykyinen työ.

Aseta <syöttölokero> <koko>

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää paperilokeroon tai muuhun lähteeseen asianmukaisen lajista ja kokoista paperia.
- Peruuta nykyinen työ.

Aseta <syöttölokero> <laji> <koko>

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää paperilokeroon tai muuhun lähteeseen asianmukaisen lajista ja kokoista paperia.
- Peruuta nykyinen työ.

Lisää käsinsyöttölokeroon <laji> <koko>

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää käsinsyöttöön oikeaa paperilajia ja -kokoja.
- Jatka tulostamista painamalla .

Tulostin ohittaa komennon manuaalisesti ja tulostaa sitten automaattisesti valittavasta lokerosta.

- Peruuta nykyinen työ.

Aseta käsinsyöttölokero <mukautetun tyytin nimi>

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Aseta käsinsyöttölokeroon oikeaa paperilajia ja -kokoa.
- Jatka tulostamista painamalla .

Tulostin ohittaa komennon manuaalisesti ja tulostaa sitten automaattisesti valittavasta lokerosta.

- Peruuta nykyinen työ.

Aseta käsinsyöttölokero <mukautettu merkkijono>

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Aseta käsinsyöttölokeroon oikeaa paperilajia ja -kokoa.
- Jatka tulostamista painamalla .

Tulostin ohittaa komennon manuaalisesti ja tulostaa sitten automaattisesti valittavasta lokerosta.

- Peruuta nykyinen työ.

Poista paperi vakiovastaanottoalustalta

Poista paperipino vakiovastaanottoalustalta.

31 Viallinen kasetti

Värikasetti ei toimi oikein.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista värikasetti ja asenna se uudelleen.
- Poista värikasetti ja asenna uusi kasetti.

32.yy Vaihda väärä kasetti

Poista värikasetti ja asenna tuettu kasetti.

58 Liian monta Flash-muistia asennettu

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Katkaise tulostimesta virta ja poista ylimääräiset flash-toiminnot:
 - 1 Sammuta tulostin.
 - 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
 - 3 Poista ylimääräiset Flash-muistikortit.
 - 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
 - 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.
- Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta painamalla -painiketta.

58 Liian monta lokeroa liitetty

1 Sammuta tulostin.

2 Irrota virtajohto pistorasiasta.

Huomautus: Lisälokerot lukittuvat toisiinsa pinottaessa. Poista lokerot pinosta yksi kerrallaan aloittaen ylimmäisestä.

3 Poista lisälokero(t).

4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.

5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

59 Väärä lokero <x>

Vain tätä tulostinta varten tarkoitettuja lisävarusteita tuetaan.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Irrota lokero.
- Jatka tulostamista painamalla .

88 Vaihda väri

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Vaihda väriainekasetti.
- Jatka tulostamista painamalla .

Tavallisimpien tulostusongelmien ratkaiseminen

Jos kyseessä on perustulostusongelma tai tulostin ei vastaa, varmista seuraavat seikat:

- virtajohto on kytketty tulostimeen ja maadoitettuun pistorasiaan
- pistorasian virtaa ei ole katkaistu kytkimellä tai katkaisijalla
- tulostinta ei ole kytketty ylijännitesuojaan, varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon
- muut pistorasiaan kytketyt laitteet toimivat
- tulostimeen on kytketty virta. Tarkista tulostimen virtakytkin.
- tulostinkaapeli on kytketty tiukasti tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostinpalvelimeen, lisävarusteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen
- kaikki lisävarusteet on asennettu oikein
- tulostinohjaimen asetukset ovat oikeat

Kun olet tarkistanut nämä seikat, katkaise tulostimesta virta ja kytke sitten virta uudelleen tulostimeen noin 10 sekunnin kuluttua. Tämä ratkaisee usein ongelman.

Tulostusongelmien ratkaiseminen

Työt eivät tulostu

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIN ON VALMIS TULOSTAMAAN

Varmista, että valo  palaa, ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi.

TARKISTA, ONKO VAKIOVASTAANOTTOALUSTA TÄYNNÄ

Poista paperipino vakiovastaanottoalustalta.

TARKISTA, ONKO LOKERO TYHJÄ

Lisää paperia lokeroon.

VARMISTA, ETTÄ OIKEA TULOSTINOHJELMISTO ON ASENNETTU.

Varmista, että olet asentanut tulostimelle sopivan oikean tulostinohjelmiston.

Voit tarkistaa asennetun ohjelmiston valitsemalla **Install printer and software (Asenna tulostin ja ohjelmisto)** -vaihtoehdon *Ohjelmisto ja oppaat* -CD-levyltä. Varmista, että ohjelmiston mallinumero vastaa tulostimen mallinumeroa.

Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta **www.lexmark.com** voit varmistaa, että käytössäsi on tulostinohjelmiston uusin versio.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIN ON YHTEYDESSÄ VERKKOON

Tulosta verkkoasetussivu ja tarkista, että yhteys on muodostettu (tila on **Connected**). Jos yhteyttä ei ole muodostettu (tila on **Not Connected**), tarkista verkkokaapelit ja yritä sitten tulostaa verkkoasetussivu uudelleen. Tarkista järjestelmänvalvojalta, että verkko toimii.

Tulostinohjelmisto on saatavissa myös Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa **www.lexmark.com**.

TARKISTA, ETTÄ KÄYTÖSSÄ ON SUOSITELTU USB-, SARJA- TAI ETHERNET-KAAPELI

Lisätietoja on Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa **www.lexmark.com**.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMEN KAAPELIT ON LIITETTY TUKEVASTI.

Tarkista, että tulostimen kaapelin liittimet on kiinnitetty tiukasti. Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa.

Monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu

Asiakirjoissa on fontteja, joita ei ole käytettävissä.

- 1 Avaa tulostettava tiedosto Adobe Acrobat -ohjelmassa.
- 2 Napsauta tulostimen kuvaketta.
Print (Tulosta) -valintaikkuna avautuu.
- 3 Valitse **Print as image (Tallenna kuvana)**.
- 4 Valitse **OK**.

Työn tulostuminen kestää odotettua kauemmin

Työ on liian monimutkainen.

Yksinkertaista tulostustyötä vähentämällä fonttien määrää ja pienentämällä niiden kokoa, vähentämällä kuvien määrää ja tarkkuutta ja vähentämällä tulostettavien sivujen määrää.

Työ tulostuu väärästä lokerosta tai väärälle paperille

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA PAPERIKOKO- JA PAPERILAJI-ASETUKSET

Tarkista Paperi-valikosta, että Paperikoko- ja Paperilaji-asetukset vastaavat lokeroihin lisättyjä papereita. Avaa Paperi-valikko jollakin seuraavista tavoista:

- Jos tulostin on verkossa, avaa upotettu web-palvelin kirjoittamalla tulostimen IP-osoite selaimen osoiteriville. Valitse Asetukset-välilehdestä **Paper Menu (Paperi-valikko)**
- Jos tulostin on liitetty tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelin avulla, avaa Windowsissa Paikallisen tulostimen apuohjelma tai Macintoshissa Tulostusasetukset. Yksi näistä apuohjelmista asennetaan tulostinohjelmiston kanssa.

TARKISTA KÄYTTÖJÄRJESTELMÄN PAPERI-VÄLILEHDEN ASETUKSET

Avaa Windowsissa Tulostusominaisuudet tai Macintoshissa tulostusvalintataulu. Varmista, että Paperikoko-, Paperilokero- ja Paperilaji-kenttien syöttöasetukset vastaavat lokeroon lisättyä paperia.

Vääriä merkkejä tulostuu



Varmista, että tulostin ei ole heksatulostustilassa. Jos heksatulostustilan valosarja tulee näkyviin, tulostus onnistuu vasta, kun poistut heksatulostustilasta. Poistu heksatulostustilasta katkaisemalla tulostimen virta ja käynnistämällä se uudestaan.

Lokeroiden yhdistäminen ei toimi

Tee seuraavat toimet:

- Lisää lokeroon 1 ja 2 samanlaisia ja -kokoista paperia.
- Valitse Tulostusominaisuudet-kohdasta Paperilähde-asetukseksi Automaattinen.

Suuria tulostustöitä ei lajitella

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA LAJITTELU-ASETUS

Tarkista, että Viimeistely-valikon Lajittelu-asetus on Käytössä. Avaa Viimeistely-valikko jollakin seuraavista tavoista:

- Jos tulostin on verkossa, avaa upotettu Web-palvelin kirjoittamalla tulostimen IP-osoite selaimen osoiteriville. Valitse Asetukset-välilehdestä **Finishing Menu (Viimeistely-valikko)**.
- Jos tulostin on liitetty tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelin avulla, avaa Windowsissa Paikallisen tulostimen apuohjelma tai Macintoshissa Tulostusasetukset. Yksi näistä apuohjelmista asennetaan tulostinohjelmiston kanssa.

TARKISTA KÄYTTÖJÄRJESTELMÄN PAPERI-VÄLILEHDEN ASETUKSET

Avaa Windowsissa Tulostusominaisuudet tai Macintoshissa tulostusvalintataulu. Tarkista, että sivun ulkoasun asetusten Kopioiden lajittelu -asetus on Käytössä tai Lajittele-valintaruutu on valittu.

Huomautus: Lajittele-valintaruudun valinnan poistaminen ohittaa Viimeistely-valikon asetuksen.

YKSINKERTAISTA TULOSTUSTYÖTÄ

Yksinkertaista tulostustyötä vähentämällä fonttien määrää ja pienentämällä niiden kokoa, vähentämällä kuvien määrää ja tarkkuutta ja vähentämällä tulostettavien sivujen määrää.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMESSA ON TARPEEKSI MUISTIA

Lisää tulostimeen muistia.

Lisävarusteongelmien ratkaiseminen

Lisävaruste ei toimi oikein tai lakkaa toimimasta asennuksen jälkeen

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

PALAUTA TULOSTIN ALKUTILAAN

Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen.

TARKISTA, ETTÄ LISÄVARUSTE ON LIITETTY TULOSTIMEEN

- 1 Sammuta tulostin.
- 2 Irrota tulostimen virtajohto pistorasiasta.
- 3 Tarkista lisävarusteen ja tulostimen välinen liitäntä.

VARMISTA, ETTÄ LISÄVARUSTE ON ASENNETTU

Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko lisävaruste asennettujen lisävarusteiden luettelossa. Jos lisävarustetta ei ole luettelossa, asenna se uudelleen.

VARMISTA, ETTÄ LISÄVARUSTE ON VALITTU

Valitse lisävaruste käyttämässäsi ohjelmassa. Mac OS 9: varmista, että tulostin on määritetty Valitsijassa.

Syöttölaitteet

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VARMISTA, ETTÄ PAPERI ON LISÄTTY OIKEIN

- 1 Vedä lokero kokonaan ulos.
- 2 Tarkista mahdolliset paperitukokset tai syöttöhäiriöt.
- 3 Varmista, että ohjaimet on kohdistettu paperin reunoja vasten.
- 4 Aseta lokero tulostimeen.

PALAUTA TULOSTIN ALKUTILAAN

Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen.

Muistikortti

Varmista, että muistikortti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.

Paperinsyöttöongelmien ratkaiseminen

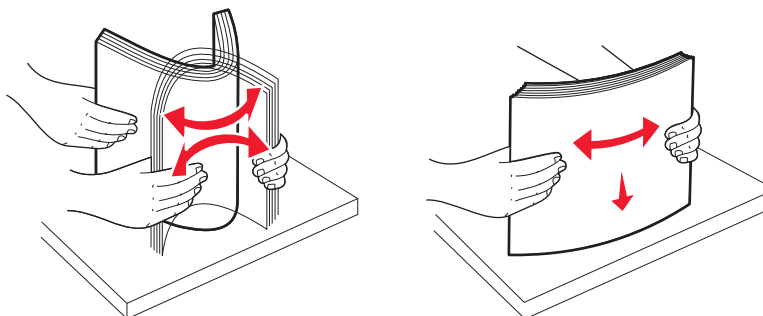
Paperi juuttuu usein

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA PAPERI

Käytä suositeltua paperia tai erikoistulostusmateriaalia. Lisätietoja on kohdassa ”Paperi- ja erikoismateriaaliopas” sivulla 50.

TAIVUTA, ILMAA JA SUORISTA PAPERI, ENNEN KUIN LISÄÄT SEN TULOSTIMEEN.



VARMISTA, ETTÄ PAPERILOKEROSSA EI OLE LIIKAA PAPERIA.

Varmista, että paperipinon korkeus ei ylitä lokeroon merkittyä enimmäiskorkeutta.

TARKISTA OHJAIMET.

Säädä lokeron ohjaimet käytössä olevan tulostuspaperin koon mukaan.

PAPERI ON EHKÄ IMENYT KOSTEUTTA YMPÄRISTÖSTÄ.

- Lisää paperia uudesta pakkauksesta.
- Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.

Paperitukoksen valot eivät poistu tukoksen selvittämisen jälkeen

Paperirata ei ole tyhjä. Poista juuttunut paperi koko radalta ja sulje kaikki avoimet luukut.

Tukoksen aiheuttanut sivu ei tulostu uudestaan tukoksen poistamisen jälkeen.

Jam Recovery (tukoselvitys) -asetus on Off-tilassa. Määritä tukoselvityksen asetukseksi Auto tai On. Toimi seuraavasti:

- Jos kyseessä on laitteen verkkotulostin, ota verkkopalvelin käyttöön seuraavasti:
 - 1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkomääritysten sivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.
 - 2 Tarkista Settings (Asetukset) -välilehdeltä, että Jam Recovery (Tukoselvitys) -asetuksena on Auto tai On, ja napsauta sen jälkeen **Submit (Lähetä)**.
- Jos tulostin on kytketty tietokoneeseen USB-liitännällä tai rinnakkaisliitännällä, avaa paikallisen tulostimen apuohjelma (Windows) tai tulostimen asetukset (Macintosh). Toinen näistä apuohjelmista asennetaan tulostimen ohjelmiston mukana. Tarkista Setup (Asetus) -valikosta, että Jam Recovery (Tukoselvitys) -asetukseksi on valittu Auto tai On.

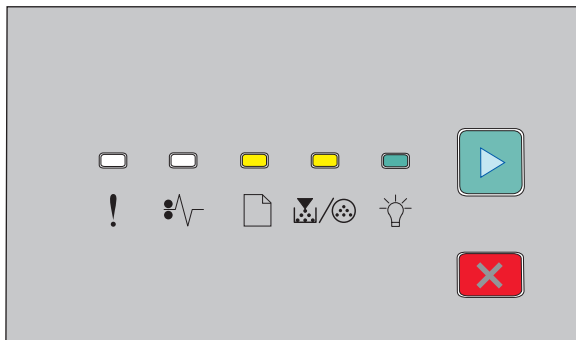
Tulostuslaatuongelmat

Seuraavien aiheiden tietojen avulla voit ratkaista tulostuslaatuongelmia. Jos ongelmien ratkaiseminen ei onnistu näiden ohjeiden avulla, ota yhteys asiakastukeen. Jokin tulostimen osa on ehkä säädettävä tai vaihdettava.

Tulostuslaatuongelmien selvittäminen

Voit selvittää tulostuslaatuongelmia tulostamalla testisivut.

- 1 Katkaise tulostimen virta ja avaa etuluukku.
- 2 Pidä näppäintä  painettuna, kun käynnistät tulostimen.
- 3 Vapauta .
- 4 Sulje etuluukku. Kotivalikon valosarja tulee näkyviin.



 - On

  - On

 - On

 - On

- 5 Painele , kunnes näkyviin tulee testisivujen valosarja (katso tulostimen asetusten määrittysivu).
- 6 Pidä  -painiketta painettuna, kunnes kaikki valot syttyvät ja sammuvat.

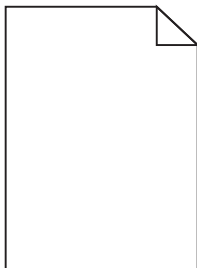
Testisivu tulostuu muutaman minuutin kuluttua. Sivuilla on seuraavat tiedot:

- Tietosivu, jossa on tietoja tulostimesta, värikasetista, marginaaliasetuksista ja piirtoleveyden vähimmäisarvosta sekä tulostusjäljen laadun arvioimiseen tarkoitettu graafinen kuva.
- Kaksi sivua, joiden avulla voidaan arvioida, miten hyvin tulostin pystyy tulostamaan erilaista grafiikkaa.

7 Tarkista tulostusjälki tulostuneilta sivuilta. Jos tulostusjäljessä on ongelmia, katso kohtaa ”Tulostuslaatuongelmat” sivulla 115.

Voit palata aloitusvalikkoon pitämällä -painiketta painettuna, kunnes kaikki valot syttyvät ja sammuvat. Voit poistua näistä valikoista sammuttamalla tulostimen.

Tyhjiä sivuja

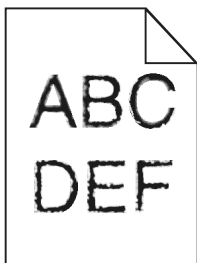


Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Irrota värikasetti ja asenna se uudelleen.
- Irrota kuvansiirtoyksikkö ja aseta se takaisin paikalleen.

Jos tulostin tulostaa edelleen tyhjiä sivuja, se tarvitsee ehkä huoltoa. Pyydä lisätietoja asiakastuesta.

Merkkien reunat ovat rosoiset tai epätasaiset



Jos käytät ladattuja fontteja, varmista että tulostin, isäntätietokone ja ohjelmistosovellus tukevat niitä.

Leikkautuneet kuvat

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

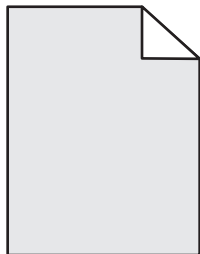
TARKISTA PAPERINOHJAIMET

Siirrä lokeron ohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan.

TARKISTA PAPERIKOKO-ASETUS

Varmista, että Paperikoko-asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.

Harmaa tausta



Valitse Laatu-valikosta pienempi tummuuden säätö, ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi. Voit siirtyä Laatu-valikkoon seuraavilla tavoilla:

- Jos tulostin on verkossa, siirry upotettuun Web-palvelimeen kirjoittamalla tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään. Valitse Asetukset-välilehdestä **tulostusasetukset**.
- Jos tulostin on liitetty tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelilla, avaa Windowsin paikallisen tulostimen apuohjelma tai Macintoshin tulostinasetukset. Jokin näistä apuohjelmista asentuu tulostinohjelmiston mukana.

Haamukuvia



Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

KUVANSIIRTOPAKKAUS VOI OLLA VIALLINEN

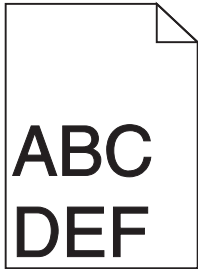
Vaihda kuvansiirtopakkaus.

TARKISTA PAPERILAJIN JA PAPERIKOON ASETUKSET

Muuta Paperi-valikosta paperikoon ja paperilajin asetuksia lokerossa olevan paperin mukaan. Voit siirtyä Paperi-valikkoon seuraavilla tavoilla:

- Jos tulostin on verkossa, siirry upotettuun Web-palvelimeen kirjoittamalla tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään. Valitse Asetukset-välilehdestä **Paperi-valikko**.
- Jos tulostin on liitetty tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelilla, avaa Windowsin paikallisen tulostimen apuohjelma tai Macintoshin tulostinasetukset. Jokin näistä apuohjelmista asentuu tulostinohjelmiston mukana.

Väärät marginaalit



TARKISTA PAPERINOHJAIMET

Siirrä lokeron ohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan.

TARKISTA PAPERIKOKO-ASETUS

Varmista, että Paperikoko-asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.

TARKISTA SIVUN KOKO -ASETUS

Määritä oikea paperikoko ennen työn tulostamista Tulostusominaisuuksissa tai ohjelmistossa.

Paperin käpristyminen

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA PAPERILAJI -ASETUS

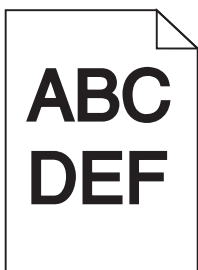
Varmista, että Paperilaji -asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.

PAPERI ON EHKÄ IMENYT KOSTEUTTA YMPÄRISTÖSTÄ.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää paperia uudesta pakkauksesta.
- Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.

Tuloste on liian tumma.



Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA TUMMUUS-, KIRKKAUS- JA KONTRASTIASETUKSET

Tummuuden säätö -asetus on liian tumma, kirkkaus -asetus liian tumma tai kontrasti liian jyrkkä.

- Muuta asetukset Tulostusominaisuudet -kohdassa.

Huomautus: Tämä ratkaisu koskee ainoastaan Windowsia.

- Muuta asetukset Laatu -valikosta.

PAPERI ON EHKÄ IMENYT KOSTEUTTA YMPÄRISTÖSTÄ.

- Lisää paperia uudesta pakkauksesta.
- Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.

TARKISTA PAPERI

Vältä papereita, joissa on karkea, kuvioitu pinta.

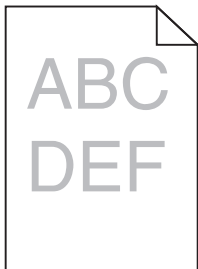
TARKISTA PAPERILAJI -ASETUS

Varmista, että Paperilaji -asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.

VÄRIKASETTI ON EHKÄ VIALLINEN.

Vaihda väriainekasetti.

Tuloste on liian vaalea



Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA TUMMUUS-, KIRKKAUS- JA KONTRASTIASETUKSET

Tummuuden säätö -asetus on liian vaalea, Kirkkaus -asetus on liian kirkas tai Kontrasti -asetus liian pieni.

- Muuta asetukset Tulostusominaisuudet -kohdassa.

Huomautus: Tämä ratkaisu koskee ainoastaan Windowsia.

- Muuta asetukset Laatu -valikosta.

PAPERI ON EHKÄ IMENYT KOSTEUTTA YMPÄRISTÖSTÄ.

- Lisää paperia uudesta pakkauksesta.
- Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.

TARKISTA PAPERI

Vältä papereita, joissa on karkea, kuvioitu pinta.

TARKISTA PAPERILAJI -ASETUS

Varmista, että Paperilaji -asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.

VÄRIKASETTI ON EHKÄ TYHJENEMÄSSÄ.

Kun virtuaaliseen näyttöön tulee sanoma **Värikasetti on tyhjenemässä** tai kun painojälki alkaa haalistua, tilaa uusi värikasetti.

VÄRIKASETTI ON EHKÄ VIALLINEN.

Vaihda väriainekasetti.

Vino tuloste

TARKISTA PAPERINOHJAIMET

Siirrä lokeron ohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan.

TARKISTA PAPERI

Varmista, että käytetty paperi on tulostimen määritysten mukaista.

Sivulla on sumeaa väriainetta tai taustavarjostusta

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

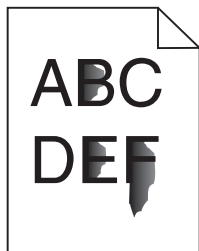
VÄRIKASETTI VOI OLLA VIALLINEN

Vaihda värikasetti.

PAPERIRADALLA ON VÄRIAINETTA

Ota yhteys asiakastukeen.

Väriaine varisee pois



Kokeile seuraavia vaihtoehtoja.

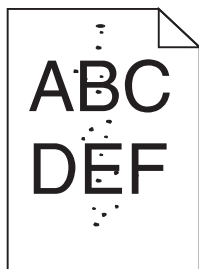
TARKISTA PAPER TYPE (PAPERILAJI) -ASETUS

Varmista, että Paper Type (Paperilaji) -asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.

TARKISTA PAPER TEXTURE (PAPERIN LAATU) -ASETUS

Varmista, että Paper Texture (Paperin laatu) -asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.

Väriainepilkkuja



Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VÄRIKASETTI VOI OLLA VIALLINEN

Vaihda värikasetti.

PAPERIRADALLA ON VÄRIAINETTA

Ota yhteys asiakastukeen.

Kalvojen tulostuslaatu on huono

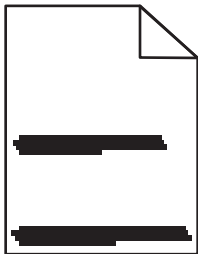
TARKISTA KALVOT

Käytä vain tulostimen valmistajan suosittelemia kalvoja.

TARKISTA PAPERILAJI-ASETUS

Lisää kalvoja ja varmista, että Paperilaji-asetus on Kalvo.

Vaakasuorat raidat



Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VÄRIAINNE ON LEVINNYT

Valitse toinen lokero tai syöttölaite ja syötä siihen paperi työtä varten:

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperivalikosta Oletuslähde.
- Windows-käyttäjä: valitse paperilähde Tulostusominaisuudet-kohdasta.
- Macintosh-käyttäjät, valitse paperilähde Tulosta-valintaikkunasta ja -valikoista.

VÄRIKASETTI VOI OLLA VIALLINEN

Vaihda väriasetti.

PAPERIPOLKU EI EHKÄ OLE ESTEETÖN

Tarkista väriainekasetin ympärillä olevat paperiväylät.



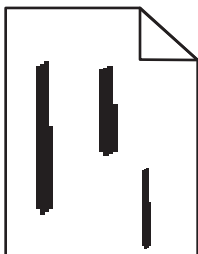
VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

Poista mahdolliset paperit.

PAPERIRADALLA ON VÄRIAINETTA.

Ota yhteys asiakastukeen.

Pystysuorat raidat



Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VÄRIAINNE ON LEVINNYT

Valitse toinen lokero tai syöttölaite ja syötä siihen paperi työtä varten:

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperivalikosta Oletuslähde.
- Windows-käyttäjä: valitse paperilähde Tulostusominaisuudet-kohdasta.
- Macintosh-käyttäjät, valitse paperilähde Tulosta-valintaikkunasta ja -valikoista.

VÄRIKASETTI ON VIALLINEN

Vaihda värikasetti.

PAPERIPOLKU EI EHKÄ OLE ESTEETÖN

Tarkista väriainekasetin ympärillä olevat paperiväylät.

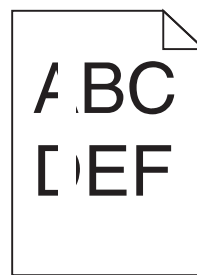
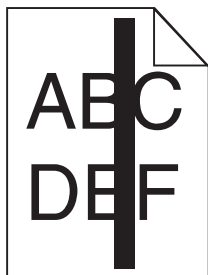
 **VAARA—KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

Poista mahdolliset paperit.

PAPERIRADALLA ON VÄRIAINETTA.

Ota yhteys asiakastukeen.

Paperiarkkiin tai kalvoihin tulostuu tasaisia mustavalkoisia raitoja



Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA, ETTÄ TÄYTTÖKUVIO ON OIKEA

Jos täyttökuvio on väärä, valitse sovellusohjelmasta toinen täyttökuvio.

TARKISTA PAPERILAJI

- Käytä tulostuksessa toista paperilajia.
- Käytä vain tulostimen valmistajan suosittelemia kalvoja.
- Tarkista, että Paperilaji-asetus vastaa lokeroon tai syöttölaitteeseen lisättyä paperia.
- Varmista, että Paperilaji-asetus vastaa lokeroon tai syöttölaitteeseen lisättyä paperia tai erikoistulostusmateriaalia.

TARKISTA, ETTÄ KASETTI LEVITTÄÄ VÄRIAINETTA TASAISESTI

Irrota värikasetti ja yritä pidentää värikasetin käyttöikää ravistamalla sitä edestakaisin. Asenna lopuksi kasetti paikalleen.

VÄRIKASETIN VÄRIAINETTA SAATTAA OLLA VÄHISSÄ TAI KASETTI SAATTAA OLLA VIALLINEN.

Vaihda värikasetti.

Yhteyden ottaminen asiakastukeen

Kun soitat asiakastukeen, valmistaudu kertomaan ongelma, laitteen käyttöpaneelissa näkyvä virheilmoitus ja vianmäärittämisvaiheet, joiden avulla olet jo yrittänyt ratkaista ongelman.

Soitettaessa on tiedettävä tulostimen malli ja sarjanumero. Tiedot ovat tulostimen yläetukannen sisäpuolella. Sarjanumero on myös valikkoasetussivulla.

Yhdysvalloissa tai Kanadassa soita numeroon 1-800-539-6275. Jos olet muussa maassa / muulla alueella, katso lisätietoja Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa [**http://support.lexmark.com**](http://support.lexmark.com).

Tiedotteet

Tuotetiedot

Tuotteen nimi:

Lexmark E260, E260d, E260dn

Laitteen tyyppi:

4513

Malli(t):

200, 220, 230

Painosta koskeva tiedote

Helmikuu 2011

Seuraava kappale ei koske maita, joissa vastaavanlaiset sopimusehdot ovat ristiriidassa paikallisen lain kanssa:

LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ON TUOTTANUT TÄMÄN JULKAISUN SELLAISENA KUIN SE ON, ILMAN TAKUITA, MUKAAN LUKIEN MUTTA RAJOITTAMATTA KAUPAN EHTOJEN TAI TIETTYYN KÄYTTÖÖN SOPIVUUDEN TAKUUEHDOT. Tämä kohta ei välttämättä koske sinua, sillä joissakin valtioissa ei sallita julkilausuman kieltämistä tai tiettyjen toimitusten välillisiä takuita.

Tämä julkaisu voi sisältää teknisiä epätarkkuuksia tai painovirheitä. Julkaisun tietoihin tehdään säännöllisin väliajoin muutoksia, jotka sisällytetään tuotteen myöhempiin versioihin. Tuotteisiin tai ohjelmiin voidaan tehdä parannuksia tai muutoksia milloin tahansa.

Tämän tuotteen viittaukset muihin tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita sitä, että valmistaja takaa näiden olevan saatavilla kaikissa maissa, joissa valmistaja toimii. Viittaukset eri tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita, että ainoastaan kyseistä tuotetta, ohjelmaa tai palvelua voidaan käyttää. Mitä tahansa toiminnallisesti vastaavaa tuotetta, ohjelmaa tai palvelua, joka ei loukkaa mitään olemassa olevaa aineetonta oikeutta, voidaan käyttää mainitun tuotteen, ohjelman tai palvelun sijaan. Toiminnan arvioiminen ja varmentaminen käytettäessä muita kuin valmistajan suosittelemia muita tuotteita, ohjelmia tai palveluita ovat pelkästään käyttäjän vastuulla.

Lexmarkin teknistä tukea saa osoitteesta <http://support.lexmark.com>.

Lisätietoja tarvikkeista ja ladattavista tiedostoista saa osoitteesta www.lexmark.com.

Jos käytössäsi ei ole Internet-yhteyttä, voit ottaa Lexmarkiin yhteyttä postitse. Osoite on

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
USA

© 2010 Lexmark International, Inc.

Kaikki oikeudet pidätetään.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

Tavaramerkit

Lexmark, Lexmarkin timanttilogon sekä MarkVision ovat Lexmark International, Inc:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Mac ja Macin logo ovat Apple Inc.:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

PCL® on Hewlett-Packard Companyn rekisteröity tavaramerkki. PCL on joukko Hewlett-Packard Companyn määrittelemiä tulostimen ohjainkomentoja (kieli) ja toimintoja, joita yhtiö käyttää tulostintuotteissaan. Tämä tulostin on tarkoitettu yhteensopivaksi PCL-kielen kanssa. Tämä tarkoittaa, että tulostin tunnistaa eri sovellusohjelmien käyttämät PCL-komennot ja emuloi niitä vastaavia toimintoja.

Kaikki muut tavaramerkit ovat omistajiensa omaisuutta.

Moduuliosia koskeva ilmoitus

Langattomat mallit sisältävät seuraavat moduuliosia(t):

Säädösten mukainen Lexmark-tyyppi/-malli LEX-M04-001; FCC ID: IYLLEXM04001; IC: 2376A-M04001

Melutasot

Seuraavat mittaukset on suoritettu ISO 7779 -standardin mukaisesti ja ilmoitettu ISO 9296 -standardin mukaisesti.

Huomautus: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Keskimääräinen äänenpaine yhden metrin etäisyydellä, dBA	
Tulostaminen	52 dBA
Valmis	-

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta www.lexmark.com.

Sähkö- ja elektroniikkaromudirektiivi (SER)



SER-logo viittaa tiettyihin elektroniikkatuotteiden kierrätysohjelmiin ja -käytäntöihin Euroopan unionin maissa. Kannatamme tuotteittemme kierrättämistä. Jos sinulla on kysymyksiä kierrätysvaihtoehdoista, käy Lexmarkin web-sivustossa osoitteessa www.lexmark.com ja tarkista sieltä paikallisen myyntitoimiston puhelinnumero.

Staattista sähköä koskeva tiedote



Tämä symboli osoittaa osat, jotka ovat herkkiä staattiselle sähkölle. Älä kosketa näiden symboleiden lähellä olevia alueita, ennen kuin olet ensin koskettanut tulostimen metallirunkoa.

ENERGY STAR

Mikä tahansa Lexmark-tuote, jonka kuoressa tai käynnistysruudussa on ENERGY STAR -tunnus, täyttää Lexmarkin toimittamassa kokoonpanossa sertifioidusti Yhdysvaltain ympäristönsuojelutoimiston (Environmental Protection Agency, EPA) vaatimukset.



Lämpötilatiedot

Ympäristön lämpötila	15,6 – 32,2 C°
Kuljetus- ja säilytyslämpötila	-40,0 – 60,0 C°

Laserilmoitus

Tämä tulostin on sertifioitu Yhdysvalloissa DHHS 21 CFR Subchapter J-standardin mukaiseksi luokan I (1) -lasertuotteeksi ja muualla IEC 60825-1 -standardin mukaiseksi luokan I lasertuotteeksi.

Luokan I lasertuotteita ei pidetä haitallisina. Tulostimen sisällä on luokan IIb (3b) laser, joka on nimellisteholtaan 7 mW:n galliumarsenidilaser ja toimii 655–675 nanometrin aallonpituuksilla. Laserjärjestelmä ja tulostin ovat rakenteeltaan sellaisia, että käyttäjä ei joudu alttiiksi luokkaa 1 suuremmalle säteilylle normaalin käytön, ylläpidon tai huollon aikana.

LUOKAN 1 LASERLAITE

VAROITUS! Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

KLASS 1 LASER APPARAT

VARNING! Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Laservaroitustarra

Laserlaitetta koskeva tarra voidaan kiinnittää tulostimeen kuvan osoittamalla tavalla:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.
Perigo - Emissão invisível de laser quando os cartuchos são removidos e a trava aberta. Evite exposição ao feixe.
Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zračenju.
Pozor - Nebezpečí výskytu neviditelného laserového záření při odstranění kazet a odblokování pojistky. Nevystavujte se paprskům.
Fare - Usynlig laserstrålning, när tonerkassetterna fjernes og aflåsning ophæves. Undgå at komme i kontakt med strålen.
Pas op! - Onzichtbare laserstraling als cartridges worden verwijderd en vergrendeling open is. Voorkom blootstelling aan de stralen.
Danger - Radiations invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser.
Vaara - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä säteelle altistumista.
Gefahr - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden!
Κίνδυνος - Αόρατη ακτινοβολία λέιζερ όταν αφαιρούνται οι κασέτες και εξουδετερώνεται η ενδοσφάλεια. Αποφύγετε την έκθεση στη δέσμη των ακτίνων.
Figyelem! A kazeták kivételkor láthatatlan lézersugárzás léphet fel, ha a biztonsági kapszoló nem működik. Kerüljék el a lézersugarat.
Pericolo - Emissione di radiazioni laser durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione ai raggi.
Fare - Usynlig laserstrålning när kassetter tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering.
Niebezpieczeństwo - niewidoczne promieniowanie laserowe po wyjęciu kasety i wyłączeniu blokady. Unikać ekspozycji na wiązkę.
Опасно! При снятых картриджах и нарушении фиксации невидимое глазу лазерное излучение! Избегайте воздействия луча.
Pozor - Nebezpečenstvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.
Peligro - Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.
Varning - Osynlig laserstrålning när kassetterna är borttagna och spärren avaktiverad. Undvik att utsätta dig för strålen.
危険 - 当鼓粉盒被取出并且互锁失去作用时有看不见的激光辐射。请避免暴露在激光光束下。
危險 - 移除碳粉匣與安全連鎖開關失效時會產生看不見的雷射輻射・請避免曝露在雷射光束下・
危険: カートリッジが取外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射します。光線に当たらないようにして下さい。

Virrankulutus

Tuotteen virrankulutus

Laitteen virrankulutus näkyy seuraavassa taulukossa.

Huomautus: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Tila	Kuvaus	Virrankulutus (wattia)
Tulostaminen	Tulostin tuottaa paperikopioita sähköisen tulotiedon perusteella.	470 W
Kopioiminen	Laite tuottaa paperikopioita paperiasiakirjoista.	-
Skannaaminen	Laite skannaa paperiasiakirjoja.	-
Valmis	Laite odottaa tulostustyötä.	12 W
Virransäästö	Laite on virransäästötilassa.	11 W
Ei käytössä	Laite on kytketty pistorasiaan, mutta virta on katkaistu.	-

Taulukon virrankulutustulokset ovat pitkien ajanjaksojen keskimääräisiä arvoja. Hetkittäiset virrankulutushuiput voivat olla huomattavasti keskitasoa korkeampia.

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta www.lexmark.com.

virransäästö

Tässä laitteessa on käytettävissä virransäästötila. Virransäästötila vastaa lepotilaa. Virransäästötila säästää energiaa laskemalla virrankulutusta, jos laitetta ei käytetä pitkään aikaan. Virransäästötila käynnistyy automaattisesti, kun laitetta ei ole käytetty tiettyyn aikaan (virransäästön aikakatkaisu).

Laitteen oletusarvoinen virransäästötilan aikakatkaisu (minuutteina):	30 min
---	--------

Määrittämissä virransäästön aikakatkaisuksi voidaan valita 1–240 minuuttia. Virransäästön aikakatkaisun asettaminen alhaiseksi vähentää energiankulutusta, mutta voi pidentää laitteen reagointiaikaa. Virransäästön aikakatkaisun asettaminen suureksi pitää reagointiajan nopeana mutta käyttää enemmän energiaa.

Virrankatkaisutila

Jos tässä tuotteessa on sammutustila, jossa se käyttää yhä hieman virtaa, voit katkaista virrankulutuksen kokonaan irrottamalla virtajohdon pistorasiasta.

Virran kokonaiskulutus

Joskus voi olla tarpeellista laskea laitteen kokonaisvirrankulutus. Koska virrankulutusluvut ilmaistaan virtayksikkö watteina, kokonaisvirrankulutus lasketaan kertomalla virrankulutus sillä aikamäärällä, jonka verran laitetta on käytetty kussakin tilassa. Laitteen kokonaisvirrankulutus on tilojen virrankulutuslukujen summa.

Vastaavuus Euroopan yhteisön direktiivien kanssa

Tämä tuote vastaa Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 2004/108/EY ja 2006/95/EY suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia ja tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä.

Tämän tuotteen valmistaja on Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Valtuutettu edustaja on Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Selvityksen, josta ilmenee, että tuote täyttää direktiivien vaatimukset, saa valtuutetulta edustajalta.

Tämä tuote täyttää EN 55022:n luokan B rajoitukset ja EN 60950:n turvallisuusvaatimukset.

Langattomia tuotteita koskevat säännökset

Tässä osassa on seuraavat säädöstiedot langattomista tuotteista, joissa on lähettimiä, kuten esimerkiksi rajoittamatta langattomat verkkokortit tai etäkortinlukimet.

Altistus radiotaajuussäteilylle

Tämän laitteen säteilyteho on huomattavasti FCC:n ja muiden sääntelyvirastojen radiotaajuussäteilyn altistusrajojen alapuolella. Antennin on oltava vähintään 20 cm:n (8 tuuman) päässä ihmisistä, jotta laite täyttää FCC:n ja muiden sääntelyvirastojen radiotaajuussäteilyn altistusrajat.

Huomautus Euroopan unionin alueella oleville käyttäjille

Tuotteet, joissa on CE-merkintä, vastaavat Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 2004/108/EY, 2006/95/EY ja 1999/5/EY suojausmääräyksiä, jotka koskevat sähkömagneettisia rajoituksia sekä tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden sekä radiolaitteiden ja televiestintäpäätteiden turvallisuusmääräyksiä.

Yhteensopivuus osoitetaan CE-merkinnällä.



Tämän tuotteen valmistaja on Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Valtuutettu edustaja on Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Direktiivien mukainen vaatimustenmukaisuusvakuutus on saatavana valtuutetulta edustajalta pyydettäessä.

Tämä tuote täyttää standardin EN 55022 luokan B rajoitukset ja standardin EN 60950 turvallisuusvaatimukset.

Tuotteet, joissa on 2,4 GHz:n langaton lähiverkko, vastaavat Euroopan yhteisön neuvoston direktiivejä 2004/108/EY, 2006/95/EY ja 1999/5/EY, jotka koskevat sähkömagneettisia rajoituksia sekä tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden sekä radiolaitteiden ja televiestintäpäätteiden turvallisuusmääräyksiä.

Yhteensopivuus osoitetaan CE-merkinnällä.



Laitteen käyttö on sallittu kaikissa EU- ja EFTA-maissa, mutta laite on tarkoitettu ainoastaan sisäkäyttöön.

Tuotteen valmistaja: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Valtuutettu edustaja on Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Direktiivien mukainen vaatimustenmukaisuusvakuutus on saatavana valtuutetulta edustajalta pyydettäessä.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.

Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoją, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

LEXMARKIN OHJELMISTON TAKUUEHDOT JA KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUS

LUE HUOLELLISESTI ENNEN KUIN KÄYTÄT LAITETTA: LAITETTA KÄYTTÄMÄLLÄ HYVÄKSYT KAIKKI TÄMÄN OHJELMISTON TAKUUEHDOT JA KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSEN EHDOT. JOS ET HYVÄKSY NÄITÄ OHJELMISTON TAKUUEHTOJA JA KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUSTA, PALAUTA TUOTE HETI KÄYTTÄMÄTTÖMÄNÄ OSTOAIKKAAN JA PYYDÄ OSTOHINNAN HYVITTÄMISTÄ. JOS ASENNAT OHJELMISTON MUIDEN OSAPUOLTEN KÄYTETTÄVÄKSI, LUPAAT ILMOITTAÄ KÄYTTÄJILLE, ETTÄ OHJELMISTON KÄYTTÄMINEN EDELLYTTÄÄ NÄIDEN EHTOJEN HYVÄKSYMISTÄ.

LEXMARK-OHJELMISTON KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUS

Tämä ohjelmiston käyttöoikeussopimus ("käyttöoikeussopimus") on sinun (yksilön tai yhden organisaation) ja Lexmark International, Inc:n ("Lexmark") välinen oikeudellinen sopimus, joka, sen mukaan kuin Lexmark-tuote tai -ohjelmisto ei ole sinun ja Lexmarkin tai sen toimittajien välisen toisen käyttöoikeussopimuksen alainen, koskee kaikkien Lexmarkin asentamien tai toimittamien ohjelmistojen käyttämistä Lexmark-tuotteen yhteydessä. "Ohjelmisto" sisältää laitteen

luettavat ohjeet, ääni- ja kuvasisältöä (kuten kuvia ja äänitteitä) sekä laitteeseen liittyviä materiaaleja, painomateriaalia ja sähköisiä oppaita Lexmark-tuotteeseen sisällytettynä tai sen mukana toimitettuna laitteen kanssa käytettäväksi.

1 TAKUUEHDOT. Lexmark takaa, että materiaalissa (esim. levyke tai CD-levy), jolla ohjelmisto (jos käytettävissä) on, ei normaalissa käytössä ilmene materiaali- eikä valmistusvirheitä takuuaikana. Takuuaika on yhdeksänkymmentä (90) vuorokautta, ja se alkaa päivästä, jolloin ohjelmisto toimitetaan alkuperäiselle käyttäjälle. Nämä takuehdot koskevat Lexmarkilta tai valtuutetulta Lexmark-jälleenmyyjältä tai -jakelijalta uutena ostettua ohjelmistoa. Lexmark korvaa ohjelmiston, jos todetaan, että materiaali ei ole tämän takuun mukainen.

2 VASTUUVAPAUSLAUSEKE JA TAKUITA KOSKEVA RAJOITUS. TÄTÄ OHJELMISTON KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUSTA LUKUUN OTTAMATTA JA LAIN MÄÄRÄÄMISSÄ PUITTEISSA LEXMARK JA SEN TAVARANTOIMITTAJAT TOIMITTAVAT TÄMÄN OHJELMISTON SELLAISENAAN JA SANOUTUVAT IRTI KAIKISTA MUISTA TÄTÄ OHJELMISTOA KOSKEVISTA SUORISTA TAI EPÄSUORISTA TAKUISTA JA EHDOSTA, MUKAAN LUETTUINA MUTTA NÄIHIN RAJOITTUMATTA OIKEUS NIMIKKEeseen, LOUKKAAMATTOMUUS, KAUPALLINEN HYÖDYNNETTÄVYYS JA SOVELTUVUUS JOHONKIN TIETTYYN TARKOITUKSEEN SEKÄ SUOJAUS VIRUKSIA VASTAAN. JOS LAKI ESTÄÄ LEXMARKIA SANOUTUMASTA IRTI JOISTAKIN SELLAISISTA EPÄSUORISTA TAKUISTA, JOTKA KOSKEVAT OHJELMISTON KAUPALLISTA HYÖDYNNETTÄVYYTTÄ TAI SOVELTUVUUTTA JOHONKIN TIETTYYN TARKOITUKSEEN, LEXMARK RAJOITAA NÄIDEN TAKUIDEN KESTON OHJELMISTON SUORISSA TAKUUEHDOSTA MÄÄRITETTYIHIN 90 PÄIVÄÄN.

Tämä sopimus on luettava sellaisten tiettyjen, mahdollisesti ajoittain voimassa olevien säädösten yhteydessä, jotka viittaavat takuihin tai ehtoihin tai määräävät Lexmarkille velvollisuuksia, joita ei voi jättää huomioimatta tai muuttaa. Jos tällaisia ehtoja on voimassa, Lexmark rajoittaa kyseisiä vaateita koskevat velvoitteensa mahdollisuuksien mukaan jompaankumpaan seuraavista: ohjelmiston tilalle annetaan toinen kopio tai ohjelman ostohinta palautetaan.

Ohjelmistossa voi olla Internet-linkkejä toisiin ohjelmistosovelluksiin ja/tai Internetissä oleviin verkkosivuihin, joiden isäntä ja käyttäjä on jokin sellainen kolmas osapuoli, jolla ei ole sidoksia Lexmarkiin. Ohjelmiston käyttäjä ymmärtää ja hyväksyy, että Lexmark ei ole millään tavalla vastuussa tällaisten ohjelmistosovellusten ja/tai verkkosivustojen isännöinnistä, suorituskyvystä, käytöstä, ylläpidosta tai sisällöstä.

3 OIKEUSKEINOJEN RAJOITUS. LAIN MÄÄRÄÄMIÄ KORVAUSVELVOITTEITA LUKUUN OTTAMATTA LEXMARK EI MILLÄÄN TAVALLA TAI MISSÄÄN TILANTEESSA OLE TÄMÄN KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSEN PUITTEISSA VELVOLLINEN KORVAAMAAN ENEMPÄÄ KUIN TUOTTEEN OSTOHINNAN JA VIISI YHDYSVALTAIN DOLLARIA (TAI VASTAAVAN SUMMAN PAIKALLISENA VALUUTTANA). KÄYTTÄJÄN AINOA TÄMÄN KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSEN NOJALLA VOIMASSA OLEVA OIKEUSKEINO LEXMARKIA VASTAAN ON VAATIA KORVAUSTA JOMMALLAKUMMALLA NÄISTÄ SUMMISTA. KORVAUKSEN SUORITTAMISEN JÄLKEEN LEXMARK VAPAUTUU KAIKISTA MYÖHEMMISTÄ VASTUISTA JA KORVAUSVELVOLLISUUKSISTA KÄYTTÄJÄÄ KOHTAAN.

LEXMARK, SEN TAVARANTOIMITTAJAT, TYTÄRYHTIÖT JA JÄLLEENMYYJÄT EIVÄT MISSÄÄN TAPAUKSESSA OLE VASTUUSSA MISTÄÄN ERITYISISTÄ, SATUNNAISISTA, EPÄSUORISTA, ESIMERKINOMAISISTA, RIKOSOIKEUDELLISISTA TAI SEURANNAISISTA VAHINGOISTA (MUKAAN LUETTUINA MUTTA NÄIHIN RAJOITTUMATTA VOITTOJEN TAI TULOJEN MENETYKSET, MENETETYT SÄÄSTÖT, KÄYTTÖKATKOKSET, MITKÄ TAHANSA TIETOIHIN TAI REKISTEREIHIN LIITTYVÄT MENETYKSET, PUUTOKSET TAI VIRHEELLISYYDET, KOLMANSIEN OSAPUOLTEN ESITTÄMÄT KORVAUSVAATIMUKSET, KIINTEISTÖÖN TAI IRTAIMISTOON KOHDISTUNEET VAHINGOT JA SELLAISET TIETOSUOJAN MENETYKSET, JOTKA MILLÄÄN TAVOIN LIITTYVÄT OHJELMISTON KÄYTTÖÖN TAI KVVYTTÖMYYTEEN KÄYTTÄÄ OHJELMISTOA TAI MUULLA TAVOIN OVAT MISSÄÄN YHTEYDESSÄ MIHINKÄÄN TÄMÄN OHJELMISTON KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSEN EHTOIHIN). TÄMÄ EHTO ON VOIMASSA VAATEEN AIHEUTTANEEN RIKKOMUKSEN LUONTEESTA RIIPPUMATTA, MUKAAN LUETTUINA MUTTA NÄIHIN RAJOITTUMATTA TAKUUSEEN TAI SOPIMUKSEEN LIITTYVÄT RIKKOMUKSET, OIKEUDENLOUKKAUKSET (KUTEN MUUN MUASSA HUOLIMATTOMUUS TAI SEURAUSSASTUURIKKOMUS) SIINÄKÄÄN TAPAUKSESSA, ETTÄ LEXMARKILLE, SEN TAVARANTOIMITTAJILLE, TYTÄRYHTIÖILLE TAI JÄLLEENMYYJILLE ON ILMOITETTU KYSEISTEN VAHINKOJEN MAHDOLLISUUDESTA, SEKÄ KAIKKI KÄYTTÄJÄN ESITTÄMÄT KOLMANNEN OSAPUOLEN VAATEESEEN PERUSTUVAT VAATIMUKSET LUKUUN OTTAMATTA SELLAISIA KORVAUSVELVOITTEITA, JOIDEN POISSULKEMISTA LAKI EI SALLI. NÄMÄ RAJOITUKSET OVAT VOIMASSA, VAIKKA EDELLÄ MAINITUT OIKEUSKEINOT EIVÄT VASTAISII OLENNAISELLA TAVALLA TARKOITUSTAN.

4 YHDYSVALTAIN LIITTOVALTIOLAIT. Nämä ohjelmiston takuehdot antavat käyttäjälle tietyt juridiset oikeudet. Käyttäjällä voi myös olla muita oikeuksia, jotka vaihtelevat valtioittain. Tietyt valtiot eivät salli välillisen takuun

keston rajoittamista tai suoria tai välillisiä vahinkoja koskevia rajoitusehtoja. Tällöin edellä mainitut rajoitukset eivät ole voimassa.

- 5 KÄYTTÖOIKEUDEN MYÖNTÄMINEN.** Lexmark myöntää käyttäjälle seuraavat oikeudet, jos käyttäjä noudattaa kaikkia tämän käyttöoikeussopimuksen ehtoja ja rajoituksia:
- a Käyttö.** Saat käyttää yhtä (1) ohjelmistokopiota. Termillä "käyttää" tarkoitetaan ohjelmiston tallentamista, lataamista, asentamista, toteuttamista tai hakemista näyttöön. Jos käyttöoikeus on myönnetty useille käyttäjille, sinun tulee rajoittaa käyttäjien määrä Lexmarkin kanssa tekemässäsi sopimuksessa mainittuun lukumäärään. Ohjelmiston osia ei saa erottaa ja käyttää useammassa kuin yhdessä tietokoneessa. Hyväksyessäsi tämän sopimuksen suostut olemaan käyttämättä ohjelmistoa tai sen osia millään sellaisella tavalla, joka peittää, muokkaa, poistaa, hämärtää, muuttaa tai heikentää minkään ohjelmistoon kuuluvan tavaramerkin, kaupanimen, ulkoisen ilmeänsä (trade dress) tai tekijänoikeusilmoituksen ulkoasua siitä, millaisena se normaalisti näkyy tietokoneen näytössä.
 - b Kopioiminen.** Saat tehdä ohjelmistosta yhden (1) kopion varmuuskopiointia, arkistointia tai asentamista varten sillä ehdolla, että kopiosta on kaikki alkuperäisen ohjelmiston sisältämät tiedot omistusoikeuksista. Ohjelmistoa ei saa jakaa mihinkään julkiseen tai jaettuun verkkoon.
 - c Pidätetyt oikeudet.** Ohjelmisto kaikkine kirjasinlajeineen on Lexmark International, Inc:n ja/tai sen tavarantoimittajien omaisuutta ja suojattu tekijänoikeuslailla. Lexmark pidättää kaikki oikeudet, joita ei nimenomaisesti myönnetä tässä käyttöoikeussopimuksessa.
 - d Ilmaisohjelma.** Tämän käyttöoikeussopimuksen ehdoista ja rajoituksista riippumatta kaikkiin tai mihin tahansa osaan sellaista ohjelmistoa, jonka kolmannet osapuolet ovat toimittaneet yleislisenssillä ("ilmaisohjelmana"), sovelletaan kyseisen ilmaisohjelman lataamis- tai asentamishetkellä toimitetun lisenssisopimuksen ehtoja ja rajoituksia riippumatta siitä, onko kyseessä erillislisenssi, automaattinen lisenssi vai sähköinen lisenssi. Ilmaisohjelman käyttö on kokonaan siihen liittyvän käyttöoikeussopimuksen alasta.
- 6 SIIRTÄMINEN.** Saat siirtää ohjelmiston toiselle käyttäjälle. Siirron on sisällettävä kaikki ohjelmiston osat, materiaalit, painomateriaalit ja tämä käyttöoikeussopimus. Et saa jättää itsellesi ohjelmiston tai sen osien kopioita. Siirto ei saa olla epäsuora siirto, kuten komissiokauppa. Ennen siirtoa siirrettävän ohjelmiston saavan käyttäjän on hyväksyttävä tämän käyttöoikeussopimuksen ehdot. Ohjelmiston siirtämisen yhteydessä käyttöoikeutesi päättyy automaattisesti. Et saa vuokrata, luovuttaa ohjelmaa eteenpäin etkä myöntää käyttöoikeutta muille osapuolille muutoin kuin tässä ohjelmiston käyttöoikeussopimuksessa ilmoitetulla tavalla, ja tämän yrittäminen mitätöi takuun.
- 7 PÄIVITYKSET.** Jotta voit käyttää päivitykseksi määritettyä ohjelmistoa, sinulla on oltava käyttöoikeus sellaiseen alkuperäiseen ohjelmistoon, jonka Lexmark on määrittänyt päivityskelpoiseksi. Päivityksen jälkeen et saa enää käyttää alkuperäistä ohjelmistoa, jonka perusteella sait päivitysoikeuden.
- 8 TAKAISINMALLINNUKSEN RAJOITUS.** Et saa muuttaa tai purkaa ohjelmiston koodia tai muulla tavalla kääntää ohjelmistoa, paitsi sen mukaan kuin sovellettava laki nimenomaisesti sallii yhteensopivuutta, virheenkorjausta ja suojaustestausta varten. Jos sinulla on oikeudet ohjelmiston koodin purkamiseen, selvittämiseen tai muuhun kääntämiseen, sinun tulee toimittaa vastaavista aikomuksista Lexmarkille kirjallinen ilmoitus etukäteen. Ohjelman koodia ei saa purkaa, ellei se ole tarpeellista ohjelmiston laillista käyttämistä varten.
- 9 LISÄOHJELMAT.** Tämä käyttöoikeussopimus koskee Lexmarkin alkuperäiseen ohjelmistoon toimittamia päivityksiä tai lisäyksiä, ellei Lexmark toimita päivityksen tai lisäyksen mukana muita ehtoja.
- 10 VOIMASSAOLO.** Tämä käyttöoikeussopimus on voimassa, kunnes se lopetetaan tai hylätään. Voit hylätä tai lopettaa tämän käyttöoikeussopimuksen milloin tahansa hävittämällä kaikki ohjelmiston kopiot sekä kaikenmuotoiset ja tässä muutoin kuvatut muutokset, oppaat ja yhdistetyt osat. Lexmark voi ilmoittaa käyttöoikeutesi päättymisestä, jos et ole noudattanut jotakin tämän käyttöoikeussopimuksen ehtoa. Käyttöoikeuden päättymisen jälkeen sitoudut hävittämään kaikki ohjelmiston kopiot sekä kaikenmuotoiset muutokset, oppaat ja yhdistetyt osat.
- 11 VEROT.** Hyväksyt olevasi vastuussa kaikkien tämän sopimuksen tai ohjelmiston käytön aiheuttamien tuote-, palvelu- ja omaisuusverojen maksamisesta ilman rajoituksia.
- 12 KORVAUKSEN VAATIMISAIKA.** Kumpikaan osapuoli ei saa aloittaa minkään muotoisia tämän sopimuksen aiheuttamia toimia yli kahden vuoden kuluttua toimien aloittamisesta muutoin kuin sovellettavan lain puitteissa.

- 13 SOVELLETTAVA LAKI.** Tämä sopimus on yhdysvaltalaisen Kentuckyn liittovaltion lakien mukainen. Minkään oikeudenkäyttöalueen lainvalintasäännöt eivät sido tätä sopimusta. YK:n kansainvälistä tavaran kauppaa koskeva yleissopimus ei sido tätä sopimusta.
- 14 YHDYSVALTAIN VIRANOMAISTEN RAJOITETUT OIKEUDET.** Ohjelmisto on kehitetty täysin yksityisillä varoilla. Yhdysvaltain viranomaisten ohjelmiston käyttöä koskevat oikeudet on määritetty tässä ohjelmiston käyttöoikeussopimuksessa ja niitä rajoitetaan säädöksellä DFAR252.227-7014 sekä muilla vastaavilla FAR-säädöksillä (tai muulla vastaavalla toimivaltaisen viranomaisen säännöllä tai sopimusmääräyksellä).
- 15 TIETOJEN KÄYTTÖLUPA.** Ottamalla tämän ohjelmiston käyttöön hyväksyt, että Lexmark, sen tytäryhtiöt ja edustajat saattavat kerätä ja käyttää antamiasi tietoja pyytämiesi ohjelmiston tukipalvelujen yhteydessä. Lexmark lupaa olla käyttämättä tietoja tavalla, josta käyttäjän voi tunnistaa, paitsi siinä määrin kuin kyseisten palvelujen yhteydessä on tarpeen.
- 16 VIENTIRAJOITUKSET.** Et saa a) hankkia, toimittaa, siirtää tai jälleenviedä ohjelmistoa tai sen suoraa tuotosta suoraan tai epäsuoraan minkään sovellettavien vientilakien vastaisesti tai b) antaa lupaa käyttää ohjelmistoa mihinkään kyseisten vientilakien vastaiseen tarkoitukseen, mukaan lukien muun muassa ydinaseiden tai kemiallisten tai biologisten aseiden levittäminen.
- 17 SÄHKÖINEN SOPIMUS.** Sinä ja Lexmark suostutte muodostamaan tämän käyttöoikeussopimuksen sähköisesti. Se merkitsee, että valitsemalla Hyväksy- tai Kyllä-painikkeen tällä sivulla sitoudut noudattamaan tämän käyttöoikeussopimuksen ehtoja ja aikomuksesi on "allekirjoittaa" sopimus Lexmarkin kanssa.
- 18 OIKEUSTOIMI- JA SOPIMUSKELPOISUUS.** Vakuutat, että olet laillisesti täysivaltaisen ikäinen alueella, jolla allekirjoitat tämän käyttöoikeussopimuksen ja tarvittaessa työnantajasi tai valvojasi asianmukaisesti valtuuttama solmimaan sopimuksen.
- 19 SOPIMUS KOKONAISUUDESSAAN.** Tämä käyttöoikeussopimus (mukaan lukien kaikki ohjelmiston mukana toimitetut käyttöoikeussopimuksen lisäykset tai muutokset) on sinun ja Lexmarkin välinen koko sopimus. Jollei tässä toisin mainita, nämä ehdot ohittavat kaikki aikaisemmat tai samanaikaiset ohjelmistoa tai muuta tämän käyttöoikeussopimuksen aihetta koskevat suulliset tai kirjalliset viestit, ehdotukset ja ilmoitukset (sen mukaan kuin kyseiset ulkopuoliset ehdot eivät ole tämän käyttöoikeussopimuksen tai minkä tahansa sinun ja Lexmarkin välisen, ohjelmiston käyttöä koskevan sopimuksen vastainen). Jos jokin Lexmarkin käytäntö tai tukipalveluohjelma on tämän käyttöoikeussopimuksen ehtojen vastainen, tämän käyttöoikeussopimuksen ehdot ovat voimassa.

MICROSOFT CORPORATION NOTICES

- 1 This product may incorporate intellectual property owned by Microsoft Corporation. The terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property may be found at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>.
- 2 This product is based on Microsoft Print Schema technology. You may find the terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=83288>.

ADOBE SYSTEMS INCORPORATEDIN ILMOITUS

Sisältää Adobe Systems Incorporatedin luomaa Flash®-, Flash® Lite™- ja/tai Reader®-tekniologiaa.

Tämä tuote sisältää Adobe® Flash® -soitto-ohjelmiston Adobe Systems Incorporatedin myöntämällä lisenssillä, Copyright © 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Kaikki oikeudet pidätetään. Adobe, Reader ja Flash ovat Adobe Systems Incorporatedin tavaramerkkejä.

Hakemisto

Numerot

202 paperitukokset, poistaminen takaluukun takaa 105
235 paperitukokset, poistaminen vakiovastaanottoalustalta 101
250 arkin syöttölaite asentaminen 19
250 arkin vakiolokero lisääminen 40
251 paperitukokset, poistaminen käsinsyöttölokeroista 104
31 Viallinen kasetti 108
32.yy Vaihda väärä kasetti 108
550 arkin syöttölaite asentaminen 19
58 Liian monta flash-muistia asennettu 108
58 Liian monta lokeroa liitetty 109
59 Väärä lokero <x> 109
88 Vaihda väri 109

A

asentaminen
ohjaimen asetukset 24
tulostinohjelmisto 23
Aseta <syöttölokero> <koko> 107
Aseta <syöttölokero> <laji> <koko> 107
Aseta <syöttölokero> <mukautettu merkkijono> 107
Aseta <syöttölähde> <mukautetun lajin nimi> 107
Aseta käsinsyöttölokero <laji> <koko> 107
Aseta käsinsyöttölokero <mukautettu merkkijono> 108
Aseta käsinsyöttölokero <mukautetun tyyppin nimi> 108
asetukset
250 arkin syöttölaite 19
550 arkin syöttölaite 19
muistikortit 16
muistikortti 17
asetus
paperikoko 40
paperilaji 40
Universal-paperikoko 40
Asetus-valikko 77

asiakirjat, tulostaminen
Macintoshissa 56
Windowsissa 56

E

emolevy
avaaminen 16
erotinsivuasetus
Viimeistely -valikko 67
Ethernet-liitäntä 22

F

FCC-ilmoitukset 129

I

ilmoitukset 126, 127, 128, 129, 130

J

julkaisut, löytäminen 9

K

kaapeleiden kytkeminen 22
kaapelit
Ethernet 22
rinnakkaisliitäntä 22
USB 22
Kaksipuolinen tulostaminen 57
kaksipuolinen tulostus 57
manuaalinen 57
kaksipuolinen tulostus, manuaalisesti 57
kartonki
vihjeitä 61
kierrätys
Lexmarkin pakkausmateriaalit 28
Lexmark-tuotteet 27
WEEE-ilmoitus 126
väriainekasetit 28
kirjekuoret
lisääminen 46
vihjeitä 60
kirjelomake
lokeroiden täyttäminen 59
ohjeet 59
täyttäminen, käsinsyöttölokero 59

kokoonpanot
tulostin 11
kuvansiirtopakkaus
tilaaminen 86
käsinsyöttölokero
lisääminen 46

L

Laatu-valikko 79
lajitteluasetus
Viimeistely -valikko 67
lisääminen
250 arkin vakiolokero 40
kirjekuoret 46
kirjelomake
käsinsyöttölokeroissa 59
kirjelomake lokeroissa 59
käsinsyöttölokero 46
valinnainen 250 arkin lokero 45
valinnainen 550 arkin lokero 45
lokeroiden erottaminen 48
lokeroiden yhdistäminen 48
lokerot
erottaminen 48
yhdistäminen 48
löytäminen
julkaisut 9
tiedot 9
verkkosivusto 9

M

melutasot 126
merkkivalosarjat
toissijainen virhe 36
tulostimen käyttöpaneeli 36
Monisivutulostus
Viimeistely -valikko 67
muistikortti
asentaminen 17
vianmääritys 114
Mukautetut lajit -valikko 73

O

ohjauspaneeli, tulostin 36
painikkeet 14
valot 14

ohjeet
kirjelomake 59
ohjelmiston asentaminen
Paikallisen tulostimen
apuhjelma 66
Oletuslähde-valikko 68

P

Paikallisen tulostimen apuhjelma
asentaminen 66
käyttäminen 66
paperi
esipainetut lomakkeet 52
kelvoton 51
kirjelomake 52
koon määrittäminen 40
lajin määrittäminen 40
ominaisuudet 50
säilyttäminen 52
Universal-kokoasetus 40
Universal-paperikoko 74
uusipaperi 26
valitseminen 52
paperikapasiteetit
käsinsyöttölokero 50
lokerot 50
Paperikoko/-laji-valikko 68
paperikoot
tulostimen tukemat 53
paperilajit
kaksipuolisuuden tuki 54
lisäämispaikka 54
tulostimen tukemat 54
Paperin laatu -valikko 70
Paperin lisäys -valikko 73
paperin molemmille puolille
manuaalinen tulostus 57
Paperin paino -valikko 72
paperinpysäytin, käyttäminen 47
paperinsyötön vianmääritys
tukoksen aiheuttanut sivu ei
tulostu uudelleen 115
valot palavat tukoksen poistamisen
jälkeen 114
paperitukokset
etsiminen 95
tukosalueille pääsy 94
välttäminen 94
paperitukokset, poistaminen
200 99, 101
201 99, 101
233 103

kuvansiirtopakkauksen ja
väriainekasetin takaa 99
käsinsyöttölokerosta 104
lokerosta 1 101
lokerosta 2 103
takaluukun takaa 105
vakiolokerosta 101
vakiovastaanottoalustalta 101
paperitukos
ilmoitukset 95
merkkivalosarjat 95
PCL-emulointi-valikko 81
piirtoheitinkalvot
vihjeitä 60
Poista paperi
vakiovastaanottoalustalta 108
PostScript-valikko 80
puhdistaminen
tulostimen ulkopuoli 84

R

rinnakkaisportti 22

S

sivun uudelleentulostus
paperitukoksen jälkeen 65
soittaminen asiakastukeen 124
Sulje etuluukku 107
säilyttäminen
paperi 52
tarvikkeet 84
säteilyrajoitukset 126, 129, 130

T

tarrat, paperi
vihjeitä 61
tarvikkeet
käyttöiän pidentäminen 26
säilyttäminen 84
tila 84
tarvikkeet, tilaaminen
kuvansiirtopakkaus 86
väriainekasetit 85
tarvikkeiden tila, tarkistaminen 84
tehdasasetukset, palauttaminen
paikallisen tulostimen
apuhjelman käyttäminen 93
tulostimen ohjauspaneelin
käyttäminen 93
tulostinasetusten käyttäminen 93
tiedot, löytäminen 9

tilaaminen
väriainekasetit 85
tukokset
tukosalueille pääsy 94
välttäminen 94
tukokset, poistaminen
200 99, 101
201 99, 101
233 103
kuvansiirtopakkauksen ja
väriainekasetin takaa 99
käsinsyöttölokerosta 104
lokerosta 1 101
lokerosta 2 103
takaluukun takaa 105
vakiolokerosta 101
vakiovastaanottoalustalta 101
tukos
ilmoitukset 95
merkkivalosarjat 95
tukosselvitys
asetus 65
tulosta laadun testisivut
tulostaminen 63, 115
tulostaminen
kaksipuolinen, manuaalinen 57
kaksipuolistulostus (2-
puolinen) 57
Macintoshissa 56
manuaalisesti paperin molemmille
puolille 57
paperin molemmille puolille 57
tulosta laadun testisivut 63, 115
tulostinohjelmiston
asentaminen 23
valikkoasetussivu 62
verkkoasetussivu 62
vihko 62
Windowsissa 56
tulostimen asetusvalikkoarkki
tulostaminen 22
tulostimen ilmoitukset
31 Viallinen kasetti 108
32.yy Vaihda väärä kasetti 108
58 Liian monta flash-muistia
asennettu 108
58 Liian monta lokeroa liitetty 109
59 Väärä lokero <x> 109
88 Vaihda väri 109
Aseta <syöttölokero> <koko> 107
Aseta <syöttölokero> <laji>
<koko> 107

Aseta <syöttölokero> <mukautettu merkkijono> 107
 Aseta <syöttölähde> <mukautetun lajin nimi> 107
 Aseta käsinsyöttölokero <laji> <koko> 107
 Aseta käsinsyöttölokero <mukautettu merkkijono> 108
 Aseta käsinsyöttölokero <mukautetun tyypin nimi> 108
 Poista paperi vakiovastaanottoalustalta 108
 Sulje etuluukku 107
 tulostimen kuljettaminen 92
 tulostimen lisävarusteiden vianmääritys
 lisävaruste ei toimi 113
 muistikortti 114
 syöttölaitteet 113
 tulostimen ohjauspaneeli 36
 painikkeet 14
 valot 14
 tulostimen siirtäminen 91
 tulostimen ulkopuoli puhdistaminen 84
 tulostin
 kokoonpanot 11
 kuljettaminen 92
 perusmalli 11
 siirtäminen 91
 sijainnin valinta 10
 vähimmäistila 10
 tulostinohjelmiston asentaminen
 lisävarusteiden lisääminen 24
 tulostinongelmat, ratkaiseminen 109
 tulostuksen vianmääritys
 lokeroiden yhdistäminen ei toimi 112
 monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu 111
 paperi juuttuu usein 114
 paperin käpristyminen 118
 Suuria tulostustöitä ei lajitella 112
 työn tulostaminen kestää odotettua kauemmin 111
 työt eivät tulostu 110
 työ tulostuu väärälle paperille 111
 työ tulostuu väärästä lokerosta 111
 vääriä merkkejä tulostuu 112
 väärät marginaalit 118

tulostuslaadun vianmääritys
 haamukuvat 117
 harmaa tausta 117
 huono kalvojen tulostuslaatu 121
 leikkautuneet kuvat 116
 merkkien reunat ovat rosoiset 116
 pystysuorat raidat 122
 sumeaa väriainetta tai taustavarjostusta 120
 tuloste on liian tumma 118
 tuloste on liian vaalea 119
 tyhjät sivut 116
 vaakasuorat raidat 122
 vino tuloste 120
 väriainepilkkuja 121
 väriaine varisee pois 120
 yhtenäiset mustat juovat 123
 yhtenäiset valkoiset juovat 123
 tulostustarvikkeiden käyttöön pidentäminen 26
 tulostustyö
 peruuttaminen Macintoshissa 64
 peruuttaminen tulostimen ohjauspaneelistä 64
 peruuttaminen Windowsissa 64
 turvallisuusohjeet 7, 8
 työn peruuttaminen Macintoshissa 64
 tulostimen ohjauspaneelistä 64
 Windowsissa 64

U

Universal-paperikoko 74
 asetus 40
 Universal-valikko 74
 Upotettu Web-palvelin verkkoasetukset 93
 ylläpitäjän asetukset 93
 Upotetun web-palvelimen pääkäyttäjän opas 93
 USB-portti 22
 uusiopaperi
 käyttäminen 26

V

vakiovastaanottoalustan käyttäminen 47
 valikkoasetussivu tulostaminen 62

valikot
 Asetus 77
 Koko/Laji 68
 Laatu 79
 Mukautetut lajit 73
 Oletuslähde 68
 paikallisen tulostimen apuohjelmassa 66
 Paperin asettaminen 73
 Paperin laatu 70
 Paperin paino 72
 PCL-emulointi 81
 PostScript 80
 Viimeistely 78
 Yleisasetukset 75, 74
 valinnaisten lokeroiden täyttäminen 45
 vastaamattoman tulostimen tarkistaminen 109
 verkkoasetussivu tulostaminen 62
 Verkko-opas 93
 verkkosivusto löytäminen 9
 vianmääritys
 tavallisimpien tulostusongelmien ratkaiseminen 109
 vastaamattoman tulostimen tarkistaminen 109
 yhteyden ottaminen asiakastukeen 124
 vianmääritys, paperinsyöttö
 tukoksen aiheuttanut sivu ei tulostu uudelleen 115
 valot palavat tukoksen poistamisen jälkeen 114
 vianmääritys, tulostimen lisävarusteet
 lisävaruste ei toimi 113
 muistikortti 114
 syöttölaitteet 113
 vianmääritys, tulostus
 lokeroiden yhdistäminen ei toimi 112
 monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu 111
 paperi juuttuu usein 114
 paperin käpristyminen 118
 Suuria tulostustöitä ei lajitella 112
 työn tulostaminen kestää odotettua kauemmin 111
 työt eivät tulostu 110

työ tulostuu väärälle paperille 111
työ tulostuu väärästä
 lokerosta 111
vääriä merkkejä tulostuu 112
väärät marginaalit 118
vianmääritys, tulostuslaatu
 haamukuvat 117
 harmaa tausta 117
 huono kalvojen tulostuslaatu 121
 leikkautuneet kuvat 116
 merkkien reunat ovat
 rosoiset 116
 pystysuorat raidat 122
 sumeaa väriainetta tai
 taustavarjostusta 120
 tuloste on liian tumma 118
 tuloste on liian vaalea 119
 tyhjät sivut 116
 vaakasuorat raidat 122
 vino tuloste 120
 väriainepilkkuja 121
 väriaine varisee pois 120
 yhtenäiset mustat juovat 123
 yhtenäiset valkoiset juovat 123
vihjeitä
 kartonki 61
 kirjekuoret 60
 piirtoheitinkalvot 60
 tarrat, paperi 61
vihko
 tulostaminen 62
Viimeistely -valikko 78
 käyttäminen 67
Virransäästö
 säättäminen 27
väriainekasetit
 kierrätys 28
 tilaaminen 85

Y

yhteyden ottaminen
asiakastukeen 124
Yleisasetukset-valikko 75
ympäristöasetukset 26