



Lexmark E260, E260d og E260dn

Brukerhåndbok

Februar 2011

www.lexmark.com

Maskintype(r):

4513

Modell(er):

200, 220, 230

Innhold

Sikkerhetsinformasjon.....	7
Bli kjent med skriveren.....	9
Takk for at du valgte denne skriveren!.....	9
Finne informasjon om skriveren.....	9
Velge en plassering for skriveren.....	10
Skriverkonfigurasjoner.....	11
Forstå skriverens kontrollpanel.....	14
Tilleggskonfigurasjon av skriveren.....	16
Installere internt tilleggsutstyr.....	16
Tilgjengelige alternativer på skriveren:.....	16
Få tilgang til hovedkortet for å installere internt tilleggsutstyr	16
Installere et minnekort	17
Installere tilleggsmaskinvare.....	19
Installere en 250- eller 550-arksskuff	19
Skrive ut arket for konfigurasjon av skriverinnstillinger	22
Koble til kabler.....	22
Slik stiller du inn skriverprogramvare.....	23
Installere skriverprogramvare	23
Slik oppdaterer du alternativer i skriverdriveren.....	24
Redusere skriverens skadelige innvirkning på miljøet.....	26
Spare papir og toner.....	26
Bruke resirkulert papir og andre typer kontorpapir	26
Ta vare på rekvisita	26
Spare energi.....	27
Justere strømspareren	27
Gjenvinning.....	27
Resirkulering av Lexmark-produkter.....	28
Resirkulere Lexmark-emballasje	28
Sende Lexmark-kassetter tilbake for gjenbruk eller gjenvinning.....	28
Forstå lysene på skriverens kontrollpanel.....	29
Forstå rekkefølgen for lysene på skriverens kontrollpanel.....	29
Lære mer om de primære lyssekvensene	29
Forstå lampesekvenser for sekundære feil.....	36

Legge i papir og spesialmedia.....	40
Angi papirstørrelse og -type.....	40
Konfigurere innstillinger for universalpapir.....	40
Legge utskriftsmateriale i standardskuffen for 250 ark.....	40
Montere skuff for 250 eller 550 ark (tilvalg).....	45
Bruke den manuelle materen.....	46
Bruke standard utskuff og papirstopper.....	47
Sammenkobling og frakobling av skuffer.....	48
Koble sammen skuffer	48
Frakobling av skuffer.....	48
Tilordne et navn på en egendefinert papirtype til en skuff	48
Veiledning for papir og spesialpapir.....	50
Retningslinjer for papir.....	50
Papirkapasitet	50
Papiregenskaper	50
Papir som ikke kan brukes	51
Velge papir	52
Velge fortrykte skjemaer og brevpapir	52
Oppbevare papir.....	52
Papirstørrelser, papirtyper og papirvekt som støttes.....	53
Papirstørrelser som støttes av skriveren	53
Papirstørrelser og -vekter som støttes av skriveren	54
Skriver ut.....	56
Skrive ut et dokument.....	56
Skrive ut et dokument	56
Skrive ut på begge sider av papiret.....	57
Skrive ut på begge sider av papiret.....	57
Skrive ut på begge sider av papiret manuelt	57
Skrive ut spesialdokumenter.....	59
Tips om bruk av brevpapir	59
Tips om bruk av transparente	60
Tips for bruk av konvolutter	60
Tips for bruk av etiketter	61
Tips for bruk av kartong.....	61
Skrive ut et hefte (Windows)	62
Skrive ut informasjonssider.....	62
Skrive ut sider med menyinnstillinger og nettverksoppsett	62
Skrive ut testsidene for utskriftskvalitet	63

Avbryte en utskriftsjobb.....	64
Avbryte en utskriftsjobb fra skriverens kontrollpanel	64
Avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen	64
Angi gjenoppretting ved stopp.....	65

Forstå skrivermenyer.....66

Installere verktøyet for lokale skriverinnstillinger (Local Printer Settings Utility).....	66
Bruke konfigurasjonsverktøyet for lokal skriver.....	66
Bruke Ferdiggjørermeny.....	67
Papirmeny.....	68
Standardkilde, meny	68
Menyen Størrelse/type	68
Papirstrukturmeny.....	70
Menyen Papirvekt.....	72
Papirleggingsmeny.....	73
Tilpassede typer, meny	73
Universaloppsettsmeny	74
Innstillinger, meny.....	75
Menyen Generelle innstillinger	75
Oppsett-meny	77
Menyen Ferdiggjører	78
Quality (Kvalitet), meny	80
Menyen PostScript.....	81
PCL emul-meny	81

Vedlikeholde skriveren.....84

Rengjøre skriveren utvendig.....	84
Oppbevare rekvisita.....	84
Kontrollere statusen for rekvisita.....	84
Kontrollere rekvisitastatusen fra en datamaskin i nettverket	84
Bestille rekvisita.....	85
Bestille tonerkassetter	85
Bestille et fotoledersett	86
Skifte rekvisita.....	86
Bytte tonerkassetten	86
Bytte fotoledersettet	88
Flytte skriveren.....	91
Før du flytter skriveren	91
Flytte skriveren til et annet sted	91
Transportere skriveren	92

Administrativ støtte.....	93
Finne avansert informasjon om nettverk og administrasjon.....	93
Gjenopprette fabrikkoppsettet.....	93
Fjerne fastkjørt papir.....	94
Unngå papirstopp.....	94
Få tilgang til papirstoppområder.....	94
Forstå papirstopp-lys, og få tilgang til plasseringer.....	95
Fjerne papirstopp bak fotolederen og tonerkassetten.....	99
Fjerne papirstopp fra standardutsukuffen.....	101
Fjerne papirstopp i skuff 1.....	101
Fjerne papirstopp i skuff 1.....	103
Fjerne papirstopp i den manuelle materen.....	104
Fjerne papirstopp bak bakdekselet.....	105
Problemløsning.....	107
Forstå skrivermeldingene.....	107
Lukk dekselet	107
Last <innkilde> med <navn på tilpasset type>	107
Last <innkilde> med <tilpasset streng>	107
Fyll <innkilde> med <størrelse>	107
Fyll <inndatakilde> med <type> <størrelse>.....	107
Fyll manuell skuff med <type> <size>	107
Fyll manuell mater med <navn på tilpasset type>.....	108
Fyll manuell mater med <tilpasset streng>.....	108
Fjern papir fra standardutsukuffen.....	108
31 Tonerkassetten er defekt.....	108
32.yy Bytt uegnet tonerkassett.....	108
58 Too many flash options installed (58 For mange flash-minnekort installert)	108
58 For mange skuffer tilkoblet.....	109
59 Skuff <x> ikke kompatibel	109
88 Skift toner	109
Løse vanlige problemer med skriveren.....	109
Løse problemer med skriveren.....	110
Jobbene skrives ikke ut	110
Flerspråklige PDF-filer skrives ikke ut	111
Det tar lengre tid enn forventet å skrive ut jobben	111
Jobben skrives ut fra feil skuff eller på feil papir	111
Uriktige tegn skrives ut	112
Sammenkobling av skuffer fungerer ikke	112

store jobber blir ikke sortert.....	112
Løse problemer med tilleggsutstyr.....	113
Tilleggsutstyret fungerer ikke ordentlig, eller det slutter å fungere etter at det er installert	113
Skuffer.....	113
Minnekort	114
Løse problemer med papirmating.....	114
Papiret kjører seg ofte fast	114
Lyset som indikerer papirstopp slukker ikke etter at papirstoppet er fjernet.....	114
Siden som satt fast, blir ikke skrevet ut på nytt etter at det fastkjørte utskriftsmaterialet er fjernet	115
Løse problemer med utskriftskvaliteten.....	115
Isolere problemer med utskriftskvaliteten	115
Blanke sider	116
Tegn har hakkete eller ujevne kanter	116
Avkuttete bilder	116
Grå bakgrunn	117
Skyggebilder.....	117
Feilplasserte marger	118
Papiret krøller seg.....	118
Utskriften er for mørk.....	118
Utskriften er for lys	119
Skråstilt utskrift.....	120
Det vises tonertåke eller bakgrunnsskygge på siden	120
Toneren sverter av.....	120
Tonerflekker.....	121
Utskriftskvaliteten på transparenter er dårlig	121
Vannrette streker	121
Stripete loddrette linjer	122
Hele sorte eller hvite streker vises på transparenten eller papiret	123
Kontakte kundestøtte.....	123

Merknader.....125

Produktinformasjon.....	125
Utgivelsesmerknad.....	125
Strømforbruk.....	128

Stikkordregister.....135

Sikkerhetsinformasjon

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Se det vedlagte *Sikkerhetsarket* før du kobler til kabler eller strøm.

Strømledningen skal kobles til en jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet, og som er lett tilgjengelig.

Ikke plasser eller bruk produktet i nærheten av vann eller fuktige steder.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Dette produktet bruker en laser. Bruk av andre kontroller, justeringer eller prosedyrer enn det som er angitt i denne håndboken, kan utsette deg for farlig stråling.

Vær forsiktig når du skifter ut et litiumbatteri.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Det er fare for eksplosjon hvis litiumbatteriet skiftes ut på feil måte. Det må bare skiftes ut med samme eller tilsvarende type litiumbatteri. Ikke lad opp, demonter eller destruer et litiumbatteri. Kast brukte batterier i henhold til instruksjonene fra produsentene og lokale forskrifter.

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Innsiden av skriveren kan være varm. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Skriveren veier mer enn 18 kg, og det trengs to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Følg disse retningslinjene før du flytter skriveren for å unngå personskade og skade på skriveren:

- Slå av skriveren med strømbryteren, og trekk strømledningen ut av stikkontakten.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren før du flytter den.
- Løft skriveren vekk fra den separate skuffen og sett den til side, istedenfor å løfte skuffen og skriveren samtidig.

Merk: Bruk håndtakene på sidene for å løfte skriveren.

Bruk bare den strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten.

 **FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Dersom du trenger tilgang til hovedkortet, eller skal installere tilvalgsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er satt opp, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren må trekkes ut.

 **FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Kontroller at alle eksterne tilkoblinger (for eksempel Ethernet- og telefonsystemtilkoblinger) er riktig koblet til de riktige portene.

Dette produktet er utviklet, testet og godkjent i henhold til strenge, globale sikkerhetsstandarder ved bruk av komponenter fra spesifikke produsenter. Sikkerhetsfunksjonene til delene kan være skjult. Produsenten er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Ikke kutt, vri, knyt eller klem sammen strømledningen, og ikke plasser tunge gjenstander på den. Strømledningen må ikke utsettes for unødvendig slitasje eller belastning. Pass på at strømledningen ikke kommer i klem, for eksempel mellom møbler og vegger. Hvis strømledningen utsettes for slike situasjoner, kan det forårsake brann eller gi elektrisk støt. Kontroller strømledningen jevnlig. Koble strømledningen fra stikkontakten før den kontrolleres.

Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i brukerhåndboken.

 **FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** For å unngå å risikere elektriske støt må du trekke strømledningen ut av veggutttaket og koble alle kabler fra skriveren før du fortsetter.



FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Du må ikke bruke faksfunksjonen når det er tordenvær. Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel faksfunksjonen, strømledningen eller telefonen, i tordenvær.



FORSIKTIG – VELTEFARE: Gulvmontert konfigurasjon trenger tilleggs møbler for stabilitet. Du må bruke enten et skriverstativ eller en skriversonne hvis du bruker en høykapasitetsskuff, en dupleksenhet og en ekstra innenhet, eller mer enn en innenhet. Hvis du har en flerkunnsjonsskriver (FFS) som kan skanne, kopiere og fakse, vil du også kanskje trenge en ekstra møbelenhet. Se **www.lexmark/multifunctionprinters** hvis du ønsker mer informasjon.

Se brukerhåndboken til produktet for mer informasjon om sikkerhet.

TA GODT VARE PÅ DISSE INSTRUKSJONENE.

Bli kjent med skriveren

Takk for at du valgte denne skriveren!

Vi har jobbet hardt for å garantere at den dekker dine behov.

For å bruke denne skriveren med en gang, bruker du oppsettsmaterialet som fulgte med skriveren og deretter leser kjapt gjennom *Brukerhåndboken* for å finne ut hvordan du utfører grunnleggende oppgaver. Les *Brukerhåndboken* nøye og se vårt nettsted for de siste oppdateringene, for å få det beste ut av skriveren.

Vi er forpliktet til å levere skrivere med høy ytelse og verdi og vi ønsker at du skal være fornøyd. Dersom du opplever et problem vil en av våre flinke støttereprerentanter med glede hjelpe deg, slik at du kan fortsette å bruke skriveren. Og dersom du mener det er noe vi kan forbedre, må du gjerne si ifra. Det er tross alt du som er grunnen til at vi gjør det vi gjør og dine forslag vil hjelpe oss til å gjøre det bedre.

Finne informasjon om skriveren

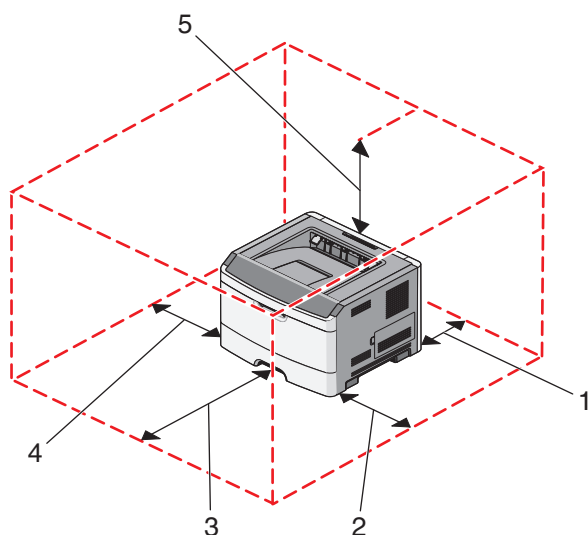
Hva leter du etter?	Her kan du finne det
Innledende oppsettsinstruksjoner: • Koble skriveren til • Installere skriverprogramvaren	Oppsettsdokumentasjon – oppsettsdokumentasjonen fulgte med skriveren og er også tilgjengelig på Lexmarks hjemmeside på http://support.lexmark.com .
Tilleggskonfigurasjon og instruksjoner for bruk av skriveren: • Velge og oppbevare papir og spesialpapir • Legge i papir • Skrive ut avhengig av skrivermodellen • Konfigurere skriverinnstillinger • Vise eller skrive ut dokumenter og foto • Oppsett og bruk av skriverprogramvaren • Oppsett og konfigurasjon av skriveren på et nettverk, avhengig av skrivermodellen • Vedlikehold av skriveren • Feilsøking og problemløsning	<i>Brukerhåndbok—Brukerhåndboken</i> er tilgjengelig på CDen <i>Programvare og dokumentasjon</i> . Du finner oppdateringer på vår hjemmeside på http://support.lexmark.com .
Hjelp til skriverprogramvaren	Hjelp for Windows eller Mac—Åpne en skriverprogramvare eller et program, og klikk på Hjelp . Klikk  for å vise kontekstavhengig informasjon. Merk: • Hjelpesfunksjonen installeres automatisk med skriverprogramvaren. • Du finner skriverprogramvaren i skriverens Program-mappe eller på skrivebordet, avhengig av ditt operativsystem.

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
Seneste supplerende informasjon, oppdateringer og teknisk støtte: • Dokumentasjon • Drivernedlasting • Live chat-støtte • E-poststøtte • Telefonstøtte:	Hjemmeside for Lexmarks brukerstøtte: http://support.lexmark.com Merk: Velg område og velg deretter produktet, for å vise riktig nettsted for støtte. Telefonnumre til støtte og åpningstider for ditt område eller land finner du på nettstedet, eller i den trykte garantien som fulgte med skriveren. Skriv ned følgende informasjon (som du finner på kvitteringen og bak på skriveren) og ha den for hånden når du kontakter støtte, slik at de raskere kan hjelpe deg. • Maskintypenummer • Serienummer • Kjøpsdato • Butikken hvor skriveren ble kjøpt
Garantiinformasjon	Garantiinformasjon varierer fra land eller område: • I USA – les erklæringen om begrenset garanti som fulgte med skriveren, og som også finnes på http://support.lexmark.com. • Resten av verden—Les den trykte garantien som fulgte med skriveren.

Velge en plassering for skriveren

Når du velger en plassering for skriveren, må det være nok plass rundt den til å kunne åpne skuffer, deksler og dører. Hvis du planlegger å installere tilleggsutstyr, må det være nok plass til dette også. Husk:

- Forviss deg om at luftforholdene i rommet tilfredsstiller den siste versjonen av ASHRAE 62-standard.
- Sett skriveren på en flat, solid og stabil overflate.
- Hold skriveren
 - borte fra den direkte luftstrømmen fra klimaanlegg, ovner eller vifter
 - borte fra direkte sollys, ekstrem luftfuktighet eller skiftende temperaturer
 - ren, tørr og fri for støv
- Tillat følgende anbefalte plass rundt skriveren for riktig ventilering:

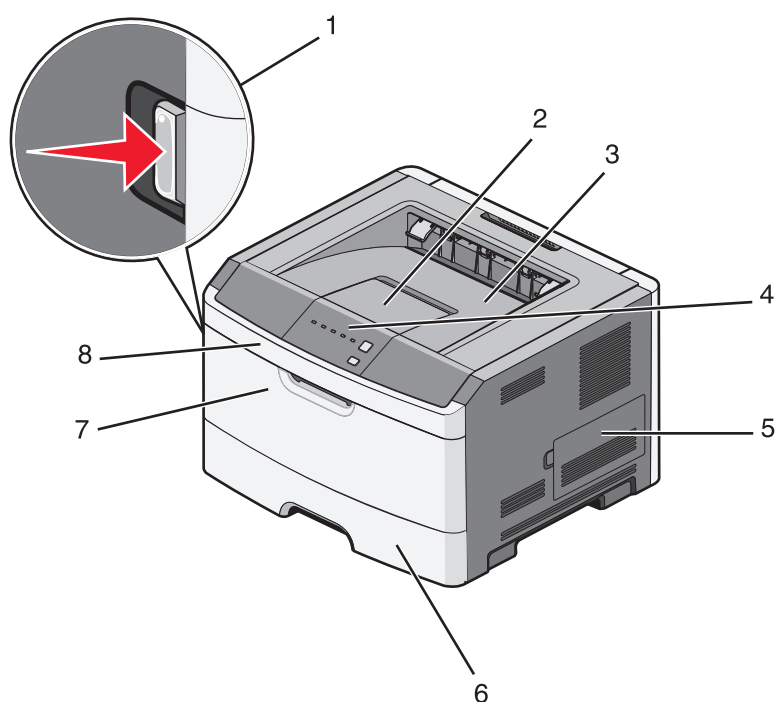


1	Bak	300 mm
to	Right side (Høyre side)	200 mm
3	Forside	300 mm
4	Left side (Venstre side)	12.7 mm (0,5 tommer)
5	Topp	300 mm

Skriverkonfigurasjoner

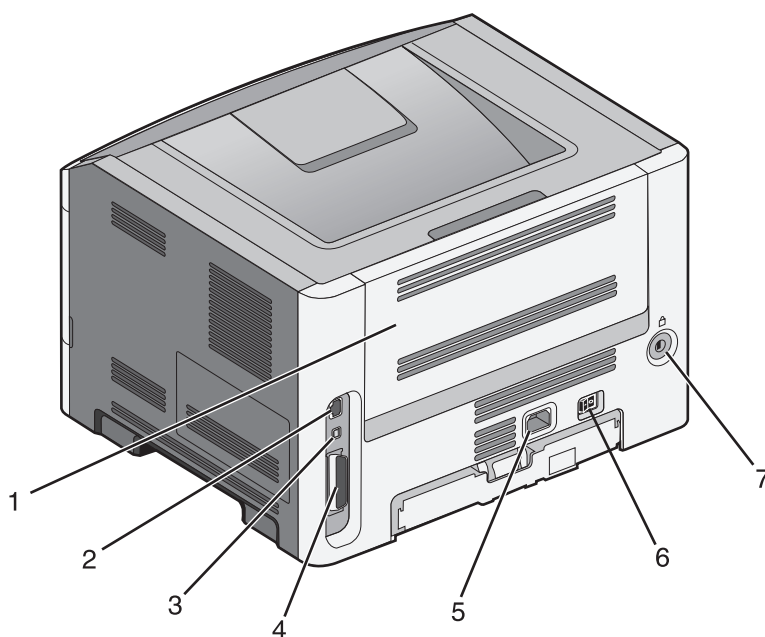
Grunnmodell

Illustrasjonen nedenfor viser skriverens forside med grunnleggende funksjoner og deler:



1	Utløserknapp for frontdeksel
2	Papirstopp
3	Standardutskuff
4	Skriverens kontrollpanel
5	Deksel til hovedkort
6	Standard 250 arks skuff (skuff 1)
7	Deksel for manuell mater
8	Frontdeksel

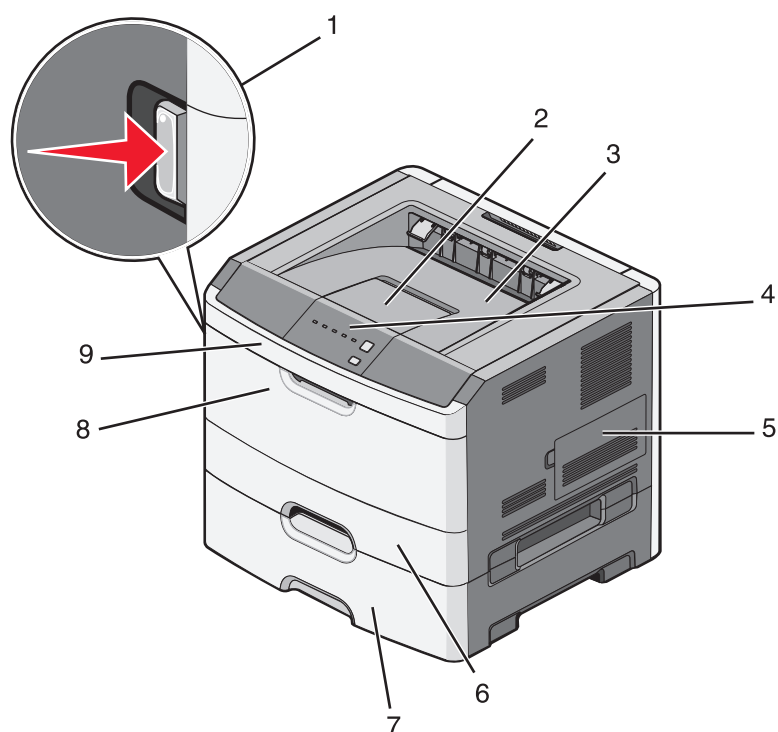
Illustrasjonen nedenfor viser skriverens bakside med grunnleggende funksjoner og deler:



1	Bakdeksel
2	Ethernet-port Merk: Ethernet-porten finnes bare på nettverksmodeller.
3	USB-port
4	Parallellport
5	Kontakt for skriverens strømledning
6	Strømbryter
7	Sikkerhetsspor

Konfigurerte modeller

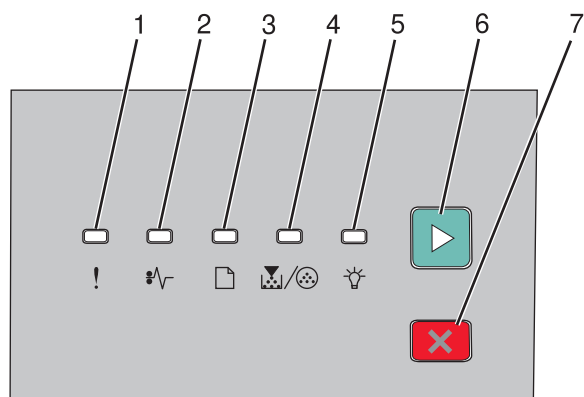
Følgende illustrasjon viser skriveren konfigurert med en 250- eller 550-arksskuff (tilleggsutstyr):



1	Utløserknapp for frontdeksel
to	Papirstopp
3	Standardutskuff
4	Skriverens kontrollpanel
5	Deksel til hovedkort
6	Standard 250 arks skuff (skuff 1)
7	250- eller 550-arksskuff (tilleggsutstyr) (Skuff 2)
8	Deksel for manuell mater
9	Frontdeksel

Forstå skriverens kontrollpanel

Skriverens kontrollpanel har seks lamper og to knapper.



Element		
1	Feillampe	
2	Papirstopp-lampe	
3	Legg i papir-lampe	
4	Toner-lampe	
5	Klar-lampe	
6	Fortsett-knapp	
7	Stopp-knappen	

Tilleggskonfigurasjon av skriveren

Installere internt tilleggsutstyr

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Dersom du trenger tilgang til hovedkortet, eller skal installere tilvalgsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er satt opp, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

Du kan tilpasse tilkoblingsmulighetene og minnekapasiteten for skriveren ved å installere tilleggskort. Instruksjonene i denne delen forklarer hvordan du skal installere tilgjengelige kort. Du kan også bruke dem til å finne et kort du skal fjerne.

Tilgjengelige alternativer på skriveren:

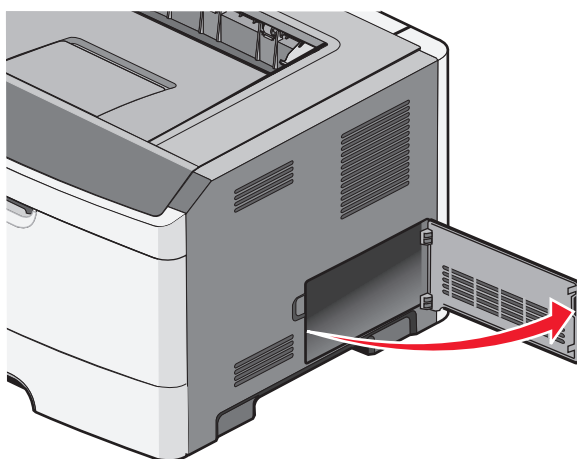
minnekort

- skriverminne
- Flash-minne
- skrifter

Få tilgang til hovedkortet for å installere internt tilleggsutstyr

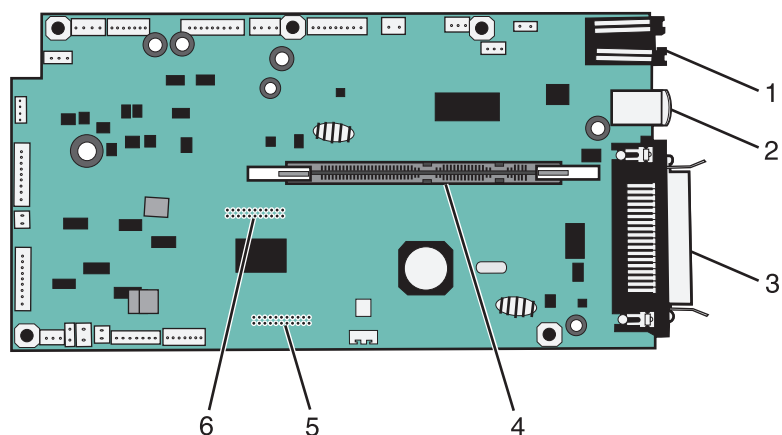
⚠ FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Dersom du trenger tilgang til hovedkortet, eller skal installere tilvalgsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er satt opp, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

- 1 Luken til hovedkortet er på høyre side, når du står mot fronten av skriveren. Åpne dekselet til hovedkortet.



- 2 Bruk følgende illustrasjon for å finne passende tilkobling.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på hovedkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på hovedkortet.



1	Ethernet-kontakt Merk: Ethernet-porten finnes bare på nettverksmodeller.
2	USB-port
3	Parallellkontakt
4	Kontakt for minnekort
5	Kontakt for tilvalgskort
6	Kontakt for tilvalgskort

Installere et minnekort

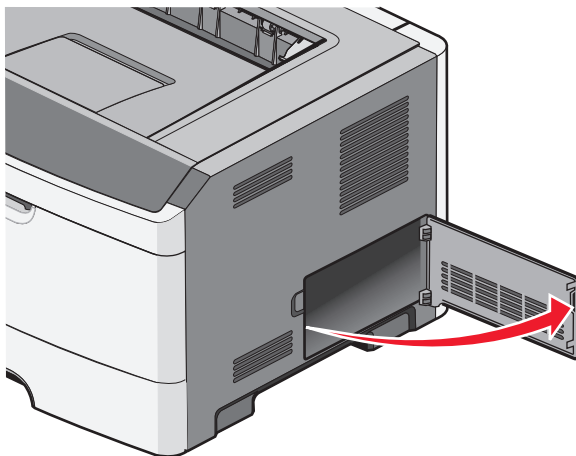


FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Dersom du trenger tilgang til hovedkortet, eller skal installere tilvalgsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er satt opp, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på hovedkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på hovedkortet.

Du kan kjøpe et minnekort (tilleggsutstyr) separat og koble det til hovedkortet. Slik installerer du minnekortet:

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Få tilgang til hovedkortet.



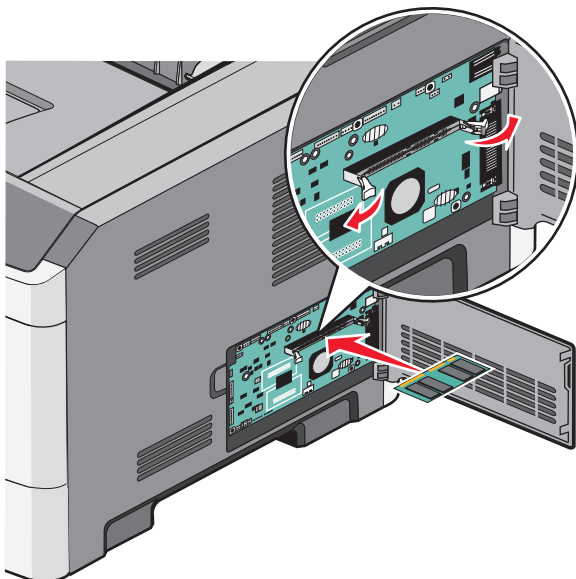
- 3 Pakk ut minnekortet.

Merk: Unngå å ta på kontaktpunktene langs kanten av kortet.

- 4 Juster kontakten på minnekortet etter kontakten på hovedkortet.
- 5 Skyv opp låseklemmene på begge endene av minnekontakten.

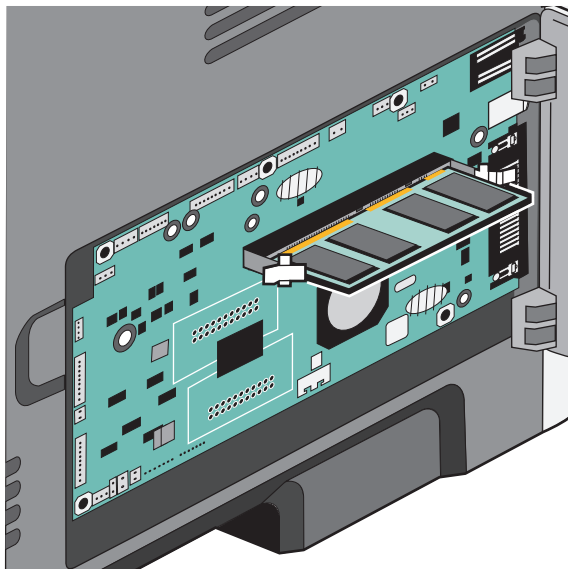
Advarsel – mulig skade: Minnekort kan lett skades av statisk elektrisitet. Ta på en jordnet metalloverflate før du tar på et minnekort.

Merk: Det kan hende at minnekort som er laget for andre skrivere, ikke fungerer med den skriveren du har.



- 6 Skyv minnekortet inn i kontakten til låsene *klikker* på plass.

Det kan hende du må presse på kortet for å få det helt på plass.



- 7 Pass på at låseklemmene er plassert over de tilsvarende innsnittene i minnekortet.
- 8 Lukk dekselet til hovedkortet.
- 9 Slå på skriveren igjen.
- 10 Åpne skrivermappen:
 - a Klikk på  eller **Start (Start)** og klikk deretter **Run (Kjør)**.
 - b Skriv **Kontroller skrivere** i boksen Start søk eller Kjør.
 - c Trykk på **Enter**, eller klikk på **OK**.
Skrivermappen åpnes.
- 11 Høyreklikk på skriverikonet.
- 12 Klikk på **Egenskaper**.
- 13 Klikk på **Install Options** (Installert tilleggsutstyr).

Merk: Det kan hende at minnekort som er laget for andre skrivere, ikke fungerer med den skriveren du har.
- 14 Klikk på **Ask Printer** (Spør skriveren).
- 15 Klikk på **OK**.
- 16 Klikk på **OK**, og lukk deretter skrivermappen.

Installere tilleggsmaskinvare

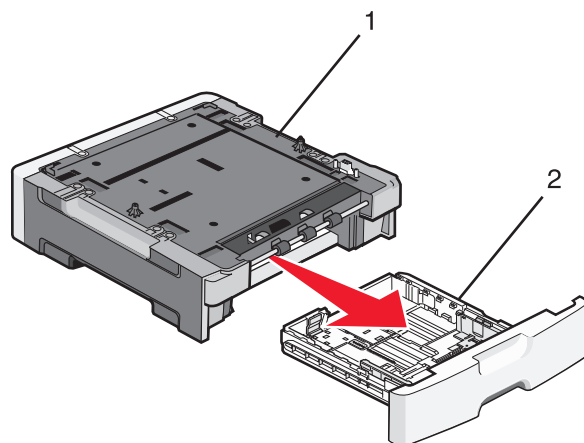
Installere en 250- eller 550-arksskuff

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Skriveren veier mer enn 18 kg (40 lb), og det trengs to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.

En tilleggsmater kobles til under skriveren. En mater består av to deler: en skuff og en inntrekkingsmekanisme. Skriveren støtter kun en ekstra skuff. Du kan installere en 250- eller 550-arksskuff.

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Dersom du trenger tilgang til hovedkortet, eller skal installere tilvalgsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er satt opp, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

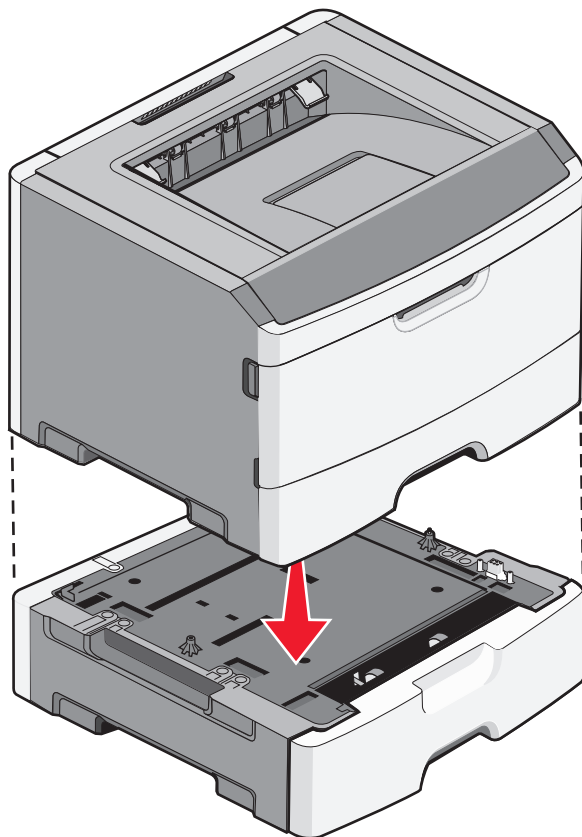
- 1 Pakk ut materen, og fjern eventuell emballasje.
- 2 Ta skuffen ut av inntrekkingsmekanismen.



1	Inntrekkingsmekanisme
to	Skuff

- 3 Fjern all emballasje og tape fra innsiden av skuffen.
- 4 Sett skuffen inn i sokkelenheten.
- 5 Plasser materen der skriveren skal stå.

6 Rett inn skriverens ytterkanter etter skuffens ytterkanter, og senk deretter skriveren langsomt på plass.



7 Slå på skriveren igjen.

8 Åpne skrivermappen:

- a** Klikk på  eller **Start (Start)** og klikk deretter **Run (Kjør)**.
- b** Skriv **Kontroller skrivere** i boksen Start søk eller Kjør.
- c** Trykk på **Enter**, eller klikk på **OK**.
Skrivermappen åpnes.

9 Høyreklikk på skriverikonet.

10 Klikk på **Egenskaper**.

11 Klikk på **Install Options** (Installert tilleggsutstyr).

12 Klikk på **Ask Printer** (Spør skriveren).

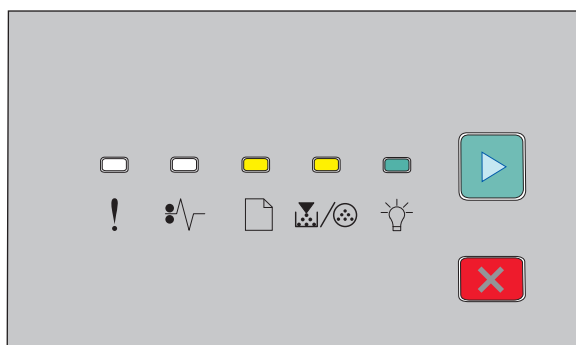
13 Klikk på **OK**.

14 Klikk på **OK**, og lukk deretter skrivermappen.

Skrive ut arket for konfigurasjon av skriverinnstillinger

Arket for konfigurasjon av skriverinnstillinger inneholder de gjeldende konfigurasjonsinnstillingene. Det gir også informasjon om hvordan du kan navigere gjennom konfigurasjonsmenyene, for å velge, og lagre, nye innstillinger. For å skrive ut arket for konfigurasjon av skriverinnstillingene:

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Åpne frontdekselet.
- 3 Trykk på og hold nede  mens du slår på skriveren.
Alle lampene lyser etter tur.
- 4 Slipp .
- 5 Lukk frontdekselet.
Lampesekvensen som representerer startmenyen vises.



Startmeny

 - På

 /  - På

 - På

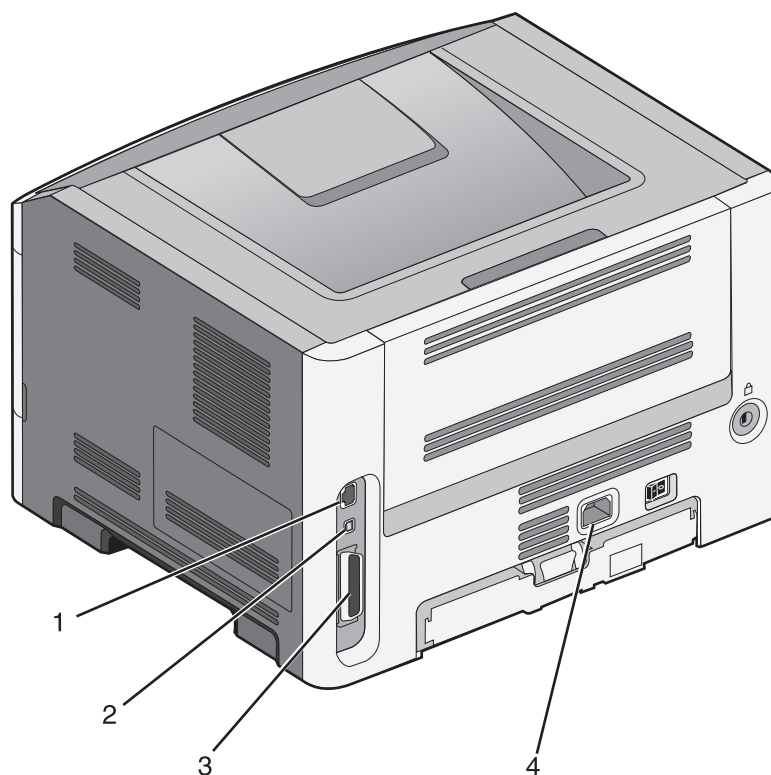
 - På

- 6 Trykk  til alle lampene lyser etter tur.
Konfigurasjonsarket med skriverinnstillingene skrives ut.

Merk: Arket skrives kun ut når Startmeny-lampesekvensen er på.

Koble til kabler

- 1 Koble skriveren til en PC eller et nettverk.
 - Bruk en USB- eller parallellkabel for lokal tilkobling.
 - Bruk en Ethernetkabel for å koble skriveren til et nettverk.
- 2 Koble strømledningen til skriveren og deretter til vegguttaket.



1	Ethernet-port Merk: Ethernet-port er kun tilgjengelig på nettverksmodeller.
2	USB-port
3	Parallellport
4	Kontakt for skriverens strømfedning

Slik stiller du inn skriverprogramvare

Installere skriverprogramvare

En skriverdriver er programvare som gjør det mulig for datamaskinen å kommunisere med skriveren. Skriverprogramvaren blir vanligvis installert når skriveren installeres.

For Windows-brukere

- 1 Lukk alle åpne programmer.
- 2 Sett inn CD-en *Programvare og dokumentasjon*.
- 3 Klikk på **Installer skriver og programvare** i dialogboksen Hovedinstallasjon.
- 4 Følg instruksjonene på dataskjermen.

For Macintosh-brukere:

- 1 Lukk alle åpne programmer.
- 2 Sett inn CD-en *Programvare og dokumentasjon*.
- 3 Fra Finder-skrivebordet dobbeltklikker du på CD-ikonet som dukker opp automatisk.
- 4 Dobbeltklikk på ikonet **Install Printer and Software** (Installer skriver og programvare).
- 5 Følg instruksjonene på dataskjermen.

Bruke internett

- 1 Gå til Lexmarks hjemmeside på **www.lexmark.com**.
- 2 Fra menyen Drivere og nedlastninger klikker du **Driver Finder (Finn driver)**.
- 3 Velg skriveren din, og velg deretter operativsystemet ditt.
- 4 Last ned driveren og installer skriverprogramvaren.

Slik oppdaterer du alternativer i skriverdriveren

Så snart skriverprogramvaren og tilbehør er installert, kan det være nødvendig å legge til alternativene manuelt i skriverdriveren for å gjøre dem tilgjengelig for utskriftsjobber.

For Windows-brukere

- 1 Åpne Skrivere-mappen:
 - a Klikk på  eller **Start (Start)** og klikk deretter **Run (Kjør)**.
 - b Skriv **Kontroller skrivere** i boksen Start søk eller Kjør.
 - c Trykk på **Enter** eller klikk på **OK**.Skrivermappen åpnes.
- 2 Velg skriveren.
- 3 Høyreklikk på skriveren, og velg **Properties** (Egenskaper) i menyen.
- 4 Klikk fanen Installer tilbehør.
- 5 Under Tilgjengelig tilbehør, legger du til installert maskinvaretilbehør.
- 6 Klikk på **Bruk**.

For Macintosh-brukere

I Mac OS X versjon 10.5 eller nyere

- 1 Velg **Systeminnstillinger** på Apple-menyen.
- 2 Klikk på **Print & Fax (Utskrift og telefaks)**.
- 3 Velg skriveren og klikk deretter **Options & Supplies** (Tilbehør og rekvisita).
- 4 Klikk **Driver** (Driver) og legg deretter til installert maskinvaretilbehør.
- 5 Klikk på **OK**.

I Mac OS X versjon 10.4 og tidligere

- 1 Velg **Kjør** > **Programmer** på Finder-skrivebordet.
- 2 Dobbeltklikk på **Verktøy**) og deretter på **Utskriftssenter** eller **Verktøy for oppsett av skrivere**.
- 3 Velg skriver og velg deretter **Show Info** (Vis info) på skrivermenyen.
- 4 Velg **Installable Options** (Installerbart tilbehør) fra lokalmenyen.
- 5 Legg til installert maskinvaretilbehør og klikk deretter **Apply Changes** (Bruk endringer).

Redusere skriverens skadelige innvirkning på miljøet

Lexmark er opptatt av en bærekraftig utvikling av miljøet og forbedrer hele tiden skriverne sine for å redusere deres innvirkning på miljøet mest mulig. Vi skaper med miljøet i tankene, konstruerer emballasjen for å redusere materialforbruket og sørger for innsamlings- og gjenvinningsprogram. Se følgende hvis du vil ha mer informasjon:

- Kapitlet Merknader
- Avdelingen for bærekraftig utvikling på Lexmarks hjemmeside finner du på www.lexmark.com/environment
- Lexmarks gjenvinningsprogram på www.lexmark.com/recycle

Ved å velge bestemte skriverinnstillinger og –oppgaver, kan du redusere skriverens skadelige innvirkning på miljøet enda mer. Dette kapitlet gir en oversikt over innstillingene og oppgavene som kan gi større miljømessig gevinst.

Spare papir og toner

Bruke resirkulert papir og andre typer kontorpapir

Lexmark er et selskap som er opptatt av miljøet. Lexmark støtter derfor bruk av resirkulert papir produsert spesielt for bruk i laserskrivere (elektrofotografiske). I 1998 presenterte Lexmark en studie for amerikanske myndigheter som viste at det var like enkelt for skriveren å trekke inn resirkulert papir produsert av store papirfabrikker i USA, som papir som ikke var resirkulert. Men man kan ikke uten videre hevde at skriveren vil trekke inn *all (alt)* slags resirkulert papir like godt.

Lexmark tester alltid skriverne med resirkulert papir (20–100 % resirkulert papir) samt en rekke ulike typer testpapir fra hele verden ved hjelp av kammertester for forskjellige temperatur- og fuktighetsforhold. Lexmark ser ingen grunn til å fraråde bruk av moderne resirkulert kontorpapir, og generelt sett gjelder disse retningslinjene for resirkulert papir.

- Lavt fuktinnhold (4–5 %)
- Riktig glatthet (100–200 Sheffield-enheter eller 140–350 Bendtsen-enheter, europeisk)

Merk: Noen mye glattere papirtyper (f.eks. prima 24 -punds laserpapir, 50–90 Sheffield-enheter) og mye grovere papirtyper (f.eks. prima bomullspapir, 200–300 Sheffield-enheter) er blitt utviklet og fungerer svært bra i laserskrivere til tross for overflatestrukturen. Før du bruker disse papirtypene til laserutskrifter (elektrofotografisk) bør du rådføre deg med papirleverandøren.

- Egnet ark-til-ark friksjon (0,4–0,6)
- Tilstrekkelig bøyemotstand i inntrekkingsretningen

Resirkulert papir, papir med lav vekt (<60 gm² [16 lb bond]) og/eller lav tykkelse (<3,8 mils/<0,1 mm), og papir med bredbane for skrivere med inntrekking i stående format (eller inntrekking av kortsiden) kan ha lavere bøyemotstand enn det som er nødvendig for pålitelig papirmating. Før du bruker disse papirtypene til laserutskrifter (elektrofotografisk) bør du rådføre deg med papirleverandøren. Husk at dette bare er generelle retningslinjer, og at papirtyper som oppfyller disse retningslinjene, likevel kan føre til innmatingsproblemer i en hvilken som helst laserskriver (for eksempel hvis papiret buer seg sterkt ved vanlige utskriftsforhold).

Ta vare på rekvisita

Det er mange måter du kan redusere bruken av papir og toner på når du skriver ut. Du kan gjøre følgende:

Bruk begge sider av papiret

Hvis skrivermodellen støtter tosidig utskrift, kan du velge om du vil skrive ut på én side av papiret eller på begge sider, ved å velge **2-sided printing** (Tosidig utskrift) i utskriftsdialogboksen eller på Lexmark-verktøylinjen.

Plassere flere sider på ett ark

Du kan skrive ut opptil 16 etterfølgende sider av et flersidig dokument på den ene siden av ett enkelt ark ved å velge en innstilling under Multipage printing (N-Up) (Flersidig utskrift (N-opp)) i utskriftsdialogboksen.

Kontroller at det første utkastet er nøyaktig

før du skriver ut eller lager flere kopier av et dokument:

- Bruk forhåndsvisningsfunksjonen, som du kan velge i utskriftsdialogboksen eller på Lexmark-verktøylinjen, for å forhåndsvis dokumentet før du skriver det ut.
- Skriv ut én kopi av dokumentet, og undersøk at innhold og format er helt riktig.

Unngå papirstopp

Vær nøye ved valg og ilegging av papir slik at du unngår papirstopp. Se Unngå papirstopp på side 94 hvis du vil ha mer informasjon.

Spare energi

Justere strømspareren

Øk eller reduser antall minutter før skriveren går inn i strømsparingsmodus.

Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller parallellkabel, bruker du verktøyet for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh.

- 1 Klikk på **Oppsett**.
- 2 Kontroller at avmerkingsboksen Strømsparer er aktivert.
- 3 Øk eller reduser antall minutter som skal gå før skriveren går inn i strømsparingsmodus, ved hjelp av de små pilknappene. Du kan velge fra 1 til 240 minutter.
- 4 Fra menylinjen klikker du på **Handlinger → Bruk innstillinger**.

Gjenvinning

Lexmark tilbyr returprogram og en miljøvennlig tilnærming til gjenvinning. Du kan finne mer informasjon i

- Kapitlet Merknader
- Avdelingen for bærekraftig utvikling på Lexmarks hjemmeside finner du på www.lexmark.com/environment
- Lexmarks gjenvinningsprogram på www.lexmark.com/recycle

Resirkulering av Lexmark-produkter

Slik returnerer du Lexmark-produkter til Lexmark for resirkulering:

- 1 Gå til webområdet vårt på **www.lexmark.com/recycle**.
- 2 Finn produkttypen du vil resirkulere, og velg land fra listen.
- 3 Følg instruksjonene på skjermen.

Resirkulere Lexmark-emballasje

Lexmark arbeider kontinuerlig for å bruke minst mulig emballasje. Mindre emballasje bidrar til å sikre at Lexmark-skrivere transporteres mest mulig effektivt og miljøvennlig og at det er mindre emballasje som må kastes. Disse besparelsene fører til mindre utslipp av drivhusgasser, energisparing og mindre bruk av naturressursene.

Lexmark-papp er 100 % gjenvinnbar der det finnes anlegg for gjenvinning av bølgepapp. Slike anlegg finnes kanskje ikke der du bor.

Skumplasten som brukes i Lexmark-emballasje, kan gjenvinnes der det finnes anlegg for gjenvinning av skumplast. Slike anlegg finnes kanskje ikke der du bor.

Når du sender en tonerkassett tilbake til Lexmark, kan du bruke esken kassetten lå i. Lexmark vil resirkulere esken.

Sende Lexmark-kassetter tilbake for gjenbruk eller gjenvinning

Lexmark returprogram for tonerkassetter berger millioner av Lexmark-kassetter fra søppelfyllingen hvert år ved å gjøre det både enkelt og gratis for Lexmark-kunder å sende brukte kassetter tilbake til Lexmark for gjenbruk eller resirkulering. Absolutt alle de tomme kassetene som returneres til Lexmark, blir brukt på nytt eller går til gjenvinning. Eskene som brukes som emballasje for returkassetene, blir også resirkulert.

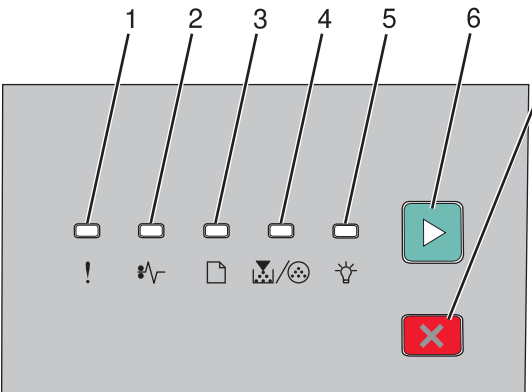
Når du skal returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning, følger du instruksjonene som fulgte med skriveren eller kassetten og bruker returseddelen med porto betalt. Du kan også:

- 1 besøke vår hjemmeside på **www.lexmark.com/recycle**.
- 2 Velg land på listen i området Tonerkassetter.
- 3 Følg instruksjonene på skjermen.

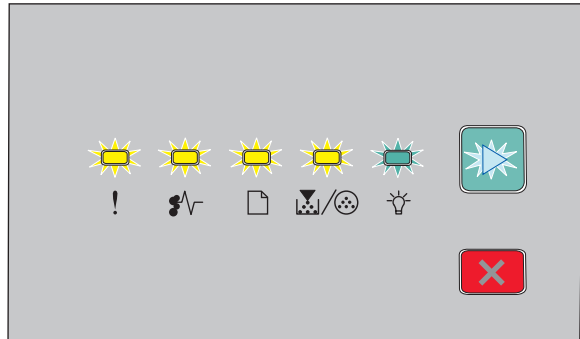
Forstå lysene på skriverens kontrollpanel

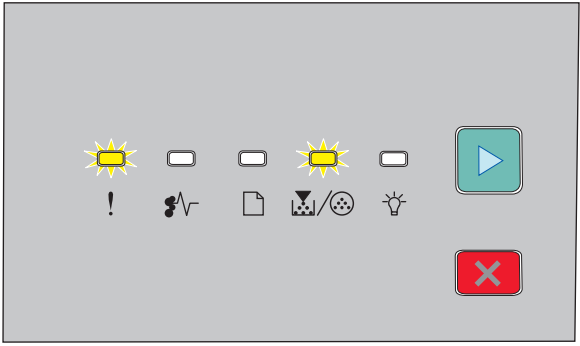
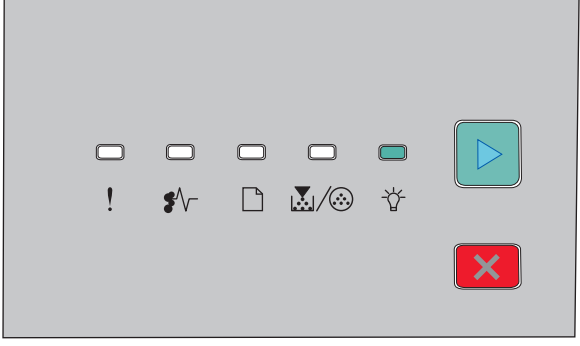
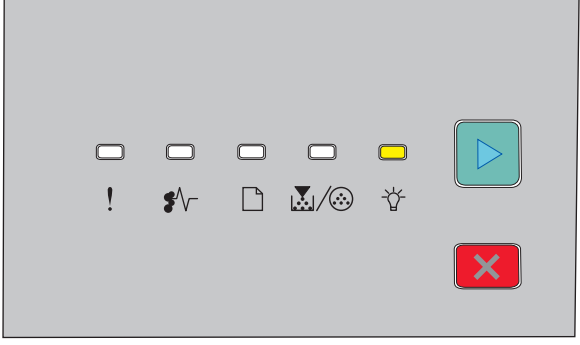
Forstå rekkefølgen for lysene på skriverens kontrollpanel

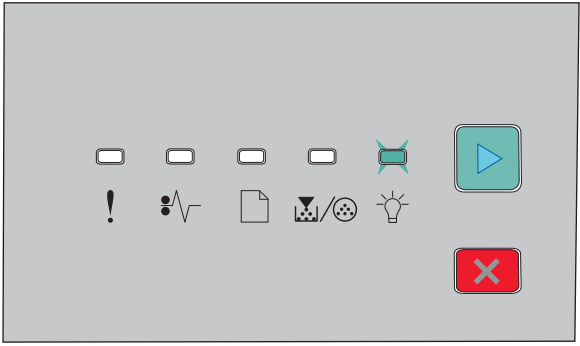
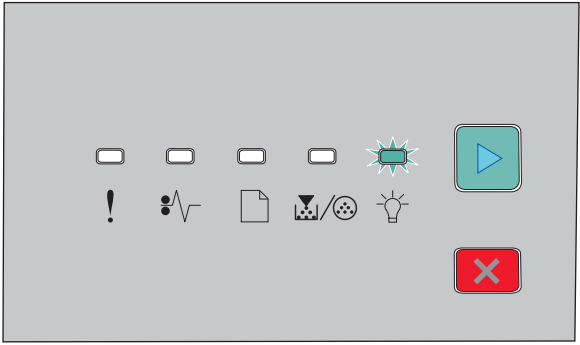
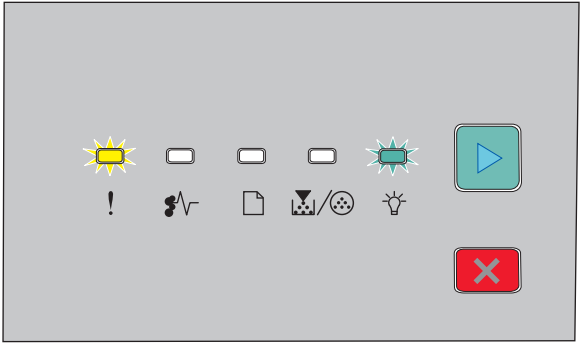
Lære mer om de primære lyssekvensene

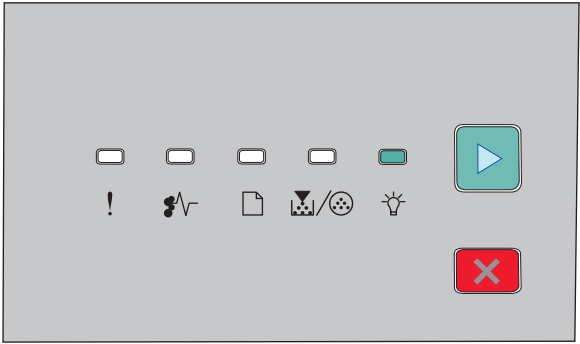
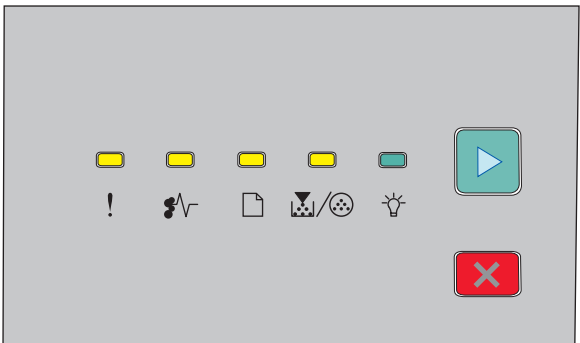
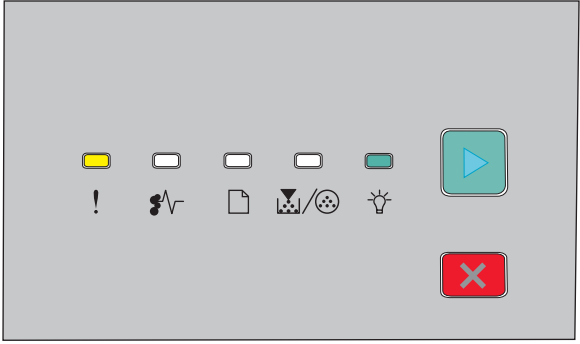
Skriverens kontrollpanel	Lys og knapper
	1 Feil 2 Papirstopp 3 Legg i papir 4 Toner 5 Klar 6 Fortsett 7 Stopp

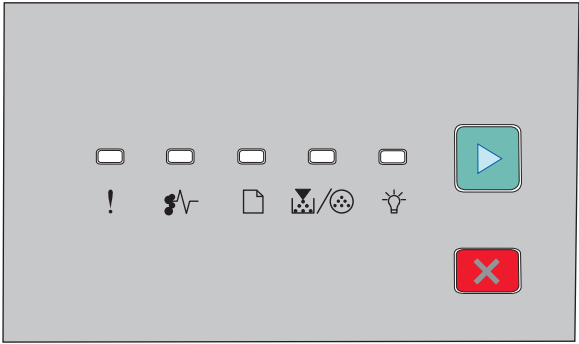
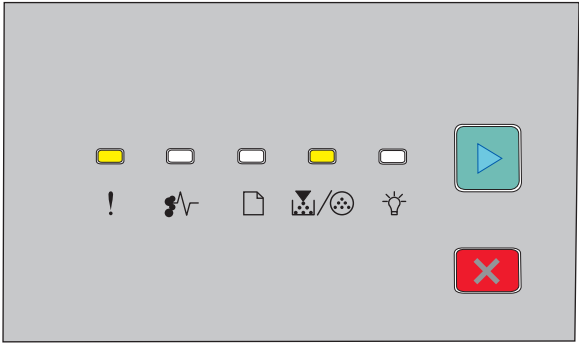
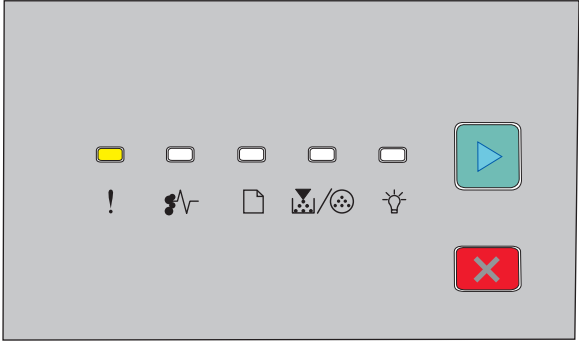
Det er seks lys og to knapper på skriverens kontrollpanel. Lysene kan være på eller av, og de kan blinke hurtig eller sakte.

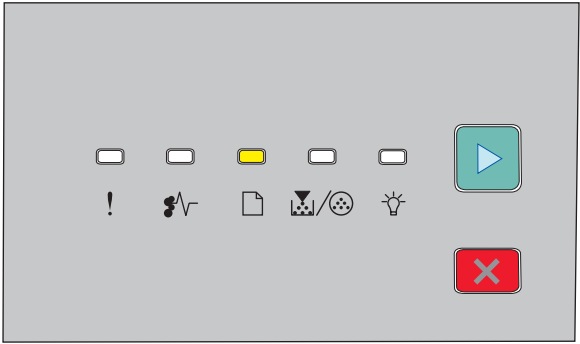
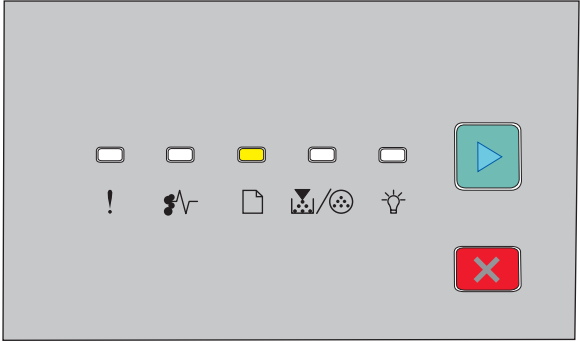
Lyssekvens	Løsning
 Tjenestefeil ! - blinker ! - blinker ! - blinker ! - blinker ! - blinker ! - blinker	Slå skriveren av og på igjen. Hvis lampene fremdeles blinker, må du gå til Lexmarks hjemmeside for brukerstøtte på http://support.lexmark.com.

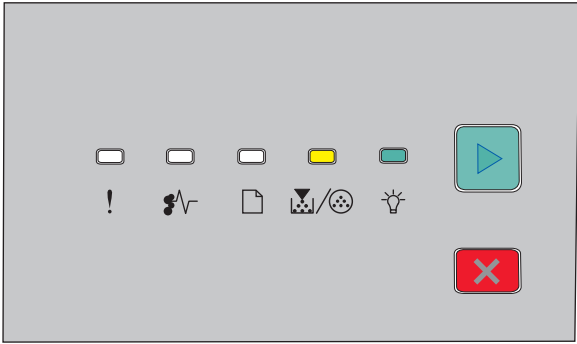
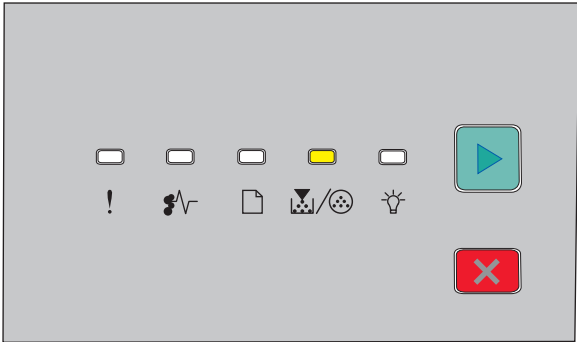
Lyssekvens	Løsning
 Skift fotoleder ! - blinker ! - blinker ▶ - på	Skift fotoledersettet.
 Klar ⬆ - på (grønn)	Send en utskriftsjobb.
 Strømsparing ⬆ - på (gul)	Send en utskriftsjobb.

Lyssekvens	Løsning
 Heksadesimale verdier klare 💡 - blinker sakte	Bruk sporing av heksadesimale verdier til å løse utskriftsproblemer. Slå skriveren av og deretter på igjen for å gå tilbake til Klar-modus.
 Opptatt 💡 - blinker	Vent eller trykk på .
 Sletter buffer  - blinker 💡 - blinker	Vent til skriveren går tilbake til Klar-modus.

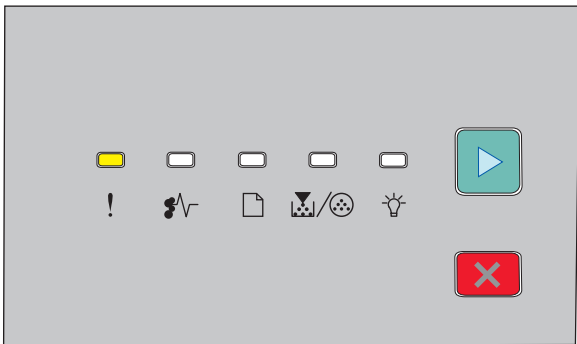
Lyssekvens	Løsning
 Venter 💡 - på ▶ - på	Vent til lyssekvensen er ferdig.
 Avbryter jobb ❗ - på ⚡ - på 📄 - på 🖨️/🔄 - på 💡 - på ▶ - på	Vent til lyssekvensen er ferdig.
 Ugyldig motorstyringskode eller ugyldig nettverkskode ❗ - på 💡 - på	Trykk på ▶ to ganger for å se den sekundære meldingen. Bruk gyldig kode når du programmerer skriveren.

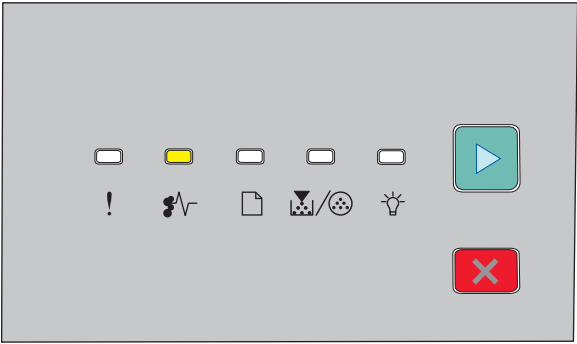
Lyssekvens	Løsning
 Ikke klar  - på	Trykk på og slipp  eller  for å gå tilbake til Klar-modus.
 Feil ved blekkpatron  - på  /  - på	Bytt ut tonerkassetten med en som er laget for din region. Merk: Dette LED-mønsteret indikerer også andre problemer med kassetten. Trykk på  raskt to ganger for å se den sekundære meldingen. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se Forstå lampesekvenser for sekundære feil på side 36.
 Frontdekselet er åpent  - på	Lukk frontdekselet.

Lyssekvens	Løsning
 Ikke papir i skuff 1 eller skuff 2  - på  - på	Legg papir i skuff 1 eller 2, og trykk deretter på  eller .
 Tomt for papir i den manuelle arkmateren  - på	Legg papir i den manuelle materen.
 Fjern papir fra standardutskuffen  - blinker	Fjern utskrifter fra standard utskuff. Trykk på og slipp  for å avslutte lyssekvensen og fortsette utskriftsjobben.

Lyssekvens	Løsning
 Toneren er snart tom ! - på ⚡ - på	• Trykk på og slipp  for å fjerne lyssekvensen og fortsette utskriftsjobben. • Du kan forlenge levetiden til tonerkassetten ved å slå av skriveren, ta ut tonerkassetten og riste den. • Sett inn tonerkassetten igjen, og slå på skriveren.
 Fotoleder snart oppbrukt ! - på ⚡ - på	• Trykk på og slipp  for å fjerne lyssekvensen og fortsette utskriftsjobben. • Skift fotoledersettet.

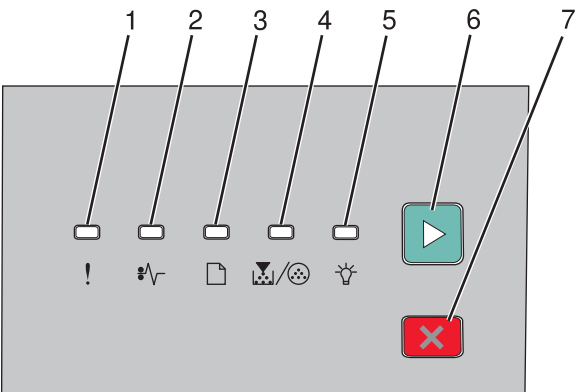
Følgende lyssekvens viser at det er en sekundær feilkode/papirstoppkode som må avleses:

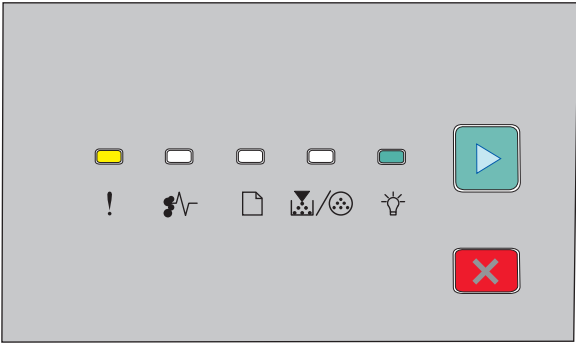
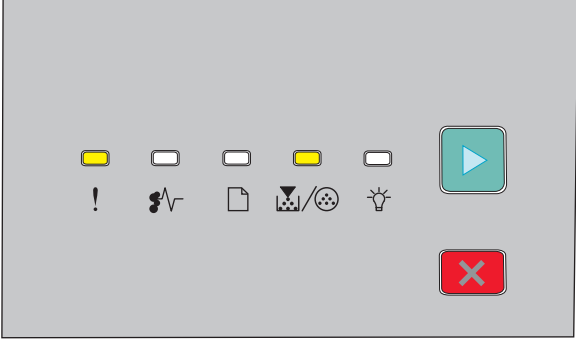
Lyssekvens	Løsning
 Skriverfeil ! - på ▶ - på	Trykk på  raskt to ganger for å se den sekundære feilkoden.

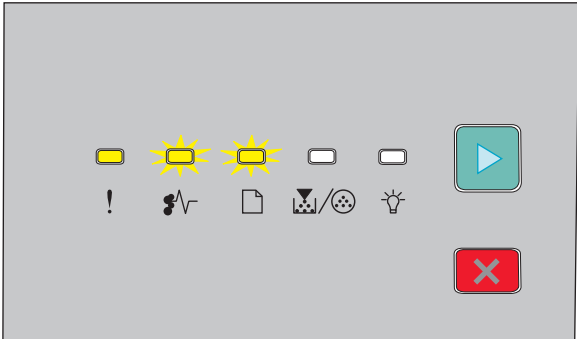
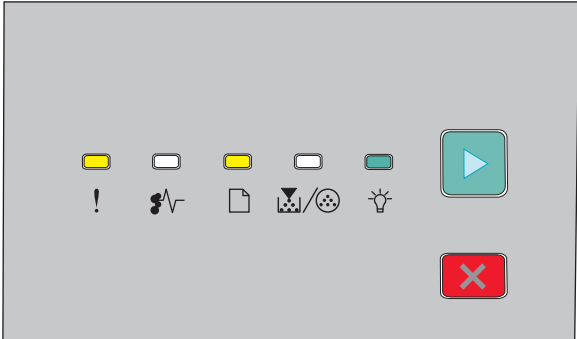
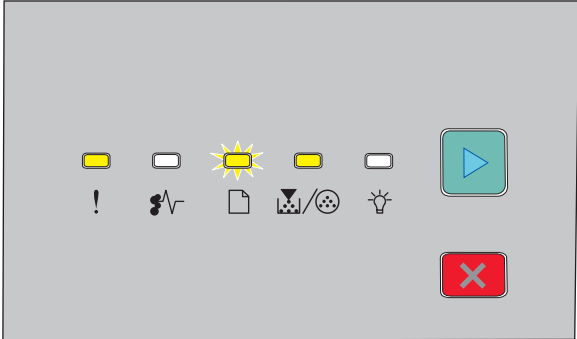
Lyssekvens	Løsning
 Papirstopp  - på  - på	Trykk på  raskt to ganger for å se den sekundære papirstoppkoden.

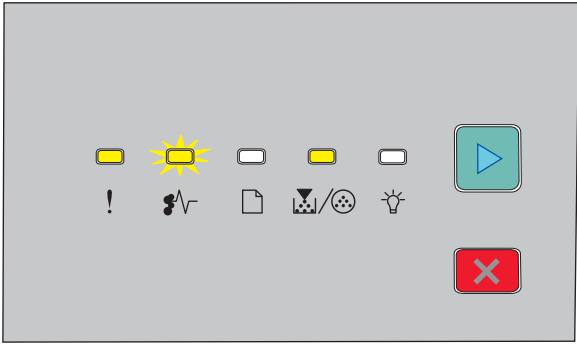
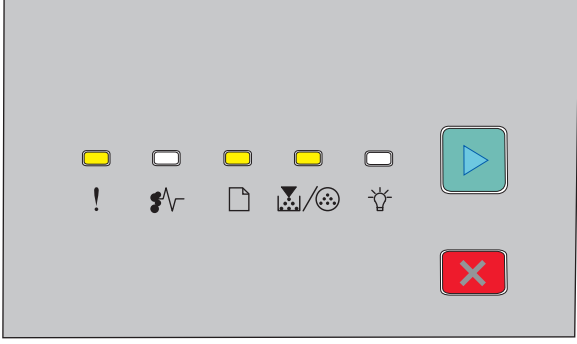
Forstå lampesekvenser for sekundære feil

Når lysene  og  lyser samtidig, trykk hurtig to ganger på  for å se den sekundære feilkoden.

Skriverens kontrollpanel	Lys og knapper
	1 Feil 2 Papirstopp 3 Last papir 4 Toner 5 Ready (Klar) 6 Fortsett 7 Stopp

Lyssekvenser	Dette kan du gjøre
 Komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut ! - På 💡 - På ▶ - På	Trykk på ▶ eller ✕ for å fjerne lyssekvensen.
 Ikke nok minne til å sortere jobb ! - På 🖨️/💡 - På ▶ - På	Trykk på ▶ for å skrive ut de gjenværende sidene av utskriftsjobben.
 Ikke nok minne til å støtte funksjonen Lagre ressurser ! - På 💡 - Blinker ▶ - På	• Installer mer skriverminne. • Trykk på ▶ eller ✕ for å fjerne lyssekvensen. Jobben blir skrevet ut uten Lagre ressurser.

Lyssekvenser	Dette kan du gjøre
 Vertsgrensesnitt deaktivert ! - På 📄 - Blinker 📄 - Blinker ▶ - På	Trykk  for å fjerne koden. Alle tidligere sendte utskriftsjobber slettes fra skriveren.
 Liten papirstørrelse ! - På 📄 - På 💡 - På ▶ - På	• Pass på at papiret du legger i skuffen, er stort nok. • Fjern fastkjørt papir. • Trykk på  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
 Feil region for tonerkassett ! - På 📄 - Blinker 🖨️ - På	Bytt ut tonerkassetten med en som er laget for din region. Se Bytte tonerkassetten på side 86 hvis du vil ha mer informasjon.

Lyssekvenser	Dette kan du gjøre
 Bytt manglende eller defekt kassett ! - På ⚡ - Blinker 📄 / 🔄 - På	Skift tonerkassetten. Se Bytte tonerkassetten på side 86 hvis du vil ha mer informasjon.
 Kassettvarenummer støttes ikke av enheten ! - På 📄 - På 📄 / 🔄 - På	Ta ut tonerkassetten, og bytt til en egnet tonerkassett. Se Bytte tonerkassetten på side 86 hvis du vil ha mer informasjon.

Legge i papir og spesialmedia

Dette avsnittet forklarer hvordan du skal fylle skuffene for 250- og 550-ark, samt den manuelle materen. Den inneholder også informasjon om angivelse av papirstørrelse og papirtype.

Angi papirstørrelse og -type

Kontroller at innstillingene for skuffene reflekterer størrelsen og typen papir som ligger i skuffene. Fabrikkinnstillingen er vanlig papir, så papirtype må stilles inn manuelt for alle skuffer som ikke inneholder vanlig papir.

Dersom skriveren er koblet til et nettverk kan du åpne den innebygde webserveren ved å skrive inn skriverens IP-adresse i adressefeltet til din nettleser. Fra fanen Innstillinger klikker du **Paper Menu (Papirmeny)**.

Dersom skriveren er koblet til en PC med USB- eller parallellkabel, bruker du en av de følgende verktøyene for å få tilgang til Papir-menyen, avhengig av operativsystem:

- Windows-brukere: Åpne menyen Paper (Papir) via verktøyet for lokale skriverinnstillinger.
- Macintosh-brukere: Åpne menyen Paper (Papir) via skriverinnstillingene.

Merk: Papirstørrelse og -type vil bli lagret til du gjenoppretter fabrikkinnstillingene. Dersom du vil overstyre Papirstørrelse og -type for en enkelt utskriftsjobb kan du gjøre følgende:

- For Windows-brukere: Klikk **File (Fil) → Print (Skriv ut), Properties (Egenskaper), Preferences (Innstillinger), Options (Valg)**, eller **Setup (Oppsett)**.
- For Macintosh-brukere: Klikk **File (Fil) > Print (Skriv ut)**, og juster innstillingene fra dialogboksen og menyene.

Konfigurere innstillinger for universalpapir

Universal Paper Size (Universalpapir) er en brukerdefinert innstilling som du kan bruke til å skrive ut på papirstørrelser som ikke finnes på skrivermenyene. Hvis du definerer en bestemt høyde og bredde for universalpapiret, i stående retning, kan skriveren støtte størrelsen. Angi alle følgende innstillinger for universalpapir for papiret du skal bruke:

- Units of measure (Måleenhet) (tommer eller millimeter)
- Stående bredde
- Stående høyde

Merk: Den minste størrelsen som støttes for universalpapir, er 76,2 x 127 mm (3 x 5 tommer), og den største er 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer).

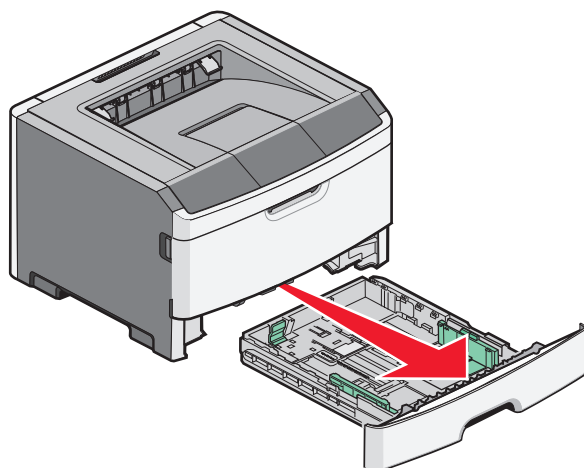
- Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller parallellkabel, åpner du verktøyet for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh. Ett av disse verktøyene installeres med skriverprogramvaren. Under papirmenyen velger du **Universal** i valgboksen Papirstørrelse for skuffen som skal inneholde universalpapiret.

Legge utskriftsmateriale i standardskuffen for 250 ark

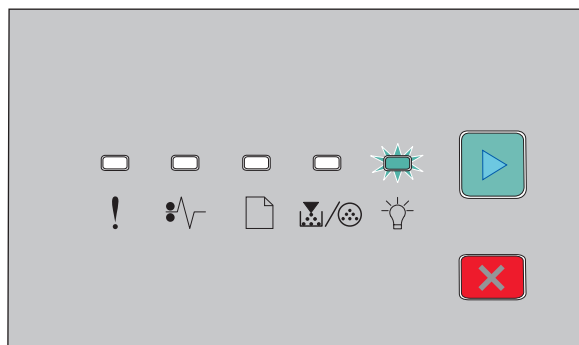
Skriveren har to skuffer du kan velge mellom: standardskuffen (skuff 1), også kjent som 250 arks skuffen, og enten 250 arks skuffen som tilleggsutstyr eller 550 arks skuffen som tilleggsutstyr (skuff 2). Bare én tilleggsmater (som inkluderer en tilleggsskuff) kan installeres på skriveren om gangen.

Riktig ilegging av papir hindrer fastkjøring og sikrer problemfri utskrift.

- 1 Dra skuffen helt ut.



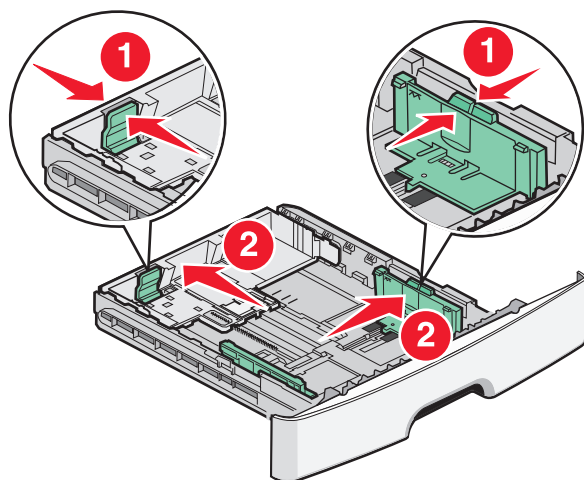
Ikke fjern skuffer mens en jobb skrives ut eller når lampesekvensen Opptatt vises på skriverens kontrollpanel. Det kan føre til papirstopp.



Busy (Opptatt)

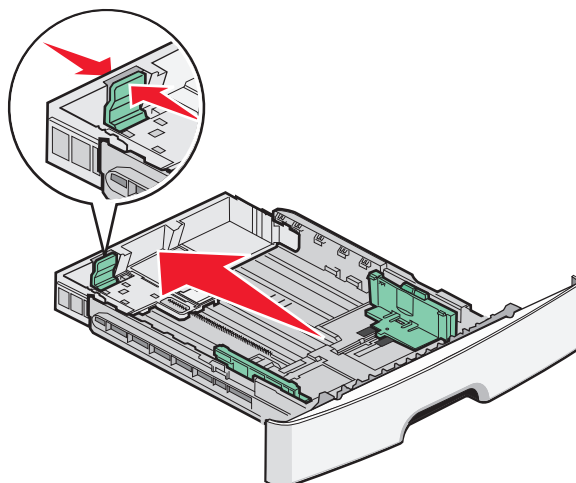
💡 - Blinker

- 2 Klem breddeførertappene sammen, og skyv dem til sidene av skuffen. Breddeførerne beveger seg samtidig.
- 3 Klem lengdeførertappene sammen, og skyv lengdeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen du legger i.



Legge i papir og spesialmedia

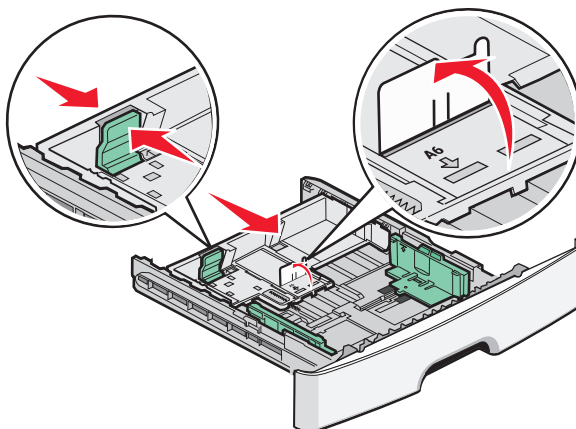
Hvis du legger i en lengre papirstørrelse som A4 eller legal, klemmer du sammen lengdeførertappene og skyver lengdeføreren bakover til riktig posisjon for lengden på papiret du legger i. Skuffen utvider seg bakover.



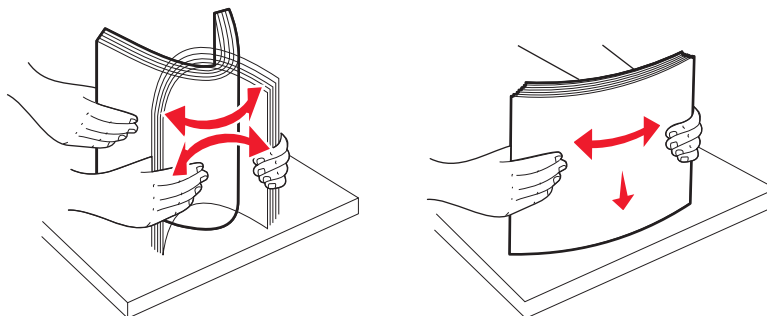
Hvis du legger i A6-papir:

- a** Klem lengdeførertappene sammen som vist, og skyv lengdeføreren mot midten av skuffen til posisjonen for A6-papir.
- b** Hev A6-lengdeføreren.

Merk: Standardskuffen har bare plass til 150 A6-ark.

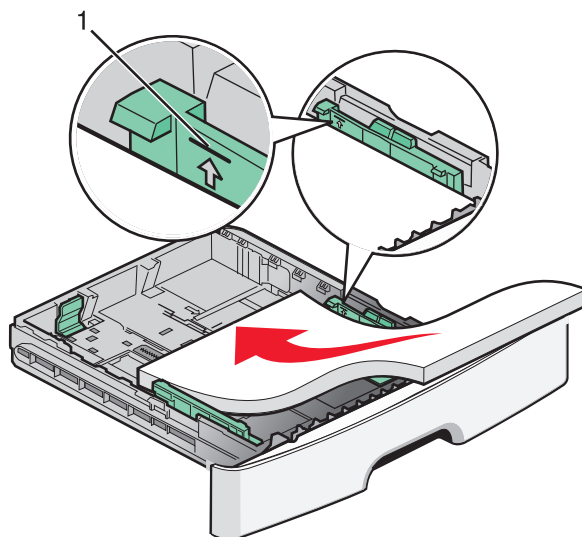


- 4** Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.



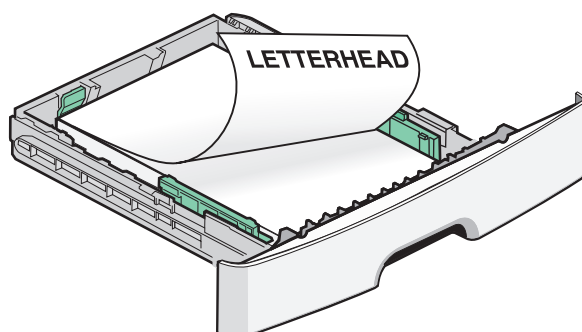
- 5** Legg papirbunken inn mot bakenden av skuffen som vist med den anbefalte utskriftssiden vendt ned.

Merk: Legg merke til maksimumslinjen. Ikke legg for mye papir i skuffen. Ikke legg A6-papir helt opp til maksimumslinjen. Skuffen har bare plass til 150 A6-ark.

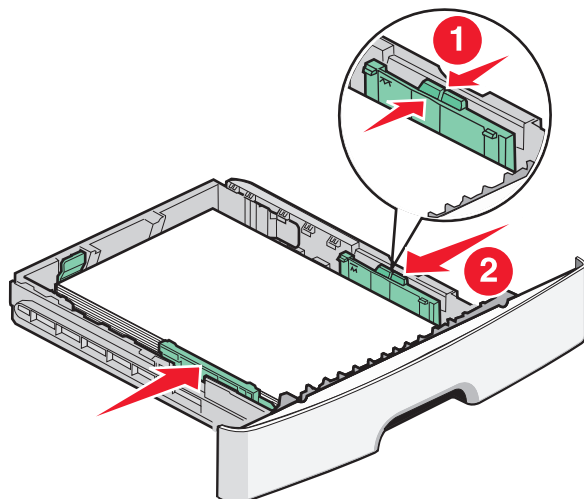


1	Maksimumslinje
----------	----------------

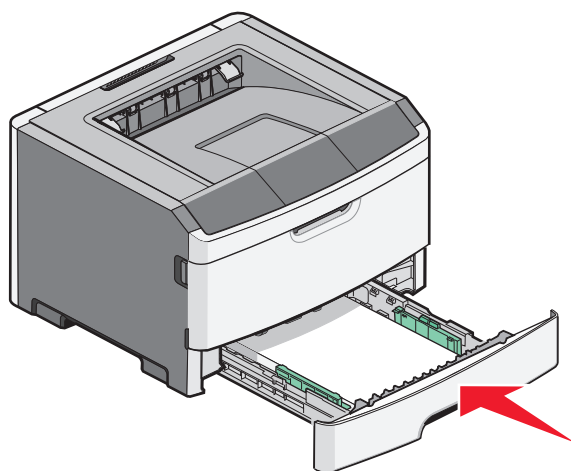
Merk: Når du legger i brevpapir, må du legge toppen av arket inn mot forsiden av skuffen. Legg brevpapiret i med designen vendt ned.



6 Klem sammen breddeførertappene på den høyre føreren, og skyv breddeførerne forsiktig inntil papirbunken.



7 Sett inn skuffen.



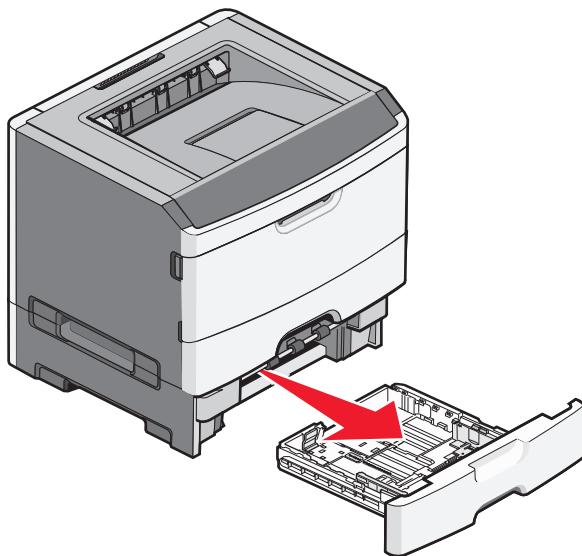
8 Hvis det ble lagt inn en annen type papir enn den som ble lagt i skuffen forrige gang, må du endre innstillingen for Papirtype. Se Angi papirstørrelse og -type på side 40 hvis du vil ha mer informasjon.

Merk: Forskjellen mellom 250 arks skuffen som er standard, og 250 og 550 arks skuffene som er tilleggsutstyr, er at standardskuffen har plass til 150 A6-ark, så breddeførerne kan skyves lengre mot midten av skuffen.

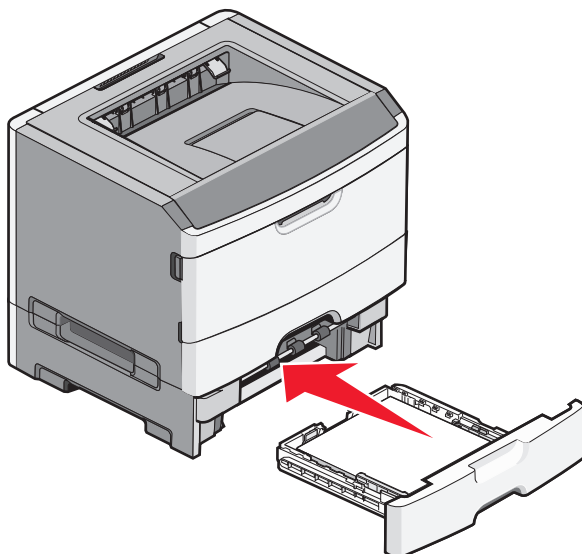
Montere skuff for 250 eller 550 ark (tilvalg)

Kun en tilvalgsskuffe, med enten 250 eller 550 ark, kan kobles til skriveren om gangen. Denne skuffen blir referert til som Skuff 2, uavhengig av papirantallet.

- 1 Dra skuffen helt ut.



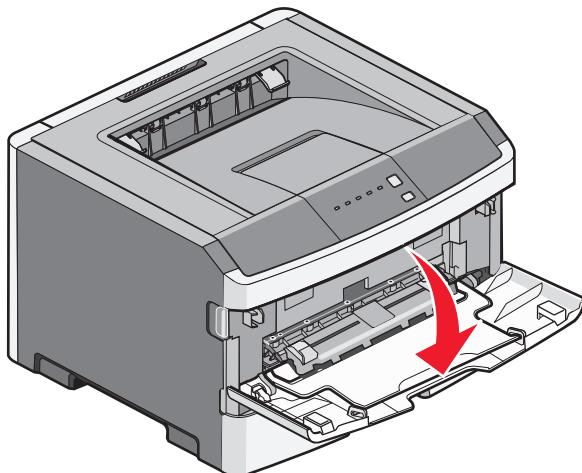
- 2 Se Legge utskriftsmateriale i standardskuffen for 250 ark på side 40 for mer informasjon om å montere en skuff. En tilvalgsskuff monteres på samme måte som standardskuffen.
- 3 Sett inn skuffen.



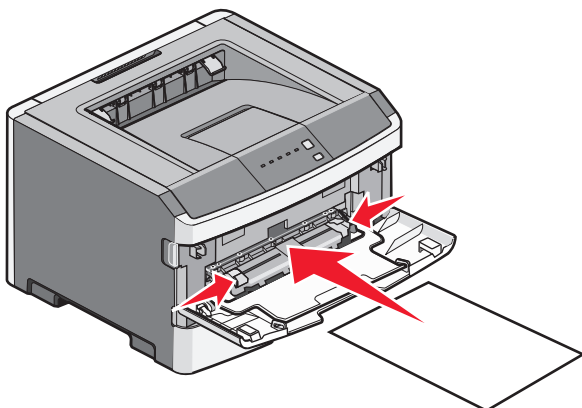
Bruke den manuelle materen

Den manuelle materen er plassert innenfor et deksel på skriveren, og kan bare mate ett papirark om gangen. Du kan bruke den manuelle materen til raskt å kjøre jobber med papirtyper eller -størrelser som ikke er lagt inn i skuffen.

- 1 Åpne dekselet for manuell mater

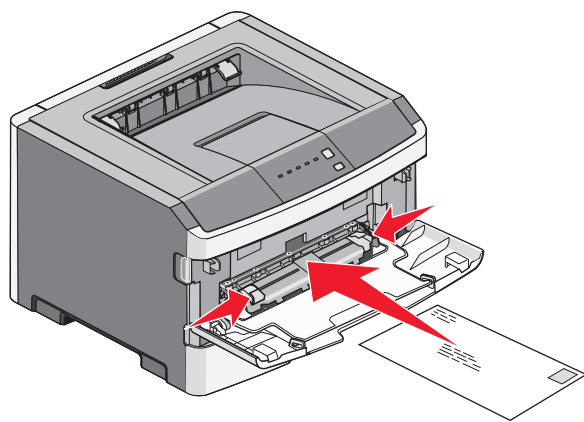


- 2 Når -lyset lyser, legg i papir med den trykte siden opp, og inn mot midten av den manuelle materen.



Merk:

- Legg i brevpapir med den trykte siden opp, og slik at den øverste kanten på arket trekkes inn først.
- Legg inn konvolutter med klaffesiden ned og med frimerkefeltet som vist.



3 Legg så mye papir i den manuelle materen at ledekanten kommer i kontakt med papirførerne.

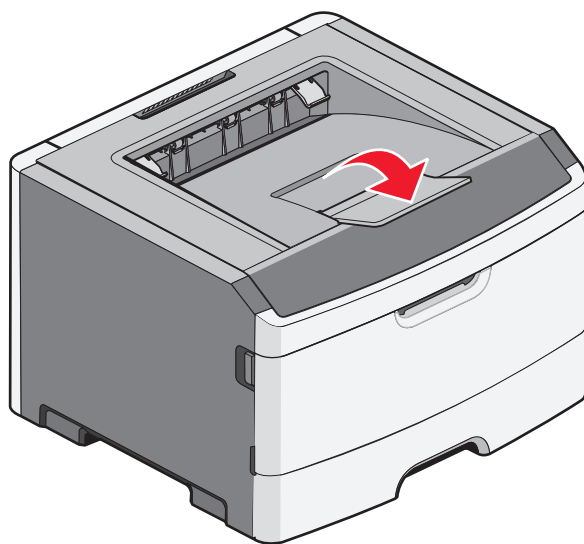
4 Juster papirførerne etter papirbredden.

Advarsel – mulig skade: Ikke bruk makt når du legger papiret inn i materen. Det kan føre til papirstopp.

Bruke standard utskuff og papirstopper

Standard utskuff kan romme opptil 150 ark. Den samler opp utskriftsjobber med utskriftssiden ned. Standard utskuff inkluderer en papirstopper, som hindrer papir i å falle ut fra skuffen mens det stables. Papirstopperen gir også bedre stabling av papiret.

For å åpne papirstopperen snur du den så den vender mot deg.



Merk:

- Ikke la papirstopperen stå oppe dersom du skriver ut på transparenter. Det kan føre til at transparentene krøller seg.
- Sørg for at papirstopperen er lukket når du flytter skriveren.

Sammenkobling og frakobling av skuffer

Koble sammen skuffer

Sammenkobling av skuffer er nyttig ved store utskriftsjobber eller for å skrive ut flere kopier. Når én sammenkoblet skuff er tom, trekkes papir inn fra den neste sammenkoblede skuffen. Når innstillingene for Papirstørrelse og Papirtype er like for alle skuffene, kobles skuffene automatisk sammen. Innstillingene for Papirstørrelse og Papirtype må angis for alle skuffene på Papir-menyen.

Hvis du vil starte sammenkobling av skuffer fra en nettverksskriver, går du til den innebygde webserveren ved å skrive inn skriverens IP-adresse i adressefeltet i en webleser. Fra fanen Innstillinger klikker du **Paper Menu (Papirmeny)**.

Slik startes sammenkobling av skuffer fra en skriver som er koblet til lokalt:

- Windows-brukere: Åpne menyen Paper (Papir) via verktøyet for lokale skriverinnstillinger.
- Macintosh-brukere: Åpne menyen Paper (Papir) via skriverinnstillingene.

Frakobling av skuffer

Frakoblede skuffer har innstillinger som *ikke* er de samme som innstillingene til noen annen skuff. Hvis du vil koble fra en skuff ved hjelp av Papir-menyen, endrer du innstillingene for Papirtype og Papirstørrelse for den aktuelle skuffen, slik at de ikke stemmer overens med innstillingene i noen annen skuff.

Hvis du vil koble fra skuffer fra en nettverksskriver, går du til den innebygde webserveren ved å skrive inn skriverens IP-adresse i adressefeltet i en webleser. Fra fanen Innstillinger klikker du **Paper Menu (Papirmeny)**.

Gjør ett av følgende for å koble fra skuffer på en lokalt tilkoblet skriver:

- Windows-brukere: Åpne menyen Paper (Papir) via verktøyet for lokale skriverinnstillinger. Deretter endrer du innstillingene for Papirtype og Papirstørrelse for skuffen, slik at de ikke er de samme som innstillingene for en annen skuff.
- Macintosh-brukere: Åpne menyen Paper (Papir) via skriverinnstillingene. Deretter endrer du innstillingene for Papirtype og Papirstørrelse for skuffen, slik at de ikke er de samme som innstillingene for en annen skuff.

Advarsel – mulig skade: Tildel et papirtypenavn som nøyaktig beskriver papirtypen som er lagt i skuffen. Temperaturen på fikseringsenheten varierer avhengig av den angitte papirtypen. Det er ikke sikkert at papiret behandles riktig hvis du velger feil papirtype.

Tilordne et navn på en egendefinert papirtype til en skuff

Tilordne et navn for Tilpasset type <x> til en skuff for å sammenkoble eller frakoble den. Tilordne det samme navnet for Tilpasset type <x> til hver skuff som du vil sammenkoble. Bare skuffer som er tilordnet de samme tilpassede navnene, sammenkobles.

1 Gjør ett av følgende:

- Dersom skriveren er koblet til et nettverk kan du åpne den innebygde webserveren ved å skrive inn skriverens IP-adresse i adressefeltet til din nettleser.
- Hvis skriveren er koblet til en datamaskin ved hjelp av en USB-kabel eller en parallellkabel, åpner du menyen Paper (Papir) via verktøyet for lokale skriverinnstillinger (Windows) eller skriverinnstillinger (Macintosh).

2 Klikk på **Settings (Innstillinger)**, og klikk deretter på **Paper Menu (Papirmeny)**.

3 Klikk på **Custom Name (Tilpasset navn)**, og skriv deretter inn navnet på papiret.

4 Klikk på **Send**.

5 Velg en tilpasset type.

6 Kontroller at riktig papirtype er tilknyttet det tilpassede navnet.

Merk: Papirtypen Vanlig papir er assosiert med alle Egendefinert <x>-navn og brukerdefinerte navn i fabrikkinnstillingene.

7 Klikk på **Send**.

Veiledning for papir og spesialpapir

Retningslinjer for papir

Papirkapasitet

Kapasiteten til skuffene og den manuelle materen er basert på papir på 75 g/m².

Legg i opptil	Notes
Skuff 1 250 ark 150 A6-ark 50 papiretiketter 50 transparenter	Vinyl- eller legemiddeletiketter eller dobbeltsidige etiketter støttes ikke. Bruk bare papiretiketter. Enkeltstående papiretiketter som er utformet for laserskrivere, støttes for sporadiske utskrifter.
Skuff 2 250 eller 550 ark 50 papiretiketter	Bare én tilleggsmater kan installeres på skriveren om gangen. Den største papirmengden som kan legges i, er avhengig av om du har en 250 eller 550 arks skuff som tilleggsmater. Vinyl- eller legemiddeletiketter eller dobbeltsidige etiketter støttes ikke. Bruk bare papiretiketter. Enkeltstående papiretiketter som er utformet for laserskrivere, støttes for sporadiske utskrifter.
Manuell mater 1 ark 1 A6-ark 1 transparent 1 ark med kartong 1 konvolutt	Mat bare papir inn i den manuelle materen til det punktet der forkanten kan være i kontakt med papirførerne. Ikke press papiret inn i materen med makt.

Papiregenskaper

Papiregenskapene nedenfor påvirker utskriftskvalitet og pålitelighet. Ta hensyn til disse egenskapene når du vurderer nytt papir.

Vekt

Skriverskuffene kan automatisk mate papir opp til 90 g/m² (24 lb bond). Den manuelle materen kan automatisk mate papir opptil 163 g/m² (43 lb bond). Papir med en vekt på under 60 g/m² (16 lb) er kanskje ikke stivt nok til å trekkes inn ordentlig, og kan forårsake papirstopp. Du får best utskriftskvalitet ved å bruke papir med vekt på 75 g/m² (20 lb bond). Hvis papiret er mindre enn 182 x 257 med mer (7,2 x 10,1 tommer), anbefaler vi papir med en vekt på 90 g/m² (24 lb) eller mer.

Merk: Tosidig utskrift støttes kun på papir med vekt på 60–90 g/m² (16–24 lb).

Krøll

Krøll er tendensen papiret har til å bli krøllet i kantene. For mye krøll kan føre til problemer med papirinntrekkingen. Krøll kan oppstå etter at papir har passert gjennom skriveren, der det utsetter for høye temperaturer. Hvis du oppbevarer papiret uten at det er pakket inn, i varme, fuktige, kalde eller tørre omgivelser, kan det bidra til at papiret krøller seg før det brukes til utskrift, og du risikerer problemer med inntrekkingen.

Glatthet

Papirets glatthet påvirker utskriftskvaliteten direkte. Hvis papiret er for grovt, festes ikke toneren skikkelig til papiret. Hvis papiret er for glatt, kan det føre til problemer med papirinntrekkingen og utskriftskvaliteten. Bruk alltid papir med mellom 100 og 300 Sheffield-punkter. En glatthet mellom 150 og 200 Sheffield-punkter gir den beste utskriftskvaliteten.

Fukttinnhold

Fuktmengden i papiret påvirker både utskriftskvaliteten og skriverens evne til å trekke inn papiret på riktig måte. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. Da utsettes ikke papiret for fuktighetsendringer som kan redusere kvaliteten.

Behandle papiret før utskrift ved å oppbevare det i originalemballasjen i det samme miljøet som skriveren i 24 til 48 timer før det skal brukes. Utvid tiden med flere dager hvis oppbevarings- eller transportmiljøet er svært ulikt skrivermiljøet. Det kan også hende at tykt papir trenger en lengre behandlingsperiode.

Fiberretning

Fiberretningen henviser til retningen på papirfibrene på et papirark. Papiret er enten *smalbane*, der fibrene løper langs papirets lengde, eller *breddbane*, der fibrene løper langs papirets bredde.

For vekt på 60 til 90 g/m² (16–24 lb) anbefales du å bruke smalbanepapir.

Fiberinnhold

Kopipapir av høy kvalitet er som oftest fremstilt av 100 % kjemisk behandlet tremasse. Innholdet gir papiret en høy grad av stabilitet, noe som fører til færre problemer med papirinntrekkingen og bedre utskriftskvalitet. Papir som inneholder fiber fra for eksempel bomull, kan ha negativ innvirkning på papirhåndteringen.

Papir som ikke kan brukes

Følgende papirtyper anbefales ikke for bruk i skriveren:

- Kjemisk behandlet papir som brukes til å kopiere uten karbonpapir, også kjent som karbonfritt papir, karbonfritt kopipapir (CCP) eller NCR-papir ("no carbon required").
- Fortrykt papir som er produsert med kjemikalier som kan smitte av i skriveren.
- Fortrykt papir som kan påvirkes av temperaturen i fikseringsenheten.
- Fortrykt papir som krever registrering (nøyaktig utskriftsplassering på siden) større enn ±2,3 mm (±0,09 tommer), som OCR-skjemaer (Optical Character Recognition).

I noen tilfeller kan du justere registreringen ved hjelp av et program, for å skrive ut på disse skjemaene.

- Bestrøket papir (utviskbart bankpostpapir), syntetisk papir, termisk (varmefølsomt) papir.
- Papir med ujevne kanter eller grov struktur, eller krøllet papir.
- Resirkulert papir som ikke kan brukes i henhold til EN12281:2002 (Europa).
- Papir som er lettere enn 60 g/m².
- Skjemaer eller dokumenter som består av flere deler.

Velge papir

Ved å bruke riktig papir kan du forhindre papirstopp og sikre problemfri utskrift.

Slik unngår du papirstopp og dårlig utskriftskvalitet:

- Bruk *alltid* nytt, feilfritt papir.
- Før du legger i papir, må du vite hva som er den anbefalte utskriftssiden på papiret. Denne informasjonen finner du vanligvis på emballasjen til papiret.
- *Ikke* bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- *Ikke* bland flere papirstørrelser, -typer eller papir med forskjellig vekt i samme papirkilde. Det kan forårsake papirstopp.
- *Ikke* bruk bestrøket papir med mindre det er spesielt utviklet for elektrofotografisk utskrift.

Velge fortrykte skjemaer og brevpapir

Følg disse retningslinjene når du skal velge fortrykte skjemaer og brevpapir:

- Bruk smalbanepapir for papir som har en flatevekt på 60–90 g/m².
- Bruk bare skjemaer og brevpapir som er trykt i offset eller dyptrykk.
- Unngå papir med grov eller sterkt profilert overflate.

Bruk papir som er trykt med varmebestandig trykkfarge utviklet spesielt for bruk i kopieringsmaskiner. Trykkfargen må tåle temperaturer på opptil 230 °C uten å smelte eller avgi farlige gasser. Bruk trykkfarge som ikke blir påvirket av harpiksen i toneren. Oksidert eller oljebasert trykkfarge bør oppfylle disse kravene. Det kan hende at lateksbasert trykkfarge ikke oppfyller dem. Kontakt papirleverandøren hvis du er i tvil.

Fortrykt papir, for eksempel brevpapir, må tåle temperaturer på opptil 230 °C uten å smelte eller avgi farlige gasser.

Oppbevare papir

Følg disse retningslinjene for oppbevaring av papir for å unngå papirstopp og ujevn utskriftskvalitet:

- Du oppnår best resultat hvis du oppbevarer papir et sted der temperaturen er 21 °C og den relative luftfuktigheten er 40 %. De fleste etikettprodusenter anbefaler at utskrift foregår et sted der temperaturen ligger mellom 18 til 24 °C med en relativ luftfuktighet mellom 40 og 60 %.
- Oppbevar papir i kartonger hvis mulig, og på paller eller i hyller i stedet for rett på gulvet.
- Oppbevar enkeltpakker på en flat overflate.
- Ikke sett noe oppå enkeltpakkene med papir.

Papirstørrelser, papirtyper og papirvekt som støttes

Den følgende tabellen gir informasjon om standard papirkilder og tilleggsilder og hvilke papirtyper de støtter.

Merk: Hvis du har en papirstørrelse som ikke står på listen, kan du velge den nærmeste *større* papirstørrelsen på listen.

Hvis du vil ha informasjon om kartong og etiketter, kan du se *Card Stock & Label Guide*.

Papirstørrelser som støttes av skriveren

Papirstørrelse	Mål	Standard 250 arks skuff	250 eller 550 arks skuff (tilleggsutstyr)	Manuell mater	Dupleksbane
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer)	✓	✓	✓	x
A6¹	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tommer)	✓	x	✓	x
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tommer)	✓	✓	✓	x
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer)	✓	✓	✓	x
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	✓
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓	✓
Oficio (Mexico)²	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	✓	✓
Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	✓	✓	x
Universal³	76,2 x 127 mm (3 x 5 tommer) opptil 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	x
B5-konvolutt	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tommer)	x	x	✓	x
C5-konvolutt	162 x 229 mm (6,4 x 9 tommer)	x	x	✓	x

¹A6 støttes bare for smalbanepapir.

²Denne størrelsesinnstillingen formaterer siden for 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer) med mindre størrelsen er angitt av programmet.

³Hvis en papirstørrelse som du ønsker å bruke, ikke er oppført, kan du konfigurere en universal papirstørrelse. Se Konfigurere innstillinger for universalpapir på side 40 hvis du vil ha mer informasjon.

Papirstørrelse	Mål	Standard 250 arks skuff	250 eller 550 arks skuff (tilleggsutstyr)	Manuell mater	Dupleksbane
DL-konvolutt	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tommer)	X	X	✓	X
7 3/4-konvolutt (Monarch)	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tommer)	X	X	✓	X
9-konvolutt	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tommer)	X	X	✓	X
10-konvolutt	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tommer)	X	X	✓	X
Annen konvolutt	229 x 356 mm (9 x 14 tommer)	X	X	✓	X

¹A6 støttes bare for smalbanepapir.

²Denne størrelsesinnstillingen formaterer siden for 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer) med mindre størrelsen er angitt av programmet.

³Hvis en papirstørrelse som du ønsker å bruke, ikke er oppført, kan du konfigurere en universal papirstørrelse. Se Konfigurere innstillinger for universalpapir på side 40 hvis du vil ha mer informasjon.

Papirstørrelser og -vekter som støttes av skriveren

Skrivermotoren og dupleksbanen støtter papirvekter på 60–90 g/m². Den manuelle materen støtter 60–163 g/m².

Papirtype	250 arks standardskuff	250 eller 550 arks skuff (tilleggsutstyr)	Manuell mater	Dupleksbane
Papir • Vanlig • Lett • Tungt • Grovt/bomull • Resirkulert • Egendefinert	✓	✓	✓	✓
Bankpostpapir	✓	✓	✓	✓
Brevpapir	✓	✓	✓	✓
Fortrykt papir	✓	✓	✓	✓
Farget papir	✓	✓	✓	✓
Kartong	X	X	✓	X
Glanset papir	X	X	X	X
Papiretiketter¹	✓	✓	✓	X

Papirtype	250 arks standardskuff	250 eller 550 arks skuff (tilleggsutstyr)	Manuell mater	Dupleksbane
Transparenter	✓	x	✓	x
Konvolutter (glatte)²	x	x	✓	x
¹ Enkeltsidige papiretiketter som er utformet for laserskrivere, støttes for sporadiske utskrifter. Det anbefales at du skriver ut 20 eller færre sider med papiretiketter i måneden. Vinyl- eller legemiddeletiketter og dobbeltsidige etiketter støttes ikke. ² Bruk konvolutter som ligger flatt når de legges én og én på et bord med forsiden vendt ned.				

Skriver ut

Dette kapittelet dekker utskrift, skriverrapporter og avbryting av jobber. Valg og håndtering av papir og spesialpapir kan påvirke hvor pålitelig utskriften av dokumenter blir. Se Unngå papirstopp på side 94 og Oppbevare papir på side 52 hvis du vil ha mer informasjon.

Skrive ut et dokument

Skrive ut et dokument

- 1 Legg papir i en skuff eller mater.
- 2 På menyen Papir angir du papirstørrelse og -type i samsvar med papiret som er lagt i skuffen.
- 3 Send utskriftsjobben.

For Windows-brukere

- a Velg **File (Fil) → Print (Skriv ut)** når et dokument er åpent.
- b Klikk på **Properties, Preferences, Options (Egenskaper, Preferanser, Alternativer)**, eller **Setup (Oppsett)** for å justere innstillingene etter behov.

Merk: Når du skal skrive ut på en bestemt størrelse eller type av papir, justerer du innstillingene for papirstørrelse eller -type iht. papiret som er lagt i skuffen, eller du velger den aktuelle skuffen eller arkmateren.

- c Klikk på **OK**, og klikk deretter på **OK** igjen.

For Macintosh-brukere:

- a Endre innstillingene i dialogboksen Sideoppsett:
 - 1 Mens du har et dokument åpent, velger du **File (Fil) > Page Setup (Sideoppsett)**.
 - 2 Velge en papirstørrelse eller opprett en tilpasset størrelse som samsvarer med papiret du har lagt i.
 - 3 Klikk på **OK**.

- b Tilpass utskriftsinnstillingene i dialogboksen Utskrift:
 - 1 Mens du har et dokument åpent, velger du **File (Fil) > Print (Skriv ut)**.
For å se flere valg trykker du på trekanten for å utvide menyen.
 - 2 Juster innstillingene etter behov fra Utskriftsdialogens lokalmeny.

Merk: Juster innstillingene for papirtype slik at den samsvarer med papiret i skuffen eller velg riktig skuff eller mater for å skrive ut på en spesifikk type papir.

- 3 Klikk på **Print (Skriv ut)**.

Skrive ut på begge sider av papiret.

Enkelte modeller av skriveren har en automatisk funksjon for tosidig utskrift, mens andre modeller har en manuell funksjon for tosidig utskrift.

Skrive ut på begge sider av papiret.

Hvis du vil skrive ut tosidige sider for alle utskriftsjobber, eller for de fleste utskriftsjobber, velger du Tosidig i menyen Ferdiggjører. Gjør ett av følgende for å åpne menyen Ferdiggjører:

- Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller en parallellkabel, åpner du verktøyet for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh. Ett av disse verktøyene installeres med skriverprogramvaren.
- Hvis du bare skriver ut tosidig av og til, kan du be om tosidig utskrift i skriverprogramvaren. Gjør ett av følgende, avhengig av operativsystemet:

For Windows-brukere

- 1 Velg **Fil** → **Skriv ut** når dokumentet er åpent.
- 2 Klikk på **Egenskaper**, **Innstillinger**, **Alternativer** eller **Oppsett**.
- 3 Under kategorien Sideoppsett, velger du **Tosidig utskrift (dupleksutskrift)**.
- 4 Velg **Langside** eller **Kortside**.
- 5 Klikk på **OK**.

For Macintosh-brukere

- 1 Velg **Arkiv** > **Skriv ut** når dokumentet er åpent.
Om nødvendig klikker du på visningstrekanten for å se flere alternativer.
- 2 Fra utskriftsalternativene, Kopier og sider eller lokalmenyen Generelt velger du **Oppsett**.
- 3 Fra lokalmenyen Tosidig velger du en innstilling for tosidig.
- 4 Klikk på **Skriv ut**.

Skrive ut på begge sider av papiret manuelt

Hvis skriveren din ikke har automatisk dupleksutskrift, og du ønsker å skrive ut et dupleksdokument, må du bruke den manuelle dupleksmetoden. Denne metoden involverer utskrift av oddetalssider for deretter å snu og mate inn papirbunken på nytt, for utskrift av partallssider på den andre siden av arkene.

- For å skrive ut på begge sidene, velger du Dupleks i Ferdiggjørermenyen. For å bruke Ferdiggjørermenyen åpner du verktøyet for lokale skriverinnstillinger for Windows eller utskriftsinnstillinger for Macintosh. Ett av disse verktøyene installeres med skriverprogramvaren.
- For dupleksutskrift gjør du ett av følgende:

For Windows-brukere

- 1 Mens du har et dokument åpent, velger du **File (Fil)** → **Print (Skriv ut)**.
- 2 Klikk på **Properties (Egenskaper)**, **Preferences (Innstillinger)**, **Options (Alternativer)** eller **Setup (Oppsett)**.
- 3 Under fanen for Sideutforming velger du **2-sided printing (Tosidig utskrift)**.
- 4 Velg **Long edge (Langside)** eller **Short edge (Kortside)**.

- 5 Klikk på **Papir**.
- 6 Velg riktige **Innskuffalternativer** for utskriftsjobben.
- 7 Klikk på **OK**.
- 8 Klikk **OK** i utskriftsvinduet.

Skriveren skriver ut annenhver side av dokumentet først. Når førstesiden er skrevet ut, kommer  lyset på, og -knappelyset blinker



 - På

 - Blinker

- 9 Legg papiret tilbake i skriveren med siden som allerede er skrevet ut på vendt opp, og toppen av arket mot fronten av skuffen.

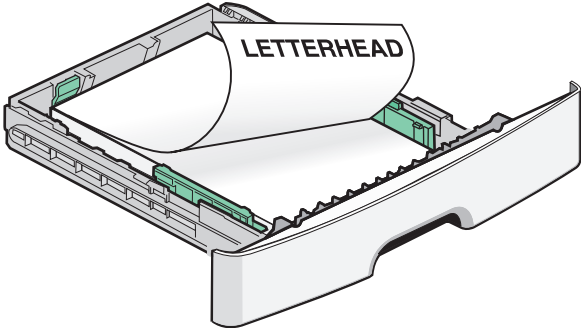
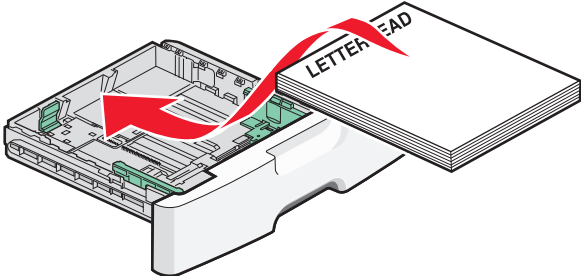
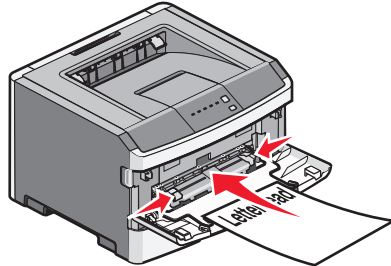
For Macintosh-brukere

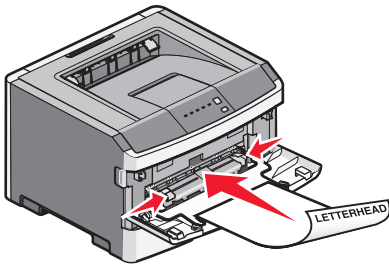
- 1 Velg **Fil → Skriv ut** når dokumentet er åpent.
- 2 Fra popup-meyen til utskriftsalternativer, velger du **Papirhåndtering**.
- 3 Fra "Sider som skal skrives ut" eller utskriftsmenyen, velger du utskrift av oddetallssidene.
- 4 Klikk på **Print (Skriv ut)**.
- 5 Etter å ha skrevet ut de første sidene, snur du og mater inn utskriftene på nytt.
- 6 Gjenta trinnene 1 og 2.
- 7 Fra "Sider som skal skrives ut" eller utskriftsmenyen, velger du utskrift av partallssidene.
- 8 Klikk på **Print (Skriv ut)**.

Skrive ut spesialdokumenter

Tips om bruk av brevpapir

Sideretningen er viktig når du skal skrive ut på brevpapir. Bruk tabellen nedenfor til å avgjøre hvilken retning brevpapiret skal legges inn i:

Kilde eller prosess	Utskriftsside og papirretning
• Standard 250 arks skuff • 250 arks skuff (tilleggsutstyr) • 550 arks skuff (tilleggsutstyr)	Påtrykt brevpapirdesign legges med forsiden vendt ned. Den øverste kanten med logoen legges foran i skuffen. 
Tosidig utskrift fra skuffer	Påtrykt brevpapirdesign legges med forsiden vendt opp. Den øverste kanten med logoen legges bak i skuffen. 
Manuell mater (enkeltsidig utskrift)	Forhåndstrykt brevpapirdesign legges med forsiden vendt opp. Den øverste kanten med logoen skal først inn i den manuelle materen. 
Merk: Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å finne ut om det brevpapiret du har valgt, kan brukes i laserskrivere.	

Kilde eller prosess	Utskriftsside og papirretning
Manuell mater (tosidig utskrift)	Forhåndstrykt brevpapirdesign legges med forsiden vendt ned. Den øverste kanten med logoen skal sist inn i den manuelle materen. 
Merk: Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å finne ut om det brevpapiret du har valgt, kan brukes i laserskrivere.	

Tips om bruk av transparenter

Skriv ut prøver på transparentene som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

Ved utskrift på transparenter:

- Transparenter kan mates fra 250 arks skuffen som er standard, eller fra den manuelle materen.
- Bruk transparenter som er laget spesielt for laserskrivere. Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å finne ut om transparentene du bruker, tåler temperaturer på opptil 175 °C uten å smelte, misfarges, smitte av eller avgi farlige gasser.

Merk: Transparenter kan skrives ut ved temperaturer på opptil 180 °C hvis Transparentvekt er satt til Tungt og Transparentstruktur er satt til Grov. Velg disse innstillingene i papirmenyen ved hjelp av et lokalt verktøy.

- Unngå fingeravtrykk på transparentene for å hindre at det oppstår problemer med utskriftskvaliteten.
- Før du legger i transparentene, må du lufte dem slik at arkene ikke henger sammen.
- Vi anbefaler Lexmarks transparenter i Letter-størrelse med varenummer 70X7240 og Lexmarks transparenter i A4-størrelse med varenummer 12A5010.

Tips for bruk av konvolutter

Skriv ut prøver på konvoluttene som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

Ved utskrift på konvolutter:

- Bruk konvolutter som er laget spesielt for laserskrivere. Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å forsikre deg om at konvoluttene tåler temperaturer opptil 210 °C uten å forsegles, krølles eller avgi skadelige gasser.
- Du oppnår best resultat ved å bruke konvolutter som er laget av papir med en flatevekt på 90 g/m². Bruk konvolutter med en flatevekt på opptil 105 g/m² så lenge bomullsinnholdet er på 25 % eller mindre. Konvolutter av bomull må ikke veie mer enn 90 g/m².
- Bruk bare nye konvolutter.
- Du får best resultat og færrest papirstopp ved å bruke konvolutter som ikke
 - er for krøllet eller brettet
 - er sammenklebet eller skadet på noen måte
 - har vinduer, hull, perforeringer, utstansinger eller preget mønster
 - har metallklips, sløyfer eller klemmer

- er utstyrt med stiv klaff som låses i en åpning i konvolutten
- har påklistret frimerke
- har utildekket lim eller klebeflate når klaffen er i forseglings- eller lukkeposisjon
- har bøyde hjørner
- har grov, bulkete eller ribbete overflate
- Juster breddefører slik at den passer til bredden på konvoluttene.

Merk: En kombinasjon av høy luftfuktighet (over 60 %) og den høye utskriftstemperaturen kan føre til at konvoluttene krølles eller forsegles.

Tips for bruk av etiketter

Prøv å skrive ut på etikettene som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

Merk: Bruk bare papiretiketter. Vinyl-, apotek- og tosidige etiketter støttes ikke.

Hvis du vil ha detaljert informasjon om utskrift på, egenskaper for og utforming av etiketter, kan du se *Card Stock & Label Guide* på Lexmarks hjemmeside på <http://support.lexmark.com>.

Ved utskrift på etiketter:

- Bruk etiketter som er laget spesielt for laserskrivere. Undersøk med produsenten eller leverandøren at:
 - Etikettene tåler temperaturer på 210 °C uten å forsegles, krølles eller avgi skadelige gasser.

Merk: Etiketter kan skrives ut ved temperaturer på opptil 220°C dersom etikettykkelsen er satt til Tykk. Velg disse innstillingene ved å bruke den innebygde webtjeneren, eller fra Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.

- Etikettlim, forsideark (utskrivbar flate) og belegg tåler trykk på opptil 25 psi (172 kPa) uten å delamineres, lekke lim rundt kantene eller avgi skadelige gasser.
- Ikke bruk etiketter med glatt bakside.
- Bruk hele, ubrukte etikettark. Delvis brukte ark kan føre til at etikettene løsner under utskriften og forårsaker papirstopp. Delvis brukte ark forurenses også skriveren og tonerkassetten med lim og kan føre til at garantiene for skriveren og tonerkassetten blir ugyldige.
- Ikke bruk etiketter som har utildekket lim.
- Du må ikke skrive ut nærmere enn 1 mm (0,04 tommer) fra etikettkanten, perforeringen eller utstansingen.
- Kontroller at det ikke er påført lim helt ut til kanten av arket. Vi anbefaler sonebelegging av limet minst 1 mm (0,04 tommer) bort fra kantene. Lim forurenses skriveren og kan føre til at garantien blir ugyldig.
- Hvis det ikke er mulig å sonebelegge limet, bør du fjerne en 2 mm (0,06 tommer) lang strimmel i forkant og bakkant og bruke et lim som ikke lekker.
- Stående sideretning er det beste, spesielt ved utskrift av strekkoder.

Tips for bruk av kartong

Kartong er et tungt, ettlags utskriftsmateriale. Mange av kartongens variable egenskaper, deriblant fuktighetsinnhold, tykkelse og struktur, kan ha betydelig innvirkning på utskriftskvaliteten. Skriv ut prøver på kartongen som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

Ved utskrift på kartong:

- Forsikre deg om at Papirtypen er satt til Kartong.
- Velg riktig Tekstur-innstilling.

- Vær oppmerksom på at fortrykk, perforering og krølling i stor grad kan påvirke utskriftskvaliteten og forårsake papirstopp eller andre problemer med håndteringen av papiret.
- Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å forsikre deg om at kartongen tåler temperaturer på opptil 210 °C uten å avgi skadelige gasser.
- Du må ikke bruke fortrykt kartong som er produsert med kjemikalier som kan tilsmusse skriveren. Fortrykking kan føre delvis flytende og flyktige stoffer inn i skriveren.
- Bruk smalbanekartong hvis det er mulig.

Skrive ut et hefte (Windows)

Heftefunksjonen aktiverer automatisk tosidig utskrift med kortsidestyr, slik at eventuelle alternativer for tosidig utskrift må angis før du velger heftefunksjonen. Når Booklet (Hefte) er valgt, beholder alternativet for tosidig utskrift den siste innstillingen som ble brukt.

Enkelte programmer har sin egen heftefunksjon. Når du skal lage et hefte, anbefaler vi at du bruker funksjonen for hefteoppsett som du finner her, eller funksjonen i programmet der dokumentet ble opprettet. Bruk ikke begge funksjonene samtidig.

- 1 Mens du har et dokument åpent, velger du **File (Fil) → Print (Skriv ut)**.
- 2 Klikk på **Properties (Egenskaper), Preferences (Innstillinger), Options (Alternativer)** eller **Setup (Oppsett)**.
- 3 Klikk på kategorien **Page Layout (Sideoppsett)**.
- 4 Klikk på **More Page Layout Options (Flere alternativer for sideoppsett)**.
- 5 Klikk på **Booklet (Hefte)**.
- 6 Klikk på **OK**.

Merk:

- Heftealternativer er ikke tilgjengelige hvis dupleksenheten er installert på skriveren, men ikke lagt til i listen over installert tilleggsutstyr.
- Det kan hende at skriverdriverfunksjonen Gjennomgang for PostScript må være slått av, for at hefteoppsett skal fungere med enkelte programmer.

Skrive ut informasjonssider

Skrive ut sider med menyinnstillinger og nettverksoppsett

Skriv ut siden med menyinnstillinger for å se skriverens aktuelle menyinnstillinger og for å kontrollere at alt utstyr er riktig installert. Siden med nettverksoppsett skrives ut samtidig, og viser skriverens nettverksinnstillinger, samt status for skriverrekvisita.

- 1 Kontroller at lyset  er på.
- 2 Trykk på .

Sidene med menyinnstillinger og nettverksoppsett skrives ut.

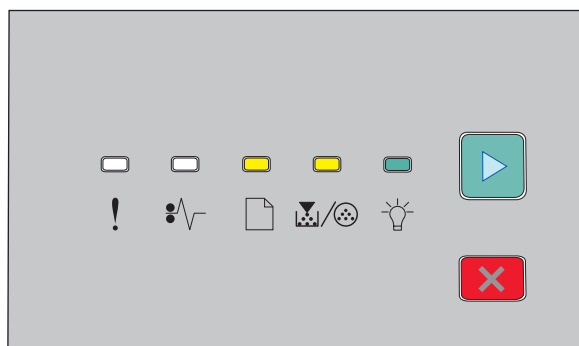
På menyinnstillingssiden:

- Fra menyen Papir undersøker du hva som er definert under Tilpassede typer.
- Forsikre deg om at minnestørrelsen stemmer under Enhetsinformasjon.
- Undersøk tonermengde under Kassetinformasjon.
- Finn status for fotoledersettet under FL-sett.

Skrive ut testsidene for utskriftskvalitet

Skriv ut testsider for utskriftskvalitet for å isolere problemer med utskriftskvaliteten.

- 1 Slå av skriveren og åpne det fremre skriverdekselet.
- 2 Trykk på og hold nede  mens du slår på skriveren.
- 3 Frigi .
- 4 Lukk frontdekselet. Lyssignalet for menyen på startsidene vises.



 - På

 - På

 - På

 - På

- 5 Trykk på og slipp ut  til du ser lyssignalet for testsider for utskriftskvalitet, som angitt på konfigureringsiden for skriverinnstillingene.
- 6 Trykk inn og hold  til alle lampene lyser etter tur.
Etter noen få minutter skrives testsidene for utskriftskvalitet ut. Disse sidene består av:
 - en informasjonsside som inneholder skriverinformasjon, informasjon om tonerkassett, gjeldende marginstillinger, minste strekbredde og et bilde for evaluering av utskriftskvaliteten
 - to sider for evaluering av hvor godt skriveren kan skrive ut ulike typer grafikk
- 7 Se over sidene for å vurdere kvaliteten på utskriften. Hvis det er problemer, kan du se Løse problemer med utskriftskvaliteten på side 115.
Trykk inn og hold  inntil alle lampene lyser etter tur, når du vil gå tilbake til startmenyen. Når du vil avslutte disse menyene, slår du skriveren av.

Avbryte en utskriftsjobb

Avbryte en utskriftsjobb fra skriverens kontrollpanel

- 1 Trykk på  for å avbryte gjeldende utskriftsjobb.
- 2 Vent til -lampen lyser, før du sender utskriftsjobben på nytt.

Avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen

For Windows-brukere

- 1 Åpne skrivermappen:
 - a Klikk på  eller **Start** og klikk deretter **Kjør**.
 - b Skriv **Kontroller skrivere** i boksen Start søk eller Kjør.
 - c Trykk på **Enter**, eller klikk på **OK**.
Skrivermappen åpnes.

- 2 Dobbeltklikk på skriverikonet.
- 3 Velg jobben du vil avbryte.
- 4 Trykk på **Delete (Slett)** på tastaturet.

På Windows-oppgavelinjen:

Når du sender en utskriftsjobb, vises det et lite skriverikon til høyre på oppgavelinjen.

- 1 Dobbeltklikk på skriverikonet.
En liste over utskriftsjobber vises i skrivervinduet.
- 2 Velg jobben du vil avbryte.
- 3 Trykk på **Delete (Slett)** på tastaturet.

For Macintosh-brukere:

I Mac OS X versjon 10.5 eller nyere:

- 1 Velg **Systemvalg** på Apple-menyen.
- 2 Klikk på **Utskrift og faks**, og dobbeltklikk deretter på skriverikonet.
- 3 Velg jobben du vil avbryte, i skrivervinduet.
- 4 Klikk på ikonet **Slett** på ikonlinjen øverst i vinduet.

I Mac OS X versjon 10.4 og eldre:

- 1 Fra Gå-menyen velger du **Programmer**.
- 2 Dobbeltklikk på **Verktøy**, og dobbeltklikk deretter på **Skriveroppsettverktøy** eller **Utskriftssenter**.
- 3 Dobbeltklikk på skriverikonet.

4 Velg jobben du vil avbryte, i skrivervinduet.

5 Klikk på ikonet **Slett** på ikonlinjen øverst i vinduet.

Angi gjenoppretting ved stopp

Angi Gjenopprett v/stopp til Auto eller På for å sikre at en side skrives ut på nytt etter en papirstopp.

Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB- eller parallellkabel, åpner du verktøyet for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh. Kontroller at Gjenopprett v/stopp er satt til Auto eller På på menyen Oppsett.

Forstå skrivermenyer

Du kan skrive ut en menyliste ved å skrive ut sidene for menyinnstillinger og nettverksoppsett. Vis menyene til en nettverksskriver ved å bruke den innebygde webtjeneren. For å vise menyene til en skriver tilkoblet med USB- eller parallellkabel bruker du Lokale Skriverinnstillinger i Wondiws, eller Skriverinnstillinger på Macintosh.

Installere verktøyet for lokale skriverinnstillinger (Local Printer Settings Utility)

Verktøyet for lokale skriverinnstillinger gir deg mulighet til å endre og lagre skriverinnstillingene for en skriver som er tilkoblet datamaskinen lokalt, via en USB-port eller en parallellkabel. Når du har installert dette verktøyet, kan du endre innstillinger for kontroller som Toner Darkness (Mørkhet), Power Saver (Strømsparer), Paper Size (Papirstørrelse) og Paper Type (Papirtype). Når de er valgt, vil disse innstillingene gjelde for alle utskriftsjobbene, men du kan bruke skriverprogramvaren til å endre innstillingene for individuelle utskriftsjobber.

Du kan også lagre egendefinerte innstillinger i en kommandofil som du kan fordele til angitte skrivere ved å velge alternativet **Save As Command File (Lagre som kommandofil)**.

- 1 Sett inn CD-en *Programvare og dokumentasjon*.
- 2 Klikk på **Install Printer and Software (Installer skriver og programvare)**.
- 3 Klikk på **Agree (Enig)** for å godta lisensavtalen.
- 4 Velg installeringsalternativet **Custom (Tilpasset)**, og klikk deretter på **Next (Neste)**.
- 5 Velg **Select Components (Velg komponenter)** hvis du vil installere verktøyet på datamaskinen i stedet for å lage et skript, og klikk deretter på **Next (Neste)**.
- 6 Velg **Local (Lokal)** hvis du vil installere verktøyet på datamaskinen som du bruker nå, og klikk deretter på **Next (Neste)**.
- 7 Velg **Local Printer Settings Utility (Verktøyet for lokale skriverinnstillinger)** under Tools (Verktøy).
- 8 Klikk på **Finish (Fullfør)**.

Merk: Dette verktøyet er kanskje ikke med på denne CDen eller er kanskje ikke tilgjengelig for alle skrivere.

Bruke konfigurasjonsverktøyet for lokal skriver

Konfigurasjonsverktøyet for lokal skriver gir deg mulighet til å endre og lagre skriverinnstillingene for en skriver som er tilkoblet med en USB- eller parallellkabel. Lagre innstillinger fra verktøylinjen ved å klikke **Actions (Handleringer) → Apply Settings (Bruk innstillingene)**. Du kan også lagre de egendefinerte innstillingene dine i en kommandofil som du kan fordele til angitte skrivere. Velg **Actions (Handleringer) → og deretter Save As Command File (Lagre som kommandofil)**.

Konfigurasjonsverktøyet for lokale skrivere inneholder følgende menyer og verdier:

- Papir
- Ferdiggjør
- Kvalitet
- oppsett

- PCL-emulering
- PostScript
- Parallell
- USB

Papir	Ferdiggjører	Kvalitet	oppsett
• Papirkilde • Papirstørrelse • Papirtype • Tilpassede typer • Skift størrelse • Papirstruktur • Papirvekt	• Dupleksinnbinding • Kopier • Blanke sider • Sortering • Skilleark • Skillearkkilde • Nedskalering (ark/side) • Nedskaleringsrekkeflg. • Retning • Flersideramme	• Utskriftsoppløsning • Forbedring av liten skrift • Mørkhet • Billedgrad	• Skriverspråk • Gjenopprett v/stopp • Kontrollpanelspråk • Utskriftsområde • Alarminnstilling • Toneralarm • Last ned til • Strømsparer • Tidsavbrudd utskrift • Fortsett automatisk • Tidsavbrudd venting • Redusert oppløsning • Lagre ressurser • Tilbakestill • Skriv ut buffer • Sidebeskyttelse • Økomodus • Stillemodus

PCL-emulering	PostScript	Parallell	USB
• A4-bredde • Retning • Automatisk CR etter LF • Auto LF etter CR • Linjer pr. side	• Skriv ut PS-feil • Skriftprioritet	• PCL SmartSwitch • PS SmartSwitch • Avansert status • Følge init • Protokoll • Parallell buffer	• PCL SmartSwitch • PS SmartSwitch • USB-buffer

Bruke Ferdiggjørermeny

Bruk ferdiggjørermenyen for å justere innstillinger for egenskaper som sortering, skilleark og skalering. Du kan bruke innstillingene for å sortere sider, legge inn skilleark mellom utskriftsjobber og for å skrive ut opp til 16 bilder på en side. For å gå til Fullføringsmenyen, gjør følgende:

- Dersom skriveren er koblet til et nettverk kan du åpne den innebygde webserveren ved å skrive inn skriverens IP-adresse i adressefeltet til din nettleser. Fra fanen Innstillinger klikker du på **Print Settings (Utskriftsinnstillinger)**. Klikk deretter **Finishing Menu (Fullføringsmeny)**.
- Dersom skriveren er tilkoblet en PC med en USB- eller parallellkabel kan du åpne Verktøy for lokale skrivere i Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh. Ett av disse verktøyene blir installert med skriverprogramvaren.

Papirmeny

Standardkilde, meny

Menyelement	Beskrivelse
Standardkilde Skuff <x> Manuelt papir Manuell konvolutt	Angir en standard papirkilde for alle utskriftsjobber. Merk: • Standardinnstillingen er Skuff 1 (standardskuff). • Bare en installert papirkilde vises som en menyinnstilling. • En papirkilde som er valgt for en utskriftsjobb, overstyrer innstillingen for Standardkilde for denne utskriftsjobben. • Hvis du har lagt i papir av samme størrelse og type i to skuffer og papirstørrelsen og papirtypen samsvarer, sammenkobles skuffene automatisk. Når en skuff er tom, skrives jobben ut fra den sammenkoblede skuffen.

Menyen Størrelse/type

Menyelement	Beskrivelse
Menyen Velg kilde Skuff 1 Skuff 2 Manuelt papir Manuell konvolutt	Disse menyene lar deg spesifisere papirstørrelse og –type som ligger i den valgte skuffen eller i den manuelle materen. Merk: Bare skuffer og matere som er satt inn, vises på denne menyen.
Menyen Angi størrelse for Skuff 1 og Skuff 2 A4 A5 A6 JIS B5 Executive Folio Legal Letter Oficio (Mexico) Uttalelse Universell	Lar deg angi hvilken papirstørrelse som er lagt i hver skuff. Merk: • Standardinnstillingen for USA er Letter. Den internasjonale standardinnstillingen er A4. • Hvis du har lagt i papir av samme størrelse og type i to skuffer og papirstørrelsen og papirtypen samsvarer, sammenkobles skuffene automatisk. Når en skuff er tom, skrives jobben ut på papir fra den sammenkoblede skuffen. • A6-størrelse er kun støttet i skuff 1.

Menyelement	Beskrivelse
Menyen Angi størrelse for manuelt papir A4 A5 Executive Folio JIS B5 Legal Letter Oficio (Mexico) Uttalelse Universell	Lar deg angi størrelse for papiret som ligger i den manuelle materen Merk: Standardinnstillingen for USA er Letter. Den internasjonale standardinnstillingen er A4.
Menyen Angi størrelse for manuell konvolutt 7 3/4-konvolutt 9-konvolutt 10 Konvolutt C5-konvolutt B5-konvolutt DL-konvolutt Annen konvolutt	Lar deg angi størrelse på konvoluttene som legges i manuelt. Merk: Standardinnstillingen for USA er 10-konvolutt. Den internasjonale standardinnstillingen er DL-konvolutt..
Menyen Angi type for Skuff 1 Vanlig papir Gjennomsiktigh. Resirkulert Etiketter Bankpapir Brevark Førtrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt/bomull Tilpasset type <x>	Lar deg angi hvilken papirtype som er lagt i skuff 1. Merk: - Standardinnstillingen for Skuff 1 er Vanlig papir. - Et brukerdefinert navn vises i stedet for Tilpasset type <x>, hvis det er tilgjengelig. - Bruk dette menyelementet til å konfigurere automatisk sammenkobling av skuffer.

Menyelement	Beskrivelse
Menyen Angi type for Skuff 2 Vanlig papir Kort Resirkulert Etiketter Bankpapir Brevark Førtrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt/bomull Tilpasset type <x>	Lar deg angi hvilken papirtype som er lagt i skuff 2. Merk: - Standardinnstillingen er Tilpasset Type <x>. - Et brukerdefinert navn vises i stedet for Tilpasset type <x>, hvis det er tilgjengelig. - Bruk dette menyelementet til å konfigurere automatisk sammenkobling av skuffer.
Menyen Angi type for manuelt papir Vanlig papir Kort Gjennomsiktigh. Etiketter Bankpapir Brevark Førtrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt/bomull Tilpasset type <x>	Lar deg angi typen på papiret som legges i manuelt. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig papir.
Menyen Angi type for manuell konvolutt Konvolutt Grov konvolutt Tilpasset type <x>	Lar deg angi konvolutttypen som legges i manuelt. Merk: Standardinnstillingen er Konvolutt.

Papirstrukturmeny

Menyelement	Beskrivelse
Vanlig struktur Lett Normal Tungt	Angir strukturen til papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.
Kartongstruktur Lett Normal Tungt	Angir strukturen til kartongen som er lagt i en angitt skuff. Merk: - Standardinnstillingen er Vanlig. - Innstillingene vises bare hvis kartong støttes.

Menyelement	Beskrivelse
Transparentstruktur Lett Normal Tungt	Angir strukturen til transparentene som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.
Struktur, resirkulert Lett Normal Tungt	Spesifiserer den relative strukturen til resirkulert papir som ligger i en bestemt skuff Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.
Etikettstruktur Lett Normal Tungt	Angir strukturen til etikettene som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.
Bankpostpapirstruktur Lett Normal Tungt	Angir den relative strukturen til bankpostpapiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Grov.
Konvoluttstruktur Lett Normal Tungt	Angir strukturen til konvoluttene som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.
Struktur på grov konvolutt Tungt	Angir strukturen til konvoluttene som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Grov.
Brevpapirstruktur Lett Normal Tungt	Spesifiserer den relative strukturen til brevhodepapir som ligger i en bestemt skuff Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.
Fortrykt papir-struktur Lett Normal Tungt	Spesifiserer den relative strukturen til fortrykt papir som ligger i en bestemt skuff Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.
Farget papir-struktur Lett Normal Tungt	Angir den relative strukturen til det fargede papiret som ligger i en bestemt skuff Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.
Struktur - lett Lett Normal Tungt	Angir strukturen til papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.
Struktur - tungt Lett Normal Tungt	Angir strukturen til papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.

Menyelement	Beskrivelse
Struktur, grovt/bomull Tungt	Angir strukturen til papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Grov.
Tilpasset <x>-struktur Lett Normal Tungt	Angir strukturen til det tilpassede papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: - Standardinnstillingen er Vanlig. - Innstillingene vises bare hvis den tilpassede typen støttes.

Menyen Papirvekt

Menyelement	Beskrivelse
Velg type Vekt, vanlig papir Kartongvekt Transparentvekt Vekt, resirkulert Etikettvekt Bankpostpapirvekt Vekt, grove konvolutter Brevpapirvekt Vekt, fortrykt papir Vekt, farget papir Vekt - lett Vekt - tungt Vekt, grovt/bomull Tilpasset <x>-struktur	Angir papirtypen
Velg vekt Lyst Normal (Vanlig) Tungt	Når du har valgt en innstilling for Velg type, kan du bruke menyelementet Velg vekt til å angi vekten for denne medietypen. Merk: - Standardinnstillingen for de fleste artiklene er Normal. - Når du velger Lett vekt i Velg Type, vil Lett være det eneste valget i Velg vekt. - Når du velger Tung vekt i Velg Type, vil Tung være det eneste valget i Velg vekt. - Innstillinger vises bare hvis papiret støttes.

Papirileggingsmeny

Menyelement	Beskrivelse
Velg type Legger i resirkulert Bankpost mates Brevpapir mates Fortrykt papir mates Farget papir mates Lett papir mates Tungt papir mates Tilpasset papir mates	Angir papirtypen Merk: Etter du har valg papirtype vil menyen Sett lasting vises.
Sett lasting • Av • Dupleks	Angir om dupleksutskrift (tosidig utskrift) er slått på Merk: Standardinnstillingen er Av.

Tilpassede typer, meny

Menyelement	Beskrivelse
Custom Type <x> (Tilpasset type <x>) Papir Kort Gjennomsiktigh. Grovt/bomull Etiketter Konvolutt	Tilordner en papir- eller spesialpapirtype et navn for Tilpasset type <x> eller et brukerdefinert tilpasset navn opprettet fra den innebygde webserveren eller MarkVision™ Professional. Merk: • Navnet kan bestå av opptil 16 tegn. • Standardinnstillingen er Papir. • Den tilpassede mediatypen må være støttet av den valgte skuffen eller materen for å kunne skrive ut fra den kilden.
Resirkulert Papir Kort Gjennomsiktigh. Etiketter Konvolutt Grovt/bomull	Angir den resirkulerte papirtypen som skal legges i en skuff. Dette vil også bli Resirkulert-innstillingen på andre menyer. Merk: • Standardinnstillingen er Papir. • Det resirkulerte papiret må støttes av den valgte skuffen eller materen for å kunne skrive ut fra den kilden.

Universaloppsettsmeny

Disse menyelementene brukes til å angi høyden, bredden og materetningen for papirstørrelsen Universal. Papirstørrelsen Universal er en brukerdefinert innstilling for papirstørrelse. Den er oppført sammen med de andre innstillingene for papirstørrelse og har de samme alternativene, for eksempel støtte for tosidig utskrift og utskrift av flere sider på ett ark.

Menyelement	Beskrivelse
Måleenhet Tommer Millimeter	Identifiserer måleenhetene. Merk: - Standardinnstillingen for USA er Tommer. - Den internasjonale standardinnstillingen er Millimeter.
Stående bredde 3–14,17 tommer 76–360 mm	Angir stående bredde. Merk: - Hvis bredden overskrider maksimumsbredden, bruker skriveren maksimal tillatt bredde. - Standardinnstillingen for USA er 8,5. Mål i tommer kan økes i trinn på 0,01 tomme. - Den internasjonale standardinnstillingen er 216 mm. Mål i millimeter kan økes i trinn på 1 mm.
Stående høyde 3–14,17 tommer 76–360 mm	Angir stående høyde. Merk: - Hvis høyden overskrider maksimumshøyden, bruker skriveren maksimal tillatt høyde. 14 tommer er standardinnstillingen i USA. Mål i tommer kan økes i trinn på 0,01 tomme. - Den internasjonale standardinnstillingen er 356 mm. Mål i millimeter kan økes i trinn på 1 mm.
Materetning Kortside Langside	Angi materetningen. Merk: - Standardinnstillingen er Kortside. - Langside vises bare hvis den lengste kanten er kortere enn maksimumslengden som støttes i skuffen.

Innstillinger, meny

Menyen Generelle innstillinger

Menyelement	Beskrivelse
Kontrollpanelspråk engelsk Francais Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska portugisisk Suomi russisk Polski Magyar Turkce Cesky forenklet kinesisk tradisjonell kinesisk koreansk japansk	Angir språket for teksten som vises på skjermen. Merk: Alle språk er kanskje ikke tilgjengelige for alle skrivere.
Øko-modus Av Energi Papir Energi/papir	Merk: Standardinnstillingen er Av.
Stillemodus Av På	Merk: Standardinnstillingen er Av.
Kjør innledende oppsett Ja Nei	Før du kjører oppsettshjelperen er standardinnstillingen Ja. Etter du har kjørt oppsettshjelperen er standardinnstillingen Nei.
Alarm Kassetalarm Av Enkle	Displayet viser en melding når tonernivået er lavt Merk: - Standardinnstillingen er Av. Beskjeden Lavt tonernivå vil vises som en advarsel. - Enkel betyr at beskjeden Lavt tonernivå vil vises, og indikatorlyset vil blinke rødt.

Menyelement	Beskrivelse
Tidsavbrudd Strømsparer Deaktivert 1–240	Angir hvor mange minutter skriveren skal vente etter at den siste jobben er skrevet ut, før den går over i en tilstand som krever mindre strøm. Merk: Deaktivert vises ikke med mindre Energisparing er satt til Av.
Tidsavbrudd Tidsavbrudd utskrift Deaktivert 1–255	Angir hvor mange sekunder skriveren skal vente på å motta en melding om en avsluttet jobb, før den avbryter resten av utskriftsjobben. Merk: - Standardinnstillingen er 90 sekunder. - Når tiden har gått ut, blir alle delvis utskrevne sider som fortsatt er i skriveren, skrevet ut, og deretter undersøker skriveren om det er noen nye utskriftsjobber som venter på å bli skrevet ut. - Utskriftstidsavbrudd er bare tilgjengelig når du bruker PCL. Denne innstillingen har ingen virkning på utskriftsjobber som bruker PostScript-emulering.
Tidsavbrudd Tidsavbrudd venting Deaktivert 15–65535	Angir hvor mange sekunder skriveren skal vente på tilleggsdata før en utskriftsjobb avbrytes. Merk: - Standardinnstillingen er 40 sekunder. - Tidsavbrudd venting er bare tilgjengelig når skriveren bruker PostScript-emulering. Denne innstillingen har ingen virkning på utskriftsjobber som bruker PCL-emulering.
Utskriftsgjenoppretting Fortsett automatisk Deaktivert 5–255	Gjør at skriveren kan fortsette automatisk fra en frakoblet situasjon når problemet ikke er løst i løpet av den angitte perioden. Merk: - Standardinnstillingen er Deaktivert. 5–255 er en periode i sekunder.
Utskriftsgjenoppretting Gjenopprett v/stopp På Av Auto	Angir om skriveren skal skrive ut fastkjørte sider på nytt. Merk: - Standardinnstillingen er Auto. Fastkjørte sider skrives ut på nytt dersom ikke minnet som kreves for disse sidene, trengs til andre skriveroppgaver. - På angir at skriveren alltid skriver ut fastkjørte sider på nytt. - Av angir at skriveren aldri skriver ut fastkjørte sider på nytt.
Utskriftsgjenoppretting Sidebeskyttelse På Av	Gjør at skriveren skriver ut en side som kanskje ikke kunne blitt skrevet ut på noen annen måte. Merk: - Standardinnstillingen er Av. Av skriver ut deler av en side når det ikke er nok minne til å skrive ut hele siden. - På angir at skriveren skal behandle hele siden slik at hele siden skrives ut.

Menyelement	Beskrivelse
Fabrikkoppsett Ikke gjenopprett Gjenopprett nå	Tilbakestiller skriverinnstillingene til standardinnstillingene. Merk: - Standardinnstillingen er Ikke gjenopprett. Ikke gjenopprett beholder de brukerdefinerte innstillingene. - Gjenopprett nå tilbakestiller alle skriverinnstillinger til standard, med unntak av innstillingene i menyen Nettverk/Porter. Alle nedlastinger som er lagret i internminnet, slettes. Nedlastinger som er lagret i flash-minnet berøres ikke.

Oppsett-meny

Menyelement	Beskrivelse
Printer Language (Skriverspråk) PCL Emulation (PCL-emulering) PS-emulering	Angir standard skriterspråk. Merk: - PostScript-emulering bruker PS-emulering til behandling av utskriftsjobber. PCL-emulering bruker PCL-emulering til behandling av utskriftsjobber. - Standardinnstillingen for skriterspråk er PCL-emulering. - Selv om du angir et skriterspråk som standard, kan programmet sende utskriftsjobber som bruker et annet skriterspråk.
Print Area (Utskriftsområde) Normal (Vanlig) Hele siden	Angir det logiske og fysiske utskriftsområdet. Merk: - Standardinnstillingen er Normal (Vanlig). Når skriveren prøver å skrive ut data utenfor området som er definert som vanlig utskriftsområde i henhold til innstillingen Vanlig, kuttet bildet ved ytterkantene av området. - Når Hele siden er valgt, kan bildet flyttes til området utenfor det som er definert som vanlig utskriftsområde i henhold til innstillingen Vanlig, men skriveren kutter bildet ved ytterkantene angitt av Vanlig. - Innstillingen Hele siden påvirker bare sider som skrives ut med PCL 5e-emulering. Denne innstillingen har ingen virkning på sider som skrives ut med PCL XL eller PostScript-emulering.
Last ned til RAM (internminne) flash	Angir hvor nedlastinger skal lagres. Merk: - Standardinnstillingen er RAM (internminne). - Flash vises kun dersom et flashtilvalg er installert. - Nedlastinger som lagres i internminnet, lagres midlertidig.

Menyelement	Beskrivelse
Resource Save (Lagre ressurser) Av På	Avgjør hvordan skriveren håndterer midlertidige nedlastinger, for eksempel skrifter og makroer som er lagret i internminnet, hvis den mottar en jobb som krever mer minne enn det som er tilgjengelig. Merk: - Standardinnstillingen er Av. Av angir at skriveren skal beholde nedlastingene til det er behov for minnet. Nedlastinger slettes for å behandle utskriftsjobber. - Innstillingen På beholder nedlastinger under språkendringer og tilbakestillinger av skriveren. Dersom skriveren går tom for minne, blir ikke nedlastningene slettet.
Rekkefølge for Skriv ut alt Alfabetisk Eldste først Nyeste først	Angir rekkefølgen utskriftsjobbene skrives ut i. Merk: Standardinnstillingen er Alfabetisk.

Menyen Ferdiggjører

Menyelement	Beskrivelse
Sides (Duplex) (Sider (tosidig)) 1-sidig 2-sidig	Angir om tosidig utskrift er angitt som standard for alle utskriftsjobber. Merk: - Standardinnstillingen er ensidig. - Slik angir du tosidig utskrift i programvaren: Windows-brukere klikker på Fil → Skriv ut og klikker deretter på Egenskaper, Innstillinger, Alternativer eller Oppsett. Macintosh-brukere velger Arkiv > Skriv ut og justerer innstillingene fra utskriftsdialogboksen og lokalmenyene.
Dupleksinnbinding Long Edge (Langside) Short Edge (Kortside)	Definerer hvordan dupleksutskrifter skal heftes, og hvordan utskriften på baksiden av arket er plassert i forhold til utskriften på forsiden av arket. Merk: - Standardinnstillingen er Long Edge (Langside). - Long Edge (Langside) angir at innbindingen skal være langs venstre kant ved stående papirretning og langs øverste kant ved liggende papirretning. - Short Edge (Kortside) angir at innbindingen skal være langs øverste kant ved stående papirretning og langs venstre kant ved liggende papirretning.
Copies (Kopier) 1–999	Angir et standard antall kopier for hver utskriftsjobb. Merk: Standardinnstillingen er 1.
Blank Pages (Blanke sider) Do Not Print (Ikke skriv ut) Skrive ut	Angir om det skal settes inn blanke sider i en utskriftsjobb. Merk: Standardinnstillingen er Do Not Print (Ikke skriv ut).

Menyelement	Beskrivelse
Collate (Sorter) Av (1,1,1,2,2,2) På (1,2,1,2,1,2)	Legger sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge når det skrives ut flere kopier. Merk: - Standardinnstillingen er Off (Av). - Når On (På) er valgt, legges sidene i utskriftsjobben i riktig rekkefølge. - Ved begge innstillingene skrives hele jobben ut det antallet ganger som er angitt av innstillingen på Kopier-menyen.
Separator Sheets (Skilleark) None (Ingen) Between Copies (Mellom kopier) Between Jobs (Mellom jobber) Between Pages (Mellom sider)	Angir om det settes inn blanke skilleark. Merk: - Standardinnstillingen er None (Ingen). - Between Copies (Mellom kopier) setter inn en blank side mellom alle kopiene i en utskriftsjobb hvis innstillingen for Collation (Sortering) er On (På). Hvis innstillingen for Sortering er Av, settes det inn en blank side mellom hvert sett med utskrevne sider, for eksempel etter alle side 1 og etter alle side 2. - Between Jobs (Mellom jobber) setter inn en blank side mellom utskriftsjobber. - Between Pages (Mellom sider) setter inn en blank side mellom hver side i utskriftsjobben. Denne innstillingen kan være nyttig hvis du skriver ut på transparenter, eller hvis du vil sette inn blanke ark i et dokument for notater.
Separator Source (Skillearkkilde) Tray <x> (Skuff <x>) Flerbruksmater	Angir papirkilden for skillearkene. Merk: - Standardinnstillingen er Tray 1 (Skuff 1) (standardskuff). - Vanlig skuff må angis for Konfigurer FB-mater på Papir-menyen for at Flerbruksmater skal vises som en menyinnstilling.
Nedskalering (sider/side) Off (Av) 2 sider/side 3 sider/side 4 sider/side 6 sider/side 9 sider/side 12 sider/side 16 sider/side	Angir at flersidige bilder kan skrives ut på én side av et ark. Merk: - Standardinnstillingen er Off (Av). - Det angitte tallet er antallet sider som skrives ut pr. side.
N-up Ordering (Nedskaleringsrekkefølge) Horizontal (Vannrett) Reverse Horizontal (Omvendt vannrett) Reverse Vertical (Omvendt loddrett) Vertical (Loddrett)	Angir plasseringen av flersiders bilder når du bruker Nedskalering (sider/side). Merk: - Standardinnstillingen er Horizontal (Vannrett). - Plasseringen avhenger av antall sider pr. side og om de har stående eller liggende sideretning.

Menyelement	Beskrivelse
Orientation (Retning) Auto Landscape (Liggende) Portrait (Stående)	Angir retningen på et ark med flersiders utskrift. Merk: Standardinnstillingen er Auto. Skriveren velger mellom stående og liggende.
N-up Border (Nedskaleringskantlinje) None (Ingen) Solid (Heltrukket)	Skriver ut en ramme rundt hver side når du bruker Nedskalering sider/side). Merk: Standardinnstillingen er None (Ingen).

Quality (Kvalitet), meny

Menyelement	Beskrivelse
Utskriftsoppløsning 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 bildekvalitet 2400 bildekvalitet	Angir oppløsningen på utskriften. Merk: Standardinnstillingen er 600 dpi. Skriverdriverens standardinnstilling er 2400 Image Q (2400 bildekvalitet).
Pikseløkning Av Skrifter Horisontalt Vertikalt Begge retninger Isolert	Forbedre kvaliteten for små skrifter og grafikk. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Skrifter angir denne innstillingen kun for tekst. - Horisontalt gjør horisontale linjer på tekst og bilder mørkere. - Vertikalt gjør vertikale linjer på tekst og bilder mørkere. - Begge retninger gjør både horisontale og vertikale linjer på tekst og bilder mørkere. - Isolert gjør isolerte områder av tekst og bilder mørkere.
Tonermørkhet 1–10	Gjør utskriften mørkere eller lysere. Merk: - Standardinnstillingen er 8. - Du kan spare toner ved å velge et lavere tall.
Enhance Fine Lines (Forb. fine linjer) Av På	Aktiverer en utskriftsmodus som foretrekkes for filer som arkitekttegninger, kart, elektriske kretsdiagrammer og flytdiagrammer. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Hvis du vil angi Enhance Fine Lines (Forb. fine linjer) fra EWS-serveren, kan du skrive inn IP-adressen til nettverksskriveren i et webleservindu.
Gray Correction (Gråkorrigering) Auto Av	Justere verdien for grått på utskriften. Merk: Standardinnstillingen er Auto.

Menyelement	Beskrivelse
Lysstyrke -6 til +6	Gjøre utskriften lysere eller mørkere og sparer toner. Merk: - Standardinnstillingen er 0. - En negativ verdi vil gjøre tekst, bilder og grafikk mørkere. En positiv verdi vil gjøre de lysere, og dermed spare toner.
Kontrast 0-5	Justerer forskjellsgraden mellom nivåer av grått på utskriften. Merk: - Standardinnstillingen er 0. - En høyere innstilling gir større forskjell mellom nivåer av grått.

Menyen PostScript

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut PS-feil Av På	Skriver ut en side som inneholder PostScript-feilen. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Skriftprioritet Innebygget flash	Angi søkerekkefølgen for skifter. Merk: - Standardinnstillingen er Innebygd. - Et formatert flash-minnekort (tilvalg) må være installert og fungere for at dette menyelementet skal være tilgjengelig. - Flash-minnet kan ikke være lese/skrivebeskyttet, skrivebeskyttet eller passordbeskyttet. - Innstillingen for Jobbufferstørrelse kan ikke være 100 %.

PCL emul-meny

Menyelement	Beskrivelse
Skriftkilde Innebygget Last ned flash Alle	Angir tilgjengelige skriftsett Merk: - Standardinnstillingen er Innebygd. Den viser skriftsettet som er lastet ned i internminnet, i fabrikkoppsettet. - Nedlastet vises kun dersom det finnes nedlastede skifter. Den viser alle skriftene som er lastet ned til RAM. - Flash vises kun dersom et flashtilvalg som inneholder skifter er installert. - Flash-tilvalget må formateres riktig, og kan ikke være lese-/skrivebeskyttet, skrivebeskyttet eller være passordbeskyttet. - Alle viser alle skriftene som er tilgjengelig for alle alternativer.

Menyelement	Beskrivelse
Skriftnavn <x>	Viser en bestemt skrift og hvor den er lagret. Merk: - Standardinnstillingen er Courier. - Skriftkildedeforkortelsene er R for innebygd, M1 for flash og S for nedlastet.
Symbolsett <x>	Angir skrift-IDen og skriftnavnet som hvert symbolsett består av. Merk: 10U PC-8 er den amerikanske fabrikkinnstillingen. 12U PC-850 er den internasjonale fabrikkinnstillingen.
PCL-emuleringsinnstillinger Punktstørrelse 1,00–1008,00	Endrer punktstørrelsen for skalerbare typografiske skrifter. Merk: - Standardinnstillingen er 12. - Punktstørrelse refererer til høyden på tegnene i skriften. Ett punkt er lik omtrent 1/72 av en tomme. - Punktstørrelser kan økes eller reduseres i trinn på 0,25 punkter.
PCL-emuleringsinnstillinger Tegnbredde 0,08–100	Angi tegnbredden for skalerbare skrifter med fast tegnbredde. Merk: - Standardinnstillingen er 10. - Tegnavstand viser til antallet faste mellomromstegn pr. tomme (cpi - characters per inch). - Tegnavstand kan økes eller reduseres i trinn på 0,01 tegn pr. tomme. - For ikke-skalerbare skrifter med fast tegnavstand vises tegnavstanden på skjermen, men den kan ikke endres.
PCL-emuleringsinnstillinger Retning Stående Liggende	Angir retningen på teksten og grafikken på siden. Merk: - Standardinnstillingen er Portrait (Stående). - Hvis Stående er valgt, skrives tekst og grafikk ut parallelt med sidens kortsider. - Hvis Liggende er valgt, skrives tekst og grafikk ut parallelt med sidens langsider.
PCL-emuleringsinnstillinger Linjer pr. side 1–255 60 64	Angir hvor mange linjer som skal skrives ut på hver side. Merk: - Standardinnstillingen for USA er 60. Den internasjonale standardinnstillingen er 64. - Skriveren fastsetter hvor stor avstanden skal være mellom hver linje, basert på innstillingene for Linjer pr. side, Papirstørrelse og Retning. Velg ønsket innstilling for Papirstørrelse og Retning før du endrer Linjer pr. side.
PCL-emuleringsinnstillinger A4-bredde 198 mm 203 mm	Angir at skriveren skal skrive ut på papir i A4-format. Merk: - Standardinnstillingen er 198 mm. - Innstillingen på 203 mm angir bredden på siden for å gjøre det mulig å skrive ut åtti 10-punkts tegn.

Menyelement	Beskrivelse
PCL-emuleringsinnstillinger Auto CR etter LF Av På	Angir om skriveren automatisk skal utføre en vognretur (CR) etter en linjeskiftkommando (LF). Merk: Standardinnstillingen er Av.
PCL-emuleringsinnstillinger Auto LF etter CR Av På	Angir om skriveren automatisk skal sette inn et linjeskift (LF) etter en vognretur-kontrollkommando (CR). Merk: Standardinnstillingen er Av.
Endre skuffnummer Angi FB-mater Av Ingen 0–199 Angi skuff <x> Av Ingen 0–199 Angi manuell mating Av Ingen 0–199 Angi manuell konvolutt Av Ingen 0–199	Konfigurerer skriveren slik at den kan brukes sammen med skriverprogramvare eller programmer som bruker ulike kildetilordninger for skuffer og matere. Merk: • Standardinnstillingen er Av. • Ingen er ikke et tilgjengelig valg. Det vises bare når det er valgt av PCL 5-emulatoren. • Innstillingen Ingen ignorerer kommandoen Velg papirkilde. • 0–199 gjør at en egendefinert innstilling kan tilordnes.
Endre skuffnummer Vis fabrikkstandard Ingen	Viser standardinnstillingen som er tilordnet hver skuff eller mater.
Endre skuffnummer Gjenopprett standarder Ja Nei	Tilbakestiller alle tilordninger for skuffer og matere til standardinnstillingene.

Vedlikeholde skriveren

Med jevne mellomrom må du utføre visse oppgaver for å opprettholde optimal utskriftskvalitet.

Rengjøre skriveren utvendig

- 1 Kontroller at skriveren er slått av og strømledningen er trukket ut fra vegguttaket.



FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: For å unngå risikoen for elektriske støt når du rengjør utsiden av skriveren, må du koble fra strømkabelen og alle andre kabler fra skriveren før du fortsetter.

- 2 Fjern alt papir fra skriveren.
- 3 Fukt en ren, løfri klut med vann.

Advarsel – mulig skade: Ikke bruk rengjøringsmidler. Det kan skade overflaten på skriveren.

- 4 Tørk kun av utsiden av skriveren.

Advarsel – mulig skade: Det kan være skadelig for skriveren å rengjøre innsiden med en fuktig klut.

- 5 Sørg for at hele skriveren er tørr før du starter en ny utskriftsjobb.

Oppbevare rekvisita

Finn en kjølig og ren plass for oppbevaring av skriverrekvisita. Oppbevar rekvisita i originalemballasjen med riktig side opp inntil du er klar til å bruke det.

Du må ikke utsette skriverrekvisita for

- direkte sollys
- temperaturer over 35 °C
- høy relativ luftfuktighet på mer enn 80 %
- saltholdig luft
- etsende gasser
- mye støv

Kontrollere statusen for rekvisita

Kontrollere rekvisitastatusen fra en datamaskin i nettverket

Merk: Datamaskinen må være koblet til det samme nettverket som skriveren.

- 1 Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet til nettleseren din.

Merk: Hvis du ikke kjenner IP-adressen til skriveren, skriv ut en nettverksoppsettside, og finn IP-adressen i TCP/IP-delen.

- 2 Klikk på **Device Status (Enhetsstatus)**. Siden Enhetsstatus vises, med et sammendrag av rekvisitanivåene.

Bestille rekvisita

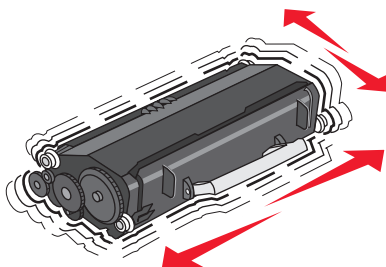
Hvis du skal bestille rekvisita i USA, kan du ringe Lexmark på 1-800-539-6275 for å få informasjon om Lexmark-autoriserte leverandører i området der du befinner deg. I andre land eller regioner kan du besøke Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com, eller kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

Merk: Alle anslagene om levetiden for skriverrekvisita forutsetter utskrift på vanlig papir i Letter- eller A4-størrelse.

Bestille tonerkassetter

Når 88 **Kassett snart tom** vises eller utskriften blir utydelig, kan du kanskje forlenge tonerkassetts levetid:

- 1 Ta ut tonerkassetten.
- 2 Rist den godt fra side til side flere ganger for å fordele toneren.



- 3 Sett inn tonerkassetten igjen, og fortsett utskriften.

Merk: Gjenta dette helt til det ikke hjelper lenger, og bytt deretter kassetten.

Anbefalte tonerkassetter og delenummer

Delenavn	Lexmark returprogram-kassett	Vanlig kassett
For USA og Canada		
Tonerkassett	E260A11A	E260A21A
For Europa, Midtøsten og Afrika		
Tonerkassett	E260A11E	E260A21E
For stillehavsregionen i Asia, Australia, New Zealand og India		
Tonerkassett	E260A11P	E260A21P
For Latin-Amerika		
Tonerkassett	E260A11L	E260A21L

Bestille et fotoledersett

Skriveren kan gi deg en beskjed, eller en lyssekvens, for å informere deg om at levetiden til fotoledersettet snart er nådd, avhengig av din skrivermodell. Bestill et fotoledersett på dette tidspunktet. Du kan også se status for fotoledersettet, ved å skrive ut en side med nettverksoppsett.

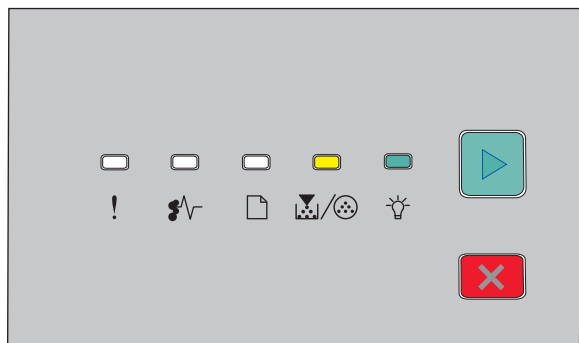
Varenavn	Varenummer
Fotoledersett	E260X22G

Skifte rekvisita

Bytte tonerkassetten

Lyssekvens

Lite toner igjen



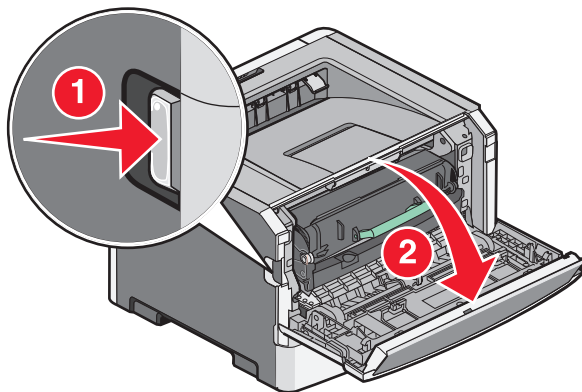
- - på
- - på

Når lyssekvensen **Lite toner igjen** vises, eller når utskriften blir svak, bør du ta ut tonerkassetten. Rist den godt fra side til side flere ganger for å fordele toneren, sett den tilbake på plass og fortsett utskriften. Når utskriftskvaliteten ikke lenger forbedres ved at kassetten ristes, må du bytte tonerkassetten.

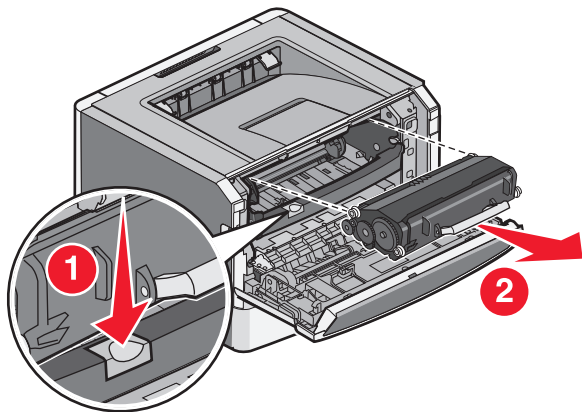
Merk: Du kan sjekke omtrent hvor mye toner det er igjen i kassetten, ved å skrive ut en menyinnstillingsside.

Slik bytter du tonerkassetten:

- 1 Åpne frontdekselet ved å trykke på knappen på venstre side av skriveren og senke dekselet.



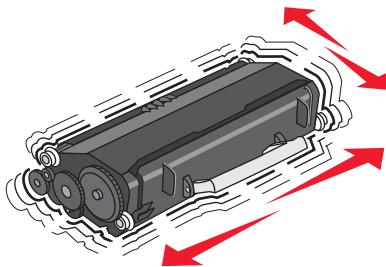
- 2 Trykk på knappen på basen til fotoledersettet, og dra deretter tonerkassetten ut ved hjelp av håndtaket.



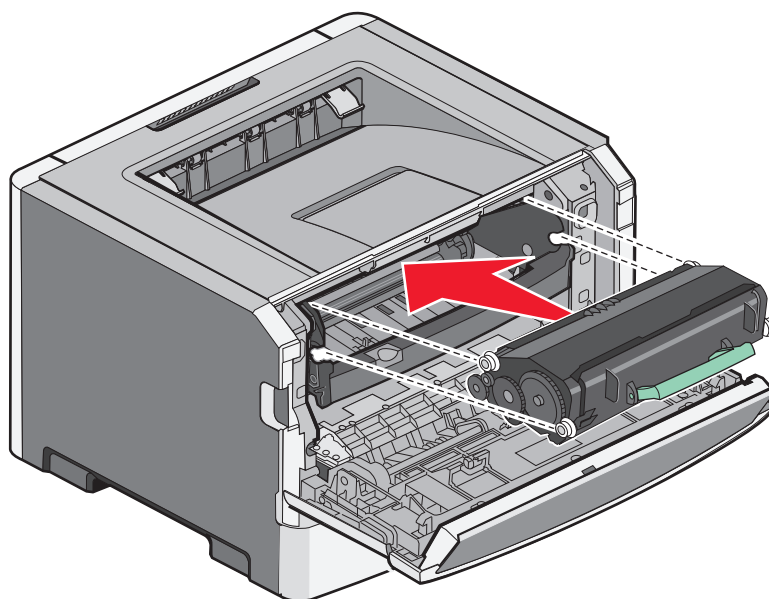
- 3 Pakk opp den nye tonerkassetten.

Advarsel – mulig skade: Når du bytter tonerkassett, må den nye tonerkassetten ikke eksponeres for direkte lys over lengre tid. Det kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

- 4 Rist kassetten slik at toneren fordeles jevnt.



- 5 Sett inn den nye tonerkassetten ved å justere valsene på tonerkassetten med pilene på sporene til fotoledersettet. Sett inn kassetten slik at den *klikker* på plass.



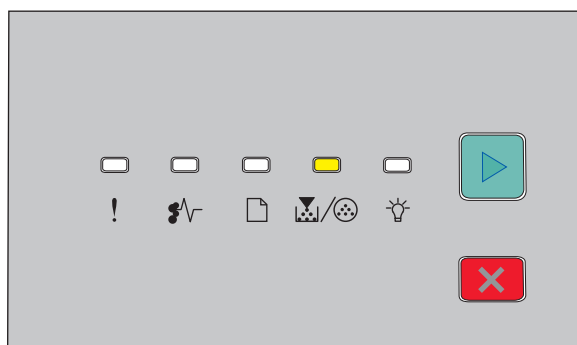
- 6 Lukk frontdekselet.

Bytte fotoledersettet

Lyssekvensen **Fotoleder snart oppbrukt** eller **Skift fotoleder** vises når fotoledersettet må byttes.

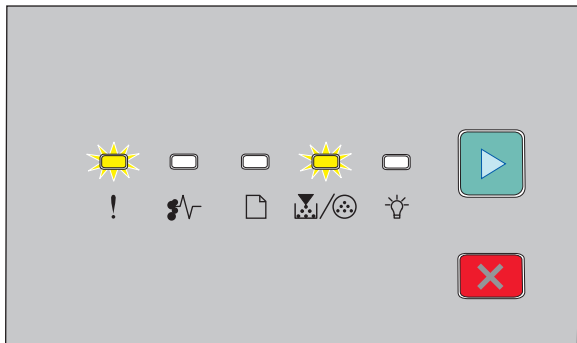
Lyssekvenser

Fotoleder snart oppbrukt



 /  - på

Skift fotoleder



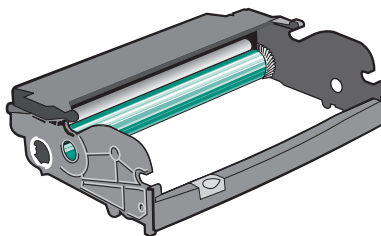
! - blinker

! / ! - blinker

▶ - på

Når en av disse lyssekvensene vises, må du bestille et nytt fotoledersett. Selv om skriveren vil fungere som den skal, vil utskriftskvaliteten reduseres betraktelig.

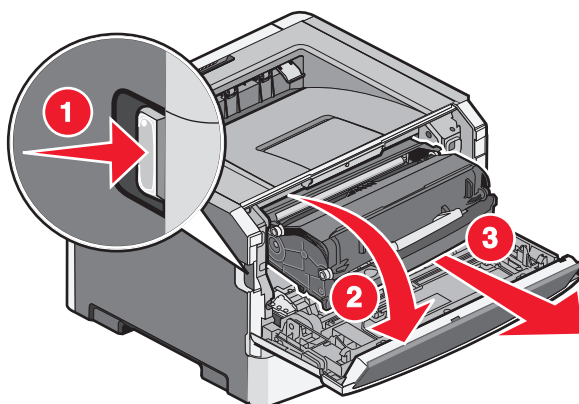
Merk: Fotoledersettet består av én del.



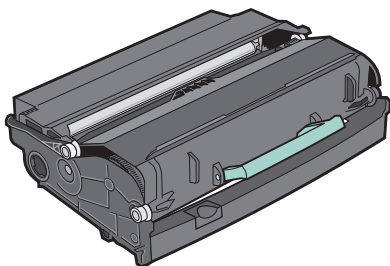
Slik kan du bytte fotoledersettet:

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Dra fotoledersettet og tonerkassettenheten ut av skriveren ved å dra i håndtaket på tonerkassetten.

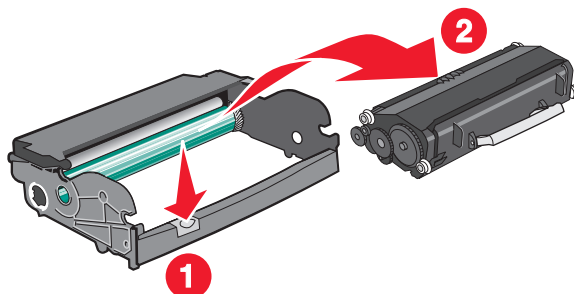
Merk: Fotolederen og tonerkassetten utgjør en enhet.



Plasser enheten på en rett, ren flate.

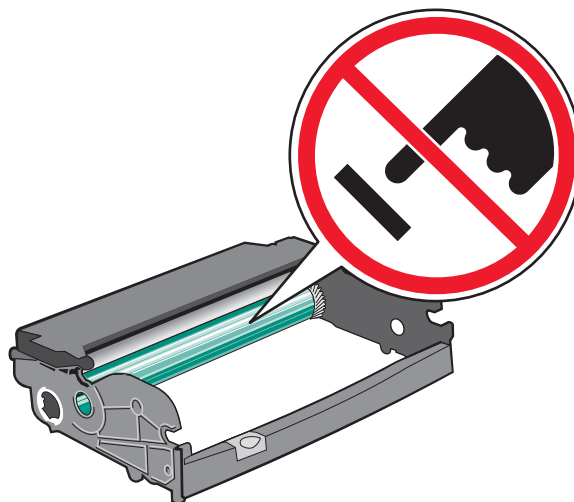


- 3 Trykk på knappen på basen til fotoledersettet, og dra deretter tonerkassetten opp og ut ved hjelp av håndtaket.

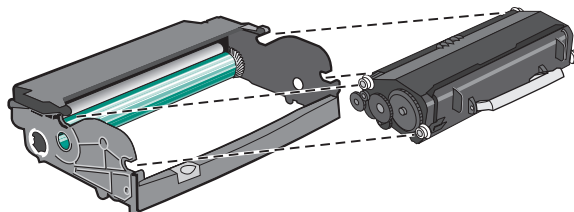


- 4 Pakk opp det nye fotoledersettet.

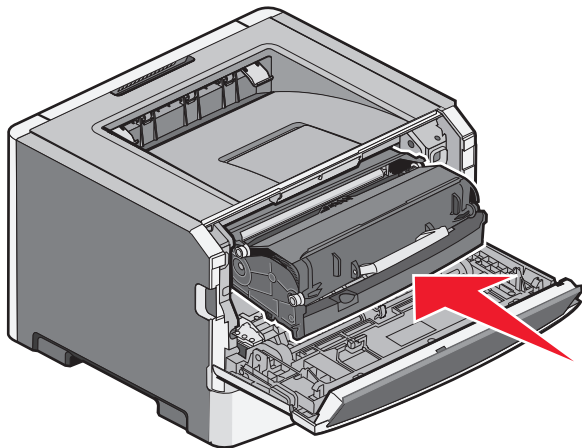
Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen. Hvis du gjør det, kan utskriftskvaliteten bli dårlig.



- 5 Sett inn tonerkassetten i fotoledersettet ved å justere valsene på tonerkassetten med sporene. Sett inn kassetten slik at den *klikker* på plass.



6 Sett enheten inn i skriveren ved å justere pilene på enheten med pilene i skriveren. Dytt enheten helt inn.



7 Når du har byttet fotoledersett, må du nullstille fotoledertelleren:

Åpne frontdekselet og trykk på og hold nede ☒ til alle lampene lyser etter tur.

Advarsel – mulig skade: Hvis du nullstiller telleren uten å bytte fotoledersettet, kan det føre til skade på skriveren som ikke dekkes av garantien.

8 Lukk frontdekselet.

Flytte skriveren

Før du flytter skriveren

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Følg disse retningslinjene før du flytter skriveren for å unngå personskade og skade på skriveren:

- Slå av skriveren med strømbryteren, og trekk strømledningen ut av stikkontakten.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren før du flytter den.
- Løft skriveren vekk fra den separate skuffen og sett den til side, istedenfor å løfte skuffen og skriveren samtidig.

Merk: Bruk håndtakene på sidene for å løfte skriveren.

Bruk bare den strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten.

Advarsel – mulig skade: Skade på skriveren som forårsakes av feilaktig flytteprosedyre, dekkes ikke av skrivergarantien.

Flytte skriveren til et annet sted

Skriveren og tilleggsutstyret kan trygt flyttes til et annet sted så lenge følgende forholdsregler følges:

- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må denne vognen ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet. Vogner som brukes til å flytte tilleggsutstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
- Hold skriveren i oppreist posisjon.
- Unngå kraftig risting og sammenstøt.

Transportere skriveren

Når du skal transportere skriveren, må du bruke originalemballasjen eller ringe kjøpsstedet og be om flytteemballasje.

Administrativ støtte

Finne avansert informasjon om nettverk og administrasjon

For mer avanserte systemstøtteoppgaver ser du *Nettverksveiledning* på CDen *Programvare og dokumentasjon*, og *Administrasjonsguide for innebygd webserver* på Lexmarks hjemmeside på <http://support.lexmark.com>.

Gjenopprette fabrikkoppsettet

Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller parallellkabel, bruker du verktøyet for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh.

1 Åpne verktøyet.

2 Gjør ett av følgende:

- Fra menylinjen for verktøyet for lokale skriverinnstillinger klikker du på **Handlinger → Gjenopprett fabrikkoppsett**.
- Klikk på **Fabrikkoppsett** fra Skriverinnstillinger.

Advarsel – mulig skade: Hvis Gjenopprett fabrikkoppsett velges, tilbakestilles alle skriverinnstillingene til standardinnstillingene, unntatt innstillingene på menyen Port. Alle nedlastinger som er lagret i internminnet, slettes.

Du kan også gjenopprette standardinnstillingene ved hjelp av skriverens kontrollpanel. Hvis du vil ha instruksjoner, skriver du ut et konfigurasjonsark med skriverinnstillinger.

Fjerne fastkjørt papir

Unngå papirstopp

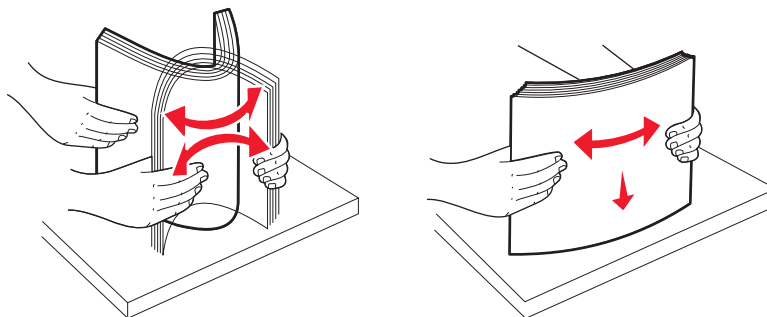
Disse tipsene kan hjelpe deg med å unngå papirstopp:

Anbefalinger for papirskuffer

- Kontroller at papiret ligger rett i skuffen.
- Ikke ta ut skuffene mens skriveren skriver ut.
- Ikke legg papir i skuffene mens skriveren skriver ut. Legg papir i skuffen før utskriften startes, eller vent til du får beskjed om det.
- Ikke legg i for mye papir. Pass på at utskriftsmaterialet ikke overstiger den angitte maksimumshøyden.
- Kontroller at papirførerne i skuffene eller flerfunksjonsmateren er riktig plassert, og at de ikke presser for hardt mot papiret eller konvoluttene.
- Skyv skuffen helt inn etter at du har lagt i papir.

Papiranbefalinger

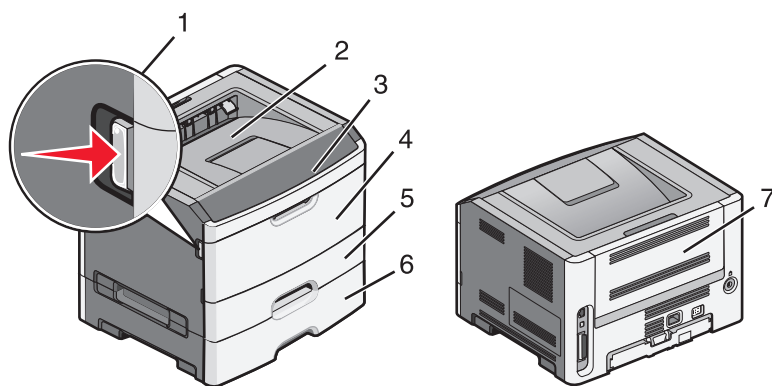
- Bruk bare anbefalt papir eller spesialpapir.
- Ikke legg i krøllet, brettet eller fuktig papir.
- Bøy, luft og rett ut papiret før du legger det i skriveren.



- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland ulike papirstørrelser, -tykkelser eller -typer i samme bunke.
- Kontroller at alle papirstørrelser og papirtyper er riktig angitt via menyene på skriverens kontrollpanel.
- Oppbevar papiret etter produsentens anbefalinger.

Få tilgang til papirstoppområder

Åpne deksler og ta ut papirskuffer for å få tilgang til fastkjørt utskriftsmateriale. Illustrasjonen viser områdene der papirstopp kan oppstå:

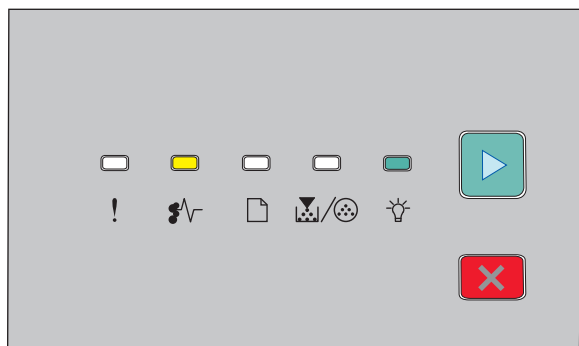


Tilgangspunkt	Beskrivelse
1	Trykk inn knappen for å åpne frontdekselet. Innenfor dekselet er enheten som inneholder tonerkassetten og fotoledersettet.
2	Standard utskuff
3	Frontdeksel
4	Deksel for manuell mater
5	Standard 250 arks skuff (skuff 1)
6	Tilvalgsskuff (Skuff 2)
7	Bakdeksel

Forstå papirstopp-lys, og få tilgang til plasseringer

Papirstoppplampene lyser og papirstoppmeldingene vises, sammen med korte instruksjoner for hvordan du får tilgang til hvert fastkjørte papir.

Merk: Papirstoppbeskjeden vises på det virtuelle displayet i den innebygde webserveren.



200.yy Papirstopp

⚡ - På

💡 - På

▶ - På

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Ta ut skuff 1.
- Åpne luken foran og fjern fotoleder- og tonerenheten.



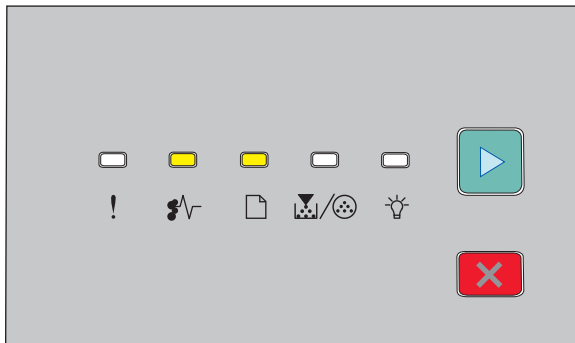
201.yy Papirstopp

! - På

! - På

! - På

Åpne luken foran og fjern fotoleder- og tonerenheten.



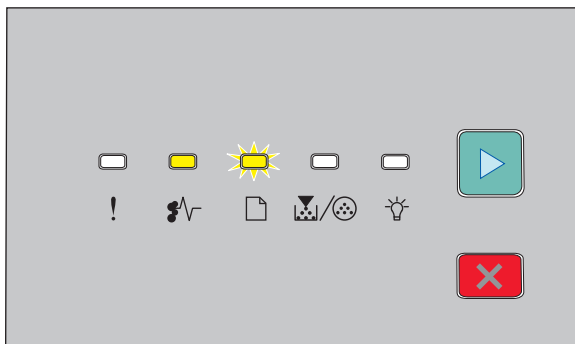
202.yy Papirstopp

! - På

! - På

! - På

Åpne frontdekselet, og deretter bakdekselet.



Fjerne fastkjørt papir

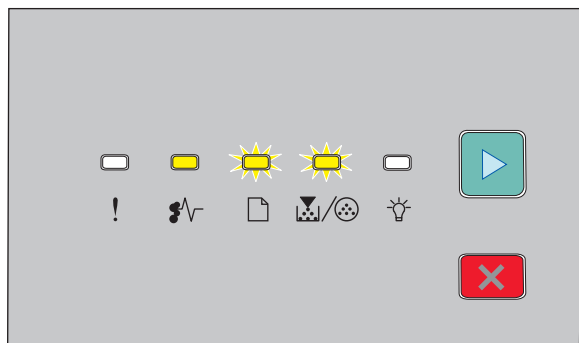
231.yy Papirstopp

⚡ - På

📄 - Blinker

▶ - På

Åpne frontdekselet, og deretter bakdekselet.



233.yy Papirstopp

⚡ - På

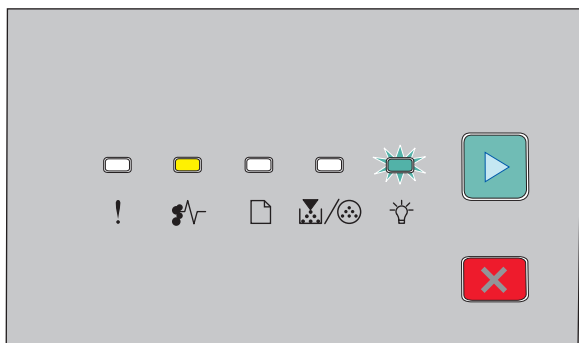
📄 - Blinker

📄/⚡ - Blinker

▶ - På

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fjern skuff 1. Trykk deretter ned spaken.
- Åpne frontdekselet, og deretter bakdekselet.



234.yy Papirstopp

⚡ - På

💡 - Blinker

▶ - På

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Åpne frontdekselet, og deretter bakdekselet.
- Fjern skuff 1. Trykk deretter ned spaken.



235.yy Papirstopp

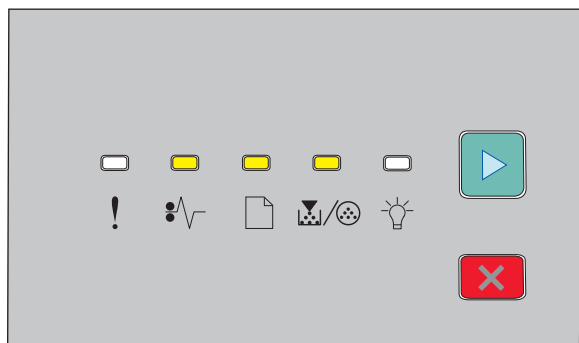
! - På

📄 - Blinker

💡 - Blinker

▶ - På

Fjern papirstoppen fra standardutskuffen



24x.yy Papirstopp

! - På

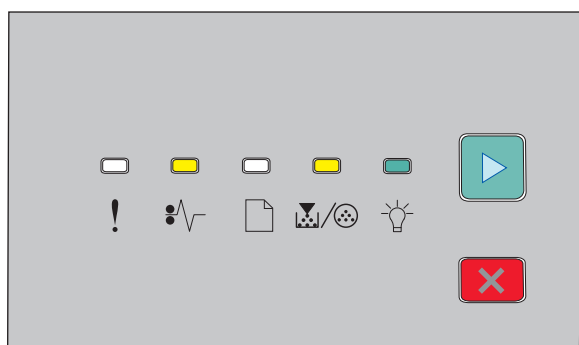
📄 - På

🖨️/🔍 - På

▶ - På

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Ta ut skuff 1.
- Åpne luken foran og fjern fotoleder- og tonerenheten.
- Ta ut skuff 2.



251.yy Papirstopp

! - På

! - På

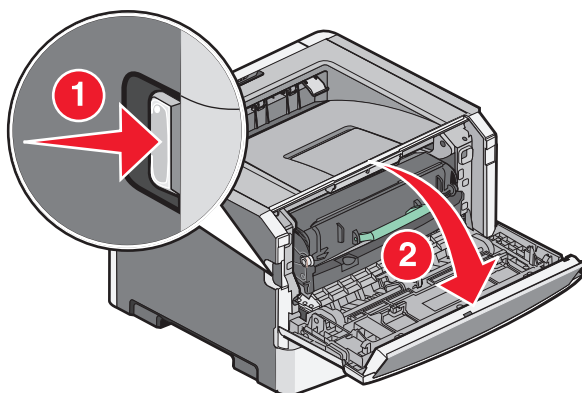
! - På

! - På

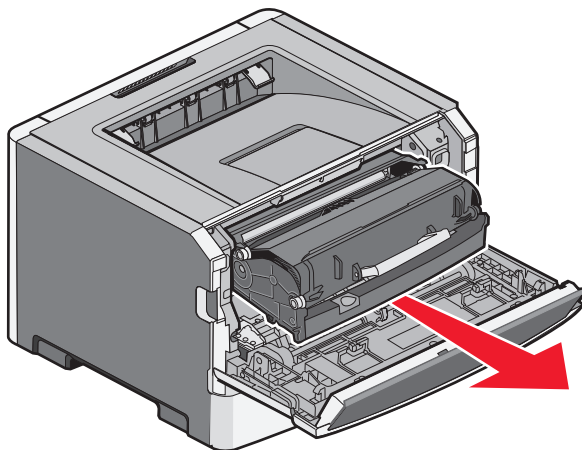
Fjern det fastkjørte papiret fra den manuelle arkmateren.

Fjerne papirstopp bak fotolederen og tonerkassetten

- 1 Trykk på utløserknappen, og dra frontdekselet ned.



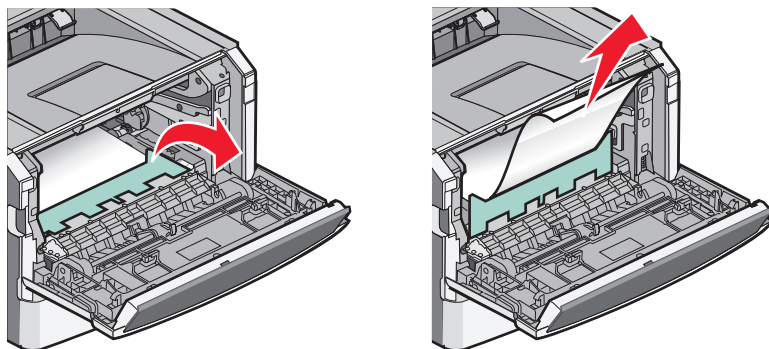
- 2 Løft og dra enheten med fotolederen og tonerkassetten ut av skriveren. Sett enheten på et rent, plant underlag.



Advarsel – mulig skade: Ikke berør fotolederen på undersiden av fotolederenheten. Bruk alltid kassetthåndtaket når du holder kassetten.

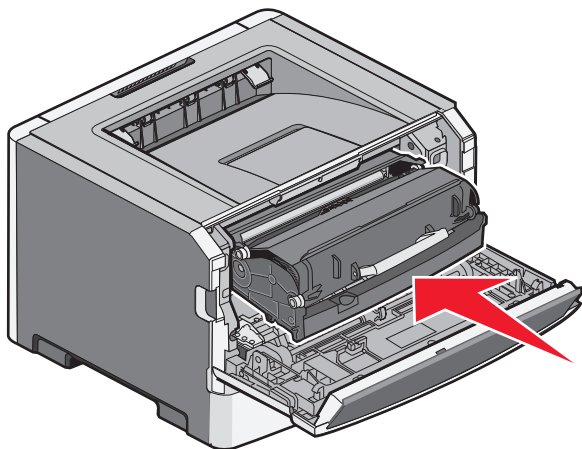
 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

- 3 Ta ut det fastkjørte papiret.



Merk: Hvis papiret ikke fjernes lett, åpner du bakdekselet for å fjerne papiret.

- 4 Plasser enheten riktig, og sett den inn igjen.



Fjerne fastkjørt papir

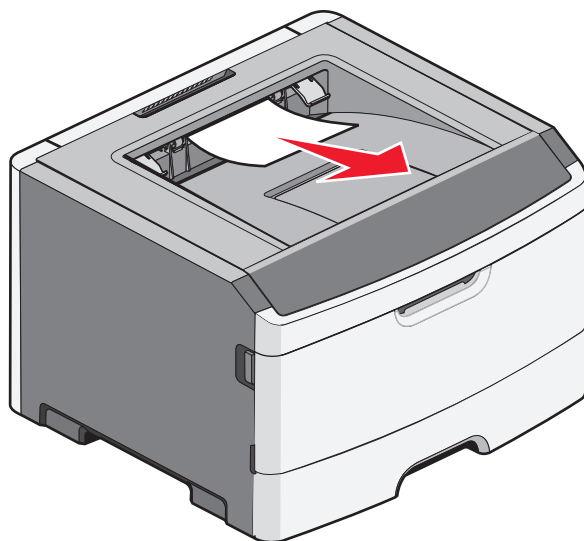
5 Lukk frontdekselet.

6 Trykk  for å fortsette utskriften.

Fjerne papirstopp fra standardutskuffen

Det ble sendt en tosidig utskriftsjobb til skriveren, med en papirstørrelse som ikke har støtte for tosidig utskrift. Et ark står fast i standardutskuffen

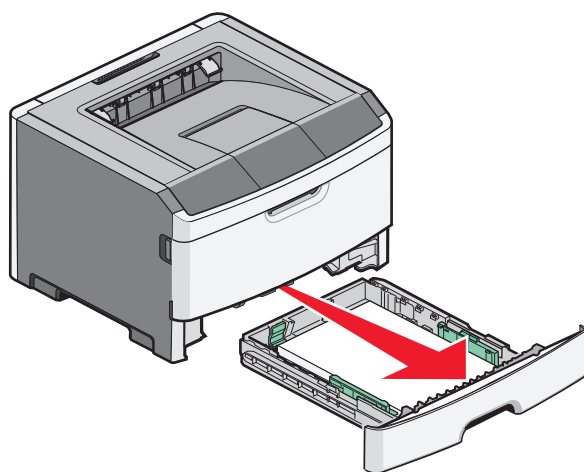
Fjern det fastkjørte papiret ved å dra det forsiktig rett ut fra standardutskuffen.



Fjerne papirstopp i skuff 1

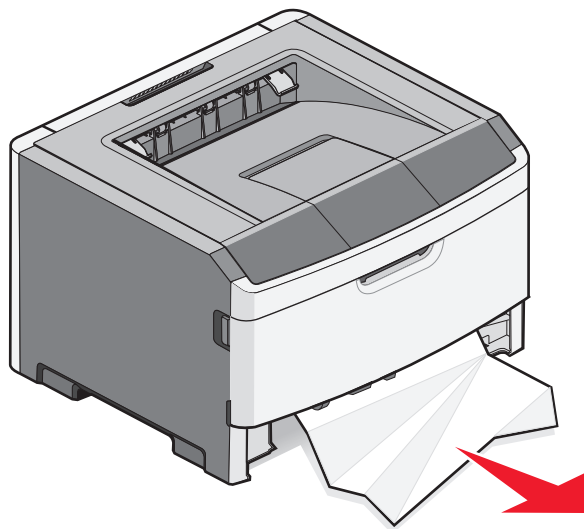
Gjør følgende for å se om papiret har kjørt seg fast i eller bak skuff 1 (standardskuffen):

1 Ta ut skuff 1.

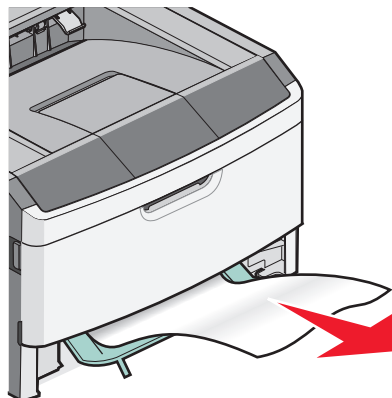
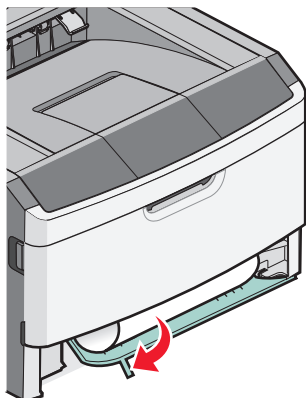


Fjerne fastkjørt papir

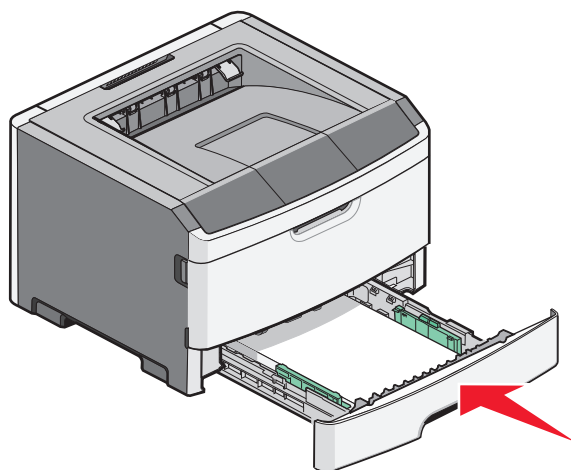
2 Ta ut det fastkjørte papiret.



3 Trykk om nødvendig ned hendelen for å frigjøre det fastkjørte papiret og fjern det.



4 Sett inn skuffen.

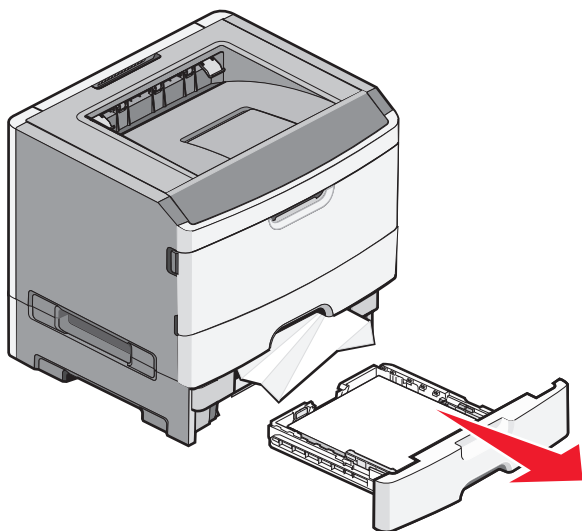


5 Trykk på  for å fortsette utskriften.

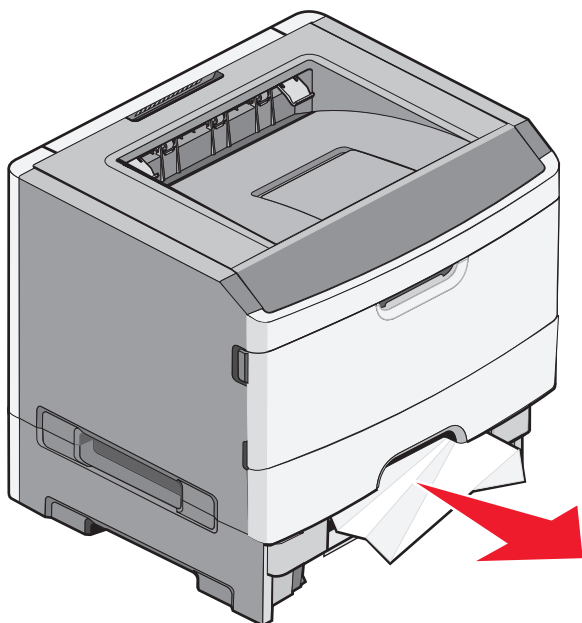
Fjerne papirstopp i skuff 1

Gjør følgende for å se om papiret har kjørt seg fast i eller bak skuff 2:

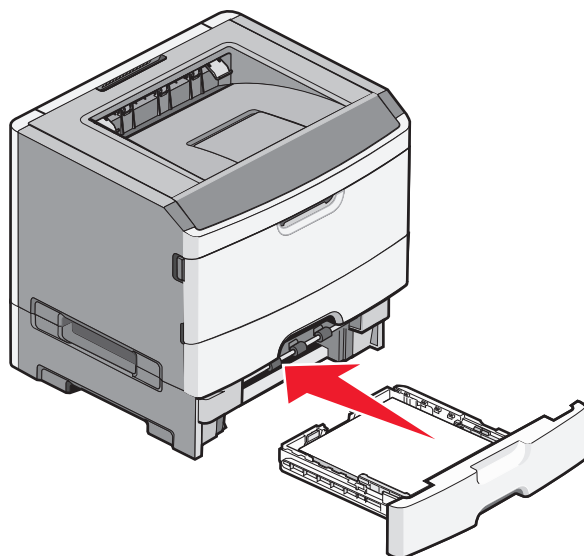
- 1 Ta ut skuff 2.



- 2 Ta ut det fastkjørte papiret.

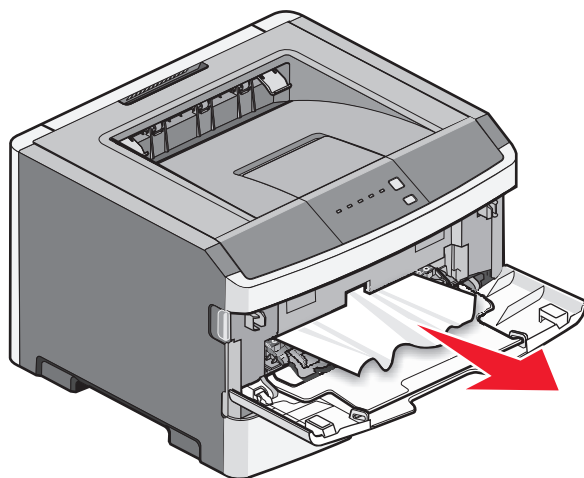


3 Sett inn skuffen.



4 Trykk på  for å fortsette utskriften.

Fjerne papirstopp i den manuelle materen

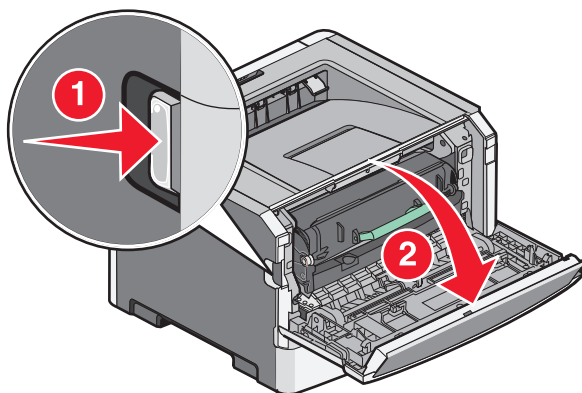


Papir som sitter fast i den manuelle materen kan normalt fjernes ved å dras rett opp. Dersom papirstoppet ikke kan fjernes på denne måten undersøker du om det sitter papir fast bak fotolederen og tonerenheten. Se Fjerne papirstopp bak fotolederen og tonerkassetten på side 99 hvis du ønsker mer informasjon.

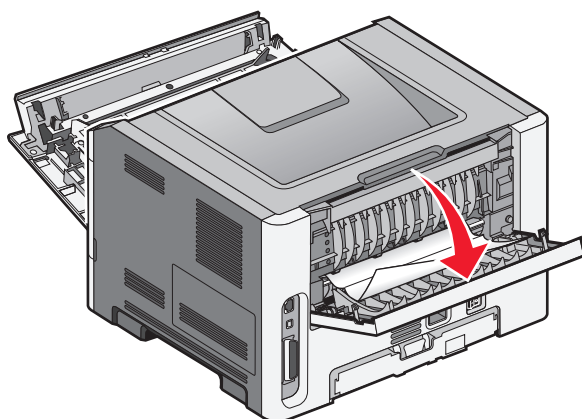
Fjerne papirstopp bak bakdekselet

Hvis papiret kommer ut av skriveren, drar du det ut. Hvis papiret ikke kommer ut av skriveren:

- 1 Trykk på utløserknappen, og dra frontdekselet ned.



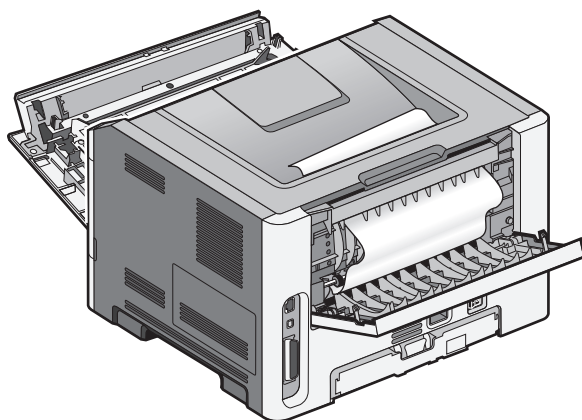
- 2 Dra ut bakdekselet for å åpne det.



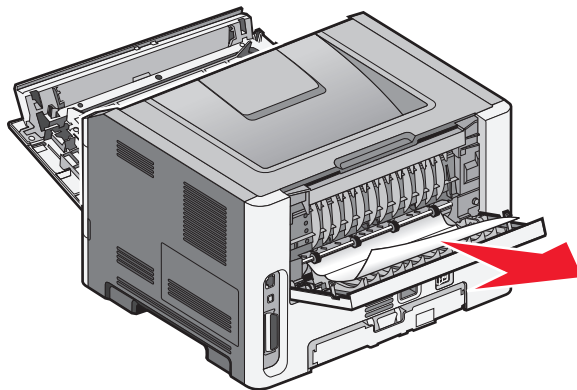
Papiret kan ha satt seg fast med den ene enden i utskuffen.



FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



3 Ta ut det fastkjørte papiret.



4 Lukk både front- og bakdekselet.

5 Trykk  for å fortsette utskriften.

Problemløsning

Forstå skrivermeldingene

Lukk dekselet

Lukk frontdekselet på skriveren.

Last <innkilde> med <navn på tilpasset type>

Prøv ett eller flere av følgende:

- Fyll det angitte papiret for å fjerne beskjeden og fortsette utskriftsjobben.
- Avbryt den gjeldende jobben.

Last <innkilde> med <tilpasset streng>

Prøv ett eller flere av følgende:

- Legg det angitte papiret i den manuelle materen, og trykk deretter på  for å fortsette utskriften.
- Avbryt den gjeldende jobben.

Fyll <innkilde> med <størrelse>

Prøv ett eller flere av følgende:

- Fyll papirskuffen eller en annen papirkilde med riktig papirtype og -størrelse.
- Avbryt den gjeldende jobben.

Fyll <inndatakilde> med <type> <størrelse>

Prøv ett eller flere av følgende:

- Fyll papirskuffen eller en annen papirkilde med riktig papirtype og -størrelse.
- Avbryt den gjeldende jobben.

Fyll manuell skuff med <type> <size>

Prøv ett eller flere av følgende:

- Fyll den manuelle materen med den angitte papirtypen og -størrelsen.
- Trykk  for å fortsette utskriften.

Skriveren overstyrer den manuelle forespørselen og skriver ut fra en automatisk valgt skuff.

- Avbryt den gjeldende jobben.

Fyll manuell mater med <navn på tilpasset type>

Prøv ett eller flere av følgende:

- Fyll den manuelle materen med den angitte papirtypen og -størrelsen.
- Trykk  for å fortsette utskriften.

Skriveren overstyrer den manuelle forespørselen og skriver ut fra en automatisk valgt skuff.

- Avbryt den gjeldende jobben.

Fyll manuell mater med <tilpasset streng>

Prøv ett eller flere av følgende:

- Fyll den manuelle materen med den angitte papirtypen og -størrelsen.
- Trykk  for å fortsette utskriften.

Skriveren overstyrer den manuelle forespørselen og skriver ut fra en automatisk valgt skuff.

- Avbryt den gjeldende jobben.

Fjern papir fra standardutskuffen

Fjern papirbunken fra standardutskuffen.

31 Tonerkassetten er defekt

Tonerkassetten fungerer ikke som den skal.

Prøv ett eller flere av følgende:

- Ta ut tonerkassetten, og sett den inn på nytt.
- Ta ut tonerkassetten og sett inn en ny.

32.yy Bytt uegnet tonerkassett

Ta ut tonerkassetten, og sett inn en egnet tonerkassett.

58 Too many flash options installed (58 For mange flash-minnekort installert)

Prøv ett eller flere av følgende:

- Slå skriveren av og fjern de ekstra flash-valgene:
 - 1 Slå av skriveren.
 - 2 Trekk ut strømledningen.
 - 3 Ta ut de overflødige flash-minnekortene.
 - 4 Koble strømledningen til en jordet stikkontakt.
 - 5 Slå på skriveren igjen.
- Trykk på  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

58 For mange skuffer tilkoblet

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.

Merk: Tilvalgsskuffer låses sammen når de stables. Fjern stablede skuffer en om gangen, og begynn på toppen.

- 3 Ta ut tilleggsskuffen(e).
- 4 Koble strømledningen til en jordet stikkontakt.
- 5 Slå på skriveren igjen.

59 Skuff <x> ikke kompatibel

Det gis bare støtte til tilbehør som er spesifikt utviklet for denne skriveren.

Prøv ett eller flere av følgende:

- Ta ut skuffen.
- Trykk  for å fortsette utskriften.

88 Skift toner

Prøv ett eller flere av følgende:

- Skift tonerkassetten.
- Trykk  for å fortsette utskriften.

Løse vanlige problemer med skriveren

Dersom det har oppstått et problem med skriveren, eller skriveren ikke svarer, undersøk at:

- Strømledningen er koblet til skriveren og satt inn i en jordet stikkontakt.
- Stikkontakten er ikke slått av med en bryter eller sikring.
- skriveren ikke er koblet til overspenningsvern, uavbrutt strømforsyning eller skjøteledning
- Annet elektrisk utstyr som er koblet til samme stikkontakt virker.
- skriveren er på Undersøk skriverens av/på-knapp.
- Skriverkabelen er skikkelig koblet til skriveren og vertsmaskinen, printserveren, tilleggsenheten eller en annen nettverksenhet.
- alt tilleggsutstyr er riktig installert
- innstillingene i skriverdriveren er riktige

Når du har kontrollert disse punktene, kan du slå av skriveren, vente i minst ti sekunder, og slå den på igjen. Det vil ofte løse problemet.

Løse problemer med skriveren

Jobbene skrives ikke ut

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER AT SKRIVEREN ER KLAR TIL Å SKRIVE UT

Undersøk at lyset  lyser før du sender en utskriftsjobb.

KONTROLLER OM STANDARDUTSKUFFEN ER FULL

Fjern papirbunken fra standardutskuffen.

UNDERSØK OM SKUFFEN ER TOM

Legg papir i skuffen.

KONTROLLER AT RIKTIG SKRIVERPROGRAMVARE ER INSTALLERT

Kontroller at du installerte den riktige skriverprogramvaren for din skriver.

Klikk **Install printer and software (Installer skriver og programvare)** på CD-en *Programvare og dokumentasjon* for å undersøke hvilken programvare som er installert. Kontroller at programvarens modellnummer stemmer med skriverens modellnummer.

Kontroller at skriverens programvare er oppdatert ved å besøke Lexmarks hjemmeside på **www.lexmark.com**.

KONTROLLER AT SKRIVEREN ER KOBLET TIL NETTVERKET

Skriv ut en nettverksoppsettside, og kontroller at statusen er **Tilkoblet**. Dersom statusen er **Ikke tilkoblet**, må du kontrollere nettverkskablene. Prøv deretter å skrive ut nettverksoppsettsiden på nytt. Kontakt systemansvarlig for å sjekke at nettverket fungerer som det skal.

Kopier av skriverens programvare er også tilgjengelig på Lexmarks hjemmeside på **www.lexmark.com**.

KONTROLLER AT DU BRUKER EN ANBEFALT **USB-KABEL**, **PARALLELKABEL** ELLER **ETHERNET-KABEL**

Gå til Lexmarks hjemmeside på **www.lexmark.com** for mer informasjon.

KONTROLLER AT SKRIVERKABLENE ER GODT FESTET

Kontroller at kablene som er koblet til skriveren er godt festet. Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren hvis du vil ha mer informasjon.

Flerspråklige PDF-filer skrives ikke ut

Dokumentene inneholder utilgjengelige skriffter.

- 1 Åpne dokumentet du vil skrive ut, i Adobe Acrobat.
- 2 Klikk på skriverikonet.
Dialogboksen Skriv ut vises.
- 3 Velg **Skriv ut som bilde**.
- 4 Klikk på **OK**.

Det tar lengre tid enn forventet å skrive ut jobben

Jobben er for kompleks.

Reduser utskriftsjobbens kompleksitet ved å redusere antallet og størrelsen på skriftene, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i jobben.

Jobben skrives ut fra feil skuff eller på feil papir

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER INNSTILLINGER FOR PAPIRSTØRRELSE OG -TYPE

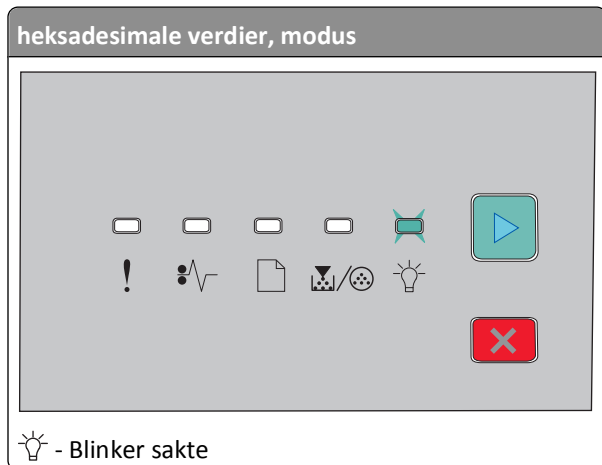
Bruk menyen Papir, og undersøk at innstillingene for papirstørrelse og -type samsvarer med papiret i skuffen. For å gå til Papirmenyen, gjør følgende:

- Dersom skriveren er koblet til et nettverk kan du åpne den innebygde webserveren ved å skrive inn skriverens IP-adresse i adressefeltet til din nettleser. Fra fanen Innstillinger klikker du **Paper menu (Papirmeny)**.
- Dersom skriveren er tilkoblet en PC med en USB- eller parallellkabel kan du åpne Verktøy for lokale skrivere i Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh. Ett av disse verktøyene blir installert med skriverprogramvaren.

UNDERSØK INNSTILLINGENE PÅ FANEN PAPIR I DITT OPERATIVSYSTEM

Åpne Skriverinnstillinger i Windows, eller utskriftsdialogen for Macintosh. Forsikre deg om at innstillingene for papirstørrelse, papirskuff og papirtype samsvarer med papiret som ligger i skuffene.

Uriktige tegn skrives ut



Kontroller at skriveren ikke er i heksadesimal modus. Hvis lyssignalet for "Heksadesimal modus" vises, må du gå ut av heksadesimal modus før du kan skrive ut jobben. Slå skriveren av og deretter på igjen for å avslutte heksadesimal modus.

Sammenkobling av skuffer fungerer ikke

Kontroller at du gjør følgende:

- Legg i papir av samme størrelse og type i skuff 1 og skuff 2.
- Endre Papirkilde til Velg automatisk i Skriveregenskaper eller utskriftsdialogen.

store jobber blir ikke sortert

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

UNDERSØK SORTERINGSINNSTILLINGEN

Forsikre deg om at sortering er slått på i menyen Fullføring. For å gå til Fullføringsmenyen, gjør følgende:

- Dersom skriveren er koblet til et nettverk kan du åpne den innebygde webserveren ved å skrive inn skriverens IP-adresse i adressefeltet til din nettleser. Fra fanen Innstillinger klikker du **Finishing Menu (Fullføring)**.
- Dersom skriveren er tilkoblet en PC med en USB- eller parallellkabel kan du åpne Verktøy for lokale skrivere i Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh. Ett av disse verktøyene blir installert med skriverprogramvaren.

UNDERSØK INNSTILLINGENE PÅ FANEN PAPIR I DITT OPERATIVSYSTEM

Åpne Skriverinnstillinger i Windows, eller utskriftsdialogen for Macintosh. Forsikre deg om at innstillingen "Sideutforming" for "Sorter kopier" er på, eller at avkryssningsboksen for Sorter er valgt.

Merk: Ved å fjerne valget i avkrysningsboksen Sorter, overstyres innstillingene i Fullføringsmenyen.

REDUSER UTSKRIFTSJOBBERNS KOMPLEKSITET

Reduser utskriftsjobbens kompleksitet ved å redusere antallet og størrelsen på skriftene, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i jobben.

KONTROLLER AT SKRIVEREN HAR NOK MINNE

Legg til skriverminne.

Løse problemer med tilleggsutstyr

Tilleggsutstyret fungerer ikke ordentlig, eller det slutter å fungere etter at det er installert

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

TILBAKESTILLE SKRIVEREN

Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå skriveren på igjen.

KONTROLLER OM TILLEGGSUTSTYRET ER KOBLET TIL SKRIVEREN

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble skriveren fra veggkontakten.
- 3 Kontroller tilkoblingen mellom tilleggsutstyret og skriveren.

KONTROLLER AT TILLEGGSUTSTYRET ER INSTALLERT

Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller om tilleggsutstyret er oppført på listen over installert tilleggsutstyr. Hvis tilleggsutstyret ikke er på listen, må du installere det på nytt.

KONTROLLER AT TILLEGGSUTSTYRET ER VALGT

Velg tilleggsutstyret fra programmet du bruker. Brukere av Mac OS 9-maskiner bør kontrollere at skriveren er konfigurert i Velger.

Skuffer

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER AT PAPIRET ER LAGT I PÅ RIKTIG MÅTE

- 1 Dra skuffen helt ut.
- 2 Se etter fastkjørt papir eller matingsfeil.
- 3 Kontroller at papirførerne er justert etter kantene på papiet.
- 4 Sett inn skuffen.

TILBAKESTILLE SKRIVEREN

Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder og slå skriveren på igjen.

Minnekort

Kontroller at minnekortet er ordentlig koblet til skriverens hovedkort.

Løse problemer med papirmating

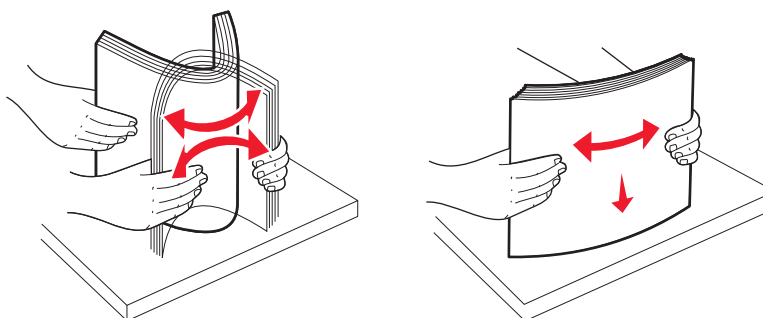
Papiret kjører seg ofte fast

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER PAPIRET

Bruk anbefalt papir eller spesialpapir. Se Veiledning for papir og spesialpapir på side 50 hvis du ønsker mer informasjon.

BØY, LUFT OG RETT UT PAPIRET FØR DU LEGGER DET I SKUFFEN



KONTROLLER AT DET IKKE LIGGER FOR MANGE ARK I PAPIRSKUFFEN

Kontroller at stabelen med utskriftsmateriale ikke overstiger den maksimale stabelhøyden som er angitt på skuffen.

SJEKK PAPIRFØRERNE

Skyv papirførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

PAPIRET KAN HA ABSORBERT FUKTIGHET PÅ GRUNN AV HØY LUFTFUKTIGHET.

- Legg i papir fra en nyåpnet pakke.
- La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.

Lyset som indikerer papirstopp slukker ikke etter at papirstoppet er fjernet

Det er fortsatt papir i papirbanen. Fjerne papiret fra hele papirbanen, og lukk deretter alle åpne deksler.

Siden som satt fast, blir ikke skrevet ut på nytt etter at det fastkjørte utskriftsmaterialet er fjernet

Gjenopprett v/stopp er satt til Av Gjør ett av følgende for å sette Gjenopprett v/stopp til Auto eller På:

- Hvis skriveren er en del av et nettverk, får du tilgang til EWS på følgende måte:
 - 1 Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet til nettleseren din.
Merk: Hvis du ikke kjenner IP-adressen til skriveren, skriv ut en nettverksoppsettside, og finn IP-adressen i TCP/IP-delen.
 - 2 Kontroller at Gjenopprett v/stopp er satt til Auto eller På i kategorien Innstillinger, og klikk deretter på **Submit (Send)**.
- Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller en parallellkabel, åpner du verktøyet for lokale skriverinnstillinger for Windows eller skriverinnstillinger for Macintosh. Ett av disse verktøyene installeres med skriverprogramvaren. Kontroller at Gjenopprett v/stopp er satt til Auto eller På på Oppsett-menyen.

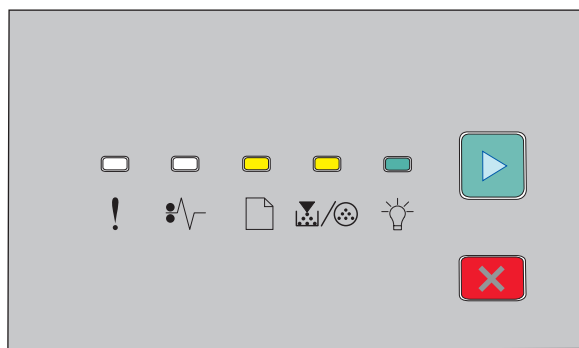
Løse problemer med utskriftskvaliteten

Informasjonen i emnene nedenfor kan hjelpe deg med å løse problemer med utskriftskvaliteten. Hvis disse forslagene heller ikke løser problemet, må du kontakte kundestøtteavdelingen. Det kan være en skriverdel som må justeres eller skiftes ut.

Isolere problemer med utskriftskvaliteten

Skriv ut testsider for utskriftskvalitet for å isolere problemer med utskriftskvaliteten.

- 1 Slå av skriveren og åpne det fremre skriverdekselet.
- 2 Trykk på og hold nede  mens du slår på skriveren.
- 3 Frigi .
- 4 Lukk frontdekselet. Lampesekvensen som representerer startmenyen, vises.



 - På

 - På

 - På

 - På

- 5 Trykk på og slipp ut  til du ser lyssignalet for testsider for utskriftskvalitet, som angitt på konfigureringsarket for skriverinnstillingene.

6 Trykk inn og hold  til alle lampene lyser etter tur.

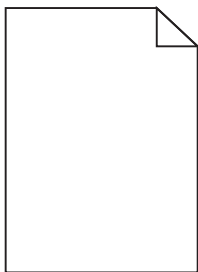
Etter noen få minutter skrives testsidene for utskriftskvalitet ut. Disse sidene består av:

- en informasjonsside som inneholder skriverinformasjon, informasjon om kassett, gjeldende marginstillinger, minste strekbredde og et bilde for evaluering av utskriftskvaliteten
- to sider med grafikk for evaluering av hvor godt skriveren kan skrive ut ulike typer grafikk

7 Se over sidene for å vurdere kvaliteten på utskriften. Hvis det er problemer, kan du se Løse problemer med utskriftskvaliteten på side 115.

Trykk inn og hold  inntil alle lampene lyser etter tur, når du vil gå tilbake til startmenyen. Når du vil avslutte disse menyene, slår du skriveren av.

Blanke sider

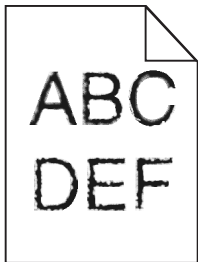


Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Ta ut tonerkassetten, og sett den inn igjen.
- Ta ut fotolederenheten, og sett den tilbake på plass.

Dersom skriveren fortsatt skriver ut blanke sider trenger den kanskje service.. Kontakt kundestøtte hvis du vil ha mer informasjon.

Tegn har hakkete eller ujevne kanter



Hvis du bruker nedlastede skifter, må du kontrollere at skriveren, vertsdatabasene og programmet støtter dem.

Avkuttete bilder

Nedenfor finner du mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

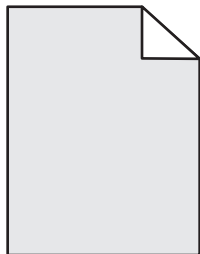
KONTROLLER PAPIRFØRERNE

Skyv papirførerne slik at de stemmer overens med papirstørrelsen i skuffen.

KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRSTØRRELSE

Kontroller at innstillingen for Papirstørrelse samsvarer med papiret i skuffen.

Grå bakgrunn



Velg en redusert tonermørkhet fra Kvalitetsmenyen før du sender jobben til utskrift. For å gå til Kvalitetsmenyen, gjør følgende:

- Dersom skriveren er koblet til et nettverk kan du åpne den innebygde webserveren ved å skrive inn skriverens IP-adresse i adressefeltet til din nettleser. Fra fanen Innstillinger klikker du **Print Settings (Utskriftsinnstillinger)**.
- Dersom skriveren er tilkoblet en PC med en USB- eller parallellkabel kan du åpne Verktøy for lokale skrivere i Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh. Ett av disse verktøyene blir installert med skriverprogramvaren.

Skyggebilder



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

FOTOLEDERSETTET KAN VÆRE DEFEKT.

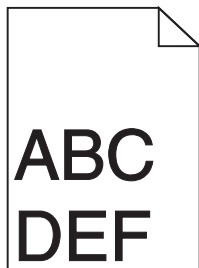
Skift fotoledersettet.

KONTROLLER INNSTILLINGER FOR PAPIRSTØRRELSE OG -TYPE

Endre papirstørrelse og -type fra menyen Papir slik at innstillingene samsvarer med papiret i skuffen. For å gå til Papirmenyen, gjør følgende:

- Dersom skriveren er koblet til et nettverk kan du åpne den innebygde webserveren ved å skrive inn skriverens IP-adresse i adressefeltet til din nettleser. Fra fanen Innstillinger klikker du **Paper Menu (Papirmeny)**.
- Dersom skriveren er tilkoblet en PC med en USB- eller parallellkabel kan du åpne Verktøy for lokale skrivere i Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh. Ett av disse verktøyene blir installert med skriverprogramvaren.

Feilplasserte marger



KONTROLLER PAPIRFØRERNE

Skyv papirførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRSTØRRELSE

Kontroller at innstillingen for Papirstørrelse samsvarer med papiret i skuffen.

KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRSTØRRELSE

Før du sender jobben til utskrift, må du angi riktig sidestørrelse i utskriftsegenskapene eller det aktuelle programmet.

Papiret krøller seg

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

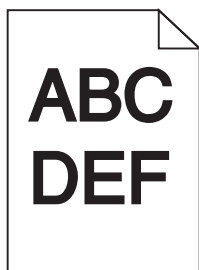
Kontroller at innstillingen for Papirtype samsvarer med papiret i skuffen.

PAPIRET KAN HA ABSORBERT FUKTIGHET PÅ GRUNN AV HØY LUFTFUKTIGHET.

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg i papir fra en nyåpnet pakke.
- La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.

Utskriften er for mørk



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER INNSTILLINGENE FOR MØRKHET, LYSSTYRKE OG KONTRAST

Innstillingen for Mørkhet er for mørk, innstillingen for Lysstyrke er for mørk, eller innstillingen for Kontrast er for høy.

- Endre disse innstillingene fra utskriftsegenskapene.

Merk: Denne løsningen gjelder bare for Windows-brukere.

- Endre disse innstillingene fra Kvalitetmenyen.

PAPIRET KAN HA ABSORBERT FUKTIGHET PÅ GRUNN AV HØY LUFTFUKTIGHET.

- Legg i papir fra en nyåpnet pakke.
- La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.

KONTROLLER PAPIRET

Ikke bruk strukturert papir med grove kanter.

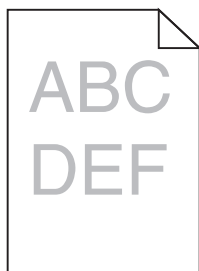
KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller at innstillingen for Papirtype samsvarer med papiret i skuffen.

TONERKASSETTEN ER KANSKJE DEFECT

Bytt tonerkassetten.

Utskriften er for lys



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER INNSTILLINGENE FOR MØRKHET, LYSSTYRKE OG KONTRAST

Innstillingen for Mørkhet er for lys, innstillingen for Lysstyrke er for lys, eller innstillingen for Kontrast er for lav.

- Endre disse innstillingene fra utskriftsegenskapene.

Merk: Denne løsningen gjelder bare for Windows-brukere.

- Endre disse innstillingene fra Kvalitetmenyen.

PAPIRET KAN HA ABSORBERT FUKTIGHET PÅ GRUNN AV HØY LUFTFUKTIGHET.

- Legg i papir fra en nyåpnet pakke.
- La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.

KONTROLLER PAPIRET

Ikke bruk strukturert papir med grove kanter.

KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller at innstillingen for Papirtype samsvarer med papiret i skuffen.

DET KAN VÆRE LITE TONER IGJEN

Når **Lite toner igjen** vises på det virtuelle displayet, eller når utskriften blir lys, bestill en ny tonerkassett.

TONERKASSETTEN ER KANSKJE DEFECT

Bytt tonerkassetten.

Skråstilt utskrift

KONTROLLER PAPIRFØRERNE

Skyv papirførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

KONTROLLER PAPIRET

Kontroller at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene for skriveren.

Det vises tonertåke eller bakgrunnsskygge på siden

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

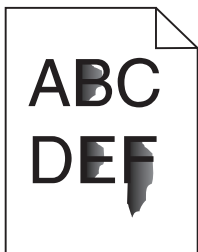
TONERKASSETTEN KAN VÆRE DEFECT.

Bytt tonerkassetten.

DET ER TONER I PAPIRBANEN

Kontakt brukerstøtte.

Toneren sverter av



Nedenfor finner du mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

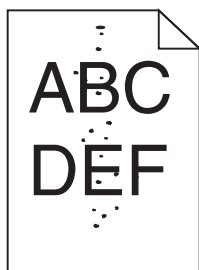
KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPER TYPE (PAPIRTYPE)

Kontroller at innstillingen for Paper Type (Papirtype) samsvarer med papiret i skuffen.

KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPER TEXTURE (PAPIRSTRUKTUR)

Kontroller at innstillingen for Paper Texture (Papirsstruktur) samsvarer med papiret i skuffen.

Tonerflekker



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

TONERKASSETTEN KAN VÆRE DEFECT.

Bytt tonerkassetten.

DET ER TONER I PAPIRBANEN

Kontakt brukerstøtte.

Utskriftskvaliteten på transparenter er dårlig

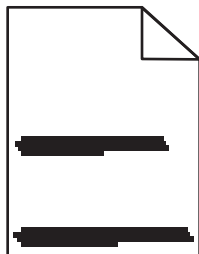
KONTROLLER TRANSPARENTENE

Bruk bare transparenter som er anbefalt av skriverprodusenten.

KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Legg i transparenter, og kontroller at innstillingen for Papirtype er satt til Transparenter.

Vannrette streker



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

TONEREN ER SMURT UTOVER

Velg en annen skuff eller mater for å mate papir til denne jobben:

- Velg Standardkilde i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- For Windows-brukere: Velg papirkilden i Utskriftsegenskapene.
- For Macintosh-brukere: Velg papirkilden i utskriftsdialogen og sprett-opp-menyene.

TONERKASSETTEN KAN VÆRE DEFECT.

Bytt tonerkassetten.

DET KAN FORTSATT VÆRE PAPIR I PAPIRBANEN.

Undersøk papirbanen rundt tonerkassetten.

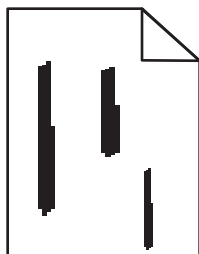
 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

Fjern synlig papir.

DET ER TONER I PAPIRBANEN

Kontakt brukerstøtten.

Stripete loddrette linjer



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

TONEREN ER SMURT UTOVER

Velg en annen skuff eller mater for å mate papir til denne jobben:

- Velg Standardkilde i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- For Windows-brukere: Velg papirkilden i Utskriftsegenskapene.
- For Macintosh-brukere: Velg papirkilden i utskriftsdialogen og sprett-opp-menyene.

TONERKASSETTEN ER DEFECT.

Bytt tonerkassetten.

DET KAN FORTSATT VÆRE PAPIR I PAPIRBANEN.

Undersøk papirbanen rundt tonerkassetten.

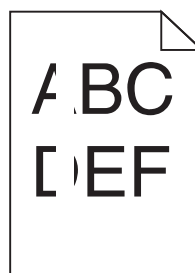
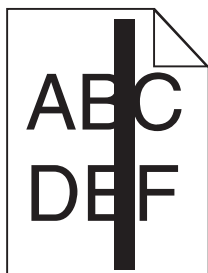
 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

Fjern synlig papir.

DET ER TONER I PAPIRBANEN

Kontakt brukerstøtten.

Hele sorte eller hvite streker vises på transparenten eller papiret



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

SØRG FOR AT FYLLMØNSTERET ER KORREKT

Dersom fyllmønsteret er feil, velg et annet mønster fra programmet.

KONTROLLER PAPIRTYPEN

- Prøv en annen papirtype.
- Bruk bare transparenter som anbefales av skriverprodusenten.
- Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret i skuffen
- Kontroller at innstillingen for papirtekstur er riktig for papiret eller spesialpapiret i skuffen.

SØRG FOR AT TONEREN LIGGER JEVNT I TONERKASSETTEN

Ta ut tonerkassetten og rist den fra side til side for å jevne ut toneren. Dette forlenger levetiden til tonerkassetten. Sett den tilbake i skriveren.

TONERKASSETTEN KAN VÆRE DEFECT, ELLER TONERNIVÅET LAVT

Bytt den brukte tonerkassetten med en ny.

Kontakte kundestøtte

Når du ringer til kundestøtte, må du beskrive problemet du opplever, meldingen som vises på kontrollpanelet, og hva du har forsøkt å gjøre for å løse problemet.

Du må også oppgi skriverens modelltype og serienummer. Se etiketten på innsiden av frontdekselet øverst på skriveren hvis du vil ha mer informasjon. Serienummeret finnes også på menyinnstillingssiden.

I USA og Canada kan du ringe 1-800-539-6275. For andre land eller regioner kan du gå til Lexmarks hjemmeside på [**http://support.lexmark.com**](http://support.lexmark.com).

Merknader

Produktinformasjon

Produktnavn:

Lexmark E260, E260d, E260dn

Maskintype:

4513

Modell(er):

200, 220, 230

Utgivelsesmerknad

Februar 2011

Det følgende avsnittet gjelder ikke i land der slike bestemmelser er i strid med gjeldende lovgivning. LEXMARK INTERNATIONAL, INC. LEVERER DENNE PUBLIKASJONEN "SOM DEN ER", UTEN GARANTIER AV NOE SLAG, VERKEN EKSPISITT ELLER IMPLISITT, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, IMPLISITTE GARANTIER OM SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. Enkelte land tillater ikke fraskrivelse av eksplisitt eller implisitt garantiansvar i visse transaksjoner. Denne erklæringen gjelder derfor kanskje ikke for deg.

Denne publikasjonen kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller typografiske feil. Informasjonen i dette dokumentet endres regelmessig, og disse endringene vil bli tatt med i senere utgaver. Forbedringer eller endringer i produktene eller programmene som beskrives, kan gjennomføres når som helst.

Henvisninger i denne publikasjonen til produkter, programmer eller tjenester innebærer ikke at produsenten har til hensikt å gjøre disse tilgjengelige i alle land der produsenten er representert. Eventuelle henvisninger til et produkt, et program eller en tjeneste innebærer ikke at bare det produktet, det programmet eller den tjenesten kan brukes. Alle tilsvarende produkter, programmer og tjenester som ikke krenker noen immaterielle rettigheter, kan brukes i stedet. Evaluering og verifisering av drift sammen med andre produkter, programmer og tjenester, bortsett fra de som uttrykkelig er angitt av produsenten, er brukerens ansvar.

Hvis du vil ha informasjon om brukerstøtte fra Lexmark, kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

Hvis du vil ha informasjon om rekvisita og nedlastinger, kan du gå til www.lexmark.no.

Hvis du ikke har tilgang til Internett, kan du kontakte Lexmark via vanlig post:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
USA

© 2010 Lexmark International, Inc.

Med enerett.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

Varemerker

Lexmark, Lexmark med rutermerket og MarkVision er varemerker for Lexmark International, Inc., som er registrert i USA og/eller andre land.

Mac og Mac-logoen er varemerker for Apple Inc., som er registrert i USA og andre land.

PCL® er et registrert varemerke for Hewlett-Packard Company. PCL er en betegnelse fra Hewlett-Packard Company på et sett med skriverkommandoer (språk) og funksjoner som hører til selskapets skriverprodukter. Denne skriveren skal være kompatibel med PCL-språket. Dette betyr at skriveren gjenkjenner PCL-kommandoer som brukes i ulike brukerprogrammer, og at skriveren emulerer funksjonene som tilsvarer kommandoene.

Alle andre varemerker tilhører de respektive innehaverne.

Merknad om modulkomponenter

Trådløst utstyrte modeller inneholder følgende modulkomponent(er):

Lexmark-forskrifter, type/modell LEX-M04-001; FCC ID:IYLLXEM04001; IC:2376A-M04001

Støynivåer

Målingene nedenfor er utført i samsvar med ISO 7779 og rapportert i overensstemmelse med ISO 9296.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Gjennomsnittlig lydtrykk på 1 meter, dBA	
Utskrift	52 dBA
Klar	I/T

Verdiene i tabellen kan endres. Se www.lexmark.no for eventuell oppdatert informasjon.

WEEE-direktiv (Waste of Electrical and Electronic Equipment)



WEEE-logoen representerer bestemte resirkuleringsprogrammer og -fremgangsmåter for elektroniske produkter innenfor EU. Vi anbefaler resirkulering av våre produkter. Hvis du vil vite mer om resirkulering, kan du besøke Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.no, der du kan finne telefonnummeret til nærmeste forhandler.

Følsomhet overfor statisk elektrisitet



Dette symbolet identifiserer komponenter som er følsomme for statisk elektrisitet. Du må ikke ta på områdene i nærheten av disse symbolene uten å først ta på skriverens metallkabinett.

ENERGY STAR

Ethvert Lexmark-produkt som er merket med ENERGY STAR-symbolet på selve produktet eller på oppstartskjermbildet, er sertifisert til å være i samsvar med ENERGY STAR-kravene til Environmental Protection Agency (EPA), slik produktet var konfigurert da det ble levert av Lexmark.



Temperaturinformasjon

Romtemperatur	15,6 °C – 32,2 °C
Leverings- og oppbevaringstemperatur	-40,0 °C – 60,0 °C

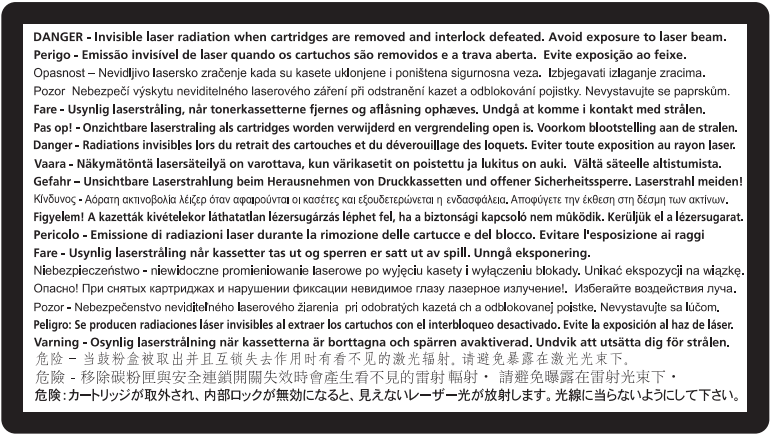
Lasermerknad

Skriveren er sertifisert i USA for samsvar med kravene i DHHS 21 CFR, underkapittel J for laserprodukter av klasse I (1), og er andre steder sertifisert som et klasse I-laserprodukt som samsvarer med kravene i IEC 60825-1.

Laserprodukter av klasse I anses ikke som helseskadelige. Skriveren inneholder en intern laser av klasse IIb (3b) som nominelt er en 7 milliwatt galliumarsenid-laser, og som opererer i bølgelengder på 655-675 nanometer. Lasersystemet og skriveren er utformet slik at det menneskelige øyet ikke utsettes for laserstråling utover nivået i klasse I under normal drift, vedlikehold eller foreskrevet service.

Laserveiledningsetikett

Skriveren kan være merket med en etikett med lasermerknader, som vist på illustrasjonen:



Strømforbruk

Produktets strømforbruk

Tabellen viser strømforbruket til maskinen.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Modus	Beskrivelse	Strømforbruk (watt)
Utskrift	Maskinen genererer trykt materiale fra elektroniske signaler.	470 W
Kopiering	Maskinen genererer trykt materiale fra trykte originaler.	I/T
Skanning	Maskinen skanner trykte dokumenter.	I/T
Klar	Maskinen venter på en utskriftsjobb.	12 W
Strømsparing	Maskinen er i strømsparingsmodus.	11 W
Av	Maskinen er koblet til et strømuttak, men er slått av.	I/T

Strømforbruksnivåene i tabellen er basert på registrert gjennomsnittlig strømforbruk. Momentaneffekter kan være betydelig høyere enn gjennomsnittlig forbruk.

Verdiene i tabellen kan endres. Se www.lexmark.no for eventuell oppdatert informasjon.

Strømsparer

Dette produktet er utviklet med en strømsparingsmodus som kalles Strømsparer. Strømsparermodus har samme effekt som dvalemodus. Strømsparermodus sparer strøm ved å redusere strømforbruket når skriveren ikke brukes over lengre tid. Strømsparermodus aktiveres automatisk når produktet ikke har vært i bruk i en angitt tidsperiode, kalt tidsavbrudd for strømsparer.

Fabrikkoppsettet for tidsavbrudd for strømsparer for dette produktet (i minutter):	30 min.
--	---------

Ved hjelp av konfigurasjonsmenyene kan tidsavbruddet for strømsparer endres mellom ett og 240 minutter. Hvis du angir en lav verdi for tidsavbruddet for strømsparer, reduseres strømforbruket, men produktets responstid kan øke. Hvis du angir en høy verdi for tidsavbruddet for strømsparer, opprettholder du rask responstid, men det brukes mer strøm.

Av-modus

Hvis maskinen har en av-modus der den bruker litt strøm, må den kobles fra strømuttaket for at den overhodet ikke skal bruke strøm.

Totalt energiforbruk

Det kan være nyttig å beregne energiforbruket til maskinen. Strømforbruket angis i watt, og må derfor multipliseres med den tiden maskinen er i de forskjellige modusene for å gi det totale energiforbruket. Det totale energiforbruket til maskinen er summen av energiforbruket i hver modus.

Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktiver 2004/108/EF og 2006/95/EF om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser.

Produsent av dette produktet er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Autorisert representant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, UNGARN. En samsvarserklæring som følger kravene i direktivene, er tilgjengelig fra den autoriserte representanten på forespørsel.

Dette produktet oppfyller grenseverdiene for klasse B i EN 55022 og sikkerhetskravene til EN 60950.

Spesielle bestemmelser for trådløse produkter

Denne delen inneholder informasjon om spesielle bestemmelser for trådløse produkter med sendere, inkludert, men ikke begrenset til, trådløse nettverkskort og kortlesere.

Eksponering for stråling

Strålingen fra enheten er langt lavere enn grenseverdiene i FCC-reglene og reglene fra andre kontrollorganer. Det må være en avstand på minst 20 cm (8 tommer) mellom antennen og mennesker for at enheten skal oppfylle kravene som omhandler eksponering for radiofrekvensenergi i FCC-reglene og reglene fra andre kontrollorganer.

Merknad til brukere i EU

Produkter som er merket med CE-merket, er i samsvar med beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 2004/108/EF, 2006/95/EF og 1999/5/EF om tilnærming og harmonisering av medlemsstatenes lover vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet, sikkerhet for elektrisk utstyr som er utformet for bruk innenfor bestemte spenningsgrenser, og radioutstyr og terminalutstyr for telekommunikasjon.

Samsvar indikeres av CE-merking.



Produsenten av dette produktet er Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Den godkjente representanten er Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig fra den godkjente representanten.

Dette produktet tilfredsstiller klasse B-grensene i EN 55022 og sikkerhetskravene i EN 60950.

Produkter som er utstyrt med 2,4 GHz trådløst LAN (tilleggsutstyr), er i samsvar med beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 2004/108/EF, 2006/95/EF og 1999/5/EF om tilnærming og harmonisering av medlemsstatenes lover vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet, sikkerhet for elektrisk utstyr som er utformet for bruk innenfor bestemte spenningsgrenser, og radioutstyr og terminalutstyr for telekommunikasjon.

Samsvar indikeres av CE-merking.



Bruk er tillatt i alle EU- og EFTA-land, men er begrenset til innendørs bruk.

Produsenten av dette produktet er Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Den godkjente representanten er Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig fra den godkjente representanten.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erkläre Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.

Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoją, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispozizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

LEXMARKS BEGRENSETE GARANTI OG LISENSAVTALE FOR PROGRAMVARE

LES DETTE GRUNDIG FØR DU BRUKER PRODUKTET: VED Å BRUKE DETTE PRODUKTET GODTAR DU AT DU BINDES AV ALLE BETINGELSENE I DENNE AVTALEN OM PROGRAMVARELISENS OG BEGRENSET GARANTI. HVIS DU IKKE GODTAR VILKÅRENE I DENNE AVTALEN OM PROGRAMVARELISENS OG BEGRENSET GARANTI, MÅ DU UMIDDELBART RETURNERE PRODUKTET UBRUKT OG BE OM TILBAKEBETALING AV BELØPET DU BETALTE. HVIS DU INSTALLERER PRODUKTET FOR BRUK AV ANDRE PARTER, SAMTYKKER DU I Å INFORMERE BRUKERNE OM AT BRUK AV PRODUKTET INNEBÆRER AT DE HAR GODTATT DISSE VILKÅRENE.

LISENSAVTALE FOR LEXMARK-PROGRAMVARE

Denne lisensavtalen ("Lisensavtale for programvare") en en juridisk avtale mellom deg (enten en enkeltperson eller en enkelt enhet) og Lexmark International, Inc. ("Lexmark"), som, i den grad Lexmark-produktet eller programvaren ikke på annen måte er underlagt en skriftlig lisensavtale for programvare mellom deg og Lexmark eller dets leverandører, styrer din bruk av all Programvare som er installert eller levert av Lexmark for bruk i forbindelse med Lexmark-produktet. Termen "Programvare" omfatter maskinlesbare instruksjoner, audiovisuelt innhold (for eksempel bilder og opptak), samt tilknyttede medier, trykt materiale og elektronisk dokumentasjon, enten dette inngår i, leveres sammen med eller brukes sammen med Lexmark-produktet.

1 ERKLÆRING OM BEGRENSET PROGRAMVAREGARANTI. Lexmark garanterer at mediet (f.eks. diskett eller CD) som Programvaren (hvis noe slikt finnes) leveres på, er uten material- og fabrikkasjonsfeil i garantitiden ved normal bruk. Garantitiden er nitti (90) dager fra den datoen Programvaren ble levert til den opprinnelige sluttbrukeren. Denne begrensede garantien gjelder bare for programvaremediet som ble kjøpt nytt fra Lexmark eller en autorisert Lexmark-forhandler. Lexmark vil erstatte Programvaren dersom det fastslås at mediet ikke er oppfyllet denne begrensede garantien.

2 ANSVARSFRASKRIVELSE OG GARANTIBEGRENSNING. MED UNNTAK AV DET SOM STÅR I DENNE LISENSAVTALEN FOR PROGRAMVARE, OG SÅ LANGT DET ER TILLATT ETTER GJELDENDE LOVGIVNING, LEVERER LEXMARK OG DETS LEVERANDØRER PROGRAMVAREN "SOM DEN ER" OG FRASKRIVER SEG ALLE ANDRE GARANTIER OG VILKÅR, ENTEN UTTRYKT ELLER UNDERFORSTÅTT, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, EIENDOMSRETT, IKKE-OVERTREDELSE, SALGBARHET OG EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL, SAMT FRAVÆR AV VIRUS, ALT MED HENSYN TIL PROGRAMVAREN. I DEN GRAD LEXMARK IFØLGE GJELDENE LOVGIVNING IKKE KAN FRASI SEG NOEN KOMPONENTER AV DE UNDERFORSTÅTTE GARANTIER FOR SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL, BEGRENSE LEXMARK SLIKE GARANTIERES VARIGHET TIL DEN AVTALTE 90-DAGERSPERIODEN SOM GJELDER FOR DEN BEGRENSEDE PROGRAMVAREGARANTIEN.

Denne Avtalen skal leses i sammenheng med visse lovbestemmelser, som til enhver tid kan være gjeldende, og som innebærer garantier eller vilkår eller pålegger Lexmark forpliktelser som ikke kan utelukkes eller endres. Dersom slike bestemmelser gjelder begrenser herved Lexmark, i den grad Lexmark kan, dets ansvar for brudd på disse bestemmelsene til en av følgende: gi deg erstatningskopi av programvaren eller refusjon av prisen som ble betalt for programvaren.

Programvaren kan inkludere Internett-koblinger til andre programvareapplikasjoner og/eller nettsider, drevet av tredjeparter som ikke er tilknyttet Lexmark. Du bekrefter og godtar at Lexmark ikke på noen måte er ansvarlig for driften, ytelsen, vedlikeholdet av, eller innholdet til, slike programvareapplikasjoner og/eller nettsider.

3 RETTSMIDDELBEGRENSNING. I DEN GRAD GJELDENE LOV MAKSIMALT TILLATER DET, ER LEXMARKS ANSVAR UNDER DENNE LISENSAVTALEN FOR PROGRAMVARE UTTRYKKELIG BEGRENSET TIL PRISEN SOM BLE BETALT FOR PROGRAMVAREN OG FEM AMERIKANSKE DOLLAR (ELLER TILSVARENDE I LOKAL VALUTA). DITT ENESTE RETTSMIDDEL MOT LEXMARK I EN EVENTUELL TVIST UNDER DENNE LISENSAVTALEN FOR PROGRAMVARE, SKAL VÆRE Å FÅ TILBAKE ETT AV DISSE BELØPENE OG NÅR LEXMARK BETALER ET SLIKT BELØP SKAL LEXMARK FRITAS FOR ALLE FREMTIDIGE PLIKTER OG ANSVAR OVENFOR DEG.

LEXMARK ELLER DETS LEVERANDØRER, DATTERSELSKAPER ELLER VIDEREFORHANDLERE VIL UNDER INGEN OMSTENDIGHET VÆRE ANSVARLIGE FOR SPESIELLE, TILFELDIGE, INDIREKTE, TYPISKE, STRAFFEMESSIGE SKADER ELLER FØLGESKADER (INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, TAPT FORTJENESTE ELLER INNTÆKT, TAPTE BESPARELSER, DRIFTSAVBRUDD ELLER TAP AV, UNØYAKTIGHETER I ELLER SKADE PÅ DATA ELLER ARKIVER, FOR KRAV FRA TREDJEPARTER ELLER SKADE PÅ VIRKELIGE ELLER FYSISKE EIENDELER, FOR TAPT PERSONVERN SOM FØLGE AV ELLER SOM PÅ NOEN MÅTE ER FORBUNDET MED BRUK AV ELLER MANGLENDE EVNE TIL Å BRUKE PROGRAMVAREN, ELLER PÅ ANNEN MÅTE I FORBINDELSE MED ET AV VILKÅRENE I DENNE LISENSAVTALEN), UAVHENGIG AV INNHOLDET I KRAVET, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, BRUDD PÅ GARANTI ELLER KONTRAKT, SKADEGJØRENDE HANDLING (INKLUDERT UAKTSOMHET ELLER ERSTATNINGSANSVAR), OG SELV OM LEXMARK, ELLER DETS LEVERANDØRER, TILKNYTTET SELSKAPER ELLER FORHANDLERE, HAR BLITT UNDERRETET OM MULIGHETEN FOR SLIKE SKADER, ELLER FOR KRAV FRA DEG SOM ER BASERT PÅ KRAV FRA EN TREDJEPART, UNNTATT I DEN GRAD DET AVGJØRES AT UTELATTELSEN AV SKADESERSTATNING ER JURIDISK UGYLDIG. DE FOREGÅENDE BEGRENSENINGENE GJELDER SELV OM RETTSMIDLENE SOM ER NEVNT OVENFOR, IKKE OPPFYLLER HOVEDFORMÅLET.

4 USA STATLOVER. Denne begrensede garantien for programvare gir deg spesifikke juridiske rettigheter. Du kan også ha andre rettigheter som varierer fra stat til stat. Enkelte stater tillater ikke begrensninger på hvor lenge en indirekte garanti gjelder, eller tillater ikke utelukkelse eller begrensning i forbindelse med tilfeldige skader eller følgeskader, slik at begrensningene ovenfor kanskje ikke gjelder for deg.

- 5 BEVILGELSE AV LISENS.** Lexmark gir deg herved følgende rettigheter forutsatt at du overholder alle betingelsene i denne lisensavtalen:
- a Bruk.** Du kan bruke ett (1) eksemplar av Programvaren. Betegnelsen "Bruk" betyr oppbevaring, lasting, installasjon, oppstart av eller visning av programvaren. Dersom Lexmark har lisensiert Programvaren til deg for samtidig bruk, må du begrense antallet autoriserte brukere til antallet som er spesifisert i din avtale med Lexmark. Du kan ikke separere komponentene til Programvaren, for bruk på mer enn en datamaskin. Dersom du godtar at du ikke vil bruke Programvaren, hele eller delvis, på noen måte som forårsaker overstyring, endring, fjerning, skjuling eller nedtoning av den visuelle fremtoningen til varemerker, varemerkenavn, varemerkeutforming eller merknader om immaterielle rettigheter som vises på datamaskinskjermer, og som vanligvis genereres av, eller som et resultat av, Programvaren.
 - b Kopiering.** Du kan lage én (1) kopi av Programvaren utelukkende for å sikkerhetskopiere, arkivere eller installere den, forutsatt at kopien inneholder alle merknadene om eiendomsrett som finnes i den originale Programvaren. Du kan ikke kopiere Programvaren til noe offentlig eller distribuert nettverk.
 - c Enerett.** Programvaren, inkludert alle skrifter, er opphavsrettsbeskyttet og eies av Lexmark International, Inc. og/eller dets leverandører. Lexmark forbeholder seg alle rettigheter som ikke uttrykkelig er gitt til deg i denne lisensavtalen.
 - d Frivare.** Uavhengig av vilkårene i denne Lisensavtalen blir hele eller deler av Programvaren som utgjør programvare levert under offentlig lisens av tredjepart ("Frivare"), lisensiert til deg, underlagt vilkårene i programvarelisensavtalen som følger med slik Frivare, enten i form av en egen avtale, lisens som følger med i pakken, eller elektroniske lisensvilkår ved nedlasting. Bruk av Frivaren fra din side styres helt og fullt av vilkårene i en slik lisens.
- 6 OVERDRAGELSE.** Du kan overdra Programvaren til en annen sluttbruker. En eventuell overdragelse må omfatte alt av programvarekomponenter, medier og trykt materiale samt denne Lisensavtalen, og du kan ikke beholde kopier av Programvaren eller komponenter fra den. Overdragelsen kan ikke være indirekte, for eksempel en konsignasjon. Før overdragelsen må sluttbrukeren som mottar den overdratte Programvaren, godta alle vilkårene i denne Lisensavtalen. Ved overdragelse av Programvaren opphører din lisens automatisk. Du kan ikke leie ut, viderelisensiere eller tildele Programvaren unntatt i den utstrekning det er beskrevet i Lisensavtalen, og ethvert forsøk på å gjøre dette, vil gjøre avtalen ugyldig.
- 7 OPPGRADERINGER.** For å bruke Programvare som er identifisert som en oppgradering, må du først ha lisens til den opprinnelige Programvaren som er identifisert av Lexmark som kvalifisert for oppgraderingen. Etter oppgraderingen kan du ikke lenger bruke den opprinnelige Programvaren som var grunnlaget for oppgraderingen.
- 8 BEGRESNINGER PÅ OMVENDT UTVIKLING ("REVERSE ENGINEERING").** . Du har ikke lov til å endre, dekode, reprodusere, demontere, dekompile eller på annen måte oversette Programvaren, unntatt slik og i den utstrekning det er uttrykkelig tillatt etter gjeldende lovgivning, for å oppnå interoperabilitet, rette feil eller teste sikkerheten. Hvis du har slike lovfestede rettigheter, må du gi Lexmark skriftlig beskjed dersom du har planer om å reprodusere, demontere eller dekompile Programvaren. Du kan ikke dekode Programvaren med mindre det er nødvendig for den lovlige bruken av Programvaren.
- 9 YTTERLIGERE PROGRAMVARE.** Denne Lisensavtalen gjelder for oppdateringer eller tillegg til den opprinnelige Programvaren som ble levert av Lexmark, med mindre Lexmark kommer med nye vilkår sammen med oppdateringen eller tillegget.
- 10 BETINGELSE.** Denne Lisensavtalen gjelder så lenge den ikke sies opp eller avvises. Du kan avise eller si opp lisensen når som helst ved å tilintetgjøre alle kopiene du har av Programvaren, sammen med alle modifikasjoner, dokumenter og sammenslåtte deler, eller slik det ellers er beskrevet her. Lexmark kan si opp lisensen etter advarsel hvis du ikke overholder alle vilkårene i denne Lisensavtalen. Ved en slik oppsigelse samtykker du i å tilintetgjøre alle dine kopier av Programvaren sammen med alle modifikasjoner, dokumenter og sammenslåtte deler.
- 11 AVGIFTER.** Du samtykker i at du er ansvarlig for å betale eventuelle avgifter, inkludert, uten begrensning, alle skatter på varer og tjenester og personlige eiendeler, som skyldes denne Avtalen eller din bruk av Programvaren.

- 12 BEGRENSNING PÅ SØKSMÅL.** Ingen handlinger, uansett handlingsmåte, som oppstår som følge av denne Avtalen, kan bringes for retten av noen part mer enn to år etter at rettstvisten oppstod, unntatt slik det er angitt i gjeldende lovgivning.
- 13 GJELDENE LOVGIVNING.** Denne Avtalen er underlagt lovene til delstaten Kentucky i USA. Ingen valg av lover i noen jurisdiksjon vil gjelde. FN-konvensjonen om internasjonalt salg av gods gjelder ikke.
- 14 BEGRENSETE RETTIGHETER FOR USAS MYNDIGHETER.** Programvaren er utviklet utelukkende på privat bekostning. Rettighetene til USAs myndigheter til å bruke Programvaren er i henhold til Avtalen og som begrenset i DFARS 252.227-7014 og i lignende FAR-bestemmelser (eller lignende forskrift eller kontraktklausul til et offentlig organ).
- 15 SAMTYKKE TIL Å BRUKE DATA.** Du samtykker i at Lexmark og dets tilknyttede selskaper og forhandlere kan hente inn og bruke informasjon som du oppgir i forbindelse med støttetjenester som utføres i forhold til Programvaren på din forespørsel. Lexmark samtykker i å ikke bruke denne informasjonen på noen måte som identifiserer deg personlig, unntatt i den utstrekning det er nødvendig for å utføre slike tjenester.
- 16 EKSPORTRESTRIKSJONER.** Du kan ikke (a) anskaffe, sende, overdra eller videreeksportere, direkte eller indirekte, Programvaren eller noe direkteprodukt fra Programvaren slik at det bryter med noen av de gjeldende eksportlovene, eller (b) tillate at Programvaren brukes til formål som forbys ved slike eksportlover, inkludert, uten begrensning, til spredning av kjernefysiske, kjemiske eller biologiske våpen.
- 17 AVTALE OM ELEKTRONISK KONTRAKT.** Du og Lexmark samtykker i at denne Lisensavtalen inngås elektronisk. Det betyr at når du klikker på "Godta" eller "Ja" på denne siden eller bruker dette produktet, stadfester du at du samtykker i vilkårene i Lisensavtalen, og at du gjør det med intensjon om å "signere" en kontrakt med Lexmark.
- 18 KOMPETANSE OG MYNDIGHET TIL Å INNGÅ KONTRAKT.** Når du signerer denne Lisensavtalen, erklærer du at du er myndig, og, om nødvendig, erklærer du at du har behørig autorisasjon fra din arbeidsgiver eller fullmaktsgiver til å inngå denne kontrakten.
- 19 HELE AVTALEN.** Denne Lisensavtalen (inkludert eventuelle tillegg eller endringer som følger med Programvaren) er den hele og fulle avtalen mellom deg og Lexmark som gjelder Programvaren. Med unntak av det som er oppgitt her, erstatter disse vilkårene alt av tidligere eller samtidig muntlig eller skriftlig kommunikasjon, forslag og ytringer når det gjelder Programvaren eller noe annet som dekkes av denne Lisensavtalen (unntatt så langt slike eksterne vilkår ikke kommer i konflikt med vilkårene i denne Lisensavtalen eller noen annen skriftlig avtale som er signert av deg og Lexmark, og som gjelder din bruk av Programvaren). I den grad retningslinjer eller programmer for støttetjenester fra Lexmark kommer i konflikt med vilkårene i denne Lisensavtalen, skal vilkårene i denne Lisensavtalen gjelde.

MICROSOFT CORPORATION NOTICES

- 1 This product may incorporate intellectual property owned by Microsoft Corporation. The terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property may be found at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>.
- 2 This product is based on Microsoft Print Schema technology. You may find the terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=83288>.

MERKNADER ANG. ADOBE SYSTEMS INCORPORATED

Inneholder Flash®, Flash® Lite™- og/eller Reader®-teknologi fra Adobe Systems Incorporated

Dette produktet inneholder Adobe® Flash®-programvare under lisens fra Adobe Systems Incorporated. Opphavsrett © 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Med enerett. Adobe, Reader og Flash er varemerker for Adobe Systems Incorporated.

Stikkordregister

Tall

202 papirstopp, fjerne
 bak bakdeksel 105
235 papirstopp, fjerne
 fra standard utskuff 101
250-arks skuff
 installere 19
251 papirstopp, løse
 fra manuell mater 104
tosidig utskrift 57
31 Tonerkassetten er defekt 108
32.yy Bytt uegnet tonerkassett 108
550-arks mater
 installere 19
58 Too many flash options installed
(58 For mange flash-minnekort
installert) 108
58 For mange skuffer tilkoblet 109
59 Skuff <x> ikke kompatibel 109
88 Skift toner 109

A

koble til kabler 22

B

booklet
 utskrift 62
begge sider av arket
(dupleksutskrift)
 manuell utskrift 57

C

kabler
 Ethernet 22
 parallell 22
 USB 22
ringe kundestøtte 123
avbryte en jobb
 fra Macintosh 64
 fra skriverens kontrollpanel 64
 fra Windows 64
kartong
 tips 61
sjekke en skriver som ikke
reagerer 109
rengjøre
 skriverens utside 84

Lukk frontdeksel 107
sorteringsinnstillinger
 Finishing (Ferdiggjører), meny 67
konfigurasjoner
 skriver 11
ta vare på rekvisita 26
kontakte kundestøtte 123
kontrollpanel, skriver 36
 knappene 14
 lamper 14
Tilpassede typer, meny 73

D

Default Source (Standardkilde),
meny 68
dokumenter, skrive ut
 fra en Macintosh-datamaskin 56
 fra Windows 56
tosidig utskrift 57
 manuell 57

E

Embedded Web Server
 administratorinnstillinger 93
 nettverksinnstillinger 93
Administrasjonsguide for innebygd
webserver 93
strålingsmerknader 126, 129
konvolutter
 (legge i 520 arks skuff (standard
 eller tilleggsutstyr) 46
 tips 60
miljøinnstillinger 26
Ethernet-port 22
skriverens utside
 rengjøre 84

F

fabrikkoppsett, gjenopprette
 bruke skriverinnstillingene 93
 bruke innstillingsverktøyet for lokal
 skriver 93
 bruke skriverens kontrollpanel 93
FCC-merknader 129
finne
 informasjon 9
 publikasjoner 9

Hjemmeside 9
Finishing (Ferdiggjører), meny 78
 bruke 67

G

Menyen Generelle innstillinger 75
retningslinjer
 fortrykt brevpapir 59

I

informasjon, finne 9
installere
 alternativer i driver 24
 skriverprogramvare 23
installere skriverprogramvare
 legge til tilleggsutstyr 24
installere programvare
 Verktøy for lokale
 skriverinnstillinger 66

J

papir-
 lyssekvenser 95
 meldinger 95
løse papirstopp
 angi 65
papirstopp
 få tilgang til områder med
 papirstopp 94
 unngå 94
stiftestopp, fjerne
 200 99, 101
 201 99, 101
 233 103
 bak fotoleder- og
 tonerenheten. 99
 bak bakdeksel 105
 fra manuell mater 104
 fra standard utskuff 101
 fra standardskuff 101
 fra Skuff 1 101
 fra skuff 2 103

L

etiketter, papir
 tips 61

fortrykt brevpapir
 retningslinjer 59
 oppfylling, manuell mater 59
 oppfylling, skuffer 59
 lyssekvenser
 på skriverens kontrollpanel 36
 sekundær feil 36
 koble sammen skuffer 48
 Last <innkilde> med <tilpasset
 streng> 107
 Last <innkilde> med <navn på
 tilpasset type> 107
 Fyll <innkilde> med <størrelse> 107
 Fyll <inndatakilde> med <type>
 <størrelse> 107
 Fyll manuell mater med <tilpasset
 streng> 108
 Fyll manuell mater med <navn på
 tilpasset type> 108
 Fyll manuell skuff med <type>
 <size> 107
 (legge i 520 arks skuff (standard eller
 tilleggsutstyr)
 konvolutter 46
 brevpapir i manuell mater 59
 brevpapir i skuffer 59
 manuell mater 46
 skuff for 250 ark (tilvalg) 45
 550 arks skuff (tilleggsutstyr) 45
 Standard 250-arks skuff 40
 Verktøy for lokale
 skriverinnstillinger
 installere 66
 bruke 66

M

manuell dupleksutskrift 57
 manuell mater
 (legge i 520 arks skuff (standard
 eller tilleggsutstyr) 46
 minnekort
 installere 17
 feilsøking 114
 menyinnstillingsside
 utskrift 62
 menyer
 Custom Types (Tilpassede
 typer) 73
 Standardkilde 68
 Fullføring 78
 Generelle innstillinger 75

i Verktøy for lokale
 skriverinnstillinger 66
 Paper Loading (Papirlegging) 73
 Papirstruktur 70
 Papirvekt 72
 PCL Emul (PCL emul) 81
 PostScript 81
 Kvalitet 80
 Setup (Oppsett) 77
 Størrelse/Type 68
 Universaloppsett 74
 flytte skriveren 91

N

nettverksoppsettside
 utskrift 62
 Nettverksveiledning 93
 støynivåer 126
 merknader 126, 127, 128, 129
 N-up-innstillinger
 Finishing (Ferdiggjør), meny 67

O

tilvalgsskuffer, montere 45
 tilleggsutstyr
 250-arks skuff 19
 550-arks mater 19
 minnekort 17
 minnekort 16
 bestille
 tonerkassetter 85

P

papir
 egenskaper 50
 fortrykt brevpapir 52
 fortrykte skjemaer 52
 resirkulert 26
 velge 52
 angi størrelse 40
 angi type 40
 oppbevare 52
 uegnet 51
 universal papirstørrelse 74
 Universal size (Universalpapir),
 innstilling 40
 papirkapasitet
 manuell mater 50
 skuffer 50

inntrekking av papir, feilsøking
 lyset slukker ikke etter at stoppet er
 fjernet 114
 fastkjørt side skrives ikke ut på
 nytt 115
 papirstopp
 lyssekvenser 95
 meldinger 95
 papirstopp
 få tilgang til områder med
 papirstopp 94
 unngå 94
 plassere 95
 papirstopp, fjerne
 200 99, 101
 201 99, 101
 233 103
 bak fotoleder- og
 tonerenheten. 99
 bak bakdeksel 105
 fra manuell mater 104
 fra standard utskuff 101
 fra standardskuff 101
 fra Skuff 1 101
 fra skuff 2 103
 Papirleggingsmeny 73
 papirstørrelser
 støttes av skriveren 53
 papirstopp, bruke 47
 Menyen Papirstruktur 70
 papirtyper
 støtte for tosidig utskrift 54
 støttet av skriver 54
 hvor de skal legges i 54
 Menyen Papirvekt 72
 parallellport 22
 PCL emul-meny 81
 fotoledersett
 bestille 86
 Menyen PostScript 81
 Power Saver (Strømsparer)
 justere 27
 utskriftsjobb
 avbryte fra Macintosh 64
 avbryte fra skriverens
 kontrollpanel 64
 avbryte fra Windows 64
 testsider for utskriftskvalitet
 utskrift 63, 115
 utskriftskvalitet, feilsøking
 blanke sider 116
 tegn har hakkete kanter 116

- avkuttete bilder 116
- skyggebilder 117
- grå bakgrunn 117
- dårlig transparentkvalitet 121
- utskriften er for mørk 118
- utskriften er for lys 119
- skråstilt utskrift 120
- hele sorte striper 123
- hele hvite striper 123
- vannrette streker 121
- loddrette streker 122
- tonertåke eller
 - bakgrunnsskygge 120
- toneren sverter av 120
- tonerflekker 121
- utskrift, feilsøking
 - uriktige tegn skrives ut 112
 - feilplasserte marger 118
 - jobben skrives ut fra feil skuff 111
 - jobben skrives ut på feil papir 111
 - utskriftsjobben tar lengre tid enn forventet 111
 - jobbene skrives ikke ut 110
 - Large jobs do not collate (Store jobber blir ikke sortert) 112
 - flerspråklige PDF-filer skrives ikke ut 111
 - papiret krøller seg 118
 - papiret kjører seg ofte fast 114
 - sammenkobling av skuffer fungerer ikke 112
- skriver
 - grunnmodell 11
 - konfigurasjoner 11
 - minimum klaring 10
 - flytte 91
 - velge plassering 10
 - transportere 92
- skriverens kontrollpanel 36
 - knappene 14
 - lamper 14
- skrivermeldinger
 - 31 Tonerkassetten er defekt 108
 - 32.yy Bytt uegnet tonerkassett 108
 - 58 Too many flash options installed (58 For mange flash-minnekort installert) 108
 - 58 For mange skuffer tilkoblet 109
 - 59 Skuff <x> ikke kompatibel 109
 - 88 Skift toner 109

- Lukk frontdeksel 107
- Last <innkilde> med <tilpasset streng> 107
- Last <innkilde> med <navn på tilpasset type> 107
- Fyll <innkilde> med <størrelse> 107
- Fyll <inndatakilde> med <type> <størrelse> 107
- Fyll manuell mater med <tilpasset streng> 108
- Fyll manuell mater med <navn på tilpasset type> 108
- Fyll manuell skuff med <type> <size> 107
- Fjern papir fra
 - standarddutskuffen 108
- tilleggsutstyr, feilsøking
 - skuffer 113
 - minnekort 114
 - tilleggsutstyret fungerer ikke 113
- skriverproblemer, løse vanlige 109
- konfigurasjonsark for skriverinnstillinger
 - utskrift 22
- utskrift
 - booklet 62
 - dupleks (tosidig) 57
 - dupleks, manuell 57
 - fra en Macintosh-datamaskin 56
 - fra Windows 56
 - installere skriverprogramvare 23
 - menyinnstillingsside 62
 - nettverksoppsettside 62
 - på begge sider av papiret
 - manuelt 57
 - på begge sider av papiret 57
 - testsider for
 - utskriftskvalitet 63, 115
- publikasjoner, finne 9

Q

- Quality (Kvalitet), meny 80

R

- resirkulert papir
 - bruke 26
- resirkulere
 - Lexmark emballasje 28
 - Lexmark-produkter 28
 - tonerkassetter 28

- EE-erklæring 126
- Fjern papir fra
 - standarddutskuffen 108
- skriv ut side på nytt etter papirstopp 65

S

- sikkerhetsinformasjon 7, 8
- innstillinger for skilleark
 - Finishing (Ferdiggjører), meny 67
- angi
 - papirstørrelse 40
 - papirtype 40
 - universal papirstørrelse 40
- Oppsett-meny 77
- transportere skriveren 92
- Menyen Størrelse/type 68
- Standard 250-arks skuff
 - (legge i 520 arks skuff (standard eller tilleggsutstyr) 40
- standard utskuff, bruke 47
- status for rekvisita, kontrollere 84
- oppbevare
 - papir 52
 - rekvisita 84
- rekvisita
 - ta vare på 26
 - status for 84
 - oppbevare 84
- rekvisita, bestille
 - fotoledersett 86
 - tonerkassetter 85
- hovedkort
 - få tilgang til 16

T

- tips
 - kartong 61
 - konvolutter 60
 - etiketter, papir 61
 - transparenter 60
- tonerkassetter
 - bestille 85
 - resirkulere 28
- transparenter
 - tips 60
- skuffer
 - sammenkobling 48
 - frakobling 48

feilsøking

sjekke en skriver som ikke reagerer 109

kontakte kundestøtte 123

løse grunnleggende skriverproblemer 109

feilsøking, inntrekking av papir

lyset slukker ikke etter at stoppet er fjernet 114

fastkjørt side skrives ikke ut på nytt 115

feilsøking, utskrift

uriktige tegn skrives ut 112

feilplasserte marger 118

jobben skrives ut fra feil skuff 111

jobben skrives ut på feil papir 111

utskriftsjobben tar lengre tid enn forventet 111

jobbene skrives ikke ut 110

Large jobs do not collate (Store jobber blir ikke sortert) 112

flerspråklige PDF-filer skrives ikke ut 111

papiret krøller seg 118

papiret kjører seg ofte fast 114

sammenkobling av skuffer fungerer ikke 112

feilsøking, utskriftskvalitet

blanke sider 116

tegn har hakkete kanter 116

avkuttete bilder 116

skyggebilder 117

grå bakgrunn 117

dårlig transparentkvalitet 121

utskriften er for mørk 118

utskriften er for lys 119

skråstilt utskrift 120

hele sorte striper 123

hele hvite striper 123

vannrette streker 121

loddrette streker 122

tonertåke eller

bakgrunnsskygge 120

toneren sverter av 120

tonerflekker 121

feilsøking, tilleggsutstyr

skuffer 113

minnekort 114

tilleggsutstyret fungerer ikke 113

U

universal papirstørrelse 74

angi 40

Universaloppsettsmeny 74

koble fra skuffer 48

USB-port 22

W

Hjemmeside

finne 9