Rychlé reference

Zakládání papíru a zvláštních médií

Tato část vysvětluje, jak založit papír do zásobníků na 250 a 550 listů a do ručního podavače. Obsahuje také informace o nastavení formátu a typu papíru.

Nastavení velikosti a typu papíru

Ujistěte se, že nastavení pro jednotlivé zásobníky odpovídají velikosti a typu papíru, který je v nich založen. Výchozí nastavení typu papíru je obyčejný papír, a proto je nutno ručně nastavit typ papíru pro všechny zásobníky, které neobsahují obyčejný papír. Pokud je vaše tiskárna připojená k síti, otevřete nabídku Papír prostřednictvím vestavěného webového serveru:

1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku webového prohlížeče.

Poznámka: Pokud adresu IP tiskárny neznáte, vytiskněte si stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na položku Settings (Nastavení).

- **3** V nabídce papír vyhledejte formát a typ papíru v každém zásobníku.
- 4 Vyberte nejčastěji používanou velikost a typ papíru pro každý vstupní zdroj.
- 5 Klepněte na tlačítko Odeslat.

Pokud je tiskárna připojena k počítači kabelem USB nebo paralelním kabelem, použijte pro přístup do nabídky Papír jeden z následujících nástrojů v závislosti na vašem operačním systému:

- Na počítači s operačním systémem Windows můžete pro přístup do nabídky Papír použít nástroj pro nastavení místní tiskárny.
- Na počítači Macintosh můžete pro přístup do nabídky Paper (Papír) použít aplikaci Printer Settings (Nastavení tiskárny).

Poznámka: Hodnoty nastavení formátu a typu papíru zůstanou uloženy dokud neobnovíte výchozí nastavení z výroby. Chcete-li pro určitou tiskovou úlohu potlačit nastavení formátu a typu papíru, proveďte jeden z následujících úkonů:

- V systému Windows: klepněte na příkaz File (Soubor) → Print (Tisk) a potom klepněte na položku Properties (Vlastnosti), Preferences (Předvolby), Options (Možnosti) nebo Setup (Nastavení).
- Na počítači Macintosh: zvolte příkaz File (Soubor) > Print (Tisk) a potom upravte nastavení z dialogových oken a místních nabídek pro tisk.

Zakládání papíru do standardního zásobníku na 250 listů

Můžete si vybrat ze dvou zásobníků: standardní zásobník (Zásobník 1) také známý jako zásobník na 250 listů a buď volitelný zásobník na 250 listů, nebo volitelný zásobník na 550 listů (Zásobník 2). K tiskárně může být připojena pouze jedna volitelná zásuvka (ta má v sobě volitelný zásobník).

Správné založení papíru zabraňuje jeho zaseknutí a umožňuje bezproblémový tisk.

1 Vytáhněte zásobník zcela ven.



Nevyjímejte zásobníky, pokud tiskárna tiskne, nebo pokud na ovládacím panelu svítí světelná sekvence oznamující, že je

tiskárna zaneprázdněna. V opačném případě by mohlo dojít k zaseknutí papíru.



Zaneprázdněna

- 🖓 Zapnuto
- 2 Stiskněte pojistku postranní vodicí lišty a odsuňte ji ke straně zásobníku. Vodící lišty se pohybují současně.
- 3 Zatlačte vodítka délky k sobě a potom vodítka délky posuňte na správnou pozici (podle velikosti založeného papíru).



Pokud zakládáte papír o velikosti větší než A4 nebo legal, stiskněte pojistky vodících zarážek a přesuňte vodítko délky

směrem vzad, do pozice, která odpovídá délce zakládaného papíru. Zásobník se rozšíří směrem vzad.



Pokud zakládáte papír o velikosti A6:

- a Stiskněte pojistky vodících zarážek a přesuňte vodítko délky směrem do středu, do pozice, která odpovídá velikosti papíru A6
- **b** Zvedněte vodítko délky formátu A6.

Poznámka: Standardní zásobník umožňuje založení pouze 150 listů papíru formátu A6.



4 Ohněte listy, abyste je uvolnili, a potom je prolistujte. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte hrany podle rovné plochy.



5 Založte stoh papíru do zadní části zásobníku, podle obrázku doporučenou stranou dolů.

Poznámka: Povšimněte si linky označující maximální plnění zásobníku. Do zásobníku nevkládejte příliš mnoho médií. Papír formátu A6 nevkládejte až po linku označující maximum. Zásobník pojme pouze 150 listů papíru formátu A6.



Poznámka: Při zakládání hlavičkového papíru vložte horní okraj listu do přední části zásobníku. Hlavičkový papír vložte potiskem směrem dolů.



6 Zatlačte vodítka šířky na pravém vodítku a vodítka šířky přesuňte tak, aby se jemně dotýkala boků založeného stohu.



Zakládání papíru a zvláštních médií

7 Zasuňte zásobník.



8 Pokud zakládáte jiný typ papíru, než jaký byl založen předtím, změňte nastavení typu papíru.

Poznámka: Rozdíl mezi standardním zásobníkem na 250 listů a volitelným zásobníkem na 250 a 550 listů tkví v tom, že standardní zásobník pojme až 150 listů papíru A6, tudíž vodítka šířky se mohou posunout dále do středu zásobníku.

Použití ručního podavače

Ruční podavač se nachází za dvířky ručního podavače tiskárny a dokáže současně pracovat pouze s jedním listem papíru. Použitím

ručního podavače můžete urychlit tisk na typy nebo formáty papíru, které právě nejsou založeny v zásobníku papíru.

1 Otevřete dvířka ručního podavače.



2 Pokud je indikátor rozsvícený, vložte papír vrchní stranou nahoru do středu ručního podavače.



Poznámky:

- Hlavičkový papír vkládejte vrchní stranou nahoru a horní stranou směrem do tiskárny.
- Obálky vkládejte chlopní dolů a oblastí pro poštovní známku podle ilustrace.



- **3** Papír do tiskárny založte pouze tak, aby se jeho vrchní strana dotýkala vodících zarážek.
- 4 Přesuňte vodící zarážky tak, aby odpovídaly šířce papíru.

Výstraha—nebezpečí poškození: Netlačte papír do podavače. Zatlačení papíru silou způsobuje zaseknutí papíru.

Použití standardního výstupního odkladače a zarážky papíru

Do standardního výstupního odkladače se vejde až 150 listů papíru o gramáži 75 g/m2. Jednotlivé listy se ukládají do odkladače potištěnou stranou dolů. Součástí standardního odkladače je zarážka, která zabraňuje tomu, aby při skládání jednotlivých listů na sebe papír nevyklouzl přední stranou z odkladače ven. Zarážka také napomáhá přesnějšímu pokládání jednotlivých listů papíru do stohu.

Zakládání papíru a zvláštních médií

Chcete-li zarážku papíru použít, zatáhněte za ni, aby se překlopila dopředu.



Poznámky:

- Zarážku papíru nenechávejte v pracovní poloze, pokud tisknete na průhledné fólie. Pokud ji necháte v pracovní poloze, může to způsobit pomačkání fólií.
- Při přemístění tiskárny musí být zarážka sklopená.

Kapacity papíru

Kapacity zásobníků a ručních podavačů jsou založené na papíru s gramáží 75 g/m² (20 lb).

Lze založit až	Poznámky			
Zásobník 1	Poznámka: Papír formátu A6			
250 listů papíru	je podporován pouze Zásob-			
150 listů papíru formátu A6	níkem 1.			
50 průhledných fólií				

Lze založit až	Poznámky
Zásobník 2 250 nebo 550 listů papíru	Poznámka: Na tiskárně může být v jednu chvíli nainstalován pouze jeden doplňkový zásobník. Maximální množství papíru, které může být vloženo, závisí na tom, zda máte doplňkové zásobníky na 250 nebo 550 listů.
Ruční podavač 1 list papíru 1 list papíru formátu A6 1 průhledná fólie 1 list kartonu 1 obálka	Poznámka: Papír do tiskárny založte pouze tak, aby se jeho vrchní strana dotýkala vodících zarážek. Netlačte papír do podavače silou.

Odstraňování zaseknutí

Prevence zaseknutí

Následující rady pomohou zabránit zaseknutí:

- Používejte pouze doporučený papír nebo zvláštní média.
- Nezakládejte příliš mnoho papíru. Ujistěte, že výška stohu papírů nepřesahuje maximální vyznačenou výšku.
- Nezakládejte pomačkaný, zohýbaný, vlhký nebo zprohýbaný papír.
- Před založením papíry natáhněte, prolistujte a narovnejte.



- Nepoužívejte papír, který byl ručně ustřihnutý nebo uříznutý.
- Nepoužívejte více formátů, tlouštěk a typů papíru v jednom stohu.
- Papír mějte uložen na vhodném místě.
- Při probíhajícím tisku neodebírejte zásobníky. Před

odstraněním zásobníku vyčkejte, než se rozsvítí indikátor \overleftarrow{V} . Světelná sekvence indikátorů pro zakládání papíru odpovídá sekvenci pro odstranění zásobníku:



Založte papír

🗋 - Zapnuto

- Nezakládejte papír do ručního podavače, pokud tiskárna tiskne. Počkejte, až se indikátor rozsvítí.
- Po založení papíru zatlačte všechny zásobníky.
- Ujistěte se, že jsou vodící zarážky na správných místech a že na papír příliš netlačí.
- Ujistěte se, že je formát a typ papíru správně nastaven.
- Ujistěte se, že jsou všechny kabely tiskárny řádně připojeny. Více informací najdete v dokumentaci k nastavení.

Přístup do míst, kde došlo k zaseknutí

Abyste se dostali k místům zaseknutí papíru, otevřete dvířka tiskárny a vyjměte zásobníky. Na následující ilustraci jsou znázorněna místa možného zaseknutí papíru:



Místo pro přístup	Popis		
1	Stisknutím tlačítka otevřete přední dvířka. Uvnitř za těmito dvířky se nachází jednotka tvořená tonerovou kazetou a sadou fotoválce.		
2	Standardní výstupní zásobník		
3	Přední dvířka		
4	Dvířka ručního podavače		
5	Standardní zásobník na 250 listů (Zásobník 1)		
6	Volitelný zásobník (Zásobník 2)		
7	Zadní dvířka		

Popis kontrolek signalizujících zaseknutý papír a místa přístupu

Následující tabulka vyjmenovává kontrolky a zprávy signalizující zaseknutý papír a poskytuje také stručné instrukce, jak přistoupit ke každému zaseknutí. Podrobnější instrukce následují.

Poznámka: Zprávy o zaseknutí se zobrazují na virtuálním displeji vestavěného webového serveru.

200.yy Zaseknutý papír

-		□ -☆	
			×

200.yy Zaseknutý papír

♣ √ - Zapnuto

- 🔆 - Zapnuto

▷ - Zapnuto

Zkuste jeden z následujících kroků:

- Vyjměte Zásobník 1.
- Otevřete přední dvířka a poté vyjměte sadu fotoválce a jednotku tonerové kazety.



201.yy Zaseknutý papír



💹 / 🏵 - Zapnuto

▷ - Zapnuto

Otevřete přední dvířka a poté vyjměte sadu fotoválce a jednotku tonerové kazety.



202.yy Zaseknutý papír

€/_- - Zapnuto





Otevřete přední a poté i zadní dvířka.

	-	○ \$∕	*	 ₩/⊗	□ *	
231.yy Za	seknut	tý papí	ír			
¥V - Zapr □	nuto					
🔄 - Bliká						
ビー-Zapn Otevřete n	uto přední z	a poté i	zadní d	vířka.		
•						
	-	○ \$∕	× 0	₩	口 登	
233.yy Za	seknut	tý papí	ŕ			
َّا √ - Zapnuto						
Bliká						
₩/ ····································						
Zkuste jeden z následujících kroků:						
 Vyjměte zásobník 1 a uvolněte páčku. Otevřete přední a poté i zadní dvířka. 						





24x.yy Zaseknutý papír



- Zapnuto

💹 / 🏵 - Zapnuto

▷ - Zapnuto

Zkuste jeden z následujících kroků:

- Vyjměte Zásobník 1.
- Otevřete přední dvířka a poté vyjměte sadu fotoválce a jednotku tonerové kazety.
- Vyjměte zásobník 2.



251.yy Zaseknutý papír



🕑 - Zapnuto

Vyjměte zaseknutý papír z ručního podavače.

Odstraňování zaseknutí za fotoválcem a tonerovou kazetou

1 Stiskněte tlačítko pro uvolnění a poté otevřete přední dvířka.



2 Nadzvedněte a vytáhněte jednotku obsahující fotoválec a tonerovou kazetu ven. Odložte jednotku na rovnou a čistou plochu.



Výstraha—nebezpečí poškození: Nedotýkejte se fotoválce ani spodní strany jednotky fotoválce. Vždy používejte držadlo tonerové kazety.

VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch před dotykem vychladnout.

3 Odstraňte zaseknutý papír.





- **Poznámka:** Pokud se vám nedaří papír odstranit, otevřete zadní dvířka a odstraňte papír.
- 4 Zarovnejte a vraťte jednotku na místo.



- 5 Zavřete přední dvířka.
- 6 Pro pokračování tisku stiskněte ▷.

Odstraňování zaseknutí ve standardním výstupním zásobníku

Do tiskárny byla odeslána oboustranná tisková úloha nastavená na formát papíru, na který není možné tisknout oboustranně. List je zaseklý ve standardním výstupním zásobníku.

Pro odstranění zaseknutí jemně vytáhněte list ze standardního výstupního zásobníku.



Odstraňování zaseknutých papírů ze zásobníku 1

Chcete-li vědět, zda se papír zasekl v zásobníku 1, nebo až za ním:

1 Vyjměte Zásobník 1.



2 Odstraňte zaseknutý papír.



3 Pokud je to nutné, uvolněte páčku, abyste vyprostili papír a odstranili tak zaseknutí.



4 Zasuňte zásobník.



5 Pro pokračování tisku stiskněte ▷

Odstraňování zaseknutí v ručním podavači



Papír zaseknutý v ručním podavači je možné obvykle jednoduše uchopit a vytáhnout. Pokud se vám tímto způsobem nepodaří zaseknutí odstranit, podívejte se, zda není papír zaseknutý pod fotoválcem nebo tonerovou kazetou. Další informace naleznete v části "Odstraňování zaseknutí za fotoválcem a tonerovou kazetou" na str. 7.

Odstranění zaseknutí poblíž zadních dvířek

Pokud papír z tiskárny vyčuhuje, vytáhněte ho ven. Pokud papír z tiskárny nevyčuhuje:

1 Stiskněte tlačítko uvolnění a otevřete přední



2 Tahem otevřete zadní dvířka.



Papír může mít jeden z konců zaseknutý ve standardním výstupním zásobníku.

VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch před dotykem vychladnout.



3 Odstraňte zaseknutý papír.



4 Zavřete přední i zadní dvířka

5 Pro pokračování tisku stiskněte D.