Oversigtsvejledning

llægning af papir og specialmedier

Denne sektion forklarer hvorledes man ilægger skufferne til 250 og 550 ark, og den manuelle arkføder. Det indeholder også oplysninger om indstilling af papirstørrelse og papirtype.

Indstilling af papirtype og papirstørrelse

Forvis dig om at indstillingerne for skufferne reflekterer størrelsen og typen af papir, der er lagt i skuffen. Fabriksindstillingerne for papirtype er almindeligt papir, så indstillingerne for papirtyper skal indstilles manuelt for alle skuffer, der ikke indeholder almindeligt papir. Skaf adgang til Papirmenuen gennem den Indbyggede Web-Server, hvis din printer er på netværk:

1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.

Bemærk! Hvis du ikke kender IP adressen på printeren, print en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet.

2 Klik på Settings (Indstillinger).

- **3** Fra Papirmenuen, findes størrelse og type for hver inputkilde.
- **4** Vælg den mest benyttede papirstørrelse og papirtype fra hver inputkilde.
- 5 Klik på Send.

Hvis printeren er forbundet til en computer med et USB-kabel eller parallel kabel, bruges et af følgende hjælpeprogrammer til at få adgang til Papirmenuen, afhængig af dit operativsystem:

- På en Windows computer, få adgang til Papirmenuen gennem Lokal Printer Hjælpeprogrammet.
- På en Macintosh computer, få adgang til Papirmenuen gennem Printerindstillingerne.

Bemærk! Indstillingerne for Papirstørrelse og Papirtype vil blive gemt indtil den næste nulstilling af fabriksindstillingerne. Hvis du ønsker at overkøre indstillingerne for Papirstørrelse og Type for et specielt udskriftsjob, gør et af følgende:

- For Windows brugere, klik på File (Fil) →Print (Udskriv), og klik derefter på Properties (Egenskaber), Preferences (Præferencer), Options (Optioner), ellerSetup (Opsætning).
- For Macintosh brugere, vælg File (Fil) > Print (Udskriv), og juster derefter indstillingerne fra udskriftsdialogboksen og pop-op menuer.

llægning i standardskuffen til 250 ark

Printeren har to skuffer at vælge imellem: Standardskuffen (skuffe 1), som også kaldes skuffen til 250 ark, og skuffeoptionen til 550 ark (skuffe 2). Kun én optionsskuffe (som indeholder en optionsbakke) må tilknyttes printeren ad gangen.

Når papiret lægges rigtigt i, opstår der ikke papirstop, og udskrivningen foregår uden problemer.

1 Træk skuffen helt ud.



Tag ikke skufferne ud, mens der udskrives et job, eller hvis meddelelsen I brug vises i kontrolpanelet. Dette kan forårsage papirstop.



l brug - 🏹 - Til

- **2** Klem sammen om sidestyrets udløser, og skub styret udenpå skuffen. Breddestyret bevæger sig samtidig.
- **3** Klem længdestyrstappene sammen som vist, og skub længdestyret til den rigtige stilling for den papirstørrelse, der skal lægges i.



Hvis du ilægger en længere størrelse af papir som A4 eller legal, klem på længdestyret og skub længdestyret tilbage til den position for længden af papiret som du ilægger. Skuffen udvides bagud.



Hvis du ilægger papir i A6-størrelse:

- **a** Klem længdestyrstappene sammen som vist, og skub længdestyret mod det midterste af skuffen til A6 position.
- **b** Hæv A6 længdestyret.

Bemærk! Standardskuffen kan kun indeholde 150 ark A6-papir.



4 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft dem derefter. Undgå at folde eller krølle papiret. Udglat kanterne på en plan overflade.



5 llæg papirstakken langs den bageste del af skuffen som vist med den anbefalede udskriftsside vendende nedad.

Bemærk! Noter den maksimale fyldningslinje. Skuffen må ikke overfyldes. Ilæg ikke A6-størrelse papir over den maksimale fyldningslinje; skuffen kan kun indeholde 150 ark A6-papir.



1 Maks. opfyldningslinje

Bemærk! Når du ilægger brevpapir, skal brevpapirets øverste kant hvile forrest i skuffen. Ilæg brevpapiret med brevhovedet vendende nedad.



6 Klem breddestyrstappene på det højre styr, og skub breddestyrene, så de lige akkurat rører stakkens side.



llægning af papir og specialmedier

7 Isæt skuffen.



8 Hvis du har lagt en type papir i skuffen, der er forskellig fra den forrige, så skal du ændre indstillingen Papirtype til skuffen på kontrolpanelet.

Bemærk! Forskellen mellem standard 250-arks skuffe og den ekstra 250- og 550-arks skuffe er at standard skuffen kan indeholde op til 150 ark af A6-papir, så breddestyrene glider længere mod centrum af skuffen.

Brug af den manuelle arkføder

Den manuelle føder er placeret indenfor lugen til den manuelle føder på printeren og kan kun indføre et ark papir af gangen. Du kan bruge den manuelle indføring til at foretage hurtige kørsler af papirtyper eller -størrelser, der ikke i øjeblikket findes i skuffen.

1 Åben lugen til den manuelle arkføder



2 Når 🔄 lyset er tændt, indsættes papiret med forsiden opad i centrum af den manuelle arkføder.



Bemærkninger:

- Ilæg brevpapir med udskriftssiden op med toppen af arket først.
- Indsæt konvolutter med flapsiden ned ad og med frimærkeområdet som vist.



- **3** Fød kun papir i den manuelle arkføder til det punkt, hvor dets forreste kant kommer i kontakt med papirstyrene.
- **4** Juster papirstyrene, så det passer til papirbredden.

Advarsel! Potentiel skade: Tving ikke papir ind i arkføderen. Tvang kan forårsage papirstop.

Brug af standardudskriftsbakken og papirstop

Standardudskriftsbakken kan indeholde op til 150 ark. Den opsamler udskriftsjobbene med udskriftssiden nedad. Standard udbakken inkluderer et papirstop, der forhindrer papir i at glide ud af forkanten af bakken, når det stakkes. Papirstoppet hjælper også med en pænere stakning af papiret.

llægning af papir og specialmedier

For at åbne papirstoppet, træk i den, så den kører ud.



Bemærkninger:

- Efterlad ikke papirstoppet i åben position, hvis du udskriver på transparenter. Det kan skabe rynker i transparenterne.
- Når du flytter printeren til en anden placering, forvis dig om at papirstoppet er lukket.

Papirkapacitet

Kapaciteten på skufferne og den manuelle arkføder er baseret på 75 g/m ² (20 lb) papir.

| llæg op til | Bemærkninger |
|--|--|
| Skuffe 1 250 ark papir 150 ark A6-papir 50 transparenter | Bemærk! A6 papir er kun understøttet i skuffe 1 |
| Skuffe 2 250 eller 550 ark papir | Bemærk! Der må kun installeres én valgfri skuffe på printeren ad gangen. Den maksimale papirmængde, som kan ilægges, afhænger af, om du har en valgfri skuffe til 250 eller 550 ark papir. |

| llæg op til | Bemærkninger |
|---|--|
| Manuel arkføder 1 ark papir 1 ark A6-papir 1 transparent 1 karton ark 1 konvolut | Bemærk! Indfør kun papiret i den manuelle arkføder til det punkt hvor dets forkant kan komme i kontakt med papirstyrene. Tving ikke papiret ind i arkføderen. |

Fjernelse af papirstop

Sådan undgås papirstop

Følgende tip kan være med til at undgå papirstop:

- Brug kun det anbefalede papir eller specialmedie.
- Du må ikke ilægge for meget papir. Kontroller, at stakhøjden ikke overstiger den angivne maksimale stakhøjde.
- Læg ikke rynket, krøllet eller fugtigt papir i skufferne.
- Bøj, luft og ret papiret ud, før du lægger det i skufferne.



- Anvend ikke papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- Bland ikke papir af forskellige størrelser, vægt eller typer i den samme stak.
- Opbevar papir i et korrekt miljø.
- Du må ikke fjerne skufferne, mens printeren udskriver. Vent

på 🟠 at lyset bliver tændt, før du fjerner en skuffe.

Lysfrekvensen for papirindføring signalerer også at skuffen kan være fjernet:



llæg papir

🗋 - Til

• Du må ikke ilægge papir i den manuelle arkføder, mens printeren udskriver. Vent på at Diver tændt.

- Skub alle skuffer helt ind, når papiret er lagt i.
- Kontroller, at styrene er korrekt indstillet og ikke trykker for hårdt mod papiret.
- Kontroller, at papirstørrelsen og -typen er korrekt angivet.
- Kontroller, at alle printerkabler er tilsluttet korrekt. Du kan finde yderligere oplysninger i dokumentationen til opsætningen.

Adgang til områder med papirstop

Du kan åbne paneler og dæksler og fjerne skuffer for at få adgang til områder med papirstop. Illustrationen viser områder med mulige papirstop.



| Opkoblingspunkter | Beskrivelse |
|-------------------|---|
| 1 | Tryk på knappen for at åbne frontpanelet. Indenfor dette panel findes en enhed der indeholder tonerkassetten og fotokonduktersættet. |
| 2 | Standardudskriftsbakke |
| 3 | Frontpanel |
| 4 | Dør til manuel arkføder |
| 5 | Standardskuffe til 250 ark (skuffe 1) |
| 6 | Ekstra skuffe (Skuffe 2) |
| 7 | Bagpanel |

Forstå advarselslys for papirstop og adgangsplaceringer

Den følgende tabel lister advarselslys for papirstop og meddelelser og leverer en kort oversigt om hvordan man får adgang til hvert papirstop. Mere detaljerede instruktioner følger.

Bemærk! De advarsler om papirstop der vises på det virtuelle display på den Indbyggede Web-Server.

200.yy Papirstop



200.yy Papirstop

*/\--- Til

Til

▷ - Til

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

• Fjern skuffe 1.

• Åbn frontpanelet, og fjern derefter fotokonduktorsættet og tonerkassetten.



201.yy Papirstop





202.yy Papirstop

Ŷ√ - Til
□ - Til
□ - Til
Åben forlugen, og åben derefter baglugen.





Fjernelse af papirstop



24x.yy Papirstop



- Fjern skuffe 1.
- Åbn frontpanelet, og fjern derefter fotokonduktorsættet og tonerkassetten.
- Fjern skuffe 2.



251.yy Papirstop

¥\/--Til 【..../⊗-Til -☆-Til

▷ - Til

Fjerne det fastklemte papir fra den manuelle arkføder.

Fjernelse af papirstop bagved fotokonduktorsættet og tonerkassette

1 Tryk på udløserknappen, og sænk forsigtigt frontpanelet.



2 Løft og træk enheden der indeholder fotokonduktorsættet og tonerkassetten ud af printeren. Anbring den på en ren, plan overflade.



Advarsel! Potentiel skade: Berør ikke fotokonduktorsættet på undersiden af fotokonduktorsættet. Brug kassettehåndtaget, når du holder på kassetten.



FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

3 Fjern det fastklemte papir.





Bemærk! Hvis papiret ikke kan fjernes let, åbnes den bagerste luge for at fjerne papiret.

4 Opret og geninstaller enheden.



5 Luk frontpanelet.

6 Tryk på 🕑 for at fortsætte udskrivningen.

Fjernelse af papirstop

Fjernelse af papirstop fra standardudskriftsskuffen

Et dupleks udskrift job blev sendt til printeren med brug af en papirstørrelse, der ikke er understøttet ved dupleks udskrivning. Et ark er fastklemt i standard udbakken.

For at fjerne papirstoppet, træk forsigtigt arket lige ud af standard udbakken.



Fjernelse af papirstop i Skuffe 1

For at se om der er papirstop i eller bagved Skuffe 1, standard skuffen:

1 Fjern skuffe 1.



2 Fjern det fastklemte papir.



3 Om nødvendigt, tryk på håndtaget for at få papiret fri og fjerne papirstoppet.



4 Isæt skuffen.



5 Tryk på 🕑 for at fortsætte udskrivningen.

Fjernelse af papirstop

Fjernelse af papirstop i manuel arkføder



Papir der sidder fast i den manuelle indføring kan sædvanligvis trækkes direkte ud. Hvis papirstoppet ikke kan fjernes på denne måde, kontroller for fastklemt papir bagved fotokonduktorsættet og tonerenheden. Yderligere oplysninger findes i "Fjernelse af papirstop bagved fotokonduktorsættet og tonerkassette" på side 7.

Fjernelse af papirstop bag bagpanelet

Hvis der findes papir i printeren, trækkes det ud. Hvis der ikke findes papir i printeren.

1 Tryk på udløserknappen, og sænk forsigtigt frontpanele



2 Træk baglugen åben.



Papiret kan være fanget med den ene ende i udbakken.

FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.



3 Fjern det fastklemte papir.



- **4** Luk både den foreste og bagerste luge.
- **5** Tryk på **b** for at fortsætte udskrivningen.