Pikaopas

Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen

Tässä osassa kerrotaan, miten 250 ja 550 arkin lokerot sekä käsinsyöttölokero täytetään.Lisäksi siinä on tietoja Paperikoko- ja Paperilaji-asetuksista.

Paperikoon ja -lajin määrittäminen

Tarkista, että lokeroiden asetukset vastaavat lokeroihin lisättyjen papereiden kokoa ja lajia. Paperilajin oletusasetus on tavallinen paperi, joten paperilajiasetus on määritettävä manuaalisesti kaikille niille lokeroille, joissa on muuta kuin tavallista paperia. Käytä Paperi-valikkoa upotetun web-palvelimen kautta, jos tulostin on verkossa:

1 Kirjoita web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

2 Valitse Settings (Asetukset).

- 3 Etsi Paperi-valikosta kunkin syöttölokeron koko ja laji.
- **4** Valitse kussakin syöttölokerossa eniten käytetty paperikoko ja -laji.

5 Valitse Lähetä.

Jos tulostin on kytketty tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelin avulla, avaa Paperi-valikko jollakin seuraavista tavoista käytössä olevan käyttöjärjestelmän mukaan:

- Jos käytössä on Windows-tietokone, avaa Paperi-valikko Paikallisen tulostimen apuohjelman avulla.
- Jos käytössä on Macintosh-tietokone, avaa Paperi-valikko Tulostusasetukset-vaihtoehdon avulla.

Huomautus: Paperikoko- ja Paperilaji-asetukset tallennetaan ja niitä käytetään, kunnes palautat oletusasetukset. Jos haluat kumota Paperikoko- ja Paperilaji-asetukset tiettyä tulostustyötä varten, tee jokin seuraavista toimista:

- Jos käytössä on Windows-käyttöjärjestelmä, valitse File (Tiedosto) → Print (Tulosta) ja valitse sitten Properties (Ominaisuudet), Preferences (Määritykset), Options (Asetukset) tai Setup (Asennus).
- Jos käytössä on Macintosh-käyttöjärjestelmä, valitse File (Tiedosto) > Print (Tulosta) ja säädä asetuksia tulostuksen valintataulun ja ponnahdusvalikon avulla.

250 arkin vakiolokeron täyttäminen

Tulostimessa on kaksi lokeroa: ensimmäinen on vakiolokero (Lokero 1) eli 250 arkin lokero, ja toinen on joko valinnainen 250 arkin lokero tai valinnainen 550 arkin lokero (Lokero 2). Tulostimeen voidaan liittää kerrallaan vain yksi valinnainen syöttölaite (joka siis sisältää valinnaisen lokeron).

Asettamalla paperit oikein voit estää tukoksia ja varmistaa häiriöttömän tulostuksen.

1 Vedä lokero kokonaan ulos.



Ällä poista lokeroita, kun työ on tulostumassa tai kun ohjauspaneelissa näkyy Varattu-merkkivalosarja. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukos.



Käytössä

- 🏠 Palaa
- **2** Purista leveysohjaimen kielekkeitä ja siirrä ne lokeron sivuille. Leveyden ohjaimet siirtyvät samanaikaisesti.
- **3** Purista pituuden ohjaimen kielekkeet yhteen ja siirrä pituuden ohjain oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.



Jos olet lisäämässä pitempiä paperikokoja, kuten A4 tai Legal, purista pituusohjaimen kielekkeet yhteen ja siirrä pituuden

ohjaimia taaksepäin oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan. Lokero laajenee taaksepäin.



A6-kokoisen paperin lisääminen:

- **a** Purista pituuden ohjaimen kielekkeet yhteen kuvan osoittamalla tavalla ja siirrä pituuden ohjain lokeron keskiosaa kohti A6-kokomerkinnän kohdalle.
- **b** Nosta A6-pituusohjain.

Huomautus: Vakiolokeron kapasiteetti on vain 150 arkkia A6paperia.



4 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



5 Lisää paperinippu lokeron takaosaan asti kuvan osoittamalla tavalla. Aseta suositeltu tulostuspuoli alaspäin.

Huomautus: Huomaa enimmäistäyttöviiva. Älä lisää paperia enimmäismäärän rajan yli. Älä lisää A6-paperia enimmäistäyttöviivaan saakka. Lokeroon mahtuu vain 150arkkia A6-paperia.



1 Enimmäismäärän täyttöraja

Huomautus: Aseta kirjelomakenipun yläreuna kiinni lokeron etuosaan. Aseta kirjelomakkeet tulostimeen kuviopuoli alaspäin.



6 Purista oikeanpuoleisen leveyden ohjaimen kielekkeitä ja liu'uta leveyden ohjaimia, kunnes ne koskettavat kevyesti paperipinoa.



Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen

7 Aseta lokero tulostimeen.



8 Jos lokeroon on lisätty erilaista paperia kuin edellisellä kerralla, vaihda lokeron Paperilaji-asetus.

Huomautus: 250 arkin vakiolokeron ja valinnaisten 250 ja 550 arkin lokeroiden ero on se, että vakiolokeroon mahtuu enintään 150 arkkia A6-paperia, joten leveysohjaimet on siirrettävä lähemmäksi lokeron keskiosaa.

Käsinsyöttölokeron käyttö

Käsinsyöttölokero on luukun takana tulostimessa, ja siitä voidaan syöttää vain yksi paperi kerrallaan. Käsinsyöttölokero on nopea

tapa tehdä tulosteita sellaisille papereille, jotka ovat eri kokoa tai lajia kuin tulostimen paperilokerossa olevat paperit.

1 Avaa käsinsyöttölokeron luukku.



2 Kun merkkivalo palaa, aseta paperit keskelle käsinsyöttölokeroa tulostuspuoli ylöspäin.



Huomautuksia:

- Aseta kirjelomake tulostuspuoli ylöspäin arkin yläreuna edellä.
- Lisää kirjekuoret niin, että läppäpuoli on alaspäin ja postimerkkialue kuvan mukaisesti.



- **3** Aseta paperi käsinsyöttölokeroon vain niin pitkälle, että sen etureuna koskettaa paperiohjaimia.
- **4** Säädä paperinohjaimet paperin leveyden mukaan.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä työnnä paperia lokeroon väkisin. Muussa tapauksessa voi aiheutua paperitukos.

Vakiovastaanottoalustan ja paperinpysäyttimen käyttäminen

Vakiovastaanottoalustalle mahtuu enintään 150 arkkia paperia, jonka paino on 75 g/m2. Tulostin poistaa työt sille tulostuspuoli alaspäin. Vakiovastaanottoalustassa on paperinpysäytin, joka estää pinoon tulostuvia papereita liukumasta alustan etuosan yli. Paperinpysäytin auttaa paperipinon pysymisessä suorassa.

Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen

Voit avata paperinpysäyttimen vetämällä sitä, kunnes se kääntyy eteenpäin.



Huomautuksia:

- Jos tulostat kalvoille, älä jätä paperinpysäytintä aukiasentoon. Muutoin kalvoihin voi tulla ryppyjä.
- Kun siirrät tulostimen toiseen paikkaan, tarkista, että paperinpysäytin on kiinni.

Paperikapasiteetit

Lokeroiden ja käsinsyöttölokeron kapasiteetti perustuu paperiin, jonka paino on 75 g/m 2 .

Enimmäismäärä	Viestit
Lokero 1	Huomautus: Vain lokero 1
250 paperiarkkia	tukee A6-paperin käyttöä.
150 kappaletta A6-kokoisia	
arkkeja	
50 kalvoa	

Enimmäismäärä	Viestit
Lokero 2 250 tai 550 paperiarkkia	Huomautus: Kerrallaan vain yksi valinnainen lokero voidaan asentaa tulostimeen. Paperin enimmäismäärä riippuu siitä, onko käytössä valinnainen 250 vai 550 arkin lokero.
Käsinsyöttölokero Yksi paperiarkki Yksi arkki A6-paperia Yksi kalvo Yksi kartonkiarkki Yksi kirjekuori	Huomautus: Syötä paperi käsinsyöttölokeron kautta vain silloin, kun paperin etureuna voivat osua paperi- ohjaimiin. Älä työnnä paperia syöttölaitteeseen väkisin.

Tukosten poistaminen

Tukosten välttäminen

Seuraavia ohjeita noudattamalla voidaan välttää tukoksia:

- Käytä ainoastaan suositeltua paperia tai erikoistulostusmateriaalia.
- Älä lisää laitteeseen liikaa paperia. Varmista, että pinon korkeus ei ylitä merkittyä enimmäiskorkeutta.
- Älä lisää ryppyistä, taitettua, kosteaa tai käpristynyttä paperia.
- Taivuta, ilmasta ja suorista paperi, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä käytä samassa pinossa erikokoisia, -painoisia tai -tyyppisiä papereita.
- Säilytä paperia asianmukaisessa paikassa.
- Älä irrota lokeroita tulostamisen aikana.Odota merkkivalon syttymistä, ennen kuin irrotat lokeron. Lokero voidaan irrottaa myös silloin, kun Lisää paperi -merkkivalo palaa:



Lisää paperia

🔄 – Palaa

- Älä täytä käsinsyöttölokeroa tulostamisen aikana. Odota merkkivalon syttymistä.
- Työnnä kaikki lokerot kunnolla paikoilleen, kun olet lisännyt paperin.
- Varmista, että lokeroiden ohjaimet on asetettu oikein eivätkä ne purista paperia liikaa.
- Varmista, että kaikki paperikoot ja paperilajit on määritetty oikein.
- Varmista, että kaikki tulostimen kaapelit on liitetty oikein. Lisätietoja on asennusohjeessa.

Tukosalueille pääsy

Tukosalueille pääsee avaamalla luukkuja ja poistamalla paperilokeroita. Seuraavassa kuvassa ovat mahdolliset tukosalueet:



Liitäntäpiste	Kuvaus
1	Avaa etuluukku painamalla painiketta. Tämän luukun sisäpuolella on yksikkö, joka koostuu värikasetista ja kuvansiirtopakkauksesta.
2	Vakiovastaanottoalusta
3	Etuluukku
4	Käsinsyöttöluukku
5	250 arkin vakiolokero (Lokero 1)
6	Valinnainen lokero (lokero 2)
7	Takaluukku

Paperitukosten merkkivalot ja tukosalueille pääseminen

Seuraavassa taulukossa on lueteltu paperitukosten merkkivalot ja ilmoitukset. Lisäksi siinä on kuvattu lyhyesti, kuinka kullekin tukosalueelle pääsee. Lisätietoja on jäljempänä.

Huomautus: Luetellut tukosilmoitukset näkyvät upotetun webpalvelimen virtuaalinäytössä.

200.yy Paperitukos



200.yy Paperitukos

♣ √ – Palaa

🚰 – Palaa

▷ – Palaa

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Irrota lokero 1.
- Avaa etuluukku ja irrota sitten kuvansiirtopakkaus- ja väriainekasettiyksikkö.



201.yy Paperitukos

€∕∕- – Palaa

👗 / 🀼 – Palaa

▷ – Palaa

Avaa etuluukku ja irrota sitten kuvansiirtopakkaus- ja väriainekasettiyksikkö.



202.yy Paperitukos



🗋 – Palaa

🕞 – Palaa

Avaa etuluukku ja avaa sitten takaluukku.



231.yy Paperitukos

• -Palaa

🗋 – Vilkkuva

🕞 – Palaa

Avaa etuluukku ja avaa sitten takaluukku.





• \/ – Palaa

🗋 – Vilkkuva

💹 / 🏵 – Vilkkuva

▷ – Palaa

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Avaa Lokero 1 ja paina vipua.
- Avaa etuluukku ja avaa sitten takaluukku.



234.yy Paperitukos

€∕∕_ – Palaa

- 🔆 – Vilkkuva

▷ – Palaa

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Avaa etuluukku ja avaa sitten takaluukku.
- Avaa lokero 1 ja paina vipua.



235.yy Paperitukos

Ŷ√ – Palaa
→ Vilkkuva
→ Vilkkuva
→ Palaa



24x.yy Paperitukos

♣/\/- – Palaa
🗋 – Palaa
💹 / 🏵 – Palaa
▷ – Palaa

Tukosten poistaminen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Irrota lokero 1.
- Avaa etuluukku ja irrota sitten kuvansiirtopakkaus- ja väriainekasettiyksikkö.
- Irrota lokero 2.



251.yy Paperitukos



🐱 / 🍪 – Palaa

⁻╬╴– Palaa

▷ – Palaa

Poista paperitukos käsinsyöttölokerosta.

Paperitukosten poistaminen valojohdinsetin ja värikasetin takaa

1 Paina vapautinpainiketta ja laske etuluukku alas.



2 Nosta värikasetin ja valojohdinsetin muodostamaa yksikköä ja vedä se ulos. Aseta se puhtaalle ja tasaiselle pinnalle.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kuvansiirtopakkauksen alapuolella olevaa kuvansiirtoyksikköä. Pitele kasettia aina sen kahvasta. VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

3 Poista juuttunut paperi.





Huomautus: Jos paperi ei lähde helposti irti, poista se takaluukun kautta.

4 Sovita yksikkö takaisin paikalleen.



5 Sulje etuluukku.

6 Jatka tulostusta painamalla ▷-painiketta.

Tukosten poistaminen vakiovastaanottoalustasta.

Kaksipuolinen tulostus on valittuna, mutta käytössä oleva paperikoko ei tue kaksipuolista tulostusta. Vakiovastaanottoalustassa on paperitukos. Poista tukos vetämällä paperi varovasti vakiovastaanottoalustasta.



Paperitukosten poistaminen lokerosta 1

Toimi seuraavasti, kun haluat tarkistaa, onko lokerossa 1 tai sen takana paperitukos:

1 Irrota lokero 1.



2 Poista juuttunut paperi.



3 Vapauta paperi tarvittaessa painamalla vipua ja poista tukos.



4 Aseta lokero tulostimeen.



5 Jatka tulostusta painamalla D-painiketta.

Tukosten poistaminen

Tukosten poistaminen käsinsyöttölokerosta



Käsinsyötön paperitukos voidaan yleensä vetää suoraan ulos. Jos tukos ei selviä näin, tarkista, onko paperia juuttunut kuvansiirtopakkauksen tai väriainekasetin taakse. Lisätietoja on kohdassa "Paperitukosten poistaminen valojohdinsetin ja värikasetin takaa" sivulla 7.

Tukosten poistaminen takaluukun takaa

Jos paperi on tulossa ulos tulostimesta, vedä se ulos. Jos paperi on jäänyt tulostimen sisälle:

1 Paina vapautinpainiketta ja laske etuluukku



2 Avaa takaluukku.



VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.



3 Poista juuttunut paperi.



4 Sulje etu- ja takaluukku.

5 Jatka tulostusta painamalla D-painiketta.

Tukosten poistaminen