Naslagkaart

Papier en speciaal afdrukmateriaal plaatsen

In dit gedeelte wordt beschreven hoe u papier plaatst in de laden voor 250 en 550 vel en de handmatige invoer. Het bevat tevens informatie over het instellen van het papierformaat en de papiersoort.

De papiersoort en het papierformaat instellen

Zorg ervoor dat de instellingen voor de laden overeenkomen met het formaat en de soort papier die in de laden is geplaatst. De standaardinstelling voor de papiersoort is normaal papier zodat de instelling voor papiersoort handmatig moet worden opgegeven voor alle laden die geen normaal papier bevatten. U kunt het menu Papier weergegeven via de Embedded Web Server als de printer is aangesloten op een netwerk:

1 Typ het IP-adres van de printer in het adresveld van uw webbrowser.

Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, drukt u een pagina met netwerkinstellingen af en zoekt u het IPadres in het TCP/IP-gedeelte.

2 Klik op Settings (Instellingen).

- **3** Zoek in het menu Papier het formaat en de soort voor elke invoerbron.
- **4** Selecteer het papierformaat en de papiersoort die het meest wordt gebruikt vanuit elke invoerbron.

5 Klik op Verzenden.

Als de printer is aangesloten op een computer met een USB-kabel of parallelle kabel, kunt u met een van de volgende hulpprogramma's het menu Papier weergeven, afhankelijk van het besturingssysteem:

- Open op een Windows-computer het menu Papier met het Hulpprogramma voor lokale-printerinstellingen.
- Open op een Macintosh-computer het menu Papier via Printerinstellingen.

Opmerking: De instellingen voor het papierformaat en de soort worden opgeslagen tot u de standaardinstellingen opslaat. Als u de instellingen voor het papierformaat en de soort wilt negeren voor een bepaalde afdruktaak, gaat u als volgt te werk:

- Voor Windows-gebruikers: klik op File (Bestand) → Print (Afdrukken) en Properties (Eigenschappen), Preferences (Voorkeuren), Options (Opties) of Setup (Instellen).
- Voor Macintosh-gebruikers: selecteer File (Archief) > Print (Druk af) en pas de instellingen aan in het dialoogvenster voor afdrukken en de pop-up menu's.

Afdrukmateriaal plaatsen in de standaardlade voor 250 vel

De printer heeft twee laden waaruit u kunt kiezen: de standaardlade (lade 1), ook wel aangeduid als de lade voor 250 vel, en de optionele lade voor 250 vel of de optionele lade voor 550 vel (lade 2). Er kan slechts één optionele lader (met een optionele lade) tegelijk op de printer zijn aangesloten.

Als u het papier op de juiste manier plaatst, voorkomt u papierstoringen of andere afdrukproblemen.

1 Trek de lade volledig naar buiten.



Verwijder laden niet tijdens het uitvoeren van een afdruktaak of wanneer het bericht Bezig verschijnt op het display van het bedieningspaneel. Dit kan een papierstoring veroorzaken.



Bezig - 🏹 - Aan

- **2** Druk de geleiders voor de breedte in en schuif ze naar de zijkant van de lade. De breedtegeleiders worden tegelijk verplaatst.
- **3** Druk de lipjes van de lengtegeleiders tegelijk in en schuif de lengtegeleider naar de juiste positie voor het formaat papier dat u wilt plaatsen.



Als u een langer papierformaat zoals A4 of Legal plaatst, drukt u de lipjes van de lengtegeleder in en schuift u de lengtegeleider naar achteren naar de positie van het papier dat u plaatst. De lade worden naar achteren uitgebreid.



Als u A6-papier plaatst:

- **a** Druk de lipjes van de lengtegeleider tegelijk in en schuif de lengtegeleider naar het midden van de lader naar de positie voor A5-formaat.
- **b** Til de A6-lengtegeleider op.

Opmerking: De standaardlade kan slechts 150 vellen A6-papier bevatten.



4 Buig de vellen enkele malen heen en weer om de vellen los te maken. Waaier ze vervolgens uit. Vouw of kreuk het papier niet. Maak een rechte stapel op een vlakke ondergrond.



5 Plaats de papierstapel tegen de achterkant van de lade zoals weergegeven met de aanbevolen afdrukzijde omlaag.

Opmerking: Let op de lijn voor de maximale hoeveelheid. Plaats niet te veel papier in de lade. Plaats geen A6-papier tot de lijn voor de maximale hoeveelheid; de lade kan slechts 150 vellen A6-papier bevatten.



Opmerking: Als u briefhoofdpapier plaatst, plaatst u de bovenrand van het papier richting de voorzijde van de lade. Plaats het briefhoofdpapier met de afbeelding naar beneden.



6 Druk de lipjes van de geleider aan de rechterzijde in en schuif de breedtegeleiders net tegen de zijkant van de stapel.



Papier en speciaal afdrukmateriaal plaatsen

7 Plaats de lade weer in de printer.



8 Als u ander soort papier dan anders in de lade plaatst, moet u de instelling voor papiersoort wijzigen.

Opmerking: Het verschil tussen de standaardlade voor 250 vel en de optionele laden voor 250 en 550 vel is dat de standaardlade maximaal 150 vellen A6-papier kan bevatten, dus de breedtegeleiders schuiven verder naar het midden van de lade.

De handmatige invoer gebruiken

De handmatige invoer bevindt zich achter de klep voor de handmatige invoer en kan slechts één vel papier per keer invoeren. U kunt de handmatige invoer gebruiken om snel af te drukken op papiersoorten of -formaten die op dat moment niet in de lade zijn geplaatst.

1 Open de klep van de handmatige invoer.



2 Als het lampje brandt, plaatst u het papier met de afdrukzijde naar boven in het midden van de handmatige invoer.



Opmerkingen:

- Voer briefhoofdpapier in met de voorbedrukte zijde naar boven gericht, zodat de bovenste rand van het papier het eerst wordt ingevoerd.
- Voer enveloppen in met de klepzijde omlaag en de zijde met de postzegel als weergegeven.

Papier en speciaal afdrukmateriaal plaatsen



- **3** Plaats papier in de handmatige invoer tot het punt waar de voorkant de papiergeleiders raakt.
- **4** Stel de papiergeleiders af op de breedte van het papier.

Let op—Kans op beschadiging: Schuif het papier niet te ver in de invoer. Anders kan het papier vastlopen.

De standaarduitvoerlade en papierstop gebruiken

De standaarduitvoerlade kan max. 150 vel van 75g/m2 bevatten. Afdrukken worden met de afdrukzijde naar beneden afgeleverd. De standaarduitvoerlade bevat een papierstop die voorkomt dat papier uit de voorzijde van de lade glijdt wanneer dit wordt opgestapeld. De papierstop zorgt er ook voor dat het papier netter wordt opgestapeld. Als u de papierstop wilt openen, trekt u aan de papierstop zodat deze naar voren klapt.



Opmerkingen:

- Laat de papierstop niet in de geopende positie staan als u afdrukt op transparanten. Als u dit wel doet, ontstaan er mogelijk vouwen in de transparanten.
- Als u de papier naar een andere locatie verplaatst, moet de papierstop gesloten zijn.

Papiercapaciteit

Capaciteit van de laden en de handmatige invoer op basis van papier van 75 g/m $^2\!.$

Maximumaantal	Opmerkingen
Lade 1	Opmerking: A6-papier wordt
250 vellen papier	alleen ondersteund voor lade 1.
150 vellen A6-papier	
50 transparanten	

Maximumaantal	Opmerkingen
Lade 2 250 of 550 vellen papier	Opmerking: U kunt slechts één optionele lade tegelijk op de printer installeren. De maximale hoeveelheid papier die u in de printer kunt plaatsen is afhan- kelijk van of u de lade voor 250 of 550 vellen gebruikt.
Handmatige invoer 1 vel papier 1 vel A6-papier 1 transparant 1 vel karton Eén envelop	Opmerking: Plaats het papier in de handmatige invoer tot de voorste rand van het papier de papiergeleiders kan raken. Duw het papier niet te ver in de invoer.

Storingen verhelpen

Papierstoringen voorkomen

De volgende tips kunnen papierstoringen helpen voorkomen:

- Gebruik uitsluitend aanbevolen papier of speciaal afdrukmateriaal.
- Plaats niet te veel papier in de printer. Zorg ervoor dat de stapel niet hoger is dan de aangegeven maximale stapelhoogte.
- Plaats nooit gekreukt, gevouwen, vochtig of kromgetrokken papier.
- Buig het papier, waaier het uit en maak er een rechte stapel van voordat u het in de printer plaatst.



- Gebruik geen papier dat u zelf op maat hebt gesneden of geknipt.
- Gebruik nooit papier van verschillend formaat, gewicht of soort in dezelfde papierbron.
- Bewaar het papier in een geschikte omgeving.
- Verwijder geen laden terwijl de printer bezig is met afdrukken.

Wacht tot het lampje $\overleftarrow{0}^{\prime}$ gaat branden voordat u een lade verwijdert. De lampjesreeks voor het plaatsen van papier geeft ook aan dat de lade kan worden verwijderd:



Plaats papier

🗋 - Aan

- Plaats geen afdrukmateriaal in de handmatige invoer terwijl de printer bezig is met afdrukken. Wacht tot het lampje gaat branden.
- Schuif alle laden geheel terug in de printer nadat u het papier hebt geplaatst.
- Zorg ervoor dat de geleiders in de laden op de juiste wijze zijn ingesteld en niet te strak tegen het papier zijn gedrukt.
- Controleer of alle papierformaten en papiersoorten correct zijn ingesteld.
- Controleer of alle printerkabels goed zijn aangesloten. Raadpleeg de installatiedocumentatie voor meer informatie.

Toegang tot gebieden met vastgelopen afdrukmateriaal

Open alle kleppen en verwijder de laden zodat u bij de gebieden kunt waar het afdrukmateriaal is vastgelopen. In de volgende afbeelding worden de gebieden weergegeven waar mogelijk papier is vastgelopen:



Toegangspunt	Beschrijving
1	Druk op de knop om de voorklep te openen. Achter deze kleur bevindt zich de eenheid met de tonercartridge en fotoconductorkit.
2	Standaarduitvoerlade
3	Voorklep
4	Klep van handmatige invoer
5	Standaardlade voor 250 vel (lade 1)
6	Optionele lade (lade 2)
7	Achterklep

Informatie over lampjes voor papierstoring en toegangslocaties

De volgende tabel geeft de lampjes en berichten voor papierstoring weer en geeft een korte uitleg over hoe u het vastgelopen papier kunt vinden. Gedetailleerdere aanwijzingen worden later gegeven.

Opmerking: De vermelde berichten voor papierstoring worden op de virtuele display van de Embedded Web Server weergegeven.

200.yy Papier vast

<u> </u>		□	
•		J	×

200.yy Papier vast

🖌 – Aan

🕁 - Aan

▷ - Aan

Probeer een van de volgende opties:

- Verwijder lade 1.
- Open de voorklep en verwijder de fotoconductorkit en de tonercartridge-eenheid.



201.yy Papier vast





202.yy Papier vast

•∕∕ - Aan





Open de voorklep en vervolgens de achterklep.

		□ \$∕	×	 	□ *	
231.уу	Papie	r vas	t			
€∕\ Aan	ı –					
🗋 - Knipj	pert					
▷ - Aan						
Open de v	voorklej	o en vei	volgen	s de acht	erklep.	
		□ \$∕	× 	₩ ₩/⊗	□ ∛	
233.уу	Papie	r vas	t			
€∕∕ - Aan	1					
C - Knippert						
l∭∕						
🕑 - Aan						
Probeer een van de volgende opties:Verwijder lade 1 en druk de hendel omlaag.Open de voorklep en vervolgens de achterklep.						





24x.yy Papier vast



- Verwijder lade 1.
- Open de voorklep en verwijder de fotoconductorkit en de tonercartridge-eenheid.
- Verwijder lade 2.



251.yy Papier vast

•√- - Aan ↓/ ③ - Aan -☆- - Aan

▷ - Aan

Verwijder het vastgelopen papier uit de handmatige invoer.

Storingen achter de fotoconductorkit en de tonercartridge verhelpen

1 Druk op de ontgrendelingsknop en laat de voorklep zakken.



2 Til en trek de eenheid met de fotoconductorkit en de tonercartridge uit de printer. Leg de eenheid opzij op een vlakke, schone ondergrond.



Let op—Kans op beschadiging: Raak de fotoconductor op de onderzijde van de fotoconductorkit niet aan. Gebruik de handgreep om de cartridge vast te houden.

LET OP—HEET OPPERVLAK: Het binnenste van de printer is mogelijk erg warm. Om letstel te voorkomen, moet u een heet oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt.

3 Verwijder het vastgelopen papier.



Opmerking: Wanneer het papier niet eenvoudig te verwijderen is, opent u de achterklep en verwijdert u het papier.

4 De eenheid uitlijnen en opnieuw installeren.



- 5 Sluit de voorklep.
- **6** Druk op \bigcirc om het afdrukken te hervatten.

Storingen vanuit de standaarduitvoerlade verhelpen

Een dubbelzijdige afdruktaak is naar de printer verzonden met een papierformaat dat niet wordt ondersteund voor dubbelzijdig afdrukken. Een vel papier zit vast in de standaarduitvoerlade.

Trek het papier voorzichtig recht uit de standaarduitvoerlade om de storing te verhelpen.



Vastgelopen papier in lade 1 verwijderen

Ga als volgt te werk om te zien of papier is vastgelopen in of achter lade 1, de standaardlade:

1 Verwijder lade 1.



2 Verwijder het vastgelopen papier.



3 Haal, indien nodig, de hendel omlaag om het papier te verwijderen en de storing te verhelpen.



4 Plaats de lade weer in de printer.



5 Druk op 🕑 om het afdrukken te hervatten.

Storingen in de handmatige invoer verhelpen



Papier dat is vastgelopen in de handmatige invoer kan normaalgesproken worden vastgepakt en er recht uit worden getrokken. Als het vastgelopen papier niet op deze manier kan worden verwijderd, controleert u of er papier vastzit achter de fotoconducterkit en de tonercartridge-eenheid. Zie "Storingen achter de fotoconductorkit en de tonercartridge verhelpen" op pagina 7 voor meer informatie.

Storingen achter de achterklep verhelpen

Trek het papier uit de printer wanneer het uit de printer komt. Doe het volgende wanneer het papier niet uit de printer komt:

1 Druk op de ontgrendelingsknop en laat de voorklep



2 Trek de achterklep open.



Het papier zit mogelijk vast met een uiteinde in de standaarduitvoerlade.

LET OP—HEET OPPERVLAK: Het binnenste van de printer is mogelijk erg warm. Om letstel te voorkomen, moet u een heet oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt.



3 Verwijder het vastgelopen papier.



4 Sluit zowel de voor- als de achterklep.

5 Druk op 🕑 om het afdrukken te hervatten.