Hurtigreferanse

Legge i papir og spesialmedia

Dette avsnittet forklarer hvordan du skal fylle skuffene for 250- og 550-ark, samt den manuelle materen. Den inneholder også informasjon om angivelse av papirstørrelse og papirtype.

Angi papirtype og papirstørrelse

Forsikre deg om at innstillingene for skuffene stemmer med papirstørrelsen og –typen som ligger i skuffen. Fabrikkinnstillingen er vanlig papir, så papirtype må stilles inn manuelt for alle skuffer som ikke inneholder vanlig papir. Bruk den innebygde webserveren for tilgang til Papir-menyen, dersom skriveren din er koblet til nettverket:

1 Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet til nettleseren din.

Merk: Hvis du ikke kjenner IP-adressen til skriveren, skriv ut en nettverksoppsettside, og finn IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.

2 Klikk på Settings (Innstillinger).

- **3** Finn Størrelse og Type for hver innkilde fra Papir-menyen.
- **4** Velg papirstørrelsen og -typen du bruker mest for hver innkilde.
- 5 Klikk på Send.

Dersom skriveren er koblet til en PC med USB- eller parallellkabel, bruker du en av de følgende verktøyene for å få tilgang til Papirmenyen, avhengig av operativsystem:

- På en PC som kjører Windows får du tilgang til Papir-menyen via verktøyet for Lokale skriverinnstillinger.
- På en PC som kjører Macintosh får du tilgang til Papir-menyen via Skriverinnstillinger.

Merk: Papirstørrelse og -type vil bli lagret til du gjenoppretter fabrikkinnstillingene. Dersom du vil overstyre Papirstørrelse og – type for en enkelt utskriftsjobb kan du gjøre følgende:

- For Windows-brukere: Klick File (Fil) → Print (Skriv ut), Properties (Egenskaper), Preferences (Innstillinger), Options (Valg), eller Setup (Oppsett).
- For Macintosh-brukere: Klikk **File (Fil)** > **Print (Skriv ut)**, og juster innstillingene fra dialogboksen og menyene.

Fylle standardskuffen for 250 ark

Skriveren har to skuffer du kan velge mellom: Standardskuffen (Skuff 1), som også kalles 250 arks skuffen, og en 550 arks skuff (Skuff 2) som er tilleggsutstyr. Kun en tilvalgsskuff kan kobles til skriveren om gangen.

Riktig ilegging av papir hindrer papirstopp og sikrer problemfri utskrift.

1 Dra skuffen helt ut.



Ikke fjern skuffer mens en jobb skrives ut, eller hvis lyset for Opptatt vises på skriverens kontrollpanel. Det kan føre til papirstopp.



Opptatt

- -_______- På
- **2** Trykk sammen tappen på sideførerne, og skyv de til sidene av skuffen. Breddeførerne beveger seg samtidig.
- **3** Trykk sammen tappene på lengdeførerne, og skyv de til det stedet som samsvarer med papirstørrelsen som skal legges i.



Dersom du legger i langt papir, som for eksempel A4, trykker du sammen tappene på lengdeføreren og skyver den tilbake til det stedet som samsvarer med papirstørrelsen du skal legge i. Skyffen utvides bakover.



Dersom du fyller i A6-papir:

- **a** Klem tappene på lengdeføreren sammen slik det vises i figuren, og skyv lengdeføreren til posisjonen for A6.
- **b** Hev lengdeguiden for A6.

Merk: Standardskuffen rommer kun 150 ark A6-papir.



4 Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og spre dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.



5 Legg i papiret som anvist, mot baksiden av skuffen med anbefalt utskriftsside ned.

Merk: Legg merke til kapasitetsmerket. Ikke overfyll skuffen. Ikke legg i A6-papir til kapasitetsmerket. Skuffen har kun kapasitet til 150 A6-ark.



Merk: Når du legger i fortrykt brevpapir, skal toppen av papiret vende mot forsiden av skuffen. Legg i brevpapiret med fortrykket ned.



6 Klem tappene på breddeføreren sammen, og skyv breddeføreren forsiktig inntil siden av papirbunken.



Legge i papir og spesialmedia

7 Sett inn skuffen.



8 Hvis du legger en annen type papir i skuffen enn den som lå der sist, må du endre Papirtype-innstillingen.

Merk: Forskjellen mellom standardskuffen for 250 ark, og tilvalgsskuffene for 250 og 550 ark, er at standardskuffen kun rommer 150 A6-ark. Breddeførerne kan derfor skyves lenger inn mot midten av skuffen.

Bruke den manuelle materen

Den manuelle materen er plassert innenfor et deksel på skriveren, og kan bare mate ett papirark om gangen. Du kan bruke den

manuelle materen til raskt å kjøre jobber med papirtyper eller størrelser som ikke er lagt inn i skuffen.

1 Åpne dekselet for manuell mater



2 Når -lyset lyser, legg i papir med den trykte siden opp, og inn mot midten av den manuelle materen.



Merk:

- Legg i brevpapir med den trykte siden opp, og slik at den øverste kanten på arket trekkes inn først.
- Legg inn konvolutter med klaffesiden ned og med frimerkefeltet som vist.



- **3** Legg så mye papir i den manuelle materen at ledekanten kommer i kontakt med papirførerne.
- **4** Juster papirførerne etter papirbredden.

Advarsel – mulig skade: Ikke bruk makt når du legger papiret inn i materen. Det kan føre til papirstopp.

Bruke standard utskuff og papirstopper

Standard utskuff kan romme opptil 150 ark. Den samler opp utskriftsjobber med utskriftssiden ned. Standard utskuff inkluderer en papirstopper, som hindrer papir i å falle ut fra skuffen mens det stables. Papirstopperen gir også bedre stabling av papiret.

Legge i papir og spesialmedia

For å åpne papirstopperen snur du den så den vender mot deg.



Merk:

- Ikke la papirstopperen stå oppe dersom du skriver ut på transparenter. Det kan føre til at transparentene krøller seg.
- Sørg for at papirstopperen er lukket når du flytter skriveren.

Papirkapasitet

Kapasiteten til skuffene og den manuelle materen er basert på 75 g/m 2 (20 lb) papir.

Legg i opptil	Noter
Skuff 1 250 papirark 150 A6-ark 50 transparenter	Merk: A6-størrelse er kun støttet i skuff 1.
skuff 2 250 eller 550 papirark	Merk: Kun en tilvalgsskuff kan installeres på skriveren om gangen. Det maksimale antall ark som kan legges i avhenger av om du har en 250 eller 550-arks tilvalgsskuff.

Manuell arkmaterMerk: Mat kun papir i den manuelle materen slik at kantføreren har kontakt med papirkantene. Ikke press papiret inn i materen.1 A6-arkpress papiret inn i materen.1 kartongarkpress papiret inn i materen.	Legg i opptil	Noter
1 konvolutt	Manuell arkmater 1 papirark 1 A6-ark 1 transparent 1 kartongark 1 konvolutt	Merk: Mat kun papir i den manuelle materen slik at kantføreren har kontakt med papirkantene. Ikke press papiret inn i materen.

Fjerne fastkjørt papir

Unngå papirstopp

Disse tipsene kan hjelpe deg med å unngå papirstopp:

- Bruk bare anbefalt papir eller spesialpapir.
- Ikke legg i for mye papir. Pass på at utskriftsmaterialet ikke overstiger den angitte maksimumshøyden.
- Ikke legg i krøllet, brettet eller fuktig papir.
- Bøy, luft og rett ut papiret før du legger det i skriveren.



- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland ulike papirstørrelser, -tykkelser eller -typer i samme bunke.
- Oppbevar papiret i riktige omgivelser.
- Ikke ta ut skuffene mens skriveren skriver ut. Vent til ¹/₂ lampen lyser før du fjerner en skuff. Lyssekvensen for ilegging av papir gir også signal om at skuffen kan fjernes:



Legg i papir

🗋 - På

- Ikke legg papir i den manuelle materen mens skriveren skriver ut. Vent for å se om -lampen begynner å lyse.
- Skyv alle skuffene helt inn etter at du har lagt i papir.

- Kontroller at papirførerne i skuffene er riktig plassert, og at de ikke presser for hardt mot papiret.
- Kontroller at innstillingene for papirstørrelse og papirtype er riktig angitt.
- Kontroller at alle skriverkabler er riktig koblet til. Se installeringsdokumentasjonen hvis du vil ha mer informasjon.

Få tilgang til papirstoppområder

Åpne deksler og ta ut papirskuffer for å få tilgang til fastkjørt utskriftsmateriale. Illustrasjonen viser områdene der papirstopp kan oppstå:



Tilgangspunkt	Beskrivelse
1	Trykk inn knappen for å åpne frontdekselet. Innenfor dekselet er enheten som inneholder tonerkassetten og fotoledersettet.
2	Standard utskuff
3	Frontdeksel
4	Deksel for manuell mater
5	Standard 250 arks skuff (skuff 1)
6	Tilvalgsskuff (Skuff 2)
7	Bakdeksel

Forstå papirstopp-lys, og få tilgang til plasseringer

Følgende tabell viser papirstopplysene og –beskjedene, og gir en kort instruksjon i hvordan du kan løse papirstoppene. Mer detaljerte instruksjoner kommer senere. **Merk:** Papirstoppbeskjeden vises på det virtuelle displayet i den innebygde webserveren.

200.yy Papirstopp



200.yy Papirstopp

•	\setminus	-	På

🖓 - På

▷ - På

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Ta ut skuff 1.
- Åpne frontdekselet og fjern fotoleder- og tonerkassettenheten.



201.yy Papirstopp



Fjerne fastkjørt papir



	- !	□ \$∕	× C	₩ &/⊗	□ ∛	
233.уу	Papiı	rstopp				
₽ ∕/ På						
🗋 - Blink	ker					
$\mathbb{N}/$	- Blinke	r				
▷ - På						
Prøv ett e • Fjern • Åpne	eller fler skuff 1. frontde	e av følg Trykk de ekselet, c	ende for eretter og dere	orslag: ned spak tter bakd	en. ekselet.	
	-	□ \$∿-		□ 	₩ ₩	
						×
234.yy	Papin	rstopp				×
234.yy •∕√På	Papin	rstopp				×
234.yy *\/På *\∕-Blin	Papin	rstopp				

Prøv ett eller flere av følgende forslag:



24x.yy Papirstopp



Fjerne fastkjørt papir

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Ta ut skuff 1.
- Åpne frontdekselet og fjern fotoleder- og tonerkassettenheten.
- Ta ut skuff 2.



251.yy Papirstopp

•⁄⁄ På	
🛃 / 🏵 - På	
⁻ਊ́ På	
▷ - På	

Fjern det fastkjørte papiret fra den manuelle arkmateren.

Fjerne papirstopp bak fotolederen og tonerkassetten

1 Trykk på utløserknappen, og dra frontdekselet ned.



2 Løft og dra enheten med fotolederen og tonerkassetten ut av skriveren. Sett enheten på et rent, plant underlag.



Advarsel – mulig skade: Ikke berør fotolederen på undersiden av fotolederenheten. Bruk alltid kassetthåndtaket når du holder kassetten.

FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Innsiden av skriveren kan være varm. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

3 Ta ut det fastkjørte papiret.



Merk: Hvis papiret ikke fjernes lett, åpner du bakdekselet for å fjerne papiret.

4 Plasser enheten riktig, og sett den inn igjen.



5 Lukk frontdekselet.

6 Trykk på 🕑 for å fortsette utskriften.

Fjerne papirstopp fra standardutskuffen

Det ble sendt en tosidig utskriftsjobb til skriveren, med en papirstørrelse som ikke har støtte for tosidig utskrift. Et ark står fast i standardutskuffen

Fjerne fastkjørt papir

Fjern det fastkjørte papiret ved å dra det forsiktig rett ut fra standardutskuffen.



Fjerne papirstopp i skuff 1

Gjør følgende for å se om papiret har kjørt seg fast i eller bak skuff 1 (standardskuffen):

1 Ta ut skuff 1.



2 Ta ut det fastkjørte papiret.



3 Trykk om nødvendig ned hendelen for å frigjøre det fastkjørte papiret og fjerne det.



4 Sett inn skuffen.



5 Trykk på 🕑 for å fortsette utskriften.

Fjerne papirstopp i den manuelle materen



Papir som sitter fast i den manuelle materen kan normalt fjernes ved å dras rett opp. Dersom papirstoppet ikke kan fjernes på denne måten undersøker du om det sitter papir fast bak fotolederen og tonerenheten. Se Fjerne papirstopp bak fotolederen og tonerkassetten på side 7 hvis du ønsker mer informasjon.

Fjerne papirstopp bak bakdekselet

Hvis papiret kommer ut av skriveren, drar du det ut. Hvis papiret ikke kommer ut av skriveren:

1 Trykk på utløserknappen, og dra frontdekselet ned



2 Dra ut bakdekselet for å åpne det.



Papiret kan ha satt seg fast med den ene enden i utskuffen.

FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Innsiden av skriveren kan være varm. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



3 Ta ut det fastkjørte papiret.



- 4 Lukk både front- og bakdekselet.
- 5 Trykk på 🕑 for å fortsette utskriften.