Snabbguide

Fylla på papper och specialmaterial

Det här avsnittet förklarar hur man laddar magasinen för 250 och 550 ark, samt den manuella arkmataren. Det innehåller också information om hur du ställer in pappersstorlek och papperstyp.

Ställa in papperstyp och pappersstorlek

Se till att inställningen för magasinen motsvarar pappersstorleken och papperstypen som laddats i magasinen.

Fabriksinställningarna för papperstyp är för vanligt papper, så därför måste papperstypinställningarna ändras manuellt för alla magasin som inte innehåller vanligt papper. Du når menyn Papper via den Inlagda webbservern om din skrivare är nätverksansluten:

1 Skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsares adressfält.

Obs! Skriv ut sidan med nätverksinställningar om du inte känner till skrivarens IP-adress. IP-adressen hittar du i TCP/IP-avsnittet.

2 Klicka på Settings (Inställningar).

- **3** I menyn Papper, gå till Storlek och Typ för varje inmatningsenhet.
- **4** Välj den mest använda pappersstorleken och papperstypen för varje inmatningskälla.

5 Klicka på Skicka.

Om skrivaren är ansluten till en dator via USB- eller parallellkabel, använder du ett av följande verktyg för att nå menyn Papper, beroende på ditt operativsystem:

- Från en Windows-dator når du menyn Papper via det Lokala skrivarinställningsverktyget.
- Från en Macintosh-dator når du menyn Papper via Skrivarinställningar.

Obs! Inställningarna för papperstorlek och typ sparas tills du återställer fabriksinställningarna. Om du vill åsidosätta inställningarna för Pappersstorlek och Typ för ett särskilt utskriftsjobb, gör du något av följande:

- För Windows-användare, klicka på File (Fil) → Print (Skriv ut), och klicka sedan på Properties (Egenskaper), Preferences (Inställningar), Options (Alternativ), eller Setup (Installation).
- För Macintosh-användare, välj File (Fil) > Print (Skriv ut), och justera sedan inställningarna från utskriftsdialogrutan och popup-menyerna.

Fylla på standardmagasin för 250 ark

Du kan välja mellan två magasin i skrivaren: standardmagasinet (magasin 1), även kallat magasinet för 250 ark, och antingen tillvalsmagasinet för 250 ark, eller tillvalsmagasinet för 550 ark (magasin 2). Endast en tillvalslucka (som inkluderar ett tillvalsmagasin) kan fästas på skrivaren samtidigt.

Det är viktigt att du lägger i papperet på rätt sätt, eftersom det då är mindre risk att papperet fastnar eller att du råkar ut för andra typer av problem.

1 Dra ut magasinet helt.



Ta aldrig ut ett magasin under utskrift eller när lampsekvensen Upptagen visas på skrivarens kontrollpanel. Om du gör det kan papperet fastna.



Upptagen

- -_____ - På
- **2** Tryck på spärren på sidostöden och skjut dem mot magasinets sidor. Sidostöden rör sig i enighet.
- **3** Tryck samman längdstödsflikarna och skjut längdstödet till rätt läge för den pappersstorlek du fyller på.



Om du laddar en längre papperstorlek som A4 eller legal, tryck samman längdstödflikarna och skjut längdstödet bakåt till rätt läge för den pappersstorlek du fyller på. Magasinet expanderar bakåt.



Om du fyller på papper i A6-storlek:

- **a** Tryck samman längdstödsflikarna enligt bilden och skjut längdstödet mot mitten av magasinet till storleksläget för A6.
- **b** Res upp längdstödet för A6.

Obs! Standardmagasinet kan endast rymma 150 ark av A6-pappersstorlek.



4 Böj pappersbunten fram och tillbaka och lufta den. Se till att du inte viker eller skrynklar papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



5 Fyll på pappersbunten mot magasinets baksida enligt det som visas, med rekommenderas utskriftsyta neråtvänd.

Obs! Observera maximumlinjen. Fyll inte på för mycket i magasinet. Ladda inte papper av A6-storlek till maximumlinjen då magasinet endast rymmer 150 ark med papper av A6-storlek.



1 Linje för maximal påfyllnad

Obs! När du fyller på brevpapper ska du placera brevpapperets överkant mot fackets framsida. Fyll på brevpapper med designen neråtvänd.



6 Tryck ihop breddstödsflikarna och skjut breddstödet tills det nätt och jämt ligger mot sidan på bunten.



Fylla på papper och specialmaterial

7 Sätt i magasinet.



8 Om en annan papperstyp än den föregående fylldes på i magasinet ändrar du magasinets inställning för papperstyp.

Obs! Skillnaden mellan standardmagasinet för 250 ark och tillvalsmagasinen för 250 och 550 ark är att standardmagasinet kan rymma upp till 150 ark med A6-papper så breddstödflikarna skjuts längre in mot mitten av magasinet.

Använda den manuella mataren

Den manuella mataren finns inuti skrivarens lucka för manuell matare och kan endast mata ett ark papper åt gången. Du kan använda den manuella mataren för att snabbt skriva ut jobb på andra papperstyper eller -storlekar än vad som för tillfället finns i pappersmagasinet.

1 Öppna luckan för manuell matning.



2 När lampan bär tänd matar du in papperet uppåtvänt i mitten av den manuella mataren.



Anmärkningar:

- Mata in brevhuvudet uppåt så att den översta delen går in först.
- Kuvert för du in med fliken nedåt och frankeringsområdet som visas.



- **3** Mata bara in papperet i den manuella mataren tills dess kanten som kommer först får kontakt med pappersstöden.
- 4 Justera pappersstöden så att de passar pappersbredden.

Varning – risk för skador: Tvinga inte in papperet i mataren. Om du gör det kan papperet fastna.

Använda standardutmatningsfack och papperstopp

Standardutmatningsfacket rymmer upp till 150 ark papper. Det samlar upp utskriftsjobben med utskriftssidan nedåt. Standarutmatningsfacket inkluderar ett pappersstopp som hindrar pappret från att glida ut ur fackets framsida när det staplas. Pappersstoppet hjälper även till med att få en prydligare pappershög.

Fylla på papper och specialmaterial

För att öppna pappersstoppet drar du i det så att det fälls ut framåt.



Anmärkningar:

- Lämna inte pappersstoppet i öppet läge om du skriver ut på OH-film. Om du gör det kan det bli veck på OH-filmen.
- Se till att pappersstoppet är stängt när du flyttar skrivaren till en annan plats.

Papperskapacitet

Kapaciteten för magasinen och den manuella arkmataren baseras på 75 g/m ² papper.

Fyll på upp till	Anteckningar
Magasin 1 250 pappersark 150 ark av A6-storlek 50 OH-filmer	Obs! Papper av A6-storlek stöds endast av magasin 1.
Magasin 2 250 eller 550 pappersark	Obs! Endast ett tillvalsmagasin kan installeras på skrivaren åt gången. Maximalt antal papper som kan laddas beror på om du har ett tillvalsmagasin för 250 eller 550 ark.

Fyll på upp till	Anteckningar
Manuell matare 1 pappersark 1 ark av A6-storlek 1 OH-film 1 ark tjockt papper 1 kuvert	Obs! Mata endast in papper i den manuella mataren i den utsträckning att dess kanter har kontakt med pappersstöden . Tvinga inte in pappret i mataren.

Åtgärda papperskvadd

Undvika papperskvadd

Med hjälp av följande tips kan du undvika papperskvadd:

- Använd rekommenderat papper och specialmaterial.
- Lägg inte i för mycket papper. Kontrollera att pappersbunten inte överskrider den högsta gräns som visas.
- Lägg inte i skrynkliga, vikta, fuktiga eller böjda papper.
- Böj, lufta och rätta till pappersbunten innan du lägger i den.



- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte olika papper av olika storlek, vikt eller typ i samma bunt.
- Förvara papperet i lämplig miljö.
- Ta inte bort magasinen när utskrift pågår. Vänta tills lampan tänds före du tar bort ett magasin. Ljussekvensen för påfyllning av papper signalerar också att magasinet kan vara borttaget:



Ladda papper

🗋 - På

• Lägg inte i papper i den manuella mataren under utskrift. Vänta tills 🗋 tänds.

- Skjut in alla magasin ordentligt när du har lagt i papperet.
- Kontrollera att pappersstöden i magasinen är rätt inställda och att de inte trycker för hårt mot papperet.
- Kontrollera att rätt pappersstorlek och -typ har angetts i pappersmenyn.
- Kontrollera att alla skrivarkablar är rätt anslutna. Mer information finns i installationsdokumentationen.

Komma åt papperskvadd

Öppna luckor och ta ur magasinen för att komma åt områden där papper har fastnat. På bilden visas områden där papper kan fastna:



Åtkomstpunkter	Beskrivning
1	Tryck ner knappen för att öppna den främre luckan. Innanför luckan finns enheten som innehåller tonerkassett och fotoenhetssats.
2	Standardutmatningsfack
3	Främre lucka
4	Lucka för manuell matning
5	Standardmagasin för 250 ark (magasin 1)
6	Tillvalsmagasin (Magasin 2)
7	Bakre lucka

Förstå lampor och åtkomstlokalisering för papperskvadd

Följande tabell listar lampor och meddelanden för papperskvadd och innehåller korta instruktioner om hur man kommer åt varje papperskvadd. Mer detaljerade instruktioner följer. **Obs!** Papperskvaddsmeddelandena som finns med i listan visas på den inlagda webbserverns virtuella display.

200.yy papperskvadd



200.yy papperskvadd

• v−.	- P

👉 - På

▷ - På

Försök med något av följande:

- Ta bort magasin 1.
- Öppna frontluckan och ta sedan bort fotoenhetssatsen och tonerkassetten.



201.yy papperskvadd



Öppna frontluckan och ta sedan bort fotoenhetssatsen och tonerkassetten.



202.yy papperskvadd





231.yy papperskvadd



	-	□ \$∕\-		¥ ₩/⊗	口 登	
233.уу	papp	erskva	dd			
₽ ∕/ På						
🗋 - Blink	K					
\mathbf{N}/\mathbf{i}	- Blink					
▷ - På						
Försök m • Ta bo • Öppn	ed någe rt Maga a frontl	ot av följ asin 1 oc luckan o	jande: h tryck ch öpp	sedan ne na däreft	er spaker er den b	ı. akre luckan.
	!	— \$⁄\-		□ 	☆	
						×
234.yy	pappe	erskva	dd			
234.yy €∕/På	pappo	erskva	dd			
234.yy •√På -☆-Blin	pappo k	erskva	.dd			
234.yy *\/På -\''-Blin ▷-På	pappo k	erskva	dd			

Försök med något av följande:

- Öppna frontluckan och öppna därefter den bakre luckan.
- Ta bort Magasin 1 och tryck sedan ner spaken.



235.yy papperskvadd

€^/ På
🗋 - Blink
⁻ਊ́⁻ - Blink
🕞 - På

Ta bort papperskvaddet från standardutmatningsfacket.



24x.yy papperskvadd



Försök med något av följande:

- Ta bort magasin 1.
- Öppna frontluckan och ta sedan bort fotoenhetssatsen och tonerkassetten.
- Ta ut magasin 2.



251.yy papperskvadd

```
• √- - På

∴ / ∞ - På

→ - På

▷ - På
```

Ta bort det papper som fastnat från den manuella mataren.

Ta bort kvadd bakom fotoenhetssatsen och tonerkassetten

1 Tryck på frigöringsknappen och sedan den främre luckan.



2 Lyft och drag enheten som innehåller fotoenhetssatsen och tonerkasseten ur skrivaren. Placera den på ett rent och plant underlag.



Varning – risk för skador: Rör inte fotoenheten på undersidan av fotoenhetssatsen. Använd kassettens handtag när du håller i kassetten. VARNING – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

3 Ta bort papperet som har fastnat.



Obs! Om det är svårt att ta bort papperet kan du öppna den bakre dörren för att ta bort papperet.

4 Justera och installera om enheten.



5 Stäng den främre luckan.

6 Tryck på 🕑 för att fortsätta med utskriften.

Fixa papperskvadd från standardutmatningsfacket

Ett dubbelsidigt utskriftsjobb skickades till den skrivare som använder en pappersstorlek som inte stöder dubbelsidiga utskrifter. Ett papper har fastnat i standardutmatningsfacket. Dra försiktigt arket rakt ut ur standardutmatningsfacket för att ta bort kvaddet.



Rensa papper som fastnat i magasin 1

Se om papper fastnat i eller bakom magasin 1, standardmagasinet:

1 Ta bort magasin 1.



2 Ta bort papperet som har fastnat.



3 Om nödvändigt kan du dra upp spaken för att frigöra papper och ta bort kvaddet.





5 Tryck på ▷ för att fortsätta med utskriften.

Fixa papperskvadd i den manuella mataren



Du kan vanligtvis gripa tag i papperskvaddet i den manuella mataren och dra rakt ut. Om kvaddet inte kan tas bort på det sättet ska du kontrollera om det finns papperskvadd bakom fotoenheten och tonerkassetten. För mer information, se "Ta bort kvadd bakom fotoenhetssatsen och tonerkassetten" på sidan 7.

Rensa bort papper som fastnat bakom den inre luckan

Om det finns papper i skrivaren drar du ut det. Om papperet inte kommer ut ur skrivaren.

1 Tryck på frigöringsknappen och stäng den främre luckan



2 Öppna den bakre luckan.



Papperet kan sitta fast med ena änden i standardutmatningsfacket.

VARNING – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



3 Ta bort papperet som har fastnat.



- **4** Stäng både den främre och bakre luckan.
- 5 Tryck på ▷ för att fortsätta med utskriften.