Швидкий пошук

Ввід паперу та спеціальних носіїв

У цьому розділі пояснюється як вводити папір в лотки на 250 та 550 аркушів, а також у пристрій ручного введення. Також надається інформація про налаштування Розміру та Типу паперу.

Налаштування параметрів розміру та типу паперу

Переконайтесь, що параметри лотків відповідають розміру та типу паперу, вставленого в лотки. Стандартний заводський параметр типу паперу – простий папір, тому, для всіх лотків, у які вставлено інший папір, параметр типу паперу повинен налаштовуватись вручну. Якщо ваш принтер під'єднано до мережі, в меню паперу можна увійти через вбудований веб-сервер:

1 Введіть ІР-адресу принтера в адресне поле браузера.

Примітка: Якщо вам не відома IP-адреса принтера, роздрукуйте сторінку налаштувань мережі та знайдіть її в розділі TCP/IP.

- 2 Натисніть Settings (Параметри).
- **3** В меню Паперу знайдіть Розмір та Тип для кожного вхідного лотка.
- **4** Встановіть розмір та тип паперу, який найчастіше використовується в кожному вхідному лотку.

5 Натисніть Submit (Застосувати).

Якщо принтер під'єднано до комп'ютера з допомогою USB чи паралельного кабеля, щоб увійти в меню паперу, в залежності від вашої оперційної системи, використовуйте одну з цих обслуговуючих програм:

- На комп'ютері Windows, увійдіть в меню Паперу через програму налаштування локального принтера.
- На комп'ютері Macintosh, увійдіть в меню Паперу через Параметри принтера.

Примітка: Параметри Розміру та Типу паперу зберігатимуться, доки не буде відновлено стандартні заводські параметри. Якщо необхідно встановити інші параметри Розміру та Типу паперу для певного завдання друку, виконайте одну з таких дій:

- Користувачі Windows, натисніть File (Файл) → Print (Друк), тоді виберіть Properties (Властивості), Preferences (Додаткові), Options (Елементи), чи Setup (Налаштування).
- Користувачі Macintosh, виберіть File (Файл) > Print (Друк), тоді налаштуйте параметри в діалоговому вікні друку та спливаючих меню.

Заповнення стандартного лотка на 250 аркушів

Принтер має два лотки на вибір: стандартний лоток (Лоток 1), тобто лоток на 250-аркушів, і або додатковий лоток на 250-аркушів чи додатковий лоток на 550-аркушів (Лоток 2). Одночасно до принтера можна приєднати лише одну висувну шухляду (котра має додатковий лоток).

Належне вкладання паперу запобігає його пошкодженню й забезпечує ефективний друк.

1 Витягніть лоток повністю.



Не витягуйте лотки під час друку або коли на панелі керування принтера з'являється ряд індикаторів

активності принтера. Це може спричинити зминання паперу.



Активний

- -☆- Увімкн.
- 2 Стисніть напрямники по ширині паперу, потім посуньте їх до боків лотка. Напрямники рухаються синхронно.
- 3 Стисніть напрямники по довжині паперу, потім посуньте виступи відповідно до довжини закладеного паперу.



Якщо ви закладаєте папір, довжина якого перевищує розміри А4 чи legal, стисніть напрямники по довжині

паперу і посуньте їх назад відповідно до довжини закладеного паперу. Лоток посувається назад.



Якщо ви закладаєте папір розміру А6:

- а Стисніть разом напрямники по довжині паперу як показано, потім посуньте їх до центра лотка до позиції розміру А6.
- **b** Підніміть напрямники для розміру А6.

Примітка: В стандартний лоток можна закласти лише 150 аркушів розміру А6.



4 Протрусіть і просушіть аркуші. Не загинайте і не складайте папір. Порівняйте краї на рівній поверхні.



5 Закладіть партію паперу в напрямку до заднього краю лотка, як показано, повернувши аркуші донизу тою стороною, на якій буде здійснюватись друк.

Примітка: Зверніть увагу на лінію максимального заповнення. Не закладайте забагато паперу. Не закладайте папір розміру А6 до лінії максимального заповнення; лоток вміщує лише 150 аркушів розміру А6-.



1 Лінія максимального заповнення

Примітка: Закладаючи бланки, помістіть верхній край аркуша в напрямку до переднього краю лотка. Закладайте бланк стороною із зображенням донизу.



6 Стисніть напрямники по ширині паперу направо, потім посуньте їх так, щоб вони легко торкались партії паперу.



Ввід паперу та спеціальних носіїв

7 Вставте лоток.



8 Якщо ви закладаєте папір іншого типу, ніж був раніше, необхідно поміняти налаштування Типу паперу.

Примітка: Різниця між стандартним лотком на 250-аркушів і додатковими на 250- та 550-аркушів полягає в тому, що стандартний лоток пристосований до 150 аркушів паперу розміру А6, тому виступи напрямників ширини паперу можна посунути далі до центру лотка.

Використання пристрою ручного подавання

Пристрій ручного подавання розміщений всередині відсіку ручного подавання принтера і одночасно в нього може вводитись лише один листок паперу. Використовувати пристрій ручного подавання можна для здійснення термінового друку на типах чи розмірах паперу, яких немає в принтері.

1 Відкрийте відсік пристрою ручного подавання.



2 Коли засвітиться індикатор , введіть папір лицевою стороною догори в центр пристрою ручного подавання.



Примітки.

- Вводьте бланк лицевою стороною догори, верхнім краєм вперед.
- Вставляйте конверти зворотною стороною донизу, місце для проставляння марки повинно бути розташовано, як зображено.

- **3** Вводьте папір у пристрій ручного подавання лише доти, поки його край не зіткнеться з напрямником паперу.
- 4 Відрегулюйте напрямники паперу відповідно до його ширини.

ЗАСТЕРЕЖЕННЯ - МОЖЛИВЕ ПОШКОДЖЕННЯ: Не намагайтеся силою вводити папір у пристрій. Застосування сили спричиняє зминання паперу.

Використання стандартного вихідного лотка і утримувача паперу

У стандартному вихідному лотку міститься приблизно 150 аркушів 20-дюймового паперу. Завдання на друк надсилаються лицевою стороною донизу. У стандартному вихідному лотку міститься утримувач паперу, який запобігає випаданню паперу під час його виходу. Утримувач паперу допомагає охайніше складати папір.

Ввід паперу та спеціальних носіїв

Щоб відкрити утримувач паперу, потягніть його, доки він не відстібнеться.



Примітки.

- Не залишайте утримувач у відкритому положення під час друку слайдів. Це може спричинити до їх загинань.
- При переміщенні принтера, переконайтесь, що утримувач паперу закрито.

Запаси паперу

Ємність лотків та пристрою для ручного подавання базується на папері вагою 75 г/м² (20 фунтів).

Закладіть до	Примітки
Лоток 1 250 аркушів паперу 150 аркушів розміром А6- 50 спайдів	Примітка: Розмір паперу А6 підтримується лише Лотком 1.

Закладіть до	Примітки
Лоток 2 250 або 550 аркушів паперу	Примітка: Одночасно на принтер можна встановити лише одну додаткову висувну шухляду. Макси- мальна кількість паперу залежить від того, чи ви використовуєте додат- ковий лоток на 250 чи на 550 аркушів.
Пристрій ручного подавання 1 аркуш паперу 1 аркуш розміром Аб- 1 слайд 1 аркуш стосу карток 1 конверт	Примітка: Вводьте папір в пристрій ручного подавання лише доти, поки його передній край не досягне напрямника паперу. Не намагайтесь силою вводити папір в пристрій.

Усунення зминань

Уникнення зминань

Ці підказки допоможуть запобігти зминанням:

- Використовуйте лише рекомендований папір чи спеціалізовані носії.
- Не вводьте занадто багато паперу. Переконайтесь, що висота стопки не перевищує максимально зазначену висоту.
- Не вводьте зморщений, зігнутий, вологий чи закручений папір.
- Перевірте та розрівняйте папір перед введенням.



- Не використовуйте папір, який був обрізаний чи зачищений вручну.
- Не змішуйте в одній стопці папір різного розміру чи типу.
- Зберігайте папір у відповідному місці.
- Не виймайте лотки під час роботи принтера. Перед тим, як вийняти лоток, зачекайте, доки засвітиться індикатор Актирація індикатора для рослоння.

індикатор 🕁. Активація індикатора для введення паперу також вказує на те, що лоток можна вийняти:



Вставте папір

🗋 - Увімкн.

- Не вводьте папір у пристрій ручного подавання під час роботи принтера. Зачекайте, доки засвітиться індикатор.
- Щільно закрийте всі лотки після введення паперу.
- Переконайтесь, що напрямники в лотках знаходяться в правильних положеннях і не затискають папір занадто сильно.
- Переконайтесь, що правильно вказано всі типи та розміри паперу.
- Переконайтесь, що всі кабелі принтера під'єднано належним чином. Для детальнішої інформації див. документацію з налаштування.

Доступ до місць зминання

Відкрийте відсіки та вийміть лотки, щоб отримати доступ до місць зминання. На цьому малюнку зображено можливі зони зминань:



Точка доступу	Опис
1	Натисніть на кнопку, щоб відкрити передню стінку. Всередині відсіку знаходиться установка картриджа із тонером та фотопровідного пристрою.
2	Стандартний вихідний лоток
3	Передній відсік
4	Відсік пристрою ручного подавання
5	Стандартний лоток на 250 аркушів (Лоток 1)
6	Додатковий лоток (Лоток 2)
7	Задній відсік

Пояснення індикаторів зминання та доступ до місць їх виникнення

У цій таблиці наведено перелік індикаторів зминань та повідомлень, а також короткі вказівки щодо доступу до кожного зминання. Більш детальні інструкції подаються далі.

Примітка: Перераховані повідомлення про зминання з'являються на віртуальному дисплеї вбудованого вебсерверу.

200.уу Рарег јат (200.уу Зминання паперу)

□ !	□ \$∕		□	
				×

200.уу Paper jam (200.уу Зминання паперу)

•//- - Увімкн.

∯- - Увімкн.

▷ - Увімкн.

Виконайте такі дії:

- Вийміть Лоток 1.
- Відкрийте передній відсік і вийміть фотопровідний пристрій та картридж із тонером.



201.уу Рарег јат (201.уу Зминання паперу)



👗 / 🏵 - Увімкн.

▷ - Увімкн.

Відкрийте передній відсік і вийміть фотопровідний пристрій та картридж із тонером.



202.уу Paper jam (202.уу Зминання паперу)

€∕∕- - Увімкн.

🗋 - Увімкн.

▷ - Увімкн.

Відкрийте передній відсік, після чого відкрийте задній відсік.



231.уу Рарег јат (231.уу Зминання паперу)

- **₽**∕∕_ Увімкн.
- 🗋 Мерехтить
- ▷ Увімкн.

Відкрийте передній відсік, після чого відкрийте задній відсік.



233.уу Рарег јат (233.уу Зминання паперу)

- €∕∕ Увімкн.
- 🗋 Мерехтить
- 🛃 / 🍪 Мерехтить
- ▷ Увімкн.

Виконайте такі дії:

- Вийміть лоток 1 та натисніть на важіль.
- Відкрийте передній відсік, після чого відкрийте задній відсік.



234.уу Рарег јат (234.уу Зминання паперу)

€∕∕ - Увімкн.

- Мерехтить

▷ - Увімкн.

Виконайте такі дії:

- Відкрийте передній відсік, після чого відкрийте задній відсік.
- Вийміть лоток 1 та натисніть на важіль.



235.yy Paper jam (Зминання паперу)

€∕∕ - Увімкн.

🗋 - Мерехтить

▷ - Увімкн.

Усуньте зминання зі стандартного вихідного лотка.



24x.yy Paper jam (Зминання паперу)



🗋 - Увімкн.

💹 / 🏵 - Увімкн.

▷ - Увімкн.

Виконайте такі дії:

- Вийміть Лоток 1.
- Відкрийте передній відсік і вийміть фотопровідний пристрій та картридж із тонером.
- Вийміть Лоток 2.



251.yy Paper jam (251.yy Зминання паперу)

€∕∕ - Увімкн.

👗 / 🏵 - Увімкн.

-`{́/_-́- Увімкн.

▷ - Увімкн.

Усуньте зминання із пристрою ручного подавання.

Усунення зминань позаду фотопровідного пристрою та картриджу з тонером

 Натисніть спускову кнопку та опустіть кришку переднього відсіку.



2 Підніміть та витягніть із принтера установку фотопровідного пристрою та картриджу з тонером. Відкладіть установку на рівну, чисту поверхню.



ЗАСТЕРЕЖЕННЯ - МОЖЛИВЕ ПОШКОДЖЕННЯ: Не

торкайтесь нижньої частини фотопровідного пристрою. Для перенесення картриджа використовуйте його ручку.

ЗАСТЕРЕЖЕННЯ - ГАРЯЧА ПОВЕРХНЯ: Всередині принтера може бути

висока температура. Щоб запобігти опікам, зачекайте, доки поверхні охолонуть.

3 Заберіть зім'ятий папір.





Примітка: Якщо папір важко витягнути, відкрийте задній відсік, щоб витягнути його.

4 Налаштуйте та встановіть установку заново.



- 5 Закрийте передній відсік.
- 6 Натисніть \triangleright , щоб продовжити друк.

Усунення зминання зі стандартного вихідного лотка.

На принтер було відправлено завдання двостороннього друку з використанням розміру паперу, який не підтримується цією функцією. Листок зім'ято в стандартному вихідному лотку.

Щоб усунути зминання, акуратно потягніть за листок прямо зі стандартного вихідного лотка.



Усунення зминання з Лотка 1

Щоб дізнатись, чи папір зім'ято позаду Лотка 1, стандартного лотка:

1 Вийміть Лоток 1.



2 Заберіть зім'ятий папір.



3 За необхідності, натисніть важіль, щоб вивільнити папір та усунути заминання.



4 Вставте лоток.



5 Натисніть ▷, щоб продовжити друк.

Усунення зминання у пристрої ручного подавання



Папір, який було зім'ято у пристрої ручного подавання, зазвичай можна просто схопити та витягнути. Якщо усунути зминання таким шляхом не вдається, перевірте, чи немає зім'ятого паперу позаду фотопровідного пристрою та картриджа. Для детальнішої інформації див. "Усунення зминань позаду фотопровідного пристрою та картриджу з тонером" на стор.7.

Усунення зминання позаду заднього відсіку

Якщо папір вийшов із принтера, витягніть його. Якщо папір не вийшов із принтера:

1 Натисніть спускову кнопку та опустіть кришку переднього відсіку



2 Потягніть та відкрийте задній відсік.





ЗАСТЕРЕЖЕННЯ - ГАРЯЧА

ПОВЕРХНЯ: Всередині принтера може бути висока температура. Щоб запобігти опікам, зачекайте, доки поверхні охолонуть.



3 Заберіть зім'ятий папір.



4 Закрийте передній та задній відсіки.

5 Натисніть ▷, щоб продовжити друк.