

E350d ja E352dn

Käyttöopas



Kesäkuu 2006

www.lexmark.com

Lexmark and Lexmark with diamond design are trademarks of Lexmark International, Inc., registered in the United States and/or other countries. © 2006 Lexmark International, Inc. Kaikki oikeudet pidätetään. 740 West New Circle Road Lexington, Kentucky 40550, United States

Edition: June 2006

The following paragraph does not apply to any country where such provisions are inconsistent with local law: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., PROVIDES THIS PUBLICATION "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. Some states do not allow disclaimer of express or implied warranties in certain transactions; therefore, this statement may not apply to you.

This publication could include technical inaccuracies or typographical errors. Changes are periodically made to the information herein; these changes will be incorporated in later editions. Improvements or changes in the products or the programs described may be made at any time.

Comments about this publication may be addressed to Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A. In the United Kingdom and Eire, send to Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark may use or distribute any of the information you supply in any way it believes appropriate without incurring any obligation to you. To obtain additional copies of publications related to this product, visit the Lexmark Web site at www.lexmark.com.

References in this publication to products, programs, or services do not imply that the manufacturer intends to make these available in all countries in which it operates. Any reference to a product, program, or service is not intended to state or imply that only that product, program, or service may be used. Any functionally equivalent product, program, or service that does not infringe any existing intellectual property right may be used instead. Evaluation and verification of operation in conjunction with other products, programs, or services, except those expressly designated by the manufacturer, are the user's responsibility.

Trademarks

Lexmark and Lexmark with diamond design are trademarks of Lexmark International, Inc. Details relating to compatibility are included in the *Technical Reference*.

Other trademarks are the property of their respective owners. © 2006 Lexmark International, Inc.

All rights reserved.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

Turvallisuusohjeet

 Kytke virtajohto kunnolla maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.



 VAARA: Älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitäntöjä (esimerkiksi muuntajan virtajohto tai puhelin) myrskyn aikana.



- VAARA: Tuotteessa käytetään laseria. Muiden kuin tässä tekstissä mainittujen ohjainten tai säädinten käyttö tai menettelyjen toteuttaminen saattavat aiheuttaa vaarallista säteilyä.
- Tuotteessa käytetään tulostusmenetelmää, joka kuumentaa tulostusmateriaalin. Kuumuus voi aiheuttaa sen, että tulostusmateriaalista tulee päästöjä. Perehdy huolellisesti käyttöohjeisiin, joissa käsitellään tulostusmateriaalin valintaa, jotta haitalliset päästöt voidaan välttää. (Katso Tulostusmateriaalin valinta sivulla 11.)
- Muita kuin käyttöohjeissa mainittuja huolto- ja korjaustoimia saa tehdä vain ammattitaitoinen huoltohenkilö.
- Tuote täyttää kansainväliset turvamääräykset, kun siinä käytetään tiettyjä Lexmarkin osia. Joidenkin osien turvallisuusominaisuudet eivät aina ole ilmeisiä. Lexmark ei ole vastuussa muiden varaosien käyttämisestä.

Sisällys

Luku 1: Tietoja tulostimesta	5
Yleistietoja tulostimesta	5
Ohjauspaneeli	8
Luku 2. Ohieita tulostusmateriaalien käsittelemiseen	10
Lisättävissä olevat tulostusmateriaalilaiit	10
Tulostusmateriaalin valinta	
Tulostusmateriaalin säilyttäminen	
Tukosten välttäminen	
Luku 3: Tulostaminen	
250 arkin lokeron tävttäminen	
Käsinsyöttölokeron täyttäminen	
Lokeroiden yhdistäminen	24
Työn lähettäminen tulostimeen	24
- Tulostustyön peruuttaminen	
Valikkoasetussivun tulostaminen	
Verkkoasetussivun tulostus	27
Fonttimalliluettelon tulostaminen	27
Luku 4: Lisävarusteiden asentaminen	
Luku 4: Lisävarusteiden asentaminen	
Luku 4: Lisävarusteiden asentaminen Emolevyn käsitteleminen Muistikortin lisääminen	
Luku 4: Lisävarusteiden asentaminen Emolevyn käsitteleminen Muistikortin lisääminen Flash-muistikortin lisääminen	
Luku 4: Lisävarusteiden asentaminen Emolevyn käsitteleminen Muistikortin lisääminen Flash-muistikortin lisääminen Valinnaisen 250 tai 550 arkin syöttölaitteen asentaminen	28 28 31 32 33
Luku 4: Lisävarusteiden asentaminen Emolevyn käsitteleminen Muistikortin lisääminen Flash-muistikortin lisääminen Valinnaisen 250 tai 550 arkin syöttölaitteen asentaminen Asennettujen lisävarusteiden tunnistaminen	28 28 31 32 33 33 34
Luku 4: Lisävarusteiden asentaminen Emolevyn käsitteleminen Muistikortin lisääminen Flash-muistikortin lisääminen Valinnaisen 250 tai 550 arkin syöttölaitteen asentaminen Asennettujen lisävarusteiden tunnistaminen Luku 5: Tulostimen huolto	28 28 31 32 33 33 34 35
Luku 4: Lisävarusteiden asentaminen Emolevyn käsitteleminen Muistikortin lisääminen Flash-muistikortin lisääminen Valinnaisen 250 tai 550 arkin syöttölaitteen asentaminen Asennettujen lisävarusteiden tunnistaminen Luku 5: Tulostimen huolto Tarvikkeiden säilyttäminen	28 28 31 32 33 33 34 34 35 35
Luku 4: Lisävarusteiden asentaminen Emolevyn käsitteleminen Muistikortin lisääminen Flash-muistikortin lisääminen Valinnaisen 250 tai 550 arkin syöttölaitteen asentaminen Asennettujen lisävarusteiden tunnistaminen Luku 5: Tulostimen huolto Tarvikkeiden säilyttäminen Tulostustarvikkeiden käyttöiän pidentäminen	28 28 31 32 33 33 34 34 35 35 35
Luku 4: Lisävarusteiden asentaminen Emolevyn käsitteleminen Muistikortin lisääminen Flash-muistikortin lisääminen Valinnaisen 250 tai 550 arkin syöttölaitteen asentaminen Asennettujen lisävarusteiden tunnistaminen Luku 5: Tulostimen huolto Tarvikkeiden säilyttäminen Tulostustarvikkeiden käyttöiän pidentäminen Tarvikkeiden tilaaminen	28 28 31 32 33 34 34 35 35 35 35 36
Luku 4: Lisävarusteiden asentaminen Emolevyn käsitteleminen Muistikortin lisääminen Flash-muistikortin lisääminen Valinnaisen 250 tai 550 arkin syöttölaitteen asentaminen Asennettujen lisävarusteiden tunnistaminen Luku 5: Tulostimen huolto Tarvikkeiden säilyttäminen Tulostustarvikkeiden käyttöiän pidentäminen Kuvansiirtopakkauksen käyttöiän loppu	28 28 31 32 33 34 34 35 35 35 35 35 35 35 35 35
Luku 4: Lisävarusteiden asentaminen Emolevyn käsitteleminen Muistikortin lisääminen Flash-muistikortin lisääminen Valinnaisen 250 tai 550 arkin syöttölaitteen asentaminen Asennettujen lisävarusteiden tunnistaminen Luku 5: Tulostimen huolto Tarvikkeiden säilyttäminen Tulostustarvikkeiden käyttöiän pidentäminen Kuvansiirtopakkauksen käyttöiän loppu Huoltopaketti	28 28 31 32 33 34 34 35 35 35 35 35 36 39 42
Luku 4: Lisävarusteiden asentaminen Emolevyn käsitteleminen Muistikortin lisääminen Flash-muistikortin lisääminen Valinnaisen 250 tai 550 arkin syöttölaitteen asentaminen Asennettujen lisävarusteiden tunnistaminen Luku 5: Tulostimen huolto Tarvikkeiden säilyttäminen Tulostustarvikkeiden käyttöiän pidentäminen Tarvikkeiden tilaaminen Kuvansiirtopakkauksen käyttöiän loppu Huoltopaketti Lexmark-tuotteiden kierrätys	28 28 31 32 33 34 34 35 35 35 35 36 39 42 42
Luku 4: Lisävarusteiden asentaminen Emolevyn käsitteleminen Muistikortin lisääminen Flash-muistikortin lisääminen Valinnaisen 250 tai 550 arkin syöttölaitteen asentaminen Asennettujen lisävarusteiden tunnistaminen Luku 5: Tulostimen huolto Tarvikkeiden säilyttäminen Tulostustarvikkeiden käyttöiän pidentäminen Tarvikkeiden säilyttäminen Kuvansiirtopakkauksen käyttöiän loppu Huoltopaketti Lexmark-tuotteiden kierrätys	28 28 28 31 32 33 34 35 35 35 35 35 36 39 42 42 42 43
Luku 4: Lisävarusteiden asentaminen Emolevyn käsitteleminen Muistikortin lisääminen Flash-muistikortin lisääminen Valinnaisen 250 tai 550 arkin syöttölaitteen asentaminen Asennettujen lisävarusteiden tunnistaminen Luku 5: Tulostimen huolto Tarvikkeiden säilyttäminen Tulostustarvikkeiden käyttöiän pidentäminen Tarvikkeiden tilaaminen Kuvansiirtopakkauksen käyttöiän loppu Huoltopaketti Lexmark-tuotteiden kierrätys Luku 6: Tukosten poistaminen	28 28 28 31 32 33 33 34 35 35 35 36 39 42 42 42 43
Luku 4: Lisävarusteiden asentaminen Emolevyn käsitteleminen Muistikortin lisääminen Flash-muistikortin lisääminen Valinnaisen 250 tai 550 arkin syöttölaitteen asentaminen Asennettujen lisävarusteiden tunnistaminen Tarvikkeiden säilyttäminen Tulostustarvikkeiden käyttöiän pidentäminen Tarvikkeiden tilaaminen Kuvansiirtopakkauksen käyttöiän loppu Huoltopaketti Lexmark-tuotteiden kierrätys Luku 6: Tukosten poistaminen Tukosten tunnistaminen Paperitukosilmoitukset	28 28 28 31 32 33 33 34 35 35 35 35 36 36 39 42 42 42 42 42 42 43 43 43 43

Luku 7: Vianmääritys	50
Online-asiakastuki	
Soittaminen huoltopalveluun	
Vastaamattoman tulostimen tarkistaminen	
Monikielisten PDF-tiedostojen tulostaminen	51
Tulostusongelmien ratkaiseminen	51
Käpristymän vähennys -tilan ottaminen käyttöön	
Lisävarusteongelmien ratkaiseminen	
Huoltoilmoitusongelmien ratkaiseminen	
Paperinsyöttöongelmien ratkaiseminen	
Tulostuslaatuongelmat	
Tulostuspään linssin puhdistaminen	
Luku 8: Tukitiedot	61
Ohjauspaneelin valikkojen poistaminen käytöstä	61
Ohjauspaneelin valikkojen ottaminen käyttöön	61
Tehdasasetusten palautus	
Tulostimen käyttötilan valitseminen	
Tiedotteet	63
Merkintätavat	63
Säteilyrajoitukset	63
Melutasot	
Laitteen virrankulutus	
WEEE-direktiivi käytöstä poistettujen laitteiden hävittämisestä	
Laserilmoitus	
Statement of Limited Warranty for Lexmark E350d and E352dn	
Hakemisto	69



Yleistietoja tulostimesta



VAARA: Älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitäntöjä (esimerkiksi muuntajan virtajohto tai puhelin) myrskyn aikana.

Seuraavassa kuvassa tulostin näkyy edestä, ja sen ominaisuudet on merkitty.



- 1 150 arkin vastaanottoalusta
- 2 Paperituki
- 3 Ohjauspaneeli ja valikkopainikkeet
- 4 Etuluukku

- 5 Käsinsyöttö
- 6 250 arkin lokero
- 7 250 tai 550 arkin syöttölaite (lisävaruste)



Seuraavassa kuvassa tulostin näkyy takaa, ja sen ominaisuudet on merkitty.

- 1 2 7 3 Virtaliitäntä Ethernet-liitäntä
- 4 Pölysuojus (ei saatavissa kaikkiin malleihin)

Erilaisten valikkojen avulla tulostimen asetuksia voidaan muuttaa helposti. Kaaviossa esitellään ohjauspaneelin valikkohakemisto, valikot ja kunkin valikon komennot. Lisätietoja valikoista ja niiden komennoista on *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD:n *Valikko- ja ilmoitusoppaassa*.



Ohjauspaneeli

Ohjauspaneelin osat:

- Kaksirivinen nestekidenäyttö, jossa on tekstiä
- Kuusi painiketta: Seis 🛞, Valikko (vasen valikko ┥, Valitse 🕢 ja oikea valikko 🕨), Takaisin 🕥 ja Jatka 🕟
- Merkkivalo

Huomautus: Ohjauspaneelin painikkeet näkyvät etuluukun sisäpuolella olevassa tarrassa omalla kielelläsi. Tulostimen mukana toimitetaan toinen tarra, jonka teksti on käännetty.



Painike tai ohjauspaneelin osa	Toiminto		
Näyttö	Näytön ilmoitukset osoittavat tulostimen nykyisen tilan sekä tulostimen mahdolliset ongelmat, jotka on ratkaistava.		
	Näytön ylin rivi on otsikkorivi. Sillä näkyy tulostimen nykyinen tila ja tarvikkeiden tila (varoitukset). Siinä näkyvät tulostimen tila, tarvikkeiden ilmoitukset ja Näytä-ikkunat.		
Merkkivalo	Näytön vihreä merkkivalo osoittaa tulostimen tilan.		
	Tila Merkitys		
	Ei käytössä Virta on katkaistu.		
	Käytössä Tulostimen virta on kytketty, mutta tulostin on vapaa.		
	Vilkkuu vihreänä Tulostimen virta on kytketty, ja tulostin on varattu.		
Seis 🛞 Valikkopainikkeet	Painamalla Seis -painiketta voit keskeyttää tulostimen toiminnan. Näyttöön tulee Ei valmiina -ilmoitus. Toiminta jatkuu, kun Jatka -painiketta painetaan.		
	 Aktiivinen, voit siirtya seuraavaan valintaan painamalla edelliseen valintaan painamalla Näillä painikkeilla voit myös lisätä (►) tai vähentää (<) kopiomäärää automaattisesti. 		
	Voit suorittaa valintaan liittyvän toiminnon painamalla Valitse -painiketta. Valitsee näytön toisella rivillä näkyvän valikkokohdan. Jos näytössä on valikko, kuten Paperi-valikko , avaa valikon ja näyttää sen ensimmäisen tulostinasetuksen.		
	Jos näytössä on valikkokohta, kuten Paperilähde , 父 avaa kohdan ja näyttää sen oletusasetuksen.		
	Jos näytössä on valikkokohta, kuten Käsinsyöttö , 🕢 tallentaa valinnan uudeksi Paperilähde-oletusasetukseksi. Tulostin näyttää <i>Tallennettu</i> -ilmoituksen ja palaa valikkokohdan tasolle.		
Takaisin 🕥	Voit palata edelliseen valikkoryhmään painamalla Takaisin -painiketta. Jos olet valikkoryhmän alussa, painike toimii Jatka -painikkeena.		
Jatka 🕟	Painamalla Jatka -painiketta voit siirtää tulostimen offline-tilasta Valmis-tilaan (valikoista poistuminen, useimpien ilmoitusten poistaminen).		

Seuraavassa taulukossa on tietoja painikkeiden käytöstä ja näytön asettelusta.



Tulostusmateriaaleja ovat paperi, kartonki, kalvot, tarrat ja kirjekuoret. Muita kuin paperia kutsutaan joskus *erikoistulostusmateriaaleiksi*. Tulostimesi tuottaa laadukkaita tulosteita erilaisille tulostusmateriaaleille. Valittaessa tulostusmateriaalia on otettava huomioon erilaisia seikkoja. Tässä luvussa on tietoja materiaalien valitsemisesta ja säilyttämisestä.

- Lisättävissä olevat tulostusmateriaalilajit
- Tulostusmateriaalin valinta
- Tulostusmateriaalin säilyttäminen
- Tukosten välttäminen

Lisätietoja tulostimen tukemista paperilajeista ja erikoismateriaaleista on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa (vain englanniksi), joka on saatavana Lexmarkin Web-sivuilla osoitteessa **www.lexmark.com**.

Oikean paperin tai muun tulostusmateriaalin valitseminen vähentää tulostusongelmia. Parhaan tulostuslaadun saavuttamiseksi kokeile valitsemaasi paperia tai muuta materiaalia ennen suurien määrien ostamista.

Lisättävissä olevat tulostusmateriaalilajit

Täyttämällä lokerot oikein saat parhaan hyödyn tulostimestasi. Älä koskaan laita erilajisia materiaaleja samaan lokeroon.

Lähde	Koot	Lajit	Paino	Kapasiteetti [*] (arkit)
250 arkin lokero	A4, A5, A6 (vain pitkäsyinen), JIS B5, Letter, Legal, Executive, Folio, Statement	Tavallinen paperi, kovapaperi, kirjelomakkeet, kalvot, paperitarrat (ainoastaan yksipuoliset)	60–90 g/m ²	 250 paperia 50 tarraa 50 piirtoheitinkalvoa
250 arkin syöttölaite 550 arkin syöttölaite	A4, A5, JIS B5, Letter, Legal, Executive, Folio, Statement	Tavallinen paperi, kovapaperi, kirjelomakkeet, kalvot, paperitarrat (ainoastaan yksipuoliset)	60–90 g/m ²	 550 paperia 50 tarraa 50 piirtoheitinkalvoa
Käsinsyöttö A4, A5, A6 (vain pitkäsyinen), JIS B5, Letter, Legal, Executive, Folio, Statement,	Tavallinen paperi, kalvot, paperitarrat (ainoastaan yksipuoliset)	60–163 g/m ²	1	
	Universal	Kartonki [†]	• 120–163 g/m ²	
			• 75–163 g/m ²	
	7¾, 9, 10, DL, C5, B5	Kirjekuoret	75 g/m ²	
* Tilaa 75 g/m2:n painoista tulostusmateriaalia, ellei muuten ilmoiteta.				

[†] Lyhytsyistä paperia suositellaan. Parhaan tuloksen saa käyttämällä takaluukkua.

[‡] Universal-koot:

- Käsinsyöttölokero: 76–216 x 127–356 mm (sisältää 3 x 5 tuuman kortit)

Tulostusmateriaalin valinta

Oikean tulostusmateriaalin valitseminen tulostimeen auttaa tulostusongelmien välttämisessä. Seuraavissa osioissa on ohjeita oikean tulostimeen sopivan tulostusmateriaalin valintaan.

- Paperi
- Piirtoheitinkalvot
- Kirjekuoret
- Tarrat
- Kartonki

Paperi

Jotta tulostuslaatu ja syöttöominaisuudet ovat mahdollisimman hyvät, käytä pitkäsyistä kopiopaperia, joka painaa 75 g/m². Toimistokäyttöön tarkoitetut paperit ovat ehkä myös sopivia.

Huomautus: Tietyille papereille ei voi tulostaa enimmäisnopeudella.

Tulosta aina useita näytteitä, ennen kuin ostat suuria määriä tulostusmateriaalia. Tulostusmateriaalin valinnassa kannattaa kiinnittää huomiota painoon, kuitupitoisuuteen ja väriin.

Lasertulostusprosessi kuumentaa paperin jopa 210 °C:n lämpötilaan muissa kuin MICR-sovelluksissa. Käytä vain sellaisia paperilaatuja, jotka kestävät tällaista lämpötilaa siten, että väri ei muutu tai leviä tai että paperista ei lähde vahingollisia päästöjä. Tarkista valmistajalta tai myyjältä, sopiiko valitsemasi paperi lasertulostimille.

Kun lisäät paperia, tarkista paperin pakkauksesta suositeltu tulostuspuoli ja lisää paperi tulostimeen suosituksen mukaisesti. Lisätietoja lokeroiden täyttämisestä on kohdassa:

- 250 arkin lokeron täyttäminen sivulla 18
- Käsinsyöttölokeron täyttäminen sivulla 23

Paperin ominaisuudet

Seuraavat paperin ominaisuudet vaikuttavat tulostuslaatuun ja -varmuuteen. Näistä ohjeista voi olla apua valittaessa tulostusmateriaalia.

Lisätietoja on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa (vain englanniksi), joka on ladattavissa Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta www.lexmark.com/publications.

Paino

Tulostin voi ottaa vakiolokerosta ja valinnaisista lokeroista automaattisesti pitkäsyisiä papereita, joiden paino on 60 - 90 g/m², ja monisyöttölokerosta pitkäsyisiä papereita, joiden paino on 60 - 163 g/m². Laite ei välttämättä ota alle 60 g/m²:n painoisia papereita oikein, koska paperi ei ole tarpeeksi tukevaa. Tämä voi aiheuttaa tukoksia. Paras tulos saavutetaan pitkäsyisellä paperilla, jonka paino on 75 g/m². Jos käytät paperia, joka on kapeampaa kuin 182 x 257 mm, on suositeltavaa, että paperin paino on vähintään 90 g/m².

Käpristyminen

Käpristymisellä tarkoitetaan tulostusmateriaalin reunojen kääntymistä ylöspäin. Liiallinen käpristyminen voi aiheuttaa paperinsyöttöhäiriöitä. Käpristymistä esiintyy yleensä, kun paperi kulkee tulostimen läpi, sillä tulostimessa paperi on alttiina korkeille lämpötiloille. Paperin säilyttäminen suojaamattomana kuumissa, kosteissa, kylmissä ja kuivissa tiloissa (jopa paperilokeroissa) voi lisätä paperin käpristymistä ennen tulostusta ja aiheuttaa syöttöhäiriöitä. Lisätietoja käpristymisestä on kohdassa **Käpristymän vähennys -tilan ottaminen käyttöön sivulla 52**.

Sileys

Paperin sileys vaikuttaa tulostuslaatuun suoraan. Jos paperi on liian karkeaa, väriaine ei kiinnity paperiin kunnolla, mikä huonontaa tulostuslaatua. Liian sileä paperi voi aiheuttaa syöttöhäiriöitä tai tulostuslaatuongelmia. Paperin sileyden on oltava 150 - 300 Sheffield-pistettä; 100 - 250 Sheffield-pisteen tasaisuus tuottaa kuitenkin parhaan mahdollisen tulostusjäljen. Jos paperin sileys on yli 350 Sheffield-pistettä, muuta Paperilaji-asetukseksi Karkea/Puuvilla. Lisätietoja on *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levyn *Valikko- ja ilmoitusoppaan* kohdassa Paperi-valikko.

Kosteuspitoisuus

Paperin kosteuspitoisuus vaikuttaa sekä tulostuslaatuun että paperinsyöttöön. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan käyttöön asti. Tämä vähentää paperin kosteuspitoisuuden muutoksia, jotka voivat huonontaa paperin ominaisuuksia.

Valmistele paperi alkuperäispakkauksessaan. Paperi valmistellaan säilyttämällä sitä samassa lämpötilassa kuin tulostinta 24 - 48 tuntia ennen tulostamista. Tällöin paperi ehtii mukautua uusiin olosuhteisiin. Pidennä valmisteluaikaa useita vuorokausia, jos säilytys- tai kuljetusympäristö poikkeaa tulostimen ympäristöstä huomattavasti. Lisäksi paksun paperin valmisteleminen voi kestää tavallista kauemmin materiaalin massan vuoksi.

Syisyys

Syisyys viittaa paperin kuitujen suuntaan paperiarkissa. Syyt ovat joko *pitkiä*, jolloin ne kulkevat paperin pituussuunnassa, tai *lyhyitä*, jolloin ne kulkevat paperin leveyssuunnassa.

Jos paperin paino on 60 - 90 g/m², pitkäsyistä paperia suositellaan.

Kuitupitoisuus

Useimmat hyvälaatuiset kopiopaperit on tehty 100-prosenttisesta sellukuidusta. Tällainen paperi on tasalaatuista, jolloin paperinsyöttöhäiriöitä on vähän ja tulostuslaatu on hyvä. Jos paperissa on esimerkiksi puuvillakuituja, paperinkäsittelyominaisuudet voivat huonontua.

Uusiopaperi

Lexmark tukee US executive order 13101 -sääntö ä, joka suosittelee uusiopaperin käyttöä valtion virastoissa. Kysy takuutietoja paperin valmistajalta ja/tai testaa materiaaleja, ennen kuin ostat suuren määrän niitä. US Government Printing Officen hyväksymien valmistajien luettelo on osoitteessa http://www.gpo.gov/qualitycontrol/cpypaper.htm.

Ei-hyväksyttävät paperit

Seuraavanlaisia papereita ei suositella käytettäväksi tulostimessa:

- kemiallisesti käsiteltyjä papereita, joilla tehdään kopioita ilman hiilipaperia; näitä kutsutaan myös itsejäljentäviksi papereiksi, itsejäljentäviksi kopiopapereiksi (CCP) tai ilman hiiltä kopioiviksi (NCR) papereiksi.
- esipainettuja papereita, joiden valmistuksessa käytetyt kemikaalit voivat vahingoittaa tulostinta.
- esipainettuja papereita, joihin voi vaikuttaa tulostimen kiinnitysyksikön lämpötila.
- esipainettuja papereita, jotka edellyttävät *kohdistustarkkuutta* (tarkkaa tulostuskohtaa sivulla), joka on suurempi kuin ±0,09 tuumaa, kuten OCR-lomakkeet.

Joissakin tapauksissa kohdistusta voi säätää ohjelmalla, jolloin näiden lomakkeiden tulostus onnistuu.

- pinnoitettuja papereita, synteettisiä papereita, lämpöpapereita.
- karkeareunaisia tai käpristyneitä papereita tai papereita, joiden pinta on karkea tai paljon kuvioitu.
- uusiopaperia, jonka paino on alle 60 g/m².
- moniosaisia lomakkeita tai asiakirjoja.

Paperin valinta

Asettamalla paperit oikein voit estää tukoksia ja varmistaa häiriöttömän tulostuksen.

Tukokset ja huonon tulostuslaadun voi välttää seuraavasti:

- Käytä aina uutta, vahingoittumatonta paperia.
- Taivuttele paperipinoa edestakaisin. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



- Paperia lisättäessä on tiedettävä paperin suositeltava tulostuspuoli. Tämä tieto löytyy yleensä paperipakkauksesta.
- Varmista, että paperipino on lokerossa suorassa pinon korkeuden osoittimien alapuolella. Vääränlainen lokeron täyttäminen voi aiheuttaa tukoksia.
- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä lisää samaan lähteeseen sekaisin erikokoisia, -painoisia tai -lajisia tulostusmateriaaleja, sillä seurauksena voi olla tukos.
- Älä käytä muuta kuin elektrofotografiseen tulostukseen tarkoitettua päällystettyä paperia.
- Älä poista lokeroita, kun työ on tulostumassa tai kun näytössä on ilmoitus Varattu.
- Varmista, että Paperilaji-, Paperin laatu- ja Paperin paino -asetukset ovat oikeat. (Lisätietoja näistä asetuksista on *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levyn *Valikko- ja ilmoitusoppaan* kohdassa Paperi-valikko.)
- Varmista, että paperi on asetettu oikein lokeroon.

Esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakkeiden valinta

Noudata seuraavia ohjeita, kun valitset esipainettuja lomakkeita tai kirjelomakkeita tulostimessa käytettäväksi:

- Käytettävän 60 90 g/m²:n paperin kannattaa olla pitkäsyistä.
- Käytä vain sellaisia lomakkeita ja kirjelomakkeita, jotka on painettu kivipainossa tai kaiverretulla telalla.
- Vältä papereita, joissa on karkea tai hyvin kuvioitu pinta.

Käytä papereita, jotka on painettu lämpöä kestävillä musteilla ja jotka on tarkoitettu käytettäväksi kopiokoneissa. Musteen on kestettävä 210 °C:n lämpötila ilman, että muste sulaa tai aiheuttaa haitallisia päästöjä. Käytä vain sellaista mustetta, johon väriaineen sisältämä hartsi ei vaikuta. Hapetettu tai öljypohjainen muste tavallisesti täyttää nämä vaatimukset, lateksimuste yleensä ei. Jos olet epävarma, ota yhteys paperin toimittajaan.

Esipainetun paperin, kuten kirjelomakkeiden, on kestettävä 210 °C:n lämpötila ilman sulamisen tai haitallisten päästöjen vaaraa.

Tulostaminen kirjelomakkeelle

Tarkista valmistajalta tai myyjältä, sopiiko valitsemasi esipainettu kirjelomake lasertulostimille.

Arkki on asetettava laitteeseen oikein päin tulostettaessa kirjelomakkeelle. Käytä apuna seuraavaa taulukkoa lisätessäsi kirjelomakkeita arkinsyöttölaitteisiin.

Tulostusmateriaalin lähde tai menetelmä	Tulostuspuoli	Sivun alku
250 arkin lokero 250 arkin syöttölaite 550 arkin syöttölaite	Kirjelomakkeen painettu puoli alaspäin	Logon sisältävä arkin yläreuna asetetaan lokeroon etuosaan.
Kaksipuolinen tulostus lokeroista	Kirjelomakkeen painettu puoli ylöspäin	Logon sisältävä arkin yläreuna asetetaan lokeroon etuosaan
Käsinsyöttö	Kirjelomakkeen painettu puoli ylöspäin	Arkin yläreuna, jossa on logo, syöttyy tulostimeen ensimmäisenä.
Kaksipuolinen tulostus käsinsyöttölokerosta	Kirjelomakkeen painettu puoli alaspäin	Arkin yläreuna, jossa on logo, syöttyy tulostimeen ensimmäisenä.

Piirtoheitinkalvot

Syötä kalvot käsinsyöttölokeron 250 arkin lokerosta. Kokeile kalvojen sopivuutta tulostimeen, ennen kuin ostat niitä suuria määriä.

Kun tulostat kalvoille:

- Muista vaihtaa Paperilaji-asetukseksi Piirtoheitinkalvo, jotta tulostin ei vahingoitu.
- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kalvoja. Kalvojen on kestettävä 175 °C:n lämpötilaa ilman, että ne sulavat, värjäytyvät tai aiheuttavat haitallisia päästöjä tai kohdistuvat väärin.
- Varo jättämästä sormenjälkiä kalvoihin, jotta tulostuslaatu ei huonone.
- Ilmasta kalvopino ennen sen asettamista tulostimeen, jotta kalvot eivät tarttuisi kiinni toisiinsa.

Kalvojen valinta

Tulostin voi tulostaa suoraan kalvoille, jotka on tarkoitettu käytettäväksi lasertulostimissa. Tulostuslaatu ja tulosteen pitkäikäisyys määräytyvät käytettyjen kalvojen mukaisesti. Kokeile aina tulostamista kalvoille, ennen kuin ostat suuren määrän kalvoja.

Suosittelemme Lexmarkin Letter-kokoista kalvoa 70X7240 ja A4-kokoista kalvoa 12A5010.

Paperilaji-asetukseksi on valittava Piirtoheitinkalvo, jotta vältetään tukokset. (Lisätietoja tästä asetuksesta on *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levyn kohdassa Paperilaji.) Tarkista valmistajalta tai myyjältä, että kalvoja voi käyttää lasertulostimissa, jotka kuumentavat kalvot 175 °C:n lämpötilaan. Käytä ainoastaan sellaisia kalvoja, jotka kestävät tämän lämpötilan siten, että ne eivät sula, muuta väriä tai että niistä ei lähde vahingollisia päästöjä. Lisätietoja on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa (vain englanniksi), joka on ladattavissa Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta **www.lexmark.com/publications**.

Kalvoja voidaan syöttää automaattisesti paperilokeroista tai manuaalisesti käsinsyöttölokerosta. Lisätietoja kalvojen yhteensopivuudesta syöttölokeroiden kanssa on kohdassa Lisättävissä olevat tulostusmateriaalilajit sivulla 10.

Ole varovainen, kun käsittelet kalvoja. Sormenjäljet kalvon pinnalla huonontavat tulostusjälkeä.

Kirjekuoret

Kokeile kirjekuorten sopivuutta tulostimeen, ennen kuin ostat niitä suuria määriä. Lisätietoja kirjekuorten lisäämisestä on kohdassa Käsinsyöttölokeron täyttäminen sivulla 23.

Kun tulostat kirjekuorille:

- Saat parhaan mahdollisen tulostuslaadun käyttämällä korkealaatuisia kirjekuoria, jotka on suunniteltu lasertulostimia varten.
- Määritä Paperi-valikon Paperilähde käytettävän lähteen mukaan, valitse Paperilaji-asetukseksi Kirjekuori ja valitse sen jälkeen asianmukainen kirjekuoren koko ohjauspaneelissa, tulostinohjaimessa tai MarkVision Professional -ohjelmassa.
- Paras mahdollinen tulos saavutetaan käyttämällä kirjekuoria, jotka on tehty paperista, jonka paino on 75 g/m². Käytä käsinsyöttölokerossa enintään 105 g/m²:n paperia, jonka puuvillapitoisuus on alle 25 %. Jos kirjekuorissa on 100 % puuvillaa, niiden paino ei saa olla yli 75 g/m².
- Käytä vain uusia, vahingoittumattomia kirjekuoria.
 - Saat parhaat tulokset ja voit välttää tukoksia, kun et käytä kirjekuoria.
 - jotka ovat hyvin käpristyneitä tai vääntyneitä.
 - jotka kiinnittyvät toisiinsa tai jotka ovat rikkinäisiä tai vahingoittuneita.
 - joissa on ikkunoita tai reikiä, perforointi, rei'ityksiä tai kohokuvioita.
 - joissa on metallikiinnikkeitä tai muita metalliosia.
 - jotka ovat lomittain.
 - joissa on valmiiksi kiinnitetyt postimerkit.
 - joissa on näkyvissä liimapintaa, kun läppä on suljettu.
 - joissa on rosoiset reunat tai taivutetut kulmat.
 - joissa on karkea, rypytetty tai vesiraidoitettu pinta.
- Käytä kirjekuoria, jotka kestävät 175 °C:n lämpötilan sulkeutumatta, käpristymättä, rutistumatta ja aiheuttamatta haitallisia päästöjä. Jos olet epätietoinen, tarkista asia kirjekuorien toimittajalta.
- Säädä leveyden ohjain kirjekuoren leveyden mukaan.
- Lisää ainoastaan yksi kirjekuori kerrallaan.
- Suuri kosteuspitoisuus (yli 60 %) ja korkea tulostuslämpötila voi liimata kirjekuoret kiinni.

Tarrat

Tulostimella voidaan tulostaa erilaisia lasertulostimiin tarkoitettuja tarroja paitsi vinyylitarroja. Tarra-arkkien koko on A4, Letter tai Legal. Tarra-arkkien liima-aineen, etupuolten (tulostuspinnan) ja pintakäsittelyaineen on kestettävä 210 °C:n lämpötilaa ja yli 1,7 barin painetta.

Kokeile tarra-arkkien sopivuutta tulostimeen, ennen kuin ostat niitä suuria määriä.

Kun tulostat tarra-arkeille:

- Määritä Paperi-valikon Paperilaji-asetukseksi Tarrat. Määritä Paperilaji tulostimen ohjauspaneelissa, tulostinohjaimessa tai MarkVision Professional -ohjelmassa.
- Älä aseta tarra-arkkeja yhdessä paperiarkkien tai kalvojen kanssa samaan lähteeseen. Tulostusmateriaalien sekoittaminen voi aiheuttaa syöttöhäiriöitä.
- Älä käytä tarra-arkkeja, joissa on liukaspintainen tausta.
- Käytä täysiä tarra-arkkeja. Jos tarra-arkit ovat vajaita, niistä saattaa irrota tarroja, mikä aiheuttaa tukoksia. Vajaat tarra-arkit altistavat myös tulostimen ja värikasetin haitallisille aineille ja liima-aineelle, ja niiden käyttö saattaa mitätöidä tulostimen ja värikasetin takuun.
- Käytä tarra-arkkeja, jotka kestävät 210 °C:n lämpötilan sulkeutumatta, käpristymättä, rutistumatta ja aiheuttamatta haitallisia päästöjä.
- Älä tulosta alle 1 mm:n etäisyydelle tarra-arkin reunasta, perforoinnista tai tarralappujen välissä olevan leikkauksen kohdalle.

- Älä käytä tarra-arkkeja, joissa on liimapinta arkin reunassa. On suositeltavaa käyttää tarra-arkkeja, joissa liimapinta on peitetty alle 1 mm:n etäisyydellä arkin reunoista. Liima-aine vahingoittaa tulostinta ja saattaa mitätöidä sen takuun.
- Jos liimapintaa ei voi peittää, poista arkin ylä- ja alareunasta 3 mm:n kaistale ja käytä tihkumatonta liimaa.
- Irrota 3 mm:n kaistale arkin etureunasta, jotta tarrat eivät irtoaisi tulostimessa.
- On suositeltavaa tulostaa pystysuuntaisesti erityisesti tulostettaessa viivakoodeja.
- Älä käytä tarra-arkkeja, joiden liimapinta on näkyvissä.
- Älä käytä vinyylitarroja.

Yksityiskohtaisia tietoja tarroille tulostamisesta ja niiden ominaisuuksista on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa (vain englanniksi), joka on ladattavissa Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta **www.lexmark.com/publications**.

Kartonki

Kartonki on yksisäikeistä materiaalia ja monet sen ominaisuudet, esimerkiksi kosteus, paksuus ja laatu, voivat vaikuttaa merkittävästi tulostuslaatuun. Kohdassa Lisättävissä olevat tulostusmateriaalilajit sivulla 10 on tietoja tulostusmateriaalien kuitusuunnan vaikutuksesta sopivaan painoon.

Kokeile kartongin sopivuutta tulostimeen, ennen kuin ostat sitä suuria määriä.

Kun tulostat kartongille, toimi näin:

- Kartonkia voidaan käyttää ainoastaan käsinsyöttölokerossa.
- Määritä Paperi-valikon Paperilaji-asetukseksi Kartonki tulostimen ohjauspaneelissa, tulostinohjaimessa tai MarkVision-ohjelmassa. Määritä Paperin paino -asetukseksi Kartongin paino ja valitse asetuksen arvoksi Normaali tai Painava. Määritä asetus ohjauspaneelissa, tulostinohjaimessa tai MarkVision Professional -ohjelmassa. Käytä Painava-arvoa, kun kartongin paino on yli 163 g/m².
- Muista, että esipainatus, perforointi ja taittaminen voivat vaikuttaa tulostuslaatuun merkittävästi ja aiheuttaa tulostusmateriaalin käsittely- tai tukkeutumisongelmia.
- Älä käytä kartonkia, josta voi kuumetessaan päästä haitallisia päästöjä.
- Älä käytä esipainettua kartonkia, jonka valmistuksessa on käytetty tulostinta mahdollisesti vahingoittavia kemikaaleja. Esipainatuksessa käytetään puolijuoksevia ja haihtuvia kemikaaleja, jotka ovat haitallisia tulostimelle.
- Käytä lyhytsyistä kartonkia.

Tulostusmateriaalin säilyttäminen

Paperinsyöttö- ja tulostuslaatuongelmat voidaan välttää noudattamalla seuraavia ohjeita:

- Säilytä tulostusmateriaalia paikassa, jonka lämpötila on noin 21 °C ja suhteellinen kosteus 40 %.
 Useimmat tarrojen valmistajat suosittelevat, että tulostusympäristön lämpötila on 18 24 °C ja suhteellinen kosteus 40 60 %.
- Aseta materiaalilaatikot mieluummin alustalle tai hyllylle kuin suoraan lattialle.
- Varmista, että asetat laatikosta otetut erilliset paperipaketit tasaiselle alustalle, ettei paperin reuna taivu tai käpristy.
- Älä aseta mitään materiaalipakettien päälle.
- Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes lisäät paperia tulostimeen.

Tukosten välttäminen

Oikean tulostusmateriaalin (paperin, kalvojen, tarrojen ja kartongin) käyttäminen auttaa tulostusongelmien välttämisessä. Lisätietoja on kohdassa Lisättävissä olevat tulostusmateriaalilajit sivulla 10.

Huomautus: Kokeile tulostusmateriaalin sopivuutta tulostimelle, ennen kuin ostat sitä isoja määriä.

Valitsemalla sopivan tulostusmateriaalin ja asettamalla sen oikein voit välttää useimmat paperitukokset. Lisätietoja lokeroiden täyttämisestä on kohdassa:

- 250 arkin lokeron täyttäminen sivulla 18
- Käsinsyöttölokeron täyttäminen sivulla 23

Noudattamalla seuraavia ohjeita voidaan välttää tukoksia:

- Käytä vain suositeltuja tulostusmateriaaleja.
- Älä ylitäytä lokeroita. Varmista, että pinon korkeus ei ylitä materiaalilähteiden latausviivoja.
- Älä lisää ryppyistä, taitettua, kosteaa tai käpristynyttä tulostusmateriaalia.
- Taivuta, ilmasta ja suorista tulostusmateriaali, ennen kuin lisäät sen tulostimeen. Jos monitoimilaitteeseen tulee paperitukoksia, kokeile lisätä paperia arkki kerrallaan käsinsyöttölokeron kautta.
- Älä käytä tulostusmateriaalia, jonka olet itse leikannut tai tasannut.
- Älä sekoita keskenään tulostusmateriaalikokoja, -painoja tai -lajeja.
- Varmista, että lähteeseen on lisätty suositellun kokoista paperia yksi- tai kaksipuolisen tulostuksen tarpeiden mukaisesti.
- Säilytä tulostusmateriaalit oikeanlaisessa ympäristössä. Lisätietoja on kohdassa Tulostusmateriaalin säilyttäminen sivulla 16.
- Älä poista lokeroita tulostustyön aikana.
- Työnnä kaikki lokerot kunnolla paikoilleen, kun olet lisännyt materiaalin.
- Varmista, että lokeron ohjaimet on asetettu monitoimilaitteeseen asetetun tulostusmateriaalin mukaan. Varmista, että ohjaimet eivät purista liian tiukasti tulostusmateriaalipinon reunoja.



Tässä luvussa on tietoja tulostusmateriaalin lisäämisestä, työn lähettämisestä tulostettavaksi, luottamuksellisten töiden tulostamisesta, tulostustyön peruuttamisesta sekä valikkoasetussivun ja fonttiluettelon tulostamisesta. Lisätietoja paperitukosten estämisestä ja tulostusmateriaalin säilytyksestä on kohdissa **Tukosten välttäminen sivulla 17** ja **Tulostusmateriaalin säilyttäminen sivulla 16**.

250 arkin lokeron täyttäminen

Tulostimessa on 250 arkin lokero. Olet ehkä hankkinut myös 250 tai 550 arkin syöttölaitteen. Tulostusmateriaali lisätään kumpaankin lokeroon samalla tavalla.

Tulostusmateriaalin lisääminen:

Huomautus: Älä poista lokeroa tulostamisen aikana tai kun ohjauspaneelin merkkivalo vilkkuu. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukos.

1 Irrota 250 arkin lokero.



Huomautus: Jos aiot lisätä Legal- tai Folio-kokoista paperia, 250 arkin paperilokeroa on pidennettävä. Lisätietoja on kohdassa Lokeron pidentäminen Legal- tai Folio-kokoista paperia varten sivulla 21.

2 Säädä takapaperinohjain tulostusmateriaalin koon mukaan.

Huomautus: Takapaperinohjaimen ja paperipinon väliin pitäisi jäädä hiukan vapaata tilaa.



3 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä kuitenkaan taita tai rypistä tulostusmateriaalia. Suorista nipun reunat tasaisella alustalla.



4 Aseta paperipino tulostimeen.



- Huomautus: Varmista, että paperipino on lokerossa suorassa pinon korkeuden osoittimien alapuolella. Vääränlainen lokeron täyttäminen voi aiheuttaa tukoksia.
- Huomautus: Aseta kirjelomakkeet yksipuolista tulostusta varten etupuoli alaspäin. Logon sisältävä arkin yläreuna asetetaan lokeroon etuosaan. Aseta kirjelomakkeet kaksipuolista tulostusta varten etupuoli ylöspäin.

5 Säädä sivupaperinohjaimet siten, että ne koskettavat paperipinon reunoja kevyesti.



6 Aseta 250 arkin lokero paikalleen.



7 Avaa vastaanottoalustan paperituki.



Lokeron pidentäminen Legal- tai Folio-kokoista paperia varten

Avaa lokero kokonaan, jotta voit lisätä Legal- tai Folio-kokoista paperia. Jos tulostinmalliin on saatavissa pölysuojus, voit liittää sen tulostimen taakse suojaamaan lokeroa, kun se on avattu.

- **1** Paina lokeron perällä olevaa salpaa.
- 2 Vedä lokeroa ulos, kunnes jatko-osa lukittuu paikalleen.



Pölysuojuksen kiinnittäminen

Pölysuojus suojaa lokeroa. Lisäksi se pitää avatun lokeron paikallaan.

Kiinnitä pölysuojus tulostimen takaosaan asettamalla suojuksen kielekkeet tulostimen reikiin ja *napsauttamalla* suojus paikalleen.

Huomautus: Pölysuojus ei ole ehkä saatavissa kaikkiin malleihin.



Käsinsyöttölokeron täyttäminen

Käsinsyöttölokero sijaitsee tulostimen etuosassa, ja siihen voidaan syöttää vain yksi arkki kerrallaan. Lisätietoja käsinsyöttölokerossa käytettävistä tulostusmateriaaleista on kohdassa Lisättävissä olevat tulostusmateriaalilajit sivulla 10.

Käsinsyöttölaitteen täyttäminen:

- 1 Aseta arkki valittua tulostusmateriaalia tulostuspuoli ylöspäin käsinsyötön keskelle vain niin pitkälle, että etureuna koskettaa paperinohjaimia. Muutoin tulostin ottaa tulostusmateriaalin liian nopeasti ja tulostaa vinoon.
- 2 Säädä paperinohjaimet tulostusmateriaalin leveyden mukaan.
- **3** Tartu tulostusmateriaalin kumpaankin reunaan läheltä käsinsyöttöä ja työnnä materiaali tulostimeen, kunnes tulostin tarttuu siihen automaattisesti.

Kun tulostin on tarttunut tulostusmateriaaliin, kestää hetken, ennen kuin se ottaa materiaalin.

Huomautus: Älä työnnä tulostusmateriaalia väkisin syöttölaitteeseen. Materiaalin työntäminen laitteeseen väkisin voi aiheuttaa tukoksia.



- Lisää kirjekuoret niin, että läppäpuoli on alaspäin ja postimerkkialue kuvan mukaisesti.
- Pidä kiinni kalvojen reunoista äläkä koske tulostuspuolelle. Käsistä tarttuva rasva voi huonontaa tulostuslaatua.
- Aseta kirjelomake yksipuolista tulostusta varten tulostuspuoli ylöspäin arkin yläreuna edellä. Aseta kirjelomake kaksipuolista tulostusta varten tulostuspuoli alaspäin arkin yläreuna edellä.
- 4 Määritä käsinsyöttölaitteen Paperikoko ja -laji lisäämäsi tulostusmateriaalin mukaan.
 - a Avaa Paperi-valikko ohjauspaneelissa 🕨 -painikkeella.
 - b Paina V-painiketta, kunnes Paperilähde-teksti tulee näyttöön.
 - c Paina ▶ -painiketta, kunnes näyttöön tulee teksti Paperikoko/Paperilaji, ja paina sitten 🐼 -painiketta.
 - d Paina ▶ -painiketta, kunnes näyttöön tulee teksti Käsinsyötön koko / Käsinsyötön laji. Paina 🖉 -painiketta.
 - e Paina ▶ -painiketta, kunnes lisäämäsi materiaalikoko tulee näkyviin, ja paina sitten Ø-painiketta.
 - f Voit palata **valmis**-tilaan painamalla ()-painiketta.

Tulostaminen

Lokeroiden yhdistäminen

Lokeroiden yhdistäminen otetaan automaattisesti käyttöön, jos useissa lokeroissa käytetään samankokoista ja -lajista tulostusmateriaalia. Tulostin yhdistää lokerot automaattisesti, ja kun yksi lokero tyhjenee, tulostusmateriaalia syötetään seuraavasta yhdistetystä lokerosta.

Jos esimerkiksi 250 arkin lokerossa ja valinnaisessa 550 arkin syöttölaitteessa on samankokoista ja -lajista tulostusmateriaalia, tulostin ottaa materiaalia 250 arkin lokerosta, kunnes se tyhjenee, ja sen jälkeen tulostin ottaa materiaalia seuraavasta yhdistetystä lähteestä — valinnaisesta 550 arkin syöttölaitteesta.

Jos lisäät kuhunkin paperilähteeseen samankokoista tulostusmateriaalia, varmista ennen lokeroiden yhdistämistä, että myös tulostusmateriaalin laji on sama.

Paperilajin tai -koon määrittäminen:

- a Avaa Paperi-valikko ohjauspaneelissa 🕨 -painikkeella.
- b Paina V-painiketta, kunnes Paperilähde-teksti tulee näyttöön.
- c Paina ▶ -painiketta, kunnes näyttöön tulee teksti Paperikoko/Paperilaji, ja paina sitten У -painiketta.
- d Paina ▶ -painiketta, kunnes haluamasi Lokeron <x> koko tulee näyttöön, ja tallenna painamalla √ -painiketta.
- e Paina ▶ -painiketta, kunnes haluamasi Lokeron <x> laji tulee näyttöön, ja tallenna painamalla 🖉 -painiketta.
- f Voit palata **valmis**-tilaan painamalla ()-painiketta.

Kun valittuihin lokeroihin lisätään samankokoista ja -lajista tulostusmateriaalia, valitse näille lähteille Paperi-valikosta sama Paperilaji-asetus.

Voit poistaa lokeroiden yhdistämisen käytöstä määrittämällä jokaisen lokeron Paperilaji-asetukseksi eri asetusvaihtoehdon. Jos kaikki yhdistetyt syöttölokerot eivät käytä samaa tulostusmateriaalia, työ saattaa vahingossa tulostua väärälle materiaalille.

Työn lähettäminen tulostimeen

Tulostinohjain on ohjelmisto, jonka avulla tietokone on yhteydessä tulostimeen. Kun valitset sovelluksesta **Tulosta**, näyttöön tulee tulostinohjainta vastaava ikkuna. Sen jälkeen voit valita tulostimeen lähetettävän työn mukaiset asetukset. Ohjaimesta valitut tulostusasetukset ohittavat tulostimen ohjauspaneelista valitut oletusasetukset.

Jos haluat näyttää kaikki muutettavissa olevat tulostusasetukset, sinun on ehkä valittava Tulosta-valintaikkunassa **Ominaisuudet** tai **Asetukset**. Voit näyttää lisätietoja tulostinohjainikkunan ominaisuuksista avaamalla käytönaikaisen ohjeen.

Voit käyttää kaikkia tulostimen toimintoja käyttämällä tulostimen mukana toimitettuja mukautettuja Lexmarktulostinohjaimia. Päivitetyt ohjaimet sekä ohjainpakkausten ja Lexmark-ohjaintuen yksityiskohtaiset tiedot ovat saatavissa Lexmarkin Web-sivustosta. Voit käyttää myös käyttöjärjestelmän omia ohjaimia.

Työn tulostus tavallisesta Windows-sovelluksesta:

- 1 Kun asiakirja on auki, valitse **Tiedosto** \rightarrow **Tulosta**.
- 2 Valitse asianmukainen tulostin valintaikkunassa. Muuta tarvittaessa tulostimen asetuksia (kuten tulostettavat sivut tai kopiomäärä).
- 3 Napsauttamalla Ominaisuudet, määritykset tai Asetukset voit säätää niitä tulostusasetuksia, jotka eivät näy ensimmäisessä tulostusikkunassa. Napsauta lopuksi OK.
- 4 Lähetä työ tulostimeen napsauttamalla OK- tai Tulosta-painiketta.

Tulostustyön peruuttaminen

Tulostustyö voidaan peruuttaa useilla eri tavoilla.

- Työn peruuttaminen tulostimen ohjauspaneelista
- Työn peruuttaminen Windows-tietokoneesta
 - Työn peruuttaminen tehtäväpalkista
 - Työn peruuttaminen työpöydältä
- Työn peruuttaminen Macintosh-tietokoneessa
 - Työn peruuttaminen Macintosh-tietokoneesta (Mac OS 9.x)
 - Työn peruuttaminen Macintosh-tietokoneessa (Mac OS X)

Työn peruuttaminen tulostimen ohjauspaneelista

Huomautus: Lisätietoja ohjauspaneelista on kohdassa Ohjauspaneeli sivulla 8.

Jos tulostin tulostaa työtä, jonka haluat peruuttaa, ja näytössä on teksti **Varattu**, paina **>** -painiketta, kunnes näyttöön tulee teksti **Peruuta työ**, ja paina **>** -painiketta. Näytössä on ilmoitus **Työ peruutetaan**, kunnes työ on peruutettu.

Työn peruuttaminen Windows-tietokoneesta

Työn peruuttaminen tehtäväpalkista

Kun työ lähetetään monitoimilaitteeseen, tehtäväpalkin oikeaan reunaan ilmestyy pieni tulostimen kuvake.

1 Kaksoisnapsauta tulostimen kuvaketta.

Tulostinikkunaan tulee tulostustöiden luettelo.

- 2 Valitse työ, jonka haluat peruuttaa.
- 3 Paina näppäimistön Delete-näppäintä.

Työn peruuttaminen työpöydältä

- 1 Näytä työpöytä pienentämällä kaikki sovellusikkunat.
- 2 Kaksoisnapsauta Oma tietokone -kuvaketta.
- Kaksoisnapsauta Tulostimet-kuvaketta.
 Esiin tulee luettelo käytettävissä olevista tulostimista.
- 4 Kaksoisnapsauta tulostinta, jonka valitsit lähettäessäsi työn tulostettavaksi. Tulostinikkunaan tulee tulostustöiden luettelo.
- 5 Valitse työ, jonka haluat peruuttaa.
- 6 Paina näppäimistön Delete-näppäintä.

Työn peruuttaminen Macintosh-tietokoneessa

Työn peruuttaminen Macintosh-tietokoneesta (Mac OS 9.x)

Kun lähetät työn tulostettavaksi, valitun tulostimen symboli ilmestyy työpöydälle.

1 Kaksoisosoita tulostimen symbolia työpöydällä.

Tulostinikkunaan tulee tulostustöiden luettelo.

- 2 Valitse työ, jonka haluat peruuttaa.
- **3** Valitse roskakorin symboli.

Työn peruuttaminen Macintosh-tietokoneessa (Mac OS X)

- 1 Avaa Ohjelmat → Lisäohjelmat ja kaksoisosoita Tulostuskeskus tai Kirjoittimen asetustyökalu.
- 2 Kaksoisosoita tulostinta, johon tulostat.
- 3 Valitse peruutettava tulostustyö tulostinikkunassa.
- 4 Paina Delete-näppäintä.

Valikkoasetussivun tulostaminen

Tulostamalla valikkoasetussivu voidaan tarkistaa tulostimen oletusasetukset ja varmistaa, että tulostimen lisävarusteet on asennettu oikein.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty, ja näytössä on teksti Valmis.
- 2 Paina ohjauspaneelin ▶ -painiketta, kunnes näyttöön tulee teksti Apuohjelmat-valikko, ja paina Ø -painiketta.
- 3 Paina P-painiketta, kunnes Tulosta valikot tulee näyttöön.
- 4 Paina 🕢-painiketta. valikkoasetusten tulostus -teksti tulee näyttöön.

Merkkivalo välähtää, ja tulostin tulostaa sivut.

Tulostin palaa **valmis**-tilaan.

Verkkoasetussivun tulostus

Jos tulostin on kytketty verkkoon, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista siitä verkkoyhteys. Tällä sivulla on myös tärkeitä tietoja, jotka auttavat tulostimen määrittämisessä verkkotulostusta varten.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty, ja näytössä on teksti **valmis**.
- 2 Paina ohjauspaneelin ▶ -painiketta, kunnes näyttöön tulee teksti **verkko-valikko**, ja paina � -painiketta. **vakioverkko**-teksti tulee näyttöön.
- 3 Paina Ø-painiketta ja sen jälkeen ▶ -painiketta, kunnes Vakioverkon as. -teksti tulee näyttöön.
- 4 Paina Ø-painiketta, kunnes Raportit tulee näyttöön.
- 5 Paina 🖉 -painiketta, kunnes näyttöön tulee teksti Asetussivu, ja paina 🖉 -painiketta uudelleen.

Verkko varattu -teksti tulee näyttöön. Merkkivalo välähtää, ja tulostin tulostaa sivun.

- 6 Voit palata **valmis**-tilaan painamalla (b)-painiketta.
- 7 Tarkista verkkoasetussivun ensimmäinen osa ja varmista, että yhteys on muodostettu.

Jos yhteyttä ei ole muodostettu, lähiverkkoliitin ei ehkä ole aktiivinen tai verkkokaapeli ei toimi oikein. Ota yhteys järjestelmätukeen ja tulosta toinen verkkoasetussivu, josta voit tarkistaa, onko tulostin verkossa.

Fonttimalliluettelon tulostaminen

Tulosta mallit tulostimessasi käytettävissä olevista fonteista seuraavasti:

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty, ja näytössä on teksti **valmis**.
- 2 Paina ohjauspaneelin ▶ -painiketta, kunnes näyttöön tulee teksti Apuohjelmat-valikko, ja paina Ø -painiketta.
- 3 Paina ▶ -painiketta, kunnes **Tulosta fontit** tulee näyttöön.
- 5 Voit palata **valmis**-tilaan painamalla (b)-painiketta.



Emolevyn käsitteleminen



VAARA: Tulostimen emolevy on saatava esille, jotta tulostimeen voidaan asentaa muistia. Katkaise tulostimen virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat.

1 Irrota 250 arkin paperilokero.



2 Vapauta ja laske etuluukku painamalla tulostimen vasemman reunan painiketta.



3 Avaa takaluukku.



4 Vapauta sivuluukku painamalla laitteen etupuolen painikkeita.



- 5 Löysää kannen ruuvit (4), mutta älä irrota niitä kokonaan.
- 6 Siirrä kantta vasemmalle, kunnes ruuvit osuvat kannen reikiin.
- 7 Irrota kansi ja aseta se syrjään.



Muistikortin lisääminen

Emolevyllä on yksi liitin valinnaista muistikorttia varten.



VAARA: Jos asennat muistikortin tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise tulostimen virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat.

Huomautus: Tässä tulostimessa ei ehkä voida käyttää muihin Lexmark-tulostimiin tarkoitettuja lisämuistikortteja.

- 1 Irrota emolevyn metallilevy (katso Emolevyn käsitteleminen sivulla 28).
- Paina muistikortin liittimen molemmissa päissä olevia salpoja ulospäin.
- 3 Poista muistikortti pakkauksestaan.

Varoitus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti muistia. Kosketa jotakin metallipintaa, esimerkiksi tulostimen koteloa, ennen kuin kosketat muistikorttia.

Vältä koskettamasta kortin reunassa olevia liitäntäkohtia.

- 4 Kohdista kortin alareunassa olevat lovet liittimessä oleviin loviin.
- 5 Paina muistikorttia tiukasti liittimeen, kunnes liittimen kummassakin päässä olevat salvat *napsahtavat* paikoilleen.

Kortin saaminen tukevasti paikalleen voi vaatia hieman voimaa.

- 6 Varmista, että kumpikin salpa peittää kunkin kortin päässä olevan loven.
- 7 Sulje sivuluukku.
- 8 Sulje takaluukku.
- 9 Sulje etuluukku.
- **10** Liitä virtajohto pistorasiaan ja käynnistä tulostin, jotta voit jatkaa tulostustoimintoja.



Flash-muistikortin lisääminen



VAARA: Jos asennat flash-muistikortin tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise tulostimen virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat.

Huomautus: Tässä tulostimessa ei ehkä voida käyttää muihin Lexmark-tulostimiin tarkoitettuja flashlisämuistikortteja.

- 1 Irrota emolevyn metallilevy (katso Emolevyn käsitteleminen sivulla 28).
- 2 Poista flash-muistikortti pakkauksesta.
 - Huomautus: Emolevyssä on kaksi reikäsarjaa flashmuistikortin asentamista varten. Flashmuistikortti voidaan asentaa kumpaan tahansa kohtaan, mutta ainoastaan yksi kortti kerrallaan.
 - Varoitus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti flashmuistikorttia. Kosketa jotakin metallipintaa, esimerkiksi tulostimen koteloa, ennen kuin kosketat flash-muistikorttia.



Vältä liittimen metalliliitäntöjen koskettamista.

- **3** Purista pidikkeitä ja kohdista flash-muistikortin muovitapit emolevyn reikiin.
- 4 Työnnä flash-muistikortti tukevasti emolevyn reikiin siten, että se napsahtaa paikalleen.



- 5 Sulje sivuluukku.
- 6 Sulje takaluukku.
- 7 Sulje etuluukku.
- 8 Liitä virtajohto pistorasiaan ja käynnistä tulostin, jotta voit jatkaa tulostustoimintoja.

Valinnaisen 250 tai 550 arkin syöttölaitteen asentaminen



VAARA: Katkaise tulostimen virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat.

Aseta tulostinyksikkö suoraan 250 tai 550 arkin syöttölokeron päälle.



Asennettujen lisävarusteiden tunnistaminen

Tulostinohjaimen pitäisi tunnistaa juuri asennettu lisävaruste automaattisesti, kun tulostimen virta kytketään. Jos niin ei ole, voit lisätä kyseisen lisävarusteen manuaalisesti.

Huomautus: Jos et ole vielä asentanut tulostinohjainta, katso lisätietoja tulostimen mukana toimitetusta asennusohjeesta. Kun olet asentanut tulostinohjaimen, palaa tähän kohtaan ja toimi näiden ohjeiden mukaisesti.

- 1 Valitse Käynnistä → Asetukset → Tulostimet.
- 2 Valitse tulostimen kuvake.
- 3 Napsauta Tiedosto → Ominaisuudet.
- 4 Napsauta Install Options (Asennusasetukset) -välilehteä.
- 5 Lisää haluamasi lisävarusteet kokoonpanoon:

Muistikortti – voit lisätä tulostimen muistia (enimmäismäärä on 160 Mt).

Flash-muistikortti – voit lisätä tulostimen flash-muistia (enimmäismäärä on 32 Mt).

250 tai 550 arkin syöttölaite - voit lisätä tulostuskapasiteettia 250-550 arkilla.

6 Napsauta OK.



Monitoimilaitetta on huollettava säännöllisesti, jotta tulostuslaatu pysyisi mahdollisimman hyvänä. Tässä luvussa käsitellään laitteen ylläpitoa.

Jos tulostimella on monta käyttäjää, kannattaa ehkä nimittää pääkäyttäjä hoitamaan tulostimen asetuksia ja ylläpitoa. Tulostusongelmissa ja ylläpitotehtävissä ota yhteys pääkäyttäjään.

Yhdysvalloissa saat tietoa alueesi valtuutetuista Lexmark-jälleenmyyjistä soittamalla numeroon 1 800 539 6275. Muissa maissa tai muilla alueilla voit katsoa tietoja Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa **www.lexmark.com** tai ottaa yhteyden tulostimen myyjään.

Tarvikkeiden säilyttäminen

Säilytä tulostustarvikkeita viileässä ja puhtaassa paikassa. Säilytä tarvikkeet oikea puoli ylöspäin alkuperäisissä pakkauksissaan, kunnes ne otetaan käyttöön.

Älä altista tarvikkeita

- suorassa auringonvalossa
- yli 35 °C:n lämpötilalle
- suurelle ilmankosteudelle (yli 80 %)
- suolaiselle ilmalle
- syövyttäville kaasuille
- pölylle.

Tulostustarvikkeiden käyttöiän pidentäminen

Useiden sovelluksen tai näytön asetusten avulla voidaan säästää väriainetta ja paperia. Lisätietoja näiden asetusten muuttamisesta on *Valikko- ja ilmoitusop*paassa.

Tarvike	Valikkokohta	Asetuksen vaikutus
Väri	Tummuuden säätö kohdassa Oletukset → Laatu-valikko	Säätää tulostusmateriaaliarkissa käytettävän väriaineen määrää. Arvot ovat 1 (vaalein asetus) - 10 (tummin asetus).
Tulostusmate riaali	Monisivutulostus kohdassa Oletukset → Viimeistely- valikko	Tulostaa arkin yhdelle puolelle vähintään kaksi pienennettyä sivua. Monisivutulostus-asetuksen vaihtoehdot ovat 2 sivua/arkki, 3 sivua/arkki, 4 sivua/arkki, 6 sivua/arkki, 9 sivua/arkki, 12 sivua/arkki ja 16 sivua/arkki. Yhdessä kaksipuolisen tulostuksen kanssa Monisivutulostus-asetuksen avulla voidaan tulostaa jopa 32 sivua yhdelle paperiarkille (16 pienennettyä sivua etupuolelle ja 16 taustapuolelle).
	Kaksipuolinen kohdassa Oletukset → Viimeistely- valikko	Voit tulostaa paperiarkin molemmille puolille.

Tarvikkeiden tilaaminen

Yhdysvalloissa saat tietoja alueesi valtuutetuista Lexmark-tarvikkeiden jälleenmyyjistä soittamalla numeroon 1 800 539 6275. Muissa maissa tai muilla alueilla voit katsoa tietoja Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa www.lexmark.com tai ottaa yhteyden tulostimen myyjään.

Erityisesti tätä tulostinmallia varten suunnitellut tarvikkeet ovat seuraavat:

Tuotenumero	Kuvaus	Kasetin keskimääräinen riitto*
Kaikkialla		
E250X22G	Kuvansiirtopakkaus	30 000 vakiosivua [†]
Yhdysvallat ja k	Kanada ¹	
E250A21A	Väriainekasetti	3 500 vakiosivua ¹
E250A11A	Palautusvärikasetti	3 500 vakiosivua ¹
E350H21A	Riittoväriainekasetti	9 000 vakiosivua ¹
E350H11A	Palautusriittokasetti	9 000 vakiosivua ¹
Eurooppa, Lähi	-itä ja Afrikka ²	
E250A21E	Väriainekasetti	3 000 vakiosivua ²
E250A11E	Palautusvärikasetti	3 000 vakiosivua ²
E350H21E	Riittoväriainekasetti	9 000 vakiosivua ²
E350H11E	Palautusriittokasetti	9 000 vakiosivua ²
Latinalainen Amerikka ⁴		
E250A21L	Väriainekasetti	3 000 vakiosivua ³
E250A11L	Palautusvärikasetti	3 000 vakiosivua ³
E350H21L	Riittoväriainekasetti	9 000 vakiosivua ³
E350H11L	Palautusriittokasetti	9 000 vakiosivua ³
¹ Suunniteltu käytettäväksi ainoastaan Yhdysvalloissa ja Kanadassa		

Suunniteltu käytettäväksi ainoastaan Euroopassa, Lähi-idässä ja Afrikassa

³Suunniteltu käytettäväksi ainoastaan Latinalaisessa Amerikassa

*ISO/IEC 19752 -standardin mukaisesti ilmoitettu riittoarvo

[†]Perustuu noin viiden prosentin peittoon ja keskimääräiseen käyttöön, todellinen riitto voi vaihdella

Väriainekasetin tilaaminen

Tilaa uusi väriainekasetti, kun näyttöön tulee ilmoitus 88 Väri vähissä. Voit vielä tulostaa joitakin satoja sivuja 88 Väri vähissä -ilmoituksen jälkeen. Hanki uusi väriainekasetti, kun nykyisen värikasetin tulostuslaatu ei enää riitä.

Väriainekasetin vaihtaminen

- **1** Katkaise tulostimen virta.
- 2 Vapauta ja laske etuluukku painamalla tulostimen vasemman reunan painiketta.



- 3 Irrota värikasetti.
 - **a** Paina värikasettipakkauksen pohjassa olevaa vapautuspainiketta.
 - b Irrota väriainekasetti vetämällä kahvasta ylös- ja ulospäin.



4 Poista uusi väriainekasetti pakkauksestaan.

Huomautus: Voit palauttaa vanhan kasetin Lexmarkille kierrätystä varten uuden kasetin pakkauksessa. Lisätietoja on kohdassa Lexmark-tuotteiden kierrätys sivulla 42.

5 Ravista kasettia edestakaisin, jotta väriaine jakautuu tasaisesti.



6 Asenna uusi värikasetti asettamalla värikasetin valkoiset rullat ja kuvansiirtopakkauksen urissa olevat valkoiset nuolet kohdakkain ja työntämällä värikasetin niin syvälle kuin mahdollista. Väriainekasetti *napsahtaa* paikalleen, kun se on asennettu oikein.



- 7 Sulje etuluukku.
- 8 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

Kuvansiirtopakkauksen käyttöiän loppu

Tulostuslaadun takaamiseksi ja tulostimen vaurioiden välttämiseksi tulostin lakkaa toimimasta, kun kuvansiirtopakkaus on kestänyt käyttöikänsä 110-prosenttisesti. Näyttöön tulee tällöin ilmoitus **84 Vaihda kuvansiirtoyksikkö**. Jos Värihälytys-asetus on Yksittäinen tai Jatkuva (oletus on Ei käytössä), tulostin ilmoittaa tästä tilanteesta automaattisesti, ja näyttöön tulee teksti **84 Kuvansiirtoyksikkö kulunut**. Voit välttää tulostimen toiminnan loppumisen vaihtamalla kuvansiirtopakkauksen, kun näyttöön tulee teksti **84 Kuvansiirtoyksikkö kulunut**. Voit välttää tulostimen toiminnan loppumisen vaihtamalla kuvansiirtopakkauksen, kun näyttöön tulee teksti **84 Kuvansiirtoyksikkö kulunut**. Vaikka tulostin voikin toimia oikein senkin jälkeen, kun kuvansiirtoyksikkö lakkaa toimimasta kestettyään käyttöikänsä 110-prosenttisesti. Kun kuvansiirtopakkaus on vaihdettu ja laskuri nollattu, tulostin jatkaa toimintaa normaalisti. Lisätietoja on kuvansiirtopakkauksen mukana toimitetulla ohjearkilla.

Kuvansiirtopakkauksen tilaaminen

Tilaa uusi kuvansiirtopakkaus, kun näyttöön tulee ilmoitus **84 Kuvansiirtoyksikkö kulunut.** Voit vielä tulostaa joitakin satoja sivuja **84 Kuvansiirtoyksikkö kulunut** -ilmoituksen jälkeen.

Kuvansiirtopakkauksen vaihtaminen

Varoitus: Kun vaihdat kuvansiirtopakkauksen, älä jätä uutta kuvansiirtopakkausta suoraan valoon pitkäksi aikaa. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

- 1 Katkaise tulostimen virta.
- 2 Irrota värikasettipakkaus.
 - a Vapauta etuluukku painamalla tulostimen vasemman reunan painiketta.
 - b Laske etuluukku.
 - c Vedä kahvasta ylös- ja ulospäin.

Huomautus: Älä paina värikasettipakkauksen painiketta.



Aseta värikasettipakkaus tasaiselle, puhtaalle pinnalle.

- 3 Irrota värikasetti:
 - a Paina värikasettipakkauksen pohjassa olevaa painiketta.
 - **b** Vedä kahvasta ylös- ja ulospäin.



4 Poista uusi kuvansiirtopakkaus pakkauksesta.

5 Asenna värikasetti uuteen värikasettipakkaukseen asettamalla värikasetin valkoiset rullat ja kuvansiirtopakkauksen urissa olevat valkoiset nuolet kohdakkain ja työntämällä värikasetti niin syvälle kuin mahdollista. Värikasetti *napsahtaa* paikalleen, kun se asennetaan oikein.



6 Asenna värikasettipakkaus asettamalla sen ohjainten vihreät nuolet ja tulostimen urissa olevat vihreät nuolet kohdakkain ja työntämällä värikasettipakkaus niin syvälle kuin mahdollista.



- 7 Sulje etuluukku.
- 8 Kytke virta uudelleen tulostimeen.
- 9 Nollaa kuvansiirtoyksikön laskuri (lisätietoja on kuvansiirtopakkauksen mukana toimitetulla ohjearkilla).
 - Huomautus: Tulosta valikkoasetussivut. Lisätietoja on kohdassa Valikkoasetussivun tulostaminen sivulla 26. Jos Varoitukset-kohdassa on maininta Kuvansiirtoyksikkö, kuvansiirtoyksikön laskuria ei ole nollattu oikein.

Huoltopaketti

Kun 120 000 sivua on tulostettu, **80 Määräaikaishuolto**-ilmoitus tulee näyttöön merkiksi siitä, että on aika vaihtaa tulostimen huolto-osat. Tilaa uusi määräaikaishuoltopaketti heti, kun **80 Määräaikaishuolto**-ilmoitus tulee ensimmäisen kerran näyttöön. Määräaikaishuoltopaketti sisältää materiaalin luovutusohjaimen sekä kaikki osat, joita tarvitaan syöttörullien, kiinnitysyksikön ja siirtorullan vaihtamisessa.

Huomautus: Huoltopaketti ei ehkä ole saatavilla kaikilla alueilla.

Katso seuraavasta taulukosta tulostintasi vastaava määräaikaishuoltopaketin tuotenumero.

Laitteen jännite	Tuotenumerot
110 V	40X2847
220 V	40X2848
100 V	40X2849

Lexmark-tuotteiden kierrätys

Lexmark-tuotteiden palauttaminen Lexmarkille kierrätettäväksi:

- 1 Käy Web-sivustossamme osoitteessa www.lexmark.com/recycle
- 2 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.



Valitsemalla tulostusmateriaalin huolellisesti ja asettamalla sen oikein voit välttää useimmat paperitukokset. Lisätietoja paperitukosten estämisestä on kohdassa **Tukosten välttäminen sivulla 17**. Jos tukoksia ilmenee, seuraa tämän osan ohjeita.

Voit poistaa paperitukosilmoitukset tyhjentämällä paperiradan. Sen jälkeen voit jatkaa tulostusta painamalla () -painiketta. Tulostin tulostaa sivun uudelleen, jos Tukosselvitys on Käytössä tai Automaattinen. Automaattinen-asetus ei kuitenkaan takaa, että sivu tulostuu.

Tukosten tunnistaminen

Kun tulostimeen muodostuu tukos, tulostimen ohjauspaneeliin tulee asianmukainen tukosilmoitus.

Paperitukosilmoitukset

Seuraavassa taulukossa esitellään tukosilmoitukset ja niiden poistamiseen tarvittavat toimet. Tukosilmoitus osoittaa, missä tukos on. Koko paperirata kannattaa kuitenkin tyhjentää kaikkien mahdollisten tukosten varalta.

Ilmoitus	Käyttäjän toimet
200 Paperitukos - Poista kasetti	 Tyhjennä koko paperirata. Voit poistaa ilmoituksen ja jatkaa tulostamista painamalla -painiketta.
201 Paperitukos - Poista kasetti	 Tyhjennä koko paperirata. Voit poistaa ilmoituksen ja jatkaa tulostamista painamalla -painiketta.
202 Paperitukos - Avaa takaluukku	 Tyhjennä koko paperirata. Voit poistaa ilmoituksen ja jatkaa tulostamista painamalla -painiketta.
231 Paperitukos - Avaa takaluukku	 Tyhjennä koko paperirata. Voit poistaa ilmoituksen ja jatkaa tulostamista painamalla -painiketta.
23x Paperitukos - Avaa takaluukku	 Tyhjennä koko paperirata. Voit poistaa ilmoituksen ja jatkaa tulostamista painamalla -painiketta.
234 Paperitukos - Tarkista kaksipuolinen yksikkö	 Tyhjennä koko paperirata. Voit poistaa ilmoituksen ja jatkaa tulostamista painamalla -painiketta.
235 Paperitukos - Avaa takaluukku	 Avaa tulostimen takaluukku. Poista juuttunut tulostusmateriaali.
24x Paperitukos - Tarkista lok. <x></x>	 Tyhjennä koko paperirata. Voit poistaa ilmoituksen ja jatkaa tulostamista painamalla -painiketta.
251 Paperitukos - Tarkista käsins.	 Tyhjennä koko paperirata. Voit poistaa ilmoituksen ja jatkaa tulostamista painamalla -painiketta.

Tukoksen poistaminen

Paperitukostilanteessa on suositeltavaa tyhjentää koko paperirata.

1 Avaa 250 arkin lokero. Poista lokero tarvittaessa tulostimesta.



2 Poista juuttunut materiaali.



3 Vapauta juuttuneet sivut kaksipuolisyksikön alueelta painamalla yksikön vihreää läppää alaspäin ja poista mahdollisesti rypistyneet paperit.



4 Asenna 250 arkin lokero.



5 Avaa etuluukku ja poista värikasettipakkaus.



6 Nosta tulostimen etuosan vihreää läppää ja poista juuttuneet sivut läpän alta.



7 Avaa takaluukku ja poista juuttuneet sivut.



- 8 Kun olet poistanut tukokset, asenna värikasettipakkaus ja varmista, että kaikki tulostimen luukut ovat kiinni.
- 9 Paina D-painiketta.
 - **Huomautus:** Oletusarvoinen Tukosselvitys-asetus on Automaattinen. Kun tukosselvitysasetuksena on Automaattinen, sivun kuvan tallentamiseen käytetty muisti voidaan tarvittaessa ottaa uudelleen käyttöön sivun tulostamisen jälkeen ennen sen poistumista tulostimesta. Siksi juuttuneen sivun tulostaminen uudelleen määräytyy tulostimen muistinkäytön mukaan.

Tukoksen poistaminen käsinsyöttölokerosta

1 Poista paperi käsinsyöttölokerosta.



2 Avaa etuluukku ja poista värikasettipakkaus.



3 Nosta tulostimen etuosan vihreää läppää ja poista juuttuneet sivut läpän alta.



4 Avaa takaluukku ja poista juuttuneet sivut.



- 5 Kun olet poistanut tukokset, asenna värikasettipakkaus ja varmista, että kaikki tulostimen luukut ovat kiinni.
- 6 Paina D-painiketta.
 - **Huomautus:** Oletusarvoinen Tukosselvitys-asetus on Automaattinen. Kun tukosselvitysasetuksena on Automaattinen, sivun kuvan tallentamiseen käytetty muisti voidaan tarvittaessa ottaa uudelleen käyttöön sivun tulostamisen jälkeen ennen sen poistumista tulostimesta. Siksi juuttuneen sivun tulostaminen uudelleen määräytyy tulostimen muistinkäytön mukaan.
- 7 Siirrä sivuohjainta sisäänpäin, kunnes se koskettaa materiaalin reunaa kevyesti.
- 8 Lisää yksi tulostusmateriaaliarkki.
- 9 Paina D-painiketta.



Online-asiakastuki

Asiakastuki on käytettävissä Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa www.lexmark.com.

Soittaminen huoltopalveluun

Kun soitat tulostimen huoltopalveluun, valmistaudu kertomaan ongelma, tulostimen käyttöpaneelissa näkyvä virheilmoitus ja vianmääritysvaiheet, joiden avulla olet jo yrittänyt ratkaista ongelman.

Sinun on tiedettävä tulostimen malli ja sarjanumero. Tiedot ovat tulostimen tarrassa.

Sarjanumero on myös valikkoasetussivulla. Lisätietoja on kohdassa Valikkoasetussivun tulostaminen sivulla 26.

Huomautus: Jos olet Yhdysvalloissa tai Kanadassa ja tarvitset huoltoa, soita numeroon 1 800 Lexmark (1 800 539 6275). Muiden maiden/alueiden numerot ovat nähtävissä Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa www.lexmark.com. Kun soitat huoltoon, soita ollessasi tulostimen lähellä.

Vastaamattoman tulostimen tarkistaminen

Jos tulostin ei vastaa, tarkista ensin seuraavat seikat:

- virtajohto on kytketty tulostimeen ja maadoitettuun pistorasiaan.
- pistorasian virtaa ei ole katkaistu kytkimellä tai katkaisijalla.
- tulostinta ei ole kytketty ylijännitesuojaan, varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon.
- muut pistorasiaan kytketyt sähkölaitteet toimivat.
- tulostimeen on kytketty virta.
- tulostinkaapeli on kytketty tiukasti tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisävarusteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen.

Kun olet tarkistanut nämä seikat, katkaise tulostimesta virta ja kytke sitten virta uudelleen tulostimeen. Tämä ratkaisee usein ongelman.

Lexmark-tilailmoitusapuohjelma

Huomautus: Tämä sovellus ei ole käytettävissä Windows NT:ssä eikä Windows 2000:ssa.

Lexmark-tilailmoitusapuohjelma ilmoittaa virheistä, jotka edellyttävät käyttäjän toimia. Kun tulostimessa tapahtuu virhe, tietokoneen näyttöön tulee ilmoitus virheestä ja viittaus asianmukaiseen käyttöoppaan kohtaan.

Jos asensit Lexmark-tilailmoitusohjelman tulostinohjelmiston mukana, apuohjelma käynnistyy automaattisesti ohjelmiston asennuksen jälkeen.

Monikielisten PDF-tiedostojen tulostaminen

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Jotkin asiakirjat eivät tulostu.	Asiakirjoissa on fontteja, joita ei ole käytettävissä.	 Avaa tulostettava tiedosto Adobe Reader -ohjelmassa. Napsauta tulostimen kuvaketta. Tulosta-valintaikkuna avautuu. Valitse Tallenna kuvana -valintaruutu. Napsauta OK.

Tulostusongelmien ratkaiseminen

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Ohjauspaneelin näyttö on tyhjä, tai siinä näkyy vain vinoneliöitä.	Tulostimen testaus epäonnistui.	 Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen. Jos Testaus käynnissä- ja Valmis-ilmoitukset eivät tule näyttöön, katkaise tulostimen virta ja soita huoltoon.
Työt eivät tulostu.	Tulostin ei ole valmis vastaanottamaan tietoja.	 Varmista, että valmis- tai virransäästö-ilmoitus on näytössä, ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi. Palauta tulostin valmis-tilaan painamalla D-painiketta.
	Vastaanottoalusta on täynnä.	Poista paperipino alustalta ja paina sitten 🕑-painiketta.
	Paperilokero on tyhjä.	 Lisää paperia lokeroon. Palauta tulostin valmis-tilaan painamalla D-painiketta.
	Käytät väärää tulostinohjainta tai tulostat tiedostoon.	 Varmista, että käytät kyseisen tulostimen tulostinohjainta. Jos käytät USB-porttia, varmista, että tietokoneessa on Windows 2000, Windows XP, Windows Vista tai Windows Server 2003 ja että käytössä on Windows 2000-, Windows XP-, Windows Server 2003- tai Windows Server 2003 -yhteensopiva tulostinohjain.
	Sisäinen tulostuspalvelin ei ole asennettu oikein tai sitä ei ole kunnolla kytketty.	Varmista, että olet määrittänyt tulostimen oikein verkkotulostusta varten. Lisätietoja on Ohjaimet-CD-levyllä tai Lexmarkin Web-sivustossa.
	Käytät väärää liitäntäkaapelia tai kaapeli ei ole tiukasti kiinni.	Varmista, että käytät suositeltua liitäntäkaapelia. Varmista, että kaapeli on tiukasti kiinni.
Työn tulostuminen kestää odotettua kauemmin.	Työ on liian monimutkainen.	Yksinkertaista tulostustyötä vähentämällä fonttien määrää ja pienentämällä niiden kokoa, vähentämällä kuvien määrää ja tarkkuutta ja vähentämällä tulostettavien sivujen määrää.
	Sivunsuojaus-asetus on käytössä.	Poista Sivunsuojaus -asetus käytöstä Asetus-valikossa . Lisätietoja on <i>Valikko- ja ilmoitusop</i> paassa.
	Tulostimen käyttötilaksi on valittu Hiljainen tila tai Säästötila.	Määritä Käyttötila -asetukseksi Normaali . Lisätietoja on kohdassa Tulostimen käyttötilan valitseminen sivulla 62 .

Vianmääritys

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Työ tulostuu väärästä lokerosta tai väärälle paperille tai tulostusmateriaalille.	Ohjauspaneelin valikkoasetukset eivät vastaa lokeroon lisättyä tulostusmateriaalia.	Varmista, että tulostinohjaimessa määritetyt Paperikoko- ja Paperilaji-asetukset vastaavat lokeron paperia.
Vääriä merkkejä tulostuu.	Käytät yhteensopimatonta rinnakkaiskaapelia.	Jos tietokone on kytketty monitoimilaitteen rinnakkaisliitäntään, varmista, että käytät IEEE 1284 -yhteensopivaa rinnakkaiskaapelia. Suosittelemme vakiorinnakkaisporttia, jonka Lexmark-tuotenumero on 1021231.
	Tulostin on heksatulostustilassa.	Jos näytössä on ilmoitus Heksatulostus , heksatulostustilasta on poistuttava, ennen kuin työ voidaan tulostaa. Poistu heksatulostustilasta katkaisemalla ja kytkemällä tulostimen virta.
Suuria tulostustöitä ei lajitella.	Lajittelu-asetukseksi ei ole valittu Käytössä- vaihtoehtoa.	Määritä Lajittelu-asetukseksi Käytössä Viimeistely-valikossa tai tulostinohjaimessa. Huomautus: Jos ohjaimen Lajittelu-asetukseksi määritetään Ei käytössä, asetus ohittaa Viimeistely-valikon asetuksen. Lisätietoja on Valikko- ja ilmoitusoppaassa.
	Työ on liian monimutkainen.	Yksinkertaista tulostustyötä vähentämällä fonttien määrää ja pienentämällä niiden kokoa, vähentämällä kuvien määrää ja tarkkuutta ja vähentämällä tulostettavien sivujen määrää.
	Tulostimessa ei ole riittävästi muistia.	Lisää tulostimeen muistia.
Tulostus katkeaa odottamattomista paikoista.	Tulostustyö on aikakatkaistu.	Valitse suurempi arvo Asetus-valikon Tulostuksen aikakatkaisu -kohdassa. Lisätietoja on <i>Valikko- ja ilmoitusoppaassa</i> .
Paperi käpristyy poistuessaan tulostimesta.	Tulostusmateriaali on ollut tulostimessa liian pitkään tai se on liian painavaa. Tulostustyössä on liian monta sivua yksipuoliseen tulostukseen. Paperi on imenyt kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia.	 Käytä uudesta paperipakkauksesta otettua paperia. Käännä paperi toisin päin. Käännä paperia 180 astetta. Jos tulostat monisivuista työtä, kokeile tulostaa se kaksipuolisena. Kun tulostat paksulle materiaalille, avaa takaluukku, jotta tulostusrata on suora. Kokeile erimerkkistä tulostusmateriaalia, esimerkiksi lasertulostimille tarkoitettua kopiopaperia. Kokeile tulostaa kuivemmassa ympäristössä, jos se on mahdollista. Jos paperi käpristyy edelleen, valitse määritysvalikosta Käpristymän vähennys -toiminto (katso Käpristymän vähennys -tilan ottaminen käyttöön).

Käpristymän vähennys -tilan ottaminen käyttöön

Jos tulostusmateriaali käpristyy poistuessaan tulostimesta, ongelma voidaan ehkäistä ottamalla käyttöön Käpristymän vähennys -tila. Kokeile ensin kuitenkin Vianmääritys-kohdan ehdotuksia. Lisätietoja on kohdassa **Paperi käpristyy** poistuessaan tulostimesta.

Huomautus: Käpristymän vähennys -tilassa tulostusnopeus on selvästi tavallista hitaampi.

1 Katkaise tulostimen virta.

Huomautus: Ohjauspaneelin valikkojen poistaminen käytöstä ei poista muita valikkoryhmiä käytöstä.

2 Pidä painettuina painikkeita \oslash ja \mathfrak{D} , kun kytket tulostimeen virran.

3 Vapauta molemmat painikkeet, kun näyttöön tulee ilmoitus Testaus käynnissä.

Tulostin lämpenee, minkä jälkeen Määritys-valikko ilmestyy näytön ensimmäiselle riville.

- 4 Paina ▶ -painiketta, kunnes Käpristymän vähennys tulee näyttöön, ja paina sitten 𝒞 -painiketta. Oletus on Ei käytössä*.
- 5 Paina ▶ -painiketta kerran. Käytössä-teksti tulee näyttöön.
- 6 Tallenna painamalla 🗸 -painiketta.

Ohjauspaneeli palaa kohtaan Määritys-valikko / Käpristymän vähennys.

7 Paina ▶ -painiketta, kunnes Poistu määr.val. tulee näyttöön, ja paina sitten 🖉 -painiketta.

Valikkojen muutos käynnissä tulee näyttöön. Käpristymän vähennys otetaan käyttöön.

Tulostimen uudelleenasetus -teksti näkyy hetkisen, ja sen jälkeen teksti Testaus käynnissä. Tulostin palaa Valmis-tilaan.

Lisävarusteongelmien ratkaiseminen

Jos lisävaruste ei toimi oikein sen jälkeen, kun se on asennettu, tai se ei toimi ollenkaan, toimi seuraavasti:

- Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen. Jos tämä ei korjaa ongelmaa, irrota tulostin pistorasiasta sekä tarkista lisävarusteen ja tulostimen välinen liitäntä.
- Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko lisävaruste asennettujen lisävarusteiden luettelossa. Jos lisävarustetta ei ole luettelossa, asenna se uudelleen. Lisätietoja on kohdassa Valikkoasetussivun tulostaminen sivulla 26.
- Varmista, että lisävaruste on valittuna käyttämässäsi sovellusohjelmassa.

Macintosh: varmista, että tulostin on määritetty Valitsijassa.

Seuraavassa taulukossa on lueteltu tulostimen lisävarusteet ja korjaustoimet, jos lisävarusteen käytössä esiintyy ongelmia. Jos ehdotettu korjaustoimi ei ratkaise ongelmaa, ota yhteys huoltoon.

Asetus	Toimi
250 arkin syöttölaite 550 arkin syöttölaite	 Varmista, että syöttölaitteen ja tulostimen välinen liitäntä on tiukasti kiinni. Varmista, että tulostusmateriaali on lisätty oikein.
Tulostinmuisti	Varmista, että tulostimen muisti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.

Huoltoilmoitusongelmien ratkaiseminen

Ongelma	Ratkaisu
Huoltoilmoitukset	Huoltoilmoitukset ilmoittavat tulostimen vioista, jotka saattavat vaatia huoltoa.
	Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen.
	Jos virhe toistuu, kirjoita muistiin virhenumero, ongelma ja sen tarkka kuvaus. Ota yhteys huoltoon.

Paperinsyöttöongelmien ratkaiseminen

Ongelma	Ѕуу	Ratkaisu
Paperi juuttuu usein.	Käyttämäsi tulostusmateriaali ei vastaa tulostimen vaatimuksia.	 Kokeile seuraavia keinoja: Taivuttele paperipinoa. Käännä tulostusmateriaali toisin päin. Tarkista seuraavat asiat: Syöttölaite on asennettu oikein. Tulostusmateriaali on lisätty oikein. Tulostusmateriaali ei ole vioittunut. Tulostusmateriaali on tulostimen vaatimusten mukaista. Ohjaimet on asetettu oikein valitun tulostusmateriaalin koon mukaan. Käytä suositeltuja tulostusmateriaaleja. Lisätietoja on <i>Card Stock & Label Guide</i> -julkaisussa (vain englanniksi), joka on ladattavissa Lexmarkin Websivuilla osoitteessa www.lexmark.com.
		Kohdassa Tukosten välttäminen sivulla 17 on ohjeita siitä, kuinka tukoksia voidaan välttää.
	Olet lisannyt lian paljon tulostusmateriaalia.	Varmista, että mäteriaalipino ei ylitä 250 arkin lokeron ja/ tai valinnaisen syöttölaitteen merkittyä enimmäiskorkeutta.
	Valitun lokeron ohjaimia ei ole asetettu oikein käytettävän materiaalikoon mukaan.	Säädä lokeron ohjaimet lisätyn tulostusmateriaalin koon mukaan.
	Paperi on imenyt kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia.	 Lisää paperia uudesta pakkauksesta. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.
		Lisätietoja on kohdassa Tulostusmateriaalin säilyttäminen sivulla 16.
Paperitukos-ilmoitus ei poistu näytöstä, vaikka olet poistanut juuttuneen paperin.	Et ole painanut Ø-painiketta tai tyhjentänyt paperirataa kokonaan.	Tyhjennä paperirata kokonaan ja paina 🐼 -painiketta. Lisätietoja on kohdassa Tukoksen poistaminen sivulla 44.

Ongelma	Ѕуу	Ratkaisu
Tukoksen aiheuttanut sivu ei tulostu uudelleen tukoksen poistamisen jälkeen.	Asetus-valikon Tukosselvitys- asetus on Ei käytössä.	Määritä Tukosselvitys -asetukseksi Automaattinen tai Käytössä. Lisätietoja on <i>Valikko- ja ilmoitusop</i> paassa.
Vastaanottoalustalle tulee tyhjiä sivuja.	Lokeroon on lisätty vääränlajista tulostusmateriaalia.	Lisää tulostustyön mukaista tulostusmateriaalilajia, tai muuta Paperilaji-asetus lisätyn tulostusmateriaalilajin mukaiseksi. Lisätietoja on <i>Valikko- ja ilmoitusop</i> paassa.

Tulostuslaatuongelmat

Seuraavan taulukon tietojen avulla voit ratkaista tulostuslaatuongelmia. Jos ongelmien ratkaiseminen ei onnistu näiden ohjeiden avulla, ota yhteys huoltoon. Jokin tulostimen osa on ehkä säädettävä tai vaihdettava.

Ongelma	Toimi
Tuloste on liian vaalea.	 Värikasetin väriaine saattaa olla vähissä. Muuta Laatu-valikon Tummuuden säätö -asetusta. Muuta Laatu-valikon Kirkkaus-asetusta. Muuta Laatu-valikon Kontrasti-asetusta. Jos tulostusmateriaalin pinta on epätasainen, muuta Paperin paino- ja Paperin laatu -asetuksia Paperi-valikosta. Tarkista, että käytössä on asianmukainen tulostusmateriaali.
Väri leviää tai väriaine irtoaa paperista. ABC DEF	 Jos tulostusmateriaalin pinta on epätasainen, muuta Paperin paino- ja Paperin laatu -asetuksia Paperi-valikosta. Tarkista, että tulostusmateriaali soveltuu tulostimeen. Lisätietoja on kohdassa Ohjeita tulostusmateriaalien käsittelemiseen sivulla 10. Jos ongelma ei ratkea, käy Lexmarkin asiakastukikeskuksen sivustossa osoitteessa at http://support.lexmark.com.
Tulosteen taustapuolella on väriainetta.	Siirtorullan pinnalla on väriainetta. Voit estää tämän olemalla lisäämättä laitteeseen tulostustyön sivukokoa pienempää tulostusmateriaalia.
	Avaamalla ja sulkemalla etuluukun voit alustaa tulostimen ja puhdistaa siirtorullan.

Vianmääritys

Ongelma	Toimi
Sivulla näkyy taustavarjoja tai sumumainen väriainekuvio.	 Tarkista, että kuvansiirtopakkaus on asennettu oikein. Vaihda kuvansiirtopakkaus.
Koko sivu on tyhjä.	 Varmista, että kuvansiirtopakkauksen pakkausmateriaali on poistettu. Varmista, että kuvansiirtopakkaus ja väriainekasetti on asennettu oikein. Vaihda kuvansiirtopakkaus.
Sivulla näkyy raitoja.	 Jos käytät esipainettuja lomakkeita, varmista, että muste kestää 210 °C:n lämpötilan. Vaihda kuvansiirtopakkaus tai väriainekasetti.
Tulostusjälki on liian tumma.	 Muuta Laatu-valikon Tummuuden säätö -asetusta. Muuta Laatu-valikon Kirkkaus-asetusta. Muuta Laatu-valikon Kontrasti-asetusta. Huomautus: Macintosh-käyttäjien kannattaa varmistaa, että viivoja tuumalla (lpi) -asetuksen arvoa ei ole määritetty liian korkeaksi sovelluksessa.

Vianmääritys

Ongelma	Toimi
Merkkien reunat ovat rosoiset tai epätasaiset.	 Muuta Laatu-valikon Tarkkuus-asetukseksi 600 dpi, 1200 dpi tai 2400 Q. Ota Viivojen korjaus käyttöön. Jos käytät ladattuja fontteja, varmista että tulostin, isäntätietokone ja sovellus tukevat niitä.
Koko sivu tai sen osa on musta.	Tarkista, että kuvansiirtopakkaus on asennettu oikein.
Työ tulostuu, mutta ylä- ja sivumarginaalit ovat virheelliset. ABC DEF	 Varmista, että Paperi-valikosta on valittu oikea Paperikoko. Varmista, että marginaalit on määritetty oikein sovelluksessa.
Sivulla on haamukuvia.	 Varmista, että Paperi-valikosta on valittu oikea Paperilaji. Vaihda kuvansiirtopakkaus.
Tausta on harmaa.	 Tummuuden säätö -asetus voi olla liian korkea. Muuta Laatu-valikon Tummuuden säätö -asetusta. Valitse tummempi Kirkkausasetus. Valitse tummempi Kontrastiasetus. Kuvansiirtopakkaus voi olla viallinen. Vaihda kuvansiirtopakkaus.
Tulosteesta on leikkautunut osa pois paperin sivuilta, ylhäältä tai alhaalta.	Säädä paperinohjaimet lisätyn tulostusmateriaalin koon mukaan.
Tuloste on vääristynyt tai vino.	
Kalvojen tulostuslaatu on huono.	 Käytä vain tulostimen valmistajan suosittelemia kalvoja. Varmista, että Paperi-valikosta on valittu Paperilaji-asetukseksi Piirtoheitinkalvo.

Ohjauspaneelin Laatu-valikon asetuksilla voidaan parantaa tulostuslaatua.

Valikkokohta	Käyttö	Arvot	
Tulostustarkkuus	Valitse tulosteen tarkkuus.	600 dpi 1200 dpi 2400 kuvalaatu*	
Tummuuden säätö	Voit vaalentaa tai tummentaa tulostetta ja säästää väriainetta.	1 – 10	Oletusasetus on 8*. Valitsemalla pienemmän numeron voit vaalentaa tulostetta tai säästää väriainetta.
Kirkkaus	Säädä tulosteiden harmaata sävyä.	-6 - +6	Oletusasetus on 0 *.
Kontrasti	Säädä tulosteiden kontrastia.	0 – 5	Oletusasetus on 0 *.

Lisäksi tulostuslaatua voidaan parantaa Viivojen korjaus- ja Harmaankorjaus-asetuksella. Ne ovat käytettävissä ohjaimessa ja tulostimen EWS (Embedded Web Server) -käyttöliittymässä. Lisätietoja näistä asetuksista on ohjaimen ohjeessa.

Ohjaimen asetus	Käyttö	Arvot [†]	
Viivojen korjaus	Viivojen korjaus Asetus, jolla voidaan ottaa käyttöön tulostustila ohuita viivoja sisältävien tiedostojen tulostamiseen. Näitä tiedostoja ovat esimerkiksi rakennuspiirustukset, kartat, virtapiirikaaviot ja vuokaaviot.	Käytössä	Valitse valintaruutu ohjaimessa.
		Ei käytössä*	Poista valintaruudun valinta ohjaimessa.
Harmaankorjaus Voit säätää tulostettujen kuvien	Automaattinen	Valitse valintaruutu ohjaimessa.	
kontrastin parannusta automaattisesti.		Ei käytössä*	Poista valintaruudun valinta ohjaimessa.
[†] Tähdellä (*) merkityt asetusvaihtoehdot ovat tehdasasetuksia.			

Tulostuspään linssin puhdistaminen

Jotkin tulostuslaatuongelmat voidaan selvittää puhdistamalla tulostuspään linssi.

- 1 Katkaise tulostimen virta.
- 2 Vapauta ja laske etuluukku painamalla tulostimen vasemman reunan painiketta.
- 3 Irrota värikasettipakkaus vetämällä väriainekasetin kahvasta.

Huomautus: Älä paina värikasettipakkauksen painiketta.



Aseta värikasettipakkaus tasaiselle, puhtaalle pinnalle.

4 Etsi tulostuspään lasilinssi, joka sijaitsee tulostimen päällä olevassa syvennyksessä.



Tulostuspään linssin puhdistaminen **59**

5 Pyyhi tulostuspään linssi varovasti puhtaalla ja kuivalla kankaalla, josta ei irtoa nukkaa.

Varoitus: Jos et käytä puhdasta, kuivaa ja nukkaamatonta kangasta, tulostuspään linssi voi vahingoittua.

6 Asenna värikasettipakkaus asettamalla sen ohjainten nuolet ja tulostimen urissa olevat nuolet kohdakkain ja työntämällä värikasettipakkaus niin syvälle kuin mahdollista.



- 7 Sulje etuluukku.
- 8 Kytke tulostimeen virta.



Ohjauspaneelin valikkojen poistaminen käytöstä

Koska useat käyttäjät voivat käyttää tulostinta, verkon pääkäyttäjä voi lukita ohjauspaneelin valikot, jotta muut käyttäjät eivät voi muuttaa valikkojen asetuksia ohjauspaneelista.

Huomautus: Ohjauspaneelin valikkojen poistaminen käytöstä ei estä tulostus- ja pysäytystoiminnon käyttämistä.

Jos haluat, että tulostimen oletusasetuksiin ei voida tehdä muutoksia, poista ohjauspaneelin valikot käytöstä seuraavasti:

- **1** Katkaise tulostimen virta.
- 3 Vapauta molemmat painikkeet, kun näyttöön tulee ilmoitus Testaus käynnissä.

Tulostin lämpenee, minkä jälkeen Määritys-valikko ilmestyy näytön ensimmäiselle riville.

- 4 Paina ▶ -painiketta, kunnes Paneelin valikot tulee näyttöön, ja paina sitten Ø-painiketta.
- 5 Paina ▶ -painiketta, kunnes Poista käytöstä tulee näyttöön, ja paina sitten Ø -painiketta. Seuraavat ilmoitukset näkyvät näytössä lyhyesti: Lähetetään valinta ja Valikot eivät käytössä. Ohjauspaneeli palaa Paneelin valikot -kohtaan.
- 6 Paina ▶ -painiketta, kunnes Poistu määr.val. tulee näyttöön, ja paina sitten Ø -painiketta.
 Valikkojen muutos käynnissä tulee näyttöön. Valikot ovat poissa käytöstä.
 Tulostimen uudelleenasetus -ilmoitus tulee näyttöön lyhyesti. Sen jälkeen ohjauspaneeli palaa Valmis-tilaan.

Ohjauspaneelin valikkojen ottaminen käyttöön

- 1 Katkaise tulostimen virta.
- Vapauta molemmat painikkeet, kun näyttöön tulee ilmoitus Testaus käynnissä.
 Tulostin lämpenee, minkä jälkeen Määritys-valikko ilmestyy näytön ensimmäiselle riville.
- 4 Paina ▶ -painiketta, kunnes Paneelin valikot tulee näyttöön, ja paina sitten 🖉 -painiketta.
- 5 Paina ▶ -painiketta, kunnes Ota käyttöön tulee näyttöön, ja paina sitten 𝒞 -painiketta. Seuraavat ilmoitukset tulevat näkyviin lyhyesti: Lähetetään valinta ja Valikot käytössä. Ohjauspaneeli palaa Paneelin valikot -kohtaan.
- 6 Paina ▶ -painiketta, kunnes Poistu määr.val. tulee näyttöön, ja paina sitten 𝔍 -painiketta.
 Valikkojen muutos käynnissä tulee näyttöön. Valikot ovat käytössä.
 Tulostimen uudelleenasetus -ilmoitus tulee näyttöön lyhyesti. Sen jälkeen ohjauspaneeli palaa Valmis-tilaan.

Tehdasasetusten palautus

Kun käytät ensimmäisen kerran tulostimen valikkoja ohjauspaneelissa, joidenkin valikkokohtien vasemmalla puolella on tähti (*). Tähti merkitsee *tehdasasetusta*. Tehdasasetukset ovat tulostimen alkuperäisiä asetuksia. (Tehtaan oletusasetukset voivat olla erilaisia eri alueilla.)

Kun valitset ohjauspaneelista uuden asetuksen, näyttöön tulee **Lähetetään valinta** -ilmoitus. Kun Lähetetään valinta -ilmoitus poistuu näytöstä, asetuksen viereen tulee tähti sen merkiksi, että se on voimassa oleva *käyttäjän oletusasetus.* Asetukset ovat voimassa, kunnes ne korvataan uusilla tai tehdasasetukset palautetaan.

Palauta tulostimen alkuperäiset tehdasasetukset seuraavasti:

Varoitus: Kaikki ladatut resurssit (fontit, makrot ja symbolijoukot) poistetaan tulostimen RAM-muistista. (Flashmuistiin tai valinnaiselle kiintolevylle tallennetut resurssit säilyvät muuttumattomina.)

- 1 Katkaise tulostimen virta.
- 2 Pidä 🖉 ja 🏵 painiketta painettuna ja kytke tulostimeen virta.
- 3 Vapauta 🖉 ja ⁽¹⁾ -painike, kun näyttöön tulee teksti **Testaus käynnissä**.
- 4 Paina ▶ -painiketta, kunnes Tehdasasetukset tulee näyttöön, ja paina sitten 𝔍 -painiketta. Käytettävissä ovat valikkokohdat Palauta kanta ja Palauta verkko.
- 5 Valitse haluamasi vaihtoehto painamalla 🖉-painiketta.
- 6 Tehdasasetusten palautus -teksti tulee näyttöön. Valikkoasetukset palautetaan tehdasasetuksiksi. Tulostin palaa valmis-tilaan.

Tulostimen käyttötilan valitseminen

Valitse tulostimen käyttötila tarpeen mukaan.

Huomautus: Hiljaista tilaa ja säästötilaa voidaan käyttää samanaikaisesti.

Käyttötila	Tulostimen suorituskyky	
Normaali	Tulostimen suorituskyky on optimaalinen.	
Hiljainen tila	Tulostin toimii hiljaisesti tulostamalla tavallista hitaammin.	
Säästötila	Tulostin minimoi kulutuksen (väriaine, paperi, virta) ja pitää tulostuslaadun tyydyttävänä.	



Merkintätavat

Huomautus: Huomautuksella osoitetaan jotain sellaista, mistä voi olla apua.



VAARA: Vaaralla osoitetaan jotain sellaista, joka voi aiheuttaa henkilövahinkoja.

Varoitus: Varoituksella osoitetaan jotain sellaista, joka voi vahingoittaa tulostinlaitetta tai -ohjelmistoa.

Säteilyrajoitukset

Federal Communications Commission (FCC) compliance information statement

The Lexmark E350d and E352dn (4512-420 and 4512-430) have been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

The FCC Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult your point of purchase or service representative for additional suggestions.

The manufacturer is not responsible for any radio or television interference caused by using other than recommended cables or by unauthorized changes or modifications to this equipment. Unauthorized changes or modifications could void the user's authority to operate this equipment.

Note: To assure compliance with FCC regulations on electromagnetic interference for a Class B computing device, use a properly shielded and grounded cable such as Lexmark part number 1021231 for parallel attach or 1021294 for USB attach. Use of a substitute cable not properly shielded and grounded may result in a violation of FCC regulations.

Any questions regarding this compliance information statement should be directed to:

Director of Lexmark Technology & Services Lexmark International, Inc. 740 West New Circle Road Lexington, KY 40550 (859) 232-3000

Industry Canada compliance statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Standard ICES-003.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de classe B est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

Euroopan yhteisön (EY) direktiivien mukainen ilmoitus

Tämä tuote vastaa Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 89/336/EEC ja 73/23/EEC suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia ja tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä.

Direktiivien mukaisen ilmoituksen on allekirjoittanut Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, S.A., Boigny, France.

Tämä tuote täyttää EN 55022:n luokan B rajoitukset ja EN 60950:n turvallisuusvaatimukset.

Japanin VCCI-ilmoitus

製品にこのマークが表示されている場合、 次の要件を満たしています。



この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に 基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用するこ とを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に 近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。 取扱説明書に従って正しい取り扱いをしてください。

Korean MIC-lausunto

제품에 이 기호가 있는 경우 다음 문구가 적용됩니다.



B급 기기 (가정용 정보통신기기)

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Ilmoitus kuumista pinnoista



此符號表示該表面或元件會發熱。 **請當心:**為避免被發熱表面或元件燙傷的危險,請先讓該表面或元 件冷卻之後再觸摸。

Virtasäädösilmoitus

Varoitus: Ylijännitteet voivat olla tuhoisia vaihtovirtalähteisiin kytketyille laitteille.

Jos aiot käyttää tulostinta jännitteellä, joka ylittää seuraavan taulukon jänniterajat, liitä tulostimen virtalähteeseen oikealla tavalla mitoitettu ja hyväksytty tehonsäädin (esimerkiksi jännitteen vakautin tai UPS-laite). Takuu ei välttämättä kata ylijännitteiden aiheuttamia vahinkoja.

Nimellisjännitealue	Enimmäisjännitealue	
100V–127V AC	90V–135V AC	
220 V–240 V AC	198 V–254 V AC	

Melutasot

Seuraavat mittaukset on tehty ISO 7779 -standardin mukaisesti ja tulokset ilmoitettu ISO 9296 -standardin mukaisesti.

Keskimääräinen äänenpaine yhden metrin etäisyydellä, dBA		
Tulostaminen 52		
Valmiustilassa	äänetön	
Hiljainen tila	48	
Lepotila/virransäästötila	äänetön	

Laitteen virrankulutus

Laitteen virrankulutus näkyy seuraavassa taulukossa

Tila	Kuvaus	Virrankulutus
Valmis	Laitteen virta on kytketty, mutta laite ei ole käytössä.	12 W
Tulostaminen	Laite kopioi sähköisiä asiakirjoja.	520 W
Lepotila/virransäästö	Laite on virransäästötilassa.	10 W
Ei käytössä	Laitteen virta on katkaistu.	0 W

Taulukon virrankulutusluvut ovat pitkien ajanjaksojen keskimääräisiä arvoja. Yhtäkkiset virrankulutushuiput voivat olla huomattavasti keskitasoa korkeampia. Lepotilaa/virransäästötilaa voidaan muuttaa tulostimen ohjauspaneelista. Lepotilan/virransäästötilan oletusaikakatkaisuarvo on 30 minuuttia. Lisätietoja on *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levyn *Valikko- ja ilmoitusoppaassa*.

Virrankatkaisutila

Jos laitteessa on valmiustila, jossa virtaa kuluu jonkin verran, voit katkaista virrankulutuksen kokonaan irrottamalla laitteen virtapistokkeen pistorasiasta.

Virran kokonaiskulutus

Joskus voi olla tarpeellista laskea laitteen kokonaisvirrankulutus. Koska virrankulutusluvut ilmaistaan virtayksikkö watteina, kokonaisvirrankulutus lasketaan kertomalla virrankulutus sillä aikamäärällä, jonka verran laitetta on käytetty kussakin tilassa. Laitteen kokonaisvirrankulutus on tilojen virrankulutuslukujen summa.

ENERGY STAR



WEEE-direktiivi käytöstä poistettujen laitteiden hävittämisestä



WEEE-logo viittaa erityisiin sähkölaitteiden kierrätysohjelmiin ja toimintatapoihin EU-maissa. Suosittelemme tuotteidemme kierrätystä. Lisätietoja kierrätysvaihtoehdoista on Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa **www.lexmark.com**. Sieltä saat paikallisen myyntiedustajan puhelinnumeron.

Laservaroitustarra

Tulostimessa saattaa olla laserista varoittava tarra.

LUOKAN 1 LASERLAITE

VAROITUS! Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

KLASS 1 LASER APPARAT

VARNING! Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan avnändaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Laserilmoitus

Tämä tulostin on sertifioitu Yhdysvalloissa DHHS 21 CFR Subchapter J -standardin mukaiseksi luokan I (1) -lasertuotteeksi ja muualla IEC 60825-1 -standardin mukaiseksi luokan I lasertuotteeksi.

Luokan I lasertuotteita ei pidetä haitallisina. Tulostimen sisällä on luokan IIIb (3b) laser, joka on nimellisteholtaan 5 mW:n galliumarsenidilaser ja toimii 770 - 795 nanometrin aallonpituuksilla. Laserjärjestelmä ja tulostin ovat rakenteeltaan sellaisia, että käyttäjä ei joudu alttiiksi luokkaa 1 suuremmalle säteilylle normaalin käytön, ylläpidon tai huollon aikana.

Statement of Limited Warranty for Lexmark E350d and E352dn

Lexmark International, Inc. Lexington, KY

Nämä takuuehdot koskevat Yhdysvaltoja ja Kanadaa. Yhdysvaltojen ja Kanadan ulkopuolella maakohtaiset takuutiedot toimitetaan tulostimen mukana.

Nämä takuuehdot koskevat tätä tuotetta ainoastaan, jos tuote on alun perin ostettu Lexmarkilta tai Lexmarkin myyntiedustajalta omaa käyttöä, ei jälleenmyyntiä, varten.

Rajoitettu takuu

Lexmark takaa, että:

- tämä tuote on valmistettu uusista osista tai uusista ja käyttökelpoisista käytetyistä osista, joiden suorituskyky vastaa uusien osien suorituskykyä.
- tämän tuotteen materiaaleissa ja työn laadussa ei ole vikoja.

Jos tämä tuote ei toimi takuuehtojen mukaisesti takuukauden aikana, tiedustele myyntiedustajalta tai Lexmarkilta tuotteen korjausta tai korvaavaa tuotetta (Lexmarkin päätöksen mukaan).

Jos tämä tuote on ominaisuus tai lisävaruste, nämä takuuehdot ovat voimassa vain, kun kyseistä ominaisuutta tai lisävarustetta käytetään sellaisen tuotteen kanssa, jota varten se on suunniteltu. Voit joutua viemään ominaisuuden tai lisävarusteen takuuhuoltoon tuotteen mukana.

Jos siirrät tämän tuotteen toiselle käyttäjälle, näiden takuuehtojen mukainen takuuhuolto on kyseisen käyttäjän saatavissa takuukauden jäljellä olevan ajan. Kyseiselle käyttäjälle on siirrettävä todistus alkuperäisestä ostosta sekä nämä takuuehdot.

Takuuhuolto

Takuukausi on 12 kuukautta ja alkaa ostokuitissa olevana alkuperäisenä ostopäivämääränä sillä edellytyksellä, että tulostimen mukana toimitettujen tulostus- tai ylläpitotarvikkeiden takuukausi päättyy aiemmin jos se tai sen alkuperäinen sisältö on huomattavasti kulunut, tyhjä tai käytetty.

Takuuhuoltoa varten voit joutua esittämään todistuksen alkuperäisestä ostosta. Asiakasta saatetaan pyytää toimittamaan tuote myyntiedustajalle tai Lexmarkiin tai ennalta maksettuna ja asiaankuuluvasti pakattuna muuhun Lexmarkin osoittamaan paikkaan. Asiakas vastaa tuotteen katoamisesta tai vahingoittumisesta matkalla myyntiedustajalle tai Lexmarkin osoittamaan paikkaan.

Kun takuuhuollossa vaihdetaan tuote tai sen osa, vaihdetusta tuotteesta tai osasta tulee myyntiedustajan tai Lexmarkin omaisuutta. Korvaava tuote tai osa voi olla uusi tai korjattu.

Alkuperäisen tuotteen jäljellä oleva takuuaika koskee korvaavaa tuotetta tai osaa.

Korvaava tuote tai osa ei ole asiakkaan saatavissa, jos vaihdettavaksi esitetty tuote on turmeltu, muutettu, takuuhuoltoon kuulumattoman korjauksen tarpeessa tai vahingoittunut korjauskelvottomaksi tai jos tuote ei ole vapaa kaikista juridisista velvoitteista, rajoitteista pidätysoikeuksista ja rasituksista.

Ennen kuin esität tämän tuotteen takuuhuollon korjattavaksi, poista kaikki värikasetit, ohjelmat, tiedot ja irrotettavat tallennusvälineet (ellei Lexmark anna muita ohjeita).

Lisätietoja takuuvaihtoehdoista ja lähimmästä Lexmarkin valtuuttamasta huoltopisteestä saat Lexmarkin Web-sivuilta osoitteesta http://support.lexmark.com.

Tälle tuotteelle on saatavissa teknistä etätukea koko takuukauden ajan. Tekninen tuki saattaa olla maksullista tai sitä ei välttämättä ole tuotteille, joita Lexmarkin takuu ei enää koske.

Rajoitetun takuun laajuus

Lexmark ei takaa minkään tuotteen keskeytymätöntä tai virheetöntä toimintaa tai millään tuotteella tuotetun tulosteen kestävyyttä tai pitkäikäisyyttä.

Takuuhuoltoon ei sisälly sellaisten vikojen korjaus, jotka ovat aiheutuneet:

- muuntamisesta ja luvattomista liitoksista.
- vahingoista, väärästä tai Lexmarkin ohjeista poikkeavasta käytöstä.
- epäsopivasta fyysisestä ympäristöstä tai käyttöympäristöstä.
- huollosta, jonka on suorittanut muu kuin Lexmark tai Lexmarkin valtuuttama huoltopiste.
- tuotteen käyttöasteen rajat ylittävästä tuotteen käytöstä.
- tulostusmateriaalin käytöstä muuten kuin Lexmarkin määrittämällä tavalla.
- kolmannen osapuolen tuotteiden, tarvikkeiden tai osien uudelleen kunnostamisesta, korjaamisesta, uudelleen täyttämisestä tai uudelleen rakentamisesta.
- tuotteista, tarvikkeista, osista, materiaaleista (esimerkiksi väriaineista tai musteista), ohjelmistoista tai liitännöistä, joita Lexmark ei ole toimittanut.

SOVELLETTAVIEN LAKIEN PUITTEISSA LEXMARK TAI SEN KOLMANNEN OSAPUOLEN TAVARANTOIMITTAJAT TAI MYYNTIEDUSTAJAT EIVÄT MYÖNNÄ MITÄÄN MUITA TÄHÄN TUOTTEESEEN LIITTYVIÄ SUORIA TAI EPÄSUORIA TAKUITA TAI EHTOJA JA KIISTÄVÄT ERITYISESTI KAIKKI OLETETUT TAKUUT JA TUOTTEEN MYYNTIKELPOISUUTTA, TIETTYYN TARKOITUKSEEN SOVELTUVUUTTA TAI TYYDYTTÄVÄÄ LAATUA KOSKEVAT EHDOT. KAIKKI SELLAISET TAKUUT, JOITA EI KIISTETÄ

SOVELLETTAVIEN LAKIEN MUKAAN, RAJATAAN TAKUUKAUDEN KESTOON. MITKÄÄN TAKUUT, JOKO SUORAT TAI VÄLILLISET, EIVÄT OLE VOIMASSA TÄMÄN KAUDEN JÄLKEEN. KAIKKIA TIETOJA, TEKNISIÄ TIETOJA, HINTOJA JA PALVELUJA VOIDAAN MUUTTAA ILMAN ERILLISTÄ ILMOITUSTA.

Korvausvastuun rajoitus

Asiakkaan ainoa näiden takuuehtojen nojalla voimassa oleva oikeuskeino esitetään tässä osassa. Mistä tahansa Lexmarkille tai myyntiedustajalle tämän tuotteen suorituskykyä tai suorituskyvyttömyyttä koskevasta vaatimuksesta voi asiakas näiden takuuehtojen mukaisesti saada korvausta aineellisista vahingoista enintään seuraavassa kappaleessa esitettyyn rajaan asti.

Lexmarkin korvausvelvollisuus mistä tahansa syystä aiheutuneista aineellisista vahingoista on enintään vahingon aiheuttaneesta laitteesta maksettu summa. Tämä korvausvastuun rajoitus ei koske asiakkaan esittämiä vaatimuksia, jotka koskevat ruumiinvammaa tai kiinteistöön tai irtaimistoon kohdistunutta vahinkoa, josta Lexmark on lain mukaan korvausvelvollinen. LEXMARK EI OLE MISSÄÄN TAPAUKSESSA KORVAUSVELVOLLINEN MENETETYSTÄ VOITOSTA, MENETETYISTÄ SÄÄSTÖISTÄ, SUORISTA VAHINGOISTA TAI MUISTA TALOUDELLISISTA VÄLILLISISTÄ VAHINGOISTA. Tämä pätee, vaikka asiakas ilmoittaisi Lexmarkille tai myyntiedustajalle kyseisten vahinkojen mahdollisuudesta. Lexmark ei ole korvausvelvollinen mistään esittämästäsi kolmanteen osapuoleen perustuvasta vaatimuksesta.

Tämä oikeuskeinojen rajoitus koskee myös Lexmarkin tavarantoimittajia ja myyntiedustajia. Lexmarkin ja sen tavarantoimittajien ja myyntiedustajien oikeuskeinojen rajoitukset eivät ole kumulatiivisia. Sellaiset tavarantoimittajat ja myyntiedustajat ovat tämän rajoituksen tarkoitettuja edunsaajia.

Lisäoikeudet

Tietyt osavaltiot eivät salli välillisen takuun keston rajoittamista tai suoria tai välillisiä vahinkoja koskevia rajoitusehtoja, joten edellä mainitut rajoitukset eivät ehkä koske kaikkia asiakkaita.

Tämä rajattu takuu antaa asiakkaalle tietyt juridiset oikeudet. Asiakkaalla voi myös olla muita oikeuksia, jotka vaihtelevat alueittain.



Hakemisto

Numerot

150 arkin vastaanottoalusta 5 250 arkin lokero 5, 14 550 arkin lokero 5, 14, 33 asentaminen 33

A

asennetut lisävarusteet tunnistaminen 34 asetukset 28 automaattinen lokeroiden yhdistäminen 24

Ε

emolevy esillesaanti 28 esipainetut lomakkeet 13

F

FCC-ilmoitus 63 flash-muistikortti 32 lisääminen 32

Η

huoltopaketti 42

Κ

kaksipuolinen tulostus 14 kartonki 16 ohjeet 10 kirjekuoret ohjeet 15 kirjelomake 13 sivun suunta 14 tulostaminen 14 kirjelomakkeiden ohjeet 13 kuvansiirtopakkaus kierrätys 42 käyttöiän loppu 39 tilaaminen 39 vaihtaminen 40 käpristymän vähennys -tila 52 käsinsyöttö 5,14 käyttötilat 62 käännetty tarra 8

L

lokeroiden yhdistäminen 24

Μ

merkkivalo 9 muistikortti lisääminen 31

0

ohjauspaneeli 8, 27 valikkojen ottaminen käyttöön 61 valikkojen poistaminen käytöstä 61 ohjauspaneelin ottaminen käyttöön 61 ohjauspaneelin valikkojen poistaminen käytöstä 61 ohjeet paperi 12 tarrat 16 ongelmat ohjauspaneeli 51 mustia vinoneliöitä näytössä 51 tyhjä 51 paperinsyöttö Paperitukos-ilmoitus ei poistu näytöstä tukoksen selvittämisen jälkeen 54 toistuvat tukokset 54 tukoksen aiheuttanut sivu ei tulostu uudelleen 55 tyhjiä sivuja vastaanottoalustalla 55 suuria tulostustöitä ei lajitella 52 tulostus katkeaa odottamattomista paikoista 52 tulostus kestää kauan 51 työ ei tulostu 51 työ tulostuu 52 väärälle paperille tai erikoismateriaalille 52 väärästä lokerosta 52 vääriä merkkejä tulostuu 52

Ρ

paneeli, ohjaus 8 paperi esipainetut lomakkeet 13 kirjelomake 13 suositeltavat lajit 11 vääränlaiset lajit 12 paperilokeron säätäminen 19 paperinohjain 19 paperituki 5 piirtoheitinkalvot 14 pinon korkeuden osoittimet 13, 19 päästöilmoitus 63 pölysuojus 6 liittäminen 22

S

sähköistä säteilyä koskeva ilmoitus 63 säätäminen paperilokero 19

Т

takuu 66, 68 tarrat 15 ohjeet 10, 15, 16 tulostimen huolto 16 tarvikkeet kierrätys 42 säilyttäminen 35 säästäminen 35 tarvikkeiden kierrätys 42 tarvikkeiden tilaaminen 36 huoltopaketti 42 kuvansiirtopakkaus 39 värikasetti 37 tehdasasetukset palauttaminen 62 tehdasasetusten palauttaminen 62 tukokset poistaminen 44 tunnistaminen 43 välttäminen 17 tulostaminen 18 tulostimen huolto 35 tulostuspään linssin puhdistaminen 59 tulostimien tunnistaminen 5 tulostinasetukset 7 tulostuskasetti Katso väriainekasetti tulostusmateriaalin lisääminen 250 arkin lokero 18 käsinsyöttö 23 tulostusmateriaalin tiedot 11 tulostusmateriaalin tukokset välttäminen 17 tulostusmateriaalin valinta 11 tulostuspään linssi, puhdistaminen 59 tulostuspään linssin puhdistaminen 59 turvallisuusohjeet 2 työn lähettäminen tulostimeen 24 töiden peruuttaminen Macintosh-tietokoneessa 26 Windows-tietokoneessa 25

V

valikkoasetussivu tulostaminen 26 verkkoasetussivu tulostaminen 27 väriainekasetti kierrätys 42 tilaaminen 37 vaihtaminen 37