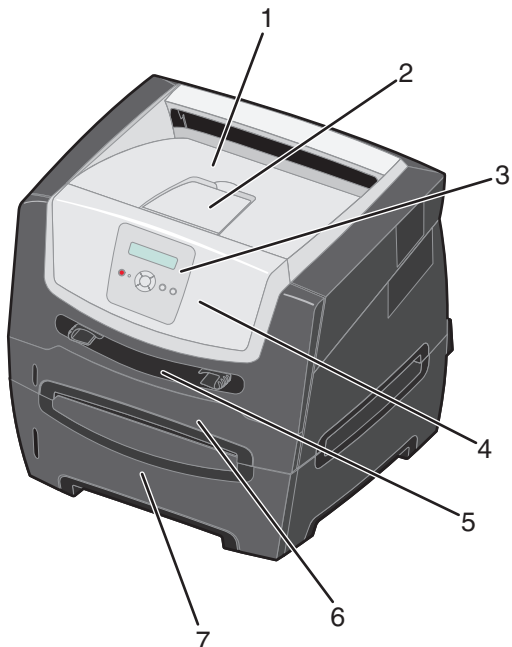
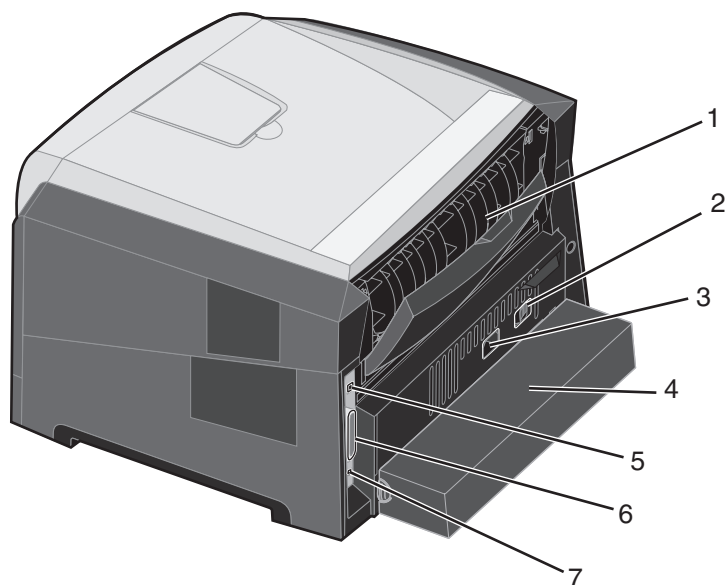


Skrócony opis

Ogólne informacje o drukarce



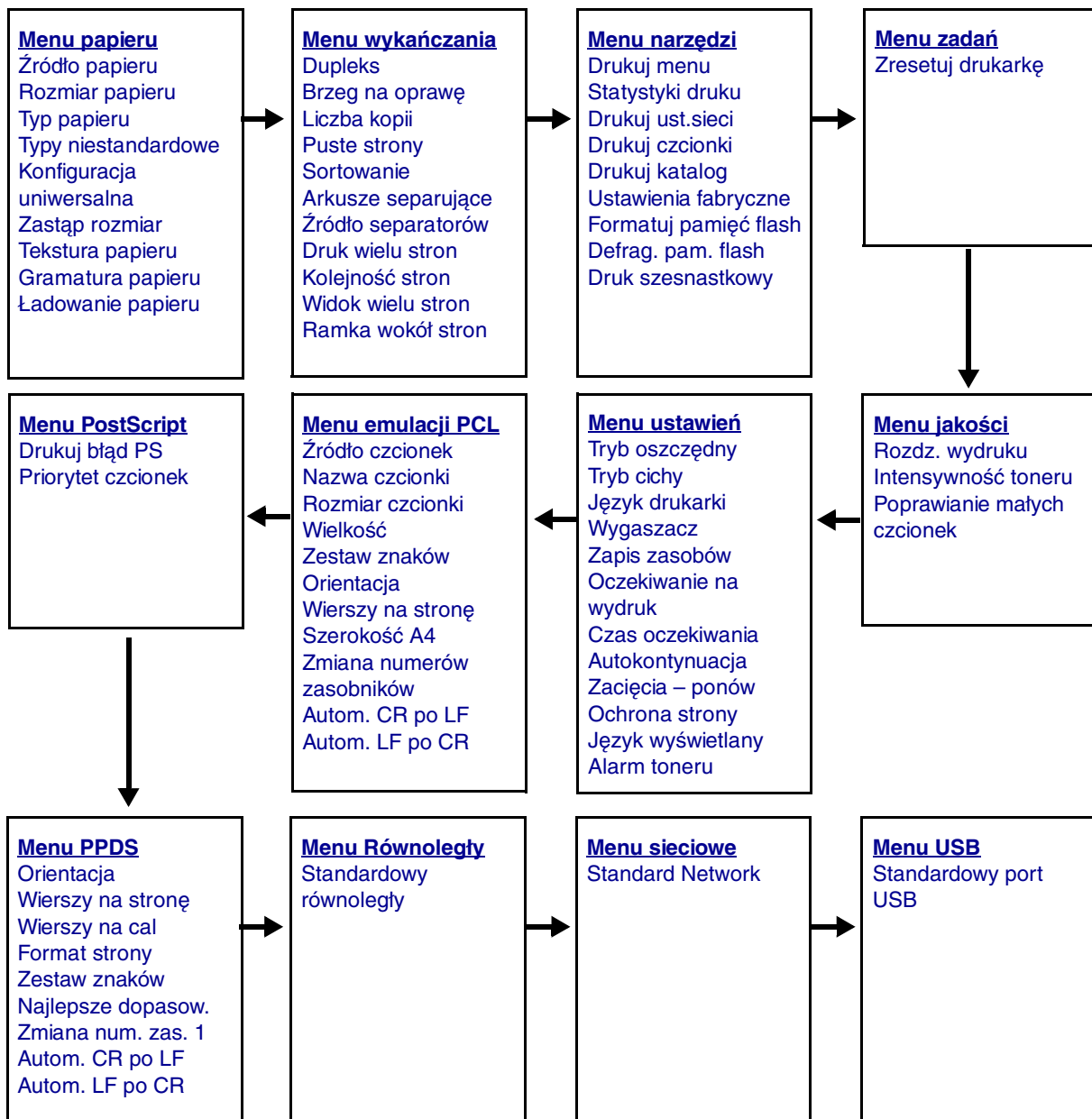
- 1 Odbiornik na 150 arkuszy
- 2 Podpórka papieru
- 3 Panel operacyjny i przyciski Menu
- 4 Przednie drzwiczki
- 5 Podajnik ręczny
- 6 Zasobnik na 250 arkuszy
- 7 Szuflada na 250 arkuszy lub szuflada na 550 arkuszy (opcjonalna)



- 1 Tylne wyjście
- 2 Przycisk zasilania
- 3 Gniazdo przewodu zasilającego
- 4 Ostona (nieдоступna w niektórych modelach)
- 5 Gniazdo portu USB
- 6 Gniazdo portu równoległego
- 7 Gniazdo sieci Ethernet

Ogólne informacje o drukarce

Ustawienia drukarki można łatwo zmienić za pomocą wielu dostępnych menu. Poniższy schemat przedstawia listę menu znajdującą się w panelu operacyjnym oraz menu i elementy w nich dostępne. Więcej informacji o opcjach i elementach menu, zawiera dokument *Opcje menu i komunikaty* na dysku CD-ROM *Oprogramowanie i dokumentacja*.

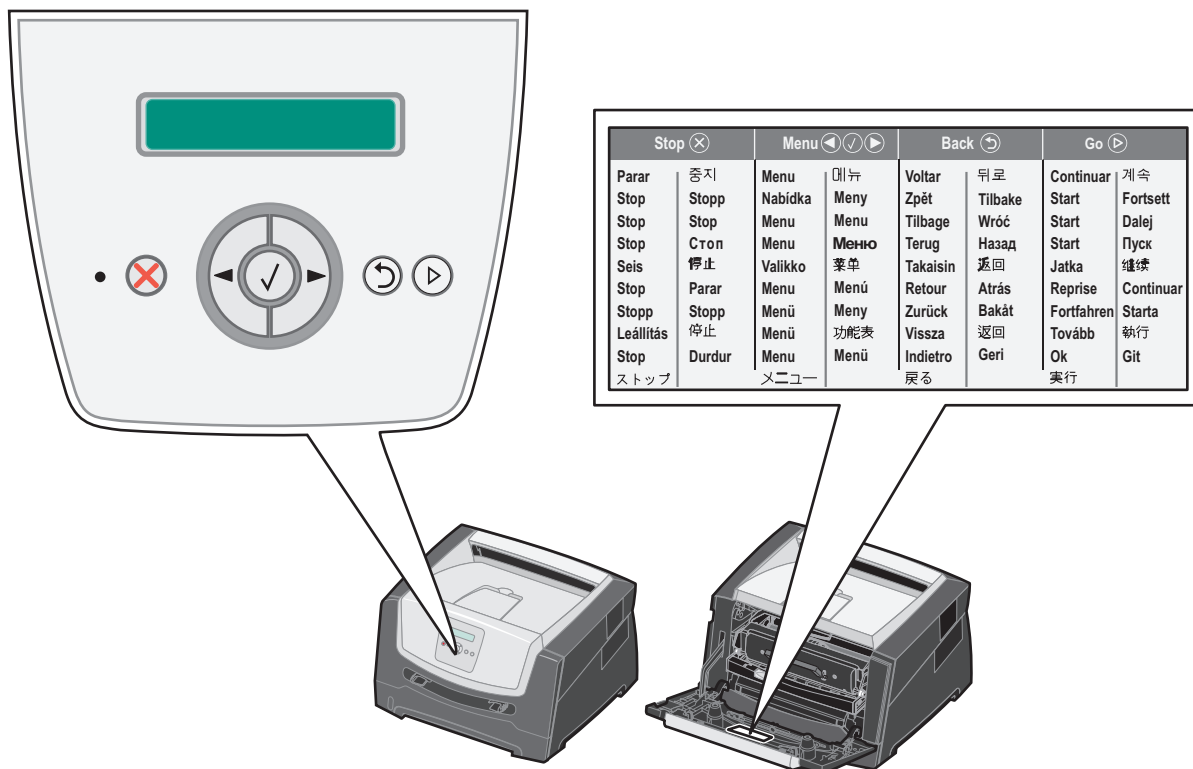


Informacje o panelu operacyjnym

Panel operacyjny składa się z następujących elementów:


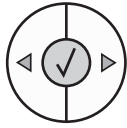







- 2-liniowego wyświetlacza ciekłokrystalicznego (LCD), na którym jest wyświetlany tekst;
- sześciu przycisków: Zatrzymaj (X), Menu (lewy przycisk Menu ◀, Wybierz (✓) i prawy przycisk Menu ▶), Wróć (↶) oraz Przejdź; (▶)
- kontrolki.

Uwaga: Etykieta umieszczona na wewnętrznej stronie przednich drzwiczek przedstawia przyciski panelu operacyjnego w języku użytkownika. Dodatkowa przetłumaczona etykieta znajduje się w opakowaniu drukarki.



Informacje o panelu operacyjnym

Funkcje przycisków oraz rozplanowanie wyświetlacza opisano w poniższej tabeli.

Przycisk lub element panelu operacyjnego	Funkcja								
Wyświetlacz	<p>Wyświetlacz pokazuje komunikaty opisujące aktualny stan drukarki oraz ostrzegające o możliwych problemach z drukarką, które należy rozwiązać.</p> <p>Górny wiersz wyświetlacza to wiersz nagłówka. Wyświetla aktualny stan drukarki oraz stan materiałów eksploatacyjnych (Ostrzeżenia). W tym miejscu użytkownik może przeglądać stan drukarki, komunikaty dotyczące materiałów eksploatacyjnych i ekrany Pokaż.</p>								
Kontrolka	<p>Zielona dioda LED wskazująca aktualny stan drukarki.</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #444; color: white;">Stan</th> <th style="background-color: #444; color: white;">Informuje, że</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Wyłączona</td> <td>Zasilanie jest wyłączone.</td> </tr> <tr> <td>Włączona</td> <td>Drukarka jest włączona, ale bezczynna.</td> </tr> <tr> <td>Migające zielone światło</td> <td>Drukarka jest włączona i zajęta.</td> </tr> </tbody> </table>	Stan	Informuje, że	Wyłączona	Zasilanie jest wyłączone.	Włączona	Drukarka jest włączona, ale bezczynna.	Migające zielone światło	Drukarka jest włączona i zajęta.
Stan	Informuje, że								
Wyłączona	Zasilanie jest wyłączone.								
Włączona	Drukarka jest włączona, ale bezczynna.								
Migające zielone światło	Drukarka jest włączona i zajęta.								
Zatrzymaj 	<p>Naciśnięcie i zwolnienie przycisku Zatrzymaj przerywa działanie drukarki.</p> <p>Na wyświetlaczu pojawi się komunikat Niegotowe. Działanie drukarki zostanie wznowione po naciśnięciu przycisku Przejdź.</p>								
Przyciski Menu 	<p> Przyciski ► i ◄ służą do otwierania grup menu. Po uaktywnieniu się grupy menu należy nacisnąć i zwolnić przycisk ►, aby przejść do następnego elementu, lub nacisnąć i zwolnić przycisk ◄, aby przejść do poprzedniego elementu.</p> <p>Te przyciski służą również do automatycznego zwiększania ► lub zmniejszania ◄ żądanej liczby kopii.</p> <p> Naciśnięcie i zwolnienie przycisku Wybierz inicjuje działanie wybranej funkcji. Wybiera zaznaczenie menu wyświetlane w drugim wierszu wyświetlacza. Jeśli wyświetlane jest menu, takie jak Menu papieru, to naciśnięcie przycisku  powoduje otwarcie tego menu i wyświetlenie pierwszego ustawienia drukarki zawartego w tym menu.</p> <p>Jeśli wyświetlany jest element menu, taki jak Źródło papieru, to naciśnięcie przycisku  powoduje otwarcie tego elementu menu i wyświetlenie ustawienia domyślnego.</p> <p>Jeśli wyświetlany jest element menu, taki jak Podajnik ręczny, to naciśnięcie przycisku  powoduje zapisanie wybranego ustawienia jako domyślnego ustawienia dla elementu menu Źródło papieru. Na drukarce zostanie na chwilę wyświetlony komunikat <i>Zapisano</i> i nastąpi powrót do poziomu elementu menu.</p>								
Wróć 	<p>Naciśnięcie i zwolnienie przycisku Wróć powoduje powrót do poprzedniej grupy menu. Jeśli otwarty jest najwyższy poziom menu, przycisk pełni funkcję przycisku Przejdź.</p>								
Przejdź 	<p>Naciśnięcie i zwolnienie przycisku Przejdź powoduje przejście drukarki znajdującej się w trybie offline do stanu Gotowa (co umożliwia dostęp do menu i usunięcie większości komunikatów).</p>								

Drukowanie strony z ustawieniami menu

W celu przejrzania domyślnych ustawień drukarki i sprawdzenia, czy opcjonalne elementy wyposażenia są zainstalowane prawidłowo, można wydrukować stronę z ustawieniami menu.

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Gotowa**.
- 2 Na panelu operacyjnym naciskaj przycisk ► do momentu pojawienia się **Menu narzędzi**, a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 3 Naciskaj przycisk ► do momentu pojawienia się opcji **Drukuj menu**.
- 4 Naciśnij przycisk ✓, pojawi się menu **Ustawienia**.
Kontrolka miga i trwa drukowanie stron.
- 5 Naciśnij przycisk ⏪, aby powrócić do stanu **Gotowa**.

Drukowanie strony z konfiguracją sieci

Jeśli drukarka jest podłączona do sieci, można na niej wydrukować stronę z informacjami na temat konfiguracji sieci, aby sprawdzić prawidłowość połączenia sieciowego. Na tej stronie znajdują się również istotne informacje ułatwiające konfigurowanie drukarki do drukowania za pośrednictwem sieci.

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Gotowa**.
- 2 Na panelu operacyjnym naciskaj przycisk ► do momentu pojawienia się **Menu sieciowe**, a następnie naciśnij przycisk ✓.
Pojawi się opcja **Sieć standardowa**.
- 3 Naciśnij przycisk ✓, a następnie naciskaj przycisk ►, aż pojawi się opcja **Konfiguracja sieci standardowej**.
- 4 Naciskaj przycisk ✓ do momentu pojawienia się opcji **Raporty**.
- 5 Naciskaj przycisk ✓ do momentu pojawienia się opcji **Strona ustawień**, a następnie ponownie naciśnij przycisk ✓.
Pojawi się komunikat **Sieć zajęta**. Kontrolka miga i trwa drukowanie strony.
- 6 Naciśnij przycisk ⏪, aby powrócić do stanu **Gotowa**.
- 7 Sprawdź w pierwszej sekcji strony z informacjami na temat konfiguracji sieci, czy parametr Status (Stan) ma wartość **Connected (Podłączona)**.

Jeśli parametr Status (Stan) ma wartość **Not Connected (Niepodłączona)**, może to oznaczać, że magistrala LAN nie działa lub uszkodzony jest kabel sieciowy. Należy skonsultować się z administratorem systemu w celu rozwiązania problemu, a następnie wydrukować ponownie stronę z informacjami na temat konfiguracji sieci, aby sprawdzić prawidłowość połączenia sieciowego.

Drukowanie listy wzorców czcionek

Drukowanie wzorców czcionek aktualnie dostępnych w drukarce:

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Gotowa**.
- 2 Na panelu operacyjnym naciskaj przycisk ► do momentu pojawienia się **Menu narzędzi**, a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 3 Naciskaj przycisk ► do momentu pojawienia się opcji **Drukuj czcionki**.
- 4 Naciskaj przycisk ✓ do momentu pojawienia się opcji **Lista**.
Kontrolka miga i trwa drukowanie stron.
- 5 Naciśnij przycisk ⏪, aby powrócić do stanu **Gotowa**.








Przywracanie ustawień fabrycznych

Przy pierwszym otwarciu menu drukarki na panelu operacyjnym po lewej stronie niektórych wartości menu widoczna jest gwiazdka (*). Gwiazdka ta oznacza *domyślne ustawienie fabryczne*. Są to oryginalne ustawienia drukarki. (Ustawienia fabryczne mogą się różnić w zależności od kraju).

Po wybraniu nowego ustawienia na panelu operacyjnym wyświetlany jest komunikat **Wysyłanie wyboru**. Gdy komunikat Wysyłanie wyboru zniknie, obok danego ustawienia pojawi się gwiazdka wskazująca, że jest to bieżące *domyślne ustawienie użytkownika*. Ustawienia te będą aktywne do momentu zapisania nowych ustawień lub przywrócenia domyślnych ustawień fabrycznych.

Przywracanie pierwotnych ustawień fabrycznych drukarki:

Ostrzeżenie: Wszystkie pobrane zasoby (czcionki, makra oraz zestawy symboli) znajdujące się w pamięci drukarki (RAM) zostaną usunięte. (Zasoby znajdujące się na karcie pamięci flash lub na opcjonalnym dysku twardym pozostają bez zmian).

- 1 Wyłącz drukarkę.
- 2 Podczas włączania drukarki naciśnij i przytrzymaj przyciski  i .
- 3 Zwolnij przyciski  i  po wyświetleniu komunikatu **Wykonywanie autotestu**.
- 4 Naciskaj przycisk  do momentu pojawienia się **Ustawienia fabryczne**, a następnie naciśnij przycisk .
Dostępna jest opcja menu **Przywróć podstawowe** lub **Przywróć sieciowe**.
- 5 Naciśnij przycisk , aby wybrać żadaną opcję menu.
- 6 Pojawi się komunikat **Przywracanie ustawień fabrycznych**.
Przywracane są fabryczne wartości domyślne ustawień menu.
Drukarka powróci do stanu **Gotowa**.

Wybór trybu pracy drukarki

Tryb pracy drukarki można dostosować do własnych potrzeb.

Uwaga: Tryby cichy i oszczędny mogą być włączone jednocześnie.

Tryb pracy	Działanie drukarki
Normalny	Drukarka zapewnia optymalne funkcjonowanie.
Tryb cichy	Drukarka działa cicho, drukując z mniejszą prędkością.
Tryb oszczędny	Drukarka minimalizuje zużycie zasobów (toneru, papieru, energii elektrycznej), zachowując dostateczną jakość wydruku.

Rodzaje nośników wydruku stosowane w drukarce

Najlepsze efekty pracy drukarki można uzyskać przy prawidłowym załadunku zasobników. Nigdy nie należy umieszczać różnych nośników w tym samym zasobniku.

Źródło	Rozmiary	Typy	Gramatura	Pojemność* (arkusze)
Zasobnik na 250 arkuszy	A4, A5, A6 (tylko z włóknami wzdłuż strony), JIS B5, Letter, Legal, Executive, Folio, Statement	Zwykły papier, papier dokumentowy, papier firmowy, folie, etykiety papierowe (tylko do druku jednostronnego)	60–90 g/m ²	<ul style="list-style-type: none"> • 250 arkuszy papieru • 50 arkuszy etykiet • 50 arkuszy folii
Szuflada na 250 arkuszy Szuflada na 550 arkuszy	A4, A5, JIS B5, Letter, Legal, Executive, Folio, Statement	Zwykły papier, papier dokumentowy, papier firmowy, folie, etykiety papierowe (tylko do druku jednostronnego)	60–90 g/m ²	<ul style="list-style-type: none"> • 550 arkuszy papieru • 50 arkuszy etykiet • 50 arkuszy folii
Podajnik ręczny	A4, A5, A6 (tylko z włóknami wzdłuż strony), JIS B5, Letter, Legal, Executive, Folio, Statement, Uniwersalny [‡]	Zwykły papier, folie, etykiety papierowe (tylko do druku jednostronnego)	60–163 g/m ²	1
		Karty [†]	<ul style="list-style-type: none"> • 120–163 g/m² indeksowe z brystolu • 75–163 g/m² identyfikatory 	
	7/4, 9, 10, DL, C5, B5	Koperty	75 g/m ²	

* Pojemność przy zastosowaniu nośników wydruku o gramaturze 75 g/m², chyba że określono inaczej.

[†] Zalecany jest układ włókien w poprzek strony. Aby uzyskać najlepsze rezultaty, należy korzystać z tylnego wyjścia.

[‡] Zakresy rozmiarów papieru przy ustawieniu Uniwersalny:
– **podajnik ręczny**: 76–216 x 127–356 mm (w tym karty 3 x 5 cala)

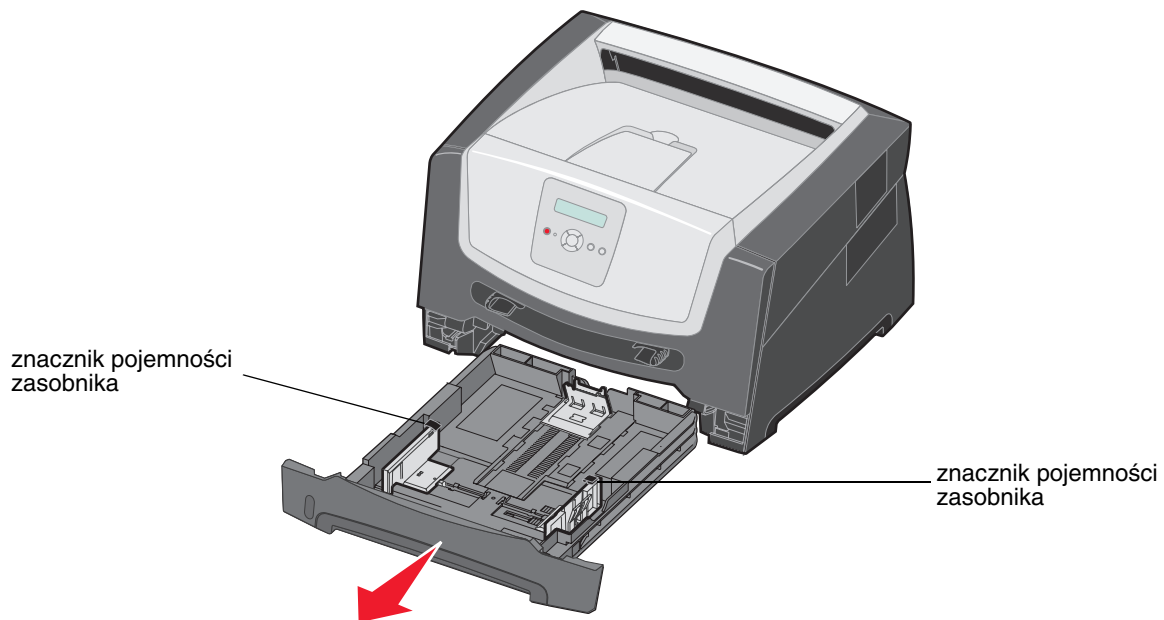
Ładowanie papieru do zasobnika na 250 arkuszy

Drukarka jest wyposażona w zasobnik na 250 arkuszy. Można także nabyć opcjonalną szufladę na 250 arkuszy lub szufladę na 550 arkuszy. Nośniki wydruku ładuje się do obu zasobników w ten sam sposób.

Ładowanie nośników wydruku:

Uwaga: Nie należy wyjmować zasobników w trakcie drukowania zadania lub gdy na wyświetlaczu panelu operacyjnego miga kontrolka. Może to spowodować zacięcie nośnika.

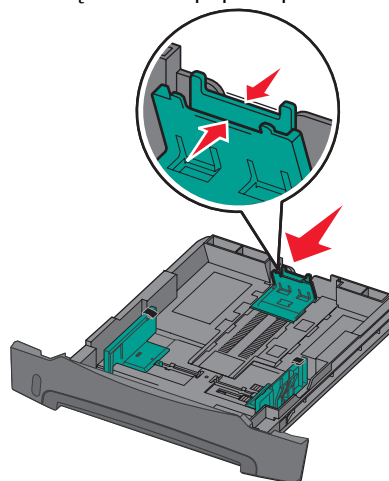
- 1 Wyjmij zasobnik na 250 arkuszy.



Uwaga: W przypadku ładowania papieru o rozmiarze Legal lub Folio należy rozciągnąć zasobnik na 250 arkuszy. Instrukcje na ten temat znajdują się w sekcji „Rozciąganie zasobnika w celu załadowania papieru w rozmiarze Legal lub Folio” na str. 11.

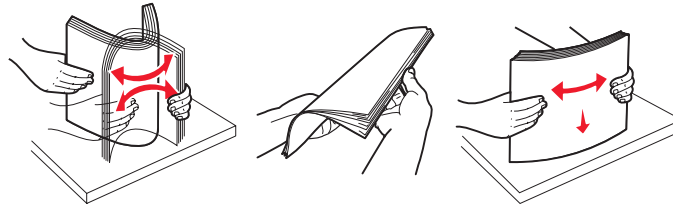
- 2 Ustaw tylną prowadnicę papieru w położeniu zgodnym z rozmiarem ładowanego nośnika wydruku.

Uwaga: Pomiędzy tylną prowadnicą a stosem papieru powinien być niewielki odstęp.

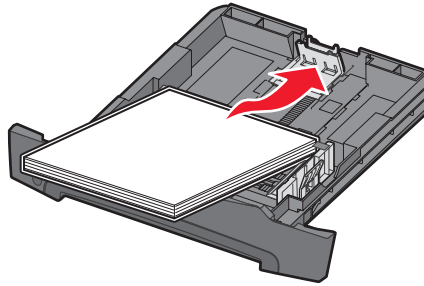


Ładowanie papieru do zasobnika na 250 arkuszy

- 3 Zegnij arkusze w jedną i w drugą stronę, aby je rozdzielić, a następnie przekartkuj stos. Papieru nie należy składać ani marszczyć. Wyrównaj krawędzie stosu arkuszy papieru na płaskiej powierzchni.

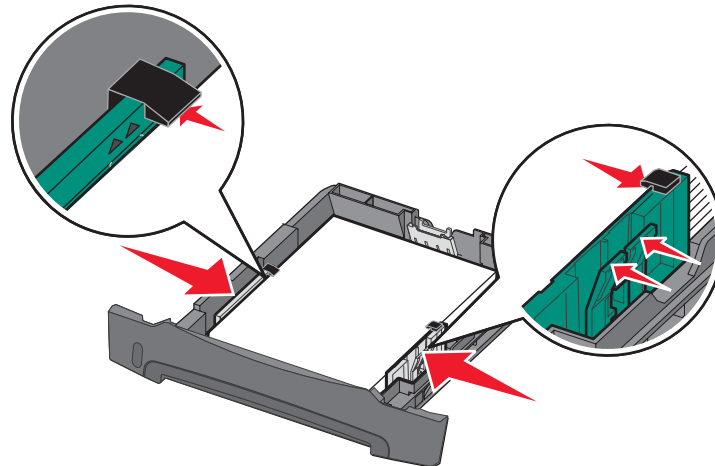


- 4 Włóż stos papieru.



Uwaga: Należy upewnić się, że stos papieru leży płasko w zasobniku i nie wystaje poza znaczniki pojemności. Nieprawidłowe załadowanie papieru może spowodować jego zacięcie.

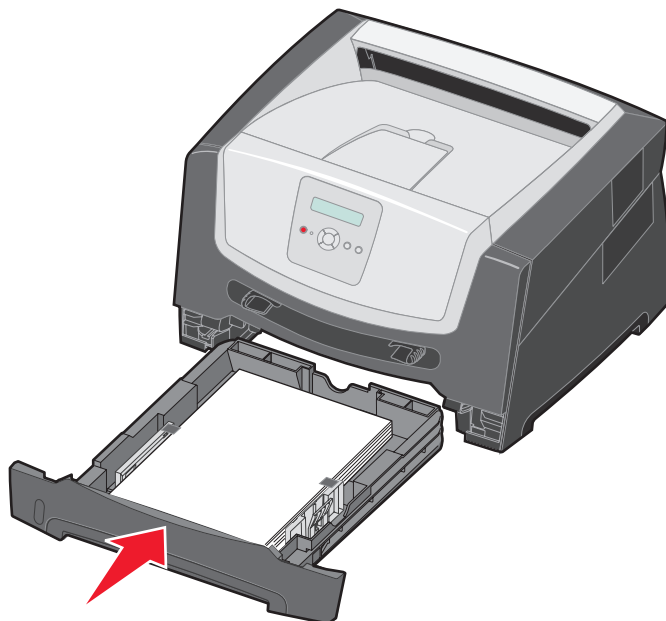
- 5 Ustaw dwie boczne prowadnice papieru, aby lekko dotykały boków stosu papieru.



Uwaga: W przypadku drukowania jednostronnego papieru firmowego należy ładować stroną z logo skierowaną w dół. Górna krawędź arkusza z logo powinna być umieszczona z przodu zasobnika. W przypadku drukowania dwustronnego papieru firmowego należy ładować stroną z logo skierowaną do góry.

Ładowanie papieru do zasobnika na 250 arkuszy

- 6 Wsuń zasobnik na 250 arkuszy.



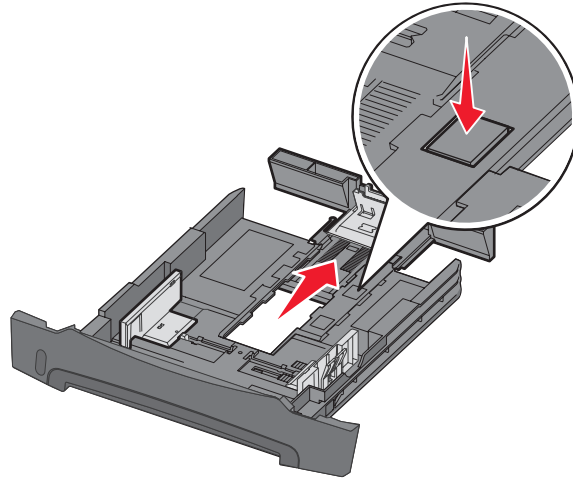
- 7 Wsuń podpórkę papieru na odbiorniku.



Rozciąganie zasobnika w celu załadowania papieru w rozmiarze Legal lub Folio

W przypadku ładowania papieru o rozmiarze Legal lub Folio należy rozciągnąć zasobnik na papier. Można również założyć osłonę z tyłu drukarki (jeśli jest dostępna), aby zabezpieczyć rozciągnięty zasobnik.

- 1 Naciśnij zaczep z tyłu zasobnika.
- 2 Rozciągaj zasobnik, aż element przedłużający zablokuje się we właściwym położeniu.

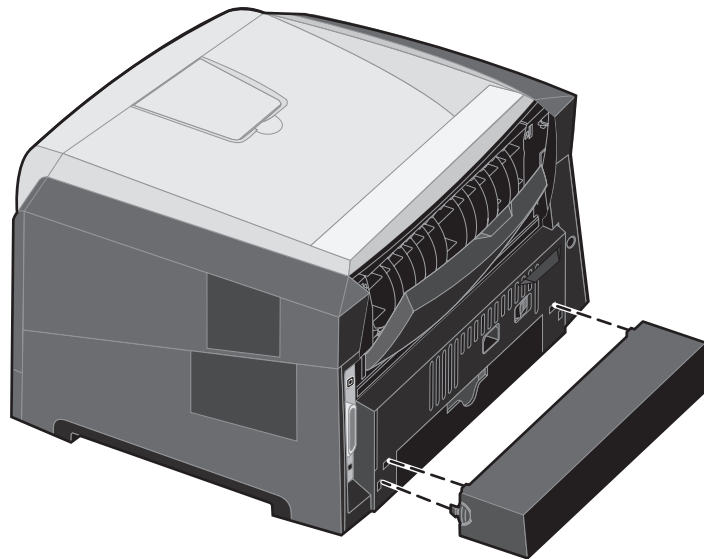


Zakładanie osłony

Osłona chroni zasobnik na papier przed zanieczyszczeniami z otoczenia. Zabezpiecza również przed jego przemieszczeniem, gdy jest on rozciągnięty.

Założ osłonę z tyłu drukarki, wyrównując kołki na osłonie z otworami w drukarce i *zatrzaszukaj* osłonę we właściwym położeniu.

Uwaga: Ta opcja może być niedostępna w niektórych modelach.



Ładowanie za pomocą podajnika ręcznego

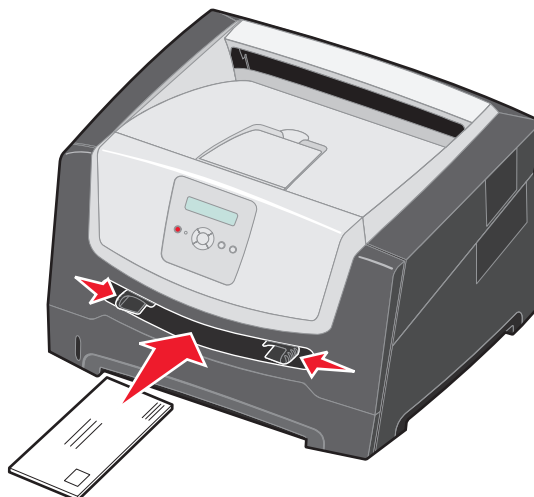
Podajnik ręczny znajduje się z przodu drukarki i można umieszczać w nim tylko pojedyncze arkusze nośnika. Aby uzyskać informacje na temat nośników wydruku dozwolonych do użycia w podajniku ręcznym, zobacz sekcję „Rodzaje nośników wydruku stosowane w drukarce” na str. 7.

Ładowanie do podajnika ręcznego:

- 1 Umieść arkusz wybranego nośnika stroną do druku skierowaną w górę na środku podajnika ręcznego w taki sposób, aby przednia krawędź nośnika dotykała prowadnic. W przeciwnym wypadku drukarka wciągnie arkusz nośnika zbyt szybko i wydruk może być przekrzywiony.
- 2 Dostosuj prowadnice do szerokości nośnika wydruku.
- 3 Przytrzymaj nośnik wydruku z dwóch stron blisko podajnika ręcznego i wsuń go do drukarki, aż zostanie automatycznie wciągnięty.

Między momentem pobrania nośnika do drukarki i podawania do druku następuje krótka przerwa.

Uwaga: Nośnika nie należy wkładać do podajnika na siłę. Wpychanie nośnika na siłę powoduje zacięcia.



- Koperty należy wkładać stroną ze skrzydełkami skierowaną w dół oraz z miejscem na znaczek umieszczonym w sposób pokazany na rysunku.
 - Folie należy trzymać za krawędzie, aby nie dotykać strony przeznaczonej do zadrukowania. Tłuste ślady palców mogą mieć wpływ na jakość wydruku.
 - W przypadku drukowania jednostronnego papieru firmowego należy ładować stroną do druku skierowaną w górę, górną krawędzią do przodu. W przypadku drukowania dwustronnego papieru firmowego należy ładować stroną do druku skierowaną w dół, górną krawędzią do przodu.
- 4 Ustaw opcje Rozmiar papieru oraz Typ papieru dla podajnika ręcznego odpowiednio do ładowanego nośnika.
 - a Na panelu operacyjnym naciśnij przycisk ►, aby wyświetlić **Menu papieru**.
 - b Naciskaj przycisk ⓪ do momentu pojawienia się opcji **Źródło papieru**.
 - c Naciskaj przycisk ► do momentu pojawienia się opcji **Rozmiar papieru / Typ papieru**, a następnie naciśnij przycisk ⓪.
 - d Naciskaj przycisk ► do momentu pojawienia się opcji **Rozm. ręczn. pod. pap. / Typ ręcz. pod. papieru**, a następnie naciśnij przycisk ⓪.
 - e Naciskaj przycisk ► do momentu pojawienia się rozmiaru załadowanego nośnika, a następnie naciśnij przycisk ⓪.
 - f Naciśnij przycisk ⓪, aby powrócić do stanu **Gotowa**.










Łączenie zasobników

Łączenie zasobników umożliwia włączenie funkcji automatycznego łączenia różnych zasobników zawierających nośnik tego samego rozmiaru i typu. Drukarka automatycznie połączy zasobniki; po opróżnieniu jednego zasobnika nośnik wydruku pobierany będzie z kolejnego połączzonego zasobnika.

Jeśli na przykład w zasobniku na 250 arkuszy i w opcjonalnej szufladzie na 550 arkuszy znajduje się nośnik tego samego rozmiaru i typu, drukarka będzie pobierała nośnik z zasobnika na 250 arkuszy do czasu jego opróżnienia, a następnie automatycznie zacznie pobierać nośnik z następnego połączzonego zasobnika – opcjonalnej szuflady na 550 arkuszy.

Aby można było połączyć zasobniki, ładując do wszystkich zasobników nośnik wydruku tego samego rozmiaru, należy się upewnić czy jego typ jest również ten sam.

Określanie typu oraz rozmiaru papieru:

- a Na panelu operacyjnym naciśnij przycisk , aby wyświetlić **Menu papieru**.
- b Naciskaj przycisk  do momentu pojawienia się opcji **Źródło papieru**.
- c Naciskaj przycisk  do momentu pojawienia się opcji **Rozmiar papieru / Typ papieru**, a następnie naciśnij przycisk .
- d Naciskaj przycisk  do momentu pojawienia się opcji **Rozmiar zasob. <x>**, a następnie naciśnij przycisk , aby go zapisać.
- e Naciskaj przycisk  do momentu pojawienia się opcji **Typ zasob. <x>**, a następnie naciśnij przycisk , aby go zapisać.
- f Naciśnij przycisk , aby powrócić do stanu **Gotowa**.

Po załadowaniu wybranych zasobników nośnikiem tego samego rozmiaru i typu, należy w Menu papieru określić dla tych źródeł nośnika takie samo ustawienie opcji Typ papieru.

Aby wyłączyć funkcję łączenia zasobników, należy dla każdego zasobnika ustawić inną wartość opcji Typ papieru. Jeśli w połączonych zasobnikach nie znajduje się ten sam typ nośnika wydruku, zadania mogą przez pomyłkę zostać wydrukowane na niewłaściwym nośniku.

Wysyłanie zadania do druku

Sterownik drukarki to program umożliwiający komunikowanie się komputera z drukarką. Po wybraniu polecenia **Drukuj** w programie wyświetlane jest okno sterownika drukarki. Można w nim wybrać ustawienia odpowiednie dla konkretnego zadania wysyłanego do drukarki. Ustawienia drukowania wybrane w oknie sterownika mają wyższy priorytet w stosunku do ustawień domyślnych wybranych na panelu operatora drukarki.

W celu wyświetlenia wszystkich ustawień drukarki, które można zmienić, należy w początkowym oknie Drukuj kliknąć kolejno opcje **Właściwości** lub **Ustawienia**. W razie nieznamości danej opcji dostępnej w oknie sterownika drukarki można zajrzeć do pomocy ekranowej.

Aby mieć dostęp do wszystkich funkcji drukarki, należy używać sterowników firmy Lexmark dostarczonych wraz z nią. Zarówno najnowsze wersje sterowników, jak i pełny opis pakietów sterowników oraz informacje techniczne dotyczące sterowników firmy Lexmark, można znaleźć w witrynie internetowej firmy Lexmark. Można również korzystać ze sterowników systemowych wbudowanych w system operacyjny.

Drukowanie zadania z typowej aplikacji systemu Windows:

- 1 Przy otwartym dokumencie kliknij kolejno opcje **Plik** → **Drukuj**.
- 2 Wybierz właściwą drukarkę w oknie dialogowym. Zmodyfikuj odpowiednio ustawienia drukarki (np. strony, które mają zostać wydrukowane lub liczbę kopii).
- 3 Kliknij przycisk **Właściwości**, **Preferencje**, **Opcje** lub **Ustawienia**, aby skorygować te ustawienia drukarki, które nie są dostępne w pierwszym oknie, a następnie kliknij przycisk **OK**.
- 4 Kliknij przycisk **OK** lub **Drukuj**, aby wysłać zadanie do wybranej drukarki.

Anulowanie zadania drukowania

Istnieje kilka metod anulowania zadania drukowania.

- **Anulowanie zadania z panelu operacyjnego drukarki**
- **Anulowanie zadania z komputera pod kontrolą systemu Windows**
 - **Anulowanie zadania z paska zadań**
 - **Anulowanie zadania z pulpitu**
- **Anulowanie zadania z komputera Macintosh**
 - **Anulowanie zadania z komputera Macintosh pod kontrolą systemu Mac OS 9.x**
 - **Anulowanie zadania z komputera Macintosh pod kontrolą systemu Mac OS X**

Anulowanie zadania z panelu operacyjnego drukarki

Uwaga: Więcej informacji na temat panelu operacyjnego można znaleźć w części „Informacje o panelu operacyjnym” na str. 3.

Jeśli zadanie, które ma być anulowane, jest w trakcie drukowania, a na wyświetlaczu widoczny jest komunikat **Zajęta**, naciskaj przycisk ► do momentu pojawienia się opcji **Anuluj zadanie**, a następnie naciśnij przycisk ⓧ. Komunikat **Anulowanie zadania** będzie wyświetlany aż do zakończenia procesu anulowania.

Anulowanie zadania z komputera pod kontrolą systemu Windows

Anulowanie zadania z paska zadań

Podczas wysyłania zadania do wydruku w prawym rogu paska zadań pojawia się mała ikona drukarki.

- 1 Kliknij dwukrotnie ikonę drukarki.
W oknie drukarki zostanie wyświetlona lista zadań drukowania.
- 2 Zaznacz zadanie przeznaczone do anulowania.
- 3 Naciśnij klawisz **Delete** na klawiaturze.

Anulowanie zadania z pulpitu

- 1 Zminimalizuj okna wszystkich programów, aby odłonić pulpit.
- 2 Kliknij dwukrotnie ikonę **Mój komputer**.
- 3 Kliknij dwukrotnie ikonę **Drukarki**.
Zostanie wyświetlona lista dostępnych drukarek.
- 4 Kliknij dwukrotnie ikonę drukarki wybranej przy wysłaniu zadania.
W oknie drukarki zostanie wyświetlona lista zadań drukowania.
- 5 Zaznacz zadanie przeznaczone do anulowania.
- 6 Naciśnij klawisz **Delete** na klawiaturze.

Anulowanie zadania z komputera Macintosh

Anulowanie zadania z komputera Macintosh pod kontrolą systemu Mac OS 9.x

Podczas wysyłania zadania do wydruku na pulpicie widoczna jest ikona wybranej drukarki.

- 1 Kliknij dwukrotnie ikonę drukarki na pulpicie.
W oknie drukarki zostanie wyświetlona lista zadań drukowania.
- 2 Zaznacz zadanie przeznaczone do anulowania.
- 3 Kliknij ikonę kosza.

Anulowanie zadania z komputera Macintosh pod kontrolą systemu Mac OS X

- 1 Wybierz kolejno **Applications** (Aplikacje) → **Utilities** (Narzędzia), a następnie kliknij dwukrotnie opcję **Print Center** (Centrum druku) lub **Printer Setup** (Ustawienia drukarki).
- 2 Kliknij dwukrotnie ikonę drukarki, do której zostało wysłane zadanie drukowania.
- 3 W oknie drukarki zaznacz zadanie przeznaczone do anulowania.
- 4 Naciśnij klawisz **Delete**.

Zapobieganie zacięciom

Stosowanie właściwych nośników wydruku (papier, folie, etykiety i karty) pozwoli uniknąć problemów związanych z drukowaniem. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „Rodzaje nośników wydruku stosowane w drukarce” na str. 7.

Uwaga: Przed dokonaniem zakupu większej ilości nośnika dla danej drukarki należy najpierw przetestować niewielką próbkę danego nośnika.

W większości przypadków można uniknąć zacięć nośników dzięki doborowi odpowiedniego nośnika wydruku i właściwemu sposobowi ładowania. Szczegółowe instrukcje dotyczące ładowania nośnika można znaleźć w następujących sekcjach:


- „Ładowanie papieru do zasobnika na 250 arkuszy” na str. 8
- „Ładowanie za pomocą podajnika ręcznego” na str. 12

Następujące wskazówki mogą być pomocne w zapobieganiu zacięciom nośnika w drukarce:

- Należy używać tylko zalecanych nośników.
- Do źródeł nośnika nie należy wkładać zbyt dużej liczby arkuszy nośników wydruku. Wysokość stosu arkuszy nie może przekraczać maksymalnej wysokości oznaczonej przez wskaźniki pojemności zasobników.
- Ładowany nośnik nie może być pomarszczony, pognieciony, wilgotny ani pozwijany.
- Przed załadowaniem arkuszy nośnika należy je wygiąć, przekartkować, a następnie wyrównać krawędzie stosu. Jeśli dane nośniki powodują zacięcia, należy spróbować podawać po jednym arkuszu przez podajnik ręczny.
- Nie należy używać nośnika wyciętego lub przyciętego samodzielnie.
- Nie należy jednocześnie umieszczać nośników o różnych rozmiarach, różnej gramaturze ani różnego typu w tym samym źródle nośnika.
- Strona przeznaczona do druku musi być odpowiednio skierowana, tak jak wymaga tego druk jednostronny bądź dwustronny.
- Nośniki należy przechowywać w odpowiednich warunkach. Więcej informacji na ten temat znajduje się na dysku CD-ROM *Oprogramowanie i dokumentacja*.
- Nie należy wyjmować ani usuwać zasobników w trakcie wykonywania zadania wydruku.
- Po załadowaniu nośnika należy mocno wepchnąć wszystkie zasobniki do drukarki.
- Należy upewnić się, że prowadnice w zasobnikach są ustawione prawidłowo dla danego rozmiaru nośnika. Należy upewnić się, że prowadnice nie są dosunięte zbyt mocno do stosu arkuszy nośnika.

Usuwanie zacięć

W większości przypadków można uniknąć zacięć dzięki starannemu doborowi nośników oraz właściwemu sposobowi ładowania. Więcej informacji na temat unikania zacięć papieru można znaleźć w części „Zapobieganie zacięciom” na str. 15. W przypadku zacięcia się nośnika należy wykonać czynności opisane w tej części.









Aby rozwiązać problem sygnalizowany przez komunikat o zacięciu papieru, należy oczyścić całą drogę podawania papieru, a następnie nacisnąć przycisk , aby usunąć komunikat i wznowić drukowanie. Jeśli opcja Zacięcia - ponów jest ustawiona na Włącz lub Automatycznie, drukarka automatycznie drukuje nową kopię strony, która się zacięła. Jednakże ustawienie Automatycznie nie gwarantuje wydrukowania strony.

Rozpoznawanie zacięć

Przy zacięciu drukarki na panelu operacyjnym wyświetlany jest odpowiedni komunikat o zacięciu.

Objaśnienia komunikatów o zacięciu papieru

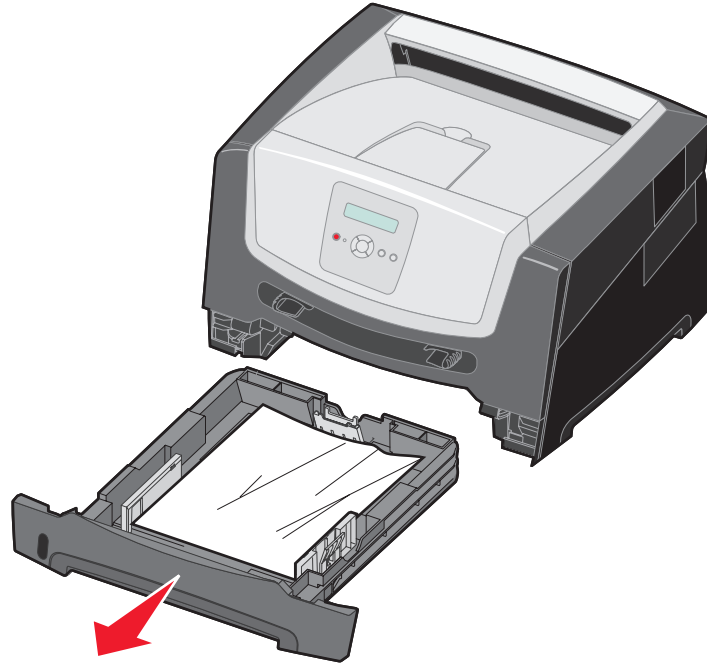
Poniższa tabela zawiera wszystkie komunikaty o zacięciach oraz rozwiązania problemów. Komunikat o zacięciu wskazuje miejsce, w którym nastąpiło zacięcie. Jednakże najlepsze efekty daje oczyszczenie całej drogi papieru, aby upewnić się, że wszystkie zacięcia zostały usunięte.

Komunikat	Czynności
200 Zacięcie papieru - Usuń kasetę	1 Oczyść całą drogę papieru. 2 Aby usunąć komunikat i kontynuować drukowanie, naciśnij przycisk  .
201 Zacięcie papieru - Usuń kasetę	1 Oczyść całą drogę papieru. 2 Aby usunąć komunikat i kontynuować drukowanie, naciśnij przycisk  .
202 Zacięcie papieru - Otwórz tylne drzwi	1 Oczyść całą drogę papieru. 2 Aby usunąć komunikat i kontynuować drukowanie, naciśnij przycisk  .
231 Zacięcie papieru - Otwórz tylne drzwi	1 Oczyść całą drogę papieru. 2 Aby usunąć komunikat i kontynuować drukowanie, naciśnij przycisk  .
23x Zacięcie papieru - Otwórz tylne drzwi	1 Oczyść całą drogę papieru. 2 Aby usunąć komunikat i kontynuować drukowanie, naciśnij przycisk  .
234 Zacięcie papieru - Sprawdź dupleks	1 Oczyść całą drogę papieru. 2 Aby usunąć komunikat i kontynuować drukowanie, naciśnij przycisk  .
235 Zacięcie papieru - Otwórz tylne drzwi	1 Otwórz tylne drzwiczki wyjściowe drukarki. 2 Usuń zacięty nośnik wydruku.
24x Zacięcie papieru - Sprawdź zasobnik <x>	1 Oczyść całą drogę papieru. 2 Aby usunąć komunikat i kontynuować drukowanie, naciśnij przycisk  .
251 Zacięcie papieru - Sprawdź podajnik ręczny	1 Oczyść całą drogę papieru. 2 Aby usunąć komunikat i kontynuować drukowanie, naciśnij przycisk  .

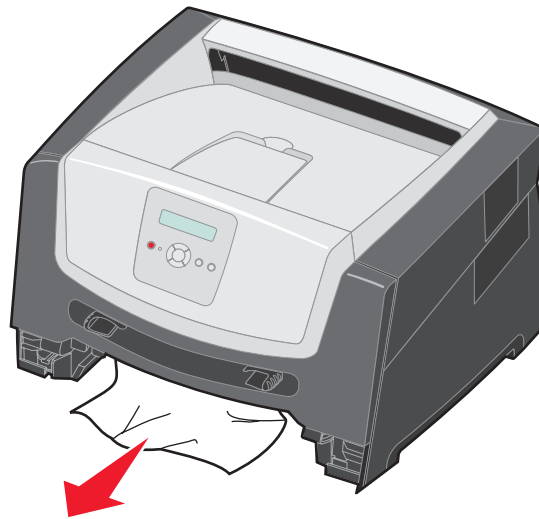
Usuwanie zacięcia

W przypadku wystąpienia zacięcia papieru zaleca się oczyszczenie drogi papieru na całej długości.

- 1 Otwórz zasobnik na 250 arkuszy. W razie konieczności wyjmij zasobnik z drukarki.

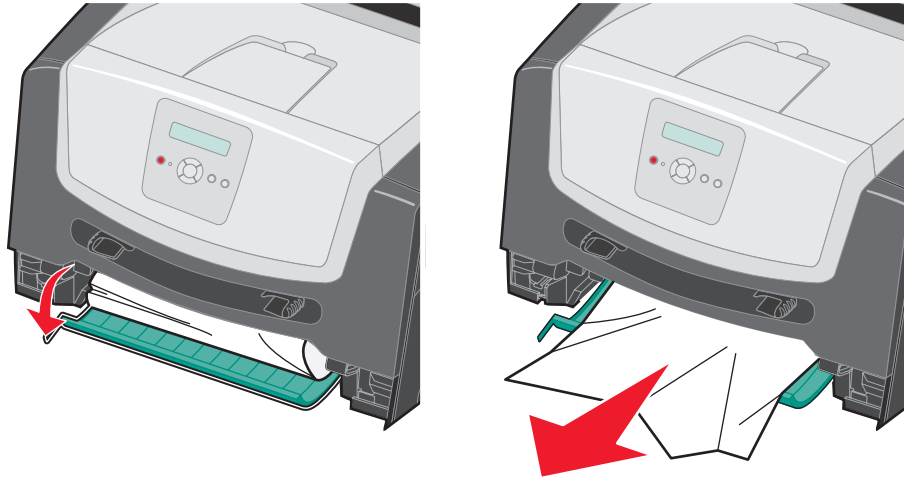


- 2 Usuń zacięty nośnik.

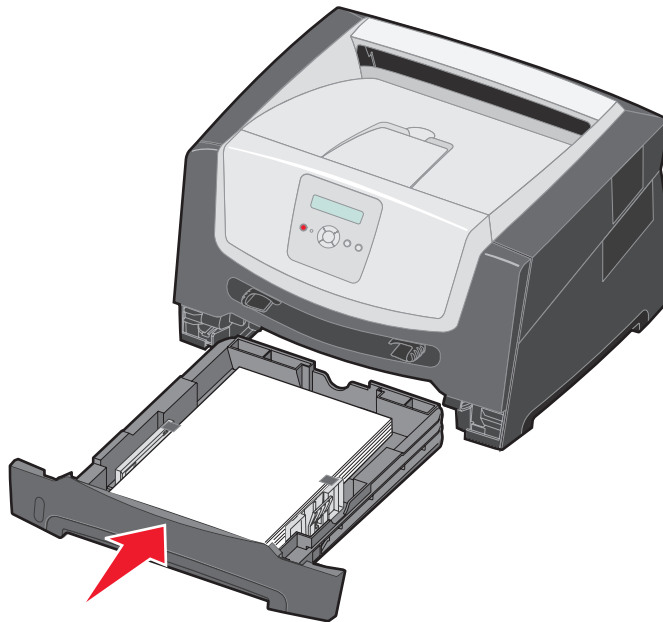


Usuwanie zacięć

- 3 Naciśnij zieloną klapkę dupleksu i usuń zablokowane kartki z modułu dupleksu, a następnie usuń ewentualne kawałki pogniecionego papieru.

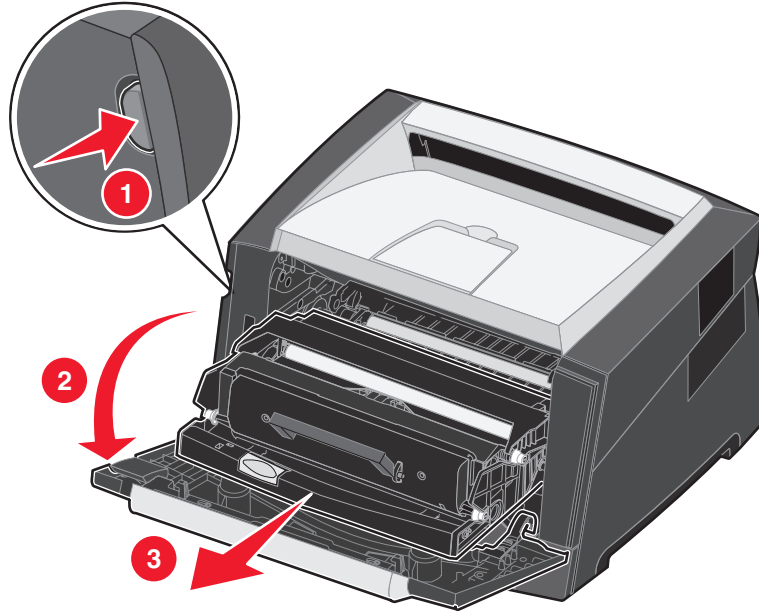


- 4 Zainstaluj zasobnik na 250 arkuszy.



Usuwanie zacięć

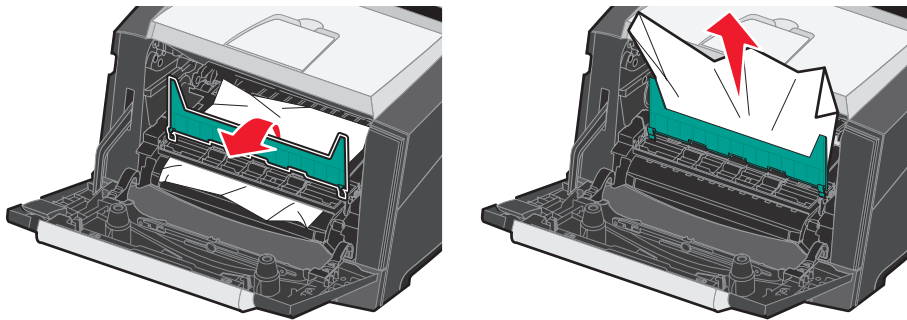
- 5 Otwórz przednie drzwiczki i wyjmij zespół kasety drukującej.



UWAGA: Nagrzewnica lub jej otoczenie mogą być gorące.

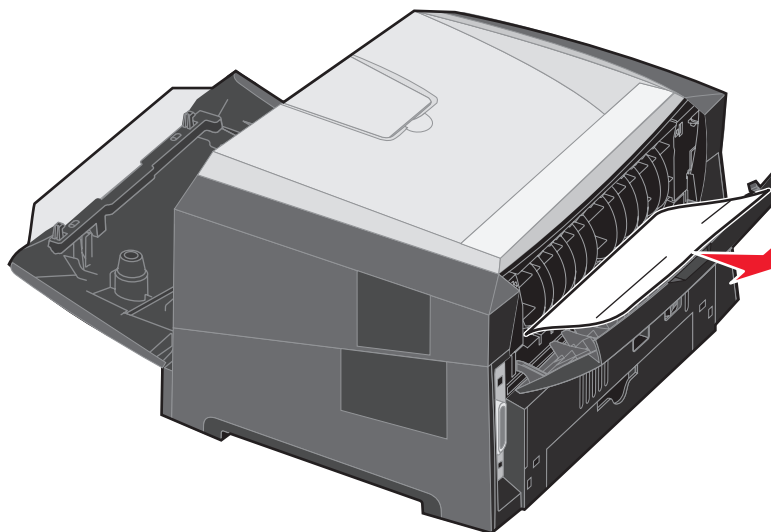



- 6 Unieś zieloną klapkę z przodu drukarki i usuń zablokowane kartki znajdujące się pod nią.



Usuwanie zacięć

- 7 Otwórz tylne wyjście i usuń zablokowane kartki.

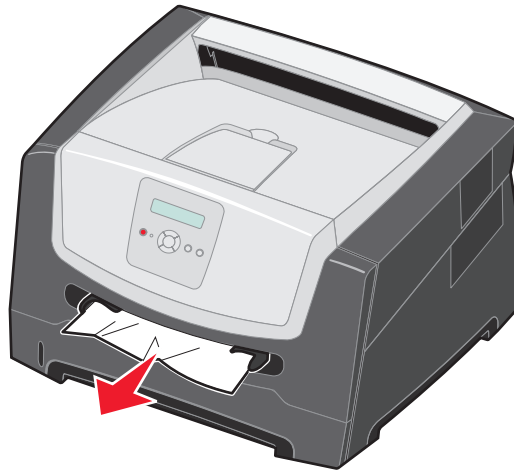


- 8 Po usunięciu zacięć zainstaluj z powrotem zespół kasety drukującej i upewnij się, że wszystkie drzwiczki drukarki są zamknięte.
- 9 Naciśnij przycisk .

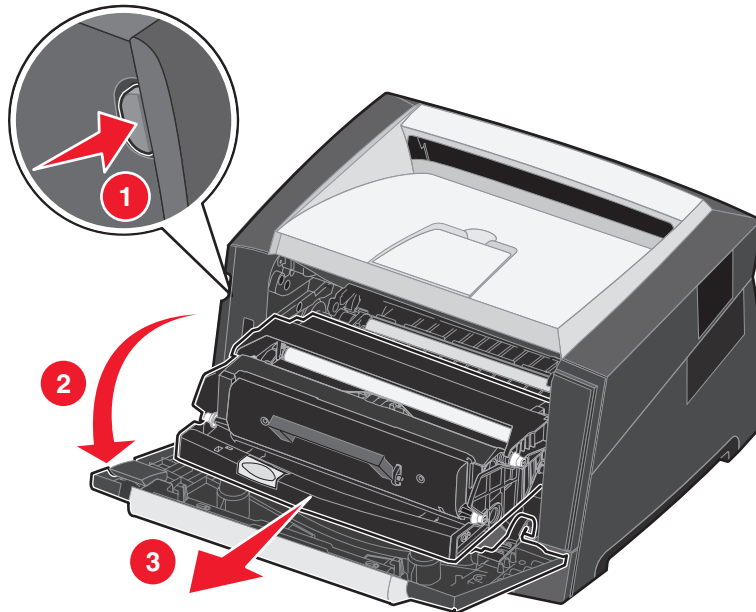
Uwaga: Funkcja Zacięcia – ponów jest domyślnie ustawiona na wartość Automatycznie. Gdy funkcja Zacięcia – ponów ustawiona jest na wartość Automatycznie i obszar pamięci, w którym znajduje się obraz strony, jest potrzebny do innego zadania, może on być użyty ponownie po wydrukowaniu strony, zanim jeszcze zostanie ona prawidłowo wyprowadzona z drukarki. Tak więc zacięta strona może, ale nie musi zostać wydrukowana ponownie, w zależności od ogólnej ilości zapełnionej pamięci w drukarce.

Usuwanie zacięć w podajniku ręcznym

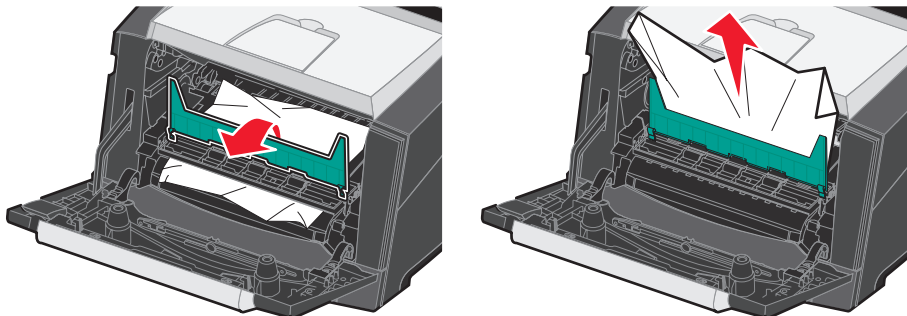
- 1 Wymij papier z podajnika ręcznego.



- 2 Otwórz przednie drzwiczki i wyjmij zespół kasety drukującej.



- 3 Unieś zieloną klapkę z przodu drukarki i usuń zablokowane kartki znajdujące się pod nią.

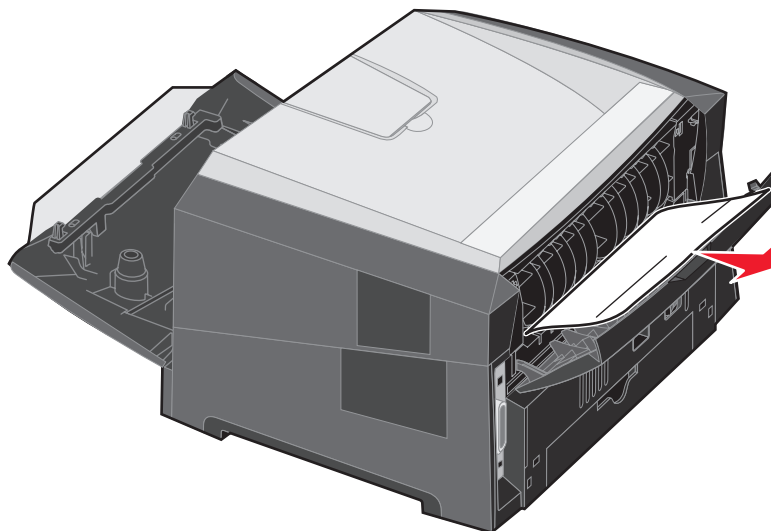



Usuwanie zacięć




UWAGA: Nagrzewnica lub jej otoczenie mogą być gorące.

- 4 Otwórz tylne drzwiczki i usuń zablokowane kartki.



- 5 Po usunięciu zacięć zainstaluj z powrotem zespół kasety drukującej i upewnij się, że wszystkie drzwiczki drukarki są zamknięte.
- 6 Naciśnij przycisk .

Uwaga: Funkcja Zacięcia – ponów jest domyślnie ustawiona na wartość Automatycznie. Gdy funkcja Zacięcia – ponów ustawiona jest na wartość Automatycznie i obszar pamięci, w którym znajduje się obraz strony, jest potrzebny do innego zadania, może on być użyty ponownie po wydrukowaniu strony, zanim jeszcze zostanie ona prawidłowo wyprowadzona z drukarki. Tak więc zacięta strona może, ale nie musi zostać wydrukowana ponownie, w zależności od ogólnej ilości zapełnionej pamięci w drukarce.

- 7 Załaduj jeden arkusz nośnika wydruku.
- 8 Przesuń boczną prowadnicę papieru w kierunku środka zasobnika, aż lekko oprze się o krawędź stosu nośnika wydruku.
- 9 Naciśnij przycisk .