



# E350d och 352dn

---

## Användarhandbok



**Juni 2006**

**[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)**

**Edition: June 2006**

**The following paragraph does not apply to any country where such provisions are inconsistent with local law:** LEXMARK INTERNATIONAL, INC., PROVIDES THIS PUBLICATION "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. Some states do not allow disclaimer of express or implied warranties in certain transactions; therefore, this statement may not apply to you.

This publication could include technical inaccuracies or typographical errors. Changes are periodically made to the information herein; these changes will be incorporated in later editions. Improvements or changes in the products or the programs described may be made at any time.

Comments about this publication may be addressed to Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A. In the United Kingdom and Eire, send to Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark may use or distribute any of the information you supply in any way it believes appropriate without incurring any obligation to you. To obtain additional copies of publications related to this product, visit the Lexmark Web site at [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

References in this publication to products, programs, or services do not imply that the manufacturer intends to make these available in all countries in which it operates. Any reference to a product, program, or service is not intended to state or imply that only that product, program, or service may be used. Any functionally equivalent product, program, or service that does not infringe any existing intellectual property right may be used instead. Evaluation and verification of operation in conjunction with other products, programs, or services, except those expressly designated by the manufacturer, are the user's responsibility.

## Trademarks

Lexmark and Lexmark with diamond design are trademarks of Lexmark International, Inc. Details relating to compatibility are included in the *Technical Reference*.

Other trademarks are the property of their respective owners.

© 2006 Lexmark International, Inc.

All rights reserved.

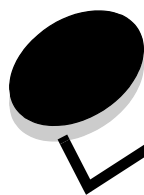
## UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

## Säkerhetsinformation



- Anslut nätsladden till ett korrekt jordat elektriskt uttag som finns nära produkten och är lättillgängligt.
- **WARNING!** Du bör inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden eller telesladden under åskväder.
- **WARNING!** Produkten använder laser. Användning av kontroller, justeringar eller utförande av andra procedurer än de som angetts här kan resultera i farlig strålning.
- Produkten använder en utskriftsprocess som värmer utskriftsmaterial, och värmen kan få material att avge ångor. Du måste sätta dig in i det avsnitt i handböckerna som har anvisningar om hur du väljer utskriftsmaterial för att undvika risken för skadliga ångor. (Se **Välja utskriftsmaterial på sidan 11.**)
- Service och reparationer, förutom dem som beskrivs i handböckerna, bör utföras av utbildade servicetekniker.
- Produkten är utformad, testad och godkänd för att uppfylla internationella säkerhetsstandarder med användning av specifika Lexmark-delar. Vissa delars säkerhetsfunktioner är kanske inte alltid självklara. Lexmark är inte ansvarig för användning av andra ersättningsdelar.



# Innehåll

---

|                                                                 |           |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Kapitel 1: Lär dig mer om skrivaren .....</b>                | <b>5</b>  |
| Skrivaröversikt .....                                           | 5         |
| Kontrollpanelen .....                                           | 8         |
| <b>Kapitel 2: Förstå riktlinjer för utskriftsmaterial .....</b> | <b>10</b> |
| Vilken typ av utskriftsmaterial kan du fylla på med? .....      | 10        |
| Välja utskriftsmaterial .....                                   | 11        |
| Förvara utskriftsmaterial .....                                 | 16        |
| Undvika papperskvadd .....                                      | 17        |
| <b>Kapitel 3: Skriva ut .....</b>                               | <b>18</b> |
| Fylla på magasinet för 250 ark .....                            | 18        |
| Fylla på den manuella mataren .....                             | 23        |
| Länka magasin .....                                             | 24        |
| Skicka ett jobb till utskrift .....                             | 24        |
| Avbryta utskriftsjobb .....                                     | 25        |
| Skriva ut sidan med menyinställningar .....                     | 26        |
| Skriva ut en sida med nätverksinställningar .....               | 27        |
| Skriva ut en lista med teckensnittsprov .....                   | 27        |
| <b>Kapitel 4: Installera tillbehör .....</b>                    | <b>28</b> |
| Åtkomst till systemkortet .....                                 | 28        |
| Lägga till ett minneskort .....                                 | 31        |
| Lägga till ett flashminneskort .....                            | 32        |
| Installera ett extra magasin för 250 eller 550 ark .....        | 33        |
| Identifiera installerade tillbehör .....                        | 34        |
| <b>Kapitel 5: Underhålla skrivaren .....</b>                    | <b>35</b> |
| Förvara förbrukningsmaterial .....                              | 35        |
| Spara förbrukningsmaterial .....                                | 35        |
| Beställa förbrukningsmaterial .....                             | 36        |
| Fotoenhetssats slut .....                                       | 39        |
| Servicesats .....                                               | 42        |
| Återvinna produkter från Lexmark .....                          | 42        |
| <b>Kapitel 6: Åtgärda papperskvadd .....</b>                    | <b>43</b> |
| Identifiera papperskvadd .....                                  | 43        |
| Meddelanden om papperskvadd .....                               | 43        |
| Ta bort papper som fastnat .....                                | 44        |

|                                                                        |           |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Kapitel 7: Felsökning .....</b>                                     | <b>50</b> |
| Kundsupport online .....                                               | 50        |
| Ringa efter service .....                                              | 50        |
| Kontroll om skrivaren inte reagerar .....                              | 50        |
| Skriva ut PDF-filer på flera språk .....                               | 51        |
| Lös utskriftsproblem .....                                             | 51        |
| Aktivera läget Minskad böjning .....                                   | 52        |
| Lös problem med tillvalen .....                                        | 53        |
| Lös servicemeddelandeproblem .....                                     | 54        |
| Problem med pappersmatningen .....                                     | 54        |
| Lös problem med utskriftskvaliteten .....                              | 55        |
| Rengöra skrivhuvudets lins .....                                       | 59        |
| <b>Kapitel 8: Administrativ support .....</b>                          | <b>61</b> |
| Avaktivera menyer på kontrollpanelen .....                             | 61        |
| Aktivera menyer på kontrollpanelen .....                               | 61        |
| Återställa originalvärden .....                                        | 62        |
| Välja skrivarens funktionsläge .....                                   | 62        |
| <b>Meddelanden .....</b>                                               | <b>63</b> |
| Skrivsätt .....                                                        | 63        |
| Information om elektronisk strålning .....                             | 63        |
| Bullernivåer .....                                                     | 65        |
| Energiförbrukning .....                                                | 65        |
| WEEE-direktivet (Waste from Electrical and Electronic Equipment) ..... | 66        |
| Laserinformation .....                                                 | 66        |
| Statement of Limited Warranty for Lexmark E350d and E352dn .....       | 66        |
| <b>Index .....</b>                                                     | <b>69</b> |

# 1

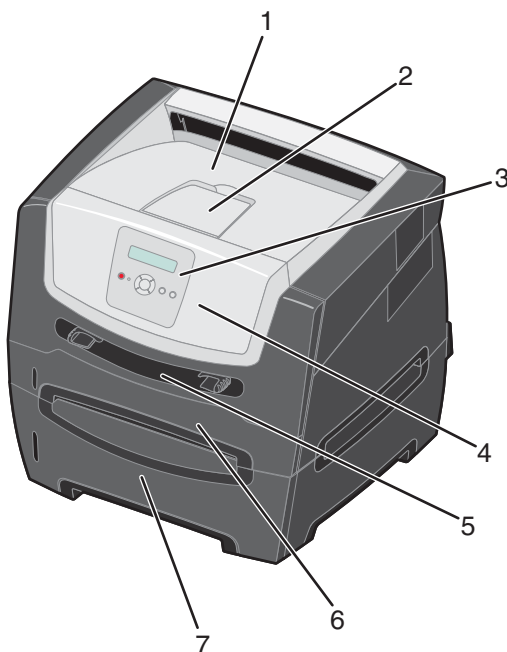
## Lär dig mer om skrivaren

### Skrivaröversikt



**VAR FÖRSIKTIG!** Du bör inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden eller telesladden under åskväder.

På följande illustration visas skrivaren framifrån med dess funktioner utmärkta.

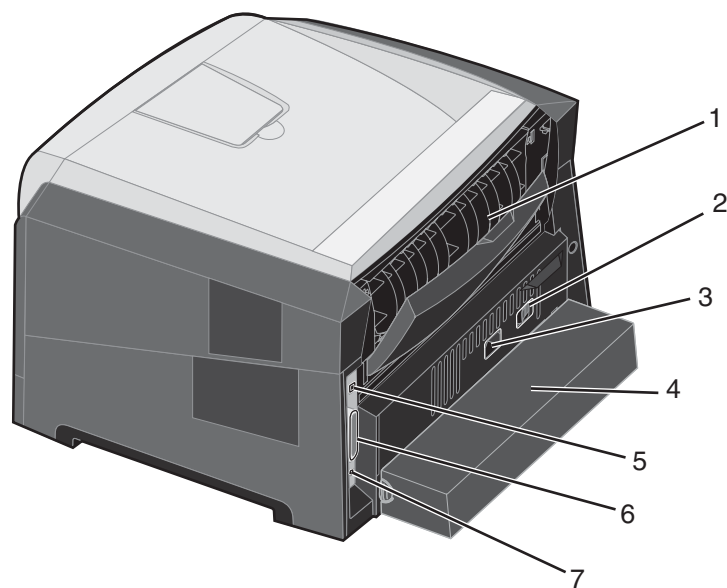


- |   |                               |   |                                         |
|---|-------------------------------|---|-----------------------------------------|
| 1 | Utmatningsfack för 150 ark    | 5 | Manuell matare                          |
| 2 | Pappersstöd                   | 6 | Magasin för 250 ark                     |
| 3 | Kontrollpanel och menyknappar | 7 | Magasin för 250 eller 550 ark (tillval) |
| 4 | Framlucka                     |   |                                         |

## Lär dig mer om skrivaren

---

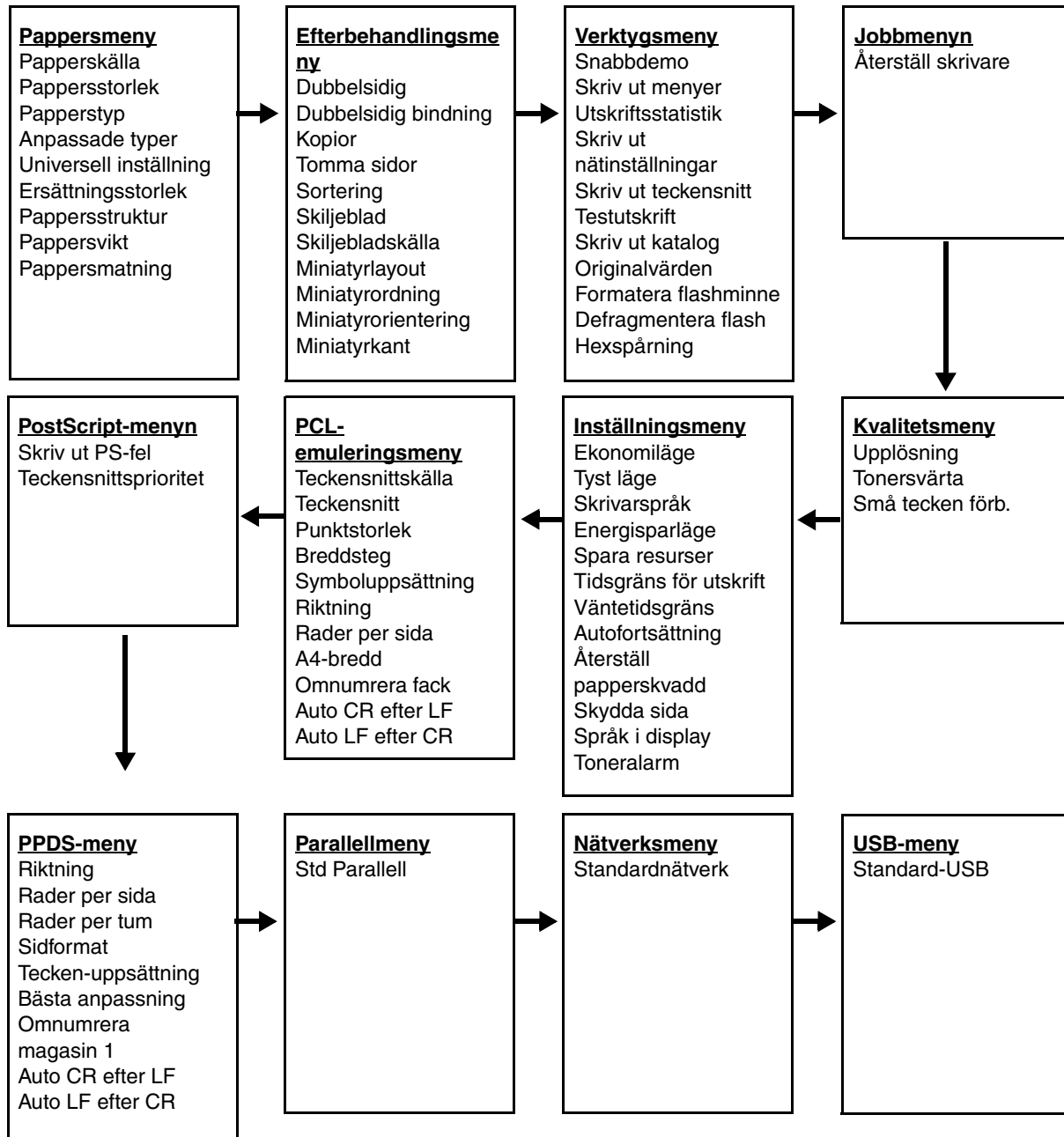
På följande illustration visas skrivaren bakifrån med dess funktioner utmärkta.



- |   |                                                 |   |                     |
|---|-------------------------------------------------|---|---------------------|
| 1 | Bakre utmatning                                 | 5 | USB-anslutning      |
| 2 | Strömknapp                                      | 6 | Parallellanslutning |
| 3 | Nätanslutning                                   | 7 | Ethernet-anslutning |
| 4 | Dammskydd (inte tillgängligt för alla modeller) |   |                     |

## Lär dig mer om skrivaren

Det finns ett antal menyer som du kan använda till att ändra skrivarinställningarna. Diagrammet visar menyindex på kontrollpanelen, menyer och menyalternativ. Mer information om menyer och menyalternativ finns i guiden *Menyer och meddelanden* på CD-skivan med *programvara och dokumentation*.

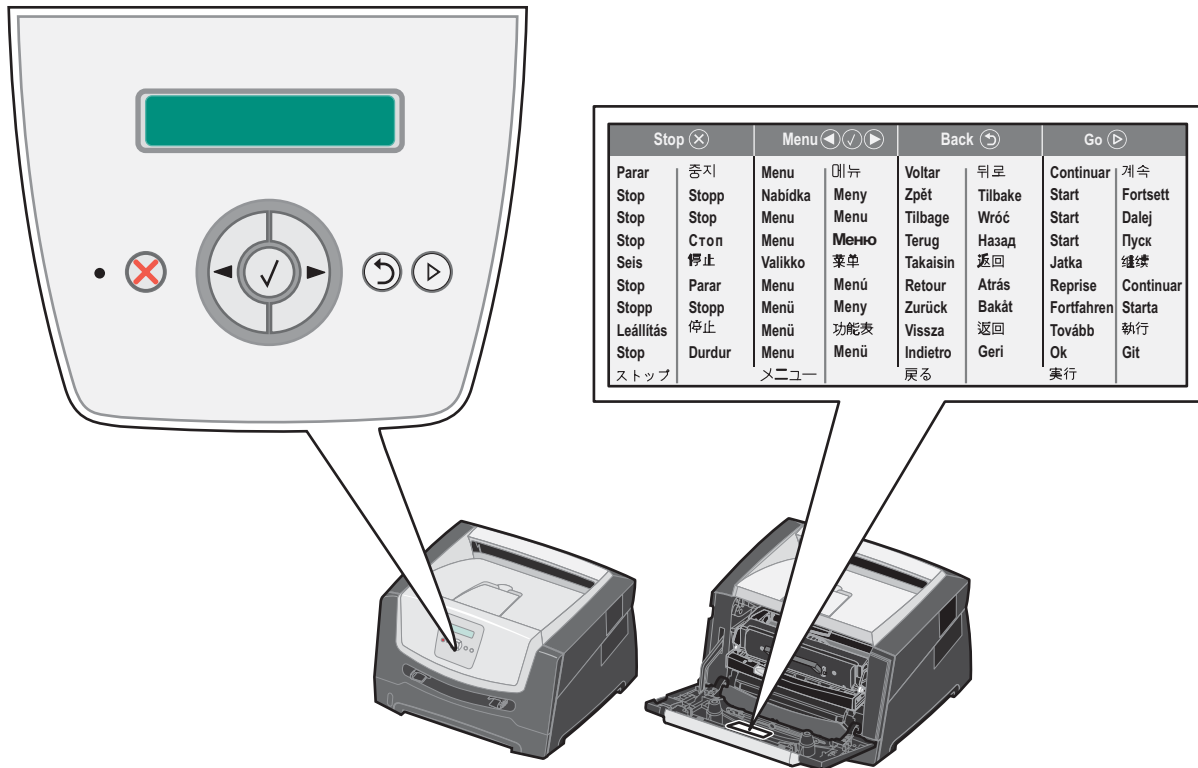


### Kontrollpanelen

På kontrollpanelen finns följande:

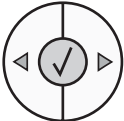
- En LCD-display som visar två rader med text
- Sex knappar: Stopp (X), Meny (med vänstermeny ◀, Välj ✓ och högermeny ▶), Tillbaka ↶ och Start (▶)
- En indikatorlampa

**Obs!** En etikett på framluckans insida visar kontrollpanelens knappar på ditt språk. Ytterligare en översatt etikett medföljer i skrivarlådan.



## Lär dig mer om skrivaren

I följande tabell beskrivs hur knapparna används och displaypanelens layout.

| Knapp eller alternativ på kontrollpanelen                                                                | Funktion                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |           |    |                 |    |                                   |               |                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|----|-----------------|----|-----------------------------------|---------------|-------------------------------|
| <b>Display</b>                                                                                           | <p>På displayen visas meddelanden som beskriver skrivarens aktuella status samt eventuella problem som måste åtgärdas.</p> <p>Den översta raden i displayen är rubrikraden. Den visar aktuell status och status för förbrukningsmaterial (varningar). Här ser du skrivarens status, meddelanden om förbrukningsmaterial och Visa mig-fönster.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |           |    |                 |    |                                   |               |                               |
| <b>Indikatorlampa</b>                                                                                    | <p>Displayen har en grön lysdiod som visar skivarstatus.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Status</th><th>Indikerar</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Av</td><td>Strömmen är av.</td></tr> <tr> <td>På</td><td>Skrivaren är på men används inte.</td></tr> <tr> <td>Blinkar grönt</td><td>Skrivaren är på och upptagen.</td></tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Status | Indikerar | Av | Strömmen är av. | På | Skrivaren är på men används inte. | Blinkar grönt | Skrivaren är på och upptagen. |
| Status                                                                                                   | Indikerar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |           |    |                 |    |                                   |               |                               |
| Av                                                                                                       | Strömmen är av.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |           |    |                 |    |                                   |               |                               |
| På                                                                                                       | Skrivaren är på men används inte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |           |    |                 |    |                                   |               |                               |
| Blinkar grönt                                                                                            | Skrivaren är på och upptagen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |           |    |                 |    |                                   |               |                               |
| <b>Stopp</b>            | <p>Tryck ned och släpp knappen <b>Stopp</b> om du vill avbryta skrivarens mekaniska processer. Meddelandet <b>Inte klar</b> visas. Åtgärden fortsätter när du trycker på knappen <b>Start</b>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |           |    |                 |    |                                   |               |                               |
| <b>Menyknappar</b><br> | <p>Använd knapparna  och  till att gå in i en menygrupp. När en menygrupp är aktiverad går du till nästa alternativ genom att trycka ned och släppa  eller gå till föregående val genom att trycka ned och släppa .</p> <p>Med de här knapparna kan du även öka  eller minska  antalet kopior.</p> <p> Tryck ned och släpp knappen <b>Välj</b> så startas den valda åtgärden. Väljer menyalternativet som visas på displayens andra rad. Om en meny visas, såsom <b>Pappersmeny</b>, öppnas menyn med  och visar den första skivarinställningen i menyn.</p> <p>Om ett menyobjekt som <b>Papperskälla</b> visas, öppnas objektet med  och standardinställningen visas.</p> <p>Om ett menyobjekt som <b>Manuell matare</b> visas, sparas valet med  och blir ny standardinställning för Papperskälla. Skrivaren visar meddelandet <i>Sparat</i> under en kort stund och återgår sedan till menyobjektsnivå.</p> |        |           |    |                 |    |                                   |               |                               |
| <b>Tillbaka</b>       | <p>Tryck ned och släpp knappen <b>Tillbaka</b> så återgår du till föregående menygrupp. Om du är högst upp i menygruppen fungerar knappen som knappen <b>Start</b>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |           |    |                 |    |                                   |               |                               |
| <b>Start</b>          | <p>Tryck ned och släpp knappen <b>Start</b> så ställs skrivaren i läget Klar efter den har varit offline (gå ur menyer, rensa de flesta meddelanden).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |           |    |                 |    |                                   |               |                               |

## 2

## Förstå riktlinjer för utskriftsmaterial

*Utskriftsmaterial* är papper, tjockt papper, OH-film, etiketter och kuvert. De sista fyra kallas ibland för *specialmaterial*. Skrivaren ger hög utskriftskvalitet på många typer av material. Det finns en del faktorer som du måste ta hänsyn till innan du börjar skriva ut. I det här kapitlet finns det information om hur du väljer och förvarar utskriftsmaterial.

- Vilken typ av utskriftsmaterial kan du fylla på med?
- Välja utskriftsmaterial
- Förvara utskriftsmaterial
- Undvika papperskvadd

Mer information om vilka typer av papper och specialmaterial som kan användas i skrivaren finns i *Card Stock & Label Guide* (endast på engelska) på Lexmarks webbplats [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

Du kan undvika utskriftsproblem genom att använda rätt pappers- eller materialtyp. För att försäkra dig om bästa möjliga utskriftskvalitet kan du göra provutskrifter med olika pappers- och materialtyper innan du köper ett helt paket.

### Vilken typ av utskriftsmaterial kan du fylla på med?

Få ut mesta möjliga av skrivaren genom att fylla magasinerna på rätt sätt. Blanda aldrig utskriftsmaterial av olika typ i ett magasin.

| Källa                         | Storlekar                                                                                             | Typer                                                                            | Vikt                                                                                                                            | Kapacitet* (ark)                                                                                                 |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Magasin för 250 ark           | A4, A5, A6 (endast långfibrigt), JIS B5, US Letter, US Legal, Executive, Folio, Statement             | Vanligt papper, Bond, brevpapper, OH-film, pappersetiketter (endast enkelsidiga) | 60–90 g/m <sup>2</sup>                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 250 pappersark</li> <li>• 50 etiketter</li> <li>• 50 OH-blad</li> </ul> |
| Magasin för 250 eller 550 ark | A4, A5, JIS B5, letter, legal, executive, folio, statement                                            | Vanligt papper, Bond, brevpapper, OH-film, pappersetiketter (endast enkelsidiga) | 60–90 g/m <sup>2</sup>                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 550 pappersark</li> <li>• 50 etiketter</li> <li>• 50 OH-blad</li> </ul> |
| Manuell matare                | A4, A5, A6 (endast långfibrigt), JIS B5, US Letter, US Legal, Executive, Folio, Statement, universal† | Vanligt papper, OH-film, pappersetiketter (endast enkelsidiga)                   | 60–163 g/m <sup>2</sup>                                                                                                         | 1                                                                                                                |
|                               |                                                                                                       | Styvt papper†                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 120–163 g/m<sup>2</sup> Index Bristol</li> <li>• 75–163 g/m<sup>2</sup> Tag</li> </ul> |                                                                                                                  |
|                               | 7¼, 9, 10, DL, C5, B5                                                                                 | Kuvert                                                                           | 75 g/m <sup>2</sup>                                                                                                             |                                                                                                                  |

\* Kapacitet för cirka 9 kg utskriftsmaterial om inget annat anges.

† Kortfibrigt rekommenderas. Använd den bakre utmatningen för bästa resultat.

‡ Universalstorleksintervall:

– **Manuell matare:** 76–216 x 127–356 mm (3,0–8,5 x 5,0–14,0 tum) (omfattar kort i storleken 3 x 5 tum)

### Välja utskriftsmaterial

Välj lämpligt utskriftsmaterial till skrivaren så kan du undvika många utskriftsproblem. I följande avsnitt finns det riktlinjer för val av rätt utskriftsmaterial till skrivaren:

- **Papper**
- **OH-film**
- **Kuvert**
- **Etiketter**
- **Styvt papper**

#### Papper

För att få bästa resultat och pålitlighet bör du använda långfibrigt kopieringspapper med en vikt på 75 g/m<sup>2</sup>. Vanligt kontorspapper för allmän kontorsanvändning kan också ge acceptabel utskriftskvalitet.

**Obs!** Vissa papperstyper kan inte skrivas ut med högsta hastighet.

Gör alltid flera testutskrifter innan du köper in större mängder utskriftsmaterial av ett visst slag. När du väljer utskriftsmaterial bör du ta hänsyn till vikt, fiberinnehåll och färg.

Vid laserutskrift upphettas papperet till höga temperaturer som 210 °C för program utan MICR. Använd bara papper som kan tåla sådana temperaturer utan att missfärgas, blöda eller avge farliga ångor. Kontakta tillverkaren eller återförsäljaren för att få reda på om det förtryckta papperet som du har valt passar för laserskrivare.

När du fyller på papper bör du tänka på vilken sida av papperet som rekommenderas för utskrift och fylla på papper därefter. Anvisningar om hur du fyller på facken finns i följande avsnitt:

- **Fylla på magasinet för 250 ark på sidan 18**
- **Fylla på den manuella mataren på sidan 23**

#### Pappersegenskaper

Följande pappersegenskaper påverkar utskrifternas kvalitet och tillförlitlighet. Du rekommenderas att följa dessa riktlinjer när du ska köpa nytt papper.

Mer information finns i *Card Stock & Label Guide* (endast på engelska) på Lexmarks webbplats [www.lexmark.com/publications](http://www.lexmark.com/publications).

#### Vikt

Skrivaren kan automatiskt mata papper med vikter från 60 till 90 g/m<sup>2</sup> (Bond), långfibrigt, i de inbyggda och tillvalda facken, samt papper med vikter från 60 till 163 g/m<sup>2</sup> (Bond), långfibrigt, i den manuella mataren. Papper som väger mindre än 60 g/m<sup>2</sup> är eventuellt inte tillräckligt styvt för att matas på rätt sätt och kan ge upphov till kvadd. För bästa resultat bör du använda 75 g/m<sup>2</sup> långfibrigt papper. För papper som är mindre än 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tum) rekommenderas en vikt på minst 90 g/m<sup>2</sup> (Bond).

#### Böjning

Med böjning menas materialets tendens att rulla ihop sig i kanterna. Stor böjning kan orsaka problem med pappersmatningen. Böjning kan inträffa när papperet passerar genom skrivaren, där det utsätts för höga temperaturer. Om du förvarar papper utan att det är förpackat i en varm, fuktig, sval eller torr miljö, även i facken, kan det leda till att papperet böjer sig före utskrift och orsakar matningsproblem. Mer information om böjning finns i **Aktivera läget Minskad böjning på sidan 52**.

### Lenhet

Papperets grad av jämnhet påverkar utskriftskvaliteten direkt. Om papperet är för grovt fäster inte tonern vid papperet som den ska, vilket ger dålig utskriftskvalitet. Om papperet är för slätt kan det orsaka problem vid pappersinmatningen eller ge sämre utskriftskvalitet. Jämnheten behöver vara mellan 150 och 300 Sheffield-punkter, men en jämnhet mellan 100 och 250 Sheffield-punkter ger bäst utskriftskvalitet. Om du använder papper med en Sheffield-punkt som är större än 350, ändrar du papperstyp till Grov bomull. Mer information finns under "Menyn Paper" i guiden *Menyer och meddelanden* på CD-skivan med *programvara och dokumentation*.

### Fuktinnehåll

Fukthalten i papperet påverkar både utskriftskvaliteten och skrivarens inmatningsförmåga. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills det ska användas. Därmed begränsas risken för att papperet utsätts för fukt som kan försämra dess användning.

Anpassa papperet till miljön i originalförpackningen. Det anpassas genom att förvaras i samma miljö som skrivaren i 24 till 48 timmar före utskrift så att papperet stabiliseras i den nya miljön. Lägg till flera dagar till den här tiden om förvarings- eller transportmiljön är väldigt olik miljön där skrivaren finns. För tjockt papper kan en längre anpassningstid behövas på grund av materialmassan.

### Fiberriktning

Med detta begrepp avses fibrernas riktning i ett pappersark. Man talar om *långfibrigt*, vilket betyder att fibrerna löper i papperets längdriktning, och *kortfibrigt*, vilket betyder att fibrerna löper i papperets breddriktning.

För papper som väger 60 till 90 g/m<sup>2</sup> rekommenderas långfibrigt.

### Fiberinnehåll

De flesta kopieringspapper av hög kvalitet är tillverkade av 100 % kemiskt behandlad trämassa. Det innebär att papperet får hög stabilitet, vilket ger färre pappersinmatningsproblem och bättre utskriftskvalitet. Papper som innehåller fibrer av t.ex. bomull har egenskaper som kan ge sämre pappershantering.

### Återvunnet papper

Lexmark uppfyller kraven i US Executive Order 13101 som starkt förordar användning av återvunnet papper i statliga verk. Kontakta pappersleverantören för information om garanti och prestanda samt om du vill testa små kvantiteter innan du gör ett större inköp. En lista med leverantörer och godkända papper som används av US Government Printing Office finns på <http://www.gpo.gov/qualitycontrol/cypaper.htm>.

### Olämpligt papper

Följande papperssorter rekommenderas inte i skrivaren:

- Kemiskt behandlat papper för kopiering utan karbonpapper, även kallat självkopierande papper, karbonlöst kopieringspapper (CCP) eller papper utan karbon (NCR)
- Förtryckta papper med kemikalier som kan förorena skrivaren
- Förtryckta papper som kan påverkas av temperaturen i fixeringsenheten
- Förtryckt papper som kräver mer noggrann *passning* (exakt tryckposition på sidan) än ±2,3 mm, t.ex. OCR-formulär (Optical Character Recognition)

I vissa fall kan du använda den aktuella programvaran till att skriva ut på sådana formulär

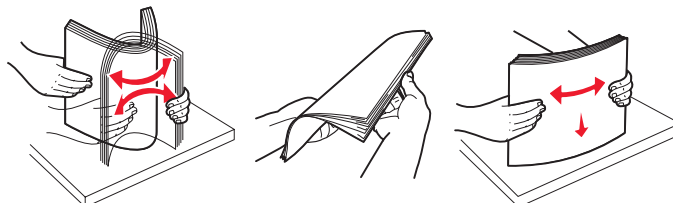
- Bestrukt papper, syntetiskt papper, termopapper
- Papper med grova kanter, papper med grov eller kraftigt strukturerad yta eller böjda papper
- Återvunnet papper som har lägre vikt än 60 g/m<sup>2</sup>
- Blankettsatser eller -dokument

### Välja papper

Genom att fylla på papper på rätt sätt förebygger du papperskvadd och säkerställer problemfria utskrifter.

Så här undviker du papperskvadd och dålig utskriftskvalitet:

- Använd *alltid* nytt, oskadat papper.
- Böj pappersbunten fram och tillbaka. Se till att du inte viker eller skrynklar papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



- Innan du fyller på papper måste du känna till vilken som är den rekommenderade utskriftssidan på papperet. Den här informationen finns ofta angiven på papperets förpackning.
- Kontrollera att pappersbunten ligger plant i magasinet och inte är ovanför markeringen för högsta påfyllningsnivå. Felaktig påfyllning kan orsaka papperskvadd.
- Använd *inte* papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda *inte* olika storlekar, vikter eller typer av material i samma källa. I annat fall kan kvadd uppstå.
- Använd *inte* bestruket papper som inte har framställts särskilt för elektrofotografisk utskrift.
- Ta *inte* bort något magasin medan ett jobb skrivs ut eller om **Upptagen** visas på displayen.
- Se till att inställningarna för Papperstyp, Pappersstruktur och Pappersvikt är korrekta. (Mer information om de här inställningarna finns under "Menyn Papper" i guiden *Menyer och meddelanden* på CD-skivan med *programvara och dokumentation*.)
- Var noga med att fylla på papper på rätt sätt i källan.

### Välja förtryckta formulär och brevpapper

Följ dessa riktlinjer när du väljer förtryckta formulär och papper med brevhuvud till skrivaren:

- Använd långfibrigt papper för bästa resultat med 60 till 90 g/m<sup>2</sup> vikter.
- Använd bara formulär och papper med brevhuvuden som tryckts med en offsetlitografisk process eller en gravyrtrycksprocess.
- Undvik papper med grov eller kraftigt strukturerad yta.

Använd papper med värmeståligt bläck avsett för fotokopiatorer. Bläcket måste kunna motstå temperaturer upp till 210 °C utan att smälta eller avge hälsofarliga ämnen. Använd bara bläck som inte påverkas av hartset i tonern.

Oxidationsbeständigt eller oljebaserat bläck bör uppfylla dessa villkor. Latexbläck gör det eventuellt inte. Kontakta pappersleverantören om du är osäker.

Förtryckta papper som t.ex. brevpapper måste kunna motstå temperaturer upp till 210 °C utan att smälta eller avge hälsofarliga ämnen.

### Skriva ut på brevpapper

Kontakta tillverkaren eller återförsäljaren för att få reda på om de förtryckta brevpapperen som du har valt passar för laserskrivare.

Hur du vänder sidan är viktigt när du skriver ut på papper med brevhuvud. Ta följande tabell till hjälp när du fyller på brevpapper i de olika facken.

| Materialkälla eller materialprocess                    | Utskriftssida            | Sidans överkant                                                                  |
|--------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Magasin för 250 eller 550 ark                          | Brevhuvudet riktas nedåt | <b>Det förtryckta arkets överkant</b> ska ligga vänd mot magasinets främre kant. |
| Duplexutskrift (dubbelsidig) från fack                 | Brevhuvudet riktas uppåt | <b>Det förtryckta arkets överkant</b> ska ligga vänd mot magasinets främre kant. |
| Manuell matare                                         | Brevhuvudet riktas uppåt | Mata in arkets överkant med logotypen först i skrivaren.                         |
| Duplexutskrift (dubbelsidig) från den manuella mataren | Brevhuvudet riktas nedåt | Mata in arkets överkant med logotypen först i skrivaren.                         |

### OH-film

Mata in OH-film från 250-arksfacket eller den manuella mataren. Gör ett antal provutskrifter på den typ av OH-film du tänker använda innan du köper in större mängder.

Att tänka på när du skriver ut på OH-film:

- Se till att du har val OH-film som papperstyp så att inte skrivaren skadas.
- Använd OH-film som är speciellt avsedd för laserskrivare. OH-film måste kunna tåla temperaturer på upp till 175 °C utan att smälta, missfärgas, förskjutas eller avge skadliga ångor.
- För att undvika problem med utskriftskvaliteten bör du inte vidröra OH-filmen.
- Innan du fyller på OH-film bör du lufta arken så att de inte fastnar i varandra.

### Välja OH-film

Skrivaren kan skriva ut direkt på OH-film som är avsedd för användning i laserskrivare. Utskriftskvalitet och hållbarhet beror på vilken typ av OH-film som används. Skriv alltid ut prov på en typ av OH-film som du har för avsikt att använda innan du köper större kvantiteter.

Vi rekommenderar Lexmarks art.nr 70X7240, som är OH-film i formatet Letter, och Lexmarks art.nr 12A5010 som är OH-film i A4-format.

Inställningen Papperstyp ska vara angiven till OH-film för att förebygga att arken fastnar. (Utförlig information om inställningen finns under "Papperstyp" på CD-skivan *Programvara och dokumentation*.) Kontakta tillverkaren eller återförsäljaren och fråga om OH-filmen är kompatibel med laserskrivare som värmer upp OH-film till 175 °C. Använd endast OH-film som kan motstå dessa temperaturer utan att smälta, missfärgas, förskjutas eller avge hälsofarliga ämnen. Mer information finns i *Card Stock & Label Guide* (endast på engelska) på Lexmarks webbplats [www.lexmark.com/publications](http://www.lexmark.com/publications).

OH-film kan matas automatiskt från pappersmagasin eller manuellt från den manuella mataren. Mer information om hur OH-film och kompatibilitet med olika inmatningsfack finns i **Vilken typ av utskriftsmaterial kan du fylla på med? på sidan 10**.

Var försiktig när du hanterar OH-film. Fingeravtryck på ytan kan försämra utskriftskvaliteten.

### Kuvert

Gör ett antal provutskrifter på den typ av kuvert du tänker använda innan du köper in större mängder. Anvisningar om hur du fyller på kuvert finns i **Fylla på den manuella mataren på sidan 23**.

Att tänka på när du skriver ut på kuvert:

- För bästa möjliga utskriftskvalitet bör du bara använda kuvert av hög kvalitet som är utformade för laserskrivare.
- Ange vilken papperskälla som ska användas under Papperskälla i Pappersmenyn, ange Kuvert under Papperstyp och välj rätt kuvertformat på kontrollpanelen, i utskriftsprogrammet eller via MarkVision Professional.
- För bästa resultat ska du använda kuvert av papper som väger 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb). Du kan använda kuvert med vikter upp till 105 g/m<sup>2</sup> (28 lb Bond) den manuella mataren, förutsatt att bomullsinnehållet är högst 25 %. Kuvert som innehåller 100 % bomull får inte väga mer än 75 g/m<sup>2</sup>.
- Använd endast nya, oskadade kuvert.
- För bästa prestanda och minsta risk för kvadd bör du inte använda kuvert som:
  - är kraftigt böjda eller skeva
  - sitter ihop eller är skadade
  - har fönster, hål, perforeringar, utstansningar eller relieftryck
  - har metallknäppen, snören eller andra metalldelar
  - ska fästas ihop
  - är frankerade
  - har synligt klister när fliken är klistrad eller nedfälld
  - har hack i kanterna eller böjda hörn
  - har grov, krusig eller strimmig finish
- Använd kuvert som tål temperaturer på upp till 175 °C utan att klistras ihop, böja sig, skrynkla sig eller avge skadliga ångor. Kontakta kuvertleverantören om du är osäker på om de kuvert du tänker använda uppfyller dessa krav.
- Justera breddstödet så att det passar kuvertens bredd.
- Fyll bara på ett kuvert i taget.
- En kombination av hög luftfuktighet (över 60 %) och de höga utskriftstemperaturerna kan göra att kuverten klistras igen.

### Etiketter

Skrivaren kan skriva ut på många etiketter som är avsedda att användas i laserskrivare, utom vinyletiketter. Sådana etiketter levereras på ark med formaten US Letter, A4 och US Legal. Etiketternas lim, beläggning etc. måste klara temperaturer på 210 °C och tryck på 25 psi.

Gör ett antal provutskrifter av de etiketter du funderar på att använda för skrivaren innan du köper in större mängder.

Att tänka på när du skriver ut på etiketter:

- Välj Etiketter under Papperstyp på Pappersmenyn. Ange Papperstyp på skrivarens kontrollpanel, i skrivardrivrutinen eller MarkVision Professional.
- Fyll inte på etiketter tillsammans med papper eller OH-film i samma källa, eftersom blandade material kan orsaka matningsproblem.
- Använd inte etikettark med glatt baksida.
- Använd fyllda etikettark. Om du använder ark där etiketter saknas kan det medföra papperskvadd på grund av att etiketter lossnar vid utskrift. Ark där etiketter saknas kan också medföra att det kommer klister i skrivaren och skrivkassetten och att skrivarens och skrivkassetten garanti inte gäller.
- Använd etiketter som tål temperaturer på upp till 210 °C utan att klistras ihop, böja sig, skrynkla sig eller avge skadliga gaser.
- Skriv inte ut närmare än 1 mm från etikettens kant, perforeringar eller mellan etiketternas stansningar.

- Använd inte etikettark som har klister på kanterna. För zonbestrykning av klister rekommenderas minst 1 mm bort från kanterna. Klister kan fastna i skrivaren och medföra att garantin inte gäller.
- Om zonbestrykning av klistret inte är möjlig ska en remsa på 3 mm avlägsnas från kanterna och ett klister som inte förångas ska användas.
- Avlägsna en remsa på 3 mm från kanterna för att förhindra att etiketter lossnar i skrivaren.
- Stående utskrift är att föredra, i synnerhet vid utskrift av streckkoder.
- Använd inte etiketter där klistret syns.
- Använd inte vinyletiketter.

Utförlig information om etikettutskrift, egenskaper och utformning finns i *Card Stock & Label Guide* (endast på engelska) på Lexmarks webbplats [www.lexmark.com/publications](http://www.lexmark.com/publications).

### **Styvt papper**

Tjockt papper är enkeltvinnat och har många olika egenskaper, t.ex. fukttinnehåll, tjocklek och struktur, som kan påverka utskriftskvaliteten. Information om godtagbar vikt och olika fiberriktning på utskriftsmaterial finns i **Vilken typ av utskriftsmaterial kan du fylla på med? på sidan 10**.

Gör ett antal provutskrifter på den typ av tjockt papper du tänker använda innan du köper in större mängder.

Tänk på följande när du skriver ut på tjockt papper:

- Tjockt papper kan endast skrivas ut från den manuella mataren.
- Ange Tjockt papper under Papperstyp på Pappersmenyn i kontrollpanelen, skrivardrivrutinen eller MarkVision Professional. Ange Vikt för tjockt papper under Pappersvikt och ställ in vikten till Normal eller Tung. Gör inställningarna från kontrollpanelen, utskriftsprogrammet eller via MarkVision Professional. För tjockt papper som väger mer än 163 g/m<sup>2</sup> används Tung.
- Tänk på att förtryck, perforering och skrynklor i avsevärd utsträckning kan påverka utskriftskvaliteten och orsaka problem med hantering av utskriftsmaterial eller papperskvadd.
- Undvik att använda tjockt papper som kan avge farliga ångor när det hettas upp.
- Använd inte förtryckta papper med kemikalier som kan förorena skrivaren. Förtrycket kan avsätta halvvåta och flyktiga ämnen i skrivaren.
- För tjockt papper rekommenderas kortfibrigt.

### **Förvara utskriftsmaterial**

Följande anvisningar hjälper dig att undvika problem med pappersmatningen och ojämn utskriftskvalitet:

- Bäst resultat för du om du förvarar papper i en miljö där temperaturen är cirka 21 °C och den relativa fuktigheten är 40 %.  
De flesta märkestillverkare rekommenderar att utskrifter görs i en temperatur mellan 18 och 24 °C, med en relativ luftfuktighet på 40 till 60 %.
- Förvara kartongerna med utskriftsmaterial på en pall eller hylla, inte direkt på golvet.
- Om du förvarar enskilda paket utanför originalkartongen bör de ligga plant så att de inte böjer sig.
- Placera inte något ovanpå paketen.
- Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det i skrivaren.

### ***Undvika papperskvadd***

Genom att använda rätt sorts utskriftsmaterial (papper, OH-film, etiketter och tjockt papper) bidrar du till att säkerställa en problemfri utskrift. Mer information finns i **Vilken typ av utskriftsmaterial kan du fylla på med? på sidan 10**.

**Obs!** Testa först ett begränsat antal papper av ett utskriftsmaterial som du vill använda innan du köper större mängder.

Genom att välja lämpligt utskriftsmaterial och fylla på dem på rätt sätt kan du undvika de flesta papperskvadd. Anvisningar om hur du fyller på facken finns i följande avsnitt:

- **Fylla på magasinet för 250 ark på sidan 18**
- **Fylla på den manuella mataren på sidan 23**

Med följande tips får du hjälp att undvika papperskvadd:

- Använd bara rekommenderat utskriftsmaterial.
- Fyll inte på med för mycket utskriftsmaterial. Se till att bunthöjden inte överstiger den maximala höjd som är utmärkt med linjer.
- Fyll inte på med skrynkligt, vikt, fuktigt eller böjt utskriftsmaterial.
- Lufta och släta ut utskriftsmaterialet innan du fyller på det. Om papperskvadd uppstår kan du försöka med att mata ett ark i taget genom den manuella mataren.
- Använd inte utskriftsmaterial som du har skurit eller klippt i.
- Blanda inte utskriftsmaterial av olika storlek, vikt eller typ i samma källa.
- Se till att den rekommenderade utskriftssidan har placerats i källan enligt önskemål om ensidig eller dubbelsidig utskrift.
- Förvara utskriftsmaterial i en lämplig miljö. Mer information finns i **Förvara utskriftsmaterial på sidan 16**.
- Ta inte bort ett magasin medan utskrift pågår.
- Se till att magasinen är ordentligt inskjutna när du har fyllt på dem.
- Se till att pappersstöden i magasinen är i rätt position för det utskriftsmaterialformat som används. Se till att stöden inte placeras så att de trycker på bunten med utskriftsmaterial.

# 3

## Skriva ut

Det här kapitlet innehåller information om hur du fyller på utskriftsmaterial, skickar ett jobb till utskrift, skriver ut konfidentiella jobb, avbryter en utskrift, skriver ut en sida med menyinställningar och en teckensnittslista. Tips om hur du förhindrar papperskvadd och lagring av utskriftsmaterial finns i **Undvika papperskvadd på sidan 17** och **Förvara utskriftsmaterial på sidan 16**.

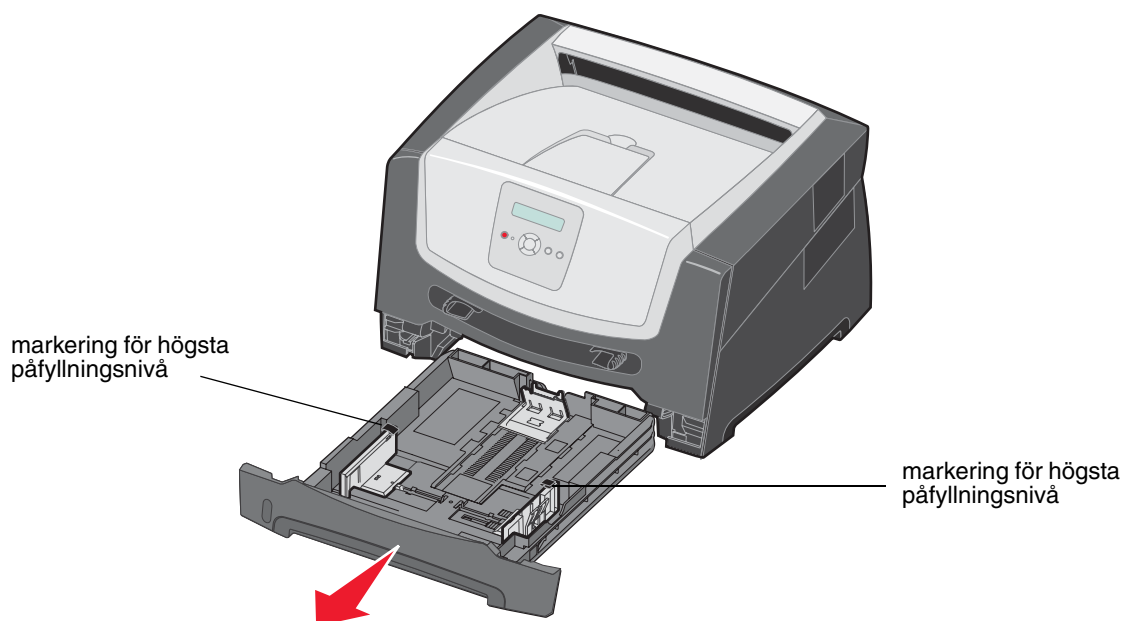
### Fylla på magasinet för 250 ark

Din skrivare har ett magasin för 250 ark. Du kanske även har köpt magasinerna för 250 eller 550 ark som finns som tillval. Du fyller på utskriftsmaterialet på samma sätt i båda magasinerna.

Så här fyller du på utskriftsmaterial

**Obs!** Dra inte ut ett magasin när utskrift pågår eller när kontrollpanelens indikatorlampa blinkar. Om du gör det kan papperskvadd uppstå.

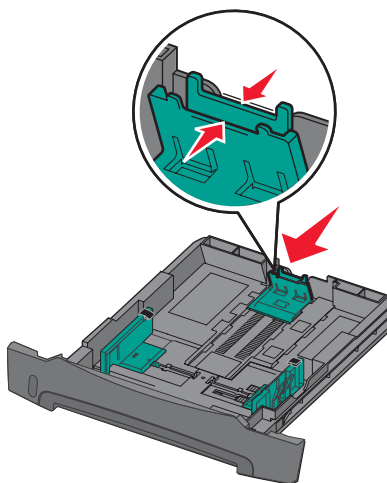
- 1 Ta ut magasinet för 250 ark.



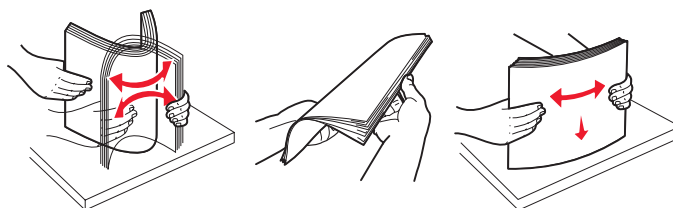
**Obs!** För att fylla på papper i storlekarna US Legal eller Folio måste du dra ut magasinet för 250 ark på längden. Utförliga anvisningar finns i **Förlänga magasinet vid användning av papper i storleken US Legal eller Folio på sidan 21**.

- 2 Justera den bakre pappersguiden till korrekt läge för den storlek på utskriftsmaterial som du använder.

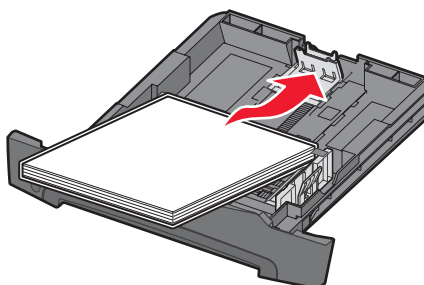
**Obs!** Det ska vara ett litet mellanrum mellan den bakre pappersguiden och pappersbunten.



- 3 Böj arken fram och tillbaka och lufta den sedan. Undvik att vika eller skrynkla utskriftsmaterialet. Rätta till pappersbuntens kanter mot ett plant underlag.



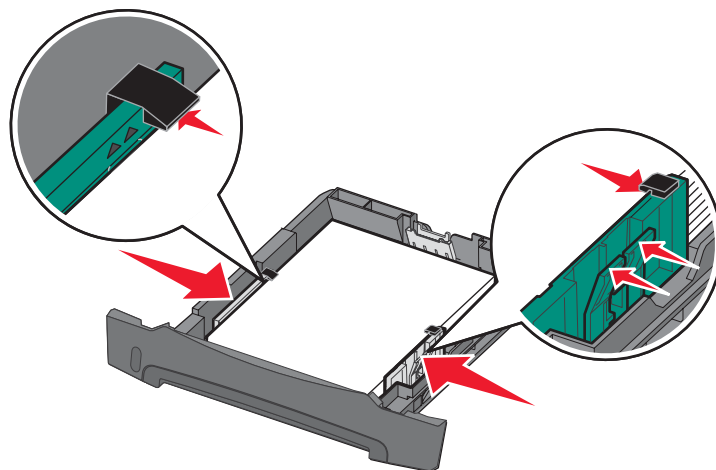
- 4 Lägg i pappersbunten.



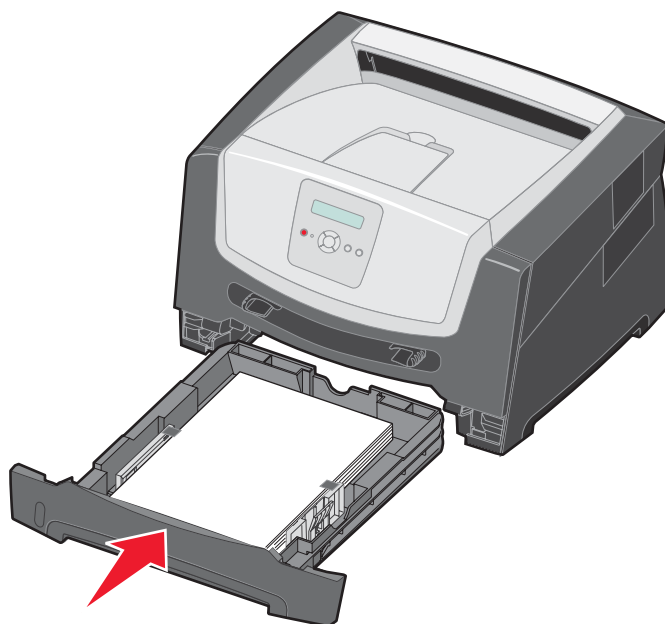
**Obs!** Kontrollera att pappersbunten ligger plant i magasinet och inte är ovanför markeringen för högsta påfyllningsnivå. Felaktig påfyllning kan orsaka papperskvadd.

**Obs!** Vid enkelsidig utskrift fyller du på papperet med brevhuvudets sida vänd nedåt. Det förtryckta arkets överkant ska ligga vänd mot magasinet främre kant. Vid dubbelsidig utskrift fyller du på papperet med brevhuvudets sida vänt uppåt.

- 5 Justera de båda pappersstöden så att de precis vidrör pappersbuntens sidor.



- 6 Sätt i magasinet för 250 ark.



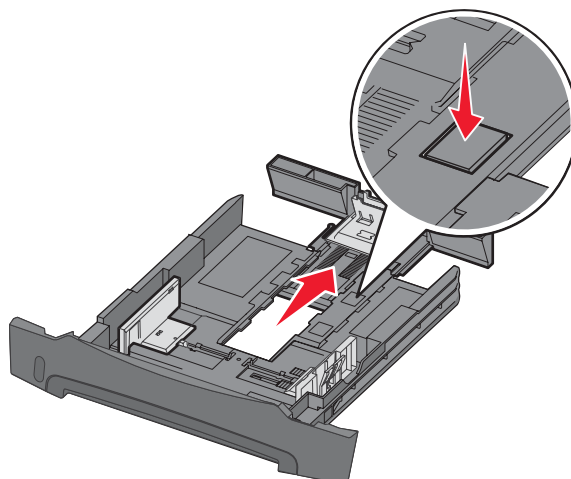
- 7 Dra ut pappersstödet på utmatningsfacket.



### ***Förlänga magasinet vid användning av papper i storleken US Legal eller Folio***

Om du vill fylla på papper i storleken US Legal eller Folio måste du förlänga magasinet. Du kan också fästa ett dammskydd (om ett sådant finns) på baksidan av skrivaren som skyddar magasinet när det är förlängt.

- 1 Tryck ned spärren baktill på magasinet.
- 2 Dra ut magasinet tills den utdragna delen snäpper på plats.

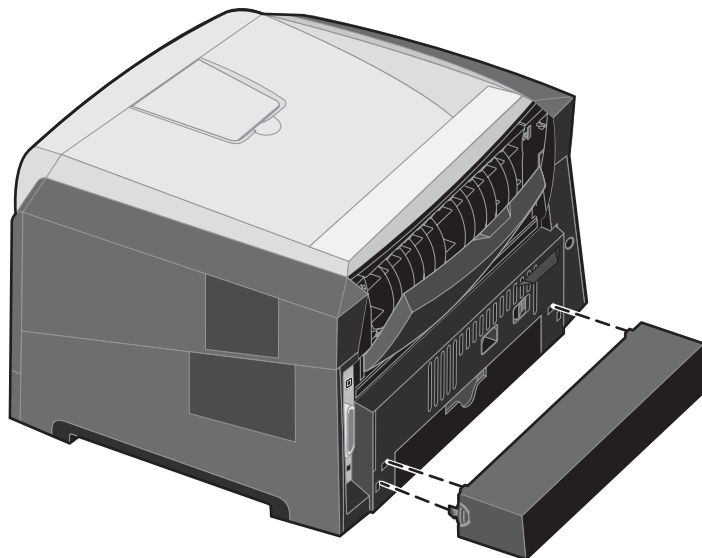


### Fästa dammskyddet

Dammskyddet skyddar pappersmagasinet från partiklar i omgivningen. Det skyddar också magasinet från att knuffas ur sitt läge när det är förlängt.

Fäst dammskyddet baktill på skrivaren genom att rikta in flikarna på skyddet mot hålen på skrivaren och *snäpp* fast skyddet.

**Obs!** Den här funktionen finns kanske inte på alla modeller.



## Fylla på den manuella mataren

Den manuella mataren sitter framtill på skrivaren och kan endast mata ett utskriftsark i taget. Om du vill ha information om vilket utskriftsmaterial som går att använda i den manuella mataren, se **Vilken typ av utskriftsmaterial kan du fylla på med? på sidan 10.**

Så här lägger du utskriftsmaterial i den manuella mataren:

- 1 Placera ett ark av det aktuella utskriftsmaterialet, med utskriftssidan uppåt, centrerat i den manuella mataren. Skjut inte in det längre än att den kant du matar in först precis kommer i kontakt med pappersstöden. Annars griper skrivaren tag i papperet för tidigt och utskriftsjobbet skrivs troligen ut snett.
- 2 Justera pappersstöden till utskriftsmaterialets bredd.
- 3 Håll båda sidorna av utskriftsmaterialet nära den manuella mataren och skjut in det tills skrivaren automatiskt greppar tag.

Det är en kort paus mellan det att skrivaren griper tag i utskriftsmaterialet och det att den börjar mata det in i skrivaren.

**Obs!** Tvinga inte in utskriftsmaterialet i mataren. Om du tvingar in materialet uppstår kvadd.



- Kuvert för du in med fliken nedåt och frankeringsområdet som på bilden.
  - Håll arken med OH-film i kanterna och undvik att röra trycksidan. Fett från dina fingrar kan påverka utskriftskvaliteten.
  - Vid enkelsidig utskrift matar du in papper med brevhuvud med utskriftssidan uppåt och papperets övre kant först. Vid dubbelsidig utskrift matar du in papper med brevhuvud med utskriftssidan nedåt och papperets övre kant först.
- 4 Ange rätt värde för pappersstorlek och papperstyp för den manuella mataren och det utskriftsmaterial du använder.
    - a Tryck på ► på kontrollpanelen för **Pappersmenyn**.
    - b Tryck på ✓ tills **Papperskälla** visas.
    - c Tryck på ► tills **Pappersstorlek/Papperstyp** visas och tryck sedan på ✓.
    - d Tryck på ► tills **Man. pap.storl./Man. papperstyp** visas och tryck sedan på ✓.
    - e Tryck på ► tills materialtypen som du har fyllt på visas och tryck sedan på ✓.
    - f Tryck på ► så återgår du till läget **Klar**.

### Länka magasin

Genom att länka magasin aktiverar du den automatiska funktionen för magasinlänkning när du använder samma format och typ av utskriftsmaterial i flera källor. Magasinen länkas automatiskt. När ett magasin är tomt matas utskriftsmaterial in från nästa länkade magasin.

Om du till exempel har samma materialstorlek och -typ i magasinet för 250 ark och tillvalsmagasinet för 550 ark kommer skrivaren att ta materialet från magasinet med 250 ark tills det är tomt. Sedan drar den automatiskt material från nästa länkade källa - tillvalsmagasinet för 550 ark.

Om du fyller på med samma storlek på utskriftsmaterial i alla magasin måste du se till att allt material är av samma typ så att magasinerna kan länkas.

Så här ställer du in papperstypen eller pappersstorleken:

- a Tryck på ► på kontrollpanelen för **Pappersmenyn**.
- b Tryck på ✓ tills **Papperskälla** visas.
- c Tryck på ► tills **Pappersstorlek/Papperstyp** visas och tryck sedan på ✓.
- d Tryck på ► tills **Storl. magasin <x>** enligt önskemål visas och tryck sedan på ✓ för att spara.
- e Tryck på ► tills **Typ i magasin <x>** enligt önskemål visas och tryck sedan på ✓ för att spara.
- f Tryck på ► så återgår du till läget **Klar**.

När de valda facken har fyllts på med samma format och typ av utskriftsmaterial väljer du samma inställning för Papperstyp i Pappersmenyn.

Om du vill avaktivera länken av magasinerna anger du olika värden för Papperstyp i varje magasin. Om inte alla magasin har samma typ av utskriftsmaterial när de länkas kan du av misstag skriva ut ett jobb på fel papperstyp.

### Skicka ett jobb till utskrift

En skrivardrivrutin är programvara med vars hjälp datorn kan kommunicera med skrivaren. När du väljer alternativet **Skriv ut** i ett program visas ett fönster som betecknar skrivardrivrutinen. Du kan sedan välja lämpliga inställningar för det specifika jobb du skickar till skrivaren. Utskriftsinställningar som väljs i skrivardrivrutinen ersätter standardinställningarna som valts på skrivarens kontrollpanel.

Du kanske behöver klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar** i dialogrutan Skriv ut för att visa alla tillgängliga skrivarinställningar. Om du inte är bekant med en funktion i skrivardrivrutinens fönster kan du öppna direkthjälpen och söka efter mer information.

Om du vill ha stöd för samtliga skrivarfunktioner ska du använda den anpassade Lexmark-drivrutin som levererades med skrivaren. Uppdaterade drivrutiner, samt en fullständig beskrivning av paketen med drivrutiner och support för Lexmark-drivrutiner, finns på Lexmarks webbplats. Du kan också använda de systemdrivrutiner som finns i operativsystemet.

Så här skriver du ut ett jobb från ett vanligt program i Windows:

- 1 Med dokumentet öppet går du till **Arkiv → Skriv ut**.
- 2 Välj rätt skrivare i dialogrutan. Ändra skrivarinställningarna om det behövs (t.ex. antal sidor du vill skriva ut eller antal kopior).
- 3 Klicka på **Egenskaper**, **Alternativ** eller **Inställningar** om du vill ändra skrivarinställningar som inte fanns med på den första dialogrutan, och klicka på **OK**.
- 4 Klicka på **OK** eller **Skriv ut** för att skicka jobbet till den skrivare du valt.

## ***Avbryta utskriftsjobb***

Det finns olika sätt att avbryta ett utskriftsjobb.

- **Avbryta ett utskriftsjobb från skrivarens kontrollpanel**
- **Avbryta ett jobb från en dator med Windows**
  - Avbryta ett jobb från aktivitetsfältet
  - Avbryta ett jobb från skrivbordet
- **Avbryta en utskrift på en Macintosh-dator**
  - Avbryta en utskrift på en Macintosh-dator med Mac OS 9.x
  - Avbryta en utskrift på en Macintosh-dator med Mac OS X

### ***Avbryta ett utskriftsjobb från skrivarens kontrollpanel***

**Obs!** Mer information om kontrollpanelen finns i **Kontrollpanelen på sidan 8**.

Om du vill avbryta ett pågående utskriftsjobb och meddelandet **Upptagen** visas i displayen så trycker du på ► tills **Avbryt utskrift** visas. Tryck sedan på ⓧ. Meddelandet **Avbryter utskrift** visas tills utskriften är avbruten.

### ***Avbryta ett jobb från en dator med Windows***

#### **Avbryta ett jobb från aktivitetsfältet**

När du skickar ett utskriftsjobb till skrivaren visas en liten skrivarikon till höger i aktivitetsfältet.

- 1 Dubbelklicka på skrivarikonen.  
En lista med utskriftsjobb visas i skrivarfönstret.
- 2 Markera det utskriftsjobb som du vill avbryta.
- 3 Tryck på tangenten **Ta bort**.

#### **Avbryta ett jobb från skrivbordet**

- 1 Visa skrivbordet genom att minimera alla program.
- 2 Dubbelklicka på ikonen **Den här datorn**.
- 3 Dubbelklicka på ikonen **Skrivare**.  
Nu visas en lista över tillgängliga skrivare.
- 4 Dubbelklicka på den skrivare som du valde att skicka utskriftsjobbet till.  
En lista med utskriftsjobb visas i skrivarfönstret.
- 5 Markera det utskriftsjobb som du vill avbryta.
- 6 Tryck på tangenten **Ta bort**.

### ***Avbryta en utskrift på en Macintosh-dator***

#### **Avbryta en utskrift på en Macintosh-dator med Mac OS 9.x**

När du skickar ett utskriftsjobb till skrivaren visas den valda skrivaren som en liten ikon på skrivbordet.

- 1 Dubbelklicka på skrivarikonen på skrivbordet.  
En lista med utskriftsjobb visas i skrivarfönstret.
- 2 Markera det utskriftsjobb du vill avbryta.
- 3 Klicka på papperskorgikonen.

#### **Avbryta en utskrift på en Macintosh-dator med Mac OS X**

- 1 Öppna **Program** → **Verktysprogram** och dubbelklicka sedan på **Utskriftshanteraren** eller **Skrivarinställning**.
- 2 Dubbelklicka på den skrivare du skriver ut till.
- 3 Välj den utskrift du vill avbryta i skrivarfönstret.
- 4 Tryck på **Ta bort**.

### ***Skriva ut sidan med menyinställningar***

Du kan skriva ut en sida med menyinställningar för att granska skrivarens standardinställningar och kontrollera att skrivartillvalen är installerade på rätt sätt.

- 1 Kontrollera att skrivaren är på och **Klar** visas.
- 2 Tryck på ► på kontrollpanelen tills **Verktysmeny** visas och tryck sedan på ✓.
- 3 Tryck på ► tills **Skriv ut menyer** visas.
- 4 Tryck på ✓, **Skriver ut menyinställningar** visas.  
Indikatorlampan blinkar och skrivaren skriver ut sidorna.  
Skrivaren återgår till läget **Klar**.

### ***Skriva ut en sida med nätverksinställningar***

Om skrivaren är ansluten till ett nätverk kan du skriva ut en sida med nätverksinställningar för att kontrollera nätverksanslutningen. På den här sidan får du även viktig information som hjälper dig att konfigurera skrivaren för nätverksutskrift.

- 1 Kontrollera att skrivaren är på och **Klar** visas.
- 2 Tryck på ► på kontrollpanelen tills **Nätverksmeny** visas och tryck sedan på ✓.
- Standardnätverk** visas.
- 3 Tryck på ✓ och sedan på ► tills **Std nätinställn.** visas.
- 4 Tryck på ✓ tills **Rapporter** visas.
- 5 Tryck på ✓ tills **Inställningssida** visas och tryck sedan på ✓ igen.
- Nätverk upptaget** visas. Indikatorlampan blinkar och skrivaren skriver ut sidan.
- 6 Tryck på ⏮ så återgår du till läget **Klar**.
- 7 På den första delen av sidan med nätverksinställningar kontrollerar du att status är "Ansluten".

Om statusen är "Ej ansluten" kanske den lokala anslutningen inte är aktiv eller nätverkskabeln är trasig. Kontakta systemsupportpersonalen så att problemet kan lösas, och skriv ut ytterligare en sida med nätverksinställningar för att bekräfta att skrivaren är ansluten till nätverket.

### ***Skriva ut en lista med teckensnittsprov***

Så här skriver du ut prov på de teckensnitt som du har i skrivaren just nu:

- 1 Kontrollera att skrivaren är på och **Klar** visas.
- 2 Tryck på ► på kontrollpanelen tills **Verktysmeny** visas och tryck sedan på ✓.
- 3 Tryck på ► tills **Skriv teckensn.** visas.
- 4 Tryck på ✓ tills **Lista** visas.
- Indikatorlampan blinkar och skrivaren skriver ut sidorna.
- 5 Tryck på ⏮ så återgår du till läget **Klar**.

# 4

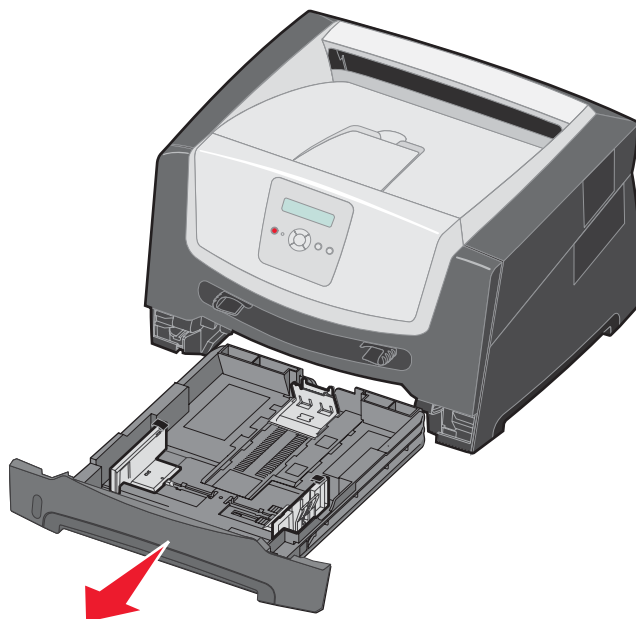
## Installera tillbehör

### Åtkomst till systemkortet

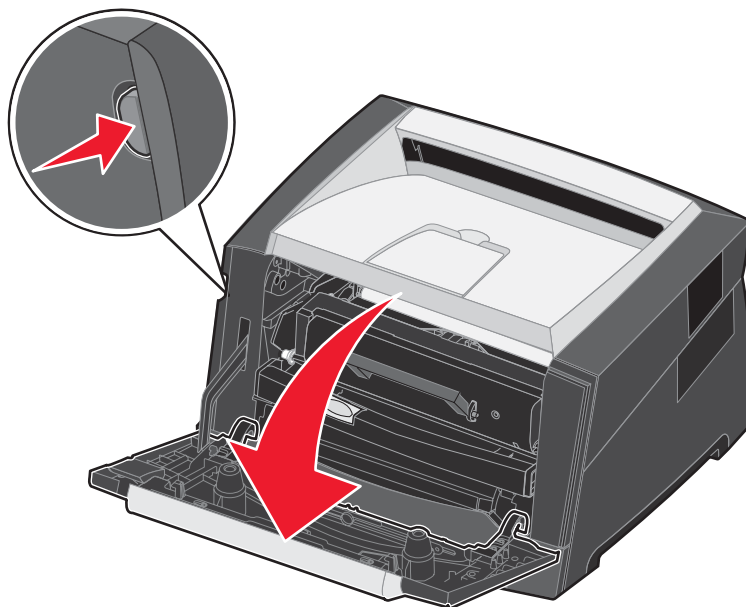


**VAR FÖRSIKTIG!** För att installera minne måste du ha åtkomst till skrivarens moderkort. Stäng av skrivaren och dra ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter.

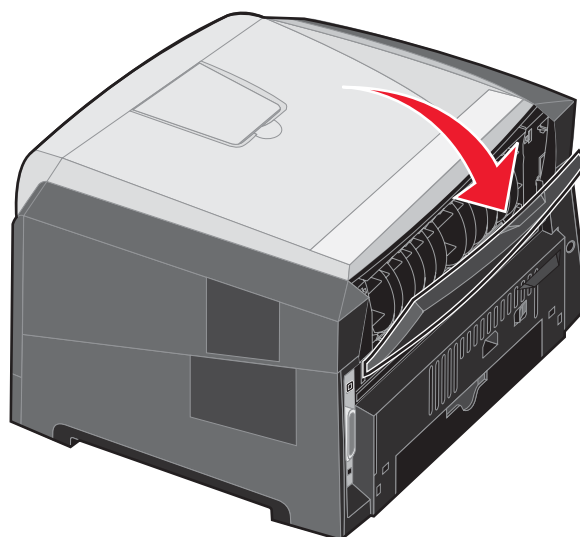
- 1 Ta ut magasinet för 250 ark.



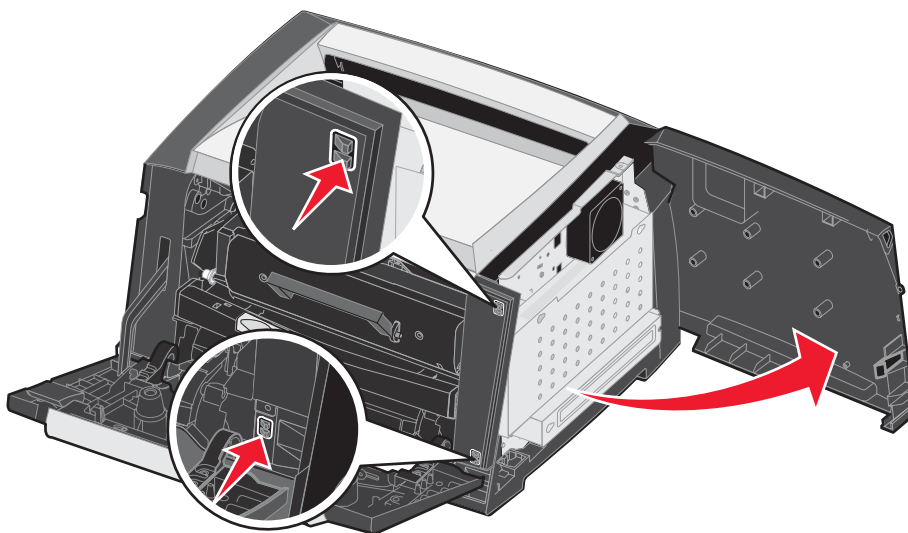
- 2** Tryck på knappen till vänster om skrivaren för att frigöra och sänka framluckan.



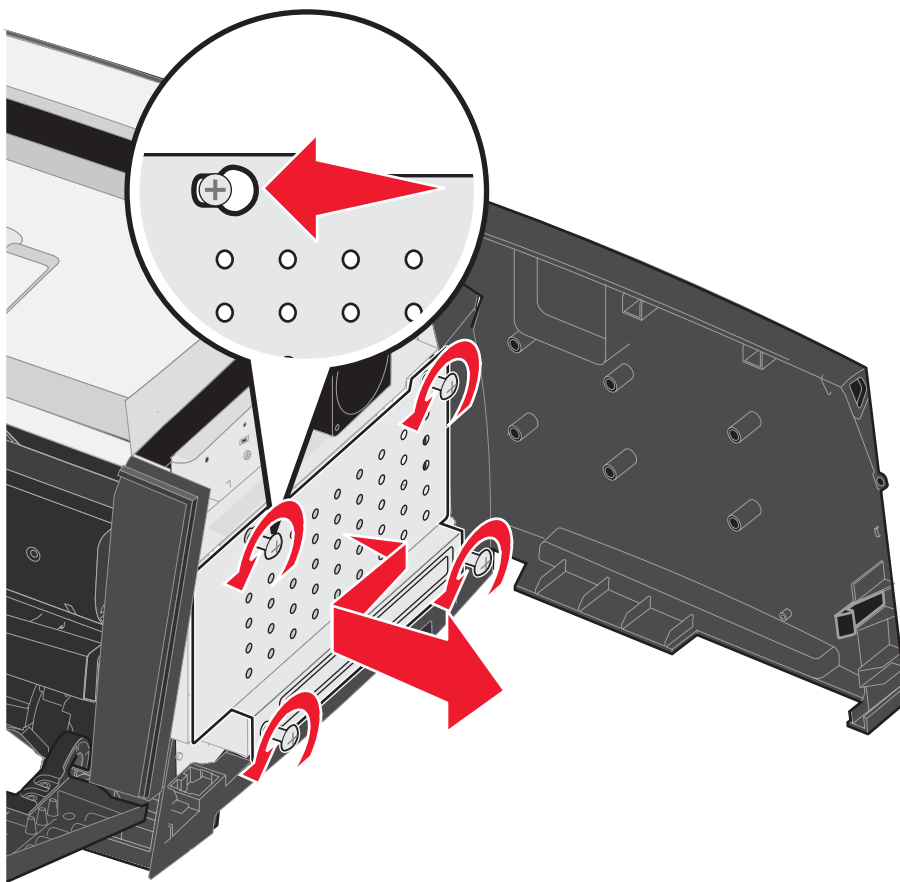
- 3** Öppna den bakre luckan.



- 4 Tryck på båda knapparna på maskinens främre högra sida så att serviceluckan på sidan frigörs.



- 5 Lossa de fyra skruvarna på luckan, men skruva inte ut dem helt.  
6 Skjut luckan till vänster tills skruvarna passar in i hålen på luckan.  
7 Ta bort luckan och lägg den åt sidan.



### Lägga till ett minneskort

Systemkortet har en anslutning för eventuellt minneskort.



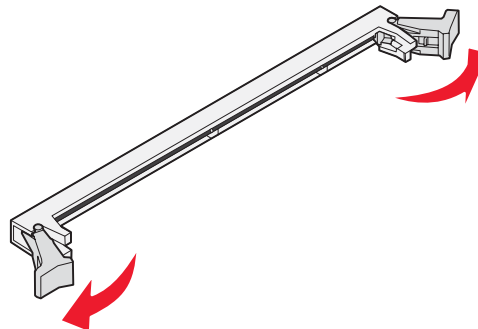
**VAR FÖRSIKTIG!** Om du installerar ett minneskort efter att du installerat skrivaren, stänger du av den och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter.

**Obs!** Minnestillval för andra skrivare från Lexmark kanske inte fungerar tillsammans med den här skrivaren.

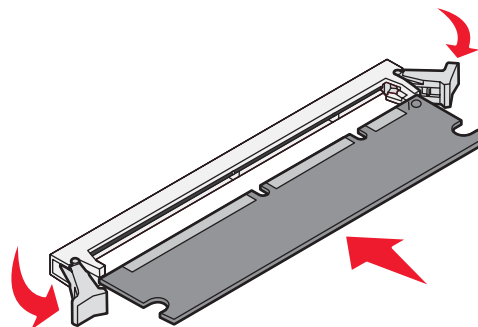
- 1 Öppna så att du kommer åt systemkortet (se **Åtkomst till systemkortet på sidan 28**).
- 2 Öppna spärrarna på båda ändarna av minnesanslutningen.
- 3 Packa upp minneskortet.

**Varning!** Minneskortet skadas lätt av statisk elektricitet. Rör vid något metallföremål, till exempel skrivarens ram, innan du rör vid ett minneskort.

Undvik att vidröra anslutningspunkterna längs kortets kant.



- 4 Passa in skårorna på kortets underkant med skårorna på anslutningen.
- 5 Skjut in minneskortet ordentligt i kortplatsen tills spärrarna på båda sidor om kortplatsen *snäpper* på plats.  
Du kan behöva trycka ganska hårt.
- 6 Se till att spärrarna snäpper fast över skåran på var sida av kortet.
- 7 Stäng serviceluckan på sidan.
- 8 Stäng den bakre luckan.
- 9 Stäng den främre luckan.
- 10 Anslut elsladden till eluttaget och starta skrivaren när du vill fortsätta med utskriftsfunktionerna.



### Lägga till ett flashminneskort



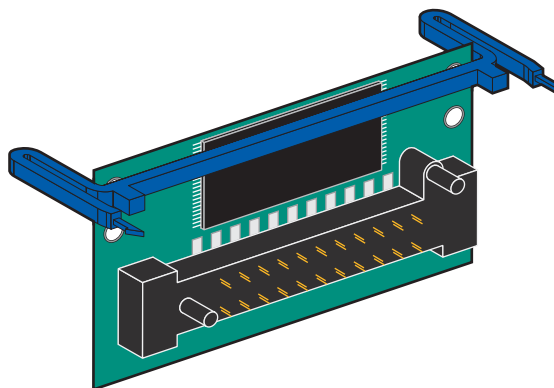
**VAR FÖRSIKTIG!** Om du installerar ett flashminneskort efter att du installerat skrivaren, stänger du av den och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter.

**Obs!** Flashminneskort för andra skrivare från Lexmark kanske inte fungerar med den här skrivaren.

- 1 Öppna så att du kommer åt systemkortet (se **Åtkomst till systemkortet på sidan 28**).
- 2 Packa upp flashminneskortet.

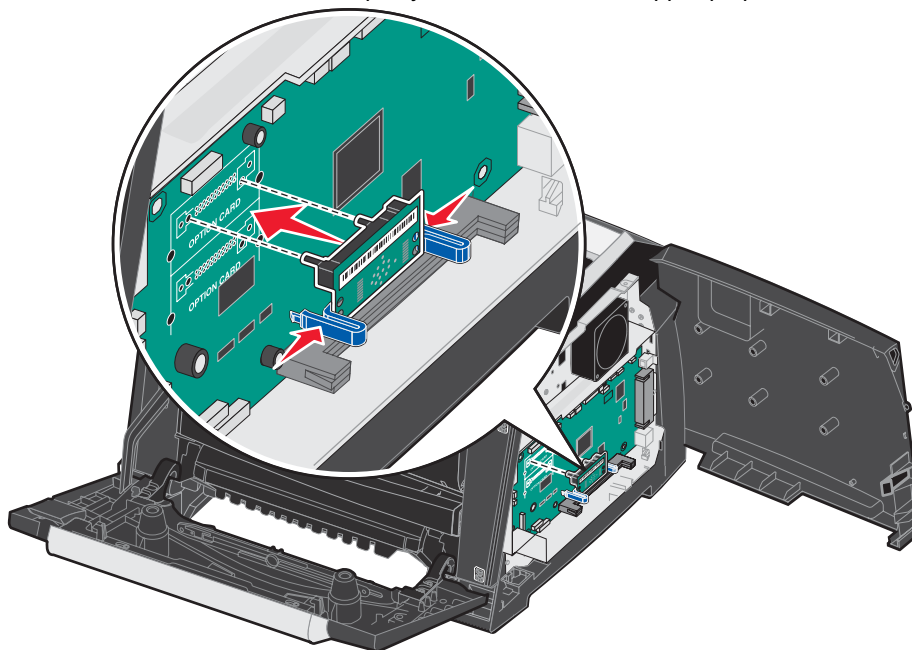
**Obs!** Det finns två uppsättningar med hål på systemkortet för installation av flashminneskort. Flashminneskortet kan installeras i valfri uppsättning hål, men endast ett flashminneskort kan installeras.

**Varning!** Flashminneskortet skadas lätt av statisk elektricitet. Rör vid något metallföremål, till exempel skrivarens ram, innan du rör vid ett flashminneskort.



Undvik att vidröra anslutningspunkterna i metall på kontakten.

- 3 Kläm ihop hållarna och rikta in plaststiften på flashminneskortet mot hålen på systemkortet.
- 4 Tryck bestämt in flashminneskortet i hålen på systemkortet tills de *snäpper* på plats.



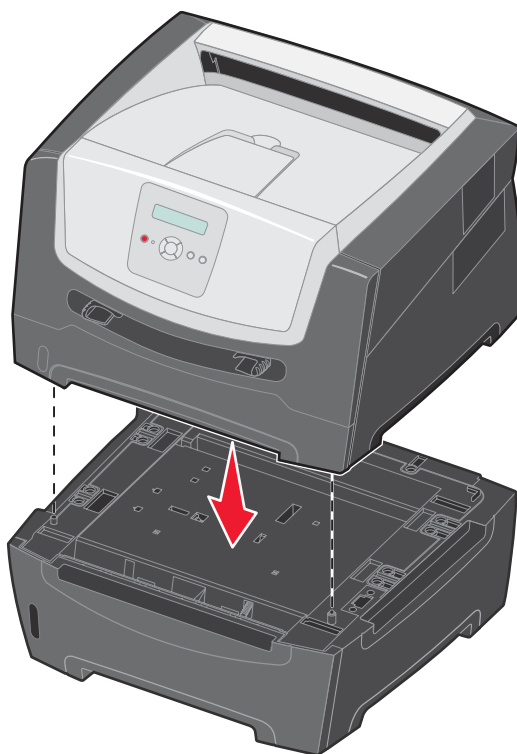
- 5 Stäng serviceluckan på sidan.
- 6 Stäng den bakre luckan.
- 7 Stäng den främre luckan.
- 8 Anslut elsladden till eluttaget och starta skrivaren när du vill fortsätta med utskriftsfunktionerna.

### ***Installera ett extra magasin för 250 eller 550 ark***



**VAR FÖRSIKTIG!** Stäng av skrivaren och dra ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter.

Placera skrivarenheten direkt ovanpå magasinet för 250 eller 550 ark.



### ***Identifiera installerade tillbehör***

Skrivardrivrutinen ska känna igen det nya tillbehöret automatiskt när skrivaren slås på. Om den inte gör det kan du lägga till tillbehöret manuellt.

**Obs!** Om du inte har installerat skrivardrivrutinen ännu, följer du aktuella anvisningar under *installationsguiden* som medföljer skrivaren. När du har installerat skrivardrivrutinen fortsätter du med anvisningarna nedan.

- 1 Klicka på **Start** → **Inställningar** → **Skrivare**.
- 2 Markera skrivarikonen.
- 3 Klicka på **Arkiv** → **Egenskaper**.
- 4 Klicka på fliken **Install Options** (Installera tillval).
- 5 Lägg till de aktuella enheterna till din konfiguration:

**Memory Card** (Minneskort) – öka skrivarens minne till önskad storlek (maximalt 160 MB).

**Flash Memory Card** (flashminneskort) – öka skrivarens flashminne till önskad storlek (maximalt 32 MB).

**250-sheet drawer eller 550-sheet drawer** (magasin för 250 eller 550 ark) – öka utskriftskapaciteten med 250-550 ark.

- 6 Klicka på **OK**.

# 5

## Underhålla skrivaren

Med jämna mellanrum behöver du utföra vissa åtgärder för att upprätthålla optimal utskriftskvalitet. Dessa åtgärder beskrivs i det här kapitlet.

Om flera personer använder skrivaren kan det vara praktiskt att utse någon som ansvarig för konfigurerings och underhåll av den. Låt den personen ta hand om utskriftsproblem och underhållsåtgärder.

I USA kontaktar du Lexmark på 1-800-539-6275 om du vill få information om auktoriserade återförsäljare av Lexmark-tillbehör på orten. I andra länder eller områden kan du besöka Lexmarks webbplats på [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) eller kontakta skrivarens inköpsställe.

### Förvara förbrukningsmaterial

Förbrukningsmaterial till skrivaren bör förvaras på en ren och sval plats. Förvara förbrukningsmaterial med rätt sida upp i sin originalförpackning tills du ska använda dem.

Utsätt inte förbrukningsmaterial för:

- direkt solljus
- temperatur över 35 °C
- hög luftfuktighet (över 80 %)
- salthaltig luft
- frätande gas
- dammiga miljöer

### Spara förbrukningsmaterial

Det finns flera inställningar i programmet med vars hjälp du kan spara toner och papper: Mer information om hur du ändrar inställningarna finns i *Guiden för menyer och meddelanden*.

| Förbrukningsmaterial | Menyvalsalternativ                                               | Vad inställningen gör                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Toner                | Tonersvärta i menyn<br>Originalvärden → Kvalitet                 | Här kan du justera hur mycket toner som ska användas på varje ark utskriftsmaterial. Värdena går från 1 (ljusast) till 10 (mörkast).                                                                                                                                                                  |
| Utskrifts-material   | Miniatyrer i menyn<br>Originalvärden → Efterbehandling           | Med det här alternativet skriver skrivaren ut två eller flera sidavbildningar på varje ark. Värdena för Miniatyrer är 2, 3, 4, 6, 9, 12 och 16 per sida. Kombinerar du Miniatyrer med dubbelsidig utskrift kan du skriva ut upp till 32 sidor på ett pappersark (16 på framsidan och 16 på baksidan). |
|                      | Dubbelsidig utskrift i menyn<br>Originalvärden → Efterbehandling | Med dubbelsidig utskrift kan du skriva ut på båda sidorna av utskriftsmaterialet.                                                                                                                                                                                                                     |

## Beställa förbrukningsmaterial

Om du vill beställa förbrukningsmaterial i USA eller Kanada kan du ringa Lexmark på 1-800-539-6275 och få information om auktoriserade återförsäljare av Lexmark-förbrukningsmaterial nära dig. I andra länder eller områden kan du besöka Lexmarks webbplats på [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) eller kontakta skrivarens inköpsställe.

Följande förbrukningsmaterial rekommenderas för skrivaren:

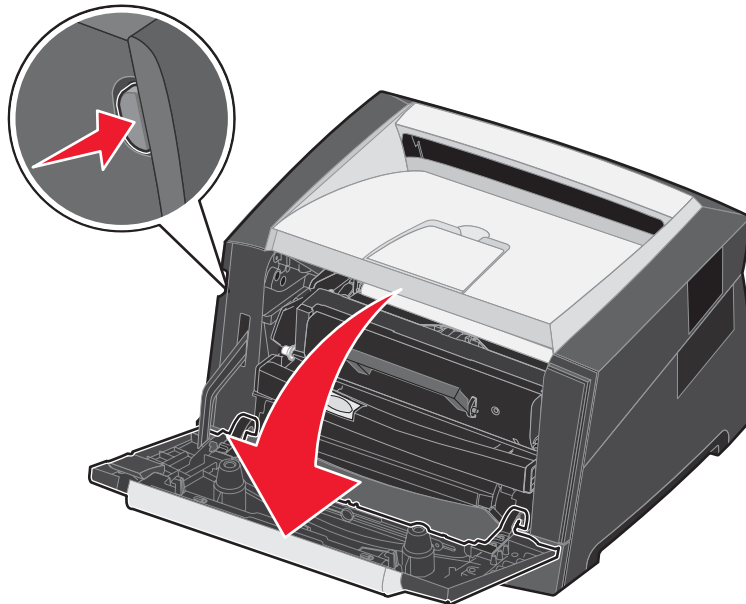
| Artikelnummer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Beskrivning                              | Genomsnittlig kassettkapacitet*   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Världsomfattande</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                                   |
| E250X22G                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Fotoenhetssats                           | 30 000 standardsidor <sup>†</sup> |
| <b>För USA och Kanada<sup>1</sup></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                                   |
| E250A21A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tonerkassett                             | 3 500 standardsidor <sup>1</sup>  |
| E250A11A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Återfylld tonerkassett                   | 3 500 standardsidor <sup>1</sup>  |
| E350H21A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tonerkassett med hög kapacitet           | 9 000 standardsidor <sup>1</sup>  |
| E350H11A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Återfylld tonerkassett med hög kapacitet | 9 000 standardsidor <sup>1</sup>  |
| <b>För Europa, Mellanöstern och Afrika<sup>2</sup></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                   |
| E250A21E                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tonerkassett                             | 3 000 standardsidor <sup>2</sup>  |
| E250A11E                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Återfylld tonerkassett                   | 3 000 standardsidor <sup>2</sup>  |
| E350H21E                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tonerkassett med hög kapacitet           | 9 000 standardsidor <sup>2</sup>  |
| E350H11E                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Återfylld tonerkassett med hög kapacitet | 9 000 standardsidor <sup>2</sup>  |
| <b>För Latinamerika<sup>4</sup></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                   |
| E250A21L                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tonerkassett                             | 3 000 standardsidor <sup>3</sup>  |
| E250A11L                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Återfylld tonerkassett                   | 3 000 standardsidor <sup>3</sup>  |
| E350H21L                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tonerkassett med hög kapacitet           | 9 000 standardsidor <sup>3</sup>  |
| E350H11L                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Återfylld tonerkassett med hög kapacitet | 9 000 standardsidor <sup>3</sup>  |
| <sup>1</sup> Endast avsedd för användning i USA och Kanada<br><sup>2</sup> Endast avsedd för användning i Europa, Mellanöstern och Afrika<br><sup>3</sup> Endast avsedd för användning i Latinamerika<br>*Declarerat täckningsvärde enligt ISO/IEC 19752<br><sup>†</sup> Baserat på ungefär 5 % täckning och genomsnittlig användningstakt, faktisk täckning kan variera |                                          |                                   |

### **Beställa en tonerkassett**

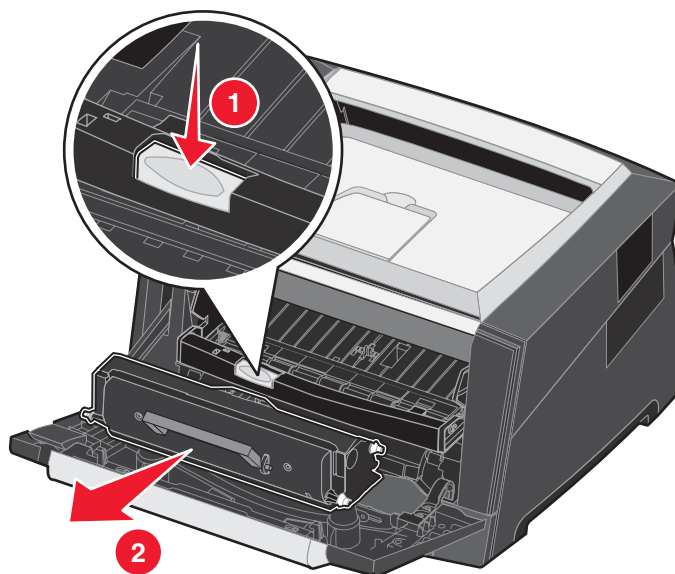
När meddelandet **88 Toner nästan slut** visas bör du beställa en ny tonerkassett. Du kan skriva ut ytterligare några hundra sidor efter att meddelandet **88 Toner nästan slut** visas. Du behöver ha en ny tonerkassett till hands när den gamla inte längre ger utskrifter som du är nöjd med.

### **Byta en tonerkassett**

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Tryck på knappen till vänster om skrivaren för att frigöra och sänka framluckan.



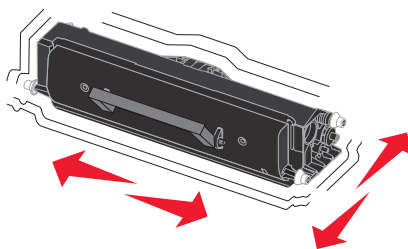
- 3 Ta bort tonerkassetten.
- a Tryck på frigöringsknappen nedtill på skrivkassetten.
  - b Dra tonerkassetten uppåt och utåt med hjälp av handtaget.



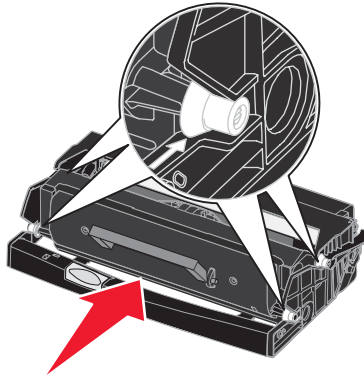
- 4 Packa upp den nya tonerkassetten.

**Obs!** Du kan använda förpackningsmaterialet från den nya tonerkassetten till att frakta den gamla tonerkassetten tillbaka till Lexmark för återvinning. Mer information finns i **Återvinna produkter från Lexmark på sidan 42**.

- 5 Skaka tonerkassetten ordentligt åt alla håll för att fördela tonern jämnt.



- 6 Installera den nya tonerkassetten genom att rikta in de vita rullarna på tonerkassetten mot de vita pilarna på fotoenhetens skenor och skjuta in tonerkassetten så långt det går. Tonerkassetten *klickar* på plats när den sätts i korrekt.



- 7 Stäng den främre luckan.  
8 Starta skrivaren igen.

### Fotoenhetssats slut

För att säkerställa en acceptabel utskriftskvalitet och undvika att skrivaren tar skada slutar skrivaren att fungera när fotoenhetssatsen har nått sin maxgräns på 110 % av sin livslängd. Meddelandet **84 Byt ut fotoenheten** visas när den här gränsen. Om Toneralarm satt till En gång eller Fortlöpande (standardinställningen är Av), får du det automatiska meddelandet **84 Fotoenheten snart slut** från skrivaren innan fotoenheten når den här gränsen. Om du vill undvika att skrivaren slutar fungera bör du byta ut fotoenheten den första gången meddelandet **84 Fotoenheten snart slut**. Skrivaren kan visserligen fortsätta fungera bra även efter att fotoenheten uppnått sin officiella livstid (ungefär 30 000 sidor), men utskriftskvaliteten blir märkbart sämre tills fotoenheten slutar fungera helt vid maxgränsen på 110 % av sin livslängd. När fotoenheten har bytts ut och räknaren har nollställts fortsätter skrivaren att fungera som den ska. Mer information finns i instruktionsbladet som medföljde fotoenhetssatsen.

### Beställa en fotoenhetssats

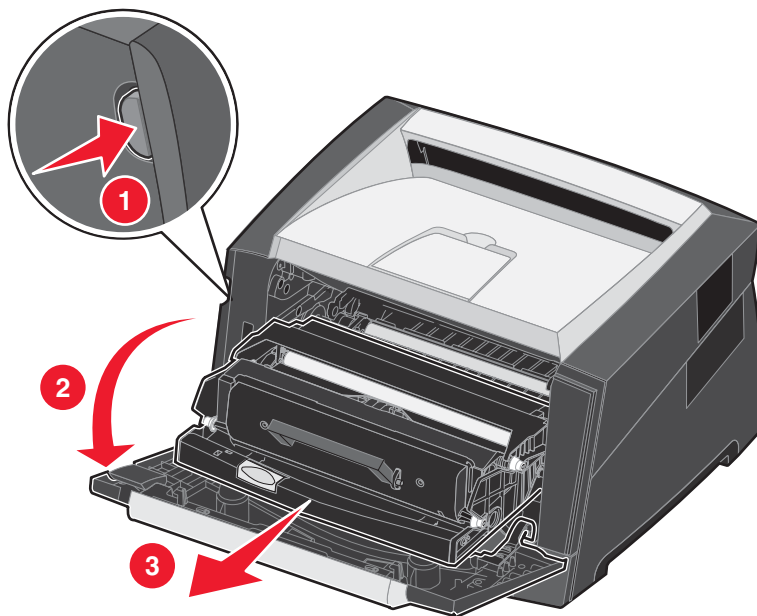
När meddelandet **84 Fotoenheten snart slut** visas måste du beställa en ny fotoenhetssats. Du kan skriva ut ytterligare några hundra sidor efter att meddelandet **84 Byt ut fotoenheten** har visats.

### Byta ut en fotoenhetssats

**Varning!** När du byter fotoenhetssats bör du inte lämna den nya fotoenhetssatsen i direkt ljus under någon längre tid. Om den utsätts för ljus under längre tid kan det bli problem med utskriftskvaliteten.

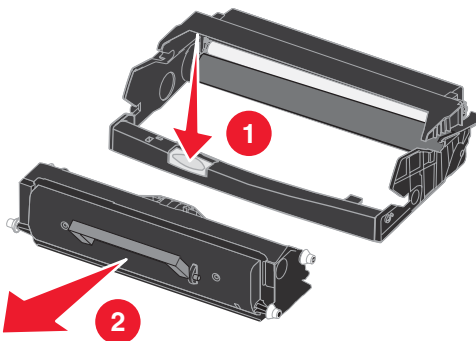
- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Ta bort skrivkassettenheten.
  - a Tryck på knappen till vänster om skrivaren för att frigöra framluckan.
  - b Sänk framluckan.
  - c Dra tonerkassetten uppåt och utåt med hjälp av handtaget.

**Obs!** Tryck inte på knappen på skrivkassetten.



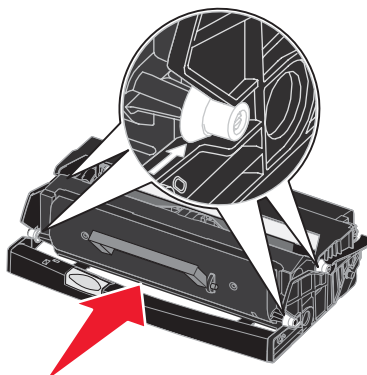
Placera skrivkassetten på en plan och ren yta.

- 3 Ta bort tonerkassetten:
  - a Tryck på knappen nedtill på skrivkassetten.
  - b Dra tonerkassetten uppåt och utåt med hjälp av handtaget.

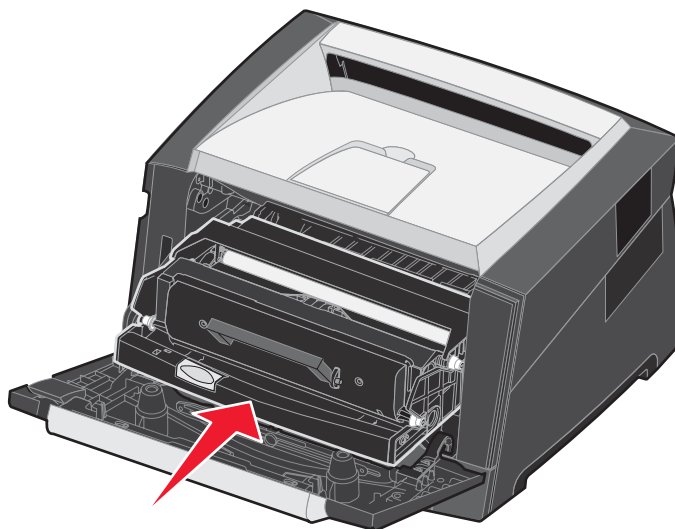


- 4 Packa upp den nya uppsättningen med fotoenheter.

- 5 Installera tonerkassetten i den nya skrivkassetten genom att rikta in de vita rullarna på tonerkassetten mot de vita pilarna på fotoenhetens skenor och skjuta in tonerkassetten så långt det går. Kassetten *klickar* på plats när den sätts i korrekt.



- 6 Installera skrivkassetten i skrivaren genom att rikta in de gröna pilarna på skrivkassettsens stöd mot de gröna pilarna på skenorna i skrivaren och skjuta in skrivkassetten så långt det går.



- 7 Stäng den främre luckan.  
8 Starta skrivaren igen.  
9 Nollställ räknaren på fotoenheten (läs instruktionsbladet som medföljde den nya fotoenhetssatsen).

**Obs!** Skriv ut sidorna med menyinställningar för skrivaren. Mer information finns i **Skriva ut sidan med menyinställningar på sidan 26**. Om fotoenheten finns med i listan under **Varningar** har fotoenhetens räknare inte nollställts.

### ***Servicesats***

**80 Planerad service**, som visas i displayen efter 300 000 utskrivna sidor, betyder att det är dags att byta ut förbrukningsdelar. Beställ en servicesats så fort **80 Planerad service** visas. Paketet innehåller en guide för utskriftsmaterial och allt som du behöver för att byta inmatningsrullen, fixeringsenheten och överföringsrullen.

**Obs!** Servicesatsen är kanske inte tillgänglig i alla länder.

Av tabellen nedan framgår vilket artikelnummer som gäller för just din skrivare.

| Maskinspänning | Artikelnummer |
|----------------|---------------|
| 110 V          | 40X2847       |
| 220 V          | 40X2848       |
| 100 V          | 40X2849       |

### ***Återvinna produkter från Lexmark***

Gör så här för att lämna Lexmark-produkter till återvinning:

- 1 Besök vår webbplats:  
**[www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle)**
- 2 Följ instruktionerna på datorskärmen.

## 6

## Åtgärda papperskvadd

Genom att vara noggrann när du väljer och fyller på papper kan du undvika de flesta papperskvadd. Mer information om hur du undviker papperskvadd finns på **Undvika papperskvadd på sidan 17**. Om papper ändå fastnar, följ stegen i det här avsnittet.

För att meddelanden om papperskvadd ska försvinna måste du rensa hela pappersbanan och sedan trycka på  för att stänga meddelandet och återuppta utskriften. Skrivaren skriver ut en ny kopia av det papper som fastnat om Åtgärda kvadd är inställd på På eller Auto. Inställningen Auto garanterar dock inte att sidan skrivs ut.

### Identifiera papperskvadd

Om papper fastnar i skrivaren visas ett meddelande om papperskvadd på skrivarens kontrollpanel.

### Meddelanden om papperskvadd

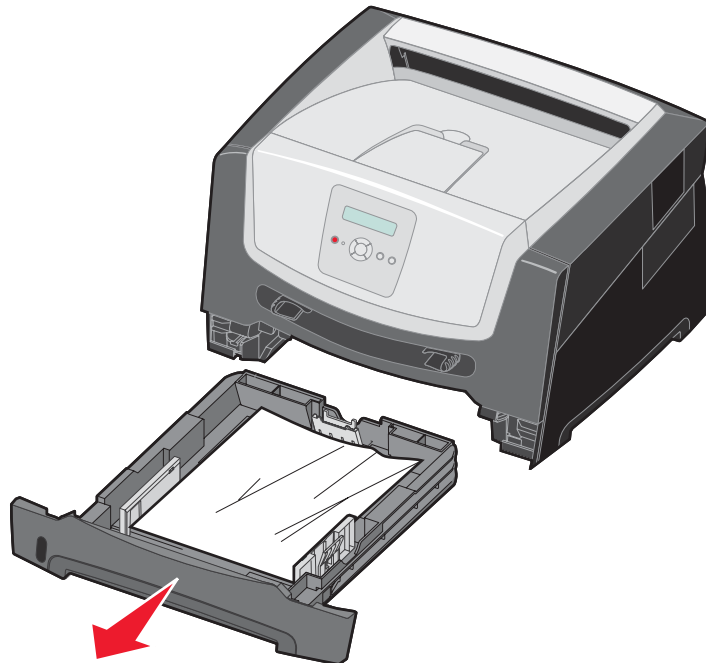
I följande tabell anges de meddelanden om papperskvadd som kan inträffa och åtgärder som måste vidtas för att stänga meddelandet. Meddelandet om papperskvadd anger var kvaddet inträffade. Det är bäst att rensa hela pappersbanan om du vill vara säker på att kvaddet är åtgärdat.

| Meddelande                            | Vad du bör göra                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 200 Papperskvadd - Ta bort kassett    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Rensa hela pappersbanan.</li> <li>2 Tryck på  för att rensa meddelandet och fortsätta utskriften.</li> </ol> |
| 201 Papperskvadd - Ta bort kassett    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Rensa hela pappersbanan.</li> <li>2 Tryck på  för att rensa meddelandet och fortsätta utskriften.</li> </ol> |
| 202 Papperskvadd - Öppna baklucka     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Rensa hela pappersbanan.</li> <li>2 Tryck på  för att rensa meddelandet och fortsätta utskriften.</li> </ol> |
| 231 Papperskvadd - Öppna baklucka     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Rensa hela pappersbanan.</li> <li>2 Tryck på  för att rensa meddelandet och fortsätta utskriften.</li> </ol> |
| 23x Papperskvadd - Öppna baklucka     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Rensa hela pappersbanan.</li> <li>2 Tryck på  för att rensa meddelandet och fortsätta utskriften.</li> </ol> |
| 234 Papperskvadd - Kontr. duplex      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Rensa hela pappersbanan.</li> <li>2 Tryck på  för att rensa meddelandet och fortsätta utskriften.</li> </ol> |
| 235 Papperskvadd - Öppna baklucka     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Öppna den bakre luckan på skrivaren.</li> <li>2 Ta bort utskriftsmaterialet som fastnat.</li> </ol>                                                                                             |
| 24x Papperskvadd - Kontr. magasin <x> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Rensa hela pappersbanan.</li> <li>2 Tryck på  för att rensa meddelandet och fortsätta utskriften.</li> </ol> |
| 251 Papperskvadd - Kontr. man. mat.   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Rensa hela pappersbanan.</li> <li>2 Tryck på  för att rensa meddelandet och fortsätta utskriften.</li> </ol> |

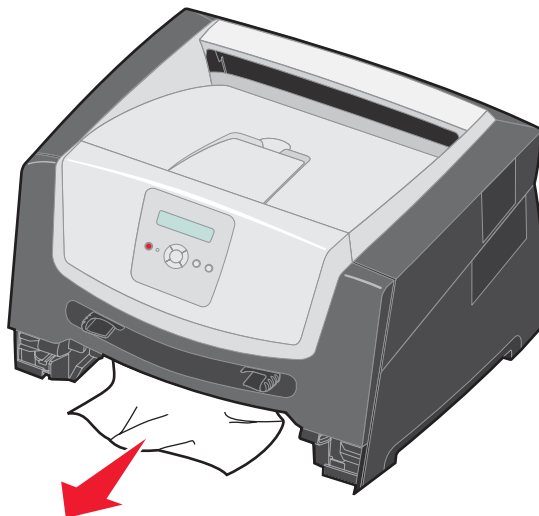
### ***Ta bort papper som fastnat***

Vi rekommenderar att du rensar hela pappersbanan när det uppstår papperskvadd.

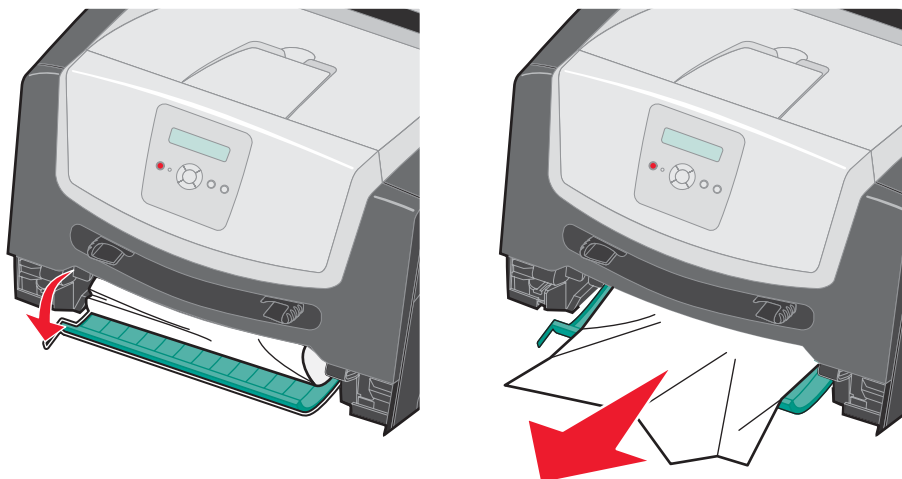
- 1 Öppna magasinet för 250 ark. Ta ut magasinet ur skrivaren om det behövs.



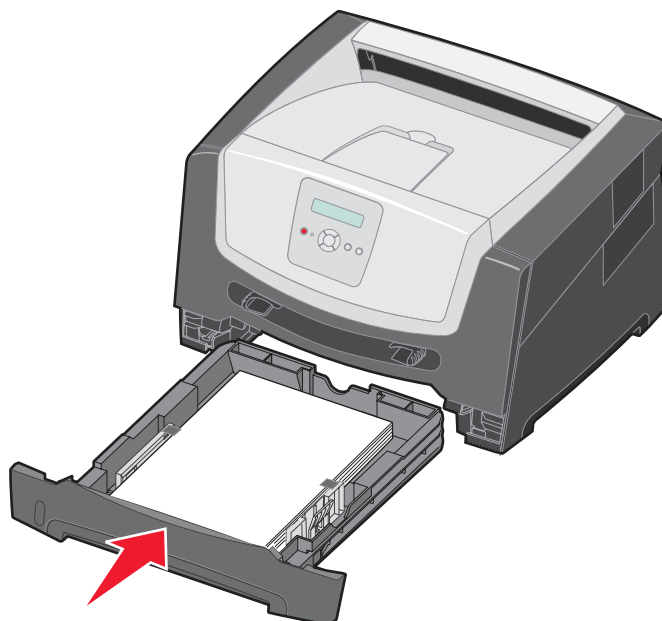
- 2 Ta bort det utskriftsmaterial som fastnat.



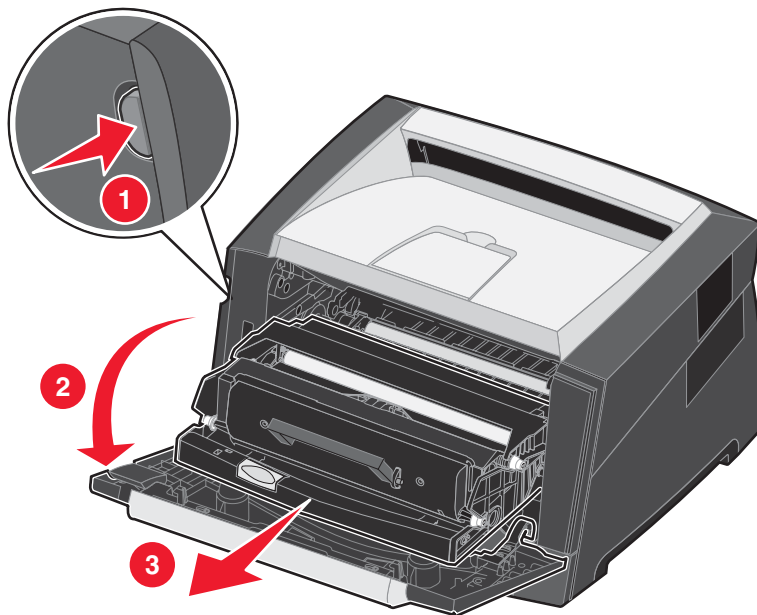
- 3 Tryck ned den gröna duplexfliken och ta bort de ark som fastnat i duplexområdet.



- 4 Sätt i magasinet för 250 ark.

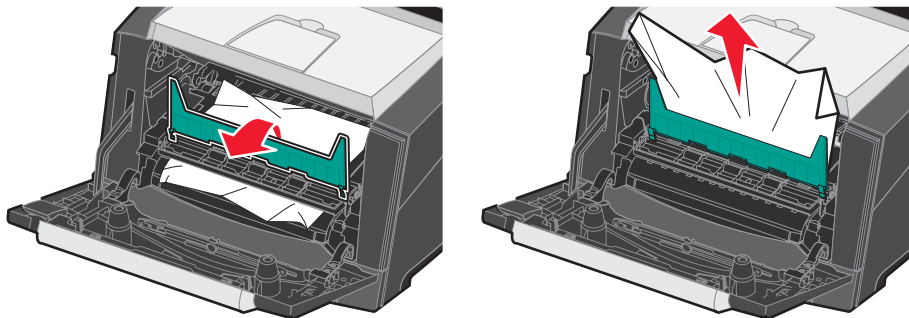


- 5 Öppna framluckan och ta bort kassetthållaren.

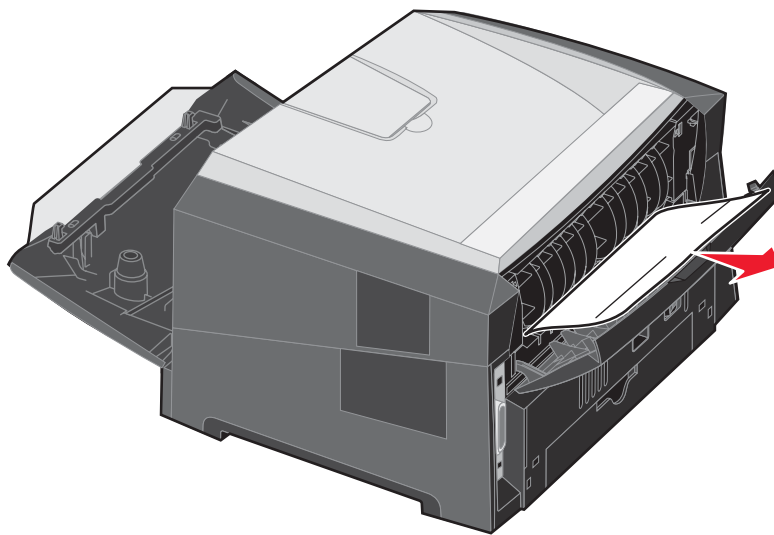


**VAR FÖRSIKTIG!** Fixeringsenheten eller området kring den kan vara het.

- 6 Lyft upp den gröna fliken på skrivarens framsida och ta sedan bort de sidor som fastnat under fliken.



- 7 Öppna den bakre utgången och ta bort de sidor som fastnat.



- 8 När du har rensat alla kvadd installerar du om skrivkassettenheten och kontrollerar att alla luckor är stängda.

- 9 Tryck på .

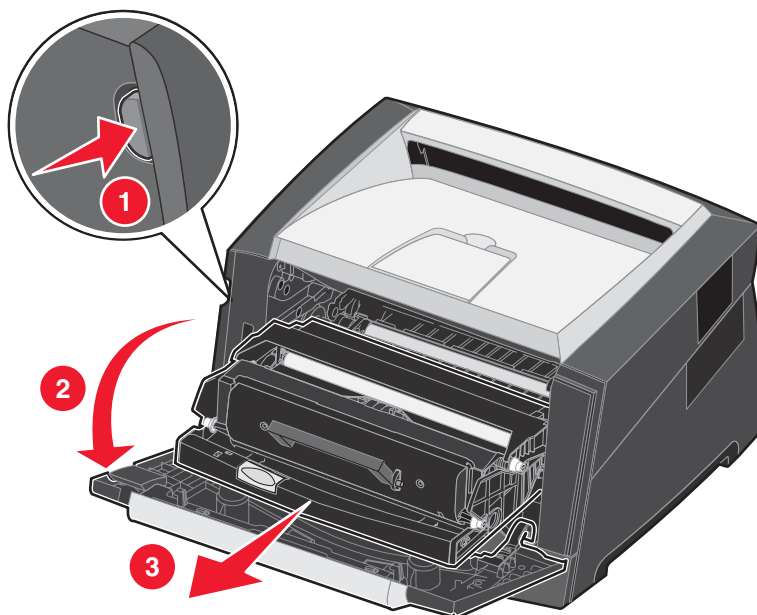
**Obs!** Återställa papperskvadd är som standard inställd på Auto. När den är inställd på Auto kan minnet med sidbilden återanvändas under det att sidan skrivs ut, men innan den kommer ut ur skrivaren om minnet behövs till annat. En sida som har fastnat skrivs därför ut igen om skrivarens minne räcker till.

### ***Ta bort papper som fastnat i den manuella mataren***

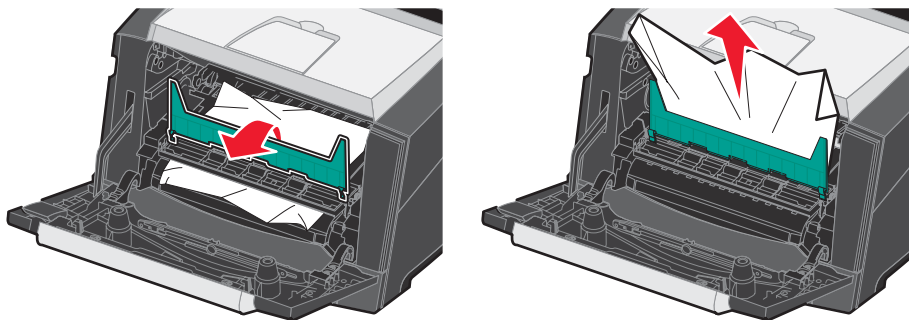
- 1 Ta ut papperet ur den manuella mataren.



- 2 Öppna framluckan och ta bort kassetthållaren.

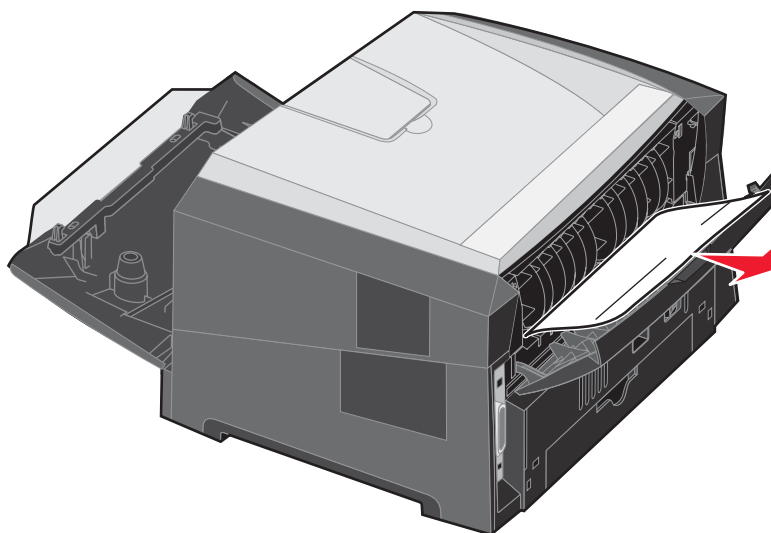


- 3 Lyft upp den gröna fliken på skrivarens framsida och ta sedan bort de sidor som fastnat under fliken.



**VAR FÖRSIKTIG!** Fixeringsenheten eller området kring den kan vara het.

- 4 Öppna den bakre luckan och ta bort de sidor som fastnat.



- 5 När du har rensat alla kvadd installerar du om skrivkassettenheten och kontrollerar att alla luckor är stängda.

- 6 Tryck på .

**Obs!** Återställa papperskvadd är som standard inställd på Auto. När den är inställd på Auto kan minnet med sidbilden återanvändas under det att sidan skrivs ut men innan den kommer ut ur skrivaren om minnet behövs till annat. En sida som har fastnat skrivs därför ut igen om skrivarens minne räcker till.

- 7 Skjut sidostödet mot insidan av magasinet tills det vilar lätt mot utskriftsmaterialets kant.

- 8 Lägg i ett ark utskriftsmaterial.

- 9 Tryck på .



## Felsökning

---

### ***Kundsupport online***

Kundsupport ges på Lexmarks webbplats [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

### ***Ringa efter service***

När du ringer efter service för skrivaren, beskriver du problemet, meddelandet i displayen och den felsökning du gjort.

Du bör också känna till skrivarens modell och serienummer. Denna information finns på etiketten på skrivaren.

Serienumret anges också på sidan med menyinställningar. Mer information finns i **Skriva ut sidan med menyinställningar på sidan 26**.

**Obs!** För service i USA eller Kanada ringer du 1-800-Lexmark (1-800-539-6275). Nummer till andra länder/områden finns på Lexmarks webbplats [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com). När du ringer efter service bör du ringa från den plats där skrivaren finns.

### ***Kontroll om skrivaren inte reagerar***

Om skrivaren inte svarar bör du först kontrollera följande:

- Är nätkabeln ordentligt ansluten till skrivaren och ett jordat vägguttag?
- Har vägguttaget ström?
- Skrivaren är inte ansluten till något spänningsskydd, avbrottsfri strömförsörjning eller förlängningssladd.
- Fungerar annan elektrisk utrustning som är ansluten till vägguttaget?
- Är skrivaren påslagen?
- Är skrivarkabeln ordentligt ansluten till skrivaren och värddatorn, skrivarservern, tillvalet eller annan nätverksenhet.

Kontrollera ovanstående, slå av skrivaren och slå på den igen. Det löser oftast problemet.

### ***Verktyget Lexmark Status Messenger***

**Obs!** Det här programmet är inte tillgängligt med Windows NT eller Windows 2000.

Lexmark Status Messenger informerar dig när fel har uppstått som kräver skivaratgärder. När ett skrivarfel uppstår visas ett meddelande på datorskärmen som talar om vad felet är och var lämplig återställningsinformation finns i användarhandboken.

Om du har installerat Lexmark Status Messenger med din skrivarprogramvara startas verktyget automatiskt när programvaruinstallationen är klar.

## Skriva ut PDF-filer på flera språk

| Symptom                        | Orsak                                            | Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vissa dokument skrivs inte ut. | Dokumentet innehåller otillgängliga teckensnitt. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Öppna det dokument du vill skriva ut i Adobe Acrobat Reader.</li> <li>2 Klicka på skrivarsymbolen.<br/>Dialogrutan Skriv ut visas.</li> <li>3 Markera kryssrutan <b>Skriv ut som bild</b>.</li> <li>4 Klicka på <b>OK</b>.</li> </ol> |

## Lösa utskriftsproblem

| Symptom                                                         | Orsak                                                                                   | Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kontrollpanelens display är tom eller visar endast rutertecken. | Skrivarens självtest har misslyckats.                                                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå sedan på skrivaren igen.</li> <li>2 Om inte meddelandena <b>Utför självtest</b> and <b>Klar</b> visas stänger du av skrivaren och ringer efter service.</li> </ol>                                                                                                                                         |
| Jobben skrivs inte ut.                                          | Skrivaren är inte redo att ta emot data.                                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Kontrollera att <b>Klar</b> eller <b>Energisparläge</b> visas i displayen innan du skickar ett jobb till utskrift.</li> <li>2 Tryck på  för att återgå till <b>Klar</b>.</li> </ol>                                                                                               |
|                                                                 | Utmatningsfacket är fullt.                                                              | Ta bort pappersbunten från utmatningsfacket. Tryck därefter på  .                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                 | Pappersmagasinet är tomt.                                                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Fyll på papper i magasinet.</li> <li>2 Tryck på  för att återgå till <b>Klar</b>.</li> </ol>                                                                                                                                                                                    |
|                                                                 | Du använder fel skrivardrivrutin eller skriver ut till en fil.                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollera att du använder skrivardrivrutinen som är avsedd för skrivaren.</li> <li>• Om du använder ett gränssnitt för USB-direktutskrifter måste du köra datorn under Windows 2000, Windows XP, Windows Vista eller Windows Server 2003 och ha en skrivardrivrutin kompatibel med Windows 2000, Windows XP, Windows Vista eller Windows Server 2003.</li> </ul> |
|                                                                 | Den interna skrivarservern är inte rätt inställd eller också är den felaktigt ansluten. | Kontrollera att du har konfigurerat skrivaren korrekt för nätverksutskrift.<br>Mer information finns på CD-skivan med drivrutiner eller Lexmarks webbplats.                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                 | Du använder fel gränssnittskabel, eller också är kabeln inte ordentligt ansluten.       | Se till att du använder en rekommenderad gränssnittskabel.<br>Se till att anslutningen är säker.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Det tar längre tid än man kan förvänta sig att skriva ut jobb.  | Utskriftsjobbet är alltför komplext.                                                    | Reducera komplexiteten genom att begränsa antalet teckensnitt och deras storlek, antalet bilder och deras komplexitet samt antalet sidor i jobbet.                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                 | Skydda sida är På.                                                                      | Avaktivera <b>Skydda sida</b> i <b>Inställningsmenyn</b> .<br>Mer information finns i <i>Guiden för menyer och meddelanden</i> .                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                 | Skrivarens funktionsläge är satt till Tyst läge eller till Ekonomiläge.                 | Ställ in <b>Funktionsläge</b> till <b>Normal</b> . Mer information finns i <b>Välja skrivarens funktionsläge på sidan 62</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| Symptom                                                           | Orsak                                                                                                                                                                                                  | Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jobben skrivs ut från fel magasin eller på fel utskriftsmaterial. | Inställningarna på kontrollpanelen motsvarar inte det utskriftsmaterial som finns i magasinet.                                                                                                         | Se till att den pappersstorlek och papperstyp som anges i skrivardrivrutinen stämmer överens med pappersstorleken och -typen i magasinet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Felaktiga tecken skrivs ut.                                       | Du använder en inkompatibel parallellkabel.                                                                                                                                                            | Om du använder ett parallellt gränssnitt måste du använda en IEEE 1284-kompatibel parallellkabel. Vi rekommenderar Lexmarks kabel med artikelnummer 1021231 för standardparallellporten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                   | Skrivaren är i hexspårningsläge.                                                                                                                                                                       | Om <b>Klar Hex</b> visas i displayen måste du avsluta hexspårningsläget innan du kan skriva ut jobbet. Du avslutar hexspårningsläget genom att stänga av och slå på skrivaren igen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Stora utskriftsjobb sorteras inte.                                | Sortera är inte På.                                                                                                                                                                                    | Aktivera <b>Sortering</b> på <b>Efterbehandlingsmenyn</b> eller via skrivardrivrutinen.<br><b>Obs!</b> Om <b>Sortering</b> avaktiveras i drivrutinen åsidosätts inställningen på <b>Efterbehandlingsmenyn</b> .<br>Mer information finns i <i>Guiden för menyer och meddelanden</i> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                   | Utskriftsjobbet är alltför komplext.                                                                                                                                                                   | Reducera komplexiteten genom att begränsa antalet teckensnitt och deras storlek, antalet bilder och deras komplexitet samt antalet sidor i jobbet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                   | Skrivaren har inte tillräckligt med minne.                                                                                                                                                             | Lägg till skrivarminne.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Det blir oväntade sidbrytningar.                                  | Utskriftstidsgränsen har överskridits.                                                                                                                                                                 | Ställ in ett högre värde för <b>Utskriftstidsgräns</b> på <b>Inställningsmenyn</b> .<br>Mer information finns i <i>Guiden för menyer och meddelanden</i> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Papperet böjs när det matas ut ur skrivaren.                      | Utskriftsmaterialet har legat i skrivaren för länge eller är för tungt.<br>Utskriftsjobbet har för många sidor för enkelsidig utskrift.<br>Papperet har absorberat fukt på grund av hög luftfuktighet. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Använd papper som är förseglade i sin originalförpackning.</li> <li>Vänd på papperet.</li> <li>Rotera papperet 180 grader.</li> <li>Om du skriver ut ett flersidigt jobb försöker du att skriva ut det dubbelsidigt.</li> <li>När du skriver ut på tungt material kan du öppna den bakre luckan så du får en rak pappersbana.</li> <li>Försök med ett annat märke av utskriftsmaterial, t.ex. kopieringspapper för laserskrivare.</li> <li>Skriv ut i en mindre fuktig miljö om det är möjligt.</li> </ul> <p>Om papperet fortfarande böjs väljer du inställningen <b>Minskad böjning</b> i menyn <b>Konfiguration</b> (se <b>Aktivera läget Minskad böjning</b>).</p> |

## Aktivera läget Minskad böjning

Om utskriftsmaterialet böjs när det matas ut ur skrivaren kan du aktivera läget Minskad böjning för att minska problemet. Innan du aktiverar det här läget bör du försöka med följande lösningar i avsnittet Felsökning. Mer information finns i **Papperet böjs när det matas ut ur skrivaren**.

**Obs!** Utskriftshastigheten är betydligt långsammare i läget Minskad böjning.

- 1 Stäng av skrivaren.

**Obs!** Att menyerna på kontrollpanelen avaktiveras förhindrar inte åtkomst till andra menygrupper.

- 2 Håll ner  och  när du slår på skrivaren.

- 3 Släpp upp knapparna när **Utför självtest** visas i displayen.  
Skrivaren startar, och sedan visas **konfigurationsmenyn** på första raden i displayen.
- 4 Tryck på ► tills **Minskad böjning** visas och tryck sedan på ✓.  
**Av\*** är standard.
- 5 Tryck en gång på ►, **På** visas.
- 6 Tryck på ✓ när du vill spara.  
Kontrollpanelen återgår till **Konfigurationsmenyn/Minskad böjning**.
- 7 Tryck på ► tills **Stäng Konf.meny** visas och tryck sedan på ✓.  
**Aktiverar menyändringar** visas. Läget för minskad böjning är aktiverat.  
**Återställer skrivaren** visas hastigt följt av **Utför självtest**, varefter skrivaren återgår till **Klar**.

## Lösa problem med tillvalen

Gör så här om ett tillval inte fungerar på rätt sätt eller slutar fungera sedan det installerats:

- Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå på skrivaren igen. Kvarstår problemet kopplar du bort skrivaren från eluttaget och kontrollerar anslutningen mellan tillval och skrivare.
- Skriv ut en sida med menyinställningar och kontrollera om tillvalet visas i Installerade tillval. Finns det inte med återinstallerar du det. Mer information finns i **Skriva ut sidan med menyinställningar på sidan 26**.
- Kontrollera att du har valt tillvalet i det program du använder.

För användare av Macintosh-datorer: Kontrollera att skrivaren är konfigurerad i Väljaren.

Följande tabell innehåller förslag på åtgärder för problem med tillval. Lyckas inte åtgärderna bör du kontakta en servicetekniker.

| Tillval                       | Åtgärd                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Magasin för 250 eller 550 ark | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kontrollera att anslutningen mellan arkmataren och skrivaren är korrekt.</li><li>• Var noga med att fylla på utskriftsmaterialet på rätt sätt.</li></ul> |
| Skrivarminne                  | Kontrollera att skrivarminnet sitter ordentligt fast på skrivarens systemkort.                                                                                                                   |

## Lösa servicemeddelandeproblem

| Problem            | Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Servicemeddelanden | <p>Ett servicemeddelande anger ett skrivarfel som kan kräva service.</p> <p>Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå på skrivaren igen.</p> <p>Om felet uppstår på nytt skriver du upp felnumret, problemet och en detaljerad beskrivning. Ring efter service.</p> |

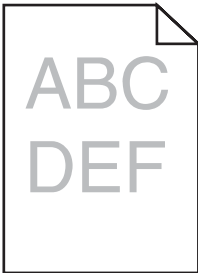
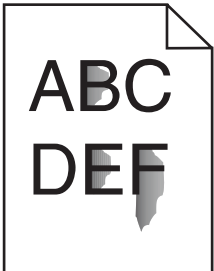
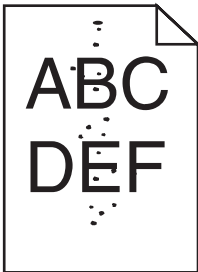
## Problem med pappersmatningen

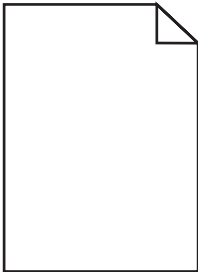
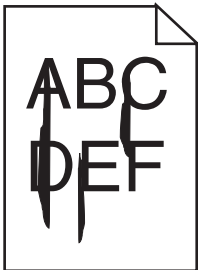
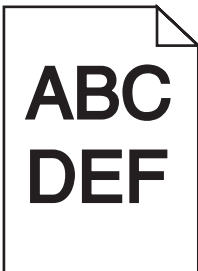
| Symptom                                                                                        | Orsak                                                                                       | Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Papperet fastnar ofta.                                                                         | Du använder utskriftsmaterial som inte uppfyller skrivarspecifikationerna.                  | <p>Prova med följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Böj pappersbunten.</li> <li>Vänd på utskriftsmaterialet.</li> </ul> <p>Kontrollera följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Är arkmataren rätt installerad?</li> <li>Har utskriftsmaterialet fyllts på på rätt sätt?</li> <li>Är utskriftsmaterialet oskadat?</li> <li>Uppfyller utskriftsmaterialet skrivarens specifikationer?</li> <li>Är stöden i rätt läge för den valda storleken på utskriftsmaterialet?</li> </ul> <p>Använd rekommenderat utskriftsmaterial.</p> <p>Detaljerade specifikationer finns i <i>Card Stock &amp; Label Guide</i> (endast på engelska) på Lexmarks webbplats <a href="http://www.lexmark.se">www.lexmark.se</a>.</p> <p>Information om hur papperskvadd kan förebyggas finns i <b>Undvika papperskvadd på sidan 17</b>.</p> |
|                                                                                                | Du har fyllt på för mycket utskriftsmaterial.                                               | Se till att traven med utskriftsmaterial inte överstiger markeringarna för maximal pappershöjd på magasinet för 250 ark och/eller tillvalsmagasinet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                | Pappersstöden i det valda magasinet är inte inställda för det pappersformat som är påfyllt. | Flytta stöden till rätt position för det påfyllda utskriftsmaterialet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                | Papperet har absorberat fukt på grund av hög luftfuktighet.                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Fyll på med papper från ett nytt paket.</li> <li>Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</li> </ul> <p>Mer information finns i <b>Förvara utskriftsmaterial på sidan 16</b>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Meddelandet <b>Papperskvadd</b> är kvar efter att du har tagit bort papperet som hade fastnat. | Du har inte tryckt på ✓ eller också har du inte rensat hela pappersbanan.                   | Rensa hela pappersbanan och tryck sedan på ✓. Mer information finns i <b>Ta bort papper som fastnat på sidan 44</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| Symptom                                                              | Orsak                                                                | Åtgärd                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Den sida som fastnade skrivs inte ut igen när du har tagit loss den. | Åtgärda kvadd i Inställningsmenyn har inställningen Av.              | Ställ in <b>Åtgärda kvadd</b> på Auto eller På.<br>Mer information finns i <i>Guiden för menyer och meddelanden</i> .                                                                        |
| Tomma sidor matas ut i utfacket.                                     | Det magasin som används är påfyllt med fel typ av utskriftsmaterial. | Fyll på rätt materialtyp för utskriftsjobbet eller ändra papperstypen så att den motsvarar den påfyllda materialtypen.<br>Mer information finns i <i>Guiden för menyer och meddelanden</i> . |

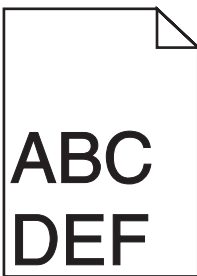
## Lösa problem med utskriftskvaliteten

Du kan använda informationen i tabellerna nedan till att lösa utskriftskvalitetsproblem. Om problemen kvarstår kontaktar du servicepersonal. Du kan ha en skrivardel som behöver justeras eller ersättas.

| Problem                                                                                                                                        | Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Utskriften är för ljus.</p>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det är troligen snart slut på toner i tonerkassetten.</li> <li>• Ändra inställningen för <b>Tonersvärta</b> på Kvalitetsmenyn.</li> <li>• Ändra inställningen för <b>Ljusstyrka</b> på Kvalitetsmenyn.</li> <li>• Ändra inställningen för <b>Kontrast</b> på Kvalitetsmenyn.</li> <li>• Använder du ett papper med ojämn yta ändrar du inställningarna för pappersvikt och struktur på Pappersmenyn.</li> <li>• Kontrollera att du använder rätt utskriftsmaterial.</li> </ul> |
| <p>Toner kladdar eller sitter inte fast på sidan.</p>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Använder du ett papper med ojämn yta ändrar du inställningarna för pappersvikt och struktur på Pappersmenyn.</li> <li>• Kontrollera att utskriftsmaterialet uppfyller kraven i skrivarspecifikationerna. Mer information finns i <b>Förstå riktlinjer för utskriftsmaterial på sidan 10</b>.</li> </ul> <p>Om problemet kvarstår kontaktar du Lexmarks kundsupportcenter på <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</p>                           |
| <p>Toner syns på baksidan av den utskrivna sidan.</p>                                                                                          | <p>Det finns toner på överföringsrullen. För att förhindra detta bör du inte fylla på utskriftsmaterial som är mindre än sidstorleken för det jobb som ska skrivas ut. Öppna och stäng den främre luckan så att skrivaren går igenom installationscykeln och rengör överföringsrullen.</p>                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>Otydlig toner eller bakgrundsskuggor syns på sidan.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollera att fotoenhetssatsen har installerats rätt.</li> <li>• Byta ut uppsättningen med fotoenheter.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| Problem                                                                                                               | Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Hela sidan är vit.</p>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollera att allt förpackningsmaterial har avlägsnats från fotoenhetssatsen.</li> <li>• Kontrollera att fotoenhetssatsen och tonerkassetten har installerats rätt.</li> <li>• Byta ut uppsättningen med fotoenheter.</li> </ul>                                                                                                                      |
| <p>Streck syns på sidan.</p>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Använder du förtryckta papper måste tryckfärgen tåla temperaturer upp till 210 °C.</li> <li>• Byt fotoenhetssats eller tonerkassettt.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                        |
| <p>Utskriften är för mörk.</p>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ändra inställningen för <b>Tonersvärta</b> på Kvalitetsmenyn.</li> <li>• Ändra inställningen för <b>Ljusstyrka</b> på Kvalitetsmenyn.</li> <li>• Ändra inställningen för <b>Kontrast</b> på Kvalitetsmenyn.</li> </ul> <p><b>Obs!</b> Macintosh-användare bör se till att inställningen rader per tum (lpi) inte är för högt inställd i programmet.</p> |
| <p>Tecknen har ojämna kanter.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ändra inställningen <b>Upplösning</b> på Kvalitetsmenyn till 600 dpi, 1 200 dpi eller 2 400 Image Q.</li> <li>• Aktivera Förb. tunna linjer.</li> <li>• Om du överför teckensnitt måste du kontrollera att de går att använda med skrivaren, värddatorn och programmet.</li> </ul>                                                                      |

## Felsökning

| Problem                                                                                                                                            | Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Vissa delar av eller hela sidan är svart.</p>                  | <p>Kontrollera att fotoenhetssatsen har installerats rätt.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>Jobbet skrivs ut men marginalerna är felaktiga.</p>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollera att rätt <b>pappersstorlek</b> har valts på Pappersmenyn.</li> <li>• Kontrollera att marginalerna är rätt inställda i programmet du skriver ut ifrån.</li> </ul>                                                                                                                                                                             |
| Textskuggor uppstår.                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollera att rätt <b>papperstyp</b> har valts på Pappersmenyn.</li> <li>• Byta ut uppsättningen med fotoenheter.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                           |
| Grå bakgrund skrivs ut.                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inställningen för <b>tonersvärta</b> är för mörk. Ändra inställningen för <b>Tonersvärta</b> på Kvalitetsmenyn.</li> <li>• Justera <b>ljusstyrkan</b> till en mörkare inställning.</li> <li>• Justera <b>kontrasten</b> till en mörkare inställning.</li> <li>• Fotoenhetssats kan vara skadad.</li> </ul> <p>Byta ut uppsättningen med fotoenheter.</p> |
| <p>En del av utskriften beskärs längs utskriftsmaterialets överkant, underkant eller sidor.</p> <p>Utskriften är sned eller lutar åt fel håll.</p> | <p>Ställ in stöden till rätt position för det påfyllda utskriftsmaterialet.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Dålig utskriftskvalitet på OH-film.                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Använd bara OH-film som rekommenderas av skrivarens tillverkare.</li> <li>• Kontrollera att inställningen för <b>papperstyp</b> på Pappersmenyn är OH-film.</li> </ul>                                                                                                                                                                                   |

## Felsökning

Om du vill ha bättre utskriftskvalitet kan du justera alternativen på Kvalitetsmenyn via kontrollpanelen.

| Menyalternativ | Syfte                                                 | Värden                                       |                                                                                                                          |
|----------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Upplösning     | Välj upplösning för utskrifterna.                     | 600 dpi<br>1 200 dpi<br>2 400 Image Quality* |                                                                                                                          |
| Tonersvärta    | Gör utskriften mörkare eller ljusare och spara toner. | 1 – 10                                       | <b>8*</b> är standardinställningen.<br>Om du vill göra utskrifterna ljusare eller spara toner väljer du en lägre siffra. |
| Ljusstyrka     | Justera gråvärdet för utskrivna objekt.               | -6 – +6                                      | <b>0*</b> är standardinställningen.                                                                                      |
| Kontrast       | Justera kontrasten på utskrivna objekt.               | 0 – 5                                        | <b>0*</b> är standardinställningen.                                                                                      |

Dessutom kan du använda alternativen för att bredda tunna linjer och för gråkorrigering till att förbättra utskriftskvaliteten. De här inställningarna är tillgängliga i drivrutinen samt i den inbäddade webbskrivarservern. Mer information om de här alternativen finns i hjälpen till drivrutinen.

| Drivrutinsalternativ | Syfte                                                                                                                            | Värden <sup>†</sup> |                                     |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Bredda tunna linjer  | Aktivera ett utskriftsläge för vissa filer som innehåller smala linjer, som ritningar, kartor, kretsscheman eller flödesdiagram. | På                  | Markera kryssrutan i drivrutinen.   |
|                      |                                                                                                                                  | Av*                 | Avmarkera kryssrutan i drivrutinen. |
| Gråkorrigering       | Justera automatiskt den kontrastförbättring som används för utskrivna bilder.                                                    | Auto                | Markera kryssrutan i drivrutinen.   |
|                      |                                                                                                                                  | Av*                 | Avmarkera kryssrutan i drivrutinen. |

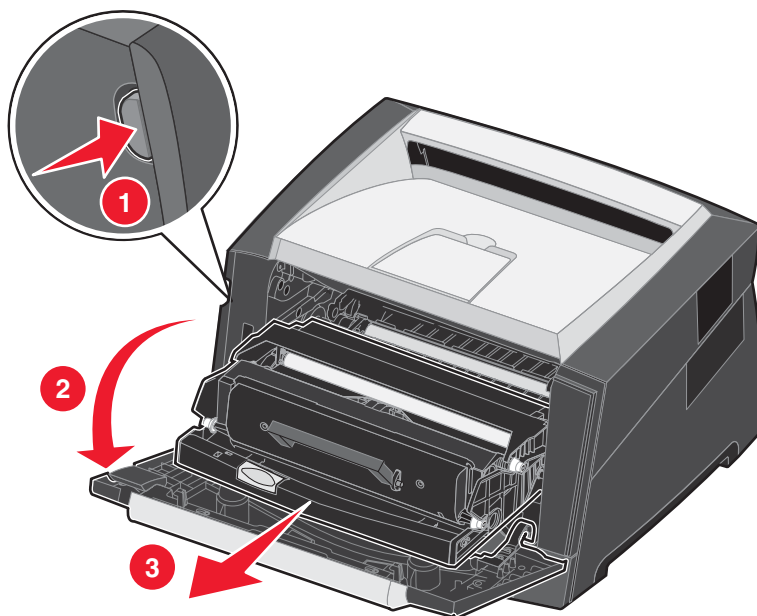
<sup>†</sup> Värden markerade med en asterisk (\*) är originalvärden.

### Rengöra skrivhuvudets lins

Du kan lösa en del problem med utskriftskvaliteten genom att rengöra skrivhuvudets lins.

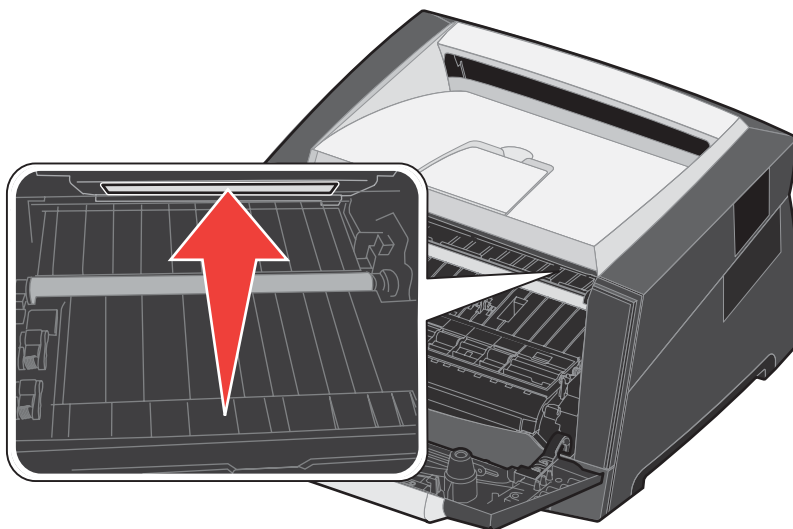
- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Tryck på knappen till vänster om skrivaren för att frigöra och sänka framluckan.
- 3 Ta ut skrivkassettenheten genom att dra i handtaget på tonerkassetten.

**Obs!** Tryck inte på knappen på skrivkassetten.



Placera skrivkassetten på en plan och ren yta.

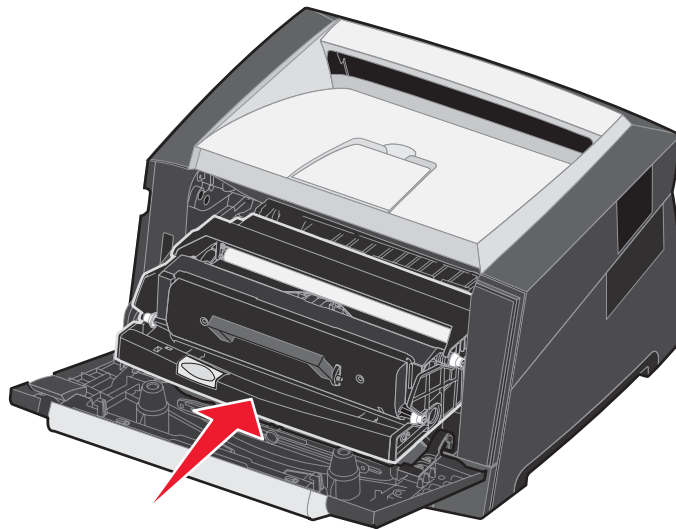
- 4 Leta rätt på glaslinsen på skrivhuvudet. Den sitter i det nedsänkta området upptill på skrivaren.



- 5 Torka försiktigt av skrivhuvudets lins med en ren, torr och luddfri tygduk.

**Varning!** Om du inte använder en ren, torr och luddfri duk kan skrivhuvudets lins skadas.

- 6 Installera skrivkassetten i skrivaren genom att rikta in pilarna på skrivkassetten stöd mot pilarna på skenorna i skrivaren och skjuta in skrivkassetten så långt det går.



- 7 Stäng den främre luckan.  
8 Starta skrivaren.

## Avaktivera menyer på kontrollpanelen

Eftersom det är många personer som kan använda skrivaren kan administratören låsa kontrollpanelens menyer för att förhindra att andra ändrar menyinställningarna från kontrollpanelen.

**Obs!** Att menyerna på kontrollpanelen avaktiveras förhindrar inte åtkomst till funktionen Skriv ut och lagra.

Så här avaktiverar du menyerna på kontrollpanelen så att skrivarens standardinställningar inte kan ändras:

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Håll ner  och  när du slår på skrivaren.
- 3 Släpp upp knapparna när **Utför självttest** visas i displayen.  
Skrivaren startar, och sedan visas **konfigurationsmenyn** på första raden i displayen.
- 4 Tryck på  tills **Panelmenyer** visas och tryck sedan på .
- 5 Tryck på  tills  **Avaktivera** visas och tryck sedan på .
- Följande meddelanden visas hastigt: **Skickar urval** och **Avaktiverar menyer**. Kontrollpanelen återgår till **Panelmenyer**.
- 6 Tryck på  tills  **Stäng Konf.meny** visas och tryck sedan på .
- Aktiverar menyändringar** visas. Menyerna är avaktiverade.
- Återställer skrivaren** visas en kort stund. Kontrollpanelen återgår till **Klar**.

## Aktivera menyer på kontrollpanelen

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Håll ner  och  när du slår på skrivaren.
- 3 Släpp upp knapparna när **Utför självttest** visas i displayen.  
Skrivaren startar, och sedan visas **konfigurationsmenyn** på första raden i displayen.
- 4 Tryck på  tills  **Panelmenyer** visas och tryck sedan på .
- 5 Tryck på  tills  **Aktivera** visas och tryck sedan på .
- Följande meddelanden visas hastigt efter varandra: **Skickar urval** och **Aktiverar menyer**.  
Kontrollpanelen återgår till **Panelmenyer**.
- 6 Tryck på  tills  **Stäng Konf.meny** visas och tryck sedan på .
- Aktiverar menyändringar** visas. Menyerna aktiveras.
- Återställer skrivaren** visas en kort stund. Kontrollpanelen återgår till **Klar**.

## Återställa originalvärden

När du första gången öppnar skrivarmenyerna från kontrollpanelen kan det finnas en asterisk (\*) till vänster om värdet på menyerna. Asterisken indikerar ett *ursprungligt standardvärde*. De här inställningarna är skrivarens originalinställningar. (Originalvärdena kan variera mellan olika regioner.)

När du väljer en ny inställning från kontrollpanelen visas meddelandet **Skickar urval**. När meddelandet Skickar urval försvinner visas en asterisk bredvid inställningen, vilket indikerar att det är den aktuella *standardinställningen*. Inställningarna är aktiva tills du har lagrat nya värden eller återställt originalvärdena.

Så här återställer du skrivarens originalvärden:

**Varning!** Alla nedladdade resurser (teckensnitt, makron, symboluppsättningar) raderas i skrivarminnet (RAM-minnet). (Resurser som lagras i flashminnet eller på hårddisken påverkas inte.)

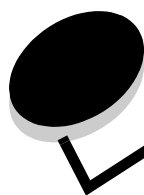
- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Tryck på och håll ner  och  medan du startar skrivaren.
- 3 Släpp knapparna  och  när **Utför självtest** visas.
- 4 Tryck på  tills **Originalvärden** visas och tryck sedan på .
- Menyalternativet **Återställ bas** eller **Återst. nätverk** är tillgängligt.
- 5 Välj önskat menyalternativ genom att trycka på .
- 6 **Återställer till originalvärden** visas.
- Menyinställningar återgår till originalvärden.
- Skrivaren återgår till läget **Klar**.

## Välja skrivarens funktionsläge

Du kan välja det funktionsläge som bäst passar dina behov.

**Obs!** Tyst läge och Ekonomiläge kan vara aktiverade samtidigt.

| Funktionsläge | Skrivareprestanda                                                                                                       |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Normal        | Skrivaren presterar optimalt.                                                                                           |
| Tyst läge     | Skrivaren är tyst eftersom utskriften sker långsammare.                                                                 |
| Ekonomiläge   | Skrivaren minimerar mängden avfall (toner, papper, energi) och upprätthåller samtidigt en acceptabel utskriftskvalitet. |



# Meddelanden

## Skrivsätt

**Obs!** Ett "Obs!" anger information som kan vara till hjälp.



**VAR FÖRSIKTIG!** Uppmaningen "Var försiktig" visar på något som kan orsaka dig skada.

**Varning!** "Varning!" visar på något som kan skada produktens maskin- eller programvara.

## Information om elektronisk strålning

### Federal Communications Commission (FCC) compliance information statement

The Lexmark E350d and E352dn (4512-420 and 4512-430) have been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

The FCC Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult your point of purchase or service representative for additional suggestions.

The manufacturer is not responsible for any radio or television interference caused by using other than recommended cables or by unauthorized changes or modifications to this equipment.

Unauthorized changes or modifications could void the user's authority to operate this equipment.

**Note:** To assure compliance with FCC regulations on electromagnetic interference for a Class B computing device, use a properly shielded and grounded cable such as Lexmark part number 1021231 for parallel attach or 1021294 for USB attach. Use of a substitute cable not properly shielded and grounded may result in a violation of FCC regulations.

Any questions regarding this compliance information statement should be directed to:

Director of Lexmark Technology & Services  
Lexmark International, Inc.  
740 West New Circle Road  
Lexington, KY 40550  
(859) 232-3000

### Industry Canada compliance statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Standard ICES-003.

### Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de classe B est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

## EU-regler

Denna produkt uppfyller skyddskraven i Europarådets direktiv 89/336/EEC och 73/23/EEC om approximering och harmonisering av medlemsstaternas lagar avseende elektromagnetisk kompatibilitet och säkerhet för elektrisk utrustning avsedd att användas inom vissa spänningsgränser.

Chefen för tillverkning och teknisk support på Lexmark International, S.A. i Boigny, Frankrike, har undertecknat en deklaration om att följa direktivens krav.

Produkten uppfyller begränsningarna för klass B i EN 55022 och säkerhetskraven i EN 60950.

## Japanskt VCCI-meddelande

製品にこのマークが表示されている場合、  
次の要件を満たしています。



この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取扱説明書に従って正しい取り扱いをしてください。

## Koreanskt MIC-meddelande

제 품에 이 기호가 있는 경우 다음 문구가 적용됩니다.



**B급 기기** (가정용 정보통신기기)

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서  
주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

## Meddelande om heta ytor



此符號表示該表面或元件會發熱。

**請當心：**為避免被發熱表面或元件燙傷的危險，請先讓該表面或元件冷卻之後再觸摸。

## Meddelande om elföreskrifter

**Varning!** Spänningssprång kan ha en mycket förstörande effekt på utrustning som är ansluten till växelströmskällor.

Om du planerar att använda skrivaren vid en spänning som överstiger spänningsintervallet (intervallen) i tabellen nedan måste du ansluta korrekt märkt och certifierad utrustning som reglerar spänningen (till exempel en spänningsregulator eller UPS-enhet) till skrivarens strömkälla. Din garanti täcker inte skador som orsakas av spänningssprång.

| Nominellt spänningsintervall | Maximalt spänningsintervall |
|------------------------------|-----------------------------|
| 100V–127V AC                 | 90V–135V AC                 |
| 220 V–240 V AC               | 198 V–254 V AC              |

### Bullernivåer

Följande mätningar har utförts i enlighet med ISO 7779 och rapporterats i enlighet med ISO 9296.

| 1 meters medelljudtryck, dBA |            |
|------------------------------|------------|
| Skriver ut                   | 52         |
| I energisparläge             | ej hörbart |
| Tyst läge                    | 48         |
| Viloläge/energisparläge      | ej hörbart |

### Energiförbrukning

I följande tabell visas skrivarens egenskaper vad gäller energiförbrukning.

| Läge                    | Beskrivning                                                     | Energiförbrukning |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------|
| Klar                    | Produkten är på, men i viloläge.                                | 12 W              |
| Skriver ut              | Produkten genererar pappersutskrifter från elektroniska indata. | 520 W             |
| Viloläge/energisparläge | Produkten är i energisparläge.                                  | 10 W              |
| Av                      | Produkten är avstängd.                                          | 0 W               |

De nivåer för energiförbrukning som anges i föregående tabell utgör genomsnittliga värden under längre tid. Energiåtgången i ett enskilt moment kan vara väsentligt högre än genomsnittet. Viloläge/energisparläge kan ändras från skrivarens kontrollpanel. Standardtidsgränsen för viloläge/energisparläge är 30 minuter. Mer information finns i guiden *Menyer och meddelanden* på CD-skivan med *programvara och dokumentation*.

#### Av-läge

Om produkten har ett av-läge som fortfarande förbrukar lite energi kan du stänga av energiförbrukningen fullständigt genom att dra ut nätkabeln ur vägguttaget.

#### Total energiförbrukning

Ibland kan det vara användbart att kunna beräkna skrivarens totala energiförbrukning. Eftersom uppgifter om energiförbrukningen står i Watt ska energiförbrukningen multipliceras med den tid produkten befinner sig i varje enskilt läge om du vill beräkna den totala förbrukningen. Produktens totala energiförbrukning är summan av förbrukningen i varje läge.

#### ENERGY STAR



## ***WEEE-direktivet (Waste from Electrical and Electronic Equipment)***



WEEE-logotypen betecknar specifika återvinningsprogram och -procedurer för elektroniska produkter i EU-länderna. Vi uppmuntrar återvinning av våra produkter. Om du har frågor om återvinningsalternativ kan du besöka Lexmarks webbplats på [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) och slå upp ditt lokala säljkontors telefonnummer.

### **Etikett med laserinformation**

Det kan sitta en etikett med information om laserstrålning på skrivaren:

### **LUOKAN 1 LASERLAITE**

**VAROITUS!** Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

### **KLASS 1 LASERAPPARAT**

**WARNING!** Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

## ***Laserinformation***

Skrivaren är certifierad i USA som laserprodukt av klass I enligt kraven i IEC 60825-1.

Laserprodukter av klass I anses inte farliga. Skrivaren innehåller en klass IIIb (3b)-laser, vilket är en 5 mW galliumarseniklaser som arbetar inom en våglängd på 770-795 nm. Lasersystemet och skrivaren är utformade så att människor aldrig utsätts för laserstrålning över klass I-nivå under normala förhållanden vid användning, underhåll eller service.

## ***Statement of Limited Warranty for Lexmark E350d and E352dn***

### **Lexmark International, Inc. Lexington, KY, USA**

This limited warranty applies to the United States and Canada. For customers outside the U.S., refer to the country-specific warranty information that came with your product.

This limited warranty applies to this product only if it was originally purchased for your use, and not for resale, from Lexmark or a Lexmark Remarketer, referred to in this statement as "Remarketer."

### **Limited warranty**

Lexmark warrants that this product:

- Is manufactured from new parts, or new and serviceable used parts, which perform like new parts
- Is, during normal use, free from defects in material and workmanship

If this product does not function as warranted during the warranty period, contact a Remarketer or Lexmark for repair or replacement (at Lexmark's option).

If this product is a feature or option, this statement applies only when that feature or option is used with the product for which it was intended. To obtain warranty service, you may be required to present the feature or option with the product. If you transfer this product to another user, warranty service under the terms of this statement is available to that user for the remainder of the warranty period. You should transfer proof of original purchase and this statement to that user.

### Limited warranty service

The warranty period starts on the date of original purchase as shown on the purchase receipt and ends 12 months later provided that the warranty period for any supplies and for any maintenance items included with the printer shall end earlier if it, or its original contents, are substantially used up, depleted, or consumed.

To obtain warranty service you may be required to present proof of original purchase. You may be required to deliver your product to the Remarketer or Lexmark, or ship it prepaid and suitably packaged to a Lexmark designated location. You are responsible for loss of, or damage to, a product in transit to the Remarketer or the Lexmark designated location.

When warranty service involves the exchange of a product or part, the item replaced becomes the property of the Remarketer or Lexmark. The replacement may be a new or repaired item.

The replacement item assumes the remaining warranty period of the original product.

Replacement is not available to you if the product you present for exchange is defaced, altered, in need of a repair not included in warranty service, damaged beyond repair, or if the product is not free of all legal obligations, restrictions, liens, and encumbrances.

Before you present this product for warranty service, remove all print cartridges, programs, data, and removable storage media (unless directed otherwise by Lexmark).

For further explanation of your warranty alternatives and the nearest Lexmark authorized servicer in your area contact Lexmark on the World Wide Web at <http://support.lexmark.com>.

Remote technical support is provided for this product throughout its warranty period. For products no longer covered by a Lexmark warranty, technical support may not be available or only be available for a fee.

### Extent of limited warranty

Lexmark does not warrant uninterrupted or error-free operation of any product or the durability or longevity of prints produced by any product.

Warranty service does not include repair of failures caused by:

- Modification or unauthorized attachments
- Accidents, misuse, abuse or use inconsistent with Lexmark user's guides, manuals, instructions or guidance
- Unsuitable physical or operating environment
- Maintenance by anyone other than Lexmark or a Lexmark authorized servicer
- Operation of a product beyond the limit of its duty cycle
- Use of printing media outside of Lexmark specifications
- Refurbishment, repair, refilling or remanufacture by a third party of products, supplies or parts
- Products, supplies, parts, materials (such as toners and inks), software, or interfaces not furnished by Lexmark

**TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW, NEITHER LEXMARK NOR ITS THIRD PARTY SUPPLIERS OR REMARKETERS MAKE ANY OTHER WARRANTY OR CONDITION OF ANY KIND, WHETHER EXPRESS OR IMPLIED, WITH RESPECT TO THIS PRODUCT, AND SPECIFICALLY DISCLAIM THE IMPLIED WARRANTIES OR CONDITIONS OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND SATISFACTORY QUALITY. ANY WARRANTIES THAT MAY NOT BE DISCLAIMED UNDER APPLICABLE LAW ARE LIMITED IN DURATION TO THE WARRANTY PERIOD. NO WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, WILL APPLY AFTER THIS PERIOD. ALL INFORMATION, SPECIFICATIONS, PRICES, AND SERVICES ARE SUBJECT TO CHANGE AT ANY TIME WITHOUT NOTICE.**

### Limitation of liability

Your sole remedy under this limited warranty is set forth in this document. For any claim concerning performance or nonperformance of Lexmark or a Remarketer for this product under this limited warranty, you may recover actual damages up to the limit set forth in the following paragraph.

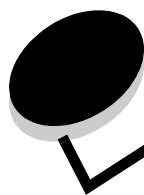
Lexmark's liability for actual damages from any cause whatsoever will be limited to the amount you paid for the product that caused the damages. This limitation of liability will not apply to claims by you for bodily injury or damage to real property or tangible personal property for which Lexmark is legally liable. **IN NO EVENT WILL LEXMARK BE LIABLE FOR ANY LOST PROFITS, LOST SAVINGS, INCIDENTAL DAMAGE, OR OTHER ECONOMIC OR CONSEQUENTIAL DAMAGES.** This is true even if you advise Lexmark or a Remarketer of the possibility of such damages. Lexmark is not liable for any claim by you based on a third party claim.

This limitation of remedies also applies to claims against any Suppliers and Remarketers of Lexmark. Lexmark's and its Suppliers' and Remarketers' limitations of remedies are not cumulative. Such Suppliers and Remarketers are intended beneficiaries of this limitation.

### Additional rights

Some states do not allow limitations on how long an implied warranty lasts, or do not allow the exclusion or limitation of incidental or consequential damages, so the limitations or exclusions contained above may not apply to you.

This limited warranty gives you specific legal rights. You may also have other rights that vary from state to state.



# Index

---

## A

- aktivera menyer på kontrollpanelen 61
- automatiskt
  - länkade magasin 24
- avaktivera menyer på kontrollpanelen 61
- avbryta jobb
  - från en dator med Windows 25
  - från en Macintosh-dator 26

## B

- beställa förbrukningsmaterial 36
- brevpapper
  - sidorientering 14

## D

- dammskydd 6
  - fästa 22
- dubbelsidig utskrift 14

## E

- etiketter 15
  - riktlinjer 10, 15, 16
  - skrivarunderhåll 16

## F

- FCC-meddelande 63
- flashminneskort 32
  - lägga till 32
- fotoenhetssats
  - beställa 39
  - byta 40
  - slut 39
  - återvinna 42
- funktionslägen 62
- fylla på utskriftsmaterial
  - magasinet för 250 ark 18
  - manuell arkmatare 23
- förbrukningsmaterial
  - förvara 35
  - spara på 35
  - återvinna 42
- förbrukningsmaterial, beställa
  - fotoenhetssats 39
  - servicesats 42
  - tonerkassett 37
- förtryckta formulär 13

## G

- garanti 66, 68

## I

- identifiera skrivaren 5
- indikatorlampa 9
- installerade tillbehör
  - identifiera 34

## J

- justera
  - pappersmagasin 19
- justera pappersmagasin 19

## K

- kontrollpanel 8, 27
  - aktivera menyer 61
  - avaktivera menyer 61
- kuvert
  - riktlinjer 15
- kvadd
  - undvika 17

## L

- letterhead 13
- lins till skrivhuvudet, rengöra 59
- läge för minskad böjning 52
- länkade magasin 24

## M

- magasin för 250 ark 5
- magasin för 500 ark
  - installera 33
- magasin för 550 ark 5, 33
- manuell matare 5, 14
- markering för högsta påfyllningsnivå 13, 19
- meddelande om elektrisk strålning 63
- meddelande om strålning 63
- minneskort
  - lägga till 31

## O

- OH-film 14
- originalvärden
  - återställa 62

## P

- panel, kontroll 8
- papper
  - förtryckta formulär 13
  - letterhead 13
  - olämpliga typer 12
  - rekommenderade typer 11
- papper med brevhuvud
  - skriva ut 14
- papperskvadd
  - identifiera 43
  - undvika 17
  - åtgärda 44
- pappersstöd 5, 19
- problem
  - felaktiga tecken skrivs ut 52
  - jobb skrivs ut 52
    - från fel magasin 52
    - på fel papper eller specialmaterial 52
  - jobbet skrevs inte ut 51
  - kontrollpanel 51
    - tom 51
    - visar svart rutertecken 51
  - oväntade sidbrytningar 52
  - pappersmatning
    - kvaddad sida skrivs inte ut på nytt 55
    - papperskvaddsmeddelande kvarstår efter att kvaddet har rensats 54
    - tomma sidor i utmatningsfack 55
    - vanliga fel 54
  - stora utskriftsjobb sorteras inte 52
  - utskriftstiden verkar lång 51

## R

- rengöra linsen till skrivhuvudet 59
- riktlinjer
  - etiketter 16
  - papper 12
- riktlinjer för papper med brevhuvud 13

## S

- servicesats 42
- sida med menyinställningar
  - skriva ut 26
- sida med nätverksinställningar
  - skriva ut 27
- skicka ett jobb till utskrift 24
- skriva ut 18
- skrivarinställningar 7
- specifikationer för utskriftsmaterial 11
- styvt papper 16
- systemkort
  - komma åt 28
- säkerhetsinformation 2

## T

- tillval 28
- tjockt papper
  - riktlinjer 10
- tonerkassett
  - beställa 37
  - byta 37
  - Se tonerkassett
  - återvinna 42

## U

- underhålla skrivaren 35
  - rengöra linsen till skrivhuvudet 59
- utmatningsfack för 150 ark 5

## V

- välja utskriftsmaterial 11

## Å

- återställa originalvärden 62
- återvinna förbrukningsmaterial 42

## Ö

- översatt etikett 8