



Lexmark-serierne E360d og E360dn

Brugervejledning

Januar 2010

www.lexmark.com

Maskintype(r):

4513

Model(ler):

420, 430

Indhold

Sikkerhedsoplysninger.....	5
Lær om printeren.....	7
Tak, fordi du valgte denne printer!.....	7
Sådan finder du oplysninger om printeren.....	7
Valg af en placering til printeren.....	8
Printerkonfigurationer.....	9
Brug af standardudskriftsbakken og papirstop.....	12
Yderligere printerinstallationer.....	14
Installation af interne optioner.....	14
Installere hardwareindstillinger.....	19
Tilslutning af kabler.....	21
Kontrol af printerens indstillinger.....	22
Opsætning af printersoftware.....	23
Minimere din printers påvirkning af miljøet.....	26
Spare papir og toner.....	26
Spare energi.....	27
Genbrug.....	29
Ilægning af papir og specialmedier.....	31
Angivelse af papirstørrelse og -type.....	31
Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal.....	31
Ilægning i skuffer.....	32
Brug af MP-arkføderen.....	36
Papirskuffekapacitet.....	41
Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning.....	42
Specifikationer for papir og specialmedier.....	44
Retningslinjer for papir.....	44
Opbevaring af papir.....	46
Understøttede papirstørrelser, -typer og -vægt.....	46

Udskriver	49
Udskrive et dokument	49
Udskrivning af specielle dokumenter	50
Udskrivning af oplysningssider	53
Annullering af et udskriftsjob	54
Beskrivelse af printermenuer	56
Listen Menuer	56
Papirmenu	57
Menuen Rapporter	65
Netværk/Porte, menu	66
Menuen Indstillinger	71
Vedligeholdelse af printeren	82
Rengøring af printerens yderside	82
Opbevaring af forbrugsstoffer	82
Kontrol af status for forbrugsstoffer fra en netværkscomputer	82
Bestilling af forbrugsstoffer	83
Udskiftning af forbrugsstoffer	84
Flytning af printeren	88
Administrativ support	89
Sådan finder du avancerede netværks- og administratoroplysninger	89
Brug af den indbyggede webserver	89
Kontrol af det virtuelle display	89
Kontrol af enhedens status	90
Visning af rapporter	90
Indstilling af e-mail-advarsler	90
Konfiguration af meddelelser om forbrugsstoffer	91
Kopiering af printerindstillinger til andre printere	91
Gendannelse af standardindstillinger	91
Fjerne papirstop	93
Undgå papirstop	93
Identifikation af papirstien	94
Beskrivelse af papirstopmeddelelser og papirstoppets placering	94
200 papirstop	96

201 papirstop.....	98
202 papirstop.....	99
231 papirstop.....	100
233 papirstop.....	102
234 papirstop.....	102
235 papirstop.....	103
24x papirstop.....	103
251 papirstop.....	104
Fejlfinding.....	106
Beskrivelse af printarmeddelelser.....	106
Løsning af grundlæggende printerproblemer.....	111
Printerens kontrolpanel er tomt eller viser kun romber.....	111
Løsning af udskrivningsproblemer.....	112
Løsning af optionsproblemer.....	114
Løse problemer med papirindføring.....	115
Løsning af problemer med udskriftskvaliteten.....	117
Den indbyggede webserver kan ikke åbne.....	126
Kontakt kundesupport.....	127
Bekendtgørelser.....	128
Produktinformation.....	128
Bekendtgørelse om version.....	128
Strømforbrug.....	131
Indeks.....	138

Sikkerhedsoplysninger

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Læs det medfølgende *Sikkerhedsark*, før du udfører nogen kabel- eller elektrisk forbindelse.

Tilslut netledningen til en lettilgængelig stikkontakt med korrekt jordforbindelse i nærheden af produktet.

Placer og brug ikke dette produkt i nærheden af vand eller i våde omgivelser.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Dette produkt indeholder en laserenhed. Det kan medføre farlig eksponering for laserstråler, hvis man bruger andre knapper eller laver andre justeringer eller benytter andre fremgangsmåder end de, der er specificeret i Brugerhåndbogen.

I produktet anvendes en udskriftprocedure, hvorved udskriftsmediet opvarmes, og varmen kan medføre, at mediet udsender dampe. Læs afsnittet i brugervejledningen, der beskriver retningslinjerne for valg af udskriftsmedie, så du undgår skadelige dampe.

 **FORSIGTIG! VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Printerens vægt er på mere end 18 kg. (40 lb) og der kræves to eller flere trænede personer, for at løfte den sikkert.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Følg disse retningslinjer med henblik på at undgå personskade eller beskadigelse af printeren:

- Sluk for printeren, og tag netledningen ud af stikkontakten.
- Tag alle ledninger og kabler ud af printeren, inden du flytter den.
- Løft printeren af den ekstra skuffe, og sæt den ved siden af, i stedet for at prøve at løfte både skuffen og printeren på samme tid.

Bemærk! Brug håndtagene på siden af printeren til at løfte med.

Brug kun den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD:** Hvis du installerer hukommelseskort eller optionskort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem, samt tage alle kabler til printeren ud.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD:** Kontroller, at alle eksterne tilslutninger, f.eks. Ethernet-tilslutninger og tilslutninger til telefonsystemer, er sat korrekt i de markerede plug-in-porte.

Dette produkt er udviklet, testet og godkendt til at opfylde strenge, globale sikkerhedsstandarder under brug af bestemte producenters komponenter. Nogle af delenes sikkerhedsfunktioner er ikke altid tydelige. Producenten er ikke ansvarlig for brugen af andre erstatningsdele.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Du må ikke skære netledningen, sno den, binde den sammen, mase den eller sætte tunge genstande på den. Der må ikke fjernes noget fra netledningen, og den må ikke udsættes for tryk. Netledningen må ikke sidde i klemme mellem genstande, f.eks. møbler og vægge. Hvis en af disse ting sker, er der risiko for fare eller elektriske stød. Kontroller jævnligt, om der er tegn på disse problemer med netledningen. Fjern netledningen fra stikkontakten, før du undersøger den.

Service og reparationer, som ikke er beskrevet i brugerdokumentationen, skal udføres af en kvalificeret servicetekniker.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD:** For at undgå risiko for elektrisk stød skal du tage netledningen ud af stikkontakten på væggen og frakoble alle kabler fra printeren, før du fortsætter.



FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Du må ikke benytte faxfunktionen i tordenvejr. Installer ikke dette produkt, og foretag ikke elektriske tilslutninger eller kabeltilslutninger, som f.eks. netledningen eller telefonen, i tordenvejr.

Se *Brugervejledning* til produktet for at få yderligere sikkerhedsoplysninger.

GEM DISSE INSTRUKTIONER.

Lær om printeren

Tak, fordi du valgte denne printer!

Vi har arbejdet hårdt for at sikre, at den lever op til dine behov.

Du kan komme i gang med at bruge din nye printer ved hjælp af opsætningsmaterialerne, som fulgte med printeren, og ved at skimme *Brugervejledningen*, for at se, hvordan du udfører grundlæggende opgaver. Læs *Brugervejledningen* grundigt for at få det meste ud af printeren, og sørg for at bruge de seneste opdateringer på vores websted.

Vi er engageret i at levere ydelse og værdi i vore printere, og vi vil være sikre på, at du er tilfreds. Hvis du støder på problemer, så vil en af vores kyndige supportrepræsentanter med glæde hjælpe dig hurtigt tilbage på rette vej. Hvis du støder på noget, som du mener, at vi kan gøre bedre, så fortæl os det. Du er jo årsagen til, at vi gør hvad vi gør, så dine forslag hjælper os med at forbedre vores service.

Sådan finder du oplysninger om printeren

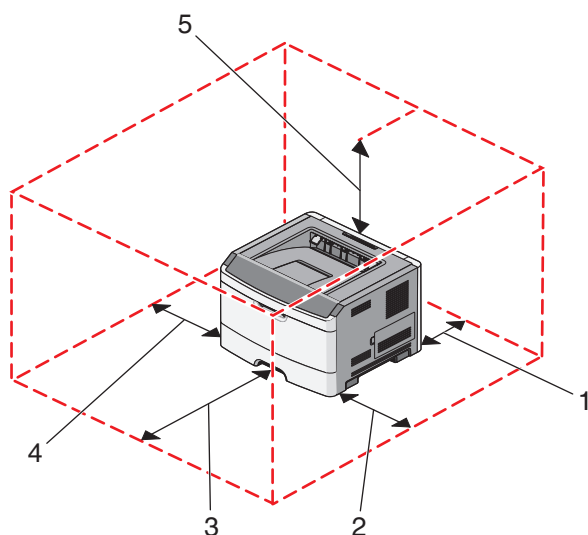
Hvad leder du efter?	Find det her
Vejledning i indledende installation: - Tilslutning af printeren - Installation af printersoftwaren	Opsætningsvejledning – Opsætningsvejledningen blev leveret sammen med printeren og er også tilgængelig på Lexmarks websted på http://support.lexmark.com .
Yderligere opsætning og vejledning i brug af printeren: - Valg og opbevaring af papir og specialmedier - Ilægning af papir - Udskrivning afhængigt af printermodel - Konfiguration af printerindstillinger - Visning og udskrivning af dokumenter og fotos - Opsætning og brug af printersoftware - Opsætning og konfiguration af printeren på et netværk, afhængigt af din printermodel - Pleje og vedligeholdelse af printeren - Fejlfinding og problemløsning	<i>Brugervejledning</i> – <i>Brugervejledningen</i> er tilgængelig på cd'en <i>Software og dokumentation</i> . Få opdateringer på vores websted på http://support.lexmark.com .
Hjælp til brug af printersoftwaren	Hjælp til Windows eller Mac – Åbn et printersoftwareprogram eller -applikation, og klik derefter på Hjælp . Klik på  for at se kontekstafhængige oplysninger. Bemærkninger: - Hjælpen installeres automatisk sammen med printersoftwaren. - Printersoftwaren findes i printerappen Program eller på skrivebordet, afhængigt af dit operativsystem.

Hvad leder du efter?	Find det her
De seneste supplerende oplysninger, opdateringer og teknisk support: • Dokumentation • Driverdownloads • Livechat-support • E-mail-support • Telefonsupport	Lexmarks supportwebsted - http://support.lexmark.com. Bemærk! Vælg dit område, og vælg derefter dit produkt for at få vist de relevante supportsted. Supporttelefonnumre og åbningstider for dit område eller land findes på supportwebstedet eller på den trykte garanti, der blev leveret sammen med din printer. Noter følgende oplysninger (findes på kvitteringen og på bagsiden af printeren), og hav dem klar, når du kontakter support, så de kan betjene dig hurtigere: • Maskintypenummer • Serienummer • Købsdato • Købssted
Garantioplysninger	Garantioplysningerne varierer afhængigt af land eller område: • I USA – Se Erklæring om begrænset garanti, der leveres sammen med denne printer, eller på http://support.lexmark.com. • Resten af verden – Se den trykte garanti, der blev leveret sammen med din printer.

Valg af en placering til printeren

Når du vælger en plads til printeren, skal du sørge for, at der er tilstrækkeligt med plads til at kunne åbne skuffer, paneler og døre. Hvis du planlægger at installere optioner, skal der også være plads til dette. Det er vigtigt at:

- Sørg for, at luftgennemstrømningen i lokalet imødekommer den seneste revision af ASHRAE 62-standard.
- Det er en flad, solid og stabil overflade.
- Hold printeren:
 - Væk fra direkte luftstrømme fra aircondition, radiatorer eller ventilatorer
 - Væk fra direkte sollys, ekstrem fugtighed eller temperatursvingninger
 - Ren, tør og støvfri
- Af hensyn til passende ventilation anbefales følgende plads omkring printeren:

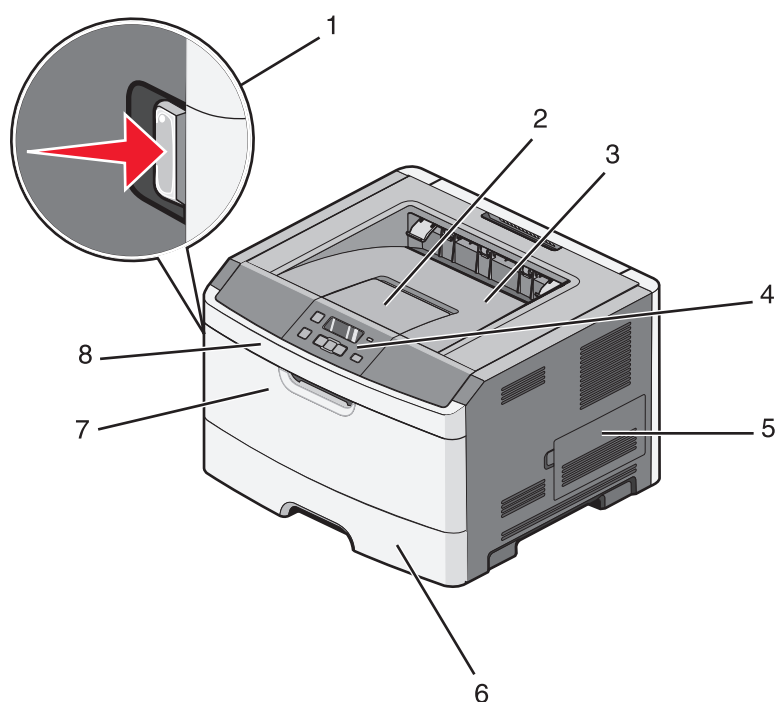


1	Bag	300 mm (12 ")
2	Højre side	200 mm (8 ")
3	Front	300 mm (12 ")
4	Venstre side	12,7 mm (0,5 ")
5	Øverst	300 mm (12 ")

Printerkonfigurationer

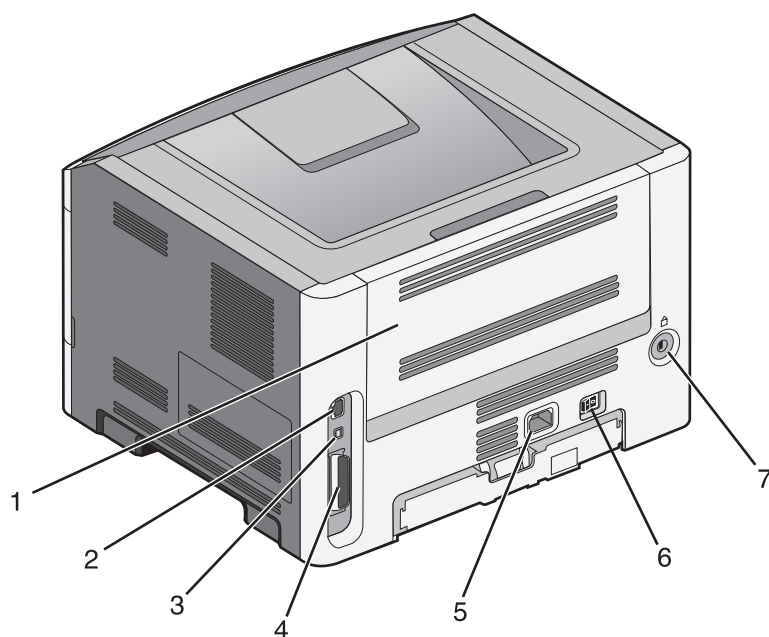
Basismodel

Følgende illustration viser printerens forside med dens basale features eller dele.



1	Udløser til frontpanel
2	Papirstop
3	Standardudskriftsbakke
4	Printerens kontrolpanel
5	Panelet til systemkort.
6	Standardskuffe til 250 ark (skuffe 1)
7	MP-arkføderpanel
8	Frontpanel

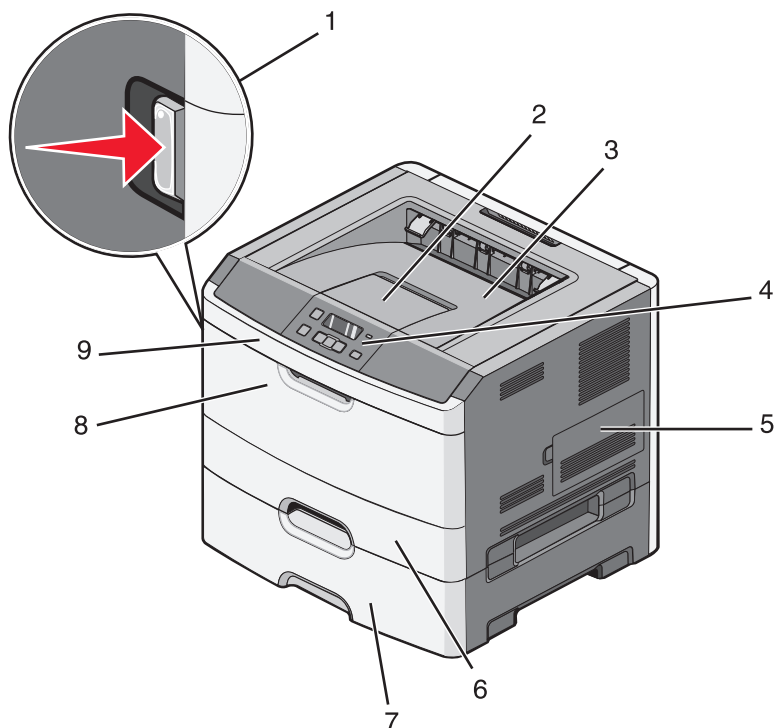
Følgende illustration viser printerens bagside med dens grundlæggende features eller dele:



1	Bagpanel
2	Ethernet port Bemærk! Ethernet porten er kun en feature på netværksmodeller.
3	USB-port
4	Parallelport
5	Printerens netledning.
6	Afbryderknap
7	Port til låsemekanisme

Konfigurerede modeller

Følgende illustration viser printeren konfigureret med en ekstra skuffe:

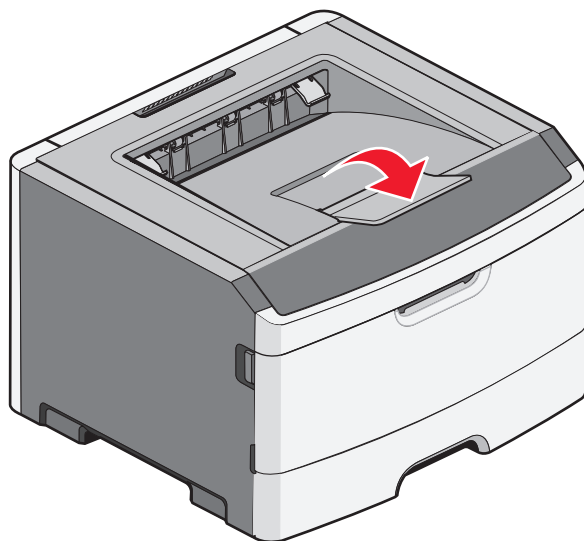


1	Udløser til frontpanel
2	Papirstop
3	Standardudskriftsbakke
4	Printerens kontrolpanel
5	Panelet til systemkort.
6	Standardskuffe til 250 ark (skuffe 1)
7	Ekstra 250- eller 550-ark skuffe (skuffe 2)
8	MP-arkføderpanel
9	Frontpanel

Brug af standardudskriftsbakken og papirstop

Standardudskriftsbakken kan indeholde op til 150 ark. Den opsamler udskriftsjobbene med udskriftssiden nedad. Standard udbakken inkluderer et papirstop, der forhindrer papir i at glide ud af forkanten af bakken, når det stakkes. Papirstoppet hjælper også med en pænere stakning af papiret.

For at åbne papirstoppet, træk i den, så den kører ud.



Bemærkninger:

- Efterlad ikke papirstoppet i åben position, hvis du udskriver på transparenter. Det kan skabe rynker i transparenterne.
- Når du flytter printeren til en anden placering, forvis dig om at papirstoppet er lukket.

Yderligere printerinstallationer

Installation af interne optioner

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du installerer hukommelseskort eller optionskort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem, samt tage alle kabler til printeren ud.

Du kan tilpasse printerens tilslutningsmuligheder og hukommelseskapacitet ved at tilføje ekstra kort. Vejledningen i dette afsnit beskriver, hvordan du installerer de tilgængelige kort. Du kan også bruge vejledningen til at finde et kort, der skal fjernes.

Mulige interne indstillinger

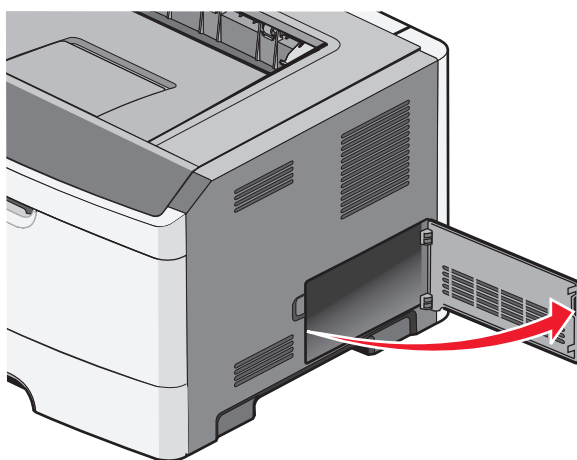
Hukommelseskort

- Printerhukommelse
- Flashhukommelse
- Skrifttyper

Adgang til systemkortet for at installere interne optioner

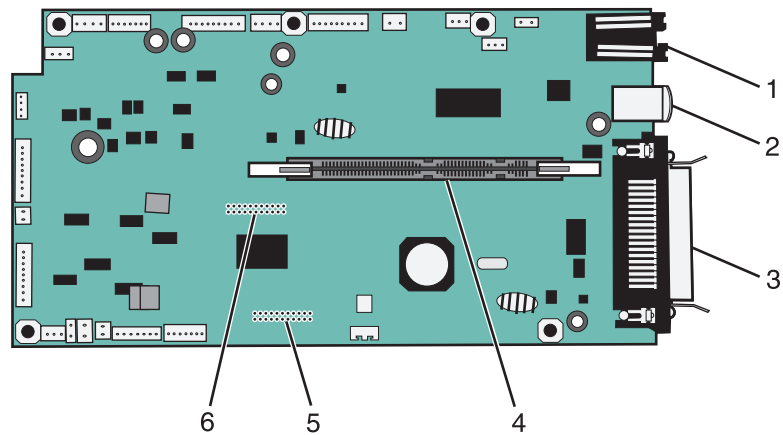
⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du installerer hukommelseskort eller optionskort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem, samt tage alle kabler til printeren ud.

- 1 Når du vender mod printeren, findes dækslet til systemkortet på højre side. Åbn panelet til systemkortet.



- 2 Brug følgende illustration til at lokalisere det passende stik.

Advarsel! Potentiel skade: Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved en metaloverflade på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.



1	Ethernet-stik Bemærk! Ethernet porten er kun en feature på netværksmodeller.
2	USB-port
3	Parallel-stik
4	Stik til hukommelseskort
5	Stik til optionskort
6	Stik til optionskort

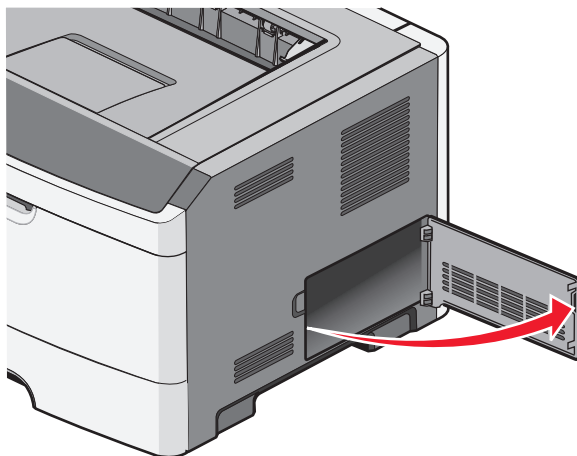
Installation af et hukommelseskort

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere ekstra hardware eller hukommelseseenheder, efter at du har indstillet printeren, skal du slukke for printeren og trække stikket ud af kontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

Advarsel! Potentiel skade: Systemkortets elektroniske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

Et ekstra hukommelseskort kan købes separat og slutes til systemkortet. Sådan installeres hukommelseskortet:

- 1 Sluk printeren.
- 2 Åbn for systemkortet.



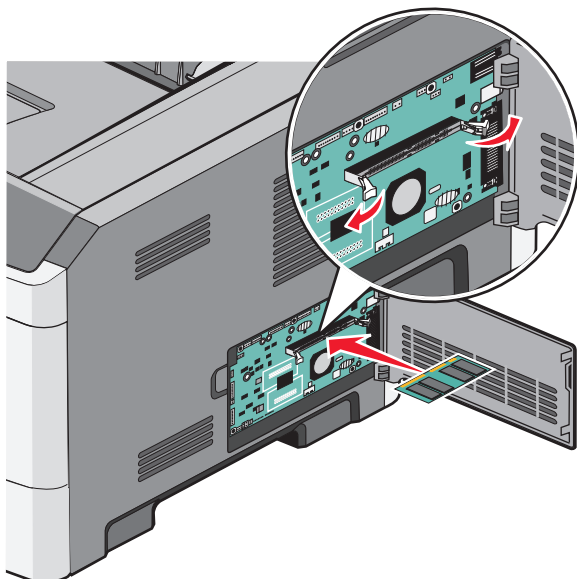
- 3 Pak hukommelseskortet ud.

Bemærk! Rør ikke ved tilslutningspunkterne langs kortets kant.

- 4 Juster hukommelseskortet i forhold til stikket på systemkortet.
- 5 Skub udløserne i begge ender af hukommelseskortets tilslutning, indtil det åbnes.

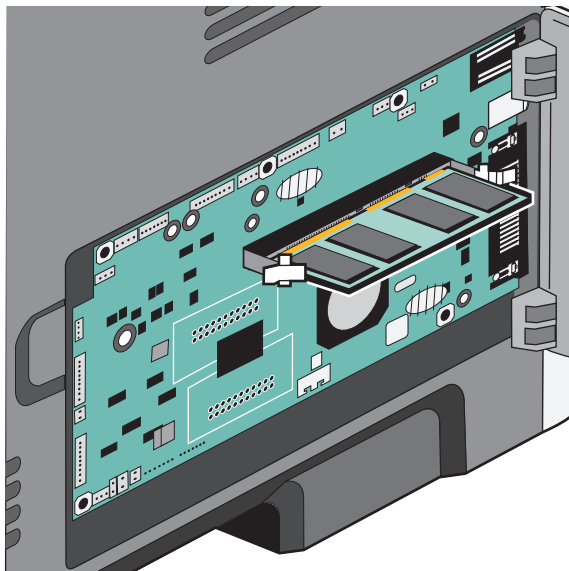
Advarsel! Potentiel skade: Hukommelseskort beskadiges nemt af statisk elektricitet. Husk at røre ved en metalflade med jordforbindelse, før du rører ved hukommelseskortet.

Bemærk! Hukommelseskort, der er beregnet til andre printere, fungerer muligvis ikke sammen med printeren.



- 6 Skub hukommelseskortet ind i stikket, indtil låsene *klikker* på plads.

Det kræver muligvis lidt kræfter at få sat kortet på plads.



7 Kontroller, at hver lås passer til indhakket i hver ende af kortet.

8 Luk panelet til systemkortet.

9 Tænd printeren igen.

10 Åbn printermappen:

a Klik på , eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.

b Skriv **control printers** i feltet Start søgning eller Kør.

c Tryk på **Enter** eller klik på **OK**.

Printermappen åbnes.

11 Højreklik på printerikonet.

12 Klik på **Egenskaber**.

13 Klik på **Installer optioner**.

Bemærk! Hukommelseskort, der er beregnet til andre printere, fungerer muligvis ikke sammen med printeren.

14 Klik på **Spørg printer**.

15 Klik på **OK**.

16 Klik på **OK**, og luk derefter printermappen.

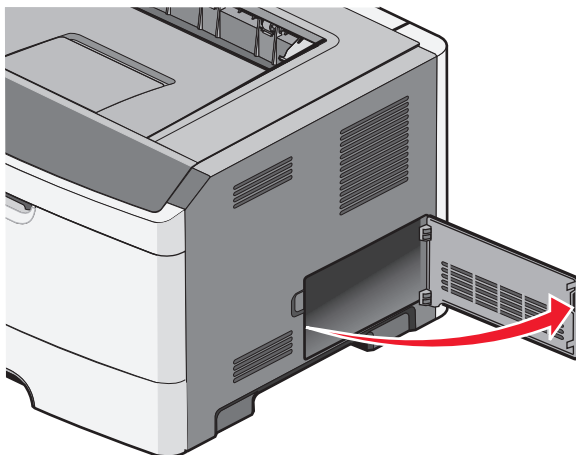
Installation af et flashhukommelses- eller firmwarekort

Systemkortet har to stik til en flashhukommelseskort- eller firmwarekortooption. Kun en af dem kan være installeret ad gangen, men stikkene kan ikke byttes rundt.

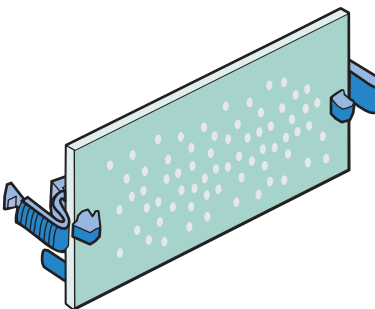
⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du installerer hukommelseskort eller optionskort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem samt tage alle kabler til printeren ud.

Advarsel! Potentielt skade: Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

- 1 Åbn panelet til systemkortet.



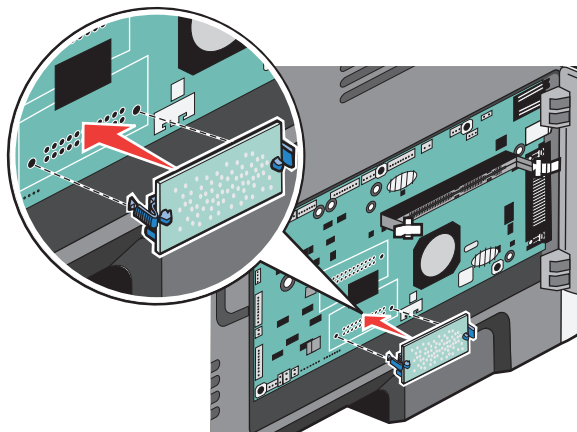
- 2 Pak kortet ud.



Bemærk! Rør ikke ved tilslutningspunkterne langs kortets kant.

- 3 Hold ved kanten af netværkskortet, og juster stikket på kortet i forhold til stikket på systemkortet.

4 Tryk kortet godt fast.



Bemærkninger:

- Hele flashkortets stik skal berøre og flugte helt med systemkortet.
- Undgå at beskadige stikkene.

5 Luk dækslet til systemkortet.

Installere hardwareindstillinger

Installation af en skuffe til 250 eller 550 ark

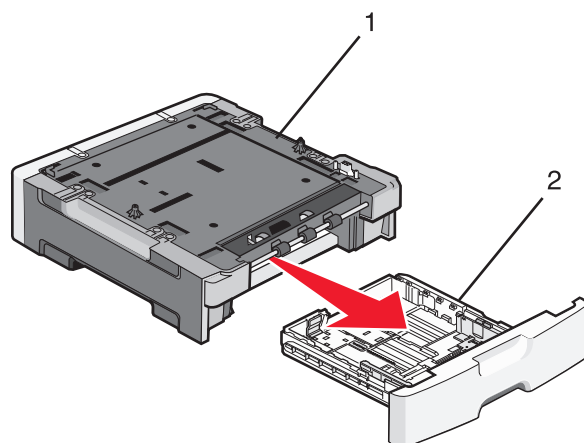


FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Printerens vægt er på mere end 18 kg (40 lb) og der kræves to eller flere trænede personer, for at løfte den sikkert.

Der er muligt at placere en skuffe under printeren. En skuffe består af to dele: en bakke og en sokkel. Printerens understøtter én skuffeoption; du kan installere en skuffe til 250 eller 550 ark.

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere ekstra hardware eller hukommelsesenheder, efter at du har indstillet printerens, skal du slukke for printerens og trække stikket ud af kontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printerens, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printerens ud.

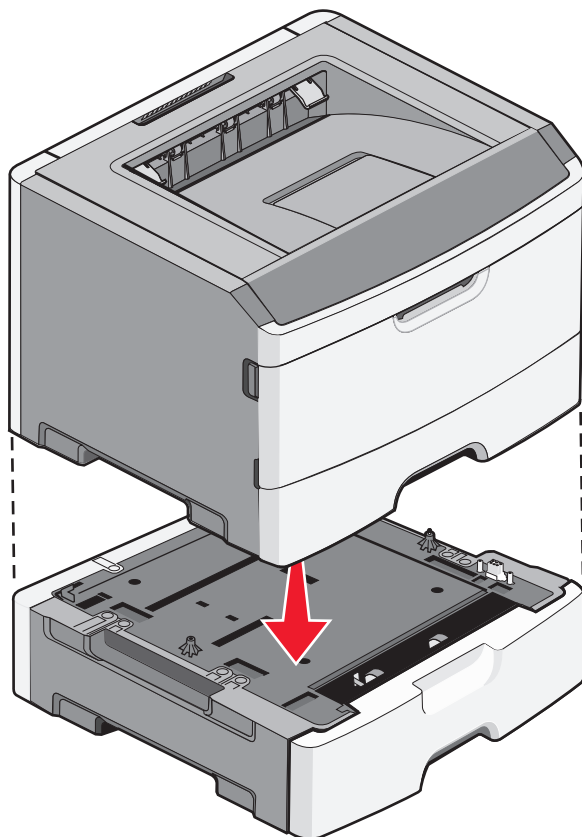
- 1 Pak papirskuffen ud, og fjern al emballagen.
- 2 Fjern skuffen fra soklen.



1	Sokkel
2	Skuffe

- 3 Fjern al emballage og tape fra skuffens indvendige del.
- 4 Indsæt skuffen i soklen.
- 5 Placer skuffen der, hvor printerens skal placeres.

6 Juster printerens yderste kanter med skuffens yderste kanter, og sænk derefter langsomt printeren på plads.



7 Tænd printeren igen.

8 Åbn printermappen:

- a** Klik på , eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.
- b** Skriv **control printers** i feltet Start søgning eller Kør.
- c** Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**.
Printermappen åbnes.

9 Højreklik på dit printerikon.

10 Klik på **Egenskaber**.

11 Klik på **Installer optioner**.

12 Klik på **Spørg printer**.

13 Klik på **OK**.

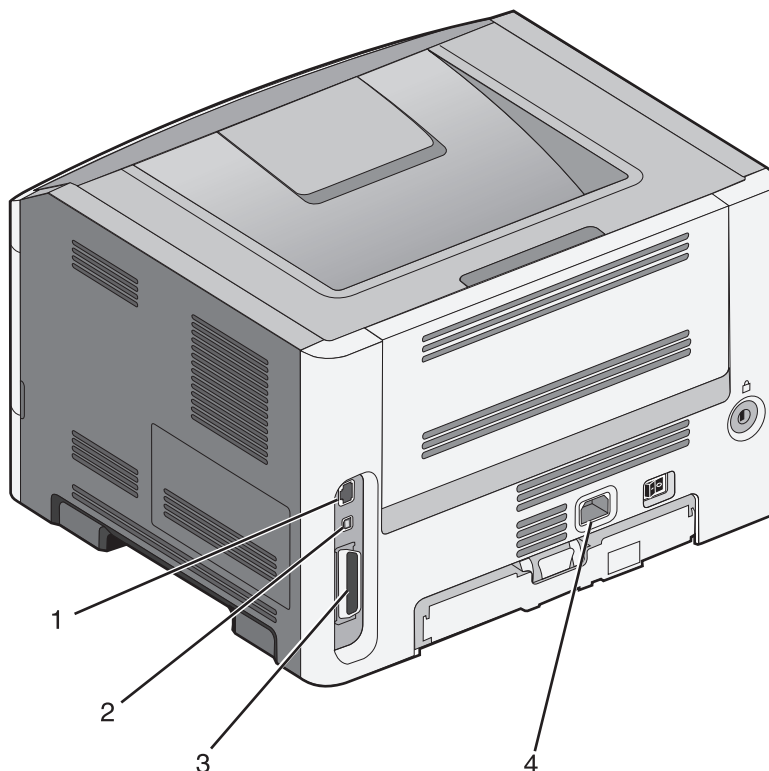
14 Klik på **OK**, og luk derefter printermappen.

Tilslutning af kabler

1 Slut printeren til en computer eller et netværk.

- Brug et USB-kabel eller et parallelkabel til lokal tilslutning.
- Brug et Ethernet-kabel til en netværksforbindelse.

2 Tilslut først netledningen til printeren og derefter til stikkontakten.



1	Ethernet port
2	USB port Advarsel! Potentiel skade: Undlad at berøre USB-kablet, nogen netværksadapter eller printeren i det viste område under selve udskrivningsprocessen. Det kan medføre tab af data eller funktionsfejl.
3	Parallelport
4	Strømsik

Kontrol af printerens indstillinger

Udskrivning af en side med menuindstillinger

Udskriv en side med menuindstillinger for at få vist de aktuelle menuindstillinger og for at kontrollere, om printeroptionerne er installeret korrekt.

Bemærk! Hvis du ikke har lavet nogle ændringer i menuindstillingerne endnu, vil menuindstillingerne liste fabriksindstillingerne. Når du vælger og gemmer andre indstillinger fra menuerne, erstatter de fabriksindstillingerne som *brugerstandardindstillinger*. En bruger standardindstilling forbliver aktiv indtil du bruger menuerne igen, vælger en anden værdi, og gemmer den.

1 Kontroller, at printeren er tændt, og at **Klar** vises.

2 Tryk på  på printerens kontrolpanel.

- 3 Tryk på piletasterne, indtil **Rapporter** vises, og tryk derefter på .
 - 4 Tryk på piletasten indtil **Menuindstillingssiden** vises, og tryk derefter på .
- Når siden med menuindstillinger er udskrevet, vises, **Klar**.

Udskrivning af en netværksinstallationsside

Hvis printeren er tilsluttet et netværk, skal du udskrive en netværksinstallationsside for at kontrollere netværksforbindelsen. Denne side indeholder også vigtige oplysninger, som du kan bruge til konfiguration af netværksudskrivning.

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at **Klar** vises.
 - 2 Tryk på  på printerens kontrolpanel.
 - 3 Tryk piletasterne, indtil **Rapporter** vises, og tryk derefter på .
 - 4 Tryk på piletasterne ned, indtil **Netværksinstallationsside**, og tryk derefter på .
- Når netværksinstallationssiden er udskrevet, vises **Klar**.
- 5 Kontroller den første del af netværksinstallationssiden, og bekræft, at status er "Tilsluttet".
- Hvis status er "Ikke tilsluttet", er LAN-drop måske ikke aktivt, eller netværkskablet fungerer måske ikke korrekt. Kontakt en systemtekniker for at få en løsning, og udskriv derefter en ny netværksinstallationsside.

Opsætning af printersoftware

Installation af printersoftware

Printerdriveren er et program, der gør det muligt for computeren at kommunikere med printeren. Printersoftwaren bliver typisk installeret under den indledende printerinstallation.

Til Windows-brugere

- 1 Luk alle åbne softwareprogrammer.
- 2 Indsæt cd'en *Software og dokumentation* i cd-drevet.
- 3 Klik på **Installer printer og software** i hovedinstallationsdialogboksen.
- 4 Følg vejledningen på computerskærmen.

Til Macintosh-brugere

- 1 Luk alle åbne softwareprogrammer.
- 2 Indsæt cd'en *Software og dokumentation* i cd-drevet.
- 3 Dobbeltklik på printer cd-ikonet, der vises automatisk, fra Finder-skrivebordet.
- 4 Dobbeltklik på ikonet **Installer printer og software**.
- 5 Følg vejledningen på computerskærmen.

Sådan bruger du internettet

- 1 Gå til Lexmarks websted på **www.lexmark.com**.
- 2 Klik på **Driversøger** på menuen **Drivere og downloads**.
- 3 Vælg din printer, og vælg operativsystem.
- 4 Download driveren, og installer printersoftware.

Opdater tilgængelige optioner i printerdriveren

Når først printersoftware og eventuelle optioner er installeret, kan det være nødvendigt manuelt at tilføje optioner i printerdriveren, for at gøre dem tilgængelige for udskriftsjob.

Kun Windows-brugere

- 1 Åbn mappen **Printere**:
 - a Klik på , eller klik på **Start** og derefter på **Run (Kør)**.
 - b I boksen **Start søgning** eller **Kør**, skal du indtaste `control printers`.
 - c Tryk på **Enter** eller klik på **OK**.
Mappen **Printere** åbnes.
- 2 Vælg printer.
- 3 Højre klik på printer og vælg **Properties (Egenskaber)**.
- 4 Klik på fanen **install** option.
- 5 Under tilgængelige optioner, tilføjes de installerede hardware optioner.
- 6 Klik på **Anvend**.

For Macintosh-brugere:

I Mac OS X version 10.5 eller nyere

- 1 Fra Apple menuen, vælg **System Preferences (System Præferencer)**.
- 2 Klik på **Print & Fax (Print & Fax)**.
- 3 Vælg printer, og klik derefter på **Options & Supplies (Optioner & Forbrugsstoffer)**.
- 4 Klik på **Driver (Driver)**, og tilføj derefter de installerede hardware optioner.
- 5 Klik på **OK**.

I Mac OS X version 10.4 og tidligere

- 1 Fra Søger-desktoppen klik på **Go (Kør) > Applications (Programmer)**.
- 2 Dobbeltklik på **Utilities (Hjælpfunktioner)**, og dobbeltklik dernæst på **Print Center (Udskriftscenter)** eller **Printer Setup Utility (Hjælpfunktioner til printeropsætning)**.
- 3 Vælg printer, og derefter fra printermenue, vælges **Show Info (Vis info)**.

- 4** Fra pop op menuen, vælges **Installable Options (Installerbare optioner)**.
- 5** Tilføj de installerede hardware optioner, og klik derefter på **Apply Changes (Tilføj ændringer)**.

Minimere din printers påvirkning af miljøet

Lexmark arbejder for miljømæssig bæredygtighed og forbedrer løbende printerne for at reducere deres miljøpåvirkning. Vi designer med omtanke for miljøet. Vi tilpasser vores emballage for at reducere materialeforbruget, og vi laver retur- og genbrugsprogrammer. Yderligere oplysninger findes i:

- Kapitlet Bekendtgørelser
- Se sektionen om miljømæssig bæredygtighed på Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com/environment
- Læs om Lexmarks genbrugsprogram på www.lexmark.com/recycle

Ved at vælge visse printerindstillinger eller opgaver kan du være med til at reducere printerens indvirkning på miljøet yderligere. Dette kapitel angiver de indstillinger og opgaver, som kan gavne miljøet.

Spare papir og toner

Brug af genbrugspapir

Som et miljøbevidst firma understøtter Lexmark genbrug af kontorpapir, der er særligt fremstillet til brug i laserprintere (elektrofotografiske). I 1998 præsenterede Lexmark en undersøgelse for den amerikanske regering, som viste, at genbrugspapir produceret af kæmpe maskiner i USA var lige så velegnet som nyt papir. However, no blanket statement can be made that *all (alt)* recycled paper will feed well.

Lexmark tester jævnligt deres printere med genbrugspapir (20 – 100 % affald fra forbrugere) og en række forskelligt testpapir fra hele verden ved hjælp af test i testkamre under forskellige temperatur- og fugtighedsforhold. Lexmark har ikke fundet nogen grund til at fraråde brugen af genbrugspapir fra kontorer, men genbrugspapir bør generelt opfylde følgende retningslinjer for egenskaber.

- Lavt fugtighedsindhold (4 – 5 %)
- Passende glathed (100–200 Sheffield enheder, eller 140–350 Bendtsen enheder, Europæisk)

Bemærk! Noget glat papir (såsom premium 24 lb laser papir, 50–90 Sheffield enheder) og meget ru papir (såsom premium bomuldspapir, 200–300 Sheffield enheder) er blevet fremstillet til at arbejde godt i laserprintere, på trods af overfladens struktur. Før du anvender denne type papir til (elektrofotografisk) laserudskrivning, skal du kontakte din papirleverandør.

- Passende ark-til-ark friktionskoefficient (0,4 – 0,6)
- Tilstrækkelig modstandsdygtighed over for bøjning i indførsretningen

Genbrugspapir, papir med lav vægt (< 60 gm²/16 lb bond) og/eller mindre størrelse (< 3,8 mils/0,1 mm) og papir, der har kortbanede fibre til printere, der får indført liggende (eller kortkantet) papir, kan muligvis ikke bøjes tilstrækkeligt til at opnå pålidelig indføring af papir. Før du anvender denne type papir til (elektrofotografisk) laserudskrivning, skal du kontakte din papirleverandør. Husk at dette kun er generelle retningslinjer og at papir der opfylder disse retningslinjer, stadig kan forårsage indførsproblemer i nogle laserprintere (for eksempel, hvis papiret krøller meget under normale udskrivningsforhold).

Besparelse på forbrugsstoffer

Du kan reducere papir- og tonerforbruget på flere måder, når du udskriver. Du kan:

Bruge begge sider af papiret

Du kan bestemme, om udskriften skal forekomme på en eller to sider af ved at vælge **2-sidet udskrivning** i dialogboksen Udskriv eller Lexmark-værktøjslinjen.

Placer flere sider på ét ark papir

Du kan udskrive op til 16 sammenhængende sider af et flersidet dokument på én side af et enkelt ark papir ved at vælge en indstilling fra afsnittet til udskrivning af flere sider (X pr. side) i dialogboksen Udskriv.

Undersøg det første udkast for eventuelle fejl

Før du udskriver eller tager flere kopier af et dokument, skal du:

- Bruge funktionen Vis udskrift, som du kan vælge i dialogboksen Udskriv eller Lexmark-værktøjslinjen for at se, hvordan dokumentet kommer til at se ud, før du udskriver det.
- Udskriv én kopi af dokumentet for at kontrollere indholdet og formatet for eventuelle fejl.

Undgå papirstop

Udvælg og ilæg omhyggeligt papir for at undgå papirstop. Der er flere oplysninger i "Undgå papirstop" på side 93.

Spare energi

Bruge Økotilstand

Brug Økotilstand til hurtigt at vælge en eller flere måder at reducere din printers påvirkning af miljøet.

Bemærk! I tabellen kan du se de forskellige indstillinger, som ændres, når du vælger en Økotilstandsindstilling.

Vælg	Oplysninger
Energi	Reducer energiforbruget, især når printeren er tændt, men ikke i brug. • Printerens motorer starter ikke, før et job er klar til udskrivning. Du vil måske opleve en kort forsinkelse, før den første side udskrives. • Printeren går i Strømbesparer tilstand efter 1 minuts inaktivitet.
Papir	Aktiver duplex udskrivning (2-sidet udskrivning)
Energi/papir	Brug alle indstillinger forbundet med Energi- og Papirbesparelse.
Fra	Brug fabriksindstillingerne for alle indstillinger forbundet med Økotilstand. Denne indstilling understøtter din printers ydelsesspecifikationer.

Sådan vælges en Økotilstandsindstilling:

- 1 Tryk på  på printerens kontrolpanel.
- 2 Tryk piletasterne, indtil **Indstillinger** vises, og tryk derefter på .
- 3 Tryk piletasterne, indtil **Generelle indstillinger** vises, og tryk derefter på .

- 4 Tryk på piletasterne, indtil **Øko tilstand** vises, og tryk derefter på .
 - 5 Vælg den ønskede indstilling, og tryk derefter på .
- Sender ændringer** vises på displayet.

Reduktion af støj fra printeren

Brug af Lydløs tilstand reducerer støj fra printeren.

Bemærk! I tabellen kan du se de forskellige indstillinger, som ændres, når du vælger en indstilling for lydløs tilstand.

Vælg mappen	For at
Aktiveret	Reduktion af støj fra printeren • Der kan forekomme en langsommere behandlingshastighed. • Printerens motorer starter ikke, før et job er klar til udskrivning. Du vil måske opleve en kort forsinkelse, før den første side udskrives. • Blæsere kører med reduceret hastighed eller er slået helt fra. • Hvis printeren kan sende fax, reduceres eller slås faxlydene helt fra, inklusive de lyde, som kommer fra faxhøjtaleren og ringetonen.
Deaktiveret	Brug fabriksindstillinger. Denne indstilling understøtter din printers ydelsesspecifikationer.

Vælg Lydløs tilstand:

- 1 Tryk på  på printerens kontrolpanel.
 - 2 Tryk piletasterne, indtil **Indstillinger** vises, og tryk derefter på .
 - 3 Tryk piletasterne, indtil **Generelle indstillinger** vises, og tryk derefter på .
 - 4 Tryk på piletasterne, indtil **Lydløs tilstand** vises, og tryk derefter på .
 - 5 Vælg den ønskede indstilling, og tryk derefter på .
- Sender ændringer** vises på displayet.

Justering af strømbesparer

For at spare energi kan du reducere antallet af minutter, der går, før printeren går i Strømbesparetilstand.

Der kan vælges fra 1 – 240 minutter. Standardindstillingen er 30 minutter.

Brug af den indbyggede webserver

- 1 Indtast printerens IP-adresse i din webbrowsers adressefelt.

Bemærk! Hvis du ikke kender IP-adressen på printeren, skal du udskrive en netværksopsætningsside og finde IP-adressen i afsnittet TCP/IP.

- 2 Klik på **Indstillinger**, og klik derefter på **Generelle indstillinger**.
- 3 Klik på **Timeout**.

- 4 I strømbesparerboksen skal du forøge eller nedsætte det antal minutter, du ønsker, at din printer skal vente, før den går i Strømbesparertilstand.
- 5 Klik på **Send**.

Brug af printerens kontrolpanel

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at **Klar** vises.
- 2 Tryk på .
- 3 Tryk piletasterne, indtil **Indstillinger** vises, og tryk derefter på .
- 4 Tryk piletasterne, indtil **Generelle indstillinger** vises, og tryk derefter på .
- 5 Tryk piletasterne, indtil **Timeout** vises, og tryk derefter på .
- 6 Tryk piletasterne, indtil **Strømbesparer** vises, og tryk derefter på .
- 7 Tryk på piletasterne for at øge eller reducere antallet af minutter, før printeren skifter til Strømbesparertilstand, og tryk derefter på .

Genbrug

Lexmark tilbyder returprogrammer og miljømæssigt progressive tilgange til genbrug. Yderligere oplysninger findes i:

- Kapitlet Bekendtgørelser
- Se sektionen om miljømæssig bæredygtighed på Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com/environment
- Læs om Lexmarks genbrugsprogram på www.lexmark.com/recycle

Genbrug af Lexmark-produkter

Du kan returnere Lexmark-produkter til Lexmark mhp. genbrug:

- 1 Besøg vores websted på www.lexmark.com/recycle.
- 2 Find den produkttype, du ønsker at genbruge, og vælg dernæst dit land fra listen.
- 3 Følg vejledningen på computerskærmen.

Genbruge Lexmark-emballage

Lexmark arbejder løbende på at minimere emballagen. Mindre emballage hjælper med til, at Lexmark-printere kan transporteres på den mest effektive og miljømæssigt bedste måde, og at der er mindre emballage at skulle bortskaffe. Disse optimeringer medfører mindre CO₂-udledning og sparer energi og ressourcer.

Lexmark-æskerne er 100%-genvindelige på de steder, der tager imod bølgepap. Sådanne faciliteter findes muligvis ikke i dit område.

Skummet, som bruges i Lexmarks emballage, kan genvindes på de steder, som tager imod skum. Sådanne faciliteter findes muligvis ikke i dit område.

Når du returnerer en tonerkassette til Lexmark, kan du genbruge den æske, som kassetten kom i. Lexmark genbruger æsken.

Returnering af Lexmark tonerkassetter til genbrug eller genvinding

Lexmarks indsamlingsprogram for tonerkassetter sparer årligt genbrugsstationerne for millioner af Lexmark-tonerkassetter, da det både er nemt og gratis at returnere brugte tonerkassetter til Lexmark til genbrug eller genvinding. 100 procent af de tomme kassetter, som returneres til Lexmark, bliver enten genbrugt eller adskilt til genvinding. Kasserne, som kassetterne returneres i, genbruges også.

For at returnere Lexmark-tonerkassetter til genbrug eller genvinding skal du følge de instruktioner, som fulgte med printeren eller tonerkassetten og bruge den forudbetalte forsendelsesmærkat. Du kan også:

- 1** Besøge vores hjemmeside på **www.lexmark.com/recycle**.
- 2** I sektionen Tonerkassetter skal du vælge dit land på listen.
- 3** Følg vejledningen på computerens skærm.

Ilægning af papir og specialmedier

Dette afsnit forklarer, hvordan du ilægger papir i skufferne til 250 og 550 ark samt MP-arkføderen. Det indeholder også oplysninger om papirretning, indstilling af papirstørrelse og -type samt om skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning.

Angivelse af papirstørrelse og -type

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at **Klar** vises.
- 2 Tryk på  på printerens kontrolpanel.
- 3 Tryk piletasterne, indtil **Papirmenu** vises, og tryk derefter på .
- 4 Tryk på pil ned, indtil **Størrelse/type** vises, og tryk derefter på .
- 5 Tryk på piletasterne ned, indtil den korrekte skuffe vises, og tryk derefter på .
- 6 Tryk på  når **Størrelse** vises.
- 7 Tryk piletasterne ned, indtil den korrekte størrelse vises, og tryk derefter på .
- Registrerer ændringer** vises efterfulgt af **Størrelse**.
- 8 Tryk piletasterne, indtil **Type** vises, og tryk derefter på .
- 9 Tryk på piletasterne, indtil den korrekte type vises, og tryk derefter på .
- Registrerer ændringer** vises, efterfulgt af **Type**.

Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal

Papirstørrelsen Universal er en brugerdefineret indstilling, der giver dig mulighed for at udskrive på papirstørrelser, der ikke findes i printerens menuer. Indstil papirstørrelsen for den angivne skuffe til Universal, når den ønskede størrelse ikke vises i menuen Papirstørrelse. Angiv derefter følgende indstillinger til papirstørrelsen Universal til dit papir:

- Måleenheder (tommer eller millimeter)
- Højde stående og Bredde stående
- Indføringsretning

Bemærk! Den mindste understøttede universalstørrelse er 76,2 x 127 mm (3 x 5 in.), den største er 216 x 356 mm (8,5 x 14 in.).

Angiv en måleenhed

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at **Klar** vises.
- 2 Tryk på  på printerens kontrolpanel.
- 3 Tryk piletasterne, indtil **Papirmenu** vises, og tryk derefter på .
- 4 Tryk piletasterne, indtil **Universalopæstning** vises, og tryk derefter på .

- 5 Tryk på piletasterne, indtil **Måleenheder** vises, og tryk derefter på ✓.
- 6 Tryk på pil ned, indtil den korrekte måleenhed vises, og tryk derefter på ✓.
Sender valg vises efterfulgt af menuen **Universalopsætning**.
- 7 Tryk på ✗ for at vende tilbage til tilstanden **Klar**.

Angiv papirets højde og bredde

Definering af en specifik højde og bredde til papirstørrelsen Universal (i stående retning) giver printeren mulighed for at understøtte størrelsen, inklusive understøttelse af standardfunktioner, f.eks. duplexudskrivning og udskrivning af flere ark på en side.

Bemærk! Vælg **Højde stående** for at justere papirets højdeindstilling eller **Højde liggende** for at justere papirets breddeindstilling eller for at justere begge. Instruktioner vedr. justering af begge følger.

- 1 I menuen Universalopsætning skal du trykke på piletasterne, indtil **Bredde stående** vises og derefter trykke på ✓.
- 2 Tryk på venstre pileknap for at reducere indstillingen eller på højre pileknap for at forøge indstillingen, og tryk derefter på ✓.
Sender valg vises efterfulgt af menuen **Universalopsætning**.
- 3 I menuen Universalopsætning skal du trykke på piletasterne, indtil **Højde stående** vises og derefter trykke på ✓.
- 4 Tryk på venstre pileknap for at reducere indstillingen eller på højre pileknap for at forøge indstillingen, og tryk derefter på ✓.
Sender valg vises efterfulgt af menuen **Universalopsætning**.
- 5 Tryk på ✗ for at vende tilbage til tilstanden **Klar**.

Angiv en indføringsretning

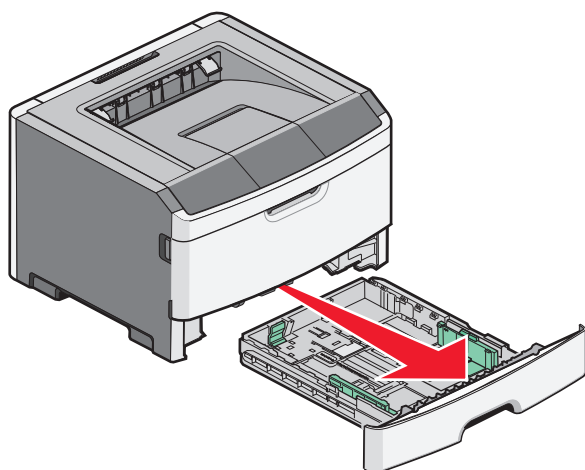
Kort kant er standardindstillingen til indføringsretningen for indstillinger til papirstørrelsen Universal. Indføringsretning vises ikke i menuen Universalopsætning, medmindre den lange kant for papirstørrelsen Universal er indstillet til mindre, end hvad printeren kan indføre. Hvis det er nødvendigt, skal du angive, om den korte eller lange kant på papiret skal ind i printeren først.

- 1 I menuen Universalopsætning skal du trykke på piletasterne, indtil **Indføringsretning** vises og derefter trykke på ✓.
- 2 Tryk piletasterne ned, indtil **Kort kant** eller **Lang kant** vises, og tryk derefter ✓.
- 3 Tryk på ✗ for at vende tilbage til tilstanden **Klar**.

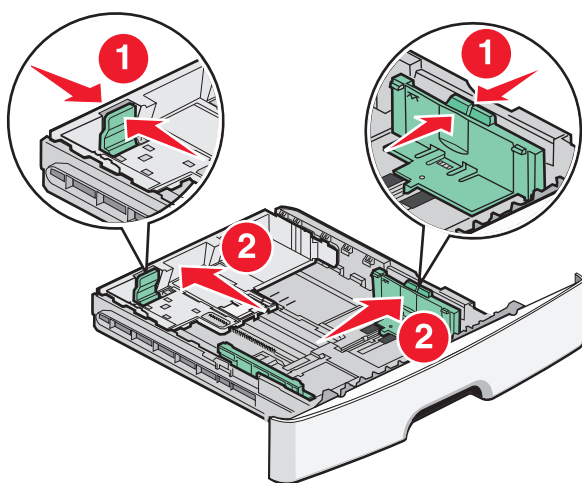
Ilægning i skuffer

- 1 Træk skuffen helt ud.

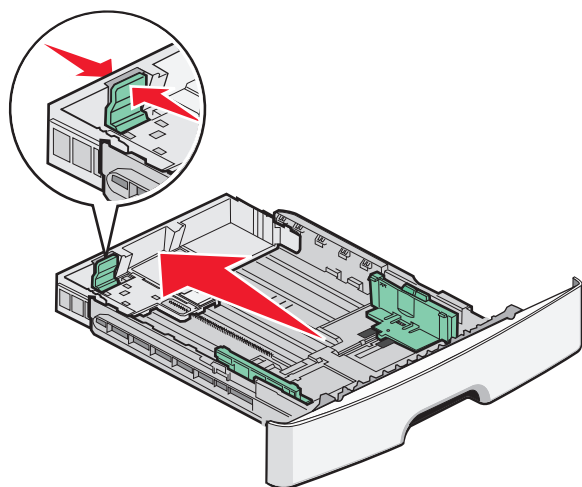
Bemærk! Fjern aldrig skuffer, mens der udskrives et job, eller mens der står **I brug** på kontrolpanelet. Dette kan forårsage papirstop.



2 Klem og skub styrene til den korrekte position i forhold til den papirstørrelse, du ilægger.



Ved brug af langt papir som A4 eller legal skal du klemme og skubbe længdestyret bagud, således at der bliver plads til den papirlængde, du ilægger.

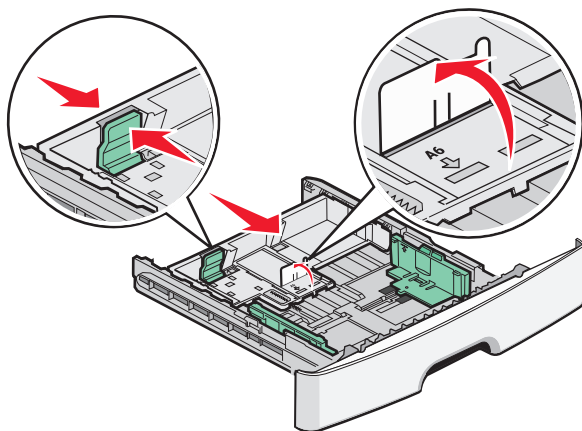


Hvis du ilægger A6-papir:

- a** Klem og skub længdestyret mod midten af skuffen til A5-størrelsespositionen.
- b** Hæv A6-bagstopperen.

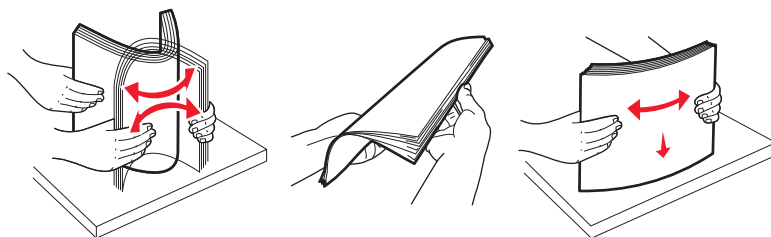
Bemærkninger:

- Skuffe 1 har kun plads til 150 ark A6-papir. Bemærk maks. opfyldningsmærket på A6-bagstopperen, som viser den maksimale højde for ilægning af papir. Forsøg ikke på at overfylde skuffen.
- A6-papir kan ikke ilægges i Skuffe 2.



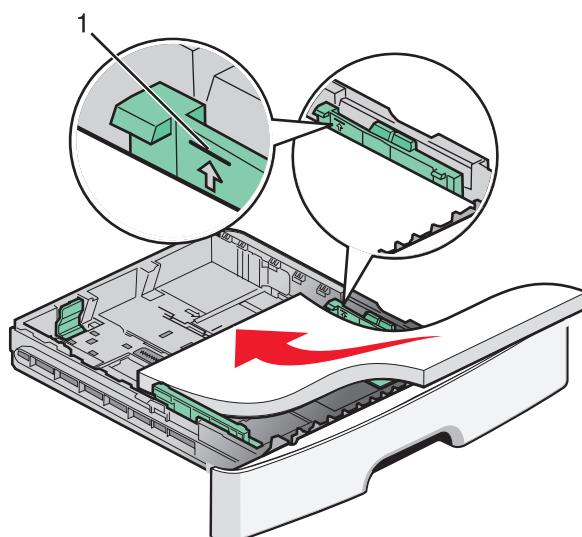
Bemærk! Brug størrelsesindikatorerne i bunden af skuffen til at placere styret.

- 3** Luft papiret, således at de enkelte ark løsnes. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



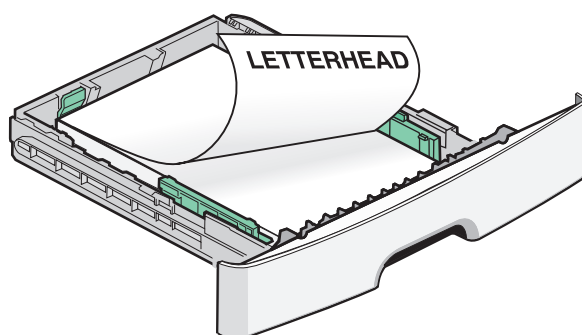
- 4** Ilæg papirstakken op ad bagsiden på skuffen som vist med den anbefalede side til udskrift nedad.

Bemærk! Maks. opfyldningsmærket på breddestyret indikerer maks. højde for ilægning af papir. Ilæg ikke A6-papir op til maks. opfyldningsmærket; skuffen kan kun indeholde 150 ark A6-papir.

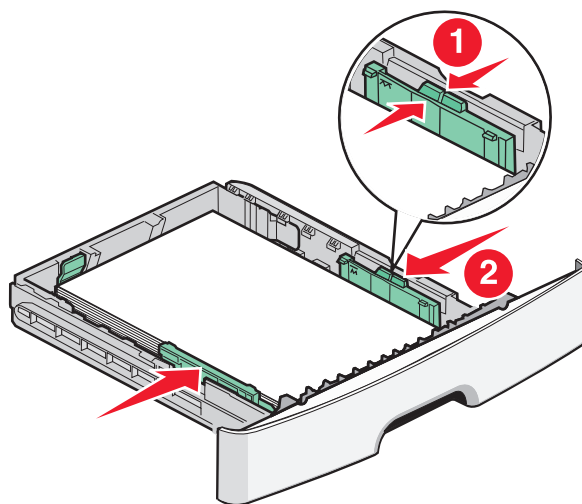


1 Maks. opfyldningsmærke

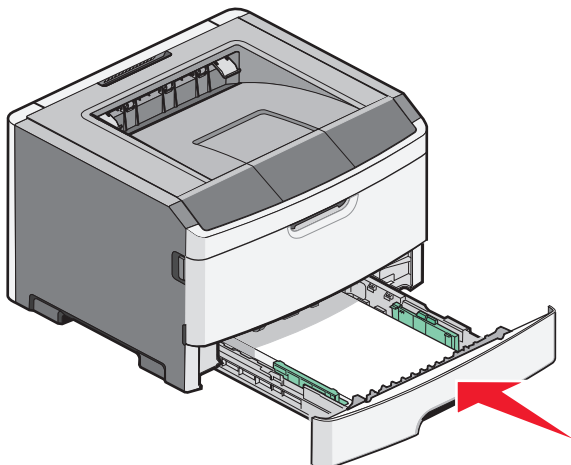
Ilæg brevparet med den øverste kant af arket mod forsiden af skuffen og designet vendende nedad.



5 Klem og skub styrene, så de lige rører stakkens side.



6 Isæt skuffen.



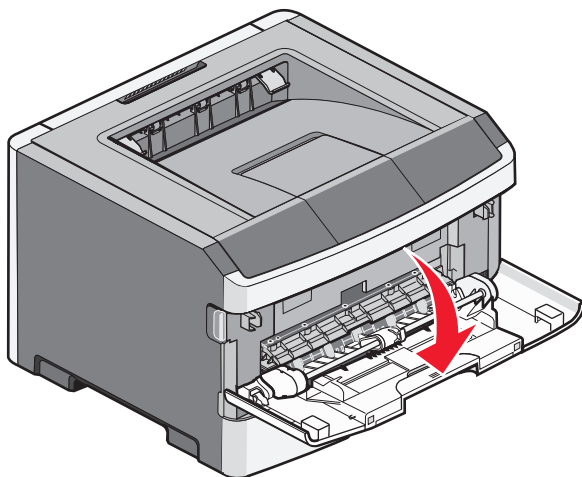
7 Hvis den papirtype, du har ilagt, afviger fra den type, der tidligere lå i skuffen, skal du ændre indstillingen Papirstørrelse/type fra printerkontrolpanelets papirmenu.

Brug af MP-arkføderen

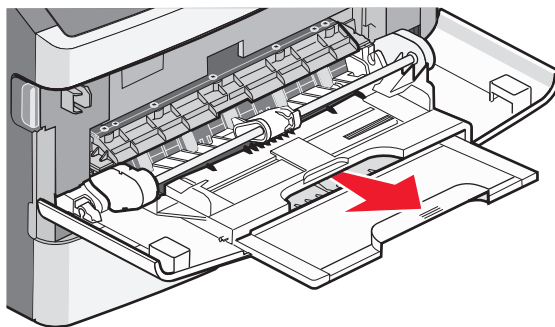
Det kan være en god idé at bruge MP-arkføderen, når du udskriver på forskellige papirstørrelser eller specialmedier, som f.eks. kort, transparenter, papiretiketter og konvolutter. Du kan også bruge MP-arkføderen til enklidsidede udskriftsjob på brevpapir eller andre specialmedier, som du ikke opbevarer i en skuffe.

Åbning af MP-arkføderen

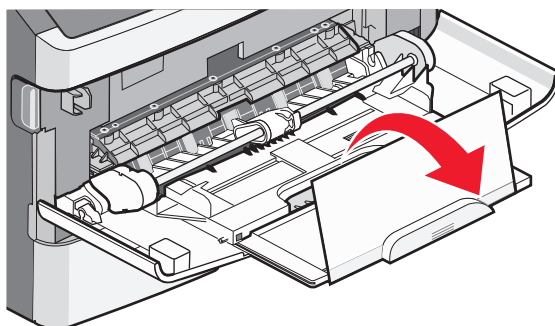
1 Grib fat i håndtaget, og træk MP-arkføderpanelet ned.



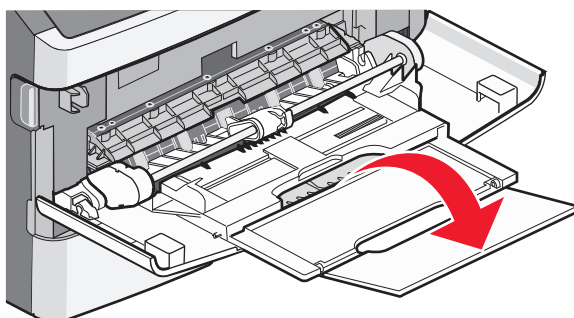
2 Grib fat i det løftede håndtag, og træk udvidelsen fremad.



3 Grib fat i det håndtaget, og træk i udvidelsen, som den foldes forover.

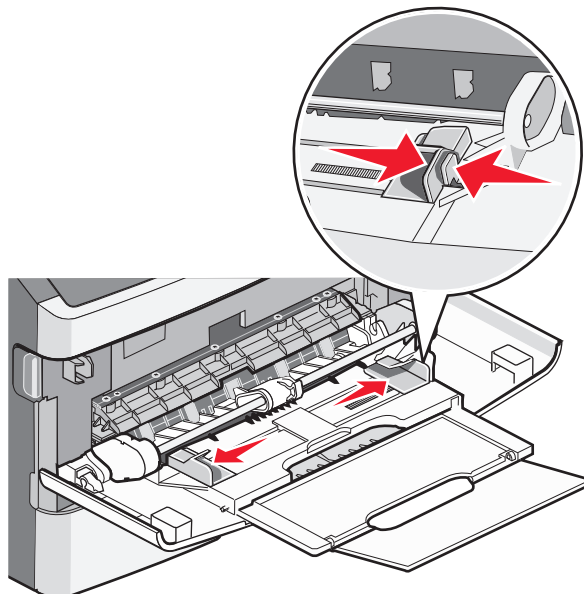


4 Før udvidelsen forsigtigt nedad, således at MP-arkføderen trækkes helt åben.



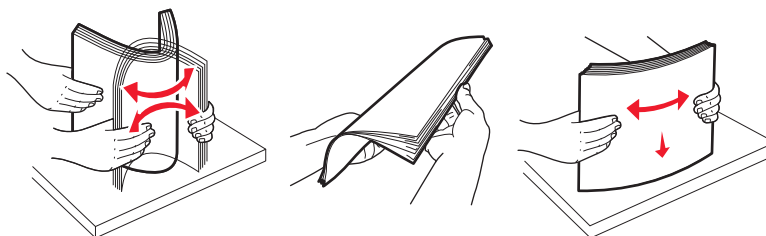
Ilægning af papir i MP-arkføderen

- 1 Klem sammen om den tap, der sidder på det højre breddestyr, og skub styrene fuldt ud.



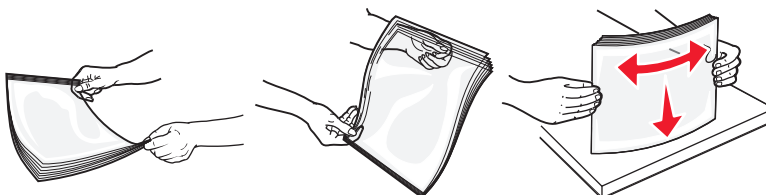
- 2 Klargør papir og specialmedier til ilægning.

- Bøj papirarkene eller papiretiketterne frem og tilbage for at løsne dem, og luft derefter papiret. Undgå at folde eller krølle papiret eller etiketterne. Udglat kanterne på en plan overflade.



- Hold i kanterne på transparenterne, og luft dem. Udglat kanterne på en plan overflade.

Bemærk! Undgå berøring af transparenternes udskriftsside. Undgå at ridse dem.



- Bøj en stak konvolutter frem og tilbage for at løsne dem, og luft dem derefter. Udglat kanterne på en plan overflade.

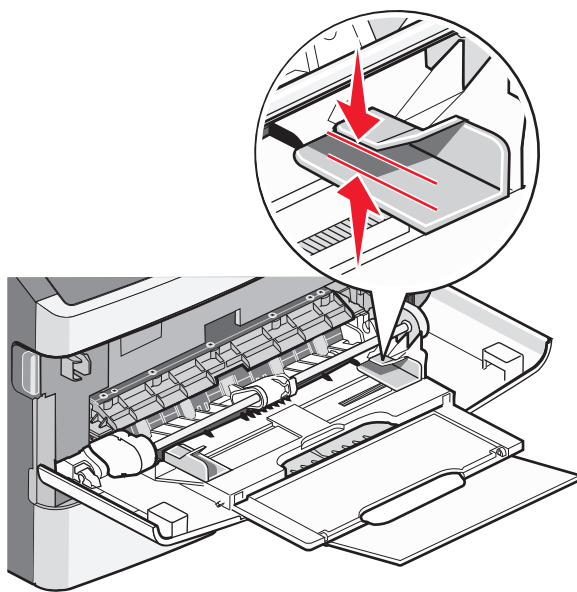


Bemærk! Luftning forebygger, at konvolutterne hænger sammen. Det hjælper også med at forebygge papirstop. Undgå at folde eller krølle konvolutterne.

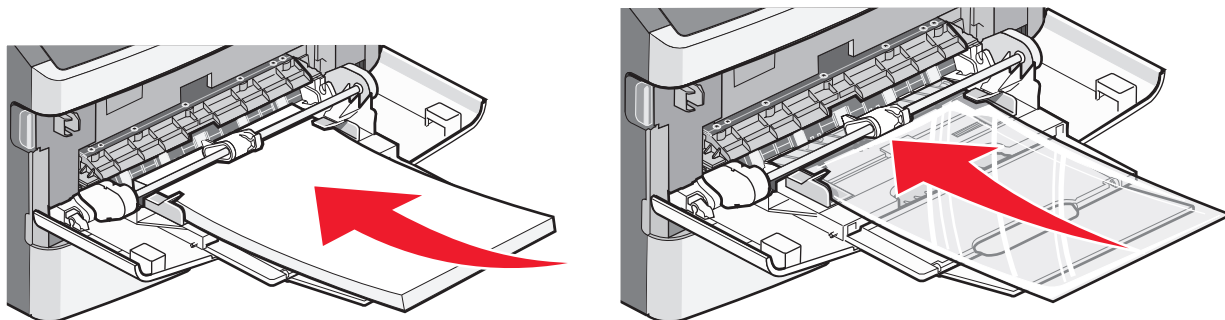
3 Ilæg papiret eller specialmediet.

Bemærkninger:

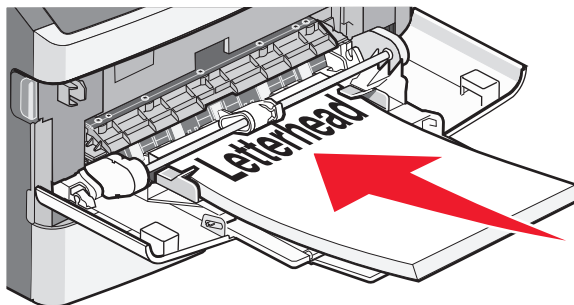
- Tving ikke papiret ind i MP-arkføderen. Hvis skuffen overfyldes, kan der opstå papirstop.
- Overskrid ikke den maksimale stakhøjde ved at tvinge papir eller specialmedier ind under stakhøjdebegrænserne, der sidder på styrene.



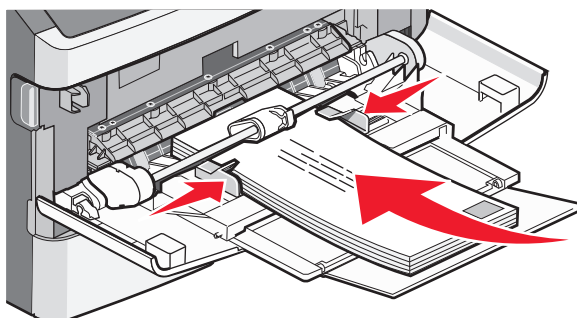
- Ilæg papir, transparenter og karton med den anbefalede udskriftsside opad, og så den øverste kant indføres først. Yderligere oplysninger om ilægning af transparenter findes på transparenternes emballage.



- Læg brevpapir med udskriftssiden op med toppen af arket først i printerens.

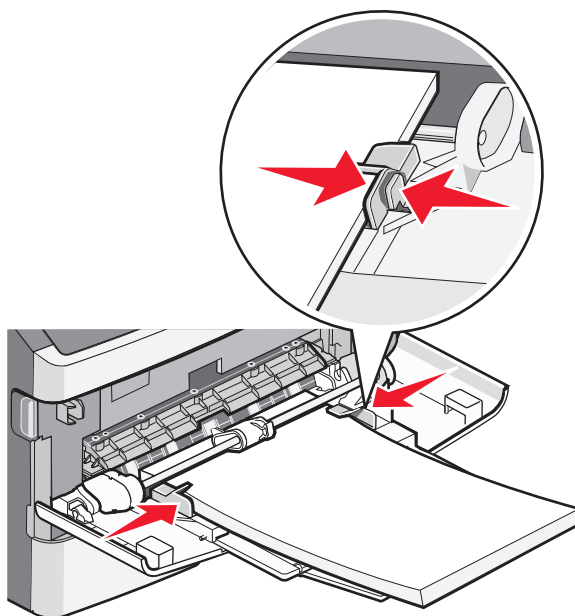


- Ilæg konvolutter med lukningen nedad og frimærkeplaceringen i den viste position. Firmærke og adresse er vist for at illustrere den korrekte justering ved ilægning af konvolutter.

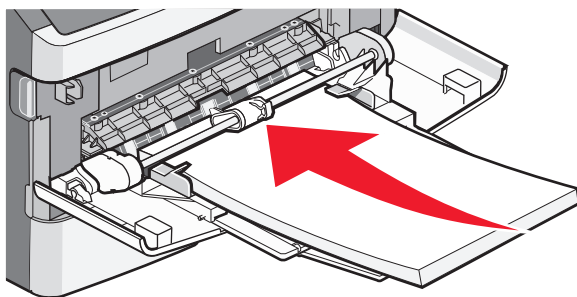


Advarsel! Potentiel skade: Brug aldrig konvolutter med frimærker, clips, snaplukning, ruder, coated indvendig beklædning eller selvklæbende lim. Disse former for konvolutter kan beskadige printerens alvorligt.

- 4 Klem breddestyrstappene på højre breddestyr for at justere styrene, så de lige akkurat rører stakkens side.



- 5 Skub papiret forsigtigt ind i MP-arkføderen, inden det ikke kan komme længere. Papiret skal ligge fladt i MP-arkføderen. Sørg for, at der er god plads til papiret i MP-arkføderen, og at det ikke bøjes eller krølles.



- 6 Angiv papirstørrelse og -type på kontrolpanelet.

Papirskuffekapacitet

Kapaciteterne for skufferne og MP-arkføderen er baseret på papir af typen 75 g/m².

Ilæg op til	Bemærkninger
Skuffe 1 Papirkapaciteten er 250 ark. 150 ark A6-papir 50 papiretiketter 50 transparenter	Vinyl, medicinske, eller dobbelt- sidede etiketter er ikke understøttet. Brug kun papir etiketter. Printerens understøtter lejlighedsvis brug af papiretiketter, som er beregnet til brug sammen med laserprintere.
Skuffe 2 250 eller 550 ark papir 50 papiretiketter	Der må kun installeres én optionsskuffe på printerens ad gangen. Den maksimale papirmængde, som kan ilægges, afhænger af, om du har en optionsskuffe til 250 eller 550 ark papir. Vinyl, medicinske, eller dobbelt- sidede etiketter er ikke understøttet. Brug kun papir etiketter. Printerens understøtter lejlighedsvis brug af papiretiketter, som er beregnet til brug sammen med laserprintere.
MP-arkføder Papirkapaciteten er 50 ark. 15 papiretiketter Ilæg op til 10 transparenter 10 kort 7 konvolutter	Indfør kun papir i MP-arkføderen til det punkt, hvor kanten kan opnå kontakt med papirstyrene. Tving ikke papir ind i arkføderen.

Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning

Skuffesammenkædning

Skuffesammenkædning er nyttigt til store udskriftsjob eller ved flere kopier. Når én skuffe er tom, indføres mediet fra den næste sammenkædede skuffe. Når indstillingerne Størrelse og Type er de samme for alle skuffer, sammenkædes skufferne automatisk. Indstillingerne Størrelse og Type skal indstilles for alle skuffer via menuen Papirtype.

Fjern skuffesammenkædning

Skuffer, der ikke er sammenkædede, har indstillinger, der *ikke* svarer til indstillingerne på andre skuffer. For at afbryde sammenkædningen af skufferne ved brug af Papirmenuen, ændres Papirtypen og Papirstørrelsen af den skuffe, sådan at den ikke passer til indstillingen for den anden skuffe.

- 1 Fra Papirmenuen, skal du forvisse dig om at Typeindstillingen (for eksempel, Almindelig papir, Brevpapir, Specialtype <x>) for den skuffe som du ikke ønsker skal være sammenkædet, ikke svarer til Typeindstillingen på andre skuffer.

Hvis det navn, der bedst beskriver dit papir, bliver brugt af sammenkædede skuffer, skal du tildele et andet papirtypenavn til skuffen, som f.eks. Specialtype <x>, eller definere dit eget specialnavn.

- 2 Forvis dig om at Størrelsesindstillingen (for eksempel, brev, A4, statement), for de skuffer hvor du ønsker at afbryde sammenkædningen ikke svarer til Størrelsesindstillingen på nogen anden skuffe.

Bemærk! Indstillingerne for Papirstørrelse er ikke automatiske. De skal indstilles manuelt i menuen Papirstørrelse.

Advarsel! Potentiel skade: Tildel ikke et navn til Papirtype, som ikke nøjagtigt beskriver den papirtype, der ligger i skuffen. Temperaturen på fuseren varierer i forhold til den angivne papirtype. Papiret bliver muligvis ikke korrekt behandlet, hvis en unøjagtig papirtype er valgt.

Angivelse af et specialnavn til papirtypen

Hvis printeren er tilknyttet et netværk, kan du bruge den indbyggede webserver til at definere et andet navn end specialtypenavnet <x> til de enkelte specialpapirtyper, der ilægges.

- 1 Indtast printerens IP-adresse i din webbrowsers adressefelt.

Bemærk! Hvis du ikke kender printerens IP-adresse, skal du udskrive netværksinstallationssiden og finde IP-adressen i TCP/IP-afsnittet.

- 2 Klik på **Indstillinger**.

- 3 Klik på **Papirmenu**.

- 4 Klik på **Specialnavn**.

- 5 Indtast et navn til papirtypen i feltet Specialnavn <x>.

Bemærk! Dette specialnavn erstatter navnet på en specialtype <x> i menuerne Specialtyper og Papirstørrelse/type.

- 6 Klik på **Send**.

7 Klik på **Specialtyper**.

Specialtyper vises, efterfulgt af dit specialnavn.

8 Vælg en indstilling for papirtype på listen ved siden af dit specialnavn.

9 Klik på **Send**.

Tildeling af et specialpapirtypenavn til en skuffe

Tildel et specialtypenavn <x> til en skuffe, som skal sammenkædes eller ikke skal sammenkædes. Knyt det samme specialtypenavn <x> til hver skuffe, som du vil sammenkæde.

1 Kontroller, at printeren er tændt, og at **Klar** vises.

2 Tryk på på printerens kontrolpanel.

3 Tryk piletasterne, indtil **Papirmenu** vises, og tryk derefter på .

4 Tryk på pil ned, indtil **Størrelse/type** vises, og tryk derefter på .

5 Tryk på piletasterne, og tryk derefter på for at vælge bakken.

Menuen Papirstørrelse vises.

6 Tryk på piletasterne, indtil Papirmenu vises.

7 Tryk på .

8 Tryk på piletasterne, indtil **Specialtype <x>** eller et andet specialnavn vises, og tryk derefter på .

Sender ændringer vises, efterfulgt af **Papirmenu**.

9 Tryk på , og tryk derefter på for at vende tilbage til **Klar** tilstand.

Specifikationer for papir og specialmedier

Retningslinjer for papir

Valg af det korrekte papir eller andet specialmedie mindsker udskrivningsproblemer. Udskriv en prøve på det papir eller andet medie, som du overvejer at bruge, før du køber ind i store mængder – så opnår du den bedste udskriftskvalitet.

Papiregenskaber

Følgende papirkendetegn har indflydelse på udskriftskvaliteten og -pålideligheden. Tag disse kendetegn i betragtning, når du vurderer nyt papir.

Vægt

Papirskufferne kan automatisk føde kortbanet fiberpapir med papirvægte op til 90 g/m² (24 lb bond). MP-arkføderen kan automatisk føde kortbanet fiberpapir med papirvægte op til 163 g/m² (43 lb bond). Papir, der vejer mindre end 60 g/m² (16 lb), er muligvis ikke stift nok til, at det kan indføres korrekt, og der kan derfor opstå papirstop. Den bedste udskriftskvalitet opnås ved at bruge 75 g/m² (20 lb bond) papir med langbanede fibre. Til papir, der er mindre end 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 in.), anbefaler vi 90 g/m² (24 lb) eller tungere papir.

Bemærk! Dupleksudskrivning understøttes kun til udskrivning på 60–90 g/m² (16–24 lb bond) papir.

Rulning

Rulning er papirets tendens til at rulle i hjørnerne. Omfattende krølning kan skabe fremføringsproblemer. Rulning optræder som regel, når papiret har været igennem printeren, hvor det udsættes for høje temperaturer. Hvis papir opbevares uindpakket under varme, fugtige, kolde eller tørre forhold – dette gælder også i skuffen – kan det få papiret til at rulle inden udskrivningen og forårsage problemer under indføringen.

Glathed

Papirets glathed påvirker direkte udskriftskvaliteten. Hvis papiret er for groft, brændes toneren ikke ordentligt fast på det. Hvis papiret er for glat, kan der opstå problemer med papirindføringen eller udskriftskvaliteten. Anvend altid papir mellem 100 og 300 Sheffield-punkter – dog får du den bedste udskriftskvalitet med en glathed mellem 150 og 200 Sheffield-punkter.

Fugtindhold

Mængden af fugt i papiret har både indflydelse på udskriftskvaliteten og printerens evne til at indføre papiret korrekt. Lad papiret ligge i den originale indpakning, indtil det skal bruges. Det vil begrænse risikoen for, at papiret udsættes for fugtændringer, der kan nedsætte dets ydeevne.

Opbevar papiret i den originale indpakning i de samme omgivelser som printeren i 24–48 timer inden udskrivningen, så papiret kan "akklimatisere". Forlæng tiden med flere dage, hvis opbevarings- eller transportforholdene adskiller sig væsentligt fra printermiljøet. Tykt papir kan også kræve længere tid.

Baneretning

Baneretning refererer til justeringen af papirfibre på et ark papir. Baneretning er enten *langbanet*, der kører langs papirets længde, eller *kortbanet* der kører langs papirets bredde.

Til 60–90 g/m² (16–24 lb bond) papir anbefaler vi langbanet papir.

Fiberindhold

Det meste kopipapir af god kvalitet er fremstillet af 100 % kemisk behandlet pulptræ. Dette indhold giver papiret en høj stabilitetsgrad, der resulterer i færre papirfremføringsproblemer og bedre udskriftskvalitet. Papir med f.eks. bomuldsfibre har egenskaber, der kan resultere i en forringet papirhåndtering.

Ikke-brugbart papir

Følgende papirtyper må ikke bruges i printeren:

- Kemisk behandlet papir, der bruges til at lave kopier uden karbonpapir, også kaldet selvkopierende papir, CCP-papir (Carbonless Copy Paper) eller NCR-papir (No Carbon Required)
- Fortrykt papir med kemikalier, der kan forurene printeren
- Fortrykt papir, der kan påvirkes af temperaturen i printerens fuserenhed
- Fortrykt papir, der kræver en registrering (den præcise udskriftsplacering på siden), som er større end $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,9$ "), f.eks. OCR-formularer (Optical Character Recognition).

I nogle tilfælde kan du justere registreringen ved hjælp af et program, så der kan udskrives på sådanne formularer.

- Coated papir (raderbart tykt papir), syntetisk papir, termisk papir
- Papir med grove kanter, grov eller meget ru overflade eller krøllet papir.
- Genbrugspapir, der ikke overholder kravene i EN12281:2002 (europæisk)
- Papir, der vejer mindre end 60 g/m² (16 lb)
- Formularer eller dokumenter, der består af flere dele

Valg af papir

Brug af den rigtige slags papir forhindrer papirstop og hjælper med at sikre problemfri udskrivning.

Overhold følgende for at undgå papirstop og dårlig udskriftskvalitet:

- *Anvend altid* nyt, ubeskadiget papir.
- Før du lægger papir i, skal du kende den anbefalede udskriftsside på det papir, der bruges. Denne oplysning findes som regel på pakken med udskriftsmateriale.
- *Benyt ikke* papir, papiretiketter eller kort, der er blevet klippet i eller udskåret i hånden.
- *Bland ikke* størrelser, vægt eller typer i den samme kilde, da det kan medføre papirstop.
- *Anvend ikke* papir af typen coated, medmindre det er specielt udviklet til elektrofotografisk udskrivning.

Valg af fortrykte formularer og brevpapir

Brug følgende retningslinjer, når du vælger fortrykte formularer og brevpapir:

- Brug langbanet papir ved papir med en vægt på 60 til 90 g/m².
- Brug kun formularer og brevpapir, der er trykt vha. offsetlitografi eller graveringsstrykningsproces.
- Brug ikke papir med en ru eller meget struktureret overflade.

Brug papir, der er trykt med varmebestandigt blæk udviklet til brug i kopimaskiner. Blækket skal kunne holde til temperaturer på op til 230 °C uden at smelte eller afgive sundhedsskadelige dampe. Brug blæk, der ikke påvirkes af harpiksen i toneren. Blæk, der er oliebaseret, skal opfylde disse krav. Latexblæk behøver ikke at overholde disse. Kontakt papirleverandøren, hvis du er i tvivl.

Fortrykt papir, f.eks. brevpapir, skal kunne modstå temperaturer på op til 230 °C uden at smelte eller afgive sundhedsskadelige dampe.

Opbevaring af papir

Brug denne vejledning til opbevaring af papir for at undgå papirstop og uens udskriftskvalitet:

- Opbevar papir, hvor temperaturen er 21°C, og luftfugtigheden er 40 % for at opnå det bedste resultat. De fleste producenter af etiketter anbefaler udskrivning ved 18 til 24°C med en luftfugtighed mellem 40 og 60 %.
- Opbevar papir i kasser, hvor det er muligt, og på en palle eller hylde i stedet for på gulvet.
- Opbevar de enkelte pakker på en plan overflade.
- Opbevar ikke noget oven på pakkerne med papir.

Understøttede papirstørrelser, -typer og -vægt

Følgende tabeller indeholder oplysninger om standard- og valgfrie papirkilder samt de papirtyper, de understøtter.

Bemærk! Hvis du bruger en papirstørrelse, som ikke findes i tabellerne, skal du vælge den størrelse, som er den nærmeste *større* størrelse.

Oplysninger om karton og etiketter findes under *Card Stock & Label Guide*.

Papirtyper og -vægte, der understøttes af printeren

Printerens motor og dupleksstien understøtter papirvægte på 60–90 g/m² (16–24 lb). MP-arkføderen understøtter papirvægte på 60–163 g/m² (16–43 lb).

Papirtype	Standard skuffe til 250 ark	Ekstra 250- eller 550-ark skuffe	MP-arkføder	Dupleks sti
Papir • Almindeligt • Let • Tung • Groft/bomuld • Genbrugspapir • Specialtype [x]	✓	✓	✓	✓
Tykt papir	✓	✓	✓	✓
¹ Printeren understøtter lejlighedsvis brug af papiretiketter, som er beregnet til brug sammen med laserprintere. Det anbefales ikke at udskrive mere end 20 sider af papiretiketter om måneden. Vinyl-, apoteker- og dobbeltetiketter understøttes ikke. ² Benyt konvolutter, der ligger fladt, når de placeres på et bord vendende nedad.				

Papirtype	Standard skuffe til 250 ark	Ekstra 250- eller 550-ark skuffe	MP-arkføder	Dupleks sti
Brevpapir	✓	✓	✓	✓
Fortrykt	✓	✓	✓	✓
Farvet papir	✓	✓	✓	✓
Karton	X	X	✓	X
Glitret papir	X	X	X	X
Papir etiketter ¹	✓	✓	✓	X
Transparenter	✓	X	✓	X
Konvolutter (glatte) ²	X	X	✓	X

¹ Printeren understøtter lejlighedsvis brug af papiretiketter, som er beregnet til brug sammen med laserprintere. Det anbefales ikke at udskrive mere end 20 sider af papiretiketter om måneden. Vinyl-, apoteker- og dobbeltetiketter understøttes ikke.

² Benyt konvolutter, der ligger fladt, når de placeres på et bord vendende nedad.

Papirstørrelser, der understøttes af printeren

Papirstørrelse	Dimensioner	Standardskuffe til 250 ark	Valgfri skuffe til 250- eller 550 ark	MP-arkføder	Dupleks sti
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 ")	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 ")	✓	✓	✓	X
A6 ¹	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 ")	✓	X	✓	X
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 ")	✓	✓	✓	X
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 ")	✓	✓	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 ")	✓	✓	✓	X
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 ")	✓	✓	✓	✓

¹ A6 understøttes kun for papir med langbanede fibre.

²For at anvende en papirstørrelse, som ikke findes i tabellerne, skal du konfigurere papirstørrelsen Universal. Yderligere oplysninger findes i "Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal" på side 31.

³ Papirstørrelsen for Universal har en begrænset understøttelse i duplex-stien for papirstørrelser 210 x 279 mm (8,3 x 11 ") eller større.

Papirstørrelse	Dimensioner	Standardskuffe til 250 ark	Valgfri skuffe til 250- eller 550 ark	MP-arkføder	Dupleks sti
Brevpapir	216 x 279 mm (8,5 x 11 ")	✓	✓	✓	✓
Oficio (Mexico)	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 ")	✓	✓	✓	✓
Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 ")	✓	✓	✓	X
Universal²	76.2 x 127 mm (3 x 5 ") op til 216 x 356 mm (8,5 x 14 ")	✓	✓	✓	X ³
B5 Konvolut	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 ")	X	X	✓	X
C5 Konvolut	162 x 229 mm (6,4 x 9 ".)	X	X	✓	X
DL Konvolut	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 ")	X	X	✓	X
7 3/4 Konvolut (Monarch)	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 ")	X	X	✓	X
9 Konvolut	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 ")	X	X	✓	X
10 Konvolut	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 ")	X	X	✓	X
Andre Konvolutter	229 x 356 mm (9 x 14 ")	X	X	✓	X

¹ A6 understøttes kun for papir med langbanede fibre.

²For at anvende en papirstørrelse, som ikke findes i tabellerne, skal du konfigurere papirstørrelsen Universal. Yderligere oplysninger findes i "Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal" på side 31.

³ Papirstørrelsen for Universal har en begrænset understøttelse i duplex-stien for papirstørrelser 210 x 279 mm (8,3 x 11 ".) eller større.

Udskriver

Dette kapitel beskriver udskrivning, printerrapporter og annullering af job. Valg og håndtering af papir og specialmedier kan påvirke pålideligheden af udskrivningen. Du kan finde flere oplysninger i "Undgå papirstop" på side 93 og "Opbevaring af papir" på side 46.

Udskrive et dokument

Udskrivning af et dokument

- 1 Læg papir i skuffen eller indføringen.
- 2 I menuen Papir på printerens kontrolpanel skal du indstille Papirstørrelse/type, så det passer til det ilagte papir.
- 3 Send jobbet til udskrivning:

For Windows-brugere

- a Når dokumentet er åbnet, skal du klikke på **Filer → Udskriv**.
- b Klik på **Properties, Preferences, Options, (Egenskaber, Præferencer, Optioner)** eller **Setup (Opsætning)**, og juster derefter indstillingerne efter behov.

Bemærk! For at udskrive på en specifik størrelse eller type af papir, juster papirstørrelse eller type indstilling til at passe til det ilagte papir, eller vælg en passende skuffe eller arkføder.

- c Klik på **Ok**, og klik på **Ok**.

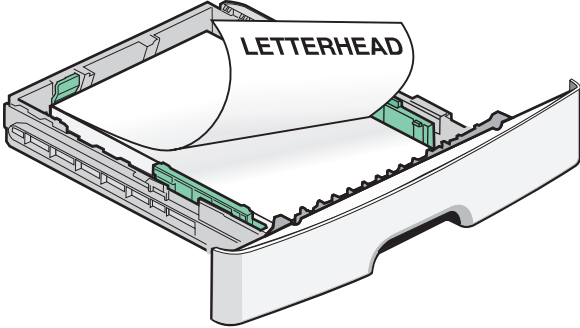
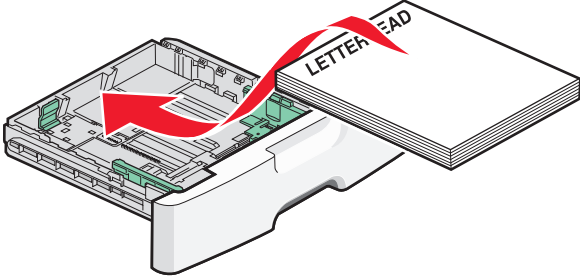
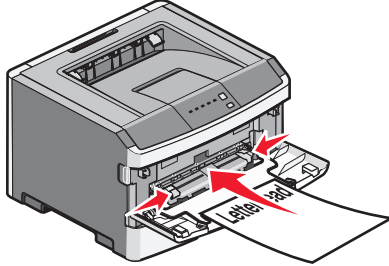
For Macintosh-brugere:

- a Tilpas indstillingerne efter behov i dialogboksen for Sideopsætning:
 - 1 Med et åbent dokument, vælg **File (Fil) > Page Setup (Sideopsætning)**.
 - 2 Vælg en papirstørrelse eller opret en brugerstørrelse, der passer til det ilagte papir.
 - 3 Klik på **Ok**.
- b Tilpas printerindstillingerne efter behov i Udskrivningsdialogboksen:
 - 1 Med et åbent dokument, klik på **File (Fil) > Print (Udskriv)**.
Om nødvendig, klik på trekanten for at se flere optioner.
 - 2 Fra Udskrivningsdialogboksen og pop-op menuen, justeres indstillingerne efter behov.
Bemærk! For at udskrive på en specifik størrelse eller type af papir, juster papirstørrelse eller type indstilling til at passe til det ilagte papir, eller vælg en passende skuffe eller arkføder.
 - 3 Klik på **Print (Udskriv)**.

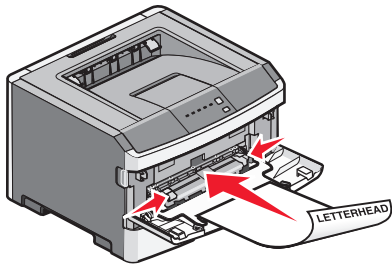
Udskrivning af specielle dokumenter

Tips til brug af brevpapir

Papirretningen er vigtig ved udskrivning på brevpapir. Brug følgende tabel til at bestemme, hvilken retning brevpapiret skal ilægges i:

Kilde eller proces	Udskriftside og papirretning
• Standardskuffe til 250 ark • Skuffeoption til 250 ark • Skuffeoption til 550 ark	Designet på brevpapir skal vende nedad. Den øverste kant på arket med logoet skal placeres forrest i skuffen. 
Dupleks (to-sidet) udskrift fra skuffer	Designet på brevpapir skal vende opad. Den øverste kant på arket med logoet skal placeres bagerst i skuffen. 
Manuel føder (simpleksudskrivning)	Fortrykt design på brevpapir skal vende opad. Overkanten af arket med logoet skal lægges først i den manuelle føder. 

Bemærk! Spørg producenten eller forhandleren, om det fortrykte brevpapir, du har valgt, kan bruges i laserprintere.

Kilde eller proces	Udskriftside og papirretning
Manuel føder (dupleksudskrivning)	Fortrykt design på brevpapir skal vende nedad. Overkanten af arket med logoet skal lægges sidst i den manuelle føder. 
Bemærk! Spørg producenten eller forhandleren, om det fortrykte brevpapir, du har valgt, kan bruges i laserprintere.	

Brug af transparenter

Udskriv prøver på de transparenttyper, du overvejer at bruge, før du køber store mængder.

Ved udskrivning på transparenter:

- Indfør transparenter fra standardskuffen til 250 ark eller MP-føderen.
- Brug transparenter, der er beregnet til brug i laserprintere. Spørg producenten eller forhandleren, om transparenterne kan holde til temperaturer på op til 175 °C uden at smelte, ændre farve, smitte af eller frigive sundhedsskadelige dampe.

Bemærk! Transparenter kan udskrives ved en temperatur på op til 180 °C, hvis Transparentvægt er indstillet til Tung og Transparenttekstur er indstillet til Grov. Vælg disse indstillinger vha. webserveren eller fra menuen Papir på printerens kontrolpanel.

- Undgå at afsætte fingeraftryk på transparenterne for at undgå problemer med udskriftskvaliteten.
- Inden du ilægger transparenter, skal du lufte stakken for at forhindre, at arkene hænger sammen.
- Vi anbefaler Lexmark-varenummer 70X7240 til transparenter i Letter-størrelse og Lexmark-varenummer 12A5010 til transparenter i A4-størrelse.

Brug af konvolutter

Udskriv eksempler på de konvolutter, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af dem.

Ved udskrivning på konvolutter:

- Brug konvolutter, der er beregnet til brug i laserprintere. Spørg producenten eller forhandleren, om konvolutterne kan modstå temperaturer på op til 210° C uden at smelte, folde, krølle eller afgive sundhedsskadelige dampe.
- Brug konvolutter fremstillet af 90 g/m² (24 lb tykt papir) papir for at få den bedste udskriftskvalitet. Brug op til 105 g/m² (28 lb tykt papir) til konvolutter, så længe bomuldsindholdet er 25 % eller mindre. Konvolutter fremstillet af 100 % bomuld må ikke overstige 90 g/m² (24 lb tykt papir).
- Brug kun nye konvolutter.
- For at øge ydelsen og reducere papirstop bør du ikke bruge konvolutter, som:
 - Ruller eller slår sig
 - Er klæbet sammen eller ødelagte på den ene eller anden måde
 - Har vinduer, huller, perforeringer, udskæringer eller prægninger
 - Har metalhægter, snore eller falsning

- Har et interlock-design.
- Har påsatte frimærker
- Har ikke-tildækket klæbestof, når konvolutlukkemekanismen er forseglet.
- Har bøjede hjørner
- Ru eller bølget overflade eller vandmærker.
- Tilpas bredestyret, så det passer til bredden på konvolutterne.

Bemærk! En kombination af høj luftfugtighed (over 60%) og høje udskrivningstemperaturer kan krølle eller smelte konvolutterne.

Tip til brug af etiketter

Udskriv eksempler på de etiketter, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af dem.

Bemærk! Brug kun papiretiketter. Vynyletiketter, medicinetiketter eller dobbeltsidede etiketter understøttes ikke.

Du kan finde detaljerede oplysninger om etiketudskrivning, -kendetegn og -design i *Card Stock & Label Guide*, der findes på Lexmarks websted på <http://support.lexmark.com>.

Overhold følgende, når du udskriver på etiketter:

- Brug etiketter, der er beregnet til brug i laserprintere. Kontroller med fabrikanten eller leverandøren for at bekræfte at:
 - Etiketterne kan tåle en temperatur på 210° C (410°F) uden at smelte, krølle, folde eller frigive sundhedsfarlige dampe.
- Bemærk!** Etiketterne kan udskrives ved en høj fusertemperatur på op til 220°C (428°F), hvis etiketvægten er indstillet til Kraftig. Vælg disse indstillinger ved brug af den indbyggede webserver eller fra menuen på printerens kontrolpanel.

 - At etiketlimen, frontarket og topcoaten kan modstå et tryk på op til 25 psi (172 kPa) uden delaminering, krøllede kanter eller frigivelse af farlige dampe.
- Anvend ikke etiketter med glat bagsidemateriale.
- Brug hele etiketark. Ark, hvor nogle af etiketterne mangler, kan medføre, at etiketterne falder af under udskrivning og forårsager papirstop. Brug af ark, hvor nogle af etiketterne mangler, kan også medføre, at der afsættes klæbemiddel i printeren og på tonerkassetten, hvilket kan gøre printer- og tonerkassettegarantierne ugyldige.
- Anvend ikke etiketter med ikke-tildækket klæbemiddel.
- Udskriv ikke inden for 1 mm fra etiketkanten, fra perforeringerne eller mellem etiketternes udstansninger.
- Sørg for, at den klæbende bagside ikke går ud til arkkanten. Det anbefales, at klæbemidlet påføres i zoner mindst 1 mm væk fra kanterne. Klæbemiddel kan "forurene" printeren og gøre din garanti ugyldig.
- Hvis zonelimning ikke er mulig, skal du fjerne en 2 mm (0,06") strimmel fra for- og bagkanten og bruge en ikke sivende lim.
- Stående retning fungerer bedst, især ved udskrivning af stregkoder.

Brug af karton

Karton er et tungt, enkeltlags udskriftsmedie. Mange af de variable kendetegn, f.eks. fugtindhold, tykkelse og struktur, kan på virke udskriftskvaliteten meget. Udskriv eksempler på det karton, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af det.

Ved udskrivning på karton:

- Forvis dig om at papirtypen er karton.
- Vælg den passende papirtekstur indstilling.
- Vær opmærksom på, at fortryk, perforering og krølning kan have stor indflydelse på udskriftskvaliteten og medføre papirstop eller andre problemer med papirhåndtering.
- Spørg producenten eller forhandleren, om kartonet kan modstå temperaturer på op til 210°C (410°F) uden at afgive sundhedsskadelige dampe.
- Anvend ikke fortrykt karton, der er fremstillet ved brug af kemikalier, som kan forurene printeren. Fortrykning afsætter halvvæskeformige og flygtige komponenter i printeren.
- Brug langbanet karton, når det er muligt.

Udskrivning af oplysningssider

Se "Udskrivning af en side med menuindstillinger" på side 22 og "Udskrivning af en netværksinstallationsside" på side 23 for at få flere oplysninger om udskrivning af oplysningssider.

Udskrivning af skrifttypeeksempler

Sådan udskriver du alle de skrifttyper, der aktuelt er tilgængelige for printeren:

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at **Klar** vises.
- 2 Tryk på  på printerens kontrolpanel.
- 3 Tryk piletasterne, indtil **Rapporter** vises, og tryk derefter på .
- 4 Tryk piletasterne, indtil **Skrifttyper** vises, og tryk derefter på .
- 5 Tryk piletasterne ned, indtil **PCL-skrifttyper** eller **PostScript-skrifttyper** vises, og tryk derefter .

Når skrifttypeeksemplerne er blevet udskrevet, vises **Klar**.

Udskrive en biblioteksliste

En liste m. indhold viser de ressourcer, der er lagret i flashhukommelsen eller på harddisken.

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at **Klar** vises.
- 2 Tryk på  på printerens kontrolpanel.
- 3 Tryk på piletasterne, indtil **Rapporter** vises, og tryk derefter på .
- 4 Tryk piletasterne, indtil **Udskriftsbibliotek** vises, og tryk derefter på .

Når bibliotekslisten er blevet udskrevet, vises **Klar**.

Udskrivning af udskriftskvalitetstestsider

Udskriv siderne til test af udskriftskvalitet for at isolere problemer med udskriftskvaliteten.

- 1 Sluk printeren.
- 2 Tryk på  og , og hold dem nede, mens du tænder for printeren.
- 3 Slip knapperne, når prikkerne vises, og vent på, at **Konfig menu** vises.
- 4 Tryk på piletasterne, indtil **Udskr. kval. sider** vises, og tryk derefter på .
Kvalitetstestsiderne udskrives.
- 5 Tryk på piletasterne, indtil **Afslut konfig.menu** vises, og tryk derefter på .
Klar vises.

annullering af et udskriftsjob

annullering af udskriftsjob fra printerens kontrolpanel

Hvis jobbet formateres eller allerede udskrives:

- 1 Tryk på .
Skærbilledet **Stopper** vises, efterfulgt af **Annuller udskriftsjob**.
- 2 Tryk på  for at bekræfte sletningen.
Skærbilledet **Annullerer** vises.

annullering af et udskriftsjob fra computeren

Til Windows-brugere

- 1 Åbn printermappen:
 - a Klik på  eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.
 - b Skriv **control printers** i feltet Start søgning eller Kør.
 - c Tryk på **Enter** eller klik på **OK**.
Printermappen åbner.

- 2 Dobbeltklik på printerikonet
- 3 Vælg det job, du vil annullere.
- 4 Tryk på **Delete** på tastaturet.

Fra proceslinjen i Windows:

Når du sender et job til udskrivning, vises der et lille printerikon i proceslinjens højre hjørne.

- 1 Dobbeltklik på printerikonet
Der vises en liste over udskriftsjob i printervinduet.
- 2 Vælg et job, du vil annullere.

3 Tryk på **Delete** på tastaturet.

Til Macintosh-brugere

I Mac OS X version 10.5 eller nyere:

- 1** Vælg **Systemindstillinger** i Apple-menuen.
- 2** Klik på **Udskriv & fax**, og dobbeltklik på printerikonet.
- 3** Vælg det job, du vil annullere, i printervinduet.
- 4** Klik på ikonet **Slet** fra ikonlinjen eller øverst i vinduet.

I Mac OS X version 10.4 og tidligere:

- 1** Vælg **Programmer** fra menuen Kør.
- 2** Dobbeltklik på **Hjælpeprogrammer**, og dobbeltklik derefter på **Printeropsætning** eller **Udskriftscenter**.
- 3** Dobbeltklik på printerikonet
- 4** Vælg det job, du vil annullere, i printervinduet.
- 5** Klik på ikonet **Slet** fra ikonlinjen eller øverst i vinduet.

Beskrivelse af printermenuer

Listen Menuer

Papirmenu

Standardkilde
Størrelse/type
Konfigurer MP
Papirstruktur
Papirvægt
Ilægning af papir
Specialtype
Universel opsætning

Rapporter

Side for menuindstillinger
Enhedsstatistik
Netværksindstillingssiden¹
Udskr. skr.typer
Udskriv bibliotek
Aktivrapport

Indstillinger

Generelle indstillinger
Menuen Opsætning
Menuen Efterbehandling
Menuen Kvalitet
Menuen Værktøjer
PostScript-menu
Menuen PCL-emulering

Netværk/porte

Aktiv NIC
Menuen Netværk²
USB-menu
Parallelmenu

¹ Afhængigt af printeropsætningen vil denne menu vises på Netværksindstillingssiden eller Netværk <x> indstillingssiden.

² Afhængigt af printeropsætningen vil denne menu vises i Standard netværk, Trådløst netværk, eller Netværk <x>.

Papirmenu

Menuen Standardkilde

Menupunkt	Beskrivelse
Standardkilde Skuffe <x> MP-arkføder Manuelt papir Manuel konv	Indstiller standardpapirkilde til alle udskriftsjob Bemærkninger: • I menuen Papir skal Konfigurer MP være indstillet til Kasette, for at MP-arkføderen vises som en menuindstilling. • Skuffe 1 (standardskuffe) er standardindstillingen. • Der er kun en installeret papirkilde, der vises som en menuindstilling. • En papirkilde, der er valgt til et udskriftsjob, tilsidesætter indstillingen for Standardkilde til dette udskriftsjob. • Hvis den samme papirstørrelse og -type findes i to skuffer, og indstillingerne for Papirstørrelse og Papirtype matcher, bliver skufferne automatisk sammenkædet. Når den ene skuffe er tom, fortsætter udskriftsjobbet fra den sammenkædede skuffe.

Menuen Papirstørrelse/type

Menupunkt	Beskrivelse
Menuen Vælg kilde Skuffe 1 Skuffe 2 MP-arkføder Manuelt papir Manuel konvolut	Lader dig specificere den indstillede papirstørrelse og -type for den valgte skuffe eller MP-arkføderen Bemærk! Kun de installerede skuffer og fødere vises i denne menu.
Indstil menuen Papirstørrelse for skuffe 1 eller skuffe 2 A4 A5 A6 JIS B5 Executive Folio Legal Letter Oficio (Mexico) Statement Universal	Lader dig specificere papirstørrelsen for hver skuffe Bemærkninger: • Letter er standardindstillingen i USA. A4 er den internationale standardindstilling. • Hvis den samme papirstørrelse og -type findes i to skuffer, og indstillingerne for Papirstørrelse og Papirtype matcher, bliver skufferne automatisk sammenkædet. Når den ene skuffe er tom, fortsætter udskriftsjobbet fra den sammenkædede skuffe. • A6-papirstørrelsen understøttes kun i skuffe 1.

Menupunkt	Beskrivelse
Indstil menuen Papirstørrelse for Manuelt papir A4 A5 Executive Folio JIS B5 Legal Letter Oficio (Mexico) Statement Universal	Lader dig specificere papirstørrelsen for MP-arkføderen Bemærk! Letter er standardindstillingen i USA. A4 er den internationale standardindstilling.
Indstil menuen Papirstørrelse for Manuel konvolut 7 3/4 -konvolut 9 -konvolut 10 -konvolut C5 -konvolut B5 -konvolut DL -konvolut Anden konvolut	Lader dig specificere konvolutstørrelsen for MP-arkføderen Bemærk! 10 -konvolut er standardindstillingen i USA. DL -konvolut er den internationale standardindstilling.
Indstil menuen Papirtype for skuffe 1 Almindeligt papir Transparent Genbrugspapir Etiketter Tykt papir Brevpapir Fortrykt Farvet papir Let papir Kraftigt papir Ru/bomuld Specialtype <x>	Lader dig specificere papirtypen for skuffe 1 Bemærkninger: • Almindeligt papir er standardindstillingen for skuffe 1. • Hvis det er tilgængeligt, vil et brugerdefineret navn blive vist i stedet for Specialtype <x>. • Brug dette menupunkt til at sammenkæde skuffer automatisk.

Menupunkt	Beskrivelse
Indstil menuen Papirtype for skuffe 2 Specialtype <x> Almindeligt papir Karton Genbrugspapir Etiketter Tykt papir Brevpapir Fortrykt Farvet papir Let papir Kraftigt papir Ru/bomuld	Lader dig specificere papirtypen for skuffe 2 Bemærkninger: • Specialtype <x> er standardindstillingen. • Hvis det er tilgængeligt, vil et brugerdefineret navn blive vist i stedet for Specialtype <x>. • Brug dette menupunkt til at sammenkæde skuffer automatisk.
Indstil menuen Papirtype for Manuelt papir Almindeligt papir Karton Transparent Etiketter Tykt papir Brevpapir Fortrykt Farvet papir Let papir Kraftigt papir Ru/bomuld Specialtype <x>	Lader dig specificere papirtypen for MP-arkføderen Bemærk! Almindeligt papir er standardindstillingen.
Indstil menuen Papirtype for Manuel konvolut Konvolut Ru konvolut Specialtype <x>	Lader dig specificere konvoluttypen for MP-arkføderen Bemærk! Konvolut er standardindstillingen.

Menuen Konfigurer MP

Menupunkt	Beskrivelse
Konfigurer MP Kassette Manuel	Angiver, hvornår printerens vælger papir fra MP-arkføderen. Bemærkninger: • Kassette er standardindstillingen. • Indstillingen Kassette konfigurerer MP-arkføderen som en automatisk papirkilde. • Når Manuel er valgt, kan MP-arkføderen kun bruges til manuelt fremførte udskriftsjob.

Menuen Papirstruktur

Menupunkt	Beskrivelse
Alm. struktur Glat Normal Groft	Angiver den relative struktur af det ilagte papir Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Kartonstruktur Glat Normal Groft	Angiver den relative struktur af det ilagte karton Bemærkninger: • Normal er standardindstillingen. • Indstillingerne vises kun, hvis karton er understøttet.
Transparenttekstur Glat Normal Groft	Angiver den relative struktur af de ilagte transparente Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Genbrugstekstur Glat Normal Groft	Angiver den relative struktur af det ilagte genbrugspapir Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Etiketstruktur Glat Normal Groft	Angiver den relative struktur af de ilagte etiketter Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Tykt papir Glat Normal Groft	Angiver den relative struktur af det ilagte tykke papir Bemærk! Groft er standardindstillingen.
Konvolutstruktur Glat Normal Groft	Angiver den relative struktur af ilagte konvolutter Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Struktur på grove konvolutter Groft	Angiver den relative struktur af ilagte konvolutter Bemærk! Groft er standardindstillingen.
Brevpapir Glat Normal Groft	Angiver den relative struktur af det ilagte brevpapir Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Fortrykt struktur Glat Normal Groft	Angiver den relative struktur af det ilagte fortrykte papir Bemærk! Normal er standardindstillingen.

Menupunkt	Beskrivelse
Farvet struktur Glat Normal Groft	Angiver den relative struktur af det ilagte farvede papir Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Let struktur Glat Normal Groft	Angiver den relative struktur af det ilagte papir Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Tung struktur Glat Normal Groft	Angiver den relative struktur af det ilagte papir Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Groft/bomuldsstruktur Groft	Angiver den relative struktur af det ilagte papir Bemærk! Groft er standardindstillingen.
Bruger <x> struktur Glat Normal Groft	Angiver den relative struktur af det ilagte specialpapir Bemærkninger: • Normal er standardindstillingen. • Indstillingerne vises kun, hvis specialtypen understøttes.

Menuen Papirvægt

Menupunkt	Beskrivelse
Vægt af almindeligt papir Let Normal Tung	Angiver den relative vægt af det ilagte papir i en bestemt skuffe Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af karton Let Normal Tung	Angiver den relative vægt af det ilagte karton i en bestemt skuffe Bemærkninger: • Normal er standardindstillingen. • Indstillingerne vises kun, hvis karton er understøttet.
Vægt af transperant Let Normal Tung	Angiver den relative vægt af ilagte transparente i en bestemt skuffe Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af genbrugspapir Let Normal Tung	Angiver den relative vægt af det ilagte genbrugspapir i en bestemt skuffe Bemærk! Normal er standardindstillingen.

Menupunkt	Beskrivelse
Vægt af etiketter Let Normal Tung	Angiver den relative vægt af etiketter i en bestemt skuffe Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af tykt papir Let Normal Tung	Angiver den relative vægt af det ilagte papir i en bestemt skuffe Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Kuvertvægt Let Normal Tung	Angiver den relative vægt af ilagte konvolutter i en bestemt skuffe Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af grove kuverter Let Normal Tung	Angiver den relative struktur af ilagte grove konvolutter i en bestemt skuffe Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af brevpapir Let Normal Tung	Angiver den relative vægt af det ilagte papir i en bestemt skuffe Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af fortrykt papir Let Normal Tung	Angiver den relative vægt af det ilagte papir i en bestemt skuffe Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af farvet papir Let Normal Tung	Angiver den relative vægt af det ilagte papir i en bestemt skuffe Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Let vægt Let	Angiver den relative vægt af det ilagte papir i en bestemt skuffe
Tung vægt Tung	Angiver den relative vægt af det ilagte papir i en bestemt skuffe
Groft/bomuldsvægt Let Normal Tung	Angiver den relative vægt af det ilagte papir i en bestemt skuffe Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af special <x> Let Normal Tung	Angiver den relative vægt af den ilagte specialpapirtype i en bestemt skuffe Bemærkninger: • Normal er standardindstillingen. • Indstillingerne vises kun, hvis specialtypen understøttes.

Papirilægning

Menupunkt	Beskrivelse
Ilæg genbrugspapir Fra Dupleks	Angiver retningen for ilægning af papir for alle job, der har Genbrugspapir som papirtype Bemærk! Deaktiveret er standardindstillingen.
Ilægning af tykt papir Fra Dupleks	Angiver retningen for ilægning af papir for alle job, der har Tykt papir som papirtype Bemærk! Deaktiveret er standardindstillingen.
Ilægning af brevpapir Fra Dupleks	Angiver retningen for ilægning af papir for alle job, der har Brevpapir som papirtype Bemærk! Deaktiveret er standardindstillingen.
Ilægning af fortrykt papir Fra Dupleks	Angiver retningen for ilægning af papir for alle job, der har Fortrykt som papirtype Bemærk! Deaktiveret er standardindstillingen.
Ilægning af farvet papir Fra Dupleks	Angiver retningen for ilægning af papir for alle job, der har Farvet som papirtype Bemærk! Deaktiveret er standardindstillingen.
Let ilægges Fra Dupleks	Angiver retningen for ilægning af papir for alle job, der har Let som papirtype Bemærk! Deaktiveret er standardindstillingen.
Tung ilægges Fra Dupleks	Angiver retningen for ilægning af papir for alle job, der har Kraftig som papirtype Bemærk! Deaktiveret er standardindstillingen.
Bruger <x> ilægges. Fra Dupleks	Angiver retningen for ilægning af papir for alle job, der har Bruger <x> som papirtype Bemærkninger: • Deaktiveret er standardindstillingen. • Brugerd.<x> ilæg. vises kun, hvis specialtypen understøttes.
Bemærkninger: • Dupleks angiver, hvordan papiret skal ilægges. • Hvis Dupleks er valgt, sendes alle udskriftsjob gennem dupleksenheden, inklusive 1-sidede job.	

Menuen Specialtype

Menupunkt	Beskrivelse
Specialtype <x> Papir Kort forsyning Transparenter Groft/bomuld Etiketter Konvolutter	Knytter en papirtype eller specialmedietype til et standardindstillet Specialtype <x> navn eller et bruger-defineret Specialnavn oprettet fra den indbyggede webserver eller MarkVision™ Professional Bemærkninger: - Papir er standardindstillingen. - Specialmedietyper skal være understøttet af den valgte skuffe eller MP-arkføder, for at der kan udskrives fra denne kilde.
Genbrugspapir Papir Kort forsyning Transparenter Groft/bomuld Etiketter Konvolutter	Specificerer en papirtype, når Genbrugsindstilling er valgt i andre menuer Bemærkninger: - Papir er standardindstillingen. - Specialmedietyper skal være understøttet af den valgte skuffe eller MP-arkføder, for at der kan udskrives fra denne kilde.

Menuen Indstilling af Universal

Disse menupunkter anvendes til at angive højde, bredde og indførsretsretning til papirstørrelsen Universal. Papirstørrelsen Universal er en brugerdefineret indstilling. Den står sammen med de andre papirstørrelsesindstillinger og har de samme optioner, som f.eks. understøttelse af dupleksudskrivning og udskrivning af flere sider på et ark.

Menupunkt	Beskrivelse
Måleenheder Tommer Millimeter	Angiver de anvendte måleenheder Bemærkninger: - Tommer er standardindstillingen i USA. - Millimeter er den internationale standardindstilling.
Bredde stående 3 – 14,17 tommer 76 – 360 mm	Indstiller Bredde stående Bemærkninger: - Hvis bredden overstiger maks., vil printeren anvende den maksimalt tilladte bredde. 8,5 tommer er USA fabriksindstilling. Tommer kan ændres i trin på 0,01". 216 mm er den internationale standardindstilling. Millimeter kan ændres i trin på 1 mm.
Højde stående 3 – 14,17 tommer 76 – 360 mm	Indstiller Højde stående Bemærkninger: - Hvis højden overstiger maks., vil printeren anvende den maksimalt tilladte højde. 14" er fabriksstandardindstillingen i USA. Tommer kan ændres i trin på 0,01". 356 mm er den internationale standardindstilling. Millimeter kan ændres i trin på 1 mm.

Menupunkt	Beskrivelse
Indføøringsretning Kort kant Lang kant	Angiver indføøringsretningen Bemærkninger: • Kort kant er standardindstillingen. • Lang kant vises kun, hvis den længste kant er kortere end den maksimale længde, som skuffen understøtter.

Menuen Rapporter

Menuen Rapporter

Menupunkt	Beskrivelse
Side for menuindstillinger	Udskriver flere sider med oplysninger om, hvilket papir der er lagt i skufferne, installeret hukommelse, samlet antal sider, alarmer, timeouts, kontrolpanelets sprog, TCP/IP-adresser, status for forbrugsstoffer samt netværksforbindelsens status
Enhedsstatistik	Udskriver en rapport med printerstatistik, såsom oplysninger om forbrugsstoffer og detaljer om udskrevne sider
Netværksindstillingsside	Udskriver en rapport, der indeholder nyttige oplysninger om netværksprinter, som f.eks. TCP/IP-adresser. Bemærkninger: • Dette menupunkt vises som Netværksindstillingsside <x>, når der er installeret flere netværksindstillinger. • Dette menupunkt er kun tilgængeligt på netværksprintere eller printere, som er tilsluttet en printserver.
Udskr. skr.typer PCL-fonte PostScript-fonte	Udskriver en rapport med alle fonte, der er tilgængelige for det printersprog, der aktuelt er valgt på printeren Bemærk! Der er en separat liste tilgængelig for PostScript- og PCL-emuleringer. Hver emuleringsrapport indeholder udskriftsprøver og oplysninger om det pågældende sprogs tilgængelige skrifttyper.
Udskriv bibliotek	Udskriver en liste over alle de ressourcer, der er lagret i en ekstra flashhukommelse. Bemærkninger: • Jobbufferstørrelsen skal indstilles til 100 %. • Den ekstra flashhukommelse skal være installeret og skal fungere korrekt.
Aktivrapport	Udskriver en rapport, der indeholder egenskabsoplysninger inkl. printers serienummer og modelnavn. Rapporten indeholder tekst og UPC-stregkoder, som kan scannes ind i en egenskabsdatabase.

Netværk/Porte, menu

Netværksmenu

Menupunkt	Beskrivelse
PCL SmartSwitch Til Fra	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob, kræver det, uanset standardprintersproget Bemærkninger: • Standardindstillingen er Aktiveret. • Hvis indstillingen er angivet til Slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data. • Hvis indstillingen er angivet til Slået fra, bruger printeren PostScript-emulering til at behandle jobbet, hvis PS SmartSwitch er angivet til Slået til. Den bruger det standardprintersprog, der er angivet i Opsætningsmenuen, hvis PS SmartSwitch er Slået fra.
PS SmartSwitch Til Fra	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob, kræver det, uanset standardprintersproget Bemærkninger: • Standardindstillingen er Aktiveret. • Hvis indstillingen er angivet til Slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data. • Hvis indstillingen er angivet til Slået fra, bruger printeren PCL-emulering til at behandle jobbet, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Slået til. Den bruger det standardsprog for printeren, der er angivet i opsætningsmenuen, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Slået fra.
NPA tilstand Automatisk Fra	Angiver, at printeren skal udføre den særlige behandling, der kræves til tovejskommunikation ifølge de konventioner, som er defineret i NPA-protokollen Bemærkninger: • Standardindstillingen er Automatisk • Ændring af denne indstilling på kontrolpanelet og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Menuvalget opdateres.
Netværksbuffer Automatisk Deaktiveret	Angiver størrelsen på netværksinputbufferen Bemærkninger: • Standardindstillingen er auto. • Hvis du vil øge maksimalintervallet for netværkbufferens størrelse, skal du deaktivere USB-bufferen. • Ændring af denne indstilling på kontrolpanelet og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Menuvalget opdateres.
Mac binær PS Automatisk Til Fra	Konfigurerer printeren, så den kan behandle binære PostScript udskriftsjob fra Macintosh Bemærkninger: • Standardindstillingen er auto. • Indstillingen Slået fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol. • Indstillingen Slået til konfigurerer på binære PostScript udskriftsjob.

Menupunkt	Beskrivelse
Netværksinstallation Menuen Rapporter Menuen Netværkskort TCIP menu Menuen IPv6 Menuen trådløs AppleTalk menu	List alle opsætningsmenuer for netværk, uafhængigt af det aktive printernetværk Bemærk! Nogle menuer er ikke tilgængelige på udvalgte printermodeller.

Menuen USB

Menupunkt	Beskrivelse
PCL SmartSwitch Aktiveret Deaktiveret	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PCL emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en USB port, kræver det, uanset standardprintersproget Bemærkninger: • Standardindstillingen er Aktiveret. • Hvis indstillingen er angivet til Deaktiveret, undersøger printeren ikke de indgående data. • Hvis indstillingen er angivet til Deaktiveret, bruger printeren PostScript-emulering til at behandle jobbet, hvis PS SmartSwitch er angivet til Aktiveret. Den bruger det standardprintersprog, der er angivet i opsætningsmenuen, hvis PS SmartSwitch er angivet til Deaktiveret.
PS SmartSwitch Aktiveret Deaktiveret	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PS emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en USB port, kræver det, uanset standardprintersproget Bemærkninger: • Standardindstillingen er Aktiveret. • Hvis indstillingen er angivet til Deaktiveret, undersøger printeren ikke de indgående data. • Hvis indstillingen er angivet til Deaktiveret, bruger printeren PCL-emulering til at behandle jobbet, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Aktiveret. Den bruger det standardprintersprog, der er angivet i opsætningsmenuen, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Deaktiveret.
NPA-tilstand Deaktiveret Auto	Angiver, at printeren skal udføre den særlige behandling, der kræves til tovejskommunikation ifølge de konventioner, som er defineret i NPA-protokollen Bemærkninger: • Standardindstillingen er Auto. • En ændring af denne indstilling forårsager at printeren genstarter.

Menupunkt	Beskrivelse
USB-buffer Deaktiveret Auto	Angiver størrelsen på USB inputbufferen Bemærkninger: - Standardindstillingen er Auto. - Indstillingen Deaktiveret slår jobbuffering fra. Job, der allerede er placeret i bufferen, udskrives, før normal behandling af job genoptages. - Maksimumstørrelsen afhænger af mængden af hukommelse i printeren, størrelsen af de andre linkbuffer, og om Spar ressourcer er angivet til Aktiveret eller Deaktiveret. - En ændring af denne indstilling forårsager at printeren genstarter.
Mac binær PS Aktiveret Deaktiveret Auto	Konfigurerer printeren, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsjob fra Macintosh Bemærkninger: - Standardindstillingen er Auto. - Indstillingen Deaktiveret filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol. - Indstillingen Aktiveret konfigurerer rå binære PostScript-udskriftsjob.
ENA-adresse <xxx>.<xxx>.<xxx>.<xxx>	Angiver netværksadresseoplysninger for en ekstern printerserver, der er sluttet til printeren ved brug af et USB-kabel Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt, hvis printeren er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.
ENA-netmaske <xxx>.<xxx>.<xxx>.<xxx>	Angiver netmaskeoplysninger for en ekstern printerserver, der er sluttet til printeren ved brug af et USB-kabel Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt, hvis printeren er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.
ENA-gateway <xxx>.<xxx>.<xxx>.<xxx>	Angiver gatewayoplysninger for en ekstern printerserver, der er sluttet til printeren ved brug af et USB-kabel Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt, hvis printeren er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.

Parallelmenu

Menupunkt	Beskrivelse
PCL SmartSwitch Til Fra	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PCL emulering, når et udskriftsjob, der modtages via parallel porten, kræver det, uanset standardprintersproget Bemærkninger: - Standardindstillingen er Aktiveret. - Hvis indstillingen er angivet til Slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data. - Hvis indstillingen er angivet til Slået fra, bruger printeren PostScript-emulering til at behandle jobbet, hvis PS SmartSwitch er angivet til Slået til. Den bruger det standardprintersprog, der er angivet i Opsætningsmenuen, hvis PS SmartSwitch er Slået fra.

Menupunkt	Beskrivelse
PS SmartSwitch Til Fra	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PCL emulering, når et udskriftsjob, der modtages via parallel porten, kræver det, uanset standardprintersproget Bemærkninger: • Standardindstillingen er Aktiveret. • Hvis indstillingen er angivet til Slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data. • Hvis indstillingen er angivet til Slået fra, bruger printeren PCL-emulering til at behandle jobbet, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Slået til. Den bruger det standardsprog for printeren, der er angivet i opsætningsmenuen, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Slået fra.
NPA tilstand Automatisk Fra	Angiver, at printeren skal udføre den særlige behandling, der kræves til tovejskommunikation ifølge de konventioner, som er defineret i NPA-protokollen Bemærkninger: • Standardindstillingen er auto. • Hvis dette menupunkt ændres, nulstilles printeren automatisk.
Parallelbuffer Deaktiveret Automatisk	Angiver størrelsen på parallelinputbufferen Bemærkninger: • Standardindstillingen er auto. • Indstillingen Deaktiveret slår jobbuffering fra. Job, der allerede er placeret i bufferen på disken, udskrives, før normal behandling af job genoptages. • Maksimumstørrelsen afhænger af mængden af hukommelse i printeren, størrelsen af de andre linkbuffer, og om Spar ressourcer er angivet til Slået til eller Slået fra. • Hvis du vil øge maksimalintervallet for USB-bufferens størrelse, skal du deaktivere USB- og netværksbufferen. • Hvis dette menupunkt ændres, nulstilles printeren automatisk.
Avanceret status Til Fra	Aktiverer tovejskommunikation via den parallelle port. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Aktiveret. • Indstillingen Slået fra deaktiverer kommunikation via parallelporten fra.
Protokol Fastbyte Standard	Specificerer protokollen for den parallelle port Bemærkninger: • Fastbytes er fabriksindstillingen. Indstillingen sikrer kompatibilitet med de fleste eksisterende parallelporte og er den anbefalende indstilling. • Standardindstillingen forsøger at løse problemer i forbindelse med parallelportkommunikation.
Svar på init. Fra Til	Angiver, om printeren benytter anmodninger om hardware initialisering fra computeren Bemærkninger: • Deaktiveret er standardindstillingen. • Computeren kræver initialisering ved at aktivere Init signalet fra den parallelle port. Mange personlige computere aktiverer Init signalet hver gang computeren er tændt.

Menupunkt	Beskrivelse
Parallelfunkt. 2 Til Fra	Angiver, om data på parallelporten samples på det ledende eller afsluttende strobesignal. Bemærk! Standardindstillingen er Aktiveret.
Mac binær PS Automatisk Til Fra	Konfigurerer printeren, så den kan behandle binære PostScript udskriftsjob fra Macintosh Bemærkninger: • Standardindstillingen er auto. • Indstillingen Slået fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol. • Indstillingen Slået til konfigurerer rå binære PostScript udskriftsjob.
ENA-adresse <xxx>.<xxx>.<xxx>.<xxx>	Angiver netværksadressen, netmasken og gatewayoplysningerne for en ekstern printerserver, der er sluttet til printeren ved brug af et parallel-kabel Bemærk! Disse menupunkter er kun tilgængelige, hvis printeren er sluttet til en ekstern printerserver via parallel-porten.
ENA-netmaske <xxx>.<xxx>.<xxx>.<xxx>	Angiver netværksadressen, netmasken og gatewayoplysningerne for en ekstern printerserver, der er sluttet til printeren ved brug af et parallel-kabel Bemærk! Disse menupunkter er kun tilgængelige, hvis printeren er sluttet til en ekstern printerserver via parallel-porten.
ENA-gateway <xxx>.<xxx>.<xxx>.<xxx>	Angiver netværksadressen, netmasken og gatewayoplysningerne for en ekstern printerserver, der er sluttet til printeren ved brug af et parallel-kabel Bemærk! Disse menupunkter er kun tilgængelige, hvis printeren er sluttet til en ekstern printerserver via parallel-porten.

Menuen Indstillinger

Menuen Generelle indstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
Displaysprog English Francais Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska Portugisisk Suomi Russisk Polski Magyar Turkce Cesky Forenklet kinesisk Traditionelt kinesisk Koreansk Japansk	Bestemmer, hvilket sprog teksten i displayet skal vises på. Bemærk! Visse sprog kan muligvis ikke vælges på nogle printere.
Økotilstand Deaktiveret Energi Energi/Papir Papir	Minimerer forbruget af energi, papir eller specialmedier Bemærkninger: • Standardindstillingen er Deaktiveret. Deaktiveret nulstiller printeren til standardindstillingerne. • Energi-indstillingen minimerer printerens strømforbrug. Det kan have indflydelse på ydeevnen, men ikke på udskriftskvaliteten. • Energi/Papir minimerer forbruget af strøm samt papir og specialmedier. • Papir minimerer mængden af papir og specialmedier, som skal bruges til et udskriftsjob. Det kan have indflydelse på ydeevnen, men ikke på udskriftskvaliteten.
Stille-modus Deaktiveret Aktiveret	Reducerer støjniveauet fra printeren Bemærkninger: • Standardindstillingen er Deaktiveret. • Aktiveret indstiller printeren til at køre med halv hastighed og reducerer dermed støjen.

Menupunkt	Beskrivelse
Kør indledende installation Ja Nej	Får printeren til at køre installationsvejledningen Bemærkninger: - Standardindstillingen er Ja. - Når installationsvejledningen fuldføres ved at vælge Udført på skærbilledet til valg af land, bliver standardindstillingen Nej.
Alarmer Kassettealarm Deaktiveret Enkelt	Displayet viser en meddelelse, når toneren er ved at være brugt op. Bemærkninger: - Standardindstillingen er Deaktiveret. Meddelelse Toneren er snart tom vises som advarsel. - Enkelt betyder, at meddelelsen Toneren er snart tom vises, og indikatorlyset blinker rødt.
Timeout Strømbesparer Deaktiveret 1-240	Angiver det tidsrum (i minutter), som printeren venter, efter at et job er udskrevet, før den skifter til en strømbesparertilstand. Bemærk! Deaktiveret vises ikke, medmindre Energibesparelse er Deaktiveret.
Timeout Skærm timeout 15-300 sek.	Angiver det tidsrum (i sekunder), som printeren venter, før dens displayet går tilbage til tilstanden Klar Bemærk! Standardindstillingen er 30 sekunder.
Timeout Print timeout Deaktiveret 1 – 255	Angiver det tidsrum (i sekunder), som printeren venter på en meddelelse om, at jobbet er færdigudskrevet, før den annullerer den resterende del af udskriftjobbet Bemærkninger: - Standardindstillingen er 90 sekunder. - Når tiden udløber, udskrives en eventuel delvist udskrevet side, som stadig er i printeren, hvorefter printeren kontrollerer, om der venter nye udskriftsjob. - Print timeout er kun tilgængelig ved brug af PCL Denne værdi har ingen indflydelse på udskriftsjob med PCL emulering.
Timeout Vent timeout Deaktiveret 15 – 65535	Angiver det tidsrum (i sekunder), som printeren venter på at modtage yderligere data, før den annullerer et udskriftsjob Bemærkninger: - Standardindstillingen er 40 sekunder. - Vent timeout er kun tilgængelig, når printeren bruger PostScript emulering. Denne værdi har ingen indflydelse på udskriftsjob med PCL-emulering.
Genopret udskrift Fortsæt automatisk Deaktiveret 5 – 255	Lader automatisk printeren genoptage udskrivningen i visse offlinesituationer, når problemet ikke løses inden for det angivne tidsrum Bemærkninger: - Standardindstillingen er Deaktiveret. 5 – 255 er tidsrummet i sekunder.

Menupunkt	Beskrivelse
Genopret udskrift Genopret ved stop Auto Aktiveret Deaktiveret	Angiver, om printeren skal genudskrive fastklemte sider Bemærkninger: - Standardindstillingen er Auto. Printeren genudskriver fastklemte sider, medmindre den påkrævede hukommelse til at tilbageholde siden skal bruges til andre printeropgaver. - Aktiveret indstiller printeren til altid at genudskrive fastklemte sider. - Deaktiveret indstiller printeren til aldrig at genudskrive fastklemte sider.
Genopret udskrift Beskyt side Deaktiveret Aktiveret	Lader printeren udskrive en side, der muligvis ikke ville blive udskrevet under normale omstændigheder Bemærkninger: - Standardindstillingen er Deaktiveret. Indstillingen Deaktiveret udskriver en delvis side, når der ikke er tilstrækkelig hukommelse til at udskrive hele siden. - Indstillingen Aktiveret sætter printeren til at behandle hele siden, så hele siden udskrives.
Standardindstillinger Gendan ikke Gendan nu	Printerens indstillinger sættes tilbage til standardindstillingerne Bemærkninger: - Standardindstillingen er Gendan ikke. De brugerdefinerede indstillinger bibeholdes ved indstillingen Gendan ikke. - Valg af Gendan ændrer alle printerindstillinger til standardindstillingerne, undtagen netværks-/portindstillingerne. Alle indlæste data i RAM slettes. Indlæste data, der er gemt i flashhukommelsen, påvirkes ikke.

Menuen Opsætning

Menupunkt	Beskrivelse
Printersprog PCL-emulering PS-emulering	Bestemmer printerens standardsprog Bemærkninger: - PostScript emulering benytter en PS fortolker til at behandle udskriftsjob. PCL-emulering benytter en PCL fortolker til at behandle udskriftsjob. - Standardindstillingen for printersproget er PCL-emulering. - Indstilling af et standardprintersprog forhindrer ikke et program i at sende udskriftsjob, der bruger andre sprog.

Menupunkt	Beskrivelse
Udskriftsområde Normal Hele siden	Angiver det logiske og fysiske udskriftsområde Bemærkninger: • Standardindstillingen er Normal. Hvis der udskrives data uden for det udskriftsområde, som er defineret via indstillingen Normal, afskærer printerens billedet ved kanten. • Indstillingen Hele siden giver mulighed for at flytte billedet ind i det ikke-udskrivbare område, som er defineret via indstillingen Normal, men printerens afskærer billedet ved kanten for indstillingen Normal. • Indstillingen Hele siden har kun indflydelse på de sider, som udskrives ved hjælp af PCL 5e-fortolkeren. Indstillingen har ikke indflydelse på de sider, som udskrives ved hjælp af PCL XL eller PostScript-fortolkeren.
Indlæs til RAM Flash	Angiver lagringsdestinationen for indlæste data Bemærkninger: • Standardindstillingen er RAM. • Flash vises kun, hvis der er installeret en flashoption på printerens. • Data lagres kun midlertidigt i RAM.
Spar ressourcer Deaktiveret Aktiveret	Angiver, hvordan printerens skal håndtere midlertidigt indlæste data, såsom fonte og makroer, der er gemt i RAM, når printerens modtager et job, som kræver mere hukommelse, end der er tilgængeligt. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Deaktiveret. Med indstillingen Deaktiveret bevarer printerens kun indlæste data, indtil hukommelsen skal bruges. Indlæste data slettes for at kunne behandle udskriftsjob. • Indstillingen Aktiveret bevarer de indlæste data under sprogændringer og printernulstillinger. Hvis printerens løber tør for hukommelse, slettes de indlæste data ikke.
Rækkefølge for Udskriv alt Alfabetisk Ældste først Nyeste først	Angiver den rækkefølge, som udskriftsjobbene udskrives i. Bemærk! Standardindstillingen er Alfabetisk.

menuen Finishing

Menupunkt	Beskrivelse
Sider (Dupleks) 1-sidet 2-sidet	Angiver, om dupleks (2-sidet) udskrivning er indstillet som standard til alle udskriftsjob Bemærkninger: • Standardindstillingen er 1-sidet. • Sådan indstilles 2-sidet udskrivning fra et program: Windows-brugere: Klik på Filer → Udskriv, og klik derefter på Egenskaber, Foretrukne, Indstillinger eller Installation. Macintosh-brugere: Vælg Filer > Udskriv, og juster derefter indstillingerne i dialogen Udskriv og pop-op-menuerne.
Dupleksbinding Long Edge (Lang kant) Short Edge (Kort kant)	Angiver den måde, dupleksudskrevne sider bindes på, og hvordan udskrivning på arkets bagside vender i forhold til udskrivningen på forsiden. Bemærkninger: • Long Edge (Lang kant) er standardindstillingen. • Long Edge (Lang kant) angiver, at indbindingen skal være i venstre kant på stående sider og i øverste kant på liggende sider. • Short Edge (Kort kant) angiver, at indbindingen skal være i den øverste kant på stående sider og i venstre kant på liggende sider.
Copies (Kopier) 1–999	Angiver et standardantal for kopier til hvert udskriftsjob Bemærk! Standardindstillingen er 1.
Blank Pages (Tomme sider) Do Not Print (Udskriv ikke) Print (Udskriv)	Angiver, om der skal indsættes tomme sider i et udskriftsjob Bemærk! Standardindstillingen er Do Not Print (Udskriv ikke).
Sorter Deaktiveret (1,1,1,2,2,2) Aktiveret (1,2,1,2,1,2)	Holder siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier Bemærkninger: • Standardindstillingen er Deaktiveret. • Indstillingen On (Slået til) stakker udskriftsjobbet i rækkefølge. • Begge indstillinger udskriver hele udskriftjobbet det antal gange, der er angivet i menuen Kopier.

Menupunkt	Beskrivelse
Separator Sheets (Skillesider) None (Ingen) Between Copies (Mellem kopier) Between Jobs (Mellem job) Between Pages (Mellem sider)	Angiver, om der skal indsættes en blank skilleside Bemærkninger: - Standardindstillingen er None (Ingen). - Indstillingen Between Copies (Mellem kopier) indsætter en tom side mellem hver kopi af udskriftsjobbet, hvis Collation (Sortering) er angivet til On (Slået til). Hvis Sortering er deaktiveret, indsættes en tom side mellem hvert sæt af udskrevne sider, såsom efter alle forekomster af side 1 og efter alle forekomster af side 2. - Mellem job indsætter en tom side mellem udskriftsjobbene. - Mellem sider indsætter en tom side mellem hver af udskriftsjobbets sider. Dette er en nyttig funktion, når du udskriver transparente, eller hvis du ønsker at indsætte tomme sider i et dokument til noter.
Separator Source (Skillesidekilde) Tray <x> (Skuffe <x>) MP-arkføder	Angiver papirkilden til skillesider Bemærkninger: - Tray 1 (Skuffe 1) (standardskuffe) er standardindstillingen. - I menuen Papir skal Konfigurer MP være indstillet til Kasette, for at MP-arkføderen vises som en menuindstilling.
X pr. side (flere sider) Off (Deaktiveret) 2 pr. side 3 pr. side 4 pr. side 6 pr. side 9 pr. side 12 pr. side 16 pr. side	Angiver, at flere sidebilleder skal udskrives på samme side af et stykke papir Bemærkninger: - Standardindstillingen er Deaktiveret. - Antallet angiver det antal sidebilleder, der udskrives pr. side.
N-up Ordering (Rækkefølge af X pr. side) Horizontal (Vandret) Reverse Horizontal (Omvendt, vandret) Reverse Vertical (Omvendt, lodret) Vertical (Lodret)	Angiver placeringen af flersiders billeder, når du anvender X pr. side (flere sider) Bemærkninger: - Standardindstillingen er Horizontal (Vandret). - Placeringen afhænger af antallet af billeder, og om billederne har retningen stående eller liggende.
Retning Auto Liggende Stående	Fastlægger papirretningen for et flersidet ark Bemærk! Standardindstillingen Auto. Printerens vælger mellem stående og liggende.
N-up Border (Ramme i X pr. side) None (Ingen) Solid (Udfyldt)	Udskriver en ramme om hvert sidebillede, når du bruger x pr. side (flere sider) Bemærk! Standardindstillingen er None (Ingen).

Menuen Kvalitet

Menupunkt	Beskrivelse
Udskriftsopløsning {0>300 dpi<}0{>300 dpi<0} 600 dpi 1200 dpi 1200 Image Q 2400 billedkvalitet	Angiver udskriftens opløsning Bemærk! Standardindstillingen er 600 dpi. Standardindstillingen for printerdriver er 2400 Image Q.
Pikselboost Fra Skrifttyper Horisontalt Vertikalt Begge retninger Isoleret	Forbedrer kvaliteten af små skrifttyper og grafikker Bemærkninger: • Deaktiveret er standardindstillingen. • Skrifttyper anvendes kun op tekst. • Horisontalt gør vandrette tekstlinjer og billeder mørkere. • Vertikalt gør lodrette tekstlinjer og billeder mørkere. • Begge retninger gør lodrette og vandrette tekstlinjer og billeder mørkere. • Isoleret gør tekst og billeder mørkere.
Toner mørkhed 1–10	Gør udskriften lysere eller mørkere Bemærkninger: • 8 er standardindstillingen. • Det er tonerbesparende at vælge et lavere tal.
Forbedre Fine Linjer Fra Til	Aktiverer en udskrivningstilstand, som foretrækkes til fine linjer til f.eks. arkitekttegninger, kort, elektriske kredsløb og rutediagrammer Bemærkninger: • Deaktiveret er standardindstillingen. • Du angiver Forbedre Fine Linjer vha. den indbyggede webserver ved at indtaste netværksprinterens IP-adresse i et browservindue.
KorrektionAfGrå Automatisk Fra	Juster gråtoneværdien for udskrevne objekter Bemærk! Standardindstillingen er auto.
Lysstyrke -6 til +6	Gør udskriften lysere eller mørkere for at spare på toneren. Bemærkninger: • Standardindstillingen er 0. • En negativ værdi vil gøre tekst, billeder og grafikker mørkere. A positive værdier vil gøre dem lysere og sparer toner.
Kontrast 0-5	Justerer forskelsniveauet mellem de forskellige gråtoner i det printede output Bemærkninger: • Standardindstillingen er 0. • En højere indstilling viser mere forskel mellem gråtonerne.

Menuen Værktøj

Menupunkt	Beskrivelse
Formater flashkort Nej Ja	Formaterer flashhukommelsen Flashhukommelse refererer til den hukommelse, der tilføjes ved at installere et flashhukommelsesoptionskort i printeren. Advarsel! Potentiel skade: Du må ikke slukke printeren under formatering af flashhukommelsen. Bemærkninger: • Der skal være installeret et flashhukommelsesoptionskort korrekt i printeren, før denne menu er tilgængelig. • Nej annullerer anmodningen om formatering. • Hvis du vælger Ja, slettes alle de data, der er gemt i flashhukommelsen.
Defragmen. flashkort Nej Ja	Forbereder flashhukommelsen til at modtage nye data ved at hente tabt lagerplads Advarsel! Potentiel skade: Du må ikke slukke printeren under defragmentering af flashhukommelsen. Bemærkninger: • Der skal være installeret et flashhukommelsesoptionskort korrekt i printeren, før denne menu er tilgængelig. Flashhukommelsesoptionen kan ikke læses/skrivebeskyttes eller skrivebeskyttet. • Nej annullerer anmodningen om defragmentering. • Hvis du vælger Ja, genformateres flashhukommelsen efter overførsel af alle indlæste data. Når formateringen er fuldført, flyttes de indlæste data tilbage til flashhukommelsen.
Hexudskrivning Aktiver	Hjælper med at isolere kilden til et problem med et udskriftsjob. Bemærkninger: • Når Aktiver er valgt, bliver alle data, der er sendt til printeren, udskrevet med hexadecimal- og tegnrepræsentation, og kontrolkoder udføres ikke. • Du kan afslutte Hexudskrivning ved at slukke eller nulstille printeren.
Dækningsberegner Slået fra Slået til	Viser et overslag over den procentvise dækning af sort på en side. Overslaget udskrives på en skilleside. Bemærk! Standardindstillingen er Deaktiveret.

PostScript, menu

Menupunkt	Beskrivelse
Udskriv PS-fejl Fra Til	Udskriver en side, der indeholder PostScript-fejl Bemærk! Deaktiveret er standardindstillingen.

Menupunkt	Beskrivelse
Fontprioritering Resident Flash	Opretter fontsøgerækkefølgen Bemærkninger: • Indlæst er standardindstillingen. • Et separat flashhukommelseskort skal være formateret og installeret og skal fungere korrekt i printeren, før denne menu er tilgængelig. • Det separate flashhukommelseskort kan ikke læses/skrivebeskyttes eller beskyttes med en adgangskode. • Jobbufferstørrelsen må ikke være indstillet til 100%.

Menuen PCL-emulering

Menupunkt	Beskrivelse
Fontkilde Resident Indlæs Flash Alle	Specificerer de tilgængelige skrifttyper Bemærkninger: • Deaktiveret er standardindstillingen. Viser det fontsæt, der er indlæst i printerens RAM. • Download vises kun, hvis de downloadede skrifttyper eksisterer. Den viser alle de skrifttyper, der er indlæst i printerens RAM. • Flash vises kun, hvis der er installeret en flashoption med skrifttyper. • Flashoptionen skal være korrekt formateret og må ikke være læse/skrivebeskyttet, skrivebeskyttet eller beskyttet med adgangskode. • Alle viser alle tilgængelige fonte for enhver option.
Skrifttypenavn <x>	Identificerer en bestemt skrifttype og den option, hvor den lagres Bemærkninger: • Standardindstillingen er Courier. • Forkortelsen for skrifttypekilden er R for Resident, M1 for flash og S for download.
Symbolsæt <x>	Identificerer det skrifttype-id og skrifttypenavn, som hvert symbolsæt består af Bemærkninger: • 10U PC-8 er standardindstillingen i USA. • 12U PC-850 er den internationale standardindstilling.
PCL-emuleringsindst. Punktstørrelse 1,00–1008,00	Ændrer punktstørrelsen for skalerbare typografiske fonte Bemærkninger: • 12 er standardindstillingen. • Punktstørrelse refererer til højden på tegnene i skrifttypen. Et punkt svarer ca. til 1/72". • Punktstørrelser kan ændres i intervaller på 0,25 punkter

Menupunkt	Beskrivelse
PCL-emuleringsindst. Pitch 0,08–100	Angiver tegnbredden for skalerbare fonte med fast tegnbredde Bemærkninger: • 10 er standardindstillingen. • Tegnbredde refererer til antallet af tegn med faste mellemrum pr. tomme (dpi). • Punktstørrelser kan ændres i intervaller på 0,01 dpi • Tegnbredden vises for ikke-skalerbare skrifttyper med fast tegnbredde, men den kan ikke ændres.
PCL-emuleringsindst. Retning Stående Liggende	Angiver tekst- og grafikretning på siden Bemærkninger: • Standardindstillingen er Stående. • Stående udskriver tekst og grafik parallelt med papirets korte kant. • Liggende udskriver tekst og grafik parallelt med papirets lange kant.
PCL-emuleringsindst. Linjer pr. side 1 – 255 60 64	Bestemmer antallet af linjer, der udskrives på hver side. Bemærkninger: • 60 er standardindstillingen i USA. 64 er den internationale standardindstilling. • Printeren indstiller afstanden mellem linjerne på basis af menupunkterne Linjer pr. side, Papirstørrelse og Papirretning. Vælg den korrekte papirstørrelse og -retning, før du ændrer indstillingen Linjer pr. side.
PCL-emuleringsindst. A4-bredde 198 mm 203 mm	Indstiller printeren til udskrifter på A4-papir Bemærkninger: • 198 mm er standardindstillingen. • Indstillingen 203-mm angiver bredden af siden, så der kan udskrives 80 10-pitch-tegn.
PCL-emuleringsindst. Auto CR efter LF Deaktiveret Aktiveret	Angiver, om printeren automatisk skal udføre en vognretur (CR) efter en linjeskiftkommando (LF) Bemærk! Standardindstillingen er Deaktiveret.
PCL-emuleringsindst. Auto LF efter CR Deaktiveret Aktiveret	Angiver, om printeren automatisk skal udføre et linjeskift (LF) efter en vognreturkommando (CR) Bemærk! Standardindstillingen er Deaktiveret.

Menupunkt	Beskrivelse
Nyt skuffenr. Tildel MP-arkføder Deaktiveret Ingen 0 – 199 Tildel skuffe <x> Deaktiveret Ingen 0 – 199 Tildel manuelt papir Deaktiveret Ingen 0 – 199 Tildel man. konv. Deaktiveret Ingen 0 – 199	Konfigurerer printeren til at kunne arbejde med printersoftware eller programmer, der bruger andre kildetildelinger til skuffer og arkfødere Bemærkninger: • Standardindstillingen er Deaktiveret. • Ingen kan ikke vælges. Det vises kun, når det vælges af PCL 5-fortolkeren. • Ingen ignorerer kommandoen til valg af papirindføring. • 0–199 lader dig angive en personlig indstilling.
Nyt skuffenr. Vis standardinds. Ingen	Viser den standardindstilling, der er tilknyttet hver skuffe og arkføder
Nyt skuffenr. Gendan standarder Ja Nej	Gendanner standardindstillinger for alle skuffer og arkfødere

Vedligeholdelse af printeren

Du skal med jævne mellemrum udføre visse opgaver for at bibeholde en optimal udskriftskvalitet.

Rengøring af printerens yderside

- 1 Kontroller, at printeren er slukket, og at stikket er trukket ud af stikkontakten.



FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: For at undgå risiko for elektrisk stød skal du tage netledningen ud af stikkontakten på væggen og frakoble alle kabler fra printeren, før du fortsætter.

- 2 Fjern alt papir fra printeren.
- 3 Rengør scannerens glasplade med en ren, fnug-fri klud, fugtet med vand.

Advarsel! Potentiel skade: Undlad at bruge rengørings- eller rensemidler, da de kan beskadige printerens finish.

- 4 Aftør kun de udvendige sider af printeren.

Advarsel! Potentiel skade: Hvis du bruger en fugtig klud til at rengøre printerens inderside, kan det beskadige printeren.

- 5 Forvis dig om at alle områder af printeren er tørre før du begynder et nyt udskrivnings job.

Opbevaring af forbrugsstoffer

Vælg et køligt, rent opbevaringssted til forbrugsstofferne til printeren. Opbevar forbrugsstoffer med den rigtige side op i originalemballagen, indtil de skal bruges.

Forbrugsstofferne må ikke udsættes for:

- Direkte sollys
- Temperaturer over 35° C
- Høj luftfugtighed over 80%
- Saltmættet luft
- Ætsende luftarter
- Meget støv

Kontrol af status for forbrugsstoffer fra en netværkscomputer

Bemærk! Computeren skal være tilsluttet det samme netværk som printeren.

- 1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.

Bemærk! Hvis du ikke kender IP adressen på printeren, print en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet.

- 2 Klik på **Device Status (Enhedsstatus)**. Siden for enhedsstatus vises, visende et sammendrag af forsyningsniveauerne.

Bestilling af forbrugsstoffer

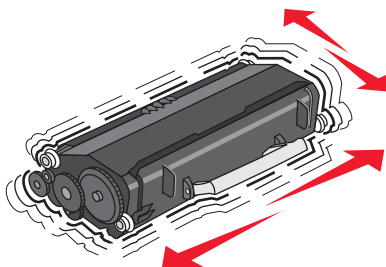
Hvis du skal bestille forbrugsstoffer i USA, skal du kontakte Lexmark på 1-800-539-6275 for at få oplysninger om autoriserede Lexmark-forhandlere i dit område. I andre lande eller områder kan du besøge Lexmarks websted på adressen www.lexmark.com. Du kan også kontakte den forhandler, som du har købt printeren af.

Bemærk! Alle beregninger af forbrug af forbrugsstoffer til printeren forudsætter udskrift på almindeligt Letter eller A4-papir.

Bestilling af tonerkassetter

Når **88 Kasette snart tom** vises, eller udskriften bliver utydelig, kan du måske forlænge tonerkassetts levetid:

- 1 Tag tonerkassetten ud af printeren.
- 2 Ryst den frem og tilbage og fra side til side flere gange for at omfordele toneren.



- 3 Sæt kassetten på plads igen, og fortsæt udskrivningen.

Bemærk! Gentag denne fremgangsmåde flere gange, indtil udskriften bliver ved med at være utydelig, og udskift så tonerkassetten.

Anbefalede tonerkassetter og varenumre

Varenavn	Lexmark returprogram for tonerkassetter	Almindelig kasette
For USA og Canada		
Tonerkassette	E260A11A	E260A21A
Højtydende tonerkassette	E360H11A	E360H21A
For Europa, Mellemøsten og Afrika		
Tonerkassette	E260A11E	E260A21E
Højtydende tonerkassette	E360H11E	E360H21E
For Asien, Stillehavsregionen, herunder Australien og New Zealand		
Tonerkassette	E260A11P	E260A21P
Højtydende tonerkassette	E360H11P	E360H21P
For Latinamerika		
Tonerkassette	E260A11L	E260A21L
Højtydende tonerkassette	E360H11L	E360H21L

Bestilling af et fotokonduktorsæt

Afhængig af printermodel, vil printeren udsende en meddelelse eller en lyssekvens for at lade dig vide at fotokonduktorsættet er ved at nå enden af sin levetid. På dette tidspunkt bestilles et nyt fotokonduktorsæt. Du kan også se status for fotokonduktorsættet ved at udskrive en netværksopsætningsside.

Varenavn	Varenummer
Fotokonduktorsæt	E260X22G

Udskiftning af forbrugsstoffer

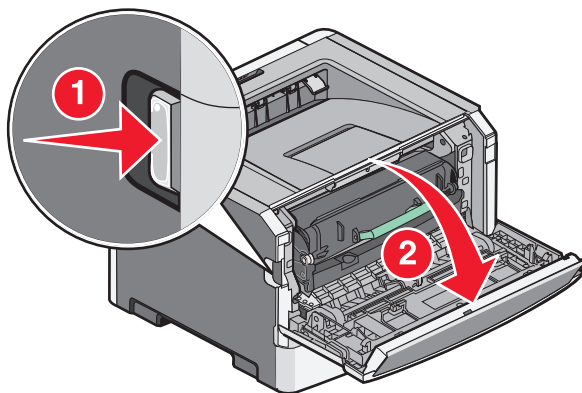
Udskiftning af tonerkassetten

Fjern tonerkassetten, når meddelelsen **88 Toner er snart tom** vises, eller når udskrifterne bliver utydelige. Ryst den frem og tilbage og fra side til side flere gange for at omfordele toneren, indsæt den igen og fortsæt udskrivningen. Når rysten af kassetten ikke længere forbedrer udskriftkvaliteten, udskiftes tonerkassetten.

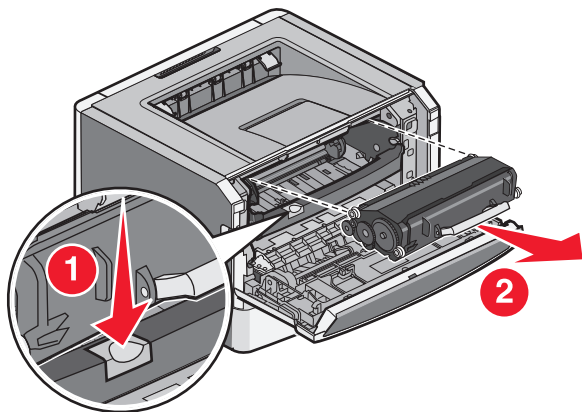
Bemærk! Du kan bestemme omtrent, hvor meget toner der er tilbage i kassetten, ved at udskrive en side med menu indstillinger.

Sådan udskiftes tonerkassetten

- 1 Tryk på knappen i venstre side af printeren for at frigøre og sænke frontpanelet.



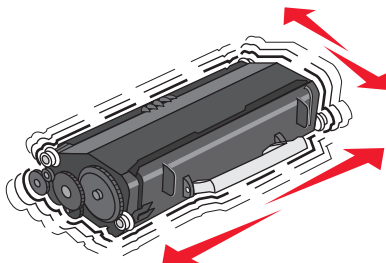
- 2 Tryk på knappen på basen af fotokonduktorsættet, og træk derefter tonerkassetten ud ved at trække i håndtaget.



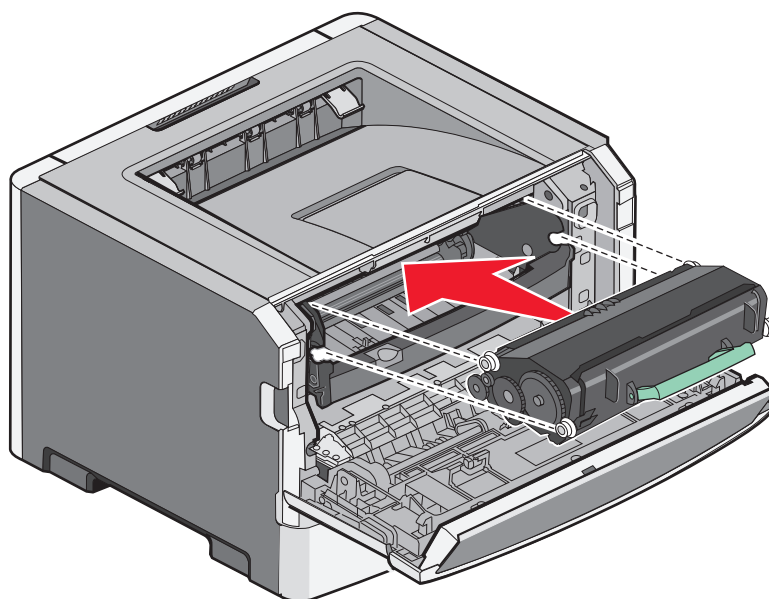
3 Pak den nye tonerkassette ud.

Advarsel! Potentiel skade: Lad ikke tonerkassetteenheden blive udsat for direkte lys i en længere periode, når du udskifter tonerkassetten. Længere tids udsættelse for lys kan medføre problemer med udskriftskvalitet.

4 Drej kassetten i alle retninger for at fordele toneren.



5 Installer den nye tonerkassette ved at tilpasse de hvide ruller på tonerkassetten efter de hvide pile på fotokonduktorsættets skinner. Skub tonerkassetten så lang ind som den kan komme. Kassetten *klikker* på plads, når den er korrekt installeret.



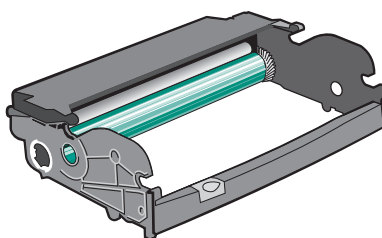
6 Luk frontpanelet.

Udskiftning af fotokonduktorsættet

Printeren giver dig automatisk besked, før fotokonduktorsættet når det maksimale sideantal, ved at vise **84 Fotokonduktorsæt snart opbrugt** eller **84 Udskift fotokonduktorsæt** på displayet. Du kan også se status for fotokonduktorsættet ved at udskrive en side med menuindstillinger.

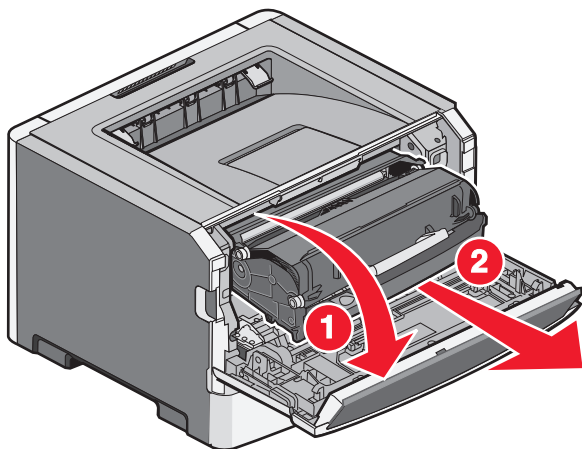
Når **84 Fotokonduktorsæt snart opbrugt** eller **84 Udskift fotokonduktorsæt** først vises, skal du øjeblikkeligt bestille et nyt fotokonduktorsæt. Selvom printeren kan fortsætte med at fungere, efter at fotokonduktorsættet har nået enden på den officielle levetid, nedsættes udskrivningskvaliteten markant.

Bemærk! Fotokonduktorsættet består af kun én enhed.

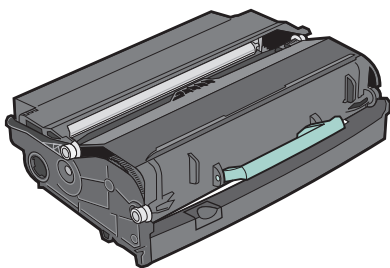


- 1 Sluk printeren.
- 2 Åbn frontpanelet ved at trykke på knappen i venstre side af printeren og sænke frontpanelet.
- 3 Træk fotokonduktorsættet og tonerkassetteenheden ud af printeren som en enhed ved at trække i håndtaget på tonerkassetten.

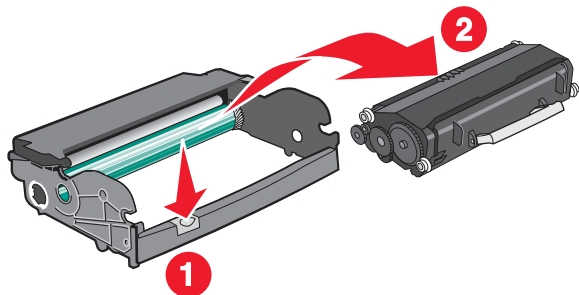
Bemærk! Fotokonduktorsættet og tonerkassetten danner en enhed.



Placer enheden på en ren, plan overflade.

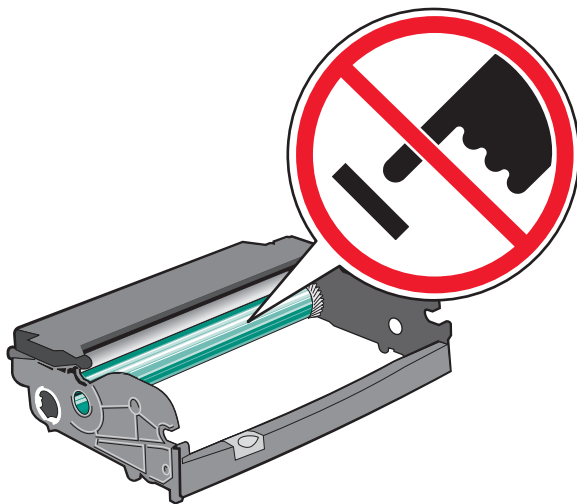


- 4 Tryk på knappen i bunden af fotokonduktor-sættet. Træk tonerkassetten op og ud ved hjælp af håndtaget.

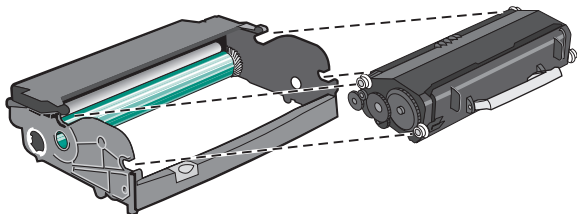


- 5 Pak det nye fotokonduktorsæt ud.

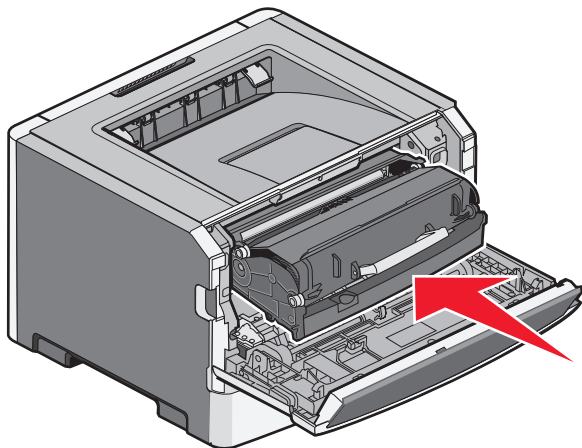
Advarsel! Potentiel skade: Rør ikke ved den blanke fotokonduktortromle. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten af fremtidige udskriftsjob.



- 6 Indsæt tonerkassetten i fotokonduktorsættet ved at placere rullerne på tonerkassetten i sporene. Skub tonerkassetten ind, indtil den *klikker* på plads.



- 7 Installer enheden på en printer ved at rette pilene på styrene på enheden ind efter pilene på printeren. Skub enheden så langt ind som muligt.



8 Efter at du har udskiftet fotokonduktorsættet, nulstilles fotokonduktorsættets tæller.

Hvis du vil nulstille fotokonduktortælleren, skal du åbne frontpanelet og holde **X** nede, indtil **Nulstilling af fotokonduktortæller** vises. Strømindikatoren blinker, og printeren bipper.

Advarsel! Potentiel skade: Nulstilling af fotokonduktorens tæller uden at udskifte fotokonduktoren kan ødelægge printeren og gøre din garanti ugyldig.

9 Luk frontpanelet.

Flytning af printeren

Inden du flytter printeren

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Følg disse retningslinjer med henblik på at undgå personskaade eller beskadigelse af printeren:

- Sluk for printeren, og tag netledningen ud af stikkontakten.
- Tag alle ledninger og kabler ud af printeren, inden du flytter den.
- Løft printeren af den ekstra skuffe, og sæt den ved siden af, i stedet for at prøve at løfte både skuffen og printeren på samme tid.

Bemærk! Brug håndtagene på siden af printeren til at løfte med.

Brug kun den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.

Advarsel! Potentiel skade: Skader på printeren, der skyldes forkert håndtering, dækkes ikke af printerens garanti.

Flytning af printeren til et andet sted

Printeren og optioner kan flyttes sikkert til et andet sted under hensyntagen til følgende forholdsregler:

- Hvis der bruges en vogn til at transportere printeren, skal den kunne støtte hele printerens underside. Hvis der bruges en vogn til at transportere optionerne, skal den kunne støtte optionernes dimensioner.
- Sørg for, at printeren står oprejst.
- Undgå voldsomme rystelser.

Transport af printeren

Ved transport af printeren skal man bruge den originale emballage eller ringe til forhandleren for at få et flyttesæt.

Administrativ support

Sådan finder du avancerede netværks- og administratoroplysninger

Oplysninger om mere avancerede systemsupportopgaver findes i *Netværksguide* på cd'en *Software og dokumentation* samt i *Administratorguide for indbygget webserver* på Lexmarks websted på <http://support.lexmark.com>.

Brug af den indbyggede webserver

Hvis printeren er installeret i et netværk, er den indbyggede webserver tilgængelig for en række funktioner, herunder:

- Visningen af en virtuel repræsentation af printerens kontrolpanel
- Kontrol af status for printerens forbrugsstoffer
- Konfiguration af printerindstillinger
- Konfiguration af netværksindstillinger
- Visning af rapporter

For at få adgang til Indbygget Web Server indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.

Bemærkninger:

- Hvis du ikke kender IP adressen på printeren, udskriv en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet.
- For flere oplysninger, se *Netværksguide* i cd'en for *Software og dokumentation* og *Administratorguide for indbygget webserver* på LexmarkTM's webside på www.lexmark.com.

Kontrol af det virtuelle display

Det virtuelle display fungerer på samme måde, som et rigtigt display ville virke på printerens kontrolpanel, og viser printermeddelelser.

For at få adgang til den indbyggede webserver skal du indtaste printerens IP-adresse i adressefeltet i din webbrowser.

Bemærk! Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

Det virtuelle display vises i det øverste venstre hjørne af skærmen.

Kontrol af enhedens status

På siden med enhedsstatus for den indbyggede webserver er det muligt at se skuffeindstillingerne, tonerniveauet i tonerkassetten, den resterende levetid i procent for fotokonduktorsættet og kapaciteten på bestemte printerdele.

1 Indtast printerens IP-adresse i adressefeltet på din webbrowser.

Bemærk! Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

2 Klik på **Enhedsstatus**.

Visning af rapporter

Du kan se nogle rapporter fra den indbyggede webserver. Disse rapporter er nyttige ved vurdering af status for printer, netværk og forbrugsstoffer.

1 Indtast printerens IP-adresse i din webrowsers adressefelt.

Bemærk! Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

2 Klik på **Rapporter**, og klik derefter på den type af rapporter, du ønsker at se.

Indstilling af e-mail-advarsler

Du kan få printeren til at sende dig en e-mail, når forbrugsstofferne er ved at slippe op, når der skal skiftes eller ilægges papir, eller hvis der er papirstop.

1 Indtast printerens IP-adresse i din webrowsers adressefelt.

Bemærk! Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

2 Klik på **Indstillinger**.

3 Under Andre indstillinger skal du klikke på **Opsætning af e-mail-advarsler**.

4 Vælg punkt for notifikation, og indtast den e-mail-adresse, hvor du ønsker at modtage e-mail-advarsler.

5 Klik på **Send**.

Bemærk! Konsulter din systemadministrator for at opsætte e-mail-serveren.

Konfiguration af meddelelser om forbrugsstoffer

Du kan bestemme, hvordan du vil gøres opmærksom på, når forbrugsstofferne er slippe op.

- 1 Indtast printerens IP-adresse i din webbrowsers adressefelt.

Bemærk! Hvis du ikke kender IP-adressen på printeren, skal du udskrive en netværksopsætningsside og finde IP-adressen i afsnittet TCP/IP.

- 2 Klik på **Indstillinger**.
- 3 Klik på **Udskriftindstillinger**.
- 4 Klik på **Meddelelser om forbrugsstoffer**.
- 5 På rullelisten for hvert forbrugsstof skal du vælge blandt valgmulighederne for meddelelser. Der findes forklaringer for hver valgmulighed.
- 6 Klik på **Send** for at gemme dine valg.

Kopiering af printerindstillinger til andre printere

Ved at bruge den indbyggede webserver kan du kopiere printerindstillinger til op til 15 andre netværksprintere.

- 1 Indtast printerens IP-adresse i din webbrowsers adressefelt.

Bemærk! Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

- 2 Klik på **Kopier printerindstillinger**.
- 3 Hvis du vil ændre sproget, skal du vælge et sprog på rullelisten, og derefter klikke på **Klik her for at sende sprog**.
- 4 Klik på **Printerindstillinger**.
- 5 Indtast IP-adressen på kilde- og målprinterne.

Bemærk! For at tilføje yderligere målprintere skal du klikke på knappen **Tilføj mål-IP**.
- 6 Klik på **Kopier printerindstillinger**.

Gendannelse af standardindstillinger

- 1 Tryk på  på printerens kontrolpanel.
- 2 Tryk piletasterne, indtil **Indstillinger** vises, og tryk derefter på .
- 3 Tryk piletasterne, indtil **Generelle indstillinger** vises, og tryk derefter på .

4 Tryk piletasterne, indtil **Standardindstillinger** vises, og tryk derefter på .

5 Tryk piletasterne, indtil **Gendan** nu vises, og tryk derefter på .

Vent på, at meddelelsen **Registrerer ændringer** vises efterfulgt af **Genndanner fabriksindstillinger**, før printeren vender tilbage til **Klar**.

Advarsel! Potentiel skade: Gendan nu gendanner alle printerens fabriksindstillinger undtagen indstillingerne i menuen Netværk/port. Alle indlæste data i RAM slettes. Indlæste data, der er gemt i flash-hukommelsen, berøres ikke.

Fjerne papirstop

Fejlmeddelelser for papirstop vises på printerens kontrolpanel og omfatter det område på printeren, hvor papirstoppet optræder. Når der er mere end et papirstop, vises antallet af fastklemte sider.

Bemærk! Genopret ved stop er som standard indstillet til Auto. Når Genopret v. stop er indstillet til Auto, kan hukommelsen, der opbevarer et billede af siden, genbruges, efter at siden er udskrevet, men inden det forlader printeren, hvor denne hukommelse skal bruges til et andet formål. Dette kan opstå, før papiret føres ud af printeren. Derfor er det ikke sikkert, at den fastklemte side genudskrives afhængigt af printerens overordnede hukommelsesbrug.

Undgå papirstop

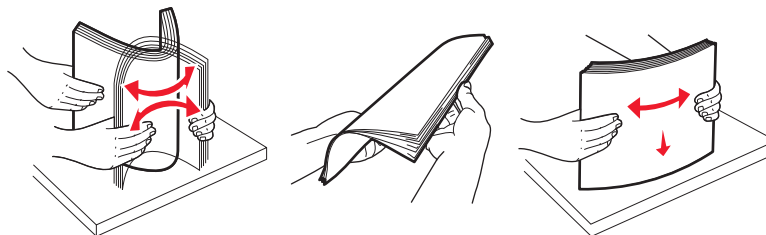
Følgende tip kan hjælpe dig med at forebygge papirstop:

Anbefalinger for papirskuffer

- Forvis dig om at papiret ligger plant i skuffen.
- Du må ikke fjerne skufferne, mens printeren udskriver.
- Du må ikke lægge papir i en skuffe, mens printeren udskriver. Læg papir i før udskrivning, eller vent på, at du bliver bedt om det.
- Du må ikke ilægge for meget papir. Kontroller, at stakhøjden ikke overstiger den angivne maksimale stakhøjde.
- Sørg for at styrene i skuffen eller flerformålsarkføderen er positioneret korrekte, og ikke trykker på hårdt mod papiret eller konvolutterne.
- Skub skuffen helt ind, når papiret er lagt i.

Anbefalinger for papir

- Brug kun det anbefalede papir eller specialmedie.
- Læg ikke rynket, krøllet eller fugtigt papir i skufferne.
- Bøj, luft og ret papiret ud, før du lægger det i skufferne.

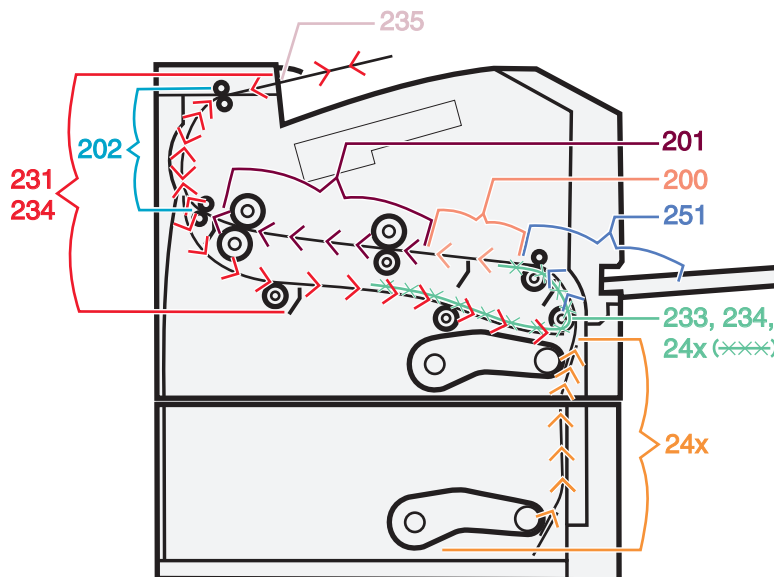


- Anvend ikke papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- Bland ikke papir af forskellige størrelser, vægt eller typer i den samme stak.
- Kontroller, at alle papirstørrelser og -typer er korrekt angivet i menuerne på printerens kontrolpanel.
- Opbevar papiret i overensstemmelse med fabrikantens anbefalinger.

Identifikation af papirstien

I følgende illustration vises stien, som papiret følger gennem printeren. Stien varierer afhængigt af papirkilden (skuffe eller arkføder), og om et dupleksjob (tosidet) sendes.

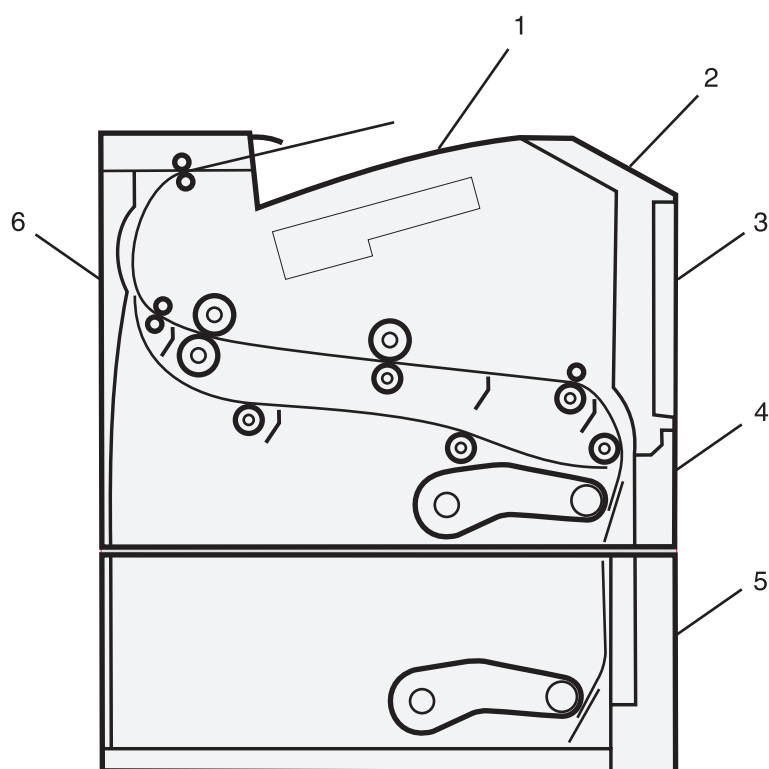
Hvis der opstår papirstop, vis der en meddelelse herom samt indikation af det område, hvor den eller de fastklemte sider sidder. De trecifrede papirstopkoder er vist i illustrationen for at indikere, hvor hvert papirstop opstår.



Beskrivelse af papirstopmeddelelser og papirstoppets placering

Bemærk! Meddelelsen slettes først, når alle papirer er fjernet fra papirstien.

Åbn låger og dæksler, og fjern skufferne for at få adgang til papirstoppets placering. Følgende illustrationer indikerer disse placeringer. Se "Papirstopkoder og adgang til hvert enkelt papirstop" på side 95 for at få vist en liste over papirstopkoder samt instruktioner om, hvordan du får adgang til hvert enkelt papirstop.



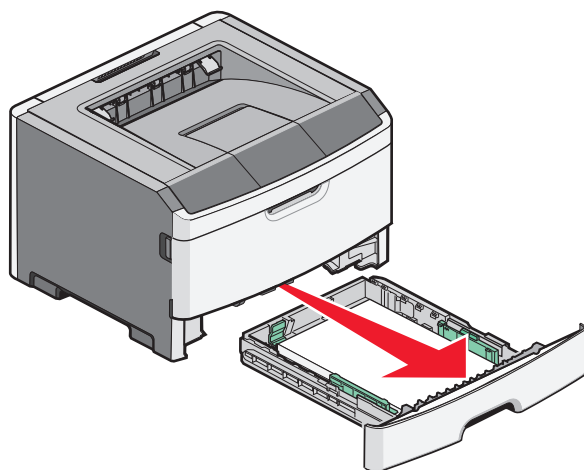
1	Standardudskriftsbakke
2	Frontpanel
3	MP-arkføderpanel
4	Skuffe 1
5	Valgfri skuffe til 250-550 ark (skuffe 2)
6	Bagpanel

Papirstopkoder og adgang til hvert enkelt papirstop

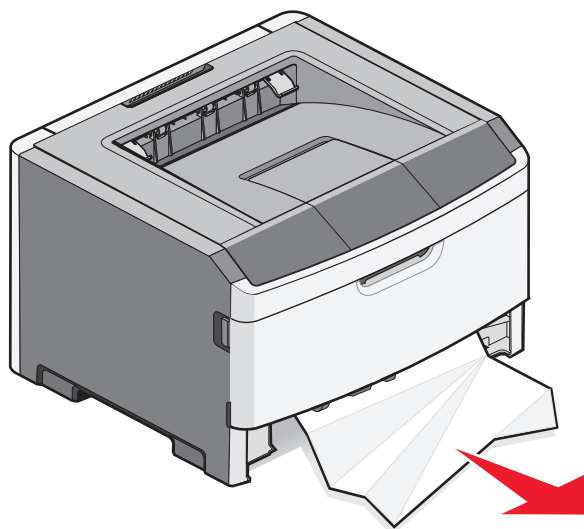
Papirstopkode	Adgang til områder med papirstop
200, 201	Prøv et eller flere af følgende forslag: - Fjern skuffe 1. - Åben frontpanelet, og fjern derefter fotokonduktorenheden.
202, 231	Åben frontpanelet, og åben derefter bagpanelet.
233, 234	Prøv et eller flere af følgende forslag: - Åben frontpanelet, og åben derefter bagpanelet. - Fjern skuffe 1, og tryk derefter på håndtaget.
235	Fjern papirstoppet fra standardudskriftsbakken.
24x	Fjern skuffe 2.
251	Åbn lugen til multifunktionsarkføderen.

200 papirstop

- 1 Fjern skuffen fra printeren.

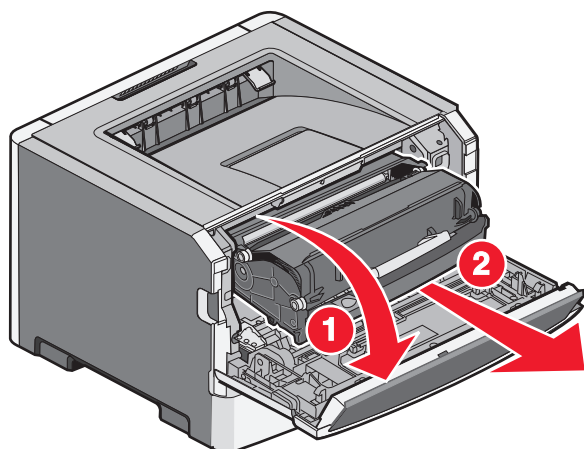


- 2 Fjern papirstoppet, hvis du kan se det.

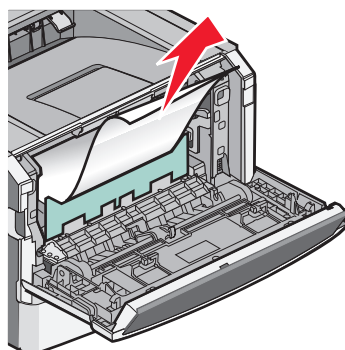
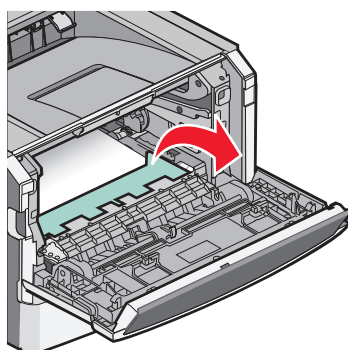


- 3 Hvis du ikke kan se det, skal du åbne forlugen og derefter fjerne fotokonduktorenheden og tonerkassetten (enheden).

Bemærk! Når fotokonduktorsættet og tonerkassetten er samlet, kaldes de en enhed.



4 Løft klappen foran på printeren, og fjern evt. papirstop.



5 Juster og indsæt enheden.

6 Luk frontpanelet.

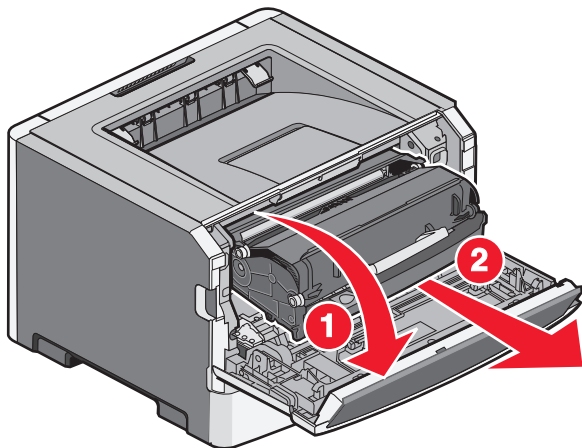
7 Isæt skuffen.

8 Tryk på .

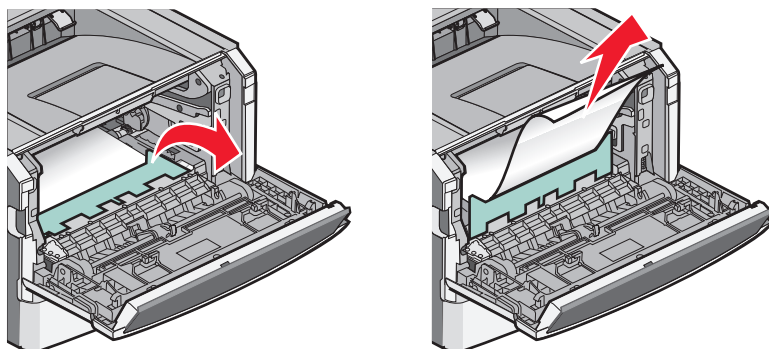
201 papirstop

 **FORSIGTIG! VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

1 Åbn frontpanelet, og fjern enheden.



2 Løft klappen foran på printeren, og fjern derefter eventuelt papirstop.



3 Juster og isæt enheden.

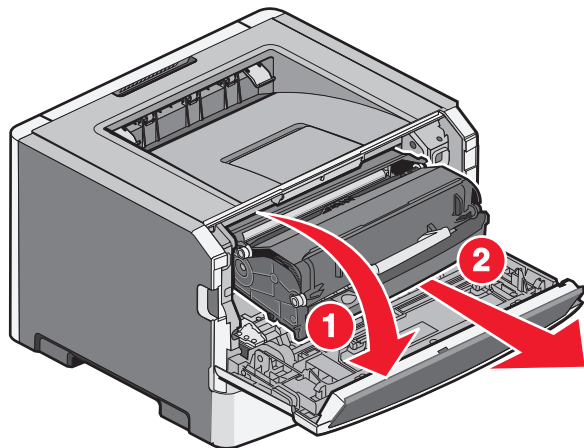
4 Luk frontpanelet.

5 Tryk på .

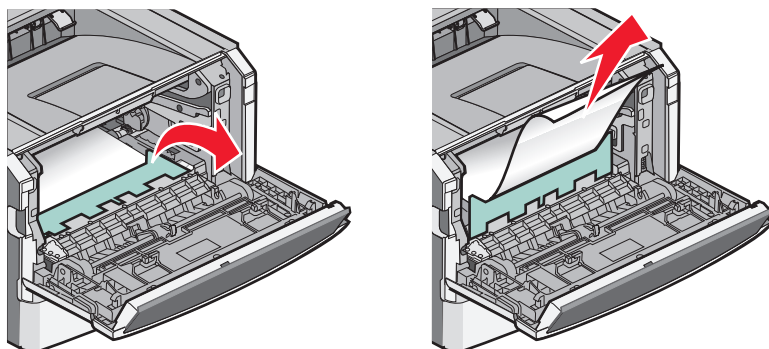
202 papirstop

FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

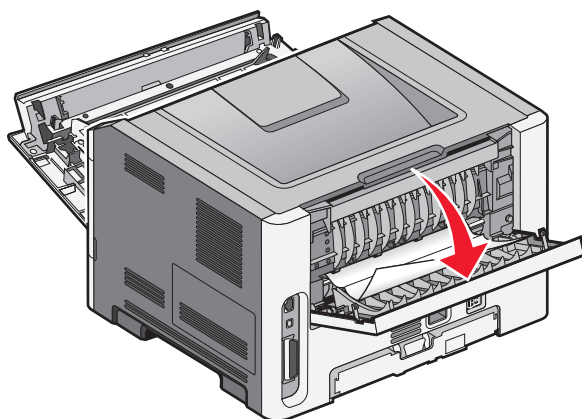
1 Åbn frontpanelet, og fjern enheden.



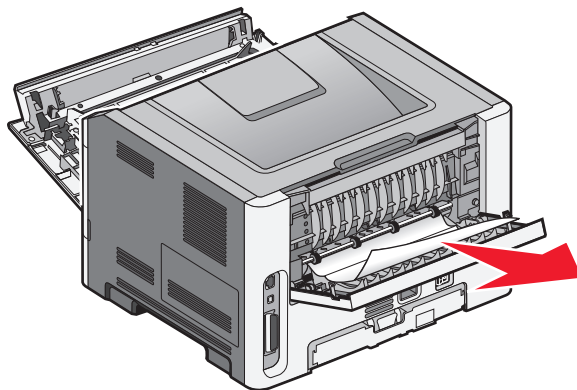
2 Løft klappen foran på printeren, og fjern derefter eventuelt papirstop.



3 Åbn bagpanelet.



4 Fjern papirstoppet.



5 Juster og isæt enheden.

6 Luk bagpanelet.

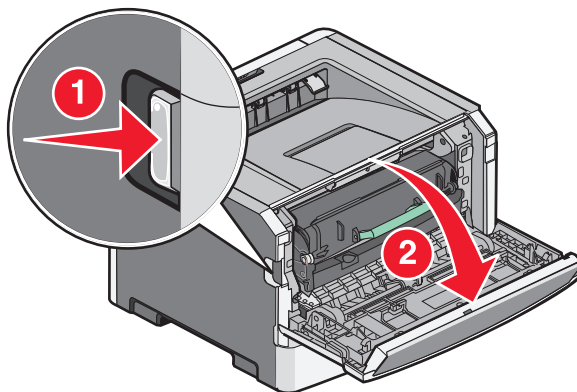
7 Luk frontpanelet.

8 Tryk på .

231 papirstop

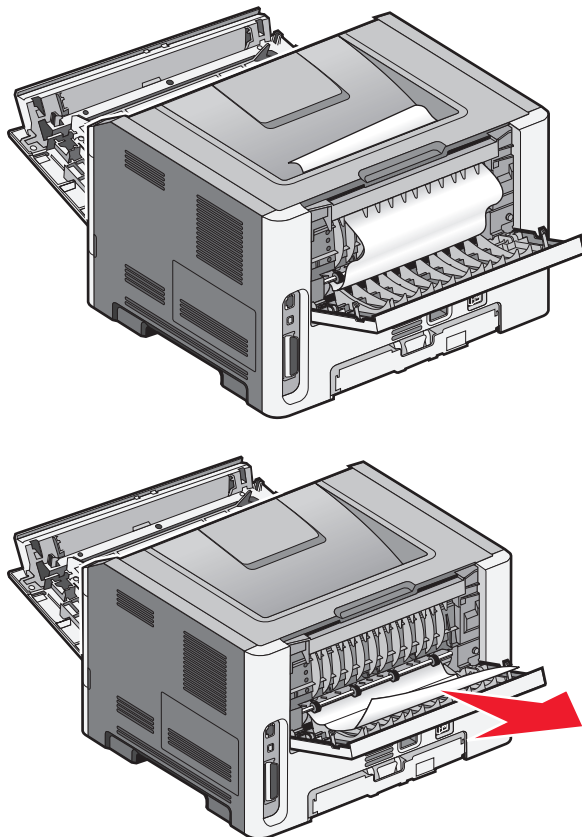
 **FORSIGTIG! VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

1 Åbn frontpanelet.



2 Åbn bagpanelet.

3 Fjern papirstoppet.



4 Luk bagpanelet.

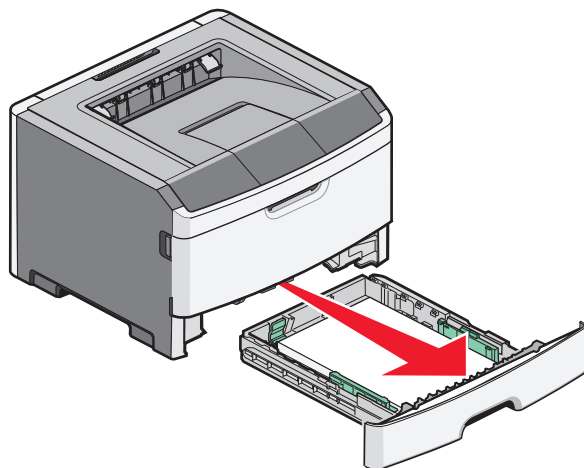
5 Luk frontpanelet.

6 Tryk på .

Hvis dette ikke afhjælper papirstoppet, skal du udføre trinene i "233 papirstop" på side 102.

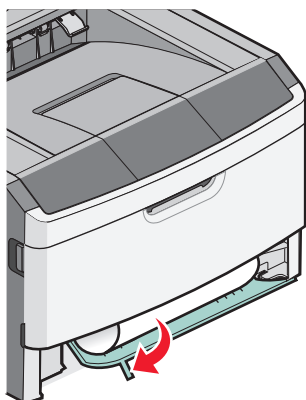
233 papirstop

1 Fjern skuffen fra printeren.



2 Find det viste håndtag. Træk håndtaget ned for at fjerne papirstoppet.

3 Træk de fastklemte ark ud af dupleksområdet.



4 Isæt skuffen.

5 Tryk på .

Hvis dette ikke løser problemet, skal du gennemføre trinnene i "231 papirstop" på side 100.

234 papirstop

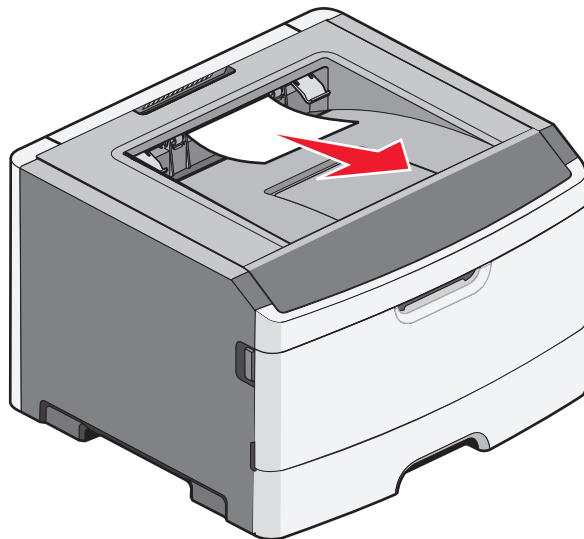
Et enkelt papirstop eller flere papirstop i printerens dupleksområde, når printeren tændes. For at finde og fjerne de fastklemte ark skal du udføre alle trinene i:

- "231 papirstop" på side 100
- "233 papirstop" på side 102

235 papirstop

Der blev sendt et dupleksudskrivningsjob til printeren ved brug af en papirstørrelse, som ikke understøttes ved dupleksudskrivning. Det sidder et ark fast i standardudskriftsskuffen.

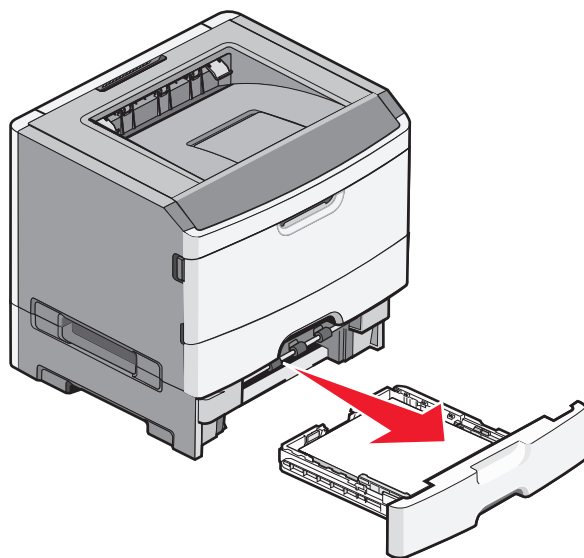
- 1 Du kan afhjælpe papirstoppet ved forsigtigt at trække arket lige ud af standardudskriftsbakken.



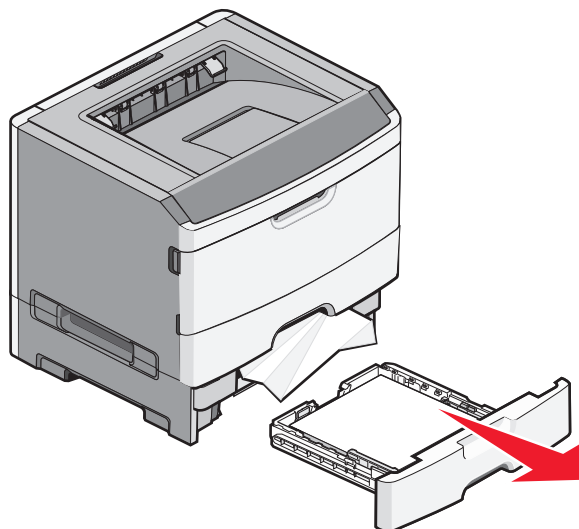
- 2 Tryk på .

24x papirstop

- 1 Fjern optionsskuffen fra printeren.



2 Fjern papirstoppet.

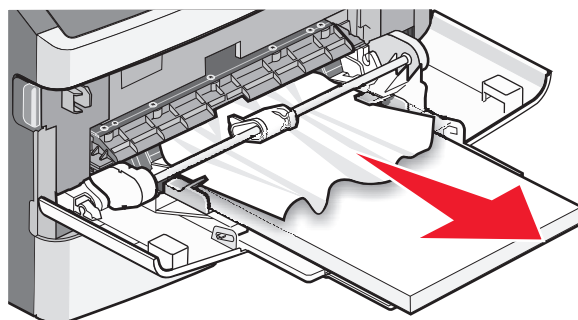


3 Indsæt optionsskuffen.

4 Tryk på .

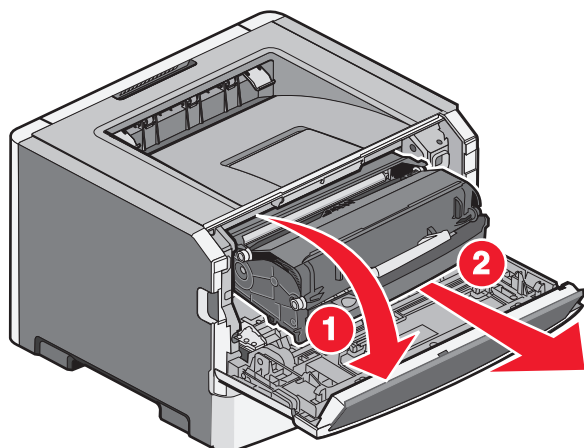
251 papirstop

Et papirark eller specialmedie kunne ikke indføres korrekt fra MP-arkføderen. En del af det er muligvis stadig synligt. Hvis det fastklemte ark er synligt, skal du forsigtigt trækker det ud af forsiden af MP-arkføderen.

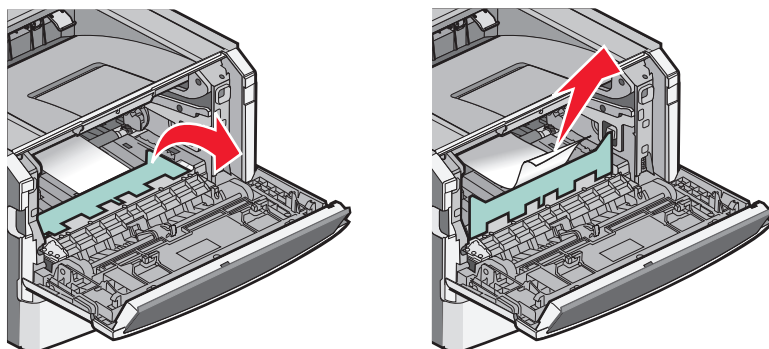


Hvis arket ikke er synligt, skal du fuldføre følgende trin:

- 1 Åbn frontpanelet, og fjern enheden.



- 2 Løft klappen foran på printeren, og fjern papirstoppet i den korte ende af papiret.



- 3 Juster og isæt enheden.

- 4 Luk frontpanelet.

- 5 Tryk på .

Fejlfinding

Beskrivelse af printermeddelelser

Når **Manuel fæder** vises på displayet, henviser dette til MP-arkføderen.

Luk dæksel

Luk frontdækslet på printeren.

Indsæt <input src> med <custom type name>

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Indfør det specificerede papir, for at slette meddelelsen og fortsætte udskriften.
- Annuller det aktuelle job.

Indsæt <input src> med <custom string>

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Indfør det specificerede papir, for at slette meddelelsen og fortsætte udskriften.
- Annuller det aktuelle job.

Indsæt <input src> med <size>

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg den korrekte papirtype og -størrelse i papirskuffen eller en anden kilde.
- Annuller det aktuelle job.

Læg <type> <størrelse> i <inputkilden>

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Læg den korrekte papirtype og -størrelse i papirskuffen eller en anden kilde.
- Annuller det aktuelle job.

Indsæt manuel indføring med <type> <størrelse>

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg den korrekte papirtype og -størrelse i MP-arkføderen.
- Vent, indtil meddelelsen slettes, og fortsæt derefter udskrivningen.
Printeren ignorerer automatisk forespørgslen og udskriver derefter jobbet fra en skuffe, der vælges automatisk.
- Annuller det aktuelle job.

Indsæt manuel indføring med <specialtypenavne>

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg den korrekte papirtype og –størrelse i MP-arkføderen.
- Vent, indtil meddelelsen slettes, og fortsæt derefter udskrivningen.
Printeren ignorerer automatisk forespørgslen og udskriver derefter jobbet fra en skuffe, der vælges automatisk.
- Annuller det aktuelle job.

Indsæt manuel indføring med <specialstreng>

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg den korrekte papirtype og –størrelse i MP-arkføderen.
- Vent, indtil meddelelsen slettes, og fortsæt derefter udskrivningen.
Printeren ignorerer automatisk forespørgslen og udskriver derefter jobbet fra en skuffe, der vælges automatisk.
- Annuller det aktuelle job.

Læg <størrelse> i den manuelle arkføder.

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Læg den korrekte papirtype og –størrelse i MP-arkføderen.
- Vent på, at beskeden forsvinder, og fortsæt derefter med udskrivningen.
Printeren tilsidesætter anmodningen manuelt og udskriver derefter fra en automatisk udvalgt skuffe.
- Annuller det aktuelle job.

Fjern papir fra standardudskriftsbakke

Fjern papirstakken fra standardudskriftsbakken.

30.yy Ugyld. genopfyld, skift kassette

Der er installeret en uunderstøtte tonerkassette. Fjern den angivne tonerkassette, og isæt en ny.

31.yy Udskift defekt eller manglende tonerkassette

Den angivne tonerkassette mangler eller fungerer ikke korrekt.

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Fjern den angivne tonerkassette, og isæt den derefter igen.
- Fjern den angivne tonerkassette, og isæt en ny.

32.yy Kassette nummeret er ikke understøttet af denne enhed

Fjern tonerkassetten, og isæt derefter en, der understøttes.

32 Udskift ikke-understøttet kassette

Fjern tonerkassetten, og isæt derefter en, der understøttes.

34 Papiret er for kort

Papiret i den valgte skuffe er for kort til det aktuelle udskriftsjob.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg papir af den passende størrelse i skuffen.
- Tryk på piletasterne, indtil **Fortsæt** vises, og tryk derefter på  for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivning.
- Kontroller længde- og bredestyrene for skuffen, og sørg for at lægge papiret korrekt i skuffen.
- For Windows brugere kontrollerer udskriftsindstillingerne for at være sikker på, at udskriftsjobbet anmoder om den korrekte papirstørrelse og -type.
For Macintosh brugere kontrollerer indstillingerne af udskriftsdialogboksen for at være sikker på, at udskriftsjobbet anmoder om den korrekte papirstørrelse og -type.
- Sørg for, at papirstørrelsen er korrekt angivet. Hvis Str. i MP-arkf. for eksempel er angivet til Universal, skal du kontrollere, om papiret er stort nok til de formaterede data.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.

35 Ikke nok hukommelse til funktionen Spar ressourcer

Printeren har ikke nok hukommelse til at gemme indstillingerne. Installer yderligere hukommelse, eller tryk på  for at deaktivere Spar ressourcer. Ryd beskeden, og fortsæt med at udskrive.

37 Ikke nok hukommelse til at defragmentere flashhukommelse

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på piletasterne, indtil **Fortsæt** vises, og tryk derefter på  for at stoppe defragmenteringen og fortsætte udskrivning.
- Slet skrifttyper, makroer og andre data i printerens hukommelse.
- Installer mere hukommelse i printerens.

37 For lidt hukommelse til at sortere job

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på piletasterne indtil **Fortsæt** vises, og tryk derefter på  for at udskrive den del af jobbet, der allerede er gemt, og påbegynde sorteringen af resten af udskriftsjobbet.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.

38 Hukommelsen er fuld

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på piletasterne, indtil **Fortsæt** vises, og tryk derefter på ⏏ for at slette meddelelsen.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.
- Installer mere hukommelse i printeren.

39 Kompleks side. Nogle data er måske ikke udskrevet.

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på piletasterne, indtil **Fortsæt** vises, og tryk derefter på ⏏ for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivning.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.
- Installer mere hukommelse i printeren.

51 Defekt flash fundet

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Utskifte det defekte flash hukommelseskortet.
- Tryk på piletasterne, indtil **Fortsæt** vises, og tryk derefter på ⏏ for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivning.

52 Der er ikke plads nok i Flash-hukommelsen til ressourcerne

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på ⏏ for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
- Slet skrifttyper, makroer og andre data, der er gemt i flash-hukommelsen.
- Opgrader til et flash-hukommelseskort med højere kapacitet.
- Tryk på ✖, og tryk derefter på ⏏ for at annullere udskrivning.

53 Uformateret flash fundet

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på piletasterne, indtil **Fortsæt** vises, og tryk derefter på ⏏ for at fortsætte udskrivningen.
- Formater flashhukommelsen. Hvis fejlmeddelelsen fortsat vises, kan flashhukommelsen være defekt og kræve udskiftning.

54 Softwarefejl i standardnetværk

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på piletasterne, indtil **Fortsæt** vises, og tryk derefter på ⏏ for at fortsætte udskrivningen.
- Sluk og tænd printeren for at nulstille den.
- Opgrader (flash) netværksfirmwaren i printeren eller printserveren.

56 Standard USB port deaktiveret

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Printeren sletter eventuelle data, der er modtaget via USB-porten. Tryk på  for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
- Kontroller, at menupunktet USB-buffer ikke er indstillet til Deaktiveret.

56 Standard parallelport deaktiveret

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Printeren sletter eventuelle data, der er modtaget via parallelporten. Tryk på  for at slette meddelelsen og fortsætte udskriften.
- Kontroller, at menupunktet Parallelbuffer ikke er deaktiveret.

58 For mange flashoptioner er installeret

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Sluk for printeren, og fjern derefter de ekstra flashoptioner:
 - 1 Sluk printeren.
 - 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
 - 3 Fjern den overskydende flashhukommelse.
 - 4 Slut netledningen til en stikkontakt med jordforbindelse.
 - 5 Tænd printeren igen.
- Tryk på  for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

58 Der er for mange skuffer isat

- 1 Sluk printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.

Bemærk! Skuffeoptioner låses sammen, når de stables. Fjern stablede skuffer en ad gangen fra toppen og nedefter.
- 3 Fjern ekstra skuffe(r).
- 4 Slut netledningen til en stikkontakt med jordforbindelse.
- 5 Tænd printeren igen.

59 Inkompatibel skuffe <x>

Det er kun indstillinger, der er designet specielt til denne printer, som understøttes.

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Fjern den angivne skuffe.
- Tryk på pile tasten op eller ned, indtil **Fortsæt** vises, og tryk derefter på  for at fjerne meddelelsen og udskrive uden brug af den angivne skuffe.

84 Fotokonduktorsæt snart opbrugt

Fotokonduktorsættet er ved at være brugt op.

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på  for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
- Bestil et udskiftningsfotokonduktorsæt med det samme. Når udskriftskvaliteten forringes, skal du installere et nyt fotokonduktorsæt.

84 Skift Pc kit

Fotokonduktorsættet med lang levetid er opbrugt. Installer en ny fotokonduktor.

88 Kasette er snart tom

Tryk på  for at fjerne meddelelsen.

88 Udskift tonerkassette

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Udskift tonerkassetten.
- Tryk på piletasterne, indtil **Fortsæt** vises, og tryk derefter på  for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivning.

Løsning af grundlæggende printerproblemer

Hvis der er grundlæggende printerproblemer, eller hvis printeren ikke svarer, forvis dig om at:

- Netledningen er tilsluttet printeren og en stikkontakt med jordforbindelse.
- Der ikke er slukket for stikket på en kontakt eller en anden afbryder.
- Printeren ikke er tilsluttet en transientbeskyttelse, UPS (uninterrupted power supply) eller forlængerledninger.
- Andet elektrisk udstyr, der er tilsluttet stikkontakten, fungerer.
- Printeren er tændt. Kontroller at printeren er tændt.
- Printerkablet er korrekt sat i printeren, værtscomputeren, printserveren, optionen eller andre netværksenheder.
- Kontroller, at alle optioner er installeret korrekt.
- Printerindstillingerne er korrekte.

Når du har kontrolleret alle disse muligheder, skal du slukke for printeren, vente mindst 10 sekunder og derefter tænde for printeren igen. Det vil ofte løse problemet.

Printerens kontrolpanel er tomt eller viser kun romber

Printerens selvtest mislykkedes. Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd den igen.

Hvis **Udfører selvtest** og **Klar** ikke vises, skal du slukke printeren og ringe til kundesupport.

Løsning af udskrivningsproblemer

Job udskrives ikke

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER, AT PRINTEREN ER KLAR TIL AT UDSKRIVE

Kontroller, at **Klar** eller **Strømbesparer** vises på displayet, før du sender et job til printeren.

KONTROLLER, OM STANDARDUDSKRIFTSBAKKEN ER FULD

Fjern papirstakken fra standardudskriftsbakken.

KONTROLLER, OM PAPIRSKUFFEN ER TOM

Læg papir i skuffen.

KONTROLLER, AT DEN RIGTIGE PRINTERSOFTWARE ER INSTALLERET

Kontroller, at du bruger den korrekte printersoftware til din printer. Åbn cd'en *Software and Documentation* for at kontrollere, hvilken software, der er installeret. Yderligere oplysninger findes i "Installation af printersoftware" på side 23. Forvis dig om at modelnummeret på softwaren passer til modelnummeret på din printer.

For at verificere at printer softwaren er den nyeste, kontroller Lexmark Web-Sted på **www.lexmark.com**.

KONTROLLER, AT PRINTEREN ER SLUTTET TIL NETVÆRKET:

Udskriv en netværksinstallationsside, og kontroller, at status viser **Forbundet**. Hvis status er **Ikke forbundet**, skal du kontrollere netværkskablerne, og derefter forsøge at udskrive netværksinstallationssiden igen. Kontakt systemadministratoren for at kontrollere, at netværket fungerer korrekt.

Kopier af printersoftware findes også på Lexmarks Web-Sted **www.lexmark.com**.

DU SKAL SIKRE DIG, AT DU BRUGER ET ANBEFALET USB-, PARALLEL- ELLER ETHERNET-KABEL

For mere information, besøg Lexmark Web-Sted på **www.lexmark.com**.

KONTROLLER, AT PRINTERKABLERNE ER ORDENTLIGT TILSLUTTET

Kontroller, at printerkablerne er ordentligt tilsluttet. Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejledning, der leveres sammen med printeren.

Det tager længere tid at udskrive end forventet.

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

REDUCER UDSKRIFTSJOBETS KOMPLEKSITET

Slet antallet og størrelsen af skrifttyper, antallet og kompleksiteten af billederne og antallet af siderne i jobbet.

SKIFT SIDEBESKYTTELSE TIL SLÅET FRA

- 1 Tryk på  på printerens kontrolpanel.
- 2 Tryk piletasterne, indtil **Indstillinger** vises, og tryk derefter på .
- 3 Tryk piletasterne, indtil **Generelle indstillinger** vises, og tryk derefter på .
- 4 Tryk piletasterne, indtil **Udskriftsgendannelse** vises, og tryk derefter på .
- 5 Tryk piletasterne, indtil **Sidebeskyttelse** vises, og tryk derefter på .
- 6 Tryk piletasterne, indtil **Fra** vises, og tryk derefter på .

Job udskrives fra den forkerte skuffe eller på det forkerte papir.

KONTROLLER INDSTILLINGEN PAPIRTYPE

Kontroller, at indstillingen for Papirtype passer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

Der udskrives forkerte tegn

Sørg for, at printeren ikke er i tilstanden Hexudskrivning. Hvis **Ready Hex** vises på displayet, skal du afslutte tilstanden Hexudskrivning, før du kan udskrive jobbet. Sluk for printeren, og tænd den igen for at afslutte tilstanden Hexudskrivning.

Skuffesammenkædning virker ikke

LÆG PAPIR AF SAMME STØRRELSE OG TYPE I ALLE SKUFFERNE

- 1 Læg papir af samme størrelse og type i alle skufferne.
- 2 Flyt papirstyrene til den korrekte position for den papirstørrelse, der er lagt i hver enkelt skuffe.

KONTROLLER, AT INDSTILLINGERNE FOR HHV. PAPIRSTØRRELSE OG PAPIRTYPE ER DE SAMME FOR ALLE SKUFFERNE.

- 1 Udskriv en side med menuindstillinger, og sammenlign indstillingerne for skufferne.
- 2 Juster om nødvendigt indstillingerne i menuen Papirstørrelse/type.

Bemærk! Ingen af papirkilderne, skufferne eller arkføderne registrerer papirstørrelsen automatisk. Du skal angive størrelsen i menuen Papirstørrelse/-type på printerens kontrolpanel eller fra webserveren.

Store job sorteres ikke

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

SØRG FOR, AT SORTERING ER ANGIVET TIL SLÅET TIL

Indstil Sortering til Slået til i menuen Finishing eller under Udskriftsindstillinger.

Bemærk! Når du angiver Sortering til deaktiveret i softwaren, tilsidesættes indstillingen i menuen Finishing.

REDUCER UDSKRIFTSJOBETS KOMPLEKSITET

Reducer udskriftsjobets kompleksitet ved at slette antallet og størrelsen af skrifttyper, antallet og kompleksiteten af billederne og antallet af sider i jobbet.

SØRG FOR, AT PRINTEREN HAR TILSTRÆKKELIG HUKOMMELSE

Tilføj printerhukommelse.

Der foretages uventede sideskift

Øge Print timeout værdien:

- 1 Tryk på  på printerens kontrolpanel.
- 2 Tryk piletasterne, indtil **Indstillinger** vises, og tryk derefter på .
- 3 Tryk piletasterne, indtil **Generelle indstillinger** vises, og tryk derefter på .
- 4 Tryk piletasterne, indtil **Timeout** vises, og tryk derefter på .
- 5 Tryk piletasterne, indtil **Udskriftsttimeout** vises, og tryk derefter på .
- 6 Tryk på piletasterne, indtil den ønskede værdi vises, og tryk derefter på .

Løsning af optionsproblemer

Option fungerer ikke korrekt eller afsluttes efter installationen

Dette er de mulige løsninger. Prøv et eller flere af følgende forslag:

NULSTIL PRINTEREN

Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd den igen.

KONTROLLER, OM OPTIONEN ER TILSLUTTET PRINTEREN

- 1 Sluk printeren.
- 2 Afbryd printeren fra stikkontakten.
- 3 Kontroller forbindelsen mellem optionen og printeren.

KONTROLLER, AT OPTIONEN ER INSTALLERET

Udskriv siden med menuindstillinger, og kontroller, om optionen er anført på listen over Installerede optioner. Geninstaller optionen, hvis den ikke vises.

KONTROLLER, AT OPTIONEN ER VALGT

Vælg optionen i det program, du anvender. Mac OS 9-brugere bør kontrollere, at printeren er konfigureret i Vælger.

Skuffer

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER, AT PAPIRET ER ILAGT KORREKT

- 1 Træk skuffen fuldstændig ud.
- 2 Kontroller papirstop eller forkert indføring.
- 3 Kontroller, at papirstyrene er indstillet mod papirets sider.
- 4 Isæt skuffen.

NULSTIL PRINTEREN

Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd printeren igen.

Flashhukommelseskort

Kontroller, at flashhukommelseskortet er tilsluttet korrekt til printerens systemkort og sidder fast.

Hukommelseskort

Kontroller, at hukommelseskortet er korrekt installeret på printerens systemkort.

Løse problemer med papirindføring

Der opstår ofte papirstop

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER PAPIRET

Anvend anbefalet papir og andet specialmedie. Yderligere oplysninger findes i "Specifikationer for papir og specialmedier" på side 44.

SØRG FOR, AT DER IKKE ER FOR MEGET PAPIR I SKUFFEN ELLER ARKFØDEREN

Kontroller, at den stak papir, du ilægger, ikke overstiger den maksimale stakhøjde, som er angivet bagest i skuffen eller MP-arkføderen.

KONTROLLER STYRENE

Indstil styrene korrekt i forhold til den ilagte papirstørrelse.

PAPIRET ER BLEVET FUGTIGT PGA. HØJ LUFTFUGTIGHED

- Ilæg papir fra en ny pakke.
- Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

Meddelelsen om papirstop vises, selvom papirstoppet er afhjulpet.

Papirstien er ikke ryddet. Fjern det fastklemte papir fra hele papirstien, og tryk derefter på ⏹.

Den side, der sad fastklemmt, udskrives ikke igen, når du har fjernet papirstoppet.

I menuen Indstillinger er, Afhjælpning af papirstop angivet til Fra. Angiv Genopret ved stop til Auto eller Slået til.

- 1 Tryk på .
- 2 Tryk piletasterne, indtil **Indstillinger** vises, og tryk derefter på ⏹.
- 3 Tryk piletasterne, indtil **Generelle indstillinger** vises, og tryk derefter på ⏹.
- 4 Tryk piletasterne, indtil **Udskriftsgendannelse** vises, og tryk derefter på ⏹.
- 5 Tryk piletasterne, indtil **Afhjælpning af papirstop** vises, og tryk derefter på ⏹.
- 6 Tryk piletasterne, indtil **Til** eller **Auto** vises, og tryk derefter på ⏹.

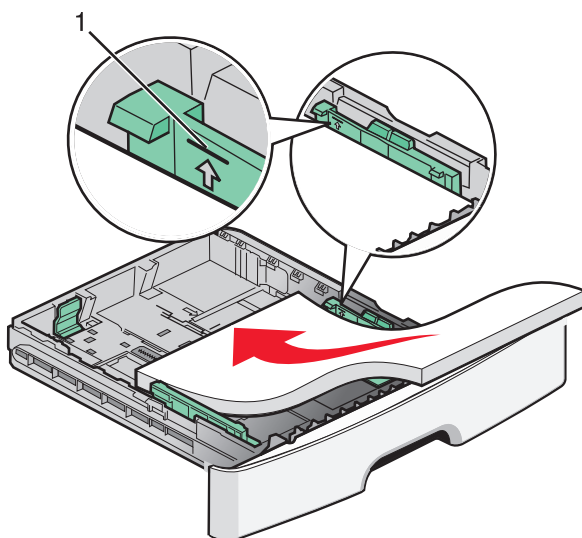
Løsning af problemer med udskriftskvaliteten

Oplysningerne i følgende emner kan hjælpe dig med at løse problemer med udskriftskvaliteten. Hvis disse forslag ikke løser problemet, skal du ringe til kundesupport. Der er muligvis en printerdel, der kræver justering eller udskiftning.

Identifikation af problemer med udskriftskvaliteten

Udskriv kvalitetsstestsider for at hjælpe med at finde frem til problemet med kvaliteten.

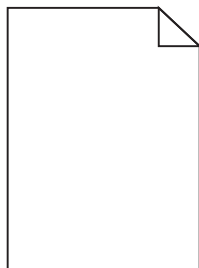
- 1 Sluk printeren.
- 2 Ilæg Letter- eller A4-papir i skuffen. Ilæg papirstakken langs den bageste del af skuffen som vist med den anbefalede udskriftsside vendende nedad. Bemærk linjen for maks. opfyldning på siden af skuffen. Overfyld ikke skuffen.



Udskriv kvalitetstestsiderne:

- 1 Sluk printeren.
- 2 Tryk på  og højre pile tast på printerens kontrolpanel, og hold dem nede, mens du tænder printeren.
- 3 Slip knapperne, når **KONFIG. MENU** vises.
- 4 Tryk pile tasterne, indtil **Udskr. kval. side** vises, og tryk derefter på .
Kvalitetstestsiderne udskrives.
- 5 Tryk på pile tasterne, indtil **Afslut config. menu** vises, og tryk derefter på .
Nulstiller printeren vises kort efterfulgt af et ur. Derefter vises **Klar**.

Blanke sider

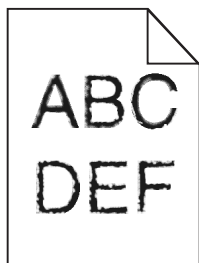


Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Fjern og indsæt tonerkassetten igen.
- Fjern fotokonduktoren, og installer den igen.

Hvis printeren stadig udskriver blanke sider, skal den måske til service. Kontakt Kundeservice for at få flere oplysninger.

Tegn er hakkede eller har uens kanter



Hvis du anvender indlæste skrifttyper, skal du kontrollere, hvilke skrifttyper der understøttes af printeren, værtscomputeren og programmet.

Beskårne billeder

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

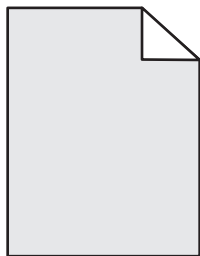
KONTROLLER PAPIRSTYRENE

Indstil styrene korrekt i forhold til den ilagte papirstørrelse.

KONTROLLER INDSTILLINGEN PAPIRSTØRRELSE

Kontroller, at indstillingen for Papirstørrelse passer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

Grå baggrund



- Vælg en anden indstilling for tonersværningsgrad i Udskriftsindstillinger, før du sender jobbet til udskrivning.
- Macintosh-brugere: Fra menuen Kopier og sider eller popup-menuen Generelt skal du vælge Printerfunktioner og derefter vælge den nødvendige indstilling fra popup-menuen Tonersværningsgrad.
- Fra menuen Kvalitet skal du vælge en anden tonersværningsgrad, før du sender jobbet til udskrift.

Ekkobilleder



Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

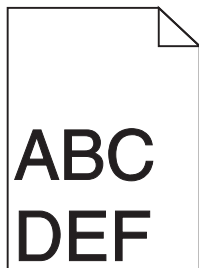
FOTOKONDUKTOR-SÆTTET ER DEFEKT

Udskift fotokonduktor-sættet.

KONTROLLER INDSTILLINGEN PAPIRTYPE

- Til Windows-brugere: Under Udskriftsindstillinger skal du kontrollere, at indstillingen Medietype matcher det papir, der er lagt i skuffen.
- Til Macintosh-brugere: Under Udskrivning skal du kontrollere, at indstillingen Papirtype matcher det papir, der er lagt i skuffen.
- Kontroller, at indstillingen for Papirtype matcher det papir, der er lagt i skuffen, fra printerkontrolpanelets papirmenu.

Forkerte margener



Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER PAPIRSTYRENE

Indstil styrene korrekt i forhold til den ilagte papirstørrelse.

KONTROLLER INDSTILLINGEN PAPIRSTØRRELSE

Kontroller, at indstillingen for Papirstørrelse passer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

KONTROLLER INDSTILLINGEN FOR SIDESTØRRELSE

Før du sender jobbet til udskrivning, skal du angive den korrekte sidestørrelse i Udskriftsegenskaber, i dialogboksen Udskriv eller i programmet.

Papiret krøller

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

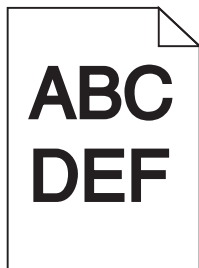
KONTROLLER INDSTILLINGEN PAPIRTYPE

- Til Windows-brugere: Under Udskriftsindstillinger skal du kontrollere, at indstillingen Medietype matcher det papir, der er lagt i skuffen.
- Til Macintosh-brugere: Under Udskrivning skal du kontrollere, at indstillingen Papirtype matcher det papir, der er lagt i skuffen.
- Kontroller, at indstillingen for Papirtype matcher det papir, der er lagt i skuffen, fra printerkontrolpanelets papirmenu.

PAPIRET HAR ABSORBERET FUGT PGA. HØJ LUFTFUGTIGHED

- Ilæg papir fra en ny pakke.
- Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

Udskriften er for mørk



Dette er de mulige løsninger. Prøv et eller flere af følgende forslag:

KONTROLLER INDSTILLINGERNE FOR SVÆRTNING, LYSSTYRKE OG KONTRAST

Tonersværtningsgraden er for mørk, lysstyrken er for mørk eller kontrasten er for høj.

- For Windows-brugere: Ret disse indstillinger via Udskriftsindstillinger.
- Macintosh-brugere:
 - 1 Vælg **File (Filer) > Print (Udskriv)**.
 - 2 Find rullelisten under retningsbillederne, og klik på pil ned.
 - 3 Klik på **Printer Features (Printerfunktioner)**.
 - 4 Rediger indstillingerne for tonersværtningsgrad, lysstyrke og kontrast.
- Rediger disse indstillinger fra menuen Kvalitet på printerens kontrolpanel.

PAPIRET HAR ABSORBERET FUGT PGA. EN HØJ LUFTFUGTIGHED.

- Ilæg papir fra en nyindkøbt pakke.
- Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

KONTROLLER PAPIRET

Brug ikke strukturpapir med en ru finish.

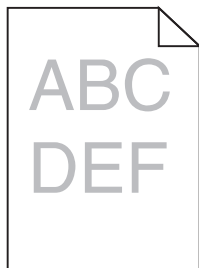
KONTROLLER INDSTILLINGEN PAPIRTYPE

- For Windows-brugere: Under Udskriftsindstillinger skal du kontrollere, at indstillingen Papirtype svarer til det papir, der er lagt i skuffen.
- Macintosh-brugere: Fra dialogboksen Udskriv skal du kontrollere, at indstillingen Papirtype svarer til det papir, der er lagt i skuffen.
- Kontroller, at indstillingen for Papirtype passer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

TONERKASSETTEN ER MULIGVIS DEFEKT.

Udskift tonerkassetten.

Udskriften er for lys



Dette er de mulige løsninger. Prøv et eller flere af følgende forslag:

KONTROLLER INDSTILLINGERNE FOR SVÆRTNING, LYSSTYRKE OG KONTRAST

Indstillingerne for tonersværtning er for lys, indstillingerne for Lysstyrke er for lys, eller Kontrastindstillingen er for lav.

- For Windows-brugere: Ret disse indstillinger via Udskriftsindstillinger.
- Macintosh-brugere:
 - 1 Vælg **File (Filer) > Print (Udskriv)**.
 - 2 Find rullelisten under retningsbillederne, og klik på pil ned.
 - 3 Klik på **Printer Features (Printerfunktioner)**.
 - 4 Rediger indstillingerne for tonersværtningsgrad, lysstyrke og kontrast.
- Rediger disse indstillinger fra menuen Kvalitet på printerens kontrolpanel.

PAPIRET HAR ABSORBERET FUGT PGA. EN HØJ LUFTFUGTIGHED.

- Ilæg papir fra en nyindkøbt pakke.
- Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

KONTROLLER PAPIRET

Brug ikke strukturpapir med en ru finish.

KONTROLLER INDSTILLINGEN PAPIRTYPE

- For Windows-brugere: Under Udskriftsindstillinger skal du kontrollere, at indstillingen Papirtype svarer til det papir, der er lagt i skuffen.
- Macintosh-brugere: Fra dialogboksen Udskriv skal du kontrollere, at indstillingen Papirtype svarer til det papir, der er lagt i skuffen.
- Kontroller, at indstillingen for Papirtype passer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

TONER LAV

Når meddelelsen **88 Tonerkassette snart tom** vises, skal du bestille en ny tonerkassette.

TONERKASSETTEN ER MULIGVIS DEFEKT.

Udskift tonerkassetten.

Skæve udskrifter

KONTROLLER PAPIRSTYRENE

Indstil styrene korrekt i forhold til den ilagte papirstørrelse.

KONTROLLER PAPIRET

Kontroller, at du bruger papir, som overholder printerspecifikationerne.

Der vises tonerslør eller baggrundsskravering på siden

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

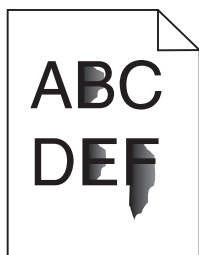
TONERKASSETTEN ER MULIGVIS DEFEKT.

Udskift tonerkassetten.

DER ER TONER I PAPIRSTIEN

Kontakt Kundeservice.

Toneren smitter af



Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

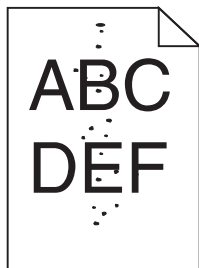
KONTROLLER INDSTILLINGEN PAPIRTYPE

Kontroller, at indstillingen for Papirtype passer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

KONTROLLER INDSTILLINGEN PAPIRSTRUKTUR

Kontroller, at indstillingen for Papirstruktur passer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

Tonerpletter



Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

TONERKASSETTEN ER MULIGVIS DEFEKT.

Udskift tonerkassetten.

ER DER TONER I PAPIRSTIEN?

Kontakt Kundeservice.

Udskriftskvaliteten for transparenter er dårlig

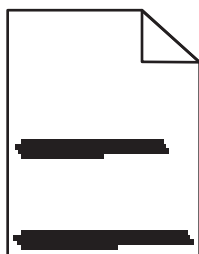
KONTROLLER TRANSPARENTERNE

Brug kun transparenter, der anbefales af printerproducenten.

KONTROLLER INDSTILLINGEN PAPIRTYPE

Ilæg transparenterne, og kontroller, at indstillingen Papirtype er sat til Transparent.

Stribede vandrette linjer



Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

TONEREN KAN AFSMITTE NÅR DER INDFØRES PAPIR FRA EN SPECIFIK KILDE

Fra Udskrivningsegenskaber, udskrivningsdialogboks, eller fra printerens kontrolpanel, vælges en anden skuffe eller føder til at føde papiret til jobbet.

TONERKASSETTEN KAN VÆRE DEFEKT

Udskift tonerkassetten.

KONTROLLER, AT PAPIRGANGEN ER RYDDET.

Der kan være fastklemt papir mellem fotokonduktorsættet og fuseren. Kontroller papirområdet rundt om fuseren.



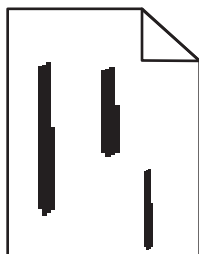
FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

Fjern alt det papir, du ser.

DER ER OVERSKYDENDE TONER I PAPIRSTIEN.

Kontakt Kundeservice.

Stribede lodrette linjer



Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

TONEREN KAN AFSMITTE NÅR DER INDFØRES PAPIR FRA EN SPECIFIK KILDE

Fra Udskrivningsegenskaber, udskrivningsdialogboks, eller fra printerens kontrolpanel, vælges en anden skuffe eller føder til at føde papiret til opgaven.

TONERKASSETTEN ER DEFEKT.

Udskift tonerkassetten.

KONTROLLER, AT PAPIRGANGEN ER RYDDET.

Der kan være fastklemt papir mellem fotokonduktorsættet og fuseren. Kontroller papirområdet rundt om fuseren.

Advarsel! Potentiel skade: Berør ikke fotokonduktorsættet på undersiden af fotokonduktorsættet. Brug kassettehåndtaget, når du holder på kassetten.



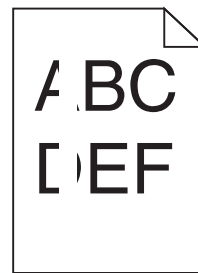
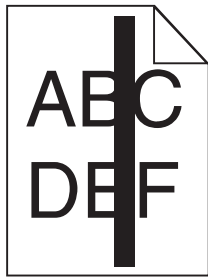
FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

Fjern alt det papir, du ser.

DER ER OVERSKYDENDE TONER I PAPIRSTIEN.

Kontakt Kundeservice.

Tykke sorte eller hvide striber vises på transparenter eller papir



Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

FORVIS DIG OM AT FYLDNINGSMØNSTERET ER KORREKT

Hvis fyldningsmønsteret ikke er korrekt, vælg et andet fyldningsmønster fra dit softwareprogram.

KONTROLLER PAPIRTYPEN

- Har du forsøgt at udskrive på en anden slags papir?
- Brug kun transparenter, der anbefales af printerproducenten.
- Kontroller, at indstillingen for Papirtype passer til den papirtype, der er lagt i skuffen.
- Kontroller, at indstillingen Papirtype er korrekt i forhold til det anvendte papir eller specialmedie

FORVIS DIG OM AT TONEREN ER JÆVNT FORDELT I TONERKASSETTEN.

Fjern tonerkassetten og ryst den fra side til side for at udjævne toneren for at forlænge levetiden for kassetten, og genindsæt den derefter igen.

TONERKASSETTEN KAN VÆRE BESKADIGET ELLER LØBET TØR FOR TONER.

Udskift den brugte tonerkassette med en ny.

Den indbyggede webserver kan ikke åbne

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER NETVÆRKSFORBINDELSER.

Forvis dig at printeren og computeren er tændte og at de er forbundet til samme netværk.

KONTROLLER NETVÆRKSINDSTILLINGERNE

Afhængigt af netværksindstillingerne skal du måske indtaste **https://** i stedet for **http://** før printerens IP-adresse for at få adgang til den indbyggede webserver. For flere oplysninger, spørg din systemadministrator.

Kontakt kundesupport

Når du ringer op til kundesupport, skal du beskrive det problem, der er opstået, samt de fejlfindingstrin, som du allerede har gennemgået for at finde en løsning.

Du skal kende printerens modeltype og serienummer. Du kan finde yderligere oplysninger på indersiden af det forreste topdæksel på printeren. Serienummeret vises også på siden med menuindstillinger.

I USA eller Canada, ring 1-800-539-6275. I andre lande skal du besøge Lexmarks websted på **<http://support.lexmark.com>**.

Bekendtgørelser

Produktinformation

Produktnavn:

Lexmark E360d og E360dn

Maskintype:

4513

Model(ler):

420, 430

Bekendtgørelse om version

Januar 2010

Følgende afsnit gælder ikke for lande, hvor sådanne regler ikke er i overensstemmelse med den lokale lovgivning: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., UDSENDER DETTE DOKUMENT "SOM DET ER OG FOREFINDES" UDEN ANSVAR AF NOGEN ART, HVERKEN UDTRYKKELT ELLER STILTIENDE, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, STILTIENDE ANSVAR FOR SALGBARHED ELLER EGNETHED TIL BESTEMTE FORMÅL. Nogle stater tillader ikke ansvarsfraskrivelse for udtrykkeligt eller stiltiende ansvar ved bestemte transaktioner, og derfor er denne erklæring måske ikke gældende for dig.

Dette dokument kan indeholde tekniske unøjagtigheder eller typografiske fejl. Der foretages regelmæssige ændringer af oplysningerne heri. Ændringerne inkluderes i senere udgaver. Forbedringer eller ændringer af de beskrevne produkter eller programmer kan foretages på et hvilket som helst tidspunkt.

Henvisninger til produkter, programmer eller tjenester i dette dokument indebærer ikke, at producenten ønsker at gøre disse tilgængelige i alle de lande, hvor producenten opererer. En henvisning til et produkt, et program eller en tjeneste angiver eller antyder ikke, at kun dette produkt, dette program eller denne tjeneste kan anvendes. Eventuelle produkter, programmer eller tjenester med tilsvarende funktionalitet, som ikke er i strid med eksisterende immaterialret, kan anvendes i stedet. Evaluering og godkendelse af brug i forbindelse med andre produkter, programmer eller tjenester, undtagen de af producenten udtrykkeligt tildelte, er brugerens ansvar.

Besøg <http://support.lexmark.com> for at få teknisk support fra Lexmark.

Besøg www.lexmark.com for at få oplysninger om forbrugsstoffer og overførsler.

Hvis du ikke har adgang til internettet, kan du kontakte Lexmark via e-mail:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
USA

© 2010 Lexmark International, Inc.

Alle rettigheder forbeholdes.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

Varemærker

Lexmark og Lexmark med diamantformen og MarkVision er varemærker tilhørende Lexmark International, Inc., som er registreret i USA og/eller andre lande.

Mac og Mac-logoet er varemærker tilhørende Apple Inc. og er registreret i USA og andre lande.

PCL® er et registreret varemærke tilhørende Hewlett-Packard Company. PCL er Hewlett-Packard Companys betegnelse for et sæt printerkommandoer (sprog) og -funktioner, der findes i firmaets printerprodukter. Denne printer er beregnet til at være kompatibel med PCL-sproget. Det betyder, at printeren genkender PCL-kommandoer, der bruges i forskellige programmer, og at printeren emulerer de funktioner, der svarer til kommandoerne.

Alle andre varemærker tilhører deres respektive ejere.

Noter om modulkomponenter

Trådløse modeller indeholder følgende modulkomponenter:

Lexmark lovmæssig type/model LEX-M04-001, FCC ID:IYLLLEXM04001, IC:2376A-M04001

Støjemissionsniveauer

Følgende målinger er udført i overensstemmelse med ISO 7779 og rapporteret i overensstemmelse med ISO 9296.

Bemærk! Nogle af tilstandene gælder muligvis ikke for dit produkt.

1 meters gennemsnitligt lydtryk, dBA	
Udskrivning	53 dBA
Klar	Ikke tilgængelig

Værdierne kan ændres. Se **www.lexmark.com** for at få oplysninger om de aktuelle værdier.

Direktiv om affald af elektrisk og elektronisk udstyr (WEEE)



WEEE-mærket betegner bestemte genbrugsprogrammer og -procedurer for elektroniske produkter i landene i Den Europæiske Union. Vi opfordrer til genbrug af vores produkter. Hvis du har yderligere spørgsmål om

genbrugsmuligheder, kan du gå til Lexmarks websted på **www.lexmark.com** Her kan du finde telefonnummeret til dit lokale salgskontor.

Note om følsomhed for statisk elektricitet



Dette symbol angiver statiskfølsomme dele. Rør ikke ved de områder, der sidder i nærheden af disse symboler, uden først at røre ved printerens metalramme.

ENERGY STAR

Alle Lexmark-produkter, der bærer ENERGY STAR-mærket på produktet eller viser det på startskærmen, er certificeret som værende i overensstemmelse med miljøbeskyttelsesagenturet EPA's ENERGY STAR-standard på forsendelsestidspunktet fra Lexmark.



Kviksølverklæring

Dette produkt indeholder kviksølv i lampen (<5mg Hg). Bortskaffelse af kviksølv kan være lovreguleret af hensyn til miljøet. For oplysninger om bortskaffelse eller genbrug skal man kontakte de lokale myndigheder eller (i USA) Electronic Industries Alliance: **www.eiae.org**.

Temperaturoplysninger

Omgivelsestemperatur	16 til 32°C
Transport- og opbevaringstemperatur	20 til 40 °C

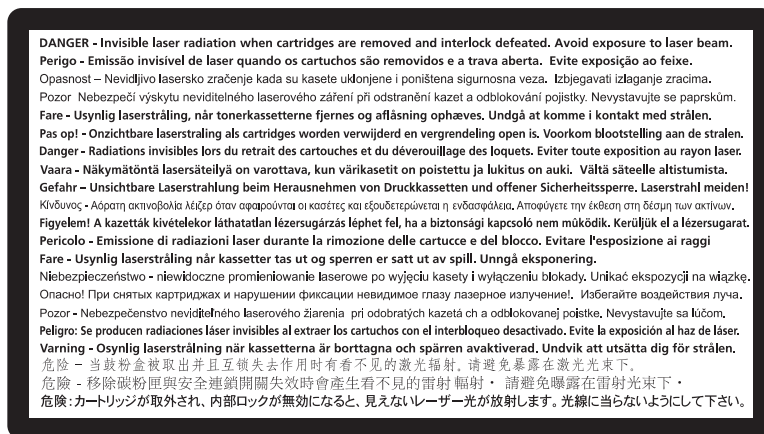
Lasererklæring

Denne printer er certificeret i USA i henhold til kravene i DHHS 21 CFR underafsnit J for Klasse I-laserprodukter (1) og certificeret andetsteds som et Klasse I-laserprodukt i henhold til kravene i IEC 60825-1.

Klasse I-laserprodukter anses ikke for at være farlige. Printeren indeholder internt en klasse IIIb(3b)-laser, der nominelt er en 7 milliwatt galliumarsenid-laser, som fungerer i bølgelængdeområdet 655-675 nanometer. Lasersystemet og printeren er designet sådan, at der ikke er en direkte laserstråling, der overskrider Klasse I-niveau under normal brug, brugers vedligeholdelse eller de foreskrevne servicebetingelser.

Advarselsetiket vedr. laser

Der kan sidde en advarselsetiket om laser på printeren, som vist:



Strømforbrug

Produktets strømforbrug

Følgende tabel dokumenterer de forhold vedrørende energiforbrug, der gør sig gældende for produktet.

Bemærk! Nogle af tilstandene gælder muligvis ikke for dit produkt.

Tilstand	Beskrivelse	Strømforbrug (watt)
Udskrivning	Produktet genererer udskrifter fra elektroniske input.	500
Kopiering	Produktet genererer udskrifter fra trykte originaldokumenter.	Ikke tilgængelig
Scanning	Produktet scanner trykte dokumenter.	Ikke tilgængelig
Klar	Produktet venter på et udskriftsjob.	12
Strømbesparende tilstand	Produktet er i energibesparende tilstand.	11
Fra	Produktet er tilsluttet en stikkontakt i væggen, men afbryderknappen er slukket.	Ikke tilgængelig

De niveauer for strømforbrug, der er angivet i ovenstående tabel, repræsenterer gennemsnitsmålinger over tid. Øjeblikseffekten kan være væsentligt højere end gennemsnitsværdien.

Værdierne kan ændres. Se **www.lexmark.com** for at få oplysninger om de aktuelle værdier.

Strømbesparer

Dette produkt indeholder en energibesparende tilstand, som kaldes Strømbesparer. Strømbesparer-tilstanden svarer til Dvaletilstand. Strømbesparer-tilstanden sparer energi ved at sænke strømforbruget under længerevarende

perioder uden aktivitet. Der skiftes automatisk til tilstanden Strømbesparer, når denne printer ikke har været i brug i en angivet tidsperiode, der kaldes strømbesparelsestimeout.

Standardværdien for Timeout for Strømbesparer for dette produkt er (i minutter):	30
--	----

Du kan angive Timeout for Strømbesparer til at være mellem 1 minut og 240 minutter på konfigurationsmenuerne. Hvis du angiver en lav værdi for Timeout for Strømbesparer, nedsættes energiforbruget, men det kan forøge svartiden for produktet. Hvis du angiver en høj værdi for Timeout for Strømbesparer, opnår du en hurtig svartid, men bruger mere energi.

Slukket tilstand

Hvis dette produkt har en slukket tilstand, hvor der stadig bruges en lille mængde strøm, skal du tage netledningen ud af stikkontakten for at sørge for, at produktets strømforbrug ophører helt.

Samlet energiforbrug

Det er nogle gange praktisk at beregne printerens samlede energiforbrug. Eftersom strømforbrug angives i watt, skal strømforbruget ganges med den tid, som printeren bruger i hver tilstand, med henblik på at beregne energiforbruget. Printerens samlede energiforbrug udgøres af summen af de enkelte tilstandes energiforbrug.

Lovgivningsmæssige oplysninger for trådløse produkter

Dette afsnit indeholder følgende lovgivningsmæssige oplysninger angående trådløse produkter, der indeholder sendere, herunder, men ikke begrænset til trådløse netværkskort eller f.eks. proxxkortlæsere.

Udsættelse for radiofrekvens

Den udsendte strålingseffekt for denne enhed ligger langt fra FCC-grænserne (og andre reguleringsmyndigheders grænser) for udsættelse for radiofrekvens. Der skal være mindst 20 cm mellem enhedens antenne og en person for at overholde FCC-grænserne (og andre reguleringsmyndigheders grænser) for udsættelse for radiofrekvens.

Bekendtgørelse til brugere i EU

Produkter med CE-mærket er i overensstemmelse med kravene til beskyttelse i EF-direktiverne 2004/108/EC, 2006/95/EC og 1999/5/EC om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene med hensyn til elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhed for elektrisk udstyr, der er designet til anvendelse inden for bestemte spændingsgrænser, og radioudstyr og terminaludstyr til telekommunikation.

Kompatibilitet angives af CE-mærkningen.



Producenten af dette produkt er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA.
Den autoriserede repræsentant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor,

Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. En overensstemmelseserklæring angående kravene i direktiverne kan fås ved henvendelse til den autoriserede repræsentant.

Dette produkt ligger inden for Klasse B-grænserne i EN 55022 og opfylder sikkerhedskravene i EN 60950.

Produkter udstyret med mulighed for 2,4 GHz trådløs LAN er i overensstemmelse med kravene til beskyttelse i EF-direktiverne 2004/108/EC, 2006/95/EC og 1999/5/EC om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene med hensyn til elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhed for elektrisk udstyr, der er designet til anvendelse inden for bestemte spændingsgrænser, og radioudstyr og terminaludstyr til telekommunikation.

Kompatibilitet angives af CE-mærkningen.



Brug af produktet er tilladt i alle EU- og EFTA-lande, men er begrænset til indendørs brug.

Producenten af dette produkt er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Den autoriserede repræsentant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. En overensstemmelseserklæring angående kravene i direktiverne kan fås ved henvendelse til den autoriserede repræsentant.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.

Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruojama, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispozizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

BEGRÆNSET GARANTI OG LICENSAFTALE TIL LEXMARK-SOFTWARE

LÆS DETTE OMHYGGELIGT, FØR DU TAGER PRODUKTET I BRUG: VED AT BRUGE DETTE PRODUKT ACCEPTERER DU SAMTLIGE VILKÅR OG BETINGELSER I DENNE BEGRÆNSEDE GARANTI- OG LICENSAFTALE TIL SOFTWARE. HVIS DU IKKE ACCEPTERER BETINGELSERNE I DENNE BEGRÆNSEDE GARANTI- OG LICENSAFTALE, SKAL DU STRAKS RETURNERE DET UBRUGTE PRODUKT OG BEDE OM AT FÅ REFUNDERET DET BELØB, DU HAR BETALT. HVIS DU INSTALLERER DETTE PRODUKT TIL BRUG AF ANDRE END DIG SELV, SKAL DU INFORMERE BRUGERNE OM, AF BRUG AF PRODUKTET MEDFØRER ACCEPT AF BETINGELSERNE I DENNE AFTALE.

LEXMARK SOFTWARELICENSAFTALE

Denne Softwarelicensaftale ("Licensaftale") er en juridisk aftale mellem dig (som individ eller som juridisk person) og Lexmark International, Inc. ("Lexmark") som, i det omfang dit Lexmark-produkt eller Softwareprogram ikke på anden måde er underlagt vilkårene i en skriftlig softwarelicensaftale mellem dig og Lexmark eller Lexmarks leverandører, er gældende for din brug af alle Softwareprogrammer, der er installeret på eller leveret af Lexmark til brug i forbindelse med dit Lexmark-produkt. Udtrykket "Softwareprogram" omfatter maskinlæsbare instruktioner, audiovisuelt indhold (billeder og lydoptagelser) og tilknyttede medier, trykte materialer og elektronisk dokumentation, uanset om det er indbygget i, distribueret med eller til brug sammen med dit Lexmark-produkt.

1 ERKLÆRING OM BEGRÆNSET SOFTWAREGARANTI. Lexmark garanterer, at medierne (f.eks. disketter eller cd'er), som Softwareprogrammet (hvis relevant) leveres på, ikke er behæftet med materiale- eller produktionsfejl ved normal brug i løbet af garantiperioden. Garantiperioden er halvfems (90) dage, og den starter, når Softwareprogrammet leveres til slutbrugeren. Denne begrænsede garanti gælder kun for Softwareprogrammedier, som er købt fra ny hos Lexmark eller hos en autoriseret Lexmark-forhandler eller -distributør. Hvis mediet ikke lever op til denne begrænsede garanti, udskifter Lexmark Softwareprogrammet.

2 ANSVARSFRASKRIVELSE OG GARANTIBEGRÆNSNING.. MED UNDTAGELSE AF DENNE LICENSAFTALE OG I DEN VIDEST MULIGE JURIDISKE UDSTRÆKNING LEVERER LEXMARK OG DENNES LEVERANDØRER SOFTWAREN "SOM DEN ER OG FOREFINDES" OG FRASKRIVER SIG HERMED ALLE ANDRE GARANTIER OG BETINGELSER, BÅDE UDTRYKKELIGE OG STILTIENDE, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, EJENDOMSRET, IKKE-KRÆNKELSE, SALGBARHED OG EGNETHED TIL ET BESTEMT FORMÅL, SAMT FRAVÆR AF VIRUS, ALT SAMMEN MED HENSYN TIL SOFTWAREN. I DEN UDSTRÆKNING, LEXMARK I FØLGE LOVGIVNINGEN IKKE KAN FRASKRIVE EN GIVEN KOMPONENT DE STILTIENDE GARANTIER FOR SALGBARHED OG FORMÅLSTJENSTLIGHED, BEGRÆNSER LEXMARK VARIGHEDEN AF SÅDANNE GARANTIER TIL DEN 90-DAGES PERIODE, DER ANGIVES I DEN UDTRYKKELIGE BEGRÆNSEDE SOFTWAREGARANTI.

Denne aftale skal læses sammen med visse lovbetingede bestemmelser, da de måske er gældende, som angiver garantier og betingelser eller pålægger Lexmark forpligtelser, som kan gøres gældende eller ikke bare ændres. Hvis sådanne bestemmelser er gældende, begrænser Lexmark, i den udstrækning Lexmark er i stand til det, erstatningsansvaret for brud på disse bestemmelser til et af følgende: Erstatning af Softwaren eller refundering af købsprisen for Softwaren.

Denne Software må indeholde internetlinks til andre softwareprogrammer og/eller internetsider, som hostes og drives af tredje parter, som ikke er associeret med Lexmark. Du vedkender og erklærer dig enig i, at Lexmark på ingen måde er ansvarlige for hosting, ydelse, drift, vedligeholdelse eller indhold i/på sådanne softwareprogrammer og/eller internetsider.

3 BEGRÆNSNING AF BEFØJELSER. I DEN VIDEST MULIGE JURIDISKE UDSTRÆKNING BEGRÆNSES ALLE LEXMARKS ERSTATNINGSANSVAR UNDER DENNE SOFTWARELICENSAFTALE TIL DEN HØJEST BETALTE PRIS FOR SOFTWAREN OG FEM AMERIKANSKE DOLLARS (ELLER TILSVARENDE I LOKAL VALUTA). DIN ENESTE BEFØJELSE OVER FOR LEXMARK I ENHVER UENIGHED VEDR. DENNE SOFTWARELICENSAFTALE ER, AT ANSØGE OM AT FÅ ET AF DISSE BELØB TILBAGE, OG VED UDBETALINGEN AF DETTE FRITAGES LEXMARK FOR ALLE YDERLIGERE KRAV OG ANSVAR OVER FOR DIG.

LEXMARK, DETS LEVERANDØRER, DATTERSELSKABER ELLER FORHANDLERE ER PÅ INGEN MÅDE ANSVARLIGE FOR SÆRLIGE, HÆNDELIGE INDIREKTE, STØRRE SKADER, PØNABLE ELLER FØLGESKADER (INKLUSIVE, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL TABT IND TJENING, TABTE OPSPARINGER, BRUGERTAB, TAB, ELLER AF UNØJAGTIGHED I ELLER BESKADIGELSE AF DATA ELLER FORTEGNELSER, FOR KRAV AF TREDJEPART, ELLER SKADER PÅ EJENDOM ELLER HÅNDGRIBELIGE AKTIVER, FOR TAB AF FORTROLIGHED SOM FØLGE AF ANVENDELSE AF ELLER MANGLENDE EVNER TIL AT ANVENDE SOFTWAREPROGRAMMET ELLER PÅ ANDEN MÅDE I FORBINDELSE MED BESTEMMELSERNE I DENNE SOFTWARELICENSAFTALE), UANSET KARAKTEREN AF KRAVET, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL MISLIGHOLDELSE AF GARANTI ELLER KONTRAKT, DELIKT (HERUNDER MISLIGHOLDELSE ELLER NØJE ANSVAR), OG SELV OM LEXMARK ELLER DERES LEVERANDØRER, ASSOCIEREDE SELSKABER ELLER FORHANDLERE ER BLEVET UNDERRETTET OM MULIGHEDEN FOR SÅDANNE SKADER ELLER FOR EVENTUELLE KRAV FRA DIG BASERET PÅ KRAV FRA EN TREDJEPART, MED UNDTAGELSE AF DET OMFANG, UDELUKKELSE AF SKADER, ER DENNE UDELUKKELSE JURIDISK SET UGYLDIG. OVENSTÅENDE BEGRÆNSNINGER GÆLDER, OGSÅ SELV OM OVENSTÅENDE ANGIVNE BEFØJELSER IKKE KAN OPFYLDE DERES REELLE FORMÅL.

4 USA STATSLOVGIVNING. Denne garanti giver dig bestemte juridiske rettigheder. Du kan også have andre rettigheder, hvilket varierer fra land til land. Nogle stater tillader ikke begrænsninger på, hvor længe et stiltiende ansvar gælder eller tillader ikke udeladelse eller begrænsning af tilfældige skader eller følgeskader, og derfor gælder ovenstående begrænsninger muligvis ikke for dig.

5 TILDELING AF LICENS. Lexmark giver dig følgende rettigheder, under forudsætning af, at du overholder vilkårene og betingelserne i denne licensaftale:

- a Anvendelse.** Du må kun anvende én (1) kopi af Softwareprogrammet. Betegnelsen "Anvendelse" dækker over indlæsning, installation, udførelse eller visning af Softwareprogrammet. Hvis Lexmark licenseret Softwareprogrammet til dig til samtidig anvendelse, skal du begrænse antallet af autoriserede brugere til det antal, der nævnes i din aftale med Lexmark. Du må ikke opdele komponenterne i Softwareprogrammet til brug på mere end én computer. Du accepterer, at du ikke vil bruge Softwareprogrammet samlet eller delvis på nogen måde, der har karakter af tilsidesættelse, ændring, sletning, svækkelse eller sløring af synligheden

af varemærker, varebetegnelser, præsentation af varemærker eller angivelse af ejerskab, som forekommer på en computerskærm, der er genereret af eller er et resultat af Softwareprogrammet.

b Kopiering. Du må oprette en (1) kopi af Softwareprogrammet udelukkende som sikkerhedskopi, til arkivering eller installation, under forudsætning af, at kopien indeholder alle bekendtgørelser om ejendomsret fra det oprindelige Softwareprogram. Du må ikke kopiere Softwareprogrammet til et offentligt eller distribueret netværk.

c Reservation af rettigheder. Softwareprogrammet, herunder alle fonte, er ophavsretligt beskyttet og ejes af Lexmark International, Inc. og/eller dennes leverandører. Lexmark forbeholder sig alle rettigheder, som ikke udtrykkeligt er tildelt til dig i denne Licensaftale.

d Freeware. Uanset vilkårene og bestemmelserne i denne licensaftale er helheden eller dele af Softwareprogrammet, som udgør softwaren, der leveres under offentlig licens af tredjepart ("Freeware"), som er licenseret til dig, underlagt vilkårene og betingelserne i den softwarelicensaftale, som leveres sammen med sådan Freeware, uanset om det er en særskilt aftale, indpakket licens eller elektroniske licensvilkår, når du downloader softwaren. Anvendelse af denne freeware af dig er helt og aldeles underlagt vilkårene og bestemmelserne i en sådan licens.

6 OVERFØRSEL. Du må overføre Softwareprogrammet til en anden slutbruger. Alle overførsler skal inkludere alle softwarekomponenter, -medier, trykte materialer og denne licensaftale, og du må ikke beholde kopier af Softwareprogrammet eller komponenter heraf. Overførslen må ikke være en indirekte overførsel, f.eks. en forsendelse. Før overførslen skal den slutbruger, som modtager det overførte Softwareprogram, acceptere alle vilkårene i licensaftalen. Ved overførsel af Softwareprogrammet, ophæves din licens automatisk. Licensaftalen ophæves, hvis du udlejer, udlicenserer eller videregiver Softwareprogrammet, bortset fra i det omfang, som er angivet i denne licensaftale.

7 OPGRADERINGER. Hvis du skal kunne bruge et Softwareprogram, der er en opgradering, skal du først være licenseret til det oprindelige Softwareprogram, som er bestemt af Lexmark som værende berettiget til opgraderingen. Efter opgraderingen må du ikke længere bruge det oprindelige Softwareprogram, der udgjorde grundlaget for opgraderingen.

8 BEGRÆNSNING VED REVERSE ENGINEERING. Du må ikke modificere, reverse assemble, reverse compile eller på anden måde oversætte Softwareprogrammet, undtagen i de tilfælde, det udtrykkeligt er tilladt af gældende lov af hensyn til inter-operability, fejlretning og sikkerhedstest. Hvis du har en sådan lovmæssig tilladelse, skal du skriftlig give Lexmark besked om alle reverse engineering, reverse assembly eller reverse compilation. Du må ikke dekryptere Softwareprogrammet, medmindre det er nødvendigt for den lovlige brug af Softwareprogrammet.

9 YDERLIGERE SOFTWARE. Denne licensaftale gælder for opdateringer eller tillæg til det oprindelige Softwareprogram, som leveres af Lexmark, medmindre Lexmark fastsætter andre vilkår sammen med opdateringen eller tillægget.

10 OPHÆV. Denne licensaftale er gældende, indtil den bringes til ophør eller afvises. Du kan altid afvise eller ophæve licensen ved at destruere alle kopier af Softwareprogrammet, sammen med alle ændringer, dokumentation og flettede dele, eller på anden måde som beskrevet i disse vilkår. Lexmark kan ophæve din licens ved varsel, hvis du ikke overholder betingelserne i denne licensaftale. Ved en sådan ophævelse er du forpligtet til at destruere alle dine kopier af Softwareprogrammet sammen med alle ændringer, dokumenter og flettede dele i enhver form.

11 SKATTER. Du accepterer, at du er ansvarlig for at betale alle afgifter, herunder og uden begrænsning, alle afgifter på varer og serviceydelser og afgifter, der pålægges særligt dyre forbrugsgoder, som måtte være et resultat af denne aftale og din brug af Softwareprogrammet.

12 BEGRÆNSNINGER PÅ SØGSMÅL. Ingen retssager af nogen art, som denne aftale måtte afstedkomme, må anlægges mere end to år efter, at retssagen er rejst, bortset fra, hvor gældende lovgivning gør det muligt.

13 GÆLDENDE LOV. Denne Aftale er underlagt lovgivningen i delstaten Kentucky, USA. Du kan ikke vælge lovregler i nogen jurisdiktion. FN's konvention om kontrakter til internationalt varesalg er ikke gældende.

14 BEGRÆNSEDE RETTIGHEDER FOR DE AMERIKANSKE MYNDIGHEDER. Softwaren er udviklet udelukkende med private midler. De amerikanske myndigheders rettigheder til brugen af Softwaren er anført i denne Aftale

og er begrænset af DFARS 252.227-7014 og lignende FAR-bestemmelser (og andre tilsvarende offentlige bestemmelser og kontraktklausuler).

- 15 TILLADELSE TIL BRUG AF DATA.** Du accepterer, at Lexmark, dets associerede selskaber og agenter må indsamle og bruge de oplysninger, du leverer mht. de supportservices, der er udført på Softwareprogrammet og ønsket dig. Lexmark accepterer ikke at bruge disse oplysninger på en måde, som kan identificere dig, bortset fra i det omfang det er nødvendigt for at kunne give dig denne service.
- 16 EKSPORTBEGRÆNSNINGER.** Du må ikke (a) hente, sende, overføre eller reeksportere, direkte eller indirekte, Softwareprogrammet eller noget direkte produkt heraf, så det bryder al gældende eksportlovgivning eller (b) tillade, at Softwareprogrammet bliver brugt til formål som er i modstrid med en sådan lovgivning, herunder og uden begrænsninger, spredning af nukleare, kemiske eller biologiske våben.
- 17 ELEKTRONISK ACCEPT AF AFTALEN.** Du og Lexmark accepterer af udfærdige denne licensaftale elektronisk. Det betyder, at når du klikker på knappen "Accepter" eller "Ja" på denne side, eller når du bruger dette produkt, accepterer du vilkårene og bestemmelserne i denne licensaftale, og du gør det med den hensigt at "underskrive" en kontrakt med Lexmark.
- 18 HABILITET OG MYNDIGHED TIL AT INDGÅ EN KONTRAKT.** Du bekræfter, at du er myndig i det land, hvor du underskriver denne licensaftale og, at du, hvis det er relevant, har den korrekte autorisation fra din arbejdsgiver eller formynder til at acceptere denne kontrakt.
- 19 AFTALENS HELHED.** Denne licensaftale (herunder alle tilføjelser eller rettelser til denne licensaftale, som leveres sammen med Softwareprogrammet) er hele aftalen mellem dig og Lexmark mht. Softwareprogrammet. Bortset fra, hvad der ellers er angivet heri, tilsidesætter disse vilkår og bestemmelser alle tidligere eller samtidige mundtlige, skriftlige meddelelser, forslag og repræsentationer mht. til Softwareprogrammet eller alle andre krav, som er dækket af denne licensaftale (bortset fra det omfang, at sådanne uvedkommende vilkår ikke falder sammen med vilkårene i denne licensaftale, nogen anden skriftlig aftale underskrevet af dig og Lexmark, som angår din brug af Softwareprogrammet). I det omfang, at Lexmarks regler eller programmer til supportservice er i uoverensstemmelse med denne licensaftale, er det vilkårene i denne licensaftale, som gælder.

MICROSOFT CORPORATION NOTICES

- 1** This product may incorporate intellectual property owned by Microsoft Corporation. The terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property may be found at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>.
- 2** This product is based on Microsoft Print Schema technology. You may find the terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=83288>.

MEDDELELSE VEDRØRENDE ADOBE SYSTEMS INCORPORATED

Indeholder Flash[®]-, Flash[®] Lite[™]- og/eller Reader[®]-teknologi fra Adobe Systems Incorporated

Dette produkt indeholder Adobe[®] Flash[®] Player-software under licens fra Adobe Systems Incorporated. Copyright © 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Alle rettigheder forbeholdes. Adobe, Reader og Flash er varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated.

Indeks

Numeralier

30.yy Ugyld. genopfyld, skift
kassette 107
31.yy Skift defekt eller manglende
tonerkassette 107
32.yy Tonerkassettes varenummer
understøttes ikke af enheden 107
32.yy Udskift ikke-understøttet
kassette 108
34 Papiret er for kort 108
35 For lidt hukommelse til at
understøtte funktionen Spar
ressourcer 108
37 For lidt hukommelse til
funktionen Flash Memory
Defragment 108
37 Ikke nok hukommelse til at
sortere job 108
38 Hukommelsen er fuld 109
39 Kompleks side. Nogle data er
måske ikke udskrevet. 109
51 Defekt flash fundet 109
52 Der er ikke plads nok i
flashhukommelsen til
ressourcer 109
53 Ikke-formateret Flash
fundet 109
54 Softwarefejl i
standardnetværk 109
56 Standard USB port
deaktiveret 110
56 Standardparallelport
deaktiveret 110
58 Der er for mange
flashenheder 110
58 Der er for mange skuffer
monteret 110
59 Inkompatibel skuffe <x> 110
84 Fotokonduktorsæt snart
opbrugt 111
84 Udskift fotokonduktorsæt 111
88 Tonerkassette er snart tom 111
88.yy Udskift tonerkassette 111

A

Administratorguide for indbygget
webserver 89
anbefalet udskriftsside 45

annullere et job
fra Macintosh 54
fra Windows 54
annullere udskriftsjob
fra printerens kontrolpanel 54

B

bekendtgørelser 129, 130, 131, 132
bemærkninger om
emission 129, 132
besparelsesindstillinger
Lydløs 28
Strømbesparer 28
Økotilstand 27
bestille
tonerkassetter 83
biblioteksliste, udskrive 53
brevhoved
ilægning, skuffer 50
indfør, manuelle arkføder 50
indlæse 36
retningslinjer 50

D

dokumenter, udskrivning af
fra Macintosh computer 49
fra Windows 49

E

e-mail
meddelelse om behov for andet
papir 90
meddelelse om lave
forsyninger 90
meddelelse om manglende
papir 90
meddelelse om papirstop 90
Ethernet port 21
etiketter, papir
tip 52

F

fabriksindstillinger, gendanne
printerens
kontrolpanelmenuer 91
FCC-bekendtgørelser 132

fejlfinde

kontakte kundesupport 127
kontrollere en printer, som ikke
reagerer 111
løsning af grundlæggende
printerproblemer 111
fejlfinding af udskriftskvalitet
beskærne billeder 118
dårlig transparentkvalitet 124
ekkebilleder 119
grå baggrund 119
skæve udskrifter 123
stribede, lodrette linjer 125
stribede, vandrette linjer 124
tegn har hakkede kanter 118
tomme sider 118
toneren smitter af 123
tonerpletter 124
tonerslør eller
baggrundsskravering 123
tykke, hvide streger 126
tykke, sorte streger 126
udskriften er for lys 122
udskriften er for mørk 121
udskrive kvalitetstestsider 117
fejlfinding, display
display er tomt 111
display viser kun romber 111
fejlfinding, papirindføring
fastklemt side, der ikke
genudskrives 116
meddelelse vises, selvom
papirstoppet er afhjulpet 116
fejlfinding, udskriftskvalitet
beskærne billeder 118
dårlig transparentkvalitet 124
ekkebilleder 119
grå baggrund 119
skæve udskrifter 123
stribede, lodrette linjer 125
stribede, vandrette linjer 124
tegn har hakkede kanter 118
tomme sider 118
toneren smitter af 123
tonerpletter 124
tonerslør eller
baggrundsskravering 123
tykke, hvide streger 126

- tykke, sorte streger 126
- udskriften er for lys 122
- udskriften er for mørk 121
- udskrive kvalitetstestsider 117
- fejlfinding, udskrivning
 - der opstår ofte papirstop 115
 - der opstår uventede sideskift 114
 - der udskrives forkerte tegn 113
 - forkerte margener 120
 - job udskrives fra den forkerte skuffe 113
 - job udskrives ikke 112
 - job udskrives på det forkerte papir 113
 - jobbet tager længere end forventet 112
 - papiret krøller 120
 - skuffesammenkædning virker ikke 113
 - Store job sorteres ikke 114
- finde
 - oplysninger 7
 - publikationer 7
 - Websted 7
- firmwarekort
 - installerer 18
- Fjern papir fra standardudskriftsbakke 107
- fjern skuffesammenkædning 42
- fjernelse af skuffesammenkædning 42, 43
- flashhukommelseskort
 - fejlfinde 115
 - installerer 18
- flytte printeren 88
- forbrugsstoffer
 - opbevare 82
 - spare på 26
 - status for 82
- forbrugsstoffer, bestille fotokonduktorsæt 84
- tonerkassetter 83
- fotokonduktorsæt
 - bestille 84
 - udskifte 85

G

- genbrug 130
- Lexmark-emballage 29
- Lexmark-produkter 29
- tonerkassetter 30
- WEEE-erklæring 129

- genbrugspapir
 - bruge 26
- grønne indstillinger
 - Lydløs 28
 - Økotilstand 27

H

- hukommelseskort
 - fejlfinde 115
 - installerer 15

I

- indlæse
 - Brevpapir i den manuelle arkføder 50
 - brevpapir i papirbakkerne 50
 - MP arkføder 36
 - skuffer 32
- indstille
 - papirstørrelse 31
 - Papirstørrelsen Universal 31
 - papirtype 31
- indstillinger
 - firmwarekort 18
 - flashhukommelseskort 18
 - hukommelseskort 15, 14
 - Skuffe til 250 ark 19
 - Skuffe til 550 ark 19
- Indsæt <input src> med <custom string> 106
- Indsæt <input src> med <custom type name> 106
- Indsæt <input src> med <size> 106
- Indsæt <input src> med <type> <size> 106
- Indsæt den manuelle indføring med <size> 107
- Indsæt manuel indføring med <specialstreng> 107
- Indsæt manuel indføring med <specialtypenavne> 107
- Indsæt manuel indføring med <type> <størrelse> 106
- installere printersoftware
 - tilføje optioner 24
- installerer
 - optioner i driver 24
 - printersoftware. 23
- Integreret webserver 89
 - administratorindstillinger 89

- kan ikke åbne 126
- kontroller enhedsstatus 90
- kopiering af indstillinger til andre printere 91
- netværksindstillinger 89
- opsætning af e-mail-advarsler 90

K

- kabler
 - Ethernet 21
 - parallel 21
 - USB 21
- karton
 - indlæse 36
 - tip 52
- konfiguration
 - flere printere 91
- konfigurationer
 - printer 9
- konfigurere forsyningsadvarsler 91
- kontakte kundesupport 127
- kontroller enhedsstatus
 - på den indbyggede web-server 90
- kontrollere en printer, som ikke reagerer 111
- kontrollerer virtuelt display
 - på den indbyggede web-server 89
- kontrolpanel,printer
 - fabriksindstillinger, gendanne 91
- konvolutter
 - indlæse 36
 - tip 51

L

- Luk frontpanelet 106
- Lydløs 28
- løsning af grundlæggende printerproblemer 111

M

- meddelelser om forbrugsstoffer
 - konfiguration 91
- Menuen Efterbehandling 75
- Menuen Generelle indstillinger 71
- Menuen Indstilling af Universal 64
- Menuen Konfigurer MP 59
- Menuen Kvalitet 77
- Menuen Opsætning 73
- Menuen Papirilægning 63

Menuen papirstruktur 60
Menuen Papirvægt 61
Menuen PCL-emulering 79
Menuen Rapporter 65
menuen Specialtype 64
menuen USB 67
Menuen Værktøj 78
menuer

 diagram over 56
 Efterbehandling 75
 Generelle indstillinger 71
 Hjælpeprogrammer 78
 Ilægning af papir 63
 Konfigurer MP 59
 Kvalitet 77
 Netværk 66
 Opsætning 73
 Papirstruktur 60
 Papirvægt 61
 parallel 68
 PCL-emulering 79
 PostScript 78
 Rapporter 65
 Specialtype 64
 Standardkilde 57
 Størrelse/type 57
 Universel opsætning 64
 USB 67
menuindstillinger
 ilægning på flere printere 91
miljøindstillinger 26
 Lydløs 28
 Strømbesparer 28
 Økotilstand 27
MP arkføder
 indlæse 36

N

Netværksguide 89
Netværksmenu 66

O

opbevare
 forbrugsstoffer 82
 papir 46
oplysninger, finde 7

P

papir
 anbefalet udskriftsside 45
 angive størrelse 31

brevhoved 45
fortrykte formularer 45
genbrug 26
ikkebrugbart 45
ilægge, MP-arkføder 36
indstille type 31
Indstilling for papirstørrelsen
 Universal 31
kendetegn 44
opbevare 46
Papirstørrelsen Universal 64
 vælge 45
papir stop, bruge 12
papiretiketter
 indlæse 36
papirindføring, fejlfinding
 fastklemt side, der ikke
 genudskrives 116
 meddelelse vises, selvom
 papirstoppet er afhjulpet 116
paprkapacitet
 MP arkføder 41
 skuffer 41
papirstop
 forebygge 93
 få adgang 94
 identificere 94
 Om papirstopmeddelelser 94
 papirsti 94
papirstop, afhjælpe
 200 96
 201 98
 202 99
 231 100
 233 102
 234 102
 235 103
 24x 103
 251 104
papirstop, undgå
 beskære papir og
 specialmedier 45
 vælge papir og specialmedier 45
Papirstørrelse/type, menu 57
Papirstørrelsen Universal 64
 indstille 31
papirstørrelser
 understøttes af printeren 47
papirtyper
 dupleksunderstøttelse 46
 hvor skal papiret ilægges 46
 understøttes af printer 46

Parallelmenu 68
parallelport 21
PostScript, menu 78
printer
 flytte 88
 grundlæggende model 9
 konfigurationer 9
 mindste frirum 8
 transport 88
 vælge en placering 8
printerens kontrolpanel
 fabriksindstillinger, gendanne 91
printerens yderside
 rengøre 82
printerindstillinger, fejlfinding
 flashhukommelseskort 115
 hukommelseskort 115
 option fungerer ikke 114
 skuffer 115
printermeddelelser
 30.yy Ugyld. genopfyld, skift
 kassette 107
 31.yy Skift defekt eller manglende
 tonerkassette 107
 32.yy Tonerkassettes varenummer
 understøttes ikke af
 enheden 107
 32.yy Udskift ikke-understøttet
 kassette 108
 34 Papiret er for kort 108
 35 For lidt hukommelse til at
 understøtte funktionen Spar
 ressourcer 108
 37 For lidt hukommelse til
 funktionen Flash Memory
 Defragment 108
 37 Ikke nok hukommelse til at
 sortere job 108
 38 Hukommelsen er fuld 109
 39 Kompleks side. Nogle data er
 måske ikke udskrevet. 109
 51 Defekt flash fundet 109
 52 Der er ikke plads nok i
 flashhukommelsen til
 ressourcer 109
 53 Ikkeformateret Flash
 fundet 109
 54 Softwarefejl i
 standardnetværk 109
 56 Standard USB port
 deaktiveret 110

56 Standardparallelport
deaktiveret 110
58 Der er for mange
flashenheder 110
58 Der er for mange skuffer
monteret 110
59 Inkompatibel skuffe <x> 110
84 Fotokonduktorsæt snart
opbrugt 111
84 Udskift fotokonduktorsæt 111
88 Tonerkassette er snart
tom 111
88.yy Udskift tonerkassette 111
Fjern papir fra
standardudskriftsbakke 107
Indsæt <input src> med <custom
string> 106
Indsæt <input src> med <custom
type name> 106
Indsæt <input src> med
<size> 106
Indsæt <input src> med <type>
<size> 106
Indsæt den manuelle indføring
med <size> 107
Indsæt manuel indføring med
<specialstreng> 107
Indsæt manuel indføring med
<specialtypenavne> 107
Indsæt manuel indføring med
<type> <størrelse> 106
Luk frontpanelet 106
publikationer, finde 7

R

rapporterer
vise 90
reducere støj 28
rengøre
printerens yderside 82
retningslinjer
brevhoved 50
ringe til kundesupport 127

S

sammenkæde skuffer 42, 43
side med menuindstillinger
udskrive 22
side med netværksindstillinger 23
sikkerhed:oplysninger 5, 6

skrifttypeeksempler
udskrive 53
Skuffe til 250 ark
installerer 19
Skuffe til 550 ark
installerer 19
skuffer
fjerne sammenkædning 42, 43
indlæse 32
sammenkædning 42, 43
spare på forbrugsstoffer 26
specialmedier
anbefalet udskriftsside 45
vælge 45
specialpapirtypenavn
fremstille 42
Specialtype <x>
ændre navn 42
standardbakken, bruge 12
Standardkilde, menu 57
status for forbrugsstoffer,
kontrollere 82
stop, afhjælpe
200 96
201 98
202 99
231 100
233 102
234 102
235 103
24x 103
251 104
Strømbesparer
justere 28
støjniveauer 129
systemkort
få adgang 14

T

tilslutning af kabler 21
tip
etiketter, papir 52
karton 52
konvolutter 51
transparenter 51
tonerkassette
udskifte 84
tonerkassetter
bestille 83
genbrug 30
transparenter
indlæse 36

tip 51
transport af printerens 88

U

udskifte
fotokonduktorsæt 85
tonerkassette 84
udskriftsjob
annullere fra printerens
kontrolpanel 54
annullering fra Macintosh 54
annullering fra Windows 54
udskriftskval. Testsider,
udskrive 54
udskriftskvalitet, dårlig.
undgå ved at vælge papir og
specialmedier 45
udskrive
fra Macintosh computer 49
fra Windows 49
installere printersoftware 23
oversigt 53
side med menuindstillinger 22
side med
netværksindstillinger 23
skrifttypeeksempler 53
udskrive kvalitetstestsider 54
udskrive fejlfinding
der opstår ofte papirstop 115
der opstår uventede sideskift 114
der udskrives forkerte tegn 113
forkerte margener 120
job udskrives fra den forkerte
skuffe 113
job udskrives ikke 112
job udskrives på det forkerte
papir 113
jobbet tager længere end
forventet 112
papiret krøller 120
skuffesammenkædning virker
ikke 113
Store job sorteres ikke 114
USB-port 21

V

virtuelt display
for at få adgang 89
vise
rapporterer 90

W

Websted
finde 7

Ø

Økotilstandsindstilling 27