



Lexmark E360d- ja E360dn- sarjat

Käyttöopas

Tammikuu 2010

www.lexmark.com

Laitetyypit:

4513

Mallit:

420, 430

Sisällys

Turvaohjeita.....	5
Tietoja tulostimesta.....	7
Kiitos tämän tulostimen valinnasta.....	7
Tulostintietojen etsiminen.....	7
Tulostimen paikan valitseminen.....	8
Tulostinkokoonpanot.....	9
Vakiovastaanottoalustan ja paperinpysäyttimen käyttäminen.....	12
Tulostimen lisäasennus.....	14
Sisäisten lisävarusteiden asentaminen.....	14
Lisävarusteiden asentaminen.....	19
Kaapeleiden kytkeminen.....	21
Tulostimen asennuksen tarkistaminen.....	22
Tulostinohjelmiston asentaminen.....	23
Tulostimen ympäristövaikutuksien vähentäminen.....	26
Paperin ja väriaineen säästäminen.....	26
Energian säästäminen.....	27
Kierrättäminen.....	29
Paperin ja erikoismateriaalin asettaminen.....	31
Paperilajin ja -koon määrittäminen.....	31
Universal-paperiasetusten määrittäminen.....	31
Lokeroiden täyttäminen.....	32
Monisyöttölokeroa käyttäminen.....	36
Paperilokerojen kapasiteetit.....	41
Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen.....	41
Paperin ja erikoismateriaalien ohjeet.....	44
Paperiohjeet.....	44
Paperin varastointi.....	46
Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot.....	46

Tulostaminen.....	49
Asiakirjan tulostaminen.....	49
Erityisasiakirjojen tulostaminen.....	50
Tietosivujen tulostaminen.....	53
Tulostustyön peruuttaminen.....	54
Tulostimen valikot.....	56
Valikot-luettelo.....	56
Paperi -valikko.....	57
Raportit-valikko.....	65
Verkko/Portit-valikko.....	66
Asetukset-valikko.....	70
Tulostimen ylläpito.....	81
Tulostimen ulkopuolen puhdistaminen.....	81
Tarvikkeiden varastointi.....	81
Tarvikkeiden tilan tarkistaminen verkkotietokoneesta.....	81
Tarvikkeiden tilaaminen.....	82
Tarvikkeiden vaihtaminen.....	83
Tulostimen siirtäminen.....	87
Ylläpidollinen tuki.....	88
Verkko- ja pääkäyttäjätietojen löytäminen.....	88
Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen.....	88
Virtuaalinäytön tarkistaminen.....	88
Laitteen tilan tarkastaminen.....	88
Raporttien tarkasteleminen.....	89
Sähköpostihälytysten määrittäminen.....	89
Tarvikeilmoitusten määrittäminen.....	89
Tulostusasetusten kopioiminen toisiin tulostimiin.....	90
Tehdasasetusten palauttaminen.....	90
Tukosten poistaminen.....	91
Tukosten välttäminen.....	91
Tukosten paikantaminen paperiradalla.....	91
Tukosilmoitukset ja tukosalueet.....	92
200 paperitukos.....	94

201 paperitukos.....	96
202 paperitukos.....	97
231 paperitukos.....	98
233 paperitukos.....	100
234 paperitukos.....	100
235 paperitukos.....	101
24x paperitukos.....	101
251 paperitukos.....	102

Vianmääritys.....104

Tulostimen ilmoitukset.....	104
Tavallisimpien tulostusongelmien ratkaiseminen.....	109
Tulostimen ohjauspaneelin näyttö on tyhjä, tai siinä näkyy vain vinoneliöitä.....	109
Tulostusongelmien ratkaiseminen.....	110
Lisävarusteongelmien ratkaiseminen.....	112
Paperinsyöttöongelmien ratkaiseminen.....	114
Tulostuslaatuongelmat.....	115
Upotettu verkkopalvelin ei avaudu.....	124
Yhteyden ottaminen asiakastukeen.....	125

Tiedotteet.....126

Tuotetiedot.....	126
Painosta koskeva tiedote.....	126
Virrankulutus.....	129

Hakemisto.....136

Turvaohjeita

 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Lue liitteenä oleva *Turvallisuusohje*, ennen kuin kytket kaapeleita tai teet sähköliitäntöjä.

Kytke virtajohto kunnolla maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

Älä käytä tätä tuotetta veden lähellä tai kosteissa tiloissa.

 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Tuotteessa käytetään laseria. Muiden kuin tässä tekstissä mainittujen ohjainten tai säädinten käyttö tai menettelyjen toteuttaminen saattavat aiheuttaa vaarallista säteilyä.

Tuotteessa käytetään tulostusmenetelmää, joka kuumentaa tulostusmateriaalin. Kuumuus voi aiheuttaa sen, että tulostusmateriaalista tulee päästöjä. Perehdy huolellisesti käyttöohjeisiin, joissa käsitellään tulostusmateriaalin valintaa, jotta haitalliset päästöt voidaan välttää.

 **VAARA—KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Tulostin painaa yli 18 kiloa, ja sen turvalliseen liikuttamiseen tarvitaan vähintään kaksi asiantuntevaa henkilöä.

 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Toimi seuraavien ohjeiden mukaan ennen tulostimen siirtämistä, jotta et vahingoittaisi ketään tai tulostinta:

- Katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki johdot ja kaapelit tulostimesta, ennen kuin siirrät sitä.
- Jos käytössä on lisäsyöttölaitte, nosta tulostin ensin ja aseta se sivuun. Älä nosta tulostinta ja syöttölaitetta samaan aikaan.

Huomautus: Nosta tulostin pois lisäsyöttölaitteen päältä sen sivuilla olevista kädensijoista.

Käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.

 **VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Jos käsittelet emolevyä tai asennat muisti- tai lisäkorteja tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise ensin tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

 **VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Varmista, että kaikki ulkoisten liitäntöjen liittimet (kuten Ethernet- ja puhelinliittimet) on kytketty merkittyihin liitäntäportteihinsa.

Tuote täyttää kansainväliset turvamääräykset, kun siinä käytetään tietyn valmistajan osia. Joidenkin osien turvapiirteet eivät aina ole ilmeisiä. Valmistaja ei vastaa vaihto-osien käytöstä

 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Älä leikkaa, kierrä, solmi tai rusenna virtajohtoa äläkä aseta sen päälle painavia esineitä. Älä altista virtajohtoa hiertymiselle tai paineelle. Älä jätä virtajohtoa puristukseen esimerkiksi huonekalujen ja seinän väliin. Jos jokin näistä tapahtuu, siitä voi seurata tulipalon tai sähköiskun vaara. Tutki virtajohto säännöllisesti tällaisten ongelmien varalta. Irrota virtajohto pistorasiasta ennen tutkimusta.

Kun tarvitset huolto- tai korjauspalveluja, käänny ammattilaisten puoleen.

 **VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Kun puhdistat tulostimen sisäosaa, voit välttää sähköiskun riskiä irrottamalla virtapistokkeen pistorasiasta ja irrottamalla kaikki kaapelit tulostimesta ennen jatkamista.

 **VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Älä käytä laitteen faksiominaisuuksia ukkosmyrskyn aikana. Älä asenna laitetta äläkä tee (esimerkiksi virtajohdon tai puhelimen) sähkö- ja kaapeliliitäntöjä ukkosajan aikana.

Tuotteen *Käyttöohjeessa* on lisää turvallisuusohjeita.

SÄILYTÄ NÄMÄ OHJEET.

Tietoja tulostimesta

Kiitos tämän tulostimen valinnasta.

Olemme tehneet paljon työtä, jotta tulostin vastaisi tarpeitasi.

Voit aloittaa tulostimen käyttämisen heti käyttämällä tulostimen mukana toimitettuja asennustarvikkeita ja lukaisemalla *Käyttöoppaan*, jotta opit tulostimeen liittyvät perusasiat. Jos haluat saada täyden hyödyn tulostimesta, lue *Käyttöopas* huolellisesti ja varmista web-sivustostamme, että käytössä on uusimmat päivitykset.

Olemme sitoutuneet varmistamaan tulostintemme suorituskyvyn ja laadun ja haluamme varmistaa, että olet tyytyväinen. Jos tulostimessa esiintyy ongelmia, kokeneet tukihenkilömme auttavat mielellään ratkaisemaan ne nopeasti. Voit myös kertoa meille mahdolliset parannusehdotuksesi. Loppujen lopuksi teemme työtämme asiakkaiden hyväksi, ja asiakkaiden ehdotusten ansiosta voimme tehdä työmme entistä paremmin.

Tulostintietojen etsiminen

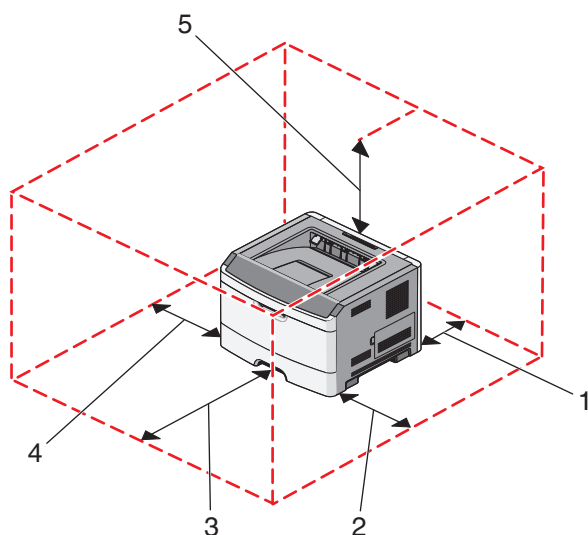
Mitä tietoja etsit?	Etsi vastaus täältä
Asennuksen aloitusohjeet: - Tulostimen liittäminen - Tulostinohjelmiston asentaminen	Asennusohjeet—Asennusohjeet tulivat tulostimen mukana. Ne ovat myös saatavilla Lexmarkin verkkosivustolta osoitteesta http://support.lexmark.com .
Tulostimen lisäasennus- ja käyttöohjeet: - Paperin ja erikoismateriaalin valitseminen ja varastoiminen - Paperin lisääminen - Tulostaminen tulostimen mallin mukaan - Tulostimen asetusten määrittäminen - Asiakirjojen ja valokuvien katseleminen ja tulostaminen - Tulostinohjelmiston asentaminen ja käyttäminen - Tulostimen asentaminen verkkoon ja asetusten määrittäminen tulostimen mallin mukaan - Tulostimen huoltaminen ja ylläpitäminen - Vianmääritys ja ongelmien ratkaiseminen	<i>Käyttöopas</i> — <i>Käyttöopas</i> on <i>Ohjelmisto ja oppaat</i> -CD-levyllä. Mahdollisia päivityksiä voi etsiä verkkosivustostamme http://support.lexmark.com .
Tulostinohjelmiston ohje	Windows- tai Mac-ohje—Avaa tulostinohjelmiston ohjelma tai sovellus ja valitse Ohje . Napsauta  niin saat tilannekohtaista tietoa. Huomautuksia: - Ohje asennetaan automaattisesti tulostinohjelmiston yhteydessä. - Tulostinohjelmisto sijaitsee käyttöjärjestelmän mukaan joko tulostimen Ohjelma-kansiossa tai työpöydällä.

Mitä tietoja etsit?	Etsi vastaus täältä
Uusimmat lisätiedot, päivitykset ja tekninen tuki: • Oppaat • Ohjaimien lataukset • Live chat -tuki • Sähköpostituki • Puhelintuki	Lexmark-tukisivusto—http://support.lexmark.com Huomautus: Valitse alue ja valitse sitten tuote niin saat näkyviin asianomaisen tukisivuston. Tuen puhelinnumerot ja aukioloajat omalla alueellasi tai omassa maassasi löytyvät Tuki-verkkosivuilta tai tulostimen mukana toimitetusta takuuasiakirjasta. Kirjoita muistiin seuraavat tiedot (löytyvät ostokuitista tai tulostimen takalevystä). Nämä tiedot nopeuttavat palvelua, kun otat yhteyttä tukeen: • Laitetyypin numero • Sarjanumero • Ostopäivämäärä • Ostopaikka
Takuu	Takuutiedot vaihtelevat maittain tai alueittain: • USA—Katso tulostimen mukana toimitettuja takuutietoja (Statement of Limited Warranty). Takuutiedot voi tarkastaa myös verkko-osoitteesta http://support.lexmark.com. • Muut maat—Katso tulostimen mukana toimitettua, paperille painettua takuuta.

Tulostimen paikan valitseminen

Kun valitset tulostimen paikkaa, jätä tarpeeksi tilaa lokeroiden, kansien ja luukkujen avaamista varten. Jos aiot asentaa lisälaitteita, jätä tarpeeksi tilaa myös niitä varten. Muista lisäksi

- tarkistaa, että huoneen ilmavirta täyttää ASHRAE 62 -standardin uusimmat vaatimukset
- sijoittaa tulostin tasaiselle, vakaalle alustalle.
- Tulostimen sijoituspaikan on oltava
 - sellainen, ettei ilmastointilaitteista, lämmittimistä tai tuulettimista tuleva ilmavirta suuntaudu suoraan sinne
 - kosteus- ja lämpötilaolosuhteiltaan vakaa sekä sellainen, että siihen ei osu suora auringonvalo
 - puhdas, kuiva ja pölytön.
- Jätä tulostimen ympärille vapaata tuuletustilaa vähintään seuraavien suositusten mukaisesti:

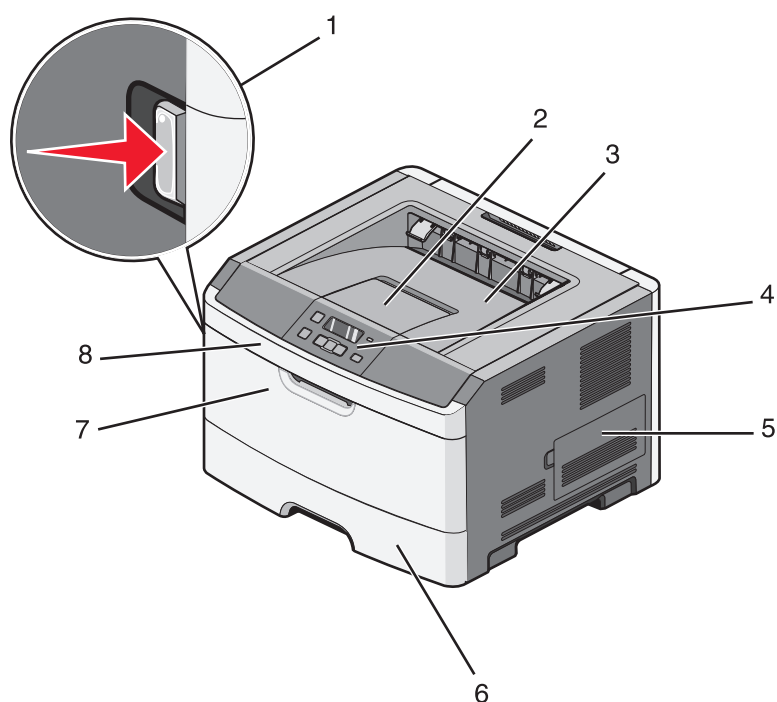


1	takaosa	300 mm
2	oikea reuna	200 mm
3	etuosa	300 mm
4	vasen reuna	12,7 mm
5	yläosa	300 mm

Tulostinkokoonpanot

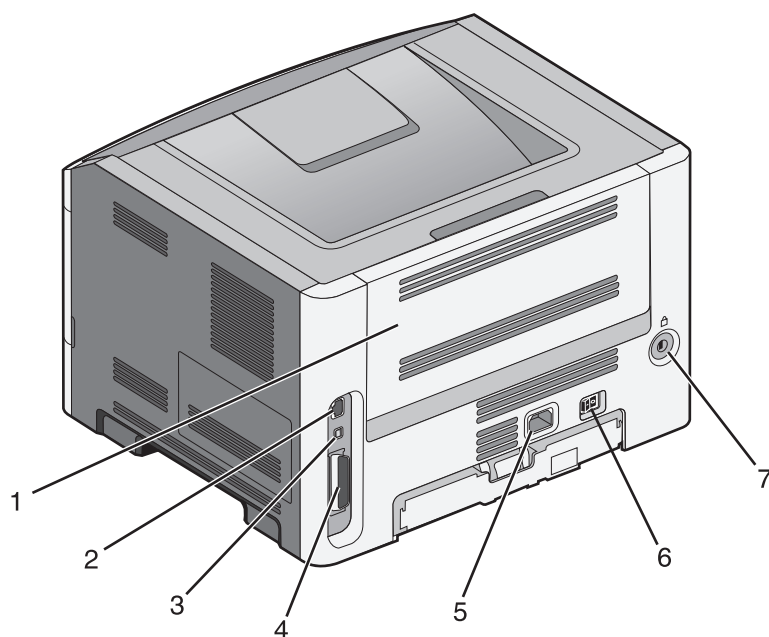
Perusmalli

Seuraavassa on kuvattu tulostimen etuosan perustoiminnot ja -osat:



1	Etuluukun vapautuspainike
2	Paperinpysäytin
3	Vakiovastaanottoalusta
4	Tulostimen käyttöpaneeli
5	Emolevyn luukku
6	250 arkin vakiolokero (lokero 1)
7	Monisyytölaitteen luukku
8	Etuluukku

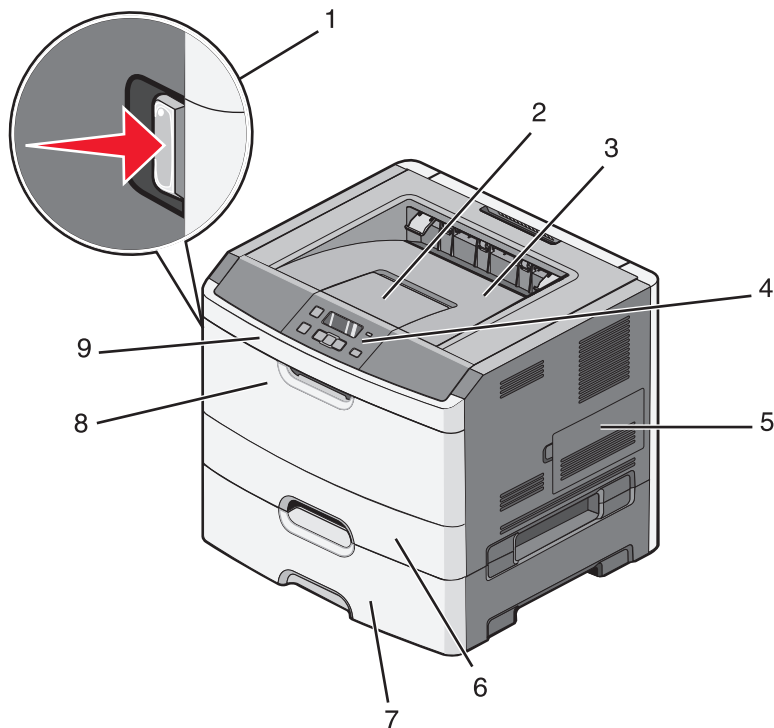
Seuraavassa on kuvattu tulostimen takaosan perustoiminnot ja -osat:



1	Takaluukku
2	Ethernet-liitäntä Huomautus: Ethernet-portti on vain verkkomalleissa.
3	USB-portti
4	Rinnakkaisportti
5	Tulostimen virtajohdon liitin
6	Virtakytkin
7	Laiteportin lukitus

Varustellut mallit

Seuraavassa on kuvattu tulostin ja valinnainen syöttölaite:

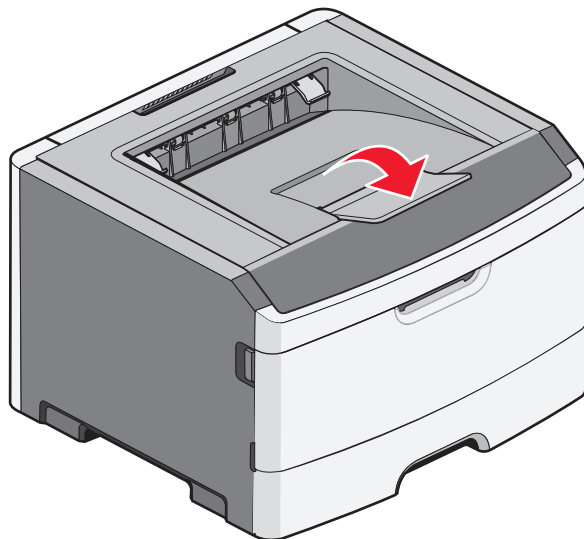


1	Etuluukun vapautuspainike
2	Paperinpysäytin
3	Vakiovastaaanottoalusta
4	Tulostimen käyttöpaneeli
5	Emolevyn luukku
6	250 arkin vakiolokero (lokero 1)
7	Valinnainen 250 tai 550 arkin syöttölaite (lokero 2)
8	Monisyöttölaitteen luukku
9	Etuluukku

Vakiovastaaanottoalustan ja paperinpysäyttimen käyttäminen

Vakiovastaaanottoalustalle mahtuu enintään 150 arkkiä paperia, jonka paino on 75 g/m². Tulostin poistaa työt sille tulostuspuoli alaspäin. Vakiovastaaanottoalustassa on paperinpysäytin, joka estää pinoon tulostuvia papereita liukumasta alustan etuosan yli. Paperinpysäytin auttaa paperipinon pysymisessä suorassa.

Voit avata paperinpysäyttimen vetämällä sitä, kunnes se kääntyy eteenpäin.



Huomautuksia:

- Jos tulostat kalvoille, älä jätä paperinpysäytintä auki-asentoon. Muutoin kalvoihin voi tulla ryppyjä.
- Kun siirrät tulostimen toiseen paikkaan, tarkista, että paperinpysäytin on kiinni.

Tulostimen lisäasennus

Sisäisten lisävarusteiden asentaminen

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Tulostimen liitännämahdollisuuksia ja muistikapasiteettia voidaan lisätä asentamalla valinnaisia lisäkortteja. Tämän osan ohjeiden avulla voit asentaa kortteja ja paikantaa poistettavia kortteja.

Saatavilla olevat sisäiset valintamahdollisuudet

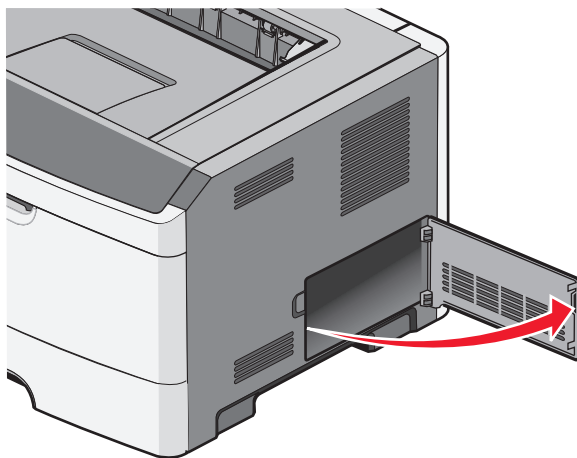
Muistikortit

- Tulostinmuisti
- Flash-muisti
- Fontit

Emolevyn käsitteleminen ja sisäisten lisälaitteiden asentaminen

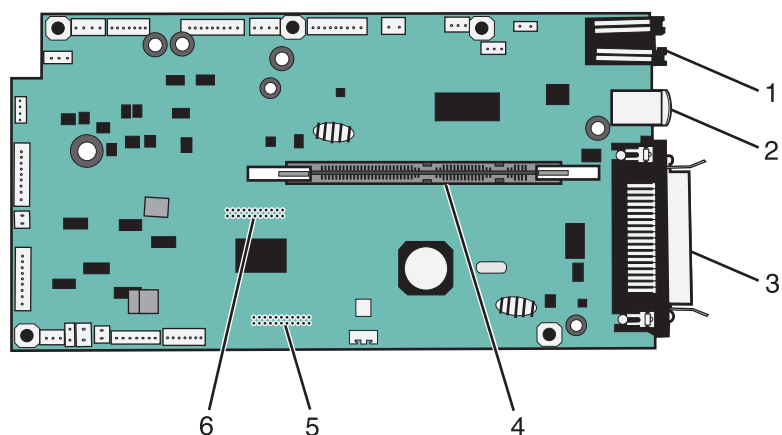
VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

- 1 Emolevyn luukku on tulostimessa edestä katsottuna oikealla puolella. Avaa emolevyn luukku.



- 2 Etsi oikea liitin seuraavan kuvan avulla.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.



1	Ethernet-liitin Huomautus: Ethernet-portti on vain verkkomalleissa.
2	USB-portti
3	Rinnakkaisliitin
4	Muistikortin liitin
5	Lisäkortin liitin
6	Lisäkortin liitin

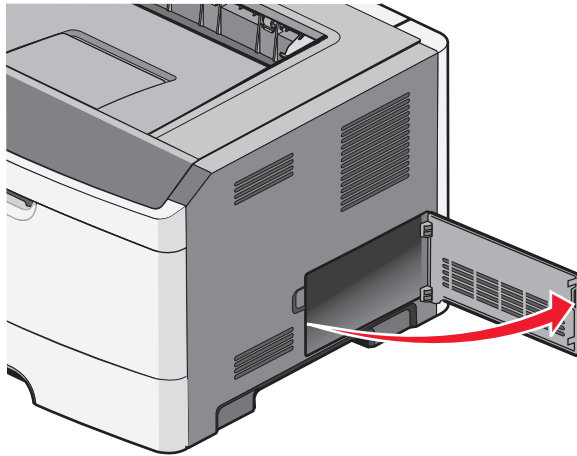
Muistikortin asentaminen

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

Valinnainen muistikortti on hankittavissa erikseen ja liitettävissä emolevyyn. Muistikortin asentaminen:

- 1 Sammuta tulostin.
- 2 Irrota emolevyn metallilevy.



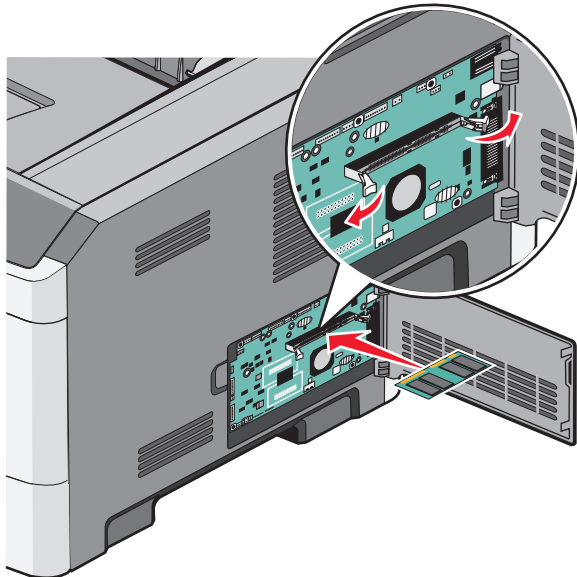
- 3 Poista muistikortti pakkauksestaan.

Huomautus: Vältä koskettamasta kortin reunassa olevia liitäntäkohtia.

- 4 Kohdista muistikortti sen emolevyllä olevaan liittimeen.
- 5 Paina muistikortin liittimen molemmissa päissä olevia salpoja ulospäin.

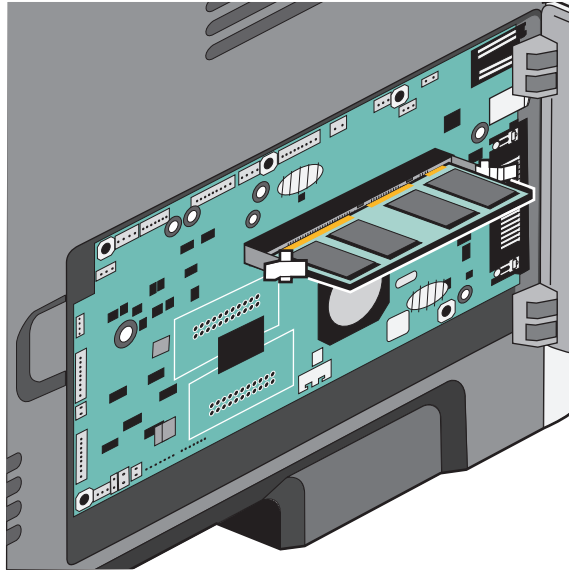
Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti muistikortteja. Kosketa maadoitettua metallipintaa, ennen kuin kosketat muistikorttia.

Huomautus: Muiden tulostinten muistikortit eivät välttämättä toimi tässä tulostimessa.



- 6 Työnnä muistikorttia liittimeen, kunnes salvat *napsahtavat* paikoilleen.

Kortin saaminen tukevasti paikalleen voi vaatia hieman voimaa.



- 7 Varmista, että kumpikin salpa peittää kunkin kortin päässä olevan loven.
- 8 Sulje emolevyn luukku.
- 9 Kytke virta uudelleen tulostimeen.
- 10 Avaa Tulostimet-kansio:
 - a Valitse  tai valitse **Käynnistä** ja **Suorita**.
 - b Kirjoita Käynnistä Etsi- tai Suorita-kenttään **control printers**.
 - c Paina **Enter**-painiketta tai valitse **OK**.
Tulostimet-kansio avautuu.
- 11 Napsauta tulostinkuvaketta hiiren kakkospainikkeella.
- 12 Valitse **Ominaisuudet**.
- 13 Valitse **Asennusasetukset**.
Huomautus: Muiden tulostinten muistikortit eivät välttämättä toimi tässä tulostimessa.
- 14 Valitse **Kysy tulostimelta**.
- 15 Valitse **OK**.
- 16 Valitse **OK** ja sulje Tulostimet-kansio.

Flash-muistikortin tai laiteohjelmakortin asentaminen

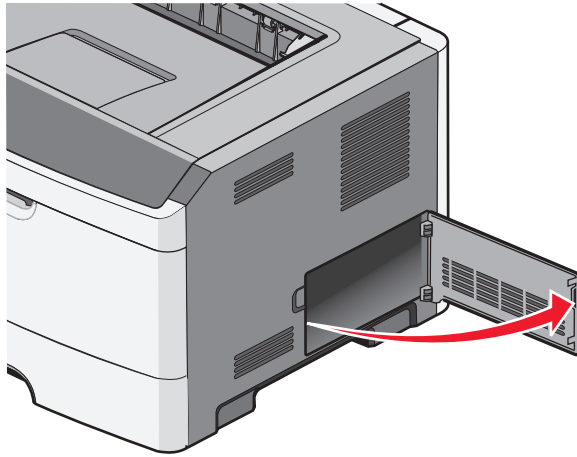
Emolevyssä on kaksi liitäntää, joihin voidaan kiinnittää valinnainen muistikortti tai laiteohjelmakortti. Emolevyyn voidaan asentaa vain jompikumpi kortti, mutta molempia liitäntöjä voidaan käyttää.



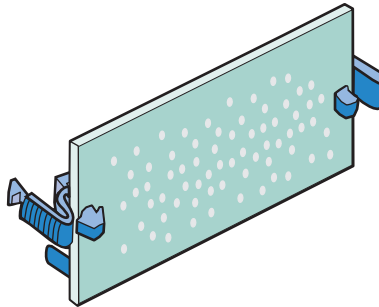
VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat valinnaisia laitteita tai muistilaitteita tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

- 1 Avaa emolevyn luukku.



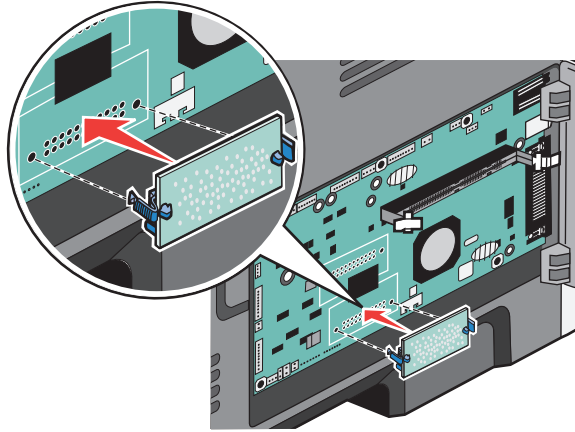
- 2 Poista kortti pakkauksesta.



Huomautus: Vältä koskettamasta kortin reunassa olevia liitäntäkohtia.

- 3 Pitele verkkokorttia sivuilta ja kohdista kortin liitin emolevyn liittimeen.

4 Paina kortti huolellisesti paikalleen.



Huomautuksia:

- Kortin liittimen on kosketettava koko pituudeltaan emolevyä.
- Älä vahingoita liittimiä.

5 Sulje emolevyn luukku.

Lisävarusteiden asentaminen

250 tai 550 arkin syöttölaitteen asentaminen

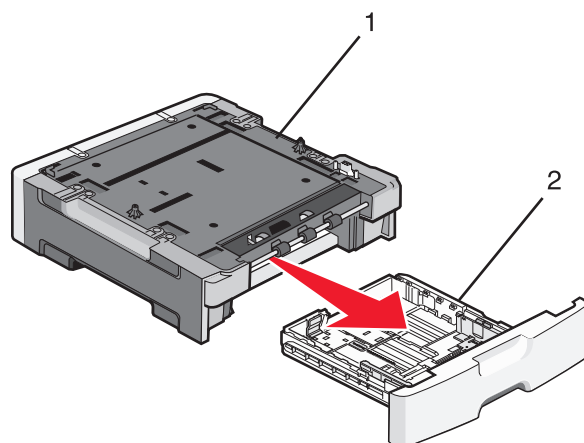


VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Tulostin painaa yli 18 kiloa , ja sen turvalliseen liikuttamiseen tarvitaan vähintään kaksi asiantuntevaa henkilöä.

Valinnainen syöttölaite kiinnitetään tulostimen alle. Syöttölaitteessa on kaksi osaa: lokero ja tukiyksikkö. Tulostin tukee yhtä valinnaista syöttölaitetta, ja voit asentaa tulostimeen 250 tai 550 arkin syöttölaitteen.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

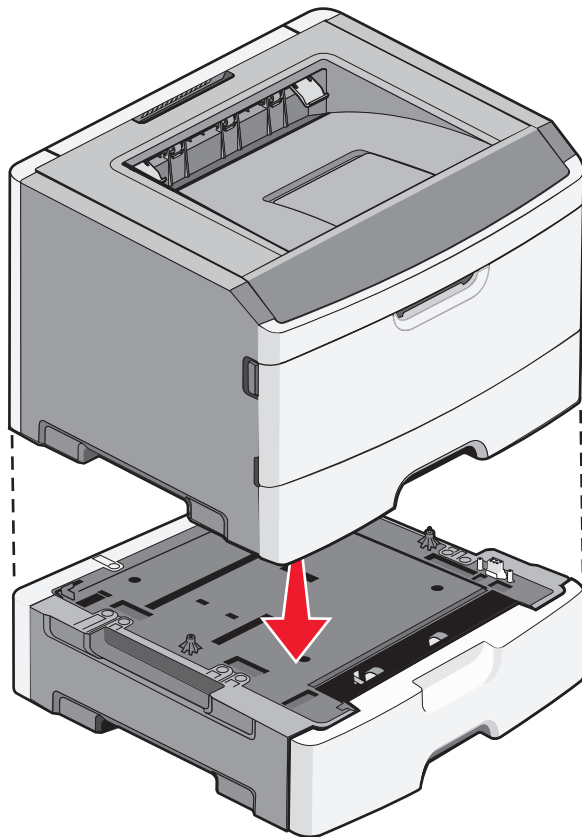
- 1 Poista syöttölaite pakkauksestaan ja poista pakkausmateriaali.
- 2 Poista lokero tukiyksiköstä.



1	Tukiyksikkö
2	Lokero

- 3 Poista pakkausmateriaalit ja teipit lokeron sisältä.
- 4 Aseta lokero tukiyksikköön.
- 5 Aseta syöttölaite tulostimelle valittuun paikkaan.

6 Kohdista tulostimen ulkoreunat syöttölaitteen ulkoreunoihin ja laske tulostin hitaasti paikalleen.



7 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

8 Avaa Tulostimet-kansio:

a Valitse  tai valitse **Käynnistä** ja **Suorita**.

b Kirjoita Käynnistä Etsi- tai Suorita-kenttään **control printers**.

c Paina **Enter**-painiketta tai valitse **OK**.
Tulostimet-kansio avautuu.

9 Napsauta hiiren kakkospainikkeella tulostimen kuvaketta.

10 Valitse **Ominaisuudet**.

11 Valitse **Asennusasetukset**.

12 Valitse **Kysy tulostimelta**.

13 Valitse **OK**.

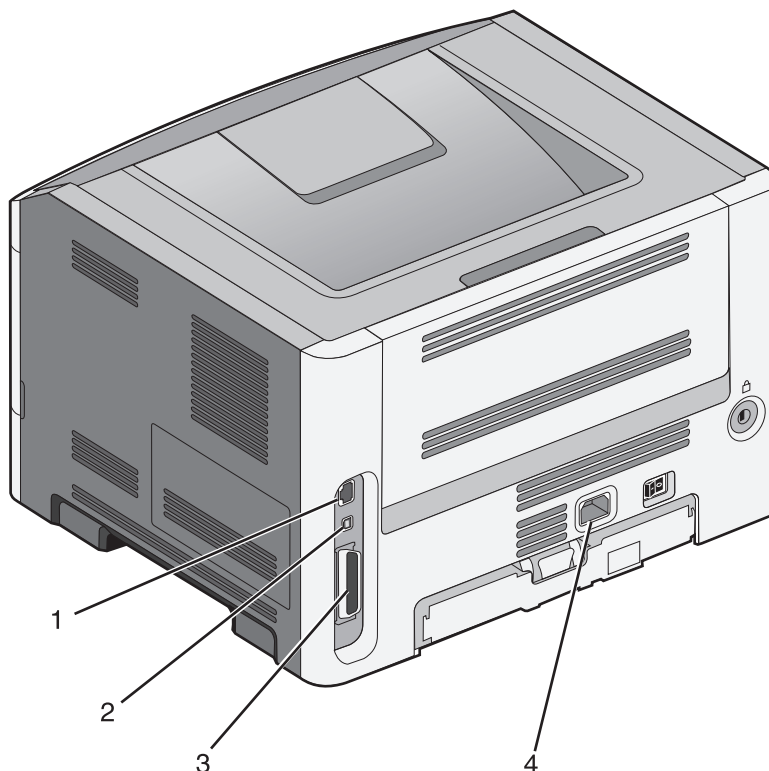
14 Valitse **OK** ja sulje Tulostimet-kansio.

Kaapeleiden kytkeminen

1 Kytke tulostin tietokoneeseen tai verkkoon.

- Käytä paikalliseen yhteyteen USB- tai rinnakkaiskaapelia.
- Käytä verkkoliitintään Ethernet-kaapelia.

2 Liitä virtajohto ensin tulostimeen ja sitten seinäpistorasiaan.



1	Ethernet-liitäntä
2	USB-portti Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä koske tulostamisen aikana USB-kaapelia, verkkosovittimia tai tulostimen osoitettua aluetta. Seurauksena voi olla tietojen menetys tai toimintahäiriö.
3	Rinnakkaisportti
4	Virtajohdon liitin

Tulostimen asennuksen tarkistaminen

Valikkoasetussivun tulostus

Tulostamalla valikkoasetussivun voi tarkistaa tulostimen nykyiset asetukset ja varmistaa, että tulostimen lisävarusteet on asennettu oikein.

Huomautus: Jos valikkoasetuksia ei ole vielä muutettu, valikkoasetussivulla näkyvät kaikki tehdasasetukset. Kun uusia valikkoasetuksia valitaan ja tallennetaan, uudet asetukset korvaavat tehdasasetukset *käyttäjän oletusasetuksina*. Käyttäjän oletusasetukset ovat voimassa siihen asti, kunnes käyttäjä vaihtaa valikossa olevia arvoja ja tallentaa muutokset.

1 Varmista, että tulostimeen on kytketty virta, ja näytössä on teksti **Valmis**.

2 Valitse tulostimen ohjauspaneelissa .

- 3 Paina nuolipainikkeita, kunnes teksti **Raportit** tulee näyttöön, ja paina sitten -painiketta.
- 4 Paina nuolipainikkeita, kunnes teksti **Valikkoasetussivu** tulee näkyviin ja paina sitten -painiketta.
Kun valikkoasetussivu on tulostunut, näyttöön tulee teksti **Valmis**.

Verkkoasetussivun tulostus

Jos tulostin on kytketty verkkoon, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista siitä verkkoyhteys. Lisäksi sivulla on tärkeitä verkkotulostukseen liittyviä tietoja.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja että näytössä on teksti **Valmis**.
- 2 Paina ohjauspaneelin -painiketta.
- 3 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Raportit** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .
- 4 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Verkkoasetussivu** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .
- Kun verkkoasetussivu on tulostunut, teksti **Valmis** tulee näyttöön.
- 5 Tarkista verkkoasetussivun ensimmäinen osa ja varmista, että yhteys on muodostettu.
Jos yhteyttä ei ole muodostettu, lähiverkkoliitin ei ehkä ole aktiivinen tai verkkokaapeli ei toimi oikein. Kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta ja tulosta sitten verkkoasetussivu uudelleen.

Tulostinohjelmiston asentaminen

Tulostinohjelmiston asentaminen

Tulostinohjain on ohjelmisto, jonka avulla tietokone on yhteydessä tulostimeen. Tulostinohjelmisto asennetaan tavallisesti tulostimen asentamisen yhteydessä.

Windows-käyttäjät:

- 1 Sulje kaikki avoimet ohjelmat.
- 2 Aseta *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levy CD-asemaan.
- 3 Valitse päävalintaikkunasta **Asenna tulostin ja ohjelmisto**.
- 4 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Macintosh-käyttäjät:

- 1 Sulje kaikki avoimet ohjelmat.
- 2 Aseta *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levy CD-asemaan.
- 3 Kaksoisnapsauta työpöydän Finder-osasta tulostimen CD-symbolia, joka tulee automaattisesti näkyviin.
- 4 Kaksoisnapsauta **Asenna tulostin ja ohjelmisto**-kuvaketta.
- 5 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Asennus Internetin avulla

- 1 Mene Lexmarkin verkkosivuille **www.lexmark.com**.
- 2 Valitse Ohjaimet ja ladattavat tiedostot -valikosta **Ohjaimen haku**.
- 3 Valitse tulostin ja käyttöjärjestelmä.
- 4 Lataa tulostinajuri ja asenna tulostinohjelmisto.

Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden päivittäminen

Tulostinohjelmiston ja lisävarusteiden asentamisen jälkeen lisävarusteet voi olla tarpeen lisätä manuaalisesti, jotta ne ovat tulostinohjaimen käytettävissä tulostustöissä.

Windows-käyttäjät

- 1 Avaa Tulostimet-kansio:
 - a Valitse  tai valitse **Käynnistä** ja valitse sitten **Suorita**.
 - b Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään **hallitse tulostimia**.
 - c Paina **Enter**-näppäintä tai napsauta **OK**.
Tulostinkansio aukeaa.
- 2 Valitse tulostin.
- 3 Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse valikosta **Ominaisuudet**.
- 4 Napsauta Asenna lisävarusteet -välilehteä.
- 5 Lisää asennetut lisälaitteet Käytettävissä olevat lisävarusteet -kohdassa.
- 6 Valitse **Käytä**.

Macintosh-käyttäjät

Mac OS X -versio 10.5 tai sitä uudempi versio

- 1 Valitse Omena-valikosta **Järjestelmäasetukset**.
- 2 Valitse **Tulostus ja faksaus**.
- 3 Valitse tulostin ja valitse sitten **Lisävarusteet ja tarvikkeet**.
- 4 Valitse **Ohjain** ja lisää asennetut lisälaitteet.
- 5 Napsauta **OK**.

Mac OS X versio 10.4 tai sitä aiempi versio

- 1 Valitse Finder-ikkunasta **Siirry** > **Ohjelmat**.
- 2 Kaksoisosoita vaihtoehtoa **Lisäohjelmat** ja kaksoisosoita sitten vaihtoehtoa **Tulostuskeskus** tai **Tulostimen asetustyökalu**.
- 3 Valitse tulostin ja valitse Tulostimet-valikosta **Näytä info**.

- 4** Valitse avautuvasta valikosta **Asennettavissa olevat lisävarusteet**.
- 5** Lisää asennetut lisälaitteet ja valitse **Ota muutokset käyttöön**.

Tulostimen ympäristövaikutuksien vähentäminen

Lexmark on sitoutunut ympäristön kestäväan kehitykseen ja parantaa jatkuvasti tulostimiaan, jotta niiden vaikutus ympäristöön vähenee. Otamme ympäristön huomioon suunnittelussa, kehitämme vähemmän raaka-aineita kuluttavia pakkaustapoja ja tarjoamme keräys- ja kierrätysohjelmia. Lisätietoja on kohdassa

- Tiedotteet
- Lexmarkin web-sivuston osio Ympäristön kestävä kehitys osoitteessa www.lexmark.com/environment
- Lexmarkin kierrätysohjelma osoitteessa www.lexmark.com/recycle

Käyttämällä tiettyjä tulostinasetuksia tai toimenpiteitä voit entisestään vähentää tulostimen vaikutusta ympäristöön. Tässä luvussa kuvataan asetukset ja toimenpiteet, jotka voivat säästää luontoa.

Paperin ja väriaineen säästäminen

Uusiopaperin ja muiden toimistopaperien käyttäminen

Lexmark ottaa ympäristöasiat huomioon ja tukee lasertulostimiin tarkoitetun uusiopaperin käyttämistä. Vuonna 1998 Lexmark esitteli Yhdysvaltain hallitukselle tutkimuksen, jonka mukaan Yhdysvaltain suurimpien paperinvalmistajien tuottama uusiopaperi syöttyy yhtä hyvin kuin uusista raaka-aineista valmistettu paperi. Yleisesti ottaen ei kuitenkaan voida sanoa, että *kaikki* uusiopaperi syöttyy hyvin.

Lexmark testaa tulostimiaan jatkuvasti käyttämällä uusiopaperia (20–100 prosenttia kuluttajajätettä) ja erilaisia testipapereita eri puolilta maailmaa. Lämpötila- ja kosteusoloja kokeillaan kammiotestauksena. Lexmark ei ole löytänyt mitään syytä, miksi uusiopaperia ei voisi käyttää, mutta yleisesti uusiopaperia koskevat seuraavat ominaisuusohjeet.

- Alhainen kosteus (4–5 %)
- Sopiva sileys (100–200 Sheffield-pistettä tai 140–350 Bendtsen-pistettä, Eurooppa)

Huomautus: Jotkin tavallista paljon sileämmät (esimerkiksi laadukkaat laserpaperit, 24 lb, 50–90 Sheffield-pistettä) ja karkeammat paperit (esimerkiksi laadukkaat puuvillapaperit, 200–300 Sheffield-pistettä) on suunniteltu toimimaan erittäin hyvin lasertulostimissa niiden pintarakenteesta riippumatta. Kysy lisätietoja paperin toimittajalta, ennen kuin käytät näitä paperilajeja.

- Sopiva arkkien välinen kitkatekijä (0,4–0,6)
- Sopiva taivutuksenkestävyys syöttösuuntaan

Uusiopaperin, kevyen (< 60 gm²) ja/tai ohuen paperin (< 3,8 mils / 0,1 mm) ja lyhytlyisen paperin taivutuksenkestävyys ei ehkä riitä paperin luotettavaan syöttämiseen pystytulostimissa. Kysy lisätietoja paperin toimittajalta, ennen kuin käytät näitä paperilajeja lasertulostukseen. Muista, että nämä ovat vain suuntaa antavia ohjeita. Mainitut vaatimukset täyttävä paperi voi kaikesta huolimatta aiheuttaa syöttöongelmia missä tahansa lasertulostimessa (esimerkiksi jos paperi käpristyy poikkeuksellisen paljon tavallisissa tulostusolosuhteissa).

Tulostustarvikkeiden säästäminen

Voit vähentää tulostamiseen kuluva paperin ja väriaineen määrää monilla eri tavoilla. Mahdollisia säästötapoja:

Paperin molempien puolien käyttäminen

Voit määrittää, tulostetaanko asiakirja paperin yhdelle vai molemmille puolille valitsemalla **Kaksipuolinen tulostus** Tulosta-valintaikkunasta tai Lexmark-työkaluriviltä.

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

Voit tulostaa jopa 16 monisivuisen asiakirjan peräkkäistä sivua yhdelle paperiarkille valitsemalla Tulosta-valintaikkunasta jonkin Monisivutulostus-asetuksen.

Ensimmäisen vedoksen tarkistaminen

Ennen asiakirjan tulostamista tai useiden kopioiden tekemistä:

- Tarkastele asiakirjan ulkoasua ennen tulostamista tulostuksen esikatselutoiminnolla, jonka voi valita Tulosta-valintaikkunasta tai Lexmark-työkaluriviltä.
- Tulosta yksi kopio ja tarkista asiakirjan sisältö ja ulkoasu.

Paperitukosten välttäminen

Voit välttää paperitukokset valitsemalla ja asettamalla paperin huolellisesti. Lisätietoja on kohdassa "Tukosten välttäminen" sivulla 91.

Energian säästäminen

Säästötilan käyttäminen

Säästötilaa käyttämällä voit valita nopeasti käyttöön yhden tai useampia asetuksia, jotka vähentävät tulostimen ympäristökuormitusta.

Huomautus: Taulukossa esitellään ne asetukset, joihin Eko-tila vaikuttaa.

Valinta	Toiminto
Virrankulutus	Virrankulutuksen pienentäminen, erityisesti tulostimen ollessa valmiustilassa. • Tulostimen koneisto ei käynnisty, ennen kuin työ on valmis tulostettavaksi. Voit havaita lyhyen viiveen ennen ensimmäisen sivun tulostumista. • Tulostin siirtyy virransäästötilaan, kun viimeisestä toiminnosta on kulunut yksi minuutti.
Paperi	Mahdollistaa tulostamisen kaksipuolisena (2-puolinen).
Virta/Paperi	Valitse käyttöön kaikki Virta- ja Paperi-tilojen asetukset.
Ei käytössä	Valitse käyttöön tehdasetukset kaikissa Säästötila-toiminnoissa. Tämä asetus tukee tulostimen suorituskykytietoja.

Eko-tilan asetusten valitseminen:

- 1 Valitse tulostimen ohjauspaneelissa .
- 2 Paina nuolipainikkeita, kunnes teksti  **Asetukset** tulee näyttöön. Paina sitten -painiketta.
- 3 Paina nuolipainikkeita, kunnes teksti **Yleisasetukset** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .

- 4 Paina nuolipainikkeitä, kunnes näyttöön tulee teksti **Eko-tila**. Paina sitten painiketta ✓.
- 5 Valitse haluamasi asetus ja paina sitten painiketta ✓.
Näyttöön tulee **Lähetetään muutokset** -teksti.

Tulostimen äänen hiljentäminen

Hiljennä tulostimen tuottamaa ääntä käyttämällä Hiljaista tilaa.

Huomautus: Taulukossa esitellään ne asetukset, joihin Hiljainen tila vaikuttaa.

Valitse	Toiminto
Käytössä	Hiljentää tulostimen tuottamaa ääntä - Käsittelynopeus saattaa hidastua. - Tulostimen koneiston moottorit käynnistyvät vasta, kun työ on valmis tulostettavaksi. Ennen ensimmäisen sivun tulostumista saattaa olla lyhyt viive. - Tuulettimet toimivat alennetulla nopeudella tai ovat poissa käytöstä. - Jos tulostimessa on faksitoiminto, faksin äänet ovat hiljaiset tai poissa käytöstä. Tämä koskee myös faksikaiutinta ja hälytysääntä.
Ei käytössä	Käyttää tulostimen tehdasasetuksia. Tämä asetus tukee tulostimen suorituskykytietoja.

Hiljaisen tilan asetusten valitseminen:

- 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin -painiketta.
- 2 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti **Asetukset**, ja paina sitten painiketta ✓.
- 3 Paina nuolipainikkeitä, kunnes näyttöön tulee teksti **Yleisasetukset**, ja paina sitten painiketta ✓.
- 4 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti **Hiljainen tila**. Paina sitten painiketta ✓.
- 5 Valitse haluamasi asetus ja paina sitten näppäintä ✓.
Näyttöön tulee **Lähetetään muutokset** -teksti.

Virransäädön säätäminen

Voit säästää energiaa vähentämällä sitä minuuttimäärää, jonka tulostin odottaa ennen virransäätötilaan siirtymistä. Asetuksen arvo voi olla 1–240 minuuttia. Oletusasetus on 30 minuuttia.

Upotetun Web-palvelimen käyttäminen

- 1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.
Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista IP-osoite TCP/IP-osiosta.
- 2 Napsauta **Asetukset** ja napsauta sen jälkeen **Yleisasetukset**.
- 3 Valitse **Aikakatkaisut**.
- 4 Määritä Virransäätö-kohdassa minuutit, joiden kuluttua haluat tulostimen siirtyvän virransäätötilaan.
- 5 Valitse **Lähetä**.

Ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Varmista, että tulostimeen on kytketty virta, ja näytössä on teksti **Valmis**.
- 2 Valitse .
- 3 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Asetukset** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta ✓.
- 4 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Yleisasetukset** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta ✓.
- 5 Paina nuolipainikkeita, kunnes näyttöön tulee teksti **Aikakatkaisut**, ja paina sitten painiketta ✓.
- 6 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Virransäästö** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta ✓.
- 7 Voit vähentää tai lisätä virransäästötilaan siirtymistä edeltävien minuuttien määrää nuolinäppäimillä. Paina lopuksi painiketta ✓.

Kierrättäminen

Lexmark tarjoaa keräysohjelmia ja edistyneitä tapoja kierrättää. Lisätietoja on kohdassa

- Tiedotteet
- Lexmarkin web-sivuston osio Ympäristön kestävä kehitys osoitteessa www.lexmark.com/environment
- Lexmarkin kierrätysohjelma osoitteessa www.lexmark.com/recycle

Lexmark-tuotteiden kierrättäminen

Lexmark-tuotteiden palauttaminen Lexmarkille kierrätettäväksi:

- 1 Siirry Web-sivustoomme: www.lexmark.com/recycle.
- 2 Hae kierrätettävä tuote ja valitse maa luettelosta.
- 3 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Lexmarkin pakkausmateriaalien kierrättäminen

Lexmark pyrkii jatkuvasti pienentämään pakkauksia. Pienemmät pakkaukset mahdollistavat Lexmarkin tulostimien kuljettamisen entistä tehokkaammin ja ympäristöystävällisemmin sekä vähentävät hävitettävän pakkausmateriaalin määrää. Tällainen toiminnan tehostaminen vähentää kasvihuonekaasupäästöjä sekä säästää energiaa ja luonnonvaroja.

Lexmarkin laatikot ovat kokonaan kierrätettävissä alueilla, joilla on aaltopahvinkierrätyslaitoksia. Laitoksia ei ehkä ole kaikilla alueilla.

Lexmarkin pakkauksissa käytetty vaahtomuovi on kierrätettävissä alueilla, joilla on vaahtomuovin kierrätyslaitoksia. Laitoksia ei ehkä ole kaikilla alueilla.

Kun palautat värikasetin Lexmarkille, voit käyttää laatikkoa, jossa värikasetti toimitettiin. Lexmark kierrättää laatikon.

Lexmarkin värikasettien palauttaminen uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi

Lexmarkin värikasettien keräysohjelma estää vuosittain miljoonien Lexmarkin värikasettien päätyksen kaatopaikoille tarjoamalla Lexmarkin asiakkaille helpon ja ilmaisen tavan palauttaa käytetyt värikasetit Lexmarkille uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi. Kaikki Lexmarkille palautetut tyhjät värikasetit käytetään uudelleen tai puretaan osiin ja kierrätetään. Myös värikasettien palautuslaatikot kierrätetään.

Voit palauttaa Lexmarkin värikasetteja uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi toimimalla tulostimen tai värikasetin mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti ja käyttämällä palautustarraa. Voit toimia myös seuraavasti:

- 1** Siirry Web-sivustoomme **www.lexmark.com/recycle**.
- 2** Valitse maa Värikasetit-kohdassa olevasta luettelosta.
- 3** Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Paperin ja erikoismateriaalin asettaminen

Tässä osassa kerrotaan, miten 250 ja 550 arkin lokerot sekä monisyöttölaite täytetään. Lisäksi se sisältää tietoja paperin suunnasta, Paperikoko- ja Paperilaji-asetusten määrittämisestä sekä lokeroiden yhdistämisestä ja erottamisesta.

Paperilajin ja -koon määrittäminen

- 1 Varmista, että tulostimeen on kytketty virta ja näytössä on teksti **Valmis**.
- 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelissa .
- 3 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Paperivalikko** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .
- 4 Paina nuolipainikkeita, kunnes näyttöön tulee teksti **Koko/Laji**, ja paina sitten painiketta .
- 5 Paina nuolipainikkeita, kunnes oikea lokero tulee näyttöön, ja paina sitten -painiketta.
- 6 Paina -painiketta, kun näytössä on teksti **Koko**.
- 7 Paina nuolipainikkeita, kunnes oikea koko tulee näyttöön, ja paina sitten -painiketta.
Näyttöön tulee teksti **Lähetetään muutokset** ja sen jälkeen teksti **Koko**.
- 8 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Laji** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .
- 9 Paina nuolinäppäimiä, kunnes oikea laji tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .
- Näyttöön tulee teksti **Lähetetään muutokset** ja sen jälkeen teksti **Laji**.

Universal-paperiasetusten määrittäminen

Universal-paperikoko on käyttäjän määritettävä asetus, jolla voit käyttää tulostamiseen muita kuin tulostimen valikoissa määritettyjä paperikokoja. Määritä lokeron Paperikoko-asetukseksi Universal, kun haluamasi koko ei ole käytettävissä Paperikoko-valikossa. Määritä sen jälkeen kaikki paperin seuraavat Universal-kokoasetukset:

- Mittayksikkö (tuumat tai millimetrit)
- Pystykuvan korkeus ja Pystykuvan leveys
- Syöttösuunta

Huomautus: Pienin tuettu Universal-koko on 76,2 x 127 mm (3 x 5 tuumaa); suurin puolestaan on 216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa).

Mittayksikön määrittäminen

- 1 Varmista, että tulostimeen on kytketty virta ja näytössä on teksti **Valmis**.
- 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelissa .
- 3 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Paperi-valikko** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .
- 4 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Universal-asetus** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .
- 5 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Mittayksikkö** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .

6 Paina nuolinäppäimiä, kunnes oikea mittayksikkö tulee näyttöön. Paina sitten painiketta ✓.

Teksti **Muutoksia haetaan** tulee näyttöön, jonka jälkeen valikkoteksti **Universal -asetus** tulee näyttöön.

7 Voit palata **Valmis**-tilaan painamalla ✕-painiketta.

Paperin korkeuden ja leveyden määrittäminen

Kun Universal-paperikoolle määritetään tietty korkeus ja leveys (pystysuunnassa), tulostin tukee kokoa ja myös vakiotoimintoja, kuten kaksipuolis- ja monisivutulostusta.

Huomautus: Voit säätää paperin korkeus- tai leveysasetusta valitsemalla **Paperin korkeus** tai **Paperin leveys**. Voit halutessasi säätää molempia. Alla on molempien asetusten säätöohjeet.

1 Paina Universal-asetusvalikossa nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Pystykuvan leveys** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta ✓.

2 Pienennä asetusta painamalla vasenta nuolipainiketta tai suurennä asetusta painamalla oikeaa nuolipainiketta. Valitse sitten ✓.

Teksti **Muutoksia haetaan** tulee näyttöön, jonka jälkeen valikkoteksti **Universal -asetus** tulee näyttöön.

3 Paina Universal-asetusvalikossa nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Pystykuvan korkeus** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta ✓.

4 Pienennä asetusta painamalla vasenta nuolipainiketta tai suurennä asetusta painamalla oikeaa nuolipainiketta. Valitse sitten ✓.

Teksti **Muutoksia haetaan** tulee näyttöön, jonka jälkeen valikkoteksti **Universal -asetus** tulee näyttöön.

5 Voit palata **Valmis**-tilaan painamalla ✕-painiketta.

Syöttösuunnan määrittäminen

Lyhyt reuna on Universal-paperiasetusten syöttösuunnan oletus. Syöttösuunta-valikko näkyy Universal-asetusvalikossa vain, jos Universal-paperin Pitkä reuna -asetus on pienempi kuin mitä tulostin pystyy syöttämään. Määritä tarvittaessa, syötetäänkö paperi lyhyt vai pitkä reuna edellä.

1 Paina Universal-asetusvalikossa nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Syöttösuunta** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta ✓.

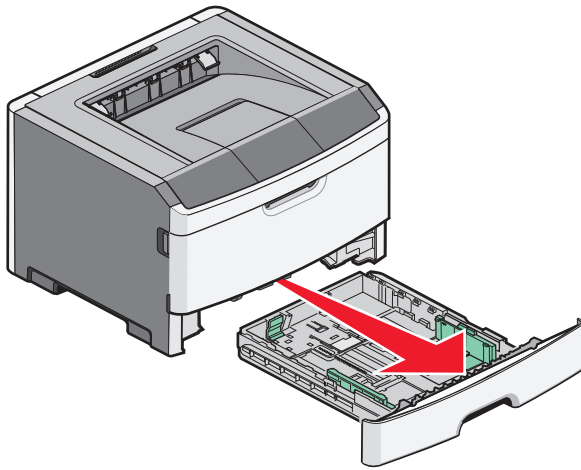
2 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Lyhyt reuna** tai **Pitkä reuna** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta ✓.

3 Voit palata **Valmis**-tilaan painamalla ✕-painiketta.

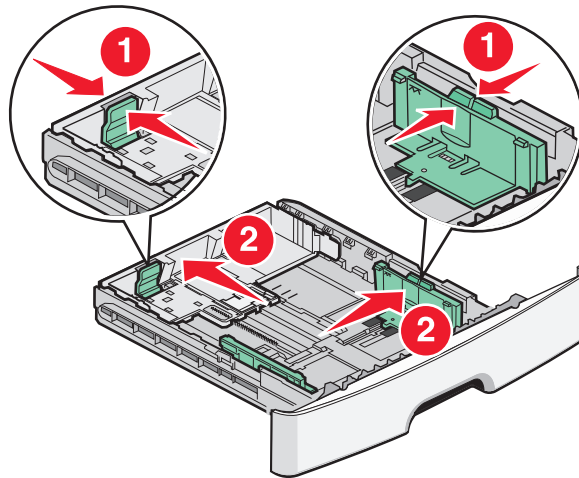
Lokeroiden täyttäminen

1 Vedä lokero kokonaan ulos.

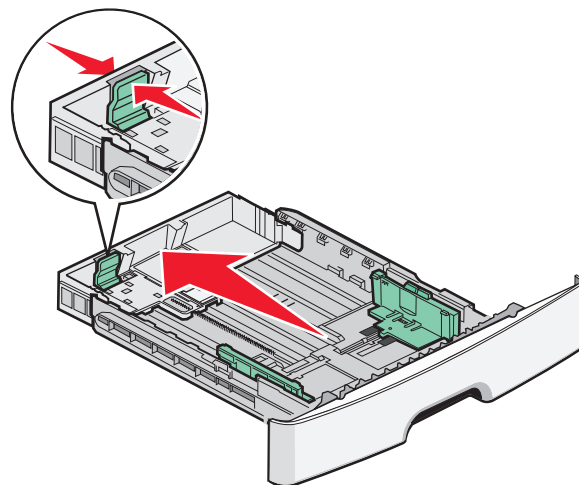
Huomautus: Älä poista syöttölokeroita tulostamisen aikana tai kun **Käytössä**-valo palaa näytössä. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukos.



2 Purista ohjaimia ja työnnä ne oikeaan asentoon käytettävän paperikoon mukaan.



Jos asetettava paperi on pitkää, esimerkiksi A4- tai legal-kokoista, purista ja liu'uta pituusohjainta taaksepäin ja säädä ne lisättävän paperin pituuteen sopiviksi.

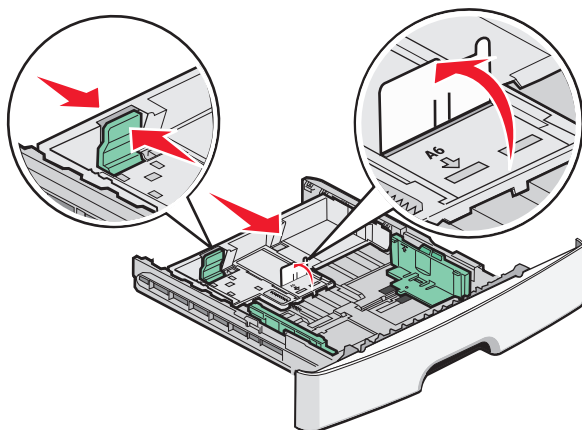


Jos lisättävä paperi on A6-kokoista:

- a** Purista ja työnnä pituusohjainta lokeron keskiosaa kohti A5-asentoon.
- b** Nosta A6-takapysäytin ylös.

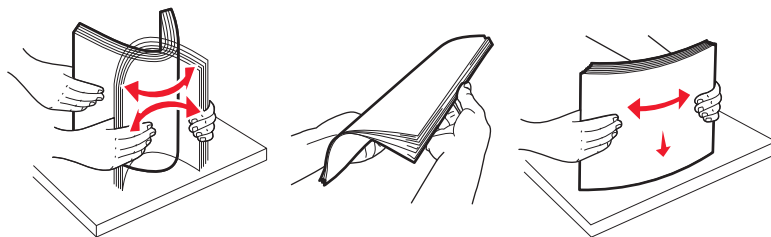
Huomautuksia:

- Lokeroon 1 mahtuu vain 150 arkkia A6-kokoista paperia. Huomaa A6-takapysäyttimessä oleva enimmäistäyttöraja, joka osoittaa A6-kokoisen paperipinon suurimman korkeuden. Älä täytä lokeroa liian täyteen.
- A6-kokoista paperia ei voi asettaa lokeroon 2.



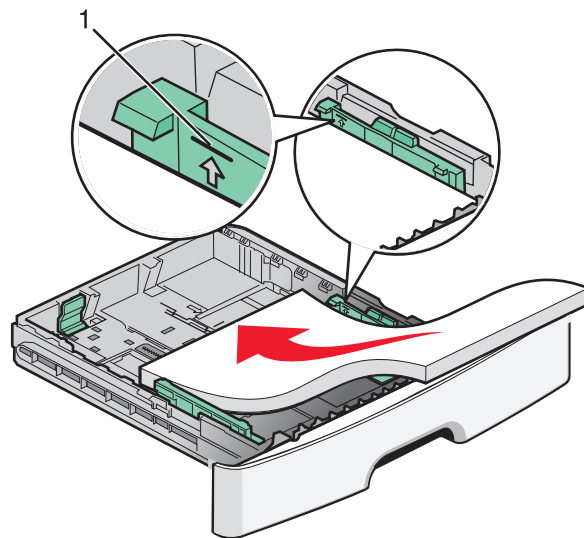
Huomautus: Lokeron alaosan koon osoittimet helpottavat ohjaimen asettamista.

- 3** Taivuttele paperinippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



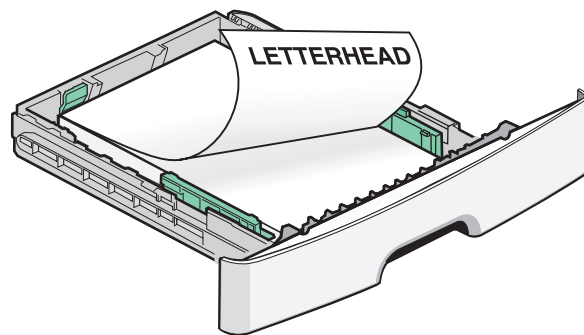
- 4** Työnnä paperipinoa lokeron takareunaa vasten tulostuspuoli alaspäin.

Huomautus: Leveyden ohjaimen merkitty enimmäistäyttöraja osoittaa asetettavan paperipinon enimmäiskorkeuden. Älä lisää A6-paperia enimmäistäyttörajaan asti, sillä lokeroon mahtuu vain 150 arkkia A6-kokoista paperia.

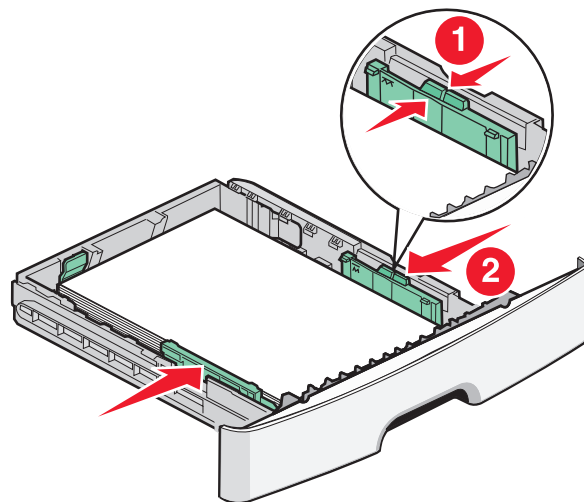


1 Enimmäistäyttöraja

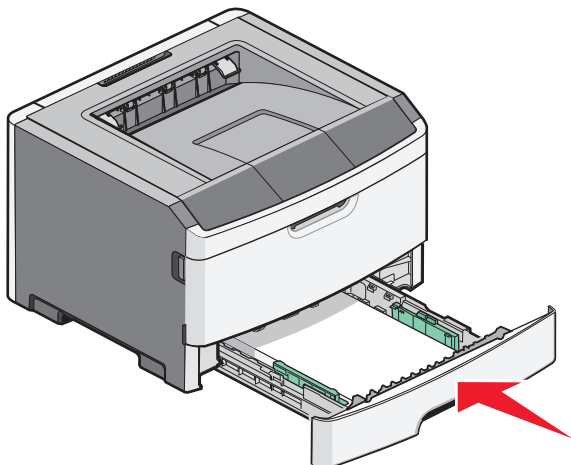
Aseta kirjelomakkeiden yläreuna lokeron etureunaa kohti tekstipuoli alaspäin.



5 Siirrä ohjaimet kevyesti paperipinon reunaa vasten.



6 Aseta lokero tulostimeen.



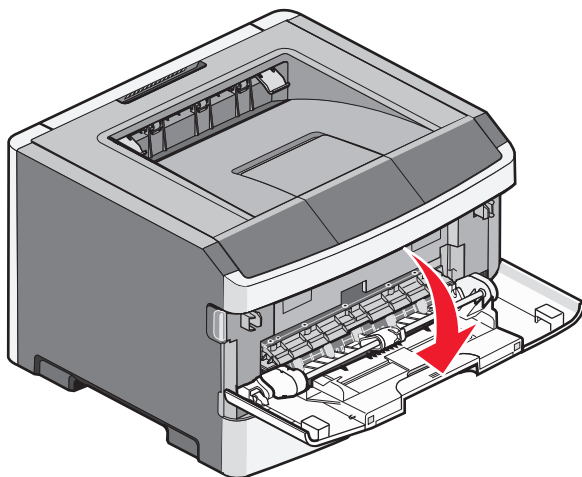
7 Jos lokeroon on asetettu erilaista paperia kuin edellisellä kerralla, vaihda lokeron Paperikoko/-laji-asetusta tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikossa.

Monisyöttölokero­n käyttäminen

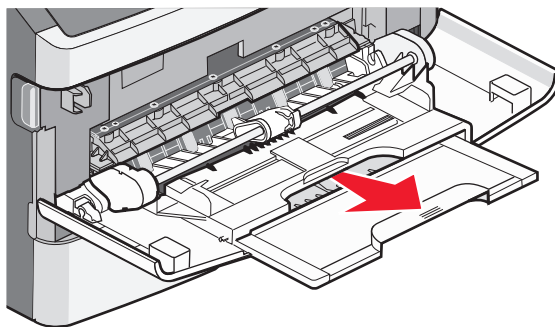
Monisyöttölokeroa voi käyttää, kun tulostusmateriaalina on erikokoisia ja erilajisia papereita tai erikoismateriaalia, kuten kartonkia, piirtoheitinkalvoja, paperitarroja ja kirjekuoria. Monisyöttölokeroa voi käyttää myös yksittäisiin erikoismateriaalitulostuksiin, kuten kirjelomakkeiden tai muiden sellaisten lomakkeiden tulostamiseen, joita ei pidä lokerossa valmiina.

Monisyöttölokero­n avaaminen

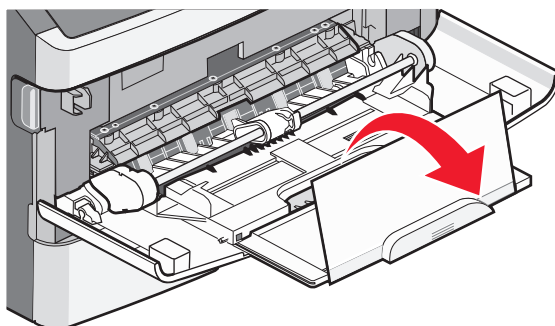
1 Ota kiinni kahvasta ja vedä monisyöttölokero­n luukku alas.



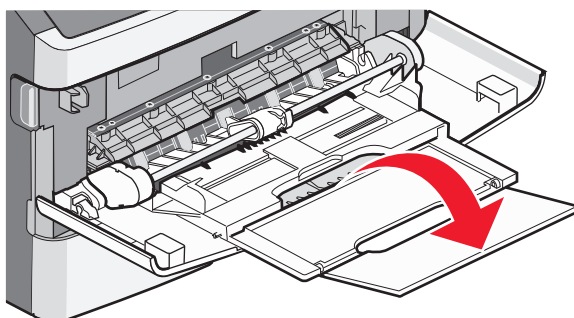
2 Tartu kohotettuun kahvaan ja vedä jatko-osaa eteenpäin.



3 Tartu kahvaan ja vedä jatko-osaa siten, että se nytkähtää eteenpäin.

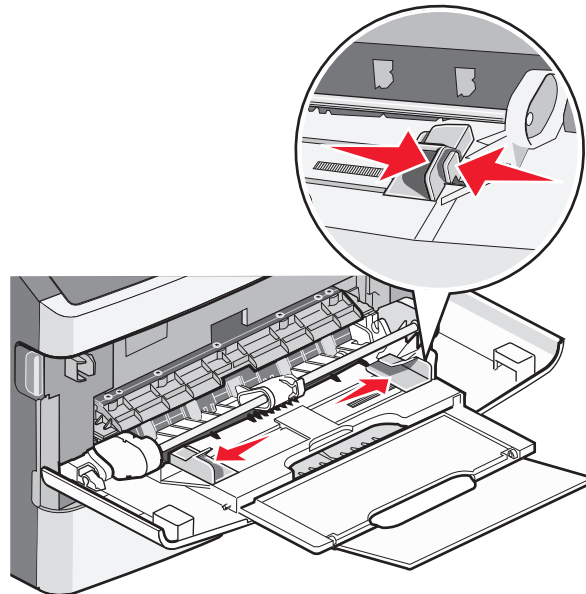


4 Ohjaa jatko-osaa varovasti alaspäin siten, että monisyöttölaite on kokonaan auki ja jatkettu.



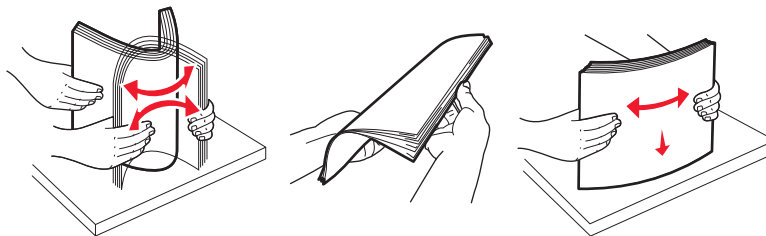
Monisyöttölaitteen täyttö

- 1 Purista oikeanpuoleisen leveyden ohjaimen kielekettä ja siirrä ohjaimet reunoihin.



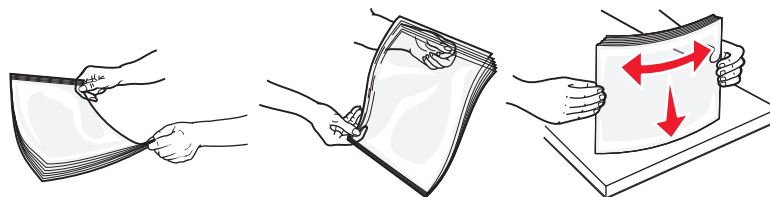
- 2 Paperin ja erikoismateriaalin valmistelu ennen tulostimeen lisäämistä.

- Taivuttele paperinippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä kuitenkaan taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.

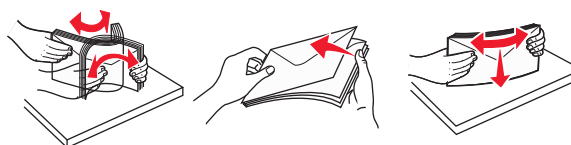


- Pitele kalvoja reunoista ja ilmasta ne. Suorista reunat tasaisella alustalla.

Huomautus: Vältä kalvojen tulostuspuolen koskettamista. Varo naarmuttamasta kalvoja.



- Taivuttele kirjekuoria, jotta ne irtoavat toisistaan, ja ilmasta ne. Suorista reunat tasaisella alustalla.

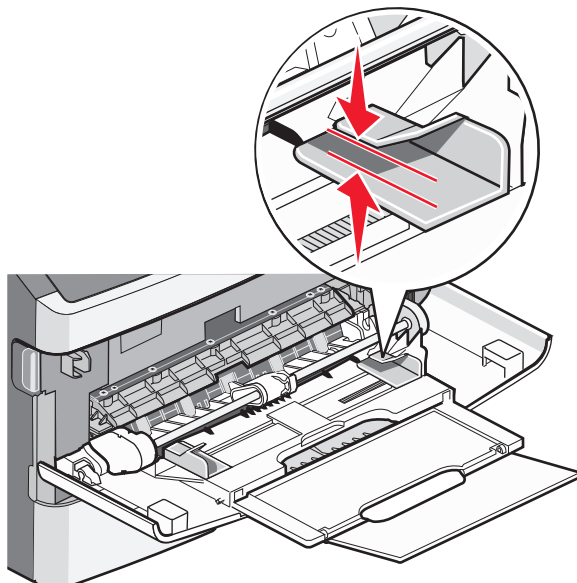


Huomautus: Ilmastaminen estää kirjekuorten reunoja tarttumasta toisiinsa. Se edistää niiden oikeaa syöttymistä, jolloin vältetään turhia tukoksia. Älä taita tai rypistä kirjekuoria.

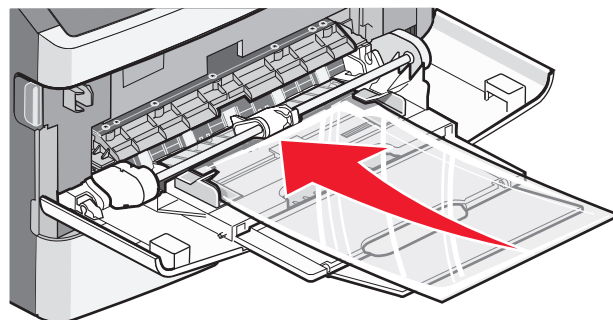
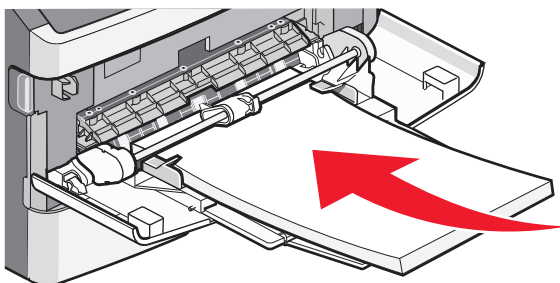
3 Paperin tai erikoismateriaalin lisääminen tulostimeen.

Huomautuksia:

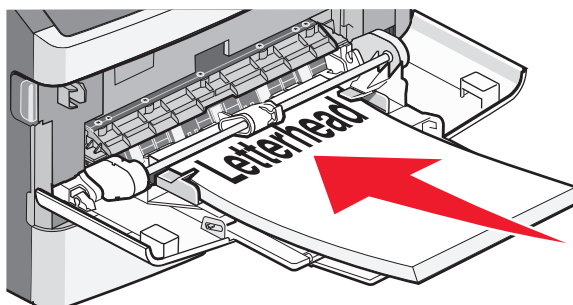
- Älä työnnä paperia monisyöttölokeroon väkisin. Ylitäyttö voi aiheuttaa tukoksia.
- Älä ylitä pinon enimmäiskorkeutta pakottamalla materiaalia pinon korkeuden rajoittimen alle. Korkeuden rajoittimet ovat ohjaimissa.



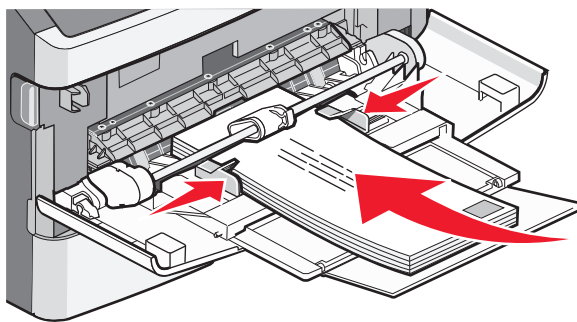
- Lisää paperi, piirtoheitinkalvot ja kartonki suositeltu tulostuspuoli ylöspäin ja yläreuna edellä. Lisätietoja piirtoheitinkalvojen lisäämisestä tulostimeen on piirtoheitinkalvojen pakkauksessa.



- Lisää kirjelomakkeet tulostimeen logopuoli ylöspäin ja yläreuna edellä.

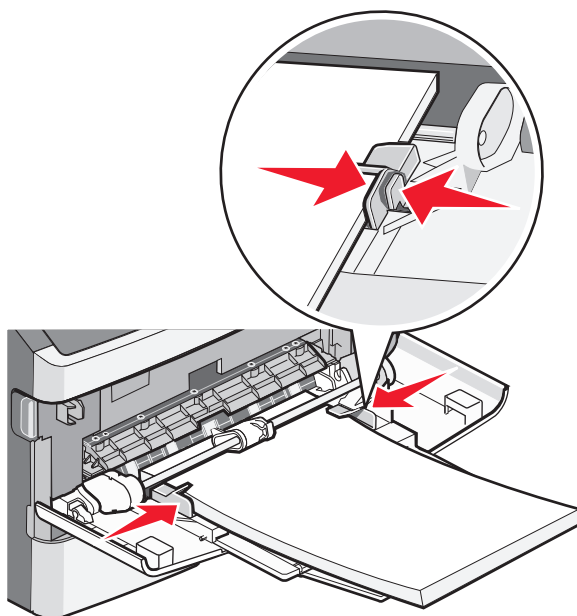


- Lisää kirjekuoret tulostimeen läppäpuoli on alaspäin ja postimerkkialue kuvan osoittamalla tavalla. Postimerkki ja osoite ovat kuvassa osoittamassa, miten kirjekuoret asetetaan tulostimeen oikein päin.

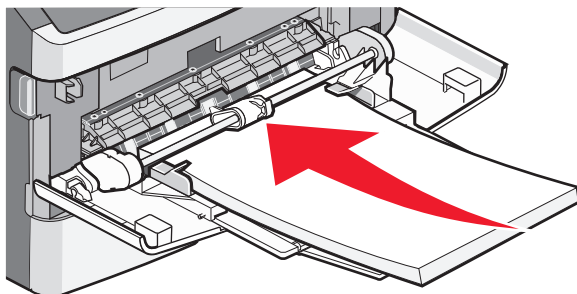


Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja. Tällaiset kirjekuoret voivat vaurioittaa tulostinta pahasti.

- 4 Purista oikeanpuoleisen leveyden ohjaimen kielekkeitä ja liu'uta leveyden ohjaimia, kunnes ne koskettavat kevyesti paperipinon reunoja.



- 5 Työnnä materiaali varovasti monisyöttölokeroon niin pitkälle kuin se menee. Paperin on oltava monisyöttölokerossa suorana. Varmista, että paperi mahtuu monisyöttölokeroon väljästi eikä ole taittunutta tai rypistynyttä.



- 6 Valitse oikea Paperikoko- ja Paperilaji-asetus ohjauspaneelista.

Paperilokerojen kapasiteetit

Lokeroiden ja monisyöttölaitteen kapasiteetit perustuvat 75 g/m²:n painoiseen paperiin.

Lisää enintään	Huomautukset
Lokero 1 250 paperiarkkia 150 arkkiä A6-kokoista paperia 50 paperitarraa 50 piirtoheitinkalvoa	Vinyyli-, lääke- tai kaksipuolisia tarroja ei saa käyttää. Käytä vain paperitarroja. Yksipuolisia lasertulostimille tarkoitettuja paperitarroja saa käyttää vain satunnaisesti.
Lokero 2 250 tai 550 paperiarkkia 50 paperitarraa	Vain yksi lisäsyöttölaite voi olla asennettuna kerrallaan. Lisättävän paperin enimmäismäärään vaikuttaa, onko käytössä 250 tai 550 arkin lisälokero. Vinyyli-, lääke- tai kaksipuolisia tarroja ei saa käyttää. Käytä vain paperitarroja. Yksipuolisia lasertulostimille tarkoitettuja paperitarroja saa käyttää vain satunnaisesti.
Monisyöttölaite 50 arkkiä paperia 15 paperitarraa 10 kalvoa 10 kartonkiarkkia 7 kirjekuorta	Aseta paperi monisyöttölaitteeseen siten, että vain pinon alkupää koskettaa paperinohjaimia. Älä työnnä paperia väkisin syöttölokeroon.

Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

Lokeroiden yhdistäminen

Lokeroiden yhdistämisestä on hyötyä suurissa tulostustöissä tai kun halutaan useita kopioita. Kun yksi yhdistetty lokero tyhjenee, paperi syöttyy seuraavasta yhdistetystä lokerosta. Kun lokeroilla on sama Paperikoko- ja Paperilaji-asetus, järjestelmä yhdistää lokerot automaattisesti. Kaikkien lokeroiden Paperikoko- ja Paperilaji-asetukset on määritettävä Paperi-valikossa.

Lokeroiden erottaminen

Yhdistämättömien lokeroiden asetukset poikkeavat *kaikkien* muiden lokeroiden asetuksista. Jos haluat purkaa linkin lokeroon käyttämällä Paperi-valikkoa, muuta Paperilaji- ja Paperikoko-asetuksia niin, että ne eivät vastaa minkään muun lokeron asetuksia.

- 1 Varmista Paperi-valikossa, että sen lokeron Laji-asetus (esimerkiksi Tavallinen paperi, kirjepaperi, Mukautettu laji<x>), jonka haluat purkaa, ei vastaa minkään muun lokeron Laji-asetusta.
Jos nimi, joka kuvaa haluamaasi paperia parhaiten, on jo yhdistettyjen lokeroiden käytössä, määritä lokerolle jokin muu Paperilaji-nimi, kuten Mukautettu laji tai määritä oma mukautettu nimi.
- 2 Varmista, että sen lokeron Koko-asetus (esimerkiksi letter, A4, statement), jonka linkin haluat purkaa, ei vastaa minkään muun lokeron Koko-asetusta.

Huomautus: Paperikoko-asetukset eivät ole automaattisia. Ne on määritettävä manuaalisesti Paperikoko-valikossa.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä määritä Paperilaji-nimeä, joka ei kuvaile lokeroon lisättyä paperilajia tarkasti. Kiinnittimen lämpötila vaihtelee määritetyn Paperilaji-asetuksen mukaan. Paperia ei ehkä käsitellä oikein, jos väärä Paperilaji on valittu.

Paperilajin mukautetun nimen luominen

Jos tulostin on verkossa, voit määrittää mukautetuille paperilajeille laitteen verkkopalvelimella jonkin muun nimen kuin Mukautettu laji <x>.

- 1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkomäärittysten sivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Asetukset**.
- 3 Valitse **Paperi**-valikko.
- 4 Valitse **Mukautettu nimi**.
- 5 Kirjoita paperilajin nimi Mukautettu laji <x> -ruutuun.

Huomautus: Uusi mukautettu nimi korvaa mukautetun lajin <x> nimen Mukautetut lajit- ja Paperikoko ja -laji -valikoissa.

- 6 Valitse **Lähetä**.
- 7 Valitse **Mukautetut lajit**.

Mukautetut lajit -teksti ja määrittämäsi mukautettu nimi tulevat näyttöön.

- 8 Valitse jokin Paperilaji-asetus antamasi mukautetun nimen kohdassa olevasta luettelosta.
- 9 Valitse **Lähetä**.

Mukautetun paperilajin nimen määrittäminen lokeroon

Voit yhdistää tai erottaa lokeron määrittämällä sille mukautetun lajin <x> nimen. Liitä sama Custom Type <x> name (Mukautetun lajin <x> nimi) kaikille yhdistettävälle lokeroille.

- 1 Varmista, että tulostimeen on kytketty virta, ja näytössä on teksti **Valmis**.
- 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelissa .
- 3 Paina nuolipainikkeita, kunnes teksti  **Paperivalikko** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .
- 4 Paina nuolipainikkeita, kunnes näyttöön tulee teksti **Koko/Laji**, ja paina sitten painiketta .
- 5 Paina nuolipainikkeita ja valitse sitten lokero painamalla painiketta .
Paper Size (Paperikoko) -valikko avautuu.
- 6 Paina nuolipainikkeita, kunnes Paperilaji-valikko tulee näyttöön.
- 7 Valitse .
- 8 Paina nuolipainikkeita, kunnes teksti **Mukautettu laji <x>** tai muu mukautettu nimi tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .
Näyttöön tulee teksti **Lähetetään muutokset**, minkä jälkeen näyttöön avautuu **Paperi-valikko**.
- 9 Voit palata **Valmis**-tilaan painamalla -painiketta ja painamalla sitten -painiketta.

Paperin ja erikoismateriaalien ohjeet

Paperiohjeet

Oikean paperin tai muun materiaalin valitseminen vähentää tulostusongelmia. Kokeile tulostuslaatua ensin haluamasi paperin tai erikoismateriaalin näytekappaleeseen, ennen kuin ostat suuren määrän materiaalia.

Paperin ominaisuudet

Seuraavat paperin ominaisuudet vaikuttavat tulostuslaatuun ja -varmuuteen. Mieti näitä seikkoja, kun harkitset uusien paperilajien hankintaa.

Paino

Tulostimen lokerot syöttävät automaattisesti enintään 90 g/m² (24 lb bond) -painoista pitkäsyistä arkkiä. Tulostimen monisyöttölokero syöttää automaattisesti enintään 163 g/m² (43 lb bond) -painoista pitkäsyistä arkkiä. Alle 60 g/m² (16 lb) -painoinen paperi ei välttämättä syöty oikein, koska paperi ei ole tarpeeksi jäykkää. Tämä voi aiheuttaa tukoksia. Paras tulos saavutetaan pitkäsyisellä paperilla, jonka paino on 75 g/m² (20 lb bond). Jos paperin koko on alle 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tuumaa), suosittelemme 90 g/m² (24 lb) -painoista tai painavampaa paperia.

Huomautus: Kaksipuolista tulostusta tuetaan vain 60–90 g/m² (16–24 lb bond) -painoiselle paperille.

Käpristyminen

Käpristymisellä tarkoitetaan paperin reunojen taipumista. Liiallinen käpristyminen voi aiheuttaa paperinsyöttöhäiriöitä. Käpristymistä esiintyy yleensä silloin, kun paperi kulkee tulostimen läpi, sillä tulostimessa paperi on alttiina korkeille lämpötiloille. Paperin säilyttäminen suojaamattomana kuumissa, kosteissa, kylmissä ja kuivissa tiloissa (jopa paperilokeroissa) voi lisätä paperin käpristymistä ennen tulostusta ja aiheuttaa syöttöhäiriöitä.

Sileys

Paperin tasaisuus vaikuttaa tulostuslaatuun suoraan. Jos paperi on liian karkeaa, väriaine ei kiinnity siihen oikein. Liian sileä paperi voi aiheuttaa syöttöhäiriöitä tai tulostuslaatuongelmia. Paperin tasaisuuden on oltava 100–300 Sheffield-pistettä; 150–250 Sheffield-pisteen tasaisuus tuottaa kuitenkin parhaan mahdollisen tulostuslaadun.

Kosteuspitoisuus

Paperin kosteuspitoisuus vaikuttaa sekä tulostuslaatuun että paperinsyöttöön. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan käyttöön asti. Tämä vähentää paperin kosteuspitoisuuden muutoksia, jotka voivat huonontaa paperin ominaisuuksia.

Paperi valmistellaan säilyttämällä sitä samassa lämpötilassa kuin tulostinta 24–48 tuntia ennen tulostamista. Pidennä valmistelu-aikaa useita vuorokausia, jos säilytys- tai kuljetusympäristö poikkeaa tulostimen ympäristöstä huomattavasti. Lisäksi paksun paperin valmisteleminen voi kestää tavallista kauemmin.

Syisyys

Syisyys viittaa paperin kuitujen suuntaan paperiarkissa. Paperi on joko *pitkäsyistä*, jolloin syyt kulkevat paperin pituussuunnassa, tai *lyhytsyistä*, jolloin syyt kulkevat paperin leveyssuunnassa.

60–90 g/m² (16–24 lb bond) -painoiselle paperille suositellaan pitkäsyistä paperia.

Kuitupitoisuus

Useimmat hyvälaatuiset kopiopaperit on tehty 100-prosenttisesta sellukuidusta. Tällainen paperi on tasalaatuista, jolloin paperinsyöttöhäiriöitä on vähän, ja tulostuslaatu on hyvä. Jos paperissa on esimerkiksi puuvillakuituja, paperinkäsittelyominaisuudet voivat huonontua.

Ei-hyväksyttävät paperit

Seuraavanlaisia paperilajeja ei suositella käytettäväksi tulostimessa:

- kemiallisesti käsiteltyjä papereita, joilla tehdään kopioita ilman hiilipaperia; näitä kutsutaan myös itsejäljentäviksi papereiksi, itsejäljentäviksi kopiopapereiksi (CCP) tai ilman hiiltä kopioiviksi (NCR) papereiksi
- esipainettuja papereita, joiden valmistuksessa on käytetty kemikaaleja, jotka voivat vahingoittaa tulostinta
- esipainettuja papereita, joihin voi vaikuttaa tulostimen kiinnitysyksikön lämpötila
- esipainettuja papereita, jotka edellyttävät yli $\pm 2,3$ mm:n kohdistustarkkuutta (tarkkaa tulostuskohtaa sivulla), kuten OCR-lomakkeet.

Joissakin tapauksissa kohdistusta voi säätää sovellusohjelmassa, jolloin näiden lomakkeiden tulostus onnistuu.

- pinnoitettuja papereita, synteettisiä papereita, lämpöpapereita
- karkeareunaisia tai käpristyneitä papereita tai papereita, joiden pinta on karkea tai paljon kuvioitu
- uusiopaperit, jotka eivät ole EN12281:2002-standardin (Eurooppa) mukaisia
- paperia, jonka paino on alle 60 g/m^2
- moniosaisia lomakkeita tai asiakirjoja

Paperin valinta

Käyttämällä asianmukaista paperia voit estää tukoksia ja varmistaa häiriöttömän tulostuksen.

Tukokset ja huonon tulostuslaadun voi välttää seuraavasti:

- Käytä *aina* uutta, vahingoittumatonta paperia.
- Paperin lisäämistä varten on tiedettävä paperin suositeltava tulostuspuoli. Kyseinen tieto löytyy yleensä pakkauksesta.
- Älä käytä paperia, paperitarroja tai kartonkia, jota on leikattu tai muutoin käsitelty.
- Älä lisää samaan lähteeseen sekaisin erikokoista, erilajista tai eripainoista materiaalia, sillä seurauksena on tukos.
- Älä käytä muuta kuin elektrofotografiseen tulostukseen suunniteltua päällystettyä paperia.

Esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakkeiden valinta

Noudata seuraavia ohjeita, kun valitset esipainettuja lomakkeita tai kirjelomakkeita:

- Käytä pitkäsyistä $60 - 90 \text{ g/m}^2$:n painoista paperia.
- Käytä vain sellaisia lomakkeita ja kirjelomakkeita, jotka on painettu kivipainossa tai kaiverretulla telalla.
- Vältä papereita, joissa on karkea tai hyvin kuvioitu pinta.

Käytä papereita, jotka on painettu lämpöä kestäville musteille ja jotka on tarkoitettu käytettäväksi kopiokoneissa. Musteen on kestävä 230 °C :n lämpötila ilman sulamisen tai haitallisten päästöjen vaaraa. Käytä vain sellaista mustetta, johon väriaineen sisältämä hartsi ei vaikuta. Hapetettu tai öljypohjainen muste tavallisesti täyttää nämä vaatimukset, lateksimuste yleensä ei. Jos olet epävarma, ota yhteys paperin toimittajaan.

Esipainetun paperin, kuten kirjelomakkeiden, on kestävä 230 °C:n lämpötila ilman sulamisen tai haitallisten päästöjen vaaraa.

Paperin varastointi

Noudattamalla paperin säilytysohjeita voit estää tukoksia ja epätasaista tulostuslaatua:

- Saat parhaan tuloksen säilyttämällä paperia tilassa, jonka lämpötila on 21 °C ja suhteellinen ilmankosteus on 40 %. Useimmat tarrojen valmistajat suosittelevat, että tulostusympäristön lämpötila on 18 - 24 °C ja suhteellinen kosteus 40 - 60 %.
- Säilytä paperia mahdollisuuksien mukaan sen omassa laatikossa, mieluummin kuljetuslavalla tai hyllyllä kuin lattialla.
- Säilytä yksittäisiä pakkauksia tasaisella alustalla.
- Älä aseta mitään paperipakettien päälle.

Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot

Seuraavissa taulukoissa on tietoja vakiopaperilähteistä ja valinnaisista paperilähteistä sekä niiden tukemista paperilajeista.

Huomautus: Jos paperikoko ei ole luettelossa, valitse luettelosta lähin *suurempi* koko.

Lisätietoja kartongista ja tarroista on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa (vain englanniksi).

Tulostimen tukemat paperilajit ja painot

Tulostimen kone ja kaksipuolinen tulostusyksikkö tukevat 60–90 g/m²:n paperin painoja. Monisyöttölaite tukee 60–163 g/m²:n paperin painoja.

Paperilaji	250 arkin vakiolokero	Valinnainen 250 tai 550 arkin lokero	Monisyöttölaite	Kaksipuolinen tulostusyksikkö
Paperi • Tavallinen • Kevyt • Painava • Karkea/Puuvilla • Uusiopaperi • Mukautettu laji [x]	✓	✓	✓	✓
Kovapaperi	✓	✓	✓	✓
Kirjelomake	✓	✓	✓	✓
Esipainettu	✓	✓	✓	✓
¹ Yksipuolisia lasertulostimille tarkoitettuja paperitarroja saa käyttää vain satunnaisesti. Suosittelemme tulostamaan enintään 20 sivua paperitarroja kuukaudessa. Vinyyli-, lääke- ja kaksipuolisia tarroja ei saa käyttää. ² Käytä kirjekuoria, jota ovat suorana, kun asetat ne yksittäin pöydälle tulostuspuoli alaspäin.				

Paperilaji	250 arkin vakiolokero	Valinnainen 250 tai 550 arkin lokero	Monisyöttölaite	Kaksipuolinen tulostusyksikkö
Värillinen paperi	✓	✓	✓	✓
Kartonki	X	X	✓	X
Glossy paper (Kiiltävä paperi)	X	X	X	X
Paperitarrat ¹	✓	✓	✓	X
Kalvot	✓	X	✓	X
Kirjekuoret (sileä) ²	X	X	✓	X

¹ Yksipuolisia lasertulostimille tarkoitettuja paperitarroja saa käyttää vain satunnaisesti. Suosittelemme tulostamaan enintään 20 sivua paperitarroja kuukaudessa. Vinyyli-, lääke- ja kaksipuolisia tarroja ei saa käyttää.

² Käytä kirjekuoria, jota ovat suorana, kun asetat ne yksittäin pöydälle tulostuspuoli alaspäin.

Tulostimen tukemat paperikoot

Paperikoko	Mitat	250 arkin vakiolokero	Valinnainen 250 tai 550 arkin lokero	Monisyöttölaite	Kaksipuolisen tulostuksen rata
A4	210 x 297 mm	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm	✓	✓	✓	X
A6 ¹	105 x 148 mm	✓	X	✓	X
Executive	184 x 267 mm	✓	✓	✓	X
Folio	216 x 330 mm	✓	✓	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm	✓	✓	✓	X
Legal	216 x 356 mm	✓	✓	✓	✓
Letter	216 x 279 mm	✓	✓	✓	✓
Oficio (Mexico)	216 x 340 mm	✓	✓	✓	✓
Statement	140 x 216 mm	✓	✓	✓	X
Universal ²	76,2 x 127 mm – 216 x 356 mm	✓	✓	✓	X ³

¹ Ainoastaan pitkäsyistä A6-paperikokoa tuetaan.

² Jos paperikoko, jota haluat käyttää, ei löydy luettelosta, määritä Yleinen paperikoko. Lisätietoja on kohdassa "Universal-paperiasetusten määrittäminen" sivulla 31.

³ Universal-paperikoolla on rajoitettu tuki kaksipuolisessa paperikoossa 210 x 279 mm (8,3 x 11 tuumaa) tai sitä suuremmissa.

Paperikoko	Mitat	250 arkin vakiolokero	Valinnainen 250 tai 550 arkin lokero	Monisyöttölaite	Kaksipuolisen tulostuksen rata
B5 -kirjekuori	176 x 250 mm	X	X	✓	X
C5 -kirjekuori	162 x 229 mm	X	X	✓	X
DL -kirjekuori	110 x 220 mm	X	X	✓	X
7 3/4 -kirjekuori (Monarch)	98 x 191 mm	X	X	✓	X
9 -kirjekuori	98 x 225 mm	X	X	✓	X
10 -kirjekuori	105 x 241 mm	X	X	✓	X
Muu kirjekuori	229 x 356 mm	X	X	✓	X

¹ Ainoastaan pitkäsyistä A6-paperikokoa tuetaan.

² Jos paperikoko, jota haluat käyttää, ei löydy luettelosta, määritä Yleinen paperikoko. Lisätietoja on kohdassa "Universal-paperiasetusten määrittäminen" sivulla 31.

³ Universal-paperikoolla on rajoitettu tuki kaksipuolisessa paperikoossa 210 x 279 mm (8,3 x 11 tuumaa) tai sitä suuremmissa.

Tulostaminen

Tässä luvussa on lisätietoja tulostamisesta, tulostimen raporteista ja työn peruuttamisesta. Valittu paperi tai erikoismateriaali voi vaikuttaa asiakirjojen tulostusluotettavuuteen. Lisätietoja on kohdissa "Tukosten välttäminen" sivulla 91 ja "Paperin varastointi" sivulla 46.

Asiakirjan tulostaminen

Asiakirjan tulostaminen

- 1 Lisää paperia lokeroon tai syöttölaitteeseen.
- 2 Määritä tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikossa Paperilaji- ja Paperikoko-asetukset vastaamaan laitteeseen ladattua paperia.
- 3 Lähetä tulostustyö:

Windows-käyttäjät

- a Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto → Tulosta**.
- b Valitse **Ominaisuudet, Määritykset, Asetukset** tai **Asennus** ja tee tarvittavat muutokset.
Huomautus: Jos haluat tulostaa tietylle paperikoolle tai -lajille, säädä paperin koko ja paperin laji -asetukset vastaamaan lisättyä paperia tai valitse oikea lokero tai syöttölaite.
- c Napsauta **OK** ja napsauta sitten **OK**.

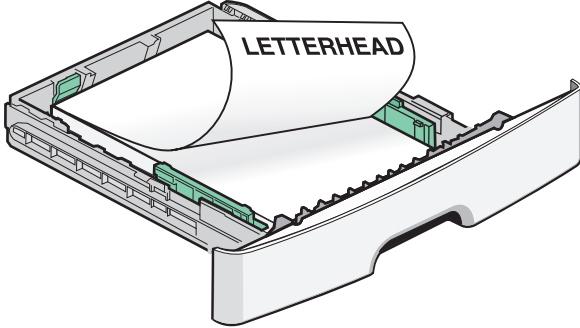
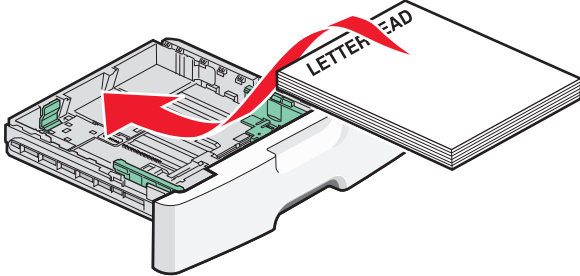
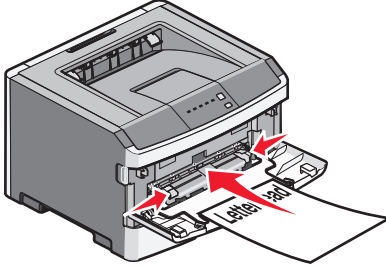
Macintosh-käyttäjät

- a Mukauta asetukset Arkin määrittely -valintataulussa seuraavasti:
 - 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **File (Arkisto) > Page Setup (Arkin määrittely)**.
 - 2 Valitse paperin koko tai luo mukautettu koko joka vastaa lisättyä paperia.
 - 3 Napsauta **OK**.
- b Mukauta Tulosta-valintataulun asetuksia seuraavasti:
 - 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto > Tulosta**.
Saat tarvittaessa lisäasetukset näkyviin osoittamalla avauskolmiota.
 - 2 Tee tarvittavat muutokset Tulosta-valintataulussa ja ponnahdusvalikoissa.
Huomautus: Jos haluat tulostaa tietylle paperilajille, säädä paperin laji -asetus vastaamaan lisättyä paperia tai valitse oikea lokero tai syöttölaite.
 - 3 Valitse **Tulosta**.

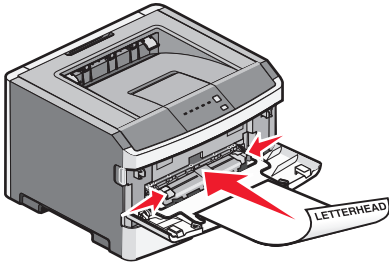
Erityisasiakirjojen tulostaminen

Kirjelomakkeen käyttöä koskevia vihjeitä

Arkki on asetettava laitteeseen oikein päin tulostettaessa kirjelomakkeelle. Seuraavan taulukon avulla voit määrittää, minkäsuuntaisesti lisäät kirjelomakkeet:

Lähde tai prosessi	Tulostuspuoli ja paperin suunta
• 250 arkin vakiolokero • Valinnainen 250 arkin lokero • Valinnainen 550 arkin lokero	Kirjelomakkeen painettu puoli asetetaan alaspäin. Logon sisältävä arkin yläreuna asetetaan lokeron etuosaan. 
Kaksipuolinen tulostus lokeroista	Kirjelomakkeen painettu puoli asetetaan ylöspäin. Logon sisältävä arkin yläreuna asetetaan lokeron takaosaan. 
Käsinsyöttö (yksipuolinen tulostus)	Kirjelomakkeen painettu puoli asetetaan ylöspäin. Arkki asetetaan käsinsyöttölokeroon logon sisältävä arkin yläreuna edellä. 

Huomautus: Tarkista valmistajalta tai myyjältä, sopiiko valitsemasi esipainettu kirjelomake lasertulostimille.

Lähde tai prosessi	Tulostuspuoli ja paperin suunta
Käsinsyöttö (kaksipuolinen tulostus)	Kirjelomakkeen painettu puoli asetetaan ylöspäin. Arkki asetetaan käsinsyöttölokeroon alareuna edellä (logon sisältävä arkin yläreuna menee tulostimeen viimeiseksi).
	
Huomautus: Tarkista valmistajalta tai myyjältä, sopiiko valitsemasi esipainettu kirjelomake lasertulostimille.	

Vinkkejä piirtoheitinkalvojen käyttämisestä

Kokeile ensin näytelvalle tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kalvoja.

Kun tulostat kalvoille:

- Syötä kalvot 250 arkin vakiolokerosta tai monisyöttölaitteesta.
- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kalvoja. Tarkista valmistajalta tai myyjältä, että kalvot kestävät 175 °C:n lämpötilan. Muussa tapauksessa ne sulavat, värjäytyvät tai aiheuttavat haitallisia päästöjä tai kohdistuvat väärin.

Huomautus: Piirtoheitinkalvoille voi tulostaa enintään 180 °C:n lämpötilassa, jos Piirtoheitinkalvon paino -asetuksena Painava ja Piirtoheitinkalvon pinta -asetuksena on Karkea. Valitse kyseiset asetukset upotetun verkkopalvelimen kautta tai tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta.

- Varo jättämästä sormenjälkiä kalvoihin, jotta tulostuslaatu ei huonone.
- Ilmasta kalvopino ennen sen asettamista tulostimeen, jotta kalvot eivät tartu kiinni toisiinsa.
- Suosittelemme Lexmarkin Letter-kokoista kalvoa 70X7240 ja A4-kokoista kalvoa 12A5010.

Kirjekuorten käyttövihjeitä

Kokeile kirjekuorten tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kirjekuoria.

Kun tulostat kirjekuorille:

- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kirjekuoria. Tarkista valmistajalta tai jälleenmyyjältä, että kirjekuoret kestävät 210 °C:n lämpötilan ilman, että ne sulkeutuvat, käpristyvät voimakkaasti, rutistuvat tai aiheuttavat haitallisia päästöjä.
- Paras mahdollinen tulos saavutetaan käyttämällä kirjekuoria, joiden paperin paino on 90 g/m². Käytä enintään 105 g/m²:n painoisia kirjekuoria, joiden puuvillapitoisuus on enintään 25 prosenttia. Puuvillakuorten paino saa olla enintään 90 g/m².
- Käytä vain uusia kirjekuoria.
- Saat parhaan tuloksen ja voit välttää tukoksia, kun et käytä kirjekuoria
 - jotka ovat erittäin käpristyneitä tai vääntyneitä
 - jotka kiinnittyvät toisiinsa tai jotka ovat rikkiäisiä tai vahingoittuneita
 - joissa on ikkunoita tai reikiä, perforointi, rei'ityksiä tai kohokuvioita

- joissa on metallikiinnikkeitä tai muita metalliosia
- jotka ovat lomittain
- joissa on valmiiksi kiinnitetyt postimerkit
- joissa on näkyvissä liimapintaa, kun läppä on suljettu
- joiden kulmat ovat taivuneet
- joissa on karkea, rypytetty tai vesiraidoitettu pinta.
- Säädä leveyden ohjaimet kirjekuorten leveyden mukaan.

Huomautus: Suuri kosteuspitoisuus (yli 60 %) ja korkea tulostuslämpötila voi rypistää kirjekuoret tai liimata ne kiinni.

Tarrojen käyttöä koskevia vihjeitä

Kokeile tarrojen tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän tarroja.

Huomautus: Käytä ainoastaan paperitarra-arkkeja. Vinyyli-, lääke- ja kaksipuolisia tarroja ei saa käyttää.

Yksityiskohtaisia tietoja tarroille tulostamisesta ja niiden ominaisuuksista on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa (vain englanniksi), joka on ladattavissa Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta <http://support.lexmark.com>.

Kun tulostat tarra-arkkeille:

- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja tarroja. Tarkista seuraavat tiedot valmistajalta tai myyjältä:
 - Tarra-arkit kestävät 210 °C:n lämpötilan sulkeutumatta, käpristymättä, rutistumatta ja aiheuttamatta haitallisia päästöjä.
- Huomautus:** Tarrojen tulostamisessa voidaan käyttää enintään 220 °C:n kiinnityslämpötilaa, jos Tarrojen paino -asetukseksi on valittu Painava. Valitse tämä asetus upotetun Web-palvelimen tai Paperi-valikon tulostimen ohjauspaneelin avulla.

 - Tarrojen liima-aine, etupuoli (tulostuspinta) ja pintakäsittelyaine kestävät 172 kPa:n (25 psi:n) paineen ilman tarrojen halkeilemista, liiman leviämistä tai vaarallisia päästöjä.
- Älä käytä tarra-arkkeja, joissa on liukaspintainen tausta.
- Käytä täysiä tarra-arkkeja. Jos tarra-arkit ovat vajaita, niistä saattaa irrota tarroja, mikä aiheuttaa tukoksia. Vajaat tarra-arkit altistavat myös tulostimen ja värikasetin haitallisille aineille ja liima-aineelle, ja niiden käyttö saattaa mitätöidä tulostimen ja värikasetin takuun.
- Älä käytä tarroja, joissa näkyy paljasta liimapintaa.
- Älä tulosta alle 1 mm:n etäisyydelle tarra-arkin reunasta, perforoinnista tai tarralappujen välissä olevan leikkauksen kohdalle.
- Varmista, että liimainen taustapaperi ei ulotu arkin reunoihin asti. On suositeltavaa käyttää tarra-arkkeja, joissa liimapinta on peitetty alle 1 mm:n etäisyydellä arkin reunoista. Liima-aine vahingoittaa tulostinta ja saattaa mitätöidä sen takuun.
- Jos liimapintaa ei voida käyttää, irrota 2 mm:n suikale etureunasta ja ohjaimen puoleisesta reunasta ja käytä tihkumatonta liima-ainetta.
- Pystysuunta on paras vaihtoehto varsinkin tulostettaessa viivakoodeja.

Kartongin käyttövihjeitä

Kartonki on painava, yksikerroksinen erikoistulostusmateriaali. Monet sen vaihtelevat ominaisuudet, kuten kosteus, paksuus ja laatu, voivat vaikuttaa tulostuslaatuun merkittävästi. Kokeile kartongin tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kartonkia.

Kun tulostat kartongille, toimi näin:

- Tarkista, että Paperilaji-asetukseksi on valittu Kartonki.
- Valitse oikea Paperin laatu -asetus.
- Muista, että esipainatus, perforointi ja taittaminen voivat huonontaa tulostuslaatua merkittävästi ja aiheuttaa materiaalin käsittely- tai tukkeutumisongelmia.
- Tarkista valmistajalta tai myyjältä, että kartonki kestää 210 °C:n lämpötilan aiheuttamatta haitallisia päästöjä.
- Älä käytä esipainettua kartonkia, jonka valmistuksessa on käytetty tulostinta mahdollisesti vahingoittavia kemikaaleja. Esipainatuksessa käytetään puolijuoksevia ja haihtuvia kemikaaleja, jotka ovat haitallisia tulostimelle.
- Käytä aina lyhytsyistä kartonkia mahdollisuuksien mukaan.

Tietosivujen tulostaminen

Lisätietoja tietosivujen tulostamisesta on kohdissa "Valikkoasetussivun tulostus" sivulla 22 ja "Verkkoasetussivun tulostus" sivulla 23.

Fonttimalliluettelon tulostaminen

Tulosta mallit tulostimessasi käytettävissä olevista fonteista seuraavasti:

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja että näytössä on teksti **Valmis**.
- 2 Paina ohjauspaneelin -painiketta.
- 3 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Raportit** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .
- 4 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Tulostusfontit** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .
- 5 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **PCL Fonts** tai **PostScript Fonts** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .

Kun fonttimalliluettelo on tulostunut, teksti **Valmis** tulee näyttöön.

Hakemistoluettelon tulostaminen

Hakemistoluettelossa näkyvät flash-muistiin tai kiintolevylle tallennetut resurssit.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti **Valmis**.
- 2 Paina tulostimen ohjauspaneelin -painiketta.
- 3 Paina nuolipainikkeita, kunnes näyttöön tulee teksti **Raportit**, ja paina sitten painiketta .
- 4 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Tulostushakemisto** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .

Kun hakemistoluettelo on tulostunut, näyttöön tulee teksti **Valmis**.

Tulostuslaadun testisivujen tulostaminen

Voit selvittää tulostuslaatuongelmia tulostamalla testisivut.

- 1 Sammuta tulostin.
- 2 Pidä - ja -painiketta alhaalla samalla, kun kytket tulostimen virran.
- 3 Vapauta painikkeet, kun näyttöön tulee pisteitä, ja odota, että teksti **Määritys-valikko** tulee näyttöön.
- 4 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Tul. laatu testit** tulee näyttöön. Paina sitten -painiketta.
Tulostuslaadun testisivut tulostuvat.
- 5 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Poistu Määritys-valikosta** tulee näyttöön. Paina sitten -painiketta.
Teksti **Valmis** tulee näyttöön.

Tulostustyön peruuttaminen

Tulostustyön peruuttaminen tulostimen ohjauspaneelistä

Jos työtä alustetaan tai tulostetaan:

- 1 Valitse .
Näyttöön tulee **Pysäyttäminen**-näyttö ja sen jälkeen **Peruuta tulostustyö**.
- 2 Vahvista poistaminen valitsemalla .
Näyttöön tulee **Peruuttaminen**-näyttö.

Tulostustyön peruuttaminen tietokoneesta

Windows-käyttäjät:

- 1 Avaa Tulostimet-kansio:
 - a Valitse  tai valitse **Käynnistä** ja **Suorita**.
 - b Kirjoita Käynnistä Etsi- tai Suorita-kenttään **control printers**.
 - c Paina **Enter**-painiketta tai valitse **OK**.
Tulostimet-kansio avautuu.
- 2 Kaksoisnapsauta tulostimen kuvaketta.
- 3 Valitse peruutettava työ.
- 4 Paina **Del**-näppäintä.

Windows-tehtäväpalkista:

Kun työ lähetetään tulostimeen, tehtäväpalkin oikeaan reunaan ilmestyy pieni tulostimen kuvake.

- 1 Kaksoisnapsauta tulostimen kuvaketta.
Tulostinikkunaan tulee tulostustöiden luettelo.
- 2 Valitse peruutettava työ.
- 3 Paina **Del**-näppäintä.

Macintosh-käyttäjät:

Mac OS X- versio 10.5 tai uudempi:

- 1 Valitse omenavalikosta **Järjestelmäasetukset**.
- 2 Osoita **Print & Fax (Tulosta ja faksaa)** ja kaksoisosoita sitten tulostimen symbolia.
- 3 Valitse peruutettava työ tulostinikkunassa.
- 4 Osoita ikkunan yläosassa **Poista**-symbolia.

Mac OS X -versio 10.4 ja aiemmat:

- 1 Valitse Siirry-valikossa **Sovellukset**.
- 2 Kaksoisosoita **Utilities (Apuohjelmat)** ja kaksoisosoita sitten **Printer Setup Utility (Tulostinasetukset-apuohjelma)** tai **Center (Tulostuskeskus)**.
- 3 Kaksoisnapsauta tulostimen kuvaketta.
- 4 Valitse peruutettava työ tulostinikkunassa.
- 5 Osoita ikkunan yläosassa **Poista**-symbolia.

Tulostimen valikot

Valikot-luettelo

Paperi-valikko

Oletuslähde
Koko/Laji
Monisyötön asetus
Paperin laatu
Paperin paino
Paperin asettaminen
Mukautetut lajit
Yleisasetukset

Raportit

Valikkoasetussivu
Laitetilastot
Verkkoasetussivu¹
Tulosta fontit
Tulosta hakemisto
Asset-raportti

Asetukset

Yleisasetukset
Asetus-valikko
Viimeistely-valikko
Laatu-valikko
Apuohjelmat-valikko
PostScript (PS) -valikko
PCL Emul (PCL) -valikko

Verkko/Portit

Aktiivinen NIC
Verkko-valikko²
USB-valikko
Rinnakkais-valikko

¹ Tämän valikkokohtan nimi on joko Verkkoasetussivu tai Verkon <x> asetussivu tulostimen kokoonpanon mukaan.

² Tulostimen asetusten mukaan tämän valikkokohteen nimi voi olla Vakioverkko, Langaton verkko tai Verkko <x>.

Paperi -valikko

Default Source (Oletuslähde) -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Default Source (Oletuslähde) Tray (Lokero) <x> MP Feeder (Monisyöttölaite) Manual Paper (Käsinsyötön) Manual Env (Käsins. kir.)	Määrittää oletuspaperilähteen kaikkia tulostustöitä varten Huomautuksia: - Paperi-valikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta MP Feeder (Monisyöttölaite) näkyy valikkokohtana. - Tray (Lokero) 1 (vakiolokero) on oletusasetus. - Ainoastaan asennetut paperilähteet näkyvät valikkoasetuksina. - Tulostustyön valitsema paperilähde ohittaa oletuslähdeasetuksen koko tulostustyön ajan. - Jos kahdessa lähteessä käytetään samaa paperikokoja ja -lajia ja Paperikoko- ja Paperilaji-asetukset on määritetty oikein, lähteet yhdistetään automaattisesti. Kun yksi lokero on tyhjä, laite ottaa tulostusmateriaalin yhdistetystä lokerosta.

Paperikoko/-laji-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Valitse lähde -valikko Lokero 1 Lokero 2 Monisyöttölaite Käsinsyöttö K-syöttökri	Voit määrittää valittuun lokeroon tai monisyöttölaitteeseen asetetun paperin koon ja lajin Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot ja syöttölaitteet.
Lokeron 1 tai lokeron 2 Määritä koko -valikko A4 A5 A6 JIS B5 Executive Folio Legal Letter Oficio (Meksiko) Statement Universal	Voit määrittää kuhunkin lokeroon lisätyn paperin koon. Huomautuksia: - Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus. - Jos kahdessa lähteessä käytetään samaa paperikokoja ja -lajia ja paperikoko- ja paperilajiasetukset on määritetty oikein, lähteet yhdistetään automaattisesti. Kun yksi lokero on tyhjä, laite ottaa tulostusmateriaalin yhdistetystä lokerosta. - Vain lokero 1 tukee A6-paperikokoja.

Valikkokohta	Kuvaus
Käsinsyötön Määritä koko -valikko A4 A5 Executive Folio JIS B5 Legal Letter Oficio (Meksiko) Statement Universal	Voit määrittää monisyöttölaitteeseen asetetun paperin koon Huomautus: Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Käsinsyötettävän kirjekuoren Määritä koko -valikko 73/4-kirjekuori 9-kirjekuori 10-kirjekuori C5-kirjekuori B5-kirjekuori DL-kirjekuori Muu kirjekuori	Voit määrittää monisyöttölaitteeseen asetetun kirjekuoren koon Huomautus: 10-kirjekuori on oletusasetus Yhdysvalloissa. DL-kirjekuori on kansainvälinen oletusasetus.
Lokeron 1 Määritä laji -valikko Tavallinen paperi Kalvo Uusiopaperi Tarrat Kovapaperi Kirjelomake Esipainettu Väriallinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/Puuvilla Mukautettu laji <x>	Määrittää lokeroon 1 lisätyn paperin koon Huomautuksia: • Lokeron 1 oletusasetus Tavallinen paperi. • Jos käyttäjän määrittämä nimi on käytettävissä, se näkyy Mukautettu laji <x> -tekstin sijasta. • Tässä valikkokohdassa voit määrittää automaattisen lokeroiden yhdistämisen.

Valikkokohta	Kuvaus
Lokeron 2 Määritä laji -valikko Mukautettu laji <x> Tavallinen paperi Kartonki Uusiopaperi Tarrat Kovapaperi Kirjelomake Esipainettu Väriäinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/Puuvilla	Määrittää lokeroon 2 asetetun paperin koon Huomautuksia: - Mukautettu laji <x> on oletusasetus. - Jos käyttäjän määrittämä nimi on käytettävissä, se näkyy Mukautettu laji <x> -tekstin sijasta. - Tässä valikkokohdassa voit määrittää automaattisen lokerojen yhdistämisen.
Käsinsyötön Määritä laji -valikko Tavallinen paperi Kartonki Kalvo Tarrat Kovapaperi Kirjelomake Esipainettu Väriäinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/Puuvilla Mukautettu laji <x>	Voit määrittää monisyöttölaitteeseen asetetun paperin lajin Huomautus: Tavallinen paperi on oletusarvo.
Käsinsyötettävän kirjekuoren Määritä laji -valikko Kirjekuori Painava kirjekuori Mukautettu laji <x>	Voit määrittää monisyöttölaitteeseen asetetun kirjekuoren lajin Huomautus: Oletusasetus on Kirjekuori.

Configure MP (Monisyötön asetus) -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Configure MP (Monisyötön asetus) Cassette (Kasetti) Manual (Manuaalinen)	Määrittää, milloin tulostin valitsee monisyöttölaitteeseen lisättyä paperia. Huomautuksia: - Cassette (Kasetti) on oletusarvo. - Cassette (Kasetti) -asetuksella monisyöttölaite määritetään automaattiseksi paperilähteeksi. - Kun Manual (Manuaalinen) -vaihtoehto valitaan, monisyöttölaitetta voidaan käyttää ainoastaan manuaalisesti syötettyjen tulostustöiden yhteydessä.

Paperin laatu -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Tavallinen laatu Pehmeä Normaali Karkea	Määrittää lokeroon lisätyn paperin suhteellisen laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kartonkilaatu Pehmeä Normaali Karkea	Määrittää lokeroon lisätyn kartongin suhteellisen laadun Huomautuksia: - Oletusasetus on Normaali. - Asetukset näkyvät ainoastaan, jos kartonkia tuetaan.
Kalvolaatu Pehmeä Normaali Karkea	Määrittää lokeroon lisättyjen kalvojen suhteellisen laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Uusiopaperin laatu Pehmeä Normaali Karkea	Määrittää lokeroon lisätyn uusiopaperin suhteellisen laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Tarralaatu Pehmeä Normaali Karkea	Määrittää lokeroon lisättyjen paperitarrojen suhteellisen laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kovapaperilaatu Pehmeä Normaali Karkea	Määrittää lokeroon lisätyn kovapaperin suhteellisen laadun Huomautus: Oletusasetus on Karkea.
Kirjekuorilaatu Pehmeä Normaali Karkea	Määrittää lokeroon lisättyjen kirjekuorien suhteellisen laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Karkea kirjekuorilaatu Karkea	Määrittää lokeroon lisättyjen kirjekuorien suhteellisen laadun Huomautus: Oletusasetus on Karkea.
Kirjelomakelaatu Pehmeä Normaali Karkea	Määrittää lokeroon lisättyjen kirjelomakkeiden suhteellisen laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Esipainettu laatu Pehmeä Normaali Karkea	Määrittää lokeroon lisätyn esipainetun paperin suhteellisen laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.

Valikkokohta	Kuvaus
Väriäinen laatu Pehmeä Normaali Karkea	Määrittää lokeroon lisätyn väriällisen paperin suhteellisen laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kevyt laatu Pehmeä Normaali Karkea	Määrittää lokeroon lisätyn paperin suhteellisen laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Painava laatu Pehmeä Normaali Karkea	Määrittää lokeroon lisätyn paperin suhteellisen laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Karkea/Puuvillalaatu Karkea	Määrittää lokeroon lisätyn paperin suhteellisen laadun Huomautus: Oletusasetus on Karkea.
Mukautettu <x> laatu Pehmeä Normaali Karkea	Määrittää lokeroon lisätyn mukautetun paperin suhteellisen laadun Huomautuksia: - Oletusasetus on Normaali. - Asetukset ovat valittavissa ainoastaan, jos laite tukee mukautettua lajia.

Paperin paino -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Tavallisen paino Kevyt Normaali Painava	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kartongin paino Kevyt Normaali Painava	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn kartongin suhteellisen painon Huomautuksia: - Oletusasetus on Normaali. - Asetukset näkyvät ainoastaan, jos kartonkia tuetaan.
Kalvon paino Kevyt Normaali Painava	Määrittää tiettyyn lokeroon lisättyjen kalvojen suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Uusiopaperin paino Kevyt Normaali Painava	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn uusiopaperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.

Valikkokohta	Kuvaus
Tarrojen paino Kevyt Normaali Painava	Määrittää tiettyyn lokeroon lisättyjen tarrojen suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kovapaperin paino Kevyt Normaali Painava	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kirjekuoren paino Kevyt Normaali Painava	Määrittää tiettyyn lokeroon lisättyjen kirjekuorten suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Karkean kirjekuorilaadun paino Kevyt Normaali Painava	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn karkean kirjekuorilaadun suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kirjelomakkeen paino Kevyt Normaali Painava	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Esipainetun paperin paino Kevyt Normaali Painava	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Värillisen paperin paino Kevyt Normaali Painava	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kevyen paperin paino Kevyt	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin suhteellisen painon
Painavan paperin paino Painava	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin suhteellisen painon
Karkea/Puu villan paino Kevyt Normaali Painava	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Mukautetun <x> paino Kevyt Normaali Painava	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn mukautetun paperilajin suhteellisen painon Huomautuksia: - Oletusasetus on Normaali. - Asetukset ovat valittavissa ainoastaan, jos laite tukee mukautettua lajia.

Paperin asettaminen -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Uusiopaperin lisäys Ei käytössä Duplex (Kaksipuolinen tulostusyksikkö)	Määrittää paperi lisäämissuunnan kaikissa töissä, joiden paperilajiksi on määritetty Uusiopaperi Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Kovapaperin lisäys Ei käytössä Duplex (Kaksipuolinen tulostusyksikkö)	Määrittää paperi lisäämissuunnan kaikissa töissä, joiden paperilajiksi on määritetty Kovapaperi Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Kirjelomakkeiden lisäys Ei käytössä Duplex (Kaksipuolinen tulostusyksikkö)	Määrittää paperi lisäämissuunnan kaikissa töissä, joiden paperilajiksi on määritetty Kirjelomake Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Esipainetun lisäys Ei käytössä Duplex (Kaksipuolinen tulostusyksikkö)	Määrittää paperi lisäämissuunnan kaikissa töissä, joiden paperilajiksi on määritetty Esipainettu Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Värillisen paperin lisäys Ei käytössä Duplex (Kaksipuolinen tulostusyksikkö)	Määrittää paperi lisäämissuunnan kaikissa töissä, joiden paperilajiksi on määritetty Värillinen Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Kevyen lisäys Ei käytössä Duplex (Kaksipuolinen tulostusyksikkö)	Määrittää paperi lisäämissuunnan kaikissa töissä, joiden paperilajiksi on määritetty Kevyt Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Painavan lisäys Ei käytössä Duplex (Kaksipuolinen tulostusyksikkö)	Määrittää paperi lisäämissuunnan kaikissa töissä, joiden paperilajiksi on määritetty Painava Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Mukautetun <x> lisäys Ei käytössä Duplex (Kaksipuolinen tulostusyksikkö)	Määrittää paperi lisäämissuunnan kaikissa töissä, joiden paperilajiksi on määritetty Mukautettu <x> Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Mukautetun <x> lisäys on käytettävissä ainoastaan, jos mukautettua lajia tuetaan.
Huomautuksia: - Kaksipuolinen-asetus määrittää, kuinka paperi lisätään. - Jos valitaan Kaksipuolinen-asetus, kaikki tulostustyöt lähetetään kaksipuolisen tulostusyksikön kautta. Tämä koskee myös yksipuolisia töitä.	

Custom Types (Mukautetut lajit) -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Custom Type <x> (Mukautettu laji <x>) Paperi Kartonki Kalvo Karkea/Puuvilla Tarrat Kirjekuori	Liittää paperi- tai erikoismateriaalilajin oletusarvoiseen Mukautettu laji <x> -nimeen tai käyttäjän määrittämään, upotetussa Web-palvelimessa tai MarkVision™ Professional-ohjelmassa luotuun mukautettuun nimeen. Huomautuksia: - Paper (Paperi) on oletusarvo. - Valitun lokeron tai monisyöttölaitteen on tuettava mukautettua paperilajia, jotta kyseisestä lähteestä voi tulostaa.
Uusiopaperi Paperi Kartonki Kalvo Karkea/Puuvilla Tarrat Kirjekuori	Määrittelee paperityypin, kun uusiopaperiasetus on valittu muista valikoista. Huomautuksia: - Paper (Paperi) on oletusarvo. - Valitun lokeron tai monisyöttölaitteen on tuettava mukautettua paperilajia, jotta kyseisestä lähteestä voi tulostaa.

Universal-valikko

Näillä asetuksilla määritetään Universal-paperikoon korkeus, leveys ja syöttösuunta. Universal-paperikoko on käyttäjän määrittämä paperikokoasetus. Se näkyy muiden paperikokoasetusten yhteydessä ja sisältää samanlaisia asetuksia kuin muutkin, kuten kaksipuolisen tulostuksen tuen ja useiden sivujen tulostamisen yhdelle arkille.

Valikkokohta	Kuvaus
Mittayksiköt Tuumat Millimetrit	Mittayksikköjen valinta Huomautuksia: - Tuumat on oletusasetus Yhdysvalloissa. - Millimetrit on kansainvälinen oletusasetus.
Pystykuvan leveys 3–14,17 tuumaa 76–360 mm	Pystykuvan leveyden määrittäminen Huomautuksia: - Jos leveys ylittää sallitun enimmäisarvon, tulostin käyttää suurinta sallittua leveyttä. 8,5 on oletusasetus Yhdysvalloissa. Tuumakokoa voidaan kasvattaa 0,01 tuuman tarkkuudella. 216 mm on kansainvälinen oletusasetus. Millimetrikokoa voidaan kasvattaa 1 mm:n tarkkuudella.

Valikkokohta	Kuvaus
Pystykuvan korkeus 3–14,17 tuumaa 76–360 mm	Pystykuvan korkeuden määrittäminen Huomautuksia: - Jos korkeus ylittää sallitun enimmäisarvon, tulostin käyttää suurinta sallittua korkeutta. - Yhdysvaltain oletusasetus on 14 tuumaa. Tuumakokoa voidaan kasvattaa 0,01 tuuman tarkkuudella. 356 mm on kansainvälinen oletusasetus. Millimetrikokoa voidaan kasvattaa 1mm:n tarkkuudella.
Syöttösuunta Lyhyt reuna Pitkä reuna	Määrittää syöttösuunnan Huomautuksia: - Lyhyt reuna on oletusasetus. - Pitkä reuna näkyy ainoastaan, jos pisin reuna on lyhyempi kuin lokeron tukema enimmäispituus.

Raportit-valikko

Raportit-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Valikkoasetussivu	Tulostaa raportin, jossa on tietoja lokeroihin lisätystä paperista, asennetusta muistista, kokonais-sivumäärästä, hälytyksistä, aikakatkaisuista, ohjauspaneelin kielestä, TCP/IP-osoitteesta, tarvike-keiden tilasta ja verkkoyhteyden tilasta
Laitetilastot	Tulostaa raportin, joka sisältää tulostimen tilastotietoja, kuten tarvikkeiden ja tulostettujen sivujen tiedot
Verkkoasetussivu	Tulostaa raportin, jossa on tietoja verkkotulostimen asetuksista, esimerkiksi TCP/IP-osoitteesta Huomautuksia: - Tämän valikkokohdan nimi on Verkon <x> asetussivu, kun asennettuja verkkotulostimia on enemmän kuin yksi. - Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.
Tulosta fontit PCL-fontit PostScript-fontit	Tulostaa englanninkielisen raportin tulostimessa valitun komentokielen kaikista fonteista Huomautus: PCL- ja PostScript-emulointia varten on erilliset luettelot. Kukin emulointiraportti sisältää tulostusnäytteitä ja tietoja kunkin kielen fonteista.
Tulosta hakemisto	Tulostaa luettelon kaikista resursseista, jotka on tallennettu alustetulle flash-muistikortille Huomautuksia: - Työpuskurin koko -asetuksen on oltava 100 %. - Valinnaisen flash-muistin on oltava asennettuna oikein, ja sen on toimittava.
Asset-raportti	Tulostaa raportin, joka sisältää esimerkiksi tulostimen sarjanumeron ja mallinimen. Raportti sisältää tekstiä ja UPC-viivakoodeja, jotka voi skannata resurssitietokantaan.

Verkko/Portit-valikko

Verkko-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
PCL-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: • Oletusasetus on Käytössä. • Kun asetus on Ei käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja. • Kun asetus on Ei käytössä, tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.
PS-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: • Oletusasetus on Käytössä. • Kun asetus on Ei käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja. • Kun asetus on Ei käytössä, tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.
NPA-tila Automaattinen Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään NPA-yhteyksikäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedon-siirron erityiskäsittelyä Huomautuksia: • Oletusasetus on Automaattinen • Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Verkkopuskuri Automaattinen Ei käytössä	Määrittää verkkopuskurin koon Huomautuksia: • Oletusasetus on Automaattinen. • Verkkopuskurin enimmäiskokoa voidaan suurentaa poistamalla käytöstä USB-puskuri. • Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Mac-binaari PS Automaattinen Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä Huomautuksia: • Oletusasetus on Automaattinen. • Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyksikäytäntöä. • Käytössä -asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt.

Valikkokohta	Kuvaus
Verkkoasetus Raportit-valikko Verkkokortti-valikko TCIP-valikko IPv6-valikko Langaton-valikko AppleTalk-valikko	Luettelo kaikista verkkoasetusvalikoista käytössä olevasta tulostinverkosta riippumatta Huomautus: Kaikissa tulostimissa ei ole kaikkia asetuksia.

USB-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
PCL-työn tunnist. Toiminnassa Ei toiminnassa	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetus on Ei käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja. - Kun asetus on Ei käytössä, tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS-työn tunnist. -asetus on Ei käytössä.
PS-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetus on Ei käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja. - Kun asetus on Ei käytössä, tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.
NPA-tila Ei käytössä Automaattinen	Määrittää tulostimen käyttämään NPA-yhteyskäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedonsiirron erityiskäsittelyä Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Tämän asetuksen muuttaminen käynnistää tulostimen uudelleen.
USB-puskuri Ei käytössä Automaattinen	Määrittää USB-puskurin koon Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Ei käytössä -asetus poistaa työn puskuroidin käytöstä. Kaikki puskuroidut työt tulostetaan ennen normaalin käsittelyn jatkamista. - Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskuroidin koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei. - Tämän asetuksen muuttaminen käynnistää tulostimen uudelleen.

Valikkokohta	Kuvaus
Mac binaari PS Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Määrittää tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyksikäytäntöä. - Käytössä -asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt.
ENA-osoite <xxx>.<xxx>.<xxx>.<xxx>	Määrittää tulostimeen USB-kaapelilla liitetyn ulkoisen tulostuspalvelimen verkko-osoitetiedot Huomautus: Tämä valikko on käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
ENA-verkkopeite <xxx>.<xxx>.<xxx>.<xxx>	Määrittää tulostimeen USB-kaapelilla liitetyn ulkoisen tulostuspalvelimen verkkopeitetiedot Huomautus: Tämä valikko on käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
ENA-yhdyskäytävä <xxx>.<xxx>.<xxx>.<xxx>	Määrittää tulostimeen USB-kaapelilla liitetyn ulkoisen tulostuspalvelimen yhdyskäytävä-tiedot Huomautus: Tämä valikko on käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.

Rinnakkaisliitäntä-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
PCL-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun rinnakkaisportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetus on Ei käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja. - Kun asetus on Ei käytössä, tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.
PS-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun rinnakkaisportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetus on Ei käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja. - Kun asetus on Ei käytössä, tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.

Valikkokohta	Kuvaus
NPA-tila Automaattinen Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään NPA-yhteyskäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedonsiirron erityiskäsittelyä Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Tämän asetuksen muuttaminen palauttaa tulostimen asetukset automaattisesti.
Rinnakkaispuskuri Ei käytössä Automaattinen	Määrittää rinnakkaispuskurin koon Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Ei käytössä -asetus poistaa työn puskuroinnin käytöstä. Kaikki levyille puskuroidut työt tulostetaan ennen normaalin käsittelyn jatkamista. - Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei. - Voit kasvattaa rinnakkaispuskurin enimmäiskokoa poistamalla USB- ja verkkopuskurin käytöstä. - Tämän asetuksen muuttaminen palauttaa tulostimen asetukset automaattisesti.
Lisäasetus Käytössä Ei käytössä	Mahdollistaa kaksisuuntaisen tiedonsiirron rinnakkaisliitännän kautta Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Ei käytössä -asetus poistaa käytöstä rinnakkaisportin kaksisuuntaisen tiedonsiirron.
Yhteyskäytäntö Nopea Vakio	Määrittää rinnakkaisportin yhteyskäytännön Huomautuksia: - Oletusasetus on Nopea. Se on suositeltu asetus, joka takaa yhteensopivuuden useimpien rinnakkaisporttien kanssa. - Vakio-asetuksella laite yrittää ratkaista rinnakkaisportin tiedonsiirto-ongelmat.
Pääkoneen alustus Ei käytössä Käytössä	Määrittää, käyttääkö tulostin tietokoneen lähettämiä tulostinlaitteiston alustusko-mentoja Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Tietokone pyytää tulostimen alustusta aktivoimalla rinnakkaisportin Init-signaalin. Useimmat tietokoneet aktivoivat Init-signaalin aina, kun tietokoneen virta kytketään.
Rinnakkaistila 2 Käytössä Ei käytössä	Määrittää, tutkitaanko tulostimen rinnakkaisporttiin lähetetyt tiedot näytteenottojakson alku- vai loppupäästä Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Mac-binaari PS Automaattinen Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostus-töitä Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyskäytäntöä. - Käytössä -asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt.

Valikkokohta	Kuvaus
ENA-osoite <xxx>.<xxx>.<xxx>.<xxx>	Määrittää tulostimeen rinnakkaiskaapelilla liitetyn ulkoisen tulostuspalvelimen verkko-osoite-, verkkopeite- ja yhdyskäytävätiedot Huomautus: Tämä valikko on käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen rinnakkaisportin kautta.
ENA-verkkopeite <xxx>.<xxx>.<xxx>.<xxx>	Määrittää tulostimeen rinnakkaiskaapelilla liitetyn ulkoisen tulostuspalvelimen verkko-osoite-, verkkopeite- ja yhdyskäytävätiedot Huomautus: Tämä valikko on käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen rinnakkaisportin kautta.
ENA-yhdyskäytävä <xxx>.<xxx>.<xxx>.<xxx>	Määrittää tulostimeen rinnakkaiskaapelilla liitetyn ulkoisen tulostuspalvelimen verkko-osoite-, verkkopeite- ja yhdyskäytävätiedot Huomautus: Tämä valikko on käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen rinnakkaisportin kautta.

Asetukset-valikko

Yleisasetukset-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Näytön kieli English (englanti) Francais (ranska) Deutsch (saksa) Italiano (italia) Espanol (espanja) Dansk (tanska) Norsk (norja) Nederlands (hollanti) Svenska (ruotsi) Portuguese (portugali) suomi Russian (venäjä) Polski (puola) Magyar (unkari) Turkce (turkki) Cesky (tsekki) Simplified Chinese (yksinkertaistettu kiina) Traditional Chinese (perinteinen kiina) Korean (korea) Japanese (japani)	Määrittää näytön kielen Huomautus: Kaikki kielet eivät ehkä ole käytettävissä kaikissa tulostimissa.

Valikkokohta	Kuvaus
Eko-tila Ei käytössä Virta Virta/paperi Paperi	Minimoi virran, paperin ja erikoismateriaalin kulutuksen Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. Ei käytössä -asetus palauttaa tulostimen tehdasasetukset. - Virta-asetus minimoi tulostimen käyttämän virran. Suorituskyky voi alentua, mutta tulostuslaatu ei heikkene. - Virta/paperi-asetus minimoi virran, paperin ja erikoismateriaalin kulutuksen. - Paperi-asetus minimoi paperin ja tulostustyössä tarvittavan erikoismateriaalin kulutuksen. Suorituskyky voi alentua, mutta tulostuslaatu ei heikkene.
Hiljainen tila Ei käytössä Käytössä	Vähentää tulostimen aiheuttamaa melua Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Kun Käytössä on valittuna, laite tulostaa puolinopeudella, mikä vähentää melua.
Suorita alkumäärittäminen Kyllä Ei	Ohjaa tulostimen suorittamaan ohjatun asennustoiminnon Huomautuksia: - Kyllä on oletusarvo. - Kun käyttäjä on suorittanut ohjatun asennuksen ja valitsee Maan valinta -näytöstä Valmis, oletusasetukseksi vaihtuu Ei.
Hälytykset Kasetin hälytys Ei käytössä Yksittäinen	Näyttöön tulee ilmoitus, kun väriaine on vähissä Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. Väriaine vähissä -varoitusta näkyy näytössä. - Yksittäinen tarkoittaa, että Väriaine vähissä -viesti tulee näyttöön ja merkkivalo vilkkuu punaisena.
Aikakatkaisut Virransäästö Ei käytössä 1–240	Määrittää minuutteina ajan, jonka tulostin odottaa työn tulostamisen jälkeen ennen siirtymistä virransäästötilaan Huomautus: Ei käytössä näkyy vasta, kun Energiansäästö -asetuksena on Ei käytössä.
Aikakatkaisut Näytön aikakatkaisu 15–300 sekuntia	Määrittää, miten monta sekuntia tulostin odottaa ennen näytön palauttamista Valmis -tilaan Huomautus: Oletusasetus on 30 sekuntia.

Valikkokohta	Kuvaus
Aikakatkaisut Tulostuksen aikakatkaisu Ei käytössä 1–255	Määrittää, miten monta sekuntia tulostin odottaa työn loppumisol- masta ennen tulostustyön jäljellä olevan osan peruuttamista Huomautuksia: - Oletusasetus on 90 sekuntia. - Kun asetuksen mukainen aika on kulunut, kaikki tulostimesta olevat osittain alustetut sivut tulostetaan ja tulostin tarkistaa, onko uusia tulostustöitä odottamassa. - Tulostuksen aikakatkaisu on käytettävissä vain, kun PCL on käytössä. Tämä asetus ei vaikuta PostScript-emulointia käyttäviin tulostustöihin.
Aikakatkaisut Odotuksen aikakatkaisu Ei käytössä 15–65535	Määrittää, miten monta sekuntia tulostin odottaa lisätietoja, ennen kuin se peruuttaa työn Huomautuksia: - Oletusasetus on 40 sekuntia. - Odotuksen aikakatkaisu on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin käyttää PostScript-emulointia. Tämä asetus ei vaikuta PCL-emulointia käyttäviin tulostustöihin.
Tulostuksen palautus Automaattinen jatko Ei käytössä 5–255	Sallii tulostimen jatkaa toimintaansa automaattisesti tietyissä offline-tilanteissa, joita ei ole ratkaistu määritetyn ajanjakson kuluessa Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. 5–255 on sekuntimäärä.
Tulostuksen palautus Tukoselvitys Automaattinen Käytössä Ei käytössä	Määrittää, tulostaako tulostin juuttuneet sivut Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin tulostaa jumittuneet sivut uudelleen, jos sivujen säilyttämiseen tarvittavaa muistitilaa ei tarvita tulostimen muihin tehtäviin. - Jos asetus on Käytössä, tulostin tulostaa juuttuneet sivut aina. - Jos asetus on Ei käytössä, tulostin ei tulosta juuttuneita sivuja.
Tulostuksen palautus Sivunsuojaus Ei käytössä Käytössä	Antaa tulostimen tulostaa sivun, joka ei välttämättä muutoin olisi tulostunut Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. Ei käytössä -asetuksella tulostin tulostaa sivun osittain, kun muisti ei riitä koko sivun tulostamiseen. - Jos asetus on Käytössä, tulostin käsittelee ja tulostaa koko sivun.

Valikkokohta	Kuvaus
Tehdasasetukset Älä palauta Palauta nyt	Palauttaa tulostimen oletusasetukset Huomautuksia: - Oletusasetus on Älä palauta. Jos valitset Älä palauta, käyttäjän määrittämät asetukset säilyvät. - Palauta nyt -vaihtoehto palauttaa tulostimen kaikki asetukset paitsi Verkko/Portit-valikon asetukset oletusasetuksiksi. Kaikki RAM-muistiin tallennetut lataukset poistetaan. Tämä ei vaikuta flash-muistiin tallennettuihin latauksiin.

Asetus-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Komentokieli PCL-emulointi PS-emulointi	Määrittää oletuskomentokielen Huomautuksia: - PostScript-emulointi -asetus käsittelee tulostustyöt PS-kielillä. PCL-emulointi-asetus käsittelee tulostustyöt PCL-kielillä. - Oletuskomentokieli on PCL-emulointi. - Komentokielen asettaminen oletukseksi ei estä sovellusohjelmaa lähettämästä töitä, joiden tulostusta ohjataan jollakin muulla komentokielellä.
Tulostusalue Normaali Koko sivu	Määrittää loogisen ja fyysisen tulostusalueen Huomautuksia: - Oletusasetus on Normaali. Kun yrität tulostaa tietoja Normaali-asetuksen määrittämälle ei-tulostettavalle alueelle, tulostin leikkaa kuvan rajan kohdasta. - Koko sivu -asetuksella kuva voidaan ulottaa Normaali-asetuksella määritetyn tulostusalueen ulkopuolelle, mutta tulostin leikkaa kuvan Normaali-asetuksen rajalla. - Koko sivu -asetus koskee vain sivuja, jotka tulostetaan käyttäen PCL 5e -komentokieltä. Asetus ei vaikuta sivuihin, jotka tulostetaan PCL XL- tai PostScript-komentokieltä käyttäen.
Tallennuspaikka RAM Flash	Määrittää latausten tallennuspaikan Huomautuksia: - Oletusasetus on RAM. - Flash näkyy vain, jos flash-asetus on asennettu. - Lataukset voidaan tallentaa RAM-muistiin ainoastaan väliaikaisesti.

Valikkokohta	Kuvaus
Resurssien tallennus Ei käytössä Käytössä	Määrittää, mitä tulostin tekee ladatuille resursseille, kuten RAM-muistiin tallennetuille fonteille ja makroille, jos tulostin vastaanottaa työn, joka edellyttää muistia enemmän kuin on käytettävissä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. Jos asetus on Ei käytössä, tulostin säilyttää lataukset ainoastaan siihen saakka, kun muistia tarvitaan. Latauksia poistetaan tulostustöiden käsittelemistä varten. - Jos asetus on Käytössä, lataukset säilytetään myös kielen muuttamisen ja tulostimen asetusten palauttamisen aikana. Jos tulostimen muisti loppuu, latauksia ei poisteta.
Kaikkien töiden tulostusjärjestys Aakkosellinen Vanhimmat ensin Uusimmat ensin	Määrittää töiden tulostusjärjestyksen. Huomautus: Oletusasetus on Aakkosellinen.

Finishing (Viimeistely) -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Sivut (kaksipuolisuus) 1-puolinen 2-puolinen	Määrittää, onko kaksipuolinen tulostus kaikkien tulostustöiden oletus Huomautuksia: 1.5 on oletusarvo. - Voit määrittää kaksipuolisen tulostuksen ohjelmistosovelluksessa. Windows-käyttäjät: valitse Tiedosto → Tulosta ja valitse sitten Ominaisuudet, Määritykset, Asetukset tai Asennus. Macintosh-käyttäjät: valitse Arkisto > Tulosta ja määritä sitten asetukset tulostusvalintataulun ja ponnahdusvalikkojen avulla.
Kaksipuolinen sidonta Long Edge (Pitkä reuna) Lyhyt reuna	Määrittää, kuinka kaksipuolisesti tulostetut sivut sidotaan ja miten arkin taustapuoli tulostuu arkin etupuoleen nähden. Huomautuksia: - Long Edge (Pitkä reuna) on oletusasetus. - Jos valitset Long Edge (Pitkä reuna) -asetuksen, sidonta on pystysivujen vasemmassa reunassa ja vaakasivujen yläreunassa. - Jos valitset Short Edge (Lyhyt reuna) -asetuksen, sidonta on pystysivujen yläreunassa ja vaakasivujen vasemmassa reunassa.
Copies (Kopiot) 1–999	Määrittää kunkin tulostustyön oletuskopiomäärän Huomautus: 1 on oletusasetus.
Blank Pages (Tyhjät sivut) Do Not Print (Älä tulosta) Print (Tulosta)	Määrittää, lisätäänkö tulostustyöhön tyhjiä sivuja Huomautus: Oletusasetus on Do Not Print (Älä tulosta).

Valikkokohta	Kuvaus
Collate (Lajittelu) Ei käytössä (1,1,1,2,2,2) Käytössä (1,2,1,2,1,2)	Pinoaa tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita Huomautuksia: - Oletusasetus on Off (Ei käytössä). - On (Käytössä) -asetus pinoaa tulostustyöt järjestyksessä. - Molemmilla asetuksilla laite tulostaa koko työn Copies (Kopiot) -valikon kopiomääräarvon mukaan.
Separator Sheets (Erotinsivut) None (Ei mitään) Between Copies (Kopioiden väliin) Between Jobs (Töiden väliin) Between Pages (Arkkien väliin)	Määrittää, lisätäänkö tyhjiä erotinsivuja Huomautuksia: - None (Ei mitään) on oletusarvo. - Jos valitset Between Copies (Kopioiden väliin), laite lisää tulostustyön kopioiden väliin tyhjän arkin, jos Collation (Lajittelu), asetus on Käytössä. Jos Lajittelu-asetukseksi on valittu Ei käytössä, tyhjä sivu tulostuu tulostettujen sivujen jokaisen sarjan väliin (kaikki sivut 1, kaikki sivut 2). - Jos valitset Between Jobs (Töiden väliin), laite lisää tyhjän arkin tulostustöiden väliin. - Jos valitset Between Pages (Arkkien väliin), laite lisää tyhjän arkin tulostustyön jokaisen sivun jälkeen. Tämä on hyödyllinen kalvoja tulostettaessa tai silloin, kun asiakirjaan halutaan tulostaa tyhjiä sivuja muistiinpanoja varten.
Separator Source (Erotinsivujen lähde) Tray <x> (Lokero <x>) Monisyöttölaite	Määrittää erotinsivujen paperilähteen Huomautuksia: - Tray 1 (Lokero 1) (vakiolokero) on oletusasetus. - Paperi-valikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta monisyöttölaite näkyy valikkokohtana.
Sivua/puoli Ei käytössä 2-sivua/puoli 3-sivua/puoli 4-sivua/puoli 6-sivua/puoli 9-sivua/puoli 12-sivua/puoli 16-sivua/puoli	Määrittää, että monisivuiset kuvat tulostetaan paperiarkin yhdelle puolelle Huomautuksia: - Oletusasetus on Off (Ei käytössä). - Kullekin sivulle tulostetaan valitun numeron mukainen määrä kuvia.
Monisivun valinta Horizontal (Vaaka) Reverse Horizontal (Käänteinen vaaka) Reverse Vertical (Käänteinen pysty) Vertical (Pysty)	Määrittää monisivuisten kuvien paikan käytettäessä Sivua/puoli-toimintoa. Huomautuksia: - Horizontal (Vaaka) on oletusasetus. - Paikka määräytyy sivujen lukumäärän ja sen mukaan, ovatko ne pysty- vai vaakasuunnassa.

Valikkokohta	Kuvaus
Orientation (Suunta) Auto (Automaattinen) Landscape (Vaaka) Portrait (Pysty)	Määrittää monisivuarkin suunnan Huomautus: Oletusasetus on Auto (Automaattinen). Tulostin valitsee pysty- tai vaakasuunnan.
Monisivujen reunukset None (Ei mitään) Solid (Tasainen)	Tulostaa reunuksen jokaisen sivun ympärille, kun käytetään Sivua/puoli-toimintoa Huomautus: None (Ei mitään) on oletusarvo.

Laatu-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Tulostustarkkuus 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 Image Q 2400 Image Q	Määrittää tulostustarkkuuden Huomautus: 600 dpi on tehdasasetus. Tulostinohjaimen oletus on 2400 Image Q.
Pikselin parannus Ei käytössä Fontit Vaakasuuntainen Pystysuuntainen Molemmat suunnat Yksittäinen	Parantaa pienten fonttien ja grafiikan laatua Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Fontit soveltavat tätä asetusta vain tekstiin. - Vaakasuunta-asetus tummentaa tekstin ja kuvien vaakasuuntaisia viivoja. - Pystysuunta-asetus tummentaa tekstin ja kuvien pystysuuntaisia viivoja. - Molemmat suunnat -asetus tummentaa tekstin ja kuvien vaaka- ja pystysuuntaisia viivoja. - Yksittäinen tummentaa erillisiä tekstejä ja kuvia.
Tummuuden säätö 1-10	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta Huomautuksia: 8 on tehdasasetus. - Voit säästää väriainetta valitsemalla pienemmän numeron.
Viivojen korjaus Ei käytössä Käytössä	Ottaa käyttöön tulostustilan, jota suositellaan esimerkiksi rakennuspiirustusten, karttojen, virtapiirikaavioiden ja vuokaavioiden tulostamiseen Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Voit ottaa Viivojen korjaus -asetuksen käyttöön upotetussa Web-palvelimessa kirjoittamalla IP-osoitteen selaimen osoiteriville.
Harmaankorjaus Automaattinen Ei käytössä	Säättää tulosteiden harmaata sävyä Huomautus: Oletusasetus on Auto (Automaattinen).

Valikkokohta	Kuvaus
Kirkkaus -6 - +6	Säättää tai tummentaa tulostetta ja säästää väriainetta Huomautuksia: - Oletusasetus on 0. - Negatiivinen arvo tummentaa tekstiä, kuvia ja grafiikkaa. Positiivinen arvo vaalentaa niitä ja säästää väriainetta.
Kontrasti 0–5	Säättää tulosteen harmaasävyjen eroja. Huomautuksia: - Oletusasetus on 0. - Korkeammat asetukset erottelevat eri harmaasävyjä enemmän.

Apuohjelmat-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Alusta flash Ei Kyllä	Alustaa flash-muistin. Flash-muistilla tarkoitetaan tulostimeen asennettua valinnaista flash-muistikorttia. Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä katkaise tulostimen virtaa flash-muistin alustuksen aikana. Huomautuksia: - Tämä valikkokohta on käytettävissä, kun tulostimeen on asennettu valinnainen toimiva flash-muistimoduuli. - Jos valitset Ei, alustuspyyntö peruutetaan. - Jos valitset Kyllä, kaikki flash-muistin tiedot poistetaan.
Eheyttä flash Ei Kyllä	Valmistaa flash-muistin vastaanottamaan uutta tietoa hakemalla kadonnutta tallennustilaa. Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä sammuta tulostimen virtaa sillä aikaa, kun flash-muistia eheytetään. Huomautuksia: - Tämä valikkokohta on käytettävissä, kun tulostimeen on asennettu valinnainen toimiva flash-muistimoduuli. Flash-muistikortti ei saa olla Luku- ja kirjoitus- tai Luku-suojattu. - Jos valitset Ei, eheytysoyntö peruutetaan. - Jos valitset Kyllä, flash-muisti alustetaan uudelleen sen jälkeen, kun kaikki ladatut tiedot on siirretty tulostimen normaaliin muistiin. Kun alustus on valmis, ladatut tiedot ladataan takaisin flash-muistiin.
Heksatulostus Ota käyttöön	Auttaa tulostustyön ongelmien selvittämisessä Huomautuksia: - Kun Ota käyttöön on valittu, kaikki tulostimeen lähetetyt tiedot tulostetaan heksadesimaali-muodossa eikä merkkien esitystä ja ohjauskoodeja suoriteta. - Voit lopettaa heksatulostuksen katkaisemalla tulostimen virran tai palauttamalla tulostimen tehdasasetukset.

Valikkokohta	Kuvaus
Peittävyysarvio Ei käytössä Käytössä	Arvioi mustan peittävyysprosentin sivulla. Arvio tulostuu erotinsivulle. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

PostScript-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Tulosta PS-virhe Ei käytössä Käytössä	Tulostaa sivun, joka sisältää PostScript-virheen Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Fonttijärjestys Vakio Flash	Määrittää fonttien hakujärjestyksen Huomautuksia: - Oletusasetus on Vakio. - Tämä valikkokohta on käytettävissä, kun tulostimeen on asennettu valinnainen toimiva flash-muistimoduuli. - Valinnainen flash-muistikortti ei saa olla luku-/kirjoitussuojattu, kirjoitussuojattu tai salasanasuojattu. - Työpuskurin koko -asetus ei saa olla 100 %.

PCL-emulointi-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Fonttilähde Vakio Ladatut Flash Kaikki	Määrittää käytettävissä olevat fontit Huomautuksia: - Oletusasetus on Vakio. Se näyttää RAM-muistiin ladatut oletusfontit. - Lataa-vaihtoehto on näkyvissä vain, jos järjestelmässä on ladattuja fontteja. Se näyttää kaikki RAM-muistiin ladatut fontit. - Flash näkyy vain, jos fontit sisältävä flash-muisti on asennettu. - Flash-muistin muodon on oltava oikea eikä se saa olla luku-/kirjoitus-, kirjoitus- tai salasanasuojattu. - Kaikki-asetus näyttää kaikkien lisävarusteiden fontit.
Fontin nimi <x>	Näyttää tietyn fontin ja lisävarusteen, jossa fontti sijaitsee Huomautuksia: - Tehdasasetuksena on Courier. - Fonttilähteen lyhenteet ovat: R - vakio, M1 - Flash-muisti, S - ladattava.
Merkistö <x>	Määrittää fontin tunnuksen ja nimen kutakin merkistöä varten Huomautuksia: 10U PC-8 on oletusasetus Yhdysvalloissa. 12U PC-850 on kansainvälinen oletusasetus.

Valikkokohta	Kuvaus
PCL-emulointiasetukset Pistekoko 1,00–1008,00	Muuttaa skaalattavien typografisten fonttien pistekoon Huomautuksia: • 12 on oletusasetus. • Pistekoko tarkoittaa fontin merkkien korkeutta. Yksi piste on keskimäärin 1/72 tuumaa. • Pistekokoa voidaan suurentaa tai pienentää 0,25 pisteen tarkkuudella.
PCL-emulointiasetukset Tiheys 0,08–100	Määrittää fontin tiheyden skaalattavia kiinteävälisiä fontteja varten Huomautuksia: • 10 on oletusasetus. • Tiheys viittaa kiinteävälisen merkkien lukumäärään yhdellä tuumalla (cpi). • Tiheyttä voidaan suurentaa tai pienentää 0,01 cpi:n tarkkuudella. • Jos valittu fontti on ei-skaalattava kiinteävälinen fontti, sen tiheys näytetään, mutta sitä ei voida muuttaa.
PCL-emulointiasetukset Suunta Pysty Vaaka	Määrittää tekstin ja kuvien suunnan sivulla Huomautuksia: • Pysty on oletusasetus. • Pysty-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun lyhyen reunan suuntaisesti. • Vaaka-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun pitkän reunan suuntaisesti.
PCL-emulointiasetukset Riviä/sivu 1–255 60 64	Määrittää, montako riviä tulostetaan yhdelle sivulle Huomautuksia: • 60 on oletusasetus Yhdysvalloissa. 64 on kansainvälinen oletusasetus. • Tulostettavien rivien väli määräytyy Riviä/sivu-, Paperikoko- ja Suunta-asetuksen mukaan. Valitse haluamasi Paperikoko- ja Suunta-asetus, ennen kuin muutat Riviä/sivu-asetusta.
PCL-emulointiasetukset A4-levyys 198 mm 203 mm	Määrittää tulostimen tulostamaan A4-kokoiselle paperille Huomautuksia: • 198 mm on oletusasetus. • Jos asetus on 203 mm, sivun levyys määritetään siten, että riville mahtuu 80 merkkiä, joiden tiheys on 10.
PCL-emulointiasetukset Autom. CR LF:n jälkeen Ei käytössä Käytössä	Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinvaihdon rivinsiirtokomennon jälkeen Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
PCL-emulointiasetukset Autom. LF CR:n jälkeen Ei käytössä Käytössä	Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinsiirron rivinvaihtokomennon jälkeen Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Valikkokohta	Kuvaus
Lokeron uudelleennumerointi Määritä monisyöttö Ei käytössä Ei mitään 0–199 Määritä lokero <x> Ei käytössä Ei mitään 0–199 Määr. käsins. paperi Ei käytössä Ei mitään 0–199 Määritä kirjekuoren käsinsyöttö Ei käytössä Ei mitään 0–199	Määrittää tulostimen asetukset siten, että se voi toimia yhdessä niiden tulostinohjelmistojen tai sovellusten kanssa, joiden paperilokero- ja syöttölaitemäärytykset ovat erilaiset. Huomautuksia: • Oletusasetus on Ei käytössä. • Ei mitään ei ole valittavissa. Se näkyy näytössä vain PCL 5 -komentokielen valitsemana. • Ei mitään -asetus ohittaa paperinsyötön valintakomennon. • 0–199 sallii asetuksen mukauttamisen.
Lokeron uudelleennumerointi Näytä tehdasoletukset Ei mitään	Näyttää kunkin lokeron tai syöttölaitteen oletusasetuksen
Lokeron uudelleennumerointi Palauta oletukset Kyllä Ei	Palauttaa kaikkien lokeroiden ja syöttölaitteiden oletusasetukset

Tulostimen ylläpito

Tietyt tehtävät on suoritettava säännöllisesti, jotta tulostuslaatu säilyy parhaana mahdollisena.

Tulostimen ulkopuolen puhdistaminen

- 1 Tarkista, että tulostimen virta on katkaistu ja virtajohto on irrotettu pistorasiasta.



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Kun puhdistat tulostimen ulkopuolta, voit välttää sähköiskun riskiä irrottamalla virtapistokkeen pistorasiasta ja irrottamalla kaikki kaapelit tulostimesta ennen aloittamista.

- 2 Poista paperi tulostimesta.
- 3 Pyyhi pinta puhtaalla, nukkaamattomalla ja veteen kostutetulla kankaalla.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä käytä kodin puhdistusaineita tai pesuaineita, sillä ne saattavat vahingoittaa tulostimen pintaa.

- 4 Pyyhi ainoastaan tulostimen ulkopuoli.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Jos pyyhkit tulostimen sisäosaa kostealla kankaalla, se voi vahingoittua.

- 5 Varmista, että tulostimen kaikki alueet ovat kuivia, ennen kuin aloitat uuden tulostustyön.

Tarvikkeiden varastointi

Säilytä tulostustarvikkeita viileässä ja puhtaassa paikassa. Säilytä tarvikkeet oikea puoli ylöspäin alkuperäisissä pakkauksissaan, kunnes ne otetaan käyttöön.

Älä altista tarvikkeita

- suoralle auringonvalolle
- yli 35 °C:n lämpötilalle
- suurelle ilmankosteudelle (yli 80 %)
- suolaiselle ilmalle
- syövyttävälle kaasulle
- pölylle.

Tarvikkeiden tilan tarkistaminen verkkotietokoneesta

Huomautus: Tietokoneen on oltava samassa verkossa kuin tulostin.

- 1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkomääritysten sivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Napsauta **Device Status (Laitteen tila)**. Näyttöön tulee Device Status (Laitteen tila) -sivu, jossa on yhteenveto tarvikkeiden tilasta.

Tarvikkeiden tilaaminen

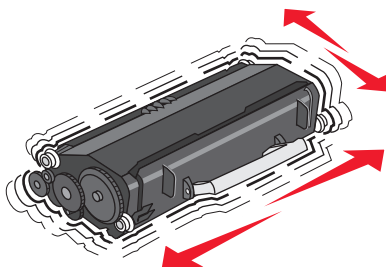
Yhdysvalloissa saat tietoja alueesi valtuutetuista Lexmark-tarvikkeiden jälleenmyyjistä soittamalla numeroon 1 800 539 6275. Muissa maissa tai muilla alueilla voit katsoa tietoja Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa www.lexmark.com tai ottaa yhteyden tulostimen myyjään.

Huomautus: Tulostimen kaikkien tarvikkeiden käyttöiän oletuksena on tulostus A4- tai Letter-kokoiselle tavalliselle paperille.

Väriainekasettien tilaaminen

Kun näyttöön tulee ilmoitus **88 Väriaine vähissä** tai tulosteet näyttävät haalistuneilta, kokeile ensin pidentää kasetin käyttöikää:

- 1 Irrota värikasetti.
- 2 Tasoita väriaine ravistamalla kasettia edestakaisin useita kertoja.



- 3 Aseta värikasetti takaisin laitteeseen ja jatka tulostamista.

Huomautus: Toista tämä useita kertoja, kunnes tulosteet jäävät haalistuneiksi, ja vaihda sitten värikasetit.

Suosittelut värikasetit ja niiden osanumerot

Tuotteen nimi	Lexmarkin palautusväriainekasetti	Tavallinen väriainekasetti
Yhdysvallat ja Kanada		
Väriainekasetti	E260A11A	E260A21A
Suurikapasiteettinen väriainekasetti	E360H11A	E360H21A
Eurooppa, Lähi-itä ja Afrikka		
Väriainekasetti	E260A11E	E260A21E
Suurikapasiteettinen väriainekasetti	E360H11E	E360H21E
Tyynenmeren alueen Aasia, mukaan lukien Australia ja Uusi-Seelanti.		
Väriainekasetti	E260A11P	E260A21P
Suurikapasiteettinen väriainekasetti	E360H11P	E360H21P
Latinalainen Amerikka		
Väriainekasetti	E260A11L	E260A21L
Suurikapasiteettinen väriainekasetti	E360H11L	E360H21L

Kuvansiirtopakkauksen tilaaminen

Tulostinmallin mukaan tulostin näyttää joko ilmoituksen tai merkkivalosarjan, kun kuvansiirtopakkauksen käyttöikä on kulumassa loppuun. Tilaa tässä vaiheessa kuvansiirtopakkaus. Saat näkyviin kuvansiirtopakkauksen tilan myös tulostamalla verkkoasennussivun.

Tuotteen nimi	Tuotenumero
Kuvansiirtopakkaus	E260X22G

Tarvikkeiden vaihtaminen

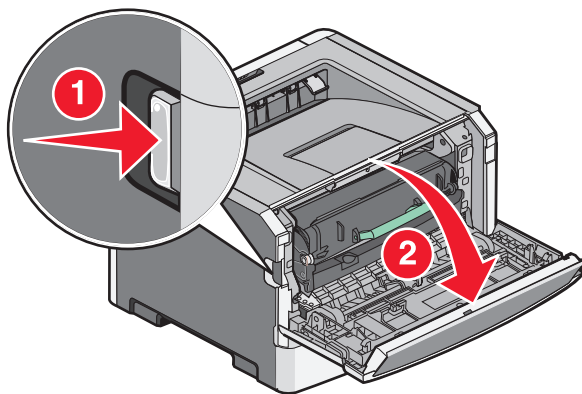
Väriainekasetin vaihtaminen

Vaihda väriainekasetti, kun **88 Väriaine on vähissä** -ilmoitus on näytössä tai tulosteet ovat haalistuneita. Tasoita väriaine uudelleen ravistamalla kasettia edestakaisin. Aseta kasetti sen jälkeen takaisin laitteeseen ja jatka tulostamista. Kun ravistaminen ei enää paranna tulostuslaatua, vaihda väriainekasetti.

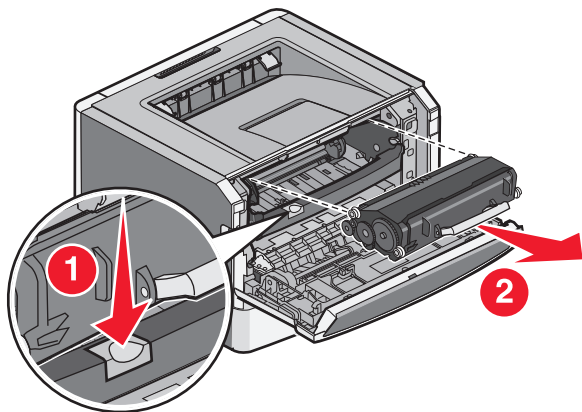
Huomautus: Voit määrittää, miten paljon väriä kasetissa on jäljellä, tulostamalla valikkoasetussivun.

Väriainekasetin vaihtaminen:

- 1 Vapauta ja laske etuluukku painamalla tulostimen vasemman reunan painiketta.



- 2 Paina kuvansiirtopakkauksen pohjassa olevaa painiketta ja vedä sitten väriainekasetti ulos pitämällä kiinni sen kahvasta.

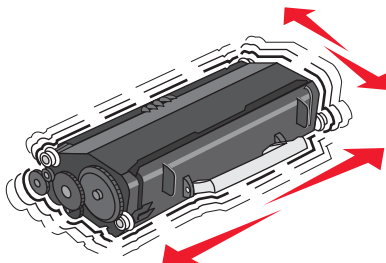


Tulostimen ylläpito

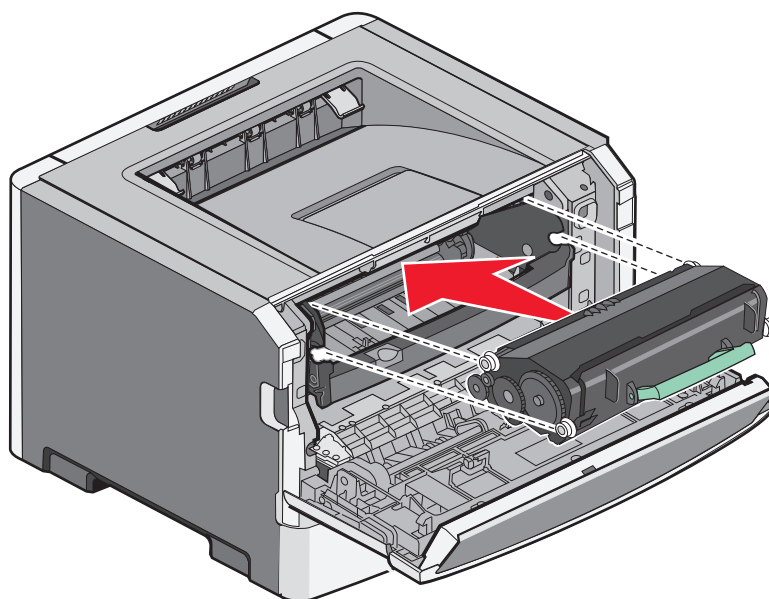
3 Poista uusi väriainekasetti pakkauksestaan.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Kun vaihdat väriainekasettia, älä jätä uutta kasettia pitkäksi aikaa suoraan auringonvaloon. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

4 Käännä kasettia eri suuntiin, jotta väriaine jakautuu tasaisesti.



5 Aseta väriainekasetti kuvansiirtopakkaukseen tasaamalla väriainekasetin rullat kuvansiirtopakkauksen urien kanssa. Työnnä väriainekasettia niin pitkälle kuin se menee. Väriainekasetti *napsahtaa* paikalleen, kun se on asennettu oikein.



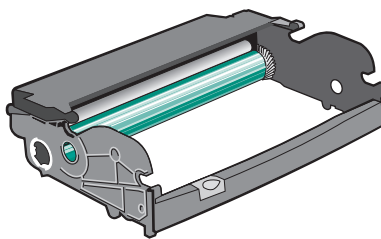
6 Sulje etuluukku.

Kuvansiirtopakkauksen vaihtaminen

Tulostin ilmoittaa automaattisesti, kun kuvansiirtopakkaus on lähellä sivujen enimmäismäärää, lähettämällä näytössä tekstin **84 PC-pakkauksen käyttöikävaroitusta** tai **84 Vaihda PC-pakkaus**. Voit myös nähdä kuvansiirtopakkauksen tilan tulostamalla valikkoasetukset-sivun.

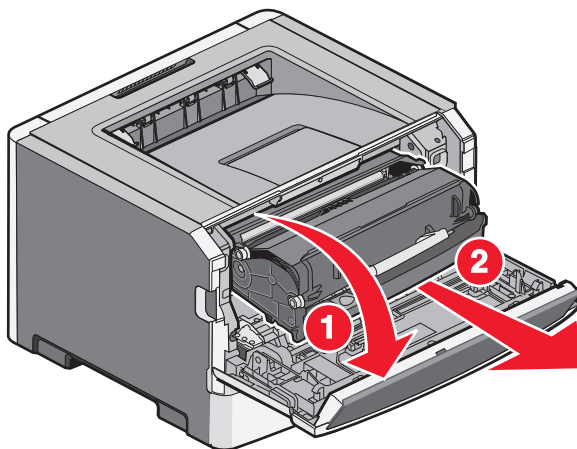
Kun näytössä näkyy **84 PC-pakkauksen käyttöikävaroitusta** tai **84 Vaihda PC-pakkaus** ensimmäisen kerran, tilaa uusi kuvansiirtopakkaus välittömästi. Vaikka tulostimella voi ehkä tulostaa vielä, kun kuvansiirtoyksikkö on virallisesti kulunut loppuun, tulostuslaatu huononee merkittävästi.

Huomautus: Kuvansiirtopakkaus on vain yksi pakkaus.

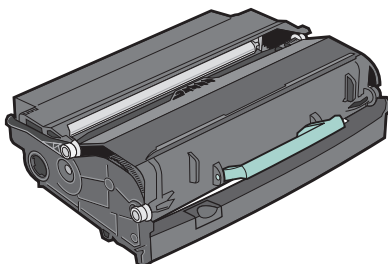


- 1 Sammuta tulostin.
- 2 Vapauta ja laske etuluukku painamalla tulostimen vasemman reunan painiketta.
- 3 Vedä kuvansiirtopakkaus ja väriainekasetti yhdessä ulos tulostimesta vetämällä väriainekasetin kahvasta.

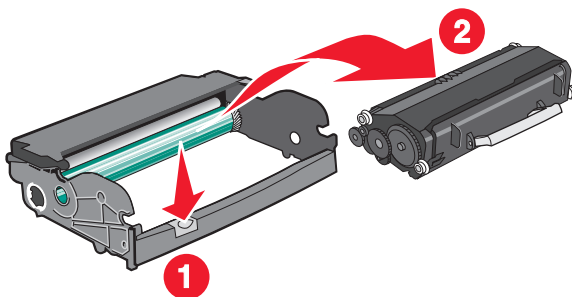
Huomautus: Kuvansiirtopakkaus ja väriainekasetti muodostavat yksikön.



Aseta yksikkö puhtaalle, tasaiselle alustalle.

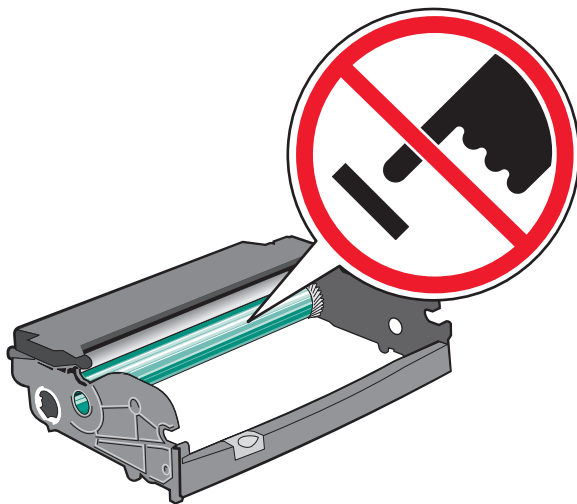


- 4 Paina kuvansiirtoyksikön pohjassa olevaa painiketta. Irrota värikasetti vetämällä sitä kahvasta.

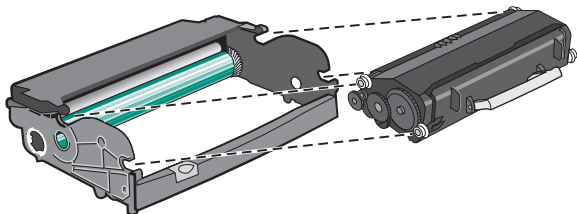


5 Poista uusi kuvansiirtopakkaus pakkauksesta.

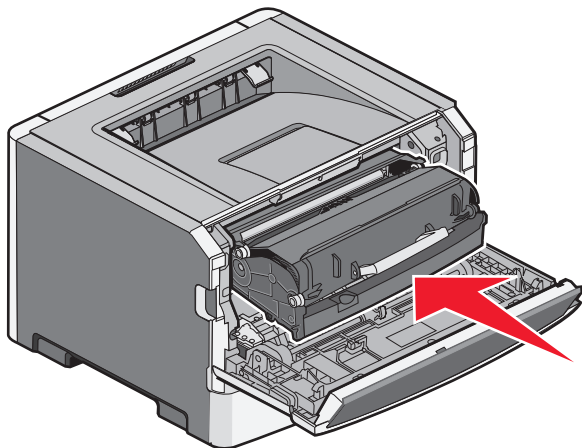
Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kuvansiirtoyksikön rumpuja. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien töiden tulostuslaatua.



6 Aseta värikasetti kuvansiirtopakkaukseen kohdistamalla värikasetin rullat uriin. Työnnä väriainekasettia, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



7 Asenna yksikkö tulostimeen suuntaamalla yksikön ohjainten nuolet tulostimen nuolten kanssa. Työnnä yksikkö tulostimeen niin syvälle kuin mahdollista.



8 Kun olet vaihtanut kuvansiirtopakkauksen, nollaa kuvansiirtolaskuri.

Nollaa kuvansiirtoyksikön laskuri avaamalla etuluukku ja pitämällä painettuna **X**-painiketta, kunnes näytössä näkyy ilmoitus **Nollataan tietokoneen laskuri**. Virran merkkivalo vilkkuu ja tulostimesta kuuluu merkkiääni.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Kuvansiirtopakkauksen laskurin nollaaminen ilman kuvansiirtopakkauksen vaihtamista voi vahingoittaa tulostinta ja mitätöidä takuun.

9 Sulje etuluukku.

Tulostimen siirtäminen

Ennen tulostimen siirtämistä



VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Ennen kuin siirrät tulostinta, tutustu seuraaviin ohjeisiin, jotta et vahingoittaisi ketään tai tulostinta:

- Katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki johdot ja kaapelit tulostimesta, ennen kuin siirrät sitä.
- Jos käytössä on lisäsyöttölaite, nosta tulostin ensin ja aseta se sivuun. Älä nosta tulostinta ja syöttölaitetta samaan aikaan.

Huomautus: Nosta tulostinta pois arkisyöttölaitteen päältä tulostimen sivuilla olevista kädensijoista.

Käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Tulostimen takuu ei korvaa vahinkoa, jonka syynä on vääränlainen siirtely.

Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan

Tulostin ja lisävarusteet voidaan siirtää turvallisesti toiseen paikkaan näiden ohjeiden mukaisesti:

- Tulostimen siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että ne tukevat tulostimen koko jalustaa. Lisävarusteiden siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että lisävarusteet mahtuvat siihen kokonaan.
- Pidä tulostin pystyasennossa.
- Vältä erittäin äkkinäisiä liikkeitä.

Tulostimen kuljettaminen

Kun kuljetat tulostinta, käytä sen alkuperäistä pakkausta tai hanki kuljetussarja tulostimen ostopaikasta.

Ylläpidollinen tuki

Verkko- ja pääkäyttäjätietojen löytäminen

Ohjeita haastavien järjestelmätukitehtävien suorittamiseen on *Ohjelmisto- ja käyttöoppaat* -CD-levyn *Verkko-oppaassa* ja Lexmarkin Web-sivustossa *Upotetun Web-palvelimen pääkäyttäjän oppaassa* osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen

Jos tulostin on asennettu verkkoon, upotetussa Web-palvelimessa on käytettävissä seuraavat toiminnot:

- Tulostimen ohjauspaneelin virtuaalisen näytön katseleminen
- Tulostimen tarvikkeiden tilan tarkistaminen
- Tulostinasetusten määrittäminen
- Verkkoasetusten määrittäminen
- Raporttien tarkasteleminen

Avaa Upotettu verkkopalvelin kirjoittamalla tulostimen IP-osoite Web-selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.
- Lisätietoja on *Ohjelmisto- ja käyttöoppaat* -CD-levyn *Verkko-oppaassa* ja *Upotetun Web-palvelimen pääkäyttäjän oppaassa* Lexmarkin™ Web-sivustossa osoitteessa www.lexmark.com.

Virtuaalinäytön tarkistaminen

Virtuaalinäyttö toimii samalla tavalla tavoin, kuin todellinen näyttö toimii tulostimen ohjauspaneelissa, ja näyttää tulostimen sanomat

Avaa upotettu Web-palvelin kirjoittamalla tulostimen IP-osoite Web-selaimen osoiteriville.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- Katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- Tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

Virtuaalinäyttö näkyy näytön vasemmassa yläkulmassa.

Laitteen tilan tarkastaminen

Verkkoselaimen Laitteen tila -sivulla voit tarkastella lokeroasetuksia, värikasetin tilaa, kuvansiirtopakkauksen jäljellä olevaa käyttöaikaa (%) sekä joidenkin tulostimen osien kapasiteettitietoja.

- 1 Kirjoita web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- Katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- Tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

2 Valitse **Laitteen tila**.

Raporttien tarkasteleminen

Voit tarkastella joitakin laitteen verkkoselaimen tuottamia raportteja. Näistä raporteista on apua tulostimen, verkon ja lisälaitteiden tilan arvioimisessa.

1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- Katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- Tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

2 Napsauta **Raportit** ja valitse sitten raporttilaji, jota haluat tarkastella.

Sähköpostihälytysten määrittäminen

Voit määrittää, että tulostin lähettää sinulle sähköpostiviestin seuraavissa tapauksissa: kun tarvikkeet alkavat loppua tai paperi täytyy vaihtaa, kun paperia pitää lisätä tai kun paperitukoksia ilmenee.

1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- Katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- Tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

2 Valitse **Asetukset**.

3 Valitse Muut asetukset -kohdasta **Sähköpostihälytyksen asetukset**.

4 Valitse kohteet, joista haluat saada hälytyksen, ja kirjoita sähköpostiosoitteet, joihin haluat vastaanottaa sähköpostihälytyksiä.

5 Valitse **Lähetä**.

Huomautus: Pyydä järjestelmän tukihenkilöä määrittämään sähköpostipalvelimen asetukset.

Tarvikeilmoituksien määrittäminen

Voit määrittää, miten järjestelmä ilmoittaa tarvikkeiden käyttöiän loppumisen lähestymisestä ja itse loppumisesta.

1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista IP-osoite TCP/IP-osiosta.

2 Valitse **Asetukset**.

3 Valitse **Tulostusasetukset**.

4 Valitse **Tarvikeilmoitukset**.

- 5 Valitse kunkin tarvikkeen avattavasta luetteloruudusta asianmukainen ilmoitus. Kunkin lisävarusteen kohdalla on selitys.
- 6 Tallenna valinnat valitsemalla **Lähetä**.

Tulostusasetusten kopioiminen toisiin tulostimiin

Kun käytössä on upotettu Web-palvelin, voit kopioida tulostimen asetukset enintään 15 verkkotulostimeen.

- 1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- Katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- Tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Kopioi tulostinasetukset**.

- 3 Voit vaihtaa kielen valitsemalla sen avattavasta luettelosta ja valitsemalla sitten **Lähetä kieli napsauttamalla tätä**.

- 4 Valitse **Tulostimen asetukset**.

- 5 Anna lähde- ja kohdetulostien IP-osoitteet.

Huomautus: Voit lisätä lisäkohdetulostimia valitsemalla **Lisää kohde-IP**.

- 6 Valitse **Kopioi tulostinasetukset**.

Tehdasasetusten palauttaminen

- 1 Paina ohjauspaneelin -painiketta.

- 2 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Asetukset** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .

- 3 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Yleisasetukset** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .

- 4 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Tehtaan oletusasetukset** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .

- 5 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Palauta nyt** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .

Odota, että teksti **Muutoksia haetaan** tulee näyttöön hetkeksi, minkä jälkeen teksti **Tehtaan oletusasetuksia palautetaan** tulee näyttöön. Sitten tulostin siirtyy tilaan **Valmis**.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Palauta-vaihtoehto palauttaa tulostimen kaikki oletusasetukset paitsi Verko/portit-valikon asetukset. Kaikki RAM-muistiin tallennetut lataukset poistetaan. Tämä ei vaikuta flash-muistiin tallennettuihin latauksiin.

Tukosten poistaminen

Tulostimen ohjauspaneelin näytössä näkyy tukkeuman virheilmoitus, joka näyttää, missä tukkeuma on. Jos laitteessa on useita tukoksia, jumittuneiden sivujen määrä näkyy näytössä.

Huomautus: Oletusarvoinen Tukosselvitys-asetus on Automaattinen. Kun tukosselvitysasetus on Automaattinen, sivun kuvan tallentamiseen käytetty muisti voidaan tarvittaessa ottaa uudelleen käyttöön sivun tulostamisen jälkeen. Näin voi tapahtua, ennen kuin paperi on poistunut tulostimesta. Siksi juuttuneen sivun tulostaminen uudelleen määräytyy tulostimen muistinkäytön mukaan.

Tukosten välttäminen

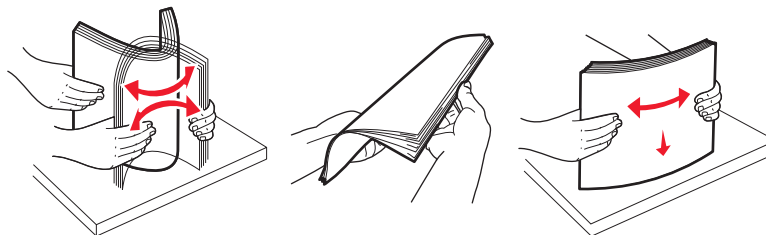
Noudattamalla seuraavia ohjeita voidaan välttää tukoksia:

Paperilokeroa koskevat suositukset

- Varmista, että paperi on lokerossa suorassa.
- Älä irrota lokeroa tulostamisen aikana.
- Älä täytä lokeroa tulostamisen aikana. Täytä se ennen tulostamista tai odota kehotusta sen täyttämisestä.
- Älä lisää liikaa paperia. Varmista, että pinon korkeus ei ylitä merkittyä enimmäiskorkeutta.
- Varmista, että lokeron tai monisyytölaitteen ohjaimet ovat oikeassa asennossa eivätkä purista liikaa paperia tai kirjekuoria.
- Työnnä lokero kunnolla paikoilleen, kun olet lisännyt paperia.

Paperia koskevat suositukset

- Käytä ainoastaan suositeltua paperia tai erikoismateriaalia.
- Älä lisää ryppyistä, taitettua, kosteaa tai käpristynyttä paperia.
- Taivuta, tuuleta ja suorista paperi ennen lokeroon asettamista.

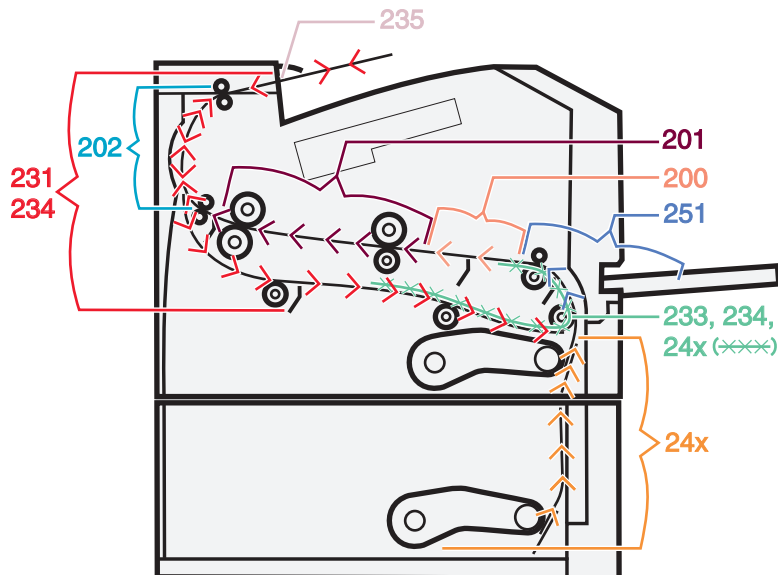


- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä käytä samassa pinossa erikokoisia, -painoisia tai -tyyppisiä papereita.
- Varmista, että kaikki paperikoot ja -lajit on määritetty oikein ohjauspaneelin valikoissa.
- Säilytä paperia valmistajan ohjeiden mukaan.

Tukosten paikantaminen paperiradalla

Seuraavassa kuvassa näkyy rata, jota pitkin tulostusmateriaali kulkee tulostimen läpi. Rata vaihtelee syöttölähteen (lokero tai syöttölaite) ja mahdollisen kaksipuolisen tulostuksen mukaan.

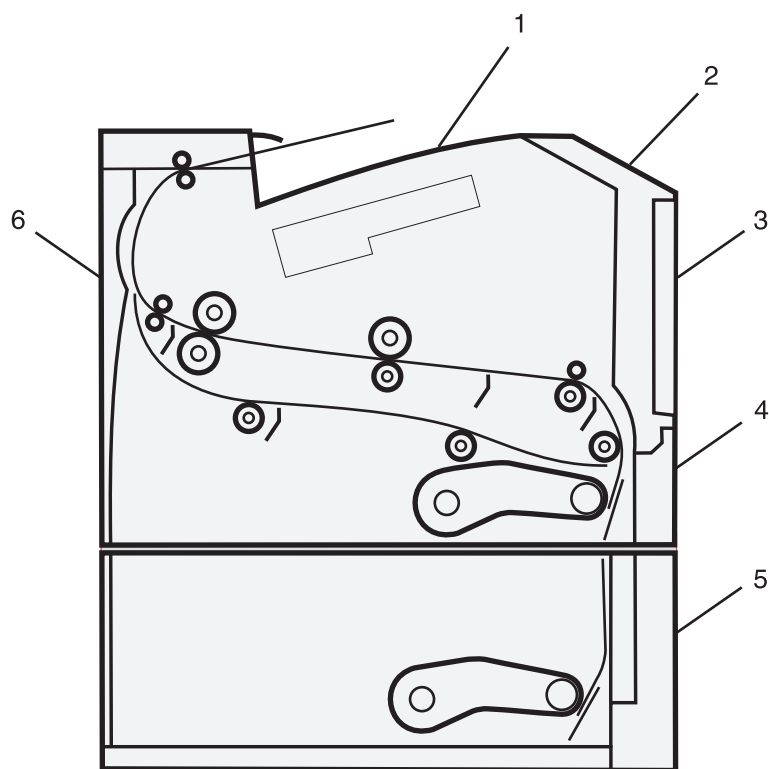
Kun tulostimessa syntyy tukos, tukosviesti tulee näyttöön. Viesti osoittaa tukosalueen ja ilmoittaa tukkeutuneiden arkki määrän. Kolminumeroiset tukoksen etuliitenumerot kerrotaan seuraavassa, joiden avulla tukosalue voidaan paikantaa.



Tukosilmoitukset ja tukosalueet

Huomautus: Jokaisen viestin poistaminen vaatii kaiken paperin tai erikoismateriaalin poistamista koko materiaaliradalta.

Tukosalueille pääsee avaamalla luukkuja ja kansiä sekä poistamalla paperilokeroita. Nämä kohdat on esitetty seuraavassa kuvassa ja taulukossa. Taulukossa "Tukosilmoitusnumerot ja kunkin tukoksen poisto-ohjeet" sivulla 93 on lisätietoja tukosnumeroista ja kunkin tukoksen poisto-ohjeet



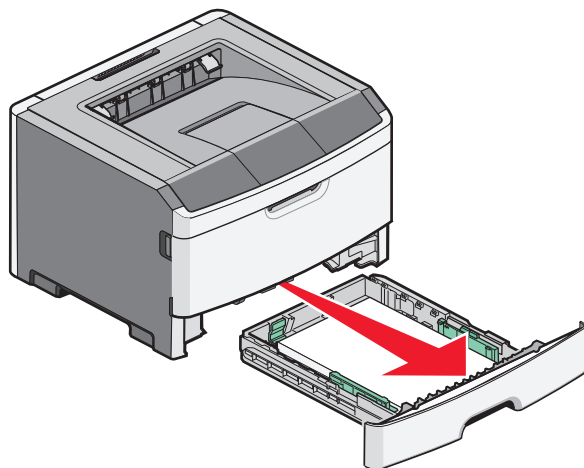
1	Vakiovastaaanottoalusta
2	Etuluukku
3	Monisyöttölaitteen luukku
4	Lokero 1
5	Valinnainen 250 tai 550 arkin lokero (Lokero 2)
6	Takaluukku

Tukosilmoitusnumerot ja kunkin tukoksen poisto-ohjeet

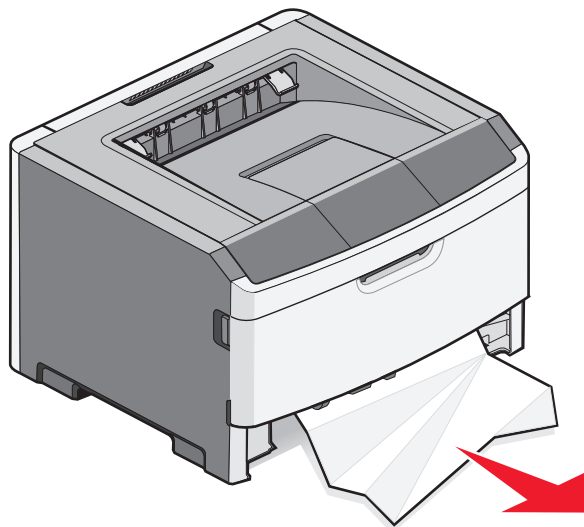
Tukosnumero	Tukoksen poistaminen
200, 201	Kokeile seuraavia vaihtoehtoja: • Irrota lokero 1. • Avaa etuluukku ja irrota kuvansiirtopakkaus.
202, 231	Avaa ensin etuluukku ja sitten takaluukku.
233, 234	Kokeile seuraavia vaihtoehtoja: • Avaa ensin etuluukku ja sitten takaluukku. • Irrota lokero 1 ja paina vipua.
235	Poista paperi vastaanottoalustalta.
24x	Irrota lokero 2.
251	Avaa monisyöttölaitteen luukku.

200 paperitukos

1 Poista lokero tulostimesta.

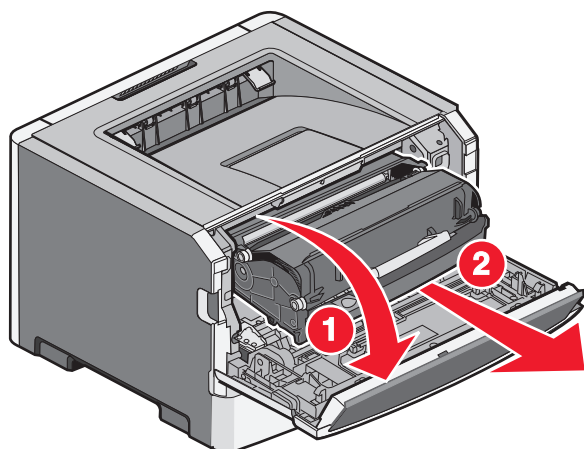


2 Jos näet tukoksen, poista se:

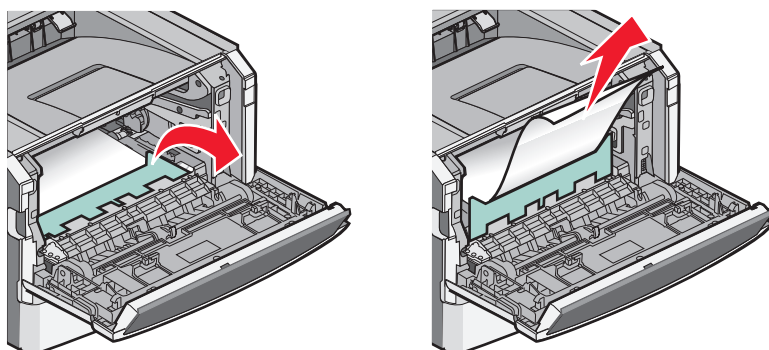


3 Jos et näe tukosta, avaa etuluukku ja irrota valojohderumpu ja värikasetti (yksikkö).

Huomautus: Kun valojohderumpu ja värikasetti ovat yhdessä, niitä kutsutaan kuvansiirtoyksiköksi.



4 Nosta tulostimen etuosassa olevaa läppää ja poista juuttuneet arkit.



5 Kohdista ja aseta yksikkö takaisin paikalleen.

6 Sulje etuluukku.

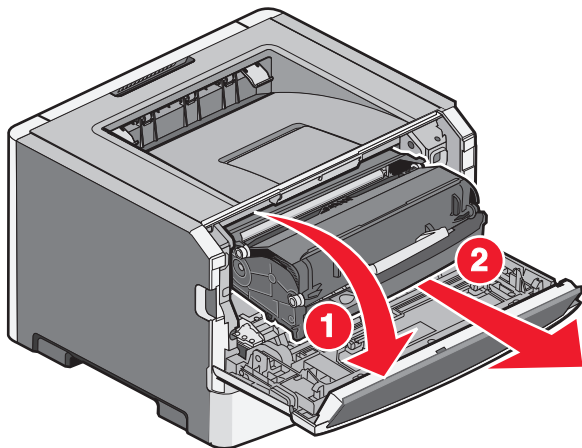
7 Aseta lokero tulostimeen.

8 Paina painiketta ✓.

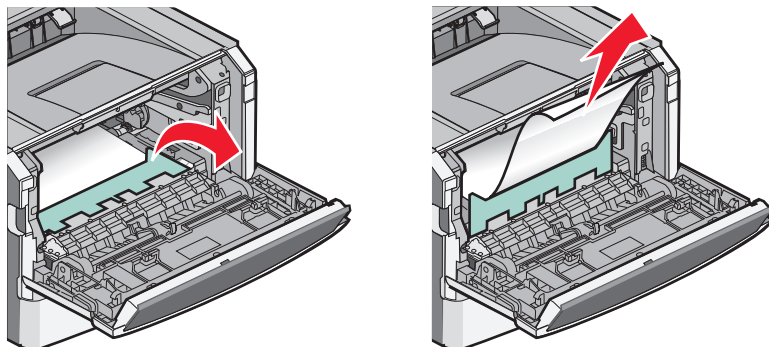
201 paperitukos

 **VAARA—KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

1 Avaa etuluukku ja irrota yksikkö.



2 Nosta tulostimen etupuolella olevaa läppää ja poista juuttuneet arkit.



3 Kohdista yksikkö ja aseta se paikalleen.

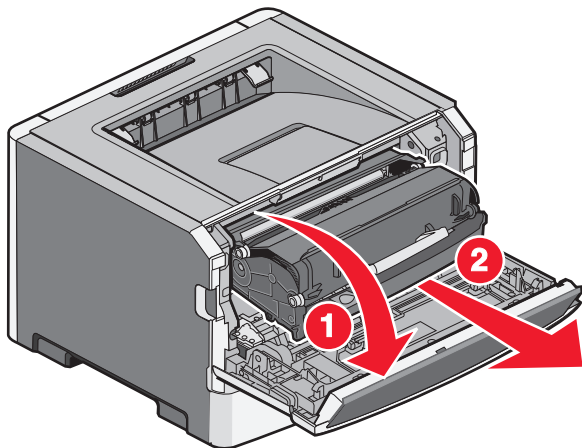
4 Sulje etuluukku.

5 Valitse .

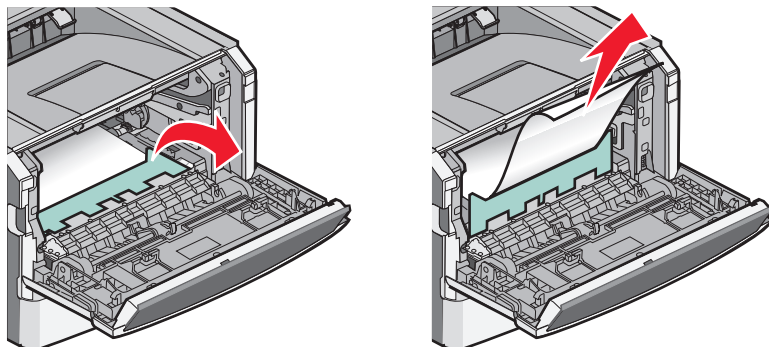
202 paperitukos

 **VAARA—KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

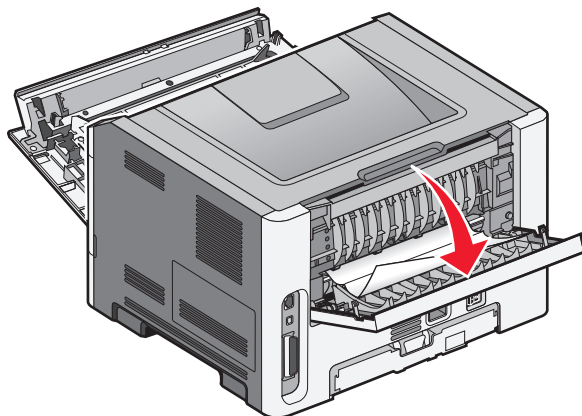
1 Avaa etuluukku ja irrota yksikkö.



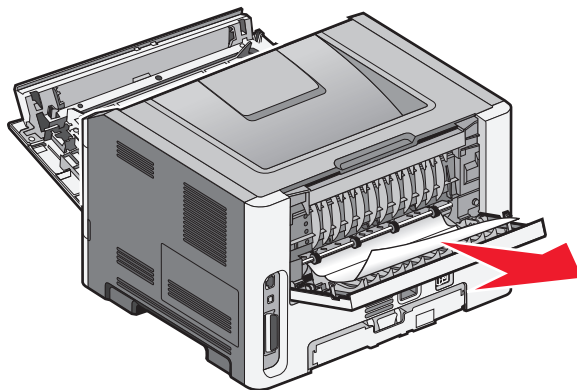
2 Nosta tulostimen etupuolella olevaa läppää ja poista juuttuneet arkit.



3 Avaa takaluukku.



4 Poista tukos.



5 Kohdista yksikkö ja aseta se paikalleen.

6 Sulje takaluukku.

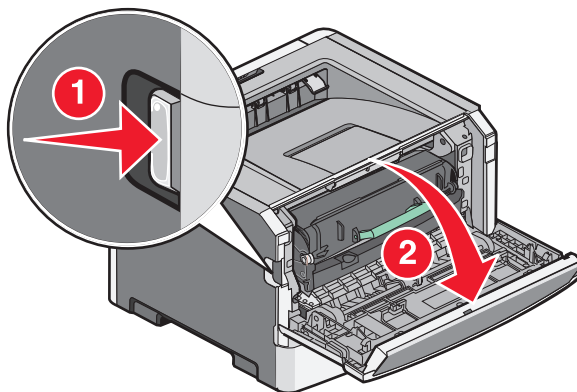
7 Sulje etuluukku.

8 Valitse ✓.

231 paperitukos

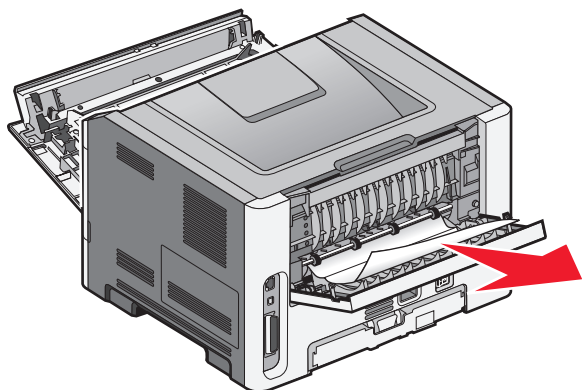
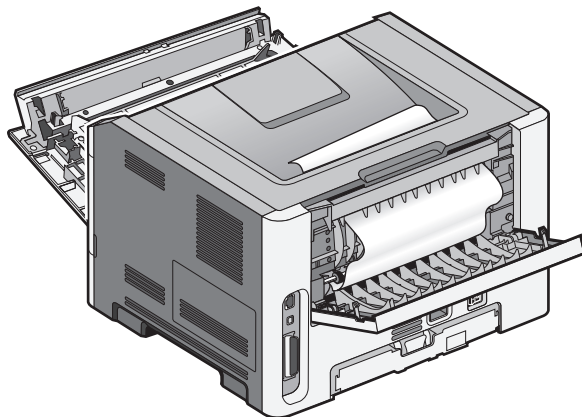
 **VAARA—KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

1 Avaa etuluukku.



2 Avaa takaluukku.

3 Poista tukos.



4 Sulje takaluukku.

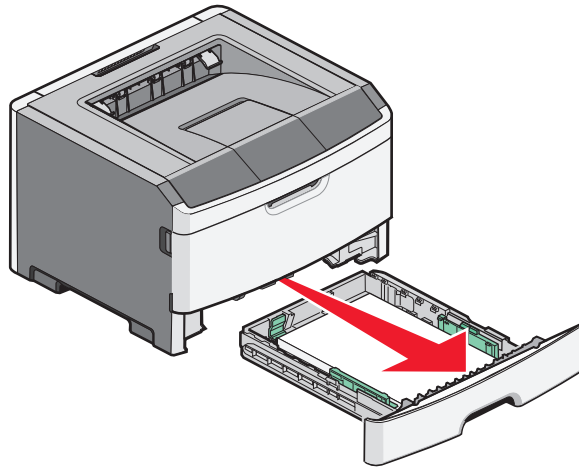
5 Sulje etuluukku.

6 Valitse ✓.

Jos tukos ei poistunut, tee kohdan "233 paperitukos" sivulla 100 vaiheet.

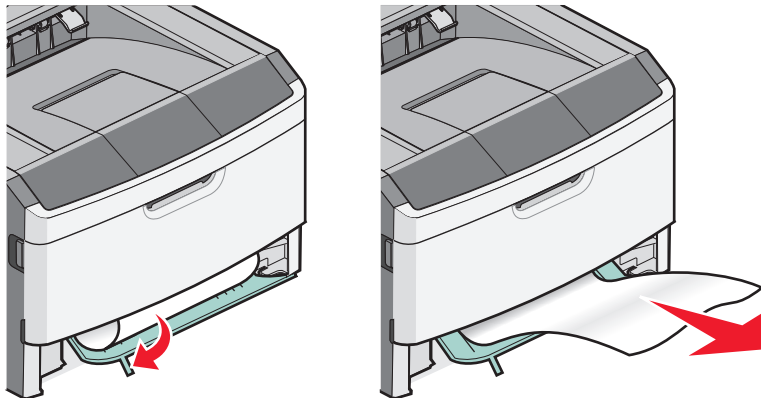
233 paperitukos

1 Irrota lokero tulostimesta.



2 Etsi kuvassa näkyvä vipu. Vapauta tukos vetämällä vipua alas.

3 Vedä juuttuneet arkit ulos kaksipuolisen tulostusyksikön alueelta.



4 Aseta lokero tulostimeen.

5 Valitse .

Jos tukos ei poistunut, tee kohdan "231 paperitukos" sivulla 98 vaiheet.

234 paperitukos

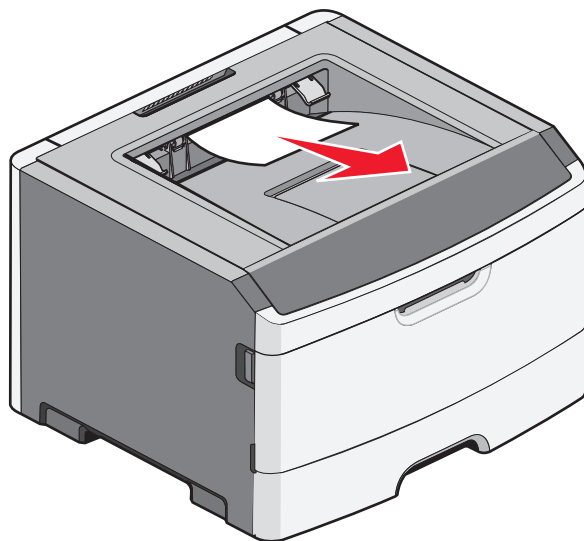
Tulostimen kaksipuolisuusalueella on tukoksia, kun tulostimeen kytketään virta. Paikanna ja poista juuttuneet paperit tekemällä kaikki vaiheet, jotka on kuvattu kohdassa:

- "231 paperitukos" sivulla 98
- "233 paperitukos" sivulla 100

235 paperitukos

Tulostimeen on lähetetty kaksipuolinen tulostustyö, jonka paperikoko ei tue kaksipuolista tulostamista. Vakiovastaanottoalustassa on paperitukos.

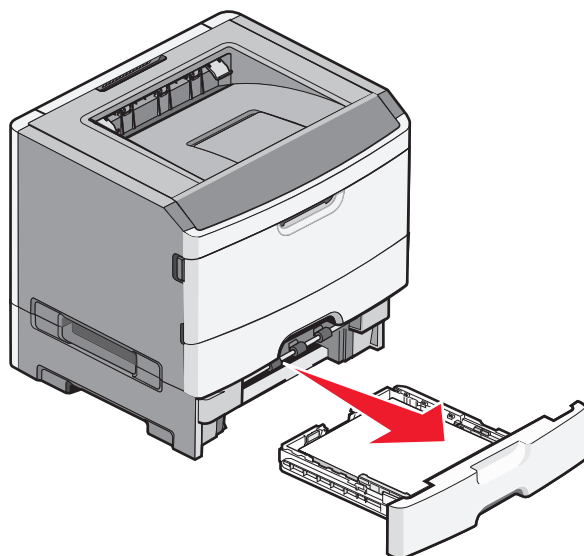
- 1 Poista tukos vetämällä jumiutunut arkki varovasti pois vastaanottoalustalta.



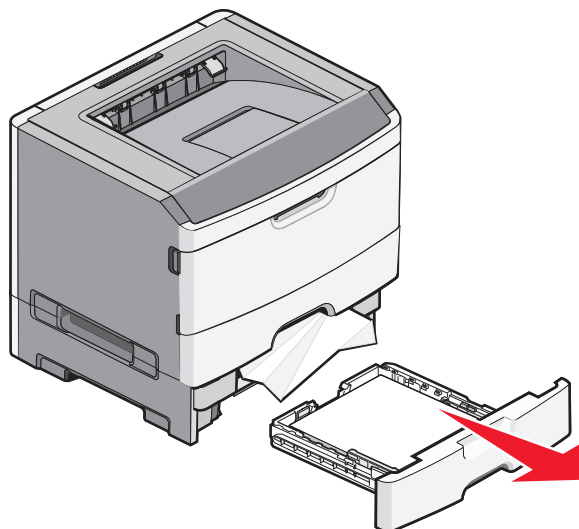
- 2 Valitse ✓.

24x paperitukos

- 1 Irrota valinnainen lokero tulostimesta.



2 Poista tukos.

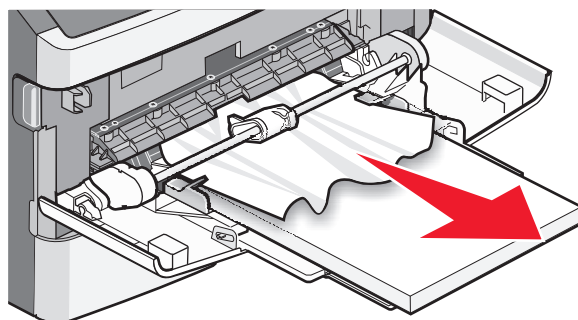


3 Aseta valinnainen lokero paikalleen.

4 Valitse ✓.

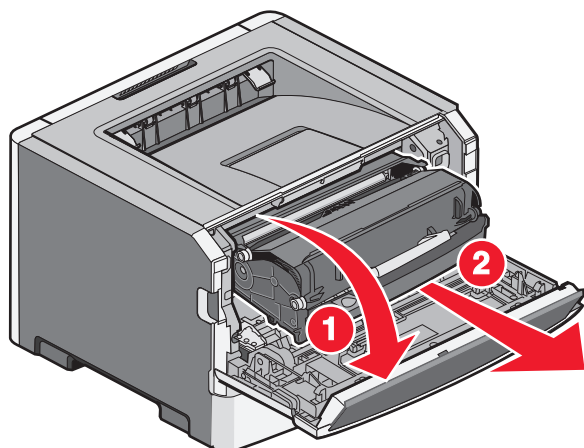
251 paperitukos

Paperiarkin tai erikoismateriaalin syöttö monisyöttölaitteesta epäonnistui. Osa paperiarkista tai erikoismateriaalista voi olla edelleen näkyvissä. Jos tulostusmateriaali on näkyvissä, vedä jumiutunut arkki varovasti pois monisyöttölaitteen etuosasta.

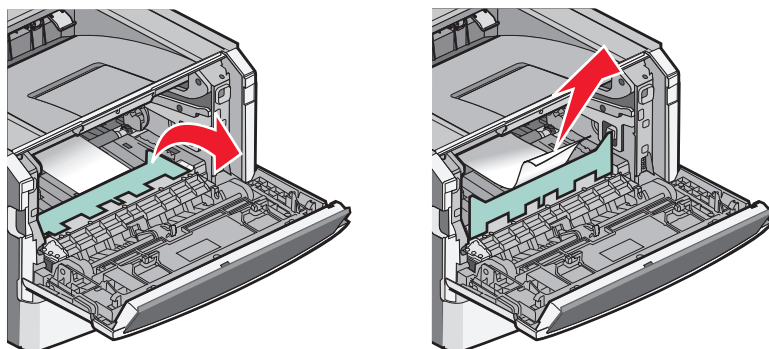


Jos arkkia ei näy, toimi seuraavasti:

- 1 Avaa etuluukku ja irrota yksikkö.



- 2 Nosta tulostimen etuosassa olevaa läppää ja poista juuttuneet arkit.



- 3 Kohdista yksikkö ja aseta se paikalleen.

- 4 Sulje etuluukku.

- 5 Valitse ✓.

Vianmäärittäminen

Tulostimen ilmoitukset

Kun viesti **Käsinsyöttö** tulee näyttöön, se viittaa monisyöttölaitteeseen.

Sulje luukku

Sulje tulostimen etuluukku.

Aseta <syöttölähde> <mukautetun lajin nimi>

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus lisäämällä ilmoituksessa määritettyä paperia ja jatka tulostusta.
- Peruuta nykyinen työ.

Aseta <syöttölokero> <mukautettu merkkijono>

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus lisäämällä ilmoituksessa määritettyä paperia ja jatka tulostusta.
- Peruuta nykyinen työ.

Aseta <syöttölokero> <koko>

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää paperilokeroon tai muuhun lähteeseen asianmukaisen lajista ja kokoista paperia.
- Peruuta nykyinen työ.

Aseta <syöttölokero> <laji> <koko>

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää paperilokeroon tai muuhun lähteeseen asianmukaisen lajista ja kokoista paperia.
- Peruuta nykyinen työ.

Aseta käsinsyöttölokero <laji> <koko>

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Aseta monisyöttölaitteeseen oikeanlajista ja -kokoista paperia.
- Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä, ja jatka sitten tulostamista.
Tulostin ohittaa komennon manuaalisesti ja tulostaa sitten automaattisesti valittavasta lokerosta.
- Peruuta nykyinen työ.

Aseta käsinsyöttölokero <mukautetun tyypin nimi>

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Aseta monisyöttölaitteeseen oikeanlaisia ja -kokoista paperia.
- Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä, ja jatka sitten tulostamista.
Tulostin ohittaa komennon manuaalisesti ja tulostaa sitten automaattisesti valittavasta lokerosta.
- Peruuta nykyinen työ.

Aseta käsinsyöttölokero <mukautettu merkkijono>

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Aseta monisyöttölaitteeseen oikeanlaisia ja -kokoista paperia.
- Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä, ja jatka sitten tulostamista.
Tulostin ohittaa komennon manuaalisesti ja tulostaa sitten automaattisesti valittavasta lokerosta.
- Peruuta nykyinen työ.

Lisää käsinsyöttölokeroon <koko>

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Aseta monisyöttölaitteeseen oikeanlaisia ja -kokoista paperia.
- Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä, ja jatka sitten tulostamista.
Tulostin ohittaa komennon manuaalisesti ja tulostaa sitten automaattisesti valittavasta lokerosta.
- Peruuta nykyinen työ.

Poista paperi vakiovastaanottoalustalta

Poista paperipino vakiovastaanottoalustalta.

30.yy Virheellinen täyttö, vaihda kasetti

Asennettuna on täyttöväriainekasetti, jolle ei ole tukea. Poista värikasetti ja asenna uusi kasetti.

31.yy Vaihda viallinen tai puuttuva värikasetti

Värikasetti puuttuu tai ei toimi oikein.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista värikasetti ja asenna se uudelleen.
- Poista värikasetti ja asenna uusi kasetti.

32.yy Laite ei tue kasetin tuotenumeroa

Poista värikasetti ja asenna tuettu kasetti.

32.yy Vaihda väärä kasetti

Poista värikasetti ja asenna tuettu kasetti.

34 Lyhyt arkki

Valitussa lokerossa oleva paperi on liian lyhyt nykyiselle tulostustyölle.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää lokeroon sopivaa paperia.
- Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee näkyviin teksti **Jatka**. Poista sitten viesti ja jatka tulostusta valitsemalla .
- Tarkista lokeron leveyden ja pituuden ohjaimet ja varmista, että paperi on lisätty lokeroon oikein.
- Windows-käyttäjät voivat tarkistaa Tulostusominaisuudet-asetuksista, että tulostustyössä käytetään asianmukaista paperikokoa ja -lajia.
Macintosh-käyttäjät voivat tarkistaa Tulosta-valintaikkunasta, että tulostustyössä käytetään asianmukaista paperikokoa ja -lajia.
- Tarkista, että paperikoko on määritetty oikein. Jos esimerkiksi Monisyötön koko -asetus on Universal, tarkista että tulostetut tiedot mahtuvat paperille.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

35 Muisti ei riitä Resurssien tallennus -toimintoon

Tulostimessa ei ole tarpeeksi muistitilaa, jotta asetukset voidaan tallentaa. Voit asentaa lisää muistia tai keskeyttää Resurssien tallennus -toiminnon, poistaa ilmoituksen ja jatkaa tulostusta painamalla  -painiketta.

37 Muisti ei riitä Flash-muistin eheytykseen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee näkyviin teksti **Jatka**. Keskeytä sitten eheytyks ja jatka tulostamista valitsemalla .
- Poista fontit, makrot ja muut tulostimen muistissa olevat tiedot.
- Asenna tulostimeen lisää muistia.

37 Muisti ei riitä työn lajitteluun

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee näkyviin teksti **Jatka**. Valitse sitten , jotta jo varastoituna oleva osa tulostustyöstä tulostuu ja loppuosan lajittelu alkaa.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

38 Muisti täynnä

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee näkyviin teksti **Jatka**. Poista sitten viesti valitsemalla ✓.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.
- Asenna tulostimeen lisää muistia.

39 Monimutkainen sivu, jotkin tiedot eivät ehkä tulostuneet

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee näkyviin teksti **Jatka**. Poista sitten viesti ja jatka tulostusta valitsemalla ✓.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.
- Asenna tulostimeen lisää muistia.

51 Flash-muisti on viallinen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Vaihda viallinen flash-muisti toimivaan.
- Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee näkyviin teksti **Jatka**. Poista sitten viesti ja jatka tulostusta valitsemalla ✓.

52 Flash-muisti ei riitä resurssien tallennukseen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostamista valitsemalla ✓.
- Poista fontit, makrot ja muut flash-muistiin tallennetut tiedot.
- Päivitä Flash-muistiin, jonka kapasiteetti on suurempi.
- Valitse ✗ ja peruuta sitten tulostus valitsemalla ✓.

53 Alustamaton flash-muisti havaittu

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee näkyviin teksti **Jatka**. Jatka sitten tulostusta valitsemalla ✓.
- Alusta flash-muisti. Jos virheilmoitus ei poistu näytöstä, flash-muisti saattaa olla viallinen ja se on ehkä vaihdettava.

54 Vakioverkon ohjelmavirhe

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee näkyviin teksti **Jatka**. Jatka sitten tulostusta valitsemalla ✓.
- Katkaise tulostimesta virta ja kytke se sitten uudelleen, jotta tulostimen alkuasetukset palautuvat.
- Päivitä tulostimen tai tulostuspalvelimen verkkolaiteohjelmisto.

56 Vakio-USB-portti ei käytössä

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Tulostin poistaa kaiken USB-porttiin lähetetyn tiedon. Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä painamalla ✓-painiketta.
- Varmista, että USB-puskuri -asetus ei ole Ei käytössä.

56 Vakiorinnakkaisportti ei käytössä

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Tulostin poistaa kaiken rinnakkaisporttiin lähetetyn tiedon. Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä painamalla ✓-painiketta.
- Varmista, että Rinnakkaispuskuri-asetus ei ole Ei käytössä.

58 Liian monta flash-muistia asennettu

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Katkaise tulostimesta virta ja poista ylimääräiset flash-toiminnot:
 - 1 Sammuta tulostin.
 - 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
 - 3 Poista ylimääräiset Flash-muistikortit.
 - 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
 - 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.
- Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta painamalla ✓-painiketta.

58 Liian monta lokeroa liitetty

1 Sammuta tulostin.

2 Irrota virtajohto pistorasiasta.

Huomautus: Lisälokerot lukittuvat toisiinsa pinottaessa. Poista lokerot pinosta yksi kerrallaan aloittaen ylimmäisestä.

3 Poista lisälokero(t).

4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.

5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

59 Väärä lokero <x>

Vain tätä tulostinta varten tarkoitettuja lisävarusteita tuetaan.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoituksessa mainittu lokero.
- Paina nuolipainiketta, kunnes näytössä näkyy ✓ **Jatka**, ja poista ilmoitus ja jatka tulostusta ilman ilmoituksessa mainittua lokeroa.

84 Kuvansiirtopakkaus kulunut

Kuvansiirtopakkaus on kulunut lähes loppuun.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä painamalla -painiketta.
- Tilaa uusi kuvansiirtopakkaus välittömästi. Kun tulostuslaatu huononee, asenna uusi kuvansiirtopakkaus.

84 Vaihda kuvansiirtopakkaus

Kuvansiirtopakkaus on kulunut loppuun. Asenna uusi kuvansiirtopakkaus.

88 Värikasetin väriainetta on vähän

Poista ilmoitus näytöstä painamalla -painiketta.

88 Vaihda väri

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Vaihda väriainekasetti.
- Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee näkyviin teksti **Jatka**. Poista sitten viesti ja jatka tulostusta valitsemalla .

Tavallisimpien tulostusongelmien ratkaiseminen

Jos kyseessä on perustulostusongelma tai tulostin ei vastaa, varmista seuraavat seikat:

- virtajohto on kytketty tulostimeen ja maadoitettuun pistorasiaan
- pistorasiasta ei ole kytketty virtaa pois päältä kytkimellä tai katkaisijalla
- tulostinta ei ole kytketty ylijännitesuojaan, varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon
- muut pistorasiaan kytketyt sähkölaitteet toimivat
- tulostimeen on kytketty virta tarkasta tulostimen virtakytkin
- tulostinkaapeli on kytketty tiukasti tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostinpalvelimeen, lisävarusteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen
- kaikki lisävarusteet on asennettu oikein
- tulostinohjaimen asetukset ovat oikeat.

Kun olet tarkistanut kaikki nämä seikat, katkaise tulostimen virta, odota 10 sekuntia ja kytke se uudelleen. Tämä ratkaisee usein ongelman.

Tulostimen ohjauspaneelin näyttö on tyhjä, tai siinä näkyy vain vinoneliöitä.

Tulostimen automaattinen testaus epäonnistui. Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen.

Jos **Testaus** käynnissä- ja **Valmis**-ilmoitukset eivät tule näyttöön, katkaise tulostimen virta ja ota yhteys asiakastukeen.

Tulostusongelmien ratkaiseminen

Työt eivät tulostu

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIN ON VALMIS TULOSTAMAAN

Varmista, että teksti **Valmis** tai **Virransäästö** on näytössä, ennen kuin lähetät työn tulostimeen.

TARKISTA, ONKO VAKIOVASTAANOTTOALUSTA TÄYNNÄ

Poista paperipino vakiovastaanottoalustalta.

TARKISTA, ONKO LOKERO TYHJÄ

Lisää paperia lokeroon.

VARMISTA, ETTÄ OIKEA TULOSTINOHJELMISTO ON ASENNETTU.

Varmista, että olet asentanut tulostimelle sopivan oikean tulostinohjelmiston. Tarkista, mikä ohjelmisto on asennettu, avaamalla *Ohjelmisto ja oppaat* -CD-levy. Lisätietoja on kohdassa "Tulostinohjelmiston asentaminen" sivulla 23. Varmista, että ohjelmiston mallinumero vastaa tulostimen mallinumeroa.

Lexmarkin verkkosivustosta osoitteesta **www.lexmark.com** voit varmistaa, että käytössäsi on tulostinohjelmiston uusin versio.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIN ON YHTEYDESSÄ VERKKOON

Tulosta verkkoasetussivu ja tarkista, että yhteys on muodostettu. Tällöin tila on **Yhdistetty**. Jos yhteyttä ei ole muodostettu, tila on **Ei yhdistetty**. Siinä tapauksessa tarkista verkkokaapelit ja yritä sitten tulostaa verkkoasetussivu uudelleen. Tarkista järjestelmänvalvojalta, että verkko toimii.

Tulostinohjelmisto on saatavissa myös Lexmarkin verkkosivustosta osoitteesta **www.lexmark.com**.

TARKISTA, ETTÄ KÄYTÖSSÄ ON SUOSITELTU USB-, SARJA- TAI ETHERNET-KAAPELI

Lisätietoja on Lexmarkin verkkosivustossa osoitteessa **www.lexmark.com**.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMEN KAAPELIT ON LIITETTY TIUKASTI

Tarkista, että tulostimen kaapelin liittimet on kiinnitetty tiukasti. Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa.

Työn tulostuminen kestää odotettua kauemmin

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

YKSINKERTAISTA TULOSTUSTYÖTÄ

Vähennä fonttien, kuvien ja sivujen määrää, pienennä fonttikokoa ja yksinkertaista kuvia.

VAIHDA SIVUNSUOJAUS-ASETUKSEKSI EI KÄYTÖSSÄ

- 1 Paina ohjauspaneelin -painiketta.
- 2 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Asetukset** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta ✓.
- 3 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Yleisasetukset** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta ✓.
- 4 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Tulostuksen palautus** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta ✓.
- 5 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Sivunsuojaus** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta ✓.
- 6 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Poissa** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta ✓.

Työ tulostuu väärästä lokerosta tai väärälle paperille

TARKISTA PAPERILAJI-ASETUS

Varmista, että Paperilaji-asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.

Vääriä merkkejä tulostuu

Varmista, että tulostin ei ole heksatulostustilassa. Jos näytössä on ilmoitus **Heksatulostus**, heksatulostustilasta on poistuttava, ennen kuin työ voidaan tulostaa. Poistu heksatulostustilasta katkaisemalla ja kytkemällä tulostimen virta.

Lokeroiden yhdistäminen ei toimi

LISÄÄ AINA YHTEEN LOKEROON SAMANKOKOISTA JA -LAJISTA PAPERIA.

- 1 Lisää aina yhteen lokeroon samankokoista ja -lajista paperia.
- 2 Siirrä kunkin lokeron paperinohjaimet lisätyn paperin koon mukaisiin kohtiin.

VARMISTA, ETTÄ KAIKKI PAPERIKOOT JA PAPERILAJIT ON MÄÄRITETTY OIKEIN.

- 1 Tulosta valikkoasetussivu ja vertaa lokeroiden asetuksia.
- 2 Sääda asetuksia tarvittaessa Paperikoko/-laji-valikossa.

Huomautus: Yksikään paperilähde, lokero tai syöttölaite ei tunnista paperinkokoa automaattisesti. Koko täytyy määrittää tulostimen ohjauspaneelin valikosta Paperikoko/-laji tai upotetun verkkopalvelimen kautta.

Suuria tulostustöitä ei lajitella

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VARMISTA, ETTÄ LAJITTELU ON KÄYTÖSSÄ

Valitse Viimeistely-valikossa tai Tulostusominaisuuksissa Lajittelu-asetukseksi Käytössä.

Huomautus: Jos ohjelmiston Lajittelu-asetukseksi määritetään Ei käytössä, asetus ohittaa Viimeistely-valikon asetuksen.

YKSINKERTAISTA TULOSTUSTYÖTÄ

Yksinkertaista tulostustyötä vähentämällä fonttien määrää ja pienentämällä niiden kokoa, vähentämällä kuvien määrää ja tarkkuutta ja vähentämällä tulostettavien sivujen määrää.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMESSA ON TARPEEKSI MUISTIA

Lisää tulostimeen muistia.

Tulostus katkeaa odottamattomista kohdista

Lisää Tulostuksen aikakatkaisu -arvoa:

- 1 Paina ohjauspaneelin -painiketta.
- 2 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Asetukset** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta ✓.
- 3 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Yleisasetukset** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta ✓.
- 4 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Aikakatkaisu** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta ✓.
- 5 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Tulostuksen aikakatkaisu** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta ✓.
- 6 Paina nuolinäppäimiä, kunnes haluamasi arvo tulee näyttöön. Paina sitten painiketta ✓.

Lisävarusteongelmien ratkaiseminen

Lisävaruste ei toimi oikein tai lakkaa toimimasta asennuksen jälkeen

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

PALAUTA TULOSTIN ALKUTILAAN

Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen.

TARKISTA, ETTÄ LISÄVARUSTE ON LIITETTY TULOSTIMEEN

- 1 Sammuta tulostin.
- 2 Irrota tulostimen virtajohto pistorasiasta.
- 3 Tarkista lisävarusteen ja tulostimen välinen liitäntä.

VARMISTA, ETTÄ LISÄVARUSTE ON ASENNETTU

Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko lisävaruste asennettujen lisävarusteiden luettelossa. Jos lisävarustetta ei ole luettelossa, asenna se uudelleen.

VARMISTA, ETTÄ LISÄVARUSTE ON VALITTU

Valitse lisävaruste käyttämässäsi ohjelmassa. Mac OS 9: varmista, että tulostin on määritetty Valitsijassa.

Syöttölaitteet

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VARMISTA, ETTÄ PAPERI ON LISÄTTY OIKEIN

- 1 Vedä lokero kokonaan ulos.
- 2 Tarkista mahdolliset paperitukokset tai syöttöhäiriöt.
- 3 Varmista, että ohjaimet on kohdistettu paperin reunoja vasten.
- 4 Aseta lokero tulostimeen.

PALAUTA TULOSTIN ALKUTILAAN

Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen.

Flash-muistikortti

Varmista, että flash-muisti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.

Muistikortti

Varmista, että muistikortti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.

Paperinsyöttöongelmien ratkaiseminen

Paperi juuttuu usein

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA PAPERI

Käytä suositeltua paperia ja erikoismateriaalia. Lisätietoja on kohdassa "Paperin ja erikoismateriaalien ohjeet" sivulla 44.

VARMISTA, ETTÄ PAPERILOKEROSSA TAI SYÖTTÖLAITTEESSA EI OLE LIIKAA PAPERIA

Varmista, että tulostusmateriaalipinon korkeus ei ylitä lokeroon tai monisyöttölaitteeseen merkittyä enimmäiskorkeutta.

TARKISTA OHJAIMET.

Säädä lokeron ohjaimet käytössä olevan tulostuspaperin koon mukaan.

PAPERI ON IMENYT KOSTEUTTA SUUREN KOSTEUSPITOISUUDEN TAKIA

- Lisää paperia uudesta pakkauksesta.
- Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.

Paperitukosilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen

Paperirata ei ole tyhjä. Tyhjennä paperirata kokonaan ja paina -painiketta.

Tukoksen aiheuttanut sivu ei tulostu uudelleen tukoksen poistamisen jälkeen

Asetukset-valikon Tukosselvitys-asetus on tilassa Ei käytössä. Määritä Tukosselvitys-asetukseksi Automaattinen tai Käytössä:

- 1 Paina painiketta .
- 2 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Asetukset** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .
- 3 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Yleisasetukset** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .
- 4 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Tulostuksen palautus** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .
- 5 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Tukosselvitys** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .
- 6 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Käytössä** tai **Automaattinen** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .

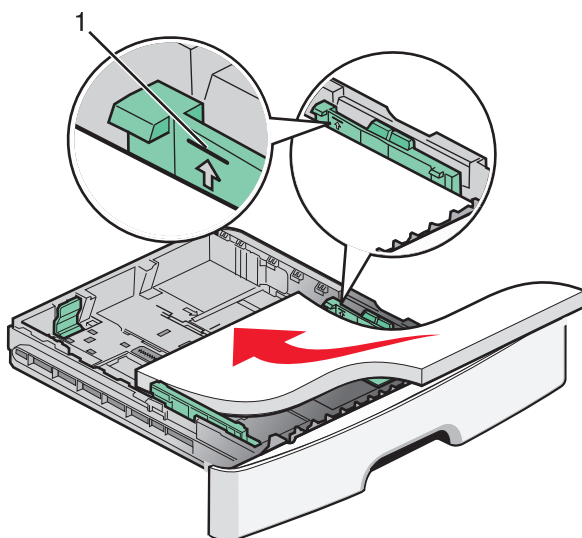
Tulostuslaatuongelmat

Seuraavien aiheiden tietojen avulla voit ratkaista tulostuslaatuongelmia. Jos ongelmien ratkaiseminen ei onnistu näiden ohjeiden avulla, ota yhteys asiakastukeen. Jokin tulostimen osa on ehkä säädettävä tai vaihdettava.

Tulostuslaatuongelmien selvittäminen

Tulostuslaatuongelmia voidaan selvittää tulostamalla laadun testisivut. Ensin kannattaa kuitenkin varmistaa, että vakiolokerossa on paperia.

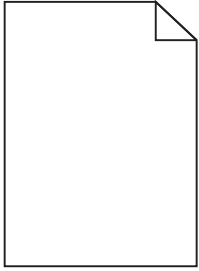
- 1 Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Aseta letter- tai A4-kokoista paperia vakiolokeroon. Lisää paperinippu lokeron takaosaan asti kuvan osoittamalla tavalla. Aseta suositeltu tulostuspuoli alaspäin. Ota huomioon paperin enimmäismäärän raja lokeron laidassa. Älä täytä lokeroa enemmän kuin enimmäismäärän rajan sallii.



Tulosta tulostuslaadun testisivut:

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
 - 2 Pidä pohjassa ohjauspaneelin ✓-painiketta sekä oikeanpuoleista nuolinäppäintä samalla, kun kytket tulostimeen virran.
 - 3 Vapauta painikkeet, kun teksti **MÄÄRITYSVALIKKO** tulee näyttöön.
 - 4 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Laadun testisivut** tulee näyttöön. Paina sitten ✓-painiketta. Tulostuslaadun testisivut tulostuvat.
 - 5 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Poistu määrittäysvalikosta** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta ✓.
- Tulostimen uudelleenasetus** -teksti näkyy näytössä hetkisen, minkä jälkeen teksti **Valmis** tulee näyttöön.

Tyhjiä sivuja

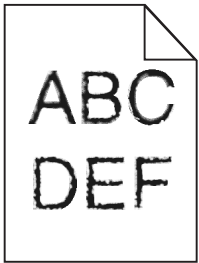


Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Irrota värikasetti ja asenna se uudelleen.
- Irrota kuvansiirtoyksikkö ja aseta se takaisin paikalleen.

Jos tulostin tulostaa edelleen tyhjiä sivuja, se tarvitsee ehkä huoltoa. Pyydä lisätietoja asiakastuesta.

Merkkien reunat ovat rosoiset tai epätasaiset



Jos käytät ladattuja fontteja, varmista että tulostin, isäntätietokone ja ohjelmistosovellus tukevat niitä.

Leikkautuneet kuvat

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

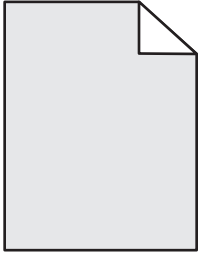
TARKISTA OHJAIMET.

Siirrä lokeron pituus- ja leveysohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan.

TARKISTA PAPERIKOKO-ASETUS.

Varmista, että Paperikoko-asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.

Harmaa tausta



- Windows-käyttäjät: valitse Tulostusominaisuuksista jokin muu Tummuuden säätö -asetus, ennen kuin lähetät työn tulostimeen.
- Macintosh-käyttäjät: valitse tulostusvalinnoista tai Sivut ja kopiot- tai Yleistä-ponnahdusvalikosta Kirjoittimen ominaisuudet ja valitse sitten tarvittava asetus Tummuuden säätö -ponnahdusvalikosta.
- Valitse Kirjoitin-säätimen Laatu-valikosta pienempi tummuuden säätö, ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi.

Haamukuvia



Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

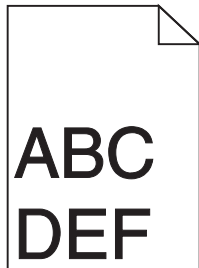
KUVANSIIRTOYKSIKKÖ ON VIALLINEN

Vaihda kuvansiirtopakkaus.

TARKISTA PAPER TYPE (PAPERILAJI) -ASETUS

- Windows-käyttäjät: Varmista, että Tulostusominaisuudet-kohdan Paperilaji-asetus vastaa lokeroon asetettua paperia.
- Macintosh-käyttäjät: Varmista, että Tulosta-valintataulun Paperilaji-asetus vastaa lokeroon asetettua paperia.
- Varmista tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valintaikkunassa, että Paperilaji-asetus vastaa lokeroon asetettua paperia.

Väärät marginaalit



Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA OHJAIMET.

Siirrä lokeron pituus- ja leveysohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan.

TARKISTA PAPERIKOKO-ASETUS.

Varmista, että Paperikoko-asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.

TARKISTA SIVUN KOKO -ASETUS

Määritä ennen työn tulostamista oikea sivukoko Tulostusominaisuuksissa, Tulosta-valintaikkunassa tai ohjelmistossa.

Paperin käpristytminen

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

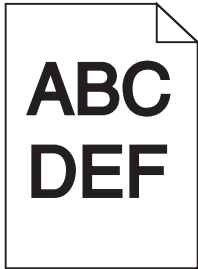
TARKISTA PAPER TYPE (PAPERILAJI) -ASETUS

- Windows-käyttäjät: Varmista, että Tulostusominaisuudet-kohdan Paperilaji-asetus vastaa lokeroon asetettua paperia.
- Macintosh-käyttäjät: Varmista, että Tulosta-valintataulun Paperilaji-asetus vastaa lokeroon asetettua paperia.
- Varmista tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valintaikkunassa, että Paperilaji-asetus vastaa lokeroon asetettua paperia.

PAPERI ON IMENYT KOSTEUTTA SUUREN KOSTEUSPITOISUUDEN TAKIA.

- Lisää paperia uudesta pakkauksesta.
- Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.

Tuloste on liian tumma



Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA TUMMUUS-, KIRKKAUS- JA KONTRASTIASETUKSET

Tummuuden säätö -asetus on liian tumma, Kirkkaus-asetus liian tumma tai Kontrasti liian jyrkkä.

- Windows-käyttäjät: Muuta asetukset Tulostusominaisuudet-kohdassa.
- Macintosh-käyttäjät:
 - 1 Valitse kohta **File (Tiedosto) > Print (Tulosta)**.
 - 2 Etsi pudotusvalikko suuntakuvien alapuolelta ja osoita sitten alas-painiketta.
 - 3 Osoita kohtaa **Tulostimen ominaisuudet**.
 - 4 Säädä musteen tummuuden, kirkkauden ja kontrastin asetuksia.
- Muuta asetukset Laatu-valikosta.

PAPERI ON IMENYT KOSTEUTTA SUUREN KOSTEUSPITOISUUDEN TAKIA.

- Lisää paperia uudesta pakkauksesta.
- Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.

TARKISTA PAPERI

Vältä papereita, joissa on karkea, kuvioitu pinta.

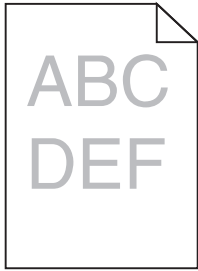
TARKISTA PAPERILAJI-ASETUS

- Windows-käyttäjät: Varmista, että Tulostusominaisuudet-kohdan Paperilaji-asetus vastaa lokeroon asetettua paperia.
- Macintosh-käyttäjät: Varmista, että Tulosta-valintataulun Paperilaji-asetus vastaa lokeroon asetettua paperia.
- Varmista tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valintaikkunassa, että Paperilaji-asetus vastaa lokeroon asetettua paperia.

VÄRIAINEKASETTI VOI OLLA VIALLINEN

Vaihda väriainekasetti.

Tuloste on liian vaalea



Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA TUMMUUS-, KIRKKAUS- JA KONTRASTIASETUKSET

Tummuuden säätö -asetus on liian vaalea, Kirkkaus-asetus liian vaalea tai Kontrasti liian pieni.

- Windows-käyttäjät: Muuta asetukset Tulostusominaisuudet-kohdassa.
- Macintosh-käyttäjät:
 - 1 Valitse kohta **File (Tiedosto) > Print (Tulosta)**.
 - 2 Etsi pudotusvalikko suuntakuvien alapuolelta ja osoita sitten alas-painiketta.
 - 3 Osoita kohtaa **Tulostimen ominaisuudet**.
 - 4 Sääda musteen tummuuden, kirkkauden ja kontrastin asetuksia.
- Muuta asetukset Laatu-valikosta.

PAPERI ON IMENYT KOSTEUTTA SUUREN KOSTEUSPITOISUUDEN TAKIA.

- Lisää paperia uudesta pakkauksesta.
- Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.

TARKISTA PAPERI

Vältä papereita, joissa on karkea, kuvioitu pinta.

TARKISTA PAPERILAJI-ASETUS

- Windows-käyttäjät: Varmista, että Tulostusominaisuudet-kohdan Paperilaji-asetus vastaa lokeroon asetettua paperia.
- Macintosh-käyttäjät: Varmista, että Tulosta-valintataulun Paperilaji-asetus vastaa lokeroon asetettua paperia.
- Varmista tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valintaikkunassa, että Paperilaji-asetus vastaa lokeroon asetettua paperia.

VÄRIAINETTA ON VÄHÄN

Tilaa uusi värikasetti, kun näyttöön tulee teksti **88 Väriainetta on vähän**.

VÄRIAINEKASETTI VOI OLLA VIALLINEN

Vaihda väriainekasetti.

Vino tuloste

TARKISTA PAPERINOHJAIMET

Siirrä lokeron ohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan.

TARKISTA PAPERI

Varmista, että käytetty paperi on tulostimen määritysten mukaista.

Sivulla on sumeaa väriainetta tai taustavarjostusta

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

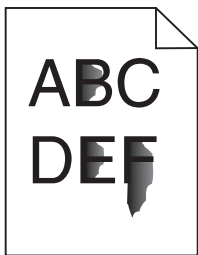
VÄRIKASETTI VOI OLLA VIALLINEN

Vaihda värikasetti.

PAPERIRADALLA ON VÄRIAINETTA

Ota yhteys asiakastukeen.

Väriaine varisee pois



Kokeile seuraavia vaihtoehtoja.

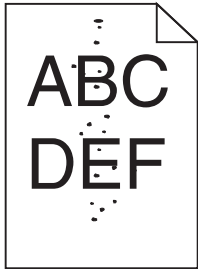
TARKISTA PAPER TYPE (PAPERILAJI) -ASETUS

Varmista, että Paper Type (Paperilaji) -asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.

TARKISTA PAPER TEXTURE (PAPERIN LAATU) -ASETUS

Varmista, että Paper Texture (Paperin laatu) -asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.

Väriainepilkkuja



Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VÄRIKASETTI VOI OLLA VIALLINEN

Vaihda värikasetti.

PAPERIRADALLA ON VÄRIAINETTA

Ota yhteys asiakastukeen.

Kalvojen tulostuslaatu on huono

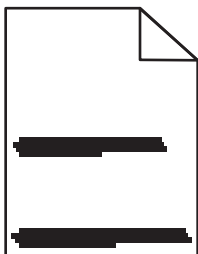
TARKISTA KALVOT

Käytä vain tulostimen valmistajan suosittelemia kalvoja.

TARKISTA PAPERILAJI-ASETUS

Lisää kalvoja ja varmista, että Paperilaji-asetus on Kalvo.

Raidalliset vaakasuorat viivat



Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VÄRIAINE SAATTAÄ LEVITÄ, KUN PAPERI SYÖTETÄÄN TIETYSTÄ LÄHTEESTÄ

Valitse Tulostusominaisuudet-kohdasta, tulostusvalintaikkunasta tai tulostimen ohjauspaneelista toinen paperin syöttölokero tai syöttölaite kyseistä tulostustyötä varten.

VÄRIKASETTI VOI OLLA VIALLINEN

Vaihda värikasetti.

PUHDISTA PAPERIRATA

Kuvansiirtopakkauksen ja kiinnitysyksikön välissä saattaa olla paperi jumissa. Tarkista kiinnitysyksikön alueen paperirata.



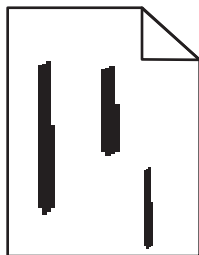
VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

Poista mahdolliset paperit.

PAPERIRADALLA VOI OLLA YLIMÄÄRÄISTÄ VÄRIAINETTA

Ota yhteys asiakastukeen.

Raidalliset pystysuorat viivat



Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VÄRIAINE SAATTAA LEVITÄ, KUN PAPERI SYÖTETÄÄN TIETYSTÄ LÄHTEESTÄ

Valitse Tulostusominaisuudet-kohdasta, tulostusvalintaikkunasta tai tulostimen ohjauspaneelistä toinen paperin syöttölokero tai syöttölaite kyseistä tulostustyötä varten.

VÄRIKASETTI ON VIALLINEN

Vaihda värikasetti.

PUHDISTA PAPERIRATA

Kuvansiirtopakkauksen ja kiinnitysyksikön välissä saattaa olla paperi jumissa. Tarkista kiinnitysyksikön alueen paperirata.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kuvansiirtopakkauksen alapuolella olevaa kuvansiirtoyksikköä. Pitele kasettia aina sen kahvasta.



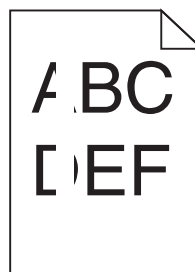
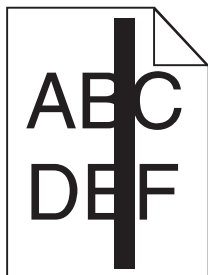
VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

Poista mahdolliset paperit.

PAPERIRADALLA VOI OLLA YLIMÄÄRÄISTÄ VÄRIAINETTA

Ota yhteys asiakastukeen.

Paperiarkkiin tai kalvoihin tulostuu tasaisia mustavalkoisia raitoja



Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA, ETTÄ TÄYTTÖKUVIO ON OIKEA

Jos täyttökuvio on väärä, valitse sovellusohjelmasta toinen täyttökuvio.

TARKISTA PAPERILAJI

- Käytä tulostuksessa toista paperilajia.
- Käytä vain tulostimen valmistajan suosittelemia kalvoja.
- Tarkista, että Paperilaji-asetus vastaa lokeroon tai syöttölaitteeseen lisättyä paperia.
- Varmista, että Paperilaji-asetus vastaa lokeroon tai syöttölaitteeseen lisättyä paperia tai erikoistulostusmateriaalia.

TARKISTA, ETTÄ KASETTI LEVITTÄÄ VÄRIAINETTA TASAISESTI

Irrota värikasetti ja yritä pidentää värikasetin käyttöikää ravistamalla sitä edestakaisin. Asenna lopuksi kasetti paikalleen.

VÄRIKASETIN VÄRIAINNE SAATTAA OLLA VÄHISSÄ TAI KASETTI SAATTAA OLLA VIALLINEN.

Vaihda värikasetti.

Upotettu verkkopalvelin ei avaudu

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA VERKKOLIITÄNNÄT.

Käynnistä tietokone ja tulostin ja varmista, että ne on kytketty samaan verkkoon.

TARKISTA VERKKOASETUKSET.

Verkkoasetusten mukaan on ehkä kirjoitettava **https://** sen sijaan että kirjoittaisi **http://** ennen tulostimen IP-osoitetta voidakseen käyttää upotettua verkkopalvelinta. Kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta.

Yhteyden ottaminen asiakastukeen

Kun soitat asiakastukeen, valmistaudu kertomaan ongelma, laitteen käyttöpaneelissa näkyvä virheilmoitus ja vianmäärittämisvaiheet, joiden avulla olet jo yrittänyt ratkaista ongelman.

Soitettaessa on tiedettävä tulostimen malli ja sarjanumero. Tiedot ovat tulostimen yläetukannen sisäpuolella. Sarjanumero on myös valikkoasetussivulla.

Yhdysvalloissa tai Kanadassa soita numeroon 1-800-539-6275. Jos olet muussa maassa / muulla alueella, katso lisätietoja Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa **<http://support.lexmark.com>**.

Tiedotteet

Tuotetiedot

Tuotteen nimi:

Lexmark E360d ja E360dn

Laitteen tyyppi:

4513

Malli(t):

420, 430

Painosta koskeva tiedote

Tammikuu 2010

Seuraava kappale ei koske maita, joissa vastaavanlaiset sopimusehdot ovat ristiriidassa paikallisen lain kanssa: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ON TUOTTANUT TÄMÄN JULKAISUN SELLAISENA KUIN SE ON, ILMAN TAKUITA, MUKAAN LUKIEN MUTTA RAJOITTAMATTA KAUPAN EHTOJEN TAI TIETTYYN KÄYTTÖÖN SOPIVUUDEN TAKUUEHDOT. Tämä kohta ei välttämättä koske sinua, sillä joissakin valtioissa ei sallita julkilausuman kieltämistä tai tiettyjen toimitusten välillisiä takuita.

Tämä julkaisu voi sisältää teknisiä epätarkkuuksia tai painovirheitä. Julkaisun tietoihin tehdään säännöllisin väliajoin muutoksia, jotka sisällytetään tuotteen myöhempiin versioihin. Tuotteisiin tai ohjelmiin voidaan tehdä parannuksia tai muutoksia milloin tahansa.

Tämän tuotteen viittaukset muihin tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita sitä, että valmistaja takaa näiden olevan saatavilla kaikissa maissa, joissa valmistaja toimii. Viittaukset eri tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita, että ainoastaan kyseistä tuotetta, ohjelmaa tai palvelua voidaan käyttää. Mitä tahansa toiminnallisesti vastaavaa tuotetta, ohjelmaa tai palvelua, joka ei loukkaa mitään olemassa olevaa aineetonta oikeutta, voidaan käyttää mainitun tuotteen, ohjelman tai palvelun sijaan. Toiminnan arvioiminen ja varmentaminen käytettäessä muita kuin valmistajan suosittelemia muita tuotteita, ohjelmia tai palveluita ovat pelkästään käyttäjän vastuulla.

Lexmarkin teknistä tukea saa osoitteesta <http://support.lexmark.com>.

Lisätietoja tarvikkeista ja ladattavista tiedostoista saa osoitteesta www.lexmark.com.

Jos käytössäsi ei ole Internet-yhteyttä, voit ottaa Lexmarkiin yhteyttä postitse. Osoite on

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
USA

© 2010 Lexmark International, Inc.

Kaikki oikeudet pidätetään.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

Tavaramerkit

Lexmark, Lexmarkin timanttologo sekä MarkVision ovat Lexmark International, Inc:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Mac ja Macin logo ovat Apple Inc.:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

PCL® on Hewlett-Packard Companyn rekisteröity tavaramerkki. PCL on joukko Hewlett-Packard Companyn määrittelemiä tulostimen ohjainkomentoja (kieli) ja toimintoja, joita yhtiö käyttää tulostintuotteissaan. Tämä tulostin on tarkoitettu yhteensopivaksi PCL-kielen kanssa. Tämä tarkoittaa, että tulostin tunnistaa eri sovellusohjelmien käyttämät PCL-komennot ja emuloi niitä vastaavia toimintoja.

Kaikki muut tavaramerkit ovat omistajiensa omaisuutta.

Moduuliosia koskeva ilmoitus

Langattomat mallit sisältävät seuraavat moduuliosia(t):

Säädösten mukainen Lexmark-tyyppi/-malli LEX-M04-001; FCC ID:IYLLLEXM04001; IC:2376A-M04001

Melutasot

Seuraavat mittaukset on suoritettu ISO 7779 -standardin mukaisesti ja ilmoitettu ISO 9296 -standardin mukaisesti.

Huomautus: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Keskimääräinen äänenpaine yhden metrin etäisyydellä, dBA	
Tulostaminen	53 dBA
Valmis	-

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta www.lexmark.com.

Sähkö- ja elektroniikkaromudirektiivi (SER)



SER-logo viittaa tiettyihin elektroniikkatuotteiden kierrätysohjelmiin ja -käytäntöihin Euroopan unionin maissa. Kannatamme tuotteittemme kierrättämistä. Jos sinulla on kysymyksiä kierrätysvaihtoehdoista, käy Lexmarkin web-sivustossa osoitteessa **www.lexmark.com** ja tarkista sieltä paikallisen myyntitoimiston puhelinnumero.

Staattista sähköä koskeva tiedote



Tämä symboli osoittaa osat, jotka ovat herkkiä staattiselle sähkölle. Älä kosketa näiden symboleiden lähellä olevia alueita, ennen kuin olet ensin koskettanut tulostimen metallirunkoa.

ENERGY STAR

Mikä tahansa Lexmark-tuote, jonka kuoressa tai käynnistysruudussa on ENERGY STAR -tunnus, täyttää Lexmarkin toimittamassa kokoonpanossa sertifioidusti Yhdysvaltain ympäristönsuojelutoimiston (Environmental Protection Agency, EPA) vaatimukset.



Elohopealausunto

Tämän tuotteen lampussa on elohopeaa (<5 mg Hg). Elohopean hävittämistä on voitu säädellä ympäristönäkökohtien tähden. Tietoja hävittämisestä tai kierrättämisestä saa paikallisilta viranomaisilta tai Electronic Industries Alliancelta: **www.eiae.org**.

Lämpötilatiedot

Ympäristön lämpötila	16 - 32 °C
Kuljetus- ja säilytyslämpötila	-20.0 °C - 40 °C

Laserilmoitus

Tämä tulostin on sertifioitu Yhdysvalloissa DHHS 21 CFR Subchapter J -standardin mukaiseksi luokan I (1) -lasertuotteeksi ja muualla IEC 60825-1 -standardin mukaiseksi luokan I lasertuotteeksi.

Luokan I lasertuotteita ei pidetä haitallisina. Tulostimen sisällä on luokan IIb (3b) laser, joka on nimellisteholtaan 7 mW:n galliumarsenidilaser ja toimii 655–675 nanometrin aallonpituuksilla. Laserjärjestelmä ja tulostin ovat

rakenteeltaan sellaisia, että käyttäjä ei joudu alttiiksi luokkaa 1 suuremmalle säteilylle normaalin käytön, ylläpidon tai huollon aikana.

LUOKAN 1 LASERLAITE

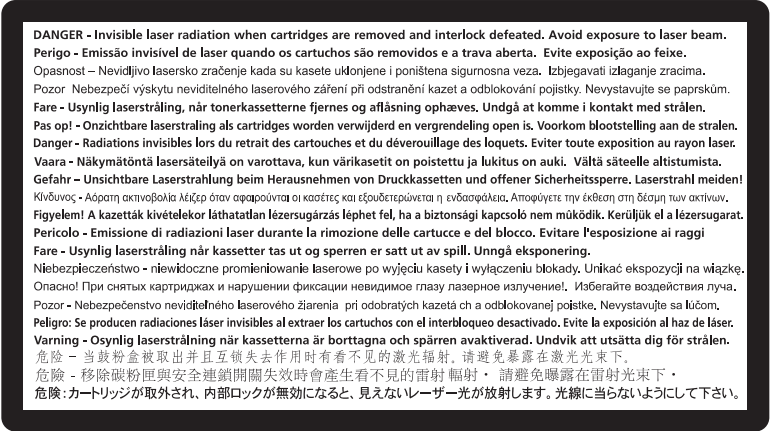
VAROITUS! Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

KLASS 1 LASER APPARAT

VARNING! Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Laservaroitustarra

Laserlaitetta koskeva tarra voidaan kiinnittää tulostimeen kuvan osoittamalla tavalla:



Virrankulutus

Tuotteen virrankulutus

Laitteen virrankulutus näkyy seuraavassa taulukossa.

Huomautus: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Tila	Kuvaus	Virrankulutus (wattia)
Tulostaminen	Tulostin tuottaa paperikopioita sähköisen tulotiedon perusteella.	500
Kopioiminen	Laite tuottaa paperikopioita paperiasiakirjoista.	-
Skannaaminen	Laite skannaa paperiasiakirjoja.	-
Valmis	Laite odottaa tulostustyötä.	12
Virransäästö	Laite on virransäästötilassa.	11
Ei käytössä	Laite on kytketty pistorasiaan, mutta virta on katkaistu.	-

Taulukon virrankulutusluvut ovat pitkien ajanjaksojen keskimääräisiä arvoja. Hetkittäiset virrankulutushuiput voivat olla huomattavasti keskitasoa korkeampia.

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta www.lexmark.com.

virransäästö

Tässä laitteessa on käytettävissä virransäästötila. Virransäästötila vastaa lepotilaa. Virransäästötila säästää energiaa laskemalla virrankulutusta, jos laitetta ei käytetä pitkään aikaan. Virransäästötila käynnistyy automaattisesti, kun laitetta ei ole käytetty tiettyyn aikaan (virransäästön aikakatkaisu).

Laitteen oletusarvoinen virransäästötilan aikakatkaisu (minuutteina):	30
---	----

Määrittämissä virransäästön aikakatkaisuksi voidaan valita 1–240 minuuttia. Virransäästön aikakatkaisun asettaminen alhaiseksi vähentää energiankulutusta, mutta voi pidentää laitteen reagointiaikaa. Virransäästön aikakatkaisun asettaminen suureksi pitää reagointiajan nopeana mutta käyttää enemmän energiaa.

Virrankatkaisutila

Jos tässä tuotteessa on sammutustila, jossa se käyttää yhä hieman virtaa, voit katkaista virrankulutuksen kokonaan irrottamalla virtajohdon pistorasiasta.

Virran kokonaiskulutus

Joskus voi olla tarpeellista laskea laitteen kokonaisvirrankulutus. Koska virrankulutusluvut ilmaistaan virtayksikkö wattina, kokonaisvirrankulutus lasketaan kertomalla virrankulutus sillä aikamäärällä, jonka verran laitetta on käytetty kussakin tilassa. Laitteen kokonaisvirrankulutus on tilojen virrankulutuslukujen summa.

Langattomia tuotteita koskevat säännökset

Tässä osassa on seuraavat säädöstiedot langattomista tuotteista, joissa on lähettimiä, kuten esimerkiksi rajoittamatta langattomat verkkokortit tai etäkortinlukimet.

Altistus radiotaajuussäteilylle

Tämän laitteen säteilyteho on huomattavasti FCC:n ja muiden sääntelyvirastojen radiotaajuussäteilyn altistusrajojen alapuolella. Antennin on oltava vähintään 20 cm:n (8 tuuman) päässä ihmisistä, jotta laite täyttää FCC:n ja muiden sääntelyvirastojen radiotaajuussäteilyn altistusrajat.

Huomautus Euroopan unionin alueella oleville käyttäjille

Tuotteet, joissa on CE-merkintä, vastaavat Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 2004/108/EY, 2006/95/EY ja 1999/5/EY suojusmääräyksiä, jotka koskevat sähkömagneettisia rajoituksia sekä tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden sekä radiolaitteiden ja televiestintäpääteiden turvallisuusmääräyksiä.

Yhteensopivuus osoitetaan CE-merkinnällä.



Tämän tuotteen valmistaja on Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Valtuutettu edustaja on Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Direktiivien mukainen vaatimustenmukaisuusvakuutus on saatavana valtuutetulta edustajalta pyydettäessä.

Tämä tuote täyttää standardin EN 55022 luokan B rajoitukset ja standardin EN 60950 turvallisuusvaatimukset.

Tuotteet, joissa on 2,4 GHz:n langaton lähiverkko, vastaavat Euroopan yhteisön neuvoston direktiivejä 2004/108/EY, 2006/95/EY ja 1999/5/EY, jotka koskevat sähkömagneettisia rajoituksia sekä tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden sekä radiolaitteiden ja televiestintäpäätteiden turvallisuusmääräyksiä.

Yhteensopivuus osoitetaan CE-merkinnällä.



Laitteen käyttö on sallittu kaikissa EU- ja EFTA-maissa, mutta laite on tarkoitettu ainoastaan sisäkäyttöön.

Tuotteen valmistaja: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Valtuutettu edustaja on Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Direktiivien mukainen vaatimustenmukaisuusvakuutus on saatavana valtuutetulta edustajalta pyydettäessä.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.

Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoju, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

LEXMARKIN OHJELMISTON TAKUUEHDOT JA KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUS

LUE HUOLELLISESTI ENNEN KUIN KÄYTÄT LAITETTA: LAITETTA KÄYTTÄMÄLLÄ HYVÄKSYT KAIKKI TÄMÄN OHJELMISTON TAKUUEHDOT JA KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSEN EHDOT. JOS ET HYVÄKSY NÄITÄ OHJELMISTON TAKUUEHTOJA JA KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUSTA, PALAUTA TUOTE HETI KÄYTTÄMÄTTÖMÄNÄ OSTOAIKKAAN JA PYYDÄ OSTOHINNAN HYVITTÄMISTÄ. JOS ASENNAT OHJELMISTON MUIDEN OSAPUOLTEN KÄYTETTÄVÄKSI, LUPAAT ILMOITTA KÄYTTÄJILLE, ETTÄ OHJELMISTON KÄYTTÄMINEN EDELLYTTÄÄ NÄIDEN EHTOJEN HYVÄKSYMISTÄ.

LEXMARK-OHJELMISTON KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUS

Tämä ohjelmiston käyttöoikeussopimus ("käyttöoikeussopimus") on sinun (yksilön tai yhden organisaation) ja Lexmark International, Inc:n ("Lexmark") välinen oikeudellinen sopimus, joka, sen mukaan kuin Lexmark-tuote tai -ohjelmisto ei ole sinun ja Lexmarkin tai sen toimittajien välisen toisen käyttöoikeussopimuksen alainen, koskee kaikkien Lexmarkin asentamien tai toimittamien ohjelmistojen käyttämistä Lexmark-tuotteen yhteydessä. "Ohjelmisto" sisältää laitteen luettavat ohjeet, ääni- ja kuvasisältöä (kuten kuvia ja äänitteitä) sekä laitteeseen liittyviä materiaaleja, painomateriaalia ja sähköisiä oppaita Lexmark-tuotteeseen sisällytettynä tai sen mukana toimitettuna laitteen kanssa käytettäväksi.

1 TAKUUEHDOT. Lexmark takaa, että materiaalissa (esim. levyke tai CD-levy), jolla ohjelmisto (jos käytettävissä) on, ei normaalissa käytössä ilmene materiaali- eikä valmistusvirheitä takuuajana. Takuuajaksi on yhdeksänkymmentä (90) vuorokautta, ja se alkaa päivästä, jolloin ohjelmisto toimitetaan alkuperäiselle käyttäjälle. Nämä takuehdot koskevat Lexmarkilta tai valtuutetulta Lexmark-jälleenmyyjältä tai -jakelijalta uutena ostettua ohjelmistoa. Lexmark korvaa ohjelmiston, jos todetaan, että materiaali ei ole tämän takuun mukainen.

2 VASTUUVAPAUSLAUSEKE JA TAKUITA KOSKEVA RAJOITUS. TÄTÄ OHJELMISTON KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUSTA LUKUUN OTTAMATTA JA LAIN MÄÄRÄÄMISSÄ PUITTEISSA LEXMARK JA SEN TAVARANTOIMITTAJAT TOIMITTAVAT TÄMÄN OHJELMISTON SELLAISENAAN JA SANOUTUVAT IRTI KAIKISTA MUISTA TÄTÄ OHJELMISTOA KOSKEVISTA SUORISTA TAI EPÄSUORISTA TAKUISTA JA EHDOSTA, MUKAAN LUETTUINA MUTTA NÄIHIN RAJOITTUMATTA OIKEUS NIMIKKEESEEN, LOUKKAAMATTOMUUS, KAUPALLINEN HYÖDYNNETTÄVYYS JA SOVELTUVUUS JOHONKIN TIETTYYN TARKOITUKSEEN SEKÄ SUOJAUS VIRUKSIA VASTAAN. JOS LAI ESTÄÄ LEXMARKIA SANOUTUMASTA IRTI JOISTAKIN SELLAISISTA EPÄSUORISTA TAKUISTA, JOTKA KOSKEVAT OHJELMISTON KAUPALLISTA HYÖDYNNETTÄVYYTTÄ TAI SOVELTUVUUTTA JOHONKIN TIETTYYN TARKOITUKSEEN, LEXMARK RAJOITAA NÄIDEN TAKUIDEN KESTON OHJELMISTON SUORISSA TAKUUEHDOSTA MÄÄRITETTYIHIN 90 PÄIVÄÄN.

Tämä sopimus on luettava sellaisten tiettyjen, mahdollisesti ajoittain voimassa olevien säädösten yhteydessä, jotka viittaavat takuuihin tai ehtoihin tai määräävät Lexmarkille velvollisuuksia, joita ei voi jättää huomioimatta tai muuttaa. Jos tällaisia ehtoja on voimassa, Lexmark rajoittaa kyseisiä vaateita koskevat velvoitteensa mahdollisuuksien mukaan jompaankumpaan seuraavista: ohjelmiston tilalle annetaan toinen kopio tai ohjelman ostohinta palautetaan.

Ohjelmistossa voi olla Internet-linkkejä toisiin ohjelmistosovelluksiin ja/tai Internetissä oleviin verkkosivuihin, joiden isäntä ja käyttäjä on jokin sellainen kolmas osapuoli, jolla ei ole sidoksia Lexmarkiin. Ohjelmiston käyttäjä ymmärtää ja hyväksyy, että Lexmark ei ole millään tavalla vastuussa tällaisten ohjelmistosovellusten ja/tai verkkosivustojen isännöinnistä, suorituskyvystä, käytöstä, ylläpidosta tai sisällöstä.

3 OIKEUSKEINOJEN RAJOITUS. LAI MÄÄRÄÄMIÄ KORVAUSVELVOITTEITA LUKUUN OTTAMATTA LEXMARK EI MILLÄÄN TAVALLA TAI MISSÄÄN TILANTEESSA OLE TÄMÄN KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSEN PUITTEISSA VELVOLLINEN KORVAAMAAN ENEMPÄÄ KUIN TUOTTEEN OSTOHINNAN JA VIISI YHDYSVALTAI DOLLARIA (TAI VASTAAVAN SUMMAN PAIKALLISENA VALUUTTANA). KÄYTTÄJÄN AINOA TÄMÄN KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSEN NOJALLA VOIMASSA OLEVA OIKEUSKEINO LEXMARKIA VASTAAN ON VAATIA KORVAUSTA JOMMALLAKUMMALLA NÄISTÄ SUMMISTA. KORVAUKSEN SUORITTAMISEN JÄLKEEN LEXMARK VAPAUTUU KAIKISTA MYÖHEMMISTÄ VASTUISTA JA KORVAUSVELVOLLISUUKSISTA KÄYTTÄJÄÄ KOHTAAN.

LEXMARK, SEN TAVARANTOIMITTAJAT, TYTÄRYHTIÖT JA JÄLLEENMYYJÄT EIVÄT MISSÄÄN TAPAUKSESSA OLE VASTUUSSA MISTÄÄN ERITYISISTÄ, SATUNNAISISTA, EPÄSUORISTA, ESIMERKINOMAISISTA, RIKOSOIKEUDELLISISTA TAI SEURANNAISISTA VAHINGOISTA (MUKAAN LUETTUINA MUTTA NÄIHIN RAJOITTUMATTA VOITTOJEN TAI TULOJEN MENETYKSET, MENETETYT SÄÄSTÖT, KÄYTTÖKATKOKSET, MITKÄ TAHANSA TIETUIHIN TAI REKISTEREIHIN LIITTYVÄT MENETYKSET, PUUTOKSET TAI VIRHEELLISYYDET, KOLMANSIEN OSAPUOLTEN ESITTÄMÄT KORVAUSVAATIMUKSET, KIINTEISTÖÖN TAI IRTAIMISTOON KOHDISTUNEET VAHINGOT JA SELLAISET TIETOSUOJAN MENETYKSET, JOTKA MILLÄÄN TAVOIN LIITTYVÄT OHJELMISTON KÄYTTÖÖN TAI KÄYTTÖMYYTEEN KÄYTTÄÄ OHJELMISTOA TAI MUULLA TAVOIN OVAT MISSÄÄN YHTEYDESSÄ MIHINKÄÄN TÄMÄN OHJELMISTON KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSEN EHTUIHIN). TÄMÄ EHTO ON VOIMASSA VAATEEN AIHEUTTANEEN RIKKOMUKSEN LUONTEESTA RIIPPUMATTA, MUKAAN LUETTUINA MUTTA NÄIHIN RAJOITTUMATTA TAKUUSEEN TAI SOPIMUKSEEN LIITTYVÄT RIKKOMUKSET, OIKEUDENLOUKKAUKSET (KUTEN MUUN MUASSA HUOLIMATTOMUUS TAI SEURAVASTUURIKKOMUS) SIINÄKÄÄN TAPAUKSESSA, ETTÄ LEXMARKILLE, SEN TAVARANTOIMITTAJILLE, TYTÄRYHTIÖILLE TAI JÄLLEENMYYJILLE ON ILMOITETTU KYSEISTEN VAHINKOJEN MAHDOLLISUUDESTA, SEKÄ KAIKKI KÄYTTÄJÄN ESITTÄMÄT KOLMANNEN OSAPUOLEN VAATEESEEN PERUSTUVAT VAATIMUKSET LUKUUN OTTAMATTA SELLAISIA KORVAUSVELVOITTEITA, JOIDEN POISSULKEMISTA LAI EI SALLI. NÄMÄ RAJOITUKSET OVAT VOIMASSA, VAIKKA EDELLÄ MAINITUT OIKEUSKEINOT EIVÄT VASTAISI OLENNAISELLA TAVALLA TARKOITUSTAAN.

- 4 YHDYSVALTAIN LIITTOVALTIOLAIT.** Nämä ohjelmiston takuuehdot antavat käyttäjälle tietyt juridiset oikeudet. Käyttäjällä voi myös olla muita oikeuksia, jotka vaihtelevat valtioittain. Tietyt valtiot eivät salli välillisen takuun keston rajoittamista tai suoria tai välillisiä vahinkoja koskevia rajoitusehtoja. Tällöin edellä mainitut rajoitukset eivät ole voimassa.
- 5 KÄYTTÖOIKEUDEN MYÖNTÄMINEN.** Lexmark myöntää käyttäjälle seuraavat oikeudet, jos käyttäjä noudattaa kaikkia tämän käyttöoikeussopimuksen ehtoja ja rajoituksia:
- a Käyttö.** Saat käyttää yhtä (1) ohjelmistokopiota. Termillä "käyttää" tarkoitetaan ohjelmiston tallentamista, lataamista, asentamista, toteuttamista tai hakemista näyttöön. Jos käyttöoikeus on myönnetty useille käyttäjille, sinun tulee rajoittaa käyttäjien määrä Lexmarkin kanssa tekemässäsi sopimuksessa mainittuun lukumäärään. Ohjelmiston osia ei saa erottaa ja käyttää useammassa kuin yhdessä tietokoneessa. Hyväksyessäsi tämän sopimuksen suostut olemaan käyttämättä ohjelmistoa tai sen osia millään sellaisella tavalla, joka peittää, muokkaa, poistaa, hämärtää, muuttaa tai heikentää minkään ohjelmistoon kuuluvan tavaramerkin, kaupanimen, ulkoisen ilmeänsä (trade dress) tai tekijänoikeusilmoituksen ulkoasua siitä, millaisena se normaalisti näkyy tietokoneen näytössä.
 - b Kopioiminen.** Saat tehdä ohjelmistosta yhden (1) kopion varmuuskopiointia, arkistointia tai asentamista varten sillä ehdolla, että kopiassa on kaikki alkuperäisen ohjelmiston sisältämät tiedot omistusoikeuksista. Ohjelmistoa ei saa jakaa mihinkään julkiseen tai jaettuun verkkoon.
 - c Pidätetyt oikeudet.** Ohjelmisto kaikkine kirjainlajeineen on Lexmark International, Inc:n ja/tai sen tavarantoimittajien omaisuutta ja suojattu tekijänoikeuslailla. Lexmark pidättää kaikki oikeudet, joita ei nimenomaisesti myönnetä tässä käyttöoikeussopimuksessa.
 - d Ilmaisohjelma.** Tämän käyttöoikeussopimuksen ehdoista ja rajoituksista riippumatta kaikkiin tai mihin tahansa osaan sellaista ohjelmistoa, jonka kolmannet osapuolet ovat toimittaneen yleislisenssillä ("ilmaisohjelmana"), sovelletaan kyseisen ilmaisohjelman lataamis- tai asentamishetkellä toimitetun lisenssisopimuksen ehtoja ja rajoituksia riippumatta siitä, onko kyseessä erillislisenssi, automaattinen lisenssi vai sähköinen lisenssi. Ilmaisohjelman käyttö on kokonaan siihen liittyvän käyttöoikeussopimuksen alasta.
- 6 SIIRTÄMINEN.** Saat siirtää ohjelmiston toiselle käyttäjälle. Siirron on sisällettävä kaikki ohjelmiston osat, materiaalit, painomateriaalit ja tämä käyttöoikeussopimus. Et saa jättää itsellesi ohjelmiston tai sen osien kopioita. Siirto ei saa olla epäsuora siirto, kuten komissiokauppa. Ennen siirtoa siirrettävän ohjelmiston saavan käyttäjän on hyväksyttävä tämän käyttöoikeussopimuksen ehdot. Ohjelmiston siirtämisen yhteydessä käyttöoikeutesi päättyy automaattisesti. Et saa vuokrata, luovuttaa ohjelmaa eteenpäin etkä myöntää käyttöoikeutta muille osapuolille muutoin kuin tässä ohjelmiston käyttöoikeussopimuksessa ilmoitetulla tavalla, ja tämän yrittäminen mitätöi takuun.
- 7 PÄIVITYKSET.** Jotta voit käyttää päivitykseksi määritettyä ohjelmistoa, sinulla on oltava käyttöoikeus sellaiseen alkuperäiseen ohjelmistoon, jonka Lexmark on määrittänyt päivityskelpoiseksi. Päivityksen jälkeen et saa enää käyttää alkuperäistä ohjelmistoa, jonka perusteella sait päivitysoikeuden.
- 8 TAKAISINMALLINNUKSEN RAJOITUS.** Et saa muuttaa tai purkaa ohjelmiston koodia tai muulla tavalla kääntää ohjelmistoa, paitsi sen mukaan kuin sovellettava laki nimenomaisesti sallii yhteensopivuutta, virheenkorjausta ja suojaustestausta varten. Jos sinulla on oikeudet ohjelmiston koodin purkamiseen, selvittämiseen tai muuhun kääntämiseen, sinun tulee toimittaa vastaavista aikomuksista Lexmarkille kirjallinen ilmoitus etukäteen. Ohjelman koodia ei saa purkaa, ellei se ole tarpeellista ohjelmiston laillista käyttämistä varten.
- 9 LISÄOHJELMAT.** Tämä käyttöoikeussopimus koskee Lexmarkin alkuperäiseen ohjelmistoon toimittamia päivityksiä tai lisäyksiä, ellei Lexmark toimita päivityksen tai lisäyksen mukana muita ehtoja.
- 10 VOIMASSAOLO.** Tämä käyttöoikeussopimus on voimassa, kunnes se lopetetaan tai hylätään. Voit hylätä tai lopettaa tämän käyttöoikeussopimuksen milloin tahansa hävittämällä kaikki ohjelmiston kopiot sekä kaikenmuotoiset ja tässä muutoin kuvatut muutokset, oppaat ja yhdistetyt osat. Lexmark voi ilmoittaa käyttöoikeutesi päättymisestä, jos et ole noudattanut jotakin tämän käyttöoikeussopimuksen ehtoa. Käyttöoikeuden päättymisen jälkeen sitoudut hävittämään kaikki ohjelmiston kopiot sekä kaikenmuotoiset muutokset, oppaat ja yhdistetyt osat.

- 11 VEROT.** Hyväksyt olevasi vastuussa kaikkien tämän sopimuksen tai ohjelmiston käytön aiheuttamien tuote-, palvelu- ja omaisuusverojen maksamisesta ilman rajoituksia.
- 12 KORVAUKSEN VAATIMISAIKA.** Kumpikaan osapuoli ei saa aloittaa minkään muotoisia tämän sopimuksen aiheuttamia toimia yli kahden vuoden kuluttua toimien aloittamisesta muutoin kuin sovellettavan lain puitteissa.
- 13 SOVELLETTAVA LAKI.** Tämä sopimus on yhdysvaltalaisen Kentuckyn liittovaltion lakien mukainen. Minkään oikeudenkäyttöalueen lainvalintasäännöt eivät sido tätä sopimusta. YK:n kansainvälistä tavaran kauppaa koskeva yleissopimus ei sido tätä sopimusta.
- 14 YHDYSVALTAIN VIRANOMAISTEN RAJOITETUT OIKEUDET.** Ohjelmisto on kehitetty täysin yksityisillä varoilla. Yhdysvaltain viranomaisten ohjelmiston käyttöä koskevat oikeudet on määritetty tässä ohjelmiston käyttöoikeussopimuksessa ja niitä rajoitetaan säädöksellä DFAR252.227-7014 sekä muilla vastaavilla FAR-säädöksillä (tai muulla vastaavalla toimivaltaisen viranomaisen säännöllä tai sopimusmääräyksellä).
- 15 TIETOJEN KÄYTTÖLUPA.** Ottamalla tämän ohjelmiston käyttöön hyväksyt, että Lexmark, sen tytäryhtiöt ja edustajat saattavat kerätä ja käyttää antamiasi tietoja pyytämiesi ohjelmiston tukipalvelujen yhteydessä. Lexmark lupaa olla käyttämättä tietoja tavalla, josta käyttäjän voi tunnistaa, paitsi siinä määrin kuin kyseisten palvelujen yhteydessä on tarpeen.
- 16 VIENTIRAJOITUKSET.** Et saa a) hankkia, toimittaa, siirtää tai jälleenviedä ohjelmistoa tai sen suoraa tuotosta suoraan tai epäsuoraan minkään sovellettavien venttilakien vastaisesti tai b) antaa lupaa käyttää ohjelmistoa mihinkään kyseisten venttilakien vastaiseen tarkoitukseen, mukaan lukien muun muassa ydinaseiden tai kemiallisten tai biologisten aseiden levittäminen.
- 17 SÄHKÖINEN SOPIMUS.** Sinä ja Lexmark suostutte muodostamaan tämän käyttöoikeussopimuksen sähköisesti. Se merkitsee, että valitsemalla Hyväksy- tai Kyllä-painikkeen tällä sivulla sitoudut noudattamaan tämän käyttöoikeussopimuksen ehtoja ja aikomuksesi on "allekirjoittaa" sopimus Lexmarkin kanssa.
- 18 OIKEUSTOIMI- JA SOPIMUSKELPOISUUS.** Vakuutat, että olet laillisesti täysivaltaisen ikäinen alueella, jolla allekirjoitat tämän käyttöoikeussopimuksen ja tarvittaessa työnantajasi tai valvojasi asianmukaisesti valtuuttama solmimaan sopimuksen.
- 19 SOPIMUS KOKONAISUUDESSAAN.** Tämä käyttöoikeussopimus (mukaan lukien kaikki ohjelmiston mukana toimitetut käyttöoikeussopimuksen lisäykset tai muutokset) on sinun ja Lexmarkin välinen koko sopimus. Jollei tässä toisin mainita, nämä ehdot ohittavat kaikki aikaisemmat tai samanaikaiset ohjelmistoa tai muuta tämän käyttöoikeussopimuksen aihetta koskevat suulliset tai kirjalliset viestit, ehdotukset ja ilmoitukset (sen mukaan kuin kyseiset ulkopuoliset ehdot eivät ole tämän käyttöoikeussopimuksen tai minkä tahansa sinun ja Lexmarkin välisen, ohjelmiston käyttöä koskevan sopimuksen vastainen). Jos jokin Lexmarkin käytäntö tai tukipalveluohjelma on tämän käyttöoikeussopimuksen ehtojen vastainen, tämän käyttöoikeussopimuksen ehdot ovat voimassa.

MICROSOFT CORPORATION NOTICES

- 1** This product may incorporate intellectual property owned by Microsoft Corporation. The terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property may be found at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>.
- 2** This product is based on Microsoft Print Schema technology. You may find the terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=83288>.

ADOBE SYSTEMS INCORPORATEDIN ILMOITUS

Sisältää Adobe Systems Incorporatedin luomaa Flash®-, Flash® Lite™- ja/tai Reader®-teknologiaa.

Tämä tuote sisältää Adobe® Flash® -soitto-ohjelmiston Adobe Systems Incorporatedin myöntämällä lisenssillä, Copyright © 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Kaikki oikeudet pidätetään. Adobe, Reader ja Flash ovat Adobe Systems Incorporatedin tavaramerkkejä.

Hakemisto

Numerot

250 arkin syöttölaite
 asentaminen 19
30.yy Virheellinen täyttö, vaihda
 kasetti 105
31.yy Vaihda viallinen tai puuttuva
 värikasetti 105
32.yy Laite ei tue kasetin
 tuotenumeroa 105
32.yy Vaihda väärä kasetti 106
34 Lyhyt arkki 106
35 Muisti ei riitä Resurssien tallennus-
 toimintoon 106
37 Muisti ei riitä Flash-muistin
 eheytykseen 106
37 Muisti ei riitä työn
 lajitteluun 106
38 Muisti on täynnä 107
39 Monimutkainen sivu, jotkin
 tiedot eivät ehkä tulostuneet 107
51 Flash-muisti on viallinen 107
52 Flash-muisti ei riitä resurssien
 tallennukseen 107
53 Alustamaton flash-muisti
 havaittu 107
54 Vakioverkon ohjelmavirhe 107
550 arkin syöttölaite
 asentaminen 19
56 Vakiorinnakkaisportti ei
 käytössä 108
56 Vakio-USB-portti ei
 käytössä 108
58 Liian monta flash-muistia
 asennettu 108
58 Liian monta lokeroa liitetty 108
59 Väärä lokero <x> 108
84 Kuvansiirtopakkaus
 kulunut 109
84 Vaihda kuvayksikkö 109
88.yy Vaihda väriainekasetti 109
88 Värikasetin väriainetta on
 vähän 109

A

Apuohjelmat-valikko 77
asentaminen
 ohjaimen asetukset 24
 tulostinohjelmisto 23

Aseta <syöttölokero> <koko> 104
Aseta <syöttölokero> <laji>
 <koko> 104
Aseta <syöttölokero> <mukautettu
 merkkijono> 104
Aseta <syöttölähde> <mukautetun
 lajin nimi> 104
Aseta käsinsyöttölokero <laji>
 <koko> 104
Aseta käsinsyöttölokero
 <mukautettu merkkijono> 105
Aseta käsinsyöttölokero
 <mukautetun tyypin nimi> 105
asetukset
 250 arkin syöttölaite 19
 550 arkin syöttölaite 19
 flash-muistikortti 18
 laiteohjelmakortti 18
 muistikortit 14
 muistikortti 15
asetus
 paperikoko 31
 paperilaji 31
 Universal-paperikoko 31
asetusten määrittäminen
 useita tulostimia 90
Asetus-valikko 73
asiakirjat, tulostaminen
 Macintoshissa 49
 Windowsissa 49

E

emolevy
 avaaminen 14
erikoismateriaali
 suositeltu tulostuspuoli 45
 valitseminen 45
Ethernet-liitäntä 21

F

FCC-ilmoitukset 130
flash-muistikortti
 asentaminen 18
 vianmääritys 113
fonttimalliluettelo
 tulostaminen 53

H

hakemistoluettelo,
 tulostaminen 53
Hiljainen tila 28
huono tulostuslaatu
 voidaan välttää valitsemalla oikea
 paperi tai erikoismateriaali 45

I

ilmoitukset 127, 128, 129, 130

J

julkaisut, löytäminen 7

K

kaapeleiden kytkeminen 21
kaapelit
 Ethernet 21
 rinnakkaisliitäntä 21
 USB 21
kartonki
 lisääminen 36
 vihjeitä 52
kierrätys 128
 Lexmarkin pakkausmateriaalit 29
 Lexmark-tuotteet 29
 WEEE-ilmoitus 127
 väriainekasetit 30
kirjekuoret
 lisääminen 36
 vihjeitä 51
kirjelomake
 lisääminen 36
 lokeroiden täyttäminen 50
 ohjeet 50
 täyttäminen,
 käsinsyöttölokero 50
kokoanpanot
 tulostin 9
kuvansiirtopakkaus
 tilaaminen 83
 vaihtaminen 84

L

Laatu-valikko 76
laiteohjelmakortti
 asentaminen 18

laitteen tilan tarkastaminen
 upotetussa Web-palvelimessa 88
Lisää käsinsyöttölokeroon
<koko> 105
lisääminen
 kirjelomake
 käsinsyöttölokerossa 50
 kirjelomake lokeroissa 50
 lokerot 32
 monisyöttölaite 36
lokeroiden erottaminen 42, 43, 42
lokeroiden
yhdistäminen 41, 42, 43
lokerot
 erottaminen 42, 43
 lisääminen 32
 yhdistäminen 41, 43
löytäminen
 julkaisut 7
 tiedot 7
 verkkosivusto 7

M

melutasot 127
monisyöttölaite
 lisääminen 36
Monisyötön asetus -valikko 59
muistikortti
 asentaminen 15
 vianmääritys 113
Mukautettu laji <x>
 nimen vaihtaminen 42
mukautetun paperilajin nimi
 luominen 42
Mukautetut lajit -valikko 64

N

näytön vianmääritys
 näyttö on tyhjä 109
 näytössä on ainoastaan
 vinoneliöitä 109

O

ohjauspaneeli, tulostin
 tehdasasetukset,
 palauttaminen 90
ohjeet
 kirjelomake 50
Oletuslähde-valikko 57

P

paperi
 asettaminen, monisyöttölaite 36
 esipainetut lomakkeet 45
 kelvoton 45
 kirjelomake 45
 koon määrittäminen 31
 lajin määrittäminen 31
 ominaisuudet 44
 suositeltu tulostuspuoli 45
 säilyttäminen 46
 Universal-kokoasetus 31
 Universal-paperikoko 64
 uusiopaperi 26
 valitseminen 45
paperikapasiteetit
 lokerot 41
 monisyöttölaite 41
Paperikoko/-laji-valikko 57
paperikoot
 tulostimen tukemat 47
paperilajit
 kaksipuolisuuden tuki 46
 lisäämispaikka 46
 tulostimen tukemat 46
Paperin laatu -valikko 60
Paperin lisäys -valikko 63
Paperin paino -valikko 61
paperinpysäytin, käyttäminen 12
paperinsyötön vianmääritys
 ilmoitus ei poistu tukoksen
 poistamisen jälkeen 114
 tukoksen aiheuttanut sivu ei
 tulostu uudelleen 114
paperitarrat
 lisääminen 36
paperitukokset
 havaitseminen 91
 paperirata 91
 välttäminen 91
paperitukokset, poistaminen
 200 94
 201 96
 202 97
 231 98
 233 100
 234 100
 235 101
 24x 101
 251 102
PCL-emulointi-valikko 78

piirtoheitinkalvot
 lisääminen 36
 vihjeitä 51
Poista paperi
vakiovastaanottoalustalta 105
PostScript-valikko 78
puhdistaminen
 tulostimen ulkopuoli 81
puheluasetukset
 Hiljainen tila 28
 Säästötila 27
 Virransäästö 28

R

raportit
 tarkasteleminen 89
Raportit-valikko 65
rinnakkaisportti 21
Rinnakkais-valikko 68

S

soittaminen asiakastukeen 125
Sulje etuluukku 104
suositeltu tulostuspuoli 45
sähköposti
 ilmoitus paperitukoksesta 89
 ilmoitus siitä, että paperia
 tarvitaan 89
 ilmoitus siitä, että tarvitaan
 erilaista paperia 89
 ilmoitus tarvikkeen
 loppumisesta 89
säilyttäminen
 paperi 46
 tarvikkeet 81
säteilyrajoitukset 127, 130
Säästötilan asetukset 27

T

tarkasteleminen
 raportit 89
tarrat, paperi
 vihjeitä 52
tarvikeilmoitukset
 asetusten määrittäminen 89
tarvikeilmoituksien
 määrittäminen 89
tarvikkeet
 käyttöä pidentäminen 26
 säilyttäminen 81
 tila 81

- tarvikkeet, tilaaminen
 - kuvansiirtopakkaus 83
 - väriainekasetit 82
- tarvikkeiden tila, tarkistaminen 81
- tehdasasetukset, palauttaminen
 - tulostimen ohjauspaneelin valikot 90
- tiedot, löytäminen 7
- tilaaminen
 - väriainekasetit 82
- tukokset
 - avaaminen 92
 - havaitseminen 91
 - paperirata 91
 - tulostimen ilmoitukset 92
 - välttäminen 91
- tukokset, poistaminen
 - 200 94
 - 201 96
 - 202 97
 - 231 98
 - 233 100
 - 234 100
 - 235 101
 - 24x 101
 - 251 102
- tukosten välttäminen
 - paperin ja erikoismateriaalin leikkaaminen 45
 - paperin ja erikoismateriaalin valinta 45
- tulostaminen
 - fonttimalliluettelo 53
 - hakemistoluettelo 53
 - Macintoshissa 49
 - tulosta laadun testisivut 54
 - tulostinohjelmiston asentaminen 23
 - valikkoasetussivu 22
 - verkkoasetussivu 23
 - Windowsissa 49
- tulostimen ilmoitukset
 - 30.yy Virheellinen täyttö, vaihda kasetti 105
 - 31.yy Vaihda viallinen tai puuttuva värikasetti 105
 - 32.yy Laite ei tue kasetin tuotenumeroa 105
 - 32.yy Vaihda väärä kasetti 106
 - 34 Lyhyt arkki 106
 - 35 Muisti ei riitä Resurssien tallennus -toimintoon 106
- 37 Muisti ei riitä Flash-muistin eheytykseen 106
- 37 Muisti ei riitä työn lajitteluun 106
- 38 Muisti on täynnä 107
- 39 Monimutkainen sivu, jotkin tiedot eivät ehkä tulostuneet 107
- 51 Flash-muisti on viallinen 107
- 52 Flash-muisti ei riitä resurssien tallennukseen 107
- 53 Alustamaton flash-muisti havaittu 107
- 54 Vakioverkon ohjelmavirhe 107
- 56 Vakiorinnakkaisportti ei käytössä 108
- 56 Vakio-USB-portti ei käytössä 108
- 58 Liian monta flash-muistia asennettu 108
- 58 Liian monta lokeroa liitetty 108
- 59 Väärä lokero <x> 108
- 84 Kuvansiirtopakkaus kulunut 109
- 84 Vaihda kuvayksikkö 109
- 88.yy Vaihda väriainekasetti 109
- 88 Värikasetin väriainetta on vähän 109
- Aseta <syöttölokero> <koko> 104
- Aseta <syöttölokero> <laji> <koko> 104
- Aseta <syöttölokero> <mukautettu merkkijono> 104
- Aseta <syöttölähde> <mukautetun lajin nimi> 104
- Aseta käsinsyöttölokero <laji> <koko> 104
- Aseta käsinsyöttölokero <mukautettu merkkijono> 105
- Aseta käsinsyöttölokero <mukautetun tyylin nimi> 105
- Lisää käsinsyöttölokeroon <koko> 105
- Poista paperi vakiovastanottoalustalta 105
- Sulje etuluukku 104
- tulostimen kuljettaminen 87
- tulostimen lisävarusteiden vianmääritys
 - flash-muistikortti 113
 - lisävaruste ei toimi 112
 - muistikortti 113
 - syöttölaitteet 113
 - tulostimen ohjauspaneeli tehdasasetukset, palauttaminen 90
 - tulostimen siirtäminen 87
 - tulostimen ulkopuoli puhdistaminen 81
 - tulostin
 - kokoonpanot 9
 - kuljettaminen 87
 - perusmalli 9
 - siirtäminen 87
 - sijainnin valinta 8
 - vähimmäistila 8
 - tulostinohjelmiston asentaminen
 - lisävarusteiden lisääminen 24
 - tulostinongelmat, ratkaiseminen 109
 - tulostuksen vianmääritys
 - lokeroiden yhdistäminen ei toimi 111
 - paperi juuttuu usein 114
 - paperin käpristymisen 118
 - Suuria tulostustöitä ei lajitella 112
 - tulostus katkeaa
 - odottamattomista paikoista 112
 - työn tulostaminen kestää odotettua kauemmin 111
 - työt eivät tulostu 110
 - työ tulostuu väärälle paperille 111
 - työ tulostuu väärästä lokeroista 111
 - vääriä merkkejä tulostuu 111
 - väärät marginaalit 118
 - tulostuslaadun testisivut, tulostaminen 54
 - tulostuslaadun vianmääritys
 - haamukuvat 117
 - harmaa tausta 117
 - huono kalvojen tulostuslaatu 122
 - leikkautuneet kuvat 116
 - merkkien reunat ovat rosoiset 116
 - pystysuorat raidat 123
 - sumeaa väriainetta tai taustavarjostusta 121
 - tulosta laadun testisivut 115
 - tuloste on liian tumma 119

- tuloste on liian vaalea 120
- tyhjät sivut 116
- vaakasuorat raidat 122
- vino tuloste 121
- väriainepilkkuja 122
- väriaine varisee pois 121
- yhtenäiset mustat juovat 124
- yhtenäiset valkoiset juovat 124
- tulostustarvikkeiden käyttöiän pidentäminen 26
- tulostustyö
 - peruuttaminen Macintoshissa 54
 - peruuttaminen tulostimen ohjauspaneelista 54
 - peruuttaminen Windowsissa 54
- tulostustöiden peruuttaminen tulostimen ohjauspaneelista 54
- turvallisuusohjeet 5, 6
- työn peruuttaminen
 - Macintoshissa 54
 - Windowsissa 54

U

- Universal-paperikoko 64
- asetus 31
- Universal-valikko 64
- Upotettu Web-palvelin 88
- asetusten kopioiminen toisiin tulostimiin 90
- ei avaudu 124
- laitteen tilan tarkastaminen 88
- sähköpostihälytysten asentaminen 89
- verkkoasetukset 88
- ylläpitäjän asetukset 88
- Upotetun web-palvelimen pääkäyttäjän opas 88
- USB-portti 21
- USB-valikko 67
- uusiopaperi
- käyttäminen 26

V

- vaihtaminen
 - kuvansiirtopakkaus 84
 - värikasetti 83
- vakiovastaanottoalustan käyttäminen 12
- valikkoasetukset
 - useiden tulostinten täyttäminen 90

- valikkoasetussivu
- tulostaminen 22
- valikot
 - Apuohjelmat 77
 - Asetus 73
 - kaavio 56
 - Koko/Laji 57
 - Laatu 76
 - Monisyötön asetus 59
 - Mukautetut lajit 64
 - Oletuslähde 57
 - Paperin asettaminen 63
 - Paperin laatu 60
 - Paperin paino 61
 - PCL-emulointi 78
 - PostScript 78
 - Raportit 65
 - rinnakkaisliitintä 68
 - USB 67
 - Verkko 66
 - Viimeistely 74
 - Yleisasetukset 70, 64
- vastaamattoman tulostimen tarkistaminen 109
- verkkoasetussivu 23
- Verkko-opas 88
- verkkosivusto
 - löytäminen 7
- verkkovalikko 66
- vianmääritys
 - tavallisimpien tulostusongelmien ratkaiseminen 109
- vastaamattoman tulostimen tarkistaminen 109
- yhteyden ottaminen asiakastukeen 125
- vianmääritys, näyttö
 - näyttö on tyhjä 109
 - näytössä on ainoastaan vinoneliötä 109
- vianmääritys, paperinsyöttö
 - ilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen 114
 - tukoksen aiheuttanut sivu ei tulostu uudelleen 114
- vianmääritys, tulostimen lisävarusteet
 - flash-muistikortti 113
 - lisävaruste ei toimi 112
 - muistikortti 113
 - syöttölaitteet 113

- vianmääritys, tulostus
 - lokeroiden yhdistäminen ei toimi 111
 - paperi juuttuu usein 114
 - paperin käpristymisen 118
 - Suuria tulostustöitä ei lajitella 112
 - tulostus katkeaa
 - odottamattomista paikoista 112
 - työn tulostaminen kestää
 - odotettua kauemmin 111
 - työt eivät tulostu 110
 - työ tulostuu väärälle paperille 111
 - työ tulostuu väärästä lokerosta 111
 - vääriä merkkejä tulostuu 111
 - väärät marginaalit 118
- vianmääritys, tulostuslaatu
 - haamukuvat 117
 - harmaa tausta 117
 - huono kalvojen tulostuslaatu 122
 - leikkaautuneet kuvat 116
 - merkkien reunat ovat rosoiset 116
 - pystysuorat raidat 123
 - sumeaa väriainetta tai taustavarjostusta 121
 - tulosta laadun testisivut 115
 - tuloste on liian tumma 119
 - tuloste on liian vaalea 120
 - tyhjät sivut 116
 - vaakasuorat raidat 122
 - vino tuloste 121
 - väriainepilkkuja 122
 - väriaine varisee pois 121
 - yhtenäiset mustat juovat 124
 - yhtenäiset valkoiset juovat 124
- vihjeitä
 - kartonki 52
 - kirjekuoret 51
 - piirtoheitinkalvot 51
 - tarrat, paperi 52
- vihreät asetukset
 - Hiljainen tila 28
 - Säästötila 27
- Viimeistely -valikko 74
- Virransäästö
 - säättäminen 28
- virtuaalinäyttö
 - avaaminen 88

virtuaalinäytön tarkistaminen
 upotetussa Web-palvelimessa 88
väriainekasetit
 kierrätys 30
 tilaaminen 82
värikasetti
 vaihtaminen 83

Y

yhteyden ottaminen
asiakastukeen 125
Yleisasetukset-valikko 70
ympäristöasetukset 26
 Hiljainen tila 28
 Säästötila 27
 Virransäästö 28

Ä

äänen hiljentäminen 28