



Lexmark E360d og E360dn-serier

Brukerhåndbok

Januar 2010

www.lexmark.com

Maskintype(r):

4513

Modell(er):

420, 430

Innhold

Sikkerhetsinformasjon.....	5
Bli kjent med skriveren.....	7
Takk for at du valgte denne skriveren!.....	7
Finne informasjon om skriveren.....	7
Velge en plassering for skriveren.....	8
Skriverkonfigurasjoner.....	9
Bruke standard utskuff og papirstopper.....	12
Tilleggskonfigurasjon av skriveren.....	14
Installere internt tilleggsutstyr.....	14
Installere tilleggsmaskinvare.....	19
Koble til kabler.....	21
Kontrollere skriveroppsettet.....	22
Slik stiller du inn skriverprogramvare.....	23
Redusere skriverens skadelige innvirkning på miljøet.....	25
Spare papir og toner.....	25
Spare energi.....	26
Gjenvinning.....	28
Legge i papir og spesialmedia.....	30
Angi papirstørrelse og -type.....	30
Konfigurere innstillinger for universalpapir.....	30
Legge i skuffer.....	31
Bruke flerbruksmateren.....	35
Papirskuffkapasitet.....	40
Sammenkobling og frakobling av skuffer.....	40
Retningslinjer for papir og spesialpapir.....	43
Retningslinjer for papir.....	43
Oppbevare papir.....	45
Papirstørrelser, papirtyper og papirvekt som støttes.....	45

Skriver ut.....	48
Skrive ut et dokument.....	48
Skrive ut spesialdokumenter.....	49
Skrive ut informasjonssider.....	52
Avbryte en utskriftsjobb.....	53
Forstå skrivermenyer.....	55
Menyliste.....	55
Papirmeny.....	56
Menyen Rapporter.....	64
Menyen Nettverk/porter.....	65
Innstillinger, meny.....	70
Vedlikeholde skriveren.....	81
Rengjøre skriveren utvendig.....	81
Oppbevare rekvisita.....	81
Kontrollere rekvisitastatusen fra en datamaskin i nettverket.....	81
Bestille rekvisita.....	82
Skifte rekvisita.....	83
Flytte skriveren.....	87
Administrativ støtte.....	88
Finne avansert informasjon om nettverk og administrasjon.....	88
Bruke EWS (Embedded Web Server).....	88
Kontrollere det virtuelle displayet.....	88
Kontrollere enhetsstatus.....	88
vise rapporter.....	89
Opprette e-postvarslinger.....	89
Konfigurere varsler for rekvisita.....	89
Kopiere skriverinnstillingene til andre skrivere.....	90
Gjenopprette fabrikkoppsettet.....	90
Fjerne fastkjørt papir.....	91
Unngå papirstopp.....	91
Identifisere papirstopp i papirbanen.....	92
Forstå meldinger om papirstopp og plasseringer.....	92
200 Papirstopp.....	94

201 Papirstopp.....	96
202 Papirstopp.....	97
231 Papirstopp.....	98
233 Papirstopp.....	100
234 Papirstopp.....	100
235 Papirstopp.....	101
24x papirstopp.....	101
251 Papirstopp.....	102

Problemløsning.....104

Forstå skrivermeldingene.....	104
Løse vanlige problemer med skriveren.....	109
Skjermen på skriverens kontrollpanel er tom eller viser bare rutersymboler.....	109
Løse problemer med skriveren.....	110
Løse problemer med tilleggsutstyr.....	112
Løse problemer med papirmating.....	113
Løse problemer med utskriftskvaliteten.....	115
Integrert nettserver kan ikke åpnes.....	124
Kontakte kundestøtte.....	124

Merknader.....125

Produktinformasjon.....	125
Utgivelsesmerknad.....	125
Strømforbruk.....	128

Stikkordregister.....135

Sikkerhetsinformasjon

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Se det vedlagte *Sikkerhetsarket* før du kobler til kabler eller strøm.

Strømledningen skal kobles til en jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet, og som er lett tilgjengelig.

Ikke plasser eller bruk produktet i nærheten av vann eller fuktige steder.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Dette produktet bruker en laser. Bruk av andre kontroller, justeringer eller prosedyrer enn det som er angitt i denne håndboken, kan utsette deg for farlig stråling.

Produktet bruker en utskriftsprosess som varmer opp utskriftsmaterialet, og varmen kan gjøre at materialet avgir avgasser. Du må gjøre deg kjent med og forstå den delen av brukerveiledningen som omhandler retningslinjer for valg av utskriftsmateriale, slik at du unngår mulige farlige avgasser.

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Innsiden av skriveren kan være varm. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Skriveren veier mer enn 18 kg, og det trengs to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Følg disse retningslinjene før du flytter skriveren for å unngå personskade og skade på skriveren:

- Slå av skriveren med strømbryteren, og trekk strømledningen ut av stikkontakten.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren før du flytter den.
- Løft skriveren vekk fra den separate skuffen og sett den til side, istedenfor å løfte skuffen og skriveren samtidig.

Merk: Bruk håndtakene på sidene for å løfte skriveren.

Bruk bare den strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten.

 **FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Dersom du trenger tilgang til hovedkortet, eller skal installere tilvalgsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er satt opp, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren må trekkes ut.

 **FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Kontroller at alle eksterne tilkoblinger (for eksempel Ethernet- og telefonsystemtilkoblinger) er riktig koblet til de riktige portene.

Dette produktet er utviklet, testet og godkjent i henhold til strenge, globale sikkerhetsstandarder ved bruk av komponenter fra spesifikke produsenter. Sikkerhetsfunksjonene til delene kan være skjult. Produsenten er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Ikke kutt, vri, knyt eller klem sammen strømledningen, og ikke plasser tunge gjenstander på den. Strømledningen må ikke utsettes for unødvendig slitasje eller belastning. Pass på at strømledningen ikke kommer i klem, for eksempel mellom møbler og vegger. Hvis strømledningen utsettes for slike situasjoner, kan det forårsake brann eller gi elektrisk støt. Kontroller strømledningen jevnlig. Koble strømledningen fra stikkontakten før den kontrolleres.

Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i brukerhåndboken.

 **FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** For å unngå å risikere elektriske støt må du trekke strømledningen ut av vegguttaket og koble alle kabler fra skriveren før du fortsetter.



FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Du må ikke bruke faksfunksjonen når det er tordenvær. Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel faksfunksjonen, strømfedningen eller telefonen, i tordenvær.

Se brukerhåndboken til produktet for mer informasjon om sikkerhet.

TA GODT VARE PÅ DISSE INSTRUKSJONENE.

Bli kjent med skriveren

Takk for at du valgte denne skriveren!

Vi har jobbet hardt for å garantere at den dekker dine behov.

For å bruke denne skriveren med en gang, bruker du oppsettsmaterialet som fulgte med skriveren og deretter leser kjapt gjennom *Brukerhåndboken* for å finne ut hvordan du utfører grunnleggende oppgaver. Les *Brukerhåndboken* nøye og se vårt nettsted for de siste oppdateringene, for å få det beste ut av skriveren.

Vi er forpliktet til å levere skrivere med høy ytelse og verdi og vi ønsker at du skal være fornøyd. Dersom du opplever et problem vil en av våre flinke støtterepreranter med glede hjelpe deg, slik at du kan fortsette å bruke skriveren. Og dersom du mener det er noe vi kan forbedre, må du gjerne si ifra. Det er tross alt du som er grunnen til at vi gjør det vi gjør og dine forslag vil hjelpe oss til å gjøre det bedre.

Finne informasjon om skriveren

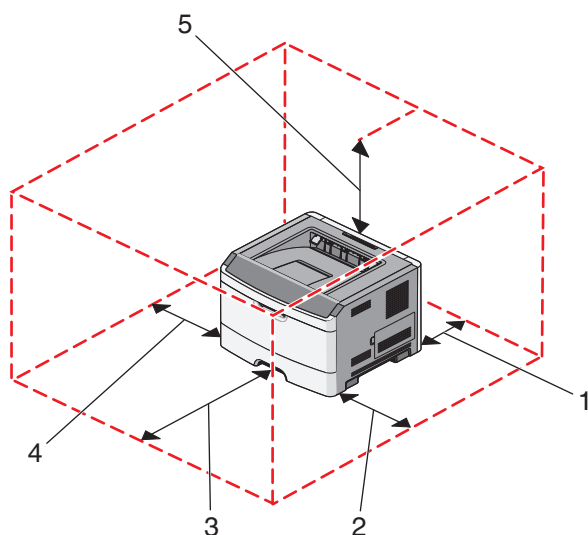
Hva leter du etter?	Her kan du finne det
Innledende oppsettsinstruksjoner: • Koble skriveren til • Installere skriverprogramvaren	Oppsettsdokumentasjon – oppsettsdokumentasjonen fulgte med skriveren og er også tilgjengelig på Lexmarks hjemmeside på http://support.lexmark.com .
Tilleggskonfigurasjon og instruksjoner for bruk av skriveren: • Velge og oppbevare papir og spesialpapir • Legge i papir • Skrive ut avhengig av skrivermodellen • Konfigurere skriverinnstillinger • Vise eller skrive ut dokumenter og foto • Oppsett og bruk av skriverprogramvaren • Oppsett og konfigurasjon av skriveren på et nettverk, avhengig av skrivermodellen • Vedlikehold av skriveren • Feilsøking og problemløsning	<i>Brukerhåndbok</i> — <i>Brukerhåndboken</i> er tilgjengelig på CDen <i>Programvare og dokumentasjon</i> . Du finner oppdateringer på vår hjemmeside på http://support.lexmark.com .
Hjelp til skriverprogramvaren	Hjelp for Windows eller Mac—Åpne en skriverprogramvare eller et program, og klikk på Hjelp . Klikk  for å vise kontekstavhengig informasjon. Merk: • Hjelpesfunksjonen installeres automatisk med skriverprogramvaren. • Du finner skriverprogramvaren i skriverens Program-mappe eller på skrivebordet, avhengig av ditt operativsystem.

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
Seneste supplerende informasjon, oppdateringer og teknisk støtte: • Dokumentasjon • Drivernedlasting • Live chat-støtte • E-poststøtte • Telefonstøtte:	Hjemmeside for Lexmarks brukerstøtte: http://support.lexmark.com Merk: Velg område og velg deretter produktet, for å vise riktig nettsted for støtte. Telefonnumre til støtte og åpningstider for ditt område eller land finner du på nettstedet, eller i den trykte garantien som fulgte med skriveren. Skriv ned følgende informasjon (som du finner på kvitteringen og bak på skriveren) og ha den for hånden når du kontakter støtte, slik at de raskere kan hjelpe deg. • Maskintypenummer • Serienummer • Kjøpsdato • Butikken hvor skriveren ble kjøpt
Garantiinformasjon	Garantiinformasjon varierer fra land eller område: • IUSA – les erklæringen om begrenset garanti som fulgte med skriveren, og som også finnes på http://support.lexmark.com. • Resten av verden—Les den trykte garantien som fulgte med skriveren.

Velge en plassering for skriveren

Når du velger hvor skriveren skal stå, må du passe på at det er nok plass rundt den til å kunne åpne skuffer og deksler. Hvis du planlegger å installere tilleggsutstyr, må du passe på at det er plass til det også. Husk:

- Kontroller at luftstrømmen i rommet er i overensstemmelse med den siste revisjonen av ASHRAE 62-standard.
- Sett skriveren på en flat, solid og stabil overflate.
- Hold skriveren
 - borte fra den direkte luftstrømmen fra klimaanlegg, ovner eller vifter
 - borte fra direkte sollys, ekstrem luftfuktighet eller skiftende temperaturer
 - ren, tørr og fri for støv
- La det være god nok plass rundt skriveren til at lufttilførselen blir god. Se følgende mål:



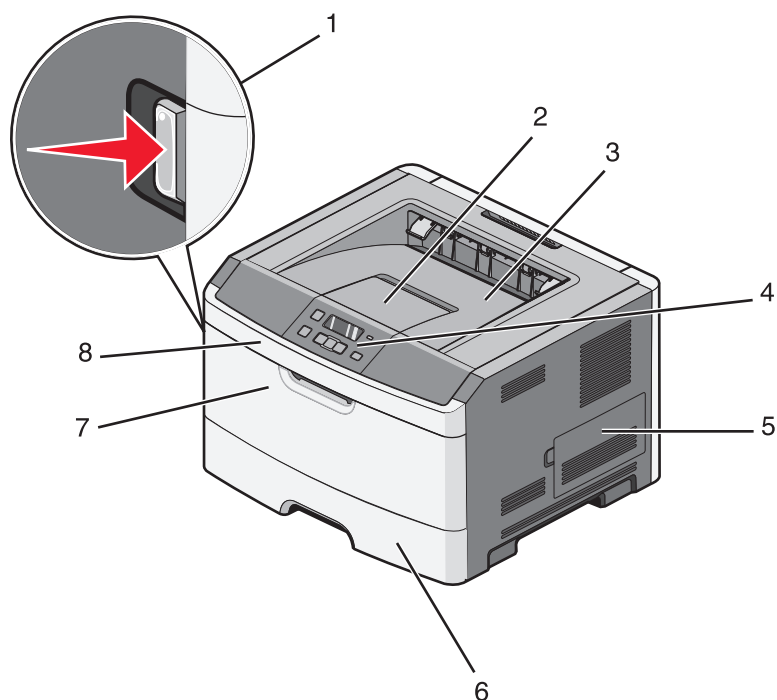
1	Baksiden	300 mm
2	Right side (Høyre side)	200 mm
3	Front (Forside)	300 mm
4	Left side (Venstre side)	12,7 mm
5	Toppen	300 mm

Skriverkonfigurasjoner

Grunnmodell

Illustrasjonen nedenfor viser skriverens forside med grunnleggende funksjoner og deler:

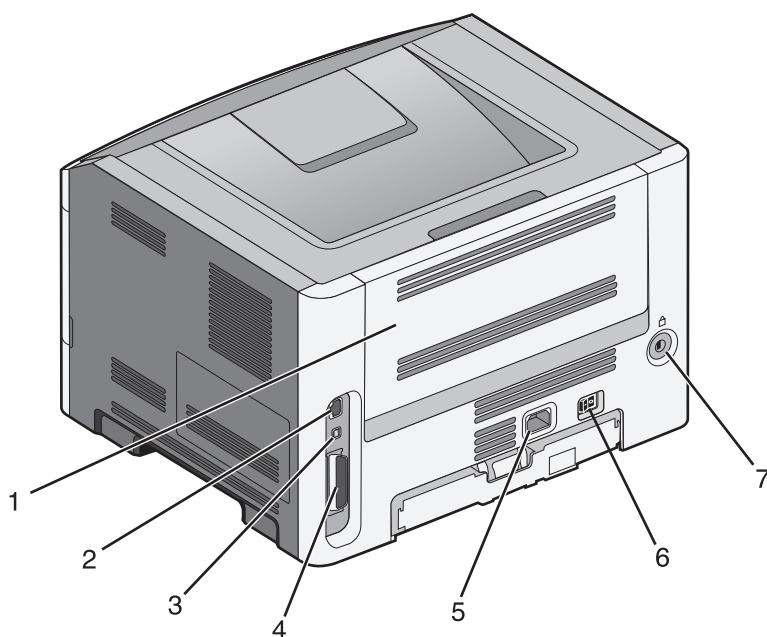
Bli kjent med skriveren



1	Utløserknapp for frontdeksel
2	Papirstopp
3	Standardutskuff
4	Skriverens kontrollpanel
5	Deksel til hovedkort
6	Standard 250 arks skuff (skuff 1)
7	Multifunksjonsmater - dør
8	Frontdeksel

Illustrasjonen nedenfor viser skriverens bakside med grunnleggende funksjoner og deler:

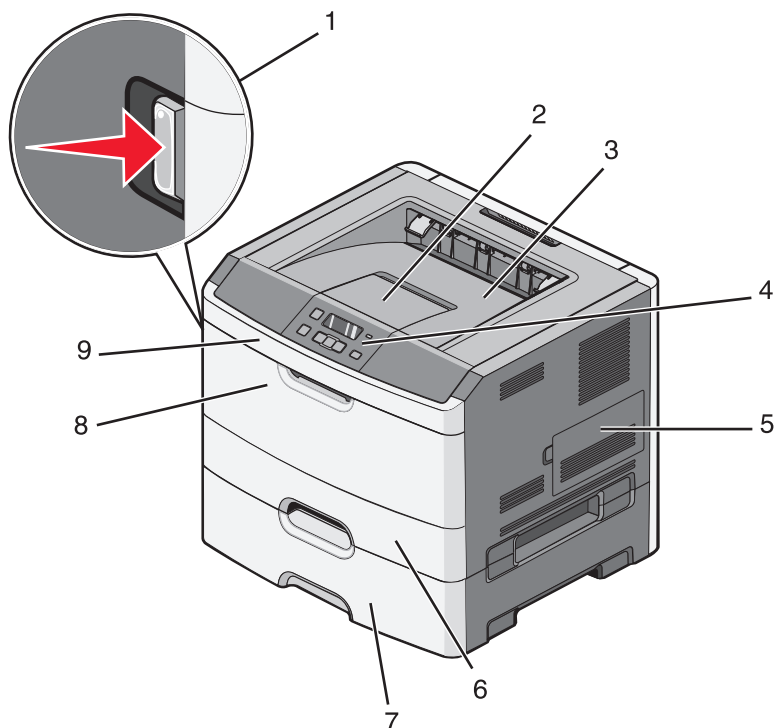
Bli kjent med skriveren



1	Bakdeksel
to	Ethernet-port Merk: Ethernet-porten finnes bare på nettverksmodeller.
3	USB-port
4	Parallellport
5	Kontakt for skriverens strømledning
6	Strømbryter
7	Låse enhetsport

Konfigurerte modeller

Den følgende illustrasjonen viser skriveren konfigurert med en tilleggsmater:

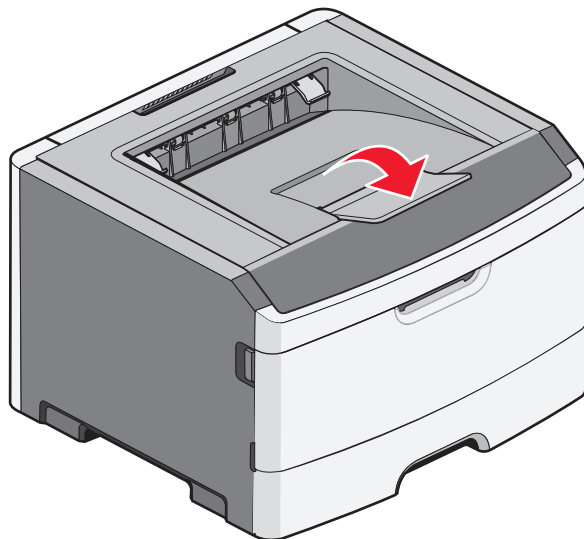


1	Utløserknapp for frontdeksel
to	Papirstopp
3	Standardutskuff
4	Skriverens kontrollpanel
5	Deksel til hovedkort
6	Standard 250 arks skuff (skuff 1)
7	250- eller 550-arksskuff (tilleggsutstyr) (Skuff 2)
8	Multifunksjonsmater - dør
9	Frontdeksel

Bruke standard utskuff og papirstopper

Standard utskuff kan romme opptil 150 ark. Den samler opp utskriftsjobber med utskriftssiden ned. Standard utskuff inkluderer en papirstopper, som hindrer papir i å falle ut fra skuffen mens det stables. Papirstopperen gir også bedre stabling av papiret.

For å åpne papirstopperen snur du den så den vender mot deg.



Merk:

- Ikke la papirstopperen stå oppe dersom du skriver ut på transparenter. Det kan føre til at transparentene krøller seg.
- Sørg for at papirstopperen er lukket når du flytter skriveren.

Tilleggskonfigurasjon av skriveren

Installere internt tilleggsutstyr

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Dersom du trenger tilgang til hovedkortet, eller skal installere tilvalgsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er satt opp, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

Du kan tilpasse tilkoblingsmulighetene og minnekapasiteten for skriveren ved å installere tilleggskort. Instruksjonene i denne delen forklarer hvordan du skal installere tilgjengelige kort. Du kan også bruke dem til å finne et kort du skal fjerne.

Tilgjengelige alternativer på skriveren:

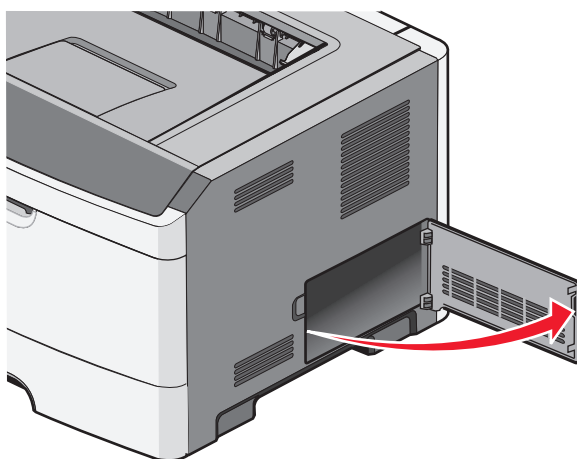
minnekort

- skriverminne
- Flash-minne
- skrifter

Få tilgang til hovedkortet for å installere internt tilleggsutstyr

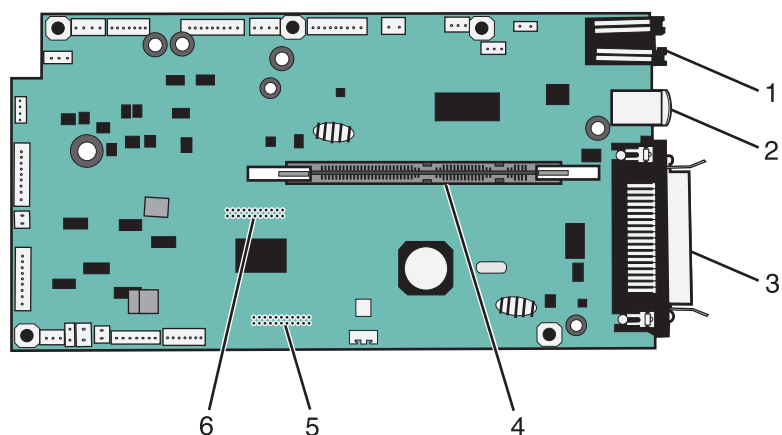
⚠ FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Dersom du trenger tilgang til hovedkortet, eller skal installere tilvalgsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er satt opp, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

- 1 Luken til hovedkortet er på høyre side, når du står mot fronten av skriveren. Åpne dekselet til hovedkortet.



- 2 Bruk følgende illustrasjon for å finne passende tilkobling.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på hovedkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på hovedkortet.



1	Ethernet-kontakt Merk: Ethernet-porten finnes bare på nettverksmodeller.
to	USB-port
3	Parallellkontakt
4	Kontakt for minnekort
5	Kontakt for tilvalgskort
6	Kontakt for tilvalgskort

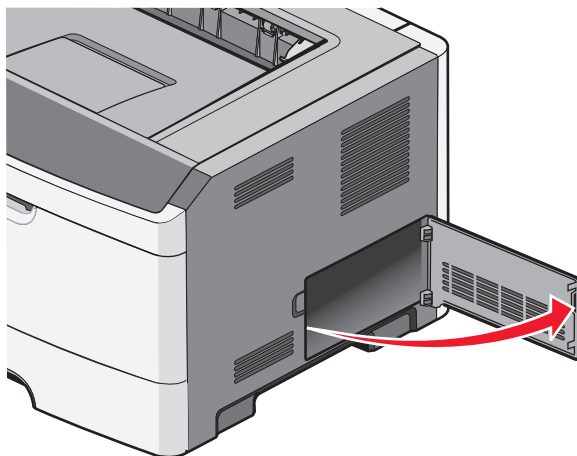
Installere et minnekort

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Dersom du trenger tilgang til hovedkortet, eller skal installere tilvalgsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er satt opp, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på hovedkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på hovedkortet.

Du kan kjøpe et minnekort (tilleggsutstyr) separat og koble det til hovedkortet. Slik installerer du minnekortet:

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Få tilgang til hovedkortet.



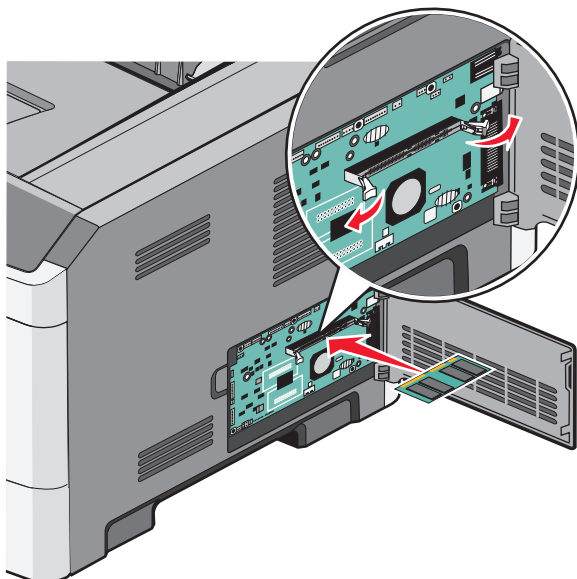
- 3 Pakk ut minnekortet.

Merk: Unngå å ta på kontaktpunktene langs kanten av kortet.

- 4 Juster kontakten på minnekortet etter kontakten på hovedkortet.
- 5 Skyv opp låseklemmene på begge endene av minnekontakten.

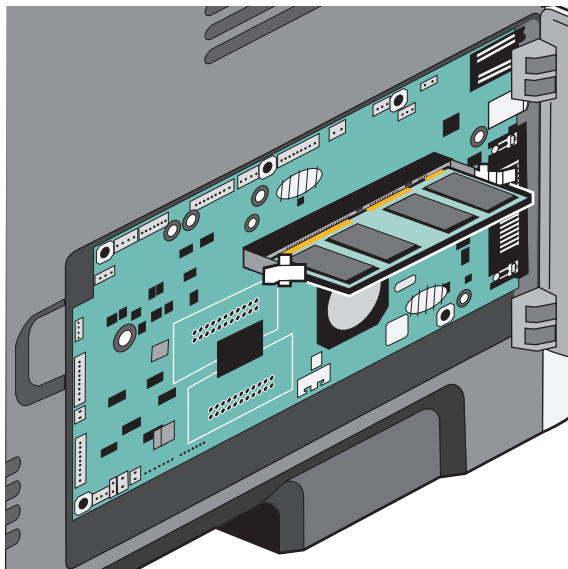
Advarsel – mulig skade: Minnekort kan lett skades av statisk elektrisitet. Ta på en jordet metalloverflate før du tar på et minnekort.

Merk: Det kan hende at minnekort som er laget for andre skrivere, ikke fungerer med den skriveren du har.



- 6 Skyv minnekortet inn i kontakten til låsene *klikker* på plass.

Det kan hende du må presse på kortet for å få det helt på plass.



7 Pass på at låseklemmene er plassert over de tilsvarende innsnittene i minnekortet.

8 Lukk dekselet til hovedkortet.

9 Slå på skriveren igjen.

10 Åpne skrivermappen:

a Klikk på  eller **Start (Start)** og klikk deretter **Run (Kjør)**.

b Skriv **Kontroller skrivere** i boksen Start søk eller Kjør.

c Trykk på **Enter**, eller klikk på **OK**.

Skrivermappen åpnes.

11 Høyreklikk på skriverikonet.

12 Klikk på **Egenskaper**.

13 Klikk på **Install Options** (Installert tilleggsutstyr).

Merk: Det kan hende at minnekort som er laget for andre skrivere, ikke fungerer med den skriveren du har.

14 Klikk på **Ask Printer** (Spør skriveren).

15 Klikk på **OK**.

16 Klikk på **OK**, og lukk deretter skrivermappen.

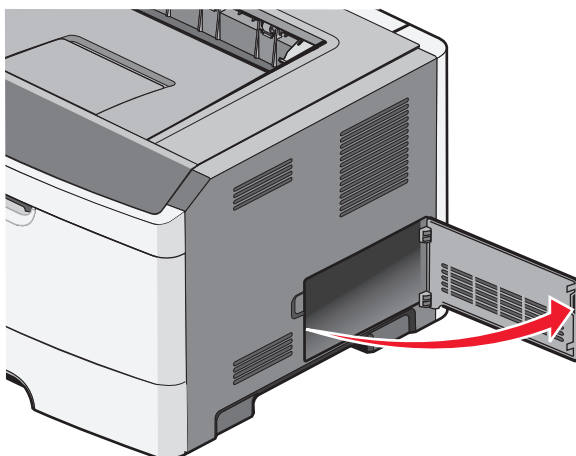
Installere et flash-minnekort eller fastvarekort

Hovedkortet har to kontakter for flash-minnekort eller fastvarekort (tilleggsutstyr). Bare ett kort av hver type kan installeres, men kontaktene kan brukes om hverandre.

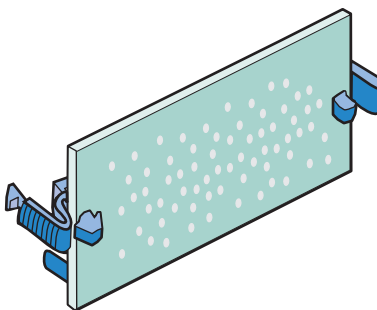
⚠ FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Dersom du trenger tilgang til hovedkortet, eller skal installere tilvalgsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er satt opp, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen før du fortsetter. Hvis du har koblet andre enheter til skriveren, må du slå av disse også og trekke ut eventuelle ledninger som er koblet til skriveren.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på hovedkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på hovedkortet.

1 Åpne dekselet til hovedkortet.



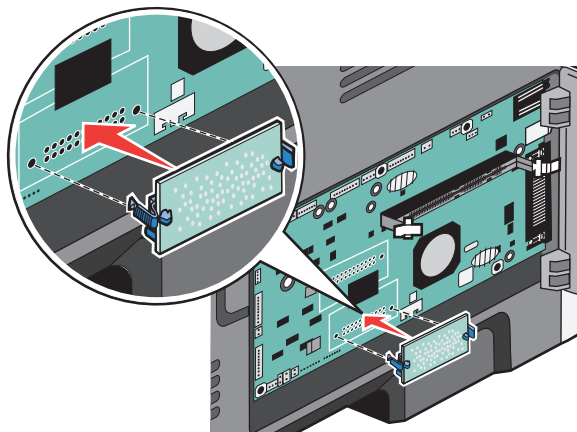
2 Pakk ut kortet.



Merk: Ikke ta på kontaktpunktene langs kanten av kortet.

3 Hold langs sidene på kortet, og juster kontakten på kortet etter kontakten på hovedkortet.

4 Skyv kortet ordentlig på plass.



Merk:

- Hele kortets kontaktlengde må berøre og stå parallelt med hovedkortet.
- Vær forsiktig så du ikke skader kontaktene.

5 Lukk dekselet til hovedkortet.

Installere tilleggsmaskinvare

Installere en 250- eller 550-arksskuff

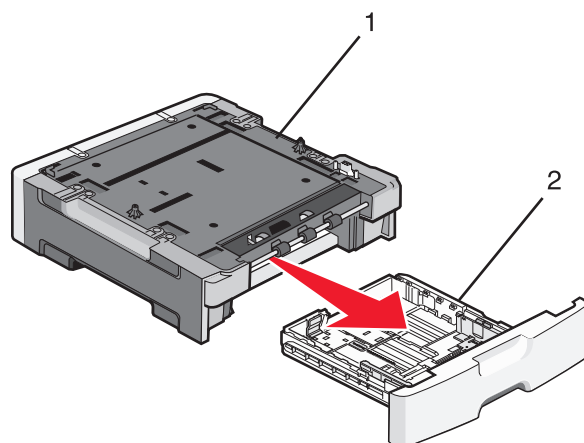


FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Skriveren veier mer enn 18 kg (40 lb), og det trengs to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.

En tilleggsmater kobles til under skriveren. En mater består av to deler: en skuff og en inntrekkingsmekanisme. Skriveren støtter kun en ekstra skuff. Du kan installere en 250- eller 550-arksskuff.

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Dersom du trenger tilgang til hovedkortet, eller skal installere tilvalgsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er satt opp, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

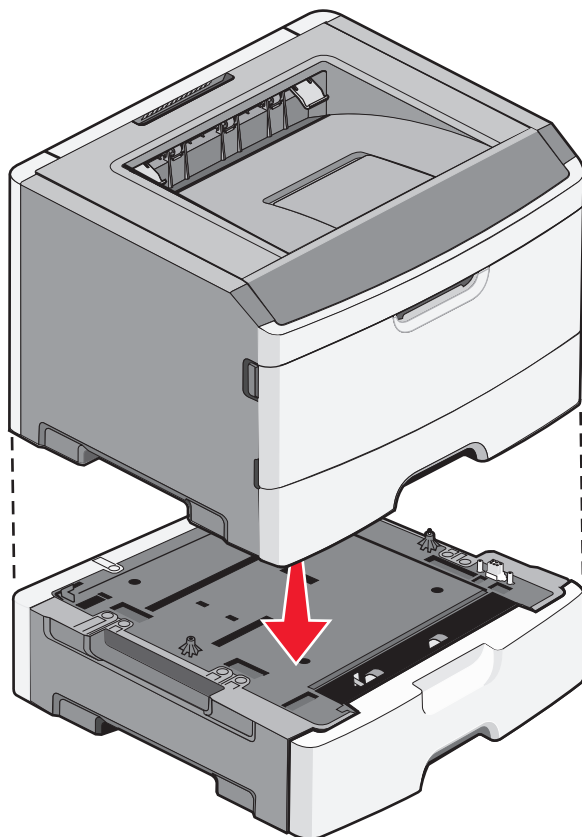
- 1 Pakk ut materen, og fjern eventuell emballasje.
- 2 Ta skuffen ut av inntrekkingsmekanismen.



1	Inntrekkingsmekanisme
to	Skuff

- 3 Fjern all emballasje og tape fra innsiden av skuffen.
- 4 Sett skuffen inn i sokkelenheten.
- 5 Plasser materen der skriveren skal stå.

- 6 Rett inn skriverens ytterkanter etter skuffens ytterkanter, og senk deretter skriveren langsomt på plass.

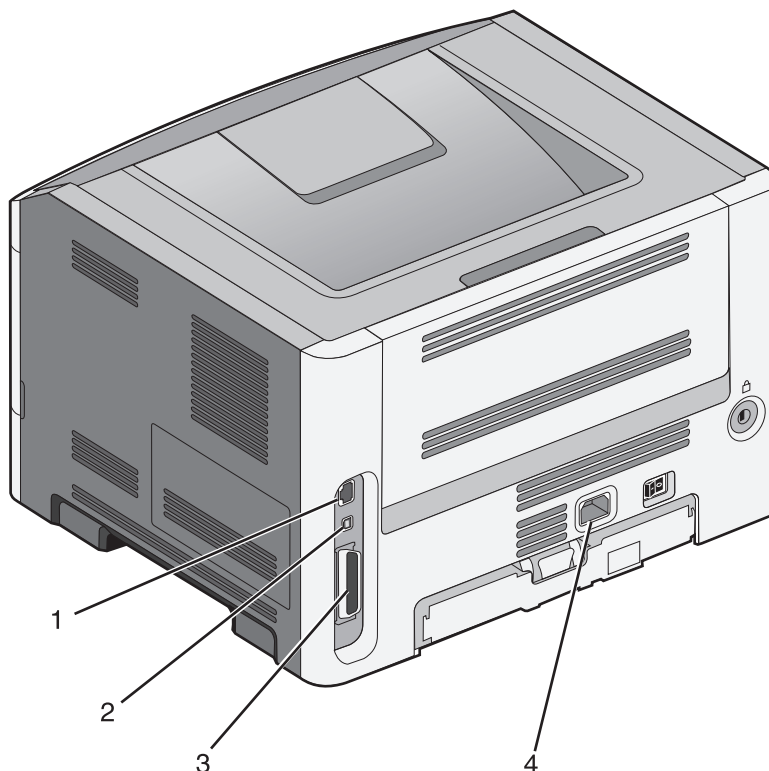


- 7 Slå på skriveren igjen.
- 8 Åpne skrivermappen:
- a Klikk på  eller **Start (Start)** og klikk deretter **Run (Kjør)**.
 - b Skriv **Kontroller skrivere** i boksen Start søk eller Kjør.
 - c Trykk på **Enter**, eller klikk på **OK**.
Skrivermappen åpnes.
- 9 Høyreklikk på skriverikonet.
- 10 Klikk på **Egenskaper**.
- 11 Klikk på **Install Options** (Installert tilleggsutstyr).
- 12 Klikk på **Ask Printer** (Spør skriveren).
- 13 Klikk på **OK**.
- 14 Klikk på **OK**, og lukk deretter skrivermappen.

Koble til kabler

- 1 Koble skriveren til en PC eller et nettverk.
- Bruk en USB- eller parallellkabel for lokal tilkobling.
 - Bruk en Ethernetkabel for å koble skriveren til et nettverk.

2 Koble strømledningen til skriveren og deretter til vegguttaket.



1	Ethernet-port
to	USB-port Advarsel – mulig skade: Ikke rør de viste områdene på USB-kabelen, nettverksadaptene eller skriveren når utskrift pågår. Det kan oppstå datatap eller funksjonsfeil.
3	Parallellport
4	Kontakt for strømledning

Kontrollere skriveroppsettet

Skrive ut en menyinnstillingsside

Skriv ut en side med menyinnstillinger for å se skriverens aktuelle menyinnstillinger og for å kontrollere om alt utstyr er riktig installert.

Merk: Dersom du ikke har gjort endringer i menyene vil siden for menyinnstillinger vise fabrikkinnstillingene. Når du har gjort endringer, og har lagret disse, vil de erstatte fabrikkinnstillingene som *user default settings* (standard brukerinnstillinger). En brukerdefinert standardinnstilling er aktiv frem til du går til menyen igjen, endrer verdiene, og lagrer disse.

1 Kontroller at skriveren er slått på, og at teksten **Klar** vises.

2 Trykk på  på kontrollpanelet.

- 3 Trykk på piltastene til **Rapporter** vises. Trykk deretter ✓.
- 4 Trykk på piltastene til **Menyinnstillinger** vises. Trykk deretter ✓.
Etter at siden med menyinnstillinger er skrevet ut vises beskjeden **Klar**.

Skrive ut en nettverksoppsettside

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, bør du skrive ut en nettverksoppsettside for å kontrollere nettverkstilkoblingen. Denne siden inneholder også viktig informasjon som kan hjelpe deg med å konfigurere skriveren for nettverksutskrifter.

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at teksten **Klar** vises.
- 2 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 3 Trykk på piltastene til **Rapporter** vises. Trykk deretter ✓.
- 4 Trykk på piltastene til **Side med nettverksoppsett** vises. Trykk deretter ✓.
Etter at siden med menyinnstillinger er skrevet ut, vises beskjeden **Klar**.
- 5 Sjekk den første delen av nettverksoppsettsiden, og kontroller at Status er Tilkoblet.
Hvis Status er Ikke tilkoblet, kan det hende at nettverkskontakten ikke er aktiv, eller at det er feil på nettverkskabelen. Ta kontakt med en systemansvarlig for å finne en løsning, og skriv deretter ut en ny nettverksoppsettside.

Slik stiller du inn skriverprogramvare

Installere skriverprogramvare

En skriverdriver er programvare som gjør det mulig for datamaskinen å kommunisere med skriveren. Skriverprogramvaren blir vanligvis installert når skriveren installeres.

For Windows-brukere

- 1 Lukk alle åpne programmer.
- 2 Sett inn CD-en *Programvare og dokumentasjon*.
- 3 Klikk på **Installer skriver og programvare** i dialogboksen Hovedinstallasjon.
- 4 Følg instruksjonene på dataskjermen.

For Macintosh-brukere:

- 1 Lukk alle åpne programmer.
- 2 Sett inn CD-en *Programvare og dokumentasjon*.
- 3 Fra Finder-skrivebordet dobbeltklikker du på CD-ikonet som dukker opp automatisk.
- 4 Dobbeltklikk på ikonet **Install Printer and Software** (Installer skriver og programvare).
- 5 Følg instruksjonene på dataskjermen.

Bruke internett

- 1 Gå til Lexmarks hjemmeside på **www.lexmark.com**.
- 2 Fra menyen Drivere og nedlastninger klikker du **Driver Finder (Finn driver)**.
- 3 Velg skriveren din, og velg deretter operativsystemet ditt.
- 4 Last ned driveren og installer skriverprogramvaren.

Slik oppdaterer du alternativer i skriverdriveren

Så snart skriverprogramvaren og tilbehør er installert, kan det være nødvendig å legge til alternativene manuelt i skriverdriveren for å gjøre dem tilgjengelig for utskriftsjobber.

For Windows-brukere

- 1 Åpne Skrivere-mappen:
 - a Klikk på  eller **Start (Start)** og klikk deretter **Run (Kjør)**.
 - b Skriv **Kontroller skrivere** i boksen Start søk eller Kjør.
 - c Trykk på **Enter** eller klikk på **OK**.
Skrivermappen åpnes.
- 2 Velg skriveren.
- 3 Høyreklikk på skriveren, og velg **Properties** (Egenskaper) i menyen.
- 4 Klikk fanen Installer tilbehør.
- 5 Under Tilgjengelig tilbehør, legger du til installert maskinvaretilbehør.
- 6 Klikk på **Bruk**.

For Macintosh-brukere

I Mac OS X versjon 10.5 eller nyere

- 1 Velg **Systeminnstillinger** på Apple-menyen.
- 2 Klikk på **Print & Fax (Utskrift og telefaks)**.
- 3 Velg skriveren og klikk deretter **Options & Supplies** (Tilbehør og rekvisita).
- 4 Klikk **Driver** (Driver) og legg deretter til installert maskinvaretilbehør.
- 5 Klikk på **OK**.

I Mac OS X versjon 10.4 og tidligere

- 1 Velg **Kjør > Programmer** på Finder-skrivebordet.
- 2 Dobbeltklikk på **Verktøy** og deretter på **Utskriftssenter** eller **Verktøy for oppsett av skrivere**.
- 3 Velg skriver og velg deretter **Show Info** (Vis info) på skrivermenyen.
- 4 Velg **Installable Options** (Installerbart tilbehør) fra lokalmenyen.
- 5 Legg til installert maskinvaretilbehør og klikk deretter **Apply Changes** (Bruk endringer).

Redusere skriverens skadelige innvirkning på miljøet

Lexmark er opptatt av en bærekraftig utvikling av miljøet og forbedrer hele tiden skriverne sine for å redusere deres innvirkning på miljøet mest mulig. Vi skaper med miljøet i tankene, konstruerer emballasjen for å redusere materialforbruket og sørger for innsamlings- og gjenvinningsprogram. Se følgende hvis du vil ha mer informasjon:

- Kapitlet Merknader
- Avdelingen for bærekraftig utvikling på Lexmarks hjemmeside finner du på www.lexmark.com/environment
- Lexmarks gjenvinningsprogram på www.lexmark.com/recycle

Ved å velge bestemte skriverinnstillinger og –oppgaver, kan du redusere skriverens skadelige innvirkning på miljøet enda mer. Dette kapitlet gir en oversikt over innstillingene og oppgavene som kan gi større miljømessig gevinst.

Spare papir og toner

Bruke resirkulert papir og andre typer kontorpapir

Lexmark er et selskap som er opptatt av miljøet. Lexmark støtter derfor bruk av resirkulert papir produsert spesielt for bruk i laserskrivere (elektrofotografiske). I 1998 presenterte Lexmark en studie for amerikanske myndigheter som viste at det var like enkelt for skriveren å trekke inn resirkulert papir produsert av store papirfabrikker i USA, som papir som ikke var resirkulert. Men man kan ikke uten videre hevde at skriveren vil trekke inn *all (alt)* slags resirkulert papir like godt.

Lexmark tester alltid skriverne med resirkulert papir (20–100 % resirkulert papir) samt en rekke ulike typer testpapir fra hele verden ved hjelp av kammertester for forskjellige temperatur- og fuktighetsforhold. Lexmark ser ingen grunn til å fraråde bruk av moderne resirkulert kontorpapir, og generelt sett gjelder disse retningslinjene for resirkulert papir.

- Lavt fuktinnhold (4–5 %)
- Riktig glatthet (100–200 Sheffield-enheter eller 140–350 Bendtsen-enheter, europeisk)

Merk: Noen mye glattere papirtyper (f.eks. prima 24 -punds laserpapir, 50–90 Sheffield-enheter) og mye grovere papirtyper (f.eks. prima bomullspapir, 200–300 Sheffield-enheter) er blitt utviklet og fungerer svært bra i laserskrivere til tross for overflatestrukturen. Før du bruker disse papirtypene til laserutskrifter (elektrofotografisk) bør du rådføre deg med papirleverandøren.

- Egnen ark-til-ark friksjon (0,4–0,6)
- Tilstrekkelig bøyemotstand i inntrekkingsretningen

Resirkulert papir, papir med lav vekt ($<60 \text{ gm}^2$ [16 lb bond]) og/eller lav tykkelse ($<3,8 \text{ mils}$ / $<0,1 \text{ mm}$), og papir med bredbane for skrivere med inntrekking i stående format (eller inntrekking av kortsiden) kan ha lavere bøyemotstand enn det som er nødvendig for pålitelig papirmating. Før du bruker disse papirtypene til laserutskrifter (elektrofotografisk) bør du rådføre deg med papirleverandøren. Husk at dette bare er generelle retningslinjer, og at papirtyper som oppfyller disse retningslinjene, likevel kan føre til innmatingsproblemer i en hvilken som helst laserskriver (for eksempel hvis papiret buer seg sterkt ved vanlige utskriftsforhold).

Ta vare på rekvisita

Det er mange måter du kan redusere bruken av papir og toner på når du skriver ut. Du kan gjøre følgende:

Bruk begge sider av papiret

Du kan velge om du vil skrive ut på én side av papiret eller på begge sider, ved å velge **2-sided printing** (Tosidig utskrift) i utskriftsdialogboksen eller på Lexmark-verktøylinjen.

Plassere flere sider på ett ark

Du kan skrive ut opptil 16 etterfølgende sider av et flersidig dokument på den ene siden av ett enkelt ark ved å velge en innstilling under Multipage printing (N-Up) (Flersidig utskrift (N-opp)) i utskriftsdialogboksen.

Kontroller at det første utkastet er nøyaktig

før du skriver ut eller lager flere kopier av et dokument:

- Bruk forhåndsvisningsfunksjonen, som du kan velge i utskriftsdialogboksen eller på Lexmark-verktøylinjen, for å forhåndsvisse dokumentet før du skriver det ut.
- Skriv ut én kopi av dokumentet, og undersøk at innhold og format er helt riktig.

Unngå papirstopp

Vær nøye ved valg og ilegging av papir slik at du unngår papirstopp. Se Unngå papirstopp på side 91 hvis du vil ha mer informasjon.

Spare energi

Bruke øko-modus

Ved å bruke øko-modus kan du raskt velge en eller flere innstillinger som reduserer skriverens skadelige innvirkning på miljøet.

Merk: Se tabellen over de ulike innstillingene som endres når du velger øko-modus.

Velg mappen	For å
Energi	Redusere energibruk, særlig når skriveren er inaktiv. • Skrivermotoren starter ikke før en jobb er klar til utskrift. Du vil kanskje merke en kort ventetid før den første siden blir skrevet ut. • Skriveren går over i Strømsparingsmodus etter ett minutt uten aktivitet.
Papir	Aktivere tosidig utskrift.
Energi/papir	Bruke alle innstillingene tilknyttet energi- og papirmodus.
Av	Bruke standardinnstillingene for alle innstillinger tilknyttet Øko-modus. Denne innstillingen støtter skriverens spesifikasjoner for ytelse.

Slik velger du øko-modus:

- 1 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 2 Trykk på piltastene til teksten **Innstillinger** vises. Trykk deretter .

Redusere skriverens skadelige innvirkning på miljøet

- 3 Trykk på piltastene til teksten **Generelle innstillinger** vises. Trykk deretter ✓.
- 4 Trykk på pilknappene til **Øko-modus** vises. Trykk deretter på ✓.
- 5 Velg innstillingen du ønsker, og trykk deretter på ✓.
Sender endringer vises.

Redusere skriverstøyen

Bruk Stillemodus for å redusere skriverstøyen.

Merk: Se tabellen over de ulike innstillingene som endres når du velger stillemodus.

Velg mappen	For å
På	Reduser skriverstøyen • Du vil kanskje merke en reduksjon i behandlingshastigheten. • Skrivermotoren starter ikke før en jobb er klar til utskrift. Du vil kanskje merke en kort ventetid før den første siden blir skrevet ut. • Viftene går med redusert hastighet eller slås av. • Hvis skriveren kan sende telefaks, blir fakslydene redusert eller koblet ut, også de som lages av fakshøytaleren og ringeren.
Av	Bruk standardinnstillingene. Denne innstillingen støtter skriverens spesifikasjoner for ytelse.

Slik velger du stillemodus:

- 1 Trykk på  på skriverens kontrollpanel.
- 2 Trykk på piltastene til **Innstillinger** vises. Trykk deretter på ✓.
- 3 Trykk på piltastene til **Generelle innstillinger** vises. Trykk deretter på ✓.
- 4 Trykk på pilknappene til **Stillemodus** vises. Trykk deretter på ✓.
- 5 Velg innstillingen du ønsker, og trykk deretter på ✓.
Sender endringer vises.

Justere strømspareren

For å spare energi kan du redusere antallet minutter som skal gå før skriveren settes i strømsparingsmodus.

Du kan velge fra 1 til 240 minutter. Standardinnstillingen er 30 minutter.

Bruke EWS (Embedded Web Server)

- 1 Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet til nettleseren din.

Merk: Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, skriver du ut en nettverksoppsettside og finner IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.

- 2 Klikk på **Settings (Innstillinger)**, og klikk deretter på **General Settings (Generelle innstillinger)**.
- 3 Klikk **Timeouts** (Tidsavbrudd).

- 4 I boksen Power Saver (Strømsparer) kan du øke eller redusere antallet minutter som skal gå før skriveren settes i strømsparingsmodus.
- 5 Klikk på **Send**.

Bruke skriverens kontrollpanel

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at teksten **Klar** vises.
- 2 Trykk på .
- 3 Trykk på piltastene til teksten **Innstillinger** vises. Trykk deretter .
- 4 Trykk på piltastene til teksten **Generelle innstillinger** vises. Trykk deretter .
- 5 Trykk på piltastene til **Tidsavbrudd** vises. Trykk deretter på .
- 6 Trykk piltastene til **Strømsparing** vises. Trykk deretter på .
- 7 Bruk piltastene for å øke eller redusere antall minutter før skriveren skal gå i strømsparingsmodus. Trykk deretter på .

Gjenvinning

Lexmark tilbyr returprogram og en miljøvennlig tilnærming til gjenvinning. Du kan finne mer informasjon i

- Kapitlet Merknader
- Avdelingen for bærekraftig utvikling på Lexmarks hjemmeside finner du på **www.lexmark.com/environment**
- Lexmarks gjenvinningsprogram på **www.lexmark.com/recycle**

Resirkulering av Lexmark-produkter

Slik returnerer du Lexmark-produkter til Lexmark for resirkulering:

- 1 Gå til webområdet vårt på **www.lexmark.com/recycle**.
- 2 Finn produkttypen du vil resirkulere, og velg land fra listen.
- 3 Følg instruksjonene på skjermen.

Resirkulere Lexmark-emballasje

Lexmark arbeider kontinuerlig for å bruke minst mulig emballasje. Mindre emballasje bidrar til å sikre at Lexmark-skrivere transporteres mest mulig effektivt og miljøvennlig og at det er mindre emballasje som må kastes. Disse besparelsene fører til mindre utslipp av drivhusgasser, energisparing og mindre bruk av naturressursene.

Lexmark-papp er 100 % gjenvinnbar der det finnes anlegg for gjenvinning av bølgepapp. Slike anlegg finnes kanskje ikke der du bor.

Skumplasten som brukes i Lexmark-emballasje, kan gjenvinnes der det finnes anlegg for gjenvinning av skumplast. Slike anlegg finnes kanskje ikke der du bor.

Når du sender en tonerkassett tilbake til Lexmark, kan du bruke esken kassetten lå i. Lexmark vil resirkulere esken.

Sende Lexmark-kassetter tilbake for gjenbruk eller gjenvinning

Lexmark returprogram for tonerkassetter berger millioner av Lexmark-kassetter fra søppelfyllingen hvert år ved å gjøre det både enkelt og gratis for Lexmark-kunder å sende brukte kassetter tilbake til Lexmark for gjenbruk eller resirkulering. Absolutt alle de tomme kassetene som returneres til Lexmark, blir brukt på nytt eller går til gjenvinning. Eskene som brukes som emballasje for returkasettene, blir også resirkulert.

Når du skal returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning, følger du instruksjonene som fulgte med skriveren eller kassetten og bruker returseddelen med porto betalt. Du kan også:

- 1** besøke vår hjemmeside på **www.lexmark.com/recycle**.
- 2** Velg land på listen i området Tonerkassetter.
- 3** Følg instruksjonene på skjermen.

Legge i papir og spesialmedia

Dette avsnittet forklarer deg hvordan du skal fylle skuffene for 250 og 550 ark, samt multifunksjonsmateren. Den inneholder også informasjon om papirretning, angivelse av papirstørrelse og papirtype samt kobling og frakobling av skuffer.

Angi papirstørrelse og -type

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at **Ready** (Klar) vises.
- 2 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 3 Trykk på piltastene til **Papirmeny** vises. Trykk deretter ✓.
- 4 Trykk på piltastene til **Størrelse/Type** vises. Trykk deretter ✓.
- 5 Trykk på piltastene til den riktige skuffen vises. Trykk deretter på ✓.
- 6 Trykk på ✓ når **Størrelse** vises.
- 7 Trykk på piltastene til den riktige størrelsen vises. Trykk deretter ✓.
Sender endringer vises, etterfulgt av **Størrelse**.
- 8 Trykk på piltastene til teksten **Type** vises. Trykk deretter ✓.
- 9 Trykk på piltastene til den riktige typen vises. Trykk deretter ✓.
Sender endringer vises, etterfulgt av **Type**.

Konfigurere innstillinger for universalpapir

Universalpapir er en brukerdefinert innstilling som du kan bruke til å skrive ut på papirstørrelser som ikke finnes på skrivermenyene. Sett innstillingen for Papirstørrelse for den angitte skuffen til Universal når størrelsen du vil ha, ikke er tilgjengelig på menyen Papirstørrelse. Angi deretter alle følgende innstillinger for universalpapir for papiret du skal bruke:

- Måleenhet (tommer eller millimeter)
- Stående høyde og Stående bredde
- Feed Direction (Materetning)

Merk: Den minste støttede universelle størrelsen er 76.2 x 127 mm (3 x 5 tommer); den største er 216 x 356 mm (8.5 x 14 tommer).

Angi en måleenhet

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at **Ready** (Klar) vises.
- 2 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 3 Trykk på piltastene til **Papirmeny** vises. Trykk deretter ✓.
- 4 Trykk på piltastene til **Universelt oppsett** vises. Trykk deretter ✓.
- 5 Trykk på piltastene til **Måleenheter** vises. Trykk deretter ✓.

- 6 Trykk på piltastene til den riktige måleenheten vises. Trykk deretter ✓.
Teksten **Lagrer endringer** vises, etterfulgt av **Universelt oppsett**.
- 7 Trykk på ✗ for å gå tilbake til **Klar**-tilstand.

Angi høyden og bredden på papiret

Hvis du definerer en bestemt høyde og bredde for universalpapiret (i stående sideretning), kan skriveren støtte størrelsen, inkludert støtte for standardfunksjoner som tosidig utskrift og utskrift av flere sider på ett ark.

Merk: Velg **Stående høyde** for å justere innstillingen for papirhøyde, eller **Stående bredde** for å justere innstillingen for papirbredde. Se instruksjonene under.

- 1 Fra menyen **Universelt oppsett** trykker du på piltastene til teksten **Stående bredde** vises. Trykk deretter på ✓.
- 2 Trykk på venstre pil for å redusere verdien, eller på høyre pil for å øke den. Trykk deretter ✓.
Teksten **Lagrer endringer** vises, etterfulgt av **Universelt oppsett**.
- 3 Fra menyen **Universelt oppsett** trykker du på piltastene til teksten **Stående høyde** vises. Trykk deretter på ✓.
- 4 Trykk på venstre pil for å redusere verdien, eller på høyre pil for å øke den. Trykk deretter ✓.
Teksten **Lagrer endringer** vises, etterfulgt av **Universelt oppsett**.
- 5 Trykk på ✗ for å gå tilbake til **Klar**-tilstand.

Angi en materetning

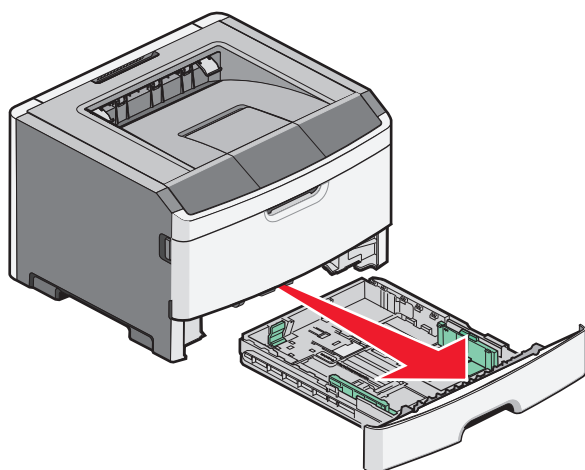
Kortside er standardinnstillingen for materetning i innstillinger for universalpapir. Menyen **Materetning** vises på menyen **Universaloppsett** bare når langsideinnstillingen for universalpapir er mindre enn det skriveren kan mate. Angi om nødvendig om kort- eller langsiden av papiret skal gå inn i skriveren først.

- 1 Fra menyen **Universelt oppsett** trykker du på piltastene til teksten **Materetning** vises. Trykk deretter på ✓.
- 2 Trykk på piltastene til teksten **Kortside** eller **Langside** vises. Trykk deretter ✓.
- 3 Trykk på ✗ for å gå tilbake til **Klar**-tilstand.

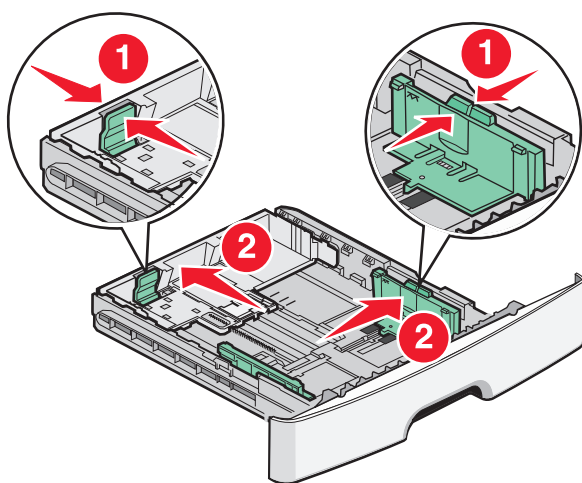
Legge i skuffer

- 1 Dra skuffen helt ut.

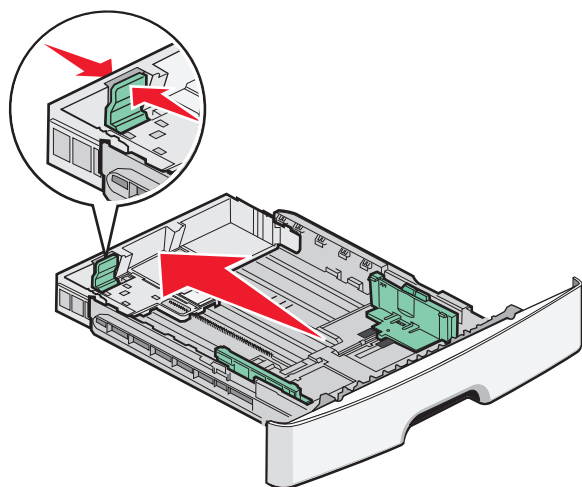
Merk: Ikke ta ut skuffene mens en jobb skrives ut, eller mens **Opptatt** vises på skjermen. Det kan føre til papirstopp.



2 Klem og skyv førerne til den riktige posisjonen for papirstørrelsen du legger i.



For smalbanepapir som A4 eller Legal klemmer du og skyver førerne bakover for å gi plass til papirlengden du legger i.



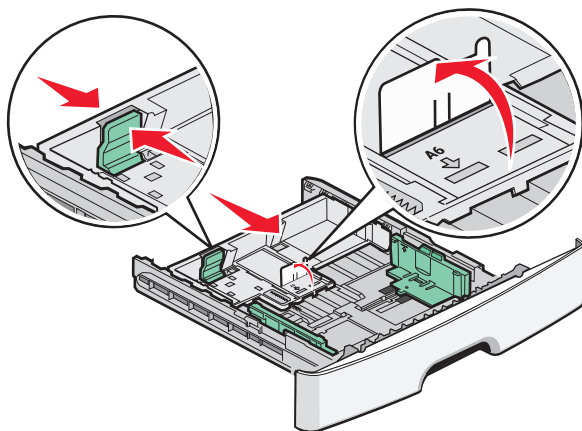
Hvis du legger i A6-papir:

a Klem og skyv lengdeføreren mot midten av skuffen til posisjonen for A5-papir.

b Hev A6-stopperen.

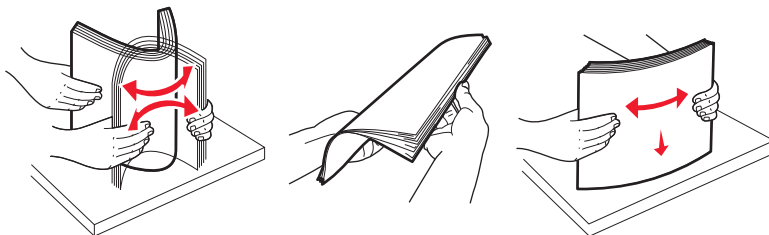
Merk:

- Skuff 1 har bare plass til 150 A6-ark. Legg merke til maksimumslinjen på A6-stopperen, som angir maksimumshøyden for hvor mye A6-papir du kan legge i. Ikke legg for mye papir i skuffen.
- A6-papir kan ikke legges i skuff 2.



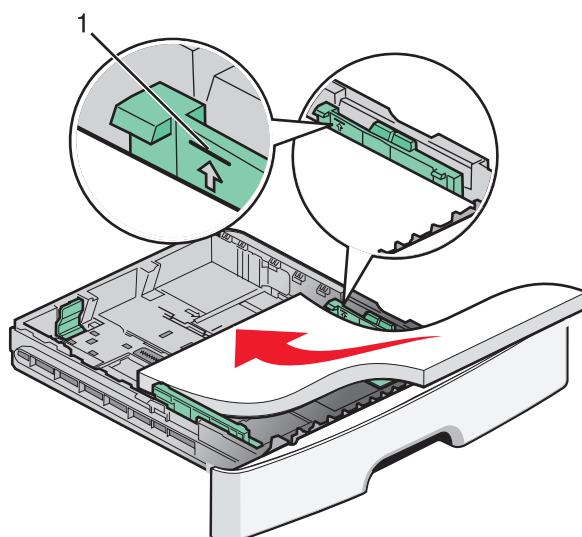
Merk: Bruk størrelsesindikatorene nederst i skuffen til å plassere føreren på riktig måte.

- 3** Bøy papirbunken frem og tilbake for å løsne arkene, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.



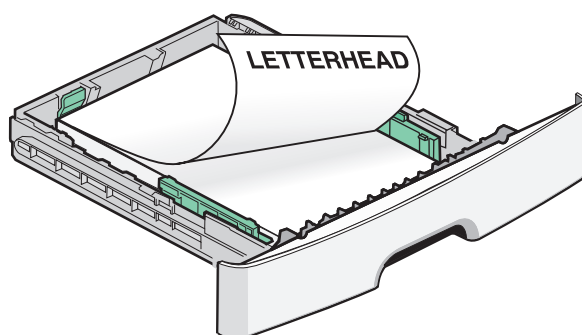
- 4** Legg papirbunken inn mot bakenden av skuffen som vist med den anbefalte utskriftssiden vendt ned.

Merk: Maksimumslinjen på breddeføreren angir maksimumshøyden for hvor mye papir du kan legge i. Ikke legg A6-papir helt opp til maksimumslinjen. Skuffen har bare plass til 150 A6-ark.

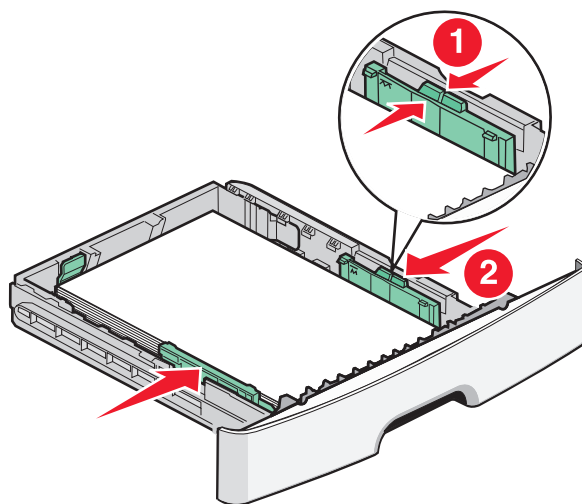


1 Maksimumslinje

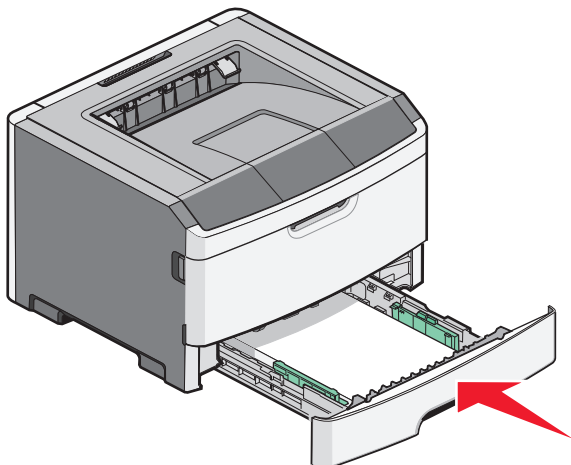
Legg i brevpapir med toppen av arket mot forsiden av skuffen og designen vendt ned.



5 Klem og skyv førerne forsiktig inntil papirbunken.



6 Sett inn skuffen.



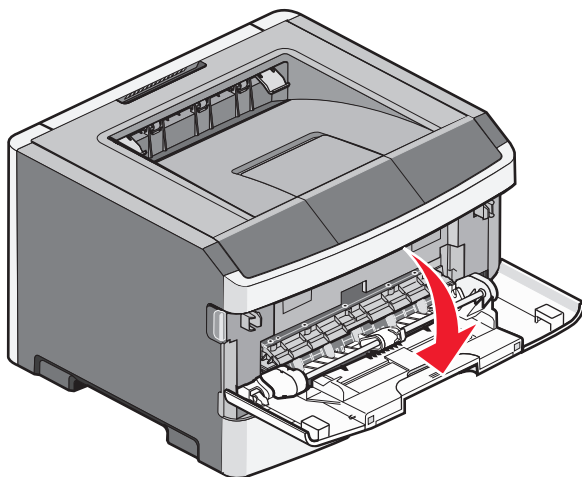
7 Hvis papirtypen du la i, er en annen type enn den som ble lagt i skuffen forrige gang, må du endre innstillingene for Papirstørrelse og Papirtype fra Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.

Bruke flerbruksmateren

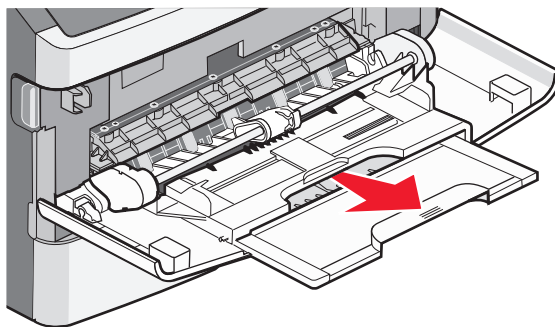
Du kan bruke multifunksjonsmateren når du skriver ut på forskjellige papirstørrelser og –typer, eller på spesialpapir, så som kartong, transparenter, papiretiketter og konvolutter. Du kan også bruke multifunksjonsmateren til enkeltsidige utskrifter, slik som på fortrykt brevpapir eller annet media du ikke vil legge i skuffen.

Åpne flerbruksmateren

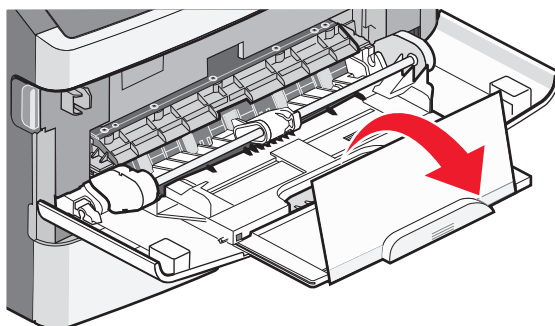
1 Ta tak i håndtaket og trekk dekselet på flerbruksmateren ned.



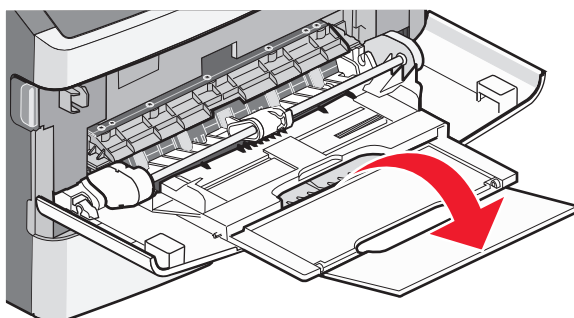
2 Ta tak i håndtaket og dra utvidningen forover.



3 Ta tak i håndtaket og dra utvidningen slik at den vipper forover.

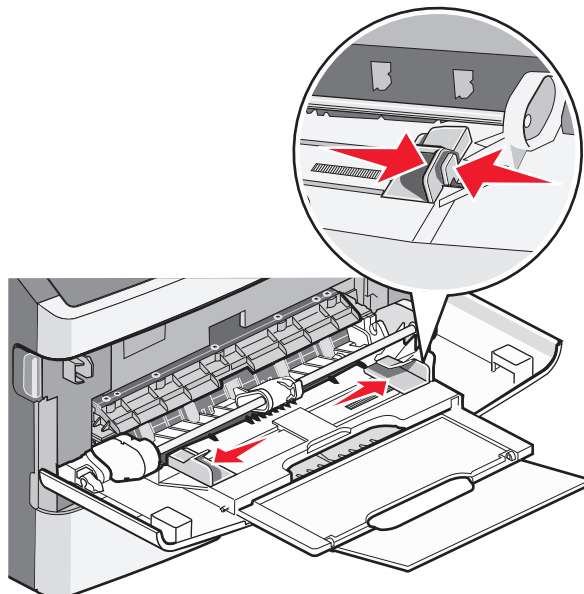


4 Før utvidningen ned slik at multifunksjonsmateren er fullt utvidet og åpnet.



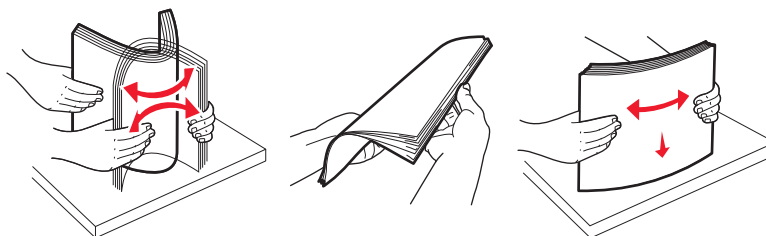
Legge papir i flerbruksmateren

- 1 Trykk sammen den høyre breddeføreren og flytt førerne helt ut.



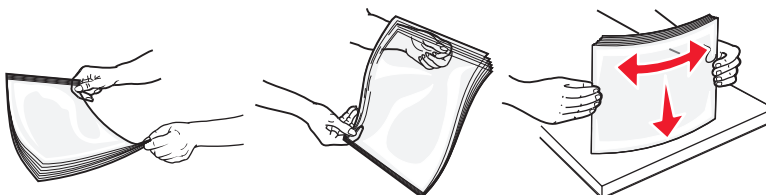
- 2 Forberede papiret eller spesialpapiret for ilegging.

- Bøy arkene eller papiretikettene frem og tilbake for å løsne dem, og bre dem ut i vifteform. Ikke brett eller krøll papiret eller etikettene. Rett ut kantene på en plan overflate.



- Hold transparenter i kantene, og luft dem. Rett ut kantene på en plan overflate.

Merk: Pass på at du ikke berører utskriftssiden på transparentene. Vær forsiktig så du ikke riper dem opp.



- Bøy en bunke med konvolutter frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Rett ut kantene på en plan overflate.

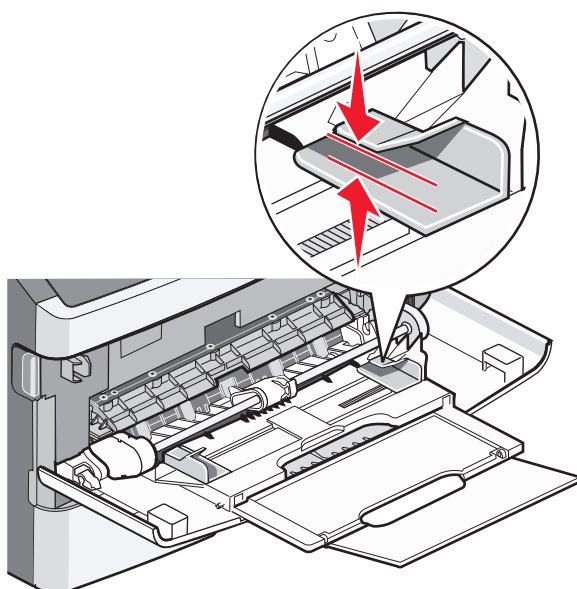


Merk: Å bre de ut i vifteform forhindrer at konvoluttene klister seg til hverandre. Det hjelper dem også med å mates riktig, slik at du unngår papirstopp. Ikke brett eller krøll konvolutter.

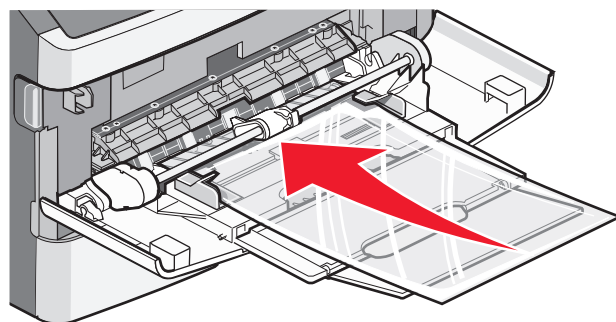
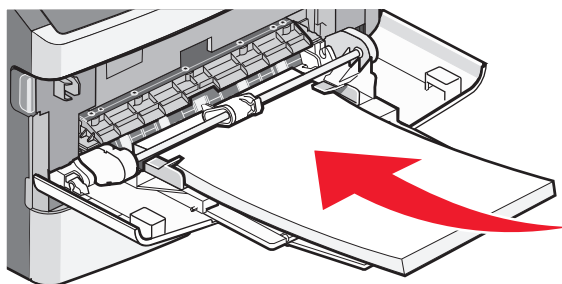
3 Legg i papiret eller spesialpapiret.

Merk:

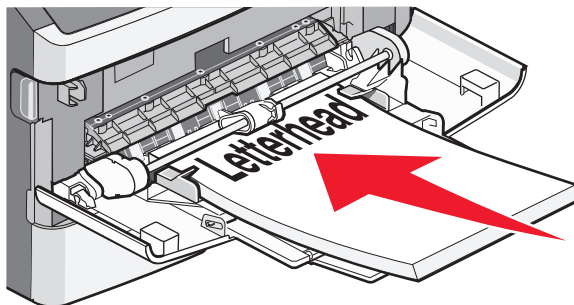
- Ikke press papiret inn i materen. Overfylling kan føre til papirstopp.
- Ikke overstig maksimumsmerket ved å presse inn papir eller spesialpapir under førernes høydemerking.



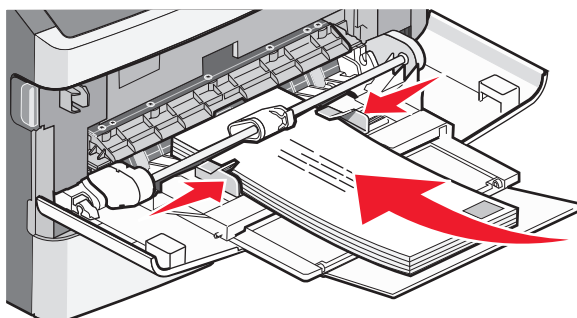
- Legg i papir, transparenter og kartong med den anbefalte utskriftssiden opp, og med den øvre kanten først. For mer informasjon om illegging av transparenter kan du se pakken de ble levert i.



- Legg i brevpapir med den trykte siden opp, og slik at den øverste kanten på arket trekkes først inn i skriveren.

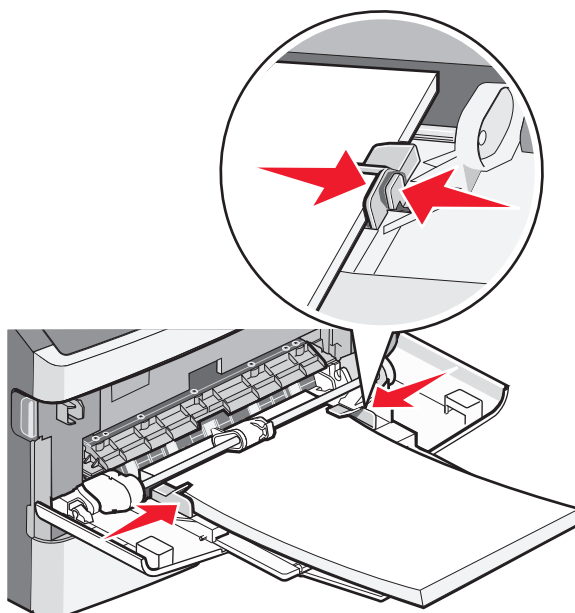


- Legg i konvolutter med åpningen ned, og med frimerkeklassen i posisjonen som anvist. Frimerket og adressen er vist for å illustrere riktig ileggingsmåte for konvolutter.

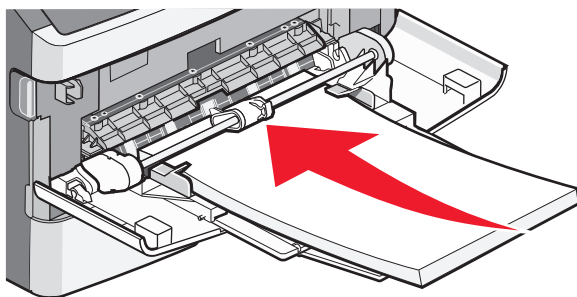


Advarsel – mulig skade: Bruk aldri konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim. Slike konvolutter kan forårsake alvorlig skade på skriveren.

- 4 Klem tappene på den høyre breddeføreren sammen, og skyv føreren forsiktig inntil papirbunken.



- 5 Skyv utskriftsmaterialet forsiktig inn i flerbruksmateren til det stopper. Papiret bør ligge flatt i flerbruksmateren. Kontroller at papiret får plass i flerbruksmateren uten at det brettes eller krølles.



- 6 Angi papirstørrelsen og papirtypen fra skriverens kontrollpanel.

Papirskuffkapasitet

Kapasiteten til skuffene og flerbruksmateren er basert på papir med en vekt på 75 g/m² (20 lb).

Legg i opptil	Noter
Skuff 1 250 papirark 150 A6-ark 50 papiretiketter 50 transparente	Vinyl-, apotek- og tosidige etiketter støttes ikke. Bruk kun papiretiketter. Ensidige papiretiketter laget for laserskrivere støttes ved sporadisk bruk.
Skuff 2 250 eller 550 papirark 50 papiretiketter	Kun en tilvalgsskuff kan installeres på skriveren om gangen. Det maksimale antall ark som kan legges i avhenger av om du har en 250 eller 550-arks tilvalgsskuff. Vinyl-, apotek- og tosidige etiketter støttes ikke. Bruk kun papiretiketter. Ensidige papiretiketter laget for laserskrivere støttes ved sporadisk bruk.
Flerbruksmater 50 papirark 15 papiretiketter 10 transparente 10 ark med kartong 7 konvolutter	Mat kun papir i den manuelle materen slik at kantføringen har kontakt med papirkantene. Ikke bruk makt når du legger papiret inn i materen.

Sammenkobling og frakobling av skuffer

Koble sammen skuffer

Sammenkobling av skuffer er nyttig ved store utskriftsjobber eller for å skrive ut flere kopier. Når én sammenkoblet skuff er tom, trekkes papir inn fra den neste sammenkoblede skuffen. Når innstillingene for Papirstørrelse og Papirtype er like for alle skuffene, kobles skuffene automatisk sammen. Innstillingene for Papirstørrelse og Papirtype må angis for alle skuffene på Papir-menyen.

Frakobling av skuffer

Frakoblede skuffer har innstillinger som *ikke* er de samme som innstillingene til noen annen skuff. Hvis du vil koble fra en skuff ved hjelp av Papirmeny, endrer du innstillingene for Papirtype og Papirstørrelse slik at de ikke stemmer overens med innstillingene i noen annen skuff.

- 1 I Papirmeny kontrollerer du at innstillingen for Papirtype (for eksempel Vanlig papir, Brevpapir, Tilpasset type <x>) for skuffen du vil koble fra, ikke samsvarer med innstillingen for Papirtype for noen annen skuff.
Hvis navnet som best beskriver papiret brukes av sammenkoblede skuffer, tildeler du et annet papirtypenavn til skuffen, for eksempel Tilpasset type <x>, eller du kan definere et tilpasset navn.
- 2 Kontroller at innstillingen for Papirstørrelse (for eksempel letter, A4, statement) for skuffen du vil koble fra, ikke samsvarer med innstillingen for Papirstørrelse for noen annen skuff.

Merk: Innstillingene for papirstørrelse er ikke automatiske, de må angis manuelt fra Papirmenyen.

Advarsel – mulig skade: Tidel et papirtypenavn som nøyaktig beskriver papirtypen som er lagt i skuffen. Temperaturen på fikseringsenheten varierer avhengig av den angitte papirtypen. Det er ikke sikkert at papiret behandles riktig hvis du velger feil papirtype.

Gi en papirtype et tilpasset navn

Hvis dette er en nettverksskriver, kan du bruke EWS-serveren (Embedded Web Server) til å definere et annet navn enn Tilpasset type <x> for hver enkelt tilpasset papirtype som er lagt i.

- 1 Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet til nettleseren din.

Merk: Hvis du ikke kjenner IP-adressen til skriveren, skriv ut en nettverksoppsettside, og finn IP-adressen i TCP/IP-delen.

- 2 Klikk på **Settings (Innstillinger)**.
- 3 Klikk på **Paper Menu (Papirmeny)**.
- 4 Klikk på **Custom Name (Tilpasset navn)**.
- 5 Skriv inn et navn for papirtypen i en boks for Tilpasset navn <x>.

Merk: Dette tilpassede navnet erstatter et navn på en tilpasset type <x> på menyene Tilpassede typer og Papirstørrelse/type.

- 6 Klikk på **Send**.
- 7 Klikk på **Custom Types (Tilpassede typer)**.
Tilpassede typer vises, etterfulgt av det tilpassede navnet.
- 8 Velg en innstilling for papirtype fra valglisten ved siden av det tilpassede navnet.
- 9 Klikk på **Send**.

Tilordne et navn på en egendefinert papirtype til en skuff

Tilordne et navn for Tilpasset type <x> til en skuff for å sammenkoble eller frakoble den. Tilordne det samme navnet for Tilpasset type <x> til hver skuff som du vil sammenkoble.

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at teksten **Klar** vises.
- 2 Trykk på  på kontrollpanelet.

- 3 Trykk på piltastene til **Papirmeny** vises. Trykk deretter ✓.
- 4 Trykk på piltastene til **Størrelse/Type** vises. Trykk deretter ✓.
- 5 Trykk på piltastene, og deretter på ✓ for å velge skuffen.
Menyen Papirstørrelse vises.
- 6 Trykk på piltastene til papirmenyen vises.
- 7 Trykk på ✓.
- 8 Trykk på piltastene til **Egendefinert <x>** eller et annet egendefinert navn vises. Trykk deretter ✓.
Teksten **Lagrer endringer** vises, etterfulgt av **Papirmeny**.
- 9 Trykk på  og deretter på ⌂ for å gå tilbake til tilstanden **Klar**.

Retningslinjer for papir og spesialpapir

Retningslinjer for papir

Ved å velge riktig papir eller annet utskriftsmateriale, reduserer du risikoen for at det oppstår problemer med utskriften. Skriv ut en prøve på papiret eller spesialpapiret du vurderer før du kjøper store mengder av det.

Papiregenskaper

Papiregenskapene nedenfor påvirker utskriftskvalitet og pålitelighet. Ta hensyn til disse egenskapene når du vurderer nytt papir.

Vekt

Skriverskuffene kan automatisk mate papir opp til 90 g/m² (24 lb). Den manuelle materen kan automatisk mate papir opptil 163 g/m² (43 lb bond). Papir med en vekt på under 60 g/m² (16 lb) er kanskje ikke stivt nok til å trekkes inn ordentlig, og kan forårsake papirstopp. Du får best utskriftskvalitet ved å bruke papir med vekt på 75 g/m² (20 lb bond). Hvis papiret er mindre enn 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer), anbefaler vi papir med en vekt på 90 g/m² (24 lb) eller mer.

Merk: Tosidig utskrift støttes kun på papir med vekt på 60–90 g/m² (16–24 lb bond).

Krøll

Krøll er tendensen papiret har til å bli krøllet i kantene. For mye krøll kan føre til problemer med papirinntrekkingen. Krøll kan oppstå etter at papir har passert gjennom skriveren, der det utsetter for høye temperaturer. Hvis du oppbevarer papiret uten at det er pakket inn, i varme, fuktige, kalde eller tørre omgivelser, kan det bidra til at papiret krøller seg før det brukes til utskrift, og du risikerer problemer med inntrekkingen.

Glatthet

Papirets glatthet påvirker utskriftskvaliteten direkte. Hvis papiret er for grovt, festes ikke toneren skikkelig til papiret. Hvis papiret er for glatt, kan det føre til problemer med papirinntrekkingen og utskriftskvaliteten. Bruk alltid papir med mellom 100 og 300 Sheffield-punkter. En glatthet mellom 150 og 250 Sheffield-punkter gir den beste utskriftskvaliteten.

Fuktinnhold

Fuktmengden i papiret påvirker både utskriftskvaliteten og skriverens evne til å trekke inn papiret på riktig måte. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. Da utsettes ikke papiret for fuktighetsendringer som kan redusere kvaliteten.

Behandle papiret før utskrift ved å oppbevare det i originalemballasjen i det samme miljøet som skriveren i 24 til 48 timer før det skal brukes. Utvid tiden med flere dager hvis oppbevarings- eller transportmiljøet er svært ulikt skrivermiljøet. Det kan også hende at tykt papir trenger en lengre behandlingsperiode.

Fiberretning

Fiberretningen henviser til retningen på papirfibrene på et papirark. Papiret er enten *smalbane*, der fibrene løper langs papirets lengde, eller *bredbane*, der fibrene løper langs papirets bredde.

For vekt på 60 til 90 g/m² (16–24 lb) anbefales du å bruke smalbanepapir.

Fiberinnhold

Kopipapir av høy kvalitet er som oftest fremstilt av 100 % kjemisk behandlet tremasse. Innholdet gir papiret en høy grad av stabilitet, noe som fører til færre problemer med papirinntrekkingen og bedre utskriftskvalitet. Papir som inneholder fiber fra for eksempel bomull, kan ha negativ innvirkning på papirhåndteringen.

Papir som ikke kan brukes

Følgende papirtyper anbefales ikke for bruk i skriveren:

- Kjemisk behandlet papir som brukes til å kopiere uten karbonpapir, også kjent som karbonfritt papir, karbonfritt kopipapir (CCP) eller NCR-papir ("no carbon required").
- Fortrykt papir som er produsert med kjemikalier som kan smitte av i skriveren.
- Fortrykt papir som kan påvirkes av temperaturen i fikseringsenheten.
- Fortrykt papir som krever registrering (nøyaktig utskriftsplassering på siden) større enn $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,09$ tommer), som OCR-skjemaer (Optical Character Recognition).

I noen tilfeller kan du justere registreringen ved hjelp av et program, for å skrive ut på disse skjemaene.

- Bestrøket papir (utviskbart bankpostpapir), syntetisk papir, termisk (varmefølsomt) papir.
- Papir med ujevne kanter eller grov struktur, eller krøllet papir.
- Resirkulert papir som ikke kan brukes i henhold til EN12281:2002 (Europa).
- Papir som er lettere enn 60 g/m².
- Skjemaer eller dokumenter som består av flere deler.

Velge papir

Ved å bruke riktig papir kan du forhindre papirstopp og sikre problemfri utskrift.

Slik unngår du papirstopp og dårlig utskriftskvalitet:

- Bruk *alltid* nytt, feilfritt papir.
- Før du legger i papir, må du vite hva som er papirets anbefalte utskriftsside. Denne informasjonen finner du vanligvis på emballasjen til utskriftsmaterialet.
- *Ikke* bruk papir, papiretiketter eller kartong som har blitt klippet for hånd.
- *Ikke* bland flere størrelser, forskjellig vekt eller typer utskriftsmateriale i samme papirkilde. Det kan forårsake papirstopp.
- *Ikke* bruk bestrøket papir med mindre det er spesielt utviklet for elektrofotografisk utskrift.

Velge fortrykte skjemaer og brevpapir

Følg disse retningslinjene når du skal velge fortrykte skjemaer og brevpapir:

- Bruk smalbanepapir for papir som har en flatevekt på 60–90 g/m².
- Bruk bare skjemaer og brevpapir som er trykt i offset eller dyptrykk.
- Unngå papir med grov eller sterkt profilert overflate.

Bruk papir som er trykt med varmebestandig trykkfarge utviklet spesielt for bruk i kopieringsmaskiner. Trykkfargen må tåle temperaturer på opptil 230 °C uten å smelte eller avgis farlige gasser. Bruk trykkfarge som ikke blir påvirket av harpiksen i toneren. Oksidert eller oljebasert trykkfarge bør oppfylle disse kravene. Det kan hende at lateksbasert trykkfarge ikke oppfyller dem. Kontakt papirleverandøren hvis du er i tvil.

Fortrykt papir, for eksempel brevpapir, må tåle temperaturer på opptil 230 °C uten å smelte eller avgis farlige gasser.

Oppbevare papir

Følg disse retningslinjene for oppbevaring av papir for å unngå papirstopp og ujevn utskriftskvalitet:

- Du oppnår best resultat hvis du oppbevarer papir et sted der temperaturen er 21 °C og den relative luftfuktigheten er 40 %. De fleste etikettprodusenter anbefaler at utskrift foregår et sted der temperaturen ligger mellom 18 til 24 °C med en relativ luftfuktighet mellom 40 og 60 %.
- Oppbevar papir i kartonger hvis mulig, og på paller eller i hyller i stedet for rett på gulvet.
- Oppbevar enkeltpakker på en flat overflate.
- Ikke sett noe oppå enkeltpakkene med papir.

Papirstørrelser, papirtyper og papirvekt som støttes

Den følgende tabellen gir informasjon om standard papirkilder og tilleggskilder og hvilke papirtyper de støtter.

Merk: Hvis du har en papirstørrelse som ikke står på listen, kan du velge den nærmeste *større* papirstørrelsen på listen.

Hvis du vil ha informasjon om kartong og etiketter, kan du se *Card Stock & Label Guide*.

Papirstørrelser og -vekter som støttes av skriveren

Skrivermotoren og dupleksbanen støtter papirvekter på 60–90 g/m² (16–24 lb). Flerbruksmateren støtter papirvekter på 60–163 g/m² (16–43 lb).

Papirtype	Standard 250-arks skuff	250- eller 550-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Dupleks-papirbane
Papir • Plain (Vanlig) • Lyst • Tungt • Grovt/bomull • Resirkulert • Tilpasset type <x>	✓	✓	✓	✓
Bankpapir	✓	✓	✓	✓
Brevark	✓	✓	✓	✓
¹ Ensidige papiretiketter laget for laserskrivere støttes ved sporadisk bruk. Det anbefales å skrive ut mindre enn 20 sider med papiretiketter per måned. Vinyl-, apotek- og tosidige etiketter støttes ikke. ² Bruk konvolutter som ligger flatt når de blir lagt på et bord med forsiden ned.				

Papirtype	Standard 250-arks skuff	250- eller 550-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Dupleks-papirbane
Førtrykt	✓	✓	✓	✓
Farget papir	✓	✓	✓	✓
Card stock (Kartong)	X	X	✓	X
Glanset papir	X	X	X	X
Papiretiketter¹	✓	✓	✓	X
Transparenter	✓	X	✓	X
Konvolutter (glatte)²	X	X	✓	X

¹ Ensidede papiretiketter laget for laserskrivere støttes ved sporadisk bruk. Det anbefales å skrive ut mindre enn 20 sider med papiretiketter per måned. Vinyl-, apotek- og tosidige etiketter støttes ikke.

² Bruk konvolutter som ligger flatt når de blir lagt på et bord med forsiden ned.

Papirstørrelser som støttes av skriveren

Papirstørrelse	Mål	Standard skuff for 250 ark	Skuff for 250 eller 550 ark (tilvalg)	Flerbruksmater	Dupleks-papirbane
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer)	✓	✓	✓	X
A6¹	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tommer)	✓	X	✓	X
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tommer)	✓	✓	✓	X
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer)	✓	✓	✓	X
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	✓
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓	✓

¹ A6 støttes bare for papir med smalbane.

² Hvis du vil bruke en papirstørrelse som ikke er i listen, konfigurerer du Universalpapir. Se Konfigurere innstillinger for universalpapir på side 30 hvis du ønsker mer informasjon.

³ Universell papirstørrelse har begrenset støtte i dupleksbanen for papirstørrelsen 210 x 279 mm (8,3 x 11 tommer) eller større.

Papirstørrelse	Mål	Standard skuff for 250 ark	Skuff for 250 eller 550 ark (tilvalg)	Flerbruksmater	Dupleks-papirbane
Oficio (Mexico)	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	✓	✓
Uttalelse	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	✓	✓	X
Universell²	76,2 x 127 mm (3 x 5 tommer) opptil 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	X ³
B5-konvolutt	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tommer)	X	X	✓	X
C5-konvolutt	162 x 229 mm (6,4 x 9 tommer)	X	X	✓	X
DL-konvolutt	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tommer)	X	X	✓	X
7 3/4-konvolutt (Monarch)	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tommer)	X	X	✓	X
9-konvolutt	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tommer)	X	X	✓	X
10-konvolutt	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tommer)	X	X	✓	X
Annen konvolutt	229 x 356 mm (9 x 14 tommer)	X	X	✓	X

¹ A6 støttes bare for papir med smalbane.

² Hvis du vil bruke en papirstørrelse som ikke er i listen, konfigurerer du Universalpapir. Se Konfigurere innstillinger for universalpapir på side 30 hvis du ønsker mer informasjon.

³ Universell papirstørrelse har begrenset støtte i dupleksbanen for papirstørrelsen 210 x 279 mm (8,3 x 11 tommer) eller større.

Skriver ut

Dette kapittelet dekker utskrift, skriverrapporter og avbryting av jobber. Valg og håndtering av papir og spesialpapir kan påvirke hvor pålitelig utskriften av dokumenter blir. Se Unngå papirstopp på side 91 og Oppbevare papir på side 45 hvis du vil ha mer informasjon.

Skrive ut et dokument

Skrive ut et dokument

- 1 Legg papir i en skuff eller mater.
- 2 På menyen Papir i skriverens kontrollpanel angir du papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen.
- 3 Send utskriftsjobben.

For Windows-brukere

- a Klikk på **Fil** → **Skriv ut** når et dokument er åpent.
- b Klikk på **Properties, Preferences, Options (Egenskaper, Preferanser, Alternativer)**, eller **Setup (Oppsett)** for å justere innstillingene etter behov.

Merk: Juster innstillingene for papirstørrelse eller -type slik at de samsvarer med papiret i skuffen eller velg riktig skuff eller mater for å skrive ut på en spesifikk størrelse eller type papir.

- c Klikk på **OK**, og klikk deretter på **OK** igjen.

For Macintosh-brukere

- a Endre innstillingene i dialogboksen Sideoppsett:
 - 1 Mens du har et dokument åpent, velger du **File (Fil) > Page Setup (Sideoppsett)**.
 - 2 Velg en papirstørrelse eller lag en tilpasset størrelse for papiret som er lagt i skuffen.
 - 3 Klikk på **OK**.

- b Tilpass utskriftsinnstillingene i dialogboksen Utskrift:
 - 1 Mens du har et dokument åpent, velger du **File (Fil) > Print (Skriv ut)**.
For å se flere valg trykker du på trekanten for å utvide menyen.
 - 2 I Skriv ut dialogboksen og menyene justerer du innstillingene etter behov.

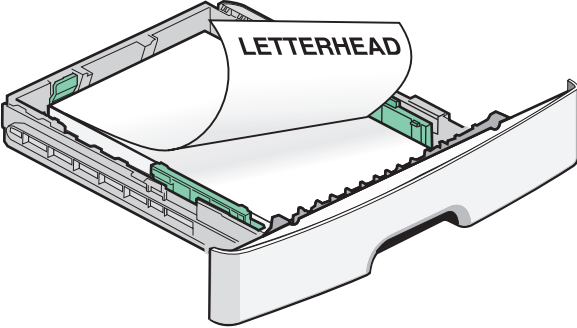
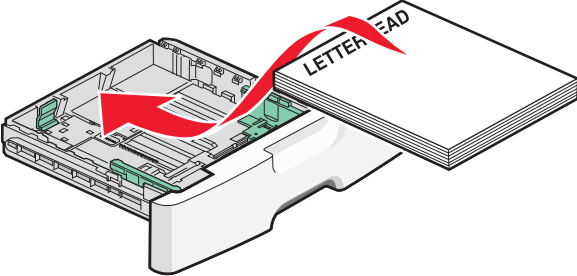
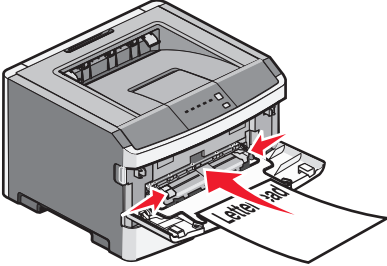
Merk: Juster innstillingene for papirtype slik at den samsvarer med papiret i skuffen eller velg riktig skuff eller mater for å skrive ut på en spesifikk type papir.

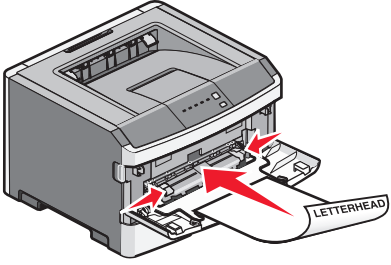
- 3 Klikk på **Print (Skriv ut)**.

Skrive ut spesialdokumenter

Tips om bruk av brevpapir

Sideretningen er viktig når du skal skrive ut på brevpapir. Bruk tabellen nedenfor til å avgjøre hvilken retning brevpapiret skal legges inn i:

Kilde eller prosess	Utskriftsside og papirretning
• Standard 250 arks skuff • 250 arks skuff (tilleggsutstyr) • 550 arks skuff (tilleggsutstyr)	Påtrykt brevpapirdesign legges med forsiden vendt ned. Den øverste kanten med logoen legges foran i skuffen. 
Tosidig utskrift fra skuffer	Påtrykt brevpapirdesign legges med forsiden vendt opp. Den øverste kanten med logoen legges bak i skuffen. 
Manuell mater (enkeltsidig utskrift)	Forhåndstrykt brevpapirdesign legges med forsiden vendt opp. Den øverste kanten med logoen skal først inn i den manuelle materen. 
Merk: Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å finne ut om det brevpapiret du har valgt, kan brukes i laserskrivere.	

Kilde eller prosess	Utskriftsside og papirretning
Manuell mater (tosidig utskrift)	Forhåndstrykt brevpapirdesign legges med forsiden vendt ned. Den øverste kanten med logoen skal sist inn i den manuelle materen. 
Merk: Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å finne ut om det brevpapiret du har valgt, kan brukes i laserskrivere.	

Tips for bruk av transparenter

Skriv ut prøver på transparentene som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

Ved utskrift på transparenter:

- Transparenter kan mates fra 250-arks standardskuffen eller fra multifunksjonsmateren.
- Bruk transparenter som er laget spesielt for laserskrivere. Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å finne ut om transparentene du bruker, tåler temperaturer opptil 175 °C uten å smelte, misfarges, smitte av eller avgi farlige gasser.

Merk: Transparenter kan bli utskrevet ved temperaturer opp til 180°C, dersom tykkelsen er satt til tykk, og grovheten er satt til grov. Velg disse innstillingene ved å bruke den innebygde webtjeneren, eller fra Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.

- Unngå fingeravtrykk på transparentene for å hindre at det oppstår problemer med utskriftskvaliteten.
- Før du legger i transparentene, må du luften dem slik at arkene ikke henger sammen.
- Vi anbefaler Lexmarks transparenter i Letter-størrelse med varenummer 70X7240, og Lexmarks transparenter i A4-størrelse med varenummer 12A5010.

Tips for bruk av konvolutter

Skriv ut prøver på konvoluttene som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

Ved utskrift på konvolutter:

- Bruk konvolutter som er laget spesielt for laserskrivere. Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å forsikre deg om at konvoluttene tåler temperaturer opptil 210 °C uten å forsegles, krølles eller avgi skadelige gasser.
- Du oppnår best resultat ved å bruke konvolutter som er laget av papir med en flatevekt på 90 g/m². Bruk konvolutter med en flatevekt på opptil 105 g/m² så lenge bomullsinnholdet er på 25 % eller mindre. Konvolutter av bomull må ikke veie mer enn 90 g/m².
- Bruk bare nye konvolutter.
- Du får best resultat og færrest papirstopp ved å bruke konvolutter som ikke
 - er for krøllet eller brettet
 - er sammenklebet eller skadet på noen måte

- har vinduer, hull, perforeringer, utstansinger eller preget mønster
- har metallklips, sløyfer eller klemmer
- er utstyrt med stiv klaff som låses i en åpning i konvolutten
- har påklistret frimerke
- har utildekket lim eller klebeflate når klaffen er i forseglings- eller lukkeposisjon
- har bøyde hjørner
- har grov, bulkete eller ribbete overflate
- Juster breddeføreren slik at den passer til bredden på konvoluttene.

Merk: En kombinasjon av høy luftfuktighet (over 60 %) og den høye utskriftstemperaturen kan føre til at konvoluttene krølles eller forsegles.

Tips for bruk av etiketter

Prøv å skrive ut på etikettene som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

Merk: Bruk bare papiretiketter. Vinyl-, apotek- og tosidige etiketter støttes ikke.

Hvis du vil ha detaljert informasjon om utskrift på, egenskaper for og utforming av etiketter, kan du se *Card Stock & Label Guide* på Lexmarks hjemmeside på <http://support.lexmark.com>.

Ved utskrift på etiketter:

- Bruk etiketter som er laget spesielt for laserskrivere. Undersøk med produsenten eller leverandøren at:
 - Etikettene tåler temperaturer på 210 °C uten å forsegles, krølles eller avgi skadelige gasser.

Merk: Etiketter kan skrives ut ved temperaturer på opptil 220°C dersom etikettykkelsen er satt til Tykk. Velg disse innstillingene ved å bruke den innebygde webtjeneren, eller fra Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.

 - Etikettlim, forsideark (utskrivbar flate) og belegg tåler trykk på opptil 25 psi (172 kPa) uten å delamineres, lekke lim rundt kantene eller avgi skadelige gasser.
- Ikke bruk etiketter med glatt bakside.
 - Bruk hele, ubrukte etikettark. Delvis brukte ark kan føre til at etikettene løsner under utskriften og forårsaker papirstopp. Delvis brukte ark forurenses også skriveren og tonerkassetten med lim og kan føre til at garantiene for skriveren og tonerkassetten blir ugyldige.
 - Ikke bruk etiketter som har utildekket lim.
 - Du må ikke skrive ut nærmere enn 1 mm (0,04 tommer) fra etikettkanten, perforeringen eller utstansingen.
 - Kontroller at det ikke er påført lim helt ut til kanten av arket. Vi anbefaler sonebelegging av limet minst 1 mm (0,04 tommer) bort fra kantene. Lim forurenses skriveren og kan føre til at garantien blir ugyldig.
 - Hvis det ikke er mulig å sonebelegge limet, bør du fjerne en 2 mm (0,06 tommer) lang strimmel i forkant og bakkant og bruke et lim som ikke lekker.
 - Stående sideretning er det beste, spesielt ved utskrift av strekkoder.

Tips for bruk av kartong

Kartong er et tungt, ettlags utskriftsmateriale. Mange av kartongens variable egenskaper, deriblant fuktighetsinnhold, tykkelse og struktur, kan ha betydelig innvirkning på utskriftskvaliteten. Skriv ut prøver på kartongen som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

Ved utskrift på kartong:

- Forsikre deg om at Papirtypen er satt til Kartong.
- Velg riktig Tekstur-innstilling.
- Vær oppmerksom på at fortrykk, perforering og krølling i stor grad kan påvirke utskriftskvaliteten og forårsake papirstopp eller andre problemer med håndteringen av papiret.
- Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å forsikre deg om at kartongen tåler temperaturer på opptil 210 °C uten å avgi skadelige gasser.
- Du må ikke bruke fortrykt kartong som er produsert med kjemikalier som kan tilsmusse skriveren. Fortrykking kan føre delvis flytende og flyktige stoffer inn i skriveren.
- Bruk smalbanekartong hvis det er mulig.

Skrive ut informasjonssider

Hvis du vil ha mer informasjon om utskrift av informasjonssider, kan du se Skrive ut en menyinnstillingsside på side 22 og Skrive ut en nettverksoppsettside på side 23.

Skrive ut en liste med skrifteksempler

Slik skriver du ut eksempler på skriftene som er tilgjengelige for skriveren:

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at teksten **Klar** vises.
 - 2 Trykk på  på kontrollpanelet.
 - 3 Trykk på piltastene til **Rapporter** vises. Trykk deretter .
 - 4 Trykk på piltastene til **Skriv ut skrifter** vises. Trykk deretter .
 - 5 Trykk på piltastene til **PCL-skrifter** eller **PostScript-skrifter** vises. Trykk deretter .
- Etter at siden med skrifteksempler er skrevet ut, vises beskjeden **Klar**.

Skrive ut en katalogliste

En katalogliste viser ressursene som er lagret i flashminnet eller på harddisken.

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at **Klar** vises.
 - 2 Trykk på  på skriverens kontrollpanel.
 - 3 Trykk på piltastene til **Rapporter** vises. Trykk deretter .
 - 4 Trykk på piltastene til **Skriv ut katalogliste** vises. Trykk deretter .
- Etter at kataloglisten er skrevet ut, vises beskjeden **Klar**.

Skrive ut testsider for utskriftskvalitet

Skriv ut testsider for utskriftskvalitet for å isolere problemer med utskriftskvaliteten.

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Hold nede  og  mens du slår på skriveren.

- 3 Slipp knappene når prikkene vises, og vent til **Konfig. -meny** vises.
- 4 Trykk på piltastene til **Utskriftskvalitetssider** vises. Trykk deretter ✓. Testsidene for utskriftskvalitet skrives ut.
- 5 Trykk på piltastene til **Gå ut av konfig meny** vises. Trykk deretter ✓. **Klar** vises.

Avbryte en utskriftsjobb

Avbryte en utskriftsjobb fra skriverens kontrollpanel

Gjør følgende hvis jobben er i ferd med å formateres eller skrives ut:

- 1 Trykk på ✕.
Stopper-skjermbildet vises, etterfulgt av **Avbryt utskriftsjobb**.
- 2 Trykk på ✓ for å bekrefte slettingen.
Avbryter-skjermbildet vises.

Avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen

For Windows-brukere

- 1 Åpne skrivermappen:
 - a Klikk på 🌐 eller **Start** og klikk deretter **Kjør**.
 - b Skriv **Kontroller skrivere** i boksen Start søk eller Kjør.
 - c Trykk på **Enter**, eller klikk på **OK**.
Skrivermappen åpnes.
- 2 Dobbeltklikk på skriverikonet.
- 3 Velg jobben du vil avbryte.
- 4 Trykk på **Delete (Slett)** på tastaturet.

På Windows-oppgavelinjen:

Når du sender en utskriftsjobb, vises det et lite skriverikon til høyre på oppgavelinjen.

- 1 Dobbeltklikk på skriverikonet.
En liste over utskriftsjobber vises i skrivervinduet.
- 2 Velg jobben du vil avbryte.
- 3 Trykk på **Delete (Slett)** på tastaturet.

For Macintosh-brukere:

I Mac OS X versjon 10.5 eller nyere:

- 1 Velg **Systemvalg** på Apple-menyen.
- 2 Klikk på **Utskrift og faks**, og dobbeltklikk deretter på skriverikonet.
- 3 Velg jobben du vil avbryte, i skrivervinduet.
- 4 Klikk på ikonet **Slett** på ikonlinjen øverst i vinduet.

I Mac OS X versjon 10.4 og eldre:

- 1 Fra Gå-menyen velger du **Programmer**.
- 2 Dobbeltklikk på **Verktøy**, og dobbeltklikk deretter på **Skriveroppsettverktøy** eller **Utskriftssenter**.
- 3 Dobbeltklikk på skriverikonet.
- 4 Velg jobben du vil avbryte, i skrivervinduet.
- 5 Klikk på ikonet **Slett** på ikonlinjen øverst i vinduet.

Forstå skrivermenyer

Menyliste

Papirmeny

Standardkilde
Størrelse/Type
Configure MP (Konfigurer FB-mater)
Papirstruktur
Papirvekt
Paper Loading (Papirilegging)
Custom Types (Tilpassede typer)
Universaloppsett

Rapporter

Menyinnstillingsside
Enhetsstatistikk
Side for nettverksoppsett¹
Print Fonts (Skriv ut skifter)
Skriv ut katalog
Aktivarapport

Innstillinger

General Settings (Generelle innstillinger)
Oppsettmeny
Ferdiggjørermeny
Kvalitetmeny
Verktøymeny
PostScript-meny
PCL emul-meny

Network/Ports (Nettverk/porter)

Active NIC (Aktiv NIC)
Nettverksmeny²
Menyen USB
Parallell-meny

¹ Avhengig av skriveroppsettet vises dette menyelementet som Side for nettverksoppsett eller Oppsettside for nettverk <x>.

² Avhengig av skriveroppsettet vises dette menyelementet som Standardnettverk, Trådløst nettverk eller Nettverk <x>.

Papirmeny

Menyen Standardkilde

Menyelement	Beskrivelse
Standardkilde Skuff <x> FB-mater Manuell Manuell konvoluttmater	Angir en standard papirkilde for alle utskriftsjobber. Merk: • Vanlig skuff må angis for Konfigurer FB-mater på Papirmeny for at FB-mater skal vises som en menyinnstilling. • Standardinnstillingen er Skuff 1 (standardskuff). • Bare en installert papirkilde vises som en menyinnstilling. • En papirkilde som er valgt for en utskriftsjobb, overstyrer innstillingen for Standardkilde for denne utskriftsjobben. • Hvis du har lagt i papir av samme størrelse og type i to skuffer og papirstørrelsen og papirtypen samsvarer, sammenkobles skuffene automatisk. Når en skuff er tom, skrives jobben ut fra den sammenkoblede skuffen.

Menyen Størrelse/type

Menyelement	Beskrivelse
Menyen Velg kilde Skuff 1 Skuff 2 MP-mater Manuelt papir Manuell konv	Lar deg angi hvilken papirstørrelse og -type som er lagt i den valgte skuffen eller flerbruksmateren. Merk: Bare skuffer og matere som er satt inn, vises på denne menyen.
Menyen Angi størrelse for Skuff 1 og Skuff 2 A4 A5 A6 JIS B5 Executive Folio Legal Letter Oficio (Mexico) Uttalelse Universell	Lar deg angi hvilken papirstørrelse som er lagt i hver skuff. Merk: • Standardinnstillingen for USA er Letter. Den internasjonale standardinnstillingen er A4. • Hvis du har lagt i papir av samme størrelse og type i to skuffer og papirstørrelsen og papirtypen samsvarer, sammenkobles skuffene automatisk. Når en skuff er tom, skrives jobben ut på papir fra den sammenkoblede skuffen. • A6-størrelse er kun støttet i skuff 1.

Menyelement	Beskrivelse
Menyen Angi størrelse for manuelt papir A4 A5 Executive Folio JIS B5 Legal Letter Oficio (Mexico) Uttalelse Universell	Lar deg angi hvilken papirstørrelse som er lagt i flerbruksmateren. Merk: Standardinnstillingen for USA er Letter. Den internasjonale standardinnstillingen er A4.
Menyen Angi størrelse for manuell konvolutt 7 3/4-konvolutt 9-konvolutt 10 Konvolutt C5-konvolutt B5-konvolutt DL-konvolutt Annen konvolutt	Lar deg angi hvilken konvoluttstørrelse som er lagt i flerbruksmateren. Merk: Standardinnstillingen for USA er 10-konvolutt. Den internasjonale standardinnstillingen er DL-konvolutt..
Menyen Angi type for Skuff 1 Vanlig papir Gjennomsiktigh. Resirkulert Etiketter Bankpapir Brevark Førtrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt/bomull Tilpasset type <x>	Lar deg angi hvilken papirtype som er lagt i skuff 1. Merk: - Standardinnstillingen for Skuff 1 er Vanlig papir. - Et brukerdefinert navn vises i stedet for Tilpasset type <x>, hvis det er tilgjengelig. - Bruk dette menyelementet til å konfigurere automatisk sammenkobling av skuffer.

Menyelement	Beskrivelse
Menyen Angi type for Skuff 2 Tilpasset type <x> Vanlig papir Kort Resirkulert Etiketter Bankpapir Brevark Førtrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt/bomull	Lar deg angi hvilken papirtype som er lagt i skuff 2. Merk: - Standardinnstillingen er Tilpasset type <x>. - Et brukerdefinert navn vises i stedet for Tilpasset type <x>, hvis det er tilgjengelig. - Bruk dette menyelementet til å konfigurere automatisk sammenkobling av skuffer.
Menyen Angi type for manuelt papir Vanlig papir Kort Gjennomsiktigh. Etiketter Bankpapir Brevark Førtrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt/bomull Tilpasset type <x>	Lar deg angi hvilken papirtype som er lagt i flerbruksmateren. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig papir.
Menyen Angi type for manuell konvolutt Konvolutt Grov konvolutt Tilpasset type <x>	Lar deg angi hvilken konvolutttype som er lagt i flerbruksmateren. Merk: Standardinnstillingen er Konvolutt.

Menyen Konfigurer FB-mater

Menyelement	Beskrivelse
Konfigurer FB-mater Vanlig skuff Manuell	Avgjør når skriveren skal velge papir fra flerbruksmateren. Merk: - Standardinnstillingen er Vanlig skuff. - Når innstillingen Vanlig skuff er valgt, konfigureres flerbruksmateren som en automatisk papirkilde. - Når Manuell er valgt, kan flerbruksmateren bare brukes til utskriftsjobber med manuell mating.

Menyen Papirstruktur

Menyelement	Beskrivelse
Vanlig struktur Lett Normal (Vanlig) Grov	Angir strukturen til papiret som er lagt i skuffen. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Kartongstruktur Lett Normal (Vanlig) Grov	Angir strukturen til kartongen som er lagt i skuffen. Merk: - Standardinnstillingen er Normal (Vanlig). - Innstillingene vises bare hvis kartong støttes.
Transparentstruktur Lett Normal (Vanlig) Grov	Angir strukturen til transparentene som er lagt i skuffen. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Struktur, resirkulert Lett Normal (Vanlig) Grov	Angir strukturen til det resirkulerte papiret som er lagt i skuffen. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Etikettstruktur Lett Normal (Vanlig) Grov	Angir strukturen til etikettene som er lagt i skuffen. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Bankpostpapirstruktur Lett Normal (Vanlig) Grov	Angir strukturen til bankpostpapiret som er lagt i skuffen. Merk: Standardinnstillingen er Grov.
Konvoluttstruktur Lett Normal (Vanlig) Grov	Angir strukturen til konvoluttene som er lagt i skuffen. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Struktur på grov konvolutt Grov	Angir strukturen til konvoluttene som er lagt i skuffen. Merk: Standardinnstillingen er Grov.
Brevpapirstruktur Lett Normal (Vanlig) Grov	Angir strukturen til brevpapiret som er lagt i skuffen. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Fortrykt papir-struktur Lett Normal (Vanlig) Grov	Angir strukturen til det fortrykte papiret som er lagt i skuffen. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).

Menyelement	Beskrivelse
Farget papir-struktur Lett Normal (Vanlig) Grov	Angir strukturen til det fargede papiret som er lagt i skuffen. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Struktur - lett Lett Normal (Vanlig) Grov	Angir strukturen til papiret som er lagt i skuffen. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Struktur - tungt Lett Normal (Vanlig) Grov	Angir strukturen til papiret som er lagt i skuffen. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Struktur, grovt/bomull Grov	Angir strukturen til papiret som er lagt i skuffen. Merk: Standardinnstillingen er Grov.
Tilpasset <x>-struktur Lett Normal (Vanlig) Grov	Angir strukturen til det tilpassede papiret som er lagt i skuffen. Merk: - Standardinnstillingen er Normal (Vanlig). - Innstillingene vises bare hvis den tilpassede typen støttes.

Menyen Papirvekt

Menyelement	Beskrivelse
Vekt, vanlig papir Lyst Normal (Vanlig) Tungt	Angir flatevekten til papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Kartongvekt Lyst Normal (Vanlig) Tungt	Angir flatevekten til kartongen som er lagt i en angitt skuff. Merk: - Standardinnstillingen er Normal (Vanlig). - Innstillingene vises bare hvis kartong støttes.
Transparentvekt Lyst Normal (Vanlig) Tungt	Angir den relative vekten på transparentene som er lagt i en bestemt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Vekt, resirkulert Lyst Normal (Vanlig) Tungt	Angir flatevekten til det resirkulerte papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).

Menyelement	Beskrivelse
Etikettvekt Lyst Normal (Vanlig) Tungt	Angir flatevekten til etikettene som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Bankpostpapirvekt Lyst Normal (Vanlig) Tungt	Angir flatevekten til papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Konvoluttvekt Lyst Normal (Vanlig) Tungt	Angir flatevekten til konvoluttene som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Vekt, grove konvolutter Lyst Normal (Vanlig) Tungt	Angir flatevekten til de grove konvoluttene som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Brevpapirvekt Lyst Normal (Vanlig) Tungt	Angir flatevekten til papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Vekt, fortrykt papir Lyst Normal (Vanlig) Tungt	Angir flatevekten til papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Vekt, farget papir Lyst Normal (Vanlig) Tungt	Angir flatevekten til papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Vekt - lett Lyst	Angir flatevekten til papiret som er lagt i en angitt skuff.
Vekt - tungt Tungt	Angir flatevekten til papiret som er lagt i en angitt skuff.
Vekt, grovt/bomull Lyst Normal (Vanlig) Tungt	Angir flatevekten til papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Vekt, tilpasset <x> Lyst Normal (Vanlig) Tungt	Angir flatevekten til den tilpassede papirtypen som er lagt i en angitt skuff. Merk: - Standardinnstillingen er Normal (Vanlig). - Innstillingene vises bare hvis den tilpassede typen støttes.

Papirleggingsmeny

Menyelement	Beskrivelse
Legger i resirkulert Av Dupleks	Angir hvilken retning papir skal legges i, for alle jobber der Resirkulert er valgt som papirtype. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Bankpost mates Av Dupleks	Angir hvilken retning papir skal legges i, for alle jobber der Bankpost er valgt som papirtype. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Brevpapir mates Av Dupleks	Angir hvilken retning papir skal legges i, for alle jobber der Brevpapir er valgt som papirtype. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Fortrykt papir mates Av Dupleks	Angir hvilken retning papir skal legges i, for alle jobber der Fortrykt pap. er valgt som papirtype. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Farget papir mates Av Dupleks	Angir hvilken retning papir skal legges i, for alle jobber der Farget er valgt som papirtype. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Lett papir mates Av Dupleks	Angir hvilken retning papir skal legges i, for alle jobber der Lett er valgt som papirtype. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Tungt papir mates Av Dupleks	Angir hvilken retning papir skal legges i, for alle jobber der Tungt er valgt som papirtype. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Tilpasset <x> mates Av Dupleks	Angir hvilken retning papir skal legges i, for alle jobber der Tilpasset <x> er valgt som papirtype. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Tilpasset <x> mates er bare tilgjengelig hvis den tilpassede typen støttes.
Merk: - Dupleks angir hvordan papiret mates. - Hvis Tosidig er valgt, sendes alle utskriftsjobbene via dupleksenheten, inkludert enkeltsidige jobber.	

Tilpassede typer, meny

Menyelement	Beskrivelse
Custom Type <x> (Tilpasset type <x>) Papir Kort Gjennomsiktigh. Grovt/bomull Etiketter Konvolutt	Tilordner en papir- eller spesialpapirtype med et standardinnstilt navn for Tilpasset type <x> eller et brukerdefinert tilpasset navn laget fra EWS (Embedded Web Server) eller MarkVision™ Professional. Merk: - Standardinnstillingen er Papir. - Den tilpassede papirtypen må være støttet av den valgte skuffen eller flerbruksmateren for å kunne skrive ut fra den kilden.
Resirkulert Papir Kort Gjennomsiktigh. Grovt/bomull Etiketter Konvolutt	Angir en papirtype når innstillingene for Resirkulert er valgt i andre menyer Merk: - Standardinnstillingen er Papir. - Den tilpassede papirtypen må være støttet av den valgte skuffen eller flerbruksmateren for å kunne skrive ut fra den kilden.

Universaloppsettsmeny

Disse menyelementene brukes til å angi høyden, bredden og materetningen for papirstørrelsen Universal. Papirstørrelsen Universal er en brukerdefinert innstilling for papirstørrelse. Den er oppført sammen med de andre innstillingene for papirstørrelse og har de samme alternativene, for eksempel støtte for tosidig utskrift og utskrift av flere sider på ett ark.

Menyelement	Beskrivelse
Måleenhet Tommer Millimeter	Identifiserer måleenhetene. Merk: - Standardinnstillingen for USA er Tommer. - Den internasjonale standardinnstillingen er Millimeter.
Stående bredde 3–14,17 tommer 76–360 mm	Angir stående bredde. Merk: - Hvis bredden overskrider maksimumsbredden, bruker skriveren maksimal tillatt bredde. - Standardinnstillingen for USA er 8,5. Mål i tommer kan økes i trinn på 0,01 tomme. - Den internasjonale standardinnstillingen er 216 mm. Mål i millimeter kan økes i trinn på 1 mm.
Stående høyde 3–14,17 tommer 76–360 mm	Angir stående høyde. Merk: - Hvis høyden overskrider maksimumshøyden, bruker skriveren maksimal tillatt høyde. 14 tommer er standardinnstillingen i USA. Mål i tommer kan økes i trinn på 0,01 tomme. - Den internasjonale standardinnstillingen er 356 mm. Mål i millimeter kan økes i trinn på 1 mm.

Menyelement	Beskrivelse
Materetning Kortside Langside	Angi materetningen. Merk: - Standardinnstillingen er Kortside. - Langside vises bare hvis den lengste kanten er kortere enn maksimumslengden som støttes i skuffen.

Menyen Rapporter

Menyen Rapporter

Menyelement	Beskrivelse
Menyinnstillingsside	Skriver ut en rapport som inneholder informasjon om papiret i skuffene, installert minne, totalt sideantall, alarmer, tidsavbrudd, språket på skriverens kontrollpanel, TCP/IP-adressen, rekvisitastatus og status for nettverkstilkoblingen.
Enhetsstatistikk	Skriver ut en rapport som inneholder skriverstatistikk, for eksempel rekvisitainformasjon og detaljert informasjon om utskrevne sider.
Nettverksoppsettside	Skriver ut en rapport som inneholder informasjon om innstillingene for nettverksskriveren, for eksempel informasjon om TCP/IP-adressen. Merk: - Dette menyelementet vises som Nettverk <x>-oppsett når det er installert mer enn ett nettverk. - Dette menyelementet er bare tilgjengelig for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.
Print Fonts (Skriv ut skifter) PCL-skifter PostScript-skifter	Skriver ut en rapport på engelsk om skriftene som er tilgjengelige for skriverspråket som er valgt på skriveren. Merk: Det finnes en separat liste for PCL- og PostScript-emuleringer. Hver emuleringsrapport inneholder utskriftseksempler og informasjon om tilgjengelige skifter for hvert språk.
Skriv ut katalog	Skriver ut en liste over ressurser som er lagret på flash-minnekortet (tilvalg). Merk: - Innstillingen for Jobbufferstørrelse må være 100 %. - Flash-minnekortet (tilvalg) må være riktig installert og fungere på riktig måte.
Aktivarapport	Skriver ut en rapport som inneholder informasjon om skriveren, inkludert serienummer og modellnavn. Denne rapporten inneholder tekst og UPC-strekkode som kan skannes og lagres i en database.

Menyen Nettverk/porter

Menyen Nettverk

Menyelement	Beskrivelse
PCL SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Merk: • Standardinnstillingen er På. • Når innstillingen Off (Av) er angitt, undersøker ikke skriveren innkommende data. • Når innstillingen Av er angitt, bruker skriveren PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Den bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på Oppsettmeny, hvis PS SmartSwitch er satt til Av.
PS SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Merk: • Standardinnstillingen er På. • Når innstillingen Off (Av) er angitt, undersøker ikke skriveren innkommende data. • Når innstillingen Av er angitt, bruker skriveren PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til On På. Den bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Off (Av).
NPA-modus Auto Av	Angir at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen. Merk: • Standardinnstillingen er Auto. • Når du endrer disse innstillingene fra skriverens kontrollpanel, og går ut av menyene, vil skriveren starte på nytt. Menyvalget oppdateres.
Nettverksbuffer Auto Deaktivert	Konfigurerer størrelsen på nettverksbufferen. Merk: • Standardinnstillingen er Auto. • Deaktiver USB-bufferen hvis du vil øke maksimumsstørrelsen for nettverksbufferen. • Når du endrer disse innstillingene fra skriverens kontrollpanel, og går ut av menyene, vil skriveren starte på nytt. Menyvalget oppdateres.

Menyelement	Beskrivelse
Mac Binary PS (Binær PS for Mac) Auto På Av	Angir at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merk: • Standardinnstillingen er Auto. • Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen. • Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.
Nettverksinstallasjon Menyen Rapporter Menyen Nettverkskort TCIP-menyen IPv6-menyen Menyen Trådløs Menyen AppleTalk	Viser alle nettverksoppsettmenyene, uavhengig av det aktive skrivernettverket Merk: Noen alternativer er ikke tilgjengelige på bestemte skrivermodeller.

Menyen USB

Menyelement	Beskrivelse
PCL SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skriverspråk. Merk: • Standardinnstillingen er På. • Når innstillingen Off (Av) er angitt, undersøker ikke skriveren innkommende data. • Når innstillingen Av er brukt, bruker skriveren PostScript-emulering hvis innstillingen PS SmartSwitch er satt til På. Den bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis innstillingen PS SmartSwitch er satt til Off (Av).
PS SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skriverspråk. Merk: • Standardinnstillingen er På. • Når innstillingen Off (Av) er angitt, undersøker ikke skriveren innkommende data. • Når innstillingen Av er brukt, bruker skriveren PCL-emulering hvis innstillingen PCL SmartSwitch er satt til På. Den bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis innstillingen PCL SmartSwitch er satt til Av.

Menyelement	Beskrivelse
NPA-modus Av Auto	Angir at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen. Merk: • Standardinnstillingen er Auto. • Når du endrer disse innstillingene, vil skriveren starte på nytt.
USB Buffer (USB-buffer) Deaktivert Auto	Konfigurerer størrelsen på USB-bufferen. Merk: • Standardinnstillingen er Auto. • Innstillingen Deaktivert slår av jobbufring. Jobber som allerede er bufret skrives ut før den vanlige behandlingen gjenopptas. • Den maksimale størrelsen som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre utskriftsbufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. • Når du endrer disse innstillingene, vil skriveren starte på nytt.
Mac Binary PS (Binær PS for Mac) På Av Auto	Angir at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merk: • Standardinnstillingen er Auto. • Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen. • Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.
ENA-adresse <xxx>.<xxx>.<xxx>.<xxx>	Angir informasjon om nettverksadresse for en ekstern printserver som er koblet til skriveren ved hjelp av en USB-kabel. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern printserver via USB-porten.
ENA-nettmaske <xxx>.<xxx>.<xxx>.<xxx>	Angir informasjon om nettmaske for en ekstern printserver som er koblet til skriveren ved hjelp av en USB-kabel. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern printserver via USB-porten.
ENA-gateway <xxx>.<xxx>.<xxx>.<xxx>	Angir informasjon om gateway for en ekstern printserver som er koblet til skriveren ved hjelp av en USB-kabel. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern printserver via USB-porten.

Parallell-menyen

Menyelement	Beskrivelse
PCL SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en parallellport, krever det, uavhengig av standard skriterspråk. Merk: • Standardinnstillingen er På. • Når innstillingen Off (Av) er angitt, undersøker ikke skriveren innkommende data. • Når innstillingen Av er angitt, bruker skriveren PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Den bruker standard skriterspråk slik det er angitt på Oppsettmeny, hvis PS SmartSwitch er satt til Av.
PS SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en parallellport, krever det, uavhengig av standard skriterspråk. Merk: • Standardinnstillingen er På. • Når innstillingen Off (Av) er angitt, undersøker ikke skriveren innkommende data. • Når innstillingen Av er angitt, bruker skriveren PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til On På. Den bruker standard skriterspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Off (Av).
NPA-modus Auto Av	Angir at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen. Merk: • Standardinnstillingen er Auto. • Hvis du endrer denne innstillingen, tilbakestilles skriveren automatisk.
Parallell buffer Deaktivert Auto	Angir størrelsen på parallellbufferen. Merk: • Standardinnstillingen er Auto. • Innstillingen Deaktivert slår av jobbufring. Jobber som allerede er bufret på disken, skrives ut før den vanlige behandlingen gjenopptas. • Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. • Deaktiver USB- og nettverksbufferen hvis du vil øke maksimumsstørrelsen for parallellbufferen. • Hvis du endrer denne innstillingen, tilbakestilles skriveren automatisk.

Menyelement	Beskrivelse
Avansert status På Av	Muliggjør toveis kommunikasjon via parallellporten. Merk: - Standardinnstillingen er På. - Innstillingen Av deaktiverer datautveksling via parallellporten.
Protokoll Fastbytes Standard	Angir protokollen for parallellporten. Merk: - Standardinnstillingen er Fastbytes. Den sørger for kompatibilitet med de fleste eksisterende parallellporter og er den anbefalte innstillingen. - Innstillingen Standard prøver å løse kommunikasjonsproblemene med parallellporten.
Følge init Av På	Angir om skriveren skal følge forespørsler om initialisering av skrivermaskinvaren fra datamaskinen. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Datamaskinen ber om initialisering ved å aktivere Init-signalet fra parallellporten. Mange datamaskiner aktiverer Init-signalet hver gang datamaskinen slås på.
Parallellmodus 2 På Av	Avgjøre om parallellportdataene skal samples på den innledende eller etterfølgende stroben. Merk: Standardinnstillingen er På.
Mac Binary PS (Binær PS for Mac) Auto På Av	Angir at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merk: - Standardinnstillingen er Auto. - Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen. - Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.
ENA-adresse <xxx>.<xxx>.<xxx>.<xxx>	Angir nettverksadresse, nettmaske og gateway for en ekstern utskriftsserver som er koblet til skriveren ved hjelp av en parallellkabel. Merk: Disse menyelementene er bare tilgjengelige hvis skriveren er koblet til en ekstern printserver via parallell-porten.
ENA-nettmaske <xxx>.<xxx>.<xxx>.<xxx>	Angir nettverksadresse, nettmaske og gateway for en ekstern utskriftsserver som er koblet til skriveren ved hjelp av en parallellkabel. Merk: Disse menyelementene er bare tilgjengelige hvis skriveren er koblet til en ekstern printserver via parallell-porten.
ENA-gateway <xxx>.<xxx>.<xxx>.<xxx>	Angir nettverksadresse, nettmaske og gateway for en ekstern printserver som er koblet til skriveren ved hjelp av en parallellkabel. Merk: Disse menyelementene er bare tilgjengelige hvis skriveren er koblet til en ekstern printserver via parallell-porten.

Innstillinger, meny

Menyen General Settings (Generelle innstillinger)

Menyelement	Beskrivelse
Display Language (Kontrollpanelspråk) English Francais Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska Portuguese Suomi Russisk Polski Magyar Turkce Cesky Forenklet kinesisk Tradisjonell kinesisk Koreansk Japansk	Angir språket for teksten som vises på skjermen. Merk: Alle språk er kanskje ikke tilgjengelige for alle skrivere.
Øko-modus Av Energi Energi/papir Papir	Reduserer bruken av energi, papir eller spesialmedia Merk: • Standardinnstillingen er Av. Av tilbakestiller skriveren til de opprinnelige standardinnstillingene. • Energiinnstillingene minimaliserer strømforbruket til skriveren. Ytelsen kan påvirkes, men ikke utskriftskvaliteten. • Energi/Papir minimaliserer bruken av strøm og papir og spesialpapir. • Papir minimaliserer mengde papir og spesialpapir som er nødvendige for en utskriftsjobb. Ytelsen kan påvirkes, men ikke utskriftskvaliteten.
Stillemodus Av På	Reduserer støy som skriveren produserer Merk: • Standardinnstillingen er Av. • På angir at skriveren skal kjøre ved halv hastighet for å redusere støy.

Menyelement	Beskrivelse
Kjør innledende oppsett Ja Nei	Instruerer skriveren til å kjøre installeringsveiviseren Merk: - Standardinnstillingen er Ja. - Når brukeren har fullført installeringsveiviseren og velger Ferdig på skjermen for valg av land, er standardverdien Nei.
Alarms (Alarmer) Kassetalarm Av Enkel	Displayet viser en melding når tonernivået er lavt Merk: - Standardinnstillingen er Av. Beskjeden Lavt tonernivå vil vises som en advarsel. - Enkel betyr at beskjeden Lavt tonernivå vil vises, og indikatorlyset vil blinke rødt.
Tidsavbrudd Power Saver (Strømsparer) Deaktivert 1-240	Angir hvor mange minutter skriveren skal vente etter at den siste jobben er skrevet ut, før den går over i en tilstand som krever mindre strøm. Merk: Deaktivert vises ikke med mindre Energisparing er satt til Av.
Tidsavbrudd Tidsavbrudd for skjerm 15 – 300 sek	Angir tiden i sekunder som skriveren vil vente før displayet går tilbake til Klar -tilstand Merk: Standardinnstillingen er 30 sekunder.
Tidsavbrudd Tidsavb utskrift Deaktivert 1–255	Angir hvor mange sekunder skriveren skal vente på å motta en melding om en avsluttet jobb, før den avbryter resten av utskriftsjobben. Merk: - Standardinnstillingen er 90 sekunder. - Når tiden har gått ut, blir alle delvis utskrevne sider som fortsatt er i skriveren, skrevet ut, og deretter undersøker skriveren om det er noen nye utskriftsjobber som venter på å bli skrevet ut. - Utskriftstidsavbrudd er bare tilgjengelig når du bruker PCL. Denne innstillingen har ingen virkning på utskriftsjobber som bruker PostScript-emulering.
Tidsavbrudd Wait Timeout (Tidsavbrudd venting) Deaktivert 15–65535	Angir hvor mange sekunder skriveren skal vente på tilleggsdata før en utskriftsjobb avbrytes. Merk: - Standardinnstillingen er 40 sekunder. - Tidsavbrudd venting er bare tilgjengelig når skriveren bruker PostScript-emulering. Denne innstillingen har ingen virkning på utskriftsjobber som bruker PCL-emulering.
Utskriftsgjenoppretting Fortsett automatisk Deaktivert 5–255	Gjør at skriveren kan fortsette automatisk fra en frakoblet situasjon når problemet ikke er løst i løpet av den angitte perioden. Merk: - Standardinnstillingen er Disabled (Deaktivert). 5–255 er en periode i sekunder.

Menyelement	Beskrivelse
Utskriftsgjenoppretting Jam Recovery (Gjenopprett v/stopp) Auto På Av	Angi om skriveren skal skrive ut fastkjørte sider på nytt. Merk: - Standardinnstillingen er Auto. Fastkjørte sider skrives ut på nytt dersom ikke minnet som kreves for disse sidene, trengs til andre skriveroppgaver. - På angir at skriveren alltid skriver ut fastkjørte sider på nytt. - Av angir at skriveren aldri skriver ut fastkjørte sider på nytt.
Utskriftsgjenoppretting Sidebeskyttelse Av På	Gjør at skriveren skriver ut en side som kanskje ikke kunne blitt skrevet ut på noen annen måte. Merk: - Standardinnstillingen er Av. Off (Av) skriver ut deler av en side når det ikke er nok minne til å skrive ut hele siden. - On (På) angir at skriveren skal behandle hele siden slik at hele siden skrives ut.
Fabrikkinnstillinger Do Not Restore (Ikke gjenopprett) Gjenopprett nå	Tilbakestill skriverinnstillingene til standardinnstillingene. Merk: - Standardinnstillingen er Ikke gjenopprett. Ikke gjenopprett beholder de brukerdefinerte innstillingene. - Gjenopprett nå tilbakestiller alle skriverinnstillinger til standard, med unntak av innstillingene i menyen Nettverk/Porter. Alle nedlastinger som er lagret i internminnet, slettes. Nedlastinger som er lagret i flash-minnet berøres ikke.

Oppsett-meny

Menyelement	Beskrivelse
Printer Language (Skriverspråk) PCL Emulation (PCL-emulering) PS-emulering	Angir standard skriterspråk. Merk: - PostScript-emulering bruker PS-emulering til behandling av utskriftsjobber. PCL-emulering bruker PCL-emulering til behandling av utskriftsjobber. - Standardinnstillingen for skriterspråk er PCL-emulering. - Selv om du angir et skriterspråk som standard, kan programmet sende utskriftsjobber som bruker et annet skriterspråk.

Menyelement	Beskrivelse
Print Area (Utskriftsområde) Normal (Vanlig) Hele siden	Angir det logiske og fysiske utskriftsområdet. Merk: - Standardinnstillingen er Normal (Vanlig). Når skriveren prøver å skrive ut data utenfor området som er definert som vanlig utskriftsområde i henhold til innstillingen Vanlig, kuttet bildet ved ytterkantene av området. - Når Hele siden er valgt, kan bildet flyttes til området utenfor det som er definert som vanlig utskriftsområde i henhold til innstillingen Vanlig, men skriveren kutter bildet ved ytterkantene angitt av Vanlig. - Innstillingen Hele siden påvirker bare sider som skrives ut med PCL 5e-emulering. Denne innstillingen har ingen virkning på sider som skrives ut med PCL XL eller PostScript-emulering.
Last ned til RAM (internminne) flash	Angir hvor nedlastinger skal lagres. Merk: - Standardinnstillingen er RAM (internminne). - Flash vises kun dersom et flashtilvalg er installert. - Nedlastinger som lagres i internminnet, lagres midlertidig.
Resource Save (Lagre ressurser) Av På	Avgjør hvordan skriveren håndterer midlertidige nedlastinger, for eksempel skifter og makroer som er lagret i internminnet, hvis den mottar en jobb som krever mer minne enn det som er tilgjengelig. Merk: - Standardinnstillingen er Av. Av angir at skriveren skal beholde nedlastingene til det er behov for minnet. Nedlastinger slettes for å behandle utskriftsjobber. - Innstillingen På beholder nedlastinger under språkendringer og tilbakestillinger av skriveren. Dersom skriveren går tom for minne, blir ikke nedlastningene slettet.
Rekkefølge for Skriv ut alt Alfabetisk Eldste først Nyeste først	Angir rekkefølgen utskriftsjobbene skrives ut i. Merk: Standardinnstillingen er Alfabetisk.

Menyen Ferdiggjører

Menyelement	Beskrivelse
Sides (Duplex) (Sider (tosidig)) 1-sidig 2-sidig	Angir om tosidig utskrift er angitt som standard for alle utskriftsjobber. Merk: - Standardinnstillingen er ensidig. - Slik angir du tosidig utskrift i programvaren: Windows-brukere klikker på Fil → Skriv ut og klikker deretter på Egenskaper, Innstillinger, Alternativer eller Oppsett. Macintosh-brukere velger Arkiv > Skriv ut og justerer innstillingene fra utskriftsdialogboksen og lokalmenyene.
Dupleksinnbinding Long Edge (Langside) Short Edge (Kortside)	Definerer hvordan dupleksutskrifter skal heftes, og hvordan utskriften på baksiden av arket er plassert i forhold til utskriften på forsiden av arket. Merk: - Standardinnstillingen er Long Edge (Langside). - Long Edge (Langside) angir at innbindingen skal være langs venstre kant ved stående papirretning og langs øverste kant ved liggende papirretning. - Short Edge (Kortside) angir at innbindingen skal være langs øverste kant ved stående papirretning og langs venstre kant ved liggende papirretning.
Copies (Kopier) 1–999	Angir et standard antall kopier for hver utskriftsjobb. Merk: Standardinnstillingen er 1.
Blank Pages (Blanke sider) Do Not Print (Ikke skriv ut) Skrive ut	Angir om det skal settes inn blanke sider i en utskriftsjobb. Merk: Standardinnstillingen er Do Not Print (Ikke skriv ut).
Collate (Sorter) Av (1,1,1,2,2,2) På (1,2,1,2,1,2)	Legger sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge når det skrives ut flere kopier. Merk: - Standardinnstillingen er Off (Av). - Når On (På) er valgt, legges sidene i utskriftsjobben i riktig rekkefølge. - Ved begge innstillingene skrives hele jobben ut det antallet ganger som er angitt av innstillingen på Kopier-menyen.

Menyelement	Beskrivelse
Separator Sheets (Skilleark) None (Ingen) Between Copies (Mellom kopier) Between Jobs (Mellom jobber) Between Pages (Mellom sider)	Angir om det settes inn blanke skilleark. Merk: - Standardinnstillingen er None (Ingen). - Between Copies (Mellom kopier) setter inn en blank side mellom alle kopiene i en utskriftsjobb hvis innstillingen for Collation (Sortering) er On (På). Hvis innstillingen for Sortering er Av, settes det inn en blank side mellom hvert sett med utskrevne sider, for eksempel etter alle side 1 og etter alle side 2. - Between Jobs (Mellom jobber) setter inn en blank side mellom utskriftsjobber. - Between Pages (Mellom sider) setter inn en blank side mellom hver side i utskriftsjobben. Denne innstillingen kan være nyttig hvis du skriver ut på transparenter, eller hvis du vil sette inn blanke ark i et dokument for notater.
Separator Source (Skillearkkilde) Tray <x> (Skuff <x>) Flerbruksmater	Angir papirkilden for skillearkene. Merk: - Standardinnstillingen er Tray 1 (Skuff 1) (standardskuff). - Vanlig skuff må angis for Konfigurer FB-mater på Papir-menyen for at Flerbruksmater skal vises som en menyinnstilling.
Nedskalering (sider/side) Off (Av) 2 sider/side 3 sider/side 4 sider/side 6 sider/side 9 sider/side 12 sider/side 16 sider/side	Angir at flersidige bilder kan skrives ut på én side av et ark. Merk: - Standardinnstillingen er Off (Av). - Det angitte tallet er antallet sider som skrives ut pr. side.
N-up Ordering (Nedskaleringsrekkefølge) Horizontal (Vannrett) Reverse Horizontal (Omvendt vannrett) Reverse Vertical (Omvendt loddrett) Vertical (Loddrett)	Angir plasseringen av flersiders bilder når du bruker Nedskalering (sider/side). Merk: - Standardinnstillingen er Horizontal (Vannrett). - Plasseringen avhenger av antall sider pr. side og om de har stående eller liggende sideretning.
Orientation (Retning) Auto Landscape (Liggende) Portrait (Stående)	Angir retningen på et ark med flersiders utskrift. Merk: Standardinnstillingen er Auto. Skriveren velger mellom stående og liggende.
N-up Border (Nedskaleringskantlinje) None (Ingen) Solid (Heltrukket)	Skriver ut en ramme rundt hver side når du bruker Nedskalering (sider/side). Merk: Standardinnstillingen er None (Ingen).

Quality (Kvalitet), meny

Menyelement	Beskrivelse
Utskriftsoppløsning 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 bildekvalitet 2400 bildekvalitet	Angir oppløsningen på utskriften. Merk: Standardinnstillingen er 600 dpi. Skriverdriverens standardinnstilling er 2400 Image Q (2400 bildekvalitet).
Pikseløkning Av Skrifter Horisontalt Vertikalt Begge retninger Isolert	Forbedre kvaliteten for små skrifter og grafikk. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Skrifter angir denne innstillingen kun for tekst. - Horisontalt gjør horisontale linjer på tekst og bilder mørkere. - Vertikalt gjør vertikale linjer på tekst og bilder mørkere. - Begge retninger gjør både horisontale og vertikale linjer på tekst og bilder mørkere. - Isolert gjør isolerte områder av tekst og bilder mørkere.
Tonermørkhet 1–10	Gjør utskriften mørkere eller lysere. Merk: - Standardinnstillingen er 8. - Du kan spare toner ved å velge et lavere tall.
Enhance Fine Lines (Forb. fine linjer) Av På	Aktiverer en utskriftsmodus som foretrekkes for filer som arkitekttegninger, kart, elektriske kretsdiagrammer og flytdiagrammer. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Hvis du vil angi Enhance Fine Lines (Forb. fine linjer) fra EWS-serveren, kan du skrive inn IP-adressen til nettverksskriveren i et webleservindu.
Gray Correction (Gråkorrigering) Auto Av	Justere verdien for grått på utskriften. Merk: Standardinnstillingen er Auto.
Lysstyrke -6 til +6	Gjøre utskriften lysere eller mørkere og sparer toner. Merk: - Standardinnstillingen er 0. - En negativ verdi vil gjøre tekst, bilder og grafikk mørkere. En positiv verdi vil gjøre de lysere, og dermed spare toner.
Kontrast 0-5	Justerer forskjellsgraden mellom nivåer av grått på utskriften. Merk: - Standardinnstillingen er 0. - En høyere innstilling gir større forskjell mellom nivåer av grått.

Verktøymeny

Menyelement	Beskrivelse
Formater flash Nei Ja	Formaterer flash-minnet. Flash-minnet refererer til minnet som er lagt til ved å installere et flash-minnekort (tilleggsutstyr) i skriveren. Advarsel – mulig skade: Du må ikke slå av skriveren mens flash-minnet formateres. Merk: • Det må være installert et flash-minnekort (tilleggsutstyr) i skriveren som fungerer på riktig måte, for at dette menyelementet skal være tilgjengelig. • Nei avbryter forespørselen om formatering. • Hvis du velger Ja, slettes alle dataene som er lagret i flash-minnet.
Defragmenter flash Nei Ja	Klargjør flash-minnet til å motta nye data ved å hente tapt lagringsplass. Advarsel – mulig skade: Du må ikke slå av skriveren mens flash-minnet defragmenteres. Merk: • Det må være installert et flash-minnekort (tilleggsutstyr) i skriveren som fungerer på riktig måte, for at dette menyelementet skal være tilgjengelig. Flash-minnekortet kan ikke ha lese/skrive-beskyttelse eller skrivebeskyttelse. • Nei avbryter forespørselen om defragmentering. • Hvis du velger Ja, formateres flash-minnet på nytt etter at alle nedlastingene er overført til det vanlige skriverminnet. Når formateringen er fullført, lastes nedlastingene tilbake til flash-minnet.
Heksadesimale verdier Aktiver	Hjelper til med å finne kilden til et utskriftsproblem. Merk: • Når Aktiver er valgt, skrives alle dataene som sendes til skriveren, ut som heksadesimale og tegnbaserte representasjoner og kontrollkoder utføres ikke. • Hvis du vil avslutte Heksadesimale verdier, må du slå av skriveren eller tilbakestille den.
Dekningsberegning Av På	Gir en beregning av dekningsprosenten for sort på en side. Beregningen skrives ut på en skilleside. Merk: Standardinnstillingen er Av.

Menyen PostScript

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut PS-feil Av På	Skriver ut en side som inneholder PostScript-feilen. Merk: Standardinnstillingen er Av.

Menyelement	Beskrivelse
Skriftprioritet Innebygget flash	Angi søkerekkefølgen for skrifter. Merk: • Standardinnstillingen er Innebygd. • Et formatert flash-minnekort (tilvalg) må være installert og fungere for at dette menyelementet skal være tilgjengelig. • Flash-minnet kan ikke være lese/skrivebeskyttet, skrivebeskyttet eller passordbeskyttet. • Innstillingen for Jobbufferstørrelse kan ikke være 100 %.

PCL emul-meny

Menyelement	Beskrivelse
Skriftkilde Innebygget Last ned flash Alle	Angir tilgjengelige skriftsett Merk: • Standardinnstillingen er Innebygd. Den viser skriftsettet som er lastet ned i internminnet, i fabrikkoppsettet. • Nedlastet vises kun dersom det finnes nedlastede skrifter. Den viser alle skriftene som er lastet ned til RAM. • Flash vises kun dersom et flashtilvalg som inneholder skrifter er installert. • Flash-tilvalget må formateres riktig, og kan ikke være lese-/skrivebeskyttet, skrivebeskyttet eller være passordbeskyttet. • Alle viser alle skriftene som er tilgjengelig for alle alternativer.
Skriftnavn <x>	Viser en bestemt skrift og hvor den er lagret. Merk: • Standardinnstillingen er Courier. • Skriftkildeforkortelsene er R for innebygd, M1 for flash og S for nedlastet.
Symbolsett <x>	Angir skrift-IDen og skriftnavnet som hvert symbolsett består av. Merk: • 10U PC-8 er den amerikanske fabrikkinnstillingen. • 12U PC-850 er den internasjonale fabrikkinnstillingen.
PCL-emuleringsinnstillinger Punktstørrelse 1,00–1008,00	Endrer punktstørrelsen for skalerbare typografiske skrifter. Merk: • Standardinnstillingen er 12. • Punktstørrelse refererer til høyden på tegnene i skriften. Ett punkt er lik omtrent 1/72 av en tomme. • Punktstørrelser kan økes eller reduseres i trinn på 0,25 punkter.

Menyelement	Beskrivelse
PCL-emuleringsinnstillinger Tegnbredde 0,08–100	Angir tegnbredden for skalerbare skrifter med fast tegnbredde. Merk: - Standardinnstillingen er 10. - Tegnavstand viser til antallet faste mellomromstegn pr. tomme (cpi - characters per inch). - Tegnavstand kan økes eller reduseres i trinn på 0,01 tegn pr. tomme. - For ikke-skalerbare skrifter med fast tegnavstand vises tegnavstanden på skjermen, men den kan ikke endres.
PCL-emuleringsinnstillinger Retning Stående Liggende	Angir retningen på teksten og grafikken på siden. Merk: - Standardinnstillingen er Portrait (Stående). - Hvis Stående er valgt, skrives tekst og grafikk ut parallelt med sidens kortsider. - Hvis Liggende er valgt, skrives tekst og grafikk ut parallelt med sidens langsider.
PCL-emuleringsinnstillinger Linjer pr. side 1–255 60 64	Angir hvor mange linjer som skal skrives ut på hver side. Merk: - Standardinnstillingen for USA er 60. Den internasjonale standardinnstillingen er 64. - Skriveren fastsetter hvor stor avstanden skal være mellom hver linje, basert på innstillingene for Linjer pr. side, Papirstørrelse og Retning. Velg ønsket innstilling for Papirstørrelse og Retning før du endrer Linjer pr. side.
PCL-emuleringsinnstillinger A4-bredde 198 mm 203 mm	Angir at skriveren skal skrive ut på papir i A4-format. Merk: - Standardinnstillingen er 198 mm. - Innstillingen på 203 mm angir bredden på siden for å gjøre det mulig å skrive ut åtti 10-punkts tegn.
PCL-emuleringsinnstillinger Auto CR etter LF Av På	Angir om skriveren automatisk skal utføre en vognretur (CR) etter en linjeskiftkommando (LF). Merk: Standardinnstillingen er Av.
PCL-emuleringsinnstillinger Auto LF etter CR Av På	Angir om skriveren automatisk skal sette inn et linjeskift (LF) etter en vognretur-kontrollkommando (CR). Merk: Standardinnstillingen er Av.

Menyelement	Beskrivelse
Endre skuffnummer Angi FB-mater Av Ingen 0–199 Angi skuff <x> Av Ingen 0–199 Angi manuell mating Av Ingen 0–199 Angi manuell konvolutt Av Ingen 0–199	Konfigurerer skriveren slik at den kan brukes sammen med skriverprogramvare eller programmer som bruker ulike kildetilordninger for skuffer og matere. Merk: • Standardinnstillingen er Av. • Ingen er ikke et tilgjengelig valg. Det vises bare når det er valgt av PCL 5-emulatoren. • Innstillingen Ingen ignorerer kommandoen Velg papirkilde. • 0–199 gjør at en egendefinert innstilling kan tilordnes.
Endre skuffnummer Vis fabrikkstandard Ingen	Viser standardinnstillingen som er tilordnet hver skuff eller mater.
Endre skuffnummer Gjenopprett standarder Ja Nei	Tilbakestiller alle tilordninger for skuffer og matere til standardinnstillingene.

Vedlikeholde skriveren

Med jevne mellomrom må du utføre visse oppgaver for å opprettholde optimal utskriftskvalitet.

Rengjøre skriveren utvendig

- 1 Kontroller at skriveren er slått av og strømledningen er trukket ut fra vegguttaket.



FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: For å unngå risikoen for elektriske støt når du rengjør utsiden av skriveren, må du koble fra strømkabelen og alle andre kabler fra skriveren før du fortsetter.

- 2 Fjern alt papir fra skriveren.
- 3 Fukt en ren, lofri klut med vann.

Advarsel – mulig skade: Ikke bruk rengjøringsmidler. Det kan skade overflaten på skriveren.

- 4 Tørk kun av utsiden av skriveren.

Advarsel – mulig skade: Det kan være skadelig for skriveren å rengjøre innsiden med en fuktig klut.

- 5 Sørg for at hele skriveren er tørr før du starter en ny utskriftsjobb.

Oppbevare rekvisita

Finn en kjølig og ren plass for oppbevaring av skriverrekvisita. Oppbevar rekvisita i originalemballasjen med riktig side opp inntil du er klar til å bruke det.

Du må ikke utsette skriverrekvisita for

- direkte sollys
- temperaturer over 35 °C
- høy relativ luftfuktighet på mer enn 80 %
- saltholdig luft
- etsende gasser
- mye støv

Kontrollere rekvisitastatusen fra en datamaskin i nettverket

Merk: Datamaskinen må være koblet til det samme nettverket som skriveren.

- 1 Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet til nettleseren din.

Merk: Hvis du ikke kjenner IP-adressen til skriveren, skriv ut en nettverksoppsettside, og finn IP-adressen i TCP/IP-delen.

- 2 Klikk på **Device Status (Enhetsstatus)**. Siden Enhetsstatus vises, med et sammendrag av rekvisitanivåene.

Bestille rekvisita

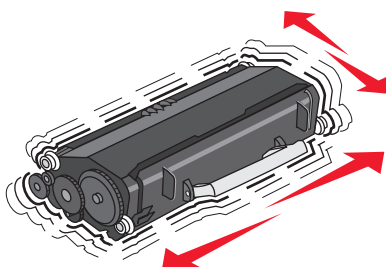
Hvis du skal bestille rekvisita i USA, kan du ringe Lexmark på 1-800-539-6275 for å få informasjon om Lexmark- autoriserte leverandører i området der du befinner deg. I andre land eller regioner kan du besøke Lexmarks hjemmeside på **www.lexmark.com** eller kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

Merk: Alle anslagene om levetiden for skriverrekvisita forutsetter utskrift på vanlig papir i Letter- eller A4-størrelse.

Bestille tonerkassetter

Når 88 **Kassett snart tom** vises eller utskriften blir utydelig, kan du kanskje forlenge tonerkassetts levetid:

- 1 Ta ut tonerkassetten.
- 2 Rist den godt fra side til side flere ganger for å fordele toneren.



- 3 Sett inn tonerkassetten igjen, og fortsett utskriften.

Merk: Gjenta dette helt til det ikke hjelper lenger, og bytt deretter kassetten.

Anbefalte tonerkassetter og delenummer

Delenavn	Lexmark returprogram-kassett	Vanlig kassett
For USA og Canada		
Tonerkassett	E260A11A	E260A21A
Tonerkassett med høy kapasitet	E360H11A	E360H21A
For Europa, Midtøsten og Afrika		
Tonerkassett	E260A11E	E260A21E
Tonerkassett med høy kapasitet	E360H11E	E360H21E
For stillehavsregionen i Asia, inkludert Australia og New Zealand		
Tonerkassett	E260A11P	E260A21P
Tonerkassett med høy kapasitet	E360H11P	E360H21P
For Latin-Amerika		
Tonerkassett	E260A11L	E260A21L
Tonerkassett med høy kapasitet	E360H11L	E360H21L

Bestille et fotoledersett

Skriveren kan gi deg en beskjed, eller en lyssekvens, for å informere deg om at levetiden til fotoledersettet snart er nådd, avhengig av din skrivermodell. Bestill et fotoledersett på dette tidspunktet. Du kan også se status for fotoledersettet, ved å skrive ut en side med nettverksoppsett.

Varenavn	Varenummer
Fotoledersett	E260X22G

Skifte rekvisita

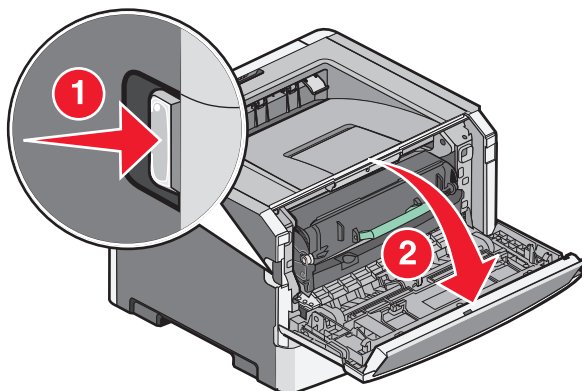
Bytte tonerkassetten

Når meldingen **88 Lite toner igjen** vises, eller når du får problemer med utskriftskvaliteten, bør du ta ut tonerkassetten. Rist den godt fra side til side flere ganger for å fordele toneren, og sett den deretter tilbake på plass og fortsett utskriften. Når utskriftskvaliteten ikke lenger blir bedre ved at du rister kassetten, må du sette inn en ny tonerkassett.

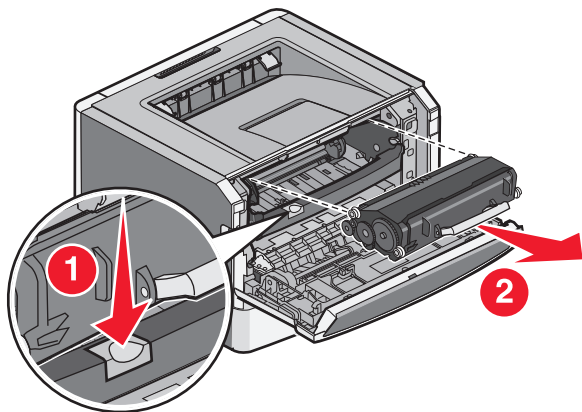
Merk: Du kan finne ut omtrent hvor mye toner som er igjen i kassetten ved å skrive ut en side med menyinnstillinger.

Slik bytter du tonerkassetten:

- 1 Åpne frontdekselet ved å trykke på knappen på venstre side av skriveren og senke dekselet.



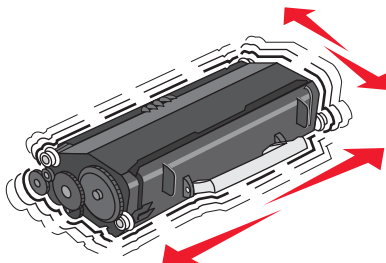
- 2 Trykk på knappen på fotoledersettets sokkel, og dra deretter ut tonerkassetten ved hjelp av hendelen.



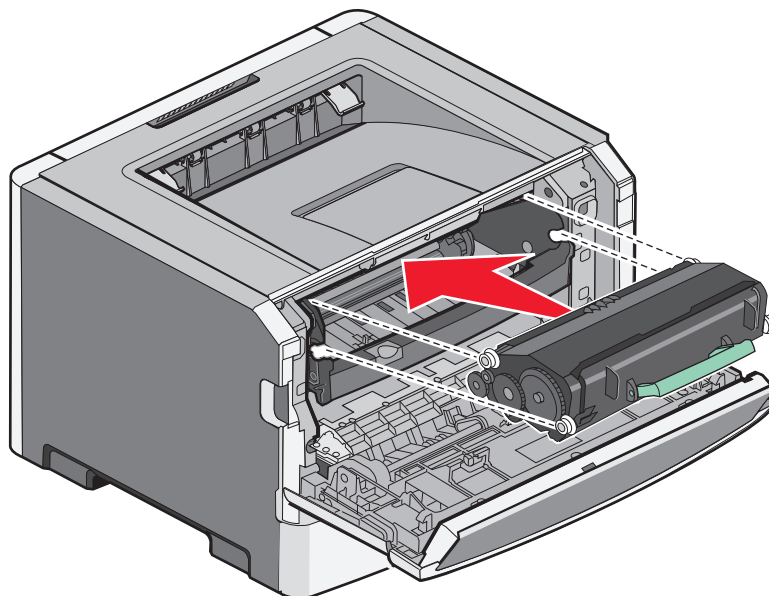
3 Pakk ut den nye tonerkassetten.

Advarsel – mulig skade: Når du bytter tonerkassett, må du ikke la den nye tonerkassetten stå lenge i sterkt lys. Hvis den gjør det, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.

4 Rist kassetten slik at toneren fordeles jevnt.



5 Sett inn den nye tonerkassetten ved å justere valsene på tonerkassetten etter pilene på sporene på fotolederen. Skyv tonerkassetten helt inn. Kassetten *klikker* på plass når den er riktig satt inn.



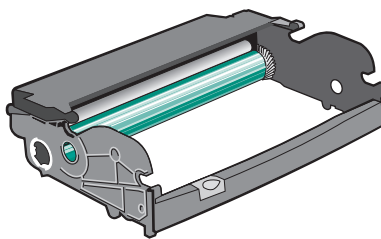
6 Lukk frontdekselet.

Bytte fotoledersettet

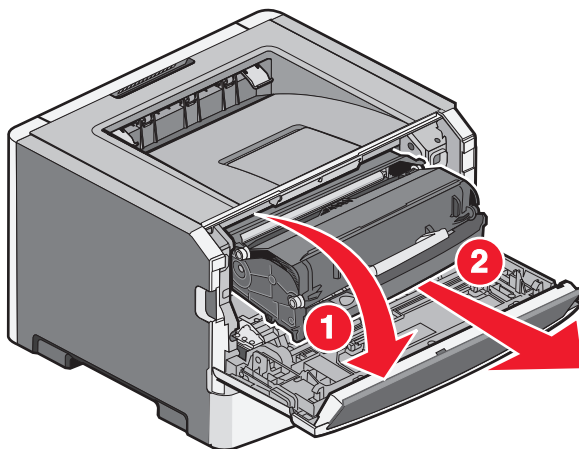
Skriveren varsler deg automatisk før fotoledersettet når maksimalt antall sider, ved å vise meldingen **84 Fotoleder snart oppbrukt** eller **84 Bytt fotoleder** på skjermen. Du kan også vise statusen for fotolederen ved å skrive ut en side med menyinnstillinger.

Når meldingen **84 Fotoleder snart oppbrukt** eller **84 Bytt fotoleder** vises første gang, bør du bestille en ny fotoleder umiddelbart. Skriveren kan fungere normalt etter at fotoledersettet er oppbrukt, men utskriftskvaliteten vil reduseres.

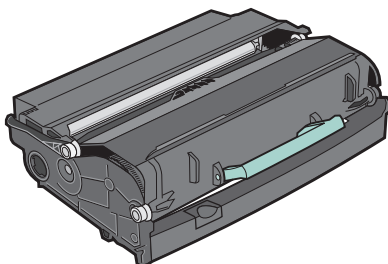
Merk: Fotoledersettet er bare ett element.



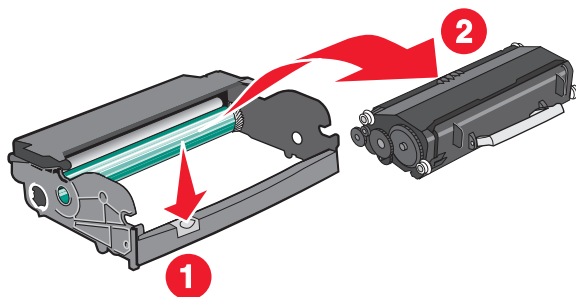
- 1 Slå av skriveren.
 - 2 Åpne frontdekselet ved å trykke på knappen på venstre side av skriveren og senke frontdekselet.
 - 3 Dra fotolederen og tonerkassetten ut av skriveren som en enhet, ved å dra i håndtaket på tonerkassetten.
- Merk:** Fotolederen og tonerkassetten danner en enhet.



Sett enheten på et rent, plant underlag.

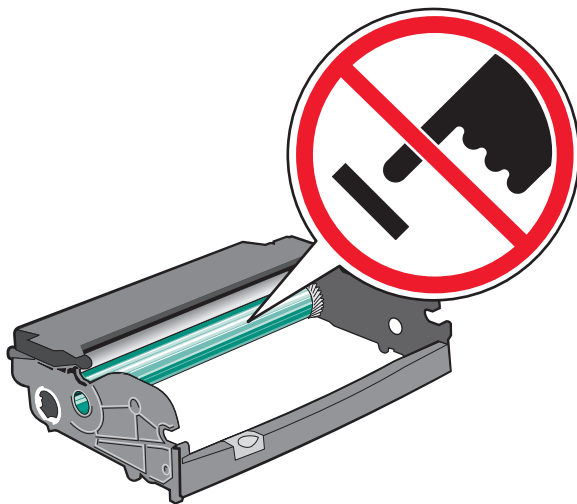


- 4 Trykk på knappen på bunnen av fotoledersettet. Trekk tonerkassetten opp og ut ved hjelp av håndtaket.

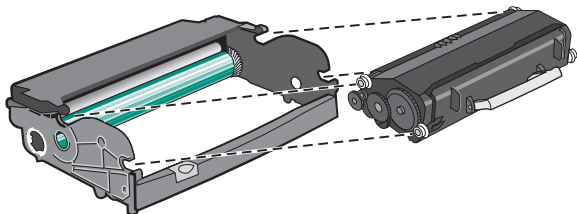


- 5** Pakk ut det nye fotoledersettet.

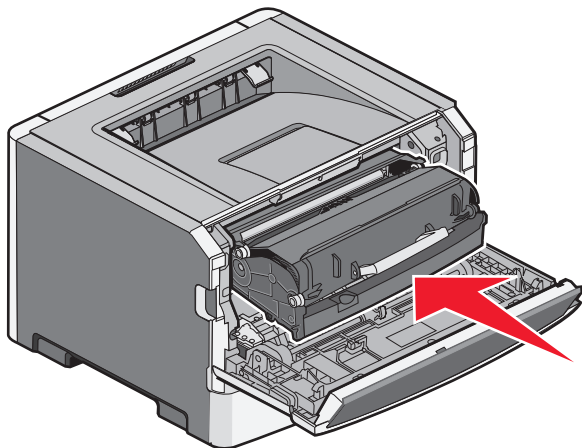
Advarsel – mulig skade: Du må aldri berøre fotoledertromlene. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.



- 6** Sett inn tonerkassetten i fotoledersettet ved å justere valsene på tonerkassetten etter sporene. Skyv inn tonerkassetten til den *klikker* på plass.



- 7** Installer enheten i skriveren ved å justere pilene på enheten etter pilene i skriveren. Dytt inn enheten så langt den går.



8 Etter at du har byttet fotoledersette må du nullstille fotoledertelleren.

Du nullstiller fotoledertelleren ved å åpne frontdekselet og trykke på og holde nede **X** til **Tilbakestillerteller for fotoleder** vises. Strømlampen blinker, og skriveren piper.

Advarsel – mulig skade: Hvis du tilbakestiller fotolederens teller uten å bytte fotoleder, kan skriveren bli skadet og garantien bli ugyldig.

9 Lukk frontdekselet.

Flytte skriveren

Før du flytter skriveren



FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Følg disse retningslinjene før du flytter skriveren for å unngå personskade og skade på skriveren:

- Slå av skriveren med strømbryteren, og trekk strømledningen ut av stikkontakten.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren før du flytter den.
- Løft skriveren vekk fra den separate skuffen og sett den til side, istedenfor å løfte skuffen og skriveren samtidig.

Merk: Bruk håndtakene på sidene for å løfte skriveren.

Bruk bare den strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten.

Advarsel – mulig skade: Skade på skriveren som forårsakes av feilaktig flytteprosedyre, dekkes ikke av skrivergarantien.

Flytte skriveren til et annet sted

Skriveren og tilleggsutstyret kan trygt flyttes til et annet sted så lenge følgende forholdsregler følges:

- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må denne vognen ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet. Vogner som brukes til å flytte tilleggsutstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
- Hold skriveren i oppreist posisjon.
- Unngå kraftig risting og sammenstøt.

Transportere skriveren

Når du skal transportere skriveren, må du bruke originalemballasjen eller ringe kjøpsstedet og be om flytteemballasje.

Administrativ støtte

Finne avansert informasjon om nettverk og administrasjon

For mer avanserte systemstøtteoppgaver ser du *Nettverksveiledning* på CDen Programvare og dokumentasjon, og *Administrasjonsguide for innebygd webserver* på Lexmarks hjemmeside på <http://support.lexmark.com>.

Bruke EWS (Embedded Web Server)

Dersom skriveren er koblet til et nettverk er EWSen tilgjengelig for en rekke funksjoner, inkludert:

- Vis et virtuelt display av skriverens kontrollpanel
- kontrollere statusen til skriverrekvisitaene
- konfigurere skriverinnstillingene
- konfigurere nettverksinnstillingene
- vise rapporter

Åpne Embedded Web Server ved å skrive inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet til nettleseren din.

Merk:

- Hvis du ikke kjenner IP-adressen til skriveren, skriv ut en nettverksoppsettside, og finn IP-adressen i TCP/IP-delen.
- For mer informasjon, se *Nettverksguide* på CDen Programvare og dokumentasjon, og *Administrasjonsguide for innebygd webserver* på Lexmarks™ hjemmeside: www.lexmark.com.

Kontrollere det virtuelle displayet

Det virtuelle displayet fungerer på samme måte som et faktisk display ville ha gjort på kontrollpanelet på en skriver, og viser skrivermeldinger.

For å åpne den innebygde webserveren skriver du inn skriverens IP-adresse i adressefeltet på nettleseren.

Merk: Hvis du ikke vet skriverens IP-adresse, kan du gjøre følgende:

- Vise IP-adressen på skriverens kontrollpanel i TCP/IP-delen av menyen Nettverk/Porter.
- Skrive ut en nettverksoppsettside eller menyinnstillingssidene og finne IP-adressen i TCP/IP-delen.

Det virtuelle displayet vises øverst i venstre hjørne av skjermen.

Kontrollere enhetsstatus

På siden Enhetsstatus i Embedded Web Server er det mulig å se innstillinger for skuffer, tonernivået i tonerkassetten, gjenværende levetid for fotolederen og kapasitetsmål for enkelte skriverdeler.

- 1 Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet til nettleseren din.

Merk: Hvis du ikke vet skriverens IP-adresse, kan du gjøre følgende:

- Vise IP-adressen på skriverens kontrollpanel i TCP/IP-delen av menyen Nettverk/Porter.
- Skrive ut en nettverksoppsettside eller menyinnstillingssidene og finne IP-adressen i TCP/IP-delen.

2 Klikk på **Device Status (Enhetsstatus)**.

viser rapporter

Du kan vise enkelte rapporter fra Embedded Web Server. Disse rapportene er nyttige når du skal fastsette status for skriver, nettverk og rekvisita.

1 Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet til nettleseren din.

Merk: Hvis du ikke vet skriverens IP-adresse, kan du gjøre følgende:

- Vise IP-adressen på skriverens kontrollpanel i TCP/IP-delen av menyen Nettverk/Porter.
- Skrive ut en nettverksoppsettside eller menyinnstillingssidene og finne IP-adressen i TCP/IP-delen.

2 Klikk **Reports** (Rapporter) og deretter type rapport du ønsker å se.

Opprette e-postvarslinger

Du kan få skriveren til å sende deg en e-post når tonernivået er lavt eller det må skiftes eller legges i papir, eller ryddes opp etter papirstopp.

1 Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet til nettleseren din.

Merk: Hvis du ikke vet skriverens IP-adresse, kan du gjøre følgende:

- Vise IP-adressen på skriverens kontrollpanel i TCP/IP-delen av menyen Nettverk/Porter.
- Skrive ut en nettverksoppsettside eller menyinnstillingssidene og finne IP-adressen i TCP/IP-delen.

2 Klikk på **Settings (Innstillinger)**.

3 Klikk på **E-mail Alert Setup (Oppsett for e-postvarslinger)** under Andre innstillinger.

4 Velg varslingselementene, og skriv inn e-postadressene som e-postvarslingene skal sendes til.

5 Klikk på **Send**.

Merk: Kontakt systemansvarlig for å konfigurere e-postserveren.

Konfigurere varsler for rekvisita

Du kan avgjøre hvordan du vil bli varslet om når rekvisita når lavt nivå, eller blir oppbrukt.

1 Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet til nettleseren din.

Merk: Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, skriver du ut en nettverksoppsettside og finner IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.

2 Klikk på **Settings (Innstillinger)**.

3 Klikk på **Printer Settings (Skriverinnstillinger)**.

4 Klikk på **Supply Notifications (Varsler for rekvisita)**.

5 Velg innstilling for hver enkelt rekvisita fra menyen. Forklaring for hver innstilling blir gitt.

6 Klikk på **Submit (Send)** for å lagre innstillingene.

Kopiere skriverinnstillingene til andre skrivere

Ved å bruke den innebygde webserveren kan du kopiere innstillingene til opptil 15 andre nettverksskrivere.

1 Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet til nettleseren din.

Merk: Hvis du ikke vet skriverens IP-adresse, kan du gjøre følgende:

- Vise IP-adressen på skriverens kontrollpanel i TCP/IP-delen av menyen Nettverk/Porter.
- Skrive ut en nettverksoppsettside eller menyinnstillingssidene og finne IP-adressen i TCP/IP-delen.

2 Klikk på **Copy Printer Settings (Kopier skriverinnstillingene)**.

3 For å endre språk velger du et språk fra listen, og klikker **Click here to submit language (Klikk her for å angi språk)**.

4 Klikk på **Printer Settings (Skriverinnstillinger)**.

5 Skriv inn IP-adressen til kilde- og målskriveren:

Merk: For å legge til flere målskrivere, klikker du knappen **Add Target IP (Legg til IP-adresse til mål)**.

6 Klikk på **Copy Printer Settings (Kopier skriverinnstillingene)**.

Gjenopprette fabrikkoppsettet

1 Trykk på  på kontrollpanelet.

2 Trykk på piltastene til teksten **Innstillinger** vises. Trykk deretter .

3 Trykk på piltastene til teksten **Generelle innstillinger** vises. Trykk deretter .

4 Trykk på piltastene til **Fabrikkoppsett** vises. Trykk deretter .

5 Trykk på piltastene til **Gjenopprett** vises. Trykk deretter .

Vent til teksten **Lagrer endringer** vises kort, etterfulgt av **Gjenoppretter fabrikkinnstillinger**, før skriveren går tilbake til **Klar**.

Advarsel – mulig skade: Hvis Gjenopprett nå er valgt, tilbakestilles alle skriverinnstillingene til standardinnstillingene, unntatt innstillingene på menyen Nettverk/porter. Alle nedlastinger som er lagret i internminnet, slettes. Nedlastinger som er lagret i flash-minnet berøres ikke.

Fjerne fastkjørt papir

Meldinger om papirstopp vises på skjermen på skriverens kontrollpanel, og de viser også hvor i skriveren papirstoppet har oppstått. Dersom det er flere enn ett papirstopp, vises antallet fastkjørte sider.

Merk: Gjenopprett v/stopp er som standard satt til Auto. Når Gjenopprett v/stopp er satt til Automatisk, kan minnet som inneholder bildet av siden brukes på nytt etter at siden er skrevet ut, dersom minnet trengs til en annen operasjon. Dette kan skje før papiret forlater skriveren. Derfor blir en fastkjørt side i noen tilfeller skrevet ut på nytt, og i andre tilfeller ikke. Det avhenger av skriverens samlede minnebruk.

Unngå papirstopp

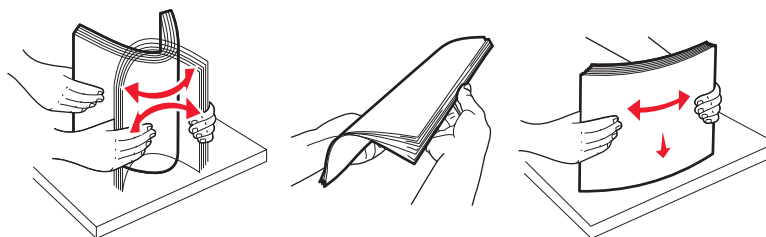
Disse tipsene kan hjelpe deg med å unngå papirstopp:

Anbefalinger for papirskuffer

- Kontroller at papiret ligger rett i skuffen.
- Ikke ta ut skuffene mens skriveren skriver ut.
- Ikke legg papir i skuffene mens skriveren skriver ut. Legg papir i skuffen før utskriften startes, eller vent til du får beskjed om det.
- Ikke legg i for mye papir. Pass på at utskriftsmaterialet ikke overstiger den angitte maksimumshøyden.
- Kontroller at papirførerne i skuffene eller flerfunksjonsmateren er riktig plassert, og at de ikke presser for hardt mot papiret eller konvoluttene.
- Skyv skuffen helt inn etter at du har lagt i papir.

Papiranbefalinger

- Bruk bare anbefalt papir eller spesialpapir.
- Ikke legg i krøllet, brettet eller fuktig papir.
- Bøy, luft og rett ut papiret før du legger det i skriveren.

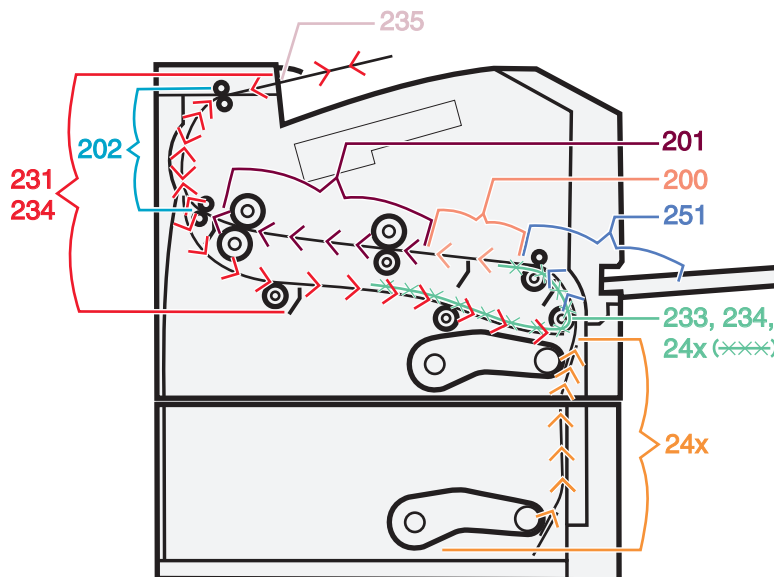


- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland ulike papirstørrelser, -tykkelser eller -typer i samme bunke.
- Kontroller at alle papirstørrelser og papirtyper er riktig angitt via menyene på skriverens kontrollpanel.
- Oppbevar papiret etter produsentens anbefalinger.

Identifisere papirstopp i papirbanen

Illustrasjonen nedenfor viser utskriftsmaterialets bane gjennom skriveren. Banen avhenger av hvilken mater som brukes (Skuff 1, Skuff 2 eller multifunksjonsmater), og om en tosidig utskriftsjobb er sendt.

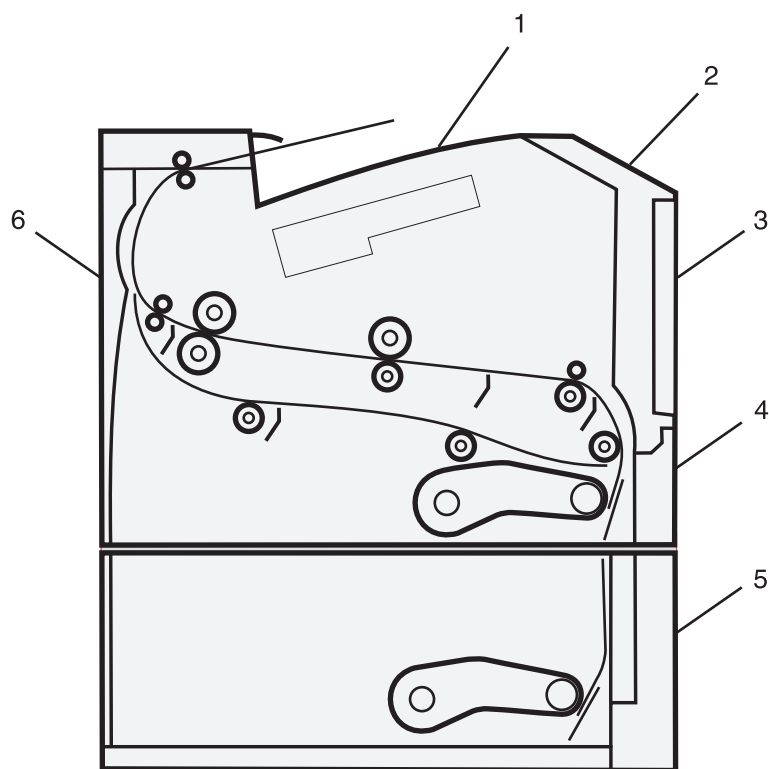
Når en papirstopp oppstår, vises en beskjed som angir hvor papiret har stoppet, eller antallet ark som har stoppet. De tre-sifrede numrene er oppgitt på illustrasjonen for å vise hvor papirstoppet har oppstått.



Forstå meldinger om papirstopp og plasseringer

Merk: Du må fjerne alt papir fra hele papirbanen før papirstoppmeldingen fjernes.

Du må kanskje åpne deksler og ta ut papirskuffer for å få tilgang til fastkjørt utskriftsmateriale. Følgende illustrasjon og tabell indikerer hvor papirstopp kan oppstå. Se Papirstoppnummer og hvordan du skal få tilgang til området med papirstopp på side 93 for en liste over papirstoppnummer, samt instruksjoner for hvordan du får tilgang til plasseringen.



1	Standardutskuff
to	Frontdeksel
3	Multifunksjonsmater - dør
4	Skuff 1
5	250- eller 550-arksskuff (tilleggsutstyr)
6	Bakdeksel

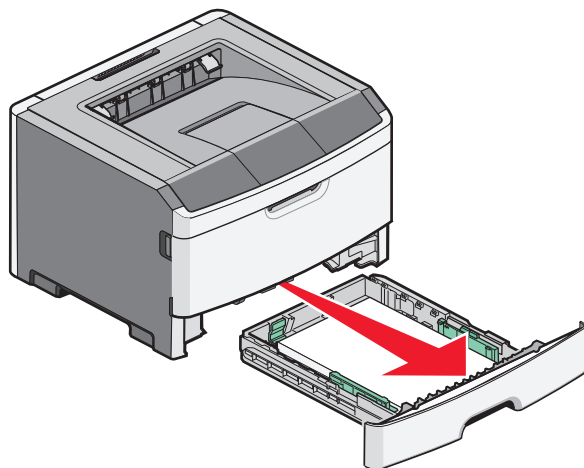
Papirstoppnummer og hvordan du skal få tilgang til området med papirstopp

Papirstoppnummer	Få tilgang til området
200, 201	Prøv ett eller flere av følgende: • Ta ut skuff 1. • Åpne frontluken og ta ut fotoledersettet.
202, 231	Åpne frontdekselet, og deretter bakdekselet.
233, 234	Prøv ett eller flere av følgende: • Åpne frontdekselet, og deretter bakdekselet. • Fjern skuff 1. Trykk deretter ned spaken.
235	Fjern papirstoppen fra standardutskuffen
24x	Ta ut skuff 2.
251	Åpne flerbruksmaterdekselet.

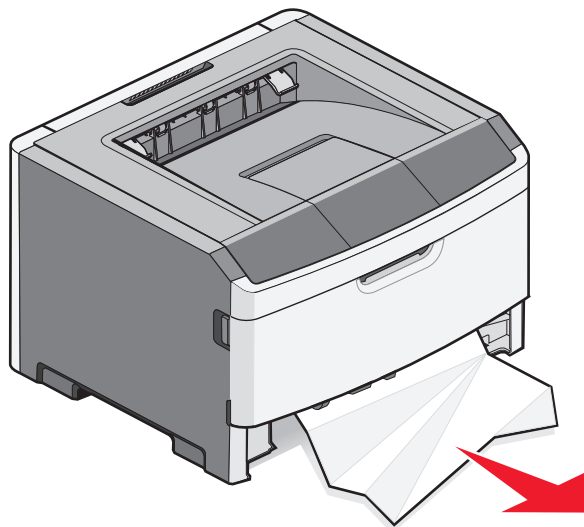
Fjerne fastkjørt papir

200 Papirstopp

1 Fjern skuffen fra skriveren.

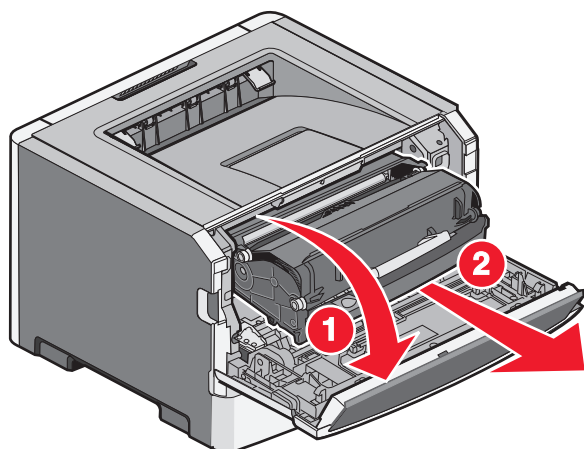


2 Ta ut det fastkjørte papiret, dersom du ser det.

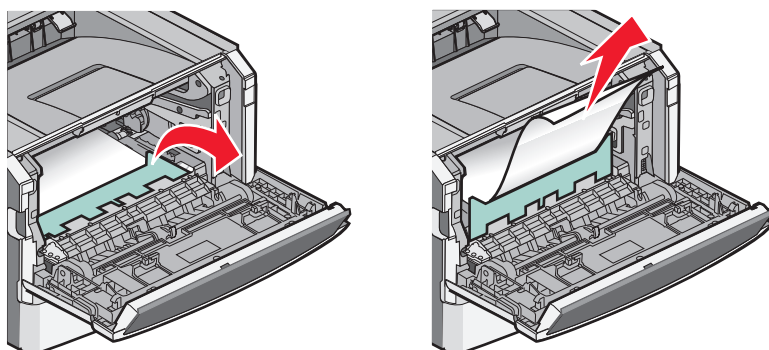


3 Dersom du ikke ser det åpner du luken foran og fjerner fotoleder- og tonerenheten.

Merk: Når fotoledersettet og tonerkassetten er sammen, blir de kalt en enhet.



4 Løft opp klaffen foran på skriveren og fjern alt papir som er fastkjørt.



5 Sikt inn og sett tilbake enheten.

6 Lukk frontdekselet.

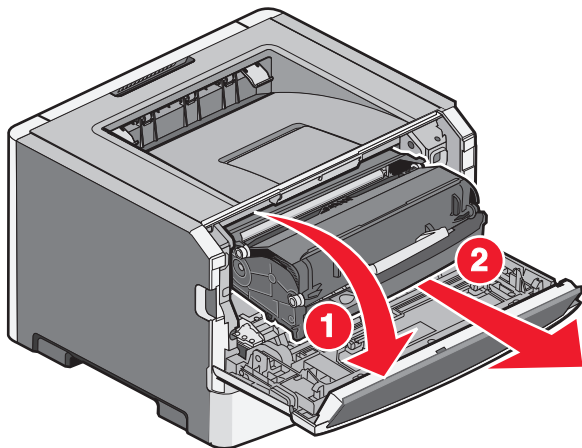
7 Sett inn skuffen.

8 Trykk på .

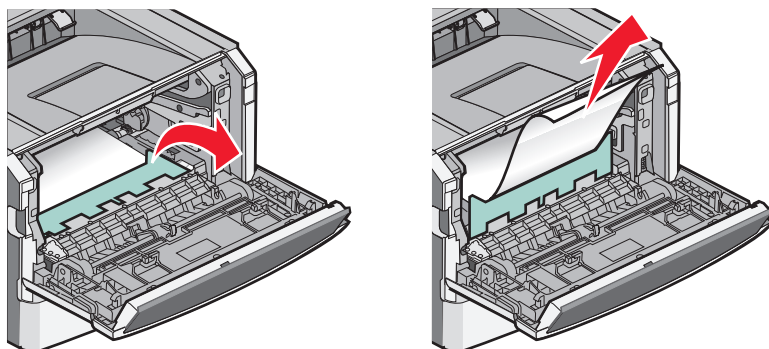
201 Papirstopp

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

1 Åpne frontdekselet og fjern enheten.



2 Løft opp klaffen foran på skriveren, og fjern alt papir som er fastkjørt.



3 Sikt inn og sett tilbake enheten.

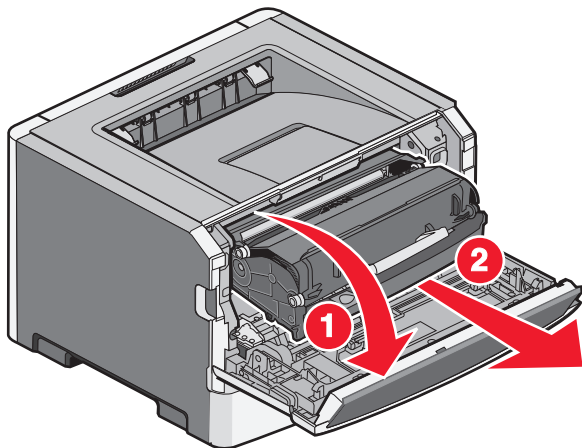
4 Lukk frontdekselet.

5 Trykk på .

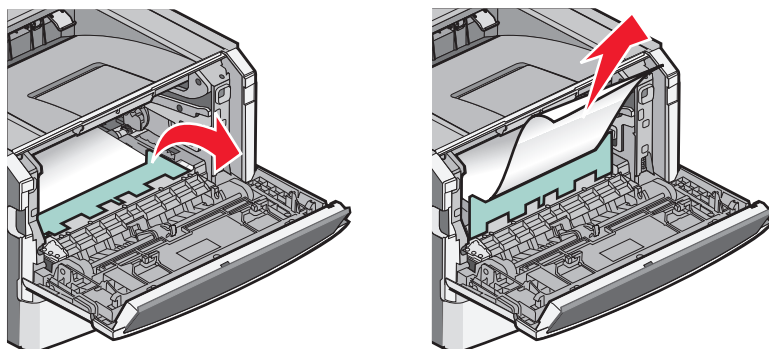
202 Papirstopp

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

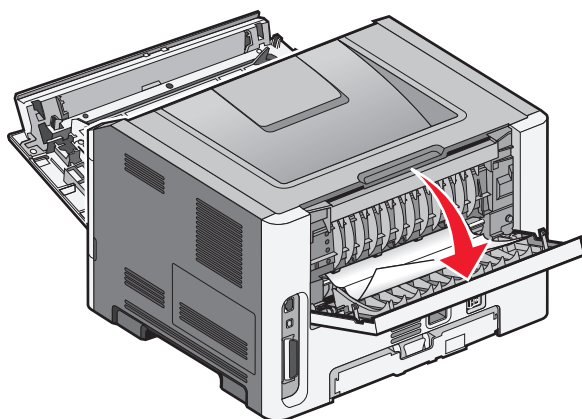
- 1 Åpne frontdekselet og fjern enheten.



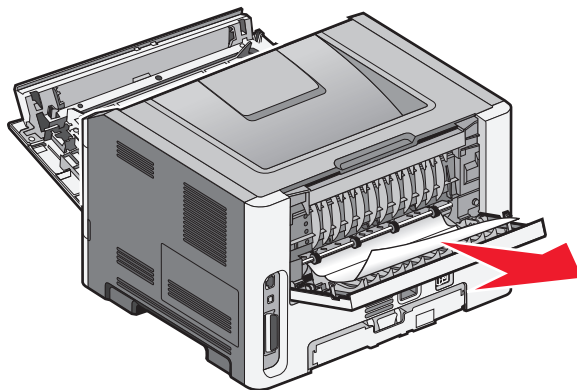
- 2 Løft opp klaffen foran på skriveren, og fjern alt papir som er fastkjørt.



- 3 Åpne bakdekselet.



4 Ta ut det fastkjørte papiret.



5 Plasser enheten riktig, og sett den inn igjen.

6 Lukk bakdekselet.

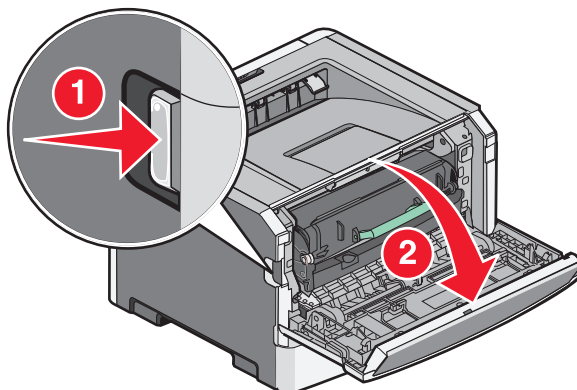
7 Lukk frontdekselet.

8 Trykk på .

231 Papirstopp

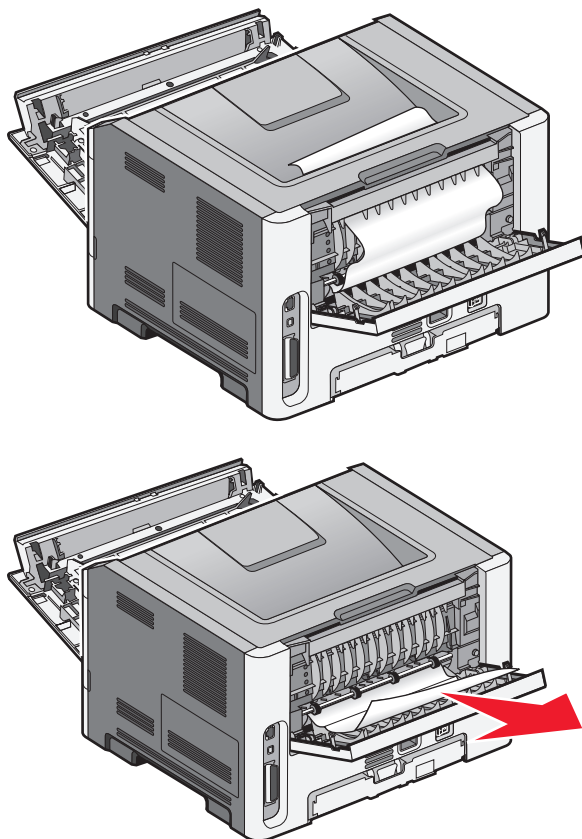
 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

1 Åpne frontdekselet.



2 Åpne bakdekselet.

3 Ta ut det fastkjørte papiret.



4 Lukk bakdekselet.

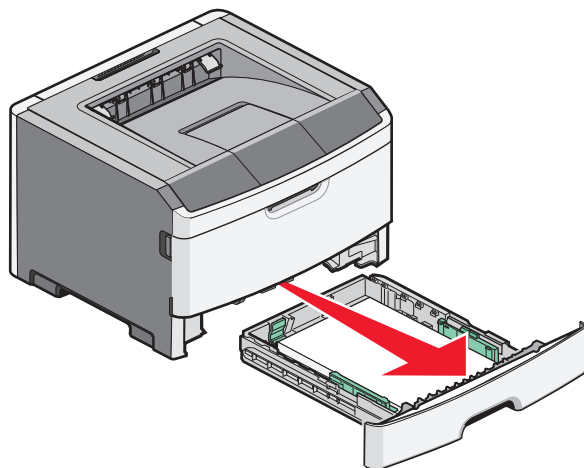
5 Lukk frontdekselet.

6 Trykk på .

Dersom papirstoppet ikke løses følger du fremgangsmåten i 233 Papirstopp på side 100.

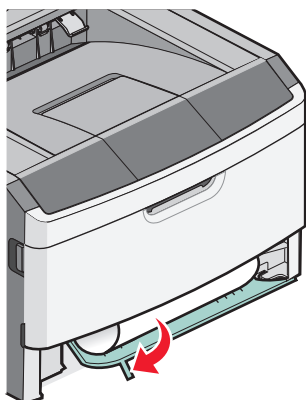
233 Papirstopp

1 Tu skuffen ut av skriveren.



2 Finn spaken som angitt. Dra hendelen ned for å frigjøre papirstoppet.

3 Dra det fastkjørte papiret ut fra dupleksområdet.



4 Sett inn skuffen.

5 Trykk på .

Dersom papirstoppet ikke løses følger du fremgangsmåten i 231 Papirstopp på side 98.

234 Papirstopp

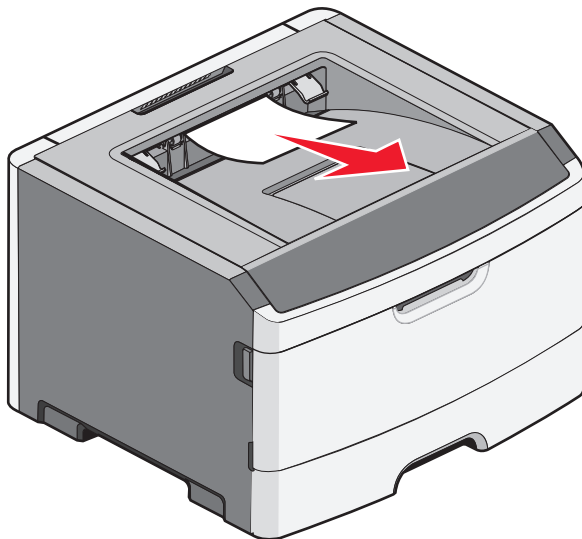
En eller flere papirstopp er i dupleksområdet til skriveren når skriveren er slått på. Følg fremgangsmåtene i disse emnene for å finne og fjerne fastkjørt papir:

- 231 Papirstopp på side 98
- 233 Papirstopp på side 100

235 Papirstopp

En tosidig utskriftsjobb ble sendt til skriveren med en papirstørrelse som ikke støttes for tosidig utskrift. Et ark sitter fast i standard utskuff.

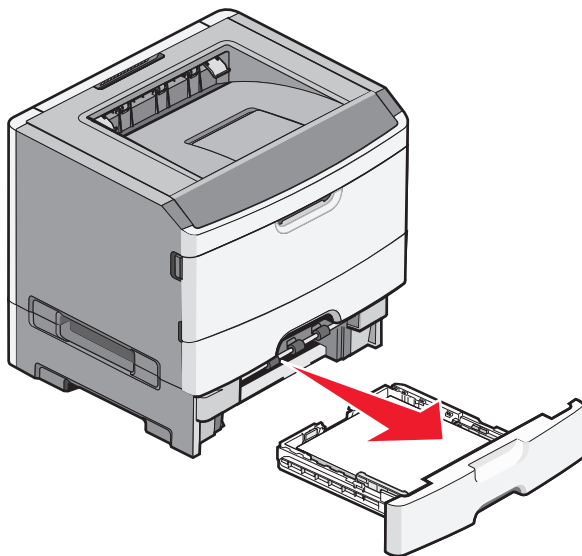
- 1 Fjern det fastkjørte papiret ved å dra det forsiktig ut fra standard utskuff.



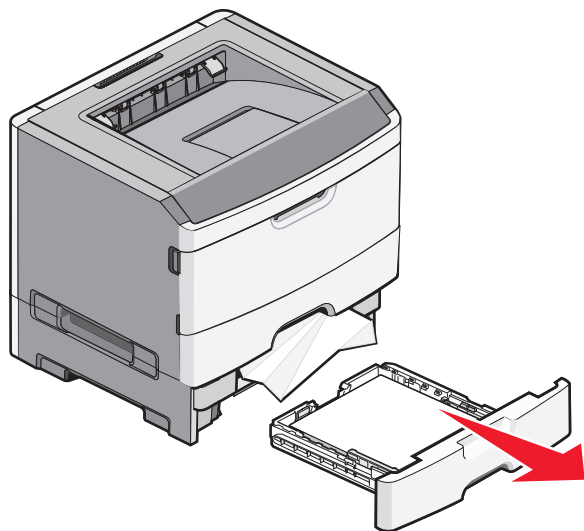
- 2 Trykk på .

24x papirstopp

- 1 Ta ut tilleggsskuffen fra skriveren.



2 Ta ut det fastkjørte papiret.

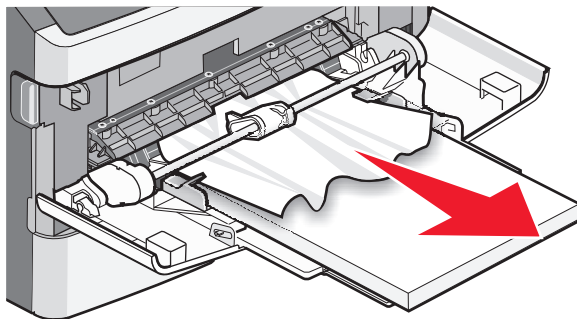


3 Sett inn tilvalgsskuffen.

4 Trykk på .

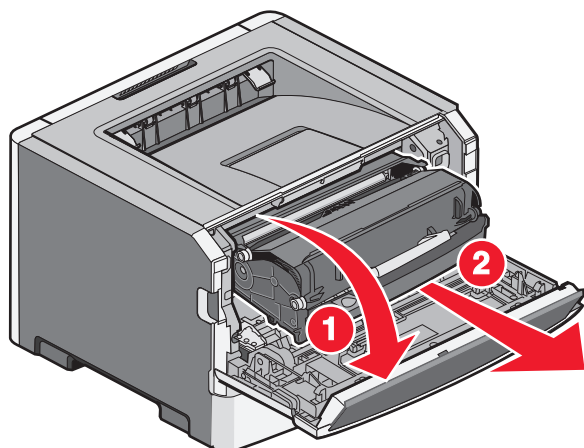
251 Papirstopp

En papirark eller spesialmedia ble ikke matet helt inn fra multifunksjonsmateren. Deler av arket kan fortsatt være synlig. Dra det fastkjørte papiret forsiktig ut fra forsiden av flerbruksmateren, hvis det er synlig.

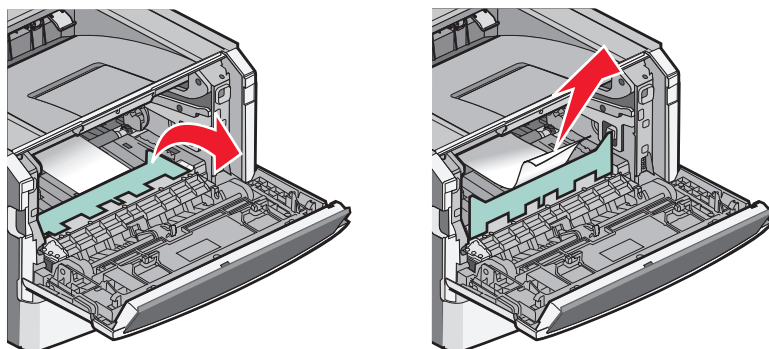


Dersom arket ikke er synlig gjør du følgende:

- 1 Åpne frontdekselet og fjern enheten.



- 2 Løft opp klaffen foran på skriveren, og fjern alt papir som er fastkjørt, hvis det er korte lengder med papir.



- 3 Sikt inn og sett tilbake enheten.

- 4 Lukk frontdekselet.

- 5 Trykk på .

Problemløsning

Forstå skrivermeldingene

Når **Manuell mater** vises på displayet, henviser dette til multifunksjonsmateren.

Lukk dekselet

Lukk frontdekselet på skriveren.

Last <innkilde> med <navn på tilpasset type>

Prøv ett eller flere av følgende:

- Fyll det angitte papiret for å fjerne beskjedene og fortsette utskriftsjobben.
- Avbryt den gjeldende jobben.

Last <innkilde> med <tilpasset streng>

Prøv ett eller flere av følgende:

- Fyll det angitte papiret for å fjerne beskjedene og fortsette utskriftsjobben.
- Avbryt den gjeldende jobben.

Fyll <innkilde> med <størrelse>

Prøv ett eller flere av følgende:

- Fyll papirskuffen eller en annen papirkilde med riktig papirtype og -størrelse.
- Avbryt den gjeldende jobben.

Fyll <inndatakilde> med <type> <størrelse>

Prøv ett eller flere av følgende:

- Fyll papirskuffen eller en annen papirkilde med riktig papirtype og -størrelse.
- Avbryt den gjeldende jobben.

Fyll manuell skuff med <type> <size>

Prøv ett eller flere av følgende:

- Fyll flerbruksmateren med den angitte papirtypen og -størrelsen.
- Vent til meldingen forsvinner, og fortsett deretter utskriften.
Skriveren overstyrer den manuelle forespørselen og skriver ut fra en automatisk valgt skuff.
- Avbryt den gjeldende jobben.

Fyll manuell mater med <navn på tilpasset type>

Prøv ett eller flere av følgende:

- Fyll flerbruksmateren med den angitte papirtypen og -størrelsen.
- Vent til meldingen forsvinner, og fortsett deretter utskriften.
Skriveren overstyrer den manuelle forespørselen og skriver ut fra en automatisk valgt skuff.
- Avbryt den gjeldende jobben.

Fyll manuell mater med <tilpasset streng>

Prøv ett eller flere av følgende:

- Fyll flerbruksmateren med den angitte papirtypen og -størrelsen.
- Vent til meldingen forsvinner, og fortsett deretter utskriften.
Skriveren overstyrer den manuelle forespørselen og skriver ut fra en automatisk valgt skuff.
- Avbryt den gjeldende jobben.

Fyll manuell mater med <størrelse>

Prøv ett eller flere av følgende:

- Fyll flerbruksmateren med den angitte papirtypen og -størrelsen.
- Vent til meldingen forsvinner, og fortsett deretter utskriften.
Skriveren overstyrer den manuelle forespørselen og skriver ut fra en automatisk valgt skuff.
- Avbryt den gjeldende jobben.

Fjern papir fra standardutskuffen

Fjern papirbunken fra standardutskuffen.

30.yy Ugyldig påfylt, bytt kassett

Det er installert en ustøttet, etterfylt tonerkassett. Ta ut tonerkassetten, og sett inn en ny.

31.yy Bytt kassetten som mangler eller er defekt

Tonerkassetten mangler eller fungerer ikke på riktig måte.

Prøv ett eller flere av følgende:

- Ta ut tonerkassetten, og sett den inn på nytt.
- Ta ut tonerkassetten og sett inn en ny.

32.yy Kassettdelenummer ustøttet av denne enheten

Ta ut tonerkassetten, og sett inn en egnet tonerkassett.

32.yy Bytt uegnet tonerkassett

Ta ut tonerkassetten, og sett inn en egnet tonerkassett.

34 Papiret er for kort

Papiret i den valgte skuffen er for kort for den aktuelle utskriftsjobben.

Prøv ett eller flere av følgende:

- Legg riktig papirtype i skuffen.
- Trykk på pilknappene til **Fortsett** vises, og trykk deretter på  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Kontroller lengde- og breddeførerne for skuffen, og sjekk at papiret er lagt riktig i skuffen.
- Windows-brukere skal kontrollere innstillingene for utskriftsegenskapene for å være sikker på at riktig papirstørrelse og -type brukes for utskriftsjobben.
Macintosh-brukere skal kontrollere innstillingene for utskriftsegenskapene eller utskriftsdialogboksen for å være sikker på at riktig papirstørrelse og -type brukes for utskriftsjobben.
- Kontroller at papirstørrelsen er riktig angitt. Hvis for eksempel Størrelse i FB-mater er satt til Universal, må du kontrollere at papirstørrelsen er stor nok for dataene som skrives ut.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.

35 Ikke nok minne til å støtte funksjonen Ressurssparing

Det er ikke nok minne på skriveren til å lagre innstillingene. Installer mer minne, eller trykk på  hvis du vil deaktivere Lagre ressurser, fjerne meldingen og fortsette utskriften.

37 Ikke nok minne for defragmentering av flash-minne

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på pilknappene til **Fortsett** vises, og trykk deretter på  for å avslutte defragmenteringen og fortsette utskriften.
- Slett skifter, makroer og andre data som er lagret i skriverminnet.
- Installer mer skriverminne.

37 Ikke nok minne til å sortere jobb

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på pilknappene til **Fortsett** vises, og trykk deretter på  for å skrive ut den delen av jobben som allerede er lagret, og begynne å sortere resten av utskriftsjobben.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.

38 Minnet er fullt

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på pilknappene til **Fortsett** vises, og trykk deretter på  for å fjerne meldingen.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.

- Installer mer skriverminne.

39 For komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på pilknappene til **Fortsett** vises, og trykk deretter på  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.
- Installer mer skriverminne.

51 Oppdaget defekt flash

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Bytt ut det defekte flash-minnekortet.
- Trykk på pilknappene til **Fortsett** vises, og trykk deretter på  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

52 Ikke nok ledig plass i flash-minne for ressurser

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret i flash-minnet.
- Oppgrader til et flash-minne med større kapasitet.
- Trykk på , og deretter på  for å avbryte utskriften.

53 Oppdaget uformatert flash

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på pilknappene til **Fortsett** vises, og trykk deretter på  for å fortsette utskriften.
- Formater flash-minnet. Hvis feilmeldingen ikke forsvinner, kan det hende at flash-minnet er skadet og må byttes.

54 Feil i standard nettverksprogram

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på pilknappene til **Fortsett** vises, og trykk deretter på  for å fortsette utskriften.
- Slå skriveren av og deretter på igjen for å tilbakestille den.
- Oppgrader (flash) nettverksfastvaren i skriveren eller printserveren.

56 Standard USB-port deaktivert

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via USB-porten. Trykk på  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Kontroller at innstillingen på menyen USB Buffer (USB-buffer) ikke er satt til Disabled (Deaktivert).

56 Standard parallellport deaktivert

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via parallellporten. Trykk på  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Kontroller at menyelementet Parallell buffer ikke er satt til Deaktivert.

58 Too many flash options installed (58 For mange flash-minnekort installert)

Prøv ett eller flere av følgende:

- Slå skriveren av og fjern de ekstra flash-valgene:
 - 1 Slå av skriveren.
 - 2 Trekk ut strømledningen.
 - 3 Ta ut de overflødige flash-minnekortene.
 - 4 Koble strømledningen til en jordet stikkontakt.
 - 5 Slå på skriveren igjen.
- Trykk på  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

58 For mange skuffer tilkoblet

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.

Merk: Tilvalgsskuffer låses sammen når de stables. Fjern stablede skuffer en om gangen, og begynn på toppen.
- 3 Ta ut tilleggsskuffen(e).
- 4 Koble strømledningen til en jordet stikkontakt.
- 5 Slå på skriveren igjen.

59 Skuff <x> ikke kompatibel

Det gis bare støtte til tilbehør som er spesifikt utviklet for denne skriveren.

Prøv ett eller flere av følgende:

- Ta ut den angitte skuffen.
- Trykk på pilknappene til **Fortsett** vises, og trykk deretter på  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften uten å bruke den angitte skuffen.

84 Fotoleder snart oppbrukt

Fotolederen er snart oppbrukt.

Prøv ett eller flere av følgende:

- Trykk på  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Bestill umiddelbart en ny fotoleder. Når utskriftskvaliteten reduseres, setter du inn den nye fotolederen.

84 Bytt fotoledersett

Fotoledersettet har nådd slutten av sin levetid. Sett inn et nytt fotoledersett.

88 Kassett snart tom

Trykk på  for å fjerne meldingen.

88 Skift toner

Prøv ett eller flere av følgende:

- Skift tonerkassetten.
- Trykk på pilknappene til **Fortsett** vises, og trykk deretter på  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Løse vanlige problemer med skriveren

Dersom det har oppstått et problem med skriveren, eller skriveren ikke svarer, undersøk at:

- Strømledningen er koblet til skriveren og satt inn i en jordet stikkontakt.
- Stikkontakten ikke er slått av med en bryter eller sikring.
- Skriveren ikke er koblet til overspenningsvern, uavbrutt strømforsyning eller skjøteledning.
- Annet elektrisk utstyr som er koblet til samme stikkontakt virker.
- Skriveren er på. Undersøk skriverens av/på-knapp.
- Skriverkabelen er skikkelig koblet til skriveren og vertsmaskinen, printserveren, tilleggsenheten eller en annen nettverksenhet.
- Alt tilleggsutstyr er riktig installert.
- innstillingene i skriverdriveren er riktige

Når du har kontrollert disse punktene, kan du slå av skriveren, vente i minst ti sekunder, og slå den på igjen. Det vil ofte løse problemet.

Skjermen på skriverens kontrollpanel er tom eller viser bare rutersymboler

Skriverens selvtest mislyktes. Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå skriveren på igjen.

Hvis meldingene **Utfører selvtest** og **Klar** ikke vises, må du slå av skriveren og ta kontakt med kundestøtteavdelingen.

Løse problemer med skriveren

Jobbene skrives ikke ut

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER AT SKRIVEREN ER KLAR TIL Å SKRIVE UT

Kontroller at teksten **Klar** eller **Strømsparer** vises på skjermen før jobben sendes til utskrift.

KONTROLLER OM STANDARDUTSKUFFEN ER FULL

Fjern papirbunken fra standardutskuffen.

UNDERSØK OM SKUFFEN ER TOM

Legg papir i skuffen.

KONTROLLER AT RIKTIG SKRIVERPROGRAMVARE ER INSTALLERT

Kontroller at du installerte den riktige skriverprogramvaren for din skriver. Åpne CDen *Programvare og dokumentasjon* for å se hvilken programvare som er installert. Se Installere skriverprogramvare på side 23 hvis du vil ha mer informasjon. Kontrollert at programvarens modellnummer stemmer med skriverens modellnummer.

Kontroller at skriverens programvare er oppdatert ved å besøke Lexmarks hjemmeside på **www.lexmark.com**.

KONTROLLER AT SKRIVEREN ER KOBLET TIL NETTVERKET

Skriv ut en nettverksoppsettside, og kontroller at statusen er **Tilkoblet**. Dersom statusen er **Ikke tilkoblet**, må du kontrollere nettverkskablene. Prøv deretter å skrive ut nettverksoppsettsiden på nytt. Kontakt systemansvarlig for å sjekke at nettverket fungerer som det skal.

Kopier av skriverens programvare er også tilgjengelig på Lexmarks hjemmeside på **www.lexmark.com**.

KONTROLLER AT DU BRUKER EN ANBEFALT USB-KABEL, PARALLELLKABEL ELLER ETHERNET-KABEL

Gå til Lexmarks hjemmeside på **www.lexmark.com** for mer informasjon.

KONTROLLER AT SKRIVERKABLENE ER GODT FESTET

Kontroller at kablene som er koblet til skriveren er godt festet. Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren hvis du vil ha mer informasjon.

Det tar lengre tid enn forventet å skrive ut jobben

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

REDUSER UTSKRIFTSJOBENS KOMPLEKSITET

Reduserer antallet skifter og størrelsen på skriftene, antallet bilder og bildenes kompleksitet og antallet sider i utskriftsjobben.

ENDRE INNSTILLINGEN FOR SIDEBESKYTTELSE TIL **Av**

- 1 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 2 Trykk på piltastene til teksten **Innstillinger** vises. Trykk deretter ✓.
- 3 Trykk på piltastene til teksten **Generelle innstillinger** vises. Trykk deretter ✓.
- 4 Trykk på piltastene til **Utskriftsgjenoppretting** vises. Trykk deretter ✓.
- 5 Trykk på piltastene til **Sidebeskyttelse** vises. Trykk deretter ✓.
- 6 Trykk på piltastene til **Av** vises. Trykk deretter ✓.

Jobben skrives ut fra feil skuff eller på feil papir

KONTROLLER PAPIRTYPE-INNSTILLINGEN

Kontroller at Papirtype-innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.

Uriktige tegn skrives ut

Kontroller at skriveren ikke er i heksadesimal modus. Hvis **Klar heks.** vises på skjermen, må du avslutte modus for heksadesimale verdier før du kan skrive ut. Slå skriveren av og deretter på igjen for å avslutte heksadesimal modus.

Sammenkobling av skuffer fungerer ikke

LEGG PAPIR AV SAMME STØRRELSE OG TYPE I HVER SKUFF.

- 1 Legg papir av samme størrelse og av samme type i hver skuff.
- 2 Skyv papirførerne i riktig posisjon i forhold til papirstørrelsen som er lagt i hver skuff.

KONTROLLER AT INNSTILLINGENE FOR PAPIRSTØRRELSE OG —TYPE ER DE SAMME FOR HVER SKUFF

- 1 Skriv ut en menyinnstillingsside, og sammenligne innstillingene for hver skuff.
- 2 Juster innstillingene på menyen Papirstørrelse/type om nødvendig.

Merk: Ingen av papirkildene, skuffene eller materne kan automatisk oppdage papirstørrelser. Du må stille inn størrelsen fra menyen Papirstørrelse/type fra skriverens kontrollpanel, eller fra den innebygde webserveren.

store jobber blir ikke sortert

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER AT SORTER ER SATT TIL PÅ

I menyen Utskriftsegenskaper på skriverens kontrollpanels Fullføringsmeny angir du Sorter til På.

Merk: Hvis du angir Av for Sorter i programvaren, overstyres det innstillingen på Ferdiggjørermeny.

REDUSER UTSKRIFTSJOBENS KOMPLEKSITET

Reduser utskriftsjobbens kompleksitet ved å redusere antallet og størrelsen på skriftene, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i jobben.

KONTROLLER AT SKRIVEREN HAR NOK MINNE

Legg til skriverminne.

Utskriften har uventede sideskift

Øk verdien for Tidsavbrudd utskrift:

- 1 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 2 Trykk på piltastene til teksten **Innstillinger** vises. Trykk deretter ✓.
- 3 Trykk på piltastene til teksten **Generelle innstillinger** vises. Trykk deretter ✓.
- 4 Trykk på piltastene til teksten **Tidsavbrudd** vises. Trykk deretter ✓.
- 5 Trykk på piltastene til **Tidsavbrudd for utskrift** vises. Trykk deretter ✓.
- 6 Trykk på piltastene til den riktige verdien vises. Trykk deretter ✓.

Løse problemer med tilleggsutstyr

Tilleggsutstyret fungerer ikke ordentlig, eller det slutter å fungere etter at det er installert

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

TILBAKESTILLE SKRIVEREN

Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå skriveren på igjen.

KONTROLLER OM TILLEGGSUTSTYRET ER KOBLET TIL SKRIVEREN

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble skriveren fra veggkontakten.

- 3 Kontroller tilkoblingen mellom tilleggsutstyret og skriveren.

KONTROLLER AT TILLEGGSUTSTYRET ER INSTALLERT

Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller om tilleggsutstyret er oppført på listen over installert tilleggsutstyr. Hvis tilleggsutstyret ikke er på listen, må du installere det på nytt.

KONTROLLER AT TILLEGGSUTSTYRET ER VALGT

Velg tilleggsutstyret fra programmet du bruker. Brukere av Mac OS 9-maskiner bør kontrollere at skriveren er konfigurert i Velger.

Skuffer

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER AT PAPIRET ER LAGT I PÅ RIKTIG MÅTE

- 1 Dra skuffen helt ut.
- 2 Se etter fastkjørt papir eller matingsfeil.
- 3 Kontroller at papirførerne er justert etter kantene på papiet.
- 4 Sett inn skuffen.

TILBAKESTILLE SKRIVEREN

Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder og slå skriveren på igjen.

Flash-minnekort

Kontroller at flash-minnekortet er ordentlig koblet til skriverens hovedkort.

Minnekort

Kontroller at minnekortet er ordentlig koblet til skriverens hovedkort.

Løse problemer med papirmating

Papiret kjører seg ofte fast

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER PAPIRET

Bruk anbefalt papir og annet utskriftsmateriale. Se Retningslinjer for papir og spesialpapir på side 43 hvis du ønsker mer informasjon.

KONTROLLER AT DET IKKE LIGGER FOR MANGE ARK I PAPIRSKUFFEN ELLER MATEREN

Pass på at papirstabelen ikke overstiger kapasitetsmerket i skuffen eller på flerbruksmateren.

KONTROLLER PAPIRFØRERNE

Skyv papirførerene slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

PAPIRET HAR ABSORBERT FUKTIGHET PÅ GRUNN AV HØY LUFTFUKTIGHET.

- Legg i papir fra en nyåpnet pakke.
- La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.

Meldingen Papirstopp vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet

Det er fortsatt papir i papirbanen. Fjern alt fastkjørt papir fra hele papirbanen, og trykk deretter på .

Den fastkjørte siden blir ikke skrevet ut på nytt etter at det fastkjørte papiret er fjernet

Gjenopprett v/stopp i Oppsettmeny er satt til Av. Sett Jam Recovery (Gjenopprett v/stopp) til Auto eller På:

- 1 Trykk på .
- 2 Trykk på piltastene til teksten **Innstillinger** vises. Trykk deretter .
- 3 Trykk på piltastene til teksten **Generelle innstillinger** vises. Trykk deretter .
- 4 Trykk på piltastene til **Utskriftsgjenoppretting** vises. Trykk deretter .
- 5 Trykk på piltastene til **Gjenopprett ved papirstopp** vises. Trykk deretter .
- 6 Trykk på piltastene til **På** eller **Auto** vises. Trykk deretter .

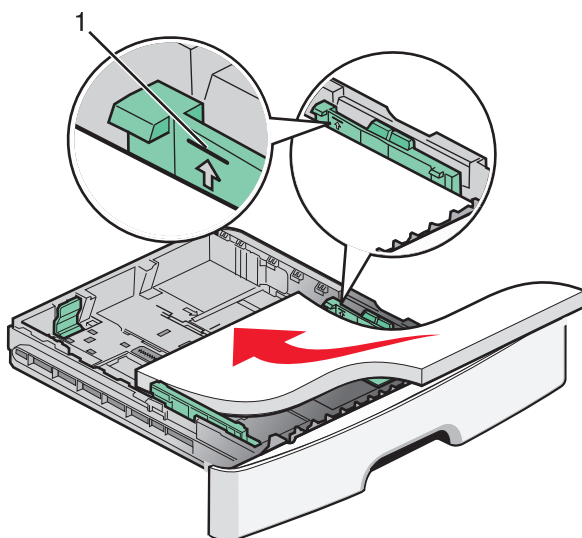
Løse problemer med utskriftskvaliteten

Informasjonen i emnene nedenfor kan hjelpe deg med å løse problemer med utskriftskvaliteten. Hvis disse forslagene ikke løser problemet, må du kontakte kundestøtteavdelingen. Det kan være en skriverdel som må justeres eller skiftes ut.

Isolere problemer med utskriftskvaliteten

For hjelp med å isolere problemer med utskriftskvaliteten kan du skrive ut testsidene for utskriftskvalitet. Kontroller at det er papir i standardskuffen:

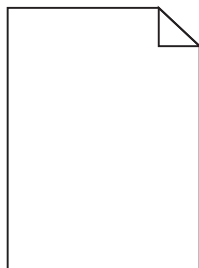
- 1 Slå av skriveren.
- 2 Legg papir i Letter- eller A4-størrelse i standardskuffen. Legg i papiret som anvist, mot baksiden av skuffen med anbefalt utskriftsside ned. Legg merke til maksimumsmerket på siden av skuffen. Ikke overfyll skuffen.



Skriv ut testsidene for utskriftskvalitet:

- 1 Slå av skriveren.
- 2 På skriverens kontrollpanel trykker og holder du nede  og høyre pilknapp mens du slår på skriveren.
- 3 Slipp knappene når teksten **KONFIGMENY** vises.
- 4 Trykk på piltastene til **Utskriftskvalitetssider** vises. Trykk deretter .
- Testsidene for utskriftskvalitet skrives ut.
- 5 Trykk på piltastene til **Gå ut av konfig meny** vises. Trykk deretter .
- Tilbakestill skriveren** vises en kort stund, og deretter vises **Klar**.

Blanke sider

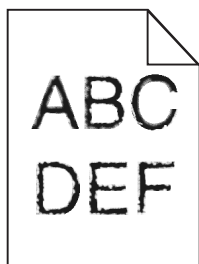


Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Ta ut tonerkassetten, og sett den inn igjen.
- Ta ut fotolederenheten, og sett den tilbake på plass.

Dersom skriveren fortsatt skriver ut blanke sider trenger den kanskje service.. Kontakt kundestøtte hvis du vil ha mer informasjon.

Tegn har hakkete eller ujevne kanter



Hvis du bruker nedlastede skifter, må du kontrollere at skriveren, vertsdatabasene og programmet støtter dem.

Avkuttete bilder

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

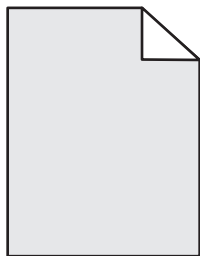
UNDERSØK PAPIRFØRERNE

Skyv papirførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRSTØRRELSE

Kontroller at innstillingen for papirstørrelse samsvarer med papiret i skuffen.

Grå bakgrunn



- Velg en annen mørkhetsinnstilling fra Utskriftsegenskaper før du sender jobben til utskrift.
- Macintosh-brukere: Velg innstillingen fra menyen Toner mørket i Utskriftsvalg, Kopier & Sider, eller fra den menyen Generell, velg Skriveregenskaper.
- Velg en annen toner mørket fra Kvalitetsmenyen på skriverens betjeningspanel før du sender jobben til utskrift.

Skyggebilder



Nedenfor finner du mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

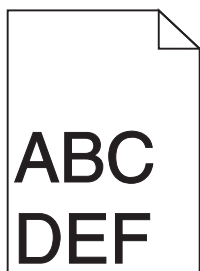
FOTOLEDERSETTET ER DEFEKT

Bytt ut fotoledersettet.

KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPER TYPE (PAPIRTYPE)

- For Windows-brukere: Kontroller at innstillingen Paper Type (Papirtype) samsvarer med papiret i skuffen, fra Print Properties (Egenskaper).
- For Macintosh-brukere: Kontroller at innstillingen Paper Type (Papirtype) samsvarer med papiret i skuffen, fra dialogboksen Print (Skriv ut).
- Kontroller at innstillingen Papirtype samsvarer med papiret i skuffen, fra Papirmeny på skriverens kontrollpanel.

Feilplasserte marger



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

UNDERSØK PAPIRFØRERNE

Skyv papirførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRSTØRRELSE

Kontroller at innstillingen for papirstørrelse samsvarer med papiret i skuffen.

KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRSTØRRELSE

Før du sender jobben til utskrift, må du angi riktig sidestørrelse i Utskriftsegenskaper, Utskriftsmenyen eller i det aktuelle programmet.

Papiret krøller seg

Nedenfor finner du mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

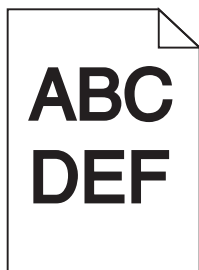
KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPER TYPE (PAPIRTYPE)

- For Windows-brukere: Kontroller at innstillingen Paper Type (Papirtype) samsvarer med papiret i skuffen, fra Print Properties (Egenskaper).
- For Macintosh-brukere: Kontroller at innstillingen Paper Type (Papirtype) samsvarer med papiret i skuffen, fra dialogboksen Print (Skriv ut).
- Kontroller at innstillingen Papirtype samsvarer med papiret i skuffen, fra Papirmeny på skriverens kontrollpanel.

PAPIRET HAR ABSORBERT FUKTIGHET PÅ GRUNN AV HØY LUFTFUKTIGHET.

- Legg i papir fra en nyåpnet pakke.
- La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.

Utskriften er for mørk



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

KONTROLLER INNSTILLINGENE FOR MØRKHET, LYSSTYRKE OG KONTRAST

Innstillingene for tonermørket er for mørk, lysstyrke er for mørk eller kontrast er for høy.

- For Windows-brukere: Endre disse innstillingene fra utskriftsegenskapene.
- Macintosh-brukere:
 - 1 Velg **Fil > Print (Skriv ut)**.
 - 2 Finn menyen under Retning, og klikk på ned-knappen.
 - 3 Klikk på **Printer Features (Skriveregenskaper)**.
 - 4 Endre innstillingene for tonermørket, lysstyrke og kontrast.
- Fra menyen Kvalitet på skriverens kontrollpanel endrer du disse innstillingene.

PAPIRET HAR ABSORBERT FUKTIGHET PÅ GRUNN AV HØY LUFTFUKTIGHET.

- Legg i papir fra en nyåpnet pakke.
- La papiret ligge i originalemballasjen inntil du skal bruke det.

KONTROLLER PAPIRET

Unngå strukturert papir med grov overflate.

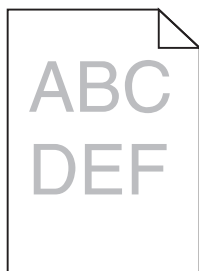
KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPER TYPE (PAPIRTYPE)

- For Windows-brukere: Kontroller at innstillingen papirtype samsvarer med papiret i skuffen, fra utskriftsegenskapene.
- Macintosh-brukere: Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret i skuffen. Dette gjør du i utskriftsdialogboksen.
- Kontroller på skriverens kontrollpanel at innstillingene for Utskriftsmateriale samsvarer med papiret i skuffen.

TONERKASSETTEN ER KANSKJE DEFEKT

Skift tonerkassetten.

Utskriften er for lys



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

KONTROLLER INNSTILLINGENE FOR MØRKHET, LYSSTYRKE OG KONTRAST

Innstillingene for tonermørket er for lys, lysstyrken er for lys eller kontrasten er for lav.

- For Windows-brukere: Endre disse innstillingene fra utskriftsegenskapene.
- Macintosh-brukere:
 - 1 Velg **Fil > Print (Skriv ut)**.
 - 2 Finn menyen under Retning, og klikk på ned-knappen.
 - 3 Klikk på **Printer Features (Skriveregenskaper)**.
 - 4 Endre innstillingene for tonermørket, lysstyrke og kontrast.
- Fra menyen Kvalitet på skriverens kontrollpanel endrer du disse innstillingene.

PAPIRET HAR ABSORBERT FUKTIGHET PÅ GRUNN AV HØY LUFTFUKTIGHET.

- Legg i papir fra en nyåpnet pakke.
- La papiret ligge i originalemballasjen inntil du skal bruke det.

KONTROLLER PAPIRET

Unngå strukturert papir med grov overflate.

KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPER TYPE (PAPIRTYPE)

- For Windows-brukere: Kontroller at innstillingen papirtype samsvarer med papiret i skuffen, fra utskriftsegenskapene.
- Macintosh-brukere: Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret i skuffen. Dette gjør du i utskriftsdialogboksen.
- Kontroller på skriverens kontrollpanel at innstillingene for Utskriftsmateriale samsvarer med papiret i skuffen.

LITE TONER IGJEN

Når teksten **88 Lite toner igjen** vises, må du bestille en ny tonerkassett.

TONERKASSETTEN ER KANSKJE DEFEKT

Skift tonerkassetten.

Skråstilt utskrift

KONTROLLER PAPIRFØRERNE

Skyv papirførerene slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

KONTROLLER PAPIRET

Kontroller at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene for skriveren.

Det vises tonertåke eller bakgrunnsskygge på siden

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

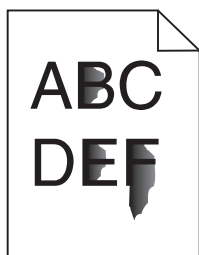
TONERKASSETTEN KAN VÆRE DEFEKT.

Bytt tonerkassetten.

DET ER TONER I PAPIRBANEN

Kontakt brukerstøtte.

Toneren sverter av



Nedenfor finner du mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

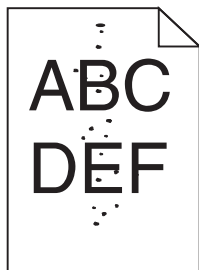
KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPER TYPE (PAPIRTYPE)

Kontroller at innstillingen for Paper Type (Papirtype) samsvarer med papiret i skuffen.

KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPER TEXTURE (PAPIRSTRUKTUR)

Kontroller at innstillingen for Paper Texture (Papirsstruktur) samsvarer med papiret i skuffen.

Tonerflekker



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

TONERKASSETTEN KAN VÆRE DEFEKT.

Bytt tonerkassetten.

DET ER TONER I PAPIRBANEN

Kontakt brukerstøtte.

Utskriftskvaliteten på transparenter er dårlig

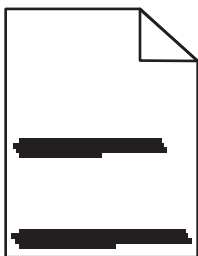
KONTROLLER TRANSPARENTENE

Bruk bare transparenter som er anbefalt av skriverprodusenten.

KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Legg i transparenter, og kontroller at innstillingen for Papirtype er satt til Transparenter.

Vannrette streker



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

TONEREN DRAS NÅR PAPIRET MATES FRA EN SPESIELL KILDE

Fra Skriveregenskaper, utskriftsdialogen eller skriverens kontrollpanel, velger du en annen skuff eller mater for å mate papiret for denne utskriftsjobben.

TONERKASSETTEN KAN VÆRE DEFECT.

Bytt tonerkassetten.

KONTROLLER AT PAPIRBANEN ER TOM

Papir kan være stoppet mellom fotoledersettet og fikseringsenheten. Undersøk papirbanen rundt fikseringsenheten.



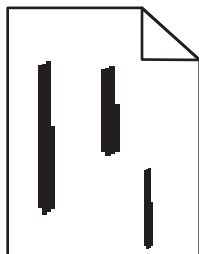
FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Innsiden av skriveren kan være varm. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

Fjern synlig papir,

DET KAN VÆRE OVERFLØDIG TONER I PAPIRBANEN.

Kontakt brukerstøtte.

Loddrette streker



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

TONEREN DRAS NÅR PAPIRET MATES FRA EN SPESIELL KILDE

Fra Skriveregenskaper, utskriftsdialogen eller skriverens kontrollpanel, velger du en annen skuff eller mater for å mate papiret for denne utskriftsjobben.

TONERKASSETTEN ER DEFEKT.

Bytt tonerkassetten.

KONTROLLER AT PAPIRBANEN ER TOM

Papir kan være stoppet mellom fotoledersettet og fikseringsenheten. Undersøk papirbanen rundt fikseringsenheten.

Advarsel – mulig skade: Ikke berør fotolederen på undersiden av fotolederenheten. Bruk alltid kassetthåndtaket når du holder kassetten.

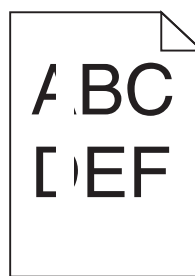
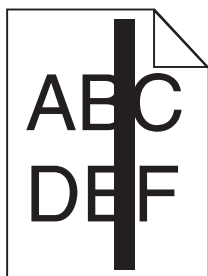
 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Innsiden av skriveren kan være varm. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

Fjern synlig papir,

DET KAN VÆRE OVERFLØDIG TONER I PAPIRBANEN.

Kontakt brukerstøtte.

Hele sorte eller hvite streker vises på transparenten eller papiret



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

SØRG FOR AT FYLLMØNSTERET ER KORREKT

Dersom fyllmønsteret er feil, velg et annet mønster fra programmet.

KONTROLLER PAPIRTYPEN

- Prøv en annen papirtype.
- Bruk bare transparenter som anbefales av skriverprodusenten.
- Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret i skuffen
- Kontroller at innstillingen for papirtekstur er riktig for papiret eller spesialpapiret i skuffen.

SØRG FOR AT TONEREN LIGGER JEVNT I TONERKASSETTEN

Ta ut tonerkassetten og rist den fra side til side for å jevne ut toneren. Dette forlenger levetiden til tonerkassetten. Sett den tilbake i skriveren.

TONERKASSETTEN KAN VÆRE DEFECT, ELLER TONERNIVÅET LAVT

Bytt den brukte tonerkassetten med en ny.

Integrert nettserver kan ikke åpnes

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER NETTVERKSINNSTILKOBLINGENE

Undersøk at skriveren og datamaskinen er slått på og at de er koblet til det samme nettverket.

KONTROLLER NETTVERKSINNSTILLINGENE.

Avhengig av nettverksinnstillingene er det mulig du må skrive `https://` istedenfor `http://` foran skriverens IP-adresse for å få tilgang til den integrerte nettserveren. Kontakt systemadministratoren din for mer informasjon.

Kontakte kundestøtte

Når du ringer til kundestøtte, må du beskrive problemet du opplever, meldingen som vises på kontrollpanelet, og hva du har forsøkt å gjøre for å løse problemet.

Du må også oppgi skriverens modelltype og serienummer. Se etiketten på innsiden av frontdekselet øverst på skriveren hvis du vil ha mer informasjon. Serienummeret finnes også på menyinnstillingssiden.

I USA og Canada kan du ringe 1-800-539-6275. For andre land eller regioner kan du gå til Lexmarks hjemmeside på <http://support.lexmark.com>.

Merknader

Produktinformasjon

Produktnavn:

Lexmark E360d og E360dn

Maskintype:

4513

Modell(er):

420, 430

Utgivelsesmerknad

Januar 2010

Det følgende avsnittet gjelder ikke i land der slike bestemmelser er i strid med gjeldende lovgivning. LEXMARK INTERNATIONAL, INC. LEVERER DENNE PUBLIKASJONEN "SOM DEN ER", UTEN GARANTIER AV NOE SLAG, VERKEN EKSPISITT ELLER IMPLISITT, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, IMPLISITTE GARANTIER OM SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. Enkelte land tillater ikke fraskrivelse av eksplisitt eller implisitt garantiansvar i visse transaksjoner. Denne erklæringen gjelder derfor kanskje ikke for deg.

Denne publikasjonen kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller typografiske feil. Informasjonen i dette dokumentet endres regelmessig, og disse endringene vil bli tatt med i senere utgaver. Forbedringer eller endringer i produktene eller programmene som beskrives, kan gjennomføres når som helst.

Henvisninger i denne publikasjonen til produkter, programmer eller tjenester innebærer ikke at produsenten har til hensikt å gjøre disse tilgjengelige i alle land der produsenten er representert. Eventuelle henvisninger til et produkt, et program eller en tjeneste innebærer ikke at bare det produktet, det programmet eller den tjenesten kan brukes. Alle tilsvarende produkter, programmer og tjenester som ikke krenker noen immaterielle rettigheter, kan brukes i stedet. Evaluering og verifisering av drift sammen med andre produkter, programmer og tjenester, bortsett fra de som uttrykkelig er angitt av produsenten, er brukerens ansvar.

Hvis du vil ha informasjon om brukerstøtte fra Lexmark, kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

Hvis du vil ha informasjon om rekvisita og nedlastinger, kan du gå til www.lexmark.no.

Hvis du ikke har tilgang til Internett, kan du kontakte Lexmark via vanlig post:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
USA

© 2010 Lexmark International, Inc.

Med enerett.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

Varemerker

Lexmark, Lexmark med rutermerket og MarkVision er varemerker for Lexmark International, Inc., som er registrert i USA og/eller andre land.

Mac og Mac-logoen er varemerker for Apple Inc., som er registrert i USA og andre land.

PCL® er et registrert varemerke for Hewlett-Packard Company. PCL er en betegnelse fra Hewlett-Packard Company på et sett med skriverkommandoer (språk) og funksjoner som hører til selskapets skriverprodukter. Denne skriveren skal være kompatibel med PCL-språket. Dette betyr at skriveren gjenkjenner PCL-kommandoer som brukes i ulike brukerprogrammer, og at skriveren emulerer funksjonene som tilsvarer kommandoene.

Alle andre varemerker tilhører de respektive innehaverne.

Merknad om modulkomponenter

Trådløst utstyrte modeller inneholder følgende modulkomponent(er):

Lexmark-forskrifter, type/modell LEX-M04-001; FCC ID:IYLLLEXM04001; IC:2376A-M04001

Støynivåer

Målingene nedenfor er utført i samsvar med ISO 7779 og rapportert i overensstemmelse med ISO 9296.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Gjennomsnittlig lydtrykk på 1 meter, dBA	
Utskrift	53 dBA
Klar	I/T

Verdiene i tabellen kan endres. Se **www.lexmark.no** for eventuell oppdatert informasjon.

WEEE-direktiv (Waste of Electrical and Electronic Equipment)



WEEE-logoen representerer bestemte resirkuleringsprogrammer og -fremgangsmåter for elektroniske produkter innenfor EU. Vi anbefaler resirkulering av våre produkter. Hvis du vil vite mer om resirkulering, kan du besøke Lexmarks hjemmeside på **www.lexmark.no**, der du kan finne telefonnummeret til nærmeste forhandler.

Følsomhet overfor statisk elektrisitet



Dette symbolet identifiserer komponenter som er følsomme for statisk elektrisitet. Du må ikke ta på områdene i nærheten av disse symbolene uten å først ta på skriverens metallkabinett.

ENERGY STAR

Ethvert Lexmark-produkt som er merket med ENERGY STAR-symbolet på selve produktet eller på oppstartskjermbildet, er sertifisert til å være i samsvar med ENERGY STAR-kravene til Environmental Protection Agency (EPA), slik produktet var konfigurert da det ble levert av Lexmark.



Kvikksølverklæring

Dette produktet inneholder kvikksølv i lampen (< 5 mg Hg). Kassering av kvikksølv kan være regulert av miljøhensyn. Hvis du ønsker informasjon om kassering eller resirkulering, må du kontakte de lokale myndighetene. I USA kan du kontakte Electronic Industries Alliance: **www.eiae.org**.

Temperaturinformasjon

Romtemperatur	16 C° – 32 C°
Leverings- og oppbevaringstemperatur	-20 C° – 40 C°

Lasermerknad

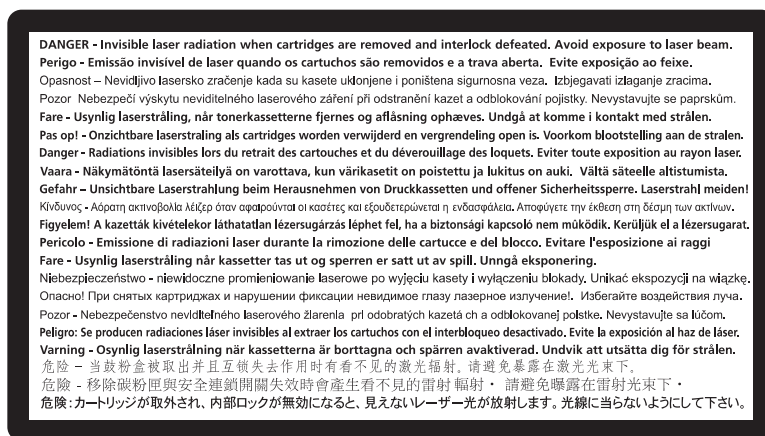
Skriveren er sertifisert i USA for samsvar med kravene i DHHS 21 CFR, underkapittel J for laserprodukter av klasse I (1), og er andre steder sertifisert som et klasse I-laserprodukt som samsvarer med kravene i IEC 60825-1.

Laserprodukter av klasse I anses ikke som helseskadelige. Skriveren inneholder en intern laser av klasse IIIb (3b) som nominelt er en 7 milliwatt galliumarsenid-laser, og som opererer i bølglengder på 655-675 nanometer.

Lasersystemet og skriveren er utformet slik at det menneskelige øyet ikke utsettes for laserstråling utover nivået i klasse I under normal drift, vedlikehold eller foreskrevet service.

Laserveiledningsetikett

Skriveren kan være merket med en etikett med lasermerknader, som vist på illustrasjonen:



Strømforbruk

Produktets strømforbruk

Tabellen viser strømforbruket til maskinen.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Modus	Beskrivelse	Strømforbruk (watt)
Utskrift	Maskinen genererer trykt materiale fra elektroniske signaler.	500
Kopiering	Maskinen genererer trykt materiale fra trykte originaler.	1A
Skanning	Maskinen skanner trykte dokumenter.	1A
Klar	Maskinen venter på en utskriftsjobb.	12
Strømsparing	Maskinen er i strømsparingsmodus.	11
Av	Maskinen er koblet til et strømuttak, men er slått av.	1A

Strømforbruksnivåene i tabellen er basert på registrert gjennomsnittlig strømforbruk. Momentan effekter kan være betydelig høyere enn gjennomsnittlig forbruk.

Verdiene i tabellen kan endres. Se **www.lexmark.no** for eventuell oppdatert informasjon.

Strømsparer

Dette produktet er utviklet med en strømsparingsmodus som kalles Strømsparer. Strømsparermodus har samme effekt som dvalemodus. Strømsparermodus sparer strøm ved å redusere strømforbruket når skriveren ikke brukes

over lengre tid. Strømsparermodus aktiveres automatisk når produktet ikke har vært i bruk i en angitt tidsperiode, kalt tidsavbrudd for strømsparere.

Fabrikkoppsettet for tidsavbrudd for strømsparere for dette produktet (i minutter):	30
---	----

Ved hjelp av konfigurasjonsmenyene kan tidsavbruddet for strømsparere endres mellom ett og 240 minutter. Hvis du angir en lav verdi for tidsavbruddet for strømsparere, reduseres strømforbruket, men produktets responstid kan øke. Hvis du angir en høy verdi for tidsavbruddet for strømsparere, opprettholder du rask responstid, men det brukes mer strøm.

Av-modus

Hvis maskinen har en av-modus der den bruker litt strøm, må den kobles fra strømuttaket for at den overhodet ikke skal bruke strøm.

Totalt energiforbruk

Det kan være nyttig å beregne energiforbruket til maskinen. Strømforbruket angis i watt, og må derfor multipliseres med den tiden maskinen er i de forskjellige modusene for å gi det totale energiforbruket. Det totale energiforbruket til maskinen er summen av energiforbruket i hver modus.

Spesielle bestemmelser for trådløse produkter

Denne delen inneholder informasjon om spesielle bestemmelser for trådløse produkter med sendere, inkludert, men ikke begrenset til, trådløse nettverkskort og kortlesere.

Eksponering for stråling

Strålingen fra enheten er langt lavere enn grenseverdiene i FCC-reglene og reglene fra andre kontrollorganer. Det må være en avstand på minst 20 cm (8 tommer) mellom antennen og mennesker for at enheten skal oppfylle kravene som omhandler eksponering for radiofrekvensenergi i FCC-reglene og reglene fra andre kontrollorganer.

Merknad til brukere i EU

Produkter som er merket med CE-merket, er i samsvar med beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 2004/108/EF, 2006/95/EF og 1999/5/EF om tilnærming og harmonisering av medlemsstatenes lover vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet, sikkerhet for elektrisk utstyr som er utformet for bruk innenfor bestemte spenningsgrenser, og radioutstyr og terminalutstyr for telekommunikasjon.

Samsvar indikeres av CE-merking.



Produsenten av dette produktet er Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Den godkjente representanten er Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium

Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig fra den godkjente representanten.

Dette produktet tilfredsstiller klasse B-grensene i EN 55022 og sikkerhetskravene i EN 60950.

Produkter som er utstyrt med 2,4 GHz trådløst LAN (tilleggsutstyr), er i samsvar med beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 2004/108/EF, 2006/95/EF og 1999/5/EF om tilnærming og harmonisering av medlemsstatenes lover vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet, sikkerhet for elektrisk utstyr som er utformet for bruk innenfor bestemte spenningsgrenser, og radioutstyr og terminalutstyr for telekommunikasjon.

Samsvar indikeres av CE-merking.



Bruk er tillatt i alle EU- og EFTA-land, men er begrenset til innendørs bruk.

Produsenten av dette produktet er Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Den godkjente representanten er Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig fra den godkjente representanten.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.

Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoją, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispozizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

LEXMARKS BEGRENSETE GARANTI OG LISENSAVTALE FOR PROGRAMVARE

LES DETTE GRUNDIG FØR DU BRUKER PRODUKTET: VED Å BRUKE DETTE PRODUKTET GODTAR DU AT DU BINDES AV ALLE BETINGELSENE I DENNE AVTALEN OM PROGRAMVARELISENS OG BEGRENSET GARANTI. HVIS DU IKKE GODTAR VILKÅRENE I DENNE AVTALEN OM PROGRAMVARELISENS OG BEGRENSET GARANTI, MÅ DU UMIDDELBART RETURNERE PRODUKTET UBRUKT OG BE OM TILBAKEBETALING AV BELØPET DU BETALTE. HVIS DU INSTALLERER PRODUKTET FOR BRUK AV ANDRE PARTER, SAMTYKKER DU I Å INFORMERE BRUKERNE OM AT BRUK AV PRODUKTET INNEBÆRER AT DE HAR GODTATT DISSE VILKÅRENE.

LISENSAVTALE FOR LEXMARK-PROGRAMVARE

Denne lisensavtalen ("Lisensavtale for programvare") en en juridisk avtale mellom deg (enten en enkeltperson eller en enkelt enhet) og Lexmark International, Inc. ("Lexmark"), som, i den grad Lexmark-produktet eller programvaren ikke på annen måte er underlagt en skriftlig lisensavtale for programvare mellom deg og Lexmark eller dets leverandører, styrer din bruk av all Programvare som er installert eller levert av Lexmark for bruk i forbindelse med Lexmark-produktet. Termen "Programvare" omfatter maskinlesbare instruksjoner, audiovisuelt innhold (for eksempel bilder og opptak), samt tilknyttede medier, trykt materiale og elektronisk dokumentasjon, enten dette inngår i, leveres sammen med eller brukes sammen med Lexmark-produktet.

1 ERKLÆRING OM BEGRENSET PROGRAMVAREGARANTI. Lexmark garanterer at mediet (f.eks. diskett eller CD) som Programvaren (hvis noe slikt finnes) leveres på, er uten material- og fabrikasjonsfeil i garantitiden ved normal bruk. Garantitiden er nitti (90) dager fra den datoen Programvaren ble levert til den opprinnelige sluttbrukeren. Denne begrensede garantien gjelder bare for programvaremediet som ble kjøpt nytt fra Lexmark eller en autorisert Lexmark-forhandler. Lexmark vil erstatte Programvaren dersom det fastslås at mediet ikke er oppfyller denne begrensede garantien.

2 ANSVARSFRASKRIVELSE OG GARANTIBEGRENSNING. MED UNNTAK AV DET SOM STÅR I DENNE LISENSAVTALEN FOR PROGRAMVARE, OG SÅ LANGT DET ER TILLATT ETTER GJELDEDE LOVGIVNING, LEVERER LEXMARK OG DETS LEVERANDØRER PROGRAMVAREN "SOM DEN ER" OG FRASKRIVER SEG ALLE ANDRE GARANTIER OG VILKÅR, ENTEN UTTRYKT ELLER UNDERFORSTÅTT, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, EIENDOMSRETT, IKKE-OVERTREDELSER, SALGBARHET OG EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL, SAMT FRAVÆR AV VIRUS, ALT MED HENSYN TIL PROGRAMVAREN. I DEN GRAD LEXMARK IFØLGE GJELDENDE LOVGIVNING IKKE KAN FRASI SEG NOEN KOMPONENTER AV DE UNDERFORSTÅTTE GARANTIER FOR SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL, BEGRENSER LEXMARK SLIKE GARANTIERES VARIGHET TIL DEN AVTALTE 90-DAGERSPERIODEN SOM GJELDER FOR DEN BEGRENSEDE PROGRAMVAREGARANTIE.

Denne Avtalen skal leses i sammenheng med visse lovbestemmelser, som til enhver tid kan være gjeldende, og som innebærer garantier eller vilkår eller pålegger Lexmark forpliktelser som ikke kan utelukkes eller endres. Dersom slike bestemmelser gjelder begrenser herved Lexmark, i den grad Lexmark kan, dets ansvar for brudd på disse bestemmelsene til en av følgende: gi deg erstatningskopi av programvaren eller refusjon av prisen som ble betalt for programvaren.

Programvaren kan inkludere Internett-koblinger til andre programvareapplikasjoner og/eller nettsider, drevet av tredjeparter som ikke er tilknyttet Lexmark. Du bekrefter og godtar at Lexmark ikke på noen måte er ansvarlig for driften, ytelsen, vedlikeholdet av, eller innholdet til, slike programvareapplikasjoner og/eller nettsider.

3 RETTSMIDDELBEGRENSNING. I DEN GRAD GJELDENDE LOV MAKSIMALT TILLATER DET, ER LEXMARKS ANSVAR UNDER DENNE LISENSAVTALEN FOR PROGRAMVARE UTTRYKKELIG BEGRENSET TIL PRISEN SOM BLE BETALT FOR PROGRAMVAREN OG FEM AMERIKANSKE DOLLAR (ELLER TILSVARENDE I LOKAL VALUTA). DITT ENESTE RETTSMIDDEL MOT LEXMARK I EN EVENTUELL TVIST UNDER DENNE LISENSAVTALEN FOR PROGRAMVARE, SKAL VÆRE Å FÅ TILBAKE ETT AV DISSE BELØPENE OG NÅR LEXMARK BETALER ET SLIKT BELØP SKAL LEXMARK FRITAS FOR ALLE FREMTIDIGE PLIKTER OG ANSVAR OVENFOR DEG.

LEXMARK ELLER DETS LEVERANDØRER, DATTERSELSKAPER ELLER VIDEREFORHANDLERE VIL UNDER INGEN OMSTENDIGHET VÆRE ANSVARLIGE FOR SPESIELLE, TILFELDIGE, INDIREKTE, TYPISKE, STRAFFEMESSIGE SKADER ELLER FØLGESKADER (INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, TAPT FORTJENESTE ELLER INNTEKT, TAPTE BESPARELSER, DRIFTSAVBRUDD ELLER TAP AV, UNØYAKTIGHETER I ELLER SKADE PÅ DATA ELLER ARKIVER, FOR KRAV FRA TREDJEPARTER ELLER SKADE PÅ VIRKELIGE ELLER FYSISKE EIENDELER, FOR TAPT PERSONVERN SOM FØLGE AV ELLER SOM PÅ NOEN MÅTE ER FORBUNDET MED BRUK AV ELLER MANGLENDE EVNE TIL Å BRUKE PROGRAMVAREN, ELLER PÅ ANNEN MÅTE I FORBINDELSE MED ET AV VILKÅRENE I DENNE LISENSAVTALEN), UAVHENGIG AV INNHOLDET I KRAVET, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, BRUDD PÅ GARANTI ELLER KONTRAKT, SKADEGJØRENDE HANDLING (INKLUDERT UAKTSOMHET ELLER ERSTATNINGSANSVAR), OG SELV OM LEXMARK, ELLER DETS LEVERANDØRER, TILKNYTTEDE SELSKAPER ELLER FORHANDLERE, HAR BLITT UNDERRETTET OM MULIGHETEN FOR SLIKE SKADER, ELLER FOR KRAV FRA DEG SOM ER BASERT PÅ KRAV FRA EN TREDJEPART, UNNTATT I DEN GRAD DET AVGJØRES AT UTELATELSEN AV SKADESERSTATNING ER JURIDISK UGYLDIG. DE FOREGÅENDE BEGRENSNINGENE GJELDER SELV OM RETTSMIDLENE SOM ER NEVNT OVENFOR, IKKE OPPFYLLER HOVEDFORMÅLET.

4 USA STATLOVER. Denne begrensede garantien for programvare gir deg spesifikke juridiske rettigheter. Du kan også ha andre rettigheter som varierer fra stat til stat. Enkelte stater tillater ikke begrensninger på hvor lenge en indirekte garanti gjelder, eller tillater ikke utelukkelse eller begrensning i forbindelse med tilfeldige skader eller følgeskader, slik at begrensningene ovenfor kanskje ikke gjelder for deg.

5 BEVILGELSE AV LISENS. Lexmark gir deg herved følgende rettigheter forutsatt at du overholder alle betingelsene i denne lisensavtalen:

- a Bruk.** Du kan bruke ett (1) eksemplar av Programvaren. Betegnelsen "Bruk" betyr oppbevaring, lasting, installasjon, oppstart av eller visning av programvaren. Dersom Lexmark har lisensiert Programvaren til deg for samtidig bruk, må du begrense antallet autoriserte brukere til antallet som er spesifisert i din avtale med Lexmark. Du kan ikke separere komponentene til Programvaren, for bruk på mer enn en datamaskin. Dersom du godtar at du ikke vil bruke Programvaren, hele eller delvis, på noen måte som forårsaker overstyring, endring, fjerning, skjuling eller nedtoning av den visuelle fremtoningen til varemerker, varemerkenavn,

varemerkeutforming eller merknader om immaterielle rettigheter som vises på datamaskinskjærmer, og som vanligvis genereres av, eller som et resultat av, Programvaren.

- b Kopiering.** Du kan lage én (1) kopi av Programvaren utelukkende for å sikkerhetskopiere, arkivere eller installere den, forutsatt at kopien inneholder alle merknadene om eiendomsrett som finnes i den originale Programvaren. Du kan ikke kopiere Programvaren til noe offentlig eller distribuert nettverk.
- c Enerett.** Programvaren, inkludert alle skrifter, er opphavsrettsbeskyttet og eies av Lexmark International, Inc. og/eller dets leverandører. Lexmark forbeholder seg alle rettigheter som ikke uttrykkelig er gitt til deg i denne lisensavtalen.
- d Frivare.** Uavhengig av vilkårene i denne Lisensavtalen blir hele eller deler av Programvaren som utgjør programvare levert under offentlig lisens av tredjepart ("Frivare"), lisensiert til deg, underlagt vilkårene i programvarelisensavtalen som følger med slik Frivare, enten i form av en egen avtale, lisens som følger med i pakken, eller elektroniske lisensvilkår ved nedlasting. Bruk av Frivaren fra din side styres helt og fullt av vilkårene i en slik lisens.

- 6 OVERDRAGELSE.** Du kan overdra Programvaren til en annen sluttbruker. En eventuell overdragelse må omfatte alt av programvarekomponenter, medier og trykt materiale samt denne Lisensavtalen, og du kan ikke beholde kopier av Programvaren eller komponenter fra den. Overdragelsen kan ikke være indirekte, for eksempel en konsignasjon. Før overdragelsen må sluttbrukeren som mottar den overdratte Programvaren, godta alle vilkårene i denne Lisensavtalen. Ved overdragelse av Programvaren opphører din lisens automatisk. Du kan ikke leie ut, viderelisensiere eller tildele Programvaren unntatt i den utstrekning det er beskrevet i Lisensavtalen, og ethvert forsøk på å gjøre dette, vil gjøre avtalen ugyldig.
- 7 OPPGRADERINGER.** For å bruke Programvare som er identifisert som en oppgradering, må du først ha lisens til den opprinnelige Programvaren som er identifisert av Lexmark som kvalifisert for oppgraderingen. Etter oppgraderingen kan du ikke lenger bruke den opprinnelige Programvaren som var grunnlaget for oppgraderingen.
- 8 BEGRESNINGER PÅ OMVENDT UTVIKLING ("REVERSE ENGINEERING").** Du har ikke lov til å endre, dekryptere, reproducere, demontere, dekompile eller på annen måte oversette Programvaren, unntatt slik og i den utstrekning det er uttrykkelig tillatt etter gjeldende lovgivning, for å oppnå interoperabilitet, rette feil eller teste sikkerheten. Hvis du har slike lovfestede rettigheter, må du gi Lexmark skriftlig beskjed dersom du har planer om å reproducere, demontere eller dekompile Programvaren. Du kan ikke dekryptere Programvaren med mindre det er nødvendig for den lovlige bruken av Programvaren.
- 9 YTTERLIGERE PROGRAMVARE.** Denne Lisensavtalen gjelder for oppdateringer eller tillegg til den opprinnelige Programvaren som ble levert av Lexmark, med mindre Lexmark kommer med nye vilkår sammen med oppdateringen eller tillegget.
- 10 BETINGELSE.** Denne Lisensavtalen gjelder så lenge den ikke sies opp eller avvises. Du kan avvise eller si opp lisensen når som helst ved å tilintetgjøre alle kopiene du har av Programvaren, sammen med alle modifikasjoner, dokumenter og sammenslåtte deler, eller slik det ellers er beskrevet her. Lexmark kan si opp lisensen etter advarsel hvis du ikke overholder alle vilkårene i denne Lisensavtalen. Ved en slik oppsigelse samtykker du i å tilintetgjøre alle dine kopier av Programvaren sammen med alle modifikasjoner, dokumenter og sammenslåtte deler.
- 11 AVGIFTER.** Du samtykker i at du er ansvarlig for å betale eventuelle avgifter, inkludert, uten begrensning, alle skatter på varer og tjenester og personlige eiendeler, som skyldes denne Avtalen eller din bruk av Programvaren.
- 12 BEGRENSNING PÅ SØKSMÅL.** Ingen handlinger, uansett handlingsmåte, som oppstår som følge av denne Avtalen, kan bringes for retten av noen part mer enn to år etter at rettstvisten oppstod, unntatt slik det er angitt i gjeldende lovgivning.
- 13 GJELDENDE LOVGIVNING.** Denne Avtalen er underlagt lovene til delstaten Kentucky i USA. Ingen valg av lover i noen jurisdiksjon vil gjelde. FN-konvensjonen om internasjonalt salg av gods gjelder ikke.
- 14 BEGRENSETE RETTIGHETER FOR USAS MYNDIGHETER.** Programvaren er utviklet utelukkende på privat bekostning. Rettighetene til USAs myndigheter til å bruke Programvaren er i henhold til Avtalen og som begrenset i DFARS 252.227-7014 og i lignende FAR-bestemmelser (eller lignende forskrift eller kontraktklausul til et offentlig organ).

- 15 SAMTYKKE TIL Å BRUKE DATA.** Du samtykker i at Lexmark og dets tilknyttede selskaper og forhandlere kan hente inn og bruke informasjon som du oppgir i forbindelse med støttetjenester som utføres i forhold til Programvaren på din forespørsel. Lexmark samtykker i å ikke bruke denne informasjonen på noen måte som identifiserer deg personlig, unntatt i den utstrekning det er nødvendig for å utføre slike tjenester.
- 16 EKSPORTRESTRIKSJONER.** Du kan ikke (a) anskaffe, sende, overdra eller videreeksportere, direkte eller indirekte, Programvaren eller noe direkteprodukt fra Programvaren slik at det bryter med noen av de gjeldende eksportlovene, eller (b) tillate at Programvaren brukes til formål som forbys ved slike eksportlover, inkludert, uten begrensning, til spredning av kjernefysiske, kjemiske eller biologiske våpen.
- 17 AVTALE OM ELEKTRONISK KONTRAKT.** Du og Lexmark samtykker i at denne Lisensavtalen inngås elektronisk. Det betyr at når du klikker på "Godta" eller "Ja" på denne siden eller bruker dette produktet, stadfester du at du samtykker i vilkårene i Lisensavtalen, og at du gjør det med intensjon om å "signere" en kontrakt med Lexmark.
- 18 KOMPETANSE OG MYNDIGHET TIL Å INNGÅ KONTRAKT.** Når du signerer denne Lisensavtalen, erklærer du at du er myndig, og, om nødvendig, erklærer du at du har behørig autorisasjon fra din arbeidsgiver eller fullmaktsgiver til å inngå denne kontrakten.
- 19 HELE AVTALEN.** Denne Lisensavtalen (inkludert eventuelle tillegg eller endringer som følger med Programvaren) er den hele og fulle avtalen mellom deg og Lexmark som gjelder Programvaren. Med unntak av det som er oppgitt her, erstatter disse vilkårene alt av tidligere eller samtidig muntlig eller skriftlig kommunikasjon, forslag og ytringer når det gjelder Programvaren eller noe annet som dekkes av denne Lisensavtalen (unntatt så langt slike eksterne vilkår ikke kommer i konflikt med vilkårene i denne Lisensavtalen eller noen annen skriftlig avtale som er signert av deg og Lexmark, og som gjelder din bruk av Programvaren). I den grad retningslinjer eller programmer for støttetjenester fra Lexmark kommer i konflikt med vilkårene i denne Lisensavtalen, skal vilkårene i denne Lisensavtalen gjelde.

MICROSOFT CORPORATION NOTICES

- 1 This product may incorporate intellectual property owned by Microsoft Corporation. The terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property may be found at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>.
- 2 This product is based on Microsoft Print Schema technology. You may find the terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=83288>.

MERKNADER ANG. ADOBE SYSTEMS INCORPORATED

Inneholder Flash[®]-, Flash[®] Lite[™]- og/eller Reader[®]-teknologi fra Adobe Systems Incorporated

Dette produktet inneholder Adobe[®] Flash[®]-programvare under lisens fra Adobe Systems Incorporated. Opphavsrett © 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Med enerett. Adobe, Reader og Flash er varemerker for Adobe Systems Incorporated.

Stikkordregister

Tall

250-arks skuff
installere 19
30.yy Ugyldig påfylt, bytt
kassett 105
31.yy Bytt kassetten som mangler
eller er defekt 105
32.yy Kassett delennummer ustøttet
av denne enheten 105
32.yy Bytt uegnet tonerkassett 106
34 Papiret er for kort 106
35 Ikke nok minne til å støtte
funksjonen Ressurssparing 106
37 Ikke nok minne for
defragmentering av flash-
minne 106
37 Ikke nok minne til å sortere
jobb 106
38 Memory full (38 Minnet er
fullt) 106
39 For komplisert side, noen data
ble kanskje ikke skrevet ut 107
51 Defective flash detected (51
Oppdaget defekt flash) 107
52 Ikke nok ledig plass i flash-minne
for ressurser 107
53 Oppdaget uformatert flash 107
54 Standard network software error
(54 Feil i standard
nettverksprogram) 107
550-arks mater
installere 19
56 Standard parallellport
deaktivert 108
56 Standard USB port disabled (56
Standard USB-port deaktivert) 107
58 Too many flash options installed
(58 For mange flash-minnekort
installert) 108
58 For mange skuffer tilkoblet 108
59 Skuff <x> ikke kompatibel 108
84 Fotoleder snart oppbrukt 108
84 Skift fotoledersett 109
88 Kassett snart tom 109
88.yy Bytt tonerkassett 109

A

koble til kabler 21

C

kabler
Ethernet 21
parallell 21
USB 21
ringe kundestøtte 124
avbryte en jobb
fra Macintosh 53
fra Windows 53
avbryte utskriftsjobberer
fra skriverens kontrollpanel 53
kartong
(legge i 520 arks skuff (standard
eller tilleggsutstyr) 35
tips 51
sjekke en skriver som ikke
reagerer 109
undersøke enhetsstatus
på innebygd webserver 88
kontrollere virtuelt display
på innebygd webserver 88
rengjøre
skriverens utside 81
Lukk frontdeksel 104
konfigurasjoner
skriver 9
Konfigurer FB-mater, meny 58
konfigurer
flere skrivere 90
konfigurer varsler for rekvisita 89
naturverninnstillinger
Øko-modus 26
Power Saver (Strømsparer) 27
Stillemodus 27
ta vare på rekvisita 26
kontakte kundestøtte 124
kontrollpanel, skriver
fabrikkoppsett, gjenopprette 90
navn på tilpasset papirtype
lage 41
Custom Type <x> (Tilpasset
type <x>)
endre navn 41
Tilpassede typer, meny 63

D

Default Source (Standardkilde),
meny 56

katalogliste, skrive ut 52
display, feilsøking
skjermen er tom 109
skjermen viser bare
rutersymboler 109
dokumenter, skrive ut
fra en Macintosh-datamaskin 48
fra Windows 48

E

Øko-modus-innstillinger 26
Embedded Web Server 88
administratorinnstillinger 88
undersøke enhetsstatus 88
kopiere innstillingene til andre
skrivere 90
åpnes ikke 124
nettverksinnstillinger 88
opprette e-postvarslinger 89
Administrasjonsguide for innebygd
webserver 88
strålingsmerknader 126, 129
konvolutter
(legge i 520 arks skuff (standard
eller tilleggsutstyr) 35
tips 50
miljøinnstillinger 26
Øko-modus 26
Power Saver (Strømsparer) 27
Stillemodus 27
Ethernet-port 21
skriverens utside
rengjøre 81
e-post
varsling om lavt tonernivå 89
beskjed om papirstopp 89
beskjed om papirbehov 89
beskjed om annet papirbehov 89

F

fabrikkoppsett, gjenopprette
skriverens
kontrollpanelmenyer 90
FCC-merknader 129
finne
informasjon 7
publikasjoner 7
Hjemmeside 7

Finishing (Ferdiggjører), meny 74
fastvarekort
installere 18
flash-minnekort
installere 18
feilsøking 113
liste med skrifteksempler
utskrift 52

G

Menyen General Settings (Generelle innstillinger) 70
grønne innstillinger
Øko-modus 26
Stillemodus 27
retningslinjer
fortrykt brevpapir 49

I

informasjon, finne 7
installere
alternativer i driver 24
skriverprogramvare 23
installere skriverprogramvare
legge til tilleggsutstyr 24

J

papirstopp
få tilgang til 92
unngå 91
identifisere 92
papirbane 92
forstå papirstoppmeldinger 92
papirstopp, unngå
kutte papir og spesialpapir 44
velge papir og spesialpapir 44
stiftestopp, fjerne
200 94
201 96
202 97
231 98
233 100
234 100
235 101
24x 101
251 102

L

etiketter, papir
tips 51

fortrykt brevpapir
retningslinjer 49
(legge i 520 arks skuff (standard eller tilleggsutstyr) 35
oppfylling, manuell mater 49
oppfylling, skuffer 49
koble sammen skuffer 40
Last <innkilde> med <tilpasset streng> 104
Last <innkilde> med <navn på tilpasset type> 104
Fyll <innkilde> med <størrelse> 104
Fyll <inndatakilde> med <type> <størrelse> 104
Fyll manuell mater med <tilpasset streng> 105
Fyll manuell mater med <navn på tilpasset type> 105
Fyll manuell mater med <størrelse> 105
Fyll manuell skuff med <type> <size> 104
(legge i 520 arks skuff (standard eller tilleggsutstyr)
brevpapir i manuell mater 49
brevpapir i skuffer 49
flerbruksmater 35
skuffer 31

M

minnekort
installere 15
feilsøking 113
menyinnstillinger
laste på flere skrivere 90
menyinnstillingsside
utskrift 22
menyer
Configure MP (Konfigurer FB-mater) 58
Custom Types (Tilpassede typer) 63
Standardkilde 56
oversikt over 55
Fullføring 74
General Settings (Generelle innstillinger) 70
Nettverk 65
Paper Loading (Papirilegging) 62
Papirstruktur 59
Papirvekt 60

parallell 68
PCL Emul (PCL emul) 78
PostScript 77
Kvalitet 76
Rapporter 64
Setup (Oppsett) 72
Størrelse/Type 56
Universaloppsett 63
USB 66
Verktøy 77
flytte skriveren 87
flerbruksmater
(legge i 520 arks skuff (standard eller tilleggsutstyr) 35

N

Menyen Nettverk 65
nettverksoppsettside 23
Nettverksveiledning 88
støynivåer 126
merknader 126, 127, 128, 129

O

tilleggsutstyr
250-arks skuff 19
550-arks mater 19
fastvarekort 18
flash-minnekort 18
minnekort 15
minnekort 14
bestille
tonerkassetter 82

P

papir
egenskaper 43
fortrykt brevpapir 44
oppfylling, manuell mater 35
fortrykte skjemaer 44
anbefalt utskriftsside 44
resirkulert 25
velge 44
angi størrelse 30
angi type 30
oppbevare 45
uegnet 44
universal papirstørrelse 63
Universal size (Universalpapir), innstilling 30
papirkapasitet
flerbruksmater 40

- skuffer 40
- inntrekking av papir, feilsøking
 - meldingen vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet 114
 - fastkjørt side skrives ikke ut på nytt 114
- papirstopp
 - unngå 91
 - identifisere 92
 - papirbane 92
- papirstopp, fjerne
 - 200 94
 - 201 96
 - 202 97
 - 231 98
 - 233 100
 - 234 100
 - 235 101
 - 24x 101
 - 251 102
- papiretiketter
 - (legge i 520 arks skuff (standard eller tilleggsutstyr) 35
- Papirleggingsmeny 62
- papirstørrelser
 - støttes av skriveren 46
- papirstopp, bruke 12
- Menyen Papirstruktur 59
- papirtyper
 - støtte for tosidig utskrift 45
 - støttet av skriver 45
 - hvor de skal legges i 45
- Menyen Papirvekt 60
- Parallell-menyen 68
- parallellport 21
- PCL emul-meny 78
- fotoledersett
 - bestille 83
 - bytte 84
- Menyen PostScript 77
- Power Saver (Strømsparer)
 - justere 27
- utskriftsjobb
 - avbryte fra Macintosh 53
 - avbryte fra skriverens kontrollpanel 53
 - avbryte fra Windows 53
- testsider for utskriftskvalitet, skrive ut 52
- utskriftskvalitet, feilsøking
 - blanke sider 116
 - tegn har hakkete kanter 116
- avkuttete bilder 116
- skyggebilder 117
- grå bakgrunn 117
- dårlig transparentkvalitet 122
- utskriften er for mørk 118
- utskriften er for lys 119
- testsider for utskriftskvalitet 115
- skråstilt utskrift 120
- hele sorte striper 123
- hele hvite striper 123
- vannrette streker 122
- loddrette streker 123
- tonertåke eller bakgrunnsskygge 121
- toneren sverter av 121
- tonerflekker 121
- utskriftskvalitet, dårlig
 - unngå ved å velge papir og spesialpapir 44
- utskrift, feilsøking
 - uriktige tegn skrives ut 111
 - feilplasserte marginer 117
 - jobben skrives ut fra feil skuff 111
 - jobben skrives ut på feil papir 111
 - utskriftsjobben tar lengre tid enn forventet 111
 - jobbene skrives ikke ut 110
 - Large jobs do not collate (Store jobber blir ikke sortert) 112
 - papiret krøller seg 118
 - papiret kjører seg ofte fast 113
 - sammenkobling av skuffer fungerer ikke 111
 - utskriften har uventede sideskift 112
- skriver
 - grunnmodell 9
 - konfigurasjoner 9
 - minimum klaring 8
 - flytte 87
 - velge plassering 8
 - transportere 87
- skriverens kontrollpanel
 - fabrikkoppsett, gjenopprette 90
- skrivermeldinger
 - 30.yy Ugyldig påfylt, bytt kassett 105
 - 31.yy Bytt kassetten som mangler eller er defekt 105
 - 32.yy Kassettdelenummer ustøttet av denne enheten 105
- 32.yy Bytt uegnet tonerkassett 106
- 34 Papiret er for kort 106
- 35 Ikke nok minne til å støtte funksjonen Ressurssparing 106
- 37 Ikke nok minne for defragmentering av flash-minne 106
- 37 Ikke nok minne til å sortere jobb 106
- 38 Memory full (38 Minnet er fullt) 106
- 39 For komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut 107
- 51 Defective flash detected (51 Oppdaget defekt flash) 107
- 52 Ikke nok ledig plass i flash-minne for ressurser 107
- 53 Oppdaget uformatert flash 107
- 54 Standard network software error (54 Feil i standard nettverksprogram) 107
- 56 Standard parallellport deaktivert 108
- 56 Standard USB port disabled (56 Standard USB-port deaktivert) 107
- 58 Too many flash options installed (58 For mange flash-minnekort installert) 108
- 58 For mange skuffer tilkoblet 108
- 59 Skuff <x> ikke kompatibel 108
- 84 Fotoleder snart oppbrukt 108
- 84 Skift fotoledersett 109
- 88 Kassett snart tom 109
- 88.yy Bytt tonerkassett 109
- Lukk frontdeksel 104
- Last <innkilde> med <tilpasset streng> 104
- Last <innkilde> med <navn på tilpasset type> 104
- Fyll <innkilde> med <størrelse> 104
- Fyll <inndatakilde> med <type> <størrelse> 104
- Fyll manuell mater med <tilpasset streng> 105
- Fyll manuell mater med <navn på tilpasset type> 105

Fyll manuell mater med
 <størrelse> 105
 Fyll manuell skuff med <type>
 <size> 104
 Fjern papir fra
 standardutskuffen 105
 tilleggsutstyr, feilsøking
 skuffer 113
 flash-minnekort 113
 minnekort 113
 tilleggsutstyret fungerer ikke 112
 skriverproblemer, løse vanlige 109
 utskrift
 katalogliste 52
 liste med skrifteksempler 52
 fra en Macintosh-datamaskin 48
 fra Windows 48
 installere skriverprogramvare 23
 menyinnstillingsside 22
 nettverksoppsettside 23
 testsider for utskriftskvalitet 52
 publikasjoner, finne 7

Q

Quality (Kvalitet), meny 76
 Stillemodus 27

R

anbefalt utskriftsside 44
 resirkulert papir
 bruke 25
 resirkulere 127
 Lexmark emballasje 28
 Lexmark-produkter 28
 tonerkassetter 29
 EE-erklæring 126
 redusere støy 27
 Fjern papir fra
 standardutskuffen 105
 bytte
 fotoledersett 84
 tonerkassetter 83
 rapporter
 vise 89
 Menyen Rapporter 64

S

sikkerhetsinformasjon 5, 6
 angi
 papirstørrelse 30
 papirtype 30

universal papirstørrelse 30
 Oppsett-meny 72
 transportere skriveren 87
 Menyen Størrelse/type 56
 spesialpapir
 anbefalt utskriftsside 44
 velge 44
 standard utskuff, bruke 12
 status for rekvisita, kontrollere 81
 oppbevare
 papir 45
 rekvisita 81
 rekvisita
 ta vare på 26
 status for 81
 oppbevare 81
 rekvisita, bestille
 fotoledersett 83
 tonerkassetter 82
 informasjon om rekvisita
 konfigurere 89
 hovedkort
 få tilgang til 14

T

tips
 kartong 51
 konvolutter 50
 etiketter, papir 51
 transparente 50
 tonerkassetter
 bytte 83
 tonerkassetter
 bestille 82
 resirkulere 29
 transparente
 (legge i 520 arks skuff (standard
 eller tilleggsutstyr) 35
 tips 50
 sammenkobling av skuffer 41
 frakobling av skuffer 41
 skuffer
 sammenkobling 40, 41
 (legge i 520 arks skuff (standard
 eller tilleggsutstyr) 31
 frakobling 41
 feilsøking
 sjekke en skriver som ikke
 reagerer 109
 kontakte kundestøtte 124
 løse grunnleggende
 skriverproblemer 109

feilsøking, skjerm
 skjermen er tom 109
 skjermen viser bare
 rutersymboler 109
 feilsøking, inntrekking av papir
 meldingen vises etter at det
 fastkjørte papiret er fjernet 114
 fastkjørt side skrives ikke ut på
 nytt 114
 feilsøking, utskrift
 uriktige tegn skrives ut 111
 feilplasserte marger 117
 jobben skrives ut fra feil skuff 111
 jobben skrives ut på feil
 papir 111
 utskriftsjobben tar lengre tid enn
 forventet 111
 jobbene skrives ikke ut 110
 Large jobs do not collate (Store
 jobber blir ikke sortert) 112
 papiret krøller seg 118
 papiret kjører seg ofte fast 113
 sammenkobling av skuffer
 fungerer ikke 111
 utskriften har uventede
 sideskift 112
 feilsøking, utskriftskvalitet
 blanke sider 116
 tegn har hakkete kanter 116
 avkuttete bilder 116
 skyggebilder 117
 grå bakgrunn 117
 dårlig transparentkvalitet 122
 utskriften er for mørk 118
 utskriften er for lys 119
 testsider for utskriftskvalitet 115
 skråstilt utskrift 120
 hele sorte striper 123
 hele hvite striper 123
 vannrette streker 122
 loddrette streker 123
 tonertåke eller
 bakgrunnsskygge 121
 toneren sverter av 121
 tonerflekker 121
 feilsøking, tilleggsutstyr
 skuffer 113
 flash-minnekort 113
 minnekort 113
 tilleggsutstyret fungerer ikke 112

U

- universal papirstørrelse 63
 - angi 30
- Universaloppsettsmeny 63
- koble fra skuffer 41
- Menyen USB 66
- USB-port 21
- Verktøymeny 77

V

- vise
 - rapporter 89
- virtuelt display
 - slik får du tilgang 88

W

- Hjemmeside
 - finne 7