

Druckmedienanleitung

Der Drucker unterstützt die folgenden Papier- und Spezialdruckmedienformate. Es können individuelle Formate bis zu den für die Einstellung "Universal" definierten Maximalabmessungen ausgewählt werden.

Unterstützte Papierformate, -sorten, -gewichte und -kapazitäten

Vom Drucker unterstützte Papiersorten und -gewichte

Das Druckwerk und der Duplexpfad unterstützen Papier mit einem Gewicht von 60 bis 90 g/m². Die Universalzuführung unterstützt Papier mit einem Gewicht von 60 bis 163 g/m².

Hinweis: Optionale Fächer sind nicht bei allen Modellen verfügbar.

Papiersorte	Standard-250-Blatt-Fach (Fach 1)	Standard- oder optionales 250-Blatt-Fach (Fach 2)	Optionales 550-Blatt-Fach (Fach 2)	Universalzuführung	Duplexpfad
Papier • Normal • Leicht • Schwer • Rau/Baumwolle • Recycling-Papier • Benutzerdefiniert	✓	✓	✓	✓	✓
Feinpostpapier	✓	✓	✓	✓	✓
Briefbogen	✓	✓	✓	✓	✓
Vorgedruckt	✓	✓	✓	✓	✓
Farbiges Papier	✓	✓	✓	✓	✓
Karten	X	X	X	✓	X
Glanzpapier	X	X	X	X	X
Papieretiketten¹	✓	✓	✓	✓	X
Folien	✓	X	X	✓	X
Briefumschläge (glatt)²	X	X	X	✓	X

¹Einseitig bedruckbare Papieretiketten werden für gelegentlichen Gebrauch empfohlen. Bedrucken Sie höchstens 20 Papieretikettenbögen pro Monat. Vinyl-, Pharmazie- und beidseitig bedruckbare Etiketten werden nicht unterstützt.

²Verwenden Sie Umschläge, die sich nicht wellen, wenn sie mit der bedruckenden Seite nach unten auf einem Tisch liegen.

Vom Drucker unterstützte Papierformate

Hinweis: Optionale Fächer sind nicht bei allen Modellen verfügbar.

Papierformat	Abmessungen	Standard-250-Blatt-Fach (Fach 1)	Standard-oder optionales 250-Blatt-Fach (Fach 2)	Optionales 550-Blatt-Fach (Fach 2)	Universalzuführung	Duplexpfad
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 Zoll)	✓	✓	✓	✓	X
A6¹	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 Zoll)	✓	X	X	✓	X
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 Zoll)	✓	✓	✓	✓	X
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 Zoll)	✓	✓	✓	✓	X
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓
Oficio (Mexiko)²	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓
Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 Zoll)	✓	✓	✓	✓	X
Universal³	76,2 x 127 mm (3 x 5 Zoll) bis zu 216 x 356 mm (8,5 x 14 Zoll)	✓	✓	✓	✓	X
B5 Briefumschlag	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 Zoll)	X	X	X	✓	X
C5 Briefumschlag	162 x 229 mm (6,4 x 9 Zoll)	X	X	X	✓	X
DL Briefumschlag	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 Zoll)	X	X	X	✓	X
7 3/4 Briefumschlag (Monarch)	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 Zoll)	X	X	X	✓	X
9 Briefumschlag	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 Zoll)	X	X	X	✓	X

¹ A6 wird nur für die vertikale Faserrichtung unterstützt.

² Diese Formateinstellung legt für die Seiten das Format 216 x 356 mm (8,5 x 14 Zoll) fest, sofern das Format nicht durch die Softwareanwendung vorgegeben ist.

³ Wenn das gewünschte Papierformat nicht in der Liste aufgeführt ist, konfigurieren Sie das Papierformat "Universal". Weitere Informationen finden Sie unter "Konfigurieren des Papierformats "Universal"" auf Seite 3.

Papierformat	Abmessungen	Standard-250-Blatt-Fach (Fach 1)	Standard- oder optionales 250-Blatt-Fach (Fach 2)	Optionales 550-Blatt-Fach (Fach 2)	Universalzuführung	Duplexpfad
10 Briefumschlag	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 Zoll)	X	X	X	✓	X
Anderer Briefumschlag	216 x 356 mm (8,5 x 14 Zoll)	X	X	X	✓	X

¹ A6 wird nur für die vertikale Faserrichtung unterstützt.

² Diese Formateinstellung legt für die Seiten das Format 216 x 356 mm (8,5 x 14 Zoll) fest, sofern das Format nicht durch die Softwareanwendung vorgegeben ist.

³ Wenn das gewünschte Papierformat nicht in der Liste aufgeführt ist, konfigurieren Sie das Papierformat "Universal". Weitere Informationen finden Sie unter "Konfigurieren des Papierformats "Universal"" auf Seite 3.

Papiermengen

Die Kapazitätsangaben zu den Fächer und der Universalzuführung basieren auf Papier mit einem Gewicht von 75g /m².

Maximale Kapazität	Hinweise
Fach 1 250 Blatt Papier 150 Blatt A6-Papier 50 Papieretiketten 50 Folien	Vinyl-, Pharmazie- oder beidseitig bedruckbare Etiketten werden nicht unterstützt. Verwenden Sie ausschließlich Papieretiketten.
Fach 2 250 oder 550 Blatt Papier 50 Papieretiketten	Es können jeweils nur zwei Zuführungen für den Drucker installiert werden. Die Höchstmenge an Papier, die eingelegt werden kann, schwankt je nachdem, ob Sie über ein Fach für 250 oder 550 Blatt verfügen. Hinweis: Je nach Modell ist Fach 2 das optionale 250- oder 550-Blatt-Fach.
Universalzuführung 50 Blatt Papier 15 Papieretiketten 10 Folien 10 Karten 7 Briefumschläge	Legen Sie das Papier in die Mitte der Universalzuführung, sodass die vordere Kante die Papierführungen berührt. Schieben Sie das Papier nicht mit Gewalt in die Zuführung.

Konfigurieren des Papierformats "Universal"






Das Papierformat "Universal" ist eine benutzerdefinierte Formateinstellung, bei der Sie auf Papierformate drucken können, die nicht in den Druckermenüs voreingestellt sind. Stellen Sie das Papierformat für das entsprechende Papierfach auf "Universal" ein, wenn das gewünschte Format im Menü "Papierformat" nicht verfügbar ist. Legen Sie dann alle der folgenden Einstellungen für das Papierformat "Universal" fest:

- Maßeinheiten (Millimeter oder Zoll)
- Hochformat Höhe und Hochformat Breite

- Einzugsrichtung

Hinweis: Das kleinste unterstützte Papierformat "Universal" hat die Maße 76,2 x 127 mm (3 x 5 Zoll) und das größte Format die Maße 216 x 356 mm (8,5 x 14 Zoll).

Geben Sie eine Maßeinheit an






- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Drucker eingeschaltet ist und der Status **Bereit** angezeigt wird.
- 2 Drücken Sie an der Bedienerkonsole des Druckers auf .
- √ **Menü Papier** wird angezeigt.
- 3 Drücken Sie auf .
- 4 Drücken Sie die Nach-unten-Taste, bis **Universaleinrichtung** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .
- 5 Drücken Sie auf die Nach-unten-Taste, bis **Maßeinheit** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .
- 6 Drücken Sie die Nach-unten-Taste bis **√** angezeigt wird, und drücken Sie anschließend auf .
- Zuerst wird Meldung **Auswahl senden** und anschließend das Menü **Universaleinrichtung** angezeigt.

Geben Sie Breite und Höhe des Papierformats an

Nach dem Definieren einer bestimmten Höhe und Breite für das Papierformat "Universal" (im Hochformat) unterstützt der Drucker dieses Format. Auch Standardfunktionen wie beidseitiges Drucken (Duplexdruck) und Drucken mehrerer Seiten auf einem Blatt werden dann unterstützt.



Hinweis: Wählen Sie **Länge Hochformat** aus, um die Höheneinstellung des Formats anzupassen oder wählen Sie **Breite Hochformat** aus, um die Breiteneinstellung des Formats anzupassen bzw. passen Sie die Länge und die Breite an.

Anweisungen zum Anpassen der Länge und der Breite folgen.

- 1 Drücken Sie im Menü "Universaleinrichtung" auf die Nach-unten-Taste, bis **√ Breite Hochformat** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .
- 2 Drücken Sie die Nach-links-Taste, um die Einstellung zu verringern, oder auf die Nach-rechts-Taste, um die Einstellung zu erhöhen. Drücken Sie anschließend auf .
- Zuerst wird Meldung **Auswahl senden** und anschließend das Menü **Universaleinrichtung** angezeigt.
- 3 Drücken Sie im Menü "Universaleinrichtung" auf die Nach-unten-Taste, bis **√ Länge Hochformat** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .
- 4 Drücken Sie die Nach-links-Taste, um die Einstellung zu verringern, oder auf die Nach-rechts-Taste, um die Einstellung zu erhöhen. Drücken Sie anschließend auf .
- Zuerst wird Meldung **Auswahl senden** und anschließend das Menü **Universaleinrichtung** angezeigt.
- 5 Drücken Sie kurz auf , bis **Bereit** angezeigt wird.

Geben Sie eine Einzugsrichtung an

Die Werksvorgabe für die Einzugsrichtung beim Papierformat "Universal" lautet "Kurze Kante". Das Menü "Einzugsrichtung" wird im Menü "Universaleinrichtung" nur angezeigt, wenn die Einstellung "Lange Kante" verfügbar ist. Geben Sie gegebenenfalls an, ob die kurze oder lange Kante zuerst in den Drucker eingezogen wird.

- 1 Drücken Sie im Menü "Universaleinrichtung" auf die Nach-unten-Taste, bis **Einzugsrichtung** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .
- 2 Drücken Sie auf die Nach-unten-Taste, bis **✓Kurze Kante** oder **✓Lange Kante** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .

Aufbewahren von Papier

Befolgen Sie die folgenden Richtlinien zum Aufbewahren von Papier, um Papierstaus zu vermeiden und eine gleichbleibende Druckqualität sicherzustellen:

- Die besten Ergebnisse erzielen Sie, wenn Sie Papier bei einer Temperatur von 21 °C und einer relativen Luftfeuchtigkeit von 40 % aufbewahren. Die meisten Hersteller empfehlen, bei Temperaturen zwischen 18 und 24 °C und einer relativen Luftfeuchtigkeit von 40 bis 60 % zu drucken.
- Lagern Sie Kartons mit Papier nach Möglichkeit nicht direkt auf dem Boden, sondern auf einer Palette oder in einem Regal.
- Lagern Sie Einzelpakete auf einer ebenen Fläche.
- Legen Sie keine Gegenstände auf Papierpaketen ab.