

Tulostusmateriaaliopas

Tulostin tukee seuraavia paperi- ja erikoistulostusmateriaalikokoja. Universal-asetuksessa voit valita mukautettuja paperikokoja enimmäiskokoon asti.

Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot ja -kapasiteetit

Tulostimen tukemat paperilajit ja painot

Tulostimen koneisto ja kaksipuolisen tulostusyksikön rata tukevat paperin painoja 60–90 g/m². Monisyöttölaite tukee paperin painoja 60–163 g/m².

Huomautus: Valinnaiset lokerot eivät ole käytettävissä kaikissa malleissa.

Paperilaji	250 arkin vakiolokero (Postilaatikko 1)	250 arkin vakiolokero tai valinnainen lokero (Lokero 2)	valinnainen 550 arkin lokero (Lokero 2)	Monisyöttölaite	Kaksipuolisen tulostusyksikön rata
Paperi • Tavallinen • Valo • Paksu • Karkea/kovapaperi • Uusiopaperi • Mukautettu	✓	✓	✓	✓	✓
Kovapaperi	✓	✓	✓	✓	✓
Kirjelomake	✓	✓	✓	✓	✓
Esipainettu	✓	✓	✓	✓	✓
Värillinen paperi	✓	✓	✓	✓	✓
Kartonki	X	X	X	✓	X
Kiiltävä paperi	X	X	X	X	X
Paperitarrat¹	✓	✓	✓	✓	X
Piirtoheitinkalvot	✓	X	X	✓	X
Kirjekuoret (sileät)²	X	X	X	✓	X

¹ Yksipuolisia paperitarroja saa käyttää vain satunnaisesti. Paperitarra-arkkien tulostuksen suositeltu enimmäismäärä on 20 kuukaudessa. Tulostin ei tue vinyyli- ja reseptitarroja eikä kaksipuolisia tarroja.

² Käytä kirjekuoria, jotka mahtuvat olemaan suorina, kun ne asetetaan yksitellen alaspäin.

Tulostimen tukemat paperikoot

Huomautus: Valinnaiset lokerot eivät ole käytettävissä kaikissa malleissa.

Paperikoko	Mitat	250 arkin vakiolokero (Lokero 1)	250 arkin vakiolokero tai valinnainen lokero (Lokero 2)	Valinnainen 550 arkin lokero (Lokero 2)	Monisyöttö-laite	Kaksipuolisen tulostusyksikön rata
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tuumaa)	✓	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tuumaa)	✓	✓	✓	✓	X
A6¹	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tuumaa)	✓	X	X	✓	X
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tuumaa)	✓	✓	✓	✓	X
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 tuumaa)	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tuumaa)	✓	✓	✓	✓	X
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa)	✓	✓	✓	✓	✓
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tuumaa)	✓	✓	✓	✓	✓
Oficio (Meksiko)²	216 x 340 mm	✓	✓	✓	✓	✓
Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tuumaa)	✓	✓	✓	✓	X
Yleinen³	76,2 x 127 mm – 216 x 356 mm	✓	✓	✓	✓	X
B5-kirjekuori	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tuumaa)	X	X	X	✓	X
C5-kirjekuori	162 x 229 mm (6,4 x 9 tuumaa)	X	X	X	✓	X
DL-kirjekuori	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tuumaa)	X	X	X	✓	X
7 3/4-kirjekuori (Monarch)	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tuumaa)	X	X	X	✓	X
9-kirjekuori	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tuumaa)	X	X	X	✓	X
10-kirjekuori	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tuumaa)	X	X	X	✓	X

¹ Ainoastaan pitkäsyistä A6-paperikokoa tuetaan.

² Tämä kokoasetus määrittää sivun kooksi 216 x 356 mm, paitsi jos koko määritetään ohjelmistosovelluksessa.

³ Jos paperikoko, jota haluat käyttää, ei löydy luettelosta, määritä Yleinen paperikoko. Lisätietoja on kohdassa "Universal-paperia-
setusten määrittäminen" sivulla 3.

Paperikoko	Mitat	250 arkin vakiolokero (Lokero 1)	250 arkin vakiolokero tai valinnainen lokero (Lokero 2)	Valinnainen 550 arkin lokero (Lokero 2)	Monisyöttö-laite	Kaksipuolisen tulostusyksikön rata
Muu kirjekuori	216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa)	X	X	X	✓	X

¹ Ainoastaan pitkäsyistä A6-paperikokoa tuetaan.

² Tämä kokoasetus määrittää sivun kooksi 216 x 356 mm, paitsi jos koko määritetään ohjelmistosovelluksessa.

³ Jos paperikoko, jota haluat käyttää, ei löydy luettelosta, määritä Yleinen paperikoko. Lisätietoja on kohdassa "Universal-paperiasetusten määrittäminen" sivulla 3.

Paperikapasiteetit

Lokeroiden ja monisyöttölaitteiden paperikapasiteetin perustana on 75 g/m²:n paperi.

Enimmäismäärä	Huomautukset
Lokero 1 250 paperiarkkia 150 kappaletta A6-kokoisia arkkeja 50 paperitarraa 50 kalvoa	Vinyyli-, farmasia- tai kaksipuolisia tarroja ei tueta. Käytä ainoastaan paperitarroja.
Lokero 2 250 tai 550 paperiarkkia 50 paperitarraa	Tulostimeen voidaan asentaa kerrallaan vain kaksi syöttölaitetta. Lisättävän paperin enimmäismäärä määräytyy sen mukaan, onko käytössä 250 vai 550 arkin lokero. Huomautus: Tulostimen mallista riippuen lokero 2 voi olla valinnainen 250 tai 550 arkin lokero.
Monisyöttölaite 50 paperiarkkia 15 paperitarraa 10 piirtoheitinkalvoa 10 kartonkiarkkia 7 kirjekuorta	Aseta paperi monisyöttölaiteessa vain niin pitkälle, että sen etureuna koskettaa paperiohjaimia. Älä työnnä paperia syöttölaiteeseen väkisin.






Universal-paperiasetusten määrittäminen

Universal-paperikoko on käyttäjän määritettävä asetus, jolla voit käyttää tulostamiseen muita kuin tulostimen valikoissa määritettyjä paperikokoja. Määritä lokeron Paperikoko-asetukseksi Universal, kun haluamasi koko ei ole käytettävissä Paperikoko-valikossa. Määritä sen jälkeen kaikki paperin seuraavat Universal-kokoasetukset:

- Mittayksikkö (tuumat tai millimetrit)
- Pystykuvan korkeus ja Pystykuvan leveys
- Syöttösuunta

Huomautus: Pienin tuettu Universal-koko on 76,2 x 127 mm (3 x 5 tuumaa); suurin koko on 216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa).



Mittayksikön määrittäminen

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty, ja näytössä on teksti **Valmis**.
 - 2 Paina tulostimen ohjauspaneelin -painiketta.
Näyttöön tulee **✓ Paperivalikko**.
 - 3 Valitse .
 - 4 Paina alanuolipainiketta, kunnes näyttöön tulee **✓ Universal-valikko** ja valitse .
 - 5 Paina alanuolipainiketta, kunnes näyttöön tulee **Mittayksiköt-valikko**, ja valitse .
 - 6 Paina nuolipainiketta, kunnes **✓**-merkki on oikean mittayksikön kohdalla, ja valitse .
- Lähetetään valinta** -teksti tulee näyttöön ja sen jälkeen **Universal-valikko**.



Paperin korkeuden ja leveyden määrittäminen

Kun Universal-paperikoolle määritetään tietty korkeus ja leveys (pystysuunnassa), tulostin tukee kokoa ja myös vakio toimintoja, kuten kaksipuolis- ja monisivutulostusta.


Huomautus: Voit säätää paperin korkeus- tai leveysasetusta valitsemalla **Paperin korkeus** tai **Paperin leveys**. Voit halutessasi säätää molempia. Alla on molempien asetusten säätöohjeet.

- 1 Kun olet Universal-valikossa, paina alanuolipainiketta, kunnes näyttöön tulee **✓ Paperin leveys**. Valitse sitten .
- 2 Pienennä asetusta painamalla vasenta nuolipainiketta tai suurena asetusta painamalla oikeaa nuolipainiketta. Valitse sitten .

Lähetetään valinta -teksti tulee näyttöön ja sen jälkeen **Universal-valikko**.



- 3 Kun olet Universal-valikossa, paina alanuolipainiketta, kunnes näyttöön tulee **✓ Paperin korkeus**. Valitse sitten .
- 4 Pienennä asetusta painamalla vasenta nuolipainiketta tai suurena asetusta painamalla oikeaa nuolipainiketta. Valitse sitten .

Lähetetään valinta -teksti tulee näyttöön ja sen jälkeen **Universal-valikko**.

- 5 Paina -painiketta, kunnes näyttöön tulee **Valmis**.

Syöttösuunnan määrittäminen

Lyhyt reuna on Universal-paperiasetusten syöttösuunnan oletus. Syöttösuunta-valikko avautuu Universal-valikossa ainoastaan, jos Pitkä reuna -asetus on käytettävissä. Määritä tarvittaessa, syötetäänkö paperi lyhyt vai pitkä reuna edellä.

- 1 Paina Universal-valikossa alanuolipainiketta, kunnes näyttöön tulee **Syöttösuunta**. Valitse sitten .
- 2 Paina alanuolipainiketta, kunnes näyttöön tulee **✓ Lyhyt reuna** tai **✓ Pitkä reuna**. Valitse sitten .

Paperin varastointi

Noudattamalla paperin säilytysohjeita voit estää tukoksia ja epätasaista tulostuslaatua:

- Saat parhaan tuloksen säilyttämällä paperia tilassa, jonka lämpötila on 21 °C ja suhteellinen ilmankosteus on 40 %. Useimmat tarrojen valmistajat suosittelevat, että tulostusympäristön lämpötila on 18 - 24 °C ja suhteellinen kosteus 40 - 60 %.
- Säilytä paperia mahdollisuuksien mukaan sen omassa laatikossa, mieluummin kuljetuslavalla tai hyllyllä kuin lattialla.

- Säilytä yksittäisiä pakkauksia tasaisella alustalla.
- Älä aseta mitään paperipakettien päälle.