

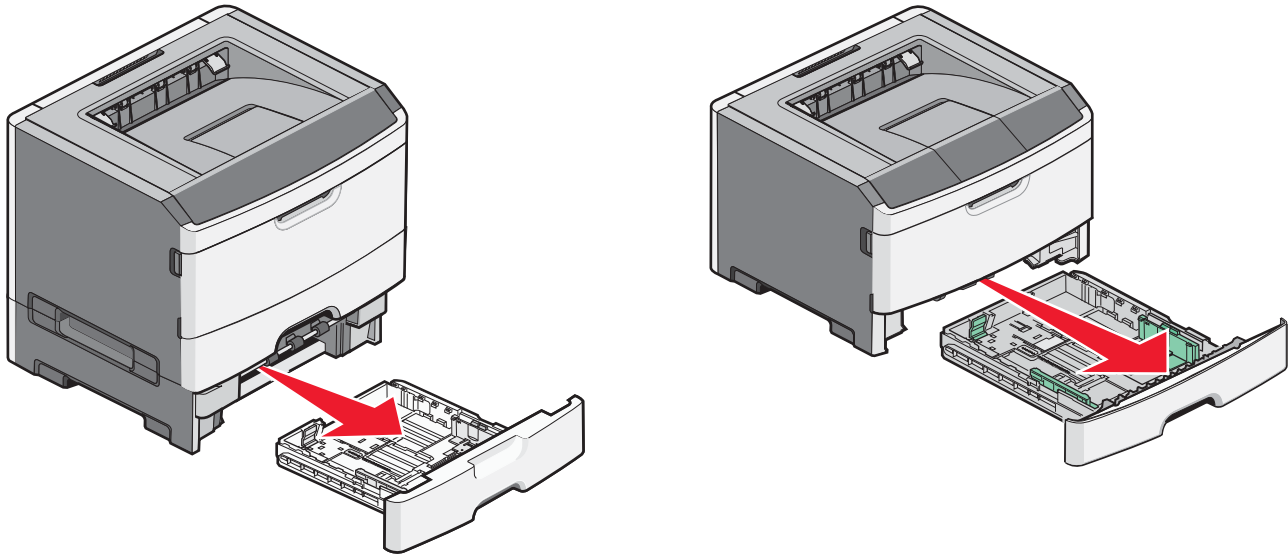
## מדריך ההדפסה

סעיף זה מסביר כיצד לטעון נייר במגש 250 גיליונות, מגש 550 גיליונות, ובמזין הרב-תכליתי. הוא גם כולל מידע אודות כיוון הנייר, הגדרת גודל הנייר וסוג הנייר, וקישור וביטול קישור מגשים.

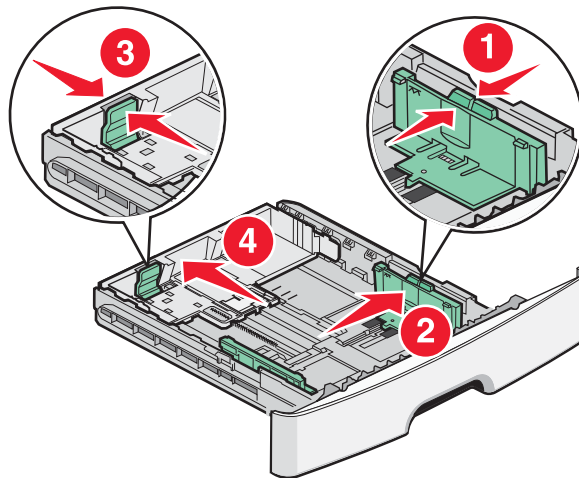
### טעינת מגשים

1 משוך את המגש החוצה עד הסוף.

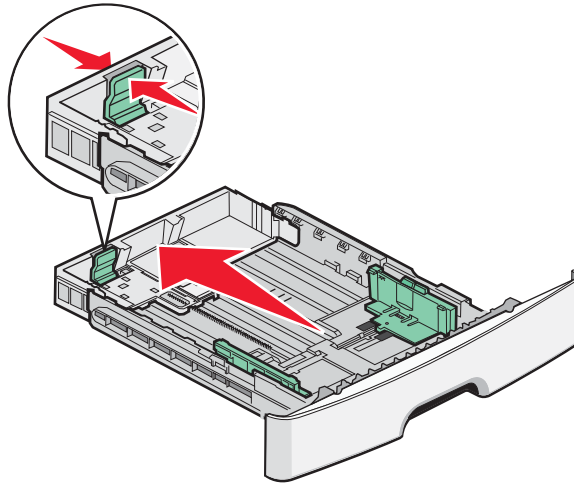
הערה: אין להסיר מגשים במהלך הדפסה, או כשהודעה **Busy** (עסוקה) מופיעה בתצוגה. פעולה זו עלולה לגרום לחסימות.



2 לחץ והחלק את המובילים אל המיקום הנכון עבור גודל הנייר שנטען.



עבור נייר ארוך כגון A4 או legal, לחץ והחלק את מוביל האורך לאחור כדי להתאים לגודל הנייר הנטען.

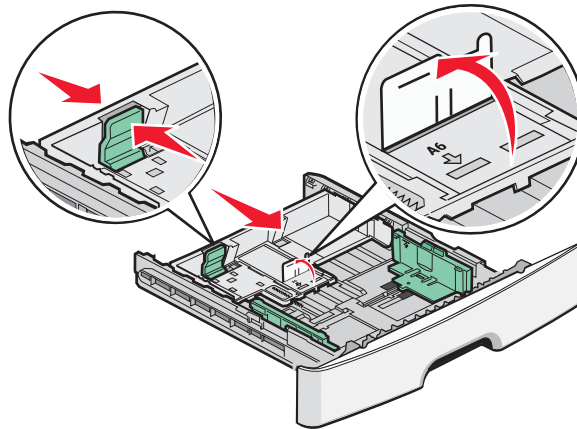


בעת טעינת נייר בגודל A6:

- א לחץ והחלק את מוביל האורך לכיוון מרכז המגש למיקום גודל A5.
- ב הרם את המעצור האחורי של A6.

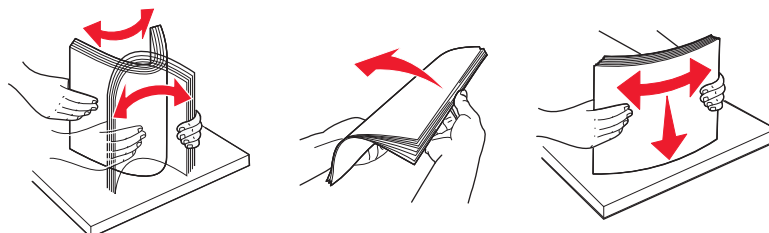
#### הערות:

- מגש 1 יכול להכיל רק 150 גליונות נייר בגודל A6. שים לב לקו המילוי העליון שעל המעצור האחורי של A6 המציין את הגובה המרבי לטעינת נייר בגודל A6. אל תנסה לטעון את המגש יתר על המידה.
- לא ניתן לטעון נייר בגודל A6 במגש 2.

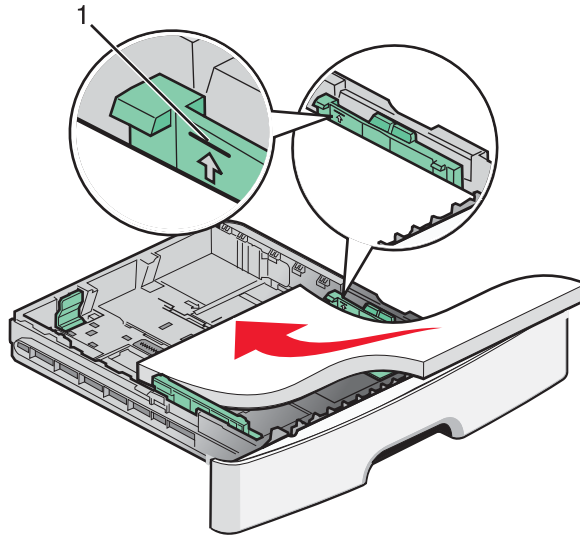


הערה: היעזר בסימוני הגודל על חלקו התחתון של המגש כדי למקם את המוביל.

- 3 כופף את ערימת הנייר קדימה ואחורה כדי לשחרר את הגליונות ואז נער אותם כמניפה. אל תקפל את הנייר ואל תקמט אותו. ישר את הקצוות על משטח ישר.

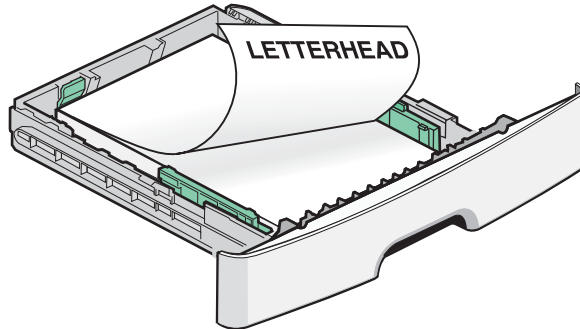


**4** טען את ערימת הנייר והצמד אותה לצדו האחורי של המגש כפי שמוצג, כשהצד המומלץ להדפסה פונה כלפי מטה.  
**הערה:** קו המילוי העליון על מוביל הרוחב מציין את הגובה המרבי לטעינת נייר. אל תטען נייר בגודל A6 עד קו המילוי העליון. המגש יכול להכיל רק 150 גיליונות נייר בגודל A6.

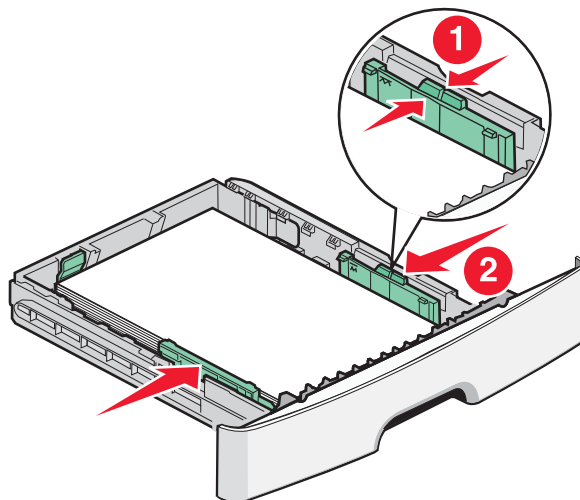


קו מילוי עליון	1
----------------	---

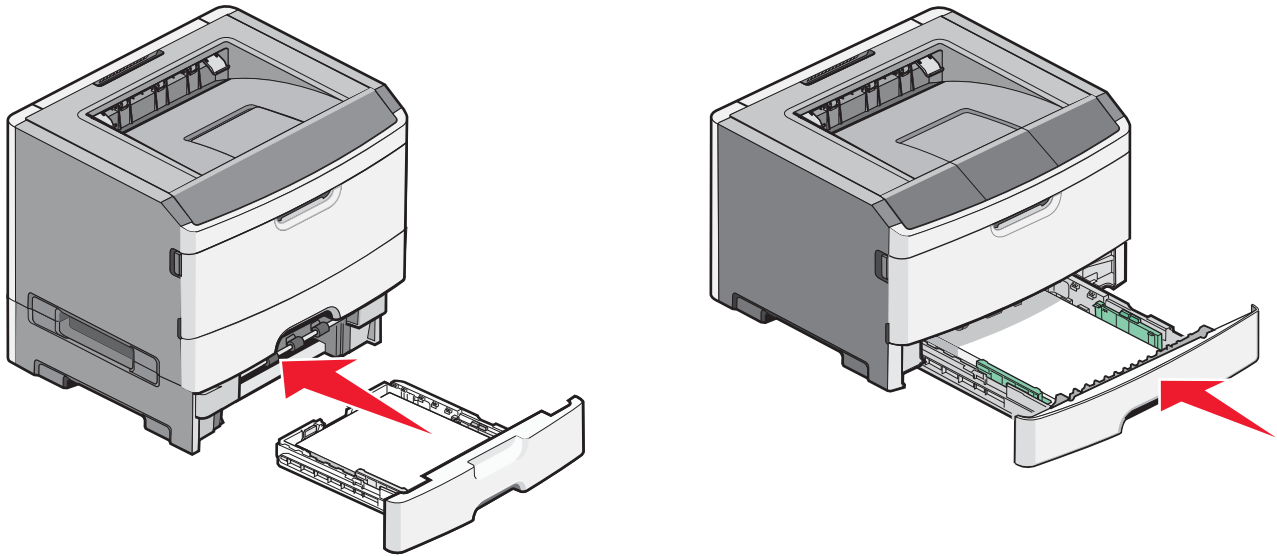
טען נייר מכתבים כאשר הקצה העליון של הגיליון של הגיליון פונה לקדמת המגש והצד המודפס כלפי מטה.



**5** לחץ והחלק את מובילים למיקום שבו הם נוגעים קלות בצד הערימה.



## 6 הכנס את המגש.



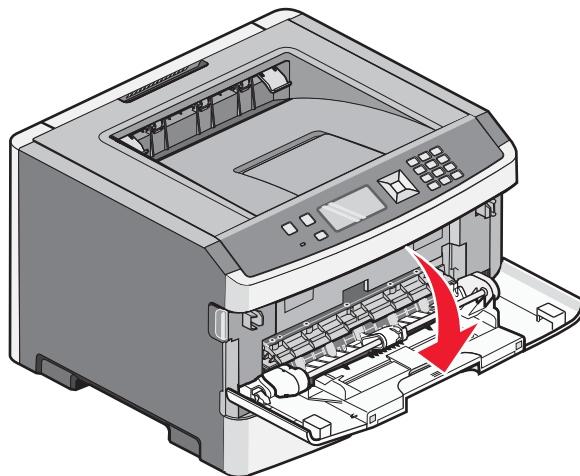
7 אם סוג הנייר שנטען שונה מהסוג שנטען בעבר במגש, אז יש לשנות את הגדרת 'סוג/גודל הנייר' בתפריט 'נייר'.

## שימוש במזין הרב תכליתי

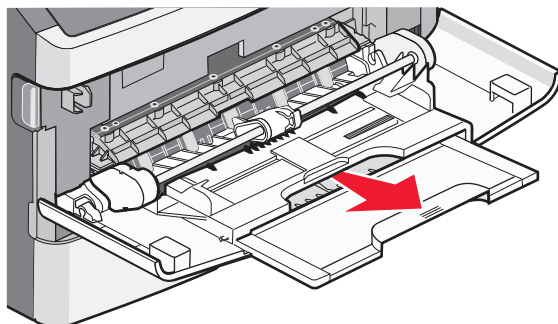
יתכן שתרצה להשתמש במזין הרב-תכליתי בעת הדפסה על גדלים וסוגים שונים של נייר או מדיה מיוחדת, כגון כרטיסים, שקפים, מדבקות נייר ומעטפות. יתכן גם שתרצה להשתמש במזין הרב-תכליתי עבור משימות הדפסה של דף יחיד על נייר מכתבים או על מדיה מיוחדת אחרת שאינך מחזיק במגש.

## פתיחת המזין הרב תכליתי

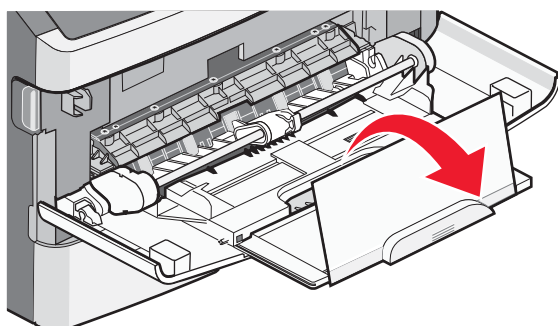
1 אחוז בידית, משוך כלפי מטה את דלת המזין הרב-תכליתי.



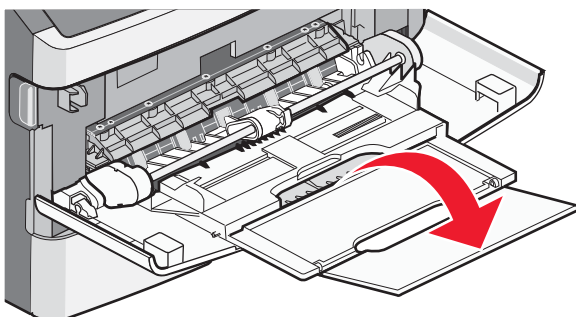
2 אחוז בידית המוגבהת, ומשוך את המאריך קדימה.



3 אחוז בידית, ומשוך את המאריך כך שהוא יתהפך קדימה.

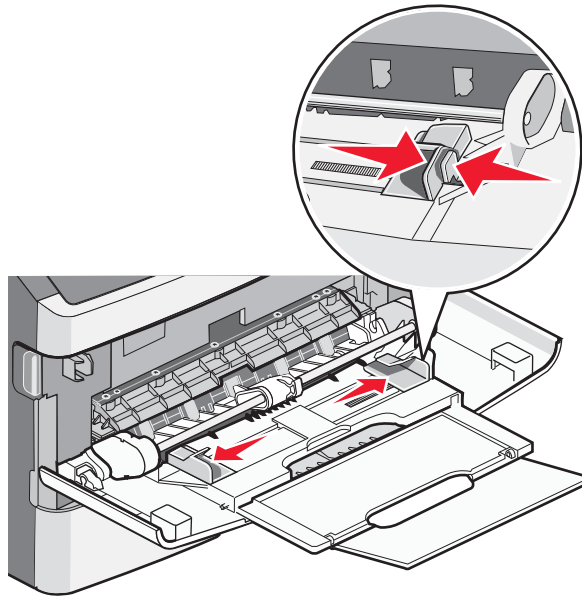


4 פתח את המאריך בזהירות כך שהמזין הרב-תכליתי פתוח במלואו.



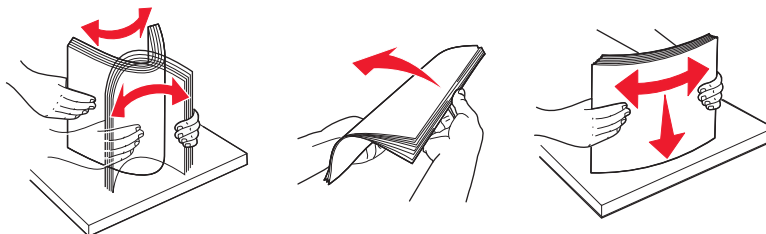
## טעינת המזין הרב תכליתי

1 לחץ על הלשונית שעל מוביל הרוחב הימני, והזז את המובילים החוצה עד הסוף.



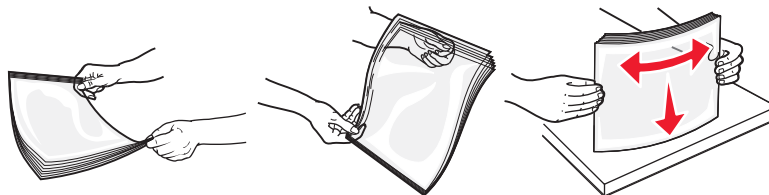
2 הכן את הנייר או את המדיה לטעינה.

- כופף, אוורר וישר את גליונות הנייר או מדבקות הנייר קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל את הנייר או המדבקות ואל תקמט אותם. ישר את הקצוות על משטח ישר.



- החזק שקפים מהשוליים ונער אותם כמניפה. ישר את הקצוות על משטח ישר.

הערה: הימנע מלגעת בצד ההדפסה של השקפים. היזהר שלא לשרוט את השקפים.



- מתח את ערימת המעטפות ואחורה כדי לשחרר אותן ואז נער אותן כמניפה. ישר את הקצוות על משטח ישר.

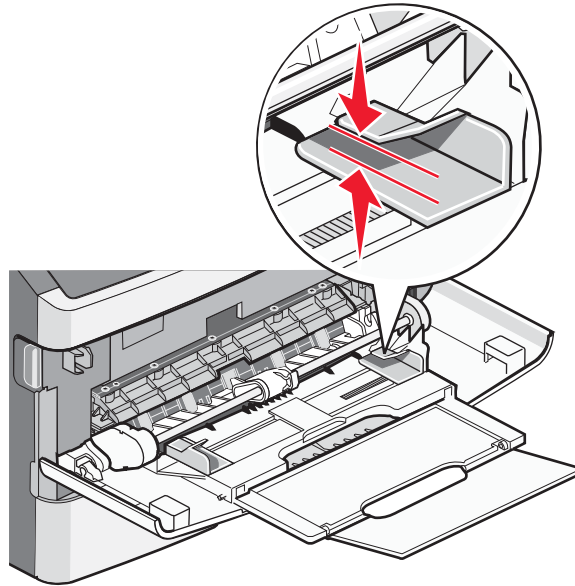


הערה: האוורור מונע מקצוות המעטפות להידבק יחד. הדבר גם מסייע להזנה נכונה ומניעת חסימות. אל תקפל מעטפות ואל תקמט אותן.

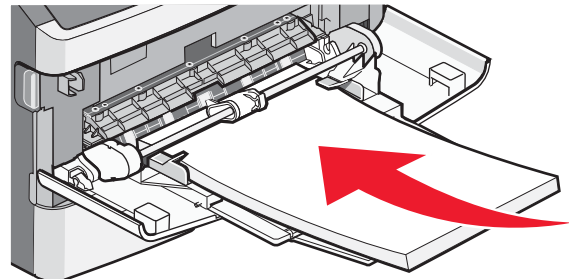
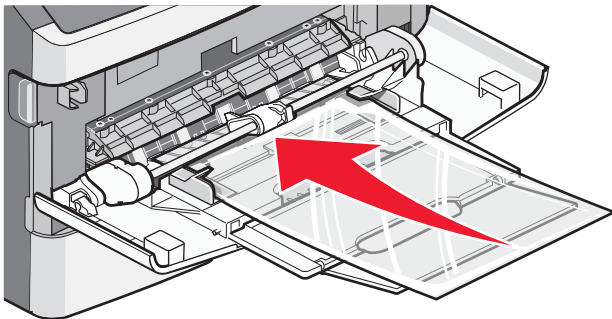
3 טען את הנייר או המדיה המיוחדת.

### הערות:

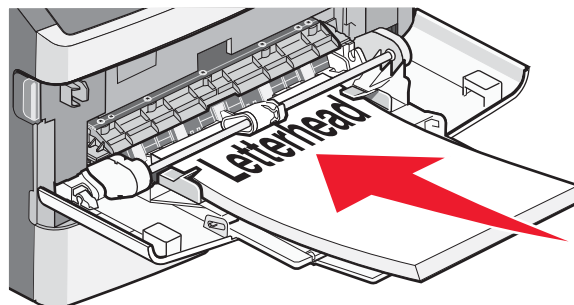
- אל תדחף את הנייר בכוח לתוך המזין הרב-תכליתי. מילוי יתר עלול לגרום לחסימות.
- אל תחרוג מגובה הערימה המרבי על ידי הידוק הנייר או המדיה המיוחדת בכוח אל מתחת למגבילי גובה הערימה הממוקמים על המובילים.



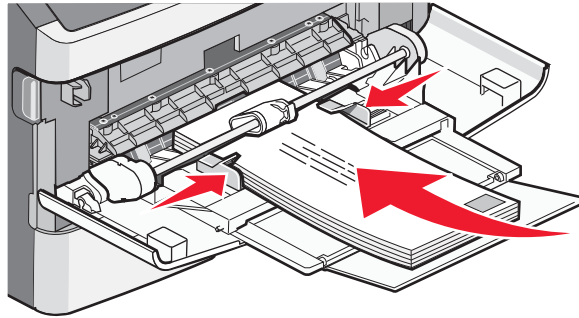
- טען נייר, שקפים וכרטיסים כאשר צד ההדפסה המומלץ פונה כלפי מעלה כך שהקצה העליון ייכנס ראשון למדפסת. למידע נוסף על טעינת שקפים, עיין באריזה של השקפים.



- טען נייר מכתבים כך שהלוגו פונה כלפי מעלה והקצה העליון נכנס ראשון למדפסת.

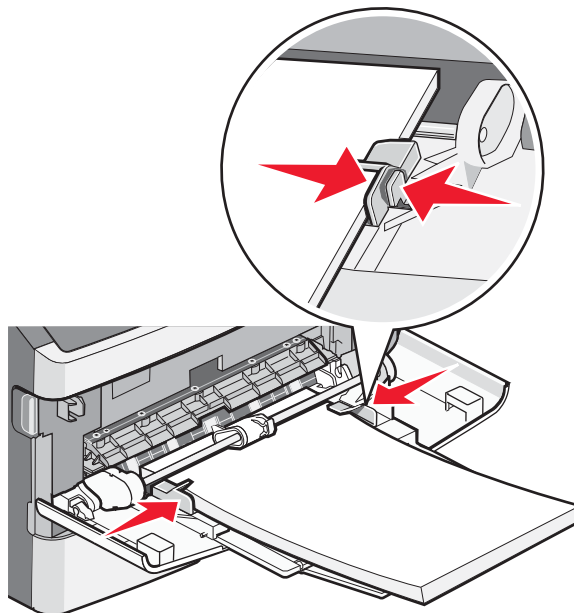


- טען מעטפות כך שהלשונית כלפי מטה ומיקום הבול מתאים למיקום המוצג. הבול והכתובת מוצגים כדי להדגים את כיוון ההזנה הנכון עבור מעטפות.

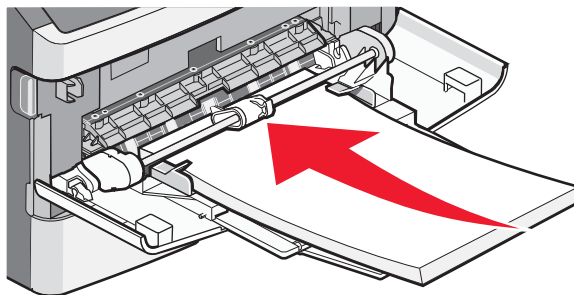


**אזהרה-נזק אפשרי:** אין להשתמש במעטפות עם בולים, מהדקים, חלונות, ציפוי, או חומרים דביקים. מעטפות מסוג זה עלולות לגרום נזק חמור למדפסת.

**4** לחץ על הלשונית שעל מוביל הרוחב הימני, והזז את המובילים כך שייגעו קלות בצדי הערימה.



**5** הכנס את הנייר בעדינות לתוך המזין הרב-תכליתי עד שהוא נעצר. הנייר אמור לשכב כשהוא שטוח בתוך המזין הרב תכליתי. וודא שהנייר משוחרר במזין הרב תכליתי ושאינו מעוקם או מקומט.








**6** מלוח הבקרה של המדפסת, קבע את 'גודל הנייר' ואת 'סוג הנייר'.



## קביעת 'גודל נייר' ו'סוג נייר'

במקרה שהגדרות 'גודל נייר' ו'סוג נייר' זהות עבור מגשים שונים, המגשים יקושרו אוטומטית.

**הערה:** אם טענת במגש נייר בגודל זהה לנייר שהיה טעון במגש קודם לכן, אין צורך לשנות את הגדרת 'גודל נייר'.

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.
  - 2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
  - 3 לחץ על **Paper Menu (תפריט נייר)**.
  - 4 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)**, ולאחר מכן לחץ על .
  - 5 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג המגש או המזין הנכון, ולאחר מכן לחץ על .
  - 6 לחץ על לחצני החצים שמאלה או ימינה עד שמוצג הגודל הנכון, ולאחר מכן לחץ על .
  - 7 לחץ על לחצני החצים שמאלה או ימינה עד שמוצג הסוג הנכון, ולאחר מכן לחץ על .
- מוצגת ההודעה **Submitting Selection (שולח בחירה)**, ולאחריה **Paper Size/Type (סוג/גודל נייר)**.

## הדפסה על מדיה מיוחדת

*מדיה מיוחדת* היא כרטיסים, שקפים, מדבקות, ומעטפות, ולמעשה כל מדיה שאינה נייר.

- 1 טען מדיה מיוחדת כפי שמצוין עבור המגש או המזין הרב-תכליתי. עיין באחד הסעיפים הבאים לעזרה לפי הצורך:
  - "טעינת מגשים" בעמוד 1
  - "שימוש במזין הרב תכליתי" בעמוד 4
- 2 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את הפריטים 'סוג נייר' ו'גודל נייר' בהתאם למדיה המיוחדת שטענת.
- 3 מיישום התוכנה במחשב, הגדר את סוג הנייר, את גודל הנייר ואת המקור בהתאם למדיה המיוחדת שטענת. בצע אחת מהפעולות הבאות:

## למשתמשי Windows

- א כאשר מסמך פתוח, בחר באפשרות **File (קובץ) ← Print (הדפסה)**.
- ב לחץ על **Properties (מאפיינים)**, **Preferences (העדפות)**, **Options (אפשרויות)**, או **Setup (הגדרות)**.
- ג מתיבת הרשימה 'מקור טופס', בחר את המקור המכיל את הנייר שטענת.
- ד מתיבת הרשימה 'סוג טופס', בחר את סוג הנייר.
- ה מתיבת הרשימה 'גודל טופס', בחר את גודל הנייר.
- ו לחץ על **Open (פתח)**, ולאחר מכן לחץ על **Print (הדפס)**.

## למשתמשי Macintosh

ב-Mac OS X:

- א התאם אישית את ההגדרות כנדרש בתיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד'.
- 1 כאשר מסמך פתוח, בחר באפשרות **File (קובץ) < Page Setup (הגדרת עמוד)**.
- 2 מהתפריט המוקפץ 'גודל נייר', בחר גודל נייר או צור גודל מותאם אישית המתאים לנייר שנטען.
- 3 לחץ על **OK (אישור)**.

- ב** התאם אישית את ההגדרות כנדרש בתיבת הדו-שיח 'הדפסה':
- 1** כשמסמך פתוח, בחר **File (קובץ) < Print (הדפסה)**.  
במידת הצורך, לחץ על המשולש להצגת אפשרויות נוספות.
  - 2** מהתפריט המוקפץ 'אפשרויות הדפסה' או 'עותקים ודפים', בחר באפשרות **Printer Features (תכונות מדפסת)**.
  - 3** בתפריט המוקפץ 'ערכת תכונות', בחר **Paper (נייר)**.
  - 4** מהתפריט המוקפץ 'סוג נייר', בחר את סוג הנייר.
  - 5** לחץ על **Print (הדפסה)**.

ב- Mac OS 9:

- 1** התאם אישית את ההגדרות כנדרש בתיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד':
    - א** כאשר מסמך פתוח, בחר באפשרות **File (קובץ) < Page Setup (הגדרת עמוד)**.
    - ב** מהתפריט המוקפץ 'נייר', בחר גודל נייר או צור גודל מותאם אישית המתאים לנייר שנטען.
    - ג** לחץ על **OK (אישור)**.
  - 2** התאם אישית את ההגדרות כנדרש בתיבת הדו-שיח 'הדפסה':
    - א** כשמסמך פתוח, בחר **File (קובץ) < Print (הדפסה)**.
    - ב** בחר אפשרות עבור מקור הנייר, ובחר את המגש הטעון בנייר המתאים.
    - ג** לחץ על **Print (הדפסה)**.
- 4** לחץ על **OK (אישור)**, ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה כרגיל.