

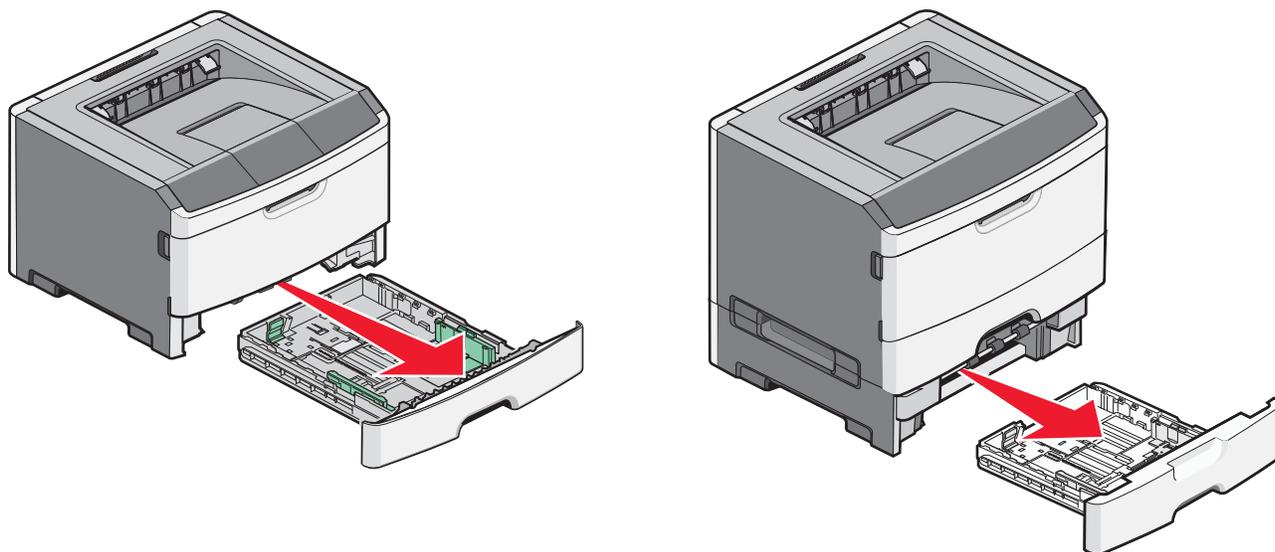
Guida alla stampa

In questa sezione viene descritto come caricare il vassoio da 250 fogli, il vassoio da 550 fogli nonché l'alimentatore multiuso. Comprende inoltre informazioni sull'orientamento della carta, sull'impostazione di Dimensioni carta e Tipo di carta e sul collegamento e lo scollegamento dei vassoi.

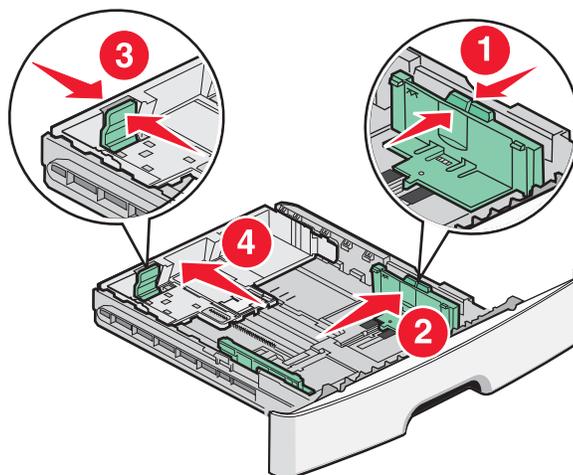
Caricamento dei vassoi

- 1 Estrarre completamente il vassoio.

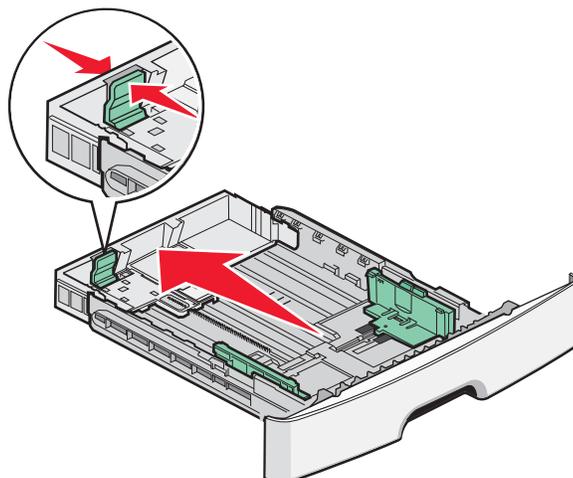
Nota: non rimuovere i vassoi durante la stampa o quando sul display viene visualizzato il messaggio **Occupata**. Questa operazione potrebbe provocare inceppamenti.



- 2 Premere e far scorrere le guide nella posizione corretta per le dimensioni della carta caricata.



Per formati della carta lunghi quali A4 o Legal, premere e far scorrere la guida della lunghezza all'indietro per adattarla alla lunghezza della carta caricata.

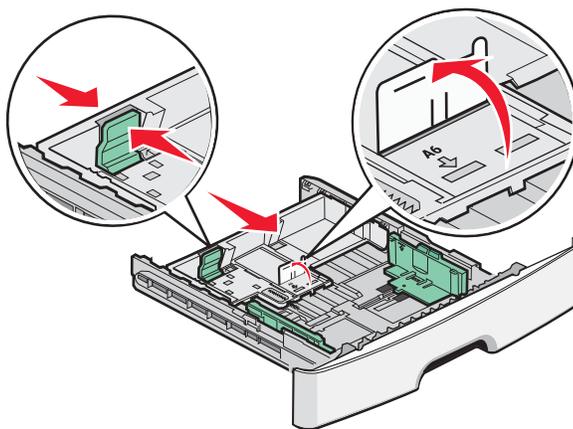


Se si sta caricando carta in formato A6:

- a** Premere e far scorrere la guida della lunghezza verso il centro del vassoio nella posizione adeguata alle formato A5.
- b** Sollevare il fermo del formato A6.

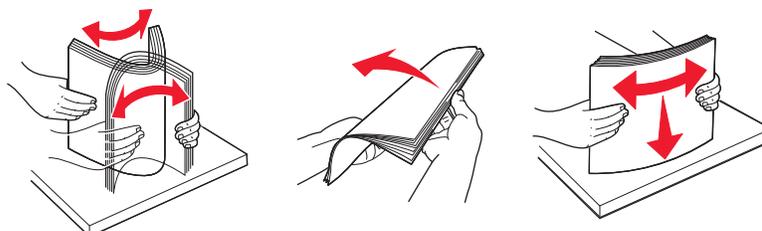
Note:

- Il vassoio 1 contiene solo 150 fogli di carta in formato A6. Tenere presente il limite massimo di caricamento sul fermo del formato A6 che indica l'altezza massima per il caricamento della carta in formato A6. Non tentare di caricare eccessivamente il vassoio.
- La carta in formato A6 non può essere caricata nel vassoio 2.



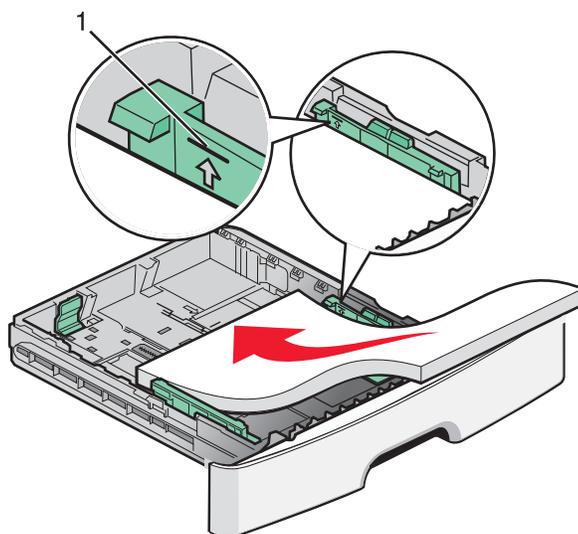
Nota: utilizzare gli indicatori delle dimensioni sul fondo del vassoio per posizionare la guida.

- 3** Flettere i fogli della risma avanti e indietro in modo da separarli, quindi aprirli a ventaglio. Non piegare o sgualcire la carta. Allineare i bordi su una superficie piana.



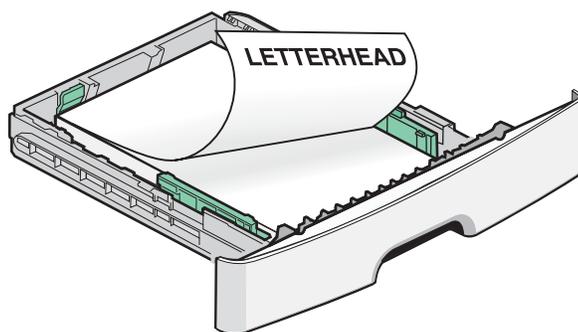
- 4 Caricare la risma di carta verso la parte posteriore del vassoio come mostrato con il lato di stampa consigliato rivolto verso il basso.

Nota: il limite massimo di caricamento presente sulla guida della larghezza indica l'altezza massima per il caricamento della carta. Non caricare carta in formato A6 al limite massimo di caricamento; il vassoio contiene solo 150 fogli di carta in formato A6.

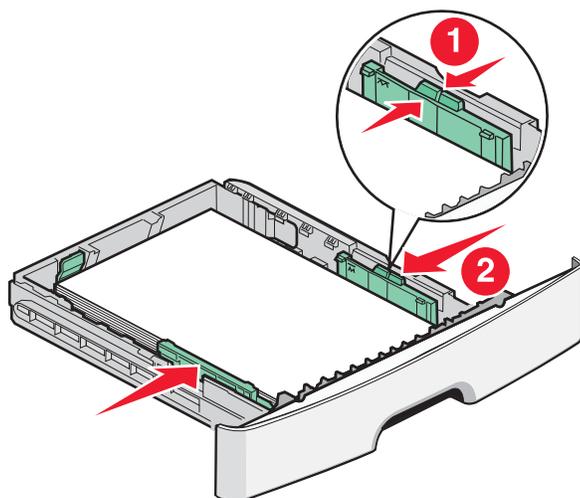


1 Limite massimo di caricamento

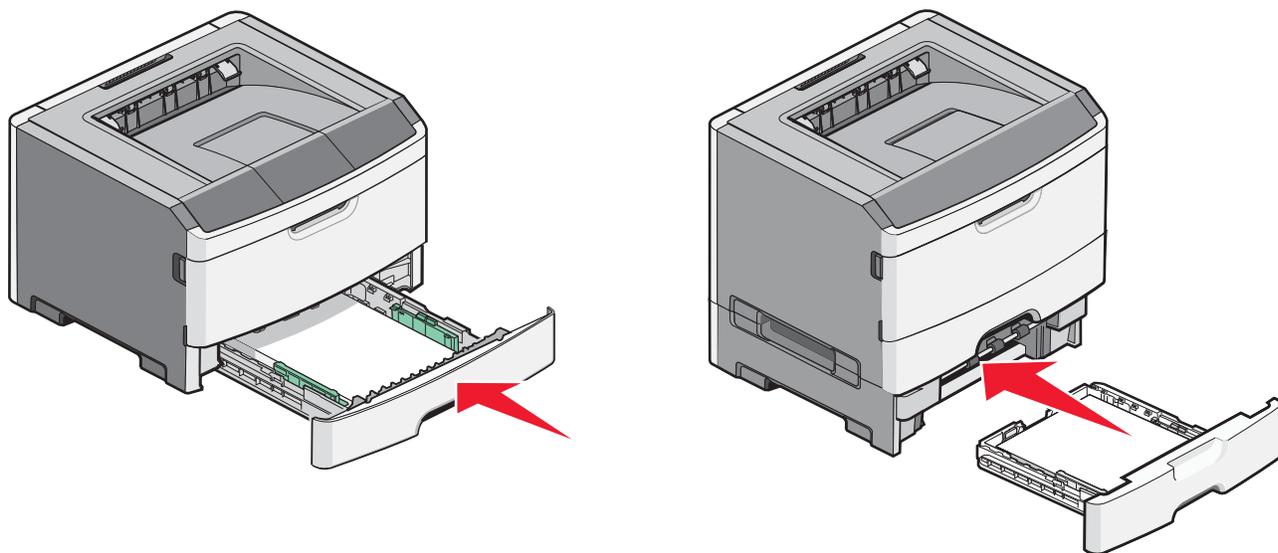
Caricare la carta intestata con il bordo superiore del foglio rivolto verso la parte anteriore del vassoio e l'intestazione rivolta verso il basso.



5 Premere e far scorrere le guide finché non toccano leggermente la risma.



6 Inserire il vassoio.



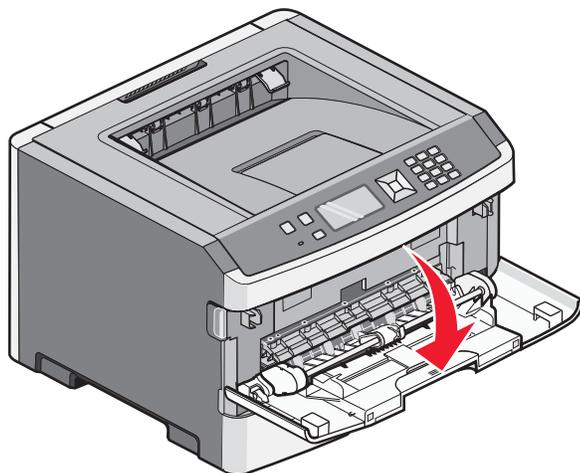
7 Se è stato caricato un tipo di carta diverso da quello caricato in precedenza nel vassoio, modificare l'impostazione Dimensioni/tipo carta nel menu Carta.

Uso dell'alimentatore multiuso

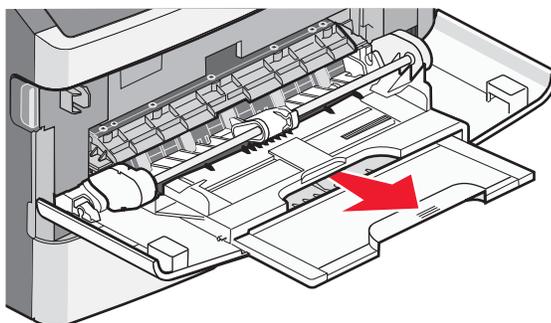
È possibile utilizzare l'alimentatore multiuso quando si stampa su tipi e formati di carta diversi oppure supporti speciali, ad esempio cartoncino, lucidi, etichette di carta e buste. È inoltre possibile utilizzare l'alimentatore multiuso per i processi di stampa di una sola pagina su carta intestata o altri supporti speciali che non si tengono in un vassoio.

Apertura dell'alimentatore multiuso

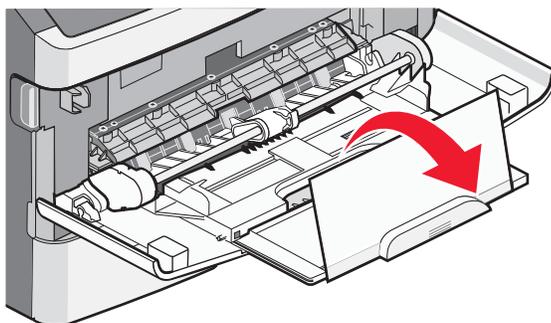
- 1 Afferrare la maniglia, quindi abbassare lo sportello dell'alimentatore multiuso.



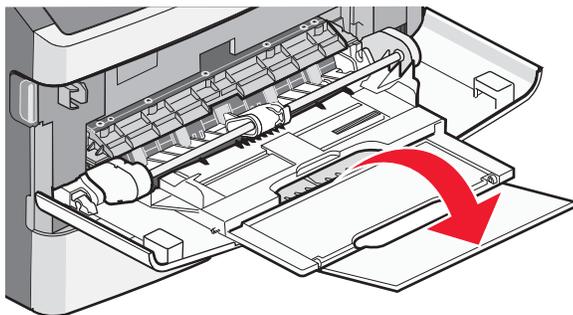
- 2 Afferrare la maniglia sollevata, quindi estrarre l'estensione.



- 3 Afferrare la maniglia sollevata, quindi estrarre l'estensione in modo da aprirlo.

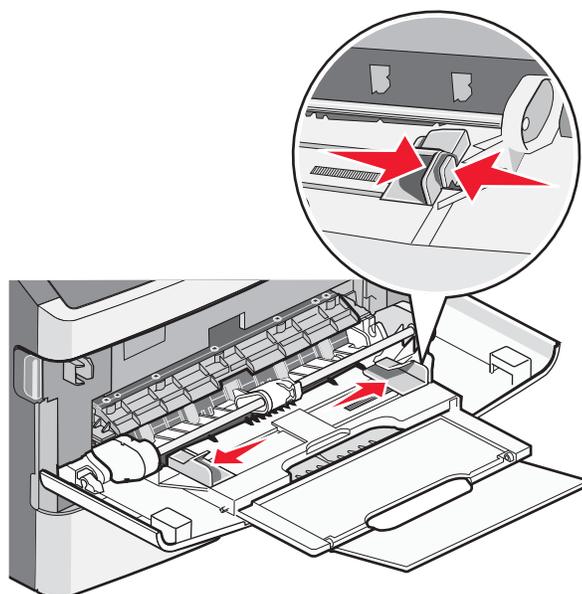


4 Accompagnare l'apertura dell'estensione. In tal modo, l'alimentatore è completamente aperto.



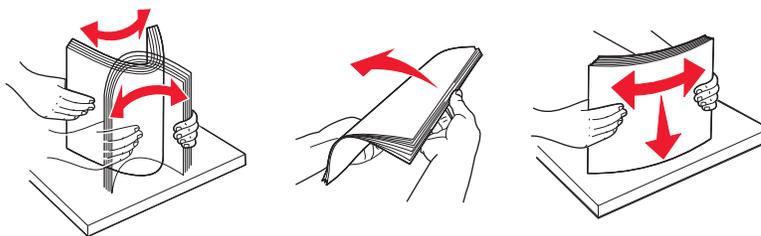
Caricamento dell'alimentatore multiuso

1 Stringere la linguetta posizionata sulla guida della larghezza a destra, quindi far scorrere le guide completamente.



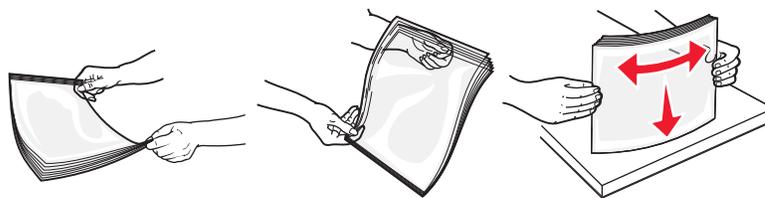
2 Preparare la carta o i supporti speciali per il caricamento.

- Flettere i fogli di carta o le etichette di carta avanti e indietro in modo da separarli, quindi aprirli a ventaglio. Non piegare o sgualcire la carta o le etichette. Allineare i bordi su una superficie piana.



- Tenere i lucidi dai bordi, quindi aprirli a ventaglio. Allineare i bordi su una superficie piana.

Nota: non toccare il lato di stampa dei lucidi e fare attenzione a non graffiarli.



- Flettere la risma di buste avanti e indietro in modo da separarle, quindi aprirle a ventaglio. Allineare i bordi su una superficie piana.

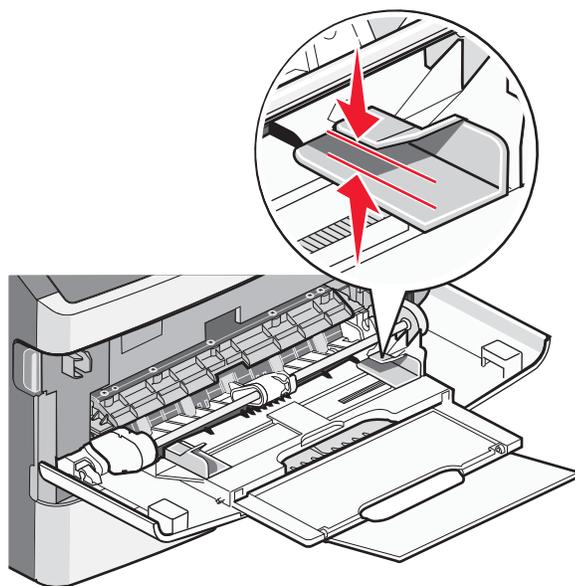


Nota: l'apertura a ventaglio impedisce ai bordi delle buste di aderire gli uni agli altri. Inoltre, consente di alimentarli correttamente per evitare inceppamenti. Non piegare o sgualeciare le buste.

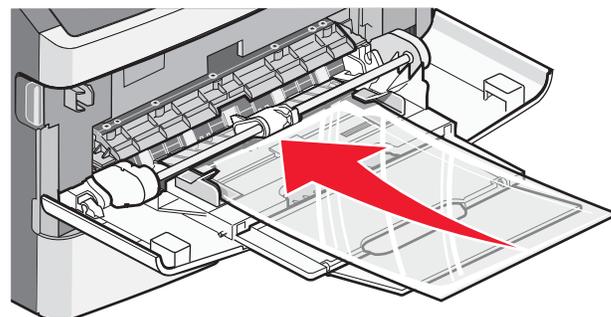
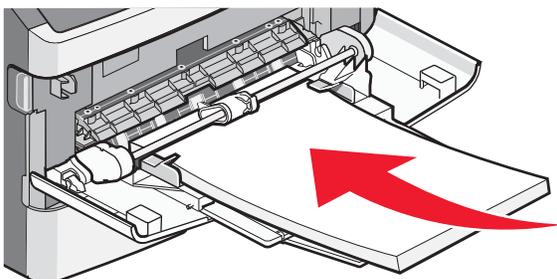
3 Caricare la carta o i supporti speciali.

Note:

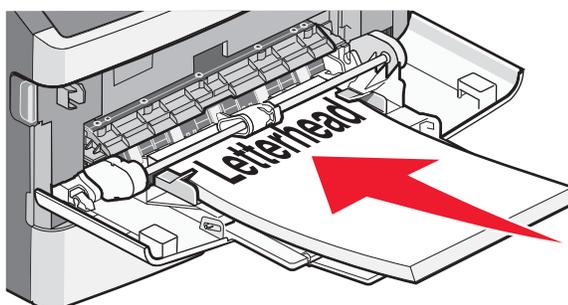
- Non forzare la carta nell'alimentatore multiuso. Un caricamento eccessivo del vassoio potrebbe provocare inceppamenti.
- Non superare il limite massimo di caricamento della risma forzando la carta o i supporti speciali sotto gli indicatori del limite che si trovano sulle guide.



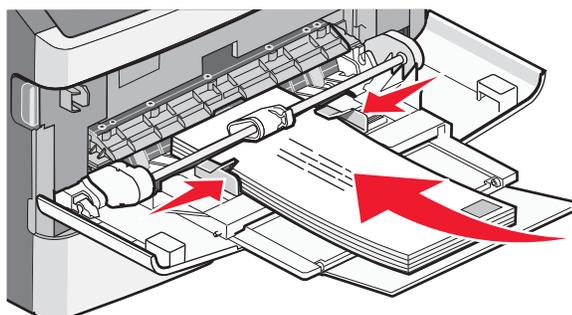
- Caricare la carta, i lucidi e il cartoncino con il lato di stampa consigliato rivolto verso l'alto e inserendo nella stampante il bordo superiore per primo. Per ulteriori informazioni sul caricamento dei lucidi, vedere la confezione dei lucidi.



- Caricare la carta intestata con il logo rivolto verso l'alto e in modo che il bordo superiore venga inserito per primo nella stampante.

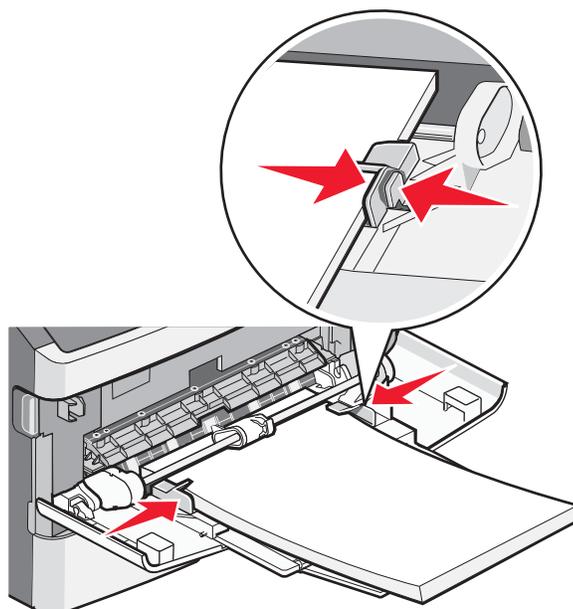


- Caricare le buste con l'aletta rivolta verso il basso e con l'area destinata al francobollo come mostrato. Il francobollo e gli indirizzi sono riportati nella figura solo per mostrare il corretto orientamento per il caricamento delle buste.

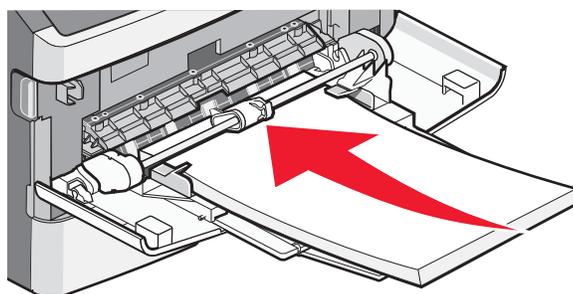


Avvertenza — Danno potenziale: non utilizzare buste preaffrancate e con graffette, ganci, finestre, rivestimenti patinati o autoadesivi. potrebbero danneggiare seriamente la stampante.

- 4 Premere la linguetta situata sulla guida della larghezza a destra per regolare le guide finché non toccano leggermente i lati della risma.



- 5 Far scorrere con cautela la carta nell'alimentatore multiuso finché non si arresta. La carta deve essere ben distesa nell'alimentatore multiuso. Accertarsi che il supporto venga prelevato senza problemi dall'alimentatore multiuso e che non sia piegato o arricciato.



- 6 Dal pannello di controllo della stampante, impostare Dimensioni carta e Tipo di carta.

Impostazione del tipo e delle dimensioni della carta

Quando le impostazioni di Dimensioni carta e Tipo di carta sono le stesse per tutti i vassoi, essi vengono collegati automaticamente.

Nota: se le dimensioni della carta che si sta caricando nel vassoio sono uguali a quelle della carta caricata precedentemente, non modificare l'impostazione Dimensioni carta.

- 1 Accertarsi che la stampante sia accesa e che venga visualizzato il messaggio **Pronta**.
- 2 Sul pannello di controllo, premere . Viene visualizzato il **Menu Carta**.
- 3 Premere .
- 4 Premere il pulsante freccia su o freccia giù fino a visualizzare **Dimensioni/tipo carta**, quindi premere .

- 5 Premere il pulsante freccia su o freccia giù finché non viene visualizzato il vassoio o l'alimentatore corretto, quindi premere .
- 6 Premere il pulsante freccia sinistra o freccia destra finché non vengono visualizzate le dimensioni corrette, quindi premere .
- Viene visualizzato il menu **Tipo di carta**.
- 7 Premere il pulsante freccia sinistra o freccia destra finché non viene visualizzato il tipo corretto, quindi premere .
- Viene visualizzato il messaggio **Inoltre selezione**, seguito da **Dimensioni/tipo carta**.

Stampa su supporti speciali

Con il termine *supporti speciali* si intendono cartoncini, lucidi, etichette e buste, ossia tutti i supporti diversi dalla carta

- 1 Caricare i supporti speciali come specificato per il vassoio o l'alimentatore multiuso. Per ulteriori informazioni, vedere una di queste sezioni se necessario:
 - "Caricamento dei vassoi" a pagina 1
 - "Uso dell'alimentatore multiuso" a pagina 5
- 2 Dal pannello di controllo della stampante, impostare Tipo di carta e Dimensioni carta in base al supporto speciale caricato.
- 3 Dall'applicazione software del computer, impostare il tipo di carta, le dimensioni e l'origine a seconda del supporto speciale caricato. Effettuare una delle seguenti operazioni:

Per gli utenti Windows

- a Con un documento aperto, fare clic su **File → Stampa**.
- b Fare clic su **Proprietà, Preferenze, Opzioni o Imposta**.
- c Dall'elenco di riepilogo Origine modulo, selezionare l'origine contenente la carta caricata.
- d Nella casella di riepilogo Tipo di modulo, selezionare il tipo di carta.
- e Nella casella di riepilogo Dimensioni modulo, selezionare le dimensioni della carta.
- f Fare clic su **OK**, quindi su **Stampa**.

Per gli utenti Macintosh

In Mac OS X:

- a Personalizzare le impostazioni in base alle proprie esigenze nella finestra di dialogo Formato di Stampa.
 - 1 Con un documento aperto, scegliere **File > Formato di Stampa**.
 - 2 Dal menu a comparsa Formato di Stampa, scegliere il formato carta o creare un formato personalizzato che corrisponda alla carta caricata.
 - 3 Fare clic su **OK**.
- b Personalizzare le impostazioni in base alle proprie esigenze nella finestra di dialogo Stampa:
 - 1 Con un documento aperto, scegliere **File > Stampa**.
Se necessario, fare clic sul triangolo di apertura per visualizzare altre opzioni.
 - 2 Dalle opzioni di stampa o dal menu a comparsa Copie e Pagine, scegliere **Funzioni della stampante**.
 - 3 Dal menu a comparsa relativo alle serie di funzioni, scegliere **Carta**.
 - 4 Nel menu a comparsa Tipo di carta, scegliere un tipo di carta.
 - 5 Fare clic su **Stampa**.

In Mac OS 9:

- 1** Personalizzare le impostazioni in base alle proprie esigenze nella finestra di dialogo Formato di Stampa:
 - a** Con un documento aperto, scegliere **File > Formato di Stampa**.
 - b** Dal menu a comparsa Formato di Stampa, scegliere il formato carta o creare un formato personalizzato che corrisponda alla carta caricata.
 - c** Fare clic su **OK**.
- 2** Personalizzare le impostazioni in base alle proprie esigenze nella finestra di dialogo Stampa:
 - a** Con un documento aperto, scegliere **File > Stampa**.
 - b** Selezionare un'opzione di Origine carta, quindi scegliere il vassoio caricato con la carta appropriata.
 - c** Fare clic su **Stampa**.
- 4** Fare clic su **OK** e inviare il processo di stampa secondo la procedura usuale.