

## Utskriftsmateriale

Skriveren støtter følgende størrelser for papir og annet spesialpapir. Velg egendefinerte størrelser opptil de maksimale målene for Universal-innstillingen.

### Støttede papirstørrelser, papirtyper og papirvekt

#### Papirstørrelser og -vekter som støttes av skriveren

Skrivermotoren og dupleksstien støtter papirvekt på 60-90 g/m<sup>2</sup>. Flerbruksmateren støtter papirvekt på 60–163 g/m<sup>2</sup> (16–43 lb).

**Merk:** Tilleggsskuffer er ikke tilgjengelige på noen modeller.

Papirtype	Standard 250-arks skuff (Skuff 1)	Standardskuff eller tilleggsskuff for 250 ark (Skuff 2)	550-arks skuff (tilleggsutstyr) (skuff 2)	Flerbruksmater	Dupleks-papirbane
<b>Papir</b>	✓	✓	✓	✓	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plain (Vanlig)</li> <li>• Lampe</li> <li>• Tungt</li> <li>• Grovt/bomull</li> <li>• Resirkulert</li> <li>• Egendefinert</li> </ul>					
<b>Bankpapir</b>	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Brevhode</b>	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Fortrykt</b>	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Farget papir</b>	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Kartong</b>	X	X	X	✓	X
<b>Glanset papir</b>	X	X	X	X	X
<b>Papiretiketter<sup>1</sup></b>	✓	✓	✓	✓	X
<b>Transparenter</b>	✓	X	X	✓	X
<b>Konvolutter (glatte)<sup>2</sup></b>	X	X	X	✓	X

<sup>1</sup> Ensidige papiretiketter støttes for bruk av og til. Det anbefales å skrive mindre enn 20 sider med papiretiketter på en måned. Vinyletiketter, apoteketiketter og tosidige etiketter støttes ikke.

<sup>2</sup> Bruk konvolutter som ligger flatt når de blir lagt på et bord med forsiden ned.

#### Papirstørrelser som støttes av skriveren

**Merk:** Tilleggsskuffer er ikke tilgjengelige på noen modeller.

Papirstørrelse	Mål	Standard innskuff for 250 ark (Skuff 1)	Standardskuff eller tilleggsskuff for 250 ark (Skuff 2)	550-arks skuff (ekstraustyr) (Skuff 2)	Flerbruksmater	Dupleks-papirbane
<b>A4</b>	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓
<b>A5</b>	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer)	✓	✓	✓	✓	X
<b>A6<sup>1</sup></b>	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tommer)	✓	X	X	✓	X
<b>Executive</b>	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tommer)	✓	✓	✓	✓	X
<b>Folio</b>	216 x 330 mm	✓	✓	✓	✓	✓
<b>JIS B5</b>	182 x 257 mm	✓	✓	✓	✓	X
<b>Legal</b>	216 x 356 mm	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Letter</b>	216 x 279 mm	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Oficio (Mexico)<sup>2</sup></b>	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Uttalelse</b>	140 x 216 mm	✓	✓	✓	✓	X
<b>Universell<sup>3</sup></b>	76,2 x 127 mm (3 x 5 tommer) opp til 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	✓	X
<b>B5-konvolutt</b>	176 x 250 mm	X	X	X	✓	X
<b>C5-konvolutt</b>	162 x 229 mm	X	X	X	✓	X
<b>DL-konvolutt</b>	110 x 220 mm	X	X	X	✓	X
<b>7 3/4-konvolutt (Monarch)</b>	98 x 191 mm	X	X	X	✓	X
<b>9 Konvolutt</b>	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tommer)	X	X	X	✓	X
<b>10-konvolutt</b>	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tommer)	X	X	X	✓	X
<b>Annen konvolutt</b>	216 x 356 mm	X	X	X	✓	X

<sup>1</sup> A6 støttes bare for papir med smalbane.

<sup>2</sup> Denne innstillingen for papirstørrelse formaterer siden til 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer) med mindre størrelsen er angitt av programvaren.

<sup>3</sup> Hvis du vil bruke en papirstørrelse som ikke er i listen, konfigurerer du Universalpapir. Se Konfigurerer innstillinger for universalpapir på side 3 hvis du vil ha mer informasjon.

## Papirkapasitet

Kapasiteten til skuffene og flerbruksmateren er basert på papir på 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb).

Legg i opptil	Noter
<b>Skuff 1</b> 250 papirark 150 A6-ark 50 papiretiketter 50 transparente	Vinyl-, apotek- og tosidige etiketter støttes ikke. Bruk kun papiretiketter.
<b>Skuff 2</b> 250 eller 550 papirark 50 papiretiketter	Kun to skuffer kan installeres på skriveren om gangen. Det maksimale antall ark som kan legges i, avhenger av om du har en 250- eller 550-arks skuff. <b>Merk:</b> Avhengig av modellen kan skuff 2 være en 250- eller 550-arks tilleggsskuff.
<b>Flerbruksmater</b> 50 papirark 15 papiretiketter 10 transparente 10 ark med kartong 7 konvolutter	Mat kun papir i den manuelle materen slik at kantføringen har kontakt med papirkantene. Ikke press papiret inn i materen.






## Konfigurere innstillinger for universalpapir

Universalpapir er en brukerdefinert innstilling som du kan bruke til å skrive ut på papirstørrelser som ikke finnes på skrivermenyene. Sett innstillingen for Papirstørrelse for den angitte skuffen til Universal når størrelsen du vil ha, ikke er tilgjengelig på menyen Papirstørrelse. Angi deretter alle følgende innstillinger for universalpapir for papiret du skal bruke:

- Units of measure (Måleenhet) (tommer eller millimeter)
- Portrait Height (Stående høyde) og Portrait Width (Stående bredde)
- Materetning

**Merk:** Den minste støttede universelle størrelsen er 76,2 x 127 mm (3 x 5 tommer); den største er 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer).






### Angi en måleenhet

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at **Klar** vises.
- 2 Trykk på  på kontrollpanelet.  
✓ **Papirmenyen** vises.
- 3 Trykk på .
- 4 Trykk på piltastene til ✓ **Universelt oppsett** vises. Trykk deretter .
- 5 Trykk på piltastene til **Måleenheter** vises. Trykk deretter .
- 6 Trykk pil nedover til ✓ vises ved siden av ønsket måleenhet. Trykk deretter .  
Teksten **Lagrer endringer** vises, etterfulgt av **Universelt oppsett**.

## Angi høyden og bredden på papiret



Hvis du definerer en bestemt høyde og bredde for universalpapiret (i stående sideretning), kan skriveren støtte størrelsen, inkludert støtte for standardfunksjoner som tosidig utskrift og utskrift av flere sider på ett ark.

**Merk:** Velg **Stående høyde** for å justere innstillingen for papirhøyde, eller **Stående bredde** for å justere innstillingen for papirbredde. Se instruksjonene under.

- 1 Fra menyen **Universelt oppsett** trykker du på piltastene til teksten **✓ Stående bredde** vises. Trykk deretter på .
- 2 Trykk på venstre pil for å redusere verdien, eller på høyre pil for å øke den. Trykk deretter .  
Teksten **Lagrer endringer** vises, etterfulgt av **Universelt oppsett**.
- 3 Fra menyen **Universelt oppsett** trykker du på pil ned til teksten **✓ Stående bredde** vises. Trykk deretter på .
- 4 Trykk på venstre pil for å redusere verdien, eller på høyre pil for å øke den. Trykk deretter .  
Teksten **Lagrer endringer** vises, etterfulgt av **Universelt oppsett**.
- 5 Trykk inn og slipp  til teksten **Klar** vises.

## Angi en materetning

Kortside er standardinnstillingen for materetning i innstillinger for universalpapir. Menyene **Materetning** vises ikke på menyen **Universaloppsett** med mindre **Langside** er en tilgjengelig innstilling. Hvis det er nødvendig, må du angi om kort- eller langsiden av papiret skal gå inn i skriveren først.

- 1 Fra menyen **Universelt oppsett** trykker du på piltastene til teksten **Materetning** vises. Trykk deretter på .
- 2 Trykk på pil ned til teksten **✓ Kortside** eller **✓ Langside** vises. Trykk deretter .

## Oppbevare papir

Følg disse retningslinjene for oppbevaring av papir for å unngå papirstopp og ujevn utskriftskvalitet:

- Du oppnår best resultat hvis du oppbevarer papir et sted der temperaturen er 21 °C og den relative luftfuktigheten er 40 %. De fleste etikettprodusenter anbefaler at utskrift foregår et sted der temperaturen ligger mellom 18 til 24 °C med en relativ luftfuktighet mellom 40 og 60 %.
- Oppbevar papir i kartonger hvis mulig, og på paller eller i hyller i stedet for rett på gulvet.
- Oppbevar enkeltpakker på en flat overflate.
- Ikke sett noe oppå enkeltpakkene med papir.