

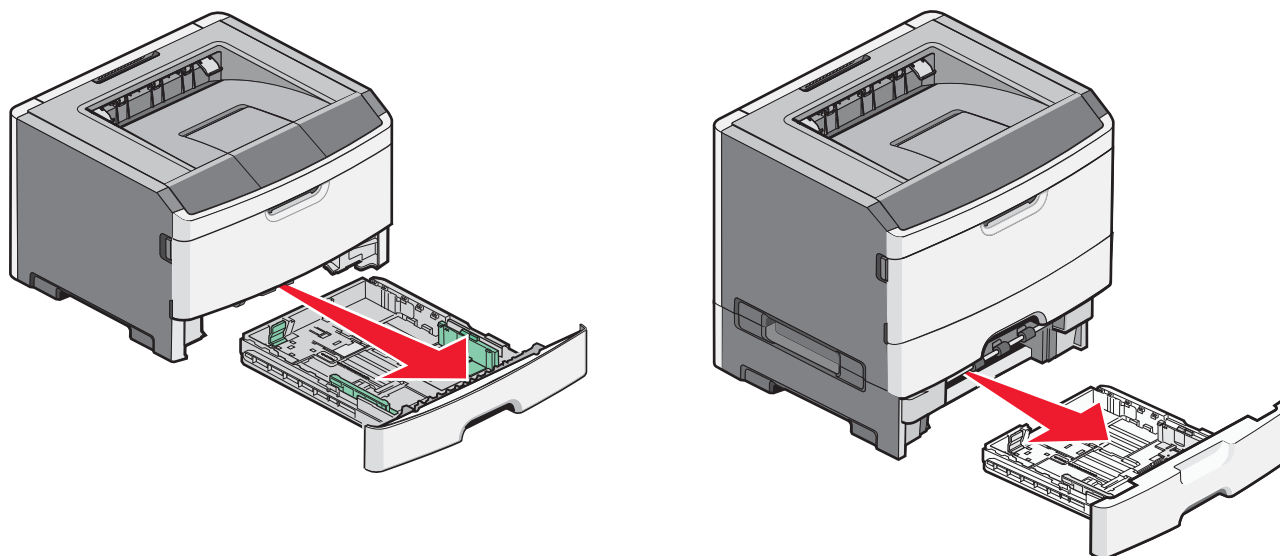
Guia de impressão

Esta seção explica como carregar bandejas para 250 e 550 folhas e o alimentador de várias funções. Ela também inclui informações sobre orientação do papel, definição do Tamanho e do Tipo do Papel e ligação e desligamento de bandejas.

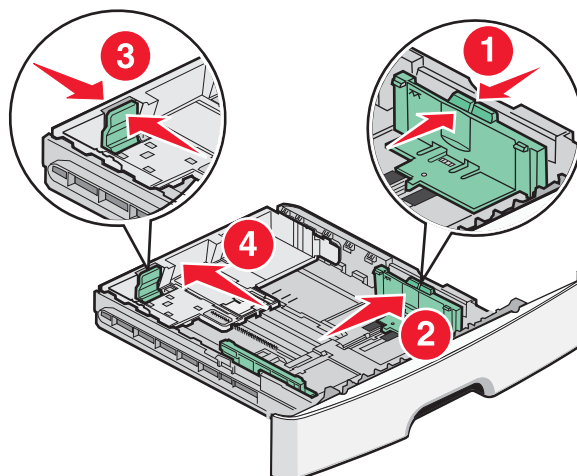
Carregamento de bandejas

- 1 Remova totalmente a bandeja.

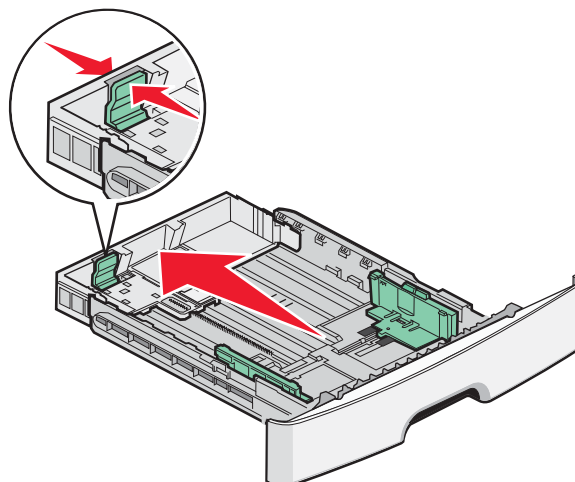
Nota: Não remova as bandejas durante a impressão de um trabalho ou enquanto a mensagem **Ocupada** estiver sendo exibida no visor. Isso poderá causar um atolamento.



- 2 Aperte e deslize as guias até a posição correta em relação ao tamanho de papel que você está carregando.



Para papéis longos, como A4 ou ofício, aperte e deslize a guia de extensão para trás para acomodar a extensão do papel que você está carregando.

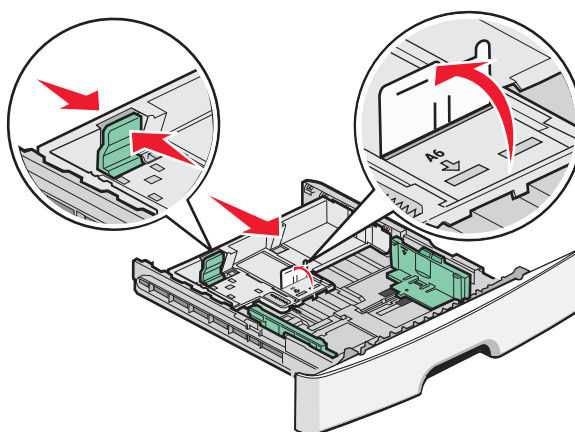


Caso você esteja carregando papel de tamanho A6:

- a** Aperte e deslize a guia de comprimento para o centro da bandeja até que esteja na posição A5.
- b** Levante o suporte para A6.

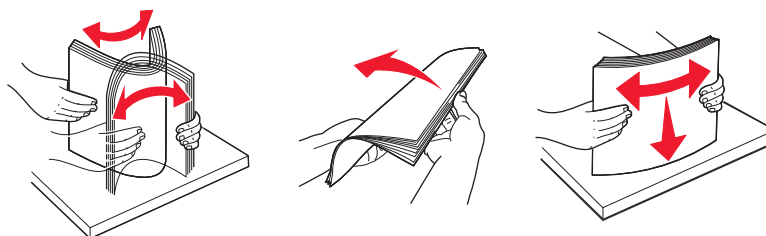
Notas:

- A bandeja 1 suporta apenas 150 folhas de papel tamanho A6. Observe a linha de altura máxima no batente de A6, indicando a altura máxima de carregamento de folhas A6. Não tente sobrecarregar a bandeja.
- O papel tamanho A6 não pode ser carregado na bandeja 2.



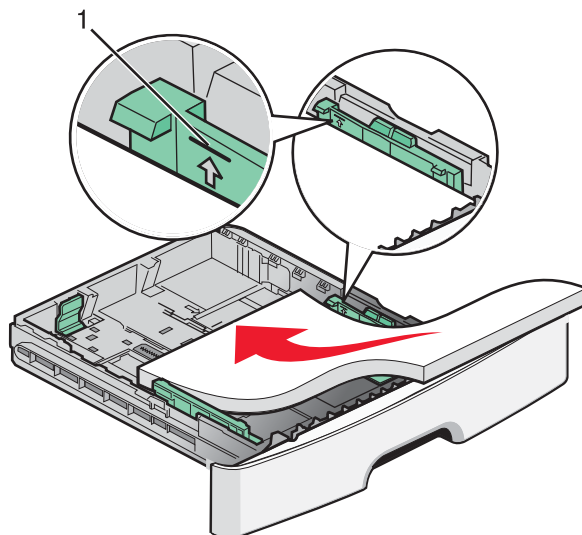
Nota: Use os indicadores de tamanho da parte inferior da bandeja para ajudar a posicionar a guia.

- 3** Flexione as folhas de papel para trás e para frente para soltá-las e ventile-as. Não dobre nem amasse o papel. Alinhe as folhas sobre uma superfície plana.



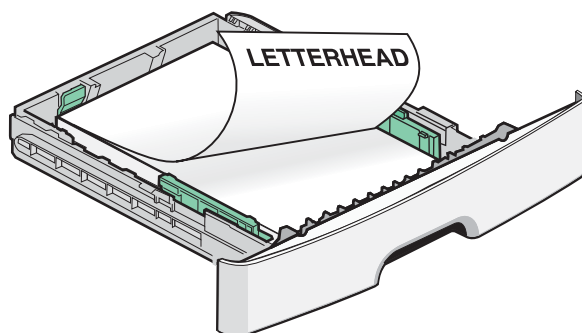
- 4 Carregue a pilha de folhas em direção a parte traseira da bandeja, conforme a figura, com o lado para a impressão voltado para baixo.

Nota: A linha de carregamento máximo na guia de largura indica a altura máxima para o carregamento do papel. Não carregue papel de tamanho A6 até a linha de preenchimento máximo; a bandeja suporta apenas 150 folhas.

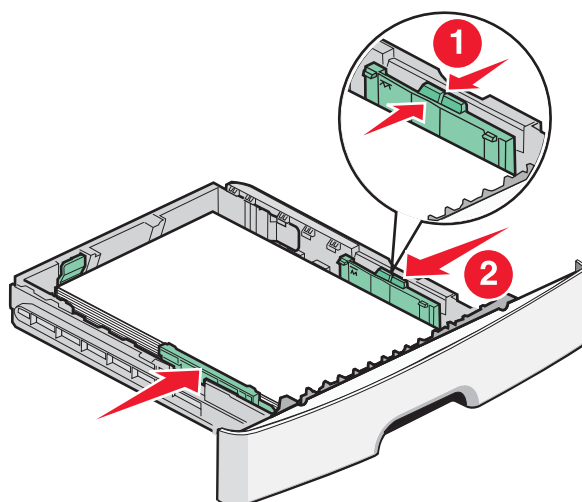


1 Linha de preenchimento máximo

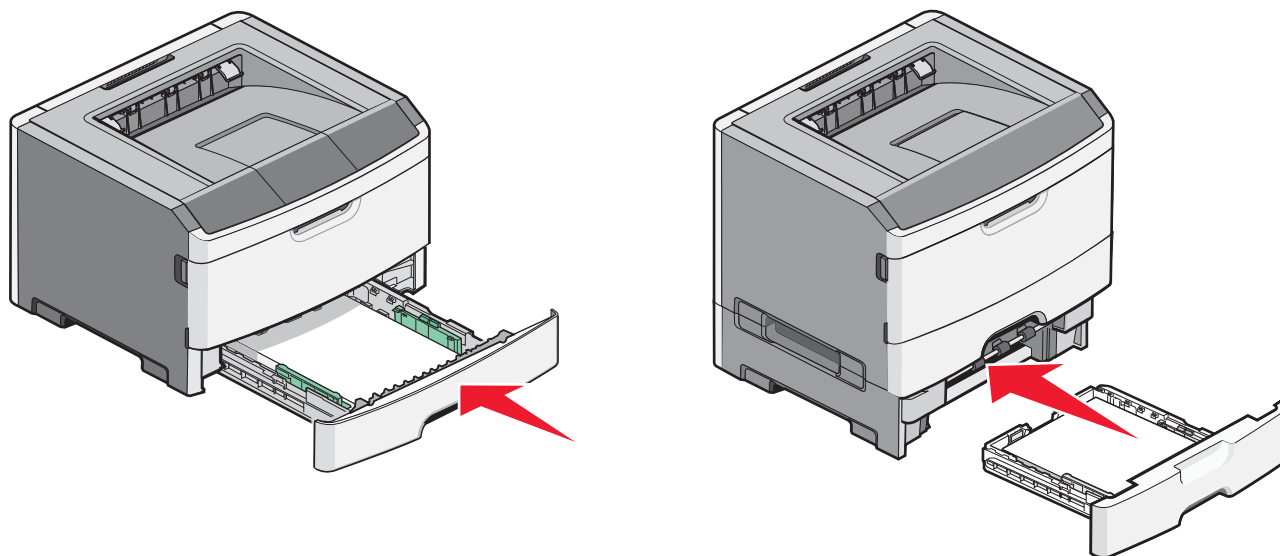
Carregue papel timbrado com a borda superior da folha para a parte frontal da bandeja e o desenho virado para baixo.



- 5 Aperte e deslize as guias para tocar levemente no lado da pilha.



6 Insira a bandeja.



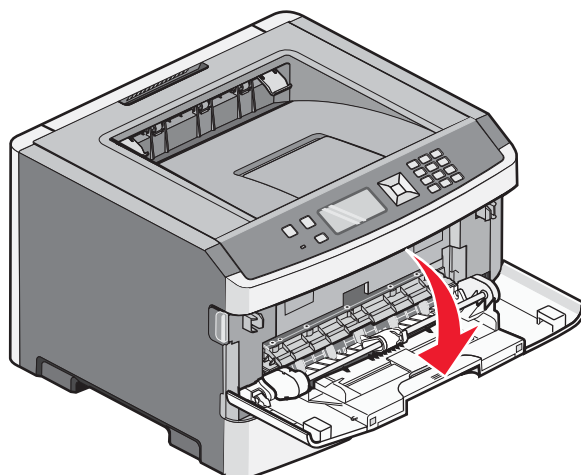
7 Se o tipo de papel que você carregou for diferente do tipo que foi carregado previamente na bandeja, altere a configuração Tamanho/Tipo de papel no menu Papel.

Uso do alimentador de várias funções

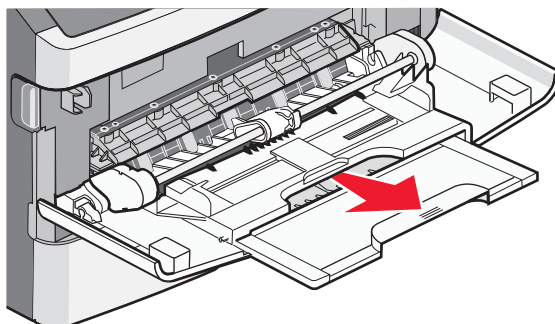
Você poderá utilizar o alimentador de várias funções quando for imprimir em diferentes tipos e tamanhos de papel ou mídia especial, como cartões, transparências, etiquetas e envelopes. Você também poderá utilizar o alimentador de várias funções para imprimir uma única página em papel timbrado ou em outra mídia especial que não possui bandeja.

Abra o alimentador de várias funções

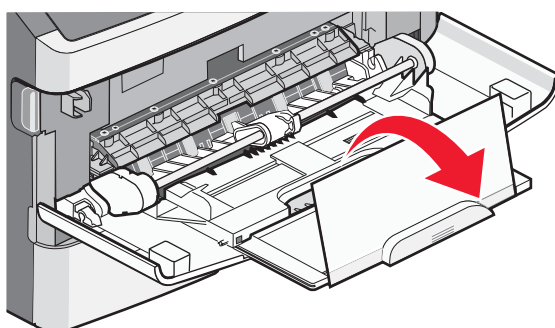
1 Segure a alça e puxe a porta do alimentador de várias funções para baixo.



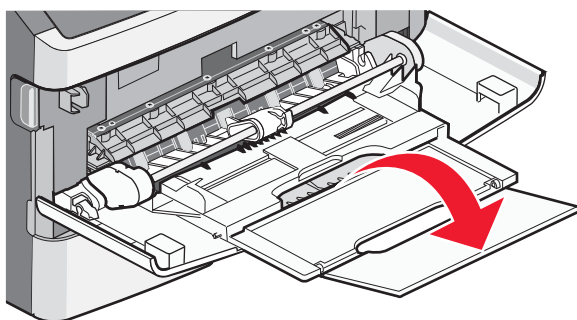
2 Segure a alça que está erguida e puxe a extensão para fora.



3 Segure a alça e puxe a extensão para que venha para fora.

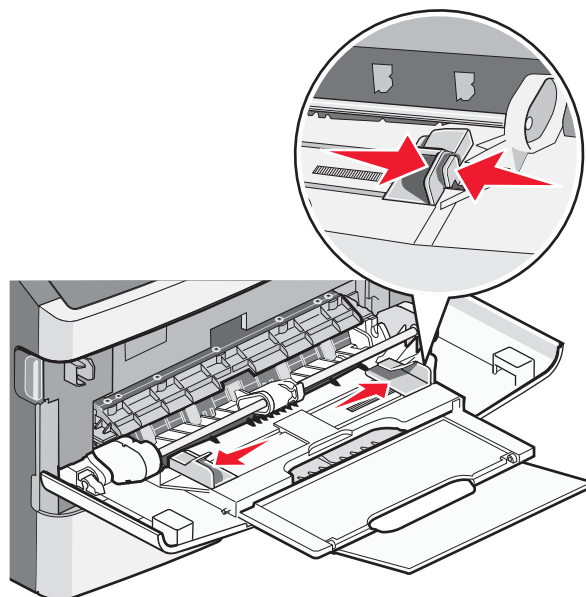


4 Puxe a extensão para fora, com cuidado, para que o alimentador de várias funções fique completamente entendido e aberto.



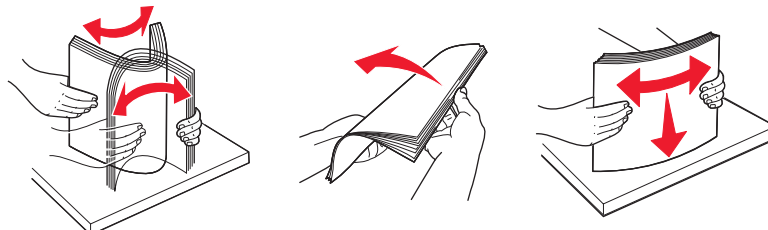
Carregamento do alimentador de várias funções

- 1 Aperte a aba localizada no lado direito da guia de largura e mova as guias para fora.



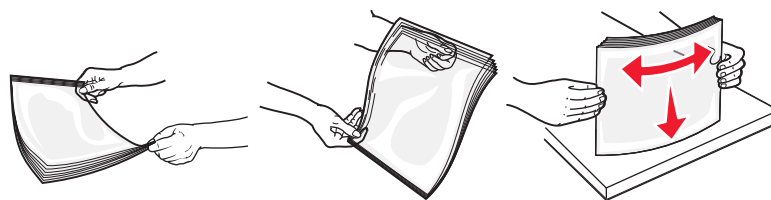
- 2 Prepare o papel ou a mídia especial para carregamento

- Flexione as folhas de papel ou as etiquetas para trás e para frente para soltá-las e ventile-as. Não dobre nem amasse o papel ou as etiquetas. Alinhe as folhas sobre uma superfície plana.



- Segure as transparências pelas bordas e ventile-as. Alinhe as folhas sobre uma superfície plana.

Nota: Evite tocar no lado de impressão das transparências. Tome cuidado para não arranhá-las.



- Flexione a pilha de envelopes para trás e para frente para soltá-los e ventile-os. Alinhe as folhas sobre uma superfície plana.

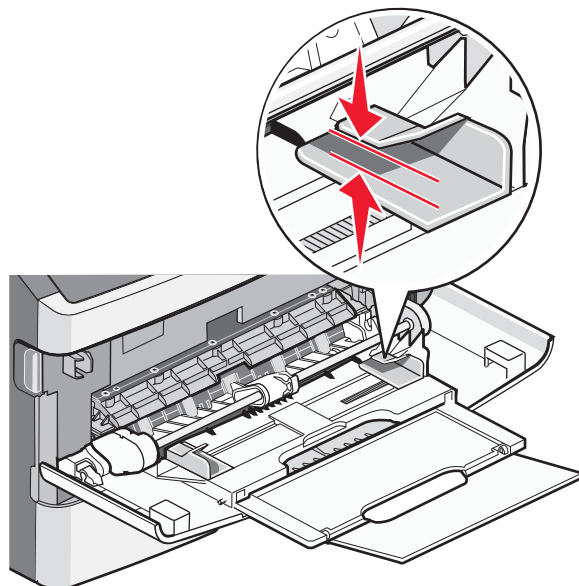


Nota: A ventilação evita que as bordas dos envelopes fiquem grudadas umas nas outras. E também auxilia na alimentação correta evitando atolamentos. Não dobre nem amasse os envelopes.

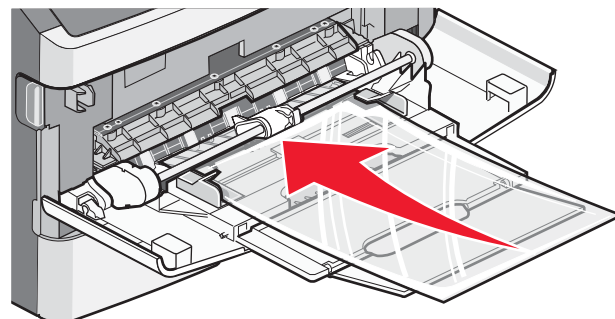
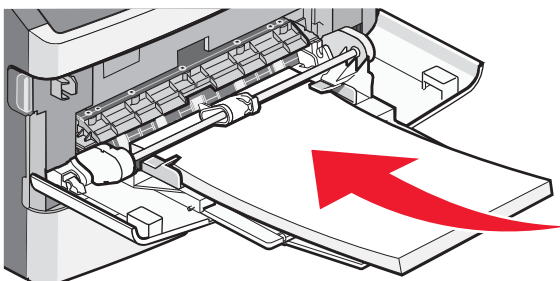
- 3 Carregue o papel ou a mídia especial.

Notas:

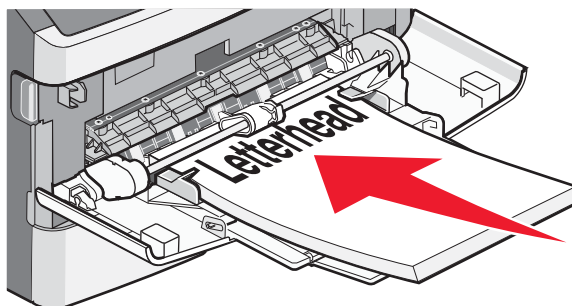
- Não force o papel para dentro do alimentador de várias funções. O excesso de papel pode causar atolamentos.
- Não ultrapasse a altura máxima da pilha forçando o papel ou a mídia especial para baixo no limitador de altura de pilha localizado nas guias.



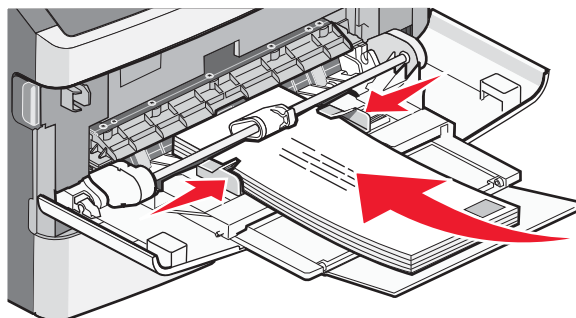
- Carregue papel, cartões e transparências com o lado de impressão recomendado voltado para cima e a borda superior inserida primeiro. Consulte a embalagem das transparências para obter mais informações sobre o seu carregamento.



- Carregue o papel timbrado com a face voltada para cima e a parte superior da folha primeiro.

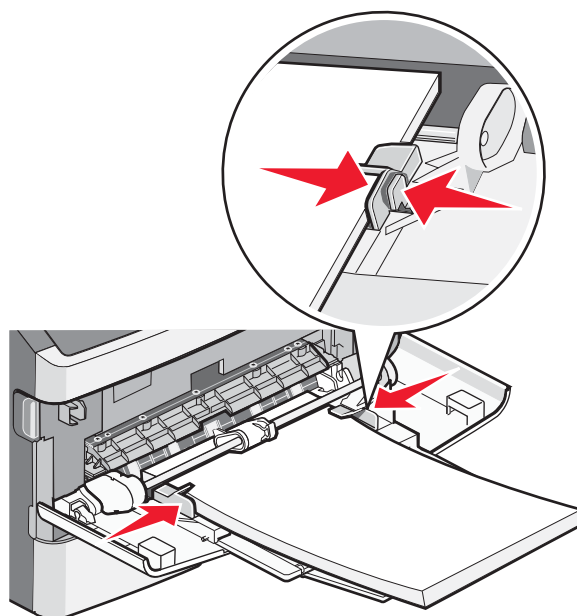


- Insira os envelopes com o lado da aba voltado para baixo e a área reservada para o selo conforme mostrado. O selo e o endereço são exibidos para ilustrar a orientação correta do carregamento de envelopes.

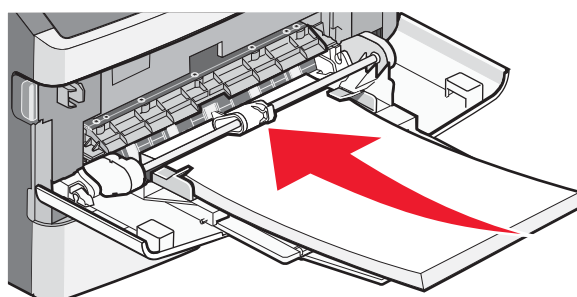


Aviso—Dano Potencial: Nunca use envelopes com selos, fechos, lacres, janelas, revestimentos ou auto-adesivos. Esses envelopes podem causar sérios danos à impressora.

- 4 Aperte as abas localizadas no lado direito da guia de largura e deslize a guia de largura até que ela encoste na lateral da pilha.



- 5 Deslize o papel com cuidado para dentro do alimentador de várias funções, até o fim. O papel deve ficar reto dentro do alimentador de várias funções. Certifique-se de que o papel não esteja solto dentro do alimentador de várias funções e de que não esteja dobrado ou amassado.









- 6 No painel de controle, defina as configurações Tamanho Papel e Tipo de Papel.

Configuração de Tamanho Papel e Tipo de Papel

Quando as configurações Tamanho Papel e Tipo de Papel são iguais para as bandejas, essas bandejas são ligadas automaticamente.

Nota: Se você carregar uma bandeja com papel do mesmo tamanho que o papel que foi carregado anteriormente na bandeja, você não precisará modificar a configuração Tamanho do Papel.

- 1 Certifique-se de que a impressora esteja ligada e que a mensagem **Pronto** apareça.
- 2 No painel de controle da impressora, pressione .
✓ **Menu Papel** é exibido.
- 3 Pressione .
- 4 Pressione o botão de seta até que ✓ **Tamanho/Tipo do Papel** seja exibido e pressione .
- 5 Pressione o botão seta para cima ou para baixo até que a bandeja ou alimentador correto sejam exibidos e pressione .
- 6 Pressione o botão de seta para esquerda ou direita até que o tamanho correto seja exibido e pressione .
Tipo de Papel é exibido.
- 7 Pressione a seta para a direita ou esquerda até o tipo correto seja exibido e pressione .
Enviar seleção é exibido, seguido por **Tipo / Tamanho do Papel**.

Impressão em mídia especial

Mídia especial são cartões, transparências, etiquetas e envelopes, ou seja, mídia que não é papel.

- 1 Carregue a mídia especial conforme especificado para a bandeja ou para o alimentador de várias funções. Consulte uma destas seções caso precise:
 - “Carregamento de bandejas” na página 1
 - “Uso do alimentador de várias funções” na página 4
- 2 No painel de controle da impressora, defina Tipo de Papel e Tamanho Papel de acordo com a mídia carregada.
- 3 No aplicativo do software do computador, defina o tipo, o tamanho e a origem do papel de acordo com a mídia especial carregada. Execute um dos seguintes procedimentos:

Para usuários do Windows

- a Com um documento aberto, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.
- b Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configuração**.
- c Na caixa de listagem Origem de Formulário, selecione a origem que contém o papel carregado.
- d Na caixa de listagem Tipo de Formulário, selecione o tipo de papel.
- e Na caixa de listagem Tamanho de Formulário, selecione o tamanho do papel.
- f Clique em **OK** e em **Imprimir**.

Para usuários Macintosh

No Mac OS X:

- a Personalize as configurações conforme necessário na caixa de diálogo Página de Configuração.
 - 1 Com um documento aberto, clique em **Arquivo** > **Página de Configuração**.
 - 2 No menu pop-up Tamanho do Papel, escolha um tamanho de papel ou crie um personalizado de acordo com o papel carregado.

3 Clique em **OK**.

b Personalize as configurações conforme necessário na caixa de diálogo Imprimir:

1 Com um documento aberto, escolha **Arquivo > Imprimir**.

Se necessário, clique no triângulo de detalhes para ver mais opções.

2 Nas opções de impressão ou no menu pop-up Cópias e Páginas, escolha **Recursos da Impressora**.

3 No menu pop-up Conjuntos de Recursos, escolha **Papel**.

4 No menu pop-up tipo de Papel, escolha um tipo de papel.

5 Clique em **Imprimir**.

No Mac OS 9:

1 Personalize as configurações conforme necessário na caixa de diálogo Página de Configuração:

a Com um documento aberto, clique em **Arquivo > Página de Configuração**.

b No menu pop-up Papel, escolha um tamanho de papel ou crie um personalizado de acordo com o papel carregado.

c Clique em **OK**.

2 Personalize as configurações conforme necessário na caixa de diálogo Imprimir:

a Com um documento aberto, escolha **Arquivo > Imprimir**.

b Selecione uma opção em Origem do Papel e escolha a bandeja carregada com o papel apropriado.

c Clique em **Imprimir**.

4 Clique em **OK** e envie o trabalho de impressão.