

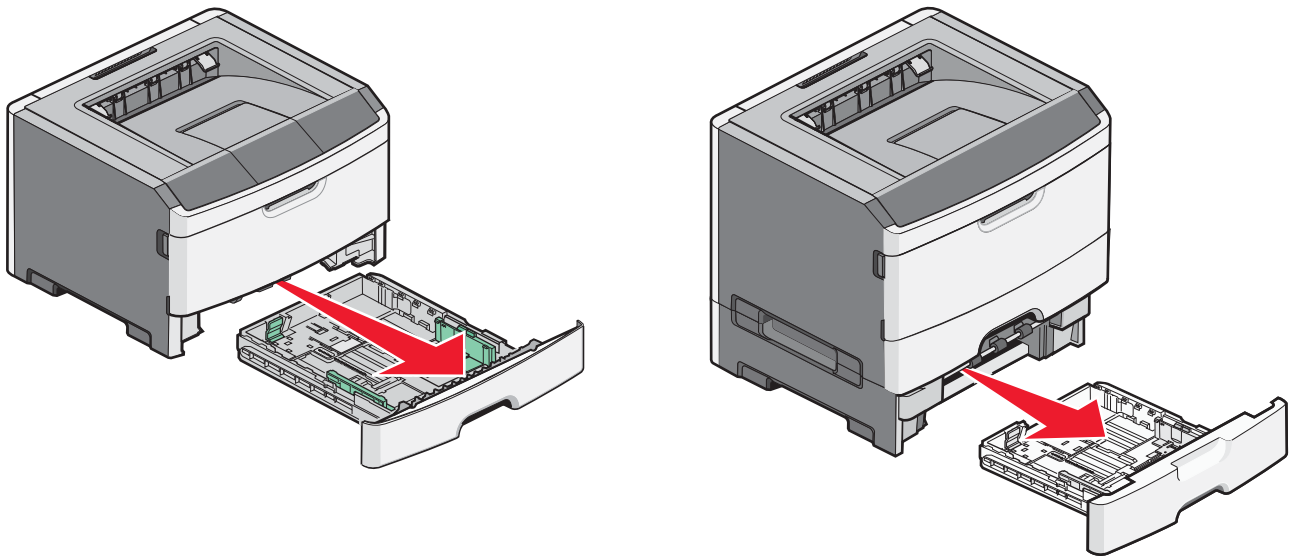
Ghid de imprimare

Această secțiune explică modul cum se încarcă tăvile de 250 de foi și de 550 de foi, precum și alimentatorul multifuncțional. De asemenea, include informații despre orientarea hârtiei, setarea dimensiunii și a tipului de hârtie și despre legarea și anularea legării tăvilor.

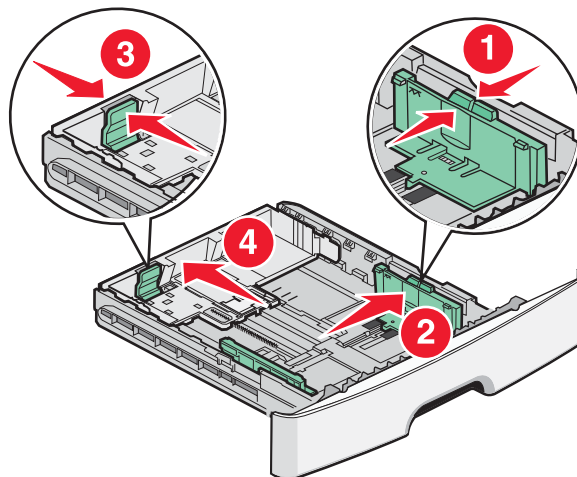
Încărcarea tăvilor

- 1 Trageți tava complet în afară.

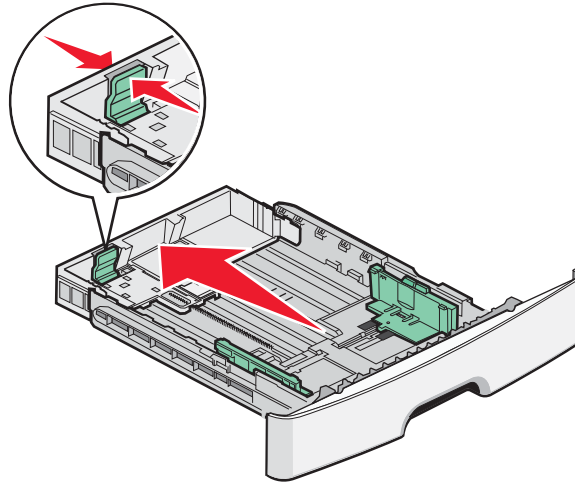
Notă: Nu scoateți tăvile în timpul unei operații de imprimare sau în timp ce pe afișaj clipește semnalul **Busy (Ocupat)**. În caz contrar poate surveni un blocaj.



- 2 Strângeți și deplasați ghidajele în poziția corectă pentru dimensiunea de hârtie încărcată.



Pentru formate lungi de hârtie, precum A4 sau Legal, strângeți și glisați ghidajul pentru lungime spre înapoi, pentru a-l adapta la lungimea hârtiei încărcate.

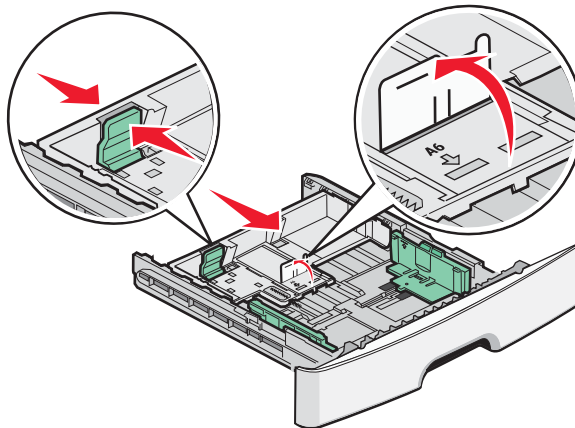


Dacă încărcați hârtie de dimensiune A6:

- a Strângeți și glisați ghidajul pentru lungime spre centrul tăvii, în poziția pentru dimensiunea A5.
- b Ridicați opritorul pentru A6.

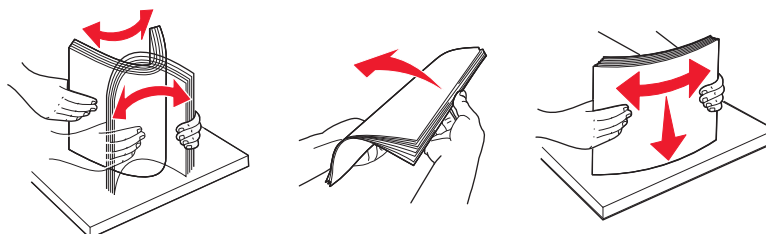
Note:

- Tava 1 poate cuprinde doar 150 de coli de hârtie de dimensiune A6. Observați linia de grad maxim de umplere pe opritorul pentru A6 care indică înălțimea maximă pentru hârtia A6 încărcată. Nu încercați să supraîncărcați tava.
- Hârtia de dimensiune A6 nu se poate încărca în tava 2.



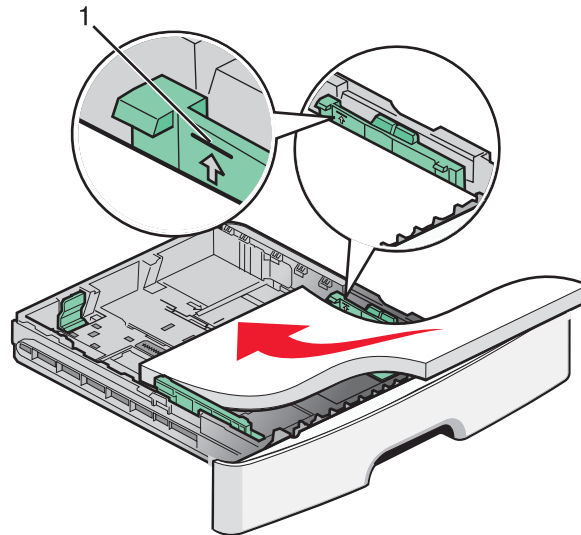
Notă: Utilizați indicatorii de dimensiune din partea de jos a tăvii pentru a vă ajuta să poziționați ghidajul.

- 3 Arcuiți ușor un teanc de hârtie înainte și înapoi pentru a le dezlipi, apoi răsfoiți-le. Nu pliați și nu îndoiiți hârtia. Îndreptați marginile pe o suprafață plană.



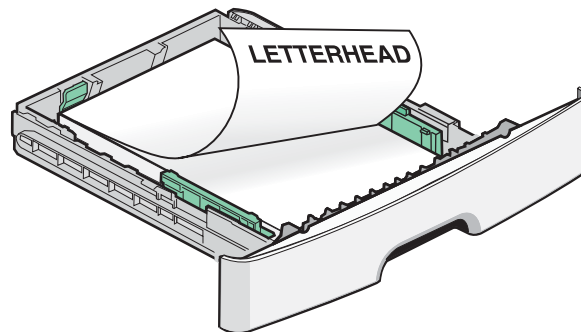
- 4 Încărcați teancul în partea din spate a tăvii, conform indicațiilor, cu fața recomandată pentru imprimare îndreptată în jos.

Notă: Linia de grad maxim de umplere de pe ghidajul de lățime indică înălțimea maximă pentru hârtia încărcată. Nu încărcați foi de dimensiune A6 până la linia de grad maxim de umplere, tava cuprinde doar 150 de coli de hârtie A6.

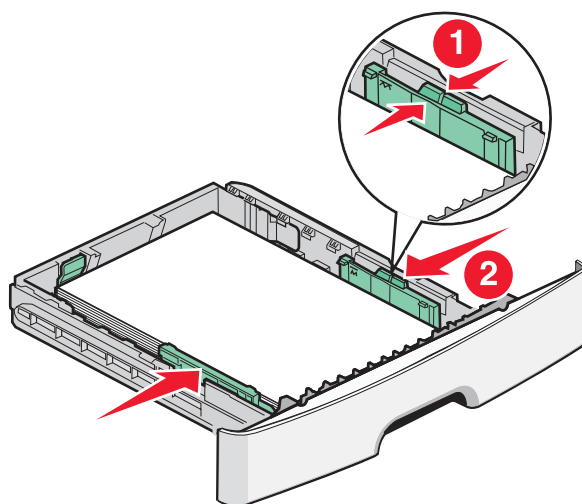


1 Linia pentru grad maxim de umplere

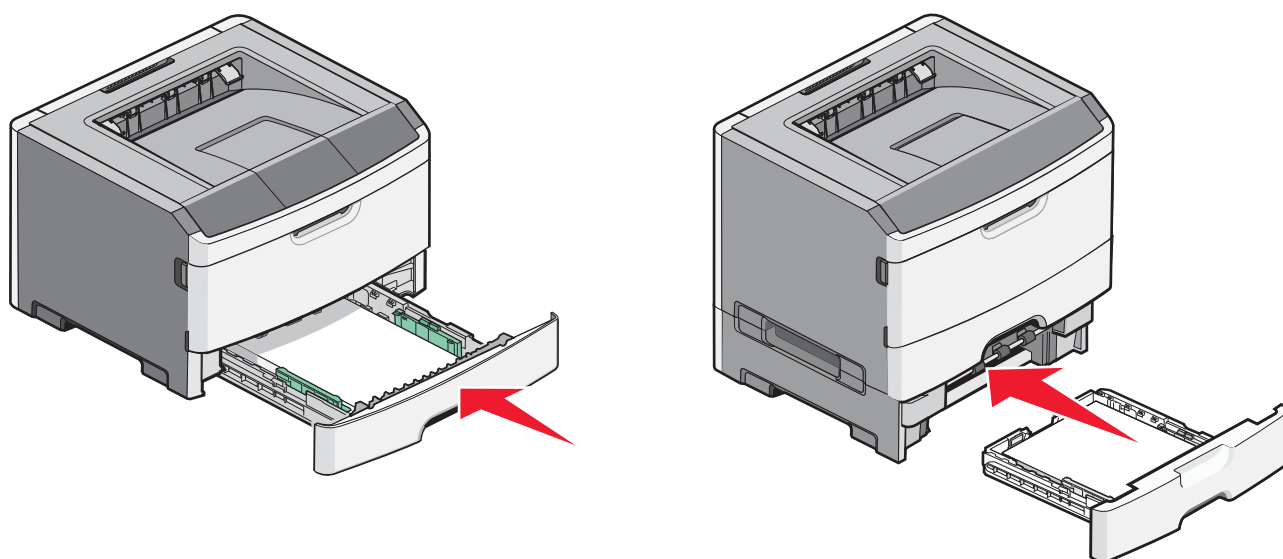
Încărcați coli cu antet cu marginea de sus a foii spre partea din față a tăvii și cu desenul îndreptat în jos.



5 Strângeți și glisați ghidajele astfel încât să atingă ușor latura teancului de hârtie.



6 Introduceți tava.



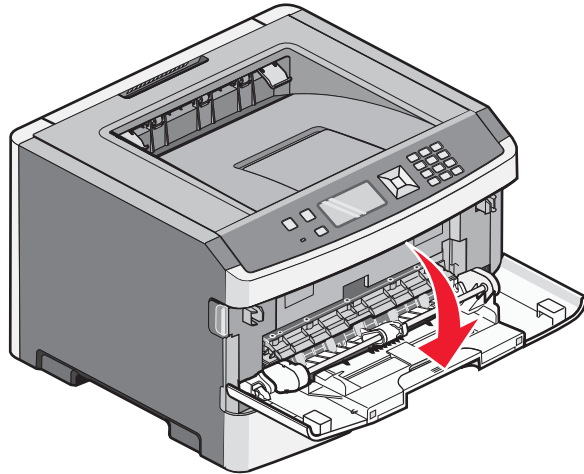
7 Dacă tipul de hârtie pe care l-ați încărcat diferă de cel încărcat anterior, schimbați setarea pentru opțiunea Tip/Dimensiune hârtie în meniul Hârtie.

Utilizarea alimentatorului multifuncțional

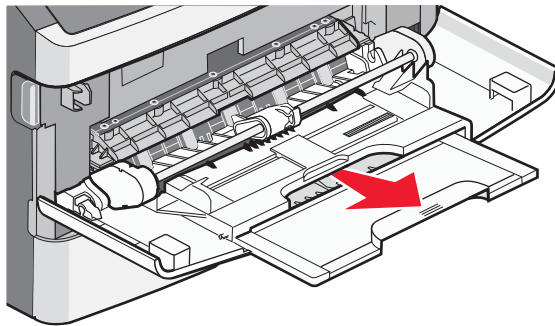
Este bine să utilizați alimentatorul multifuncțional când imprimați pe diferite dimensiuni și tipuri de hârtie sau suporturi speciale, cum ar fi carton, folii transparente, etichete de hârtie și plicuri. De asemenea, este bine să utilizați alimentatorul multifuncțional pentru lucrări de imprimare pe o singură pagină pe hârtie cu antet sau pe alte suporturi speciale pe care nu le țineți într-o tavă.

Deschiderea alimentatorului multifuncțional

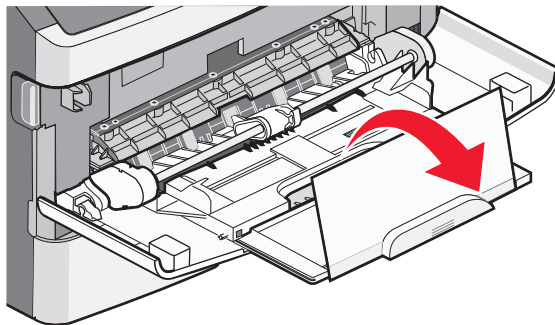
- 1 Apucați mânerul și trageți în jos capacul alimentatorului multifuncțional.



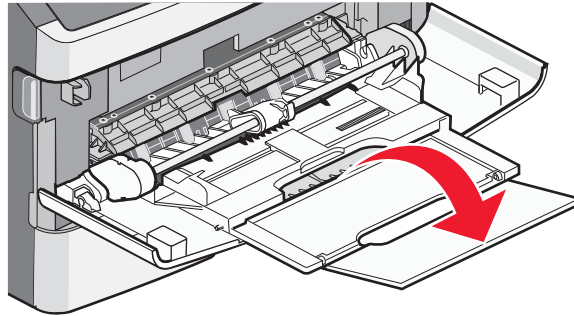
- 2 Apucați mânerul ridicat și trageți extensia înainte.



- 3 Apucați mânerul și trageți extensia astfel încât să se îndoie în față.

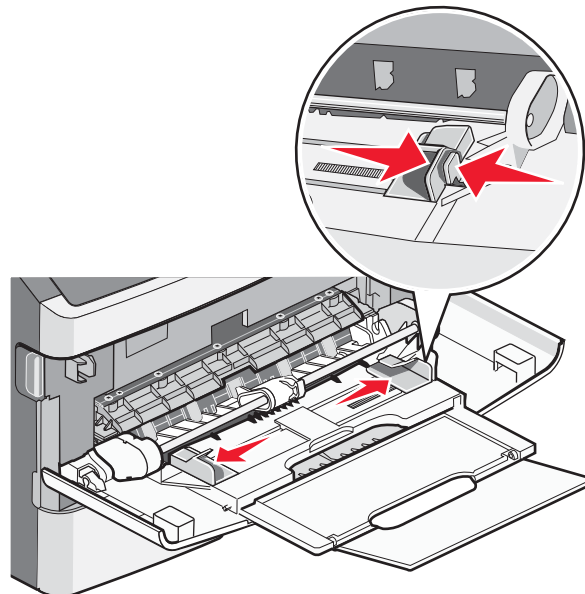


- 4 Împingeți în jos cu grijă extensia astfel încât alimentatorul multifuncțional să se extindă complet și să se deschidă.



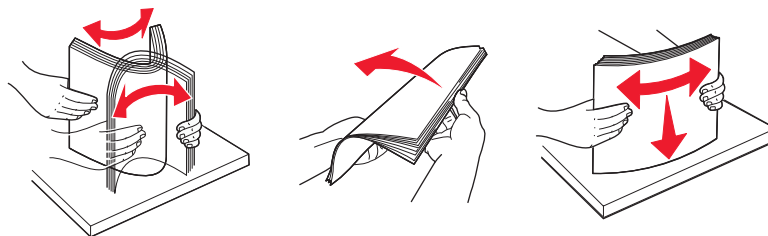
Încărcarea alimentatorului multifuncțional

- 1 Strângeți ghidajele aflate pe ghidajul drept de lățime și mutați ghidajele complet în afară.



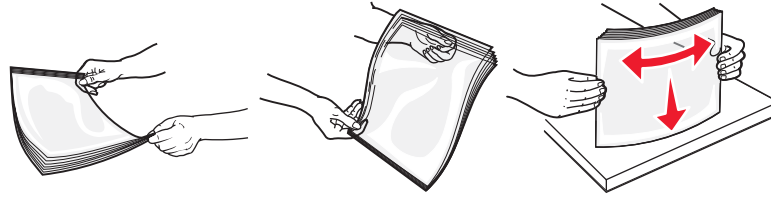
- 2 Pregătiți hârtia sau suportul special pentru încărcare.

- Îndoți ușor colile de hârtie sau etichetele de hârtie înainte și înapoi pentru a le dezlipi, apoi răsfoiți-le. Nu pliați și nu îndoți hârtia sau etichetele. Aduceți marginile la același nivel.

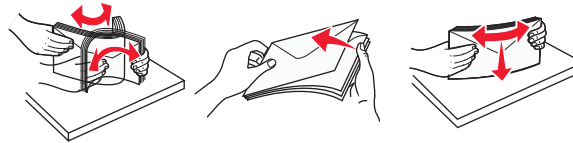


- Țineți foliile transparente de margini, apoi răsfoiți-le. Aduceți marginile la același nivel.

Notă: Aveți grijă să nu atingeți fața de imprimat a foliilor transparente. Aveți grijă să nu zgâriați foliile.



- Flexați ușor un teanc de plicuri înainte și înapoi pentru a le dezlipi, apoi răsfoiți-le. Aduceți marginile la același nivel.

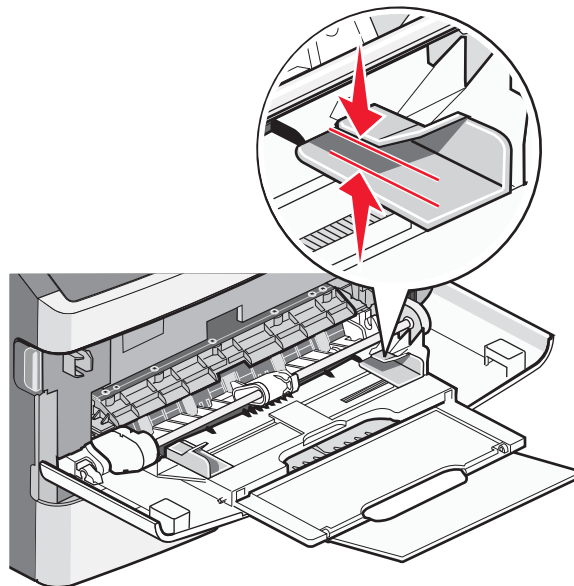


Notă: Flexarea împiedică lipirea între ele a marginilor plicurilor. Ajută, de asemenea, la alimentarea corectă pentru a evita blocajele. Nu pliați și nu îndoiiți plicurile.

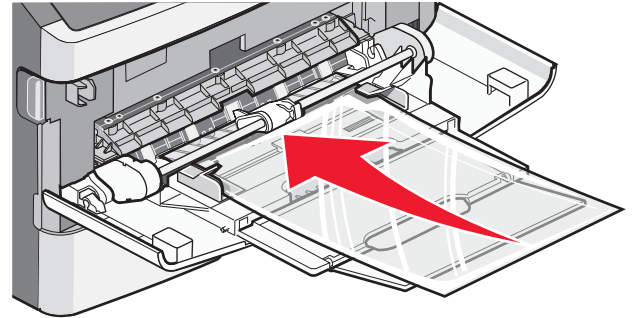
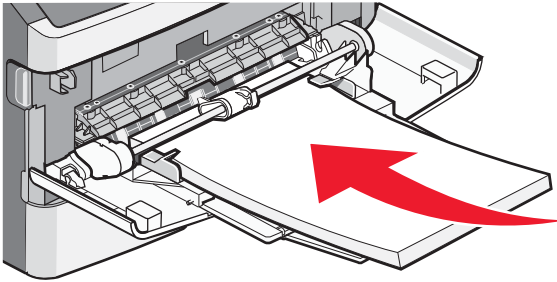
3 Încărcați hârtia sau suporturile speciale.

Note:

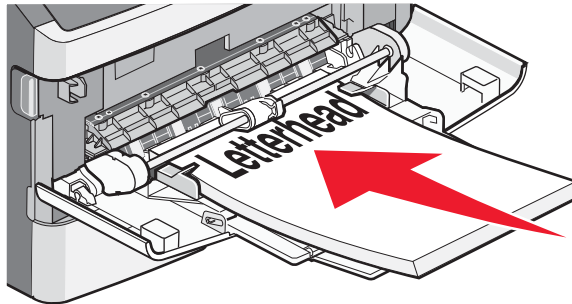
- Nu forțați hârtia în alimentatorul multifuncțional. Supraîncărcarea poate produce blocaje.
- Nu depășiți înălțimea maximă a teancului forțând hârtia sau suporturile speciale sub limitatoarele pentru înălțime care se află pe ghidaje.



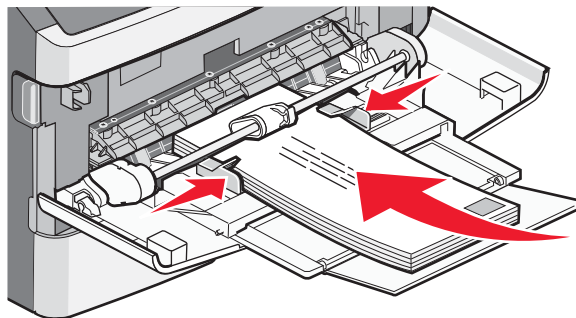
- Încărcați hârtie, folii transparente și carton cu fața recomandată pentru imprimare în sus și marginea superioară orientată spre intrarea în imprimantă. Pentru informații suplimentare despre încărcarea foliilor transparente, consultați ambalajul în care s-au livrat acestea.



- Încărcați hârtia cu antet cu sigla în sus și cu marginea superioară orientată spre intrarea în imprimantă.

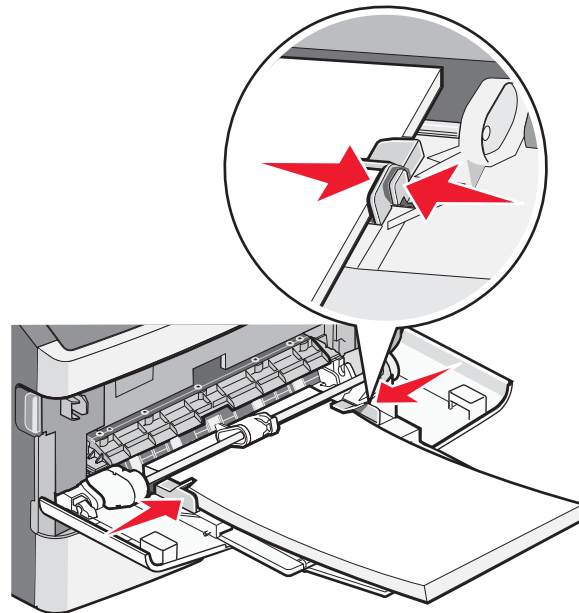


- Încărcați plicurile cu clapa în jos și cu locul pentru timbru în poziția afișată. Timbrul și adresa sunt afișate pentru a ilustra orientarea corectă de încărcare a plicurilor.

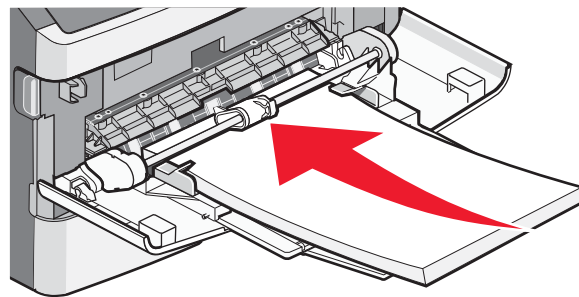


Avertisment—Potențiale daune: Nu utilizați niciodată plicuri cu timbre, cleme, clapete, ferestre, învelitori sau adezivi autocolanți. Aceste plicuri pot deteriora grav imprimanta.

- 4 Strângeți ghidajele situate pe ghidajul drept de lățime pentru a regla ghidajele să atingă ușor marginile teancului.



- 5 Glisați cu grijă hârtia în alimentatorul multifuncțional până ajunge la un opritor. Hârtia trebuie să fie perfect întinsă în alimentatorul multifuncțional. Asigurați-vă că hârtia încapă bine în alimentatorul multifuncțional și că nu este îndoită sau boțită.









- 6 De la panoul de control al imprimantei, setați dimensiunea și tipul de hârtie.

Setarea dimensiunii și a tipului de hârtie

Când setările pentru dimensiunea și tipul hârtiei sunt identice pentru orice tavă, tăvile sunt legate automat.

Notă: Dacă încărcați o tavă cu hârtie care are aceeași dimensiune cu cea care a fost încărcată anterior în tavă, nu trebuie să modificați setarea de dimensiune a hârtiei.

- 1 Asigurați-vă că imprimanta este pornită și apare mesajul **Ready (Gata)**.
- 2 De la panoul de control al imprimantei, apăsați pe .
- Apare **√Paper Menu (Meniu hârtie)**.
- 3 Apăsați pe .
- 4 Apăsați butonul săgeată în jos sau în sus până când apare **√Paper Size/Type (Dimensiune/Tip hârtie)**, apoi apăsați .
- 5 Apăsați butonul săgeată în jos sau în sus până când apare alimentatorul sau tava corespunzătoare, apoi apăsați .

- 6 Apăsați butoanele săgeată stânga sau dreapta până când apare dimensiunea corectă, apoi apăsați .
Apare **Paper Type (Tip hârtie)**.
- 7 Apăsați butoanele săgeată stânga sau dreapta până când apare tipul corect, apoi apăsați .
Apare mesajul **Submitting selection (Lansare selecție)**, urmat de **Paper Size/Type (Dimensiune/Tip hârtie)**.

Imprimarea pe suporturi speciale

Suporturile speciale sunt cartonul, foliile transparente, etichetele și toate suporturile în afară de hârtie.

- 1 Încărcați suporturile speciale alimentatorului multifuncțional sau tava corespunzătoare. Consultați aceste secțiuni de ajutor în caz de nevoie:
 - „Încărcarea tăvilor” de la pagina 1
 - „Utilizarea alimentatorului multifuncțional” de la pagina 5
- 2 De la panoul de control al imprimantei, setați dimensiunea și tipul de hârtie în funcție de suportul special încărcat.
- 3 Din aplicația software a computerului, setați dimensiunea, tipul de hârtie și sursa în funcție de suportul special încărcat. Efectuați una dintre următoarele operații:

Pentru utilizatorii de Windows

- a Cu un document deschis, faceți clic pe **File (Fișier) → Print (Imprimare)**.
- b Faceți clic pe **Properties (Proprietăți)**, **Preferences (Preferințe)**, **Options (Opțiuni)** sau **Setup (Configurare)**.
- c Din caseta listă Sursă formular, selectați sursa care conține hârtia care s-a încărcat.
- d Din caseta listă Tip hârtie, selectați tipul de hârtie dorit.
- e Din caseta listă Dimensiune formular, selectați dimensiunea dorită a formularului.
- f Faceți clic pe **OK**, apoi faceți clic pe **Print (Imprimare)**.

Pentru utilizatorii de Macintosh

În Mac OS X

- a Particularizați setările, după cum este necesar, în dialogul Page Setup (Inițializare pagină).
 - 1 Având un document deschis, selectați **File (Fișier) > Page Setup (Inițializare pagină)**.
 - 2 Din meniul pop-up Dimensiune hârtie, alegeți o dimensiune de hârtie sau creați o dimensiune particularizată care coincide cu hârtia încărcată.
 - 3 Faceți clic pe **OK**.
- b Particularizați setările, după cum este necesar, în dialogul Imprimare:
 - 1 Cu un document deschis, selectați **File (Fișier) > Print (Imprimare)**.
Dacă este necesar, faceți clic pe triunghiul de informare pentru a vedea mai multe opțiuni.
 - 2 Din opțiunile de imprimare sau meniul Copii și pagini, selectați **Printer Features (Caracteristici imprimantă)**.
 - 3 Din meniul pop-up Seturi de caracteristici, selectați **Paper (Hârtie)**.
 - 4 Din meniul pop-up Tip hârtie, alegeți un tip de hârtie.
 - 5 Faceți clic pe **Print (Imprimare)**.

În Mac OS 9:

- 1** Particularizați setările, după cum este necesar, în dialogul Inițializare pagină.
 - a** Având documentul deschis, selectați **File (Fișier) > Page Setup (Pagină de configurare)**.
 - b** Din meniul pop-up Dimensiune hârtie, alegeți o dimensiune de hârtie sau creați o dimensiune particularizată care coincide cu hârtia încărcată.
 - c** Faceți clic pe **OK**.
- 2** Particularizați setările, după cum este necesar, în dialogul Imprimare:
 - a** Având documentul deschis, selectați **File (Fișier) Print (Imprimare)**.
 - b** Selectați o opțiune de Sursă hârtie, apoi alegeți tava încărcată cu hârtia corespunzătoare.
 - c** Faceți clic pe **Print (Imprimare)**.
- 4** Faceți clic pe **OK** și trimiteți operația de imprimare.