

Guide för utskriftsmedia

Följande storlekar för papper och specialmaterial kan användas i skrivaren. Välj anpassade storlekar upp till den största storlek som angetts för universalinställningen.

Pappersstorlekar, papperstyper, pappersvikter och kapaciteter som kan användas

Papperstyper och -vikter som kan hanteras av skrivaren

Skrivarens motor och pappersbanan för dubbelsidig stöder 60–90 g/m² (16–24 lb) pappersvikter. Universalarkmataren stöder pappersvikter på 60–163 g/m².

Obs! Tillvalsmagasin finns inte för vissa modeller.

Papperstyp	Standardmagasin för 250 ark (Magasin 1)	Standard- eller tillvalsmagasin för 250 ark (Magasin 2)	Tillvalsmagasin för 550 ark (Magasin 2)	Universalarkmatare	Duplexenhetens pappersbana
Papper • Plain • Light (Lätt) • Tjockt • Grovt/Bomull • Återvunnet • Anpassat	✓	✓	✓	✓	✓
Dokumentpapper	✓	✓	✓	✓	✓
Brevhuvud	✓	✓	✓	✓	✓
Förtryckt	✓	✓	✓	✓	✓
Färgat papper	✓	✓	✓	✓	✓
Tjockt papper	X	X	X	✓	X
Glansigt papper	X	X	X	X	X
Pappersetiketter¹	✓	✓	✓	✓	X
OH-filmer	✓	X	X	✓	X
Kuvert (släta)²	X	X	X	✓	X

¹ Funktionen för pappersetiketter är endast för tillfällig användning. Vi rekommenderar att man skriver ut 20 eller färre pappersetiketter i månaden. Vinyl-, apoteks- och dubbelsidiga etiketter stöds inte.

² Använd kuvert som ligger platt när det läggs ett och ett neråt på ett bord.

Pappersstorlekar som går att använda i skrivaren

Obs! Tillvalsmagasin finns inte för vissa modeller.

Pappersstorlek	Mått	Standardmagasin för 250 ark (Magasin 1)	Standard- eller tillvalsmagasin för 250 ark (Magasin 2)	Tillvalsmagasin för 550 ark (Magasin 2)	Universallarkmatare	Duplexenhetens pappersbana
A4	210 x 297 mm	✓	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm	✓	✓	✓	✓	X
A6¹	105 x 148 mm	✓	X	X	✓	X
Executive	184 x 267 mm	✓	✓	✓	✓	X
Folio	216 x 330 mm	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm	✓	✓	✓	✓	X
Legal	216 x 356 mm	✓	✓	✓	✓	✓
Letter	216 x 279 mm	✓	✓	✓	✓	✓
Oficio (Mexiko)²	216 x 340 mm	✓	✓	✓	✓	✓
Statement	140 x 216 mm	✓	✓	✓	✓	X
Universell³	76,2 x 127 mm upp till 216 x 356 mm	✓	✓	✓	✓	X
B5-kuvert	176 x 250 mm	X	X	X	✓	X
C5-kuvert	162 x 229 mm	X	X	X	✓	X
DL-kuvert	110 x 220 mm	X	X	X	✓	X
7 3/4-kuvert (Monarch)	98 x 191 mm	X	X	X	✓	X
9 Kuvert	98 x 225 mm	X	X	X	✓	X
10 Kuvert	105 x 241 mm	X	X	X	✓	X
Övriga kuvert	216 x 356 mm	X	X	X	✓	X

¹ A6 stöds endast för långfibrigt papper.

² Den storleksinställningen formaterar sidan för 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum), om inte storleken specificerats av programvaran.

³ Om du vill använda en pappersstorlek som inte finns i listan konfigurerar du en universell pappersstorlek. Mer information finns i "Konfigurera universella pappersinställningar" på sidan 3.

Papperskapacitet

Magasinens och universalarkmatarens kapacitet baseras på papper med vikten 75 g/m².

Fyll på upp till	Anmärkningar
Fack 1 250 pappersark 150 ark av A6-storlek 50 pappersetiketter 50 OH-ark	Vinyl-, medicin-, eller dubbelsidiga etiketter går inte att använda. Använd endast pappersetiketter.
Magasin 2 250 eller 550 pappersark 50 pappersetiketter	Endast två magasin kan vara installerade på skrivaren i taget. Maximalt antal papper som kan laddas beror på om du har ett magasin för 250 eller 550 ark. Obs! Beroende på modell kan magasin 2 vara ett tillvalsmagasin för 250 eller 550 ark.
Universalarkmatare 50 pappersark 15 pappersetiketter 10 ark OH-film. 10 ark tjockt papper 7 kuvert	Mata bara in papperet i universalarkmataren tills dess kanten som kommer först får kontakt med pappersstöden. Tvinga inte in papperet i mataren.






Konfigurera universella pappersinställningar

Den universella pappersstorleken är en inställning som definieras av användaren och som gör att du kan skriva ut på pappersstorlekar som inte är förinställda i skrivarmenyerna. Ställ in pappersstorleken för det angivna magasinet till Universell när den önskade storleken inte är tillgänglig på menyn Pappersstorlek. Ange sedan följande universella storleksinställningar för papperet:

- Måttenheter (tum eller millimeter)
- Stående höjd och stående bredd
- Matningsriktning

Obs! Den minsta möjliga universella storleken är 76,2 x 127 mm (3 x 5 tum) och den största är 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum).






Ange en måttenhet

- 1 Kontrollera att skrivaren är på och att **Klar** visas.
- 2 Från skrivarens kontrollpanel, tryck på .
- ✓ **Pappersmenyn** visas.
- 3 Tryck på .
- 4 Tryck på nedpilen tills ✓ **Universell inställning** visas, och tryck sedan på .
- 5 Tryck på nedpilen tills **Måttenheter** visas, och tryck sedan på .
- 6 Tryck på nedpilen tills ✓ visas bredvid rätt måttenhet och tryck sedan på .
- Skickar urval** visas, följt av menyn **Universell inställning**.

Ange papperets höjd och bredd



Om du definierar ett visst höjd- och breddmått för den universella pappersstorleken (i stående riktning) kan skrivaren hantera storleken och utnyttja standardfunktioner, t.ex. dubbelsidig utskrift och utskrift på flera sidor på ett ark.

Obs! Välj **Stående höjd** om du vill justera papperets höjdställning eller **Pappersbredd** om du vill justera papperets breddinställning, eller justera båda inställningarna. Anvisningar för hur du justerar båda inställningarna följer nedan.

- 1 På menyn **Universell inställning** trycker du på nedpilen tills **✓ Stående bredd** visas, och trycker sedan på .
- 2 Tryck på vänsterpilen om du vill minska inställningen eller på högerpilen om du vill öka inställningen, och tryck sedan på .
Skickar urval visas, följt av menyn **Universell inställning**.
- 3 På menyn **Universell inställning** trycker du på nedpilen tills **✓ Stående höjd** visas, och trycker sedan på .
- 4 Tryck på vänsterpilen om du vill minska inställningen eller på högerpilen om du vill öka inställningen, och tryck sedan på .
Skickar urval visas, följt av menyn **Universell inställning**.
- 5 Tryck på och släpp  tills **Klar** visas.

Ange en matningsriktning

Kortsida är fabriksinställt som standard för matningsriktning för universella pappersinställningar. Menyn för matningsriktning visas inte på menyn **Universell inställning**, såvida inte **Långsida** är en tillgänglig inställning. Ange vid behov om papperets långsida eller kortsida matas in i skrivaren först.

- 1 På menyn **Universell inställning** trycker du på nedpilen tills **Matningsriktning** visas, och trycker sedan på .
- 2 Tryck på nedpilen tills **✓ Kortsida** eller **✓ Långsida** visas, och tryck sedan på .

Förvara papper

Använd nedanstående riktlinjer för hur du förvarar papper så undviker du att papperskvadd och ojämn utskriftskvalitet:

- Bäst resultat får du om du förvarar papperet där temperaturen är 21 °C och den relativa fuktigheten är 40 %. De flesta märkestillverkare rekommenderar att utskrifter görs i temperaturer mellan 18 och 24 °C och en relativ luftfuktighet mellan 40 till 60 %.
- Om möjligt, förvara papperet i kartonger på en pall eller hylla. Undvik att förvara det på golvet.
- Förvara enskilda paket på en plan yta.
- Placera inte några föremål ovanpå enskilda pappersförpackningar.