

Lexmark E460dn, E460dw og E462dtn

Brugervejledning

Januar 2010

www.lexmark.com

Maskintype(r): 4513 Model(Ier): 630, 63W, 6EW

Indhold

Sikkerhedsoplysninger	9
Lær om printeren	11
Tak, fordi du valgte denne printer!	11
Sådan finder du oplysninger om printeren	11
Valg af en placering til printeren	12
Printerkonfigurationer	13
Forstå printerens kontrolpanel	16
Brug af standardudskriftsbakken og papirstop	19
Yderligere printerinstallationer	21
Installation af interne optioner	21
Tilgængelige interne optioner	
Adgang til systemkortet for at installere interne optioner	
Installation af et hukommelseskort	
Installation af et flashhukommelses- eller firmwarekort	
Installere hardwareindstillinger	26
Installation af en skuffe til 250 eller 550 ark	
Tilslutning af kabler	
Kontrol af printerens indstillinger	
Udskrivning af en side med menuindstillinger	
Udskrivning af en netværksinstallationsside	
Opsætning af printersoftware	
Installation af printersoftware	
Opdater tilgængelige optioner i printerdriveren	
Opsætning af trådløs udskrivning	
Information, som du vil fa brug for til at installere printeren på et tradløst netværk	
Installation af printeren i et trådløst netværk (Windows)	 ۸۲
Installation of printeren i of kabolnotyærk	
Minimere din printers påvirkning af miljøet	

Spare papir og toner	39
Brug af genbrugspapir	39
Besparelse på forbrugsstoffer	39
Spare energi	40
Brug af Økotilstand	40
Reduktion af printerstøj	40

Justering af strømbesparer	
Genbrug	42
Genbrug af Lexmark-produkter	
Genbruge Lexmark-emballage	
Returnering af Lexmark tonerkassetter til genbrug eller genvinding	
llægning af papir og specialmedier	44
Angivelse af papirstørrelse og -type	44
Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal	44
Ilægning i skuffer	
Brug af MP-arkføderen	
Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning	54
Skuffesammenkædning	
Fiern skuffesammenkædning	
Angivelse af et specialnavn til papirtypen	
Tildeling af specialpapirtypenavn til en skuffe	
specifikationer for papir og specialmedier	
Retningslinjer for papir	57
Papiregenskaber	
Ikke-brugbart papir	
Valg af papir	
Valg af fortrykte formularer og brevpapir	
Brug af genbrugspapir	
Opbevaring af papir	
Understøttede papirstørrelser, -typer, -vægt og kapaciteter	60
Papirtyper og -vægte, der understøttes af printeren	
Papirstørrelser, der understøttes af printeren	61
Papirskuffekapaciteter	
Udskriver	63
Udskrive et dokument	63
Udskrivning af et dokument	
Udskrivning på specialmedier	64
Tips til brug af brevpapir	
Brug af transparenter	
Brug af konvolutter	
Tip til brug af etiketter	
Brug af karton	
Udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job	67
Sådan tilbageholdes et job i printeren	
Udskrivning af fortrolige og andre tilbageholdte job	

Udskrivning af oplysningssider	69
Udskrivning af skrifttypeeksempler	
Udskrive en biblioteksliste	
Udskrivning af kvalitetstestsiderne	
Annullering af et udskriftsjob	70
Annullering af udskriftsjob fra printerens kontrolpanel	
Annullering af et udskriftsjob fra computeren	

Listen Menuer	72
Papirmenu	73
Standardkilde, menu	73
Menuen Papirstørrelse/type	73
Menuen Konfigurer MP	
Menuen Erstat med størrelse	
Menuen Papirstruktur	
Menuen Papirvægt	
Menuen Papirilægning	79
Menuen Specialtype	
Menuen Indstilling af Universal	
Menuen Rapporter	82
Menuen rapporter	
Netværk/Porte, menu	
Menuen Aktiv NIC	
Standard netværk eller netværk <x> menuer</x>	
Denne menu er tilgængelig fra Netværk/Porte menuen	
Menuen Netværkskort	
Menuen TCP/IP	
Menuen IPv6	
Menuen Trådløs	
Menuen AppleTalk	
Menuen NetWare	
Menuen LexLink	
USB-menu	
Menuen Parallel	
Menuen SMTP opsætning	
Menuen Sikkerhed	95
Menuen Diverse	
Menuen Fortrolig udskrivning	
Sikkerhedslogfil	
Menu for indstilling af dato og klokkeslæt	
Menuen Indstillinger	
Menuen Generelle indstillinger	

Menuen Opsætning	
Menuen Finishing	
Menuen Kvalitet	
Menuen Værktøj	
XPS-menu	
Menuen PDF	
Menuen PostScript	
PCL-emulering, menu	
Menuen HTML	
Menuen Billede	
Vedligeholdelse af printeren	112
Rengøring af printerens yderside	112
Opbevaring af forbrugsstoffer	112
Kontrol af status for forbrugsstoffer fra en netværkscomputer	112
Bestilling af forbrugsstoffer	
Bestilling af tonerkassetter	
Bestilling af et fotokonduktorsæt	114
Bestilling af et vedligeholdelsessæt	114
Udskiftning af forbrugsstoffer	
Udskiftning af tonerkassetten	
Udskiftning af fotokonduktorsættet	
Flytning af printeren	119
Flytning af printeren til et andet sted	
Transport af printeren	
Administrativ support	120
Finde avancerede netværks- og administratorinformationer	120
Brug af den indbyggede webserver	120
Kontrollerer det virtuelle display	120
Kontrollerer enhedens status	
Visning af rapporter	121
Konfigurer forsyningsadvarsler	
Ændring af fortrolige udskriftsindstillinger	121
Sådan opsættes e-mail-advarsler:	122
Gendannelse af standardindstillinger	
Fjerne papirstop	
Sådan undgås papirstop	
Identifikation af papirstien	

25
27
29
30
31
33
33
34
34
35

Fejitinding.

ejirinaing	
Beskrivelse af printermeddelelser	137
Kalibrerer	
Kassettelivstid overskredet	
Skift <kilde> til <specialtypenavn></specialtypenavn></kilde>	
Skift <kilde> til <specialstreng></specialstreng></kilde>	
Skift <kilde> til <størrelse></størrelse></kilde>	138
Skift <kilde> til <type> <størrelse></størrelse></type></kilde>	
Luk frontpanelet	138
Læg <specialtypenavn> i <kilde></kilde></specialtypenavn>	
Læg <specialstreng> i <kilde></kilde></specialstreng>	
Læg <type> <størrelse> i <kilde></kilde></størrelse></type>	
Læg <størrelse> i <kilde></kilde></størrelse>	
Læg <specialtypenavn> i den manuelle arkføder</specialtypenavn>	
Læg <specialstreng> i den manuelle arkføder</specialstreng>	140
Læg <størrelse> <type> i den manuelle arkføder</type></størrelse>	
Læg <størrelse> i den manuelle arkføder</størrelse>	
Fjern papir fra standardbakke	141
Fjern papir fra standardudskriftsbakke	141
Udskift kassetten	141
Skift fotokonduktor	141
Nulstiller printeren	141
Nulstilling uden udskiftning kan påvirke udskriftkvaliteten	141
Gendanner fabriksindstillinger	141
Behov for rutine vedligeholdelse	141
Standardbakken er fuld	142
Stopper	142
Sender valg	142
For mange fejlslagne panel login	142
Bakke <x> deaktiveret</x>	142
Skuffe <x> mangler</x>	

30.yy Ugyld. genopfyld, skift kassette	142
31.yy Skift defekt eller manglende tonerkassette	142
32.yy Kassette nummeret er ikke understøttet af denne enhed	143
32 Udskift ikke-understøttet kassette	143
34 Papiret er for kort	143
35 Ikke nok hukommelse til funktionen Spar ressourcer	143
37 For lidt hukommelse til funktionen Flash Memory Defragment	143
37 Ikke nok hukommelse til at sortere job	144
37 Utilstrækkelig hukommelse, nogle tilbageholdte job blev slettet	144
38 Hukommelsen er fuld	144
39 Kompleks side. Nogle data er måske ikke udskrevet	144
42.xy Problem med kassetteområde	144
51 Defekt flash fundet	145
52 Der er ikke plads nok i flash-hukommelsen til ressourcerne	145
53 Uformateret flash fundet	145
54 Softwarefejl i standardnetværk	145
56 Standard parallelport deaktiveret	145
56 Standard USB port deaktiveret	145
58 For mange flashoptioner er installeret	146
58 Der er for mange skuffer isat	146
80 Regelmæssig vedligeholdelse	146
84 Pc-sæt snart opbrugt	146
84 Skift Pc kit	146
88 Kassette er snart brugt	146
1565 Emul-fejl. Isæt emul-option	147
Løsning af grundlæggende printerproblemer	147
Printerens kontrolpanel er tomt eller viser kun romber	147
Løsning af udskrivningsproblemer	147
Job udskrives ikke	147
Fortrolige og andre tilbageholdte job udskrives ikke	148
PDF-filer på flere sprog udskrives ikke	149
Det tager længere tid at udskrive end forventet.	149
Job udskrives fra den forkerte skuffe eller på det forkerte papir	149
Der udskrives forkerte tegn	149
Skuffesammenkædning virker ikke	150
Store job sorteres ikke	150
Der foretages uventede sideskift	150
Konvolutter klæber sammen under udskriften	151
Løsning af optionsproblemer	151
Option fungerer ikke korrekt eller afsluttes efter installationen	151
Skuffer	151
Flashhukommelseskort	152
Hukommelseskort	
Løse problemer med papirindføring	152

Der opstår ofte papirstop	
Meddelelsen om papirstop vises, selvom papirstoppet er afhjulpet	
Den side, der sad fastklemt, udskrives ikke igen, når du har fjernet papirstoppet	
Løsning af problemer med udskriftskvaliteten	
Identifikation af problemer med udskriftskvaliteten	
Blanke sider	
Tegn er hakkede eller har uens kanter	
Beskårne billeder	
Grå baggrund	
Ekkobilleder	
Forkerte margener	
Papiret krøller	
Udskriften er for mørk	
Udskriften er for lys	
Skæve udskrifter	
Der vises tonerslør eller baggrundsskravering på siden	159
Toneren smitter af	159
Tonerpletter	
Udskriftskvaliteten for transparenter er dårlig	
Stribede vandrette linjer	
Stribede lodrette linjer	
Tykke sorte eller hvide strriber vises på transparenter eller papir	
Den indbyggede webserver kan ikke åbne	162
Kontroller netværksforbindelser	
Kontroller netværksindstillingerne	
Kontakt kundesupport	163
Bekendtgørelser	
Produktinformation	164
	104
Bekenalgørelse om version	164
Strømforbrug	167
Indeks	

Sikkerhedsoplysninger



FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Læs det medfølgende *Sikkerhedsark*, før du udfører nogen kabel- eller elektrisk forbindelse.

Tilslut netledningen til en lettilgængelig stikkontakt med korrekt jordforbindelse i nærheden af produktet.

Placer og brug ikke dette produkt i nærheden af vand eller i våde omgivelser.



FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Dette produkt indeholder en laserenhed. Det kan medføre farlig eksponering for laserstråler, hvis man bruger andre knapper eller laver andre justeringer eller benytter andre fremgangsmåder end de, der er specificeret i Brugerhåndbogen.

I produktet anvendes en udskriftprocedure, hvorved udskriftsmediet opvarmes, og varmen kan medføre, at mediet udsender dampe. Læs afsnittet i brugervejledningen, der beskriver retningslinjerne for valg af udskriftsmedie, så du undgår skadelige dampe.

Vær forsigtig, når du udskifter et litium-batteri.



FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Fuserenheden og printerens indvendige dele nær fuserenheden kan være meget varme. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Printerens vægt er på mere end 18 kg. (40 lb) og der kræves to eller flere ¹ trænede personer, for at løfte den sikkert.

FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du installerer hukommelseskort eller optionskort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem, samt tage alle kabler til printeren ud.

FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Kontroller, at alle eksterne tilslutninger, f.eks. Ethernet-tilslutninger og tilslutninger til telefonsystemer, er sat korrekt i de markerede plug-in-porte.

Dette produkt er udviklet, testet og godkendt til at opfylde strenge, globale sikkerhedsstandarder under brug af bestemte producenters komponenter. Nogle af delenes sikkerhedsfunktioner er ikke altid tydelige. Producenten er ikke ansvarlig for brugen af andre erstatningsdele.

FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Du må ikke skære netledningen, sno den, binde den sammen, mase den eller sætte tunge genstande på den. Der må ikke fjernes noget fra netledningen, og den må ikke udsættes for tryk. Netledningen må ikke sidde i klemme mellem genstande, f.eks. møbler og vægge. Hvis en af disse ting sker, er der risiko for fare eller elektriske stød. Kontroller jævnligt, om der er tegn på disse problemer med netledningen. Fjern netledningen fra stikkontakten, før du undersøger den.

Service og reparationer, som ikke er beskrevet i brugerdokumentationen, skal udføres af en kvalificeret servicetekniker.

FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: For at undgå risiko for elektrisk stød skal du tage netledningen ud af stikkontakten på væggen og frakoble alle kabler fra printeren, før du fortsætter.

FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Du må ikke benytte faxfunktionen i tordenvejr. Installer ikke dette produkt, og foretag ikke elektriske tilslutninger eller kabeltilslutninger, som f.eks. netledningen eller telefonen, i tordenvejr.

Se Brugervejledning til produktet for at få yderligere sikkerhedsoplysninger.

Sikkerhedsoplysninger

GEM DISSE INSTRUKTIONER.

Sikkerhedsoplysninger **10**

Lær om printeren

Tak, fordi du valgte denne printer!

Vi har arbejdet hårdt for at sikre, at den lever op til dine behov.

Du kan komme i gang med at bruge din nye printer ved hjælp af opsætningsmaterialerne, som fulgte med printeren, og ved at skimme *Brugervejledningen*, for at se, hvordan du udfører grundlæggende opgaver. Læs *Brugervejledningen* grundigt for at få det meste ud af printeren, og sørg for at bruge de seneste opdateringer på vores websted.

Vi er engageret i at levere ydelse og værdi i vore printere, og vi vil være sikre på, at du er tilfreds. Hvis du støder på problemer, så vil en af vores kyndige supportrepræsentanter med glæde hjælpe dig hurtigt tilbage på rette vej. Hvis du støder på noget, som du mener, at vi kan gøre bedre, så fortæl os det. Du er jo årsagen til, at vi gør hvad vi gør, så dine forslag hjælper os med at forbedre vores service.

Sådan finder du oplysninger om printeren

Hvad leder du efter?	Find det her
Vejledning i indledende installation:Tilslutning af printerenInstallation af printersoftwaren	Opsætningsvejledning – Opsætningsvejledningen blev leveret sammen med printeren og er også tilgængelig på Lexmarks websted på http://support.lexmark.com .
Yderligere opsætning og vejledning i brug af printeren: • Valg og opbevaring af papir og specialmedier	<i>Brugervejledning – Brugervejledningen</i> er tilgængelig på cd'en <i>Software og dokumentation</i> . Få opdateringer på vores websted på
 Ilægning af papir Udskrivning afhængigt af printermodel Konfiguration af printerindstillinger Vinning og udskrivning af dokumenter og fotos 	http://support.lexmark.com.
 Opsætning og brug af printersoftware 	
 Opsætning og konfiguration af printeren på et netværk, afhængigt af din printermodel 	
Pleje og vedligeholdelse af printerenFejlfinding og problemløsning	
Hjælp til brug af printersoftwaren	Hjælp til Windows eller Mac – Åbn et printersoftwareprogram eller -applikation, og klik derefter på Hjælp .
	Klik på ${f O}$ for at se kontekstafhængige oplysninger.
	Bemærkninger:
	 Hjælpen installeres automatisk sammen med printersoftwaren.
	 Printersoftwaren findes i printermappen Program eller på skrivebordet, afhængigt af dit operativsystem.

Hvad leder du efter?	Find det her
De seneste supplerende oplysninger, opdateringer og	Lexmarks supportwebsted - http://support.lexmark.com.
teknisk support: • Dokumontation	Bemærk! Vælg dit område, og vælg derefter dit produkt for at få
	vist de relevante supportsted.
	Supporttelefonnumre og abningstider for dit område eller land findes på supportwebstedet eller på den trykte garanti, der blev
Livechat-support	leveret sammen med din printer.
 Email-support Telefonsupport 	Noter følgende oplysninger (findes på kvitteringen og på bagsiden af printeren), og hav dem klar, når du kontakter support, så de kan betjene dig hurtigere:
	Maskintypenummer
	Serienummer
	• Købsdato
	Købssted
Garantioplysninger	Garantioplysningerne varierer afhængigt af land eller område:
	 IUSA – Se Erklæring om begrænset garanti, der leveres sammen med denne printer, eller på http://support.lexmark.com.
	 Resten af verden – Se den trykte garanti, der blev leveret sammen med din printer.

Valg af en placering til printeren

Når du vælger en plads til printeren, skal du sørge for, at der er tilstrækkeligt med plads til at kunne åbne skuffer, paneler og døre. Hvis du planlægger at installere optioner, skal der også være plads til dette. Det er vigtigt at:

- Sørg for, at luftgennemstrømningen i lokalet imødekommer den seneste revision af ASHRAE 62-standarden.
- Det er en flad, solid og stabil overflade.
- Hold printeren:
 - Væk fra direkte luftstrømme fra aircondition, radiatorer eller ventilatorer
 - Væk fra direkte sollys, ekstrem fugtighed eller temperatursvingninger
 - Ren, tør og støvfri
- Af hensyn til passende ventilation anbefales følgende plads omkring printeren:

4	5		
1	Bag	300 mm (12 ")	
2	Højre side	200 mm (8 ")	
3	Front	300 mm (12 ")	
4	Venstre side	12,7 mm (0,5 ")	
5	Øverst	300 mm (12 ")	

Printerkonfigurationer

Basismodel

Følgende illustration viser printerens forside med dens grundlæggende funktioner eller dele:



1	Udløserknap til frontpanel
2	Papirstop
3	Standardudskriftsbakke
4	Printer-kontrolpanel
5	Panel til systemkort
6	Standardskuffe til 250 ark (skuffe 1)
7	MP-arkføderens panel
8	Frontpanel

Følgende illustration viser printerens bagside med dens grundlæggende funktioner eller dele:



1	Bagpanel	
2	Ethernet port	
3	USB port	
4	Parallelport	
	Bemærk! Ikke tilgængelig på alle modeller.	
5	Strømstik på printeren	
6	Afbryderknap	
7	Sikkerhedsport	

Konfigurerede modeller

Følgende illustration viser printeren med en skuffeoption:



1	Udløserknap til frontpanel
2	Papirstop
3	Standardudskriftsbakke
4	Printer-kontrolpanel
5	Panel til systemkort
6	Standardskuffe til 250 ark (skuffe 1)
7	Valgfri skuffe til 250 eller 550 ark (skuffe 2)
8	MP-arkføderens panel
9	Frontpanel

Forstå printerens kontrolpanel

Følgende diagram viser printerens kontrolpanel:



I følgende diagram og tabeller kan du se yderligere oplysninger om kontrolpanelets punkter:



Punkt		Beskrivelse
1	Menuknapper (🖃)	Åbner menuerne
	0	Bemærk! Menuerne er kun tilgængelige, når printeren er i tilstanden Klar.
2	Knappen Tilbage (🍤)	Det forrige skærmbillede vises på displayet
3	Knappen Stop (🗙)	Stopper al printeraktivitet
	×	Hvis du trykker på 🗙 under udskrivningen, vises Standser kortvarigt. Skærmbilledet Standset vises herefter med en liste over de indstillinger, du kan vælge.

Punkt		Beskrivelse
4	Indikator	Angiver printerens status:
		Off (Slået fra) – strømmen er slået fra.
		• Blinker grønt – printeren varmer op, behandler data eller udskriver.
		• Lyser grønt – printeren er tændt men inaktiv.
		• Lyser rødt – der er behov for brugerindgriben.



Punkt		Beskrivelse
1	Display	Displayet viser meddelelser og grafik, der beskriver printerens aktuelle tilstand og angiver mulige printerproblemer, som du skal løse. Displayet kan også vise billeder af Vis hvordan-oplysninger, der fortæller dig, hvordan du udfører en bestemt opgave f.eks. fjerner et papirstop.
2	Vælg knap (🕢)	• Åbner en menu og viser det første punkt i menuen (menupunktet)
		 Åbner en menu og vise de tilgængelige værdier eller indstillinger. Den aktuelle standardbrugerindstilling er angivet med en stjerne (*).
		Gemmer det viste menupunkt som den nye standardbrugerindstilling.
		Bemærk! Når en ny indstilling gemmes som standardbrugerindstilling, er den gældende, indtil nye indstillinger gemmes, eller fabriksindstillingerne gendannes. Indstillinger, der vælges via et program, kan også ændre eller tilsidesætte de standardindstillinger, der blev valgt i printerens kontrolpanel.
3, 4, 5, 6	Navigationsknapper	Tryk på pileknapperne for at rulle op eller ned i menuer, menupunkter eller indstillinger (kaldes også værdier eller optioner) eller for at skifte mellem skærmbilleder og menuværdier.
		Bemærk! Du flytter et trin på listen, hver gang du trykker på pil op eller pil ned.
		Tryk på venstre eller højre pileknap for at rulle gennem værdier eller tekst, der ruller til et andet skærmbillede.



Punkt		Beskrivelse
1	Tastatur	Indtast tal eller symboler, de steder hvor der er et felt til formålet på skærmen.

Brug af standardudskriftsbakken og papirstop

Standardudskriftsbakken kan indeholde op til 150 ark. Den opsamler udskriftsjobbene med udskriftssiden nedad. Standard udbakken inkluderer et papirstop, der forhindrer papir i at glide ud af forkanten af bakken, når det stakkes. Papirstoppet hjælper også med en pænere stakning af papiret.

For at åbne papirstoppet, træk i den, så den kører ud.



Bemærkninger:

- Efterlad ikke papirstoppet i åben position, hvis du udskriver på transparenter. Det kan skabe rynker i transparenterne.
- Når du flytter printeren til en anden placering, forvis dig om at papirstoppet er lukket.

Yderligere printerinstallationer

Installation af interne optioner

FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du installerer hukommelseskort eller optionskort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem samt tage alle kabler til printeren ud.

Du kan tilpasse printerens tilslutningsmuligheder og hukommelseskapacitet ved at tilføje ekstra kort. Vejledningen i dette afsnit beskriver, hvordan du installerer de tilgængelige kort. Du kan også bruge vejledningen til at finde et kort, der skal fjernes.

Tilgængelige interne optioner

Hukommelseskort

- Printerhukommelse
- Flashhukommelse
- Skrifttyper

Firmwarekort

- Formularer og stregkode-kort
- PrintCryption[™]

Adgang til systemkortet for at installere interne optioner

FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere ekstra hardware eller hukommelsesenheder, efter at du har indstillet printeren, skal du slukke for printeren og trække stikket ud af kontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem samt tage alle kabler til printeren ud.

1 Når du står foran printeren, sidder panelet til systemkortet på højre side. Åbn panelet til systemkortet.



2 Brug den følgende illustration til at finde det korrekte stik.

Advarsel! Potentiel skade: Systemkortets elektroniske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.



Installation af et hukommelseskort

1 2

3

4

5

6

FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere ekstra hardware eller hukommelsesenheder, efter at du har indstillet printeren, skal du slukke for printeren og trække stikket ud af kontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

Advarsel! Potentiel skade: Systemkortets elektroniske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

Et ekstra hukommelseskort kan købes separat og sluttes til systemkortet. Sådan installeres hukommelseskortet:

- **1** Sluk printeren.
- 2 Åbn for systemkortet.



3 Pak hukommelseskortet ud.

Bemærk! Rør ikke ved tilslutningspunkterne langs kortets kant.

- **4** Juster hukommelseskortet i forhold til stikket på systemkortet.
- 5 Skub udløserne i begge ender af hukommelseskortets tilslutning, indtil det åbnes.

Advarsel! Potentiel skade: Hukommelseskort beskadiges nemt af statisk elektricitet. Husk at røre ved en metalflade med jordforbindelse, før du rører ved hukommelseskortet.

Bemærk! Hukommelseskort, der er beregnet til andre printere, fungerer muligvis ikke sammen med printeren.



6 Skub hukommelseskortet ind i stikket, indtil låsene *klikker* på plads.

Det kræver muligvis lidt kræfter at få sat kortet på plads.



- 7 Kontroller, at hver lås passer til indhakket i hver ende af kortet.
- 8 Luk panelet til systemkortet.
- 9 Tænd printeren igen.
- **10** Åbn printermappen:
 - a Klik på 🕖, eller klik på Start, og klik derefter på Kør.
 - **b** Skriv control printers i feltet Start søgning eller Kør.
 - c Tryk på Enter eller klik på OK. Printermappen åbnes.
- **11** Højreklik på printerikonet.
- 12 Klik på Egenskaber.
- **13** Klik på **Installer optioner**.

Bemærk! Hukommelseskort, der er beregnet til andre printere, fungerer muligvis ikke sammen med printeren.

- 14 Klik på Spørg printer.
- 15 Klik på OK.
- **16** Klik på **OK**, og luk derefter printermappen.

Installation af et flashhukommelses- eller firmwarekort

Systemkortet har to stik til en flashhukommelseskort- eller firmwarekortoption. Kun en af dem kan være installeret ad gangen, men stikkene kan ikke byttes rundt.

FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du installerer hukommelseskort eller optionskort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem samt tage alle kabler til printeren ud.

Advarsel! Potentiel skade: Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

1 Åbn panelet til systemkortet.



2 Pak kortet ud.



Bemærk! Rør ikke ved tilslutningspunkterne langs kortets kant.

3 Hold ved kanten af netværkskortet, og juster stikket på kortet i forhold til stikket på systemkortet.

4 Tryk kortet godt fast.



Bemærkninger:

- Hele flashkortets stik skal berøre og flugte helt med systemkortet.
- Undgå at beskadige stikkene.
- 5 Luk dækslet til systemkortet.

Installere hardwareindstillinger

Installation af en skuffe til 250 eller 550 ark

FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Printerens vægt er på mere end 18 kg (40 lb) og der kræves to eller flere trænede personer, for at løfte den sikkert.

Der er muligt at placere en skuffe under printeren. En skuffe består af to dele: en bakke og en sokkel. Printeren understøtter én skuffeoption; du kan installere en skuffe til 250 eller 550 ark.

FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere ekstra hardware eller hukommelsesenheder, efter at du har indstillet printeren, skal du slukke for printeren og trække stikket ud af kontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

- **1** Pak papirskuffen ud, og fjern al emballagen.
- **2** Fjern skuffen fra soklen.



1	Sokkel
2	Skuffe

- **3** Fjern al emballage og tape fra skuffens indvendige del.
- 4 Indsæt skuffen i soklen.
- 5 Placer skuffen der, hvor printeren skal placeres.

6 Juster printerens yderste kanter med skuffens yderste kanter, og sænk derefter langsomt printeren på plads.



- 7 Tænd printeren igen.
- 8 Åbn printermappen:
 - a Klik på 🥹, eller klik på Start, og klik derefter på Kør.
 - **b** Skriv control printers i feltet Start søgning eller Kør.
 - c Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**. Printermappen åbnes.
- **9** Højreklik på dit printerikon.
- 10 Klik på Egenskaber.
- **11** Klik på **Installer optioner**.
- 12 Klik på Spørg printer.
- 13 Klik på OK.
- **14** Klik på **OK**, og luk derefter printermappen.

Tilslutning af kabler

- 1 Slut printeren til en computer eller et netværk.
 - Brug et USB-kabel eller et parallelkabel til lokal tilslutning.
 - Brug et Ethernet-kabel til en netværksforbindelse.

2 Slut først netledningen til printeren og derefter til en stikkontakt med jord.



1	Ethernet port
2	USB port
	Advarsel! Potentiel skade: Undlad at berøre USB-kablet, nogen netværksadapter eller printeren i det viste område under selve udskrivningsprocessen. Det kan medføre tab af data eller funktionsfejl.
3	Parallelport
	Bemærk! Hvis din printer er trådløs, er den trådløse antenne fastgjort her.
4	Strømstik

Kontrol af printerens indstillinger

Udskrivning af en side med menuindstillinger

Udskriv en side med menuindstillinger for at få vist de aktuelle menuindstillinger og for at kontrollere, at printeroptionerne er installeret korrekt.

Bemærk! Hvis du ikke har lavet nogle ændringer i menuindstillingerne endnu, vil menuindstillingerne liste fabriksindstillingerne. Når du vælger og gemmer andre indstillinger fra menuerne, erstatter de fabriksindstillingerne som *bruger standardindstillinger*. En bruger standardindstilling forbliver aktiv indtil du bruger menuerne igen, vælger en anden værdi, og gemmer den.

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at Klar vises.
- 2 Tryk på 🔄 på printerens kontrolpanel.

- **3** Tryk på pil op eller pil ned, indtil **V**Rapporter vises, og tryk derefter på
- **4** Tryk på pil op eller pil ned, indtil **Menuindstillingsside** vises, og tryk derefter på

Printeren vender tilbage til tilstanden Klar, når siden med menuindstillinger er udskrevet.

Udskrivning af en netværksinstallationsside

Hvis printeren er tilsluttet et netværk, skal du udskrive en netværksinstallationsside for at kontrollere netværksforbindelsen. Denne side indeholder også vigtige oplysninger, som du kan bruge til konfiguration af netværksudskrivning.

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at Klar vises.
- 2 Tryk på 🔄 på printerens kontrolpanel.
- **3** Tryk på pil op eller pil ned, indtil **V**Rapporter vises, og tryk derefter på
- **4** Tryk på pil op eller pil ned, indtil **V**Netværksinstallationsside vises, og tryk derefter på **O**.

Bemærk! Hvis den ekstra interne printserver er installeret, vil **Udskriv** netværk <x> indstillingsside blive vist.

5 Kontroller den første del af netværksinstallationssiden, og bekræft, at status er "Tilsluttet".

Hvis status er "Ikke tilsluttet", er LAN-drop måske ikke aktivt, eller netværkskablet fungerer måske ikke korrekt. Kontakt en systemtekniker for at få en løsning, og udskriv derefter en ny netværksinstallationsside.

Opsætning af printersoftware

Installation af printersoftware

Printerdriveren er et program, der gør det muligt for computeren at kommunikere med printeren. Printersoftwaren bliver typisk installeret under den indledende printerinstallation.

Til Windows-brugere

- 1 Luk alle åbne softwareprogrammer.
- 2 Indsæt cd'en Software og dokumentation i cd-drevet.
- 3 Klik på Installer printer og software i hovedinstallationsdialogboksen.
- 4 Følg vejledningen på computerskærmen.

Til Macintosh-brugere

- **1** Luk alle åbne softwareprogrammer.
- 2 Indsæt cd'en Software og dokumentation i cd-drevet.
- **3** Dobbeltklik på printer cd-ikonet, der vises automatisk, fra Finder-skrivebordet.
- 4 Dobbeltklik på ikonet Installer printer og software.
- 5 Følg vejledningen på computerskærmen.

Sådan bruger du internettet

- 1 Gå til Lexmarks websted på www.lexmark.com.
- 2 Klik på Driversøger på menuen Drivere og downloads.
- 3 Vælg din printer, og vælg operativsystem.
- **4** Download driveren, og installer printersoftwaren.

Opdater tilgængelige optioner i printerdriveren

Når først printersoftwaren og eventuelle optioner er installeret, kan det være nødvendigt manuelt at tilføje optioner i printerdriveren, for at gøre dem tilgængelige for udskriftsjob.

Kun Windows-brugere

- 1 Åbn mappen Printere:
 - a 🛛 Klik på 穆, eller klik på Start og derefter på Run (Kør).
 - **b** I boksen Start søgning eller Kør, skal du indtaste control printers.
 - C Tryk på Enter eller klik på OK.
 Mappen Printere åbnes.
- 2 Vælg printeren.
- 3 Højre klik på printeren og vælg Properties (Egenskaber).
- 4 Klik på fanen installer option.
- 5 Under tilgængelige optioner, tilføjes de installerede hardware optioner.
- 6 Klik på Anvend.

For Macintosh-brugere:

I Mac OS X version 10.5 eller nyere

- 1 Fra Apple menuen, vælg System Preferences (System Præferencer).
- 2 Klik på Print & Fax (Print & Fax).
- 3 Vælg printeren, og klik derefter på Options & Supplies (Optioner & Forbrugsstoffer).
- 4 Klik på Driver (Driver), og tilføj derefter de installerede hardware optioner.
- 5 Klik på OK .

I Mac OS X version 10.4 og tidligere

- 1 Fra Søger-desktoppen klik på Go (Kør) > Applications (Programmer).
- 2 Dobbeltklik på Utilities (Hjælpefunktioner), og dobbeltklik dernæst på Print Center (Udskriftscenter) eller Printer Setup Utility (Hjælpefunktioner til printeropsætning).
- 3 Vælg printeren, og derefter fra printermenuen, vælges Show Info (Vis info).

- 4 Fra pop op menuen, vælges Installable Options (Installerbare optioner).
- 5 Tilføj de installerede hardware optioner, og klik derefter på Apply Changes (Tilføj ændringer).

Opsætning af trådløs udskrivning

Bemærk! En Service Set Identifier (SSID) er et navn, der er tildelt til et trådløst netværk. Wireless Encryption Protocol (WEP) og Wi-Fi Protected Access (WPA) er sikkerhedstyper, der bruges på et netværk.

Information, som du vil få brug for til at installere printeren på et trådløst netværk

Bemærk! Forbind ikke installations- eller netværkskablerne, før du bliver bedt om det af hjælpeprogrammet.

- SSID—SSID'en kaldes også netværksnavnet.
- Trådløs modus (eller netværksmodus)—Modus er enten infrastruktur eller ad hoc.
- Kanal (til ad hoc netværk)—Kanalen vælger automatisk standardindstilling til infrastruktur-netværk.

Nogle ad hoc netværk kræver også automatisk indstilling. Spørg din systemadministrator, hvis du er i tvivl om, hvilken kanal du skal vælge.

- Sikkerhedsmetode—Der er tre grundlæggende sikkerhedsmetoder at vælge imellem:
 - WEP-nøgle

Hvis dit netværk bruger mere end én WEP nøgle, indtastes op til fire i de dertil beregnede felter. Vælg den nøgle, der nu er i brug i netværket ved at vælge Standard WEP transmissionsnøglen. *eller*

- WPA eller WPA2 kodeord

WPA omfatter kryptering som en ekstra sikkerhed. Der kan vælges mellem AES og TKIP. Kryptering skal indstilles til samme type på routeren og på printeren; ellers kan printeren ikke kommunikere på netværket.

- Ingen sikkerhed

Hvis dit trådløse netværk ikke bruger nogen form for sikkerhed, får du ikke sikkerhedsoplysninger.

Bemærk! Det anbefales ikke at bruge et usikkert trådløst netværk.

Hvis du installerer printeren på et 802.1X netværk ved hjælp af den avancerede metode, kan du få brug for følgende:

- Godkendelsestype
- Indre godkendelsestype
- 802.1X brugernavn og adgangskode
- Certifikater

Bemærk! For mere information om konfigureringen af 802.1X-sikkerhed, se *Netværksguide* på cd'en *Software og Dokumentation*.

Installation af printeren i et trådløst netværk (Windows)

Før du installerer printeren i et trådløst netværk, skal du kontrollere, at:

- Det trådløse netværk er installeret og fungerer korrekt.
- Den computer, du bruger, er tilsluttet til det samme trådløse netværk, du ønsker at installere printeren i.

1 Tilslut strømkablet til printeren og derefter til en stikkontakt med jordforbindelse, og tænd derefter for printeren.



Tilslut ikke USB-kablet, før du bliver instrueret om at gøre det på skærmen.

2 Indsæt cd'en Software og dokumentation i cd-drevet.



- 3 Klik på Installer printer og software.
- 4 Klik på Enig for at erklære, at du er indforstået med licensaftalen.
- 5 Vælg Foreslået, og klik på Næste.
- 6 Klik på Trådløs netværkstilslutning.
- 7 Tilslut midlertidigt et USB-kabel mellem computeren på det trådløse netværk og printeren.



Bemærk! Efter at printeren er konfigureret, vil softwaren instruere dig om at frakoble det midlertidige USB-kabel, så du kan udskrive trådløst.

8 Følg vejledningen på computerskærmen for at fuldføre installationen.

Bemærk! Det anbefales at følge stien Grundlæggende. Vælg kun Avanceret, hvis du ønsker at tilpasse installationen.

9 For at tillade andre computere på det trådløse netværk at bruge den trådløse printer skal du udføre trin 2 til og med 6 og trin 8 for hver enkelt computer.

Installation af printeren i et trådløst netværk (Macintosh)

Klargør konfiguration af printeren

1 Find printerens MAC-adresse på det ark, der fulgte med printeren. Skriv MAC-adressens sidste seks cifre i feltet nedenfor:

MAC-adresse: ____ ___ ___ ___ ___

2 Tilslut strømkablet til printeren og derefter til en stikkontakt med jordforbindelse, og tænd derefter for strømmen.





Angiv printeroplysningerne

1 Gå til AirPort-funktionerne.

I Mac OS X version 10.5 eller senere

- a Vælg Systemindstillinger i Apple-menuen.
- b Klik på Netværk.
- c Klik på AirPort.

I Mac OS X version 10.4 eller tidligere

- a Vælg Kør > Programmer fra Finder.
- **b** Klik på **Internetforbindelse** i mappen Programmer.
- c Klik på AirPort på værktøjslinjen.
- 2 Vælg print server xxxxxx i netværks-pop-op-menuen, hvor x'erne er de sidste seks cifre i MAC-adressen, som findes på MAC-adressearket.
- 3 Åbn Safari-browseren.
- 4 Vælg Vis i rullemenuen Bogmærker.

5 Vælg Bonjour eller Rendezvous under Samlinger, og dobbeltklik på printernavnet.

Bemærk! Programmet kaldes Rendezvous i Mac OS X version 10.3, men kaldes nu Bonjour af Apple Computer.

6 Gå fra startsiden i den indbyggede webserver til siden, hvor oplysningerne om trådløse indstillinger findes.

Konfigurer printeren til trådløs adgang

- 1 Indtast netværkets navn (SSID) i det relevante felt..
- 2 Vælg Infrastruktur som netværkstilstand, hvis du bruger en trådløs router.
- 3 Vælg sikkerhedstypen for beskyttelse af det trådløse netværk.
- 4 Indtast de krævede sikkerhedsoplysninger for printeren for at tilslutte den til det trådløse netværk.
- 5 Klik på Send.
- 6 Åbn programmet AirPort på computeren:

I Mac OS X version 10.5 eller senere

- a Vælg Systemindstillinger i Apple-menuen.
- b Klik på Netværk.
- c Klik på AirPort.

I Mac OS X version 10.4 eller tidligere

- a Vælg Kør > Programmer fra Finder.
- **b** Klik på Internetforbindelse i mappen Programmer.
- c Klik på AirPort på værktøjslinjen.
- 7 Vælg det trådløse netværk i netværks-pop-op-menuen.

Konfigurer computeren til at bruge printeren trådløst

Hver Macintosh-bruger skal installere en tilpasset PPD-fil (*PostScript Printer Description*) og oprette en printer i Print Center eller Printer Setup Utility for at kunne udskrive til en netværksprinter.

- 1 Installer en PPD-fil på computeren:
 - a Indsæt cd'en Software og dokumentation i cd- eller dvd-drevet.
 - **b** Dobbeltklik på printerens installationspakke.
 - c Klik på Fortsæt på velkomstskærmen.
 - **d** Klik på **Fortsæt** igen efter at have vist Readme-filen.
 - e Klik på Fortsæt, når du har læst licensaftalen, og klik derefter på Accepter for at acceptere aftalens vilkår.
 - f Vælg en destination, og klik derefter på Fortsæt.
 - g Klik på Installer på skærmen Nem installation.
 - **h** Indtast brugeradgangskoden, og klik derefter på **OK**. Al nødvendig software er installeret på computeren.
 - i Klik på Kun, når installationen er fuldført.
- 2 Tilføj printeren:
 - a Til IP-udskrivning:

I Mac OS X version 10.5 eller senere

- 1 Vælg Systemindstillinger i Apple-menuen.
- 2 Klik på Print & Fax.
- 3 Klik på +.
- 4 Vælg printeren på listen.
- 5 Klik på Tilføj.

I Mac OS X version 10.4 eller tidligere

- 1 Vælg Kør > Programmer fra Finder.
- 2 Dobbeltklik på mappen Hjælpefunktioner.
- 3 Find og dobbeltklik på Printer Setup Utility eller Print Center.
- 4 Vælg Tilføj i printerlisten.
- 5 Vælg printeren på listen.
- 6 Klik på Tilføj.
- **b** Til AppleTalk-udskrivning:

I Mac OS X version 10.5

- 1 Vælg Systemindstillinger i Apple-menuen.
- 2 Klik på Print & Fax.
- 3 Klik på +.
- 4 Klik på AppleTalk.
- 5 Vælg printeren på listen.
- 6 Klik på Tilføj.

I Mac OS X version 10.4 eller tidligere

- 1 Vælg Kør > Programmer fra Finder.
- 2 Dobbeltklik på mappen **Hjælpefunktioner**.
- 3 Find og dobbeltklik på Print Center eller Printer Setup Utility.
- 4 Vælg Tilføj i printerlisten.
- 5 Vælg fanen Standardbrowser.
- 6 Klik på Flere printere.
- 7 Vælg AppleTalk i den første pop-op-menu.
- 8 Vælg Lokal AppleTalk-zone i den anden pop-op-menu.
- 9 Vælg printeren på listen.
- 10 Klik på Tilføj.

Installation af printeren i et kabelnetværk

Denne vejledning gælder for Ethernet og fiberoptiske netværksforbindelser.

Før du installerer printeren i et kabelnetværk, skal du kontrollere, at:

- Du har fuldført den indledende installation af printeren.
- Printeren er tilsluttet netværket med den korrekte kabeltype.
Til Windows-brugere

1 Indsæt cd'en *Software og dokumentation* i cd-drevet.

Vent på, at velkomstskærmbilledet vises.

Hvis cd'en ikke starter i løbet af et minut, skal du gøre følgende:

- a Klik på 🤣 eller klik på Start, og klik derefter på Kør.
- **b** Skriv **D**: \setup.exe i feltet Start søgning eller Kør, hvor **D** er bogstavet for dit cd- eller dvd-drev.
- 2 Klik på Installer printer og software.
- 3 Klik på Accepter for at erklære, at du er indforstået med licensaftalen.
- 4 Vælg Foreslået, og klik derefter på Næste.

Bemærk! Hvis du vil konfigurere printeren med en statisk IP-adresse vha. IPv6, eller du vil konfigurere printere ved hjælp af scripts, skal du vælge **Tilpasset** og følge vejledningen på skærmen.

- 5 Vælg Kabelnetværkstilslutning, og klik derefter på Næste.
- 6 Vælg printerproducenten på listen.
- 7 Vælg printermodellen på listen, og klik derefter på Næste.
- 8 Vælg printeren på listen over printere, som er blevet fundet på netværket, og klik derefter på Udfør.

Bemærk! Hvis den konfigurerede printer ikke vises på listen over fundne printere, skal du klikke på **Tilføj port** og følge vejledningen på skærmen.

9 Følg vejledningen på skærmen for at fuldføre installationen.

Til Macintosh-brugere

- 1 Lad netværkets DHCP-server tildele en IP-adresse til printeren.
- **2** Udskriv netværksinstallationssiden fra printeren. Du kan finde oplysninger om udskrivning af en netværksinstallationsside i "Udskrivning af en netværksinstallationsside" på side 30.
- **3** Find printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet på netværksinstallationssiden. Du skal bruge IP-adressen, hvis du konfigurerer adgang for computere på et andet undernet end printeren.
- 4 Installer driverne, og tilføj printeren.
 - **a** Installer en PPD-fil på computeren:
 - 1 Indsæt cd'en *Software og dokumentation* i cd- eller dvd-drevet.
 - 2 Dobbeltklik på printerens installationspakke.
 - 3 Klik på Fortsæt på velkomstskærmen.
 - 4 Klik på Fortsæt igen efter at have vist Readme-filen.
 - 5 Klik på Fortsæt, når du har læst licensaftalen, og klik derefter på Accepter for at acceptere aftalens vilkår.
 - 6 Vælg en destination, og klik derefter på Fortsæt.
 - 7 Klik på Installer på skærmen Nem installation.
 - 8 Indtast brugeradgangskoden, og klik derefter på **OK**. Al nødvendig software er installeret på computeren.
 - 9 Klik på Genstart, når installationen er fuldført.
 - **b** Tilføj printeren:
 - Til IP-udskrivning:

Yderligere printerinstallationer

I Mac OS X version 10.5 eller senere

- 1 Vælg Systemindstillinger i Apple-menuen.
- 2 Klik på Print & Fax.
- **3** Klik på **+**.
- 4 Klik på IP.
- 5 Indtast printerens IP-adresse i adressefeltet.
- 6 Klik på Tilføj.

I Mac OS X version 10.4 eller tidligere

- 1 Vælg **Kør** > **Programmer** fra Finder.
- 2 Dobbeltklik på Hjælpeprogrammer.
- 3 Dobbeltklik på Printer Setup Utility eller Print Center.
- 4 Klik på **Tilføj** i printerlisten.
- 5 Klik på IP.
- 6 Indtast printerens IP-adresse i adressefeltet.
- 7 Klik på Tilføj.
- Til AppleTalk-udskrivning:

I Mac OS X version 10.5

- 1 Vælg Systemindstillinger i Apple-menuen.
- 2 Klik på Print & Fax.
- 3 Klik på +.
- 4 Klik på AppleTalk.
- 5 Vælg printeren på listen.
- 6 Klik på Tilføj.

I Mac OS X version 10.4 eller tidligere

- 1 Vælg Kør > Programmer fra Finder.
- 2 Dobbeltklik på Hjælpeprogrammer.
- **3** Dobbeltklik på **Printer Setup Utility** eller **Print Center**.
- 4 Klik på **Tilføj** i printerlisten.
- 5 Vælg fanen Standardbrowser.
- 6 Klik på Flere printere.
- 7 Vælg AppleTalk i den første pop-op-menu.
- 8 Vælg Lokal AppleTalk-zone i den anden pop-op-menu.
- 9 Vælg printeren på listen.
- 10 Klik på Tilføj.

Bemærk! Hvis printeren ikke vises på listen, er du muligvis nødt til at tilføje den ved hjælp af IP-adressen. Kontakt systemadministratoren for at få hjælp.

Minimere din printers påvirkning af miljøet

Lexmark arbejder for miljømæssig bæredygtighed og forbedrer løbende printerne for at reducere deres miljøpåvirkning. Vi designer med omtanke for miljøet. Vi tilpasser vores emballage for at reducere materialeforbruget, og vi laver retur- og genbrugsprogrammer. Yderligere oplysninger findes i:

- Kapitlet Bekendtgørelser
- Se sektionen om miljømæssig bæredygtighed på Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com/environment
- Læs om Lexmarks genbrugsprogram på www.lexmark.com/recycle

Ved at vælge visse printerindstillinger eller opgaver kan du være med til at reducere printerens indvirkning på miljøet yderligere. Dette kapitel angiver de indstillinger og opgaver, som kan gavne miljøet.

Spare papir og toner

Undersøgelser viser, at op til 80 procent af en printers CO2-påvirkning relaterer sig til brugen af papir. Du kan reducere din printers CO2-påvirkning markant ved at bruge genbrugspapir og følge råd som at udskrive på begge sider af papiret og udskrive flere sider på det samme ark.

Du kan læse mere om, hvordan du hurtigt kan spare papir og energi ved hjælp af printerens indstillinger i afsnittet Bruge Økotilstand..

Brug af genbrugspapir

Som et miljøbevidst firma understøtter Lexmark genbrug af kontorpapir, der er særligt fremstillet til brug i laserprintere. Du kan finde flere oplysninger om genbrugspapir, som fungerer godt sammen med din printer her: "Brug af genbrugspapir" på side 59.

Besparelse på forbrugsstoffer

Du kan reducere papir- og tonerforbruget på flere måder, når du udskriver. Du kan:

Bruge begge sider af papiret

Hvis din printermodel understøtter dupleksudskrivning, kan du kontrollere, om der udskrives på en eller to sider af papiret, ved at vælge **2-sidet udskrivning** i dialogboksen Udskriv eller på printerens display.

Placer flere sider på ét ark papir

Du kan udskrive op til 16 sammenhængende sider af et flersidet dokument på én side af et enkelt ark papir ved at vælge en indstilling fra afsnittet til udskrivning af flere sider (X pr. side) i dialogboksen Udskriv.

Undersøg det første udkast for eventuelle fejl

Før du udskriver eller tager flere kopier af et dokument, skal du:

- Bruge visningsfunktionen, som du kan vælge i dialogboksen Udskriv eller på printerens display for at se, hvordan dokumentet kommer til at se ud, før du udskriver det.
- Udskriv én kopi af dokumentet for at kontrollere indholdet og formatet for eventuelle fejl.

Minimere din printers påvirkning af miljøet

Undgå papirstop

Udvælg og ilæg omhyggeligt papir for at undgå papirstop. Der er flere oplysninger i "Sådan undgås papirstop" på side 124.

Spare energi

Brug af Økotilstand

Brug Økotilstand til hurtigt at vælge én eller flere måder at reducere printerens miljøpåvirkninger.

Bemærk! Se tabellen for at få oplysninger om de forskellige indstillinger, der ændres, når du vælger en Økotilstandindstilling.

Vælg	For at
Energi	Reducer energiforbruget, navnlig når printeren er i standbytilstand.
	 Printerens motorer starter ikke, før et job er klar til udskrivning. Du bemærker muligvis en kort forsinkelse, før den første side udskrives.
	 Printeren går i strømbesparertilstand efter ét minuts inaktivitet.
	Når printeren går i strømbesparertilstand, slukkes displaylyset i printerens kontrolpanel.
Papir	• Aktiver den automatiske dupleksfunktion (på printermodeller, der understøtter dupleks).
	Deaktiver printerlogfunktioner.
Energi/Papir	Brug alle de indstillinger, der er tilknyttet Energitilstand og Papirtilstand.
Deaktiveret	Brug standardindstillingerne til alle indstillinger, der tilknyttet Økotilstand. Disse indstillinger understøtter ydelsesspecifikationerne for din printer .

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at Klar vises.
- 2 Tryk på 🔄 på printerens kontrolpanel.
- **3** Tryk på piletasten op eller ned, indtil **/Indstillinger** vises, og tryk derefter på **()**.
- **4** Tryk på piletasten op eller ned, indtil **/**Generelle indstillinger vises, og tryk derefter på **()**.
- 5 Tryk på piletasten op eller ned, indtil $\sqrt{\emptyset}$ kotilstand vises, og tryk derefter på \emptyset .
- 6 Tryk på piletasten op eller ned for at rulle gennem listen med mulige indstillinger. Tryk på 🕢 ved den ønskede indstilling.

Sender valg vises.

Reduktion af printerstøj

Brug Stille-modus til at reducere printerstøj.

Bemærk! Se tabellen for at få oplysninger om de forskellige indstillinger, der ændres, når du vælger en Stille-modusindstilling.

Vælg	For at
Til (tekst/grafik)	Reducer printerstøj.
Bemærk! Denne indstilling er mest velegnet til udskrivning af tekst og linjegrafik.	 Udskriftsjob behandles ved halvdelen af den normale hastighed.
	 Printerens motorer starter ikke, før et job er klar til udskrivning. Der vil være en kortvarig forsinkelse, før den første side udskrives.
	 Ventilatorerne kører ved reduceret hastighed eller er deaktiverede.
	 Hvis din printer har faxfunktion, reduceres eller deaktiveres faxlydene, herunder de, der genereres af faxhøjttaleren og ringelyden. Faxen sættes i standbytilstand.
	 Alarm- og kassettelydene deaktiveres.
	Printeren ignorerer forhåndsstart.
Fra (billede/foto)	Brug standardindstillingerne. Disse indstillinger understøtter
Bemærk! Når du vælger Foto fra driveren, deaktiveres Stille-modus muligvis, og du opnår bedre udskriftskvalitet og udskrivning ved fuld hastighed.	ydelsesspecifikationer for din printer .

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at Klar vises.
- 2 Tryk på 🔄 på printerens kontrolpanel.
- **3** Tryk på piletasten op eller ned, indtil **/Indstillinger** vises, og tryk derefter på **()**.
- **4** Tryk på piletasten op eller ned, indtil **/**Generelle indstillinger vises, og tryk derefter på **()**.
- **5** Tryk på piletasten op eller ned, indtil $\sqrt{\text{Stille-modus}}$ vises, og tryk derefter på \mathbb{Q} .

Justering af strømbesparer

Der kan vælges mellem 1 – 240 minutter. Standardindstillingen er 30 minutter.

For at forøge eller nedsætte det antal minutter før printeren går i strømsparemodus, gør et af følgende:

Brug af den indbyggede webserver

1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.

Bemærk! Hvis du ikke kender IP adressen på printeren, print en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet.

- 2 Klik på Settings (Indstillinger), og klik derefter på General Settings (Generele indstillinger).
- 3 Klik på Timeouts (Timeouts).
- **4** I strømspareboksen, forøg eller nedsæt det antal minutter du ønsker at din printer skal vente, før den går i strømsparemodus.
- 5 Klik på Submit (Send).

Minimere din printers påvirkning af miljøet

Brug af printerens kontrolpanel

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at Klar vises.
- 2 Tryk på 🗔.
- **3** Tryk på pil ned tasten, indtil **/Indstillinger** vises, og tryk derefter på **()**.
- **4** Tryk på pil ned tasten, indtil **/Generelle Indstillinger** vises, og tryk derefter på
- **5** Tryk på pil ned tasten, indtil **\Udskriftstimeout** vises, og tryk derefter på **()**.
- 6 Tryk på pil op eller pil ned, indtil Vstrømbesparer vises, og tryk derefter på 🕢.
- 7 Tryk på pil op eller pil ned for at øge eller reducere antallet af minutter, før printeren går over i Strømbesparertilstand, og tryk derefter på Ø.

Genbrug

Lexmark tilbyder returprogrammer og miljømæssigt progressive tilgange til genbrug. Yderligere oplysninger findes i:

- Kapitlet Bekendtgørelser
- Se sektionen om miljømæssig bæredygtighed på Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com/environment
- Læs om Lexmarks genbrugsprogram på www.lexmark.com/recycle

Genbrug af Lexmark-produkter

Du kan returnere Lexmark-produkter til Lexmark mhp. genbrug:

- 1 Besøg vores websted på www.lexmark.com/recycle.
- 2 Find den produkttype, du ønsker at genbruge, og vælg dernæst dit land fra listen.
- 3 Følg vejledningen på computerskærmen.

Genbruge Lexmark-emballage

Lexmark arbejder løbende på at minimere emballagen. Mindre emballage hjælper med til, at Lexmark-printere kan transporteres på den mest effektive og miljømæssigt bedste måde, og at der er mindre emballage at skulle bortskaffe. Disse optimeringer medfører mindre CO2-udledning og sparer energi og ressourcer.

Lexmark-æskerne er 100%-genvindelige på de steder, der tager imod bølgepap. Sådanne faciliteter findes muligvis ikke i dit område.

Skummet, som bruges i Lexmarks emballage, kan genvindes på de steder, som tager imod skum. Sådanne faciliteter findes muligvis ikke i dit område.

Når du returnerer en tonerkassette til Lexmark, kan du genbruge den æske, som kassetten kom i. Lexmark genbruger æsken.

Returnering af Lexmark tonerkassetter til genbrug eller genvinding

Lexmarks indsamlingsprogram for tonerkassetter sparer årligt genbrugsstationerne for millioner af Lexmarktonerkassetter, da det både er nemt og gratis at returnere brugte tonerkassetter til Lexmark til genbrug eller genvinding. 100 procent af de tomme kassetter, som returneres til Lexmark, bliver enten genbrugt eller adskilt til genvinding. Kasserne, som kassetterne returneres i, genbruges også.

For at returnere Lexmark-tonerkassetter til genbrug eller genvinding skal du følge de instruktioner, som fulgte med printeren eller tonerkassetten og bruge den forudbetalte forsendelsesmærkat. Du kan også:

- 1 Besøge vores hjemmeside på www.lexmark.com/recycle.
- 2 I sektionen Tonerkassetter skal du vælge dit land på listen.
- **3** Følg vejledningen på computerens skærm.

llægning af papir og specialmedier

Dette afsnit forklarer, hvordan du ilægger papir i skufferne til 250 og 550 ark samt MP-arkføderen. Det indeholder også oplysninger om papirretning, indstilling af papirstørrelse og -type samt om skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning.

Angivelse af papirstørrelse og -type

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at Klar vises.
- 2 Tryk på 🔄 på printerens kontrolpanel.
- **3** Tryk på pil op eller pil ned, indtil **/Papirmenu** vises, og tryk derefter på
- **4** Tryk på pil op eller pil ned, indtil **/Papirstørrelse/-type** vises, og tryk derefter på
- 5 Tryk på pil op eller pil ned, indtil den korrekte skuffe eller arkføder vises, og tryk derefter på 🕖.
- 6 Tryk på venstre eller højre pileknap, indtil den korrekte størrelse vises, og tryk derefter på 𝔍. Papirtype vises.
- 7 Tryk på venstre eller højre pileknap, indtil den korrekte type vises, og tryk derefter på .
 Sender valg vises. Printeren vender tilbage menuen Papirstørrelse/-type.

Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal

Papirstørrelsen Universal er en brugerdefineret indstilling, der giver dig mulighed for at udskrive på papirstørrelser, der ikke findes i printerens menuer. Indstil papirstørrelsen for den angivne skuffe til Universal, når den ønskede størrelse ikke vises i menuen Papirstørrelse. Angiv derefter følgende indstillinger til papirstørrelsen Universal til dit papir:

- Måleenheder (tommer eller millimeter)
- Højde og bredde stående
- Indføringsretning

Bemærk! Den mindste understøttede universalstørrelse er 76,2 x 127 mm (3 x 5 in.), den største er 216 x 356 mm (8,5 x 14 in.).

Angiv en måleenhed

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at Klar vises.
- 2 Tryk på 🔄 på printerens kontrolpanel.

✓Menuen Papirstørrelse vises.

- 3 Tryk på 𝔍.
- **4** Tryk på pil op eller pil ned, indtil **VUniversalopsætning** vises, tryk derefter på

- 5 Tryk på pil op eller pil ned, indtil **Måleenhed** vises, og tryk derefter på .
- 6 Tryk på pil op eller pil ned, indtil √ vises ved siden af den korrekte måleenhed, og tryk derefter på Ø.
 Sender valg vises, efterfulgt af menuen Indstilling af Universal.
- 7 Tryk på og slip **D**, indtil **Klar** vises.

Angiv papirets højde og bredde

Definering af en specifik højde og bredde til papirstørrelsen Universal (i stående retning) giver printeren mulighed for at understøtte størrelsen, inklusive understøttelse af standardfunktioner, f.eks dupleksudskrivning og udskrivning af flere ark på en side.

Bemærk! Vælg Højde stående for at justere papirets højdeindstilling eller Højde liggende for at justere papirets breddeindstilling eller for at justere begge. Instruktioner vedr. justering af begge følger.

- 1 I menuen Indstilling af Universal skal du trykke på pil op eller pil ned, indtil **√Bredde** stående vises, og tryk derefter på **③**.
- 2 Tryk på højre eller venstre piletast, indtil den ønskede indstilling vises, og tryk derefter på \mathcal{O} .

Sender valg vises, efterfulgt af menuen Indstilling af Universal.

- 3 I menuen Indstilling af Universal skal du trykke på pil op eller pil ned, indtil √Højde stående vises, og derefter trykke på Ø.
- **4** Tryk på højre eller venstre piletast, indtil den ønskede indstilling vises, og tryk derefter på

Sender valg vises, efterfulgt af menuen Indstilling af Universal.

5 Tryk på og slip **D**, indtil Klar vises.

Angiv en indføringsretning

Kort kant er standardindstillingen til indføringsretningen for indstillinger til papirstørrelsen Universal. Menuen Indføringsretning vises kun, hvis den angivne højde og bredde for papirstørrelsen Universal er 8,5 " (216 mm) eller mindre. Hvis det er nødvendigt, skal du angive, om den korte eller lange kant på papiret skal ind i printeren først.

- 1 I menuen Indstilling af Universal skal du trykke på pil op eller pil ned, indtil **()Indføringsretning** vises, og derefter trykke på.
- **2** Tryk på pil op eller ned, indtil \sqrt{Kort} kant eller \sqrt{Lang} kant vises, og tryk derefter på \emptyset .
- 3 Tryk på og slip **)**, indtil Klar vises.

llægning i skuffer

1 Træk skuffen helt ud.

Bemærk! Fjern aldrig skuffer, mens der udskrives et job, eller mens der står **I** brug på kontrolpanelet. Dette kan forårsage papirstop.



2 Klem og skub styrene til den korrekte position i forhold til den papirstørrelse, du ilægger.



Ved brug af langt papir som A4 eller legal skal du klemme og skubbe længdestyret bagud, således at der bliver plads til den papirlængde, du ilægger.



Hvis du ilægger A6-papir:

- **a** Klem og skub længdestyret mod midten af skuffen til A5-størrelsespositionen.
- **b** Hæv A6-bagstopperen.

Bemærkninger:

- Skuffe 1 har kun plads til 150 ark A6-papir. Bemærk maks. opfyldningsmærket på A6-bagstopperen, som viser den maksimale højde for ilægning af papir. Forsøg ikke på at overfylde skuffen.
- A6-papir kan ikke ilægges i Skuffe 2.



Bemærk! Brug størrelsesindikatorerne i bunden af skuffen til at placere styret.

3 Luft papiret, således at de enkelte ark løsnes. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



4 Ilæg papirstakken op ad bagsiden på skuffen som vist med den anbefalede side til udskrift nedad.

Bemærk! Maks. opfyldningsmærket på breddestyret indikerer maks. højde for ilægning af papir. Ilæg ikke A6-papir op til maks. opfyldningsmærket; skuffen kan kun indeholde 150 ark A6-papir.



1 Maks. opfyldningsmærke

Ilæg brevpapiret med den øverste kant af arket mod forsiden af skuffen og designet vendende nedad.



5 Klem og skub styrene, så de lige rører stakkens side.



6 Isæt skuffen.



7 Hvis den papirtype, du har ilagt, afviger fra den type, der tidligere lå i skuffen, skal du ændre indstillingen Papirstørrelse/type fra printerkontrolpanelets papirmenu.

Brug af MP-arkføderen

Det kan være en god idé at bruge MP-arkføderen, når du udskriver på forskellige papirstørrelser eller specialmedier, som f.eks. kort, transparenter, papiretiketter og konvolutter. Du kan også bruge MP-arkføderen til enkeltsidede udskriftsjob på brevpapir eller andre specialmedier, som du ikke opbevarer i en skuffe.

Åbning af MP-arkføderen

1 Grib fat i håndtaget, og træk MP-arkføderpanelet ned.



2 Grib fat i det løftede håndtag, og træk udvidelsen fremad.



3 Grib fat i det håndtaget, og træk i udvidelsen, som den foldes forover.



4 Før udvidelsen forsigtigt nedad, således at MP-arkføderen trækkes helt åben.



llægning af papir i MP-arkføderen

1 Klem sammen om den tap, der sidder på det højre breddestyr, og skub styrene fuldt ud.



- 2 Klargør papir og specialmedier til ilægning.
 - Bøj papirarkene eller papiretiketterne frem og tilbage for at løsne dem, og luft derefter papiret. Undgå at folde eller krølle papiret eller etiketterne. Udglat kanterne på en plan overflade.



Hold i kanterne på transparenterne, og luft dem. Udglat kanterne på en plan overflade.
 Bemærk! Undgå berøring af transparenternes udskriftsside. Undgå at ridse dem.



• Bøj en stak konvolutter frem og tilbage for at løsne dem, og luft dem derefter. Udglat kanterne på en plan overflade.



Bemærk! Luftning forebygger, at konvolutterne hænger sammen. Det hjælper også med at forebygge papirstop. Undgå at folde eller krølle konvolutterne.

3 Ilæg papiret eller specialmediet.

Bemærkninger:

- Tving ikke papiret ind i MP-arkføderen. Hvis skuffen overfyldes, kan der opstå papirstop.
- Overskrid ikke den maksimale stakhøjde ved at tvinge papir eller specialmedier ind under stakhøjdebegrænserne, der sidder på styrene.



• Ilæg papir, transparenter og karton med den anbefalede udskriftsside opad, og så den øverste kant indføres først. Yderligere oplysninger om ilægning af transparenter findes på transparenternes emballage.





• Læg brevpapir med udskriftssiden op med toppen af arket først i printeren.



• Ilæg konvolutter med lukningen nedad og frimærkeplaceringen i den viste position. Firmærke og adresse er vist for at illustrere den korrekte justering ved ilægning af konvolutter.



Advarsel! Potentiel skade: Brug aldrig konvolutter med frimærker, clips, snaplukning, ruder, coated indvendig beklædning eller selvklæbende lim. Disse former for konvolutter kan beskadige printeren alvorligt.

4 Klem breddestyrstappene på højre breddestyr for at justere styrene, så de lige akkurat rører stakkens side.



5 Skub papiret forsigtigt ind i MP-arkføderen, inden det ikke kan komme længere. Papiret skal ligge fladt i MP-arkføderen. Sørg for, at der er god plads til papiret i MP-arkføderen, og at det ikke bøjes eller krølles.



6 Angiv papirstørrelse og -type på kontrolpanelet.

Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning

Ud over at sammenkæde skufferne til hinanden, kan du også sammenkæde MP-arkføderen til skufferne.

Skuffesammenkædning

Skuffesammenkædning er nyttigt til store udskriftsjob eller ved flere kopier. Når én skuffe er tom, indføres mediet fra den næste sammenkædede skuffe. Når indstillingerne Størrelse og Type er de samme for alle skuffer, sammenkædes skufferne automatisk. Indstillingerne Størrelse og Type skal indstilles for alle skuffer via menuen Papirtype.

Fjern skuffesammenkædning

Skuffer, der ikke er sammenkædede, har indstillinger, der *ikke* svarer til indstillingerne på andre skuffer. For at afbryde sammenkædningen af skufferne ved brug af Papirmenuen, ændres Papirtypen og Papirstørrelsen af den skuffe, sådan at den ikke passer til indstillingen for den anden skuffe.

1 Fra Papirmenuen, skal du forvisse dig om at Typeindstillingen (for eksempel, Almindelig papir, Brevpapir, Specialtype <x>) for den skuffe som du ikke ønsker skal være sammenkædet, ikke svarer til Typeindstillingen på andre skuffer.

Hvis det navn, der bedst beskriver dit papir, bliver brugt af sammenkædede skuffer, skal du tildele et andet papirtypenavn til skuffen, som f.eks. Specialtype <x>, eller definere dit eget specialnavn.

2 Forvis dig om at Størrelsesindstillingen (for eksempel, brev, A4, statement), for de skuffer hvor du ønsker at afbryde sammenkædningen ikke svarer til Størrelsesindstillingen på nogen anden skuffe.

Bemærk! Indstillingerne for Papirstørrelse er ikke automatiske. De skal indstilles manuelt i menuen Papirstørrelse.

Advarsel! Potentiel skade: Tildel ikke et navn til Papirtype, som ikke nøjagtigt beskriver den papirtype, der ligger i skuffen. Temperaturen på fuseren varierer i forhold til den angivne papirtype. Papiret bliver muligvis ikke korrekt behandlet, hvis en unøjagtig papirtype er valgt.

Angivelse af et specialnavn til papirtypen

Hvis printeren er tilknyttet et netværk, kan du bruge den indbyggede webserver til at definere et andet navn end specialtypenavnet <x> til de enkelte specialpapirtyper, der ilægges.

1 Indtast printerens IP-adresse i din webbrowsers adressefelt.

Bemærk! Hvis du ikke kender printerens IP-adresse, skal du udskrive netværksinstallationssiden og finde IPadressen i TCP/IP-afsnittet.

- 2 Klik på Indstillinger.
- 3 Klik på Papirmenu.
- 4 Klik på Specialnavn.
- **5** Indtast et navn til papirtypen i feltet Specialnavn <x>.

Bemærk! Dette specialnavn erstatter navnet på en specialtype <x> i menuerne Specialtyper og Papirstørrelse/type.

- 6 Klik på Send.
- 7 Klik på Specialtyper.

Specialtyper vises, efterfulgt af dit specialnavn.

- 8 Vælg en indstilling for papirtype på listen ved siden af dit specialnavn.
- 9 Klik på Send.

Tildeling af specialpapirtypenavn til en skuffe

Tildel et specialtypenavn <x> til en skuffe, som skal sammenkædes eller ikke skal sammenkædes. Knyt det samme specialtypenavn <x> til hver skuffe, som du vil sammenkæde. Det er kun skuffer med de samme specialnavne, som sammenkædes.

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at Klar vises.
- 2 Tryk på 🔄 på printerens kontrolpanel.
- **3** Tryk på piletasten op eller ned, indtil **\frac{menuen Papir** vises, og tryk derefter på **()**.
- **4** Tryk på piletasten op eller ned, indtil **/menuen Papirstørrelse/type** vises, og tryk derefter på
- 5 Tryk på piletasten op eller ned, indtil √ vises ud for navnet på skuffen, og tryk derefter på Ø.
 Menuen Papirstørrelse vises.
- **6** Tryk på 🕢 igen.

Menuen Papirtype vises.

7 Tryk på piletasten op eller ned, indtil √Specialtype< <x> eller et andet specialnavn vises, og tryk derefter på Ø.

Sender valg vises efterfulgt af Papirmenu.

8 Kontroller, at den korrekte papirtype er knyttet til specialnavnet.

Bemærk! Almindeligt papir er standardindstillingen for Papirtype, der er knyttet til alle specialtypenavne <x> og brugerdefinerede specialnavne.

- a Imenuen Papir skal du trykke på piletasten ned, indtil √Specialtyper vises, hvorefter du skal trykke på Ø.
- **b** Tryk på piletasten ned, indtil **√** vises ud for den specialpapirtype, du valgte i trin 7 på side 55, og tryk derefter på **⑦**.
- c Tryk på piletasten ned, indtil √ vises ud for den ønskede papirtypeindstilling, og tryk derefter på 🕢.

Specifikationer for papir og specialmedier

Papir og specialmedier er papir, kort, konvolutter, papir etiketter, og transparenter. En række ting bør overvejes omkring valg af papir og specielle medier, før der udskrives. Dette kapitel indeholder oplysninger om valg og håndtering af papir og specielle medier.

Vi anbefaler, at du udskriver nogle prøver på det papir eller specialmedie, du overvejer at bruge i printeren, før du køber ind i større mængder.

For yderligere oplysninger om papirtyper og specielle medier, som din printer understøtter, se *Kort & Etiket-guiden*, som er tilgængelig på Lexmarks websted **www.lexmark.com**.

Retningslinjer for papir

Valg af det korrekte papir eller andet specialmedie mindsker udskrivningsproblemer. Udskriv en prøve på det papir eller andet medie, som du overvejer at bruge, før du køber ind i store mængder – så opnår du den bedste udskriftskvalitet.

Papiregenskaber

Følgende papirkendetegn har indflydelse på udskriftskvaliteten og -pålideligheden. Tag disse kendetegn i betragtning, når du vurderer nyt papir.

Vægt

Papirskufferne kan automatisk føde kortbanet fiberpapir med papirvægte op til 90 g/m² (24 lb bond). MP-arkføderen kan automatisk føde kortbanet fiberpapir med papirvægte op til 163 g/m² (43 lb bond). Papir, der vejer mindre end 60 g/m² (16 lb), er muligvis ikke stift nok til, at det kan indføres korrekt, og der kan derfor opstå papirstop. Den bedste udskriftskvalitet opnås ved at bruge 75 g/m² (20 lb bond) papir med langbanede fibre. Til papir, der er mindre end 182 x 257 mm (7,2 x 10.1 in.), anbefaler vi 90 g/m² (24 lb) eller tungere papir.

Bemærk! Dupleksudskrivning understøttes kun til udskrivning på 60-90 g/m² (16-24 lb bond) papir.

Rulning

Rulning er papirets tendens til at rulle i hjørnerne. Omfattende krølning kan skabe fremføringsproblemer. Rulning optræder som regel, når papiret har været igennem printeren, hvor det udsættes for høje temperaturer. Hvis papir opbevares uindpakket under varme, fugtige, kolde eller tørre forhold – dette gælder også i skuffen – kan det få papiret til at rulle inden udskrivningen og forårsage problemer under indføringen.

Glathed

Papirets glathed påvirker direkte udskriftskvaliteten. Hvis papiret er for groft, brændes toneren ikke ordentligt fast på det. Hvis papiret er for glat, kan der opstå problemer med papirindføringen eller udskriftskvaliteten. Anvend altid papir mellem 100 og 300 Sheffield-punkter - dog får du den bedste udskriftskvalitet med en glathed mellem 150 og 200 Sheffield-punkter.

Fugtindhold

Mængden af fugt i papiret har både indflydelse på udskriftskvaliteten og printerens evne til at indføre papiret korrekt. Lad papiret ligge i den originale indpakning, indtil det skal bruges. Det vil begrænse risikoen for, at papiret udsættes for fugtændringer, der kan nedsætte dets ydeevne.

Opbevar papiret i den originale indpakning i de samme omgivelser som printeren i 24-48 timer inden udskrivningen, så papiret kan "akklimatisere". Forlæng tiden med flere dage, hvis opbevarings- eller transportforholdene adskiller sig væsentligt fra printermiljøet. Tykt papir kan også kræve længere tid.

Baneretning

Baneretning refererer til justeringen af papirfibre på et ark papir. Baneretning er enten *langbanet*, der kører langs papirets længde, eller *kortbanet* der kører langs papirets bredde.

Til 60–90 g/m² (16–24 lb bond) papir anbefaler vi langbanet papir.

Fiberindhold

Det meste kopipapir af god kvalitet er fremstillet af 100 % kemisk behandlet pulptræ. Dette indhold giver papiret en høj stabilitetsgrad, der resulterer i færre papirfremføringsproblemer og bedre udskriftskvalitet. Papir med f.eks. bomuldsfibre har egenskaber, der kan resultere i en forringet papirhåndtering.

Ikke-brugbart papir

Følgende papirtyper må ikke bruges i printeren:

- Kemisk behandlet papir, der bruges til at lave kopier uden karbonpapir, også kaldet selvkopierende papir, CCPpapir (Carbonless Copy Paper) eller NCR-papir (No Carbon Required)
- Fortrykt papir med kemikalier, der kan forurene printeren
- Fortrykt papir, der kan påvirkes af temperaturen i printerens fuserenhed
- Fortrykt papir, der kræver en registrering (den præcise udskriftsplacering på siden), som er større end ±2,3 mm (±0,9 "), f.eks. OCR-formularer (Optical Character Recognition).

I nogle tilfælde kan du justere registreringen ved hjælp af et program, så der kan udskrives på sådanne formularer.

- Coated papir (raderbart tykt papir), syntetisk papir, termisk papir
- Papir med grove kanter, grov eller meget ru overflade eller krøllet papir.
- Genbrugspapir, der ikke overholder kravene i EN12281:2002 (europæisk)
- Papir, der vejer mindre end 60 g/m² (16 lb)
- Formularer eller dokumenter, der består af flere dele

Valg af papir

Brug af den rigtige slags papir forhindrer papirstop og hjælper med at sikre problemfri udskrivning.

Overhold følgende for at undgå papirstop og dårlig udskriftskvalitet:

- Anvend altid nyt, ubeskadiget papir.
- Før du lægger papir i, skal du kende den anbefalede udskriftsside på det papir, der bruges. Denne oplysning findes som regel på pakken med udskriftsmateriale.
- Benyt ikke papir, papiretiketter eller kort, der er blevet klippet i eller udskåret i hånden.

Specifikationer for papir og specialmedier

- Bland ikke størrelser, vægt eller typer i den samme kilde, da det kan medføre papirstop.
- Anvend ikke papir af typen coated, medmindre det er specielt udviklet til elektrofotografisk udskrivning.

Valg af fortrykte formularer og brevpapir

Brug følgende retningslinjer, når du vælger fortrykte formularer og brevpapir:

- Brug 60 til 90 g/m² (16 til 24 lb) langfibret papir.
- Brug kun formularer og brevpapir, der er trykt vha. offsetlitografi eller graveringstrykningsproces.
- Brug ikke papir med en ru eller meget struktureret overflade.

Brug papir, der er trykt med varmebestandig trykfarve udviklet til brug i kopimaskiner. Trykfarven skal kunne holde til temperaturer på op til 230°C uden at smelte eller udsende sundhedsskadelige dampe. Brug trykfarver, der ikke påvirkes af harpiksen i toneren. Trykfarver, der er oxideringshærdede eller oliebaserede, opfylder normalt disse krav. Latextrykfarver gør det muligvis ikke. Kontakt papirleverandøren, hvis du er i tvivl.

Fortrykt papir såsom brevpapir skal kunne modstå temperaturer på op til 230°C (446°F) uden at smelte eller afgive farlige dampe.

Brug af genbrugspapir

Som et miljøbevidst firma understøtter Lexmark genbrug af kontorpapir, der er særligt fremstillet til brug i laserprintere (elektrofotografiske). I 1998 præsenterede Lexmark en undersøgelse for den amerikanske regering, som viste, at genbrugspapir produceret af kæmpe maskiner i USA var lige så velegnet som nyt papir. However, no blanket statement can be made that *all (alt)* recycled paper will feed well.

Lexmark tester jævnligt deres printere med genbrugspapir (20 – 100 % affald fra forbrugere) og en række forskelligt testpapir fra hele verden ved hjælp af test i testkamre under forskellige temperatur- og fugtighedsforhold. Lexmark har ikke fundet nogen grund til at fraråde brugen af genbrugspapir fra kontorer, men genbrugspapir bør generelt opfylde følgende retningslinjer for egenskaber.

- Lavt fugtighedsindhold (4 5 %)
- Passende glathed (100–200 Sheffield enheder, eller 140–350 Bendtsen enheder, Europæisk)

Bemærk! Noget glat papir (såsom premium 24 lb laser papir, 50–90 Sheffield enheder) og meget ru papir (såsom premium bomuldspapir, 200–300 Sheffield enheder) er blevet fremstillet til at arbejde godt i laserprintere, på trods af overfladens struktur. Før du anvender denne type papir til (elektrofotografisk) laserudskrivning, skal du kontakte din papirleverandør.

- Passende ark-til-ark friktionskoefficient (0,4 0,6)
- Tilstrækkelig modstandsdygtighed over for bøjning i indføringsretningen

Genbrugspapir, papir med lav vægt (< 60 gm²/16 lb bond) og/eller mindre størrelse (<3,8 mils/0,1 mm) og papir, der har kortbanede fibre til printere, der får indført liggende (eller kortkantet) papir, kan muligvis ikke bøjes tilstrækkeligt til at opnå pålidelig indføring af papir. Før du anvender denne type papir til (elektrofotografisk) laserudskrivning, skal du kontakte din papirleverandør. Husk at dette kun er generelle retningslinjer og at papir der opfylder disse retningslinjer, stadig kan forårsage indføringsproblemer i nogle laserprintere (for eksempel, hvis papiret krøller meget under normale udskrivningsforhold).

Opbevaring af papir

Brug denne vejledning til opbevaring af papir for at undgå papirstop og uens udskriftskvalitet:

- Opbevar papir, hvor temperaturen er 21°C, og luftfugtigheden er 40 % for at opnå det bedste resultat. De fleste producenter af etiketter anbefaler udskrivning ved 18 til 24°C med en luftfugtighed mellem 40 og 60 %.
- Opbevar papir i kasser, hvor det er muligt, og på en palle eller hylde i stedet for på gulvet.
- Opbevar de enkelte pakker på en plan overflade.
- Opbevar ikke noget oven på pakkerne med papir.

Understøttede papirstørrelser, -typer, -vægt og kapaciteter

Følgende tabeller indeholder oplysninger om standard- og optionspapirkilder samt de papirtyper, de understøtter og kapaciteter.

Bemærk! Hvis du bruger en papirstørrelse, som ikke findes i tabellerne, skal du vælge den størrelse, som er den nærmeste *større* størrelse.

Du kan finde oplysninger om karton og etiketter i *Card Stock & Label Guide*, som du kan finde på Lexmark-webstedet på http://support.lexmark.com.

Papirtyper og -vægte, der understøttes af printeren

Printerens motor og dupleksstien understøtter papirvægte på 60–90 g/m² (16–24 lb) MP-arkføderen understøtter papirvægte på 60–163 g/m² (16–43 lb).

Bemærk! Valgfrie skuffer kan ikke fås til alle modeller.

Papirtype	Standard skuffe til 250 ark (skuffe 1)	Papirskuffe til 250 ark (standard eller ekstraudstyr) (skuffe 2)	Valgfri skuffe til 550 ark (skuffe 2)	MP-arkføder	Duplekssti
Papir	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
 Almindeligt Let Tung Groft/bomuld Conbruggpapir 					
 Custom (Tilpasset) 					
Kraftigt	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Brevpapir	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Fortrykt	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Farvet papir	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Karton	x	X	x	\checkmark	X

Papirtype	Standard skuffe til 250 ark (skuffe 1)	Papirskuffe til 250 ark (standard eller ekstraudstyr) (skuffe 2)	Valgfri skuffe til 550 ark (skuffe 2)	MP-arkføder	Duplekssti
Glossy papir	x	x	x	X	x
Papiretiketter ¹	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	X
Transparenter	\checkmark	x	x	\checkmark	X
Konvolutter (glatte) ²	x	x	x	\checkmark	x
				f alla a : I. I. a	I

¹ Enkeltsidede papiretiketter understøttes kun til lejlighedsvis udskrivning. Det anbefales ikke at udskrive mere end 20 papiretiketter om måneden. Vinyl-, apoteker- og dobbeltetiketter understøttes ikke.

² Benyt konvolutter, der ligger fladt, når de placeres på et bord med forsiden nedad.

Papirstørrelser, der understøttes af printeren

Papirstørrelse	Dimensioner	Standardskuffe til 250 ark (Skuffe 1)	Standard eller valgfri skuffe til 250 ark (Skuffe 2)	Skuffeoption til 550 ark (Skuffe 2)	MP arkføder	Duplekssti
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 ")	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
А5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 ")	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	x
A6 ¹	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 ")	\checkmark	x	x	\checkmark	x
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 ")	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	X
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13")	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 ")	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	x
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 ")	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 ")	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark

Bemærk! Skuffeoptioner er kun tilgængelige til visse modeller.

¹ A6 understøttes kun for papir med langbanede fibre.

² Denne størrelse indstilling formaterer siden til 216 x 356 mm (8,5 x 14 "), medmindre størrelsen angives med programmet.

³ Hvis den papirstørrelse, du ønsker at bruge, mangler, kan du konfigurere papirstørrelsen Universal. Der er flere oplysninger i "Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal" på side 44.

Papirstørrelse	Dimensioner	Standardskuffe til 250 ark (Skuffe 1)	Standard eller valgfri skuffe til 250 ark (Skuffe 2)	Skuffeoption til 550 ark (Skuffe 2)	MP arkføder	Duplekssti
Oficio (Mexico) ²	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 ")	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 ")	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	x
Universal ³	76,2 x 127 mm (3 x 5 ") op til 216 x 356 mm (8,5 x 14 ")	✓	√	✓	✓	✓
B5 -konvolut	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 ")	x	x	x	\checkmark	x
C5 -konvolut	162 x 229 mm (6,4 x 9 ")	x	x	x	\checkmark	x
DL -konvolut	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 ")	x	x	x	\checkmark	x
7 3/4-konvolut (Monarch)	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 ")	x	x	x	\checkmark	x
9 -konvolut	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 ")	x	x	x	\checkmark	x
10 -konvolut	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 ")	x	x	x	\checkmark	X
Anden konvolut	216 x 356 mm (8,5 x 14 ")	x	x	x	\checkmark	X

¹ A6 understøttes kun for papir med langbanede fibre.

 2 Denne størrelse indstilling formaterer siden til 216 x 356 mm (8,5 x 14 "), med mindre størrelsen angives med programmet.

³ Hvis den papirstørrelse, du ønsker at bruge, mangler, kan du konfigurere papirstørrelsen Universal. Der er flere oplysninger i "Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal" på side 44.

Papirskuffekapaciteter

Kapaciteten for skufferne og MP-arkføderen er baseret på papir med 75 g/m² (20 lb).

Udskriver

Dette kapitel beskriver udskrivning, printerrapporter og annullering af job. Valg og håndtering af papir og specialmedier kan påvirke pålideligheden af udskrivningen. Du kan finde flere oplysninger i "Sådan undgås papirstop" på side 124 og "Opbevaring af papir" på side 60.

Udskrive et dokument

Udskrivning af et dokument

- 1 Læg papir i skuffen eller indføringen.
- 2 I menuen Papir på printerens kontrolpanel skal du indstille Papirstørrelse/type, så det passer til det ilagte papir.
- **3** Send jobbet til udskrivning:

For Windows-brugere

- a Når dokumentet er åbnet, skal du klikke på Filer → Udskriv.
- **b** Klik på **Properties, Preferences, Options, (Egenskaber, Præferencer, Optioner)** eller **Setup (Opsætning)**, og juster derefter indstillingerne efter behov.

Bemærk! For at udskrive på en specifik størrelse eller type af papir, juster papirstørrelse eller type indstilling til at passe til det ilagte papir, eller vælg en passende skuffe eller arkføder.

c Klik på Ok, og klik på Ok.

For Macintosh-brugere:

- **a** Tilpas indstillingerne efter behov i dialogboksen for Sideopsætning:
 - 1 Med et åbent dokument, vælg File (Fil) > Page Setup (Sideopsætning).
 - 2 Vælg en papirstørrelse eller opret en brugerstørrelse, der passer til det ilagte papir.
 - 3 Klik på Ok.
- **b** Tilpas printerindstillingerne efter behov i Udskrivningsdialogboksen:
 - Med et åbent dokument, klik på File (Fil) > Print (Udskriv).
 Om nødvendig, klik på trekanten for at se flere optioner.
 - 2 Fra Udskrivningsdialogboksen og pop-op menuen, justeres indstillingerne efter behov.

Bemærk! For at udskrive på en specifik størrelse eller type af papir, juster papirstørrelse eller type indstilling til at passe til det ilagte papir, eller vælg en passende skuffe eller arkføder.

3 Klik på Print (Udskriv).

Udskrivning på specialmedier

Tips til brug af brevpapir

Papirretningen er vigtig ved udskrivning på brevpapir. Brug følgende tabel til at bestemme, hvilken retning brevpapiret skal ilægges i:

Kilde eller proces	Udskriftsside	Papirretning		
 Standardskuffe til 250 ark Skuffeoption til 250 ark Skuffeoption til 550 ark 	Designet på brevpapir skal vende nedad.	Den øverste kant på arket med logoet skal placeres forrest i skuffen.		
Dupleksudskrivning (to-sidet) fra skuffer	Designet på brevpapir skal vende opad.	Den øverste kant på arket med logoet skal placeres forrest i skuffen.		
MP-arkføder (simpleksudskrivning)	Fortrykt design på brevpapir skal vende opad.	Overkanten af arket med logoet skal lægges først i MP-arkføderen.		
MP-arkføder (dupleksudskrivning)	Fortrykt design på brevpapir skal vende nedad.	Overkanten af arket med logoet skal lægges sidst i MP-arkføderen.		
Bemærk! Spørg producenten eller forhandleren, om det fortrykte brevpapir, du har valgt, kan bruges i laserprintere.				

Brug af transparenter

Udskriv prøver på de transparenttyper, du overvejer at bruge, før du køber store mængder.

Ved udskrivning på transparenter:

- Indfør transparenter fra standardskuffen til 250 ark eller MP-føderen.
- Brug transparenter, der er beregnet til brug i laserprintere. Spørg producenten eller forhandleren, om transparenterne kan holde til temperaturer på op til 175 °C uden at smelte, ændre farve, smitte af eller frigive sundhedsskadelige dampe.

Bemærk! Transparenter kan udskrives ved en temperatur på op til 180 °C, hvis Transparentvægt er indstillet til Tung og Transparenttekstur er indstillet til Grov. Vælg disse indstillinger vha. webserveren eller fra menuen Papir på printerens kontrolpanel.

- Undgå at afsætte fingeraftryk på transparenterne for at undgå problemer med udskriftskvaliteten.
- Inden du ilægger transparenter, skal du lufte stakken for at forhindre, at arkene hænger sammen.
- Vi anbefaler Lexmark-varenummer 70X7240 til transparenter i Letter-størrelse og Lexmark-varenummer 12A5010 til transparenter i A4-størrelse.

Brug af konvolutter

Udskriv eksempler på de konvolutter, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af dem.

Ved udskrivning på konvolutter:

• Brug konvolutter, der er beregnet til brug i laserprintere. Spørg producenten eller forhandleren, om konvolutterne kan modstå temperaturer på op til 210° C uden at smelte, folde, krølle eller afgive sundhedsskadelige dampe.

Bemærk! Konvolutter kan udskrives ved temperaturer på op til 220°C (428°F) hvis Konvolut vægt er indstillet til Kraftig og konvolut er indstillet til Ru. Vælg disse indstillinger vha. webserveren eller fra menuen Papir på printerens kontrolpanel.

- Brug konvolutter fremstillet af 90 g/m² (24 lb tykt papir) papir. Brug op til 105 g/m² (28 lb tykt papir) til konvolutter, så længe bomuldsindholdet er 25 % eller mindre. Konvolutter fremstillet af 100 % bomuld må ikke overstige 90 g/m² (24 lb tykt papir) vægt.
- Brug kun nye konvolutter.
- For at øge ydelsen og reducere papirstop bør du ikke bruge konvolutter, som:
 - Har overdrevent krøl eller vridninger
 - Er klæbet sammen eller ødelagte på den ene eller anden måde
 - Har vinduer, huller, perforeringer, udskæringer eller prægninger
 - Har metalhægter, snore eller falsninger
 - Har et interlock-design
 - Har påsatte frimærker
 - Har ikke-tildækket klæbestof, når konvolutlukkemekanismen er forseglet
 - Har bøjede hjørner
 - Ru eller bølget overflade eller vandmærker
- Tilpas breddestyret, så det passer til bredden på konvolutterne.

Bemærk! En kombination af høj luftfugtighed (over 60%) og høje udskrivningstemperaturer kan krølle eller smelte konvolutterne.

Tip til brug af etiketter

Udskriv eksempler på de etiketter, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af dem.

Bemærk! Brug kun papiretiketter. Vinyletiketter, medicinetiketter eller dobbeltsidede etiketter understøttes ikke.

Du kan finde detaljerede oplysninger om etiketudskrivning, -kendetegn og -design i *Card Stock & Label Guide*, der findes på Lexmarks websted på **http://support.lexmark.com**.

Overhold følgende, når du udskriver på etiketter:

- Brug etiketter, der er beregnet til brug i laserprintere. Kontroller med fabrikanten eller leverandøren for at bekræfte at:
 - Etiketterne kan tåle en temperatur på 210° C (410°F) uden at smelte, krølle, folde eller frigive sundhedsfarlige dampe.

Bemærk! Etiketterne kan udskrives ved en høj fusertemperatur på op til 220°C (428°F), hvis etiketvægten er indstillet til Kraftig. Vælg disse indstillinger ved brug af den indbyggede webserver eller fra menuen på printerens kontrolpanel.

- At etiketlimen, frontarket og topcoaten kan modstå et tryk på op til 25 psi (172 kPa) uden delaminering, krøllede kanter eller frigivelse af farlige dampe.
- Anvend ikke etiketter med glat bagsidemateriale.
- Brug hele etiketark. Ark, hvor nogle af etiketterne mangler, kan medføre, at etiketterne falder af under udskrivning og forårsager papirstop. Brug af ark, hvor nogle af etiketterne mangler, kan også medføre, at der afsættes klæbemiddel i printeren og på tonerkassetten, hvilket kan gøre printer- og tonerkassettegarantierne ugyldige.
- Anvend ikke etiketter med ikke-tildækket klæbemiddel.
- Udskriv ikke inden for 1 mm fra etiketkanten, fra perforeringerne eller mellem etiketternes udstansninger.
- Sørg for, at den klæbende bagside ikke går ud til arkkanten. Det anbefales, at klæbemidlet påføres i zoner mindst
 1 mm væk fra kanterne. Klæbemiddel kan "forurene" printeren og gøre din garanti ugyldig.
- Hvis zonelimning ikke er mulig, skal du fjerne en 2 mm (0,06") strimmel fra for- og bagkanten og bruge en ikke sivende lim.
- Stående retning fungerer bedst, især ved udskrivning af stregkoder.

Brug af karton

Karton er et tungt, enkeltlags udskriftsmedie. Mange af de variable kendetegn, f.eks. fugtindhold, tykkelse og struktur, kan på virke udskriftskvaliteten meget. Udskriv eksempler på det karton, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af det.

Ved udskrivning på karton:

- Forvis dig om at papirtypen er karton.
- Vælg den passende papirtekstur indstilling.
- Vær opmærksom på, at fortryk, perforering og krølning kan have stor indflydelse på udskriftskvaliteten og medføre papirstop eller andre problemer med papirhåndtering.
- Spørg producenten eller forhandleren, om kartonet kan modstå temperaturer på op til 210°C (410°F) uden at afgive sundhedsskadelige dampe.
- Anvend ikke fortrykt karton, der er fremstillet ved brug af kemikalier, som kan forurene printeren. Fortrykning afsætter halvvæskeformige og flygtige komponenter i printeren.
- Brug langbanet karton, når det er muligt.

Udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job

Sådan tilbageholdes et job i printeren

Når du sender et job til printeren, kan du angive i Egenskaber for printer, at printeren skal tilbageholde jobbet i hukommelsen, indtil du starter det fra kontrolpanelet. Alle udskriftsjob, som brugeren kan starte fra printeren, kaldes for *tilbageholdte job*.

Bemærk! Fortrolige, Gentagne, Reserverede og Kontrollerede udskriftsjob slettes måske, hvis printeren har brug for ekstra hukommelse til at behandle andre tilbageholdte job.

Jobtype	Beskrivelse
Fortro.	Når du sender et fortroligt udskriftsjob til printeren, skal du oprette en PIN-kode fra computeren. PIN-koden skal bestå af fire tal fra 0-9. Jobbet tilbageholdes i printerhukommelsen, indtil du angiver den samme PIN-kode fra printerens kontrolpanel og vælger at udskrive eller slette jobbet.
Kontrol af udskrivning	Hvis du sender et job med kontrol af udskrivning, udskriver printeren én kopi og tilbageholder de resterende kopier i printerhukommelsen. Brug job med kontrol af udskrivning til at se, om den første kopi er tilfredsstillende, før du udskriver de resterende kopier. Når alle kopier er udskrevet, slettes jobbet fra printerens hukommelse.
Reservation af udskrivning	Hvis du sender et job med reservation af udskrivning, udskriver printeren ikke jobbet med det samme. Den gemmer jobbet i hukommelsen, så du kan udskrive det senere. Jobbet tilbageholdes i hukommelsen, indtil du sletter det fra menuen Tilbageholdt job.
Gentagelse af udskrivning	Hvis du sender et job med gentagelse af udskrivning, udskriver printeren alle anmodede kopier af jobbet <i>og</i> gemmer jobbet i hukommelsen, så du senere kan udskrive yderligere kopier. Du kan udskrive yderligere kopier, så længe jobbet er gemt i hukommelsen.

Andre typer af tilbageholdte job inkluderer:

- Profiler fra forskellige kilder, inklusive LexmarkTM Document Solutions Suite (LDSS)
- Formularer fra en kiosk
- Bogmærker
- Job der ikke er udskrevet, kaldes parkerede jobs

Udskrivning af fortrolige og andre tilbageholdte job

Bemærk! Fortrolige job og job med kontrol af udskrivning slettes automatisk fra printerens hukommelse, når de er udskrevet. Job med gentagelse af udskrivning og job med reservation af udskrivning vil efter udskrivning stadig befinde sig i printerhukommelsen, indtil du vælger at slette dem.

For Windows brugere

- 1 Når dokumentet er åbnet, skal du klikke på **Filer →Udskriv**.
- 2 Klik på Properties (Egenskaber), Preferences (Foretrukne), Options (Indstillinger) eller Setup (Opsætning).
- 3 Klik på Other Options (Andre indstillinger), og klik derefter på Print and Hold (Udskriv og tilbagehold).
- **4** Vælg jobtypen (Fortrolig, Gentagelse, Reservation eller Kontrol), og tildel derefter et brugernavn. Hvis du vil udskrive et fortroligt job, skal du også indtaste en firecifret PIN-kode.

- 5 Klik på OK (Ok) eller Print (Udskriv), og gå hen til printeren for at hente jobbet.
- 6 Fra printerens kontrolpanel skal du trykke på pil op og pil ned, indtil √Hold job vises, og derefter trykke på

 Ø.
- 7 Tryk på pil op eller pil ned, indtil 🗸 vises ved siden af dit brugernavn, og tryk derefter på 🕢.
- 8 Tryk på pil op eller pil ned, indtil √ vises ved siden af jobtypen eller jobnavnet, og tryk derefter på Ø.
 Hvis du har valgt et job navn, skal gå videre til trin 11 på side 68.
- **9** Efter at du har valgt jobtypen, skal du bruge tastaturet til at indtaste din PIN-kode. Hvis du indtaster en ugyldig PIN-kode, vises skærmbilledet ugyldig PIN-kode.
 - For at genindtaste PIN koden, forvis dig om at **/Forsøg igen** vises, og tryk derefter på **(**).
 - For at afbryde indtastningen af PIN-koden, skal du trykke på pil op eller pil ned, indtil **\langle Annuller** vises, og derefter trykke på **(**).
- 10 Tryk på pil op eller pil ned, indtil √ vises ved siden af det job, du ønsker at udskrive, og tryk derefter på 🕢.
- Tryk på pil op eller pil ned, indtil √ vises ved siden af det antal kopier, du ønsker at udskrive, og tryk derefter på
 Ø.

Bemærk! Brug om nødvendigt tastaturet til at indtaste et antal.

For Macintosh-brugere:

- Med et åbent dokument, klik på File (Fil) > Print (Udskriv).
 Om nødvendig, klik på trekanten for at se flere optioner.
- 2 Vælg Job Routing (Job routing) i pop op menuen Kopier & sider eller Generelt.
- **3** Vælg jobtypen (Fortrolig, Gentagelse, Reservation eller Kontrol), og tildel derefter et brugernavn. Hvis du vil udskrive et fortroligt job, skal du også indtaste en firecifret PIN-kode.
- **4** Klik på **OK (Ok)** eller **Print (Udskriv)**, og gå hen til printeren for at hente jobbet.
- 6 Tryk på pil op eller pil ned, indtil √ vises ved siden af dit brugernavn, og tryk derefter på Ø.
- 7 Tryk på pil op eller pil ned, indtil √ vises ved siden af jobtypen eller jobnavnet, og tryk derefter på ④.
 Hvis du har valgt et job navn, skal gå videre til trin 10 på side 69.
- **8** Efter at du har valgt jobtypen, skal du bruge tastaturet til at indtaste din PIN-kode. Hvis du indtaster en ugyldig PIN-kode, vises skærmbilledet ugyldig PIN-kode.
 - For at genindtaste PIN-koden, skal du kontrollere, at **/Forsøg** igen vises, og tryk derefter på **(**).
 - For at afbryde indtastningen af PIN-koden, skal du trykke på pil op eller pil ned, indtil **\langle Annuller** vises, og derefter trykke på **(**).

- 9 Tryk på pil op eller pil ned, indtil 🗸 vises ved siden af det job, du ønsker at udskrive, og tryk derefter på 🕢.
- 10 Tryk på pil op eller pil ned, indtil √ vises ved siden af det antal kopier, du ønsker at udskrive, og tryk derefter på
 Ø.

Bemærk! Brug om nødvendigt tastaturet til at indtaste et antal.

Udskrivning af oplysningssider

Se "Udskrivning af en side med menuindstillinger" på side 29 og "Udskrivning af en netværksinstallationsside" på side 30 for at få yderligere oplysninger om udskrivning af oplysningssider.

Udskrivning af skrifttypeeksempler

Gør følgende for at udskrive eksempler på de skrifttyper, der aktuelt er til rådighed for printeren:

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at Klar vises.
- 2 Tryk på 🔄 på printerens kontrolpanel.
- **3** Tryk på piletasten op eller ned, indtil $\sqrt{Rapporter}$ vises, og tryk derefter på \emptyset .
- **4** Tryk på piletasten op eller ned, indtil **\Udskriv** fonte vises, og tryk derefter på **()**.
- 5 Tryk på piletasten op eller ned, indtil √ vises ud for PCL-fonte, PostScript-fonte eller PPDS-fonte, og tryk derefter på ②.

Bemærk! PPDS-fonte vises kun, hvis PPDS-datastrømmen er blevet aktiveret.

Når listen med skrifttypeeksempler er udskrevet, vises Klar.

Udskrive en biblioteksliste

En biblioteksliste viser de ressourcer, der er lagret i flashhukommelsen.

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at Klar vises.
- 2 Tryk på 🔄 på printerens kontrolpanel.
- 3 Tryk på piletasten op eller ned, indtil **/**Rapporter vises, og tryk derefter på **()**.
- **4** Tryk på piletasten op eller ned, indtil **VUdskriv bibliotek** vises, og tryk derefter på **O**.

Når printeren har udskrevet bibliotekslisten, vender den tilbage til tilstanden Klar.

Udskrivning af kvalitetstestsiderne

Udskriv kvalitetstestsiderne for at isolere problemer med udskriftskvaliteten.

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Hold 🕢 nede og den højre pile tast, mens du tænder for printeren.
- **3** Slip knapperne, når uret vises, og vent på, at **KONFIGMENU** vises.

- 4 Tryk på pil op eller pil ned, indtil √Udskriftskvalitetssider vises, og tryk derefter på Ø. Kvalitetstestsiderne udskrives.
- 5 Tryk på pil op eller pil ned, indtil √Forlad konfig.menu vises, og tryk derefter på Ø. Nulstiller printeren vises kort efterfulgt af et ur. Derefter vises Klar.

Annullering af et udskriftsjob

Annullering af udskriftsjob fra printerens kontrolpanel

Hvis jobbet formateres eller allerede udskrives, vises Annuller et job på den første linje i displayet:

- Tryk på pil op eller pil ned, indtil √Annuller vises.
 Der vises en liste over job.
- 2 Tryk på pil op eller pil ned, indtil 🗸 vises ved siden af det job, du ønsker at annullere, og tryk derefter på 🕖.

Bemærk! Når udskriftsjobbet er sendt, kan du nemt annullere jobbet ved at trykke på S. En medelelse Stoppet vises på skærmen. Tryk på pil op eller pil ned, indtil **Annuller** job vises, og tryk derefter på **(**).

Annullering af et udskriftsjob fra computeren

Til Windows-brugere

- 1 Åbn printermappen:
 - a Klik på 🥶 eller klik på Start, og klik derefter på Kør.
 - **b** Skriv **control printers** i feltet Start søgning eller Kør.
 - c Tryk på Enter eller klik på OK. Printermappen åbner.
- 2 Dobbeltklik på printerikonet
- **3** Vælg det job, du vil annullere.
- 4 Tryk på Delete på tastaturet.

Fra proceslinjen i Windows:

Når du sender et job til udskrivning, vises der et lille printerikon i proceslinjens højre hjørne.

1 Dobbeltklik på printerikonet

Der vises en liste over udskriftsjob i printervinduet.

- 2 Vælg et job, du vil annullere.
- 3 Tryk på Delete på tastaturet.

Til Macintosh-brugere

I Mac OS X version 10.5 eller nyere:

- 1 Vælg Systemindstillinger i Apple-menuen.
- 2 Klik på Udskriv & fax, og dobbeltklik på printerikonet.
- **3** Vælg det job, du vil annullere, i printervinduet.
- 4 Klik på ikonet **Slet** fra ikonlinjen eller øverst i vinduet.

I Mac OS X version 10.4 og tidligere:

- 1 Vælg Programmer fra menuen Kør.
- 2 Dobbeltklik på Hjælpeprogrammer, og dobbeltklik derefter på Printeropsætning eller Udskriftscenter.
- **3** Dobbeltklik på printerikonet
- 4 Vælg det job, du vil annullere, i printervinduet.
- 5 Klik på ikonet **Slet** fra ikonlinjen eller øverst i vinduet.

Beskrivelse af printermenuer

Listen Menuer

Menuen Papir

Rapporter

Netværk/porte

Standardkilde Papirstørrelse/type Konfigurer MP Erstat med størrelse. Trådløs-instal.side Papirstruktur Papirvægt Papirilægning Specialtyper Generel opsætning

Menuindstillingsside Enhedsstatistik Netværksinstallationsside Menuen Standard USB Profilliste NetWare-indstillingsside Udskriv fonte Udskriv bibliotek Aktivrapport

Aktiv NIC Menuen Standardnetværk Parallelmenu Menuen SMTP-opsætning

Sikkerhed

Indstillinger

Diverse Fortrolig udskrivning Sikkerhedsovervågningslog Finishingmenu Indstil dato/klokkeslæt

Generelle indstillinger Opsætningsmenu **Kvalitetsmenu** Værktøjsmenu Menuen XPS Menuen PDF Menuen PostScript PCL-emuleringsmenu Menuen HTML Menuen Billede

Beskrivelse af printermenuer
Papirmenu

Standardkilde, menu

Menupunkt	Beskrivelse
Standardkilde	Indstiller standardpapirkilde til alle udskriftsjob
Skuffe <x> MP-arkføders</x>	Bemærkninger:
Manuel papir Manuel konv.	• I menuen Papir skal Konfigurer MP være indstillet til Kassette, for at MP arkføderen vises som en menu indstilling.
	Skuffe 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
	 Der er kun en installeret papirkilde, der vises som en menuindstilling.
	• En papirkilde, der er valgt til et udskriftsjob, tilsidesætter indstillingen for Standardkilde til dette udskriftsjob.
	 Hvis den samme papirstørrelse og -type findes i to skuffer, og indstillingerne for Papirstørrelse og Papirtype matcher, bliver skufferne automatisk sammenkædet. Når den ene skuffe er tom, fortsætter udskiftsjobbet fra den sammenkædede skuffe.

Menuen Papirstørrelse/type

pirstørrelsen, der er lagt i hver skuffe nger: er standardindstillingen i USA. A4 er den internationale standardindstilling.
nger: er standardindstillingen i USA. A4 er den internationale standardindstilling.
ørrelse og Papirtype matcher, bliver skufferne automatisk sammenkædet. føderen kan også sammenkædes. Når den ene skuffe er tom, fortsætter tsjobbet fra den sammenkædede skuffe. birstørrelsen understøttes kun af Skuffe 1 og MP-arkføderen.

Menupunkt	Beskrivelse
Skuffe <x> Type</x>	ldentificerer den papirtype, der er lagt i hver skuffe.
Almindeligt papir Transparent Genbrugspapir Etiketter Tykt papir Brevpapir Fortrykt Farvet papir Let papir Kraftigt papir Ru/bomuld Specialtype <x></x>	 Bemærkninger: Almindeligt papir er standardindstillingen til skuffe 1. Specialtype <x> er standardindstillinger for alle andre skuffer.</x> Hvis det er tilgængeligt, vil et brugerdefineret navn blive vist i stedet for Specialtype <x>.</x> Brug dette menupunkt til at sammenkæde skuffer automatisk.
Manuel papirstørrelse	Angiver den papirstørrelse, der lægges manuelt i MP-arkføderen
A4 A5 A6 Executive Folio JIS B5 Legal Letter Oficio (Mexico) Statement Universal	Bemærk! Letter er standardindstillingen i USA. A4 er den internationale standardindstilling.
Manuel papirtype Almindeligt papir Karton Transparent Genbrugspapir Etiketter Tykt papir Brevpapir Fortrykt Farvet papir Let papir Kraftigt papir Ru/bomuld Specialtype <x></x>	 Angiver den papirtype, der lægges manuelt i MP-arkføderen Bemærkninger: Almindeligt papir er standardindstillingen. I menuen Papir skal Konfigurer MP være indstillet til Manuel, for at Manuelt papir vises som en menuindstilling.

Menupunkt	Beskrivelse
Str. i MP-arkf.	Angiver den ilagte papirstørrelse i MP-arkføderen
A4	Bemærkninger:
A5	
A6	 Letter er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling
Executive	 Monununktot visos kun, når MP, arkfødoron (MP, arkfødor) or konfigurorot til
Folio	Kassette. I menuen Papir skal Konfigurer MP være indstillet til Kassette.
JIS B5	MP-arkføderen registrerer ikke automatisk papirstørrelsen. Papirstørrelsen skal
Legal	være angivet.
Letter	
Oficio (Mexico)	
Statement	
Universal	
7 3/4 -konvolut	
9-konvolut	
10 -konvolut	
C5-konvolut	
B5 -konvolut	
Anden konvolut	
MP-arkfødertype	Angiver den papirtype, der er lagt i MP-arkføderen
Almindeligt papir	Bemærkninger:
Karton	Almindeligt papir er standardindstillingen
Transparent	 Ammueligt papir et standardinustimingen. Imonuon Papir chal Konfiguror MP være indetillet til Kassette for at MP arkføderen
Genbrugspapir	vises som en menuindstilling.
Etiketter	tises som en menantasenning.
Tykt papir	
Konvolut	
Ru konvolut	
Brevpapır	
Fortrykt	
Farvet papir	
Let papir	
Specialtype <x></x>	
Manuel konvolutindstilling	Angiver den konvolutstørrelse, der lægges manuelt i MP-arkføderen
/ 3/4 -konvolut	Bemærk! 10 -konvolut er standardindstillingen i USA. DL -konvolut er den
9-KONVOIUT	internationale standardindstilling.
P5 konvolut	
Anden konvolut	
Permerel Konvolut	

Menupunkt	Beskrivelse
Manuel konvoluttype	Angiver den konvolutstørrelse, der lægges manuelt i MP-arkføderen.
Konvolut	Bemærk! Konvolut er standardindstillingen.
Specialtype <x></x>	
Romarki Kup de installerede skuffer og fødere viser i menuen	

Bemærk! Kun de installerede skuffer og fødere vises i menuen.

Menuen Konfigurer MP

Menupunkt	Beskrivelse	
Konfigurer MP	Angiver, hvornår printeren vælger papir fra MP-arkføderen.	
Kassette	Bemærkninger:	
Manuel	Kassette er standardindstillingen.	
	Indstillingen Kassette konfigurerer MP-arkføderen som en automatisk papirkilde.	
	Når Manuel er valgt, kan MP-arkføderen kun bruges til manuelt fremførte udskriftsjob.	

Menuen Erstat med størrelse

Menupunkt	Beskrivelse
Erstat med størrelse.	Erstatter den angivne papirstørrelse, hvis den påkrævede størrelse ikke er tilgængelig
Deaktiveret	Bemærkninger:
Statement/A5 Letter/A4 Alle viste	 Alle vist er standardindstillingen. Alle tilgængelige erstatninger er tilladt. Indstillingen Slået fra angiver, at ingen erstatninger er tilladt. Hvis der er valgt en erstatning, behandles udskriftsjobbet, uden at meddelelsen Skift papir vises.

Menuen Papirstruktur

Menupunkt	Beskrivelse
Almindelig Glat Normal Groft	Angiver den relative struktur af det ilagte papir i en bestemt skuffe Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Karton Glat Normal Groft	 Angiver den relative struktur af det ilagte karton i en bestemt skuffe Bemærkninger: Normal er standardindstillingen. Indstillingerne vises kun, hvis karton er understøttet.
Transparent Glat Normal Groft	Angiver den relative struktur af de ilagte transparenter i en bestemt skuffe Bemærk! Normal er standardindstillingen.

Beskrivelse af printermenuer

Menupunkt	Beskrivelse
Genbrugstekstur Glat Normal Groft	Angiver den relative struktur af det ilagte genbrugspapir i en bestemt skuffe Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Etiketstruktur Glat Normal Groft	Angiver den relative struktur af etiketter i en bestemt skuffe Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Tykt papir Glat Normal Groft	Angiver den relative struktur af det ilagte papir i en bestemt skuffe Bemærk! Groft er standardindstillingen.
Konvolutstruktur Glat Normal Groft	Angiver den relative struktur af ilagte konvolutter i en bestemt skuffe Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Struktur på grove konvolutter Groft	Angiver den relative struktur af ilagte konvolutter i en bestemt skuffe Bemærk! Groft er standardindstillingen.
Brevpapirstruktur Glat Normal Groft	Angiver den relative struktur af det ilagte letterhead papir i en bestemt skuffe Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Fortrykt struktur Glat Normal Groft	Angiver den relative struktur af det fortrykte ilagte papir i en bestemt skuffe Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Farvet struktur Glat Normal Groft	Angiver den relative struktur af det ilagte farvede papir i en bestemt skuffe Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Let struktur Glat Normal Groft	Angiver den relative struktur af det ilagte papir i en bestemt skuffe Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Tung struktur Glat Normal Groft	Angiver den relative struktur af det ilagte papir i en bestemt skuffe Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Groft/bomuldsstruktur Groft	Angiver den relative struktur af det ilagte papir i en bestemt skuffe Bemærk! Groft er standardindstillingen.

Menupunkt	Beskrivelse
Spec. <x>strukt.</x>	Angiver den relative struktur af det ilagte specialpapir i en bestemt skuffe
Glat	Bemærkninger:
Normal Groft	Normal er standardindstillingen.
	 Indstillingerne vises kun, hvis specialtypen understøttes.

Menuen Papirvægt

Menupunkt	Beskrivelse
Vægt af alm. papir Let Normal Tung	Angiver den relative vægt af det ilagte papir i en bestemt skuffe Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af karton Let Normal Tung	Angiver den relative vægt af det ilagte karton i en bestemt skuffe Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af transperant Let Normal Tung	Angiver den relative vægt af ilagte transparenter i en bestemt skuffe Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt genbrugspapir Let Normal Tung	Angiver den relative vægt af det ilagte genbrugspapir i en bestemt skuffe Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af etiketter Let Normal Tung	Angiver den relative vægt af etiketter i en bestemt skuffe Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af tykt papir Let Normal Tung	Angiver den relative vægt af det ilagte papir i en bestemt skuffe Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Kuvertvægt Let Normal Tung	Angiver den relative vægt af ilagte konvolutter i en bestemt skuffe Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt på grove kuverter Let Normal Tung	Angiver den relative struktur af ilagte grove konvolutter i en bestemt skuffe Bemærk! Normal er standardindstillingen.

Menupunkt	Beskrivelse
Vægt af brevpapir	Angiver den relative vægt af det ilagte papir i en bestemt skuffe
Let	Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Normal	
Tung	
Vægt af fortrykt papir	Angiver den relative vægt af det ilagte papir i en bestemt skuffe
Let	Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Normal	
Tung	
Vægt af farvet papir	Angiver den relative vægt af det ilagte papir i en bestemt skuffe
Let	Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Normal	
Tung	
Let vægt	Angiver den relative vægt af det ilagte papir i en bestemt skuffe
Let	
Tung vægt	Angiver den relative vægt af det ilagte papir i en bestemt skuffe
Tung	
Groft/bomuldsvægt	Angiver den relative vægt af det ilagte papir i en bestemt skuffe
Let	Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Normal	
Tung	
Vægt af specialtype <x></x>	Angiver den relative vægt af den ilagte specialpapirtype i en bestemt skuffe
Let	Bemærkninger:
Normal	• Novrol ov stor dovdin detilling on
Tung	• Normai er standardindstillingen.
l	 Indstillingerne vises kun, hvis specialtypen understøttes.

Menuen Papirilægning

Menupunkt	Beskrivelse
llæg genbrugspapir Dupleks	Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle job, der angiver genbrugspapir som papirtype
Deaktiveret	Bemærk! Standardindstillingen er Slået fra.
Tkt p. ilægges Dupleks	Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle job, der angiver tykt papir som papirtype
Deaktiveret	Bemærk! Standardindstillingen er Slået fra.

Bemærkninger:

- Dupleks sætter printerens standardindstilling til 2-sidet udskrivning for hvert udskriftsjob, medmindre 1-sidet udskrivning er valgt under Udskriftsindstillinger.
- Hvis Dupleks er valgt, sendes alle udskriftsjob gennem dupleksenheden, inklusive 1-sidede job.

Menupunkt	Beskrivelse
llægning af brevpapir Dupleks	Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle job, der angiver brevpapir som papirtype
Deaktiveret	Bemærk! Standardindstillingen er Slået fra.
llægning af fortrykt papir Dupleks	Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle job, der angiver fortrykt papir som papirtype
Deaktiveret	Bemærk! Standardindstillingen er Slået fra.
Farvet papir ilægges Dupleks	Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle job, der angiver farvet papir som papirtype
Deaktiveret	Bemærk! Standardindstillingen er Slået fra.
Let ilægges Dupleks	Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle job, der angiver let papir som papirtype
Deaktiveret	Bemærk! Standardindstillingen er Slået fra.
Tung ilægges Dupleks	Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle job, der angiver tykt papir som papirtype
Deaktiveret	Bemærk! Standardindstillingen er Slået fra.
Brugerd. <x> ilæg. Dupleks</x>	Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle job, der angiver specialpapir <x> som papirtype</x>
Deaktiveret	Bemærkninger:
	• Standardindstillingen er Slået fra.
	• Brugerd. <x> ilæg. vises kun, hvis specialtypen understøttes.</x>
De marchaeller annu	

Bemærkninger:

- Dupleks sætter printerens standardindstilling til 2-sidet udskrivning for hvert udskriftsjob, medmindre 1-sidet udskrivning er valgt under Udskriftsindstillinger.
- Hvis Dupleks er valgt, sendes alle udskriftsjob gennem dupleksenheden, inklusive 1-sidede job.

Menuen Specialtype

Menupunkt	Beskrivelse
Specialtype <x></x> Papir Karton	Associerer et papir eller speciel media type med en standardværdi Tilpasset type < x > navn eller bruger-defineret navn oprettet af den indbyggede webserver eller MarkVision TM Professional. Dette bruger-definerede navn vises i stedet for Custom Type < x > (Brugertype < x >).
Transparent	Bemærkninger:
Etiketter Konvolut Groft/bomuld	 Papir er standardindstillingen for Tilpasset type. Specialmedietypen skal være understøttet af den valgte skuffe eller MP-arkføder, for at der kan udskrives fra denne kilde.

Menupunkt	Beskrivelse
Genbrugspapir Papir	Specificerer en papirtype, når Genbrugsindstilling er valgt i andre menuer Bemærkninger:
Karton Transparent Etiketter Konvolut Bomuld	 Papir er standardindstillingen. Specialmedietypen skal være understøttet af den valgte skuffe eller MP-arkføder, for at der kan udskrives fra denne kilde.

Menuen Indstilling af Universal

Disse menupunkter anvendes til at angive højde, bredde og indføringsretning til papirstørrelsen Universal. Papirstørrelsen Universal er en brugerdefineret indstilling. Den står sammen med de andre papirstørrelsesindstillinger og har de samme optioner, som f.eks. understøttelse af dupleksudskrivning og udskrivning af flere sider på et ark.

Menupunkt	Beskrivelse	
Måleenheder	Angiver de anvendte måleenheder	
Tommer Millimeter	Bemærkninger:	
Winningter	 Tommer er standardindstillingen i USA. 	
	Millimeter er den internationale standardindstilling.	
Bredde stående	Indstiller Bredde stående	
3 – 14,17 tommer	Bemærkninger:	
70 - 300 mm	Hvis bredden overstiger maks., vil printeren anvende den maksimalt tilladte bredde.	
	 8,5 tommer er USA fabriksindstilling. Tommer kan ændres i trin på 0,01". 	
	• 216 mm er den internationale standardindstilling. Millimeter kan ændres i trin på 1 mm.	
Højde stående	Indstiller Højde stående	
3 – 14,17 tommer	Bemærkninger:	
70 – 300 mm	Hvis højden overstiger maks., vil printeren anvende den maksimalt tilladte højde.	
	• 14" er fabriksstandardindstillingen i USA. Tommer kan ændres i trin på 0,01".	
	• 356 mm er den internationale standardindstilling. Millimeter kan ændres i trin på 1 mm.	
Indføringsretning	Angiver indføringsretningen	
Kort kant	Bemærkninger:	
Lang kant	 Kort kant er standardindstillingen. 	
	 Lang kant vises kun, hvis den længste kant er kortere end den maksimale længde, som skuffen understøtter. 	

Menuen Rapporter

Menuen rapporter

Hvis du vil udskrive en rapport, skal du bruge knapperne til at navigere til ønskede rapporttype og trykke på 🕢.

Menupunkt	Beskrivelse
Side med menuindstillinger	Udskriver flere sider med oplysninger om, hvilket papir der er lagt i skufferne, installeret hukommelse, samlet antal sider, alarmer, timeouts, kontrolpanelets sprog, TCP/IP-adresser, status for forbrugsstoffer, netværksforbindelsens status og andre oplysninger
Enhedsstatistik	Udskriver en rapport med printerstatistik, såsom oplysninger om forbrugsstoffer og detaljer om udskrevne sider
Netværksindstillingsside	Udskriver en rapport, der indeholder nyttige oplysninger om netværksprinteren, som f.eks. TCP/IP-adresser.
	Bemærk! Dette menupunkt vises kun for netværksprintere eller printere, som er tilsluttet en printserver.
Netværksinstallationsside <x></x>	Udskriver en rapport, der indeholder nyttige oplysninger om netværksprinteren, som f.eks. TCP/IP-adresser.
	Bemærkninger:
	• Dette valg er tilgængeligt, når mere end en netværksoption er installeret.
	 Dette menupunkt vises kun for netværksprintere eller printere, som er tilsluttet en printserver.
Side med trådløs installation	Udskriver en rapport, der indeholder nyttige oplysninger om netværksprinteren, som f.eks. TCP/IP-adresser.
	Bemærkninger:
	• Dette menu punkt er tilgængelig på den trådløse printer model.
	 Dette menupunkt vises kun for netværksprintere eller printere, som er tilsluttet en printserver.
Listen Profiler	Udskriver en liste med profiler, der er gemt i printeren
NetWare-indstillinger	Udskriver en rapport, som indeholder NetWare specifikke oplysninger om netværksindstillingerne
	Bemærk! Dette menupunkt vises kun for printere, der har installeret en intern printserver.
Udsk. skr.typer PCL-skrifttyper	Udskriver en rapport med alle fonte, der er tilgængelige for det printersprog, der aktuelt er valgt på printeren
PostScript-fonte	Bemærk! Der er en separat liste tilgængelig for PostScript- og PCL-emuleringer. Hver emuleringsrapport indeholder udskriftsprøver og oplysninger om det pågældende sprogs tilgængelige skrifttyper.

Menupunkt	Beskrivelse
Udskriv bibliotek	Udskriver en liste over alle de ressourcer, der er lagret i en ekstra flashhukommelse.
	Bemærkninger:
	 Jobbufferstørrelsen skal indstilles til 100 %.
	• Den ekstra flashhukommelse skal være installeret og skal fungere korrekt.
Aktivrapport	Udskriver en rapport, der indeholder egenskabsoplysninger inkl. printers serienummer og modelnavn. Rapporten indeholder tekst og UPC-stregkoder, som kan scannes ind i en egenskabsdatabase.

Netværk/Porte, menu

Menuen Aktiv NIC

Menupunkt	Beskrivelse
Aktiv NIC	Bemærkninger:
Automatisk <liste med="" netværkskor<="" td="" tilgængelige=""><td> Standardindstillingen er Auto. Denne menu vises ikke, medmindre der er installeret et trådløst netværkskort. </td></liste>	 Standardindstillingen er Auto. Denne menu vises ikke, medmindre der er installeret et trådløst netværkskort.

Standard netværk eller netværk <x> menuer

Menupunkt	Beskrivelse
PCL SmartSwitch Aktiveret	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PCL emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren
Deaktiveret	Bemærkninger:
	 Slået til er standardindstillingen. Hvis indstillingen er angivet til Slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data.
	 Hvis indstillingen er angivet til Slået fra, bruger printeren PostScript- emulering til at behandle jobbet, hvis PS SmartSwitch er angivet til Slået til. Den bruger det standardsprog for printeren, der er angivet i opsætningsmenuen, hvis PS SmartSwitch er angivet til Slået fra.

Menupunkt	Beskrivelse
PS SmartSwitch Aktiveret	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PS emulering, når et udskriftsjob, kræver det, uanset standardsproget for printeren
Deaktiveret	Bemærkninger:
	Slået til er standardindstillingen.
	 Hvis indstillingen er angivet til Slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data.
	 Hvis indstillingen er angivet til Slået fra, bruger printeren PCL-emulering til at behandle jobbet, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Slået til. Den bruger det standardsprog for printeren, der er angivet i opsætningsmenuen, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Slået fra.
NPA tilstand Deaktiveret Automatisk	Angiver, at printeren skal udføre den særlige behandling, der kræves til tovejskommunikation ifølge de konventioner, som er defineret i NPA protokollen
	Bemærkninger:
	• Standardindstillingen er Auto.
	 Ændring af denne indstilling på kontrolpanelet og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Menuvalget opdateres.
Netværksbuffer	Angiver størrelsen på netværksinputbufferen
Automatisk	Bemærkninger:
3 Kb til <tilladt maksimumstørrelse=""></tilladt>	• Standardindstillingen er Auto.
	• Værdien kan ændres i intervaller à 1 K.
	 Maksimumstørrelsen afhænger af mængden af hukommelse i printeren, størrelsen af de andre linkbuffere, og om Spar ressourcer er angivet til Slået til eller Slået fra.
	 Hvis du vil øge maksimalintervallet for netværkbufferens størrelse, skal du deaktivere eller reducere størrelsen på parallelbufferen og USB-bufferen.
	 Ændring af denne indstilling på kontrolpanelet og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Menuvalget opdateres.
Mac binær PS Aktiveret	Konfigurerer printeren, så den kan behandle binære PostScript udskriftsjob fra Macintosh
Deaktiveret	Bemærkninger:
Automatisk	Standardindstillingen er Auto.
	Indstillingen Slået fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol.
	Indstillingen Slået til behandler rå, binære PostScript udskriftsjob.

Menupunkt	Beskrivelse
Wenupunkt Std. netværksopsætning Rapporter Netværkskort TCP/IP IPv6 Trådløs AppleTalk NetWare LexLink Net <x> Opsætning Rapporter Netværkskort TCP/IP IPv6 Trådløs AppleTalk Net <x> Opsætning Rapporter Netværkskort TCP/IP IPv6 Trådløs Apple Talk NetWare LexLink</x></x>	For beskrivelse og indstilling af netværksopsætningsmenuerne, se følgende: "Denne menu er tilgængelig fra Netværk/Porte menuen" på side 85 "Menuen Netværkskort" på side 85 "Menuen TCP/IP" på side 86 "Menuen IPv6" på side 87 "Menuen Trådløs" på side 88 "Menuen AppleTalk" på side 88 "Menuen NetWare" på side 89 "Menuen LexLink" på side 90 Bemærk! Det trådløse menupunkt vises kun på printere, der er tilsluttet et trådløst netværk.

Denne menu er tilgængelig fra Netværk/Porte menuen

Rapport menuen er tilgængelig fra Netværk/Porte menuen:

Network/Ports (Netværk/Porte) → Standard Network (Standard netværk) eller Network <x> (Netværk <x>) → Std Network Setup (Standard netværksopsætning) eller Net <x> Setup (Netværk <x> opsætning → Reports (Rapporter)

Menupunkt	Beskrivelse
Udskriv indstillingsside Udskriv side med NetWare-indstilling	Udskriver en rapport, der indeholder information om den aktuelle netværksopsætning
	Bemærkninger:
	 Udskriver en side, der indeholder oplysninger om netværksprinteren, som f.eks. TCP/IP-adresser.
	 NetWare opsætningsmenuen vises kun på modeller der understøtter NetWare og viser information om NetWare indstillinger.

Menuen Netværkskort

Denne menu er tilgængelig fra Netværk/Porte menuen:

Network/Ports (Netværk/Porte) →Network Menu (Netværksmenu) →Network Setup (Netværk opsætning) →Network Card (Netværkskort)

Menupunkt	Beskrivelse	
Se kortstatus	Lader dig bestemme om et Netværkskort er forbundet	
Frakoblet		
Se korthastighed	Afspejler hastigheden på det aktuelt aktive netværkskort	
Netværksadresse	Lader dig se netværksadressen	
UAA		
LAA		
Jobtimeout	Angiver det tidsrum (i sekunder), som netværksudskriftsjob kan tage, inden det bliver annulleret	
0-225 sekunder	Bemærkninger:	
	• 90 sekunder er standardindstillingen.	
	Standardværdien 0 deaktiverer timeout.	
	 Hvis der vælges en værdi mellem 1 – 9, gemmes indstillingen som 10. 	
Bannerside	Tillader printeren at udskrive en bannerside.	
Aktiveret	Bemærk! Standardindstillingen er Slået fra.	
Deaktiveret		

Menuen TCP/IP

Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig for netværksmodeller eller printere, der er tilsluttet printerservere.

Denne menu er tilgængelig fra menuen Netværk/Porte:

Netværk/Porte →Netværksmenu →Netværksindstilling →TCP/IP

Menupunkt	Beskrivelse	
Aktiver	Aktiverer TCP/IP	
Aktiveret	Bemærk! Standardindstillingen er Aktiveret.	
Deaktiveret		
Vis værtsnavn	Lader dig se det aktuelle TCP/IP-værtsnavn	
	Bemærk! Dette kan kun ændres fra den indbyggede webserver.	
IP adresse	Lader dig se eller ændre de aktuelle TCP/IP-adresseoplysninger	
	Bemærk! Manuel indstilling af IP-adressen indstiller Aktiver DHCP og Aktiver automatiske IP- indstillinger til Deaktiveret. Den indstiller også Aktiver BOOTP og Aktiver RARP til Deaktiveret på systemer, som understøtter BOOTP og RARP.	
Netmaske	Lader dig se eller ændre de aktuelle TCP/IP-netmaskeoplysninger	
Gateway	Lader dig se eller ændre de aktuelle TCP/IP-gatewayoplysninger	
Aktiver DHCP	Angiver DHCP-adressen og indstilling af parametertildeling	
Aktiveret	Bemærk! Standardindstillingen er Aktiveret.	
Deaktiveret		

Menupunkt	Beskrivelse
Aktiver RARP	Angiver indstillingen af RARP-adressetildeling
Aktiveret	Bemærk! Standardindstillingen er Aktiveret.
Deaktiveret	
Aktiver BOOTP	Angiver indstillingen af BOOTP-adressetildeling
Aktiveret	Bemærk! Standardindstillingen er Aktiveret.
Deaktiveret	
Aktiver Auto IP	Angiver indstillingen for konfigurationsfrit netværk
Ja	Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Nej	
Aktiver FTP/TFTP	Aktiverer den indbyggede FTP-server, som gør det muligt at overføre filer til printeren
Ja	Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Nej	
Aktiver HTTP-server	Aktiverer den indbyggede webserver (Embedded Web Server). Når denne er aktiveret, kan
Ja	printeren overvåges og administreres eksternt via en webbrowser.
Nej	Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
WINS serveradresse	Lader dig se eller ændre den aktuelle WINS-serveradresse
DNS serveradresse	Lader dig se eller ændre den aktuelle DNS-serveradresse
Aktiver HTTPS	Lader dig se eller ændre den aktuelle HTTPS-indstilling
Ja	Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Nej	

Menuen IPv6

Anvend følgende menupunkter til at få vist eller indstille oplysninger til Internet Protocol version 6 (IPv6).

Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig for netværksmodeller eller printere, der er tilsluttet printerservere.

Denne menu er tilgængelig fra Netværk/Porte menuen:

Network/Ports (Netværk/Porte) →Network Menu (Netværksmenu) →Network Setup (Netvværksopsætning) →IPv6

Menupunkt	Beskrivelse
Aktiver IPv6	Aktiverer IPv6 i printeren
Aktiveret	Bemærk! Slået til er standardindstillingen.
Deaktiveret	
Automatisk konfiguration Aktiveret Deaktiveret	Aktiverer netværksadapteren, så den accepterer automatiske IPv6- adressekonfigurationsindgange, som angives af en router Bemærk! Slået til er standardindstillingen.
Vis værtsnavn Vis adresse Vis routerens adresse	Lader dig se den aktuelle indstilling Bemærk! Disse indstilinger kan ændres fra den integrerede Web-Server.

Menupunkt	Beskrivelse
Aktiver DHCPv6	Aktiverer DHCPv6 printeren
Aktiveret	Bemærk! Slået til er standardindstillingen.
Deaktiveret	

Menuen Trådløs

Brug følgende menupunkter til at få vist eller konfigurere indstillingerne for den trådløse interne printserver.

Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig for modeller, der er forbundet til et trådløst netværk.

Denne menu er tilgængelig fra netværk/port menuen:

```
Network/Ports (Netværk/Porte) →Network <x> (Netværk <x>) →Net <x> Setup (Net <x> opsætning) →Wireless (Trådløs)
```

Menupunkt	Beskrivelse
Netværkstilstand Infrastruktur	Angiver netværkstilstand Bemærkninger:
Ad hoc	 Infrastrukturtilstanden giver adgang til printerens trådløse netværk via et adgangspunkt.
	• Ad hoc er standardindstillingen. Ad hoc-tilstanden konfigurerer printeren til trådløs kommunikation imellem netværket og en computer.
Kompatibilitet	Angiver den trådløse standard for det trådløse netværk
802.11n	
802.11b/g	
802.11b/g/n	
Vælg netværk <liste med="" netværk="" tilgængelige=""></liste>	Lader dig vælge et tilgængeligt netværk, som printeren skal bruge
Vis signalkvalitet	Lader dig se kvaliteten af den trådløse forbindelse
Vis sikkerhedstilstand	Lader dig se krypteringsmetoden for den trådløse forbindelse. "Deaktiveret" indikerer at det trådløse netværk ikke er krypteret.

Menuen AppleTalk

Denne menu er tilgængelig fra Netværk/Porte menuen:

Network/Ports (Netværk/Porte → Network Menu (Netværksmenu) → Network Setup (Netværk opsætning) → AppleTalk (Apple Talk)

Menupunkt	Beskrivelse
Aktiver	Aktiverer eller deaktiverer AppleTalk-support
Aktiveret	Bemærk! Slået til er standardindstillingen.
Deaktiveret	

Menupunkt	Beskrivelse
Vis navn	Viser det tilknyttede AppleTalk-navn
	Bemærk! Disse indstillinger kan kun ændres fra den integrerede web- server.
Vis adresse	Viser den tilknyttede AppleTalk-adresse
	Bemærk! Disse indstillinger kan kun ændres fra den integrerede web- server.
Angiv zone	Viser en liste over tilgængelige AppleTalk-zoner på netværket
liste over tilgængelige zoner på netværket>	Bemærk! Standardindstillingen er standardzonen på netværket. Hvis der ikke findes en standardzone, er zonen, der er markeret med *, standardindstillingen.

Menuen NetWare

Denne menu er tilgængelig fra Netværk/Porte menuen:

Network/Ports (Netværk/Porte) →Network Menu (Netværksmenu) →Network Setup (Netvværksopsætning) →NetWare (NetWare)

Menupunkt	Beskrivelse
Aktiver	Aktiverer eller deaktiverer support af NetWare
Ja	Bemærk! Nej er standardindstillingen.
Nej	
Vis loginnavn	Viser det tildelte NetWare-loginnavn
	Bemærk! Disse indstillinger kan kun ændres fra den integrerede web-server.
Udskriftstilstand	Viser den tildelte NetWare udskriftstilstand
	Bemærk! Disse indstillinger kan kun ændres fra den integrerede web-server.
Netværksnummer	Viser det tildelte NetWare-netværksnummer
	Bemærk! Disse indstillinger kan kun ændres fra den integrerede web-server.
Vælg SAP rammer	Aktiverer indstillingen til Ethernet rammetype
Ethernet 802.2	Bemærkninger:
Ethernet 802.3	 Slået til er standardindstillingen for alle menu emner.
Ethernet SNAP	• Værdierne for hver af Ethernet rammetyperne er Til og Fra.
Packet Burst	Reducerer netværkstrafikken ved at tillade overførsel og anerkendelse af flere datapakker til og
Ja	fra NetWare serveren
Nej	Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
NSQ/GSQ tilstand	Angiver NSQ/GSQ tilstandsindstillingen
Ja	Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Nej	

Menuen LexLink

Denne menu er tilgængelig fra Netværk/Porte menuen:

Network/Ports (Netværk/Porte) →Network Menu (Netværksmenu) →Network Setup (Netvværksopsætning) →LexLink menu (LexLink menu)

Menupunkt	Beskrivelse
Aktiver Aktiveret Deaktiveret	Aktiverer eller deaktiverer support af LexLink Bemærk! Standardindstillingen er Slået fra.
Vis kaldenavn	Viser det tilknyttede LexLink-kaldenavn Bemærk! Disse indstillinger kan kun ændres fra den integrerede web-server.

USB-menu

Menupunkt	Beskrivelse
PCL SmartSwitch Aktiveret Deaktiveret	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PCL emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en USB porten, kræver det, uanset standardprintersproget
	Bemærkninger:
	Slået til er standardindstillingen.
	 Hvis indstillingen er angivet til Slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data.
	 Hvis indstillingen er angivet til Slået fra, bruger printeren PostScript emulering til at behandle jobbet, hvis PS SmartSwitch er angivet til Slået til. Den bruger det standardprintersprog, der er angivet i Opsætningsmenu, hvis PS SmartSwitch er angivet til Slået fra.
PS SmartSwitch	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PS emulering, når et
Aktiveret	udskriftsjob, der modtages via en USB port, kræver det, uanset standardprintersproget
Deaktiveret	Bemærkninger
	Slågt til ar standardindstillingen
	 Hvis indstillingen er angivet til Slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data.
	 Hvis indstillingen er angivet til Slået fra, bruger printeren PCL emulering til at behandle jobbet, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Slået til. Den bruger det standardprintersprog, der er angivet i Opsætningsmenu, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Slået fra.
NPA tilstand Aktiveret Deaktiveret	Angiver, at printeren skal udføre den særlige behandling, der kræves til tovejskommunikation ifølge de konventioner, som er defineret i NPA protokollen
Automatisk	Bemærkninger:
	• Standardindstillingen er Auto.
	• En ændring af denne indstilling forårsager at printeren genstarter.

Beskrivelse af printermenuer

Menupunkt	Beskrivelse
USB buffer Deaktiveret Automatisk 3 Kb til <tilladt maksimumstørrelse=""></tilladt>	 Angiver størrelsen på USB inputbufferen Bemærkninger: Standardindstillingen er Auto. Indstillingen Deaktiveret slår jobbuffering fra. Job, der allerede er placeret i bufferen på disken, udskrives, før normal behandling af job genoptages. Værdien for USB-bufferstørrelsen kan ændres i intervaller à 1 K. Maksimumstørrelsen afhænger af mængden af hukommelse i printeren, størrelsen af de andre linkbuffere, og om Spar ressourcer er angivet til Slået til eller Slået fra. Hvis du vil øge maksimalintervallet for USB-bufferens størrelse skal du deaktivere eller reducere størrelsen af parallel- og netværksbufferen.
Mac binær PS Aktiveret Deaktiveret Automatisk	 En ændring af denne indstilling forårsager at printeren genstarter. Konfigurerer printeren, så den kan behandle binære PostScript udskriftsjob fra Macintosh Bemærkninger: Standardindstillingen er Auto. Indstillingen Slået fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol. Indstillingen Slået til behandler rå, binære PostScript udskriftsjob.
ENA-adresse <xxx>.<xxx>.<xxx></xxx></xxx></xxx>	Angiver netværksadresseoplysninger for en ekstern printerserver, der er sluttet til printeren ved brug af et USB-kabel Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt, hvis printeren er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.
ENA-netmaske <xxx>.<xxx>.<xxx></xxx></xxx></xxx>	Angiver netmaskeoplysninger for en ekstern printerserver, der er sluttet til printeren ved brug af et USB-kabel Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt, hvis printeren er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.
ENA-gateway <xxx>.<xxx>.<xxx></xxx></xxx></xxx>	Angiver gatewayoplysninger for en ekstern printerserver, der er sluttet til printeren ved brug af et USB-kabel Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt, hvis printeren er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.

Menuen Parallel

Menupunkt	Beskrivelse
PCL SmartSwitch Aktiveret Deaktiveret	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PCL emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en USB porten, kræver det, uanset standardprintersproget
	Bemærkninger:
	 Slået til er standardindstillingen. Hvis indstillingen er angivet til Slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Hvis indstillingen er angivet til Slået fra, bruger printeren PostScript- emulering til at behandle jobbet, hvis PS SmartSwitch er angivet til Slået til. Den bruger det standardsprog for printeren, der er angivet i opsætningsmenuen, hvis PS SmartSwitch er angivet til Slået fra. PCL SmartSwitch vises hvis PostScript niveauet er forskellig fra nul.
PS SmartSwitch Aktiveret Deaktiveret	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PS emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en USB port, kræver det, uanset standardprintersproget
	Bemærkninger:
	Slået til er standardindstillingen.
	 Hvis indstillingen er angivet til Slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data.
	 Hvis indstillingen er angivet til Slået fra, bruger printeren PCL-emulering til at behandle jobbet, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Slået til. Den bruger det standardsprog for printeren, der er angivet i opsætningsmenuen, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Slået fra.
	PCL SmartSwitch vises hvis PostScript niveauet er forskellig fra nul.
NPA tilstand Aktiveret Deaktiveret	Angiver, at printeren skal udføre den særlige behandling, der kræves til tovejskommunikation ifølge de konventioner, som er defineret i NPA protokollen
Automatisk	Bemærkninger:
	Standardindstillingen er Auto.
	 Ændring af denne indstilling på kontrolpanelet og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Menuvalget opdateres.

Menupunkt	Beskrivelse
Parallelbuffer	Angiver størrelsen på parallelinputbufferen
Deaktiveret Automatisk 3 Kb til <tilladt maksimumstørrelse=""></tilladt>	Bemærkninger:
	 Standardindstillingen er Auto.
	 Indstillingen Deaktiveret slår jobbuffering fra. Job, der allerede er placeret i bufferen på disken, udskrives, før normal behandling af job genoptages.
	 Indstillingen af størrelsen på parallelbufferen kan ændres i intervaller på 1 K.
	• Maksimumstørrelsen afhænger af mængden af hukommelse i printeren, størrelsen af de andre linkbuffere, og om Spar ressourcer er angivet til Slået til eller Slået fra.
	 Hvis du vil øge maksimalintervallet for USB-bufferens størrelse, skal du deaktivere eller reducere størrelsen af USB og netværksbufferen.
	 Ændring af denne indstilling på kontrolpanelet og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Menuvalget opdateres.
Avanceret status	Aktiverer tovejskommunikation via den parallelle port.
Deaktiveret	Bemærkninger:
Aktiveret	 Slået til er standardindstillingen.
	• Indstillingen Slået fra deaktiverer kommunikation via parallelporten fra.
Protokol	Specificerer protokollen for den parallelle port
Standard	Bemærkninger:
Fastbyte	Eastbytes erfabriksindstillingen Indstillingen sikrer kompatibilitet med de
	fleste eksisterende parallelporte og er den anbefalende indstilling.
	 Standardindstillingen forsøger at løse problemer i forbindelse med parallelportkommunikation.
Svar på init. Aktiveret	Angiver, om printeren benytter anmodninger om hardware initialisering fra computeren
Deaktiveret	Bemærkninger:
	 Standardindstillingen er Slået fra.
	 Computeren kræver initialisering ved at aktivere lnit signalet fra den paralelle port. Mange personlige computere aktiverer lnit signalet hver gang computeren er tændt.
Parallelfunktion 2 Aktiveret	Angiver, om data på parallelporten samples på det ledende eller afsluttende strobesignal.
Deaktiveret	Bemærk! Slået til er standardindstillingen.
Mac binær PS	Konfigurerer printeren, så den kan behandle binære PostScript udskriftsjob fra
Aktiveret	Macintosh
Deaktiveret	Bemærkninger:
Automatisk	Standardindstillingen er Auto.
	Indstillingen Slået fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol.
	 Indstillingen Slået til behandler rå, binære PostScript udskriftsjob.

Menupunkt	Beskrivelse
Parallel med ENA ENA-adresse ENA-netmaske	 ENA adresse angiver netværksadressen, netmasken og gatewayoplysningerne for en ekstern printerserver, der er sluttet til printeren ved brug af et parallel-kabel
ENA-gateway	 ENA netmaske angiver netværksadressen, netmasken og gatewayoplysningerne for en ekstern printerserver, der er sluttet til printeren ved brug af et parallel-kabel
	 ENA gateway angiver netværksadressen, netmasken og gatewayoplysningerne for en ekstern printerserver, der er sluttet til printeren ved brug af et parallel-kabel
	Bemærk! Parallel med ENA er kun tilgængelige, hvis printeren er sluttet til en ekstern printerserver via parallel-porten.

Menuen SMTP opsætning

Anvend følgende menu til at konfigurere SMTP e-mail server.

Menupunkt	Beskrivelse
Primær SMTP gateway Primær SMTP gatewayport Sekundær SMTP gateway Sekundær SMTP gatewayport	Angiver oplysninger om SMTP server- og port information Bemærk! 25 er standard indstillingen for hvert menupunkt på SMTP Gateway Port.
SMTP Timeout 5 – 30	Angiver, hvor mange sekunder der skal gå, inden serveren stopper med at prøve at sende e-mailen Bemærk! 30 sekunder er standardindstillingen.
Svaradresse	Angiver oplysninger om e-mail server Dette element er påkrævet. Bemærk! Meddelelsesfeltet kan maks. indeholde 512 tegn.
Brug SSL Deaktiveret Forhandle Påkrævet	 Indstiller printeren til at bruge SSL for øget sikkerhed, når der forbindes til SMTP server Bemærkninger: Standardindstillingen for Brug SSLer Deaktiveret. Når forhandle indstillingen bliver brugt, vil din SMTP server bestemme om SSL vil blive brugt.
SMTP servergodkendelse Ingen Almindelig (Simpel) CRAM MD5 Digest MD5 NTLM Kerberos 5	Angiver, hvilken slags brugergodkendelse der kræves til scanning til e-mail Bemærk! Ingen er standardindstillingen.

Menupunkt	Beskrivelse
Enhed-Initierede E-mail	Angiver oplysninger om e-mail server
Ingen	Bemærkninger:
Brug enhed kreditering	 Meddelelsesfeltet kan maks, indeholde 512 tegn.
Enned-Initierede E-mail	 Ingen er standardindstillingen for Enhed-Initieret E-mail og Bruger-Initieret
Ingen	F-mail
Brug enhedens SMTP kreditering	
Enhedens bruger ID	
Enhed kodeord	
Kerberos 5 Realm	
NTLM Domain	

Menuen Sikkerhed

Menuen Diverse

Menupunkt	Beskrivelse
Login-restriktioner Login-fejl	Begrænser antallet af og tidsrammen for fejlslagne forsøg på login fra printerkontrolpanelet, før <i>alle</i> brugere udsættes for lockout.
Tidsramme for fejl	Bemærkninger:
Lockout-tid Timeout for panellogin Timeout for fjernlogin	 "Loginfejl" angiver antallet af fejlslagne forsøg på login, før brugere udsættes for lockout. Der kan vælges indstillinger på 1–50. Standardindstillingen er 3 forsøg.
	 "Tidsramme for fejl" angiver en tidsramme for forsøg på login, før brugere udsættes for lockout. Der kan vælges indstillinger på 1-60 minutter. Standardindstillingen er 5 minutter.
	 "Lockout-tid" angiver, hvor længe brugere er udsat for lockout efter overskridelse af grænsen for loginfejl. Der kan vælges indstillinger på 0-60 minutter. Standardindstillingen er 5 minutter. 0 indikerer, at printeren ikke aktiverer lockout-tid.
	 "Timeout for panellogin" angiver, hvor længe printeren er inaktiv på startskærmbilledet, før brugeren automatisk logges af. Der kan vælges indstillinger på 1-900 sekunder. 300 sekunder er standardindstillingen.
	 "Timeout for fjernlogin" angiver, hvor længe fjerngrænsefladen forbliver i standbytilstand, før brugeren automatisk logges af. Der kan vælges indstillinger på 1-120 minutter.

Menuen Fortrolig udskrivning

Menupunkt	Beskrivelse
Maks. ugyldige PIN koder	Begrænser det antal gange, en ugyldig PIN-kode kan indtastes
Deaktiveret	Bemærkninger:
2 - 10	Standardindstillingen er Deaktiveret.
	 Når grænsen nås, slettes jobbene for det pågældende brugernavn og den tilhørende PIN-kode.
Jobudløb	Begrænser, hvor længe et fortroligt job bliver i printeren, inden det slettes
Deaktiveret	Bemærk! Standardindstillingen er Deaktiveret.
1 time	
4 timer	
24 timer	
1 uge	

Sikkerhedslogfil

Menupunkt	Beskrivelse
Ekspoter log	Tillader en autoriseret bruger at eksportere sikkerhedsloggen
	Bemærkninger:
	 For at eksportere loggen fra printerens kontrolpanel, skal der være installeret et flash-drev på printeren.
	 Fra den indbyggede web-server, kan loggen overføres til en computer.
Slet log	Angiver om revisionsrapporter for udskriftsjob bliver slettet
Slet nu Slet ikke	Bemærk! Fabriksindstillinger er slet nu.

Menupunkt	Beskrivelse
Konfigurer log	Angiver om og hvordan en sikkerhedslog oprettes:
Aktiver sikkerhedslog Ja	 Aktiver revision bestemmer om printeren gemmer events i den sikre revisionslog og i den perifere syslog.
Nej Aktiver perifer systemlog	 Aktiver perifer Syslog bestemmer om printeren sender log events til en perifer server.
Nej Ja	 Perifer Syslog facilitet bestemmer den facilitetsværdi, som printeren bruger, når den sender events til en perifer syslog server.
Perifer systemlog facilitet 0 – 23 Sværhedsgrad af hændelser der skal logges	 "Sværhedsgrad af events, der skal logges" angiver hvor kritisk en logget event er. Med denne log aktiveret, logger printeren hver events med et sikkerhedsciffer lig med eller mindre end indstillingsværdien.
0-7	0 er Nødtilstand
	1 er Advarsel
	2 er Kritisk
	3 er Fejl
	4 er Advarsel
	5 er Bemærk
	6 er Information
	7 er Debugning
	Bemærkninger:
	Standardindstillingen er Aktiveret for revisionsrapporter.
	 Deaktiver er standardindstillingen for at aktivere den perifere Syslog. Hvis aktiver revision er indstillet til Nej, vil der ikke blive sendt nogle oplysninger til den perifere syslog selv om Aktiver perifer syslog er indstillet til Ja.
	• 4 - Sikkerhed er standardindstillingen for den Perifere syslog.
	 4 e standard indstillingen for sværhedsgrad af events, der skal logges.

Menu for indstilling af dato og klokkeslæt

Menupunkt	Beskrivelse
Se dato/Tid	Lader dig se de aktuelle dato- og tidsindstillinger for printeren. Formatet for dato og tid er: YYYY-MM-DD HH:MM: YYYY er fire cifret år MM er en to cifret måned DD er en to cifret dato HH er et to cifret time
Indstil dato/klokkeslæt	Lader dig indtaste dato og tid Bemærk! Dato/tid indtastes i YYYY-MM-DD HH·MM format
Tidszone <liste over="" tidszoner=""></liste>	Lader dig vælge tidszonen Bemærk! GMT er fabriksindstillingen.

Beskrivelse af printermenuer

Menupunkt	Beskrivelse
Observer DST Aktiveret	Indstiller printeren til at bruge sommertid (DST) start og slut er tidsrum associeret med printerens tidszoneindstilling.
Deaktiveret	Bemærk! Slået til er standardindstillingen.
	Aktiverer netværkstidsprotokol, som synkroniserer uret på enheder på netværket
Deaktiveret	Bemærk! Slaet til er standardindstillingen.

Menuen Indstillinger

Menuen Generelle indstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
Displaysprog	Bestemmer, hvilket sprog teksten i displayet skal vises på.
English	
Francais	
Deutsch	
Italiano	
Espanol	
Dansk	
Norsk	
Nederlands	
Svenska	
Portugisisk	
Suomi	
Russisk	
Polski	
Magyar	
Turkce	
Cesky	
Forenklet kinesisk	
Traditionelt kinesisk	
Koreansk	
Japansk	

Menupunkt	Beskrivelse
Økotilstand	Minimerer forbruget af energi, papir eller specialmedier
Deaktiveret	Bemærkninger:
Energi Energi/Papir Papir	 Standardindstillingen er Deaktiveret. Deaktiveret nulstiller printeren til standardindstillingerne.
i apii	 Energi-indstillingen minimerer printerens strømforbrug. Det kan have indflydelse på ydeevnen, men ikke på udskriftskvaliteten.
	 Papir minimerer mængden af papir og specialmedier, der skal bruges til et udskriftsjob ved at udskrive på begge sider af papiret. Det kan have indflydelse på ydeevnen, men ikke på udskriftskvaliteten.
	• Energi/Papir minimerer forbruget af strøm samt papir og specialmedier.
Stille-modus	Reducerer støjniveauet fra printeren
Deaktiveret	Bemærkninger:
AKTIVERET	Standardindstillingen er Deaktiveret.
	Aktiveret konfigurerer printeren til at frembringe så lidt støj som muligt.
Kør indledende installation	Får printeren til at køre installationsvejledningen
Ja	Bemærkninger:
Nej	• Standardindstillingen er Ja.
	 Når installationsvejledningen fuldføres ved at vælge Udført på skærmbilledet til valg af land eller område, bliver standardindstillingen Nej.
Papirstørrelser USA	Indstiller papirstørrelserne til amerikanske standardstørrelser, som også kan bruges i andre lande, eller til metriske størrelser
Metrisk	Bemærkninger:
	USA er standardindstillingen.
	 Ændring af denne indstilling ændrer også indstillingen Måleenheder i menuen Indstilling af Universal samt standardværdien for hver enkelt inputkilde (skuffe eller føder) i menuen Papirstørrelse/type.
Alarmer	Får en alarm til at lyde, når printeren kræver handling fra brugeren
Kassettealarm	Bemærkninger:
Deaktiveret Enkelt	 Deaktiveret er standardindstillingen for Kassettealarm. Indstillingen Slået fra betyder, at der ikke lyder en alarm. Kassette er snart brugt vises på displayet.
	 Én gang udsender tre hurtige bip. 88 Kassette er snart tom vises på displayet.

Menupunkt	Beskrivelse
Timeout Strømbesparer	Angiver det tidsrum, som printeren venter, efter et job er udskrevet, før den skifter til en strømbesparertilstand.
1-240 min.	Bemærkninger:
	Standardindstillingen er 30 minutter.
	 Lavere værdier sparer på energien, men det kan kræve længere opvarmningstider.
	 Vælg den laveste værdi, hvis printeren er tilsluttet samme elektriske kredsløb som rumbelysningen, eller hvis du bemærker, at belysningen i rummet blinker.
	 Vælg en høj værdi, hvis printeren er i brug konstant. I de fleste tilfælde gør det printeren klar til at udskrive med minimal opvarmningstid.
Timeout Skærm timeout	Angiver det tidsrum (i sekunder), som printeren venter, før dens displayet går tilbage til tilstanden Klar
15-300 sek.	Bemærk! Standardindstillingen er 30 sekunder.
Timeout Print timeout	Angiver det tidsrum (i sekunder), som printeren venter på en meddelelse om, at jobbet er færdigudskrevet, før den annullerer den resterende del af udskriftjobbet
Deaktiveret	Bemærkninger:
1-255 sek.	• Standardindstillingen er 90 sekunder.
	 Når tiden udløber, udskrives en eventuel delvist udskrevet side, som stadig er i printeren, hvorefter printeren kontrollerer, om der venter nye udskriftsjob.
	 Print timeout er kun tilgængelig ved brug af PCL eller PPDS emulering. Denne værdi har ingen indflydelse på udskriftsjob med PCL emulering. Du kan finde flere oplysninger om PPDS-emulering under <i>Technical Reference</i> på Lexmarks websted www.lexmark.com.
Timeout Vent timeout	Angiver det tidsrum (i sekunder), som printeren venter på at modtage yderligere data, før den annullerer et udskriftsjob
Deaktiveret	Bemærkninger:
15-65535 sek.	Standardindstillingen er 40 sekunder.
	 Vent timeout er kun tilgængelig, når printeren bruger PostScript emulering. Denne værdi har ingen indflydelse på udskriftsjob med PCL eller PPDS emulering.
Genopret udskrift Fortsæt automatisk	Lader automatisk printeren genoptage udskrivningen i visse offlinesituationer, når problemet ikke løses inden for det angivne tidsrum
Deaktiveret 5-255 sek.	Bemærk! Standardindstillingen er Deaktiveret.
Genopret udskrift	Angiver, om printeren skal genudskrive fastklemte sider
Genopret ved stop	Bemærkninger:
Aktiveret Deaktiveret Auto	 Standardindstillingen Auto. Printeren genudskriver fastklemte sider, medmindre den påkrævede hukommelse til at tilbageholde siden skal bruges til andre printeropgaver.
	Aktiveret indstiller printeren til altid at genudskrive fastklemte sider.
	Deaktiveret indstiller printeren til aldrig at genudskrive fastklemte sider.

Menupunkt	Beskrivelse
Genopret udskrift Beskyt side	Lader printeren udskrive en side, der muligvis ikke ville blive udskrevet under normale omstændigheder
Deaktiveret	Bemærkninger:
Aktiveret	• Standardindstillingen er Deaktiveret. Indstillingen Deaktiveret udskriver en delvis side, når der ikke er tilstrækkelig hukommelse til at udskrive hele siden.
	 Indstillingen Aktiveret sætter printeren til at behandle hele siden, så hele siden udskrives.
Standardindstillinger	Printerens indstillinger sættes tilbage til standardindstillingerne
Gendan ikke	Bemærkninger:
Gendan nu	 Standardindstillingen er Gendan ikke. De brugerdefinerede indstillinger bibeholdes ved indstillingen Gendan ikke.
	 Valg af Gendan nu returnerer alle printerindstillinger til standardindstillingerne, undtagen netværks/portindstillingerne. Alle indlæste data i RAM slettes. Indlæste data, der er gemt i flashhukommelsen, påvirkes muligvis ikke.
Tilpasset startmeddelelse	Vælger en forudkonfigureret eller tilpasset meddelelse til visning på displayet ud over
Deaktiveret	Klar
IP adresse	Bemærkninger:
Værtsnavn	 Standardindstillingen er Deaktiveret.
Kontaktnavn	 IP-adresse og Værtsnavn er forudkonfigurerede meddelelser.
Placering	 Kontaktnavn, Placering, Konfigurationsfrit navn og Tilpasset tekst 1 er
Konfigurationsfrit navn	meddelelser, som kan tilpasses af en systemsupportperson.
l lipasset tekst l	

Menuen Opsætning

Menupunkt	Beskrivelse
Printersprog PCL emulering PS emulering	Bestemmer printerens standardsprog Bemærkninger:
	• PCL emulering benytter en PCL fortolker til at behandle udskriftsjob. PostScript-emulering benytter en PS-fortolker til at behandle udskriftsjob.
	Fabriksstandardsproget er PCL Emulation.
	• Indstilling af et standardprintersprog forhindrer ikke et program i at sende udskriftsjob, der bruger andre sprog.

Menupunkt	Beskrivelse
Udskriftsområde	Angiver det logiske og fysiske udskriftsområde
Holosidon	Bemærkninger:
	• Denne menu vises ikke hvis kant til kant er aktiveret i printerens opsætningsmenu.
	• Normal er standardindstillingen. Hvis der udskrives data uden for det udskriftsområde, som er defineret via indstillingen Normal, afskærer printeren billedet ved kanten.
	 Indstillingen Hele siden giver mulighed for at flytte billedet uden for det udskriftsområde, som er defineret via indstillingen Normal, hvor printeren afskærer billedet ved kanten.
	 Indstillingen Hele siden har kun indflydelse på de sider, som udskrives ved hjælp af PCL 5e fortolkeren. Indstillingen har ikke indflydelse på de sider, som udskrives ved hjælp af PCL XL, PPDS eller PostScript fortolkeren.
Indlæs til	Angiver lagringsdestinationen for indlæste data
RAM	Bemærkninger:
Flash	Standardindstillingen er RAM.
	• Hvis indlæste data lagres i flash-hukommelse, lagres de permanent. Ressourcerne forbliver i flashhukommelsen, selv når printeren er slukket.
	• Data lagres kun midlertidigt i RAM.
	 Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en flash option.
Spar ressourcer Aktiveret Deaktiveret	Angiver, hvordan printeren skal håndtere midlertidigt indlæste data, såsom fonte og makroer, der er gemt i RAM, når printeren modtager et job, som kræver mere hukommelse, end der er tilgængeligt.
	Bemærkninger:
	 Standardindstillingen er slået fra. Med indstillingen slået fra bevarer printeren kun indlæste data, indtil hukommelsen skal bruges. Indlæste data slettes for at kunne behandle udskriftsjob.
	 Indstillingen slået til bevarer de indlæste data under sprogændringer og printernulstillinger. Hvis printeren løber tør for hukommelse, vises 38 Hukommelse fuld, og indlæste data slettes ikke.
Udskriv alle ordre	Angiver den orden i hvilken holdte jobs og fortrolige jobs bliver udskrevet når udskriv alle er valgt
Alfabetisk	Bemærkninger:
Nyeste først Ældst først	Alfabetisk er fabriksindstilling
	Udskriftsjob vises altid i alfabetisk orden på printerens kontrolpanel.

Menuen Finishing

Menupunkt	Beskrivelse
Sider (dupleks)	Angiver, om dupleks (2-sidet) udskrivning er indstillet som standard til alle udskriftsjob
2-sidet	Bemærkninger:
1 sidet	• 1-sidet er standardindstillingen.
	 For at indstille 2-sidet udskrivning fra software programmet: for Windows brugere, klik påFile (Fil) → Print (Udskriv), og klik derefter på Properties (Egenskaber), Preferences (Præferencer), Options (Optioner), eller Setup (Opsætning); for Macintosh brugere, vælg File (Fil) > Print (Udskriv), og juster derefter indstillingerne fra Udskriftdialogboksen og pop-up menuerne.
Dupleksindbinding Lang kant	Angiver den måde, dupleksudskrevne sider bindes på, og hvordan udskrivning på arkets bagside vender i forhold til udskrivningen på forsiden.
Kort kant	Bemærkninger:
	Lang kant er standardindstillingen.
	 Lang kant angiver, at indbindingen skal være i venstre kant på stående sider og i øverste kant på liggende sider.
	 Kort kant angiver, at indbindingen skal være i den øverste kant på stående sider og i venstre kant på liggende sider.
Kopier	Angiver et standardantal for kopier til hvert udskriftsjob
1–999	Bemærk! 1 er standardindstillingen.
Tomme sider	Angiver, om der skal indsættes tomme sider i et udskriftsjob
Udskriv ikke Udskriv	Bemærk! Standardindstillingen er udskriv ikke.
Sorter	Holder siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier
Fra (1,1,1,2,2,2)	Bemærkninger:
111 (1,2,1,2,1,2)	 Standardindstillingen er slået fra. Der sorteres ingen sider.
	 Indstillingen Slået til stakker udskriftsjobbet i rækkefølge.
	• Begge indstillinger udskriver hele udskriftjobbet det antal gange, der er angivet i menuen Kopier.
Skillesider	Angiver, om der skal indsættes en blank skilleside
Ingen Mellem konier	Bemærkninger:
Mellem job Mellem sider	Ingen er standardindstillingen.
	 Indstillingen mellem kopier indsætter en tom side mellem hver kopi af udskriftsjobbet, hvis sortering er angivet til slået til. Hvis Sortering er deaktiveret, indsættes en tom side mellem hvert sæt af udskrevne sider alle sider 1, alle sider 2 osv.
	Mellem job indsætter en tom side mellem udskriftsjobbene.
	• Mellem sider indsætter en tom side mellem hver af udskriftsjobbets sider. Dette er en nyttig funktion, når du udskriver transparenter, eller hvis du ønsker at indsætte tomme sider i et dokument til noter.

Menupunkt	Beskrivelse
Skillesidekilde	Angiver papirkilden til skillesider
Skuffe <x></x>	Bemærkninger:
MP SKUTE	Skuffe 1 (standardskuffe) er standardindstillingen.
	• I menuen papir skal konfigurer MP være indstillet til kassette, for at MP arkføderen vises som en menuindstilling.
N-op (sider-side)	Angiver, at flere sidebilleder skal udskrives på samme side af et stykke papir
Deaktiveret 2-Op	Bemærkninger:
3-Ор	Standardindstillingen er Slået fra.
4-Op	 Antallet angiver det antal sidebilleder, der udskrives pr. side.
6-Op	
9-Op	
12-Op	
16 - Op	
N-op orden	Specificerer antallet af flersidet- sidebilleder når der bruges N-op (sider-side)
Vandret Omvendt vandret	Bemærkninger:
Omvendt lodret	Liggende er standardindstillingen.
Lodret	 Placeringen afhænger af antallet af billeder, og om billederne har retningen stående eller liggende.
Orientering	Fastlægger papirretningen for et flersidet ark
Automatisk Liggende Stående	Bemærkninger:
	 Standardindstillingen er auto. Printeren vælger mellem stående og liggende.
	Lang kant bruger liggende.
	Kort kant bruger stående.
N-op kant	Udskriver ikke en ramme om hvert sidebillede når der bruges N- op (sider- side)
Ingen	Bemærk! Ingen er standardindstillingen.
Udfyldt	-

Menuen Kvalitet

Menupunkt	Beskrivelse
Udskr.opløsning	Angiver udskriftens opløsning
300 dpi	Bemærk! Standardindstillingen er 600 dpi.
600 dpi	
1200 dpi	
1200 IQ	
2400 IQ	

Menupunkt	Beskrivelse
Tonersværtn.gr.	Gør udskriften lysere eller mørkere
1–10	Bemærkninger:
	• 8 er standardindstillingen.
	• Det er tonerbesparende at vælge et lavere tal.
Forbedre fine linjer Aktiveret	Aktiverer en udskrivningstilstand, som foretrækkes til fine linjer til f.eks. arkitekttegninger, kort, elektriske kredsløb og rutediagrammer
Deaktiveret	Bemærkninger:
	• Standardindstillingen er Slået fra.
	 For at indstille fremhæv fine linjer fra et software program: for Windows brugere, klik på File (Filer) → Print (Udskriv), og kli derefter på Properties (Egenskaber), Preferences (Præferencer), Options (Optioner), eller Setup (Opsætning), og ændre indstilingerne fra tbben for Udskiftskvalitet; for Macintosh brugere, vælg File (Filer) > Print (Udskriv), og juster derefter indstillingerne fra Udskriftdialogboksen og pop-up menuerne.
	 Du angiver Forbedre Fine Linjer vha. den indbyggede webserver ved at indtaste netværksprinterens IP-adresse i et browservindue og fra Udsdkiftsindstillinger, klik på Quality Menu (Kvalitetsmenu).
Korrektion af Grå	Justerer automatisk kontrastforbedring, der anvendes på billeder.
Automatisk	Bemærk! Standardindstillingen er Auto.
Deaktiveret	
Pixel-booster Deaktiveret	Aktiverer flere pixler, der skal udskrives i klynger for klarhed, for at forbedre billeder horisontalt eller vertikalt, eller for at forbedre skrifttyper
Skrifttyper	Bemærk! Standardindstillingen er Slået fra.
Vandret	
Lodret	
Begge retninger	
Lysstyrke	Justerer printerens output, enten ved at gøre dem lysere eller mørkere. Du kan spare toner ved at gøre outputtet mørkere
0-0-	Bemærk! 0 er standardindstillingen
Kontrast	lusterer kontrasten i de udskrevne obiekter
	Pommel 0 or standardindstillingon
	Demærk: o er standardindstillingen.

Menuen Værktøj

Menupunkt	Beskrivelse
Formater flashkort _{Ja}	Formaterer flashhukommelsen Flashhukommelse refererer til den hukommelse, der tilføjes ved at installere et flashhukommelseskort (option) i printeren.
Nej	Advarsel! Potentiel skade: Du må ikke slukke printeren under formatering af flashhukommelsen.
	Bemærkninger:
	 Der skal være installeret et korrekt fungerende flashhukommelseskort (option) i printeren, for at dette menupunkt er tilgængeligt. Flashhukommelseskortet må ikke være læse-/skrivebeskyttet, skrivebeskyttet eller defekt.
	 Nej annullerer anmodningen om formatering.
	Hvis du vælger Ja, slettes alle de data, der er gemt i flashhukommelsen.
Defragmen. flashkort	Forbereder flashhukommelsen til at modtage nye data ved at hente tabt lagerplads
Nej	Advarsel! Potentiel skade: Du må ikke slukke printeren under defragmentering af
Ja	flashhukommelsen.
	Bemærkninger:
	 Denne indstilling vises kun på ikke-APA-modeller.
	 Der skal være installeret et korrekt fungerende flashhukommelseskort (option) i printeren, for at dette menupunkt er tilgængeligt. Flashhukommelseskortet må ikke være læse-/skrivebeskyttet, skrivebeskyttet eller defekt.
	 Nej annullerer anmodningen om defragmentering.
	 Hvis du vælger Ja, genformateres flashhukommelsen efter overførsel af alle downloads til den almindelige printerhukommelse. Når formateringen er fuldført, flyttes de indlæste data tilbage til flashhukommelsen.
Hexudskrivning	Hjælper med at isolere kilden til et problem med et udskriftsjob.
Aktiver	Bemærkninger:
	 Når Aktiver er valgt, bliver alle data, der sendes til printeren, udskrevet med hexadecimal- og tegnrepræsentation, og kontrolkoder udføres ikke.
	Du kan afslutte Hexudskrivning ved at slukke eller nulstille printeren.
Dækningsberegner Deaktiveret	Viser et estimat af den procentvise dækning af sort toner på en side. Overslaget udskrives på en skilleside.
Aktiveret	Bemærk! Standardindstillingen er Deaktiveret.

XPS-menu

Menupunkt	Beskrivelse
Udskriv fejlsider	Udskriver en side, der indeholder information om fejl, inklusive XML markup fejl
Deaktiveret	Bemærk! Standardindstillingen er slået fra.
Aktiveret	

Menuen PDF

Menupunkt	Beskrivelse
Skaler til papir	Skaler sideindhold til den valgte papirstørrelse
Ja	Bemærk! Nej er standardindstillingen.
Nej	
Anmærkninger	Udskriver anmærkninger i en PDF
Udskriv ikke	Bemærk! Standardindstillingen er Udskriv ikke.
Printer	

Menuen PostScript

Menupunkt	Beskrivelse
Udskriv PS-fejl Slået til Slået fra	Udskriver en side, der indeholder PostScript-fejl Bemærk! Standardindstillingen er Slået fra.
Fontprioritering Resident Flash	 Opretter fontsøgerækkefølgen Bemærkninger: Deaktiveret er standardindstillingen. Et separat flashhukommelseskort skal være formateret og installeret og skal fungere korrekt i printeren, før denne menu er tilgængelig. Det separate flashhukommelsesdisk kan ikke læses/skrivebeskyttes eller beskyttes med en adgangskode
	 Jobbufferstørrelsen må ikke være indstillet til 100%.

PCL-emulering, menu

Menupunkt	Beskrivelse
Fontkilde	Specificerer sættet af tilgængelige skrifttyper.
Resident Indlæste Flash	 Bemærkninger: Indlæst er standardindstillingen. Viser det fontsæt, der er indlæst i printerens RAM.
Alle	 Download vises kun hvis den downloadedede skriftttype eksisterer. Den viser alle de fonte, der er indlæst i printerens RAM.
	 Flash vises kun hvis en flash option indeholdende skrifttyper er installeret.
	 Flashoptionen skal være korrekt formateret og kan ikke læses/skrivebeskyttes, skrivebeskyttes eller adgangskodebeskyttes.
	 Alle viser alle tilgængelige fonte for enhver option.
Fontnavn <liste med="" skrifttyper=""></liste>	Lader dig se eller ændre indstillingen fra en valgliste

Menupunkt	Beskrivelse
Symbolsæt <liste over="" symbolsæt="" tilgængelige=""></liste>	Lader dig se eller ændre indstillingen fra en valgliste
PCL-emuleringsindstillinger	Ændrer punktstørrelsen for skalerbare typografiske fonte
Punktstørrelse	Bemærkninger:
1,00-1008,00	• 12 er standardindstillingen.
	 Punktstørrelse refererer til højden på tegnene i skrifttypen. Et punkt svarer ca. til 1/72 tomme.
	Punktstørrelser kan ændres i intervaller på 0,25 punkter
PCL-emuleringsindstillinger	Angiver tegnbredde for skalerbare fonte med fast tegnbredde
Tegnbredde	Bemærkninger:
0,08-100	• 10 er standardindstillingen.
	 Tegnbredde refererer til antallet af tegn med faste mellemrum pr. tomme (cpi).
	Punktstørrelser kan ændres i intervaller på 0,01 cpi
	• Tegnbredden vises for ikke-skalerbare skrifttyper med fast tegnbredde, men den kan ikke ændres.
PCL-emuleringsindstillinger	Angiver tekst- og grafikretning på siden
Orientering	Bemærkninger:
Liggende	Stående er standardindstillingen.
	Stående udskriver tekst og grafik parallelt med papirets korte kant.
	• Liggende udskriver tekst og grafik parallelt med papirets lange kant.
PCL-emuleringsindstillinger	Bestemmer antallet af linjer, der udskrives på hver side.
Linjer pr. side	Bemærkninger:
1-255	• 60 er USA fabriksindstillinger. 64 er den internationale standardindstilling.
	• Printeren indstiller afstanden mellem linjerne på basis af menupunkterne linjer pr. side, papirstørrelse og papirretning. Vælg den korrekte papirstørrelse og -retning, før du ændrer indstillingen Linjer pr. side.
PCL-emuleringsindstillinger	Indstiller printeren til udskrifter på A4-papir
A4-bredde	Bemærkninger:
198 mm	• 198 mm er standardindstillingen.
203 11111	• Indstillingen 203-mm angiver bredden af siden, så der kan udskrives 80 10-pitch-tegn.
PCL-emuleringsindstillinger Auto CR efter LF	Angiver, om printeren automatisk skal udføre en vognretur (CR) efter en linjeskiftkommando (LF)
Deaktiveret	Bemærk! Standardindstillingen er Fra.
Off	
Menupunkt	Beskrivelse
--	---
PCL-emuleringsindstillinger Auto LF efter CR	Angiver om printeren automatisk skal udføre et linjeskift (LF) efter en vognreturkommando (CR)
Deaktiveret	Bemærk! Standardindstillingen er Fra.
Off	
Nyt nummer til skuffe Tildel MP-arkføder:	Konfigurerer printeren til at kunne arbejde med printersoftware eller programmer, der bruger andre kildetildelinger til skuffer og arkfødere
Off	Bemærkninger:
lngen 0 – 199	 Standardindstillingen er Fra.
Tildel skuffe <x></x>	 Ingen kan ikke vælges. Det vises kun, når det vælges af PCL 5- fortolkeren.
	 Ingen ignorerer kommandoen til valg af papirindføring.
n_{-199}	 0–199 lader dig angive en personlig indstilling.
Tildel manuelt papir	
Off	
Ingen	
0 – 199	
Tildel man. konv.	
Off	
Ingen	
0 – 199	
Nyt nummer til skuffe	Lader dig se den standardindstilling der er tildelt hver bakke, skuffe, eller
Vis fabriksinds.	arkføder
MP arkføder standard er = 8	Bemærk! Standardindstillingen vises selv om kilde ikke er installeret.
Skuffe 1 standardindstillingen = 1	
Skuffe 2 er standardindstillingen = 4	
Skulle 3 er standardindstillingen = 5 Skuffe 4 er standardskuffe = 20	
Skuffe 5 er standard = 21	
Kuvert standard = 6	
Manuel papir standard = 2	
Manuel kuverter standard = 3	
Nyt nummer til skuffe	Gendanner standardindstillinger for alle skuffer og arkfødere
Gendan standarder	
Ja	
Nej	

Menuen HTML

Menupunkt		Beskrivelse
Fontnavn	Intl CG Times	Angiver standardfontstørrelsen for HTML-dokumenter
Albertus MT	Intl Courier	Bemærk! Fonten Times vil blive brugt i HTML-dokumenter, hvori der ikke
Antique Olive	Intl Univers	er angivet en font.
Apple Chancery	Joanna MT	
Arial MT	Letter Gothic	
Avant Garde	Lubalin Gothic	
Bodoni	Marigold	
Bookman	MonaLisa Recut	
Chicago	Monaco	
Clarendon	New CenturySbk	
Cooper Black	New York	
Copperplate	Optima	
Coronet	Oxford	
Courier	Palatino	
Eurostile	StempelGaramond	
Garamond	Taffy	
Geneva	Times	
Gill Sans	TimesNewRoman	
Goudy	Univers	
Helvetica	Zapf Chancery	
Hoefler Text		

Menupunkt	Beskrivelse
Fontstørrelse	Angiver standardfontstørrelsen for HTML-dokumenter
1–255 pt	Bemærkninger:
	• 12 pt er standardindstillingen.
	• Skrifttypestørrelsen kan justeres i intervaller à 1-punkt.
Skaler	Skalerer standardfontstørrelsen for HTML-dokumenter
1 – 400%	Bemærkninger:
	• 100% er standardindstillingen.
	 Skalering kan justeres i intervaller på 1%.
Retning	Angiver retningen for HTML-dokumenter
Stående	Bemærk! Stående er standardindstillingen.
Liggende	
Margenstørrelse	Angiver sidemargen for HTML-dokumenter
8–255 mm	Bemærkninger:
	• 19 mm er standardindstillingen.
	 Margenstørrelse kan ændres i intervaller på 1 mm.

Menupunkt	Beskrivelse
Baggrunde	Angiver, om baggrunde skal udskrives på HTML-dokumenter
Udskriv ikke	Bemærk! Udskriv er standardindstillingen.
Printer	

Menuen Billede

Menupunkt	Beskrivelse
Autotilpas	Vælger en optimal papirstørrelse, skalering og retning
Slået til	Bemærkninger:
Slaet fra	• Slået til er standardindstillingen.
	 Indstillingen Aktiveret tilsidesætter indstillingerne for skalering og retning for enkelte billeder.
Inverter	Inverterer bi-tonale monokrombilleder
Slået til	Bemærkninger:
Slået fra	 Standardindstillingen er Slået fra.
	 Skrifttypestørrelsen kan justeres i intervaller à 1-punkt.
	Denne indstilling gælder ikke for GIF- eller JPEG-billeder.
Skalering	Skalerer billedet, så det passer til den valgte papirstørrelse
Forankres øverst til v.	Bemærkninger:
Tilpas	 Standardindstillingen er Tilpas.
Tilpas i bøiden/bredden	 Når Autotilpas er angivet til Aktiveret, indstilles skaleringen automatisk til Tilpas.
Tilpas i højden	
Tilpas i bredden	
Retning	Angiver papirretningen
Stående	Bemærk! Nej er standardindstillingen.
Liggende	
Omvendt stående	
Omvendt liggende	

Vedligeholdelse af printeren

Du skal med jævne mellemrum udføre visse opgaver for at bibeholde en optimal udskriftskvalitet.

Rengøring af printerens yderside

1 Kontroller, at printeren er slukket, og at stikket er trukket ud af stikkontakten.

FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: For at undgå risiko for elektrisk stød skal du tage netledningen ud af stikkontakten på væggen og frakoble alle kabler fra printeren, før du fortsætter.

- 2 Fjern alt papir fra printeren.
- 3 Rengør scannerens glasplade med en ren, fnug-fri klud, fugtet med vand.

Advarsel! Potentiel skade: Undlad at bruge rengørings- eller rensemidler, da de kan beskadige printerens finish.

4 Aftør kun de udvendige sider af printeren.

Advarse!! Potentiel skade: Hvis du bruger en fugtig klud til at rengøre printerens inderside, kan det beskadige printeren.

5 Forvis dig om at alle områder af printeren er tørre før du begynder et nyt udskrivnings job.

Opbevaring af forbrugsstoffer

Vælg et køligt, rent opbevaringssted til forbrugsstofferne til printeren. Opbevar forbrugsstoffer med den rigtige side op i originalemballagen, indtil de skal bruges.

Forbrugsstofferne må ikke udsættes for:

- Direkte sollys
- Temperaturer over 35° C
- Høj luftfugtighed over 80%
- Saltmættet luft
- Ætsende luftarter
- Meget støv

Kontrol af status for forbrugsstoffer fra en netværkscomputer

Bemærk! Computeren skal være tilsluttet det samme netværk som printeren.

1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.

Bemærk! Hvis du ikke kender IP adressen på printeren, print en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet.

2 Klik på **Device Status (Enhedsstatus)**. Siden for enhedsstatus vises, visende et sammendrag af forsyningsniveauerne.

Vedligeholdelse af printeren 112

Bestilling af forbrugsstoffer

Hvis du skal bestille forbrugsstoffer i USA, skal du kontakte Lexmark på 1-800-539-6275 for at få oplysninger om autoriserede Lexmark-forhandlere i dit område. I andre lande eller områder kan du besøge Lexmarks websted på adressen **www.lexmark.com**. Du kan også kontakte den forhandler, som du har købt printeren af.

Bestilling af tonerkassetter

Når der står 88 Toner snart tom, eller udskriften bliver utydelig, kan du måske forlænge tonerkassettens levetid:

- **1** Tag tonerkassetten ud af printeren.
- **2** Ryst den frem og tilbage og fra side til side flere gange for at omfordele toneren.



3 Sæt kassetten på plads igen, og fortsæt udskrivningen.

Bemærk! Gentag denne fremgangsmåde flere gange, indtil udskriften bliver ved med at være utydelig, og udskift så tonerkassetten/tonerkassetterne.

Anbefalede tonerpatroner og delnumre

Varenummer	Lexmark Returprogram-tonerkassette	Almindelig kassette
For USA og Canada		
Tonerkassette	E260A11A	E260A21A
Højtydende tonerkassette	E360H11A	E360H21A
Ekstra højtydende tonerkassette	E462U11A	E462U21G
For Europa, Mellemøsten og Afrika		
Tonerkassette	E260A11E	E260A21E
Højtydende tonerkassette	E360H11E	E360H21E
Ekstra højtydende tonerkassette	E462U11E	E462U21G
For Asien, Stillehavsregionen, inklusive Australien og New Zealand		
Tonerkassette	E260A11P	E260A21P
Højtydende tonerkassette	E360H11P	E360H21P
Ekstra højtydende tonerkassette	E462U11P	E462U21G
For Latin Amerika		
Tonerkassette	E260A11L	E260A21L
Højtydende tonerkassette	E360H11L	E360H21L

Vedligeholdelse af printeren

Varenummer	Lexmark Returprogram-tonerkassette	Almindelig kassette
Ekstra højtydende tonerkassette	E462U11L	E462U21G

Bestilling af et fotokonduktorsæt

Printeren udsender en meddelelse for at oplyse dig om, at fotokonduktorsættet er ved at nå enden af sin levetid. På dette tidspunkt bestilles et nyt fotokonduktorsæt Du kan også se status for fotokonduktorsættet ved at udskrive en netværksopsætningsside.

Varenavn	Varenummer
Fotokonduktorsæt	E260X22G

Bestilling af et vedligeholdelsessæt

80 Planlagt vedligeholdelse vises i displayet, når der er udskrevet 120.000 sider. Så ved du, at tiden er inde til at udskifte printerens vedligeholdelsesdele. Bestil et vedligeholdelsessæt, når denne meddelelse vises første gang. Vedligeholdelsessættet indeholder alle de ting, der er nødvendige for at skifte fuseren og overførselsrullen.

Bemærkninger:

- Vedligeholdelsessættet er eventuelt ikke tilgængeligt i alle områder.
- Brug af bestemte typer papir eller specialmedier kan kræve en hyppigere udskiftning af vedligeholdelsessættet.

Se følgende tabel for at finde varenummer til din printers vedligeholdelsessæt:

Varenavn	Varenummer
Vedligeholdelsessæt	40X5402 (100 V)*
	40X5400 (115 V)
	40X5401 (230 V)
* Kun til brug i Japan	

Udskiftning af forbrugsstoffer

Udskiftning af tonerkassetten

Fjern tonerkassetten, når meddelelsen 88 Toner er snart tom vises, eller når udskrifterne bliver utydelige. Ryst den frem og tilbage og fra side til side flere gange for at omfordele toneren, indsæt den igen og fortsæt udskrivningen. Når rysten af kassetten ikke længere forbedrer udskriftkvaliteten, udskiftes tonerkassetten.

Bemærk! Du kan bestemme omtrent, hvor meget toner der er tilbage i kassetten, ved at udskrive en side med menu indstillinger.

Sådan udskiftes tonerkassetten

1 Tryk på knappen i venstre side af printeren for at frigøre og sænke frontpanelet.



2 Tryk på knappen på basen af fortokonduktorsættet, og træk derefter tonerkassetten ud ved at trække i håndtaget.



3 Pak den nye tonerkassette ud.

Advarsel! Potentiel skade: Når et fotokonduktorsæt udskiftes, må tonerkassetten eller det nye fotokonduktorsæt ikke udsættes for direkte lys i en længere tidsperiode. Længere tids udsættelse for lys kan medføre problemer med udskriftskvalitet.

4 Drej kassetten i alle retninger for at fordele toneren.



5 Installer den nye tonerkassette ved at tilpasse de hvide ruller på tonerkassetten efter de hvide pile på fotokonduktorsættets skinner. Skub tonerkassetten så lang ind som den kan komme. Kassetten klikker på plads, når den er korrekt installeret.



6 Luk frontpanelet.

Udskiftning af fotokonduktorsættet

Printeren giver dig automatisk besked, før fotokonduktorsættet når det maksimale sideantal, ved at vise 84 Fotokonduktorsæt snart opbrugt eller 84 Udskift fotokonduktorsæt på displayet. Du kan også se status for fotokonduktorsættet ved at udskrive en side med menuindstillinger.

Når 84 Fotokonduktorsæt snart opbrugt eller 84 Udskift fotokonduktorsæt først vises, skal du øjeblikkeligt bestille et nyt fotokonduktorsæt. Selvom printeren kan fortsætte med at fungere, efter at fotokonduktorsættet har nået enden på den officielle levetid, nedsættes udskrivningskvaliteten markant.

Bemærk! Fotokonduktorsættet består af kun én enhed.



- **1** Sluk printeren.
- 2 Åbn frontpanelet ved at trykke på knappen i venstre side af printeren og sænke frontpanelet.
- **3** Træk fotokonduktorsættet og tonerkassetteenheden ud af printeren som en enhed ved at trække i håndtaget på tonerkassetten.

Bemærk! Fotokonduktorsættet og tonerkassetten danner en enhed.



Placer enheden på en ren, plan overflade.



4 Tryk på knappen i bunden af fotokonduktor-sættet. Træk tonerkassetten op og ud ved hjælp af håndtaget.



5 Pak det nye fotokonduktorsæt ud.

Advarsel! Potentiel skade: Rør ikke ved den blanke fotokonduktortromle. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten af fremtidige udskriftsjob.



6 Indsæt tonerkassetten i fotokonduktorsættet ved at placere rullerne på tonerkassetten i sporene. Skub tonerkassetten ind, indtil den *klikker* på plads.



7 Installer enheden på en printer ved at rette pilene på styrene på enheden ind efter pilene på printeren. Skub enheden så langt ind som muligt.



8 Efter at du har udskiftet fotokonduktorsættet, nulstilles fotokonduktorsættets tæller.

Hvis du vil nulstille fotokonduktortælleren, skal du åbne frontpanelet og holde X nede, indtil Nulstilling af fotokonduktortæller vises. Strømindikatoren blinker, og printeren bipper.

Advarse!! Potentiel skade: Nulstilling af fotokonduktorens tæller uden at udskifte fotokonduktoren kan ødelægge printeren og gøre din garanti ugyldig.

9 Luk frontpanelet.

Flytning af printeren

Flytning af printeren til et andet sted



FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Printeren vejer mere end 18 kg og kræver to eller flere uddannede personer for at kunne flytte den sikkert.

FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Før du flytter printeren, skal du følge disse retningslinjer med henblik på at forebygge personkvæstelser eller skader på printeren:

- Sluk for printeren, og tag netledningen ud af stikkontakten.
- Tag alle ledninger og kabler ud af printeren, inden du flytter den.
- Løft printeren af skuffeoptionen, og stil den ved siden af, i stedet for at forsøge på at løfte skuffen og printeren på én gang.

Bemærk! Brug håndtagene på begge sider af printeren til at løfte den af skuffeoptionen.

Printeren og optioner kan flyttes sikkert til et andet sted under hensyntagen til følgende forholdsregler:

- Hvis der bruges en vogn til at transportere printeren, skal den kunne støtte hele printerens underside. Hvis der bruges en vogn til at transportere optionerne, skal den kunne støtte optionernes dimensioner.
- Sørg for, at printeren står oprejst.
- Undgå voldsomme rystelser.

Transport af printeren

Ved transport af printeren skal man bruge den originale emballage eller ringe til forhandleren for at få et flyttesæt.

Administrativ support

Finde avancerede netværks- og administratorinformationer.

Dette kapitel dækker over de grundlæggende administrative supportopgaver. For mere avancerede systemsupportopgaver, se *Netværksguide* i cd'en for *Software og dokumentation* og *Administratorguide for indbygget webserver* på Lexmark's webside på **www.lexmark.com.**

Brug af den indbyggede webserver

Hvis printeren er installeret i et netværk, er den indbyggede webserver tilgængelig for en række funktioner, herunder:

- Visningen af en virtuel repræsentation af printerens kontrolpanel
- Kontrol af status for printerens forbrugsstoffer
- Konfiguration af printerindstillinger
- Konfiguration af netværksindstillinger
- Visning af rapporter

For at få adgang til Indbygget Web Server indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.

Bemærkninger:

- Hvis du ikke kender IP adressen på printeren, udskriv en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet.
- For flere oplysninger, se *Netværksguide* i cd'en for *Software og dokumentation* og *Administratorguide for indbygget webserver* på Lexmark's webside på **www.lexmark.com**.

Kontrollerer det virtuelle display

Når den indbyggede Web Server er åben, vil der vises et virtuelt display i det øverste venstre hjørne af skærmen. Det fungerer som et virkeligt display ville virke på printerens kontrolpanel, visende printermeddelelser.

For at få adgang til Indbygget Web Server indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.

Bemærk! Hvis du ikke kender IP adressen på printeren, print en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet.

Det virtuelle display vises i det øverste venstre hjørne af skærmen.

Kontrollerer enhedens status

Ved brug af den indbyggede web-server, kan du se indstillingerne for papirskufferne, niveauet af toner i tonerkassetten, levetiden i procent for vedligeholdelseskittet, og kapaciteten på bestemte printer dele. For at se enhedens status:

1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.

Bemærk! Hvis du ikke kender IP adressen på printeren, udskriv en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet.

2 Klik på Device Status (Enhedsstatus).

Visning af rapporter

Du kan se nogle rapporter fra den indbyggede Web-Server. Disse rapporter er nyttige ved vurdering af printerens status, netværket, og forsyninger.

For at se rapporter fra en netværksprinter:

1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.

Bemærk! Hvis du ikke kender IP adressen på printeren, udskriv en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet.

2 Klik på Reports (Rapporter), og klik derefter på den type af rapporter, du ønsker at se.

Konfigurer forsyningsadvarsler

Du kan bestemme, hvordan du vil gøres opmærksom på, når forsyningerne er ved at nå enden af deres levetid.

Sådan konfigureres IPSec vha. den indbyggede Web-Server:

1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.

Bemærk! Hvis du ikke kender IP adressen på printeren, print en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet.

- 2 Klik på Settings (Indstillinger).
- 3 Klik på Print Settings (Udskriftindstillinger).
- 4 Klik på Supply Notifications (Forsyningsadvarsler).
- **5** Fra drop-ned boksen for hver forsyning, vælges blandt optionerne for advarsler. Der findes forklaringer for hver option.
- 6 Klik på Submit (Send) for at gemme dine valg.

Ændring af fortrolige udskriftsindstillinger

Du kan ændre fortrolige udskriftsindstillinger ved hjælp af den indbyggede webserver. Du kan angive et maksimumsantal for, hvor mange gange en PIN-kode kan indtastes. Når en bruger overskrider det angivne antal gange, som PIN-koden kan indtastes, slettes alle job for den pågældende bruger.

Administrativ support 121 Du kan angive udløbstiden for fortrolige udskrivningsjob. Hvis brugeren ikke har udskrevet de pågældende job inden for det angivne tidsrum, slettes alle job for den pågældende bruger.

Bemærk! Denne funktion er kun tilgængelig på netværksprintere.

Sådan ændres de fortrolige udskriftsindstillinger:

1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.

Bemærk! Hvis du ikke kender IP adressen på printeren, udskriv en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet.

- 2 Klik på Settings (Indstillinger).
- 3 Under andre indstillinger, klik på Security (Sikkerhed).
- 4 Klik på Confidential Print Setup (Fortrolig udskriftopsætning).

Sådan opsættes e-mail-advarsler:

Du kan få printeren til at sende dig en e-mail når forsyningerne bliver lave, eller når papiret skal ændres, tilføjes, eller der er ikke er papirstop længere.

For at opsætte e-mail-advarsler:

1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.

Bemærk! Hvis du ikke kender IP adressen på printeren, udskriv en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet.

- 2 Klik på Settings (Indstillinger).
- 3 Under Andre indstillinger, klik på E-mail Alert Setup (Opsætning af e-mail advarsler).
- **4** Vælg punkt for notifikation og indtast din e-mail adresse.
- 5 Klik på Submit (Send).

Bemærk! Se din systemadministrator for at opsætte e-mail serveren.

Gendannelse af standardindstillinger

Hvis du ønsker at beholde en liste over de aktuelle menuindstillingerne for reference, så udskrives en side med menuindstillingerne, før du gendanner standardindstillingerne. Yderligere oplysninger findes i "Udskrivning af en side med menuindstillinger" på side 29.

Advarsel! Potentiel skade: Valg af gendan returnerer de fleste printerindstillinger til standardindstillingerne. Undtagelserne inkluderer sproget på displayet, brugerstørrelser og meddelelser, og netværk/port menu indstillinger. Alle indlæste data i RAM slettes. Indlæste data, der er gemt i flash-hukommelsen eller på en printerharddisk, berøres ikke.

- 1 Tryk på 🔄 på printerens kontrolpanel.
- 2 Tryk på pil op eller pil ned, indtil **/Indstillinger** vises, og tryk derefter på **()**.
- **3** Tryk på pil op eller pil ned, indtil **/**Generelle Indstillinger vises, og tryk derefter på **()**.

- **4** Tryk på pil op eller pil ned, indtil **V**Standardindstillinger vises, og tryk derefter på **Ø**.
- 5 Tryk på pil op eller pil ned, indtil √Gendan nu vises, og tryk derefter på Ø.
 Gendan fabriksindstillingerne vises.

Fjerne papirstop

Hvis du omhyggeligt udvælger og ilægger papir og udskriftsmedier korrekt, skulle det være muligt at undgå de fleste papirstop. Der er flere oplysninger i "Sådan undgås papirstop" på side 124. Følg trinene i dette kapitel, hvis der opstår papirstop.

Advarsel! Potentiel skade: Brug aldrig værktøj til at fjerne papirstop. Hvis du gør det kan du beskadige fuseren permanent.

For at løse meddelelserne om papirstop skal du rydde hele papirstien og derefter trykke på 🕢 for at rydde meddelelsen og genoptage udskrivning. Printeren udskriver en ny kopi af siden, der er fastklemt, hvis Genopret v. stop er indstillet til Aktiveret eller Auto, men indstillingen Auto garanterer ikke at siden udskrives.

Bemærk! Genopret v. stop er som standard indstillet til Auto. Printeren genudskriver fastklemte sider, medmindre den påkrævede hukommelse til at tilbageholde siden skal bruges til andre printeropgaver.

Sådan undgås papirstop

Følgende tip kan være med til at undgå papirstop:

- Brug kun det anbefalede papir eller specialmedie. Yderligere oplysninger findes i "Understøttede papirstørrelser, -typer, -vægt og kapaciteter" på side 60.
- Du må ikke ilægge for meget papir. Kontroller, at stakhøjden ikke overstiger den angivne maksimale stakhøjde.
- Læg ikke rynket, krøllet eller fugtigt papir i skufferne.
- Bøj, luft og ret papiret ud, før du lægger det i skufferne.
- Anvend ikke papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- Bland ikke papir af forskellige størrelser, vægt eller typer i den samme stak.
- Indfør ikke konvolutter, som:
 - Ruller eller slår sig
 - Har vinduer, huller, perforeringer, udskæringer eller prægninger
 - Har metalhægter, snore eller falsning
 - Har et interlock-design.
 - Har påsatte frimærker
 - Har ikke-tildækket klæbestof, når konvolutlukkemekanismen er forseglet.
 - Har bøjede hjørner
 - Ru eller bølget overflade eller vandmærker.
 - Er klæbet sammen eller ødelagte på den ene eller anden måde
- Opbevar papir i et korrekt miljø.
- Du må ikke fjerne skufferne, mens printeren udskriver.
- Du må ikke ilægge papir i den manuelle arkføder, mens printeren udskriver. Isæt MP-arkføderen før udskrivning, eller vent på, at du bliver bedt om at isætte den.
- Skub alle skuffer helt ind, når papiret er lagt i.
- Kontroller, at styrene er korrekt indstillet og ikke trykker for hårdt mod papiret.

- Kontroller, at alle papirstørrelser og -typer er korrekt angivet i menuerne på printerens kontrolpanel.
- Kontroller, at alle printerkabler er tilsluttet korrekt. Du kan finde yderligere oplysninger i dokumentationen til opsætningen.

Identifikation af papirstien

I følgende illustration vises stien, som papiret følger gennem printeren. Stien varierer afhængigt af papirkilden (skuffe eller arkføder), og om et dupleksjob (tosidet) sendes.

Hvis der opstår papirstop, vis der en meddelelse herom samt indikation af det område, hvor den eller de fastklemte sider sidder. De trecifrede papirstopkoder er vist i illustrationen for at indikere, hvor hvert papirstop opstår.



Om meddelelser om papirstop og papirstoppets placering

Bemærk! For at løse et problem skal alt papir eller specialmedier fjernes fra hele papirstien.

Åbn låger og dæksler, og fjern skufferne for at få adgang til papirstoppets placering. Følgende illustration og tabel viser disse steder. Se "Numre på meddelelser om papirstop, og hvordan du får adgang til hvert papirstop" på side 126 for at få vist en liste over papirstopnumre og instruktioner til, hvordan du få adgang til hvert papirstop.



1	Standardudskriftsbakke
2	Frontpanel
3	MP-arkføderens panel
4	Skuffe 1
5	Skuffe 2
6	Bagpanel

Numre på meddelelser om papirstop, og hvordan du får adgang til hvert papirstop

Nummer for papirstop	Sådan får du adgang til papirstoppet
200	Prøv en eller flere af følgende løsninger:
	• Fjern skuffe 1.
	 Åbn frontpanelet, og fjern fotokonduktor-sættet.
201	Åbn frontpanelet, og fjern fotokonduktor-sættet.
202	Åbn frontpanelet, og åbn derefter bagpanelet.
231	Åbn frontpanelet, og åbn derefter bagpanelet.
	Bemærk! Du kan også få adgang til papirstoppet ved at fjerne Skuffe 1 og derefter trykke håndtaget ned.
233	Fjern Skuffe 1, og tryk derefter på håndtaget igen.
	Bemærk! En anden mulighed for at få adgang til papirstoppet er at åbne frontpanelet og derefter åbne bagpanelet.

Nummer for papirstop	Sådan får du adgang til papirstoppet
234	Prøv en eller flere af følgende løsninger:
	 Åbn frontpanelet, og åbn derefter bagpanelet.
	 Fjern Skuffe 1, og tryk derefter på håndtaget igen.
235	Fjern papirstop fra standardudskriftsbakken.
24x	Fjern skuffe 2.
251	Prøv en eller flere af følgende løsninger:
	• Hvis arket er synligt i MP-føderen, skal du forsigtigt trække det ud fra forsiden af MP-føderen.
	• Hvis det ikke er synligt, at du åbne frontpanelet og derefter tage enheden ud. Løft klappen foran på printeren, og fjern derefter evt. papirstop.

200 papirstop

1 Fjern skuffen fra printeren.



2 Fjern papirstoppet, hvis du kan se det.



Fjerne papirstop 127 **3** Hvis du ikke kan se det, skal du åbne forlugen og derefter fjerne fotokonduktorenheden og tonerkassetten (enheden).

Bemærk! Når fotokonduktorsættet og tonerkassetten er samlet, kaldes de en enhed.



4 Løft klappen foran på printeren, og fjern evt. papirstop.



- 5 Juster og indsæt enheden.
- **6** Luk frontpanelet.
- 7 Isæt skuffen.
- 8 Tryk på 🕖.

201 papirjam

FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Fuserenheden og printerens indvendige dele nær fuserenheden kan være meget varme. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

1 Åbn frontpanelet, og fjern enheden.



2 Løft klappen foran på printeren, og fjern evt. papirstop.



- **3** Juster og indsæt enheden.
- 4 Luk frontpanelet.
- 5 Tryk på 🕢.

202 papirstop

FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Fuserenheden og printerens indvendige dele nær fuserenheden kan være meget varme. Med henblik på at mindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du fjerner papir fra dette område.

1 Åbn frontpanelet, og fjern enheden.



2 Løft klappen foran på printeren, og fjern derefter eventuelt papirstop.



3 Åbn bagpanelet.



4 Fjern papirstoppet.



- **5** Juster og isæt enheden.
- **6** Luk bagpanelet.
- 7 Luk frontpanelet.
- 8 Tryk på 🕖.

231 papirstop

FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Fuserenheden og printerens indvendige dele nær fuserenheden kan være meget varme. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

1 Åbn frontpanelet.



2 Åbn bagpanelet.

3 Fjern papirstoppet.



- 4 Luk bagpanelet.
- 5 Luk frontpanelet.
- 6 Tryk på ⊘.

Hvis dette ikke løser problemet, skal du gennemføre trinnene i "233 papirstop" på side 133.

233 papirstop

1 Fjern skuffen fra printeren.



- 2 Find det viste håndtag. Træk håndtaget ned for at fjerne papirstoppet.
- **3** Træk de fastklemte ark ud af dupleksområdet.



- 4 Isæt skuffen.
- 5 Tryk på 🕢.

Hvis dette ikke løser problemet, skal du gennemføre trinnene i "231 papirstop" på side 131.

234 papirstop

Et enkelt papirstop og flere papirstop i printerens dupleksområde, når printeren tændes. Du finder og fjerne de fastklemte ark ved at fuldføre alle trin i:

- "231 papirstop" på side 131
- "233 papirstop" på side 133

235 papirstop

Et dupleksjob er blevet sendt til printeren ved brug af en papirstørrelse, der ikke understøttes til dupleksudskrivning. Det sidder et ark fast i standardudskriftsskuffen.

1 Du kan afhjælpe papirstoppet ved forsigtigt at trække arket lige ud af standardudskriftsbakken.



2 Tryk på ⊘.

24x papirstop

1 Fjern optionsskuffen fra printeren.



2 Fjern papirstoppet.



- 3 Indsæt optionsskuffen.
- 4 Tryk på 🕢.

251 papirstop

Et papirark eller specialmedie kunne ikke indføres korrekt fra MP-arkføderen. En del af det er muligvis stadig synligt. Hvis det fastklemte ark er synligt, skal du forsigtigt trækket det ud af forsiden af MP-arkføderen.



Hvis arket ikke er synligt, skal du fuldføre følgende trin:

1 Åbn frontpanelet, og fjern enheden.



2 Løft klappen foran på printeren, og fjern papirstoppet i den korte ende af papiret.



- **3** Juster og isæt enheden.
- 4 Luk frontpanelet.
- 5 Tryk på 🕖.

Fejlfinding

Beskrivelse af printermeddelelser

Kalibrerer

Vent på, at meddelelsen slettes.

Kassettelivstid overskredet

Tonerkassetten er brugt op.

- 1 Fjern den tomme tonerkassette, og isæt en ny.
- 2 Tryk på 🕢 for at fjerne meddelelsen.

Skift <kilde> til <specialtypenavn>

Du kan ændre den aktuelle papirkilde til resten af udskriftsjobbet. Den formaterede side udskrives på det papir, der er lagt i den valgte skuffe. Dette kan forårsage beskæring af tekst eller billeder. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- For at vælge papirskuffen med den korrekte type og størrelse papir skal du trykke på piltasten ned eller op, indtil

 VPapiret er ændret, fortsæt vises. Derefter skal du trykke på
 ().
- For at ignorere meddelelsen og udskrive fra den skuffe, der er valgt til udskriftsjobbet, skal du trykke på piltasten ned eller op, indtil VBrug nuværende <Inputkilde> vises. Tryk derefter på Ø.
- For at annullere det aktuelle udskriftsjob skal du trykke på piltasten ned eller op, indtil **\lanuller job** vises. Tryk derefter på **(**).
- For yderligere oplysninger skal du trykke på piltasten ned eller op, indtil √Vis mig eller √Fortæl mig mere vises. Tryk derefter på Ø.

Skift <kilde> til <specialstreng>

Du kan ændre den aktuelle papirkilde til resten af udskriftsjobbet. Den formaterede side udskrives på det papir, der er lagt i den valgte skuffe. Dette kan forårsage beskæring af tekst eller billeder. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- For at vælge papirskuffen med den korrekte type og størrelse papir skal du trykke på piltasten ned eller op, indtil

 VPapiret er ændret, fortsæt vises. Derefter skal du trykke på
 O.
- For at ignorere meddelelsen og udskrive fra den skuffe, der er valgt til udskriftsjobbet, skal du trykke på piltasten ned eller op, indtil VBrug nuværende <Inputkilde> vises. Tryk derefter på Ø.
- For at annullere det aktuelle udskriftsjob skal du trykke på piltasten ned eller op, indtil VAnnuller job vises. Tryk derefter på Ø.
- For yderligere oplysninger skal du trykke på piltasten ned eller op, indtil √Vis mig eller √Fortæl mig mere vises. Tryk derefter på Ø.

Skift <kilde> til <størrelse>

Du kan ændre den aktuelle papirkilde til resten af udskriftsjobbet. Den formaterede side udskrives på det papir, der er lagt i den valgte skuffe. Dette kan forårsage beskæring af tekst eller billeder. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- For at vælge papirskuffen med den korrekte type og størrelse papir skal du trykke på piltasten ned eller op, indtil

 VPapiret er ændret, fortsæt vises. Derefter skal du trykke på
 O.
- For at ignorere meddelelsen og udskrive fra den skuffe, der er valgt til udskriftsjobbet, skal du trykke på piltasten ned eller op, indtil √Brug nuværende <Inputkilde> vises. Tryk derefter på Ø.
- For at annullere det aktuelle udskriftsjob skal du trykke på piltasten ned eller op, indtil VAnnuller job vises. Tryk derefter på Ø.
- For yderligere oplysninger skal du trykke på piltasten ned eller op, indtil √Vis mig eller √Fortæl mig mere vises. Tryk derefter på Ø.

Skift <kilde> til <type> <størrelse>

Du kan ændre den aktuelle papirkilde til resten af udskriftsjobbet. Den formaterede side udskrives på det papir, der er lagt i den valgte skuffe. Dette kan forårsage beskæring af tekst eller billeder. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- For at vælge papirskuffen med den korrekte type og størrelse papir skal du trykke på piltasten ned eller op, indtil

 VPapiret er ændret, fortsæt vises. Derefter skal du trykke på
- For at ignorere meddelelsen og udskrive fra den skuffe, der er valgt til udskriftsjobbet, skal du trykke på piltasten ned eller op, indtil √Brug nuværende <Inputkilde> vises. Tryk derefter på Ø.
- For at annullere det aktuelle udskriftsjob skal du trykke på piltasten ned eller op, indtil **\langle Annuller job** vises. Tryk derefter på **(**).
- For yderligere oplysninger skal du trykke på piltasten ned eller op, indtil √Vis mig eller √Fortæl mig mere vises. Tryk derefter på Ø.

Luk frontpanelet

Luk forlugen på printeren.

Læg <specialtypenavn> i <kilde>

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Læg det angivne papir i den angivne kilde for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
- For at vælge papirskuffen med den korrekte type og størrelse papir skal du trykke på piltasten ned eller op, indtil

 VPapiret er ændret, fortsæt vises. Derefter skal du trykke på
 ().
- Annuller udskriftsjobbet. Tryk på piltasten op eller ned, indtil **\/Annuller** job vises, og tryk derefter på **(**).
- For yderligere oplysninger skal du trykke på piltasten ned eller op, indtil √Vis mig eller √Fortæl mig mere vises. Tryk derefter på Ø.

Læg <specialstreng> i <kilde>

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Læg det angivne papir i den angivne kilde for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
- For at vælge papirskuffen med den korrekte type og størrelse papir skal du trykke på piltasten ned eller op, indtil

 VPapiret er ændret, fortsæt vises. Derefter skal du trykke på
- Annuller udskriftsjobbet. Tryk på piltasten op eller ned, indtil $\sqrt{Annuller}$ job vises, og tryk derefter på \mathcal{O} .
- For yderligere oplysninger skal du trykke på piltasten ned eller op, indtil √Vis mig eller √Fortæl mig mere vises. Tryk derefter på Ø.

Læg <type> <størrelse> i <kilde>

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Læg det angivne papir i den angivne kilde for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
- For at vælge papirskuffen med den korrekte type og størrelse papir skal du trykke på piltasten ned eller op, indtil

 VPapiret er ændret, fortsæt vises. Derefter skal du trykke på
 ().
- Annuller udskriftsjobbet. Tryk på piltasten op eller ned, indtil **\/Annuller job** vises, og tryk derefter på **(**).
- For yderligere oplysninger skal du trykke på piltasten ned eller op, indtil √Vis mig eller √Fortæl mig mere vises. Tryk derefter på Ø.

Læg <størrelse> i <kilde>

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Læg det angivne papir i den angivne kilde for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
- For at vælge papirskuffen med den korrekte type og størrelse papir skal du trykke på piltasten ned eller op, indtil

 VPapiret er ændret, fortsæt vises. Derefter skal du trykke på
- Annuller udskriftsjobbet. Tryk på piltasten op eller ned, indtil $\sqrt{Annuller}$ job vises, og tryk derefter på Q.
- For yderligere oplysninger skal du trykke på piltasten ned eller op, indtil √Vis mig eller √Fortæl mig mere vises. Tryk derefter på Ø.

Læg <specialtypenavn> i den manuelle arkføder

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Læg den korrekte papirtype og -størrelse i MP-arkføderen.
- Ignorer forespørgslen, og udskriv på det papir, der allerede bliver brugt i en af skufferne. Tryk på piltasten op eller ned, indtil √vælg automatisk papir vises, og tryk derefter på Ø.

Hvis printeren finder en skuffe med den rigtige papirtype, føres papiret ind fra den pågældende skuffe. Hvis printeren ikke kan finde en skuffe med den korrekte papirtype, udskriver den på det papir, der er installeret som standardpapirkilden.

- Tryk på piltasten op eller ned, indtil **/**Annuller job vises, og tryk derefter på **(**for at annullere udskriftsjobbet.
- For yderligere oplysninger skal du trykke på pil op eller ned, indtil $\sqrt{\text{Vis mig}}$ eller $\sqrt{\text{Fortæl mig mere}}$ vises, og tryk derefter på @.

Læg <specialstreng> i den manuelle arkføder

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Læg den korrekte papirtype og -størrelse i MP-arkføderen.
- Ignorer forespørgslen, og udskriv på det papir, der allerede bliver brugt i en af skufferne. Tryk på piltasten op eller ned, indtil √vælg automatisk papir vises, og tryk derefter på Ø.

Hvis printeren finder en skuffe med den rigtige papirtype, føres papiret ind fra den pågældende skuffe. Hvis printeren ikke kan finde en skuffe med den korrekte papirtype, udskriver den på det papir, der er installeret som standardpapirkilden.

- Annuller udskriftsjobbet. Tryk på piltasten op eller ned, indtil $\sqrt{Annuller job}$ vises, og tryk derefter på \mathbb{Q} .
- For yderligere oplysninger skal du trykke på piltasten ned eller op, indtil √Vis mig eller √Fortæl mig mere vises. Tryk derefter på Ø.

Læg <størrelse> <type> i den manuelle arkføder

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Læg den korrekte papirtype og -størrelse i MP-arkføderen.
- Ignorer forespørgslen, og udskriv på det papir, der allerede bliver brugt i en af inputkilderne. Tryk på piltasten op eller ned, indtil Vælg automatisk papir vises, og tryk derefter på Ø. Det aktuelle job bliver muligvis ikke udskrevet korrekt.

Hvis printeren finder en kilde med den korrekte papirtype, bruger den papiret fra den kilde. Hvis printeren ikke kan finde en kilde med den korrekte papirtype, udskriver den på det papir, der er installeret som standardpapirkilden.

- Annuller udskriftsjobbet. Tryk på piltasten op eller ned, indtil $\sqrt{Annuller}$ job vises, og tryk derefter på \overline{O} .
- For yderligere oplysninger skal du trykke på piltasten ned eller op, indtil √Vis mig eller √Fortæl mig mere vises. Tryk derefter på Ø.

Læg <størrelse> i den manuelle arkføder

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

• Læg den korrekte papirstørrelse i MP-arkføderen.

Hvis der ikke er noget papir i MP-arkføderen, skal du køre et ark papir igennem for at fjerne meddelelsen.

 Ignorer forespørgslen, og udskriv på det papir, der allerede bliver brugt i en af inputkilderne. Tryk på piltasten op eller ned, indtil √vælg automatisk papir vises, og tryk derefter på Ø.

Hvis printeren finder en kilde med den korrekte papirtype, bruger den papiret fra den kilde. Hvis printeren ikke kan finde en kilde med den korrekte papirtype, udskriver den på det papir, der er installeret som standardpapirkilden.

- Annuller udskriftsjobbet. Tryk på piltasten op eller ned, indtil **\/Annuller** job vises, og tryk derefter på **(**).
- For yderligere oplysninger skal du trykke på piltasten ned eller op, indtil √Vis mig eller √Fortæl mig mere vises. Tryk derefter på Ø.

Fjern papir fra standardbakke

Standardudskriftsbakken har nået sin kapacitet. Fjern papiret fra standardudskriftsbakken for at fjerne meddelelsen og fortsætte med at udskrive.

Fjern papir fra standardudskriftsbakke

Fjern papirstakken fra standardudskriftsbakken.

Udskift kassetten

Tonerkassetten er brugt op.

- 1 Fjern den tomme tonerkassette, og isæt en ny.
- 2 Tryk på 🕢 for at fjerne meddelelsen.

Skift fotokonduktor

Dette er en tidlig advarselsmeddelelse for fotokonduktorsættet. Printeren forsætter med at udskrive med mindre en værdi for Kassettealarm bliver ændret på printerens kontrolpanel, eller er indstillet til Til på web-siden for forbrugsstoffer (placeret på den indbyggede web-server).

Hvis indstillingen er Til, vil printeren stoppe udskrivningen. Tryk på 🕢 for at vælge Fortsæt og fortsætte udskrivningen.

Når PC sæt levetidsadvarsel vises, bestilles et nyt fotokonduktorsæt.

Nulstiller printeren

Vent på, at meddelelsen slettes.

Nulstilling uden udskiftning kan påvirke udskriftkvaliteten.

Du valgte Nej fra "Verificer Pc udskiftning" skærmen. Vent på, at meddelelsen slettes.

Gendanner fabriksindstillinger

Vent på, at meddelelsen slettes.

Når fabriksindstillingerne gendannes:

- Slettes alle indlæste ressourcer i printerhukommelsen. Dette omfatter skrifttyper, makroer og symbolsæt.
- Alle indstillinger sættes tilbage til fabriksindstillingerne undtagen Displaysprog i opsætningsmenuen og personlige indstillinger i menuerne , Seriel <x>, Netværk, Infrarød, LocalTalk og USB.

Behov for rutine vedligeholdelse

Printeren skal have udført planlagt vedligeholdelse. Bestil det vedligeholdelsessæt, som indeholder fuseren og overførselsrullen. Kontakt Kundeservice, og sig, at du har fået denne meddelelse.

> Fejlfinding **141**

Standardbakken er fuld

Fjern stakken af papir fra standardudskriftsskuffen for at slette meddelelsen.

Stopper

Vent på, at meddelelsen slettes.

Sender valg

Vent på, at meddelelsen slettes.

For mange fejlslagne panel login

Printeren er i låst tilstand fordi:

- Du har forsøgt at logge ind for mange gange med en ukorrekt PIN kode
- Du forsøgte at logge ind med et ukorrekt kodeord for adgang til printer features, indstilling, eller en menu du ikke har adgang til.

Bemærk! Der er en defineret grænse på antallet af login forsøg. Når grænsen er nået, vises denne meddelelse og printeren går i låst tilstand. Denne meddelelse bliver på printerens kontrolpanel, og ethvert yderligere forsøg på at komme ind i menuerne bliver nægtet indtil den definerede timeout udløber. Varigheden af timeout er indstillet af din systemadministrator.

Vent på, at meddelelsen slettes når timeout udløber, og derefter:

- Indtast den korrekte PIN kode for at få adgang til tilbageholdte jobs
- Konsulter din systemadministrator, hvis du har behov for et kodeord for at få adgang til specifikke features, indstillinger, eller menuer der er blokeret fra dit brug uden kodeord.

Bakke <x> deaktiveret

Den angivne bakke vil blive deaktiveret fra Deaktiver hardware menuen i Konfig. menuen. For at fjerne denne meddelelse, aktiver den angivne bakke i den samme menu. Kontakt systemadministratoren for at få hjælp.

Skuffe <x> mangler

Indsæt den angivne skuffe i printeren.

30.yy Ugyld. genopfyld, skift kassette

Der er installeret en uunderstøtte tonerkassette. Fjern den angivne tonerkassette, og isæt en ny.

31.yy Skift defekt eller manglende tonerkassette

Den angivne tonerkassette mangler eller fungerer ikke korrekt.

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Fjern den angivne tonerkassette, og isæt den derefter igen.
- Fjern den angivne tonerkassette, og isæt en ny.

32.yy Kassette nummeret er ikke understøttet af denne enhed

Fjern tonerkassetten, og isæt derefter en, der understøttes.

32 Udskift ikke-understøttet kassette

Fjern tonerkassetten, og isæt derefter en, der understøttes.

34 Papiret er for kort

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg papir af den passende størrelse i skuffen.
- Tryk på pil op eller pil ned, indtil **VFortsæt** vises, og tryk derefter på **()** for at slette meddelelsen og udskrive jobbet ved hjælp af en anden papirskuffe.
- Kontroller længde- og breddestyrene for skuffen, og sørg for at lægge papiret korrekt i skuffen.
- For Windows brugere kontroller udskriftsindstillingerne for at være sikker på, at udskriftsjobbet anmoder om den korrekte papirstørrelse og -type.

For Macintosh brugere kontroller indstillingerne af udskriftsdialogboksen for at være sikker på, at udskriftsjobbet anmoder om den korrekte papirstørrelse og -type.

- Sørg for, at papirstørrelsen er korrekt angivet. Hvis Str. i MP-arkføderen for eksempel er angivet til Universal, skal du kontrollere, om papiret er stort nok til de formaterede data.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob. Tryk på pil op eller pil ned, indtil √Annuller job vises, tryk derefter på
 Ø.

35 Ikke nok hukommelse til funktionen Spar ressourcer

Printeren har ikke nok hukommelse til at gemme indstillingerne. Tryk på 🕢 for at deaktivere Spar ressourcer og fortsætte udskrivningen.

37 For lidt hukommelse til funktionen Flash Memory Defragment

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på piletasterne, indtil **VFortsæt** vises, og tryk derefter på **O** for at stoppe defragmenteringen og fortsætte udskrivning.
- Slet skrifttyper, makroer og andre data, der er gemt i printerhukommelsen.
- Installer ekstra hukommelse i printeren.

37 Ikke nok hukommelse til at sortere job

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på piletasterne indtil **/**Fortsæt vises, og tryk derefter på **(**) for at udskrive den del af jobbet, der allerede er gemt, og påbegynde sorteringen af resten af udskriftsjobbet.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.

37 Utilstrækkelig hukommelse, nogle tilbageholdte job blev slettet

Printeren har slettet nogle af de tilbageholdte job for at kunne behandle aktuelle job. Tryk på pil ned tasten, indtil $\sqrt{Fortsæt}$ vises, og tryk derefter på O for at slette meddelelsen.

38 Hukommelsen er fuld

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på pil op eller pil ned, indtil 🗸 Fortsæt vises, og tryk derefter på 🕢 for at slette meddelelsen.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob. Tryk på pil op eller pil ned, indtil √Annuller job vises, tryk derefter på
 Ø.
- Installer ekstra hukommelse i printeren.

39 Kompleks side. Nogle data er måske ikke udskrevet.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på pil op eller pil ned, indtil **VFortsæt** vises, og tryk derefter på **W** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob. Tryk på pil op eller pil ned, indtil √Annuller job vises, tryk derefter på
 Ø.
- Installer ekstra hukommelse i printeren.

42.xy Problem med kassetteområde

Installer en tonerkassette der matcher regionsnummeret på din printer. *x* indikerer værdien på printerregionen. *y* indikerer værdien på kassetteregionen. x og y kan have følgende værdier:

1	USA og Canada
2	EMEA (Europa, Mellemøsten og Afrika)
3	Asien-Stillehavs-område
4	Latinamerika
9	Udefineret område
51 Defekt flash fundet

- Tryk på piletasten op eller ned, indtil **VFortsæt** vises, og tryk derefter på **W** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.

52 Der er ikke plads nok i flash-hukommelsen til ressourcerne

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på pil op eller pil ned, indtil **VFortsæt** vises, og tryk derefter på **O** for at stoppe defragmenteringen og fortsætte udskrivning.
 - Indlæste skrifttyper og makroer, der ikke tidligere er blevet gemt i flash-hukommelsen, slettes.
- Slet skrifttyper, makroer og andre data, der er gemt i flash-hukommelsen.
- Opgrader til et flash-hukommelseskort med højere kapacitet.

53 Uformateret flash fundet

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på pil op eller pil ned, indtil **/Fortsæt** vises, og tryk derefter på **()** for at stoppe defragmenteringen og fortsætte udskrivning.
- Formater flash-hukommelsen. Hvis fejlmeddelelsen fortsætter, kan flashhukommelsen være defekt og kræver udskiftning.

54 Softwarefejl i standardnetværk

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på piletasten op eller ned, indtil VFortsæt vises, og tryk derefter på 🕢 for at fjerne meddelelsen
- Sluk og tænd printeren for at nulstille den.
- Opgrader (flash) netværksfirmwaren i printeren eller printserveren.

56 Standard parallelport deaktiveret

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Printeren sletter eventuelle data, der er modtaget via parallelporten. Tryk på 🐼 for at slette meddelelsen og fortsætte udskriften.
- Kontroller, at menupunktet Parallelbuffer ikke er deaktiveret.

56 Standard USB port deaktiveret

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Printeren sletter eventuelle data, der er modtaget via USB-porten. Tryk på 🕢 for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
- Kontroller, at menupunktet USB-buffer ikke er indstillet til Deaktiveret.

58 For mange flashoptioner er installeret

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Sluk for printeren, og fjern derefter de ekstra flashoptioner:
 - 1 Sluk printeren.
 - 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
 - 3 Fjern den overskydende flashhukommelse.
 - 4 Slut netledningen til en stikkontakt med jordforbindelse.
 - 5 Tænd printeren igen.
- Tryk på 🕢 for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

58 Der er for mange skuffer isat

- 1 Sluk printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.

Bemærk! Ekstra skuffer låses sammen, når de stakkes. Fjern stakkede skuffer en ad gangen fra toppen og nedefter.

- 3 Fjern de overskydende skuffer.
- 4 Slut netledningen til en stikkontakt med jordforbindelse.
- 5 Tænd printeren igen.

80 Regelmæssig vedligeholdelse

Printeren skal have udført planlagt vedligeholdelse. Bestil et vedligeholdelsessæt, der består af en fuser og en overførselsrulle. Kontakt Kundeservice, og sig, at du har fået denne meddelelse.

84 Pc-sæt snart opbrugt

Fotokonduktor-sættet er ved at være tomt.

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Udskift fotokonduktor-sættet.
- Tryk på piletasten op eller ned, indtil VFortsæt vises, og tryk derefter på Ø for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

84 Skift Pc kit

Fotokonduktorsættet med lang levetid er opbrugt. Installer en ny fotokonduktor.

88 Kassette er snart brugt

Toneren er snart tom. Udskift tonerkassetten, og tryk på piletasten op eller ned, indtil **VFortsæt** vises, og tryk derefter på **W** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

1565 Emul-fejl. Isæt emul-option

Printeren sletter automatisk meddelelsen efter 30 sekunder og deaktiverer derefter download-emulatoren på firmwarekortet.

Du kan løse problemet ved at hente den korrekte version af download-emulatoren fra Lexmarks websted på adressen **www.lexmark.com**.

Løsning af grundlæggende printerproblemer

Hvis der er grundlæggende printerproblemer, eller hvis printeren ikke svarer, forvis dig om at:

- Netledningen er tilsluttet printeren og en stikkontakt med jordforbindelse.
- Der ikke er slukket for stikket på en kontakt eller en anden afbryder.
- Printeren ikke er tilsluttet en transientbeskyttelse, UPS (uninterrupted power supply) eller forlængerledninger.
- Andet elektrisk udstyr, der er tilsluttet stikkontakten, fungerer.
- Printeren er tændt. Kontroller at printeren er tændt.
- Printerkablet er korrekt sat i printeren, værtscomputeren, printserveren, optionen eller andre netværksenheder.
- Kontroller, at alle optioner er installeret korrekt.
- Printerindstillingerne er korrekte.

Når du har kontrolleret alle disse muligheder, skal du slukke for printeren, vente mindst 10 sekunder og derefter tænde for printeren igen. Det vil ofte løse problemet.

Printerens kontrolpanel er tomt eller viser kun romber

Printerens selvtest mislykkedes. Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd den igen.

Hvis Udfører selvtest og Klar ikke vises, skal du slukke printeren og ringe til kundesupport.

Løsning af udskrivningsproblemer

Job udskrives ikke.

Dette er de mulige løsninger. Prøv et eller flere af følgende forslag:

KONTROLLER, AT PRINTEREN ER KLAR TIL AT UDSKRIVE

Kontroller, at Klar eller Strømbesparer vises på displayet, før du sender et job til printeren.

KONTROLLER, OM STANDARDUDSKRIFTSBAKKEN ER FULD

Fjern papirstakken fra standardudskriftsbakken.

KONTROLLER, OM PAPIRSKUFFEN ER TOM

Læg papir i skuffen.

KONTROLLER, AT DEN RIGTIGE PRINTERSOFTWARE ER INSTALLERET

- Kontroller, at du anvender den rigtige printersoftware.
- Hvis du bruger en USB-port, skal du sørge for, at operativsystemet og printerdriveren er kompatible.

KONTROLLER, AT DEN INTERNE PRINTSERVER ER INSTALLERET KORREKT OG FUNGERER

- Kontroller, at den interne printserver er installeret korrekt, og at printeren er tilsluttet netværket. Du kan finde flere oplysninger om installation af en netværksprinter under **Vis brugervejledning og dokumentation** på cd'en *Software og dokumentation*.
- Udskriv en netværksinstallationsside, og kontroller, at status viser **Forbundet**. Hvis status er **Ikke forbundet**, skal du kontrollere netværkskablerne, og derefter forsøge at udskrive netværksinstallationssiden igen. Kontakt systemadministratoren for at kontrollere, at netværket fungerer korrekt.

Kopier af printersoftware findes også på Lexmarks Web-Sted www.lexmark.com.

KONTROLLER, AT DU BRUGER ET ANBEFALET PRINTERKABEL.

For mere information, besøg Lexmark Web-Sted på www.lexmark.com.

KONTROLLER, AT PRINTERKABLERNE ER ORDENTLIGT TILSLUTTET

Kontroller kabelforbindelserne til printeren og printserveren for at sikre dig, at de er i orden.

Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejledning, der leveres sammen med printeren.

Fortrolige og andre tilbageholdte job udskrives ikke

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

DELVIS JOB, INTET JOB, ELLER UDSKRIVNING AF BLANKE SIDER

Udskriftjobbet kan indeholde en formatfejl eller ugyldige data.

- Slet udskriftjobbet og udskriv det derefter igen.
- For PDF dokumenter, lav en ny PDF fil og udskriv den derefter igen.

Sørg for, at printeren har tilstrækkelig hukommelse

Frigiv ekstra hukommelse i printeren ved at rulle gennem listen af tilbageholdte job og slette nogen af dem.

PDF-filer på flere sprog udskrives ikke

Dokumenterne indeholder skrifttyper, der ikke er tilgængelige.

- 1 Åbn det dokument, du vil udskrive, i Adobe Acrobat.
- **2** Klik på printerikonet. Dialogboksen Udskriv vises.
- **3** Vælg Udskriv som billede.
- 4 Klik på OK.

Det tager længere tid at udskrive end forventet.

Dette er de mulige løsninger. Prøv et eller flere af følgende forslag:

REDUCER UDSKRIFTSJOBBETS KOMPLEKSITET

Slet antallet og størrelsen af skrifttyper, antallet og kompleksiteten af billederne og antallet af siderne i jobbet.

SKIFT SIDEBESKYTTELSE TIL SLÅET FRA

- 1 Tryk på 🔄 på printerens kontrolpanel.
- 2 Tryk på pil op eller pil ned, indtil **/Indstillinger** vises, og tryk derefter på **()**.
- **3** Tryk på pil op eller pil ned, indtil **/**Generelle Indstillinger vises, og tryk derefter på **()**.
- **4** Tryk pil op eller pil ned, indtil **VUdskriftsgendannelse** vises, og tryk derefter på
- 5 Tryk pil op eller pil ned, indtil **/Beskyt** side vises, og tryk derefter på **()**.
- **6** Tryk på pil op eller pil ned, indtil $\sqrt{\mathbf{Fra}}$ vises, og tryk derefter på \mathbb{O} .

Job udskrives fra den forkerte skuffe eller på det forkerte papir.

KONTROLLER INDSTILLINGEN PAPIRTYPE

Kontroller, at indstillingen for Papirtype passer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

Der udskrives forkerte tegn

Sørg for, at printeren ikke er i tilstanden Hexudskrivning. Hvis **Ready Hex** vises på displayet, skal du afslutte tilstanden Hexudskrivning, før du kan udskrive jobbet. Sluk for printeren, og tænd den igen for at afslutte tilstanden Hexudskrivning.

Skuffesammenkædning virker ikke

LÆG PAPIR AF SAMME STØRRELSE OG TYPE I ALLE SKUFFERNE

- 1 Læg papir af samme størrelse og type i alle skufferne.
- 2 Flyt papirstyrene til den korrekte position for den papirstørrelse, der er lagt i hver enkelt skuffe.

Kontroller, at indstillingerne for hhv. Papirstørrelse og Papirtype er de samme for alle skufferne.

- 1 Udskriv en side med menuindstillinger, og sammenlign indstillingerne for skufferne.
- 2 Juster om nødvendigt indstillingerne i menuen Papirstørrelse/type.

Bemærk! Ingen af papirkilderne, skufferne eller arkføderne registrerer papirstørrelsen automatisk. Du skal angive størrelsen i menuen Papirstørrelse/-type på printerens kontrolpanel eller fra webserveren.

Store job sorteres ikke

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

SØRG FOR, AT SORTERING ER ANGIVET TIL SLÅET TIL

Indstil Sorterering til Slået til i menuen Finishing eller under Udskriftsindstillinger.

Bemærk! Når du angiver Sortering til deaktiveret i softwaren, tilsidesættes indstillingen i menuen Finishing.

REDUCER UDSKRIFTSJOBBETS KOMPLEKSITET

Reducer udskriftsjobbets kompleksitet ved at slette antallet og størrelsen af skrifttyper, antallet og kompleksiteten af billederne og antallet af sider i jobbet.

Sørg for, at printeren har tilstrækkelig hukommelse

Tilføj printerhukommelse.

Der foretages uventede sideskift

Øge Print timeout værdien:

- 1 Tryk på 🔄 på printerens kontrolpanel.
- 2 Tryk på pil op eller pil ned, indtil 🗸 Indstillinger vises, og tryk derefter på 🕢.
- **3** Tryk på pil op eller pil ned, indtil **/**Generelle Indstillinger vises, og tryk derefter på **()**.
- **4** Tryk på pil op eller pil ned, indtil $\sqrt{\texttt{Timeout}}$ vises, og tryk derefter på \emptyset .
- **5** Tryk pil op eller pil ned, indtil **\Udskriftstimeout** vises, og tryk derefter på **\earstyle\$**.
- **6** Tryk på pil op eller pil ned, indtil den ønskede værdi vises, og tryk derefter på

Konvolutter klæber sammen under udskriften

På grund af fugtigheden og varmen, vil nogle konvolutter blive limet sammen under udskrivningsprocessen. Hvis dette sker, åbnes den bagerste luge for at tillade at konvolutterne kommer ud her.

Løsning af optionsproblemer

Option fungerer ikke korrekt eller afsluttes efter installationen

Dette er de mulige løsninger. Prøv et eller flere af følgende forslag:

NULSTIL PRINTEREN

Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd den igen.

KONTROLLER, OM OPTIONEN ER TILSLUTTET PRINTEREN

- 1 Sluk for printeren.
- **2** Afbryd printeren fra stikkontakten.
- **3** Kontroller forbindelsen mellem optionen og printeren.

KONTROLLER, AT OPTIONEN ER INSTALLERET

Udskriv siden med menuindstillinger, og kontroller, om optionen er anført på listen over Installerede optioner. Hvis optionen ikke er anført, skal du geninstallere den.

KONTROLLER, AT OPTIONEN ER VALGT

Vælg optionen i det program, du anvender. Mac OS 9-brugere bør kontrollere, at printeren er konfigureret i Vælger.

Skuffer

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER, AT PAPIRET ER ILAGT KORREKT

- 1 Træk skuffen fuldstændig ud.
- **2** Kontroller papirstop eller forkert indføring.
- 3 Kontroller, at papirstyrene er indstillet mod papirets sider.
- 4 Isæt skuffen.

NULSTIL PRINTEREN

Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd printeren igen.

Flashhukommelseskort

Kontroller, at flashhukommelseskortet er tilsluttet korrekt til printerens systemkort og sidder fast.

Hukommelseskort

Kontroller, at hukommelseskortet er korrekt installeret på printerens systemkort.

Løse problemer med papirindføring

Der opstår ofte papirstop

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

BØJ, LUFT OG RET PAPIRET UD, FØR DU LÆGGER DET I SKUFFERNE.



Drej stakken med papir, hvis det er muligt, når du lægger det i bakken eller føderen igen.

KONTROLLER PAPIRET

Anvend anbefalet papir og andet specialmedie. Yderligere oplysninger findes i "Specifikationer for papir og specialmedier" på side 57.

Sørg for, at der ikke er for meget papir i skuffen eller arkføderen

Kontroller, at den stak papir, du ilægger, ikke overstiger den maksimale stakhøjde, som er angivet i skuffen eller MP-arkføderen.

KONTROLLER STYRENE

Indstil styrene korrekt i forhold til den ilagte papirstørrelse.

LÆG PAPIR FRA EN NY PAKKE.

Er papiret blevet fugtigt pga. høj luftfugtighed? Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

Meddelelsen om papirstop vises, selvom papirstoppet er afhjulpet.

Papirstien er ikke ryddet. Fjern det fastklemte papir fra hele papirstien, og tryk derefter på 🕢.

Fejlfinding 152

Den side, der sad fastklemt, udskrives ikke igen, når du har fjernet papirstoppet.

Fjernelse af papirstop er sat til Fra. Angiv Genopret ved stop til Auto eller Slået til.

- 1 Tryk på 🗔.
- 2 Tryk på pil op eller pil ned, indtil **/Indstillinger** vises, og tryk derefter på
- **3** Tryk på pil op eller pil ned, indtil **/**Generelle Indstillinger vises, og tryk derefter på **()**.
- **4** Tryk pil op eller pil ned, indtil **\Udskriftsgendannelse** vises, og tryk derefter på **\ealsymbol{O}**.
- **5** Tryk pil op eller pil ned, indtil **/Gendannelse** efter papirstop vises, og tryk derefter på
- 6 Tryk på pil op eller pil ned, indtil VTil eller VAuto vises, og tryk derefter på Ø.

Løsning af problemer med udskriftskvaliteten

Oplysningerne i følgende emner kan hjælpe dig med at løse problemer med udskriftskvaliteten. Hvis disse forslag ikke løser problemet, skal du ringe til kundesupport. Der er muligvis en printerdel, der kræver justering eller udskiftning.

Identifikation af problemer med udskriftskvaliteten

Udskriv kvalitetsstestsider for at hjælpe med at finde frem til problemet med kvaliteten.

- 1 Sluk printeren.
- 2 Ilæg Letter- eller A4-papir i skuffen. Ilæg papirstakken langs den bageste del af skuffen som vist med den anbefalede udskriftsside vendende nedad. Bemærk linjen for maks. opfyldning på siden af skuffen. Overfyld ikke skuffen.



Fejlfinding 153 Udskriv kvalitetstestsiderne:

- 1 Sluk printeren.
- 2 Tryk på 🕖 og højre piletast på printerens kontrolpanel, og hold dem nede, mens du tænder printeren.
- **3** Slip knapperne, når **KONFIG. MENU** vises.
- 4 Tryk piletasterne, indtil Udskr. kval. side vises, og tryk derefter på Ø. Kvalitetstestsiderne udskrives.
- **5** Tryk på piletasterne, indtil **Afslut konfig. menu** vises, og tryk derefter på **()**. **Nulstiller printeren** vises kort efterfulgt af et ur. Derefter vises **Klar**.

Blanke sider



Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Fjern og indsæt tonerkassetten igen.
- Fjern fotokonduktoren, og installer den igen.

Hvis printeren stadig udskriver blanke sider, skal den måske til service. Kontakt Kundeservice for at få flere oplysninger.

Tegn er hakkede eller har uens kanter



Hvis du anvender indlæste skrifttyper, skal du kontrollere, hvilke skrifttyper der understøttes af printeren, værtscomputeren og programmet.

Beskårne billeder

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER PAPIRSTYRENE

Indstil styrene korrekt i forhold til den ilagte papirstørrelse.

KONTROLLER INDSTILLINGEN PAPIRSTØRRELSE

Kontroller, at indstillingen for Papirstørrelse passer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

Grå baggrund



- Vælg en anden indstilling for tonersværtningsgrad i Udskriftsindstillinger, før du sender jobbet til udskrivning.
- Macintosh-brugere: Fra menuen Kopier og sider eller popup-menuen Generelt skal du vælge Printerfunktioner og derefter vælge den nødvendige indstilling fra popup-menuen Tonersværtningsgrad.
- Fra menuen Kvalitet skal du vælge en anden tonersværtningsgrad, før du sender jobbet til udskrift.

Ekkobilleder



Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

FOTOKONDUKTOR-SÆTTET ER DEFEKT

Udskift fotokonduktor-sættet.

KONTROLLER INDSTILLINGEN PAPIRTYPE

- Til Windows-brugere: Under Udskriftsindstillinger skal du kontrollere, at indstillingen Medietype matcher det papir, der er lagt i skuffen.
- Til Macintosh-brugere: Under Udskrivning skal du kontrollere, at indstillingen Papirtype matcher det papir, der er lagt i skuffen.
- Kontroller, at indstillingen for Papirtype matcher det papir, der er lagt i skuffen, fra printerkontrolpanelets papirmenu.

Forkerte margener



Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER PAPIRSTYRENE

Indstil styrene korrekt i forhold til den ilagte papirstørrelse.

KONTROLLER INDSTILLINGEN PAPIRSTØRRELSE

Kontroller, at indstillingen for Papirstørrelse passer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

KONTROLLER INDSTILLINGEN FOR SIDESTØRRELSE

Før du sender jobbet til udskrivning, skal du angive den korrekte sidestørrelse i Udskriftsegenskaber, i dialogboksen Udskriv eller i programmet.

Papiret krøller

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER INDSTILLINGEN PAPIRTYPE

- Til Windows-brugere: Under Udskriftsindstillinger skal du kontrollere, at indstillingen Medietype matcher det papir, der er lagt i skuffen.
- Til Macintosh-brugere: Under Udskrivning skal du kontrollere, at indstillingen Papirtype matcher det papir, der er lagt i skuffen.
- Kontroller, at indstillingen for Papirtype matcher det papir, der er lagt i skuffen, fra printerkontrolpanelets papirmenu.

PAPIRET HAR ABSORBERET FUGT PGA. HØJ LUFTFUGTIGHED

- Ilæg papir fra en ny pakke.
- Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

Udskriften er for mørk



Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER INDSTILLINGERNE FOR SVÆRTNING, LYSSTYRKE OG KONTRAST

Tonersværtningsgraden er for mørk, lysstyrken er for mørk eller kontrasten er for høj.

- Windows-brugere: Ret disse indstillinger via Udskriftsindstillinger.
- Macintosh-brugere:
 - 1 Vælg Filer > Print (Udskriv).
 - 2 Locate the drop-down box under the Orientation pictures, and then click the down button.
 - 3 Klik på Printer Feature (Printerfunktioner).
 - 4 Rediger indstillingerne for tonersværtningsgrad, lysstyrke og kontrast.
- Rediger disse indstillinger fra menuen Kvalitet på printerens kontrolpanel.

PAPIRET HAR ABSORBERET FUGT PGA. EN HØJ LUFTFUGTIGHED.

- Ilæg papir fra en ny pakke.
- Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

KONTROLLER PAPIRET

Brug ikke strukturpapir med en ru finish.

KONTROLLER INDSTILLINGEN PAPIRTYPE

- Under Udskriftsindstillinger skal du kontrollere, at indstillingen Medietype matcher det papir, der er lagt i skuffen.
- Under Udskriftsindstillinger skal du kontrollere, at indstillingen Papirtype svarer til det papir, der er lagt i skuffen.
- Kontroller, at indstillingen for Papirtype passer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

TONERKASSETTEN KAN VÆRE DEFEKT

Udskift tonerkassetten.

Udskriften er for lys



Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER INDSTILLINGERNE FOR SVÆRTNING, LYSSTYRKE OG KONTRAST

Tonersværtningsgraden er for lys, lysstyrken er for lys eller kontrasten er for lav.

- Rediger disse indstillinger fra menuen Kvalitet på printerens kontrolpanel.
- Windows-brugere: Ret disse indstillinger via Udskriftsindstillinger.
- For Macintosh brugere: Ret disse indstillinger via udskrivningsdialogen og pop-op menuerne.

PAPIRET HAR ABSORBERET FUGT PGA. EN HØJ LUFTFUGTIGHED.

- Ilæg papir fra en ny pakke.
- Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

KONTROLLER PAPIRET

Brug ikke strukturpapir med en ru finish.

KONTROLLER INDSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller, at indstillingen for papirtype passer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

- **1** Kontroller indstillingen for papirtype, via menuen for papir, på kontrolpanelet.
- 2 Inden du afsender job til print, angiv den korrekte type:
 - Windows-brugere: Angiv typen via Udskriftsindstillinger.
 - Macintosh-brugere: Angiv typen via udskrivningsdialogen.

TONER LAV

Når meddelelsen 88 Toner snart tom vises, skal du bestille en ny tonerkassette.

TONERKASSETTEN KAN VÆRE DEFEKT

Udskift tonerkassetten.

Skæve udskrifter

KONTROLLER PAPIRSTYRENE

Indstil styrene korrekt i forhold til den ilagte papirstørrelse.

KONTROLLER PAPIRET

Kontroller, at du bruger papir, som overholder printerspecifikationerne.

Der vises tonerslør eller baggrundsskravering på siden

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

TONERKASSETTEN ER MULIGVIS DEFEKT.

Udskift tonerkassetten.

DER ER TONER I PAPIRSTIEN

Kontakt Kundeservice.

Toneren smitter af



Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER INDSTILLINGEN PAPIRTYPE

Kontroller, at indstillingen for Papirtype passer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

KONTROLLER INDSTILLINGEN PAPIRSTRUKTUR

Kontroller, at indstillingen for Papirstruktur passer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

Tonerpletter



Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

TONERKASSETTEN ER MULIGVIS DEFEKT.

Udskift tonerkassetten.

ER DER TONER I PAPIRSTIEN?

Kontakt Kundeservice.

Udskriftskvaliteten for transparenter er dårlig

KONTROLLER TRANSPARENTERNE

Brug kun transparenter, der anbefales af printerproducenten.

KONTROLLER INDSTILLINGEN PAPIRTYPE

llæg transparenterne, og kontroller, at indstillingen Papirtype er sat til Transparent.

Stribede vandrette linjer



Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

Toneren kan afsmitte når der indføres papir fra en specifik kilde

Fra Udskrivningsegenskaber, udskrivningsdialogboks, eller fra printerens kontrolpanel, vælges en anden skuffe eller føder til at indføre papiret til jobbet.

TONERKASSETTEN KAN VÆRE DEFEKT

Sæt tonerkassetten tilbage på plads.

KONTROLLER, AT PAPIRGANGEN ER RYDDET.

Der kan være fastklemt papir mellem fotokonduktorsættet og fuseren. Kontroller papirområdet rundt om fuseren.

FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Fuserenheden og printerens indvendige dele nær fuserenheden kan være meget varme. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

Fjern alt det papir, du ser.

DER ER OVERSKYDENDE TONER I PAPIRSTIEN.

Kontakt Kundeservice.

Stribede lodrette linjer



Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

Toneren kan afsmitte når der indføres papir fra en specifik kilde

Fra Udskrivningsegenskaber, udskrivningsdialogboks, eller fra printerens kontrolpanel, vælges en anden skuffe eller føder til at føde papiret til opgaven.

TONERKASSETTEN ER DEFEKT.

Sæt tonerkassetten tilbage på plads.

KONTROLLER, AT PAPIRGANGEN ER RYDDET.

Der kan være fastklemt papir mellem fotokonduktorsættet og fuseren. Kontroller papirområdet rundt om fuseren.

Advarsel! Potentiel skade: Berør ikke fotokonduktorsættet på undersiden af fotokonduktorsættet. Brug kassettehåndtaget, når du holder på kassetten.

FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Fuserenheden og printerens indvendige dele nær fuserenheden kan være meget varme. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

Fjern alt det papir, du ser.

DER ER OVERSKYDENDE TONER I PAPIRSTIEN.

Kontakt Kundeservice.

Tykke sorte eller hvide strriber vises på transparenter eller papir





Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

FORVIS DIG OM AT FYLDNINGSMØNSTERET ER KORREEKT

Hvis fyldningsmønsteret ikke er korrekt, vælg et andet fyldningsmønster fra dit softwareprogram.

KONTROLLER PAPIRTYPEN

- Har du forsøgt at udskrive på en anden slags papir?
- Brug kun transparenter, der anbefales af printerproducenten.
- Kontroller, at indstillingen for Papirtype passer til den papirtype, der er lagt i skuffen.
- Kontroller, at indstillingen Papirtype er korrekt i forhold til det anvendte papir eller specialmedie

FORVIS DIG OM AT TONEREN ER JÆVNT FORDELT I TONERKASSETTEN.

Fjern tonerkassetten og ryst den fra side til side for at udjævne toneren for at forlænge levetiden for kassetten, og genindsæt den derefter igen.

TONERKASSETTEN KAN VÆRE BESKADIGET ELLER LØBET TØR FOR TONER.

Udskift den brugte tonerkassette med en ny.

Den indbyggede webserver kan ikke åbne

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER NETVÆRKSFORBINDELSER.

Forvis dig at printeren og computeren er tændte og at de er forbundet til samme netværk.

Fejlfinding **162**

KONTROLLER NETVÆRKSINDSTILLINGERNE

Afhængigt af netværksindstillingerne skal du måske indtaste https://istedet for http://før printerens IPadresse for at få adgang til den indbyggede webserver. For flere oplysninger, spørg din systemadministrator.

Kontakt kundesupport

Når du ringer op til kundesupport, skal du beskrive det problem, der er opstået, samt de fejlfindingstrin, som du allerede har gennemgået for at finde en løsning.

Du skal kende printerens modeltype og serienummer. Du kan finde yderligere oplysninger på indersiden af det forreste topdæksel på printeren. Serienummeret vises også på siden med menuindstillinger.

I USA eller Canada, ring 1-800-539-6275. I andre lande skal du besøge Lexmarks websted på **http://support.lexmark.com**.

Bekendtgørelser

Produktinformation

Produktnavn:

Lexmark E460dn, Lexmark E460dw, Lexmark E462dtn

Maskintype:

4513

Model(ler):

630, 63W, 6EW

Bekendtgørelse om version

Januar 2010

Følgende afsnit gælder ikke for lande, hvor sådanne regler ikke er i overensstemmelse med den lokale lovgivning: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., UDSENDER DETTE DOKUMENT "SOM DET ER OG FOREFINDES" UDEN ANSVAR AF NOGEN ART, HVERKEN UDTRYKKELIGT ELLER STILTIENDE, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, STILTIENDE ANSVAR FOR SALGBARHED ELLER EGNETHED TIL BESTEMTE FORMÅL. Nogle stater tillader ikke ansvarsfraskrivelse for udtrykkeligt eller stiltiende ansvar ved bestemte transaktioner, og derfor er denne erklæring måske ikke gældende for dig.

Dette dokument kan indeholde tekniske unøjagtigheder eller typografiske fejl. Der foretages regelmæssige ændringer af oplysningerne heri. Ændringerne inkluderes i senere udgaver. Forbedringer eller ændringer af de beskrevne produkter eller programmer kan foretages på et hvilket som helst tidspunkt.

Henvisninger til produkter, programmer eller tjenester i dette dokument indebærer ikke, at producenten ønsker at gøre disse tilgængelige i alle de lande, hvor producenten opererer. En henvisning til et produkt, et program eller en tjeneste angiver eller antyder ikke, at kun dette produkt, dette program eller denne tjeneste kan anvendes. Eventuelle produkter, programmer eller tjenester med tilsvarende funktionalitet, som ikke er i strid med eksisterende immaterialret, kan anvendes i stedet. Evaluering og godkendelse af brug i forbindelse med andre produkter, programmer eller tjenester, undtagen de af producenten udtrykkeligt tildelte, er brugerens ansvar.

Besøg http://support.lexmark.com for at få teknisk support fra Lexmark.

Besøg www.lexmark.com for at få oplysninger om forbrugsstoffer og overførsler.

Hvis du ikke har adgang til internettet, kan du kontakte Lexmark via e-mail:

Lexmark International, Inc. Bldg 004-2/CSC 740 New Circle Road NW Lexington, KY 40550 USA

© 2010 Lexmark International, Inc.

Alle rettigheder forbeholdes.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

Varemærker

Lexmark, Lexmark with diamond design, and MarkVision are trademarks of Lexmark International, Inc., registered in the United States and/or other countries.

ImageQuick er et varemærke tilhørende Lexmark International, Inc.

Mac og Mac-logoet er varemærker tilhørende Apple Inc. og er registreret i USA og andre lande.

PCL[®] er et registreret varemærke tilhørende Hewlett-Packard Company. PCL er Hewlett-Packard Companys betegnelse for et sæt printerkommandoer (sprog) og -funktioner, der findes i firmaets printerprodukter. Denne printer er beregnet til at være kompatibel med PCL-sproget. Det betyder, at printeren genkender PCL-kommandoer, der bruges i forskellige programmer, og at printeren emulerer de funktioner, der svarer til kommandoerne.

Alle andre varemærker tilhører deres respektive ejere.

Noter om modulkomponenter

Trådløse modeller indeholder følgende modulkomponenter:

Lexmark lovmæssig type/model LEX-M04-001, FCC ID:IYLLEXM04001, IC:2376A-M04001

Støjemissionsniveauer

Følgende målinger er udført i overensstemmelse med ISO 7779 og rapporteret i overensstemmelse med ISO 9296.

Bemærk! Nogle af tilstandene gælder muligvis ikke for dit produkt.

1 meters gennemsnitligt lydtryk, dBA		
Udskrivning	53 dBA	
Klar	lkke tilgængelig	

Værdierne kan ændres. Se www.lexmark.com for at få oplysninger om de aktuelle værdier.

Direktiv om affald af elektrisk og elektronisk udstyr (WEEE)



WEEE-mærket betegner bestemte genbrugsprogrammer og -procedurer for elektroniske produkter i landene i Den Europæiske Union. Vi opfordrer til genbrug af vores produkter. Hvis du har yderligere spørgsmål om genbrugsmuligheder, kan du gå til Lexmarks websted på **www.lexmark.com** Her kan du finde telefonnummeret til dit lokale salgskontor.

Note om følsomhed for statisk elektricitet



Dette symbol angiver statiskfølsomme dele. Rør ikke ved de områder, der sidder i nærheden af disse symboler, uden først at røre ved printerens metalramme.

ENERGY STAR

Alle Lexmark-produkter, der bærer ENERGY STAR-mærket på produktet eller viser det på startskærmen, er certificeret som værende i overensstemmelse med miljøbeskyttelsesagenturet EPA's ENERGY STAR-standard på forsendelsestidspunktet fra Lexmark.



Temperaturoplysninger

Omgivelsestemperatur	16 °C – 32 °C (60 °F – 90 °F)
Transport- og opbevaringstemperatur	-20,0 °C – 40,0 °C (-4 °F – 104 °F)

Lasererklæring

Denne printer er certificeret i USA i henhold til kravene i DHHS 21 CFR underafsnit J for Klasse I-laserprodukter (1) og certificeret andetsteds som et Klasse I-laserprodukt i henhold til kravene i IEC 60825-1.

Klasse I-laserprodukter anses ikke for at være farlige. Printeren indeholder internt en klasse IIIb (3b)-laser, der nominelt er en 7 milliwatt galliumarsenid-laser, som fungerer i bølgelængdeområdet 655-675 nanometer. Lasersystemet og printeren er designet sådan, at der ikke er en direkte laserstråling, der overskrider Klasse I-niveau under normal brug, brugers vedligeholdelse eller de foreskrevne servicebetingelser.

Advarselsetiket vedr. laser

Der kan sidde en advarselsetiket om laser på printeren, som vist:



Strømforbrug

Produktets strømforbrug

Følgende tabel dokumenterer de forhold vedrørende energiforbrug, der gør sig gældende for produktet.

Bemærk! Nogle af tilstandene gælder muligvis ikke for dit produkt.

Tilstand	Beskrivelse	Strømforbrug (watt)
Udskrivning	Produktet genererer udskrifter fra elektroniske input.	500
Kopiering	Produktet genererer udskrifter fra trykte originaldokumenter.	lkke tilgængelig
Scanning	Produktet scanner trykte dokumenter.	lkke tilgængelig
Klar	Produktet venter på et udskriftsjob.	12-14
Strømbesparende tilstand	Produktet er i energibesparende tilstand.	11-13
Fra	Produktet er tilsluttet en stikkontakt i væggen, men afbryderknappen er slukket.	0

De niveauer for strømforbrug, der er angivet i ovenstående tabel, repræsenterer gennemsnitsmålinger over tid. Øjeblikseffekten kan være væsentligt højere end gennemsnitsværdien.

Værdierne kan ændres. Se www.lexmark.com for at få oplysninger om de aktuelle værdier.

Strømbesparer

Dette produkt indeholder en energibesparende tilstand, som kaldes Strømbesparer. Strømbesparer-tilstanden svarer til Dvaletilstand. Strømbesparer-tilstanden sparer energi ved at sænke strømforbruget under længerevarende

perioder uden aktivitet. Der skiftes automatisk til tilstanden Strømbesparer, når denne printer ikke har været i brug i en angivet tidsperiode, der kaldes strømbesparelsestimeout.

```
Standardværdien for Timeout for Strømbesparer for dette produkt er (i minutter): 30
```

Du kan angive Timeout for Strømbesparer til at være mellem 1 minut og 240 minutter på konfigurationsmenuerne. Hvis du angiver en lav værdi for Timeout for Strømbesparer, nedsættes energiforbruget, men det kan forøge svartiden for produktet. Hvis du angiver en høj værdi for Timeout for Strømbesparer, opnår du en hurtig svartid, men bruger mere energi.

Slukket tilstand

Hvis dette produkt har en slukket tilstand, hvor der stadig bruges en lille mængde strøm, skal du tage netledningen ud af stikkontakten for at sørge for, at produktets strømforbrug ophører helt.

Samlet energiforbrug

Det er nogle gange praktisk at beregne printerens samlede energiforbrug. Eftersom strømforbrug angives i watt, skal strømforbruget ganges med den tid, som printeren bruger i hver tilstand, med henblik på at beregne energiforbruget. Printerens samlede energiforbrug udgøres af summen af de enkelte tilstandes energiforbrug.

Erklæring om overensstemmelse med EU-direktiver

Dette produkt overholder beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 2004/108/EU og 2006/95/EU om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhed for elektrisk udstyr, der er beregnet til brug inden for visse spændingsområder.

Producenten af dette produkt er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Den godkendte repræsentant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGARN. En erkæring om overensstemmelse med kravene i direktiverne kan fås efter anmodning fra den godkendte repræsentant.

Dette produkt overholder kravene til Klasse B i EN 55022 og sikkerhedskravene i EN 60950.

Lovgivningsmæssige oplysninger for trådløse produkter

Dette afsnit indeholder følgende lovgivningsmæssige oplysninger angående trådløse produkter, der indeholder sendere, herunder, men ikke begrænset til trådløse netværkskort eller f.eks. proxkortlæsere.

Udsættelse for radiofrekvens

Den udsendte strålingseffekt for denne enhed ligger langt fra FCC-grænserne (og andre reguleringsmyndigheders grænser) for udsættelse for radiofrekvens. Der skal være mindst 20 cm mellem enhedens antenne og en person for at overholde FCC-grænserne (og andre reguleringsmyndigheders grænser) for udsættelse for radiofrekvens.

Bekendtgørelse til brugere i EU

Produkter med CE-mærket er i overensstemmelse med kravene til beskyttelse i EF-direktiverne 2004/108/EC, 2006/95/EC og 1999/5/EC om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene med hensyn til

Bekendtgørelser 168 elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhed for elektrisk udstyr, der er designet til anvendelse inden for bestemte spændingsgrænser, og radioudstyr og terminaludstyr til telekommunikation.

(F

Kompatibilitet angives af CE-mærkningen.

Producenten af dette produkt er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Den autoriserede repræsentant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. En overensstemmelseserklæring angående kravene i direktiverne kan fås ved henvendelse til den autoriserede repræsentant.

Dette produkt ligger inden for Klasse B-grænserne i EN 55022 og opfylder sikkerhedskravene i EN 60950.

Produkter udstyret med mulighed for 2,4 GHz trådløs LAN er i overensstemmelse med kravene til beskyttelse i EFdirektiverne 2004/108/EC, 2006/95/EC og 1999/5/EC om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene med hensyn til elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhed for elektrisk udstyr, der er designet til anvendelse inden for bestemte spændingsgrænser, og radioudstyr og terminaludstyr til telekommunikation.

Kompatibilitet angives af CE-mærkningen.

(()

Brug af produktet er tilladt i alle EU- og EFTA-lande, men er begrænset til indendørs brug.

Producenten af dette produkt er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Den autoriserede repræsentant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. En overensstemmelseserklæring angående kravene i direktiverne kan fås ved henvendelse til den autoriserede repræsentant.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.

Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

BEGRÆNSET GARANTI OG LICENSAFTALE TIL LEXMARK-SOFTWARE

LÆS DETTE OMHYGGELIGT, FØR DU TAGER PRODUKTET I BRUG: VED AT BRUGE DETTE PRODUKT ACCEPTERER DU SAMTLIGE VILKÅR OG BETINGELSER I DENNE BEGRÆNSEDE GARANTI- OG LICENSAFTALE TIL SOFTWARE. HVIS DU IKKE ACCEPTERER BETINGELSERNE I DENNE BEGRÆNSEDE GARANTI- OG LICENSAFTALE, SKAL DU STRAKS RETURNERE DET UBRUGTE PRODUKT OG BEDE OM AT FÅ REFUNDERET DET BELØB, DU HAR BETALT. HVIS DU INSTALLERER DETTE PRODUKT TIL BRUG AF ANDRE END DIG SELV, SKAL DU INFORMERE BRUGERNE OM, AF BRUG AF PRODUKTET MEDFØRER ACCEPT AF BETINGELSERNE I DENNE AFTALE.

LEXMARK SOFTWARELICENSAFTALE

Denne Softwarelicensaftale ("Licensaftale") er en juridisk aftale mellem dig (som individ eller som juridisk person) og Lexmark International, Inc. ("Lexmark") som, i det omfang dit Lexmark-produkt eller Softwareprogram ikke på anden måde er underlagt vilkårene i en skriftlig softwarelicensaftale mellem dig og Lexmark eller Lexmarks leverandører, er gældende for din brug af alle Softwareprogrammer, der er installeret på eller leveret af Lexmark til brug i forbindelse med dit Lexmark-produkt. Udtrykket "Softwareprogram" omfatter maskinlæsbare instruktioner, audiovisuelt indhold (billeder og lydoptagelser) og tilknyttede medier, trykte materialer og elektronisk dokumentation, uanset om det er indbygget i, distribueret med eller til brug sammen med dit Lexmark-produkt.

- 1 ERKLÆRING OM BEGRÆNSET SOFTWAREGARANTI. Lexmark garanterer, at medierne (f.eks. disketter eller cd'er), som Softwareprogrammet (hvis relevant) leveres på, ikke er behæftet med materiale- eller produktionsfejl ved normal brug i løbet af garantiperioden. Garantiperioden er halvfems (90) dage, og den starter, når Softwareprogrammet leveres til slutbrugeren. Denne begrænsede garanti gælder kun for Softwareprogrammedier, som er købt fra ny hos Lexmark eller hos en autoriseret Lexmark-forhandler eller distributør. Hvis mediet ikke lever op til denne begrænsede garanti, udskifter Lexmark Softwareprogrammet.
- 2 ANSVARSFRASKRIVELSE OG GARANTIBEGRÆNSNING.. MED UNDTAGELSE AF DENNE LICENSAFTALE OG I DEN VIDEST MULIGE JURIDISKE UDSTRÆKNING LEVERER LEXMARK OG DENNES LEVERANDØRER SOFTWAREN "SOM DEN ER OG FOREFINDES" OG FRASKRIVER SIG HERMED ALLE ANDRE GARANTIER OG BETINGELSER, BÅDE UDTRYKKELIGE OG STILTIENDE, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, EJENDOMSRET, IKKE-KRÆNKELSE, SALGBARHED OG EGNETHED TIL ET BESTEMT FORMÅL, SAMT FRAVÆR AF VIRUS, ALT SAMMEN MED HENSYN TIL SOFTWAREN. I DEN UDSTRÆKNING, LEXMARK I FØLGE LOVGIVNINGEN IKKE KAN FRASKRIVE EN GIVEN KOMPONENT DE STILTIENDE GARANTIER FOR SALGBARHED OG FORMÅLSTJENSTLIGHED, BEGRÆNSER LEXMARK VARIGHEDEN AF SÅDANNE GARANTIER TIL DEN 90-DAGES PERIODE, DER ANGIVES I DEN UDTRYKKELIGE BEGRÆNSEDE SOFTWAREGARANTI.

Denne aftale skal læses sammen med visse lovbetingede bestemmelser, da de måske er gældende, som angiver garantier og betingelser eller pålægger Lexmark forpligtelser, som kan gøres gældende eller ikke bare ændres. Hvis sådanne bestemmelser er gældende, begrænser Lexmark, i den udstrækning Lexmark er i stand til det, erstatningsansvaret for brud på disse bestemmelser til et af følgende: Erstatning af Softwaren eller refundering af købsprisen for Softwaren.

Denne Software må indeholde internetlinks til andre softwareprogrammer og/eller internetsider, som hostes og drives af trejdeparter, som ikke er associeret med Lexmark. Du vedkender og erklærer dig enig i, at Lexmark på ingen måde er ansvarlige for hosting, ydelse, drift, vedligeholdelse eller indhold i/på sådanne softwareprogrammer og/eller internetsider.

3 BEGRÆNSNING AF BEFØJELSER. I DEN VIDEST MULIGE JURIDISKE UDSTRÆKNING BEGRÆNSES ALLE LEXMARKS ERSTATNINGSANSVAR UNDER DENNE SOFTWARELICENSAFTALE TIL DEN HØJEST BETALTE PRIS FOR SOFTWAREN OG FEM AMERIKANSKE DOLLARS (ELLER TILSVARENDE I LOKAL VALUTA). DIN ENESTE BEFØJELSE OVER FOR LEXMARK I ENHVER UENIGHED VEDR. DENNE SOFTWARELICENSAFTALE ER, AT ANSØGE OM AT FÅ ET AF DISSE BELØB TILBAGE, OG VED UDBETALINGEN AF DETTE FRITAGES LEXMARK FOR ALLE YDERLIGERE KRAV OG ANSVAR OVER FOR DIG.

LEXMARK, DETS LEVERANDØRER, DATTERSELSKABER ELLER FORHANDLERE ER PÅ INGEN MÅDE ANSVARLIGE FOR SÆRLIGE, HÆNDELIGE INDIREKTE, STØRRE SKADER, PØNABLE ELLER FØLGESKADER (INKLUSIVE, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL TABT INDTJENING, TABTE OPSPARINGER, BRUGERTAB, TAB, ELLER AF UNØJAGTIGHED I ELLER BESKADIGELSE AF DATA ELLER FORTEGNELSER, FOR KRAV AF TREDJEPART, ELLER SKADER PÅ EJENDOM ELLER HÅNDGRIBELIGE AKTIVER, FOR TAB AF FORTROLIGHED SOM FØLGE AF ANVENDELSE AF ELLER MANGLENDE EVNER TIL AT ANVENDE SOFTWAREPROGRAMMET ELLER PÅ ANDEN MÅDE I FORBINDELSE MED BESTEMMELSERNE I DENNE SOFTWAREPROGRAMMET ELLER VANSET KARAKTEREN AF KRAVET, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL MISLIGHOLDELSE AF GARANTI ELLER KONTRAKT, DELIKT (HERUNDER MISLIGHOLDELSE ELLER NØJE ANSVAR), OG SELV OM LEXMARK ELLER DERES LEVERANDØRER, ASSOCIEREDE SELSKABER ELLER FORHANDLERE ER BLEVET UNDERRETTET OM MULIGHEDEN FOR SÅDANNE SKADER ELLER FOR EVENTUELLE KRAV FRA DIG BASERET PÅ KRAV FRA EN TREDJEPART, MED UNDTAGELSE AF DET OMFANG, UDELUKKELSE AF SKADER, ER DENNE UDELUKKELSE JURIDISK SET UGYLDIG. OVENSTÅENDE BEGRÆNSNINGER GÆLDER, OGSÅ SELV OM OVENSTÅENDE ANGIVNE BEFØJELSER IKKE KAN OPFYLDE DERES REELLE FORMÅL.

4 USA STATSLOVGIVNING. Denne garanti giver dig bestemte juridiske rettigheder. Du kan også have andre rettigheder, hvilket varierer fra land til land. Nogle stater tillader ikke begrænsninger på, hvor længe et stiltiende ansvar gælder eller tillader ikke udeladelse eller begrænsning af tilfældige skader eller følgeskader, og derfor gælder ovenstående begrænsninger muligvis ikke for dig.

- **5 TILDELING AF LICENS**. Lexmark giver dig følgende rettigheder, under forudsætning af, at du overholder vilkårene og betingelserne i denne licensaftale:
 - **a Anvendelse**. Du må kun anvende én (1) kopi af Softwareprogrammet. Betegnelsen "Anvendelse" dækker over indlæsning, installation, udførelse eller visning af Softwareprogrammet. Hvis Lexmark licenseret Softwareprogrammet til dig til samtidig anvendelse, skal du begrænse antallet af autoriserede brugere til det antal, der nævnes i din aftale med Lexmark. Du må ikke opdele komponenterne i Softwareprogrammet til brug på mere end én computer. Du accepterer, at du ikke vil bruge Softwareprogrammet samlet eller delvis på nogen måde, der har karakter af tilsidesættelse, ændring, sletning, svækkelse eller sløring af synligheden af varemærker, varebetegnelser, præsentation af varemærker eller angivelse af ejerskab, som forekommer på en computerskærm, der er genereret af eller er et resultat af Softwareprogrammet.
 - **b** Kopiering. Du må oprette en (1) kopi af Softwareprogrammet udelukkende som sikkerhedskopi, til arkivering eller installation, under forudsætning af, at kopien indeholder alle bekendtgørelser om ejendomsret fra det oprindelige Softwareprogram. Du må ikke kopiere Softwareprogrammet til et offentligt eller distribueret netværk.
 - **c Reservation af rettigheder**. Softwareprogrammet, herunder alle fonte, er ophavsretligt beskyttet og ejes af Lexmark International, Inc. og/eller dennes leverandører. Lexmark forbeholder sig alle rettigheder, som ikke udtrykkeligt er tildelt til dig i denne Licensaftale.
 - **d Freeware**. Uanset vilkårene og bestemmelserne i denne licensaftale er helheden eller dele af Softwareprogrammet, som udgør softwaren, der leveres under offentlig licens af tredjepart ("Freeware"), som er licenseret til dig, underlagt vilkårene og betingelserne i den softwarelicensaftale, som leveres sammen med sådan Freeware, uanset om det er en særskilt aftale, indpakket licens eller elektroniske licensvilkår, når du downloader softwaren. Anvendelse af denne freeware af dig er helt og aldeles underlagt vilkårene og bestemmelserne i en sådan licens.
- **6 OVERFØRSEL**. Du må overføre Softwareprogrammet til en anden slutbruger. Alle overførsler skal inkludere alle softwarekomponenter, -medier, trykte materialer og denne licensaftale, og du må ikke beholde kopier af Softwareprogrammet eller komponenter heraf. Overførslen må ikke være en indirekte overførsel, f.eks. en forsendelse. Før overførslen skal den slutbruger, som modtager det overførte Softwareprogram, acceptere alle vilkårene i licensaftalen. Ved overførsel af Softwareprogrammet, ophæves din licens automatisk. Licensaftalen ophæves, hvis du udlejer, udlicenserer eller videregiver Softwareprogrammet, bortset fra i det omfang, som er angivet i denne licensaftale.
- 7 OPGRADERINGER. Hvis du skal kunne bruge et Softwareprogram, der er en opgradering, skal du først være licenseret til det oprindelige Softwareprogram, som er bestemt af Lexmark som værende berettiget til opgraderingen. Efter opgraderingen må du ikke længere bruge det oprindelige Softwareprogram, der udgjorde grundlaget for opgraderingen.
- 8 BEGRÆNSNING VED REVERSE ENGINEERING. Du må ikke modificere, reverse assemble, reverse compile eller på anden måde oversætte Softwareprogrammet, undtagen i de tilfælde, det udtrykkeligt er tilladt af gældende lov af hensyn til inter-operability, fejlretning og sikkerhedstest. Hvis du har en sådan lovmæssig tilladelse, skal du skriftlig give Lexmark besked om alle reverse engineering, reverse assembly eller reverse compilation. Du må ikke dekryptere Softwareprogrammet, medmindre det er nødvendigt for den lovlige brug af Softwareprogrammet.
- **9 YDERLIGERE SOFTWARE**. Denne licensaftale gælder for opdateringer eller tillæg til det oprindelige Softwareprogram, som leveres af Lexmark, medmindre Lexmark fastsætter andre vilkår sammen med opdateringen eller tillægget.
- **10 OPHÆV**. Denne licensaftale er gældende, indtil den bringes til ophør eller afvises. Du kan altid afvise eller ophæve licensen ved at destruere alle kopier af Softwareprogrammet, sammen med alle ændringer, dokumentation og flettede dele, eller på anden måde som beskrevet i disse vilkår. Lexmark kan ophæve din licens ved varsel, hvis du ikke overholder betingelserne i denne licensaftale. Ved en sådan ophævelse er du forpligtet til at destruere alle dine kopier af Softwareprogrammet sammen med alle ændringer, dokumenter og flettede dele i enhver form.

- **11 SKATTER**. Du accepterer, at du er ansvarlig for at betale alle afgifter, herunder og uden begrænsning, alle afgifter på varer og serviceydelser og afgifter, der pålægges særligt dyre forbrugsgoder, som måtte være et resultat af denne aftale og din brug af Softwareprogrammet.
- **12 BEGRÆNSNINGER PÅ SØGSMÅL**. Ingen retssager af nogen art, som denne aftale måtte afstedkomme, må anlægges mere end to år efter, at retssagen er rejst, bortset fra, hvor gældende lovgivning gør det muligt.
- **13 GÆLDENDE LOV**. Denne Aftale er underlagt lovgivningen i delstaten Kentucky, USA. Du kan ikke vælge lovregler i nogen jurisdiktion. FN's konvention om kontrakter til internationalt varesalg er ikke gældende.
- **14 BEGRÆNSEDE RETTIGHEDER FOR DE AMERIKANSKE MYNDIGHEDER**. Softwaren er udviklet udelukkende med private midler. De amerikanske myndigheders rettigheder til brugen af Softwaren er anført i denne Aftale og er begrænset af DFARS 252.227-7014 og lignende FAR-bestemmelser (og andre tilsvarende offentlige bestemmelser og kontraktklausuler).
- **15 TILLADELSE TIL BRUG AF DATA**. Du accepterer, at Lexmark, dets associerede selskaber og agenter må indsamle og bruge de oplysninger, du leverer mht. de supportservices, der er udført på Softwareprogrammet og ønsket dig. Lexmark accepterer ikke at bruge disse oplysninger på en måde, som kan identificere dig, bortset fra i det omfang det er nødvendigt for at kunne give dig denne service.
- 16 EKSPORTBEGRÆNSNINGER. Du må ikke (a) hente, sende, overføre eller reeksportere, direkte eller indirekte, Softwareprogrammet eller noget direkte produkt heraf, så det bryder al gældende eksportlovgivning eller (b) tillade, at Softwareprogrammet bliver brugt til formål som er i modstrid med en sådan lovgivning, herunder og uden begrænsninger, spredning af nukleare, kemiske eller biologiske våben.
- 17 ELEKTRONISK ACCEPT AF AFTALEN. Du og Lexmark accepterer af udfærdige denne licensaftale elektronisk. Det betyder, at når du klikker på knappen "Accepter" eller "Ja" på denne side, eller når du bruger dette produkt, accepterer du vilkårene og bestemmelserne i denne licensaftale, og du gør det med den hensigt at "underskrive" en kontrakt med Lexmark.
- **18 HABILITET OG MYNDIGHED TIL AT INDGÅ EN KONTRAKT**. Du bekræfter, at du er myndig i det land, hvor du underskriver denne licensaftale og, at du, hvis det er relevant, har den korrekte autorisation fra din arbejdsgiver eller formynder til at acceptere denne kontrakt.
- **19 AFTALENS HELHED**. Denne licensaftale (herunder alle tilføjelser eller rettelser til denne licensaftale, som leveres sammen med Softwareprogrammet) er hele aftalen mellem dig og Lexmark mht. Softwareprogrammet. Bortset fra, hvad der ellers er angivet heri, tilsidesætter disse vilkår og bestemmelser alle tidligere eller samtidige mundtlige, skriftlige meddelelser, forslag og repræsentationer mht. til Softwareprogrammet eller alle andre krav, som er dækket af denne licensaftale (bortset fra det omfang, at sådanne uvedkommende vilkår ikke falder sammen med vilkårene i denne licensaftale, nogen anden skriftlig aftale underskrevet af dig og Lexmark, som angår din brug af Softwareprogrammet). I det omfang, at Lexmarks regler eller programmer til supportservice er i uoverensstemmelse med denne licensaftale, er det vilkårene i denne licensaftale, som gælder.

MICROSOFT CORPORATION NOTICES

- 1 This product may incorporate intellectual property owned by Microsoft Corporation. The terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property may be found at http://go.microsoft.com/fwlink/?Linkld=52369.
- 2 This product is based on Microsoft Print Schema technology. You may find the terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property at http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=83288.

MEDDELELSE VEDRØRENDE ADOBE SYSTEMS INCORPORATED

Indeholder Flash®-, Flash® Lite™- og/eller Reader®-teknologi fra Adobe Systems Incorporated

Dette produkt indeholder Adobe[®] Flash[®] Player-software under licens fra Adobe Systems Incorporated. Copyright [©] 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Alle rettigheder forbeholdes. Adobe, Reader og Flash er varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated.

Indeks

Numeralier

1565 Emul-fejl. Isæt emuloption 147 30.yy Ugyld. genopfyld, skift kassette 142 31.yy Skift defekt eller manglende tonerkassette 142 32 Udskift ikke-understøttet kassette 143 32.yy Tonerkassettes varenummer understøttes ikke af enheden 143 34 Papiret er for kort 143 35 For lidt hukommelse til at understøtte funktionen Spar ressourcer 143 37 For lidt hukommelse til funktionen Flash Memory Defragment 143 37 Ikke nok hukommelse til at sortere job 144 37 Utilstrækkelig hukommelse, nogle tilbageholdte job blev slettet 144 38 Hukommelsen er fuld 144 39 Kompleks side. Nogle data er måske ikke udskrevet. 144 42.xy Problem med kassetteområde 144 51 Defekt flash fundet 145 52 Der er ikke plads nok i flashhukommelsen til ressourcer 145 53 Ikkeformateret Flash fundet 145 54 Softwarefeil i standardnetværk 145 56 Standard USB port deaktiveret 145 56 Standardparallelport deaktiveret 145 58 Der er for mange flashenheder 146 58 Der er for mange skuffer monteret 146 80 Regelmæssig vedliaeholdelse 146 84 Fotokonduktorsæt snart opbrugt 146

84 Udskift fotokunduktorsæt 146 88 Tonerkassette næsten tom 146

A

Administratorguide for indbygget webserver 120 Aktiv NIC, menu 83 anbefalet udskriftsside 58 annullere et job fra Macintosh 70 fra printerens kontrolpanel. 70 fra Windows 70

В

Bakke <x> deaktiveret 142 bekendtgørelser 165, 166, 167, 168 bemærkninger om emission 165, 168 besparelsesindstillinger Lydløs 40 Økotilstand 40 bestille tonerkassetter 113 vedligeholdelsessæt 114 brevhoved indlæse 49 tip 64

С

Confidential print jobs (Fortrolige udskriftsjob) 67 udskrivefra Macintoshcomputer 67 udskrivning fra Windows 67

D

display, kontrolpanel 16 Diverse, menu 95 dokumenter, udskrivning af fra Macintosh computer 63 fra Windows 63

Е

e-mail meddelelse om behov for andet papir 122 meddelelse om lave forsyninger 122 meddelelse om manglende papir 122 meddelelse om papirstop 122 Ethernet port 28 Ethernet-netværksopsætning Macintosh 36 Windows 36 etiketter, papir tip 66

F

fabriksindstillinger, gendanne 122 FCC-bekendtgørelser 168 feilfinde kontakte kundesupport 163 kontrollere en printer, som ikke reagerer 147 løsning af grundlæggende printerproblemer 147 fejlfinding af udskriftskvalitet beskårne billeder 154 dårlig transparentkvalitet 160 ekkobilleder 155 grå baggrund 155 skæve udskrifter 159 stribede, lodrette linjer 161 stribede, vandrette linjer 160 tegn har hakkede kanter 154 tomme sider 154 toneren smitter af 159 tonerpletter 160 tonerslør eller baggrundsskravering 159 tykke, hvide streger 162 tykke, sorte streger 162 udskriften er for lvs 158 udskriften er for mørk 157 udskrive kvalitetstestsider 153 fejlfinding, display display er tomt 147 display viser kun romber 147 fejlfinding, papirindføring fastklemt side, der ikke genudskrives 153 meddelelse vises, selvom papirstoppet er afhjulpet 152

fejlfinding, udskriftskvalitet beskårne billeder 154 dårlig transparentkvalitet 160 ekkobilleder 155 grå baggrund 155 skæve udskrifter 159 stribede, lodrette linjer 161 stribede, vandrette linjer 160 tegn har hakkede kanter 154 tomme sider 154 toneren smitter af 159 tonerpletter 160 tonerslør eller baggrundsskravering 159 tykke, hvide streger 162 tykke, sorte streger 162 udskriften er for lys 158 udskriften er for mørk 157 udskrive kvalitetstestsider 153 fejlfinding, udskrivning der opstår ofte papirstop 152 der opstår uventede sideskift 150 der udskrives forkerte tegn 149 forkerte margener 156 job udskrives fra den forkerte skuffe 149 job udskrives ikke 147 job udskrives på det forkerte papir 149 jobbet tager længere end forventet 149 konvolut limning 151 papiret krøller 156 PDF filer på flere sprog udskrives ikke 149 skuffesammenkædning virker ikke 150 Store job sorteres ikke 150 tilbageholdte job udskrives ikke 148 fiberoptisk opsætning af netværk 36 finde oplysninger 11 publikationer 11 Websted 11 Finishing, menu 103 firmwarekort installerer 25 Fjern papir fra standardbakke 141 Fjern papir fra standardudskriftsbakke 141

fjern skuffesammenkædning 54 fjernelse af skuffesammenkædning 55 flashhukommelseskort feilfinde 152 installerer 25 flytte printeren 119 For mange fejlslagne panel login 142 forbrugsstoffer bruge genbrugspapir 39 opbevare 112 spare på 39 status for 112 forbrugsstoffer, bestille fotokonduktorsæt 114 tonerkassetter 113 vedligeholdelsessæt 114 fortrolige job ændre udskriftsindstillinger 121 fotokonduktorsæt bestille 114 udskifte 116

G

genbrug Lexmark-emballage 42 Lexmark-produkter 42 tonerkassetter 43 WEEE-erklæring 165 genbrugspapir bruge 39, 59 Genopretter fabriksindstillinger 141

Η

HTML, menu 110 hukommelseskort fejlfinde 152 installerer 22

I

indikator 16 indlæse MP arkføder 49 skuffer 45 indstille papirstørrelse 44 Papirstørrelsen Universal 44 papirtype 44 TCP/IP adresse 86

> Indeks 176

indstillinger firmwarekort 25, 21 flashhukommelseskort 25 hukommelseskort 22, 21 Skuffe til 250 ark 26 Skuffe til 550 ark 26 Indsæt <kilde> med <specialtypenavn> 138 Indsæt <source> med

hrugerstreng> 139 Indsæt <source> med <størrelse> 139 Indsæt <source> med <type> <størrelse> 139 installere trådløst netværk 32, 34 installere printersoftware tilføje optioner 31 installerer optioner i driver 31 printersoftware. 30 Integreret webserver 120 administratorindstillinger 120 kan ikke åbne 162 kontroller enhedsstatus 121 netværksindstillinger 120 opsætning af e-mailadvarsler 122 ændre fortrolige udskriftsindstillinger 121

J

job med gentagelse af udskrivning 67 udskrivefra Macintoshcomputer 67 udskrivning fra Windows 67 job med kontrol af udskrivning 67 udskrivefra Macintoshcomputer 67 udskrivning fra Windows 67

Κ

konvolutter indlæse 49 tip 65 kabler Ethernet 28 parallel 28 USB 28

kablet netværksopsætning ved hjælp af Macintosh 36 Kalibrerer 137 karton indlæse 49 tip 66 Kassettelivstid overskredet 137 konfigurationer printer 13 konfigurationsinformation trådløst netværk 32 konfigurere forsyningsadvarsler 121 kontakte kundesupport 163 kontroller enhedsstatus på den indbyggede webserver 121 kontrollere en printer, som ikke reagerer 147 kontrollerer virtuelt display på den indbyggede webserver 120 kontrolpanel, printer 16 konvolut limning under udskrivning 151

L

lampe, indikator 16 Luk frontpanelet 138 Lydløs 40 Læg <specialstreng> i den manuelle arkføder 140 Læg <specialtypenavn> i den manuelle arkføder 139 Læg <størrelse> i den manuelle arkføder 140 Læg <type> <størrelse> i den manuelle arkføder 140 løsning af grundlæggende printerproblemer 147

Μ

Macintosh trådløs netværksinstallation 34 meddelelser om forbrugsstoffer konfiguration 121 Menu for fortrolig udskrivning 96 Menu for indstilling af dato og klokkeslæt 97 Menu for sikkerhedslogfil 96 Menuen AppleTalk 88

Menuen Billede 111 Menuen erstat med størrelse 76 Menuen Generelle indstillinger 98 Menuen Indstilling af Universal 81 Menuen IPv6 87 Menuen Konfigurer MP 76 Menuen Kvalitet 104 Menuen LexLink 90 Menuen Netværkskort 85 Menuen NetWare 89 Menuen Paper Loading (Papirilægning) 79 Menuen papirstruktur 76 Menuen Papirstørrelse/-type 73 Menuen Papirvægt 78 Menuen PCL-emulering 107 Menuen PDF 107 Menuen Rapporter 82,85 Menuen Setup (Opsætning) 101 Menuen SMTP opsætning 94 menuen Specialtype 80 Menuen Standardnetværk 83 Menuen TCP/IP 86 menuen USB 90 Menuen Utilities (Værktøj) 106 menuer Active NIC (Aktiv NIC) 83 Afslutning 103 AppleTalk 88 Configure MP (Konfigurer MP) 76 diagram over 72 Diverse 95 Fortrolig udskrift 96 Generelle indstillinger 98 Hjælpeprogrammer 106 **HTML 110** llægning af papir 79 Image (Billede) 111 Indstil dato/klokkeslæt 97 IPv6 87 Kvalitet 104 LexLink 90 Menuen SMTP opsætning 94 Netværk $\langle x \rangle = 83$ Netværkskort 85 NetWare 89 Paper Size/Type (Papirstørrelse/type) 73 Papirstruktur 76 Papirvægt 78 parallel 92

> Indeks 177

PCL Emul (PCL-emulering) 107

PDF 107 PostScript 107 Reports (Rapporter) 82,85 Setup (Opsætning) 101 Sikkerhedsloafil 96 Specialtype 80 Standardkilde 73 Standardnetværk 83 Substitute Size (Erstat med størrelse) 76 TCP/IP 86 Trådløs 88 Universel opsætning 81 USB 90 **XPS 106** miljøindstillinger 39 Lydløs 40 Økotilstand 40 MP arkføder indlæse 49

Ν

Netværks <x> menu 83 Netværksguide 120 netværksinstallation ved hjælp af Windows 36 Nulstiller printeren 141 Nulstilling uden udskiftning kan påvirke udskriftkvaliteten. 141

0

opbevare forbrugsstoffer 112 papir 60 oplysninger, finde 11 opsætte printeren på et kablet netværk (Macintosh) 36 på et kablet netværk (Windows) 36 oversigt udskrive 69

Ρ

papir anbefalet udskriftsside 58 angive størrelse 44 brevhoved 59 fortrykte formularer 59 genbrug 39, 59 ikkebrugbart 58

ilægge, MP-arkføder 49 indstille type 44 Indstilling for papirstørrelsen Universal 44 kendetegn 57 opbevare 60 Papirstørrelsen Universal 81 vælge 58 vælge vægt 78 papir stop, bruge 19 papiretiketter indlæse 49 papirindføring, feilfinding fastklemt side, der ikke aenudskrives 153 meddelelse vises, selvom papirstoppet er afhjulpet 152 papirkapacitet MP arkføder 62 skuffer 62 papirstop forebygge 124 få adgang 125 identificere 125 Om papirstopmeddelelser 125 papirsti 125 papirstop, afhjælpe 200 127 201 129 202 130 231 131 233 133 234 133 235 134 24x 134 251 135 papirstop, undgå beskære papir og specialmedier 58 vælge papir og specialmedier 58 Papirstørrelsen Universal 81 indstille 44 papirstørrelser understøttes af printeren 61 papirtyper dupleksunderstøttelse 60 hvor skal papiret ilægges 60 understøttes af printer 60 Parallelmenu 92 parallelport 28 PostScript, menu 107

printer flytte 119 grundlæggende model 13 konfigurationer 13 mindste frirum 12 transport 119 vælge en placering 12 printerens kontrolpanel 16 fabriksindstillinger, gendanne 122 printerens yderside rengøre 112 printerindstillinger, feilfinding flashhukommelseskort 152 hukommelseskort 152 option fungerer ikke 151 skuffer 151 printermeddelelser 1565 Emul-fejl. Isæt emuloption 147 30.yy Ugyld. genopfyld, skift kassette 142 31.yy Skift defekt eller manglende tonerkassette 142 32 Udskift ikke-understøttet kassette 143 32.yy Tonerkassettes varenummer understøttes ikke af enheden 143 34 Papiret er for kort 143 35 For lidt hukommelse til at understøtte funktionen Spar ressourcer 143 37 For lidt hukommelse til funktionen Flash Memory Defragment 143 37 Ikke nok hukommelse til at sortere job 144 37 Utilstrækkelig hukommelse, nogle tilbageholdte job blev slettet 144 38 Hukommelsen er fuld 144 39 Kompleks side. Nogle data er måske ikke udskrevet. 144 42.xy Problem med kassetteområde 144 51 Defekt flash fundet 145 52 Der er ikke plads nok i flashhukommelsen til ressourcer 145 53 Ikkeformateret Flash fundet 145

54 Softwarefeil i standardnetværk 145 56 Standard USB port deaktiveret 145 56 Standardparallelport deaktiveret 145 58 Der er for mange flashenheder 146 58 Der er for mange skuffer monteret 146 80 Regelmæssig vedliaeholdelse 146 84 Fotokonduktorsæt snart opbrugt 146 84 Udskift fotokunduktorsæt 146 88 Tonerkassette næsten tom 146 Bakke <x> deaktiveret 142 Fjern papir fra standardbakke 141 Fjern papir fra standardudskriftsbakke 141 For mange fejlslagne panel login 142 Genopretter fabriksindstillinger 141 Indsæt <kilde> med <specialtypenavn> 138 Indsæt <source> med

hrugerstreng> 139 Indsæt <source> med <størrelse> 139 Indsæt <source> med <type> <størrelse> 139 Kalibrerer 137 Kassettelivstid overskredet 137 Luk frontpanelet 138 Læg <specialstreng> i den manuelle arkføder 140 Læg <specialtypenavn> i den manuelle arkføder 139 Læg <størrelse> i den manuelle arkføder 140 Læg <type> <størrelse> i den manuelle arkføder 140 Nulstiller printeren 141 Nulstilling uden udskiftning kan påvirke udskriftkvaliteten. 141 Regelmæssig vedligeholdelse er nødvendig 141 Sender valg 142 Skift fotokonduktor 141

Skuffe <x> mangler 142 Standardbakken fuld 142 Stopper 142 Udskift kassetten 141 Ændre <src> til <brugerstreng> 137 Ændre <src> til <specialtypenavn> 137 Ændre <src> til <størrelse> 138 Ændre <src> til <type> <størrelse> 138 publikationer, finde 11

R

rapporterer vise 121 Regelmæssig vedligeholdelse er nødvendig 141 rengøre printerens yderside 112 Reserverede udskriftsjob 67 udskrivefra Macintoshcomputer 67 udskrivning fra Windows 67 ringe til kundesupport 163

S

sammenkæde skuffer 54, 55 Sender valg 142 side med menuindstillinger udskrive 29 side med netværksindstillinger udskrive 30 sikkerhed ændre fortrolige udskriftsindstillinger 121 sikkerhed:oplysninger 9, 10 Skift fotokonduktor 141 skrifttypeeksempler udskrive 69 Skuffe <x> mangler 142 Skuffe til 250 ark installerer 26 Skuffe til 550 ark installerer 26 skuffer fjerne sammenkædning 54, 55 indlæse 45 sammenkædning 54, 55 spare på forbrugsstoffer 39

specialmedier anbefalet udskriftsside 58 vælge 58 specialpapirtypenavn fremstille 55 Specialtype <x> ændre navn 55 specialtyper tildele 55 Standardbakken fuld 142 standardbakken, bruge 19 Standardkilde, menu 73 status for forbrugsstoffer, kontrollere 112 stop, afhjælpe 200 127 201 129 202 130 231 131 233 133 234 133 235 134 24x 134 251 135 Stopper 142 Strømbesparer justere 41 støj reducere 40 støjniveauer 165 systemkort få adgang 21

Т

tilbageholdte job 67 udskrivefra Macintoshcomputer 67 udskrivning fra Windows 67 tilslutning af kabler 28 tip konvolutter 65 brevhoved 64 etiketter, papir 66 karton 66 transparenter 65 tonerkassette udskifte 114 tonerkassetter bestille 113 genbrug 43 transparenter indlæse 49

tip 65 transport af printeren 119 Trådløs, menu 88 trådløst netværk installation med Macintosh 34 installation med Windows 32 konfigurationsinformation 32

U

Udskift kassetten 141 udskifte fotokonduktorsæt 116 tonerkassette 114 udskriftsjob annullering fra Macintosh 70 annullering fra printerens kontrolpanel 70 annullering fra Windows 70 udskriftskvalitet, dårlig. undgå ved at vælge papir og specialmedier 58 udskrive fra Macintosh computer 63 fra Windows 63 installere printersoftware 30 oversigt 69 side med menuindstillinger 29 side med netværksindstillinger 30 skrifttypeeksempler 69 udskrive kvalitetstestsider 69 udskrive feilfinding der opstår ofte papirstop 152 der opstår uventede sideskift 150 der udskrives forkerte tegn 149 forkerte margener 156 job udskrives fra den forkerte skuffe 149 job udskrives ikke 147 job udskrives på det forkerte papir 149 jobbet tager længere end forventet 149 papiret krøller 156 PDF filer på flere sprog udskrives ikke 149 skuffesammenkædning virker ikke 150 Store job sorteres ikke 150 tilbageholdte job udskrives ikke 148

Indeks 179 udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job fra Macintosh computer 67 fra Windows 67 udskrive kvalitetstestsider udskrive 69 USB-port 28

V

vedligeholdelsessæt bestille 114 virtuelt display for at få adgang 120 vise rapporterer 121

W

Websted finde 11 Windows trådløs netværksinstallation 32

Х

XPS-menu 106

Æ

Ændre <src> til <brugerstreng> 137 Ændre <src> til <specialtypenavn> 137 Ændre <src> til <størrelse> 138 Ændre <src> til <type> <størrelse> 138

Ø

Økotilstandsindstilling 40

Indeks 180