

Lexmark E460dn, E460dw ja E462dtn

Käyttöopas

Tammikuu 2010

www.lexmark.com

Laitetyypit: 4513 Mallit: 630, 63W, 6EW

Sisällys

Turvallisuusohjeet	9
Tietoja tulostimesta	10
- Kiitos tämän tulostimen valinnasta	10
Tulostintietojen etsiminen	10
Tulostimen paikan valitseminen	11
Tulostinkokoonpanot	12
Ohjauspaneeli	15
Vakiovastaanottoalustan ja paperinpysäyttimen käyttäminen	18
Tulostimen lisäasennus	20
Sisäisten lisävarusteiden asentaminen	20
Käytettävissä olevat sisäiset lisälaitteet	
Emolevyn käsitteleminen ja sisäisten lisälaitteiden asentaminen	
Muistikortin asentaminen	
Flash-muistikortin tai laiteohjelmakortin asentaminen	
Lisävarusteiden asentaminen	25
250 tai 550 arkin syöttölaitteen asentaminen	
Kaapeleiden kytkeminen	27
Tulostimen asennuksen tarkistaminen	
Valikkoasetussivun tulostus	
Verkkoasetussivun tulostaminen	
Tulostinohjelmiston asentaminen	29
Tulostinohjelmiston asentaminen	
Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden päivittäminen	
Langattoman tulostuksen asentaminen	
Tietoja, joita tarvitset tulostimen määrittämiseen langattomassa verkossa	
Tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon (Windows)	
l ulostimen asentaminen langattomaan verkkoon (Macintosh)	
Tulostimen asentaminen kiinteään verkkoon	
Tulostimen ympäristövaikutuksien vähentäminen	39
Paperin ja väriaineen säästäminen	39
Uusiananavin käyttäminan	20

Uusiopaperin käyttäminen	
Tulostustarvikkeiden säästäminen	
Energian säästäminen	40
Säästötilan käyttäminen	
Tulostimen käyttöäänen hiljentäminen	
, ,	

Virransäästön säätäminen	
Kierrättäminen	42
Lexmark-tuotteiden kierrättäminen	
Lexmarkin pakkausmateriaalien kierrättäminen	
Lexmarkin värikasettien palauttaminen uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi	43
Paperin ja erikoismateriaalin asettaminen	44
Paperilajin ja -koon määrittäminen	44
Universal-paperiasetusten määrittäminen	44
Lokeroiden täyttäminen	45
Monisyöttölokeron käyttäminen	49
Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen	
Lokeroiden yhdistäminen	
Lokeroiden erottaminen	
Paperilajin mukautetun nimen luominen	
Mukautetun paperilajin nimen määrittäminen lokeroon	
Danerin ia erikoismateriaalien ohjeet	57
	J7
Paperionjeet	
Paperin ominaisuudet	
EI-Hyväksyttävät papent Paperin valinta	
Faperin vanna Esipainettuien lomakkeiden ja kirjelomakkeiden valinta	
Lusionaperin ja muiden toimistonaperien käyttäminen	
Paperin varastointi	
Tuetut paperikoot, -laiit ja -painot ja -kapasiteetit	
Tulostimen tukemat paperilaiit ja painot	
Tulostimen tukemat paperikoot	61
Paperilokerojen kapasiteetit	
Tulostaminen	63
Asjakirjan tulostaminen	
Asiakirjan tulostaminen	
Tulostaminen erikoismateriaaleille	
Kirielomakkeen käyttöä koskevia vihieitä	
Vinkkejä piirtoheitinkalvojen käyttämisestä	65
Kirjekuorten käyttövihjeitä	
Tarrojen käyttöä koskevia vihjeitä	
Kartongin käyttövihjeitä	
Luottamuksellisten ja muiden pysäytettyjen töiden tulostaminen	67
Töiden arkistoiminen tulostimeen	67
Luottamuksellisten ja muiden pysäytettyjen töiden tulostaminen	67

Tietosivujen tulostaminen	69
Fonttimalliluettelon tulostaminen	69
Hakemistoluettelon tulostaminen	69
Tulostuslaadun testisivujen tulostaminen	69
Tulostustyön peruuttaminen	70
Tulostustyön peruuttaminen tulostimen ohjauspaneelista	70
Tulostustyön peruuttaminen tietokoneesta	70

Menus (Valikot) -luettelo	72
Paperi-valikko	73
Oletuslähde -valikko	
Paperikoko/-laji-valikko	
Configure MP (Monisyötön asetus) -valikko	
Korvaava paperikoko -valikko	
Paperin laatu -valikko	
Paperin paino -valikko	
Paperin lisäys -valikko	
Mukautetut lajit -valikko	
Universal-valikko	
Raportit-valikko	82
Raportit-valikko	
Verkko/Portit-valikko	
Aktiivinen NIC -valikko	
Vakioverkko- tai Verkko <x> -valikot</x>	
Raportit-valikko (Verkko/Portit-valikossa)	
Verkkokortti-valikko	
TCP/IP-valikko	
IPv6-valikko	
Wireless (Langaton) -valikko	
AppleTalk-valikko	
NetWare-valikko	
LexLink-valikko	
USB-valikko	
Rinnakkais-valikko	91
SMTP-asetukset-valikko	93
Suojaus-valikko	94
Muut-valikko	
Luottamuksellinen tulostus -valikko	
Suojaustarkistusloki-valikko	
Päiväyksen ja ajan asettaminen	
Asetukset-valikko	97
Yleisasetukset-valikko	

Asennus-valikko	
Viimeistely-valikko	
ر Laatu-valikko	
Apuohjelmat-valikko	
XPS-valikko	
PDF-valikko	
PostScript-valikko	
PCL-emulointi-valikko	
HTML-valikko	
Image (Kuva) -valikko	
Tulostimen ylläpito	111
Tulostimen ulkopuolen puhdistaminen	
Tarvikkeiden varastointi	
Tarvikkeiden tilan tarkistaminen verkkotietokoneesta	
Tarvikkeiden tilaaminen	
Väriainekasettien tilaaminen	
Kuvansiirtopakkauksen tilaaminen	
Määräaikaishuoltopaketin tilaaminen	
Tarvikkeiden vaihtaminen	
Värikasetin vaihtaminen	
Kuvansiirtopakkauksen vaihtaminen	
Tulostimen siirtäminen	
Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan	
Tulostimen kuljettaminen	
Ylläpidollinen tuki	
Verkko- ja pääkäyttäjälisätietojen löytäminen	119
Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen	
Virtuaalinäytön tarkistaminen	
Laitteen tilan tarkastaminen	
Raporttien tarkasteleminen	
Tarvikeilmoituksien määrittäminen	
Luottamuksellisen tulostuksen asetusten muuttaminen	
Sähköpostihälytysten määrittäminen	
tehdasasetusten palauttaminen	

Tukosten poistaminen	122
Tukosten välttäminen	122

	, 1 Z Z
Tukosten paikantaminen paperiradalla	.123

Tukosilmoitukset ja tukosalueet	
200 paperitukos	125
201 paperitukos	127
202 Paperitukos	128
231 paperitukos	129
233 paperitukos	131
234 paperitukos	131
235 Paperitukos	132
24x paperitukos	132
251 paperitukos	133

Vianmääritys	135
Tulostimen ilmoitukset	
Calibrating (Kalibroidaan)	
Värikasetin käyttöaika päättyi	135
Vaihda <lähde> <mukautetun lajin="" nimi=""></mukautetun></lähde>	
Vaihda <lähde> <mukautettu merkkijono=""></mukautettu></lähde>	
Vaihda <lähde> <koko></koko></lähde>	
Vaihda <lähde> <laji> <koko></koko></laji></lähde>	
Sulje etuluukku	
Lisää <lähde> <mukautetun nimi="" tyypin=""></mukautetun></lähde>	
Lisää <lähde> <mukautettu merkkijono=""></mukautettu></lähde>	
Lisää <lähde> <laji> <koko></koko></laji></lähde>	137
Lisää <lähde> <koko></koko></lähde>	137
Lisää käsinsyöttölokeroon <mukautetun nimi="" tyypin=""></mukautetun>	137
Aseta käsinsyöttölokeroon <mukautettu merkkijono=""></mukautettu>	138
Aseta monisyöttölaitteeseen <laji> <koko></koko></laji>	138
Aseta käsinsyöttölokeroon <koko></koko>	
Remove paper from standard bin (Poista paperi vakioalustalta)	139
Poista paperi vakiovastaanottoalustalta	139
Vaihda värikasetti	139
Vaihda kuvayksikkö	139
Resetting the printer (Tulostimen uudelleenasetus)	139
Asetusten uudelleenmääritys ilman vaihtoa voi vaikuttaa tulostuslaatuun	139
Tehdasasetusten palautus	139
Määräaikaishuolto tarpeen	140
Standard Bin Full (Vakioalusta täynnä)	140
Pysäyttäminen	140
Lähetetään valinta	140
Liian monta epäonnistunutta paneelin kirjautumisyritystä	140
Lokero <x> ei käytössä</x>	140
Tray <x> Missing (Lokero <x> puuttuu)</x></x>	140

30.yy Virheellinen täyttö, vaihda kasetti	141
31.yy Vaihda viallinen tai puuttuva värikasetti	141
32.yy Laite ei tue kasetin tuotenumeroa	141
32 Vaihda väärä värikasetti	141
34 Lyhyt paperi	141
35 Muisti ei riitä Resurssien tallennus -toimintoon	141
37 Muisti ei riitä Flash-muistin eheytykseen	142
37 Muisti ei riitä työn lajitteluun	142
37 Muisti ei riitä. Jotkin pysäytetyt työt poistettiin	142
38 Muisti täynnä	142
39 Monimutkainen sivu, jotkin tiedot eivät ehkä tulostuneet	142
42.xy Kasetin alue ei täsmää	143
51 Flash-muisti on viallinen	143
52 Flash-muisti ei riitä resurssien tallennukseen	143
53 Alustamaton flash-muisti havaittu	143
54 Vakioverkon ohjelmavirhe	143
56 Vakiorinnakkaisportti ei käytössä	144
56 Vakio-USB-portti ei käytössä	144
58 Liian monta flash-muistia asennettu	144
58 Liian monta lokeroa liitetty	144
80 Rutiinihuolto	144
84 Kuvansiirtopakkaus kulunut	144
84 Vaihda kuvansiirtopakkaus	145
88 Väriaine vähissä	145
1565 Emul.virhe Lataa emulointi	145
Tavallisimpien tulostusongelmien ratkaiseminen	145
Tulostimen ohjauspaneelin näyttö on tyhjä, tai siinä näkyy vain vinoneliöitä	145
Tulostusongelmien ratkaiseminen	146
Työt eivät tulostu	146
Luottamukselliset ja muut arkiston työt eivät tulostu	147
Monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu	147
Työn tulostuminen kestää odotettua kauemmin	147
Työ tulostuu väärästä lokerosta tai väärälle paperille	148
Vääriä merkkejä tulostuu	148
Lokeroiden yhdistäminen ei toimi	148
Suuria tulostustöitä ei lajitella	148
Tulostus katkeaa odottamattomista kohdista	149
Kirjekuori sulkeutuu tulostuksen aikana	149
Lisävarusteongelmien ratkaiseminen	149
Lisävaruste ei toimi oikein tai lakkaa toimimasta asennuksen jälkeen	149
Syöttölaitteet	150
Flash-muistikortti	150
Muistikortti	150
Paperinsyöttöongelmien ratkaiseminen	150

Paperi juuttuu usein	
Paperitukosilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen	
Tukoksen aiheuttanut sivu ei tulostu uudelleen tukoksen poistamisen jälkeen	151
Tulostuslaatuongelmat	152
Tulostuslaatuongelmien selvittäminen	
Tyhjiä sivuja	153
Merkkien reunat ovat rosoiset tai epätasaiset	
Leikkautuneet kuvat	153
Harmaa tausta	154
Haamukuvia	154
Väärät marginaalit	
Paperin käpristyminen	
Tuloste on liian tumma	
Tuloste on liian vaalea	157
Vino tuloste	158
Sivulla on sumeaa väriainetta tai taustavarjostusta	
Väriaine varisee pois	158
Väriainepilkkuja	159
Kalvojen tulostuslaatu on huono	159
Raidalliset vaakasuorat viivat	159
Raidalliset pystysuorat viivat	
Paperiarkkiin tai kalvoihin tulostuu tasaisia mustavalkoisia raitoja	161
Upotettu verkkopalvelin ei avaudu	
Tarkista verkkoliitännät	
Tarkista verkkoasetukset	
Yhteyden ottaminen asiakastukeen	
Tiedotteet	
Tuetetiedet	162
Painosta koskeva tiedote	163
Virrankulutus	166
Hakemisto	174

Turvallisuusohjeet



VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Lue liitteenä oleva *Turvallisuusohje*, ennen kuin kytket kaapeleita tai teet sähköliitäntöjä.

Kytke virtajohto kunnolla maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

Älä käytä tätä tuotetta veden lähellä tai kosteissa tiloissa.

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Tuotteessa käytetään laseria. Muiden kuin tässä tekstissä mainittujen ohjainten tai säädinten käyttö tai menettelyjen toteuttaminen saattavat aiheuttaa vaarallista säteilyä.

Tuotteessa käytetään tulostusmenetelmää, joka kuumentaa tulostusmateriaalin. Kuumuus voi aiheuttaa sen, että tulostusmateriaalista tulee päästöjä. Perehdy huolellisesti käyttöohjeisiin, joissa käsitellään tulostusmateriaalin valintaa, jotta haitalliset päästöt voidaan välttää.

Vaihda litiumakku varovasti.



VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Litiumakun poistaminen väärin aiheuttaa räjähdysvaaran. Vaihda se ainoastaan samanlaiseen tai vastaavaan litiumakkuun. Älä lataa, pura tai polta litiumakkua. Hävitä käytetyt akut valmistajan ohjeiden ja paikallisten säädösten mukaisesti.

VAARA—KUUMA PINTA: Kiinnitysyksikkö ja sen lähellä oleva tulostimen sisäpuoli voivat olla kuumia. Varo polttamasta itseäsi. Odota, että osat ovat jäähtyneet, ennen kuin ryhdyt poistamaan paperia.

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Tulostin painaa yli 18 kiloa, ja sen turvalliseen nostamiseen tarvitaan Vähintään kaksi asiantuntevaa henkilöä.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat muisti- tai lisäkortteja tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise ensin tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Varmista, että kaikki ulkoisten liitäntöjen liittimet (kuten Ethernet- ja puhelinliittimet) on kytketty merkittyihin liitäntäportteihinsa.

Tuote täyttää kansainväliset turvamääräykset, kun siinä käytetään tietyn valmistajan osia. Joidenkin osien turvapiirteet eivät aina ole ilmeisiä. Valmistaja ei vastaa vaihto-osien käytöstä

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Älä leikkaa, kierrä, solmi tai rusenna virtajohtoa äläkä aseta sen päälle painavia esineitä. Älä altista virtajohtoa hiertymiselle tai paineelle. Älä jätä virtajohtoa puristukseen esimerkiksi huonekalujen ja seinän väliin. Jos jokin näistä tapahtuu, siitä voi seurata tulipalon tai sähköiskun vaara. Tutki virtajohto säännöllisesti tällaisten ongelmien varalta. Irrota virtajohto pistorasiasta ennen tutkimusta.

Kun tarvitset huolto- tai korjauspalveluja, käänny ammattilaisten puoleen.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Kun puhdistat tulostimen sisäosaa, voit välttää sähköiskun riskiä irrottamalla virtapistokkeen pistorasiasta ja irrottamalla kaikki kaapelit tulostimesta ennen jatkamista.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Älä käytä laitteen faksiominaisuuksia ukkosmyrskyn aikana. Älä asenna laitetta äläkä tee (esimerkiksi virtajohdon tai puhelimen) sähkö- ja kaapeliliitäntöjä ukkosen aikana.

Tuotteen Käyttöohjeessa on lisää turvallisuusohjeita.

SÄILYTÄ NÄMÄ OHJEET.

Turvallisuusohjeet

Tietoja tulostimesta

Kiitos tämän tulostimen valinnasta.

Olemme tehneet paljon työtä, jotta tulostin vastaisi tarpeitasi.

Voit aloittaa tulostimen käyttämisen heti käyttämällä tulostimen mukana toimitettuja asennustarvikkeita ja lukaisemalla *Käyttöoppaan*, jotta opit tulostimeen liittyvät perusasiat. Jos haluat saada täyden hyödyn tulostimesta, lue *Käyttöopas* huolellisesti ja varmista web-sivustostamme, että käytössä on uusimmat päivitykset.

Olemme sitoutuneet varmistamaan tulostintemme suorituskyvyn ja laadun ja haluamme varmistaa, että olet tyytyväinen. Jos tulostimessa esiintyy ongelmia, kokeneet tukihenkilömme auttavat mielellään ratkaisemaan ne nopeasti. Voit myös kertoa meille mahdolliset parannusehdotuksesi. Loppujen lopuksi teemme työtämme asiakkaiden hyväksi, ja asiakkaiden ehdotusten ansiosta voimme tehdä työmme entistä paremmin.

Tulostintietojen etsiminen

Mitä tietoja etsit?	Etsi vastaus täältä
Asennuksen aloitusohjeet: • Tulostimen liittäminen • Tulostinohjelmiston asentaminen	Asennusohjeet—Asennusohjeet tulivat tulostimen mukana. Ne ovat myös saatavilla Lexmarkin verkkosivustolta osoitteesta http://support.lexmark.com.
 Tulostimen lisäasennus- ja käyttöohjeet: Paperin ja erikoismateriaalin valitseminen ja varastoiminen Paperin lisääminen Tulostaminen tulostimen mallin mukaan Tulostimen asetusten määrittäminen Asiakirjojen ja valokuvien katseleminen ja tulostaminen Tulostinohjelmiston asentaminen ja käyttäminen Tulostimen asentaminen verkkoon ja asetusten määrittäminen tulostimen mallin mukaan Tulostimen huoltaminen ja ylläpitäminen Vianmääritys ja ongelmien ratkaiseminen 	Käyttöopas—Käyttöopas on Ohjelmisto ja oppaat -CD-levyllä. Mahdollisia päivityksiä voi etsiä verkkosivustostamme http://support.lexmark.com.
Tulostinohjelmiston ohje	 Windows- tai Mac-ohje—Avaa tulostinohjelmiston ohjelma tai sovellus ja valitse Ohje. Napsauta ② niin saat tilannekohtaista tietoa. Huomautuksia: Ohje asennetaan automaattisesti tulostinohjelmiston yhteydessä. Tulostinohjelmisto sijaitsee käyttöjärjestelmän mukaan joko tulostimen Ohjelma-kansiossa tai työpöydällä.

Mitä tietoja etsit?	Etsi vastaus täältä
Uusimmat lisätiedot, päivitykset ja tekninen tuki:	Lexmark-tukisivusto—http://support.lexmark.com
OppaatOhjaimien lataukset	Huomautus: Valitse alue ja valitse sitten tuote niin saat näkyviin asianomaisen tukisivuston.
 Live chat -tuki Sähköpostituki Dub alintuki 	Tuen puhelinnumerot ja aukioloajat omalla alueellasi tai omassa maassasi löytyvät Tuki-verkkosivuilta tai tulostimen mukana toimite- tusta takuuasiakirjasta.
• Punelintuki	Kirjoita muistiin seuraavat tiedot (löytyvät ostokuitista tai tulostimen takalevystä). Nämä tiedot nopeuttavat palvelua, kun otat yhteyttä tukeen:
	Laitetyypin numero
	• Sarjanumero
	Ostopäivämäärä
	Ostopaikka
Takuu	Takuutiedot vaihtelevat maittain tai alueittain:
	 USA—Katso tulostimen mukana toimitettuja takuutietoja (Statement of Limited Warranty). Takuutiedot voi tarkastaa myös verkko-osoitteesta http://support.lexmark.com.
	 Muut maat—Katso tulostimen mukana toimitettua, paperille painettua takuuta.

Tulostimen paikan valitseminen

Kun valitset tulostimen paikkaa, jätä tarpeeksi tilaa lokeroiden, kansien ja luukkujen avaamista varten. Jos aiot asentaa lisälaitteita, jätä tarpeeksi tilaa myös niitä varten. Muista lisäksi

- tarkistaa, että huoneen ilmavirta täyttää ASHRAE 62 -standardin uusimmat vaatimukset
- sijoittaa tulostin tasaiselle, vakaalle alustalle.
- Tulostimen sijoituspaikan on oltava
 - sellainen, ettei ilmastointilaitteista, lämmittimistä tai tuulettimista tuleva ilmavirta suuntaudu suoraan sinne
 - kosteus- ja lämpötilaolosuhteiltaan vakaa sekä sellainen, että siihen ei osu suora auringonvalo
 - puhdas, kuiva ja pölytön.
- Jätä tulostimen ympärille vapaata tuuletustilaa vähintään seuraavien suositusten mukaisesti:



Tulostinkokoonpanot

Perusmalli

Seuraavassa on kuvattu tulostimen etuosan perustoiminnot ja -osat:



1	Etuluukun vapautuspainike
2	Paperinpysäytin
3	Vakiovastaanottoalusta
4	Tulostimen ohjauspaneeli
5	Emolevyn luukku
6	250 arkin vakiolokero (lokero 1)
7	Monisyöttölaitteen luukku
8	Etuluukku

Seuraavassa on kuvattu tulostimen takaosan perustoiminnot ja -osat:



1	Takaluukku	
2	Ethernet-liitäntä	
3	USB-portti	
4	Rinnakkaisportti	
	Huomautus: Ei käytettävissä kaikissa malleissa.	
5	Tulostimen virtajohdon liitin	
6	Virtakytkin	
7	Turvalukko	

Varustellut mallit

Seuraavassa on kuvattu tulostin ja valinnainen syöttölaite:



1	Etuluukun vapautuspainike
2	Paperinpysäytin
3	Vakiovastaanottoalusta
4	Tulostimen ohjauspaneeli
5	Emolevyn luukku
6	250 arkin vakiolokero (lokero 1)
7	Valinnainen 250 tai 550 arkin syöttölaite (lokero 2)
8	Monisyöttölaitteen luukku
9	Etuluukku

Ohjauspaneeli

Seuraavassa kaaviossa on tulostimen ohjauspaneeli:



Seuraavissa kaavioissa ja taulukoissa on lisätietoja tulostimen ohjauspaneelin osista:



Kohde		Kuvaus
1	Valikot-painike (🛄)	Avaa valikot.
	0	Huomautus: Valikot ovat käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on Valmis-tilassa.
2	Takaisin-painike (🍤)	Palaa edelliseen näyttöön
	5	
3	Seis-painike (🗙)	Keskeyttää tulostimen toiminnan
	×	X-näppäimen painaminen tulostuksen aikana avaa hetkeksi pysäytysikkunan näyttöön. Sitten näyttöön tulee Pysäytetty-näyttö, jossa on luettelo valittavista asetuksista.

Kohde		Kuvaus
4	Merkkivalo	Osoittaa tulostimen tilan:
		• Ei pala — virta on katkaistu.
		Vilkkuu vihreänä — tulostin lämpenee, käsittelee tietoja tai tulostaa.
		• Tasainen vihreä — tulostimen virta on kytketty, tulostin on vapaa.
		• Tasainen punainen — tulostin vaatii käyttäjän toimia.



Kohde		Kuvaus
1	Näyttö	Näytön ilmoitukset kertovat tulostimen nykyisen tilan sekä tulostimen mahdolliset ongelmat, jotka on ratkaistava Näytössä voidaan myös näyttää kuvia näyttöohjeista. Niissä havainnollistetaan, kuinka tietty tehtävä (esimerkiksi tukoksen poistaminen) suoritetaan.
2	Valitse-painike (Avaa valikon ja näyttää ensimmäisen valikkokohdan. Avaa valikkokohdan ja näyttää käytettävissä olevat arvot tai asetukset. Tähti (*) ilmaisee, että kyseessä on nykyisen käyttäjän oletusasetus. Tallentaa näytössä näkyvän valikkoasetuksen uudeksi käyttäjän oletusasetukseksi. Huomautus: Kun uusi asetus tallennetaan käyttäjän oletusasetukseksi, se on käytössä, kunnes uusi asetus tallennetaan tai tehdasasetukset palautetaan. Lisäksi ohjelmistosovelluksessa valitut asetukset voivat muuttaa tai ohittaa tulostimen ohjauspaneelissa valitut käyttäjän oletusasetukset.
3, 4, 5, 6	Siirtymispainikkeet	Ylä- ja alanuolipainikkeilla voit selata valikkoja, valikkokohtia tai asetuksia (joita kutsutaan myös arvoiksi) sekä siirtyä näytöstä ja valikkokohdasta toiseen. Huomautus: Jokainen ylä- tai alanuolipainikkeen painallus siirtää yhden kohdan luette- lossa. Voit suurentaa tai pienentää arvoa tai selata seuraavaan näyttöön ulottuvia arvoja tai tekstiä painamalla vasenta tai oikeaa nuolipainiketta.



Kohde		Kuvaus
1	Näppäimistö	Näillä painikkeilla voi kirjoittaa numeroita tai symboleja, kun näytössä on kenttä, johon niitä voi kirjoittaa.

Vakiovastaanottoalustan ja paperinpysäyttimen käyttäminen

Vakiovastaanottoalustalle mahtuu enintään 150 arkkia paperia, jonka paino on 75 g/m2. Tulostin poistaa työt sille tulostuspuoli alaspäin. Vakiovastaanottoalustassa on paperinpysäytin, joka estää pinoon tulostuvia papereita liukumasta alustan etuosan yli. Paperinpysäytin auttaa paperipinon pysymisessä suorassa.

Voit avata paperinpysäyttimen vetämällä sitä, kunnes se kääntyy eteenpäin.



Tietoja tulostimesta

Huomautuksia:

- Jos tulostat kalvoille, älä jätä paperinpysäytintä auki-asentoon. Muutoin kalvoihin voi tulla ryppyjä.
- Kun siirrät tulostimen toiseen paikkaan, tarkista, että paperinpysäytin on kiinni.

Tulostimen lisäasennus

Sisäisten lisävarusteiden asentaminen



Tulostimen liitäntämahdollisuuksia ja muistikapasiteettia voidaan lisätä asentamalla valinnaisia lisäkortteja. Tämän osan ohjeiden avulla voit asentaa kortteja ja paikantaa poistettavia kortteja.

Käytettävissä olevat sisäiset lisälaitteet

Muistikortit

- Tulostinmuisti
- Flash-muisti
- Fonts (Fontit)

Laiteohjelmakortit

- Lomake- ja viivakoodikortti
- PrintCryptionTM

Emolevyn käsitteleminen ja sisäisten lisälaitteiden asentaminen

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

1 Emolevyn luukku on tulostimessa edestä katsottuna oikealla puolella. Avaa emolevyn luukku.



Tulostimen lisäasennus 20 2 Etsi oikea liitin seuraavan kuvan avulla.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.



Muistikortin asentaminen

1 2

3

4

5 6

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä. Valinnainen muistikortti on hankittavissa erikseen ja liitettävissä emolevyyn. Muistikortin asentaminen:

- **1** Sammuta tulostin.
- 2 Irrota emolevyn metallilevy.



3 Poista muistikortti pakkauksestaan.

Huomautus: Vältä koskettamasta kortin reunassa olevia liitäntäkohtia.

- 4 Kohdista muistikortti sen emolevyllä olevaan liittimeen.
- **5** Paina muistikortin liittimen molemmissa päissä olevia salpoja ulospäin.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti muistikortteja. Kosketa maadoitettua metallipintaa, ennen kuin kosketat muistikorttia.

Huomautus: Muiden tulostinten muistikortit eivät välttämättä toimi tässä tulostimessa.



6 Työnnä muistikorttia liittimeen, kunnes salvat *napsahtavat* paikoilleen.

Kortin saaminen tukevasti paikalleen voi vaatia hieman voimaa.



- 7 Varmista, että kumpikin salpa peittää kunkin kortin päässä olevan loven.
- 8 Sulje emolevyn luukku.
- **9** Kytke virta uudelleen tulostimeen.
- **10** Avaa Tulostimet-kansio:
 - **a** Valitse **@** tai valitse **Käynnistä** ja **Suorita**.
 - **b** Kirjoita Käynnistä Etsi- tai Suorita-kenttään control printers.
 - c Paina Enter-painiketta tai valitse OK. Tulostimet-kansio avautuu.
- 11 Napsauta tulostinkuvaketta hiiren kakkospainikkeella.
- 12 Valitse Ominaisuudet.
- 13 Valitse Asennusasetukset.

Huomautus: Muiden tulostinten muistikortit eivät välttämättä toimi tässä tulostimessa.

- 14 Valitse Kysy tulostimelta.
- 15 Valitse OK.
- **16** Valitse **OK** ja sulje Tulostimet-kansio.

Flash-muistikortin tai laiteohjelmakortin asentaminen

Emolevyssä on kaksi liitäntää, joihin voidaan kiinnittää valinnainen muistikortti tai laiteohjelmakortti. Emolevyyn voidaan asentaa vain jompikumpi kortti, mutta molempia liitäntöjä voidaan käyttää.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat valinnaisia laitteita tai muistilaitteita tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

1 Avaa emolevyn luukku.



2 Poista kortti pakkauksesta.



Huomautus: Vältä koskettamasta kortin reunassa olevia liitäntäkohtia.

3 Pitele verkkokorttia sivuilta ja kohdista kortin liitin emolevyn liittimeen.

4 Paina kortti huolellisesti paikalleen.



Huomautuksia:

- Kortin liittimen on kosketettava koko pituudeltaan emolevyä.
- Älä vahingoita liittimiä.
- 5 Sulje emolevyn luukku.

Lisävarusteiden asentaminen

250 tai 550 arkin syöttölaitteen asentaminen

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Tulostin painaa yli 18 kiloa , ja sen turvalliseen liikuttamiseen tarvitaan vähintään kaksi asiantuntevaa henkilöä.

Valinnainen syöttölaite kiinnitetään tulostimen alle. Syöttölaitteessa on kaksi osaa: lokero ja tukiyksikkö. Tulostin tukee yhtä valinnaista syöttölaitetta, ja voit asentaa tulostimeen 250 tai 550 arkin syöttölaitteen.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

- 1 Poista syöttölaite pakkauksestaan ja poista pakkausmateriaali.
- 2 Poista lokero tukiyksiköstä.



1	Tukiyksikkö
2	Lokero

- 3 Poista pakkausmateriaalit ja teipit lokeron sisältä.
- 4 Aseta lokero tukiyksikköön.
- **5** Aseta syöttölaite tulostimelle valittuun paikkaan.

6 Kohdista tulostimen ulkoreunat syöttölaitteen ulkoreunoihin ja laske tulostin hitaasti paikalleen.



- 7 Kytke virta uudelleen tulostimeen.
- 8 Avaa Tulostimet-kansio:
 - **a** Valitse **@** tai valitse **Käynnistä** ja **Suorita**.
 - **b** Kirjoita Käynnistä Etsi- tai Suorita-kenttään control printers.
 - Paina Enter-painiketta tai valitse OK.
 Tulostimet-kansio avautuu.
- **9** Napsauta hiiren kakkospainikkeella tulostimen kuvaketta.
- **10** Valitse **Ominaisuudet**.
- **11** Valitse Asennusasetukset.
- 12 Valitse Kysy tulostimelta.
- 13 Valitse OK.
- **14** Valitse **OK** ja sulje Tulostimet-kansio.

Kaapeleiden kytkeminen

- 1 Kytke tulostin tietokoneeseen tai verkkoon.
 - Käytä paikalliseen yhteyteen USB- tai rinnakkaiskaapelia.
 - Käytä verkkoliitäntään Ethernet-kaapelia.

2 Liitä virtajohto ensin tulostimeen ja sitten maadoitettuun seinäpistorasiaan.



1	Ethernet-liitäntä
2	USB-portti
	Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä koske tulostamisen aikana USB-kaapelia, verkkosovittimia tai tulostimen osoitettua aluetta. Seurauksena voi olla tietojen menetys tai toimintahäiriö.
3	Rinnakkaisportti
	Huomautus: Jos tulostimessa on langaton toiminto, langaton antenni kytketään tähän.
4	Virtajohdon liitin

Tulostimen asennuksen tarkistaminen

Valikkoasetussivun tulostus

Tulostamalla valikkoasetussivun voi tarkistaa tulostimen nykyiset asetukset ja varmistaa, että tulostimen lisävarusteet on asennettu oikein.

Huomautus: Jos valikkoasetuksia ei ole vielä muutettu, valikkoasetussivulla näkyvät kaikki tehdasasetukset. Kun uusia valikkoasetuksia valitaan ja tallennetaan, uudet asetukset korvaavat tehdasasetukset *käyttäjän oletusasetuksina*. Käyttäjän oletusasetukset ovat voimassa siihen asti, kunnes käyttäjä vaihtaa valikossa olevia arvoja ja tallentaa muutokset.

- 1 Varmista, että tulostimeen on kytketty virta, ja näytössä on teksti Valmis.
- 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelissa 📃.

- **3** Paina ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näytössä näkyy $\sqrt{\text{Raportit}}$, ja valitse sitten \emptyset .
- 4 Paina ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näytössä näkyy √Valikkoasetussivu, ja valitse sitten Ø.

Kun valikkoasetussivu on tulostunut, tulostin palaa Valmis-tilaan.

Verkkoasetussivun tulostaminen

Jos tulostin on kytketty verkkoon, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista siitä verkkoyhteys. Sivulla on myös tärkeitä verkkotulostuksen määrittämiseen liittyviä tietoja.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti Valmis.
- 2 Paina tulostimen ohjauspaneelin -painiketta.
- 3 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **/**Raportit tulee näyttöön. Paina sitten painiketta 🕖.
- **4** Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Verkkoasetussivu** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta

Huomautus: Jos laitteeseen on asennettu valinnainen sisäinen tulostuspalvelin, näyttöön tulee teksti **Tulosta** verkon <x> asetussivu.

5 Tarkista verkkoasetussivun ensimmäinen osa ja varmista, että yhteys on muodostettu.

Jos yhteyttä ei ole muodostettu, lähiverkkoliitin ei ehkä ole aktiivinen tai verkkokaapeli ei toimi oikein. Kysy Iisätietoja järjestelmänvalvojalta ja tulosta verkkoasetussivu uudelleen.

Tulostinohjelmiston asentaminen

Tulostinohjelmiston asentaminen

Tulostinohjain on ohjelmisto, jonka avulla tietokone on yhteydessä tulostimeen. Tulostinohjelmisto asennetaan tavallisesti tulostimen asentamisen yhteydessä.

Windows-käyttäjät:

- 1 Sulje kaikki avoimet ohjelmat.
- 2 Aseta Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CD-levy CD-asemaan.
- 3 Valitse päävalintaikkunasta Asenna tulostin ja ohjelmisto.
- 4 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Macintosh-käyttäjät:

- 1 Sulje kaikki avoimet ohjelmat.
- 2 Aseta Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CD-levy CD-asemaan.
- 3 Kaksoisnapsauta työpöydän Finder-osasta tulostimen CD-symbolia, joka tulee automaattisesti näkyviin.
- 4 Kaksoisnapsauta Asenna tulostin ja ohjelmisto-kuvaketta.
- **5** Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Asennus Internetin avulla

- 1 Mene Lexmarkin verkkosivuille www.lexmark.com.
- 2 Valitse Ohjaimet ja ladattavat tiedostot -valikosta Ohjaimen haku.
- 3 Valitse tulostin ja käyttöjärjestelmä.
- 4 Lataa tulostinajuri ja asenna tulostinohjelmisto.

Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden päivittäminen

Tulostinohjelmiston ja lisävarusteiden asentamisen jälkeen lisävarusteet voi olla tarpeen lisätä manuaalisesti, jotta ne ovat tulostinohjaimen käytettävissä tulostustöissä.

Windows-käyttäjät

- 1 Avaa Tulostimet-kansio:
 - a Valitse 🤣 tai valitse Käynnistä ja valitse sitten Suorita.
 - **b** Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään hallitse tulostimia.
 - c Paina Enter-näppäintä tai napsauta OK. Tulostinkansio aukeaa.
- 2 Valitse tulostin.
- 3 Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse valikosta Ominaisuudet.
- 4 Napsauta Asenna lisävarusteet -välilehteä.
- 5 Lisää asennetut lisälaitteet Käytettävissä olevat lisävarusteet -kohdassa.
- 6 Valitse Käytä.

Macintosh-käyttäjät

Mac OS X -versio 10.5 tai sitä uudempi versio

- 1 Valitse Omenavalikosta Järjestelmäasetukset.
- 2 Valitse Tulostus ja faksaus.
- 3 Valitse tulostin ja valitse sitten Lisävarusteet ja tarvikkeet.
- 4 Valitse Ohjain ja lisää asennetut lisälaitteet.
- 5 Napsauta OK.

Mac OS X versio 10.4 tai sitä aiempi versio

- 1 Valitse Finder-ikkunasta Siirry > Ohjelmat.
- 2 Kaksoisosoita vaihtoehtoa Lisäohjelmat ja kaksoisosoita sitten vaihtoehtoa Tulostuskeskus tai Tulostimen asetustyökalu.
- **3** Valitse tulostin ja valitse Tulostimet-valikosta Näytä info.

- 4 Valitse avautuvasta valikosta Asennettavissa olevat lisävarusteet.
- 5 Lisää asennetut lisälaitteet ja valitse Ota muutokset käyttöön.

Langattoman tulostuksen asentaminen

Huomautus: SSID (Service Set Identifier) on nimi, joka langattomalle verkolle on annettu. WEP (Wireless Encryption Protocol) ja WPA (Wi-Fi Protected Access) ovat erityyppisiä verkon turvakäytäntöjä.

Tietoja, joita tarvitset tulostimen määrittämiseen langattomassa verkossa

Huomautus: Älä kytke asennus- tai verkkokaapeleita, ennen kuin asennusohjelmisto kehottaa tekemään niin.

- SSID SSID-tunnusta kutsutaan myös verkkonimeksi.
- Langaton tila (tai verkon tila) verkon tila on joko infrastruktuuri- tai ad hoc -tila.
- Kanava (ad hoc -verkoissa) kanava on oletusarvon mukaan automaattinen infrastruktuuriverkoissa.

Osa ad hoc -verkoista edellyttää lisäksi automaattista asetusta. Kysy lisätietoja järjestelmän tukihenkilöltä, jos et ole varma, minkä kanavan valitset.

- Suojausmenetelmä suojausmenetelmäksi voidaan valita yksi kolmesta vaihtoehdosta:
 - WEP-avain

Jos verkossa on käytössä useita WEP-avaimia, lisää enintään neljä niille varattuihin paikkoihin. Valitse verkossa käytössä oleva avain valitsemalla Default WEP Transmit Key (WEP-oletuslähetysavain). *tai*

- WPA- tai WPA2-salasana

WPA sisältää koodia ylimääräisenä suojaustasona. Vaihtoehdot ovat AES tai TKIP. Salaus on määritettävä samantyyppiseksi reitittimeen ja tulostimeen, jotta tulostin voi vaihtaa tietoja verkon kanssa.

- Ei suojausta

Jos langattomassa verkossa ei ole käytössä minkääntyyppistä suojausta, käytettävissä ei ole suojaustietoja.

Huomautus: Suojaamattoman langattoman verkon käyttäminen ei ole suositeltavaa.

Jos asennat tulostimen 802.1X-verkkoon käyttämällä Advanced-menetelmää, saatat tarvita seuraavat tiedot:

- Todennustyyppi
- Sisäinen todennustyyppi
- 802.1X-verkon käyttäjätunnus ja salasana
- Sertifikaatit

Huomautus: Lisätietoja 802.1X-suojauksen määrittämisestä on Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CD-levyn Verkko-oppaassa.

Tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon (Windows)

Ennen kuin asennat tulostimen langattomaan verkkoon, varmista seuraavat seikat:

- Langaton verkko on määritetty ja toimii kunnolla.
- Käyttämäsi tietokone on liitetty samaan langattomaan verkkoon, johon määrität tulostimen.

Tulostimen lisäasennus

1 Liitä virtajohto tulostimeen ja sen jälkeen maadoitettuun pistorasiaan ja käynnistä tulostin.



2 Aseta Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CD-levy CD-asemaan.



- 3 Valitse Asenna tulostin ja ohjelmisto.
- 4 Hyväksy käyttöoikeussopimus valitsemalla Hyväksy.
- **5** Valitse **Suositus** ja valitse sitten **Seuraava**.
- 6 Valitse Langaton verkkoliitäntä.
- 7 Kytke USB-kaapeli väliaikaisesti langattomaan verkkoon liitettyyn tietokoneeseen ja tulostimeen.



Huomautus: Kun tulostin on määritetty, ohjelmisto kehottaa irrottamaan väliaikaisen USB-kaapelin, minkä jälkeen voit tulostaa langattomasti.

Tulostimen lisäasennus **32**

8 Suorita ohjelmiston asennus loppuun seuraamalla näytön ohjeita.

Huomautus: Peruspolku on suositeltava polku. Valitse Lisäasetukset vain, jos haluat mukauttaa asennusta.

9 Voit sallia langattoman tulostimen käyttämisen muista langattoman verkon tietokoneista suorittamalla vaiheet 2 - 6 ja vaiheen 8 erikseen kussakin tietokoneessa.

Tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon (Macintosh)

Tulostimen määrityksen valmisteleminen

1 Etsi tulostimen MAC-osoite, joka on tulostimen mukana toimitetussa tiedotteessa. Kirjoita MAC-osoitteen kuusi viimeistä merkkiä alla olevaan kenttään:

MAC-osoite: _____

2 Liitä virtajohto tulostimeen ja sen jälkeen maadoitettuun pistorasiaan ja käynnistä tulostin.





Tulostimen tietojen antaminen

1 Avaa AirPort-asetukset.

Mac OS X -versio 10.5 tai uudempi

- a Valitse omenavalikosta Järjestelmäasetukset.
- **b** Valitse Verkko.
- c Valitse AirPort.

Mac OS X -versio 10.4 tai vanhempi

- a Valitse Finder-työpöydällä Siirry > Sovellukset.
- **b** Kaksoisosoita Sovellukset-kansiossa **Internet-yhteys**-ohjelmaa.
- c Valitse työkaluriviltä AirPort.
- 2 Valitse avautuvasta Verkko-valikosta **tulostuspalvelin xxxxxx**, missä x-kirjaimet ovat MAC-osoitearkilla olevan MAC-osoitteen kuusi viimeistä merkkiä.
- **3** Avaa Safari-selain.
- 4 Valitse avattavasta Kirjanmerkit-valikosta Näytä.

5 Valitse Kokoelmat-kohdasta Bonjour tai Rendezvous ja kaksoisosoita tulostimen nimeä.

Huomautus: Apple Computer -sovelluksen nimi on *Rendezvous* Mac OS X -versiossa 10.3, ja muissa versioissa sovelluksen nimi on *Bonjour*.

6 Siirry upotetun web-palvelimen etusivulta langattomat asetukset sisältävälle sivulle.

Tulostimen määrittäminen langattomaan verkkoon

- 1 Kirjoita verkon (SSID) nimi asianmukaiseen kenttään.
- 2 Valitse verkon tilaksi Infrastruktuuri, jos käytät langatonta reititintä.
- 3 Valitse langattoman verkon suojaustapa.
- **4** Anna tarvittavat suojaustiedot, jotta tulostin voidaan liittää langattomaan verkkoon.
- 5 Valitse Lähetä.
- **6** Avaa AirPort-sovellus tietokoneessa.

Mac OS X -versio 10.5 tai uudempi

- a Valitse omenavalikosta Järjestelmäasetukset.
- **b** Valitse Verkko.
- c Valitse AirPort.

Mac OS X -versio 10.4 tai vanhempi

- a Valitse Finder-työpöydällä Siirry > Sovellukset.
- **b** Kaksoisosoita Sovellukset-kansiossa Internet-yhteys-ohjelmaa.
- c Valitse työkaluriviltä AirPort.
- 7 Valitse langaton verkko avautuvasta Verkko-valikosta.

Tietokoneen määrittäminen käyttämään langatonta tulostinta

Jos haluat tulostaa verkkotulostimeen, asenna kuhunkin Macintosh-tietokoneeseen mukautettu PPD (*PostScript Printer Description*) -tiedosto ja luo tulostin Tulostuskeskukseen tai Kirjoittimen asetustyökaluun.

- 1 Asenna PPD-tiedosto tietokoneeseen.
 - **a** Aseta Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CD-levy CD- tai DVD-asemaan.
 - **b** Kaksoisosoita tulostimen asennuspakkausta.
 - c Valitse tervetuloikkunassa Jatka.
 - **d** Kun olet tutustunut Readme-tiedostoon, osoita uudelleen **Jatka**-kohtaa.
 - e Osoita Jatka-kohtaa, kun olet lukenut käyttöoikeussopimuksen, ja hyväksy sitten sopimuksen ehdot osoittamalla Hyväksy-kohtaa.
 - **f** Valitse Kohde ja osoita **Jatka**.
 - g Osoita Helppo asennus -näytössä Asenna.
 - Anna käyttäjän salasana ja valitse OK.
 Kaikki tarvittavat ohjelmistot asennetaan tietokoneeseen.
 - i Kun asennus on valmis, valitse Sulje.

Tulostimen lisäasennus

- 2 Tulostimen lisääminen:
 - a IP-tulostus:

Mac OS X -versio 10.5 tai uudempi

- 1 Valitse omenavalikosta Järjestelmäasetukset.
- 2 Valitse Tulosta ja faksaa.
- 3 Valitse +.
- **4** Valitse tulostin luettelosta.
- 5 Valitse Lisää.

Mac OS X -versio 10.4 tai vanhempi

- 1 Valitse Finder-työpöydällä Siirry > Sovellukset.
- 2 Kaksoisosoita Lisäohjelmat-kansiota.
- **3** Paikallista ja kaksoisosoita **Tulostinasetukset-apuohjelma** tai **Tulostuskeskus**.
- 4 Valitse Kirjoitinluettelosta Lisää.
- **5** Valitse tulostin luettelosta.
- 6 Valitse Lisää.
- **b** AppleTalk-tulostus:

Mac OS X -versio 10.5

- 1 Valitse omenavalikosta Järjestelmäasetukset.
- 2 Valitse Tulosta ja faksaa.
- 3 Valitse +.
- 4 Valitse AppleTalk.
- **5** Valitse tulostin luettelosta.
- 6 Valitse Lisää.

Mac OS X -versio 10.4 tai vanhempi

- 1 Valitse Finder-työpöydällä Siirry > Sovellukset.
- 2 Kaksoisosoita Lisäohjelmat-kansiota.
- **3** Paikallista ja kaksoisosoita **Tulostuskeskus** tai **Kirjoittimen asetustyökalu**.
- 4 Valitse Kirjoitinluettelosta Lisää.
- 5 Valitse Oletusselain-välilehti.
- 6 Valitse Lisää tulostimia.
- 7 Valitse ponnahdusvalikosta AppleTalk.
- 8 Valitse toisesta ponnahdusvalikosta Paikallinen AppleTalk -vyöhyke.
- **9** Valitse tulostin luettelosta.
- 10 Valitse Lisää.

Tulostimen asentaminen kiinteään verkkoon

Nämä ohjeet pätevät Ethernet- ja valokuituverkkoyhteyksiin.

Ennen kuin asennat tulostimen kiinteään verkkoon, varmista seuraavat seikat:

- Tulostimen alkumääritykset on tehty.
- Tulostin on liitetty verkkoon asianmukaisella kaapelilla.

Windows-käyttäjät:

1 Aseta *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levy CD-asemaan.

Odota, että tervetulonäyttö tulee näkyviin.

Jos CD-levy ei käynnisty minuutin kuluessa, noudata seuraavia ohjeita:

- **a** Valitse 🛷 tai valitse Käynnistä ja Suorita.
- b Kirjoita Käynnistä Etsi- tai Suorita-kenttään D:\setup.exe, missä D on CD-tai DVD-aseman kirjain.
- 2 Valitse Asenna tulostin ja ohjelmisto.
- **3** Hyväksy käyttöoikeussopimus valitsemalla **Hyväksy**.
- 4 Valitse Suggested (Suositus) ja valitse sitten Next (Seuraava).

Huomautus: Määritä tulostin käyttämällä kiinteää IP-osoitetta tai IPv6-yhteyskäytäntöä tai määritä tulostimet komentosarjan avulla valitsemalla **Mukautettu** ja noudata tietokoneen näytön ohjeita.

- 5 Valitse Kiinteä verkkoliitäntä ja valitse sitten Seuraava.
- 6 Valitse tulostinvalmistaja luettelosta.
- 7 Valitse tulostinmalli luettelosta ja valitse sitten Seuraava.
- 8 Valitse tulostin verkossa havaittujen tulostinten luettelosta ja valitse sitten Valmis.

Huomautus: Jos määritetty tulostin ei näy havaittujen tulostinten luettelossa, valitse Lisää portti ja noudata tietokoneen näytössä näkyviä ohjeita.

9 Suorita asennus loppuun seuraamalla tietokoneen näytön ohjeita.

Macintosh-käyttäjät:

- 1 Anna verkon DHCP-palvelimen määrittää IP-osoite tulostimelle.
- **2** Tulosta verkkoasennussivu tulostimesta. Lisätietoja verkkoasetussivun tulostamisesta on kohdassa "Verkkoasetussivun tulostaminen" sivulla 29.
- **3** Etsi tulostimen IP-osoite verkkoasetussivun TCP/IP-osiosta. IP-osoitetta tarvitaan, kun haluat määrittää käyttöoikeuden tietokoneille, jotka ovat eri aliverkossa kuin tulostin.
- 4 Asenna ohjaimet ja lisää tulostin.
 - a Asenna PPD-tiedosto tietokoneeseen.
 - 1 Aseta Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CD-levy CD- tai DVD-asemaan.
 - 2 Kaksoisosoita tulostimen asennuspakkausta.
 - **3** Valitse tervetuloikkunassa **Jatka**.
 - 4 Kun olet tutustunut Readme-tiedostoon, osoita uudelleen Jatka-kohtaa.
 - **5** Osoita **Jatka**-kohtaa, kun olet lukenut käyttöoikeussopimuksen, ja hyväksy sitten sopimuksen ehdot osoittamalla **Hyväksy**-kohtaa.
 - 6 Valitse Kohde ja osoita Jatka.
 - 7 Osoita Helppo asennus -näytössä Asenna.

Tulostimen lisäasennus
- 8 Anna käyttäjän salasana ja valitse **OK**. Tarvittava ohjelmisto asennetaan tietokoneeseen.
- 9 Kun asennus on valmis, osoita Käynnistä uudelleen.
- **b** Tulostimen lisääminen:
 - IP-tulostus:

Mac OS X -versio 10.5 tai uudempi

- 1 Valitse omenavalikosta Järjestelmäasetukset.
- 2 Valitse Tulosta ja faksaa.
- **3** Valitse **+**.
- 4 Valitse IP.
- 5 Kirjoita tulostimen IP-osoite osoitekenttään.
- 6 Valitse Lisää.

Mac OS X -versio 10.4 tai vanhempi

- 1 Valitse Finder-työpöydällä Siirry > Sovellukset.
- 2 Kaksoisosoita Lisäohjelmat-kohtaa.
- 3 Kaksoisosoita Tulostinasetukset-apuohjelma- tai Tulostuskeskus-kohtaa.
- 4 Valitse Kirjoitinluettelosta Lisää.
- 5 Valitse IP.
- **6** Kirjoita tulostimen IP-osoite osoitekenttään.
- 7 Valitse Lisää.
- AppleTalk-tulostus:

Mac OS X -versio 10.5

- 1 Valitse omenavalikosta Järjestelmäasetukset.
- 2 Valitse Tulosta ja faksaa.
- 3 Valitse +.
- 4 Valitse AppleTalk.
- **5** Valitse tulostin luettelosta.
- 6 Valitse Lisää.

Mac OS X -versio 10.4 tai vanhempi

- 1 Valitse Finder-työpöydällä Siirry > Sovellukset.
- 2 Kaksoisosoita Lisäohjelmat-kohtaa.
- 3 Kaksoisosoita Tulostinasetukset-apuohjelma- tai Tulostuskeskus-kohtaa.
- 4 Valitse Kirjoitinluettelosta Lisää.
- 5 Valitse Oletusselain-välilehti.
- 6 Valitse Lisää tulostimia.
- 7 Valitse ponnahdusvalikosta AppleTalk.
- 8 Valitse toisesta ponnahdusvalikosta Paikallinen AppleTalk -vyöhyke.

Tulostimen lisäasennus

- **9** Valitse tulostin luettelosta.
- 10 Valitse Lisää.

Huomautus: Jos tulostinta ei ole luettelossa, se on ehkä lisättävä luetteloon IP-osoitteen avulla. Pyydä käyttöapua järjestelmänvalvojalta.

Tulostimen ympäristövaikutuksien vähentäminen

Lexmark on sitoutunut ympäristön kestävään kehitykseen ja parantaa jatkuvasti tulostimiaan, jotta niiden vaikutus ympäristöön vähenee. Otamme ympäristön huomioon suunnittelussa, kehitämme vähemmän raaka-aineita kuluttavia pakkaustapoja ja tarjoamme keräys- ja kierrätysohjelmia. Lisätietoja on kohdassa

- Tiedotteet
- Lexmarkin web-sivuston osio Ympäristön kestävä kehitys osoitteessa www.lexmark.com/environment
- Lexmarkin kierrätysohjelma osoitteessa www.lexmark.com/recycle

Käyttämällä tiettyjä tulostinasetuksia tai toimenpiteitä voit entisestään vähentää tulostimen vaikutusta ympäristöön. Tässä luvussa kuvataan asetukset ja toimenpiteet, jotka voivat säästää luontoa.

Paperin ja väriaineen säästäminen

Tutkimusten mukaan jopa 80 prosenttia tulostimen hiilijalanjäljestä liittyy paperinkäyttöön. Hiilijalanjälkeä voi pienentää merkittävästi käyttämällä uusiopaperia ja noudattamalla tulostussuosituksia, kuten tulostamista paperin molemmille puolille ja useiden sivujen tulostamista yhdelle paperin puolelle.

Lisätietoja nopeista keinoista säästää paperia ja energiaa tulostimen asetusten avulla on kohdassa Eko-tilan käyttäminen.

Uusiopaperin käyttäminen

Lexmark ottaa ympäristöasiat huomioon ja tukee lasertulostimiin tarkoitetun uusiopaperin käyttämistä. Lisätietoja tulostimessa hyvin toimivista uusiopapereista on kohdassa "Uusiopaperin ja muiden toimistopaperien käyttäminen" sivulla 59.

Tulostustarvikkeiden säästäminen

Voit vähentää tulostamiseen kuluvaa paperin ja väriaineen määrää monilla eri tavoilla. Mahdollisia säästötapoja:

Paperin molempien puolien käyttäminen

Jos tulostimesi tukee kaksipuolista tulostusta, voit määrittää, tulostetaanko asiakirja yhdelle vai molemmille puolille, valitsemalla **Kaksipuolinen tulostaminen** -asetuksen Tulosta-valintaikkunasta tai Lexmark-työkaluriviltä.

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

Voit tulostaa jopa 16 monisivuisen asiakirjan peräkkäistä sivua yhdelle paperiarkille valitsemalla Tulostavalintaikkunasta jonkin Monisivutulostus-asetuksen.

Ensimmäisen vedoksen tarkistaminen

Ennen asiakirjan tulostamista tai useiden kopioiden tekemistä:

- Tarkastele asiakirjan ulkoasua ennen tulostamista tulostuksen esikatselutoiminnolla, jonka voi valita Tulostavalintaikkunasta tai Lexmark-työkaluriviltä.
- Tulosta yksi kopio ja tarkista asiakirjan sisältö ja ulkoasu.

Paperitukosten välttäminen

Voit välttää paperitukokset valitsemalla ja asettamalla paperin huolellisesti. Lisätietoja on kohdassa "Tukosten välttäminen" sivulla 122.

Energian säästäminen

Säästötilan käyttäminen

Säästötilaa käyttämällä voit valita nopeasti käyttöön yhden tai useampia asetuksia, jotka vähentävät tulostimen ympäristökuormitusta.

Huomautus: Seuraavassa taulukossa on lisätietoja eri asetuksista, jotka voivat muuttua, kun jokin säästötila-asetus valitaan käyttöön.

Valinta	Toiminnot
Virrankulutus	Virrankulutuksen pienentäminen, erityisesti tulostimen ollessa valmiustilassa.
	• Tulostimen koneisto ei käynnisty, ennen kuin työ on valmis tulostettavaksi. Voit havaita lyhyen viiveen ennen ensimmäisen sivun tulostumista.
	• Tulostin siirtyy virransäästötilaan, kun viimeisestä toiminnosta on kulunut yksi minuutti.
	Kun tulostin siirtyy virransäästötilaan, ohjauspaneelin näytön valo sammuu.
Paperi	• Valitse käyttöön automaattinen kaksipuolinen tulostus (tulostimissa, jotka tukevat kaksipuolista tulos- tamista).
	Poista Tulosta loki -asetus käytöstä.
Virta/Paperi	Valitse käyttöön kaikki Virta- ja Paperi-tilojen asetukset.
Ei käytössä	Valitse käyttöön tehdasasetukset kaikissa Säästötila-toiminnoissa. Tämä asetus tukee tulostimen suori- tuskykytietoja.

- 1 Varmista, että tulostimeen on kytketty virta ja näytössä on teksti Valmis.
- 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelissa 📃.
- 3 Paina ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näytössä näkyy VAsetukset, ja valitse sitten 🕖.
- 4 Paina ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näytössä näkyy Vleisasetukset, ja valitse sitten 🕖.
- 5 Paina ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näytössä näkyy √Säästötila, ja valitse sitten Ø.
- 6 Ylä- ja alanuolipainikkeilla voit selata kaikkia mahdollisia asetuksia. Valitse ♂ oikean asetuksen kohdalla. Submitting Selection (Lähetetään valinta) -teksti tulee näyttöön.

Tulostimen ympäristövaikutuksien vähentäminen

Tulostimen käyttöäänen hiljentäminen

Voit hiljentää tulostimen käyttöääntä valitsemalla Hiljainen tila -asetuksen.

Huomautus: Seuraavassa taulukossa on lisätietoja eri asetuksista, jotka voivat muuttua, kun hiljainen tila valitaan käyttöön.

Valinta	Toiminnot
Käytössä (teksti/kuvat)	Hiljennä tulostimen käyttöääntä.
Huomautus: Tämä asetus sopii parhaiten tekstin ja kuvien tulostamiseen.	 Tulostustöiden käsittelynopeus käsitellään puolet hitaammalla nopeudella.
	 Tulostimen koneisto ei käynnisty, ennen kuin työ on valmis tulostettavaksi. Voit havaita lyhyen viiveen ennen ensimmäisen sivun tulostumista.
	 Tuulettimet toimivat alennetulla nopeudella, tai ne poistetaan käytöstä.
	 Jos tulostimessa on faksiominaisuus, faksausääni on hiljainen tai poistettu käytöstä, mukaan lukien faksi- kaiuttimen ja soiton äänenvoimakkuus. Faksi siirtyy valmiustilaan.
	Hälytysäänet ja kasetin hälytysääni poistetaan käytöstä.
	Pikakäynnistyskomento ohitetaan.
Ei käytössä (kuva/valokuva)	Valitse käyttöön tehdasasetukset. Tämä asetus tukee tulos-
Huomautus: Valokuva-asetuksen valitseminen ohjai- mesta voi poistaa hiljaisen tilan käytöstä tulostuslaadun parantamista ja täydellä tulostusnopeudella tulostamista varten.	timen suorituskykytietoja.

1 Varmista, että tulostimeen on kytketty virta ja näytössä on teksti Valmis.

- 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelissa 📃.
- **3** Paina ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näytössä näkyy $\sqrt{Asetukset}$, ja valitse sitten \emptyset .
- 4 Paina ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näytössä näkyy √Yleisasetukset, ja valitse sitten Ø.
- 5 Paina ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näytössä näkyy √Hiljainen tila, ja valitse sitten ⊘.
- 6 Ylä- ja alanuolipainikkeilla voit selata kaikkia mahdollisia asetuksia. Valitse ♂ oikean asetuksen kohdalla. Submitting Selection (Lähetetään valinta) -teksti tulee näyttöön.

Virransäästön säätäminen

Säätöalue on 1 - 240 minuuttia. Tehdasasetus on 30 minuuttia.

Jos haluat pidentää tai lyhentää sitä aikaa, jonka kuluttua laite siirtyy virransäästötilaan, toimi seuraavasti:

Upotetun Web-palvelimen käyttäminen

1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Napsauta Asetukset ja napsauta sen jälkeen Yleisasetukset.
- 3 Valitse Ajastus.
- **4** Määritä Virransäästö-kohdassa minuutit, joiden kuluttua haluat tulostimen siirtyvän virransäästötilaan.
- 5 Valitse Lähetä.

Ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti Valmis.
- **2** Paina -painiketta.
- 3 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti 🗸 Asetukset tulee näyttöön. Paina sitten painiketta 🕢.
- **4** Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **V1**eisasetukset tulee näyttöön. Paina sitten painiketta
- **5** Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **/Aikakatkaisut** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta **(**).
- **6** Painamalla nuolinäppäimiä, kunnes teksti $\sqrt{Virransäästö}$ tulee näyttöön. Paina sitten painiketta 🕖.
- 7 Voit vähentää tai lisätä virransäästötilaan siirtymistä edeltävien minuuttien määrää nuolinäppäimillä. Paina lopuksi painiketta 🕢.

Kierrättäminen

Lexmark tarjoaa keräysohjelmia ja edistyneitä tapoja kierrättää. Lisätietoja on kohdassa

- Tiedotteet
- Lexmarkin web-sivuston osio Ympäristön kestävä kehitys osoitteessa www.lexmark.com/environment
- Lexmarkin kierrätysohjelma osoitteessa www.lexmark.com/recycle

Lexmark-tuotteiden kierrättäminen

Lexmark-tuotteiden palauttaminen Lexmarkille kierrätettäväksi:

- 1 Siirry Web-sivustoomme: www.lexmark.com/recycle.
- 2 Hae kierrätettävä tuote ja valitse maa luettelosta.
- **3** Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Lexmarkin pakkausmateriaalien kierrättäminen

Lexmark pyrkii jatkuvasti pienentämään pakkauksia. Pienemmät pakkaukset mahdollistavat Lexmarkin tulostimien kuljettamisen entistä tehokkaammin ja ympäristöystävällisemmin sekä vähentävät hävitettävän pakkausmateriaalin määrää. Tällainen toiminnan tehostaminen vähentää kasvihuonekaasupäästöjä sekä säästää energiaa ja luonnonvaroja.

Tulostimen ympäristövaikutuksien vähentäminen

Lexmarkin laatikot ovat kokonaan kierrätettävissä alueilla, joilla on aaltopahvinkierrätyslaitoksia. Laitoksia ei ehkä ole kaikilla alueilla.

Lexmarkin pakkauksissa käytetty vaahtomuovi on kierrätettävissä alueilla, joilla on vaahtomuovin kierrätyslaitoksia. Laitoksia ei ehkä ole kaikilla alueilla.

Kun palautat värikasetin Lexmarkille, voit käyttää laatikkoa, jossa värikasetti toimitettiin. Lexmark kierrättää laatikon.

Lexmarkin värikasettien palauttaminen uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi

Lexmarkin värikasettien keräysohjelma estää vuosittain miljoonien Lexmarkin värikasettien päätymisen kaatopaikoille tarjoamalla Lexmarkin asiakkaille helpon ja ilmaisen tavan palauttaa käytetyt värikasetit Lexmarkille uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi. Kaikki Lexmarkille palautetut tyhjät värikasetit käytetään uudelleen tai puretaan osiin ja kierrätetään. Myös värikasettien palautuslaatikot kierrätetään.

Voit palauttaa Lexmarkin värikasetteja uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi toimimalla tulostimen tai värikasetin mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti ja käyttämällä palautustarraa. Voit toimia myös seuraavasti:

- 1 Siirry Web-sivustoomme www.lexmark.com/recycle.
- 2 Valitse maa Värikasetit-kohdassa olevasta luettelosta.
- **3** Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Paperin ja erikoismateriaalin asettaminen

Tässä osassa kerrotaan, miten 250 ja 550 arkin lokerot sekä monisyöttölaite täytetään. Lisäksi se sisältää tietoja paperin suunnasta, Paperikoko- ja Paperilaji-asetusten määrittämisestä sekä lokeroiden yhdistämisestä ja erottamisesta.

Paperilajin ja -koon määrittäminen

- 1 Varmista, että tulostimeen on kytketty virta ja näytössä on teksti Valmis.
- 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelissa 🔄.
- 3 Paina ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näytössä näkyy VPaperi-valikko, ja valitse sitten 🕖.
- 4 Paina ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näytössä näkyy √Paperikoko/-laji, ja valitse sitten Ø.
- 5 Paina ala- tai ylänuolipainiketta, kunnes asianmukainen lokero tulee näyttöön, ja paina sitten 🕢-painiketta.
- 6 Paina vasenta tai oikeaa nuolipainiketta, kunnes oikea koko tulee näyttöön, ja valitse **(V)**. Paperilaji-valikko avautuu.
- 7 Paina vasenta tai oikeaa nuolipainiketta, kunnes oikea paperilaji tulee näyttöön, ja valitse Ø.
 Lähetetään valinta -teksti tulee näyttöön. Tulostin palaa Paperikoko/-laji -valikkoon.

Universal-paperiasetusten määrittäminen

Universal-paperikoko on käyttäjän määritettävä asetus, jolla voit käyttää tulostamiseen muita kuin tulostimen valikoissa määritettyjä paperikokoja. Määritä lokeron Paperikoko-asetukseksi Universal, kun haluamasi koko ei ole käytettävissä Paperikoko-valikossa. Määritä sen jälkeen kaikki paperin seuraavat Universal-kokoasetukset:

- Mittayksikkö (tuumat tai millimetrit)
- Pystykuvan korkeus ja leveys
- Syöttösuunta

Huomautus: Pienin tuettu Universal-koko on 76,2 x 127 mm (3 x 5 tuumaa); suurin puolestaan on 216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa).

Mittayksikön määrittäminen

- 1 Varmista, että tulostimeen on kytketty virta, ja näytössä on teksti Valmis.
- 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelissa 📃.

Näyttöön tulee **/**Paperivalikko.

- **3** Valitse 🕢.
- **4** Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Vuniversal-asetukset** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta **(**).
- **5** Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Mittayksiköt** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta.

Paperin ja erikoismateriaalin asettaminen

- 6 Paina nuolinäppäimiä, kunnes √-merkki on oikean mittayksikönkohdalla. Paina sitten painiketta ⑦. Lähetetään valinta-teksti tulee näyttöön ja sen jälkeen Universal-valikko.
- 7 Paina pohjaan ja vapauta painike 🕽, kunnes teksti Valmis tulee näyttöön.

Paperin korkeuden ja leveyden määrittäminen

Kun Universal-paperikoolle määritetään tietty korkeus ja leveys (pystysuunnassa), tulostin tukee kokoa ja myös vakiotoimintoja, kuten kaksipuolis- ja monisivutulostusta.

Huomautus: Voit säätää paperin korkeus- tai leveysasetusta valitsemalla Paperin korkeus tai Paperin leveys. Voit halutessasi säätää molempia. Alla on molempien asetusten säätöohjeet.

- 1 Kun olet Universal-asetukset-valikossa, paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti √Pystykuvan leveys tulee näyttöön. Paina sitten painiketta Ø.
- 2 Paina vasenta tai oikeaa nuolinäppäintä, kunnes haluamasi asetus tulee näyttöön. Paina sitten 🕖.

Lähetetään valinta -teksti tulee näyttöön ja sen jälkeen Universal-valikko.

- 3 Kun olet Universal-asetukset-valikossa, paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti √Pystykuvan leveys tulee näyttöön. Paina sitten painiketta Ø.
- 4 Paina vasenta tai oikeaa nuolinäppäintä, kunnes haluamasi asetus tulee näyttöön. Paina sitten 🕢.

Lähetetään valinta -teksti tulee näyttöön ja sen jälkeen Universal-valikko.

5 Paina pohjaan ja vapauta painike D, kunnes teksti Valmis tulee näyttöön.

Syöttösuunnan määrittäminen

Lyhyt reuna on Universal-paperiasetusten syöttösuunnan oletus. Syöttösuunta-valikko näkyy vain, kun Universalpaperikoon korkeus ja leveys ovat enintään 8,5 tuumaa (216 mm). Määritä tarvittaessa, syötetäänkö paperi lyhyt vai pitkä reuna edellä.

- 2 Paina nuolipainiketta, kunnes näyttöön tulee VLyhyt reuna tai VPitkä reuna. Valitse sitten 🕖.
- 3 Paina pohjaan ja vapauta painike 🕽, kunnes teksti Valmis tulee näyttöön.

Lokeroiden täyttäminen

1 Vedä lokero kokonaan ulos.

Huomautus: Älä poista syöttölokeroita tulostamisen aikana tai kun Käytössä-valo palaa näytössä. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukos.



2 Purista ohjaimia ja työnnä ne oikeaan asentoon käytettävän paperikoon mukaan.



Jos asetettava paperi on pitkää, esimerkiksi A4- tai legal-kokoista, purista ja liu'uta pituusohjainta taaksepäin ja säädä ne lisättävän paperin pituuteen sopiviksi.



Paperin ja erikoismateriaalin asettaminen

Jos lisättävä paperi on A6-kokoista:

- **a** Purista ja työnnä pituusohjainta lokeron keskiosaa kohti A5-asentoon.
- **b** Nosta A6-takapysäytin ylös.

Huomautuksia:

- Lokeroon 1 mahtuu vain 150 arkkia A6-kokoista paperia. Huomaa A6-takapysäyttimessä oleva enimmäistäyttöraja, joka osoittaa A6-kokoisen paperipinon suurimman korkeuden. Älä täytä lokeroa liian täyteen.
- A6-kokoista paperia ei voi asettaa lokeroon 2.



Huomautus: Lokeron alaosan koon osoittimet helpottavat ohjaimen asettamista.

3 Taivuttele paperinippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



4 Työnnä paperipinoa lokeron takareunaa vasten tulostuspuoli alaspäin.

Huomautus: Leveyden ohjaimeen merkitty enimmäistäyttöraja osoittaa asetettavan paperipinon enimmäiskorkeuden. Älä lisää A6-paperia enimmäistäyttörajaan asti, sillä lokeroon mahtuu vain 150 arkkia A6kokoista paperia.



1 Enimmäistäyttöraja

Aseta kirjelomakkeiden yläreuna lokeron etureunaa kohti tekstipuoli alaspäin.



5 Siirrä ohjaimet kevyesti paperipinon reunaa vasten.



Paperin ja erikoismateriaalin asettaminen

6 Aseta lokero tulostimeen.



7 Jos lokeroon on asetettu erilaista paperia kuin edellisellä kerralla, vaihda lokeron Paperikoko/-laji-asetusta tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikossa.

Monisyöttölokeron käyttäminen

Monisyöttölokeroa voi käyttää, kun tulostusmateriaalina on erikokoisia ja erilajisia papereita tai erikoismateriaalia, kuten kartonkia, piirtoheitinkalvoja, paperitarroja ja kirjekuoria. Monisyöttölokeroa voi käyttää myös yksittäisiin erikoismateriaalitulostuksiin, kuten kirjelomakkeiden tai muiden sellaisten lomakkeiden tulostamiseen, joita ei pidä lokerossa valmiina.

Monisyöttölokeron avaaminen

1 Ota kiinni kahvasta ja vedä monisyöttölokeron luukku alas.



Paperin ja erikoismateriaalin asettaminen

2 Tartu kohotettuun kahvaan ja vedä jatko-osaa eteenpäin.



3 Tartu kahvaan ja vedä jatko-osaa siten, että se nytkähtää eteenpäin.



4 Ohjaa jatko-osaa varovasti alaspäin siten, että monisyöttölaite on kokonaan auki ja jatkettu.



Monisyöttölaitteen täyttö

1 Purista oikeanpuoleisen leveyden ohjaimen kielekettä ja siirrä ohjaimet reunoihin.



- 2 Paperin ja erikoismateriaalin valmistelu ennen tulostimeen lisäämistä.
 - Taivuttele paperinippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä kuitenkaan taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



Pitele kalvoja reunoista ja ilmasta ne. Suorista reunat tasaisella alustalla.

Huomautus: Vältä kalvojen tulostuspuolen koskettamista. Varo naarmuttamasta kalvoja.



• Taivuttele kirjekuoria, jotta ne irtoavat toisistaan, ja ilmasta ne. Suorista reunat tasaisella alustalla.



Huomautus: Ilmastaminen estää kirjekuorten reunoja tarttumasta toisiinsa. Se edistää niiden oikeaa syöttymistä, jolloin vältetään turhia tukoksia. Älä taita tai rypistä kirjekuoria.

Paperin ja erikoismateriaalin asettaminen

3 Paperin tai erikoismateriaalin lisääminen tulostimeen.

Huomautuksia:

- Älä työnnä paperia monisyöttölokeroon väkisin. Ylitäyttö voi aiheuttaa tukoksia.
- Älä ylitä pinon enimmäiskorkeutta pakottamalla materiaalia pinon korkeuden rajoittimen alle. Korkeuden rajoittimet ovat ohjaimissa.



• Lisää paperi, piirtoheitinkalvot ja kartonki suositeltu tulostuspuoli ylöspäin ja yläreuna edellä. Lisätietoja piirtoheitinkalvojen lisäämisestä tulostimeen on piirtoheitinkalvojen pakkauksessa.



• Lisää kirjelomakkeet tulostimeen logopuoli ylöspäin ja yläreuna edellä.



Paperin ja erikoismateriaalin asettaminen

• Lisää kirjekuoret tulostimeen läppäpuoli on alaspäin ja postimerkkialue kuvan osoittamalla tavalla. Postimerkki ja osoite ovat kuvassa osoittamassa, miten kirjekuoret asetetaan tulostimeen oikein päin.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja. Tällaiset kirjekuoret voivat vaurioittaa tulostinta pahasti.

4 Purista oikeanpuoleisen leveyden ohjaimen kielekkeitä ja liu'uta leveyden ohjaimia, kunnes ne koskettavat kevyesti paperipinon reunoja.



5 Työnnä materiaali varovasti monisyöttölokeroon niin pitkälle kuin se menee. Paperin on oltava monisyöttölokerossa suorana. Varmista, että paperi mahtuu monisyöttölokeroon väljästi eikä ole taittunutta tai rypistynyttä.



6 Valitse oikea Paperikoko- ja Paperilaji-asetus ohjauspaneelista.

Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

Voit yhdistää lokeroihin myös monisyöttölaitteen sen lisäksi, että voit yhdistää lokerot toisiinsa.

Lokeroiden yhdistäminen

Lokeroiden yhdistämisestä on hyötyä suurissa tulostustöissä tai kun halutaan useita kopioita. Kun yksi yhdistetty lokero tyhjenee, paperi syöttyy seuraavasta yhdistetystä lokerosta. Kun lokeroilla on sama Paperikoko- ja Paperilajiasetus, järjestelmä yhdistää lokerot automaattisesti. Kaikkien lokeroiden Paperikoko- ja Paperilaji-asetukset on määritettävä Paperi-valikossa.

Lokeroiden erottaminen

Yhdistämättömien lokeroiden asetukset poikkeavat *kaikkien* muiden lokeroiden asetuksista. Jos haluat purkaa linkin lokeroon käyttämällä Paperi-valikkoa, muuta Paperilaji- ja Paperikoko-asetuksia niin, että ne eivät vastaa minkään muun lokeron asetuksia.

1 Varmista Paperi-valikossa, että sen lokeron Laji-asetus (esimerkiksi Tavallinen paperi, kirjepaperi, Mukautettu laji<x>), jonka haluat purkaa, ei vastaa minkään muun lokeron Laji-asetusta.

Jos nimi, joka kuvaa haluamaasi paperia parhaiten, on jo yhdistettyjen lokeroiden käytössä, määritä lokerolle jokin muu Paperlaji-nimi, kuten Mukautettu laji tai määritä oma mukautettu nimi.

2 Varmista, että sen lokeron Koko-asetus (esimerkiksi letter, A4, statement), jonka linkin haluat purkaa, ei vastaa minkään muun lokeron Koko-asetusta.

Huomautus: Paperikoko-asetukset eivät ole automaattisia. Ne on määritettävä manuaalisesti Paperikoko-valikossa.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä määritä Paperilaji-nimeä, joka ei kuvaile lokeroon lisättyä paperilajia tarkasti. Kiinnittimen lämpötila vaihtelee määritetyn Paperilaji-asetuksen mukaan. Paperia ei ehkä käsitellä oikein, jos väärä Paperilaji on valittu.

Paperilajin mukautetun nimen luominen

Jos tulostin on verkossa, voit määrittää mukautetuille paperilajeille laitteen verkkopalvelimella jonkin muun nimen kuin Mukautettu laji <x>.

1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkomääritysten sivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse Asetukset.
- 3 Valitse Paperi-valikko.
- 4 Valitse Mukautettu nimi.
- **5** Kirjoita paperilajin nimi Mukautettu laji <x> -ruutuun.

Huomautus: Uusi mukautettu nimi korvaa mukautetun lajin <x> nimen Mukautetut lajit- ja Paperikoko ja -laji - valikoissa.

- 6 Valitse Lähetä.
- 7 Valitse Mukautetut lajit.

Mukautetut lajit -teksti ja määrittämäsi mukautettu nimi tulevat näyttöön.

- 8 Valitse jokin Paperilaji-asetus antamasi mukautetun nimen kohdassa olevasta luettelosta.
- 9 Valitse Lähetä.

Mukautetun paperilajin nimen määrittäminen lokeroon

Voit yhdistää tai erottaa lokeron määrittämällä sille mukautetun lajin <x> nimen. Liitä sama Custom Type <x> name (Mukautetun lajin <x> nimi) kaikille yhdistettäville lokeroille. Keskenään yhdistetään vain ne lokerot, joilla on sama mukautetun lajin nimi.

- 1 Varmista, että tulostimeen on kytketty virta, ja näytössä on teksti Valmis.
- 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelissa 🔄.
- 3 Paina ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näytössä näkyy VPaperi-valikko, ja valitse sitten 🕖.
- 4 Paina ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näytössä näkyy √Paperikoko/-laji, ja valitse sitten Ø.
- 5 Paina ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes lokeron nimen kohdassa näkyy √, ja valitse sitten Ø.
 Paper Size (Paperikoko) -valikko avautuu.

Paper Type (Paperilaji) -valikko avautuu.

7 Paina ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näytössä näkyy √Mukautettu laji <x> tai jokin muu mukautettu nimi, ja valitse sitten Ø.

Submitting selection (Lähetetään valinta) -teksti tulee näyttöön ja sen jälkeen Paper Menu (Paperivalikko) -teksti.

8 Varmista, että mukautettuun nimeen liittyy asianmukainen Paperilaji.

Huomautus: Tavallinen paperi on oletusarvoinen Paperilaji-asetus, joka liitetään kaikkiin Mukautettu laji <x> - nimiin ja käyttäjän määrittämiin mukautettuihin nimiin.

- a Paina Paperi-valikossa alanuolipainiketta, kunnes näytössä näkyy √Mukautetut lajit, ja valitse sitten Ø.
- b Paina alanuolipainiketta, kunnes √ näkyy vaihe 7 sivulla 55 -kohdassa valitsemasi mukautetun paperilajin nimen kohdassa, ja valitse sitten ④.
- c Paina alanuolipainiketta, kunnes √ näkyy haluamasi paperilajin asetuksen kohdalla, ja valitse sitten ⊘.

Paperin ja erikoismateriaalien ohjeet

Paperi ja erikoismateriaali voi olla paperi, kartonki, kirjekuori, tarra ja kalvo. Paperin ja erikoismateriaalin valinnassa on kiinnitettävä huomiota useaan seikkaan ennen tulostamista. Tässä luvussa on ohjeita paperin ja erikoismateriaalin valintaan ja käsittelyyn.

Suosittelemme, että kokeilet paperin tai erikoismateriaalin sopivuutta tulostukseen, ennen kuin ostat sitä isoja määriä.

Lisätietoja tulostimen tukemista paperilajeista ja erikoismateriaaleista on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa (vain englanniksi), joka on ladattavissa Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa **www.lexmark.com**.

Paperiohjeet

Oikean paperin tai muun materiaalin valitseminen vähentää tulostusongelmia. Kokeile tulostuslaatua ensin haluamasi paperin tai erikoismateriaalin näytekappaleeseen, ennen kuin ostat suuren määrän materiaalia.

Paperin ominaisuudet

Seuraavat paperin ominaisuudet vaikuttavat tulostuslaatuun ja -varmuuteen. Mieti näitä seikkoja, kun harkitset uusien paperilajien hankintaa.

Paino

Tulostimen lokerot syöttävät automaattisesti enintään 90 g/m² (24 lb bond) -painoista pitkäsyistä arkkia. Tulostimen monisyöttölokero syöttää automaattisesti enintään 163 g/m² (43 lb bond) -painoista pitkäsyistä arkkia. Alle 60 g/m² (16 lb) -painoinen paperi ei välttämättä syöty oikein, koska paperi ei ole tarpeeksi jäykkää. Tämä voi aiheuttaa tukoksia. Paras tulos saavutetaan pitkäsyisellä paperilla, jonka paino on 75 g/m² (20 lb bond). Jos paperin koko on alle 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tuumaa), suosittelemme 90 g/m² (24 lb) -painoista tai painavampaa paperia.

Huomautus: Kaksipuolista tulostusta tuetaan vain 60–90 g/m² (16–24 lb bond) -painoiselle paperille.

Käpristyminen

Käpristymisellä tarkoitetaan paperin reunojen taipumista. Liiallinen käpristyminen voi aiheuttaa paperinsyöttöhäiriöitä. Käpristymistä esiintyy yleensä silloin, kun paperi kulkee tulostimen läpi, sillä tulostimessa paperi on alttiina korkeille lämpötiloille. Paperin säilyttäminen suojaamattomana kuumissa, kosteissa, kylmissä ja kuivissa tiloissa (jopa paperilokeroissa) voi lisätä paperin käpristymistä ennen tulostusta ja aiheuttaa syöttöhäiriöitä.

Sileys

Paperin tasaisuus vaikuttaa tulostuslaatuun suoraan. Jos paperi on liian karkeaa, väriaine ei kiinnity siihen oikein. Liian sileä paperi voi aiheuttaa syöttöhäiriöitä tai tulostuslaatuongelmia. Paperin tasaisuuden on oltava 100–300 Sheffield-pistettä; 150–250 Sheffield-pisteen tasaisuus tuottaa kuitenkin parhaan mahdollisen tulostuslaadun.

Kosteuspitoisuus

Paperin kosteuspitoisuus vaikuttaa sekä tulostuslaatuun että paperinsyöttöön. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan käyttöön asti. Tämä vähentää paperin kosteuspitoisuuden muutoksia, jotka voivat huonontaa paperin ominaisuuksia.

Paperin ja erikoismateriaalien ohjeet

Paperi valmistellaan säilyttämällä sitä samassa lämpötilassa kuin tulostinta 24–48 tuntia ennen tulostamista. Pidennä valmisteluaikaa useita vuorokausia, jos säilytys- tai kuljetusympäristö poikkeaa tulostimen ympäristöstä huomattavasti. Lisäksi paksun paperin valmisteleminen voi kestää tavallista kauemmin.

Syisyys

Syisyys viittaa paperin kuitujen suuntaan paperiarkissa. Paperi on joko *pitkäsyistä*, jolloin syyt kulkevat paperin pituussuunnassa, tai *lyhytsyistä*, jolloin syyt kulkevat paperin leveyssuunnassa.

60–90 g/m² (16–24 lb bond) -painoiselle paperille suositellaan pitkäsyistä paperia.

Kuitupitoisuus

Useimmat hyvälaatuiset kopiopaperit on tehty 100-prosenttisesta sellukuidusta. Tällainen paperi on tasalaatuista, jolloin paperinsyöttöhäiriöitä on vähän, ja tulostuslaatu on hyvä. Jos paperissa on esimerkiksi puuvillakuituja, paperinkäsittelyominaisuudet voivat huonontua.

Ei-hyväksyttävät paperit

Seuraavanlaisia paperilajeja ei suositella käytettäväksi tulostimessa:

- kemiallisesti käsiteltyjä papereita, joilla tehdään kopioita ilman hiilipaperia; näitä kutsutaan myös itsejäljentäviksi papereiksi, itsejäljentäviksi kopiopapereiksi (CCP) tai ilman hiiltä kopioiviksi (NCR) papereiksi
- esipainettuja papereita, joiden valmistuksessa on käytetty kemikaaleja, jotka voivat vahingoittaa tulostinta
- esipainettuja papereita, joihin voi vaikuttaa tulostimen kiinnitysyksikön lämpötila
- esipainettuja papereita, jotka edellyttävät yli ±2,3 mm:n kohdistustarkkuutta (tarkkaa tulostuskohtaa sivulla), kuten OCR-lomakkeet.

Joissakin tapauksissa kohdistusta voi säätää sovellusohjelmassa, jolloin näiden lomakkeiden tulostus onnistuu.

- pinnoitettuja papereita, synteettisiä papereita, lämpöpapereita
- karkeareunaisia tai käpristyneitä papereita tai papereita, joiden pinta on karkea tai paljon kuvioitu
- uusiopaperit, jotka eivät ole EN12281:2002-standardin (Eurooppa) mukaisia
- paperia, jonka paino on alle 60 g/m²
- moniosaisia lomakkeita tai asiakirjoja

Paperin valinta

Käyttämällä asianmukaista paperia voit estää tukoksia ja varmistaa häiriöttömän tulostuksen.

Tukokset ja huonon tulostuslaadun voi välttää seuraavasti:

- Käytä aina uutta, vahingoittumatonta paperia.
- Paperin lisäämistä varten on tiedettävä paperin suositeltava tulostuspuoli. Kyseinen tieto löytyy yleensä pakkauksesta.
- Älä käytä paperia, paperitarroja tai kartonkia, jota on leikattu tai muutoin käsitelty.
- Älä lisää samaan lähteeseen sekaisin erikokoista, erilajista tai eripainoista materiaalia, sillä seurauksena on tukos.
- Älä käytä muuta kuin elektrofotografiseen tulostukseen suunniteltua päällystettyä paperia.

Esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakkeiden valinta

Noudata seuraavia ohjeita, kun valitset esipainettuja lomakkeita tai kirjelomakkeita:

- Käytä pitkäsyistä paperia, kun paperi painaa 60–90 g/m² (16–24 lb).
- Käytä vain sellaisia lomakkeita ja kirjelomakkeita, jotka on painettu kivipainossa tai kaiverretulla telalla.
- Vältä papereita, joissa on karkea tai hyvin kuvioitu pinta.

Käytä papereita, jotka on painettu lämpöä kestävillä musteilla ja jotka on tarkoitettu käytettäväksi kopiokoneissa. Musteen on kestettävä 230 °C:n lämpötila ilman sulamisen tai haitallisten päästöjen vaaraa. Käytä vain sellaista mustetta, johon väriaineen sisältämä hartsi ei vaikuta. Hapetettu tai öljypohjainen muste tavallisesti täyttää nämä vaatimukset, mutta lateksimuste ei aina täytä niitä. Jos olet epävarma, ota yhteys paperin toimittajaan.

Esipainettujen paperien, kuten kirjelomakkeiden, on kestettävä jopa 230 °C:n lämpötila sulamatta tai tuottamatta vaarallisia päästöjä

Uusiopaperin ja muiden toimistopaperien käyttäminen

Lexmark ottaa ympäristöasiat huomioon ja tukee lasertulostimiin tarkoitetun uusiopaperin käyttämistä. Vuonna 1998 Lexmark esitteli Yhdysvaltain hallitukselle tutkimuksen, jonka mukaan Yhdysvaltain suurimpien paperinvalmistajien tuottama uusiopaperi syöttyy yhtä hyvin kuin uusista raaka-aineista valmistettu paperi. Yleisesti ottaen ei kuitenkaan voida sanoa, että *kaikki* uusiopaperi syöttyy hyvin.

Lexmark testaa tulostimiaan jatkuvasti käyttämällä uusiopaperia (20–100 prosenttia kuluttajajätettä) ja erilaisia testipapereita eri puolilta maailmaa. Lämpötila- ja kosteusoloja kokeillaan kammiotestauksena. Lexmark ei ole löytänyt mitään syytä, miksi uusiopaperia ei voisi käyttää, mutta yleisesti uusiopaperia koskevat seuraavat ominaisuusohjeet.

- Alhainen kosteus (4–5 %)
- Sopiva sileys (100–200 Sheffield-pistettä tai 140–350 Bendtsen-pistettä, Eurooppa)

Huomautus: Jotkin tavallista paljon sileämmät (esimerkiksi laadukkaat laserpaperit, 24 lb, 50–90 Sheffieldpistettä) ja karkeammat paperit (esimerkiksi laadukkaat puuvillapaperit, 200–300 Sheffield-pistettä) on suunniteltu toimimaan erittäin hyvin lasertulostimissa niiden pintarakenteesta riippumatta. Kysy lisätietoja paperin toimittajalta, ennen kuin käytät näitä paperilajeja.

- Sopiva arkkien välinen kitkatekijä (0,4–0,6)
- Sopiva taivutuksenkestävyys syöttösuuntaan

Uusiopaperin, kevyen (< 60 gm²) ja/tai ohuen paperin (< 3,8 mils/0,1 mm) ja lyhytsyisen paperin taivutuksenkestävyys ei ehkä riitä paperin luotettavaan syöttämiseen pystytulostimissa. Kysy lisätietoja paperin toimittajalta, ennen kuin käytät näitä paperilajeja lasertulostukseen. Muista, että nämä ovat vain suuntaa antavia ohjeita. Mainitut vaatimukset täyttävä paperi voi kaikesta huolimatta aiheuttaa syöttöongelmia missä tahansa lasertulostimessa (esimerkiksi jos paperi käpristyy poikkeuksellisen paljon tavallisisssa tulostusolosuhteissa).

Paperin varastointi

Noudattamalla paperin säilytysohjeita voit estää tukoksia ja epätasaista tulostuslaatua:

- Saat parhaan tuloksen säilyttämällä paperia tilassa, jonka lämpötila on 21 °C ja suhteellinen ilmankosteus on 40 %. Useimmat tarrojen valmistajat suosittelevat, että tulostusympäristön lämpötila on 18 24 °C ja suhteellinen kosteus 40 60 %.
- Säilytä paperia mahdollisuuksien mukaan sen omassa laatikossa, mieluummin kuljetuslavalla tai hyllyllä kuin lattialla.

Paperin ja erikoismateriaalien ohjeet

- Säilytä yksittäisiä pakkauksia tasaisella alustalla.
- Älä aseta mitään paperipakettien päälle.

Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot ja -kapasiteetit

Seuraavissa taulukoissa on tietoja vakiopaperilähteistä ja valinnaisista paperilähteistä, niiden tukemista paperilajeista ja kapasiteetista.

Huomautus: Jos paperikoko ei ole luettelossa, valitse luettelosta lähin suurempi koko.

Lisätietoja kartongista ja tarroista on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa http://support.lexmark.com.

Tulostimen tukemat paperilajit ja painot

Tulostimen koneisto ja kaksipuolisen tulostusyksikön rata tukevat paperin painoja 60–90 g/m². Monisyöttölaite tukee paperin painoja 60–163 g/m².

Paperilaji	250 arkin vakiolokero (Postilaatikko 1)	250 arkin vakiolokero tai valinnainen lokero (Lokero 2)	valinnainen 550 arkin lokero (Lokero 2)	Monisyöttölaite	Kaksipuolisen tulostusyk- sikön rata
Paperi	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Tavallinen					
• Valo					
Paksu Karkaa (kayananari					
 Narkea/kovapaperi Uusionaperi 					
Mukautettu					
Kovapaperi	✓	\checkmark	√	✓	\checkmark
Kirjelomake	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Esipainettu	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Värillinen paperi	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Kartonki	X	x	x	\checkmark	Х
Kiiltävä paperi	x	x	x	x	x
Paperitarrat ¹	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	X
Piirtoheitinkalvot	\checkmark	X	x	\checkmark	X
Kirjekuoret (sileät) ²	X	X	x	\checkmark	X

Huomautus: Valinnaiset lokerot eivät ole käytettävissä kaikissa malleissa.

Paperilaji	250 arkin vakiolokero (Postilaatikko 1)	250 arkin vakiolokero tai valinnainen lokero (Lokero 2)	valinnainen 550 arkin lokero (Lokero 2)	Monisyöttölaite	Kaksipuolisen tulostusyk- sikön rata
¹ Yksipuolisia paperitarroj 20 kuukaudessa. Tulostin	a saa käyttää vain sat ei tue vinyyli- ja reser	unnaisesti. Paperitarr otitarroja eikä kaksipu	a-arkkien tulost Iolisia tarroja.	uksen suositeltu en	immäismäärä on

² Käytä kirjekuoria, jotka mahtuvat olemaan suorina, kun ne asetetaan yksitellen alaspäin.

Tulostimen tukemat paperikoot

Huomautus: Valinnaiset lokerot eivät ole saatavilla kaikkiin malleihin.

Paperikoko	Mitat	250 arkin vakiolokero (Lokero 1)	Vakiolokero tai valinnainen 250 arkin lokero (Lokero 2)	Valin- nainen 550 arkin lokero (Lokero 2)	Monisyöttö- laite	Kaksipuo- linen tulos- tusyksikkö
A4	210 x 297 mm	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
A5	148 x 210 mm	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	x
A6 ¹	105 x 148 mm	\checkmark	x	x	\checkmark	x
Executive	184 x 267 mm	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	x
Folio	216 x 330 mm	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
JIS B5	182 x 257 mm	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	x
Legal	216 x 356 mm	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Letter	216 x 279 mm	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Oficio (Meksiko) ²	216 x 340 mm	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Statement	140 x 216 mm	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	x
Universal ³	76,2 x 127 mm -216 x 356 mm	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	✓
B5-kirjekuori	176 x 250 mm	x	X	x	\checkmark	x
C5-kirjekuori	162 x 229 mm	x	X	x	\checkmark	x
DL-kirjekuori	110 x 220 mm	x	x	x	\checkmark	x

¹ Ainoastaan pitkäsyistä A6-kokoa tuetaan.

² Kokoasetus määrittää sivun kooksi 216 x 356 mm , paitsi jos koko määritetään ohjelmistosovelluksessa.

³ Jos luettelossa ei ole haluamasi paperikokoa, määritä Universal-paperikoko. Lisätietoja on kohdassa "Universal-paperiasetusten määrittäminen" sivulla 44.

Paperikoko	Mitat	250 arkin vakiolokero (Lokero 1)	Vakiolokero tai valinnainen 250 arkin lokero (Lokero 2)	Valin- nainen 550 arkin lokero (Lokero 2)	Monisyöttö- laite	Kaksipuo- linen tulos- tusyksikkö
7 3/4 -kirjekuori (Monarch)	98 x 191 mm	x	X	x	\checkmark	x
9-kirjekuori	98 x 225 mm	X	X	x	\checkmark	x
10-kirjekuori	105 x 241 mm	x	X	x	\checkmark	x
Muu Kirjekuori	216 x 356 mm	x	x	X	\checkmark	x

¹ Ainoastaan pitkäsyistä A6-kokoa tuetaan.

² Kokoasetus määrittää sivun kooksi 216 x 356 mm , paitsi jos koko määritetään ohjelmistosovelluksessa.

³ Jos luettelossa ei ole haluamasi paperikokoa, määritä Universal-paperikoko. Lisätietoja on kohdassa "Universal-paperiasetusten määrittäminen" sivulla 44.

Paperilokerojen kapasiteetit

Lokeroiden ja monisyöttölaitteen kapasiteetit perustuvat 75 g/m²:n (20 lb) painoiseen paperiin.

Tulostaminen

Tässä luvussa on lisätietoja tulostamisesta, tulostimen raporteista ja työn peruuttamisesta. Valittu paperi tai erikoismateriaali voi vaikuttaa asiakirjojen tulostusluotettavuuteen. Lisätietoja on kohdassa "Tukosten välttäminen" sivulla 122 ja "Paperin varastointi" sivulla 59.

Asiakirjan tulostaminen

Asiakirjan tulostaminen

- 1 Lisää paperia lokeroon tai syöttölaitteeseen.
- **2** Määritä tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikossa Paperilaji- ja Paperikoko-asetukset vastaamaan laitteeseen ladattua paperia.
- 3 Lähetä tulostustyö:

Windows-käyttäjät

- **a** Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto →Tulosta**.
- b Valitse Ominaisuudet, Määritykset, Asetukset tai Asennus ja tee tarvittavat muutokset.

Huomautus: Jos haluat tulostaa tietylle paperikoolle tai -lajille, säädä paperin koko ja paperin laji -asetukset vastaamaan lisättyä paperia tai valitse oikea lokero tai syöttölaite.

c Napsauta OK ja napsauta sitten OK.

Macintosh-käyttäjät

- a Mukauta asetukset Arkin määrittely -valintataulussa seuraavasti:
 - 1 Kun asiakirja on avattu, valitse File (Arkisto) > Page Setup (Arkin määrittely).
 - 2 Valitse paperin koko tai luo mukautettu koko joka vastaa lisättyä paperia.
 - 3 Napsauta OK.
- **b** Mukauta Tulosta-valintataulun asetuksia seuraavasti:
 - Kun asiakirja on avattu, valitse Tiedosto > Tulosta.
 Saat tarvittaessa lisäasetukset näkyviin osoittamalla avauskolmiota.
 - 2 Tee tarvittavat muutokset Tulosta-valintataulussa ja ponnahdusvalikoissa.

Huomautus: Jos haluat tulostaa tietylle paperilajille, säädä paperin laji -asetus vastaamaan lisättyä paperia tai valitse oikea lokero tai syöttölaite.

3 Valitse Tulosta.

Tulostaminen erikoismateriaaleille

Kirjelomakkeen käyttöä koskevia vihjeitä

Arkki on asetettava laitteeseen oikein päin tulostettaessa kirjelomakkeelle. Seuraavan taulukon avulla voit määrittää, minkäsuuntaisesti lisäät kirjelomakkeet:

Lähde tai prosessi	Tulostuspuoli	Paperin suunta		
 250 arkin vakiolokero Valinnainen 250 arkin lokero Valinnainen 550 arkin lokero 	Kirjelomakkeen painettu puoli asetetaan alaspäin.	Logon sisältävä arkin yläreuna asetetaan lokeron etuosaan.		
Kaksipuolinen tulostus lokeroista	Kirjelomakkeen painettu puoli asetetaan ylöspäin.	Logon sisältävä arkin yläreuna asetetaan lokeron etuosaan.		
Monisyöttölaite (yksipuolinen tulostus)	Kirjelomakkeen painettu puoli asetetaan ylöspäin.	Arkin yläreunan, jossa on logo, pitäisi syöttyä tulos- timeen ensimmäisenä.		
Monisyöttölaite (kaksipuolinen tulostus)	Kirjelomakkeen painettu puoli asetetaan ylöspäin.	Arkin yläreunan, jossa on logo, pitäisi syöttyä tulos- timeen viimeisenä.		
Huomautus: Tarkista valmistajalta tai myyjältä, sopiiko valitsemasi esipainettu kirjelomake lasertulostimille.				

Vinkkejä piirtoheitinkalvojen käyttämisestä

Kokeile ensin näytekalvolle tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kalvoja.

Kun tulostat kalvoille:

- Syötä kalvot 250 arkin vakiolokerosta tai monisyöttölaitteesta.
- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kalvoja. Tarkista valmistajalta tai myyjältä, että kalvot kestävät 175 °C:n lämpötilan. Muussa tapauksessa ne sulavat, värjäytyvät tai aiheuttavat haitallisia päästöjä tai kohdistuvat väärin.

Huomautus: Piirtoheitinkalvoille voi tulostaa enintään 180 °C:n lämpötilassa, jos Piirtoheitinkalvon paino - asetuksena Painava ja Piirtoheitinkalvon pinta -asetuksena on Karkea. Valitse kyseiset asetukset upotetun verkkopalvelimen kautta tai tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta.

- Varo jättämästä sormenjälkiä kalvoihin, jotta tulostuslaatu ei huonone.
- Ilmasta kalvopino ennen sen asettamista tulostimeen, jotta kalvot eivät tartu kiinni toisiinsa.
- Suosittelemme Lexmarkin Letter-kokoista kalvoa 70X7240 ja A4-kokoista kalvoa 12A5010.

Kirjekuorten käyttövihjeitä

Kokeile kirjekuorten tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kirjekuoria.

Kun tulostat kirjekuorille:

 Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kirjekuoria. Tarkista valmistajalta tai jälleenmyyjältä, että kirjekuoret kestävät 210 °C:n lämpötilan ilman, että ne sulkeutuvat, käpristyvät voimakkaasti, rutistuvat tai aiheuttavat haitallisia päästöjä.

Huomautus: Kirjekuoret voidaan tulostaa jopa 220 °C:n lämpötilassa (428 °F), jos Kirjekuoren paino -asetuksen arvona on Raskas ja Kirjekuoren laji -asetuksen arvona Karkea. Valitse kyseiset asetukset upotetun verkkopalvelimen kautta tai tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta.

- Paras mahdollinen tulos saavutetaan käyttämällä kirjekuoria, joiden paperin paino on 90 g/m². Käytä enintään 105 g/m²:n painoisia kirjekuoria, joiden puuvillapitoisuus on enintään 25 prosenttia. Puuvillakirjekuorten paino saa olla enintään 90 g/m².
- Käytä vain uusia kirjekuoria.
- Saat parhaan tuloksen ja voit välttää tukoksia, kun et käytä kirjekuoria
 - jotka ovat erittäin käpristyneitä tai vääntyneitä
 - jotka ovat tarttuneet kiinni toisiinsa tai ovat vahingoittuneita
 - joissa on ikkunoita tai reikiä, perforointi, rei'ityksiä tai kohokuvioita
 - joissa on metallikiinnikkeitä tai muita metalliosia
 - joissa on lomittaisia osia
 - joissa on valmiiksi kiinnitetyt postimerkit
 - joissa on näkyvissä liimapintaa, kun läppä on suljettu
 - joiden kulmat ovat taittuneet
 - joissa on karkea, rypytetty tai vesiraidoitettu pinta
- Säädä leveyden ohjaimet kirjekuorten leveyden mukaan.

Huomautus: Suuri kosteuspitoisuus (yli 60 %) ja korkea tulostuslämpötila voivat rypistää kirjekuoret tai liimata ne kiinni.

Tarrojen käyttöä koskevia vihjeitä

Kokeile tarrojen tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän tarroja.

Huomautus: Käytä ainoastaan paperitarra-arkkeja. Vinyyli-, lääke- ja kaksipuolisia tarroja ei saa käyttää.

Yksityiskohtaisia tietoja tarroille tulostamisesta ja niiden ominaisuuksista on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa (vain englanniksi), joka on ladattavissa Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta **http://support.lexmark.com**.

Kun tulostat tarra-arkeille:

- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja tarroja. Tarkista seuraavat tiedot valmistajalta tai myyjältä:
 - Tarra-arkit kestävät 210 °C:n lämpötilan sulkeutumatta, käpristymättä, rutistumatta ja aiheuttamatta haitallisia päästöjä.

Huomautus: Tarrojen tulostamisessa voidaan käyttää enintään 220 °C:n kiinnityslämpötilaa, jos Tarrojen paino -asetukseksi on valittu Painava. Valitse tämä asetus upotetun Web-palvelimen tai Paperi-valikon tulostimen ohjauspaneelin avulla.

- Tarrojen liima-aine, etupuoli (tulostuspinta) ja pintakäsittelyaine kestävät 172 kPa:n (25 psi:n) paineen ilman tarrojen halkeilemista, liiman leviämistä tai vaarallisia päästöjä.
- Älä käytä tarra-arkkeja, joissa on liukaspintainen tausta.
- Käytä täysiä tarra-arkkeja. Jos tarra-arkit ovat vajaita, niistä saattaa irrota tarroja, mikä aiheuttaa tukoksia. Vajaat tarra-arkit altistavat myös tulostimen ja värikasetin haitallisille aineille ja liima-aineelle, ja niiden käyttö saattaa mitätöidä tulostimen ja värikasetin takuun.
- Älä käytä tarroja, joissa näkyy paljasta liimapintaa.
- Älä tulosta alle 1 mm:n etäisyydelle tarra-arkin reunasta, perforoinnista tai tarralappujen välissä olevan leikkauksen kohdalle.
- Varmista, että liimainen taustapaperi ei ulotu arkin reunoihin asti. On suositeltavaa käyttää tarra-arkkeja, joissa liimapinta on peitetty alle 1 mm:n etäisyydellä arkin reunoista. Liima-aine vahingoittaa tulostinta ja saattaa mitätöidä sen takuun.
- Jos liimapintaa ei voida käyttää, irrota 2 mm:n suikale etureunasta ja ohjaimen puoleisesta reunasta ja käytä tihkumatonta liima-ainetta.
- Pystysuunta on paras vaihtoehto varsinkin tulostettaessa viivakoodeja.

Kartongin käyttövihjeitä

Kartonki on painava, yksikerroksinen erikoistulostusmateriaali. Monet sen vaihtelevat ominaisuudet, kuten kosteus, paksuus ja laatu, voivat vaikuttaa tulostuslaatuun merkittävästi. Kokeile kartongin tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kartonkia.

Kun tulostat kartongille, toimi näin:

- Tarkista, että Paperilaji-asetukseksi on valittu Kartonki.
- Valitse oikea Paperin laatu -asetus.
- Muista, että esipainatus, perforointi ja taittaminen voivat huonontaa tulostuslaatua merkittävästi ja aiheuttaa materiaalin käsittely- tai tukkeutumisongelmia.
- Tarkista valmistajalta tai myyjältä, että kartonki kestää 210 °C:n lämpötilan aiheuttamatta haitallisia päästöjä.
- Älä käytä esipainettua kartonkia, jonka valmistuksessa on käytetty tulostinta mahdollisesti vahingoittavia kemikaaleja. Esipainatuksessa käytetään puolijuoksevia ja haihtuvia kemikaaleja, jotka ovat haitallisia tulostimelle.
- Käytä aina lyhytsyistä kartonkia mahdollisuuksien mukaan.

Luottamuksellisten ja muiden pysäytettyjen töiden tulostaminen

Töiden arkistoiminen tulostimeen

Kun lähetät työn tulostimeen, voit määrittää Tulostusominaisuuksissa, että tulostin säilyttää työn muistissa, kunnes käynnistät sen ohjauspaneelissa. Töitä, jotka käyttäjä voi käynnistää tulostimesta, kutsutaan *arkiston töiksi*.

Huomautus: Luottamuksellinen-, Vahvista tuloste-, Pidätä tuloste-, ja Toista tulostus -työt saattavat poistua muistista, jos tulostin tarvitsee lisää muistia muiden säilytettyjen töiden käsittelyä varten.

Työn tyyppi	Kuvaus
Luottamuksellinen	Kun lähetät luottamuksellisen tulostustyön tulostimeen, sinun on luotava PIN-koodi Tulostusomi- naisuuksissa.PIN-koodissa on oltava neljä numeroa (0 - 9). Työ säilyy tulostimen muistissa, kunnes annat PIN-koodin ohjauspaneelissa ja tulostat tai poistat työn.
Tarkista	Kun tulostimeen lähetetään Vahvista tuloste -työ, tulostin tulostaa yhden kopion ja säilyttää jäljellä olevat kopiot tulostimen muistissa. Käyttämällä Vahvista tuloste -toimintoa voidaan tarkistaa, että ensimmäinen kopio on halutunlainen ennen muiden kopioiden tulostamista. Kun kaikki kopiot on tulostettu, työ poistuu tulostimen muistista automaattisesti.
Pidätä	Kun lähetät Pidätä tuloste -työn, tulostin ei tulosta sitä heti. Työ tallentuu tulostimen muistiin, mistä voit tulostaa sen myöhemmin. Työ säilyy muistissa, kunnes poistat sen Arkisto-valikosta.
Toista	Kun lähetät Toista tulostus -työn, tulostin tulostaa kaikki pyydetyt kopiot työstä <i>ja</i> tallentaa työn muistiin. Näin voit tulostaa lisäkopioita myöhemmin.Voit tulostaa lisäkopioita niin kauan kuin työ on tallennettuna muistissa.

Muut arkiston töiden lajit sisältävät:

- Profiilit eri lähteistä mukaan lukien Lexmark[™] Document Solutions Suite (LDSS)
- Kaavakkeet arkistosta
- Kirjanmerkit
- Tulostamattomat työt, joita kutsutaan nimellävarastotyöt

Luottamuksellisten ja muiden pysäytettyjen töiden tulostaminen

Huomautus: Luottamukselliset ja Verify print-työt poistetaan automaattisesti muistista tulostamisen jälkeen. Repeat print- ja Reserve print -työt säilytetään tulostimessa, kunnes poistat ne.

Windows-käyttäjät

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse File (Tiedosto) → Print (Tulosta).
- 2 Valitse Properties (Ominaisuudet), Preferences (Määritykset), Options (Asetukset) tai Setup (Asennus).
- 3 Valitse Other Options (Muut asetukset) ja valitse sitten Print and Hold (Tulosta ja pysäytä).
- **4** Valitse työn tyyppi (luottamuksellinen, Reserve print, Repeat print tai Verify print) ja liitä niihin käyttäjänimi. Jos valitsit luottamuksellisen työn, anna myös nelinumeroinen PIN.
- 5 Valitse OK tai Print (Tulosta), siirry tulostimeen ja vapauta työ.

- 6 Paina tulostimen ohjauspaneelissa nuolinäppäimiä, kunnes teksti √Pysäytetyt työt tulee näyttöön. Paina sitten painiketta Ø.
- 7 Paina nuolinäppäimiä, kunnes 🗸 ilmestyy näyttöön käyttäjänimesi viereen. Paina sitten painiketta 🕢.
- 8 Paina nuolinäppäimiä, kunnes √ ilmestyy näyttöön työn tyypin tai nimen viereen. Paina sitten painiketta ⑦. Jos valitsit työn nimen, jatka kohdasta vaihe 11 sivulla 68.
- **9** Kun olet valinnut työn tyypin, anna PIN näppäimistöllä.

Jos annat väärän PIN-koodin, näyttöön tulee Väärä PIN -ikkuna.

- Kun haluat näppäillä PIN-koodin uudelleen, tarkista, että näytössä näkyy teksti √Try again (Yritä uudelleen). Paina sitten ⑦.
- 10 Paina nuolinäppäimiä, kunnes √ ilmestyy näyttöön tulostettavan työn viereen. Paina sitten painiketta 🕢.
- 11 Paina nuolinäppäimiä, kunnes √ ilmestyy näyttöön tulostettavan kopiomäärän viereen. Paina sitten painiketta
 Ø.

Huomautus: Näppäile numero tarvittaessa.

Macintosh-käyttäjät

- Kun asiakirja on avattu, valitse File (Arkisto) > Print (Tulosta).
 Saat tarvittaessa lisäasetukset näkyviin osoittamalla avauskolmiota.
- 2 Valitse Kopiot ja sivut -ponnahdusvalikosta Job Routing (Työn reititys).
- **3** Valitse työn tyyppi (luottamuksellinen, Reserve print, Repeat print tai Verify print) ja liitä niihin käyttäjänimi. Jos valitsit luottamuksellisen työn, anna myös nelinumeroinen PIN.
- 4 Valitse OK tai Print (Tulosta), siirry tulostimeen ja vapauta työ.
- 5 Paina tulostimen ohjauspaneelissa nuolinäppäimiä, kunnes teksti √Pysäytetyt työt tulee näyttöön. Paina sitten painiketta Ø.
- 6 Paina nuolinäppäimiä, kunnes √ ilmestyy näyttöön käyttäjänimesi viereen. Paina sitten painiketta ⊘.
- 7 Paina nuolinäppäimiä, kunnes √ ilmestyy näyttöön työn tyypin tai nimen viereen. Paina sitten painiketta √. Jos valitsit työn nimen, jatka kohdasta vaihe 10 sivulla 69.
- **8** Kun olet valinnut työn tyypin, anna PIN näppäimistöllä.

Jos annat väärän PIN-koodin, näyttöön tulee Väärä PIN -ikkuna.

- Kun haluat näppäillä PIN-koodin uudelleen, tarkista, että näytössä näkyy teksti $\sqrt{\text{Try}}$ again (Yritä uudelleen). Paina sitten 🕢.

- 9 Pain nuolinäppäimiä, kunnes 🗸 ilmestyy näyttöön tulostettavan työn viereen. Paina sitten painiketta 🕢.

Huomautus: Näppäile numero tarvittaessa.

Tietosivujen tulostaminen

Lisätietoja tietosivujen tulostamisesta on kohdissa "Valikkoasetussivun tulostus" sivulla 28 ja "Verkkoasetussivun tulostaminen" sivulla 29.

Fonttimalliluettelon tulostaminen

Tulosta mallit tulostimessasi käytettävissä olevista fonteista seuraavasti:

- 1 Varmista, että tulostimeen on kytketty virta, ja näytössä on teksti Valmis.
- 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelissa 📃.
- **3** Paina ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näytössä näkyy $\sqrt{\text{Raportit}}$, ja valitse sitten \emptyset .
- 4 Paina ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näytössä näkyy √Tulosta fontit, ja valitse sitten Ø.
- 5 Paina ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes √ näkyy PCL-fontit-, PostScript-fontit- tai PPDS-fontitasetuksen kohdalla, ja valitse sitten ②.

Huomautus: PPDS-fontit näkyvät vain, jos PPDS-tietovirta on aktivoitu.

Kun fonttiesimerkki on tulostunut, näyttöön tulee teksti Ready (Valmis).

Hakemistoluettelon tulostaminen

Hakemistoluettelossa näkyvät flash-muistiin tai kiintolevylle tallennetut resurssit.

- 1 Varmista, että tulostimeen on kytketty virta, ja näytössä on teksti Valmis.
- 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelissa 🔄.
- **3** Paina ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näytössä näkyy $\sqrt{\text{Raportit}}$, ja valitse sitten \emptyset .
- 4 Paina ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näytössä näkyy VTulosta hakemisto, ja valitse sitten 🕖.

Kun hakemistoluettelo on tulostunut, tulostin palaa Valmis-tilaan.

Tulostuslaadun testisivujen tulostaminen

Voit selvittää tulostuslaatuongelmia tulostamalla testisivut.

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Pidä oikeaa nuolipainiketta ja 🖉-painiketta alhaalla samalla, kun kytket tulostimeen virran.
- **3** Vapauta painikkeet, kun kello tulee näkyviin, ja odota, että teksti MÄÄRITYSVALIKKO tulee näyttöön.

Tulostuslaadun testisivut tulostuvat.

5 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti √Poistu määritysvalikosta tulee näyttöön. Paina sitten painiketta Ø.

Tulostimen uudelleenasetus -teksti näkyy hetkisen. Sen jälkeen näyttöön tulee näkyviin kello ja lopulta teksti Valmis.

Tulostustyön peruuttaminen

Tulostustyön peruuttaminen tulostimen ohjauspaneelista

Jos työtä alustetaan tai tulostetaan ja näytön ensimmäiselle riville tulee teksti **Peruuta** työ, tee seuraavat toimet:

- Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti √Peruuta tulee näyttöön. Esiin tulee luettelo tulostustöistä.
- 2 Paina nuolinäppäimiä, kunnes \checkmark ilmestyy peruutettavan työn viereen. Paina sitten painiketta \oslash .

Huomautus: Kun tulostustyö on lähetetty, voit peruuttaa sen helposti painamalla S-painiketta. Näyttöön tulee Pysäytetty-ikkuna. Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti VPeruuta työ tulee näyttöön. Paina sitten painiketta S.

Tulostustyön peruuttaminen tietokoneesta

Windows-käyttäjät:

- **1** Avaa Tulostimet-kansio:
 - a Valitse 🕹 tai valitse Käynnistä ja Suorita.
 - **b** Kirjoita Käynnistä Etsi- tai Suorita-kenttään control printers.
 - Paina Enter-painiketta tai valitse OK.
 Tulostimet-kansio avautuu.
- 2 Kaksoisnapsauta tulostimen kuvaketta.
- **3** Valitse peruutettava työ.
- 4 Paina Del-näppäintä.

Windows-tehtäväpalkista:

Kun työ lähetetään tulostimeen, tehtäväpalkin oikeaan reunaan ilmestyy pieni tulostimen kuvake.

1 Kaksoisnapsauta tulostimen kuvaketta.

Tulostinikkunaan tulee tulostustöiden luettelo.

- 2 Valitse peruutettava työ.
- 3 Paina Del-näppäintä.

Tulostaminen

Macintosh-käyttäjät:

Mac OS X- versio 10.5 tai uudempi:

- 1 Valitse omenavalikosta Järjestelmäasetukset.
- 2 Osoita Print & Fax (Tulosta ja faksaa) ja kaksoisosoita sitten tulostimen symbolia.
- **3** Valitse peruutettava työ tulostinikkunassa.
- 4 Osoita ikkunan yläosassa Poista-symbolia.

Mac OS X -versio 10.4 ja aiemmat:

- 1 Valitse Siirry-valikossa Sovellukset.
- 2 Kaksoisosoita Utilities (Apuohjelmat) ja kaksoisosoita sitten Printer Setup Utility (Tulostinasetuksetapuohjelma) tai Center (Tulostuskeskus).
- **3** Kaksoisnapsauta tulostimen kuvaketta.
- 4 Valitse peruutettava työ tulostinikkunassa.
- 5 Osoita ikkunan yläosassa Poista-symbolia.

Tulostimen valikot

Menus (Valikot) -luettelo

Paperi-valikko

Raportit

Default Source (Oletuslähde) Paper Size/Type (Paperikoko/-laji) Configure MP (Monisyötön asetus) Paper Texture (Paperin laatu) Paper Weight (Paperin paino) Paper Loading (Paperin lisäys) Custom Types (Mukautetut lajit) Yleisasetukset

Menu Settings Page (Valikkoasetussivu) **Device Statistics (Laitetilastot)** Network Setup Page (Verkkoasennussivu) Vakio-USB-valikko Substitute Size (Korvaava paperikoko) Wireless Setup Page (Langaton asetussivu) Rinnakkais-valikko Profiles List (Profiililuettelo) NetWare-asetussivu Print Fonts (Tulosta fontit) Tulosta hakemisto Asset-raportti

Network/Ports (Verkko/Portit)

Aktiivinen NIC Vakioverkko-valikko SMTP-asetukset-valikko

Security (Suojaus)

Asetukset

Muut Suojaustarkistusloki Aseta päivä ja aika

Yleisasetukset Luottamuksellinen tulostus Setup (Asetus) -valikko Finishing (Viimeistely) -valikko Quality (Laatu) -valikko Utilities (Apuohjelmat) -valikko XPS-valikko PDF-valikko PostScript (PS) -valikko PCL Emul (PCL) -valikko HTML-valikko Image (Kuva) -valikko
Paperi-valikko

Oletuslähde -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
oletuslähde	Määrittää kaikkien tulostustöiden oletuspaperilähteen
Lokero <x> Monisyöttölaite Käsinsyöttö Kirjekuorten käsinsyöttö</x>	Huomautuksia:
	 Paperivalikon Configure MP (Monisyötön asetus) -arvoksi on määritettävä Cassette (Kasetti), jotta MP Feeder (Monisyöttölaite) näkyy valikkokohtana. Lokero 1 on oletusasetus.
	 Vain asennettu paperilähde näkyy valikkoasetuksena.
	Tulostustyön valitsema paperilähde korvaa tulostimen oletuspaperilähteen työn ajaksi.
	 Jos kahdessa lokerossa on samaa paperikokoa ja -lajia ja paperikoko- ja paperilajiase- tukset on määritetty oikein, lokerot yhdistetään automaattisesti. Jos ensimmäinen lokero on tyhjä, tulostin käyttää toista yhdistettyä lokeroa.

Paperikoko/-laji-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Lokeron <x> koko</x>	Määrittää kuhunkin lokeroon asetetun paperin koon
A4	Huomautuksia:
A5	
A6	• Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
JIS B5	 Jos kahdessa lähteessä käytetään samaa paperikokoa ja -lajia ja paperikoko- paperilajiasetukset on määritetty oikein, lähteet yhdistetään automaattises
Executive	
Folio	Myös monisyöttöläitteet saatetaan yhdistaa. Kun yksi lokero on tyhjä, läite ottaa tulostusmateriaalin yhdistetystä lokerosta.
Legal	Vain lokero 1 ja monisvättölaite tukevat A6-nanerikokoa
Letter	
Oficio (Meksiko)	
Statement	
Universal	
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot ja syöttölaitteet.	

Kuvaus
Määrittää kuhunkin lokeroon asetetun paperin lajin
 Huomautuksia: Tavallinen paperi on lokeron 1 oletusasetus. Mukautettu laji <x> on toisten lokeroiden oletusasetus.</x> Jos käyttäjän määrittämä nimi on käytettävissä, se näkyy Mukautettu laji <x> -tekstin sijasta.</x> Tässä valikkokohdassa voit määrittää automaattisen lokeroiden yhdistämisen.
Määrittää monisyöttölaitteeseen manuaalisesti asetettavan paperin koon
Huomautus: Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
 Määrittää monisyöttölaitteeseen manuaalisesti asetetun paperin lajin Huomautuksia: Tavallinen paperi on oletusarvo. Paperi-valikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Manuaalinen, jotta Käsinsyöttö näkyy valikkokohtana.

Valikkokohta	Kuvaus
Monisyötön koko	Määrittää monisyöttölaitteeseen asetetun paperin koon
A4	Huomautuksia:
A5	
A6	• Letter on tehdasasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Executive	 Asetus on käytössä vain, jos monisyöttölaitteen (Monisyöttö) asetuksena on
Folio	Kasetti. Maarita Paperi-valikossa Monisyoton asetus -kondan asetukseksi Kasetti
JIS B5	 Monicyöttölaita aitunnista nanorikokoa automaattisesti Panorikoko on määri.
Legal	tettävä.
Letter	
Oficio (Meksiko)	
Statement	
Universal	
73/4-kirjekuori	
9-kirjekuori	
10-kirjekuori	
C5-kirjekuori	
B5-kirjekuori	
DL-kirjekuori	
Other Envelope (Muu kirjekuori)	
Monisyötön laji	Määrittää monisyöttölokeroon asetetun paperin lajin
Tavallinen paperi	Huomautuksia:
Card Stock (Kartonki)	
Transparency (Kalvo)	I avallinen paperi on oletusarvo.
Uusiopaperi	 Paperi-valikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Monisyättä nälysyyylikkokohtona.
Labels (Tarrat)	
Bond (Kovapaperi)	
Envelope (Kirjekuori)	
Painava kirjekuori	
Letterhead (Kirjelomake)	
Preprinted (Esipainettu)	
Colored Paper (Värillinen paperi)	
Kevyt paperi	
Painava paperi	
Karkea/Puuvilla	
Mukautettu laji <x></x>	
Kirjek. koko käs.	Määrittää monisyöttölaitteeseen manuaalisesti asetettavan kirjekuoren koon
73/4-kirjekuori	Huomautus: 10-kirjekuori on oletusasetus Yhdysvalloissa. DL-kirjekuori on
9-kirjekuori	kansainvälinen oletusasetus.
10-kirjekuori	
C5-kirjekuori	
B5-kirjekuori	
DL-kirjekuori	
Other Envelope (Muu kirjekuori)	
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät	ainoastaan asennetut lokerot ja syöttölaitteet.

Valikkokohta	Kuvaus
Kirjek. käs laji	Määrittää monisyöttölaitteeseen manuaalisesti asetetun kirjekuoren lajin.
Envelope (Kirjekuori)	Huomautus: Oletusasetus on Kirjekuori.
Mukautettu laji <x></x>	
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot ja syöttölaitteet.	

Configure MP (Monisyötön asetus) -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Configure MP (Monisyötön asetus)	Määrittää, milloin tulostin valitsee monisyöttölaitteeseen lisättyä paperia.
Cassette (Kasetti) Manual (Manuaalinen)	Huomautuksia:
	Cassette (Kasetti) on oletusarvo.
	 Cassette (Kasetti) -asetuksella monisyöttölaite määritetään automaatti- seksi paperilähteeksi.
	 Kun Manual (Manuaalinen) -vaihtoehto valitaan, monisyöttölaitetta voidaan käyttää ainoastaan manuaalisesti syötettyjen tulostustöiden yhteydessä.

Korvaava paperikoko -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Korvaava paperikoko	Korvaa määritetyn paperikoon, jos haluttu paperikoko ei ole käytettävissä
Ei pala	Huomautuksia:
Letter/A4	• Tehdasasetus on Kaikki luettelossa. Kaikki saatavilla olevat korvaavat työt ovat sallittuja.
Koko luettelo	 Ei käytössä -asetus osoittaa, että paperikokoja ei korvata.
	 Korvaavan työn asettaminen sallii tulostuksen niin, että näyttöön ei tule ilmoitusta paperin vaihtamisesta.

Paperin laatu -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Tavallisen laatu	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin laadun
Tasainen	Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Normaali	
Karkea	
Kartongin laatu	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn kartongin laadun
Tasainen	Huomautuksia:
Normaali	
Karkea	• Oletusasetus on Normaali.
	 Asetukset näkyvät ainoastaan, jos kartonkia tuetaan.

Valikkokohta	Kuvaus
Kalvon laatu Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisättyjen piirtoheitinkalvojen laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Uusiopaperin laatu Tasainen Normaali Karkea Tarrojen laatu	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn uusiopaperin laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali. Määrittää tiettyyn lokeroon lisättyjen tarrojen laadun
Normaali Karkea	Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kovapaperin laatu Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn kovapaperin laadun Huomautus: Oletusasetus on Karkea.
Kirjekuoren laatu Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisättyjen kirjekuorien laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Karkea kirjekuori Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisättyjen kirjekuorien laadun Huomautus: Oletusasetus on Karkea.
Kirjelomakkeen laatu Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn kirjelomakkeen laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Esipainetun laatu Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn esipainetun välineen laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Värillisen laatu Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn värillisen paperin laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kevyt laatu Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Painava laatu Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.

Tulostimen valikot

Valikkokohta	Kuvaus
Karkean/kovapaperin laatu	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin laadun
Karkea	Huomautus: Oletusasetus on Karkea.
Mukautettu <x> laatu</x>	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn mukautetun paperilajin laadun
Tasainen	Huomautuksia:
Normaali Karkea	Oletusasetus on Normaali.
l	Asetukset ovat valittavissa ainoastaan, jos laite tukee mukautettua lajia.

Paperin paino -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Tavallisen paino Kevyt Normaali Painava	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kartongin paino Kevyt Normaali Painava	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn kartongin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kalvon paino Kevyt Normaali Painava	Määrittää tiettyyn lokeroon lisättyjen kalvojen suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Uusiopaperin paino Kevyt Normaali Painava	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn uusiopaperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Tarrojen paino Kevyt Normaali Painava	Määrittää tiettyyn lokeroon lisättyjen tarrojen suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kovapaperin paino Kevyt Normaali Painava	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kirjekuoren paino Kevyt Normaali Painava	Määrittää tiettyyn lokeroon lisättyjen kirjekuorten suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.

Valikkokohta	Kuvaus
Karkean kirjekuoren paino Kevyt Normaali Painava	Määrittää tiettyyn lokeroon lisättyjen karkeiden kirjekuorten suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kirjelomakkeen paino Kevyt Normaali Painava	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Esipainetun paino Kevyt Normaali Painava	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Värillisen paino Kevyt Normaali Painava	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kevyen paino Kevyt	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin suhteellisen painon
Paksun paino Painava	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin suhteellisen painon
Karkean/kovapaperin paino Kevyt Normaali Painava	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Mukautetun <x> paino</x> Kevyt Normaali Painava	 Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn mukautetun paperilajin suhteellisen painon Huomautuksia: Oletusasetus on Normaali. Asetukset ovat valittavissa ainoastaan, jos laite tukee mukautettua lajia.

Paperin lisäys -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Uusiopaperin lisäys	Määrittää, tulostuvatko kaikki uusiopaperille tehtävät työt
Kaksipuolinen	kaksipuolisina.
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Huomautuksia:

• Jos Kaksipuolinen-asetus on valittuna, tulostin tulostaa oletusarvon mukaan kaikki tulostustyöt kaksipuolisina. Yksipuolisen tulostuksen voi valita erikseen Tulostusominaisuudet-kohdasta.

• Jos Kaksipuolinen-asetus on valittuna, kaikki tulostustyöt yksipuoliset työt mukaan lukien lähetetään kaksipuoliseen tulostusyksikköön.

Valikkokohta	Kuvaus
Kovapaperin lisäys Kaksipuolinen	Määrittää, tulostuvatko kaikki kovapaperille tehtävät työt kaksipuolisina.
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Kirjelomakkeiden lisäys Kaksipuolinen	Määrittää, tulostuvatko kaikki kirjelomakkeelle tehtävät työt kaksipuolisina
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Esipainetun lisäys Kaksipuolinen	Määrittää, tulostuvatko kaikki esitulostetulle paperille tehtävät työt kaksipuolisina.
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Värillisen paperin lisäys Kaksipuolinen	Määrittää, tulostuvatko kaikki värilliselle paperille tehtävät työt kaksipuolisina.
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Kevyen lisäys Kaksipuolinen	Määrittää kaksipuolisen tulostuksen käytön kaikissa tulostus- töissä, joissa paperilajina on kevyt paperi
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Painavan lisäys Kaksipuolinen	Määrittää kaksipuolisen tulostuksen käytön kaikissa tulostus- töissä, joissa paperilajina on painava paperi
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Mukautetun <x> lisäys Kaksipuolinen</x>	Määrittää, tulostuvatko kaikki mukautetulle paperilajille <x> tehtävät työt kaksipuolisina.</x>
Ei käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Ei käytössä.
	 Mukautetun paperilajin <x> lataus on käytettävissä vain, jos tulostin tukee kyseistä paperilajia.</x>

Huomautuksia:

- Jos Kaksipuolinen-asetus on valittuna, tulostin tulostaa oletusarvon mukaan kaikki tulostustyöt kaksipuolisina. Yksipuolisen tulostuksen voi valita erikseen Tulostusominaisuudet-kohdasta.
- Jos Kaksipuolinen-asetus on valittuna, kaikki tulostustyöt yksipuoliset työt mukaan lukien lähetetään kaksipuoliseen tulostusyksikköön.

Mukautetut lajit -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Mukautettu laji <x></x>	Liittää paperi- tai erikoismateriaalilajin oletusarvoiseen Mukautettu laji <x> -nimeen tai</x>
Paperi	käyttäjän määrittämään, järjestelmään sisältyvässä Web-palvelimessa tai MarkVision [™] Profes-
Kartonki	sionalissa luotuun mukautettuun nimeen. Tämä käyttäjän-määrittämä nimi näkyy Custom Type
Kalvo	<x> (Mukauttu laji <x>) -nimen sijaan.</x></x>
Tarrat	Huomautuksia:
Kirjekuori	Mukautetun lajin oletusarvo on Paperi.
Karkea/ Kovapaperi	 Valitun lokeron tai syöttölaitteen on tuettava mukautettua paperilajia, jotta kyseisestä lähteestä voi tulostaa.

Valikkokohta	Kuvaus
Uusiopaperi Paperi Kartonki Kalvo Tarrat Kirjekuori Kovapaperi	 Määrittää paperityypin, kun kierrätetty paperi on valittu muissa valikoissa Huomautuksia: Paperi on oletusarvo. Valitun lokeron tai syöttölaitteen on tuettava uusiopaperilajia, jotta kyseisestä lähteestä voi tulostaa.

Universal-valikko

Näillä asetuksilla määritetään Universal-paperikoon korkeus, leveys ja syöttösuunta. Universal-paperikoko on käyttäjän määrittämä paperikokoasetus. Se näkyy muiden paperikokoasetusten yhteydessä ja sisältää samanlaisia asetuksia kuin muutkin, kuten kaksipuolisen tulostuksen tuen ja useiden sivujen tulostamisen yhdelle arkille.

Valikkokohta	Kuvaus
Mittayksiköt	Mittayksikköjen valinta
Tuumat	Huomautuksia:
Millimetrit	Tuumat on oletusasetus Yhdysvalloissa.
	Millimetrit on kansainvälinen oletusasetus.
Pystykuvan leveys	Pystykuvan leveyden määrittäminen
3–14,17 tuumaa	Huomautuksia:
76–360 mm	• Jos leveys ylittää sallitun enimmäisarvon, tulostin käyttää suurinta sallittua leveyttä.
	 8,5 on oletusasetus Yhdysvalloissa. Tuumakokoa voidaan kasvattaa 0,01 tuuman tarkkuu- della.
	 216 mm on kansainvälinen oletusasetus. Millimetrikokoa voidaan kasvattaa 1 mm:n tarkkuudella.
Pystykuvan korkeus	Pystykuvan korkeuden määrittäminen
3–14,17 tuumaa	Huomautuksia:
76–360 mm	• Jos korkeus ylittää sallitun enimmäisarvon, tulostin käyttää suurinta sallittua korkeutta.
	 Yhdysvaltain oletusasetus on 14 tuumaa. Tuumakokoa voidaan kasvattaa 0,01 tuuman tarkkuudella.
	 356 mm on kansainvälinen oletusasetus. Millimetrikokoa voidaan kasvattaa 1mm:n tarkkuudella.
Syöttösuunta	Määrittää syöttösuunnan
Lyhyt reuna	Huomautuksia:
Pitka reuna	Lyhyt reuna on oletusasetus.
	 Pitkä reuna näkyy ainoastaan, jos pisin reuna on lyhyempi kuin lokeron tukema enimmäis- pituus.

Raportit-valikko

Raportit-valikko

Kun haluat tulostaa raportin, valitse haluamasi raporttityyppi nuolipainikkeiden avulla ja valitse sitten 🕢.

Valikkokohta	Kuvaus
Valikkoasetussivu	Tulostaa raportin, jossa on tietoja esimerkiksi lokeroihin lisätystä paperista, asennetusta muistista, kokonaissivumää- rästä, hälytyksistä, aikakatkaisuista, tulostimen ohjauspa- neelin kielestä, TCP/IP-osoitteesta, tarvikkeiden tilasta ja verkkoyhteyden tilasta
Laitetilastot	Tulostaa raportin, joka sisältää tulostimen tilastotietoja, kuten tarvikkeiden ja tulostettujen sivujen tiedot
Verkkoasetussivu	Tulostaa raportin, jossa on tietoja verkkotulostimen asetuk- sista, esimerkiksi TCP/IP-osoitteesta
	Huomautus: Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan verkko- tulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.
Network <x> Setup Page (Verkon <x> asetussivu)</x></x>	Tulostaa raportin, jossa on tietoja verkkotulostimen asetuk- sista, esimerkiksi TCP/IP-osoitteesta
	Huomautuksia:
	• Tämä valikkokohta on käytettävissä, kun useita verkkoa- setuksia on asennettu.
	 Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan verkkotulosti- missa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.
Langaton asetussivu	Tulostaa raportin, jossa on tietoja langattoman verkkotulos- timen asetuksista, esimerkiksi TCP/IP-osoitteesta
	Huomautuksia:
	 Valikkokohta on käytettävissä langattomissa tulosti- missa.
	 Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan verkkotulosti- missa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.
Profiililuettelo	Tulostaa tulostimeen tallennettujen profiilien luettelon
NetWare-asetussivu	Tulostaa raportin, jossa on NetWare-tietoja verkkoasetuk- sista
	Huomautus: Tämä valikkokohta koskee ainoastaan tulos- timia, joihin on asennettu sisäinen tulostuspalvelin.
Tulosta fontit PCL-fontit	Tulostaa englanninkielisen raportin kaikista tulostimessa valitun komentokielen fonteista
PostScript-fontit	Huomautus: PCL- ja PostScript-emulointia varten on erilliset luettelot. Kukin emulaattoriraportti sisältää tulostusmalleja ja tietoja kielikohtaisista fonteista.

Valikkokohta	Kuvaus
Tulosta hakemisto	Tulostaa luettelon kaikista resursseista, jotka on tallennettu valinnaiseen flash-muistikorttiin.
	Huomautuksia:
	 Työpuskurin koko -asetuksen on oltava 100 %.
	 Valinnaisen flash-muistin on oltava asennettu oikein ja toimittava.
Inventaariraportti	Tulostaa raportin, jossa on inventaaritietoja, kuten tulos- timen sarjanumero ja mallinimi. Raportissa on tekstiä ja UPC- viivakoodit, jotka voidaan skannata inventaaritietokantaan.

Verkko/Portit-valikko

Aktiivinen NIC -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Aktiivinen verkkokortti Automaattinen <luettelo käytettävissä="" olevista="" verkkokorteista=""></luettelo>	 Huomautuksia: Oletusasetus on Automaattinen. Tämä asetus näkyy ainoastaan, jos valinnainen verkkokortti on asennettu.

Vakioverkko- tai Verkko <x> -valikot

Valikkokohta	Kuvaus
PCL SmartSwitch Käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta
Ei käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	 Jos asetus on Ei käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja.
	• Jos asetus on Ei käytössä, tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS SmartS- witch -asetus on Käytössä. Laite käyttää Asennus-valikossa määritettyä oletus- komentokieltä, jos PS SmartSwitch -asetus on Ei käytössä.
PS SmartSwitch Käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta
Ei käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	 Jos asetus on Ei käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja.
	• Jos asetus on Ei käytössä, tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL SmartSwitch -asetus on Käytössä. Laite käyttää Asennus-valikossa määritettyä oletuskomen- tokieltä, jos PCL SmartSwitch -asetus on Ei käytössä.

Valikkokohta	Kuvaus
NPA-tila Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään NPA-yhteyskäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedonsiirron erityiskäsittelyä
Automaattinen	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Automaattinen.
	 Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Verkkopuskuri	Määrittää verkkopuskurin koon
Automaattinen	Huomautuksia:
3 kt – <sallittu enimmäiskoko=""></sallittu>	Oletusasetus on Automaattinen
	 Arvoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella.
	 Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Tallenna resurssit -asetus käytössä vai ei.
	 Verkkopuskurin enimmäiskokoa voidaan suurentaa poistamalla käytöstä tai pienentämällä USB- ja rinnakkaispuskureita.
	 Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Mac-binaari PS Käytössä	Määrittää tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulos- tustöitä
Ei käytössä	Huomautuksia:
Automaattinen	Oletusasetus on Automaattinen
	 Jos asetus on Ei käytössä, tulostin suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteys- käytäntöä.
	 Jos asetus on Käytössä, tulostin käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulos- tustyöt.
Vakioverkkoasetus	Katso asetusvalikkojen kuvauksia ja asetuksia seuraavasta:
Raportit	 "Raportit-valikko (Verkko/Portit-valikossa)" sivulla 85
Verkkokortti	"Verkkokortti-valikko" sivulla 85
TCP/IP	 "TCP/IP-valikko" sivulla 85
IPv6	 "IPv6-valikko" sivulla 87
Langaton	 "Wireless (Langaton) -valikko" sivulla 87
AppleTalk	 "AppleTalk-valikko" sivulla 88
LovLink	 "NetWare-valikko" sivulla 88
Verkon -x> asetukset	 "LexLink-valikko" sivulla 89
Raportit	Huomautus: Langaton valikko näkyy ainoastaan tulostimissa, jotka on liitetty langat-
Verkkokortti	tomaan verkkoon.
TCP/IP	
IPv6	
Langaton	
Apple Talk	
NetWare	
LexLink	

Raportit-valikko (Verkko/Portit-valikossa)

Raportit-valikkokohta on käytettävissä Verkko/Portit-valikossa:

Network/Ports (Verkko/Portit) \rightarrow Standard Network (Vakioverkko) tai Network <x> (Verkko <x>) \rightarrow Std Network Setup (Vakioverkon asetukset) tai Net <x> Setup (Verkko <x> asetukset) \rightarrow Reports (Raportit)

Valikkokohta	Kuvaus
Tulostimen asetussivu Print NetWare Setup Page (Tulostimen NetWare-asetussivu)	Tulostaa raportin nykyisistä verkkoasetuksista Huomautuksia:
	 Asetussivulla on tietoja verkkotulostimen asetuksista, kuten TCP/IP-osoitteesta.
	 Tulostimen NetWare-asetussivu-valikkokohta on käytet- tävissä vain malleissa, jotka tukevat NetWare-ohjel- mistoa. Asetussivulla on tietoja NetWare-asetuksista.

Verkkokortti-valikko

Verkko/portit-valikko

Network/Ports (Verkko/Portit) →Network Menu (Verkko-valikko) →Network Setup (Verkon asetukset) →Network Card (Verkkokortti)

Valikkokohta	Kuvaus
Näytä kortin tila	Voit määrittää, onko verkkokortti liitettynä
Yhdistetty	
Yhteys katkaistu	
Näytä korttinopeus	Näyttää tällä hetkellä aktiivisen verkkokortin nopeuden
Verkko-osoite	Voit tarkastella verkko-osoitteita
UAA	
LAA	
Työn aikakatk.	Määrittää, miten monta sekuntia verkkotulostustyö voi kestää, ennen kuin se peruutetaan
0–225 sekuntia	Huomautuksia:
	Oletusasetus on 90 sekuntia.
	 Jos asetuksen arvo on 0, aikakatkaisu ei ole käytössä.
	 Jos arvoksi valitaan 1–9, käyttöön otetaan arvo 10.
Otsikkosivu	Sallii tulostimen tulostaa otsikkosivun
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Ei käytössä	

TCP/IP-valikko

Huomautus: Valikko on käytettävissä ainoastaan verkkomalleissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa. Valikko on käytettävissä Verkko/Portit-valikossa:

Verkko/Portit →Verkkovalikko →Verkkoasetus →TCP/IP

Valikkokohta	Kuvaus
Activate (Ota käyttöön)	Ottaa TCP/IP-yhteyskäytännön käyttöön
Toiminnassa	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ei toiminnassa	
Näytä pääkoneen nimi	Tuo näkyviin TCP/IP-yhteyskäytännön nykyisen pääkoneen nimen.
	Huomautus: Asetusta voidaan muuttaa vain upotetusta web-palvelimesta.
IP-osoite	Voit tarkastella tai muuttaa nykyisiä TCP/IP-osoitetietoja
	Huomautus: IP-osoitteen manuaalinen määrittäminen muuttaa Ota DHCP käyttöön- ja Ota autom. IP käyttöön -asetusten arvoksi Ei käytössä. Järjestelmissä, jotka tukevat BOOTP- ja RARP-protokollia, myös Ota BOOTP/RARP käyttöön -asetuksen arvoksi vaihtuu Ei käytössä.
Verkkopeite	Voit tarkastella tai muuttaa nykyisiä TCP/IP-verkkopeitetietoja
Yhdyskäytävä	Voit tarkastella tai muuttaa nykyisiä TCP/IP-yhdyskäytävätietoja
Ota DHCP käyttöön	Määrittää DHCP-osoitteen ja parametrin määritysasetuksen
Toiminnassa	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ei toiminnassa	
Ota RARP käyttöön	Määrittää RARP-osoitteen määritysasetuksen
Toiminnassa Ei toiminnassa	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Oto BOOTB köyttöön	
Toiminnassa	
Ei toiminnassa	Huomautus: Oletusasetus oli kaytossa.
Ota autom. IP käyttöön	Määrittää Zero configuration -verkkoyhteyden asetuksen
Yes (Kyllä)	Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
No (Ei)	
Ota FTP/TFTP käyttöön Yes (Kyllä)	Ottaa käyttöön sisäänrakennetun FTP-palvelimen, josta voi lähettää tiedostoja tulos- timeen
No (Ei)	Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
Ota käyttöön HTTP-palvelin Yes (Kyllä) No (Ei)	Ottaa käyttöön sisäänrakennetun web-palvelimen (upotettu web-palvelin). Kun tämä toiminto on käytössä, tulostinta voidaan valvoa ja hallita web-palvelimen etäyh- teyden kautta.
	Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
WINS-palvelinosoite	Voit tarkastella tai muuttaa nykyistä WINS-palvelinosoitetta
DNS-palvelimen osoite	Voit tarkastella tai muuttaa nykyistä DNS-palvelinosoitetta
Ota käyttöön HTTPS	Voit tarkastella tai muuttaa nykyistä HTTPS-asetusta
Kyllä Ei	Huomautus: Kyllä on oletusarvo.

IPv6-valikko

Seuraavissa valikkokohdissa voit tarkastella tai määrittää IPv6 (Internet Protocol version 6) -tietoja.

Huomautus: Valikko on käytettävissä ainoastaan verkkomalleissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Verkko/portit-valikko

Network/Ports (Verkko/Portit) →Network Menu (Verkko-valikko) →Network Setup (Verkon asetukset) →IPv6

Valikkokohta	Kuvaus
Ota käyttöön IPv6	Ottaa IPv6-yhteyskäytännön käyttöön tulostimessa
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ei käytössä	
Automaattimääritys	Määrittää verkkosovittimen hyväksymään reitittimen antamat automaattisen IPv6-
Käytössä	osoitteen määritysmerkinnät
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Näytä pääkoneen nimi	Voit tarkastella nykyistä asetusta
Näytä osoite	Huomautus: Näitä asetuksia voidaan muuttaa vain upotetun Web-palvelimen avulla.
Näytä reitittimen osoite	
Ota DHCPv6 käyttöön	Ottaa DHCPv6-yhteyskäytännön käyttöön tulostimessa
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ei käytössä	

Wireless (Langaton) -valikko

Voit tuoda näkyviin tai määrittää langattoman sisäisen tulostinpalvelimen asetukset käyttämällä jäljempänä esitettyjä valikkokohtia.

Huomautus: Valikko on käytettävissä vain malleissa, jotka on yhdistetty langattomaan verkkoon.

Valikko on käytettävissä Verkko/Portit-valikossa:

```
Network/Ports (Verkko/Portit) →Network <x> (Verkko <x>) →Net <x> Setup (Verkon <x> asetukset) →Wireless (Langaton)
```

Valikkokohta	Kuvaus
Verkkotila	Määrittää verkkotilan
Infrastruktuuri	Huomautuksia:
Adhoc	 Infrastruktuuritilassa tulostin voi käyttää verkkoa liityntäpisteen avulla.
	 Ad hoc on oletusasetus. Ad hoc -tila määrittää tulostimessa langat- toman verkkoyhteyden suoraan tulostimen ja tietokoneen välille.
Yhteensopivuus	Määrittää langattoman verkon langattoman tekniikan standardin
802.11n	
802.11b/g	
802.11b/g/n	

Valikkokohta	Kuvaus
Valitse verkko <käytettävissä luettelo="" olevien="" verkkojen=""></käytettävissä>	Voit valita käytettävissä olevien verkkojen luettelosta verkon tulostinta varten
Näytä signaalin laatu	Voit tarkastella langattoman yhteyden laatua
Näytä suojaustila	Voit tarkastella langattoman yhteyden suojausmenetelmän tietoja.Poissa käytöstä -asetus ilmaisee, ettei langattomassa verkossa ole käytössä salausta.

AppleTalk-valikko

Verkko/portit-valikko

Verkko/Portit →Verkko-valikko →Verkkoasetukset →AppleTalk

Valikkokohta	Kuvaus
Ota käyttöön	Ottaa AppleTalk-tuen käyttöön tai poistaa sen käytöstä
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ei käytössä	
View Name (Näytä nimi)	Näyttää määritetyn AppleTalk-nimen
	Huomautus: Nimeä voidaan muuttaa vain upotetun Webpalvelimen avulla.
Näytä osoite	Näyttää määritetyn AppleTalk-osoitteen
	Huomautus: Osoitetta voidaan muuttaa vain upotetun Web-palvelimen avulla.
Aseta vyöhyke <verkossa käytettävissä="" luettelo="" olevien="" vyöhykkeiden=""></verkossa>	Näyttää verkossa käytettävissä olevien AppleTalk-vyöhyk- keiden luettelon
	Huomautus: Oletuasetus on verkon oletusvyöhyke. Jos oletusvyöhykettä ei ole, tähdellä (*) merkitty vyöhyke on oletusarvon mukainen vyöhyke.

NetWare-valikko

Verkko/portit-valikko

Network/Ports (Verkko/Portit) →Network Menu (Verkko-valikko) →Network Setup (Verkon asetukset) →NetWare

Valikkokohta	Kuvaus
Ota käyttöön	Ottaa NetWare-tuen käyttöön tai poistaa sen käytöstä
Kyllä	Huomautus: Ei on oletusarvo.
Ei	
Näytä kirjautumisnimi	Näyttää määritetyn NetWare-kirjautumisnimen
	Huomautus: Asetusta voidaan muuttaa vain upotetun Web-palvelimen avulla.
Tulostustila	Näyttää määritetyn NetWare-tulostustilan
	Huomautus: Asetusta voidaan muuttaa vain upotetun Web-palvelimen avulla.

Tulostimen valikot

88

Valikkokohta	Kuvaus
Verkon numero	Näyttää määritetyn NetWare-verkon numeron
	Huomautus: Asetusta voidaan muuttaa vain upotetun Web-palvelimen avulla.
Valitse SAP-kehikot	Ottaa käyttöön Ethernet-kehystyyppiasetuksen
Ethernet 802.2	Huomautuksia:
Ethernet 802.3	 Kaikkien valikkokohtien oletusasetus on Käytössä.
Ethernet SNAP	• Kunkin Ethernet-kehystyypin arvot ovat Käytössä ja Ei käytössä.
Packet Burst	Vähentää verkkoliikennettä sallimalla useiden datapakettien siirtämisen ja
Kyllä	kuittauksen NetWare-palvelimeen ja -palvelimesta
Ei	Huomautus: Oletusasetus on Kyllä.
NSQ/GSQ Mode (NSQ/GSQ-tila)	Määrittää NSQ/GSQ-tilan
Kyllä	Huomautus: Oletusasetus on Kyllä.
Ei	

LexLink-valikko

Verkko/portit-valikko

Network/Ports (Verkko/Portit) →Network Menu (Verkko-valikko) →Network Setup (Verkkoasetukset) →LexLink menu (LexLink-valikko)

Valikkokohta	Kuvaus
Ota käyttöön	Ottaa LexLink-tuen käyttöön tai poistaa sen käytöstä
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Ei käytössä	
Näytä kutsumanimi	Näyttää määritetyn LexLink-lempinimen
	Huomautus: LexLink-kutsumanimen voi muuttaa vain upotetun Web-palvelimen avulla.

USB-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
PCL SmartSwitch Käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta
Ei käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	 Jos asetus on Ei käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja.
	 Kun asetus on Ei käytössä, tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS SmartS- witch on Käytössä. Laite käyttää Asetusvalikossa määritettyä oletuskomento- kieltä, jos PS SmartSwitch -asetus on Ei käytössä.

Valikkokohta	Kuvaus
PS SmartSwitch Käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta
Ei käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	• Jos asetus on Ei käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja.
	 Kun asetus on Ei käytössä, tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL SmartSwitch on Käytössä. Laite käyttää Asetusvalikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL SmartSwitch -asetus on Ei käytössä.
NPA-tila Käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään NPA-yhteyskäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedonsiirron erityiskäsittelyä
Ei käytössä	Huomautuksia:
Automaattinen	Oletusasstus en Automaattinen
	 Oletusasetus on Automaattinen. Tämän asetuksen muuttaminen käynnistää tulestimen uudelleen.
USB-puskuri	Määrittää USB-puskurin koon
Automaattinen	Huomautuksia:
3 kt – <sallittu enimmäiskoko=""></sallittu>	Oletusasetus on Automaattinen.
	• Ei käytössä -asetus poistaa työn puskuroinnin käytöstä. Kaikki levylle puskuroidut työt tulostetaan ennen normaalin käsittelyn jatkamista.
	USB-puskurin kokoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella.
	 Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei.
	 USB-puskurin enimmäiskokoa voidaan suurentaa poistamalla käytöstä tai pienentämällä rinnakkais- ja verkkopuskureita.
	Tämän asetuksen muuttaminen käynnistää tulostimen uudelleen.
Mac-binaari PS Käytössä	Määrittää tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulos- tustöitä
Ei käytössä	Huomautuksia:
Automaattinen	Oletusasetus on Automaattinen
	 Jos asetus on Ei käytössä, tulostin suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteys- käytäntöä.
	 Jos asetus on Käytössä, tulostin käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulos- tustyöt.
ENA-osoite <xxx>.<xxx>.<xxx></xxx></xxx></xxx>	Määrittää tulostimeen USB-kaapelilla liitetyn ulkoisen tulostuspalvelimen verkko- osoitetiedot
	Huomautus: Tämä valikkokohta on käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
ENA-verkkopeite <xxx>.<xxx>.<xxx></xxx></xxx></xxx>	Määrittää tulostimeen USB-kaapelilla liitetyn ulkoisen tulostuspalvelimen verkko- peitetiedot
	Huomautus: Tämä valikkokohta on käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.

Valikkokohta	Kuvaus
ENA-yhdyskäytävä <xxx>.<xxx>.<xxx></xxx></xxx></xxx>	Määrittää tulostimeen USB-kaapelilla liitetyn ulkoisen tulostuspalvelimen yhdyskäy- tävätiedot
	Huomautus: Tämä valikkokohta on käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.

Rinnakkais-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
PCL SmartSwitch Käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta
Ei käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	 Jos asetus on Ei käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja.
	• Jos asetus on Ei käytössä, tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS SmartS- witch -asetus on Käytössä. Laite käyttää Asennus-valikossa määritettyä oletus- komentokieltä, jos PS SmartSwitch -asetus on Ei käytössä.
	PCL SmartSwitch näkyy vain, jos PostScript-tason arvona on Ei mikään - nolla.
PS SmartSwitch Käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta
Ei käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	 Jos asetus on Ei käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja.
	• Jos asetus on Ei käytössä, tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL SmartSwitch -asetus on Käytössä. Laite käyttää Asennus-valikossa määritettyä oletuskomen- tokieltä, jos PCL SmartSwitch -asetus on Ei käytössä.
	• PS SmartSwitch näkyy vain, jos PostScript-tason arvona on Ei mikään - nolla.
NPA-tila	Määrittää tulostimen käyttämään NPA-yhteyskäytännön mukaisen kaksisuuntaisen
Käytössä	tiedonsiirron erityiskäsittelyä
Ei käytössä	Huomautuksia:
Automaattinen	Oletusasetus on Automaattinen.
	 Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.

Valikkokohta	Kuvaus	
Rinnakkaispuskuri	Määrittää rinnakkaispuskurin koon	
Ei käytössä	Huomautuksia:	
Automaattinen	Oletusasetus on Automaattinen.	
5 KL – <salittu eniminaiskoko=""></salittu>	 Ei käytössä -asetus poistaa työn puskuroinnin käytöstä. Kaikki levylle puskuroidut työt tulostetaan ennen normaalin käsittelyn jatkamista. 	
	Rinnakkaispuskurin kokoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella.	
	 Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Tallenna resurssit -asetus käytössä vai ei. 	
	 USB-puskurin enimmäiskokoa voidaan suurentaa poistamalla käytöstä tai pienentämällä USB- ja verkkopuskureita. 	
	 Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy. 	
Lisäasetus	Mahdollistaa kaksisuuntaisen tiedonsiirron rinnakkaisliitännän kautta	
Ei käytössä	Huomautuksia:	
Käytössä	Oletusasetus on Käytössä.	
	 Ei käytössä -asetus poistaa käytöstä rinnakkaisportin kaksisuuntaisen tiedon- siirron. 	
Yhteyskäytäntö	Määrittää rinnakkaisportin yhteyskäytännön	
Vakio Nopea	Huomautuksia:	
	 Oletusasetus on Nopea. Se on suositeltu asetus, joka takaa yhteensopivuuden useimpien rinnakkaisporttien kanssa. 	
	• Vakio-asetuksella laite yrittää ratkaista rinnakkaisportin tiedonsiirto-ongelmat.	
Pääkoneen alustus Käytössä	Määrittää, käyttääkö tulostin tietokoneen lähettämiä tulostinlaitteiston alustusko- mentoja	
Ei käytössä	Huomautuksia:	
	Oletusasetus on Ei käytössä.	
	 Tietokone pyytää tulostimen alustusta aktivoimalla rinnakkaisportin Init- signaalin. Useimmat tietokoneet aktivoivat Init-signaalin aina, kun tietokoneen virta kytketään. 	
Rinnakkaistila 2 Käytössä	Määrittää, tutkitaanko tulostimen rinnakkaisporttiin lähetetyt tiedot näytteenotto- jakson alku- vai loppupäästä	
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.	
Mac-binaari PS Käytössä	Määrittää tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulos- tustöitä	
Ei käytössä	Huomautuksia:	
Automaattinen	Oletusasetus on Automaattinen.	
	 Jos asetus on Ei käytössä, tulostin suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteys- käytäntöä. 	
	 Jos asetus on Käytössä, tulostin käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulos- tustyöt. 	

Valikkokohta	Kuvaus
Rinnakkaisportti ja ENA ENA-osoite	• ENA-osoite määrittää tulostimeen rinnakkaiskaapelilla liitetyn ulkoisen tulostus- palvelimen verkko-osoitetiedot.
ENA-verkkopeite ENA-yhdyskäytävä	 ENA-verkkopeite määrittää tulostimeen rinnakkaiskaapelilla liitetyn ulkoisen tulostuspalvelimen verkkopeitetiedot
	 ENA-yhdyskäytävä määrittää tulostimeen rinnakkaiskaapelilla liitetyn ulkoisen tulostuspalvelimen yhdyskäytävätiedot
	Huomautus: Rinnakkaisportti ja ENA ovat käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen rinnakkaisportin kautta.

SMTP-asetukset-valikko

Seuraavassa valikossa voit määrittää SMTP-palvelimen asetukset.

Valikkokohta	Kuvaus
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	Määrittää SMTP-palvelimen ja portin tiedot
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	Huomautus: Kaikissa SMTP-yhdyskäytän portti -valikkokoh-
Secondary SMTP Gateway (Toissijainen SMTP- yhdyskäytävä)	dissa asetuksen oletusarvo on 25.
Secondary SMTP Gateway Port (Toissijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti)	
SMTP Timeout (SMTP-aikakatkaisu) 5–30	Määrittää, miten monen sekunnin kuluttua palvelin lopettaa sähköpostin lähetysyrityksen
	Huomautus: Oletusasetus on 30 sekuntia.
Reply Address (Vastausosoite)	Määrittää palvelimen tiedot.Tämä on pakollinen kohta.
	Huomautus: Viestiruudun merkkirajoitus on 512.
Käytä SSL:ää	Asetuksella määritetään tulostin käyttämään SSL-tekniikkaa,
Ei käytössä	mikä parantaa turvallisuutta muodostettaessa yhteys SMTP- palvelimeen
Neuvottele	
Ракопптетт	Huomautuksia:
	 Ei käytössä on Käytä SSL -asetuksen oletusarvo.
	 Kun Neuvottele-asetus on käytössä, SMTP-palvelin selvittää, käytetäänkö SSL-suojaustekniikkaa.
SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus)	Määrittää, minkatyyppistä käyttäjän todennusta skannaus sähköpostiin -oikeudet edellyttävät
Ei mitään	Huomautus: Ei mitään on oletusarvo.
Yksinkertainen	
CRAM MD5	
Digest MD5	
NTLM	
Kerberos 5	

Valikkokohta	Kuvaus
Laitteen lähettämä sähköposti Ei mitään Käytä laitteen valtuuksia Käyttäjän lähettämä sähköposti Ei mitään Käytä laitteen SMTP-valtuuksia Device Userid (Laitekäyttäjätunnus) Laitesalasana Kerberos 5 Realm	 Määrittää palvelimen tiedot Huomautuksia: Viestiruudun merkkirajoitus on 512. Ei mitään on oletusarvo Laitteen lähettämä sähköpostija Käyttäjän lähettämä sähköposti -asetuksissa.

Suojaus-valikko

Muut-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Kirjautumisrajoitukset Virheelliset kirjautumisyritykset	Määrittää tulostimen ohjauspaneelissa tehtyjen epäonnistuneiden kirjautumisyri- tysten määrän ja ajan, ennen kuin laite lukitaan <i>kaikilta</i> käyttäjiltä.
Kirjautumisvirheen aikaraja	Huomautuksia:
Lukitusaika Kirjautumisen aikakatkaisu Etäkirjautumisen aikakatkaisu	 Virheelliset kirjautumisyritykset -kohdassa määritetään, kuinka monta virheel- listä kirjautumisyritystä sallitaan, ennen kuin laite lukitaan. Asetuksen arvo voi olla 1–50. Oletusasetus on 3 yritystä.
	 Kirjautumisvirheen aikaraja -kohdassa määritetään ajanjakso, jonka kuluessa virheelliset kirjautumisyritykset sallitaan ennen laitteen lukitsemista. Asetuksen arvo voi olla 1–60 minuuttia. Oletusasetus on 5 minuuttia.
	 Lukitusaika-kohdassa määritetään, miten pitkäksi aikaa laite lukitaan, kun virhe- ellisten kirjautumisten enimmäismäärä on ylittynyt. Asetuksen arvo voi olla 0– 60 minuuttia. Oletusasetus on 5 minuuttia. Jos asetuksena on 0, tulostimessa ei käytetä lukitusaikaa.
	 Kirjautumisen aikakatkaisu -kohdassa määritetään, kuinka kauan tulostimen aloitusnäyttö pysyy valmiustilassa, ennen kuin käyttäjä kirjataan automaatti- sesti ulos. Asetuksen arvo voi olla 1–900 sekuntia. Oletusasetus on 300 sekuntia.
	 Etäkirjautumisen aikakatkaisu -kohdassa määritetään, kuinka kauan etäliittymä pysyy valmiustilassa, ennen kuin käyttäjä kirjataan automaattisesti ulos. Asetuksen arvo voi olla 1–120 minuuttia.

Luottamuksellinen tulostus -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Virheellinen enimmäis-PIN	Määrittää, miten monta kertaa väärä PIN voidaan antaa
Ei toiminnassa	Huomautuksia:
2–10	Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
	 Kun rajoitus on saavutettu, kyseisen käyttäjätunnuksen ja PIN-koodin työt poistetaan.
Työn vanheneminen	Määrittää, miten kauan luottamuksellinen työ säilyy tulostimessa
Ei toiminnassa	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
1 hour (1 tunti)	
4 hours (4 tuntia)	
24 Hours (24 tuntia)	
1 week (1 viikko)	

Suojaustarkistusloki-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Vie loki	Käyttäjä, jolla on asianmukaiset valtuudet, voi viedä suojaustarkistuslokin tätä komentoa käyttämällä.
	Huomautuksia:
	• Loki voidaan viedä tulostimen ohjauspaneelista vain, jos flash-asema on kiinnitetty tulostimeen.
	Loki voidaan ladata upotetusta Web-palvelimesta tietokoneeseen.
Poista loki	Määrittää tulostustöiden suojaustarkistusraporttien poiston
Poista nyt Älä poista	Huomautus: Poista heti on oletusasetus.

Valikkokohta	Kuvaus
Määritä loki Ota suojaustarkistus käyttöön	Määrittää tulostustöiden suojaustarkistuslokien luomisen tai luomatta jättä- misen sekä luomistavan:
Kyllä Ei	 Ota suojaustarkistus käyttöön -asetus määrittää tulostimen tapahtumien tallentamisen suojaustarkistuslokiin ja Syslog-etälokiin.
Ota Syslog-etätoiminto käyttöön Ei	 Ota Syslog-etätoiminto käyttöön -asetus määrittää lokiin kirjattujen tapahtumien lähetyksen etäpalvelimeen.
Kyllä Syslog-etätoiminto	 Syslog-etätoiminto määrittää tulostimen käyttämän toiminnon arvon lähetettäessä tapahtumia Syslog-etäpalvelimeen.
0–23 Kirjattavien lokitapahtumien vakavuus 0–7	 Kirjattavien lokitapahtumia Systog-etapaiveinneen. Kirjattavien lokitapahtumien vakavuus -asetus määrittää kirjatun tapahtuman kriittisyyden. Kun loki on käytössä, tulostin kirjaa lokiin kaikki ne tapahtumat, joiden vakavuusaste on yhtä suuri tai pienempi kuin asetusarvo. 0 on Hätätilanne 1 on Hälytys 2 on Kriittinen 3 on Virhe 4 on Varoitus 5 on Huomautus 6 on Tiedoksi
	Huomautuksia:
	 Ota suojaustarkistus käyttöön -asetuksen oletusarvo on Kyllä.
	 Ota Syslog-etätoiminto käyttöön -asetuksen oletusarvo on Ei. Jos Ota suojaustarkistus käyttöön -asetuksena on Ei, Syslog-etälokiin ei lähetetä tietueita, vaikka Ota Syslog-etätoiminto käyttöön -asetuksena olisi Kyllä.
	 Syslog-etätoiminto-asetuksen oletusarvo on 4.
	Kirjattavien lokitapahtumien vakavuus -asetuksen oletusarvo on 4.

Päiväyksen ja ajan asettaminen

Valikkokohta	Kuvaus
Näytä päiväys/aika	Voit tarkastella tulostimen nykyisiä päivämäärä- ja aika-asetuksia.Päivämäärän ja kellonajan esitysmuoto: VVVV-KK-PP TT:MM: VVVV on nelinumeroinen vuosiluku KK on kaksinumeroinen kuukausimäärite PP on kaksinumeroinen päivämäärätieto TT on kaksinumeroinen tuntimäärite KK on kaksinumeroinen minuuttimäärite
Aseta päiväys ja aika	Voit syöttää päivämäärän ja kellonajan Huomautus: Päiväys/aika on muotoa VVVV-KK-PP TT:MM.
Aikavyöhyke <aikavyöhykeluettelo></aikavyöhykeluettelo>	Voit valita aikavyöhykkeen Huomautus: GMT on oletusasetus.

Valikkokohta	Kuvaus	
Huomioi kesä-⁄talviaika	Ottaa tulostimessa käyttöön kesäajan alkamis- ja päättymisajan Aikavyöhyke-	
Käytössä	asetuksen mukaisesti.	
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.	
Salli NTP (verkkoaikatoiminto)	Sallii verkkoaikatoiminnon, joka synkronoi verkossa olevien laitteiden kellot	
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.	
Ei käytössä		

Asetukset-valikko

Yleisasetukset-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Display Language (Näytön kieli)	Määrittää näytön kielen
English (englanti)	
Francais (Ranska)	
Deutsch (Saksa)	
Italiano (Italia)	
Espanol (Espanja)	
Dansk (Tanska)	
Norsk (Norja)	
Nederlands (Hollanti)	
Svenska (Ruotsi)	
Portuguese (Portugali)	
Suomi	
Russian (Venäjä)	
Polski (Puola)	
Magyar	
Turkce	
Cesky	
Simplified Chinese (Yksinkertaistettu kiina)	
Traditional Chinese (Perinteinen kiina)	
Korean (Korea)	
Japanese (Japani)	

Valikkokohta	Kuvaus
Säästötila	Minimoi virran, paperin ja erikoismateriaalin kulutuksen
Ei toiminnassa	Huomautuksia:
Energy (Virta) Energy/Paper (Virta/Paperi) Baper (Baperi)	 Oletusasetus on Off (Ei käytössä). Ei käytössä -asetus palauttaa tulostimen tehdasasetukset.
	 Virta-asetus minimoi tulostimen käyttämän virran. Suori- tuskyky voi alentua, mutta tulostuslaatu ei heikkene.
	 Paperi-asetus minimoi paperin ja tulostustyössä tarvittavan erikoismateriaalin kulutuksen tulostamalla paperin molem- mille puolille. Suorituskyky voi alentua, mutta tulostuslaatu ei heikkene.
	 Virta/Paperi-asetus minimoi virran, paperin ja erikoismate- riaalin kulutuksen.
Hiljainen tila	Vähentää tulostimen aiheuttamaa melua
Ei toiminnassa	Huomautuksia:
loiminnassa	Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
	 Kun valittuna on Käytössä-asetus, tulostin aiheuttaa niin vähän melua, kuin on mahdollista.
Suorita alkumääritys	Ohjaa tulostimen suorittamaan ohjatun asennustoiminnon
Yes (Kyllä)	Huomautuksia:
NO (EI)	• Kyllä on oletusarvo.
	 Kun ohjattu asetusten määritystoiminto on suoritettu ja maan valintanäytössä on valittu Valmis, oletusarvoksi vaihtuu Ei.
Paperikoot Yhdysvallat	Määrittää paperikooksi Yhdysvaltojen vakiokoot, joita voidaan käyttää myös muissa maissa, tai metriset koot.
Metrinen	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Yhdysvallat.
	 Tämän asetuksen vaihtaminen muuttaa myös Universal- valikon Mittayksiköt-asetusta ja Paperikoko-/Paperilaji- valikon kaikkien lähteiden oletusarvoa.
Alarms (Hälytykset) Kasetin hälytys	Määrittää, kuuluuko tulostimesta hälytysääni tilanteessa, jossa vaaditaan käyttäjän toimia
Ei toiminnassa	Huomautuksia:
Single (Yksittäinen)	 Kasetin hälytys -kohdan oletusasetus on Ei käytössä. Off (Ei käytössä) merkitsee, että tulostimesta ei kuulu hälytysääntä. Väriaine vähissä -ilmoitus näkyy näytössä.
	 Single (Yksittäinen) -asetuksella tulostimesta kuuluu kolme lyhyttä merkkiääntä. 88 Väriaine vähissä -ilmoitus näkyy näytössä.

Valikkokohta	Kuvaus
Aikakatkaisut Power Saver (Virransäästö)	Määrittää ajan, jonka tulostin odottaa työn tulostamisen jälkeen ennen siirtymistä virransäästötilaan
1–240 minuuttia	Huomautuksia:
	 Oletusasetus on 30 minuuttia. Pienet arvot säästävät enemmän energiaa, mutta saattavat edellyttää tavallista pitempiä lämpenemisaikoja. Valitse pienin asetus, jos tulostin on liitetty samaan virtapiiriin kuin huoneen valaistus tai huoneen valot välkkyvät. Jos tulostin on jatkuvassa käytössä, kannattaa valita suuri asetusarvo. Näin tulostin pysyy useimmissa tapauksissa tulostusvalmiudessa ja lämpenemisaika on mahdollisimman pieni.
Aikakatkaisut Screen Timeout (Nävtön aikakatkaisu)	Määrittää, miten monta sekuntia tulostin odottaa ennen näytön palaamista Ready (Valmis) -tilaan
15–300 sekuntia	Huomautus: Oletusasetus on 30 sekuntia.
Aikakatkaisut Print Timeout (Tulostuksen aikakatkaisu) Disabled (Ei käytössä)	Määrittää, miten monta sekuntia tulostin odottaa työn loppu- misilmoitusta ennen tulostustyön jäljellä olevan osan peruutta- mista
1–255 sekuntia	Huomautuksia:
	 Oletusasetus on 90 sekuntia. Kun asetuksen mukainen aika on kulunut, kaikki tulostimessa olevat osittain alustetut sivut tulostetaan ja tulostin tarkistaa, onko uusia tulostustöitä odottamassa. Tulostuksen aikakatkaisu on käytettävissä ainoastaan PCL-tai PPDS-emuloinnin yhteydessä. Tämä asetus ei vaikuta PostScript-emulointia käyttäviin tulostustöihin. Lisätietoja PPDS-emuloinnista on <i>Technical Reference</i>-julkaisussa (vainenglanniksi), joka on saatavissa Lexmarkin web-sivustossa
Aikakatkaisut Wait Timeout (Odotuksen aikakatkaisu)	Määrittää, miten monta sekuntia tulostin odottaa lisätietoja, ennen kuin se peruuttaa työn
Disabled (Ei käytössä)	Huomautuksia:
15–65535 sekuntia	Oletusasetus on 40 sekuntia.
	 Odotuksen aikakatkaisu on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin käyttää PostScript-emulointia. Asetus ei vaikuta tulostustöihin, joissa käytetään PCL- tai PPDS-emulointia.
Tulostuksen palautus Auto Continue (Autom. jatko) Disabled (Ei käytössä)	Sallii tulostimen jatkaa toimintaansa automaattisesti tietyissä offline-tilanteissa, joita ei ole ratkaistu määritetyn ajanjakson kuluessa Huomautus: Oletusasetus on Off (Fi käytössä)
J-2JJ SERUIIIa	

Valikkokohta	Kuvaus
Tulostuksen palautus	Määrittää, tulostaako tulostin juuttuneet sivut
Jam Recovery (Tukosselvitys)	Huomautuksia:
Toiminnassa Ei toiminnassa Auto (Automaattinen)	 Oletusasetus on Auto (Automaattinen). Tulostin tulostaa jumiutuneet sivut uudelleen, jos sivujen säilyttämiseen tarvittavaa muistitilaa ei tarvita tulostimen muihin tehtäviin. Jos asetus on On (Käytössä), tulostin tulostaa juuttuneet sivut aina. Jos asetus on Off (Ei käytössä) tulostin ei tulosta juuttuneita
	sivuja.
Tulostuksen palautus Page Protect (Sivunsuojaus)	Antaa tulostimen tulostaa sivun, joka ei välttämättä muutoin olisi tulostunut
Ei toiminnassa	Huomautuksia:
Toiminnassa	 Oletusasetus on Off (Ei käytössä). Off (Ei käytössä) -asetuk- sella tulostin tulostaa sivun osittain, kun muisti ei riitä koko sivun tulostamiseen.
	 Jos asetus on On (Käytössä), tulostin käsittelee ja tulostaa koko sivun.
Tehdasasetukset	Palauttaa tulostimen oletusasetukset
Do Not Restore (Älä palauta)	Huomautuksia:
Palauta	 Oletusasetus on Älä palauta. Jos valitset Do Not Restore (Älä palauta), käyttäjän määrittämät asetukset säilyvät.
	 Palauta-vaihtoehto palauttaa tulostimen kaikki oletusase- tukset paitsi Verkko/portit-valikon asetukset. Kaikki RAM- muistiin tallennetut lataukset poistetaan. Tämä ei vaikuta flash-muistiin tallennettuihin latauksiin.
Mukautettu aloitusviesti Fi toiminnassa	Määrittää esimääritetyn tai mukautetun viestin näkymään näytössä Valmis -tekstin vieressä
IP Address (IP-osoite)	Ý Huomautuksia:
Pääkoneen nimi Contact Name (Yhteyshenkilön nimi) Location (Sijainti) Zero Configuration Name (Zero Configuration - nimi) Mukautettu teksti 1	 Oletusasetus on Off (Fi käytössä)
	 IP-osoite ja pääkoneen nimi ovat esimääritettyjä viestejä.
	 Yhteyshenkilön nimi, Sijainti, Zero Configuration -nimi ja Mukautettu teksti 1 ovat viestejä, jotka järjestelmänvalvoja voi mukauttaa.

Asennus-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Komentokieli	Määrittää oletuskomentokielen
PCL-emulointi	Huomautuksia:
PS-emulointi	 PCL-emulointi-asetus käsittelee tulostustyöt PCL-kielellä. PostScript-emulointi-asetus käsittelee tulostustyöt PS-kielellä.
	Tulostimen oletuskieli on PCL-emulointi.
	 Komentokielen asettaminen oletukseksi ei estä sovellusohjelmaa lähettämästä töitä, joiden tulostusta ohjataan jollakin muulla komentokielellä.
Tulostusalue	Määrittää loogisen ja fyysisen tulostusalueen
Normaali	Huomautuksia:
Koko sivu	 Tämä valikko ei ole käytössä, jos reunasta reunaan tulostus on valittuna asetusvali- kossa.
	 Oletusasetus on Normaali. Kun yrität tulostaa tietoja Normaali-asetuksen määrittä- mälle ei-tulostettavalle alueelle, tulostin leikkaa kuvan rajan kohdasta.
	 Koko sivu -asetuksella kuva voidaan ulottaa Normaali-asetuksella määritetyn tulos- tusalueen ulkopuolelle, mutta tulostin leikkaa kuvan Normaali-asetuksen rajalla.
	 Koko sivu -asetus koskee vain sivuja, jotka tulostetaan käyttäen PCL 5e -komentokieltä. Asetus ei vaikuta sivuihin, jotka tulostetaan käyttäen PCL XL-, PPDS- tai PostScript- komentokieltä.
Tallennuspaikka	Määrittää latausten tallennuspaikan
RAM-muisti	Huomautuksia:
Flash	Oletusasetus on RAM-muisti.
	 Jos lataukset tallennetaan flash-muistiin, ne säilyvät pysyvästi. Lataukset säilyvät flash- muistissa, vaikka tulostimesta katkaistaisiin virta.
	 Lataukset voidaan tallentaa RAM-muistiin ainoastaan väliaikaisesti.
	Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu valinnainen flash-asema.
Tallenna resurssit Käytössä Ei käytössä	Määrittää, mitä tulostin tekee ladatuille resursseille, kuten RAM-muistiin tallennetuille fonteille ja makroille, jos tulostin vastaanottaa työn, joka edellyttää muistia enemmän kuin on käytettävissä.
	Huomautuksia:
	 Oletusasetus on Ei käytössä. Jos asetus on Ei käytössä, tulostin säilyttää lataukset ainoastaan siihen saakka, kun muistia tarvitaan. Latauksia poistetaan tulostustöiden käsittelemistä varten.
	 Jos asetus on Käytössä, lataukset säilytetään myös kielen muuttamisen ja tulostimen asetusten palauttamisen aikana. Jos tulostimen muisti loppuu kesken, näyttöön tulee teksti 38 Muisti on täynnä, eikä latauksia poisteta.
Tulosta kaikki -järjestys Aakkosjärjestyksessä	Määrittää missä järjestyksessä pysäytetyt ja luottamukselliset työt tulostetaan, jos valittuna on Tulosta kaikki.
Uusin ensin	Huomautuksia:
Vanhin ensin	Oletusasetus on Aakkosjärjestyksessä.
	• Tulostustyöt näytetään aina aakkosjärjestyksessä tulostimen ohjauspaneelissa.

Viimeistely-valikko

Valikkokohta	Kuvaus	
Sivut (kaksipuolisuus)	Määrittää, onko kaksipuolinen tulostus kaikkien tulostustöiden oletus	
Kaksipuolinen 1-puolinen	Huomautuksia:	
	Oletusasetus on Yksipuolinen.	
	 2-puolisen tulostuksen asettaminen ohjelmistosta: Windows-käyttäjät, valitse File (Tiedosto) → Print (Tulosta) ja valitse sitten Properties (Ominaisuudet), Preferences (Määritykset), Options (Asetukset) tai Setup (Asennus); Macintosh-käyttäjät, valitse File (Tiedosto) > Print (Tulosta) ja säädä asetuksia Tulosta-valintaikkunassa ja ponnah- dusvalikoissa. 	
Kaksipuolinen sidonta Pitkä reuna	Määrittää, kuinka kaksipuolisesti tulostetut sivut sidotaan ja miten arkin taustapuoli tulostuu arkin etupuoleen nähden	
Lyhyt reuna	Huomautuksia:	
	Pitkä reuna on oletusasetus.	
	 Jos valitset Pitkä reuna -asetuksen, sidonta on pystysivujen vasemmassa reunassa ja vaakasivujen yläreunassa. 	
	 Jos valitset Lyhyt reuna -asetuksen, sidonta on pystysivujen yläreunassa ja vaakasivujen vasemmassa reunassa. 	
Kopiot	Määrittää kunkin tulostustyön oletuskopiomäärän	
1–999	Huomautus: 1 on oletusasetus.	
Tyhjät sivut Älä tulosta Tulosta	Määrittää, lisätäänkö tulostustyöhön tyhjiä sivuja	
	Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.	
Lajittelu	Pinoaa tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita	
Ei käytössä (1,1,1,2,2,2)	Huomautuksia:	
Käytössä (1,2,1,2,1,2)	• Oletusasetus on Ei käytössä. Sivuja ei lajitella.	
	 Käytössä-asetus pinoaa tulostustyöt järjestyksessä. 	
	 Olipa käytössä kumpi asetus tahansa, laite tulostaa koko työstä Kopiomäärä-valikossa määritetyn määrän kappaleita. 	
Erotinsivut	Määrittää, lisätäänkö tyhjiä erotinsivuja	
Ei mitään	Huomautuksia:	
Kopioiden väliin Töiden väliin Arkkien väliin	• Ei mitään on oletusarvo.	
	 Jos valitset Kopioiden väliin -asetuksen, laite lisää tulostustyön kopioiden väliin tyhjän arkin, jos Lajittelu-asetuksen arvo on Käytössä. Jos valitset Lajittelu-asetukseksi Ei käytössä, tyhjä sivu tulostuu tulostettujen sivujen jokaisen sarjan väliin (kaikki sivut 1, kaikki sivut 2 ja niin edelleen). 	
	 Jos valitset Töiden väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustöiden väliin. 	
	 Jos valitset Arkkien väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustyön jokaisen sivun jälkeen. Tämä on hyödyllinen kalvoja tulostettaessa tai silloin, kun asiakirjaan halutaan tulostaa tyhjiä sivuja muistiinpanoja varten. 	

Valikkokohta	Kuvaus
Erotinsivujen lähde	Määrittää erotinsivujen paperilähteen
Lokero <x></x>	Huomautuksia:
Monisyöttölaite	Lokero 1 (vakiolokero) on oletusasetus.
	 Paperi-valikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Monisyöttölaite näkyy valikkokohtana.
Monisivutulostus Ei käytössä	Määrittää, että monisivuiset kuvat tulostetaan paperiarkin yhdelle puolelle
2 sivua/arkki 3 sivua/arkki	 Oletusasetus on Ei käytössä.
4 sivua/arkki 6 sivua/arkki	 Kullekin sivulle tulostetaan valitun numeron mukainen määrä kuvia.
9 sivua/arkki 12 sivua/arkki	
16 sivua/arkki	
Sivujen asettelu	Määrittää monisivuisten kuvien paikan, kun käytetään Monisivutulostus-toimintoa
Vaaka Käänteinen vaaka Käänteinen pysty Pysty	Huomautuksia:
	Vaaka on oletusasetus.
	 Paikka määräytyy sivujen lukumäärän ja sen mukaan, ovatko ne pysty- vai vaakasuun- nassa.
Suunta	Määrittää monisivuarkin suunnan
Automaattinen	Huomautuksia:
Vaaka	• Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin valitsee pysty- tai vaakasuunnan.
Pysty	 Vaakasuunnassa on käytössä pitkä reuna.
	Pystysuunnassa on käytössä lyhyt reuna.
Sivujen kehys	Tulostaa reunuksen jokaisen sivun ympärille, kun käytetään Monisivutulostus-toimintoa
Ei mitään	Huomautus: Ei mitään on oletusarvo.
Kiinteä	

Laatu-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Tulostustarkkuus	Määrittää tulostustarkkuuden
300 dpi	Huomautus: Oletusasetus on 600 dpi.
600 dpi	
1200 dpi	
1 200 IQ	
2 400 IQ	

Valikkokohta	Kuvaus	
Tummuuden säätö	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta	
1–10	Huomautuksia:	
	Oletusasetus on 8.	
	Voit säästää väriainetta valitsemalla pienemmän numeron.	
Viivojen korjaus Käytössä	Ottaa käyttöön tulostustilan, jota suositellaan esimerkiksi rakennuspiirustusten, karttojen, virtapiirikaavioiden ja vuokaavioiden tulostamiseen	
Ei käytössä	Huomautuksia:	
	Oletusasetus on Ei käytössä.	
	 Viivojen korjauksen asettaminen ohjelmistosta: Jos käytössä on Windows, valitse File (Tiedosto) → Print (Tulosta) ja valitse sitten Properties (Ominaisuudet), Preferences (Määritykset), Options (Asetukset) tai Setup (Asennus) ja muuta asetukset Tulostus- laatu-välilehdessä. Jos käytössä on Macintosh, valitse File (Tiedosto) > Print (Tulosta) ja muuta asetuksia Tulosta-valintaikkunassa ja ponnahdusvalikoissa. 	
	• Voit määrittää Viivojen korjaus -asetuksen upotetun web-palvelimen avulla kirjoittamalla verkkotulostimen IP-osoitteen selainikkunaan ja valitsemalla Tulostusasetukset-kohdasta Quality Menu (Laatu-valikko) .	
Harmaankorjaus	Säätää kuvissa käytetyn kontrastinparannuksen automaattisesti	
Automaattinen Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.	
Kuvapisteiden lisäys Ei käytössä	Ottaa käyttöön lisää pikseleitä kuvapisteiden ryhmissä tulostusta varten, mikä parantaa selvyyttä ja kuvien laatua vaaka- tai pystysuunnassa tai fonttien laatua	
fontit	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.	
Vaakasuunta		
Pystysuunta Molemmat suunnat		
Virkkous	Vaalantaa tai tummontaa tulostotta Voit säästää väviainetta valitsemalla vaalast tulosteet	
-6-6	Valentaa tai tummentaa tulostetta.voit saastaa variametta valitsemaila vaaleat tulosteet.	
Kantua et:		
Kontrasti	Säätää tulosteiden kontrastia	
0-5	Huomautus: Oletusasetus on 0.	

Apuohjelmat-valikko

Valikkokohta	Kuvaus	
Alusta Flash Yes (Kyllä)	Alustaa Flash-muistin. Flash-muistilla tarkoitetaan tulostimeen asennettua valinnaista flash-muisti- korttia.	
No (Ei)	Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä katkaise tulostimen virtaa flash-muistin alustuksen aikana.	
	Huomautuksia:	
	 Valinnainen flash-muisti on käytettävissä, kun tulostimeen on asennettu valinnainen flash- muistikortti. Flash-muistikortti ei saa olla luku-/kirjoitus- tai kirjoitussuojattu tai viallinen. 	
	 Jos valitset No (Ei), alustuspyyntö peruutetaan. 	
	 Jos valitset Kyllä, kaikki flash-muistin tiedot poistetaan. 	
Eheytä Flash	Valmistelee flash-muistin vastaanottamaan uusia tietoja vapauttamalla käytettyä tallennustilaa.	
No (Ei)	Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä katkaise tulostimen virtaa flash-muistin eheytyksen	
Yes (Kyllä)	aikana.	
	Huomautuksia:	
	Tämä asetus ei ole käytettävissä APA-malleissa.	
	 Valinnainen flash-muisti on käytettävissä, kun tulostimeen on asennettu valinnainen flash- muistikortti. Flash-muistikortti ei saa olla luku-/kirjoitus- tai kirjoitussuojattu tai viallinen. 	
	 Jos valitset Ei, eheytyspyyntö peruutetaan. 	
	 Jos valitset Kyllä, flash-muisti alustetaan uudelleen, kun kaikki ladatut kohteet on siirretty tulos- timen omaan muistiin. Kun alustus on valmis, ladatut kohteet ladataan takaisin Flash-muistiin. 	
Heksatulostus	Auttaa tulostustyön ongelmien selvittämisessä	
Ota käyttöön	Huomautuksia:	
	 Jos valitset Ota käyttöön, kaikki tulostimeen lähetetyt tiedot tulostetaan heksadesimaaleina ja merkkeinä eikä hallintakoodeja suoriteta. 	
	 Voit lopettaa heksatulostuksen katkaisemalla tulostimen virran tai palauttamalla tulostimen tehdasasetukset. 	
Peittävyysarvio	Arvioi prosentteina, miten suuren osan sivusta musta väriaine peittää. Arvio tulostuu erotinsivulle.	
Ei toiminnassa	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.	
Toiminnassa		

XPS-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Tulostusvirhesivut	Tulostaa virhetietosivun, mukaan lukien XML-merkintävirheet
Ei pala	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Ei käytössä	

PDF-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Sovita sivulle	Muuttaa sivun kokoa siten, että se mahtuu valitulle paperikoolle.
Kyllä	Huomautus: Ei on oletusarvo.
Ei	
Kommentit	Tulostaa PDF-tiedoston huomautukset
Älä tulosta	Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.
Tulosta	

PostScript-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Tulosta PS-virhe Käytössä	Tulostaa sivun, joka sisältää PostScript-virheen Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä
Ei käytössä	
Fonttijärjestys Vakio Flash	 Määrittää fonttien hakujärjestyksen Huomautuksia: Oletusasetus on Vakio. Tämä valikkokohta on käytettävissä, kun tulostimeen on asennettu valinnainen toimiva flashmuistimoduuli.
	 Valinnainen flash-muistikortti ei saa olla luku-/kirjoitussuojattu, kirjoitussuojattu tai salasana- suojattu. Työpuskurin koko -asetus ei saa olla 100 %.

PCL-emulointi-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Fonttilähde	Määrittää käytettävissä olevat fontit
Vakio	Huomautuksia:
Lataa Flash	Oletusasetus on Vakio. Se näyttää RAM-muistiin ladatut oletusfontit.
Kaikki	 Lataa-vaihtoehto on näkyvissä vain, jos järjestelmässä on ladattuja fontteja. Se näyttää kaikki RAM-muistiin ladatut fontit.
	 Flash näkyy vain, jos fontit sisältävä valinnainen flash-muisti on asennettu.
	 Valinnaisen Flash-muistin on oltava kunnolla alustettu, eikä se saa olla luku- ja kirjoitussuojattu, kirjoitussuojattu tai salasanasuojattu.
	Kaikki-asetus näyttää kaikkien lisävarusteiden fontit.
Fontin nimi <fonttiluettelo></fonttiluettelo>	Voit tarkastella tai muuttaa luettelon asetusta

Valikkokohta	Kuvaus
Merkistö	Voit tarkastella tai muuttaa luettelon asetusta
<merkistöluettelo></merkistöluettelo>	
PCL-emulointiasetukset Pistekoko 1,00–1008,00	Muuttaa skaalattavien typografisten fonttien pistekoon
	Huomautuksia:
	Oletusasetus on 12.
	 Pistekoko tarkoittaa fontin merkkien korkeutta. Yksi piste on keski- määrin 1/72 tuumaa.
	 Pistekokoa voidaan suurentaa tai pienentää 0,25 pisteen tarkkuu- della.
PCL-emulointiasetukset Tiheys 0,08–100	Määrittää fontin tiheyden skaalattavia kiinteävälisiä fontteja varten
	Huomautuksia:
	Oletusasetus on 10.
	 Tiheys viittaa kiinteävälisten merkkien lukumäärään yhdellä tuumalla (cpi).
	• Tiheyttä voidaan suurentaa tai pienentää 0,01 cpi:n tarkkuudella.
	 Jos valittu fontti on ei-skaalattava kiinteävälinen fontti, sen tiheys näytetään, mutta sitä ei voida muuttaa.
PCL-emulointiasetukset Suunta Pysty Landscape (Vaaka)	Määrittää tekstin ja kuvien suunnan sivulla
	Huomautuksia:
	Pysty on oletusasetus.
	 Pysty-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun lyhyen reunan suuntaisesti.
	 Vaaka-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun pitkän reunan suuntaisesti.
PCL-emulointiasetukset Riviä/sivu 1 - 255	Määrittää, montako riviä tulostetaan yhdelle sivulle
	Huomautuksia:
	 60 on oletusasetus Yhdysvalloissa. 64 on kansainvälinen oletusa- setus.
	 Tulostettavien rivien väli määräytyy Riviä/sivu-, Paperikoko- ja Suunta-asetuksen mukaan. Valitse haluamasi Paperikoko- ja Suunta- asetus, ennen kuin muutat Riviä/sivu-asetusta.
PCL-emulointiasetukset A4-leveys 198 mm 203 mm	Määrittää tulostimen tulostamaan A4-kokoiselle paperille
	Huomautuksia:
	Oletusasetus on 198 mm.
	 203 mm -asetus määrittää sivun leveyden siten, että sivulle mahtuu 80 merkkiä, joiden tiheys on 10.
PCL-emulointiasetukset	Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinvaihdon (CR) rivinsiirto-
Autom. CR LF:n jälkeen	ohjauskomennon (LF) jälkeen.
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
EI KAYLUSSA	

Valikkokohta	Kuvaus
PCL-emulointiasetukset	Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinsiirron (LF) rivinvaihto-
Auto LF CR:n jälkeen	ohjauskomennon (CR) jälkeen.
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Ei käytössä	
Lokeron uud.num.	Määrittää tulostimen asetukset siten, että se voi toimia yhdessä niiden
Määr. monisyöttö	tulostinohjelmistojen tai sovellusten kanssa, joiden paperilokero- ja
Ei käytössä	syöttölaitemääritykset ovat erilaiset.
None (Ei mitään)	Huomautuksia:
0–199	 Oletusasetus on Ei käytössä.
Määritä lokero <x></x>	 Fi mitään -vaihtoehto ei ole käytettävissä. Se näkyy näytössä vain
Ei käytössä	PCL 5 -komentokielen valitsemana.
None (Ei mitään)	 Ei mitään -asetus ohittaa paperinsyötön valintakomennon. 0–199 sallii asetuksen mukauttamisen
0–199	
Määritä paperin käsinsyöttö	
Ei käytössä	
None (Ei mitään)	
0–199	
Määritä kirjekuoren käsinsyöttö	
Ei käytössä	
None (Ei mitään)	
0–199	
Lokeron uud.num.	Voit tarkastella kaikkien lokeroiden tai syöttölaitteiden oletusasetuksia
Näytä tehd.olet.	Huomautus: Oletusasetukset tulevat näkyviin, vaikka lähde ei ole
Monisyöttölaitteen oletusarvo = 8	asennettuna.
Lokeron 1 oletusarvo = 1	
Lokeron 2 oletusarvo = 4	
Lokeron 3 oletusarvo = 5	
Lokeron 4 oletusarvo = 20	
Lokeron 5 oletusarvo = 21	
Kirjekuoren oletusarvo = 6	
Käsinsyötön oletusarvo = 2	
Kirjekuoren käsinsyötön oletusarvo = 3	
Lokeron uud.num.	Palauttaa kaikkien lokeroiden ja syöttölaitteiden oletusasetukset
Palauta oletukset	
Kyllä	
Ei	
HTML-valikko

Valikkokohta		Kuvaus
Fontin nimi	Intl CG Times	Määrittää HTML-asiakirjojen oletusfontin
Albertus MT	Intl Courier	Huomautus: Jos HTML-asiakirjalle ei ole määritetty fonttia, siinä käytetään
Antique Olive	Intl Univers	Times-fonttia.
Apple Chancery	Joanna MT	
Arial MT	Letter Gothic	
Avant Garde	Lubalin Gothic	
Bodoni	Marigold	
Bookman	MonaLisa Recut	
Chicago	Monaco	
Clarendon	New CenturySbk	
Cooper Black	New York	
Copperplate	Optima	
Coronet	Oxford	
Courier	Palatino	
Eurostile	StempelGaramond	
Garamond	Taffy	
Geneva	Times	
Gill Sans	TimesNewRoman	
Goudy	Univers	
Helvetica	Zapf Chancery	
Hoefler Text		

Valikkokohta	Kuvaus
Font Size (Fonttikoko)	Määrittää HTML-asiakirjojen oletusfonttikoon
1–255	Huomautuksia:
	• 12 on oletusarvo.
	 Fonttikokoa voidaan kasvattaa 1 pisteen tarkkuudella.
Scale (Sovita)	Skaalaa HTML-asiakirjojen oletusfontin
1–400%	Huomautuksia:
	• 100 % on oletusarvo.
	Skaalausta voidaan kasvattaa yhden prosentin tarkkuudella.
Orientation (Suunta)	Määrittää HTML-asiakirjojen sivun suunnan
Portrait (Pysty)	Huomautus: Portrait (Pysty) on oletusasetus.
Landscape (Vaaka)	
Margin Size (Marginaalin koko)	Määrittää HTML-asiakirjojen sivun marginaalin
8–255 mm	Huomautuksia:
	• 19 mm on oletusarvo.
	• Marginaalin kokoa voidaan kasvattaa 1 mm:n tarkkuudella.

Valikkokohta	Kuvaus
Backgrounds (Taustat)	Määrittää, tulostetaanko HTML-asiakirjan tausta.
Do Not Print (Älä tulosta)	Huomautus: Print (Tulosta) on oletusarvo.
Print (Tulosta)	

Image (Kuva) -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Auto Fit (Automaattinen sovitus)	Valitsee optimaalisen paperikoon, skaalauksen ja suunnan
On (Käytössä)	Huomautuksia:
Off (El kaytossa)	Oletusasetus on On (Käytössä).
	 On (Käytössä) -asetus ohittaa joidenkin kuvien skaalaus- ja suunta- asetukset.
Invert (Käänteinen)	Muuttaa kaksisävyiset mustavalkokuvat käänteisiksi
On (Käytössä)	Huomautuksia:
Off (Ei kaytossa)	Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
	 Fonttikokoa voidaan kasvattaa 1 pisteen tarkkuudella.
	Asetus ei koske GIF- ja JPEG-kuvia.
Scaling (Skaalaus)	Skaalaa kuvan valitun paperikoon mukaan
Anchor Top Left (Ankkuroi ylävasen)	Huomautuksia:
Best Fit (Parhaiten sopiva)	 Oletusasetus on Best Fit (Parhaiten sopiya).
Anchor Center (Ankkurol keskelle) Fit Height/Width (Sovita korkeus/levevs)	• Kun Auto Fit (Automaattinen sovitus) -asetuksena on On (Käytössä),
Fit Height (Sovita korkeus)	Scaling (Skaalaus) -asetus on automaattisesti Best Fit (Parhaiten
Fit Width (Sovita leveys)	sopiva).
Orientation (Suunta)	Määrittää kuvan suunnan
Portrait (Pysty)	Huomautus: Portrait (Pysty) on oletusasetus.
Landscape (Vaaka)	
Rev Portrait (Käänteinen pysty)	
Rev Landscape (Käänteinen vaaka)	

Tulostimen ylläpito

Tietyt tehtävät on suoritettava säännöllisesti, jotta tulostuslaatu säilyy parhaana mahdollisena.

Tulostimen ulkopuolen puhdistaminen

1 Tarkista, että tulostimen virta on katkaistu ja virtajohto on irrotettu pistorasiasta.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Kun puhdistat tulostimen ulkopuolta, voit välttää sähköiskun riskiä irrottamalla virtapistokkeen pistorasiasta ja irrottamalla kaikki kaapelit tulostimesta ennen aloittamista.

- 2 Poista paperi tulostimesta.
- 3 Pyyhi pinta puhtaalla, nukkaamattomalla ja veteen kostutetulla kankaalla.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä käytä kodin puhdistusaineita tai pesuaineita, sillä ne saattavat vahingoittaa tulostimen pintaa.

4 Pyyhi ainoastaan tulostimen ulkopuoli.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Jos pyyhit tulostimen sisäosaa kostealla kankaalla, se voi vahingoittua.

5 Varmista, että tulostimen kaikki alueet ovat kuivia, ennen kuin aloitat uuden tulostustyön.

Tarvikkeiden varastointi

Säilytä tulostustarvikkeita viileässä ja puhtaassa paikassa. Säilytä tarvikkeet oikea puoli ylöspäin alkuperäisissä pakkauksissaan, kunnes ne otetaan käyttöön.

Älä altista tarvikkeita

- suoralle auringonvalolle
- yli 35 °C:n lämpötilalle
- suurelle ilmankosteudelle (yli 80 %)
- suolaiselle ilmalle
- syövyttäville kaasuille
- pölylle.

Tarvikkeiden tilan tarkistaminen verkkotietokoneesta

Huomautus: Tietokoneen on oltava samassa verkossa kuin tulostin.

1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkomääritysten sivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

2 Napsauta **Device Status (Laitteen tila)**. Näyttöön tulee Device Status (Laitteen tila) -sivu, jossa on yhteenveto tarvikkeiden tilasta.

Tarvikkeiden tilaaminen

Yhdysvalloissa saat tietoja alueesi valtuutetuista Lexmark-tarvikkeiden jälleenmyyjistä soittamalla numeroon 1 800 539 6275. Muissa maissa tai muilla alueilla voit katsoa tietoja Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa **www.lexmark.com** tai ottaa yhteyden tulostimen myyjään.

Väriainekasettien tilaaminen

Kun näyttöön tulee ilmoitus 88 Väriaine vähissä tai tulosteet näyttävät haalistuneilta, kokeile kasetin käyttöiän pidentämistä:

- 1 Irrota värikasetti.
- 2 Tasoita väriaine ravistamalla kasettia edestakaisin useita kertoja.



3 Aseta värikasetti takaisin laitteeseen ja jatka tulostamista.

Huomautus: Toista tämä useita kertoja, kunnes tulosteet jäävät haalistuneiksi, ja vaihda sitten värikasetti.

Suositellut värikasetit ja niiden osanumerot

Tuotteen nimi	Lexmarkin palautusohjelmavärikasetti	Normaali kasetti	
Yhdysvallat ja Kanada			
Väriainekasetti	E260A11A	E260A21A	
Suurikapasiteettinen väriainekasetti	E360H11A	E360H21A	
Erittäin suurikapasiteettinen värikasetti	E462U11A	E462U21G	
Eurooppa, Lähi-itä ja Afrikka	Eurooppa, Lähi-itä ja Afrikka		
Väriainekasetti	E260A11E	E260A21E	
Suurikapasiteettinen väriainekasetti	E360H11E	E360H21E	
Erittäin suurikapasiteettinen värikasetti	E462U11E	E462U21G	
Tyynenmeren alueen Aasia, mukaan lukien Australia ja Uusi-Seelanti.			
Väriainekasetti	E260A11P	E260A21P	
Suurikapasiteettinen väriainekasetti	E360H11P	E360H21P	
Erittäin suurikapasiteettinen värikasetti	E462U11P	E462U21G	
Latinalainen Amerikka			
Väriainekasetti	E260A11L	E260A21L	
Suurikapasiteettinen väriainekasetti	E360H11L	E360H21L	

Tuotteen nimi	Lexmarkin palautusohjelmavärikasetti	Normaali kasetti
Erittäin suurikapasiteettinen värikasetti	E462U11L	E462U21G

Kuvansiirtopakkauksen tilaaminen

Tulostin ilmoittaa, kun kuvayksikön käyttöikä on kulumassa loppuun. Tilaa tässä vaiheessa kuvansiirtopakkaus. Saat näkyviin kuvansiirtopakkauksen tilan myös tulostamalla verkkoasennussivun.

Tuotteen nimi	Tuotenumero
Kuvansiirtopakkaus	E260X22G

Määräaikaishuoltopaketin tilaaminen

Kun 120 000 sivua on tulostettu, **80 Määräaikaishuolto**-ilmoitus tulee näyttöön merkiksi siitä, että on aika vaihtaa tulostimen huolto-osa. Tilaa huoltopaketti, kun tämä ilmoitus tulee näyttöön. Määräaikaishuoltopaketti sisältää kaikki osat, joita tarvitaan kiinnitysyksikön ja siirtorullan vaihtamisessa.

Huomautuksia:

- Huoltopaketti ei välttämättä ole saatavilla kaikilla markkina-alueilla.
- Käytettäessä tiettyjä paperityyppejä määräaikaishuoltopaketti on vaihdettava tavallista useammin.

Katso seuraavasta taulukosta tulostinta vastaava huoltopaketin tuotenumero.

Tuotteen nimi	Tuotenumero
Huoltopaketti	40 X 5 402 (100 V)*
	40 X 5 400 (115 V)
	40 X 5 401 (230 V)
* Tarkoitettu käyte	ettäväksi vain Japanissa

Tarvikkeiden vaihtaminen

Värikasetin vaihtaminen

Vaihda väriainekasetti, kun 88 Väriaine on vähissä -ilmoitus on näytössä tai tulosteet ovat haalistuneita. Tasoita väriaine uudelleen ravistamalla kasettia edestakaisin. Aseta kasetti sen jälkeen takaisin laitteeseen ja jatka tulostamista. Kun värikasetin ravistaminen ei enää vaikuta tulostuslaatuun, vaihda kasetti.

Huomautus: Valikkoasetussivun tulostamalla voit tarkastaa, miten paljon väriä kasetissa on jäljellä.

Vaihda värikasetti seuraavasti:

1 Avaa etuluukku painamalla tulostimen vasemman reunan painiketta ja laskemalla luukku.



2 Paina kuvansiirtopakkauksen pohjassa olevaa painiketta ja vedä värikasetti ulos kahvan avulla.



3 Poista uusi värikasetti pakkauksestaan.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Kun vaihdat värikasetin, älä jätä kuvansiirtoyksikköä suoraan valoon pitkäksi aikaa. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

4 Käännä kasettia eri suuntiin, jotta väriaine jakautuu tasaisesti.



5 Asenna uusi värikasetti asettamalla värikasetin rullat ja kuvansiirtoyksikön urissa olevat nuolet kohdakkain. Työnnä kasetti tulostimeen niin syvälle kuin mahdollista. Kasetti *napsahtaa* paikalleen, kun se on asennettu oikein.



6 Sulje etuluukku.

Kuvansiirtopakkauksen vaihtaminen

Tulostin ilmoittaa automaattisesti, kun kuvansiirtopakkaus on lähellä sivujen enimmäismäärää, lähettämällä näytössä tekstin 84 PC-pakkauksen käyttöikävaroitus tai 84 Vaihda PC-pakkaus. Voit myös nähdä kuvansiirtopakkauksen tilan tulostamalla valikkoasetukset-sivun.

Kun näytössä näkyy 84 PC-pakkauksen käyttöikävaroitus tai 84 Vaihda PC-pakkaus ensimmäisen kerran, tilaa uusi kuvansiirtopakkaus välittömästi. Vaikka tulostimella voi ehkä tulostaa vielä, kun kuvansiirtoyksikkö on virallisesti kulunut loppuun, tulostuslaatu huononee merkittävästi.

Huomautus: Kuvansiirtopakkaus on vain yksi pakkaus.



- 1 Sammuta tulostin.
- 2 Vapauta ja laske etuluukku painamalla tulostimen vasemman reunan painiketta.
- 3 Vedä kuvansiirtopakkaus ja väriainekasetti yhdessä ulos tulostimesta vetämällä väriainekasetin kahvasta.
 Huomautus: Kuvansiirtopakkaus ja väriainekasetti muodostavat yksikön.



Aseta yksikkö puhtaalle, tasaiselle alustalle.



4 Paina kuvansiirtoyksikön pohjassa olevaa painiketta. Irrota värikasetti vetämällä sitä kahvasta.



5 Poista uusi kuvansiirtopakkaus pakkauksesta.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kuvansiirtoyksikön rumpuja. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien töiden tulostuslaatua.



6 Aseta värikasetti kuvansiirtopakkaukseen kohdistamalla värikasetin rullat uriin. Työnnä väriainekasettia, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



7 Asenna yksikkö tulostimeen suuntaamalla yksikön ohjainten nuolet tulostimen nuolten kanssa. Työnnä yksikkö tulostimeen niin syvälle kuin mahdollista.



8 Kun olet vaihtanut kuvansiirtopakkauksen, nollaa kuvansiirtolaskuri.

Nollaa kuvansiirtoyksikön laskuri avaamalla etuluukku ja pitämällä painettuna X-painiketta, kunnes näytössä näkyy ilmoitus **Nollataan tietokoneen laskuri**. Virran merkkivalo vilkkuu ja tulostimesta kuuluu merkkiääni.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Kuvansiirtopakkauksen laskurin nollaaminen ilman kuvansiirtopakkauksen vaihtamista voi vahingoittaa tulostinta ja mitätöidä takuun.

9 Sulje etuluukku.

Tulostimen siirtäminen

Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan



VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Tulostin painaa yli 18 kg, ja sen turvallinen siirtäminen edellyttää kahta tai useampaa koulutettua henkilöä.

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Ennen kuin siirrät tulostinta, tutustu seuraaviin ohjeisiin, jotta et vahingoittaisi ketään tai tulostinta:

- Katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki johdot ja kaapelit tulostimesta, ennen kuin siirrät sitä.
- Nosta tulostin pois arkinsyöttölaitteen päältä ja aseta tulostin sivuun. Älä yritä nostaa syöttölaitetta ja tulostinta yhtä aikaa.

Huomautus: Nosta tulostinta pois arkinsyöttölaitteen päältä tulostimen sivuilla olevista kädensijoista.

Tulostin ja lisävarusteet voidaan siirtää turvallisesti toiseen paikkaan näiden ohjeiden mukaisesti:

- Tulostimen siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että ne tukevat tulostimen koko jalustaa. Lisävarusteiden siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että lisävarusteet mahtuvat siihen kokonaan.
- Pidä tulostin pystyasennossa.
- Vältä erittäin äkkinäisiä liikkeitä.

Tulostimen kuljettaminen

Kun kuljetat tulostinta, käytä sen alkuperäistä pakkausta tai hanki kuljetussarja tulostimen ostopaikasta.

Ylläpidollinen tuki

Verkko- ja pääkäyttäjälisätietojen löytäminen

Tässä luvussa käsitellään hallinnan ja tuen perustehtäviä. Ohjeita haastavien järjestelmätukitehtävien suorittamiseen on Ohjelmisto- ja käyttöoppaat -CD-levyn Verkko-oppaassa ja Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa **www.lexmark.com** olevassa Upotetun Web-palvelimen pääkäyttäjän oppaassa.

Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen

Jos tulostin on asennettu verkkoon, upotetussa Web-palvelimessa on käytettävissä seuraavat toiminnot:

- Tulostimen ohjauspaneelin virtuaalisen näytön katseleminen
- Tulostimen tarvikkeiden tilan tarkistaminen
- Tulostinasetusten määrittäminen
- Verkkoasetusten määrittäminen
- Raporttien tarkasteleminen

Avaa Upotettu verkkopalvelin kirjoittamalla tulostimen IP-osoite Web-selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.
- Lisätietoja on *Ohjelmisto- ja käyttöoppaat* -CD-levyn *Verkko-oppaassa* ja *Upotetun Web-palvelimen pääkäyttäjän oppaassa* Lexmarkin[™] Web-sivustossa osoitteessa **www.lexmark.com**.

Virtuaalinäytön tarkistaminen

Kun Embedded Web Server on avoinna, virtuaalinäyttö näkyy näytön vasemmassa yläkulmassa. Se toimii samalla tavalla tavoin, kuin todellinen näyttö toimii tulostimen ohjauspaneelissa, ja näyttää tulostimen sanomat

Avaa Embedded Web Server -palvelin kirjoittamalla tulostimen IP-osoite Web-selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkomääritysten sivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

Virtuaalinäyttö näkyy näytön vasemmassa yläkulmassa.

Laitteen tilan tarkastaminen

Voit tarkastella paperilokeron asetuksia, tulostuskasetin musteen määrää, määräaikaishuoltopaketin jäljellä olevaa suhteellista käyttöikää ja tulostimen tiettyjen osien kapasiteettitietoja upotetun Web-palvelimen avulla.Laitteen tilan tarkasteleminen:

1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

2 Napsauta Device Status (Laitteen tila).

Raporttien tarkasteleminen

Voit tarkastella joitakin laitteen verkkoselaimen tuottamia raportteja. Näistä raporteista on apua tulostimen, verkon ja lisälaitteiden tilan arvioimisessa.

Jos haluat tarkastella verkkotulostimen raportteja, toimi seuraavasti:

1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

2 Napsauta **Reports (Raportit)** ja valitse sitten raporttilaji, jota haluat tarkastella.

Tarvikeilmoituksien määrittäminen

Voit määrittää, miten järjestelmä ilmoittaa tarvikkeiden käyttöiän loppumisen lähestymisestä ja itse loppumisesta. Voit määrittää tarvikeilmoitukset upotetun Web-palvelimen avulla seuraavasti:

1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse Settings (Asetukset).
- 3 Valitse Print Settings (Tulostusasetukset).
- 4 Valitse Supply Notifications (Tarvikeilmoitukset).
- **5** Valitse kunkin tarvikkeen avattavasta luetteloruudusta asianmukainen ilmoitus. Kunkin lisävarusteen kohdalla on selitys.
- 6 Tallenna valinnat valitsemalla Submit (Lähetä).

Luottamuksellisen tulostuksen asetusten muuttaminen

Voit muuttaa luottamuksellisen tulostuksen asetuksia upotetussa Web-palvelimessa. Voit määrittää PIN-koodin antamiskertojen enimmäismäärän. Kun käyttäjä ylittää PIN-koodin kirjoituskertojen rajoituksen, kaikki hänen työnsä poistetaan.

Voit määrittää luottamuksellisten tulostustöiden vanhenemisajan. Jos käyttäjä ei tulosta töitä määritetyn ajan kuluessa, kaikki hänen työnsä poistetaan.

Huomautus: Tämä toiminto on käytettävissä vain verkkotulostimissa.

Luottamuksellisen tulostuksen asetusten muuttaminen:

1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse Settings (Asetukset).
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta Security (Suojaus).
- 4 Valitse Confidential Print Setup (Luottamukselliset tulostusasetukset).

Sähköpostihälytysten määrittäminen

Voit määrittää, että tulostin lähettää sinulle sähköpostiviestin seuraavissa tapauksissa: kun tarvikkeet alkavat loppua tai paperi täytyy vaihtaa, kun paperia pitää lisätä tai kun paperitukoksia ilmenee.

Sähköpostihälytysten määrittäminen:

1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse Settings (Asetukset).
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta E-mail Alert Setup (Sähköpostihälytyksen määrittäminen).
- 4 Valitse kohteet, joista haluat saada hälytyksen, ja kirjoita sähköpostiosoitteet.
- 5 Valitse Submit (Lähetä).

Huomautus: Pyydä järjestelmän tukihenkilöä määrittämään sähköpostipalvelimen asetukset.

tehdasasetusten palauttaminen

Jos haluat säilyttää luettelon nykyisistä valikkoasetuksista, tulosta valikkoasetussivu ennen kuin palautat tehdasasetukset. Lisätietoja on kohdassa "Valikkoasetussivun tulostus" sivulla 28.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Tehdasasetusten palauttaminen palauttaa useimmat tulostimen asetukset alkuperäisiksi oletusasetuksiksi. Poikkeuksia ovat näyttökieli, mukautetut koot ja ilmoitukset sekä Verkko/Portti-valikon asetukset. Kaikki RAM-muistiin tallennetut lataukset poistetaan. Tämä ei vaikuta flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle tallennettuihin latauksiin.

- 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin 🔄-painiketta.
- 2 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti 🗸 Asetukset tulee näyttöön. Paina sitten painiketta 🕖.
- 3 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti Vyleisasetukset tulee näyttöön. Paina sitten painiketta 🕢.
- 5 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti √Palauta nyt tulee näyttöön. Paina sitten painiketta Ø. Näyttöön tulee Tehdasasetuksia palautetaan -ilmoitus.

Tukosten poistaminen

Valitsemalla tulostusmateriaalin huolellisesti ja asettamalla sen oikein voit välttää useimmat paperitukokset. Lisätietoja on kohdassa "Tukosten välttäminen" sivulla 122. Jos tukoksia ilmenee, noudata tämän luvun ohjeita.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä koskaan käytä työkalua, kun yrität poistaa tukoksen. Muussa tapauksessa kiinnitysyksikkö saattaa vahingoittua pysyvästi.

Voit poistaa paperitukosilmoitukset tyhjentämällä ensin koko paperiradan. Voit sitten poistaa ilmoituksen näytöstä ja jatkaa tulostusta painamalla @-näppäintä. Tulostin tulostaa sivun uudelleen, jos Tukosselvitys on Käytössä tai Automaattinen. Automaattinen-asetus ei kuitenkaan takaa, että sivu tulostuu.

Huomautus: Tukosselvitys-asetuksen oletusarvo on Automaattinen. Tulostin tulostaa jumiutuneet sivut uudelleen, jos sivujen säilyttämiseen tarvittavaa muistitilaa ei tarvita tulostimen muihin tehtäviin.

Tukosten välttäminen

Seuraavia ohjeita noudattamalla voidaan välttää tukoksia:

- Käytä ainoastaan suositeltua paperia tai erikoistulostusmateriaalia. Lisätietoja on kohdassa "Tuetut paperikoot, lajit ja -painot ja -kapasiteetit" sivulla 60.
- Älä lisää laitteeseen liikaa paperia. Varmista, että pinon korkeus ei ylitä merkittyä enimmäiskorkeutta.
- Älä lisää ryppyistä, taitettua, kosteaa tai käpristynyttä paperia.
- Taivuta, ilmasta ja suorista paperi, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.
- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä käytä samassa pinossa erikokoisia, -painoisia tai -tyyppisiä papereita.
- Älä lisää tulostimeen sellaisia kirjekuoria,
 - jotka ovat erittäin käpristyneitä tai vääntyneitä
 - joissa on ikkunoita tai reikiä, perforointi, rei'ityksiä tai kohokuvioita
 - joissa on metallikiinnikkeitä tai muita metalliosia
 - jotka ovat lomittain
 - joissa on valmiiksi kiinnitetyt postimerkit
 - joissa on näkyvissä liimapintaa, kun läppä on suljettu
 - joiden kulmat ovat taittuneet
 - joissa on karkea, rypytetty tai vesiraidoitettu pinta.
 - jotka kiinnittyvät toisiinsa tai jotka ovat rikkinäisiä tai vahingoittuneita
- Säilytä paperia asianmukaisessa paikassa.
- Älä irrota lokeroita tulostamisen aikana.
- Älä täytä monisyöttölokeroa tulostamisen aikana. Täytä monisyöttölokero ennen tulostamista tai sitten, kun tulostin kehottaa täyttämään lokeron.
- Työnnä kaikki lokerot kunnolla paikoilleen, kun olet lisännyt paperin.
- Varmista, että lokeroiden ohjaimet on asetettu oikein eivätkä ne purista paperia liikaa.
- Varmista, että kaikki materiaalikoot ja -lajit on määritetty oikein ohjauspaneelin valikossa.
- Varmista, että kaikki tulostimen kaapelit on liitetty oikein. Lisätietoja on asennusohjeessa.

Tukosten paikantaminen paperiradalla

Seuraavassa kuvassa näkyy rata, jota pitkin tulostusmateriaali kulkee tulostimen läpi. Rata vaihtelee syöttölähteen (lokero tai syöttölaite) ja mahdollisen kaksipuolisen tulostuksen mukaan.

Kun tulostimessa syntyy tukos, tukosviesti tulee näyttöön. Viesti osoittaa tukosalueen ja ilmoittaa tukkeutuneiden arkkien määrän. Kolminumeroiset tukoksen etuliitenumerot kerrotaan seuraavassa, joiden avulla tukosalue voidaan paikantaa.



Tukosilmoitukset ja tukosalueet

Huomautus: Jokaisen viestin poistaminen vaatii kaiken paperin tai erikoismateriaalin materiaalin poistamista koko materiaaliradalta.

Tukosalueille pääsee avaamalla luukkuja ja kansia sekä poistamalla paperilokeroita. Nämä kohdat on esitetty seuraavassa kuvassa ja taulukossa. Taulukossa "Tukosilmoitusnumerot ja kunkin tukoksen poisto-ohjeet" sivulla 124 on lisätietoja tukosnumeroista ja kunkin tukoksen poisto-ohjeet



~	
1	Vakiovastaanottoalusta
2	Etuluukku
3	Monisyöttölaitteen luukku
4	Lokero 1
5	Lokero 2
6	Takaluukku
	ļ

Tukosilmoitusnumerot ja kunkin tukoksen poisto-ohjeet

Tukosnumero	Tukoksen poistaminen	
200	Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:	
	Irrota lokero 1.	
	Avaa etuluukku ja irrota kuvansiirtopakkaus.	
201	Avaa etuluukku ja irrota kuvansiirtopakkaus.	
202	Avaa ensin etuluukku ja sitten takaluukku.	
231	Avaa ensin etuluukku ja sitten takaluukku.	
	Huomautus: Voit poistaa tukoksen myös irrottamalla lokeron 1 ja painamalla vipua.	
233	Irrota lokero 1 ja paina vipua.	
	Huomautus: Voit poistaa tukoksen myös avaamalla etuluukun ja sen jälkeen takaluukun.	

Tukosnumero	Tukoksen poistaminen
234	Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:
	Avaa ensin etuluukku ja sitten takaluukku.
	Irrota lokero 1 ja paina vipua.
235	Poista paperi vastaanottoalustalta.
24x	Irrota lokero 2.
251	Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:
	• Jos arkki näkyy monisyöttölaitteessa, vedä se varovasti ulos monisyöttölaitteen etupuolelta.
	 Jos se ei näy, avaa etuluukku ja irrota yksikkö. Nosta tulostimen etupuolella olevaa läppää ja poista juuttuneet arkit.

200 paperitukos

1 Poista lokero tulostimesta.



2 Jos näet tukoksen, poista se:



Tukosten poistaminen **125**

3 Jos et näe tukosta, avaa etuluukku ja irrota valojohderumpu ja värikasetti (yksikkö).

Huomautus: Kun valojohderumpu ja värikasetti ovat yhdessä, niitä kutsutaan kuvansiirtoyksiköksi.



4 Nosta tulostimen etuosassa olevaa läppää ja poista juuttuneet arkit.



- 5 Kohdista ja aseta yksikkö takaisin paikalleen.
- **6** Sulje etuluukku.
- 7 Aseta lokero tulostimeen.
- 8 Paina painiketta 🕢.

201 paperitukos

VAARA—KUUMA PINTA: Kiinnitysyksikkö ja tulostimen sisäpuoli sen lähellä voivat olla kuumia. Varo polttamasta itseäsi. Odota, että osat ovat jäähtyneet, ennen kuin ryhdyt poistamaan paperia.

1 Avaa etuluukku ja poista yksikkö.



2 Nosta tulostimen etuosassa olevaa läppää ja poista juuttuneet arkit.



- **3** Kohdista ja aseta yksikkö paikalleen.
- 4 Sulje etuluukku.
- **5** Paina painiketta **()**.

202 Paperitukos

VAARA—KUUMA PINTA: Kiinnitysyksikkö ja tulostimen sisäpuoli sen lähellä voivat olla kuumia. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja poistamalla paperin vasta, kun osat ovat jäähtyneet.

1 Avaa etuluukku ja irrota yksikkö.



2 Nosta tulostimen etupuolella olevaa läppää ja poista juuttuneet arkit.



3 Avaa takaluukku.



4 Poista tukos.



- **5** Kohdista yksikkö ja aseta se paikalleen.
- 6 Sulje takaluukku.
- 7 Sulje etuluukku.
- 8 Valitse 🕢.

231 paperitukos

VAARA—KUUMA PINTA: Kiinnitysyksikkö ja tulostimen sisäpuoli sen lähellä voivat olla kuumia. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja poistamalla paperit tältä alueelta vasta, kun osat ovat jäähtyneet.

1 Avaa etuluukku.



2 Avaa takaluukku.

Poista tukos.



- Sulje takaluukku.
- Sulje etuluukku.
- Paina *⊘*-painiketta.

Jos tukos ei selviä, toimi kohdassa "233 paperitukos" sivulla 131 annettujen ohjeiden mukaan.

233 paperitukos

1 Poista lokero tulostimesta.



- 2 Etsi kuvassa näkyvä vipu. Vapauta tukos vetämällä vipua alas.
- **3** Vedä juuttuneet arkit ulos kaksipuolisen tulostusyksikön alueelta.



- 4 Aseta lokero tulostimeen.
- **5** Paina Ø-painiketta.

Jos tukos ei selviä, toimi kohdassa "231 paperitukos" sivulla 129 annettujen ohjeiden mukaan.

234 paperitukos

Tulostimen kaksipuolisuusalueella on tukoksia, kun tulostimeen kytketään virta. Jotta tukkeutuneet arkit voidaan paikantaa ja poistaa, suorita toimenpiteet, jotka on kerrottu kohdassa:

- "231 paperitukos" sivulla 129
- "233 paperitukos" sivulla 131

235 Paperitukos

Tulostimeen on lähetetty kaksipuolinen tulostustyö, jonka paperikoko ei tue kaksipuolista tulostamista. Vakiovastaanottoalustassa on paperitukos.

1 Poista tukos vetämällä jumiutunut arkki varovasti pois vastaanottoalustalta.



2 Valitse 🕢.

24x paperitukos

1 Irrota valinnainen lokero tulostimesta.



2 Poista tukos.



- **3** Aseta valinnainen lokero paikalleen.
- 4 Valitse 🕢.

251 paperitukos

Paperiarkin tai erikoismateriaalin syöttö monisyöttölaitteesta epäonnistui. Osa paperiarkista tai erikoismateriaalista voi olla edelleen näkyvissä. Jos tulostusmateriaali on näkyvissä, vedä jumiutunut arkki varovasti pois monisyöttölaitteen etuosasta.



Jos arkkia ei näy, toimi seuraavasti:

1 Avaa etuluukku ja irrota yksikkö.



2 Nosta tulostimen etuosassa olevaa läppää ja poista juuttuneet arkit.



- **3** Kohdista yksikkö ja aseta se paikalleen.
- **4** Sulje etuluukku.
- **5** Valitse **()**.

Vianmääritys

Tulostimen ilmoitukset

Calibrating (Kalibroidaan)

Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Värikasetin käyttöaika päättyi

Värikasetti on käytetty loppuun.

- 1 Poista käytetty värikasetti ja asenna sitten uusi kasetti.
- 2 Poista ilmoitus näytöstä painamalla 🕢-painiketta.

Vaihda <lähde> <mukautetun lajin nimi>

Voit vaihtaa paperilähteen tulostustyön loppuun saakka. Muotoiltu sivu tulostuu valittuun lokeroon lisätylle paperille. Teksti tai kuvat voivat leikkautua. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Valitse paperilokero, jossa on oikeankokoista tai -lajista paperia, painamalla ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näytössä näkyy √Paperi vaihdettu, jatka, ja valitse sitten ⑦.
- Voit ohittaa viestin ja tulostaa tulostustyölle valitusta lokerosta painamalla ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näytössä näkyy √Nykyiset asetukset <lähde>, ja valitse sitten Ø.
- Voit perua nykyisen tulostustyön painamalla ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näytössä näkyy √Työn peruutus, ja valitsemalla sitten ②.
- Lisätietoja saat painamalla ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näytössä näkyy √Näytä tai √Lisätietoja, ja valitsemalla sitten 𝒜.

Vaihda <lähde> <mukautettu merkkijono>

Voit vaihtaa paperilähteen tulostustyön loppuun saakka. Muotoiltu sivu tulostuu valittuun lokeroon lisätylle paperille. Teksti tai kuvat voivat leikkautua. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Valitse paperilokero, jossa on oikeankokoista tai -lajista paperia, painamalla ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näytössä näkyy √Paperi vaihdettu, jatka, ja valitse sitten ⊘.
- Voit ohittaa viestin ja tulostaa tulostustyölle valitusta lokerosta painamalla ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näytössä näkyy √Nykyiset asetukset <lähde>, ja valitse sitten Ø.
- Voit perua nykyisen tulostustyön painamalla ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näytössä näkyy √Työn peruutus, ja valitsemalla sitten Ø.
- Lisätietoja saat painamalla ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näytössä näkyy **√Näytä** tai **√Lisätietoja**, ja valitsemalla sitten **③**.

Vaihda <lähde> <koko>

Voit vaihtaa paperilähteen tulostustyön loppuun saakka. Muotoiltu sivu tulostuu valittuun lokeroon lisätylle paperille. Teksti tai kuvat voivat leikkautua. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Valitse paperilokero, jossa on oikeankokoista tai -lajista paperia, painamalla ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näytössä näkyy √Paperi vaihdettu, jatka, ja valitse sitten ⑦.
- Voit ohittaa viestin ja tulostaa tulostustyölle valitusta lokerosta painamalla ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näytössä näkyy √Nykyiset asetukset <lähde>, ja valitse sitten ⑦.
- Voit perua nykyisen tulostustyön painamalla ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näytössä näkyy √Työn peruutus, ja valitsemalla sitten ⑦.
- Lisätietoja saat painamalla ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näytössä näkyy √Näytä tai √Lisätietoja, ja valitsemalla sitten Ø.

Vaihda <lähde> <laji> <koko>

Voit vaihtaa paperilähteen tulostustyön loppuun saakka. Muotoiltu sivu tulostuu valittuun lokeroon lisätylle paperille. Teksti tai kuvat voivat leikkautua. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Valitse paperilokero, jossa on oikeankokoista tai -lajista paperia, painamalla ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näytössä näkyy √Paperi vaihdettu, jatka, ja valitse sitten ⑦.
- Voit ohittaa viestin ja tulostaa tulostustyölle valitusta lokerosta painamalla ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näytössä näkyy Vnykyiset asetukset <lähde>, ja valitse sitten Ø.
- Voit perua nykyisen tulostustyön painamalla ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näytössä näkyy √Työn peruutus, ja valitsemalla sitten ⑦.
- Lisätietoja saat painamalla ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näytössä näkyy √Näytä tai √Lisätietoja, ja valitsemalla sitten ⑦.

Sulje etuluukku

Sulje tulostimen etuluukku.

Lisää <lähde> <mukautetun tyypin nimi>

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus asettamalla määritettyyn lokeroon ilmoituksen mukaista paperia ja jatka tulostamista.
- Valitse paperilokero, jossa on oikeankokoista tai -lajista paperia, painamalla ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näytössä näkyy √Paperi vaihdettu, jatka, ja valitse sitten ⊘.
- Tulostustyön peruuttaminen Paina ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näytössä näkyy √Työn peruutus, ja valitse sitten Ø.
- Lisätietoja saat painamalla ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näytössä näkyy **√Näytä** tai **√Lisätietoja**, ja valitsemalla sitten **③**.

Lisää <lähde> <mukautettu merkkijono>

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus asettamalla määritettyyn lokeroon ilmoituksen mukaista paperia ja jatka tulostamista.
- Valitse paperilokero, jossa on oikeankokoista tai -lajista paperia, painamalla ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näytössä näkyy √Paperi vaihdettu, jatka, ja valitse sitten ⑦.
- Tulostustyön peruuttaminen Paina ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näytössä näkyy √Työn peruutus, ja valitse sitten Ø.
- Lisätietoja saat painamalla ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näytössä näkyy √Näytä tai √Lisätietoja, ja valitsemalla sitten Ø.

Lisää <lähde> <laji> <koko>

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus asettamalla määritettyyn lokeroon ilmoituksen mukaista paperia ja jatka tulostamista.
- Valitse paperilokero, jossa on oikeankokoista tai -lajista paperia, painamalla ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näytössä näkyy √Paperi vaihdettu, jatka, ja valitse sitten ⑦.
- Tulostustyön peruuttaminen Paina ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näytössä näkyy √Työn peruutus, ja valitse sitten ⊘.
- Lisätietoja saat painamalla ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näytössä näkyy VNäytä tai VLisätietoja, ja valitsemalla sitten Ø.

Lisää <lähde> <koko>

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus asettamalla määritettyyn lokeroon ilmoituksen mukaista paperia ja jatka tulostamista.
- Valitse paperilokero, jossa on oikeankokoista tai -lajista paperia, painamalla ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näytössä näkyy √Paperi vaihdettu, jatka, ja valitse sitten ⑦.
- Tulostustyön peruuttaminen Paina ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näytössä näkyy √Työn peruutus, ja valitse sitten Ø.
- Lisätietoja saat painamalla ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näytössä näkyy √Näytä tai √Lisätietoja, ja valitsemalla sitten Ø.

Lisää käsinsyöttölokeroon <mukautetun tyypin nimi>

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Aseta monisyöttölaitteeseen oikeanlajista ja -kokoista paperia.
- Ohita pyyntö ja tulosta lokeroon jo lisätylle paperille. Paina ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näytössä näkyy Automaattinen paperin valinta, ja valitse sitten Ø.

Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa on oikeanlajista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta. Jos tulostin ei löydä lokeroa, jossa on oikeanlajista paperia, se tulostaa työn oletussyöttölokerossa olevalle paperille.

- Paina ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näytössä näkyy 🗸 Työn peruutus, ja peruuta työ valitsemalla 🕢.
- Lisätietoja saat painamalla ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näytössä näky √Näytä tai √Lisätietoja ja valitse sitten ⊘.

Aseta käsinsyöttölokeroon <mukautettu merkkijono>

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Aseta monisyöttölaitteeseen oikeanlajista ja -kokoista paperia.
- Ohita pyyntö ja tulosta lokeroon jo lisätylle paperille. Paina ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näytössä näkyy √ Automaattinen paperin valinta, ja valitse sitten Ø.

Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa on oikeanlajista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta. Jos tulostin ei löydä lokeroa, jossa on oikeanlajista paperia, se tulostaa työn oletussyöttölokerossa olevalle paperille.

- Tulostustyön peruuttaminen Paina ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näytössä näkyy √Työn peruutus, ja valitse sitten ⊘.
- Lisätietoja saat painamalla ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näytössä näkyy VNäytä tai VLisätietoja, ja valitsemalla sitten Q.

Aseta monisyöttölaitteeseen <laji> <koko>

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Aseta monisyöttölaitteeseen oikeanlajista ja -kokoista paperia.
- Ohita pyyntö ja tulosta syöttölokeroihin jo lisätylle paperille. Paina ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näytössä näkyy √Automaattinen paperin valinta, ja valitse sitten ⊘. Nykyinen työ ei ehkä tulostu oikein.

Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa on oikeanlajista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta. Jos tulostin ei löydä lähdettä, jossa on oikeanlajista paperia, se tulostaa työn oletussyöttölokerossa olevalle paperille.

- Tulostustyön peruuttaminen Paina ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näytössä näkyy √Työn peruutus, ja valitse sitten Ø.
- Lisätietoja saat painamalla ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näytössä näkyy VNäytä tai VLisätietoja, ja valitsemalla sitten Ø.

Aseta käsinsyöttölokeroon <koko>

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

• Aseta monisyöttölaitteeseen oikeankokoista paperia.

Jos monisyöttölaitteessa ei ole paperia, voit poistaa ilmoituksen syöttämällä tulostuspaperiarkin.

 Ohita pyyntö ja tulosta syöttölokeroihin jo lisätylle paperille. Paina ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näytössä näkyy Vautomaattinen paperin valinta, ja valitse sitten Ø.

Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa on oikeanlajista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta. Jos tulostin ei löydä lähdettä, jossa on oikeanlajista paperia, se tulostaa työn oletussyöttölokerossa olevalle paperille.

- Tulostustyön peruuttaminen Paina ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näytössä näkyy √Työn peruutus, ja valitse sitten Ø.
- Lisätietoja saat painamalla ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näytössä näkyy VNäytä tai VLisätietoja, ja valitsemalla sitten Ø.

Remove paper from standard bin (Poista paperi vakioalustalta)

Vakiovastaanottoalusta on täynnä. Poista ilmoitus poistamalla paperit vakiovastaanottoalustalta ja jatka tulostamista.

Poista paperi vakiovastaanottoalustalta

Poista paperipino vakiovastaanottoalustalta.

Vaihda värikasetti

Värikasetti on käytetty loppuun.

- 1 Poista käytetty värikasetti ja asenna sitten uusi kasetti.
- 2 Poista ilmoitus näytöstä painamalla 🖉-painiketta.

Vaihda kuvayksikkö

Tämä on alkuvaiheen varoitus kuvayksikön vaihtotarpeesta. Tulostin jatkaa tulostusta, ellei Värikasetin hälytys - asetusta vaihdeta tulostimen ohjauspaneelissa tai oteta käyttöön tarvikeilmoitusten web-sivulla (sivu sijaitsee upotetussa web-palvelimessa).

Jos asetuksena on Käytössä, tulostin pysäyttää tulostuksen. Paina 🕢, kun haluat valita Jatka ja jatkaa tulostusta.

Tilaa uusi kuvayksikkö, kun näyttöön tulee ilmoitus Kuvayksikkö kulunut.

Resetting the printer (Tulostimen uudelleenasetus)

Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Asetusten uudelleenmääritys ilman vaihtoa voi vaikuttaa tulostuslaatuun

Valitsit Vahvista PC-yksikön vaihto -näytössä Ei. Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Tehdasasetusten palautus

Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Kun tehdasasetukset on palautettu:

- Kaikki tulostimen muistissa olevat ladatut resurssit menetetään. Näitä resursseja ovat fontit, makrot ja merkistöt.
- Kaikki valikkoasetukset palautetaan tehdasasetuksiksi paitsi Asetus-valikon Näytön kieli sekä mukautetut asetukset Sarja <x>-, Verkko-, Infrapuna-, LocalTalk-, USB- ja Faksi-valikoissa.

Määräaikaishuolto tarpeen

Tulostin tarvitsee määräaikaishuoltoa. Tilaa määräaikaishuoltopaketti, joka sisältää kiinnitysyksikön ja siirtorullan. Ota sitten yhteyttä asiakastukeen ja kerro ilmoituksesta.

Standard Bin Full (Vakioalusta täynnä)

Poista paperipino vakiovastaanottoalustalta, niin ilmoitus poistuu näytöstä.

Pysäyttäminen

Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Lähetetään valinta

Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Liian monta epäonnistunutta paneelin kirjautumisyritystä

Tulostin on nyt lukittu seuraavasta syystä:

- Yritit kirjautua käyttämällä liian monta kertaa virheellistä PIN-koodia
- Yritit kirjautua käyttämällä virheellistä salasananumeroa, joka ei oikeuta käyttämään tulostustoimintoa, asetusta tai valikkoa.

Huomautus: Kirjautumisyritysten määrä on rajattu tiettyyn määrään. Jos määrä ylittyy, näyttöön tulee tämä ilmoitus ja tulostin siirtyy lukitustilaan. Ilmoitus pysyy tulostimen ohjauspaneelin näytössä, eikä valikoita voi käyttää tietyn määräajan aikana. Järjestelmän lukitusajan keston määrittää järjestelmänvalvoja.

Odota, että lukitusaika umpeutuu ja viesti poistuu näytöstä. Tee sitten seuraavat toimet:

- Kirjoita oikea PIN-koodi, joka oikeuttaa käyttämään pysäytettyjä töitä
- Käänny järjestelmänvalvojan puoleen, jos tarvitset erillisen salasananumeron tietyn tulostustoiminnon, asetuksen tai ilman numeroa oikeuksiesi ulkopuolelle kuuluvan valikon käyttämiseen.

Lokero <x> ei käytössä

Määritetty lokero on poistettu käytöstä Määritykset-valikon Poista laite -valikossa. Voit poistaa ilmoituksen ottamalla määritetyn lokeron käyttöön samassa valikossa. Pyydä apua järjestelmätuesta vastaavalta henkilöltä.

Tray <x> Missing (Lokero <x> puuttuu)

Asenna ilmoituksessa mainittu lokero tulostimeen.

30.yy Virheellinen täyttö, vaihda kasetti

Asennettuna on täyttöväriainekasetti, jolle ei ole tukea. Poista värikasetti ja asenna uusi kasetti.

31.yy Vaihda viallinen tai puuttuva värikasetti

Värikasetti puuttuu tai ei toimi oikein.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista värikasetti ja asenna se uudelleen.
- Poista värikasetti ja asenna uusi kasetti.

32.yy Laite ei tue kasetin tuotenumeroa

Poista värikasetti ja asenna tuettu kasetti.

32 Vaihda väärä värikasetti

Poista värikasetti ja asenna tuettu kasetti.

34 Lyhyt paperi

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää lokeroon sopivaa paperia.
- Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti VJatka tulee näyttöön. Poista sitten ilmoitus ja jatka tulostusta toisesta paperilokerosta painamalla Ø.
- Tarkista lokeron leveyden ja pituuden ohjaimet ja varmista, että paperi on lisätty lokeroon oikein.
- Windows-käyttäjät voivat tarkistaa Tulostusominaisuudet-asetuksista, että tulostustyössä käytetään asianmukaista paperikokoa ja -lajia.

Macintosh-käyttäjät voivat tarkistaa Tulosta-valintaikkunasta, että tulostustyössä käytetään asianmukaista paperikokoa ja -lajia.

- Tarkista, että paperikoko on määritetty oikein. Jos esimerkiksi MP Feeder Size (Monisyötön koko) -asetus on Universal, tarkista että tulostetut tiedot mahtuvat paperille.

35 Muisti ei riitä Resurssien tallennus -toimintoon

Tulostimessa ei ole tarpeeksi muistitilaa, jotta asetukset voidaan tallentaa. Voit keskeyttää Resurssien tallennus - toiminnon ja jatkaa tulostusta asentamalla lisää muistia tai painamalla 🕢 -painiketta.

37 Muisti ei riitä Flash-muistin eheytykseen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Paina alanuolinäppäintä, kunnes näyttöön tulee teksti Jatka. Keskeytä sitten eheyttäminen ja jatka tulostusta valitsemalla Q.
- Poista fontit, makrot ja muut tulostimen muistissa olevat tiedot.
- Asenna tulostimeen lisää muistia.

37 Muisti ei riitä työn lajitteluun

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Paina alanuolinäppäintä, kunnes näyttöön tulee teksti *Jatka*. Tulosta sitten jo talletettu osa tulostustyöstä ja aloita loppuosan lajittelu painamalla *O*.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

37 Muisti ei riitä. Jotkin pysäytetyt työt poistettiin

Tulostin poisti joitakin pysäytettyjä töitä, jotta nykyiset työt voitiin tulostaa. Paina alanuolinäppäintä, kunnes näyttöön tulee teksti **√**Jatka. Poista sitten viesti valitsemalla **②**.

38 Muisti täynnä

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti 🗸 Jatka tulee näyttöön. Poista sitten viesti painamalla painiketta 🕢.
- Peruuta nykyinen tulostustyö. Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti
 YPeruuta työ tulee näyttöön. Paina sitten painiketta
- Asenna tulostimeen lisää muistia.

39 Monimutkainen sivu, jotkin tiedot eivät ehkä tulostuneet

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti VJatka tulee näyttöön. Poista sitten viesti ja jatka tulostusta painamalla painiketta Q.
- Asenna tulostimeen lisää muistia.

42.xy Kasetin alue ei täsmää

Asenna tulostinkasetti, joka vataa tulostimeen merkityn alueen numeroa. Tulostimen alueen arvo on merkitty *x*:llä. Kasetin alueen arvo on merkitty *y*:llä. Merkinnät x ja y voivat saada seuraavat arvot:

1	Yhdysvallat ja Kanada
2	EMEA (Eurooppa, Lähi-itä ja Afrikka)
3	Tyynenmeren Aasia
4	Latinalainen Amerikka
9	Määrittämätön alue

51 Flash-muisti on viallinen

- Paina ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näytössä näkyy VJatka, ja poista ilmoitus ja jatka tulostamista valitsemalla Q.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

52 Flash-muisti ei riitä resurssien tallennukseen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti *Jatka* tulee näyttöön. Keskeytä sitten eheyttäminen ja jatka tulostusta painamalla painiketta *O*.

Ladatut fontit ja makrot, joita ei ole aiemmin tallennettu flash-muistiin, poistetaan.

- Poista fontit, makrot ja muut flash-muistiin tallennetut tiedot.
- Hanki lisää flash-muistia.

53 Alustamaton flash-muisti havaittu

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti Jatka tulee näyttöön. Keskeytä sitten eheyttäminen ja jatka tulostusta painamalla painiketta Ø.
- Alusta flash-muisti. Jos virheilmoitus ei poistu näytöstä, flash-muisti saattaa olla viallinen ja se on ehkä vaihdettava.

54 Vakioverkon ohjelmavirhe

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Paina ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näytössä näkyy 🗸 Jatka, ja poista viesti valitsemalla 🕢.
- Nollaa tulostin katkaisemalla virta ja kytkemällä tulostin uudelleen toimintaan.
- Päivitä tulostimen tai tulostuspalvelimen verkkolaiteohjelmisto.

56 Vakiorinnakkaisportti ei käytössä

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Tulostin poistaa kaiken rinnakkaisporttiin lähetetyn tiedon. Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä painamalla
 Opainiketta.
- Varmista, että Rinnakkaispuskuri-asetus ei ole Ei käytössä.

56 Vakio-USB-portti ei käytössä

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Tulostin poistaa kaiken USB-porttiin lähetetyn tiedon. Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä painamalla 🕢 -painiketta.
- Varmista, että USB-puskuri -asetus ei ole Ei käytössä.

58 Liian monta flash-muistia asennettu

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Katkaise tulostimesta virta ja poista ylimääräiset flash-toiminnot:
 - 1 Sammuta tulostin.
 - 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
 - 3 Poista ylimääräiset Flash-muistikortit.
 - 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
 - **5** Kytke virta uudelleen tulostimeen.
- Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta painamalla Ø-painiketta.

58 Liian monta lokeroa liitetty

- 1 Sammuta tulostin.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.

Huomautus: Lisälokerot lukittuvat toisiinsa pinottaessa. Poista lokerot pinosta yksi kerrallaan aloittaen ylimmäisestä.

- 3 Poista lisälokerot.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

80 Rutiinihuolto

Tulostin tarvitsee määräaikaishuoltoa. Tilaa huoltopaketti, joka sisältää kiinnitysyksikön ja siirtorullan. Ilmoita asiakastukeen ilmoituksesta.

84 Kuvansiirtopakkaus kulunut

Kuvansiirtopakkaus on kulunut lähes loppuun.
Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Vaihda kuvansiirtopakkaus.
- Paina ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näytössä näkyy Jatka, ja poista ilmoitus ja jatka tulostamista valitsemalla Q.

84 Vaihda kuvansiirtopakkaus

Kuvansiirtopakkaus on kulunut loppuun. Asenna uusi kuvansiirtopakkaus.

88 Väriaine vähissä

Väriaine on vähissä. Vaihda värikasetti ja paina ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näytössä näkyy 🗸 Jatka. Poista ilmoitus ja jatka tulostamista valitsemalla 🕢.

1565 Emul.virhe Lataa emulointi

Ilmoitus poistuu näytöstä automaattisesti 30 sekunnin kuluessa, minkä jälkeen laiteohjelmakortin latausemulointi poistetaan käytöstä.

Voit ratkaista ongelman latamaalla asianmukaisen latausemulointiversion Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa **www.lexmark.com**.

Tavallisimpien tulostusongelmien ratkaiseminen

Jos kyseessä on perustulostusongelma tai tulostin ei vastaa, varmista seuraavat seikat:

- virtajohto on kytketty tulostimeen ja maadoitettuun pistorasiaan
- pistorasiasta ei ole kytketty virtaa pois päältä kytkimellä tai katkaisijalla
- tulostinta ei ole kytketty ylijännitesuojaan, varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon
- muut pistorasiaan kytketyt sähkölaitteet toimivat
- tulostimeen on kytketty virta tarkasta tulostimen virtakytkin
- tulostinkaapeli on kytketty tiukasti tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostinpalvelimeen, lisävarusteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen
- kaikki lisävarusteet on asennettu oikein
- tulostinohjaimen asetukset ovat oikeat.

Kun olet tarkistanut kaikki nämä seikat, katkaise tulostimen virta, odota 10 sekuntia ja kytke se uudelleen. Tämä ratkaisee usein ongelman.

Tulostimen ohjauspaneelin näyttö on tyhjä, tai siinä näkyy vain vinoneliöitä.

Tulostimen automaattinen testaus epäonnistui. Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen.

Jos **Testaus** käynnissä- ja **Valmis**-ilmoitukset eivät tule näyttöön, katkaise tulostimen virta ja ota yhteys asiakastukeen.

Tulostusongelmien ratkaiseminen

Työt eivät tulostu

Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIN ON VALMIS TULOSTAMAAN

Varmista, että teksti Valmis tai Virransäästö on näytössä, ennen kuin lähetät työn tulostimeen.

Tarkista, onko vakiovastaanottoalusta täynnä

Poista paperipino vakiovastaanottoalustalta.

TARKISTA, ONKO PAPERILOKERO TYHJÄ

Lisää paperia lokeroon.

VARMISTA, ETTÄ OIKEA TULOSTINOHJELMISTO ON ASENNETTU.

- Varmista, että käytät oikeaa tulostinohjelmistoa.
- Jos käytössä on USB-portti, varmista, että käyttöjärjestelmä ja tulostinohjelmisto ovat yhteensopivia.

VARMISTA, ETTÄ SISÄINEN TULOSTUSPALVELIN ON ASENNETTU OIKEIN JA SE TOIMII

- Varmista, että sisäinen tulostuspalvelin on asennettu oikein ja tulostin on liitetty verkkoon. Voit katsoa lisätietoja verkkotulostimen asentamisesta valitsemalla *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD:ltä **Näytä käyttöoppaat**.
- Tulosta verkkoasetussivu ja tarkista, että yhteys on muodostettu. Tällöin tila on **Yhdistetty**. Jos yhteyttä ei ole muodostettu, tila on **Ei yhdistetty**. Siinä tapauksessa tarkista verkkokaapelit ja yritä sitten tulostaa verkkoasetussivu uudelleen. Tarkista järjestelmänvalvojalta, että verkko toimii.

Tulostinohjelmisto on saatavissa myös Lexmarkin verkkosivustosta osoitteesta www.lexmark.com.

VARMISTA, ETTÄ KÄYTÄT SUOSITELTUA TULOSTINKAAPELIA.

Lisätietoja on Lexmarkin verkkosivustossa osoitteessa www.lexmark.com.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMEN KAAPELIT ON LIITETTY TUKEVASTI

Tarkista, että kaapelit on liitetty tukevasti tulostimeen ja tulostuspalvelimeen.

Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa.

Luottamukselliset ja muut arkiston työt eivät tulostu

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

Työ ei tulostu, tulostuu tyhjiä sivuja tai vain osa työstä tulostuu.

Tulostustyö saattaa sisältää alustusvirheen tai vääränlaista sisältöä.

- Poista tulostustyö ja tulosta se sitten uudestaan.
- PDF-dokumenteissa luo PDF-dokumentit uudestaan ja suorita uudelleentulostus.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMESSA ON TARPEEKSI MUISTIA

Vapauta tulostimen muistitilaa poistamalla joitakin töitä arkiston töiden luettelosta.

Monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu

Asiakirjoissa on fontteja, joita ei ole käytettävissä.

- 1 Avaa tulostettava tiedosto Adobe Acrobat -ohjelmassa.
- **2** Napsauta tulostimen kuvaketta. Print (Tulosta) -valintaikkuna avautuu.
- 3 Valitse Print as image (Tallenna kuvana).
- 4 Valitse OK.

Työn tulostuminen kestää odotettua kauemmin

Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

YKSINKERTAISTA TULOSTUSTYÖTÄ

Vähennä fonttien, kuvien ja sivujen määrää, pienennä fonttikokoa ja yksinkertaista kuvia.

VAIHDA PAGE PROTECT (SIVUNSUOJAUS) -ASETUKSEKSI OFF (EI KÄYTÖSSÄ)

- 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin 🔄-painiketta.
- 2 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti VAsetukset tulee näyttöön. Paina sitten painiketta 🕖.
- 3 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti Vyleisasetukset tulee näyttöön. Paina sitten painiketta 🕢.
- 5 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti Vsivunsuojaus tulee näyttöön. Paina sitten painiketta 🕖.
- 6 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti 🗸 Ei käytössä tulee näyttöön. Paina sitten painiketta 🕖.

Työ tulostuu väärästä lokerosta tai väärälle paperille

TARKISTA PAPERILAJI-ASETUS

Varmista, että Paperilaji-asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.

Vääriä merkkejä tulostuu

Varmista, että tulostin ei ole heksatulostustilassa. Jos näytössä on ilmoitus Heksatulostus, heksatulostustilasta on poistuttava, ennen kuin työ voidaan tulostaa. Poistu heksatulostustilasta katkaisemalla ja kytkemällä tulostimen virta.

Lokeroiden yhdistäminen ei toimi

LISÄÄ AINA YHTEEN LOKEROON SAMANKOKOISTA JA -LAJISTA PAPERIA.

- 1 Lisää aina yhteen lokeroon samankokoista ja -lajista paperia.
- 2 Siirrä kunkin lokeron paperinohjaimet lisätyn paperin koon mukaisiin kohtiin.

VARMISTA, ETTÄ KAIKKI PAPERIKOOT JA PAPERILAJIT ON MÄÄRITETTY OIKEIN.

- 1 Tulosta valikkoasetussivu ja vertaa lokeroiden asetuksia.
- 2 Säädä asetuksia tarvittaessa Paperikoko/-laji-valikossa.

Huomautus: Yksikään paperilähde, lokero tai syöttölaite ei tunnista paperinkokoa automaattisesti. Koko täytyy määrittää tulostimen ohjauspaneelin valikosta Paperikoko/-laji tai upotetun verkkopalvelimen kautta.

Suuria tulostustöitä ei lajitella

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VARMISTA, ETTÄ LAJITTELU ON KÄYTÖSSÄ

Valitse Viimeistely-valikossa tai Tulostusominaisuuksissa Lajittelu-asetukseksi Käytössä.

Huomautus: Jos ohjelmiston Lajittelu-asetukseksi määritetään Ei käytössä, asetus ohittaa Viimeistely-valikon asetuksen.

YKSINKERTAISTA TULOSTUSTYÖTÄ

Yksinkertaista tulostustyötä vähentämällä fonttien määrää ja pienentämällä niiden kokoa, vähentämällä kuvien määrää ja tarkkuutta ja vähentämällä tulostettavien sivujen määrää.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMESSA ON TARPEEKSI MUISTIA

Lisää tulostimeen muistia.

Tulostus katkeaa odottamattomista kohdista

Lisää Print Timeout (Tulostuksen aikakatkaisu) -arvoa:

- 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin 🔄-painiketta.
- 2 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti 🗸 Asetukset tulee näyttöön. Paina sitten painiketta 🕢.
- 3 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti Vyleisasetukset tulee näyttöön. Paina sitten painiketta 🕖.
- **4** Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **VAikakatkaisut** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta **(**).
- 5 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti √Tulostuksen aikakatkaisu tulee näyttöön. Paina sitten painiketta <a>
- 6 Paina nuolinäppäimiä, kunnes haluamasi arvo tulee näyttöön. Paina sitten painiketta 🕢.

Kirjekuori sulkeutuu tulostuksen aikana

Osa kirjekuorista sulkeutuu tulostuksen aikana kosteuden ja lämmön vaikutuksesta. Avaa silloin tulostimen takaluukku niin, että kirjekuoret ohjautuvat siihen.

Lisävarusteongelmien ratkaiseminen

Lisävaruste ei toimi oikein tai lakkaa toimimasta asennuksen jälkeen

Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

PALAUTA TULOSTIN ALKUTILAAN

Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen.

TARKISTA, ETTÄ LISÄVARUSTE ON LIITETTY TULOSTIMEEN

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Irrota tulostimen virtajohto pistorasiasta.
- 3 Tarkista lisävarusteen ja tulostimen välinen liitäntä.

VARMISTA, ETTÄ LISÄVARUSTE ON ASENNETTU

Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko lisävaruste asennettujen lisävarusteiden luettelossa. Jos lisävarustetta ei ole luettelossa, asenna se uudelleen.

VARMISTA, ETTÄ LISÄVARUSTE ON VALITTU

Valitse lisävaruste käyttämässäsi ohjelmassa. Mac OS 9 -käyttäjien tulee varmistaa, että tulostin on määritetty Valitsijassa.

Syöttölaitteet

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VARMISTA, ETTÄ PAPERI ON LISÄTTY OIKEIN

- 1 Vedä lokero kokonaan ulos.
- 2 Tarkista mahdolliset paperitukokset tai syöttöhäiriöt.
- **3** Varmista, että ohjaimet on kohdistettu paperin reunoja vasten.
- 4 Aseta lokero tulostimeen.

PALAUTA TULOSTIN ALKUTILAAN

Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen.

Flash-muistikortti

Varmista, että flash-muisti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.

Muistikortti

Varmista, että muistikortti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.

Paperinsyöttöongelmien ratkaiseminen

Paperi juuttuu usein

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

ILMAA, TAIVUTA JA SUORISTA LOKEROSSA TAI SYÖTTÖLAITTEESSA OLEVA PAPERI



Käännä paperipino mahdollisuuksien mukaan ylösalaisin, kun lisäät sen lokeroon tai syöttölaitteeseen.

TARKISTA PAPERI

Käytä suositeltua paperia ja erikoismateriaalia. Lisätietoja on kohdassa "Paperin ja erikoismateriaalien ohjeet" sivulla 57.

VARMISTA, ETTÄ PAPERILOKEROSSA TAI SYÖTTÖLAITTEESSA EI OLE LIIKAA PAPERIA

Varmista, että tulostusmateriaalipinon korkeus ei ylitä lokeroon tai monisyöttölaitteeseen merkittyä enimmäiskorkeutta.

TARKISTA OHJAIMET.

Säädä lokeron ohjaimet käytössä olevan tulostuspaperin koon mukaan.

LISÄÄ PAPERIA UUDESTA PAKKAUKSESTA

Paperi on ehkä imenyt kosteutta ympäristöstä.Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.

Paperitukosilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen

Paperirata ei ole tyhjä. Tyhjennä paperirata kokonaan ja paina 🕢-painiketta.

Tukoksen aiheuttanut sivu ei tulostu uudelleen tukoksen poistamisen jälkeen

Tukosselvitys-toiminnon asetus on Ei käytössä. Määritä Jam Recovery (Tukosselvitys) -asetukseksi Auto (Automaattinen) tai On (Käytössä):

- 1 Paina -painiketta.
- 2 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti VAsetukset tulee näyttöön. Paina sitten painiketta 🕖.
- **3** Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **V**1eisasetukset tulee näyttöön. Paina sitten painiketta **(**).
- 4 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti VTulostuksen palautus tulee näyttöön. Paina sitten painiketta 🕢.
- **5** Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **/Tukosselvitys** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta **(**).
- 6 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti √Käytössätai √Automaattinen tulee näyttöön. Paina sitten painiketta
 √.

Tulostuslaatuongelmat

Seuraavien aiheiden tietojen avulla voit ratkaista tulostuslaatuongelmia. Jos ongelmien ratkaiseminen ei onnistu näiden ohjeiden avulla, ota yhteys asiakastukeen. Jokin tulostimen osa on ehkä säädettävä tai vaihdettava.

Tulostuslaatuongelmien selvittäminen

Tulostuslaatuongelmia voidaan selvittää tulostamalla laadun testisivut. Ensin kannattaa kuitenkin varmistaa, että vakiolokerossa on paperia.

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Aseta letter- tai A4-kokoista paperia vakiolokeroon. Lisää paperinippu lokeron takaosaan asti kuvan osoittamalla tavalla. Aseta suositeltu tulostuspuoli alaspäin. Ota huomioon paperin enimmäismäärän raja lokeron laidassa. Älä täytä lokeroa enemmän kuin enimmäismäärän rajan sallii.



Tulosta tulostuslaadun testisivut:

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Pidä pohjassa ohjauspaneelin 🕢 -painiketta sekä oikeanpuoleista nuolinäppäintä samalla, kun kytket tulostimeen virran.
- **3** Vapauta painikkeet, kun teksti MÄÄRITYSVALIKKO tulee näyttöön.
- 4 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti Laadun testisivut tulee näyttöön. Paina sitten 𝒞 -painiketta. Tulostuslaadun testisivut tulostuvat.
- 5 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Poistu määritysvalikosta** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta 🕢.

Tulostimen uudelleenasetus -teksti näkyy näytössä hetkisen, minkä jälkeen teksti Valmis tulee näyttöön.

Tyhjiä sivuja



Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Irrota värikasetti ja asenna se uudelleen.
- Irrota kuvansiirtoyksikkö ja aseta se takaisin paikalleen.

Jos tulostin tulostaa edelleen tyhjiä sivuja, se tarvitsee ehkä huoltoa. Pyydä lisätietoja asiakastuesta.

Merkkien reunat ovat rosoiset tai epätasaiset



Jos käytät ladattuja fontteja, varmista että tulostin, isäntätietokone ja ohjelmistosovellus tukevat niitä.

Leikkautuneet kuvat

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA OHJAIMET.

Siirrä lokeron pituus- ja leveysohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan.

TARKISTA PAPERIKOKO-ASETUS.

Varmista, että Paperikoko-asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.

Harmaa tausta



- Windows-käyttäjät: valitse Tulostusominaisuuksista jokin muu Tummuuden säätö -asetus, ennen kuin lähetät työn tulostimeen.
- Macintosh-käyttäjät: valitse tulostusvalinnoista tai Sivut ja kopiot- tai Yleistä-ponnahdusvalikosta Kirjoittimen ominaisuudet ja valitse sitten tarvittava asetus Tummuuden säätö -ponnahdusvalikosta.
- Valitse Kirjoitin-säätimen Laatu-valikosta pienempi tummuuden säätö, ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi.

Haamukuvia



Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

KUVANSIIRTOYKSIKKÖ ON VIALLINEN

Vaihda kuvansiirtopakkaus.

TARKISTA PAPER TYPE (PAPERILAJI) -ASETUS

- Windows-käyttäjät: Varmista, että Tulostusominaisuudet-kohdan Paperilaji-asetus vastaa lokeroon asetettua paperia.
- Macintosh-käyttäjät: Varmista, että Tulosta-valintataulun Paperilaji-asetus vastaa lokeroon asetettua paperia.
- Varmista tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valintaikkunassa, että Paperilaji-asetus vastaa lokeroon asetettua paperia.

Väärät marginaalit



Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA OHJAIMET.

Siirrä lokeron pituus- ja leveysohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan.

TARKISTA PAPERIKOKO-ASETUS.

Varmista, että Paperikoko-asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.

TARKISTA SIVUN KOKO -ASETUS

Määritä ennen työn tulostamista oikea sivukoko Tulostusominaisuuksissa, Tulosta-valintaikkunassa tai ohjelmistossa.

Paperin käpristyminen

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA PAPER TYPE (PAPERILAJI) -ASETUS

- Windows-käyttäjät: Varmista, että Tulostusominaisuudet-kohdan Paperilaji-asetus vastaa lokeroon asetettua paperia.
- Macintosh-käyttäjät: Varmista, että Tulosta-valintataulun Paperilaji-asetus vastaa lokeroon asetettua paperia.
- Varmista tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valintaikkunassa, että Paperilaji-asetus vastaa lokeroon asetettua paperia.

PAPERI ON IMENYT KOSTEUTTA SUUREN KOSTEUSPITOISUUDEN TAKIA.

- Lisää paperia uudesta pakkauksesta.
- Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.

Tuloste on liian tumma.



Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA TUMMUUS-, KIRKKAUS- JA KONTRASTIASETUKSET

Tummuuden säätö -asetus on liian tumma, kirkkaus-asetus liian tumma tai kontrasti-asetus liian jyrkkä.

- Windows-käyttäjille: Muuta asetukset Tulostusominaisuudet-kohdassa.
- Macintosh-käyttäjille:
 - 1 Valitse kohta File (Tiedosto) > Print (Tulosta).
 - 2 Etsi pudotusvalikko suuntakuvien alapuolelta. Paina sitten alas-painiketta.
 - 3 Osoita kohtaa Printer Features (Tulostimen ominaisuudet).
 - 4 Säädä musteen tummuuden, kirkkauden ja kontrastin asetuksia.
- Muuta asetukset Laatu-valikosta.

PAPERI ON IMENYT KOSTEUTTA SUUREN KOSTEUSPITOISUUDEN TAKIA.

- Lisää paperia uudesta pakkauksesta.
- Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.

TARKISTA PAPERI

Vältä papereita, joissa on karkea, kuvioitu pinta.

TARKISTA PAPERILAJI-ASETUS

- Windows-käyttäjille: Varmista, että Tulostusominaisuudet-kohdan Materiaalilaji-asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.
- Macintosh-käyttäjille: Varmista kohdasta Tulostuksen valinta, että Paperilaji-asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.
- Tarkista Paperi-valikon Paperilaji-asetuksesta, että asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia

VÄRIKASETTI ON EHKÄ VIALLINEN.

Vaihda väriainekasetti.

Tuloste on liian vaalea



Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA TUMMUUS-, KIRKKAUS- JA KONTRASTIASETUKSET

Tummuuden säätö -asetus on liian vaalea, kirkkaus-asetus on liian kirkas tai kontrasti-asetus liian pieni.

- Muuta nämä asetukset Laatu-valikossa tulostimen ohjauspaneelin kautta.
- Windows-käyttäjä: muuta asetukset Tulostusominaisuudet-kohdassa.
- Macintosh-käyttäjä: muuta asetukset Tulosta-valintaikkunassa ja -valikoissa.

PAPERI ON IMENYT KOSTEUTTA SUUREN KOSTEUSPITOISUUDEN TAKIA.

- Lisää paperia uudesta pakkauksesta.
- Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.

TARKISTA PAPERI

Vältä papereita, joissa on karkea, kuvioitu pinta.

TARKISTA PAPERILAJIASETUS

Varmista, että paperilajiasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia

- 1 Valitse Paperi-valikon Paperilaji-asetus tulostimen ohjauspaneelista.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea lajiasetus:
 - Windows-käyttäjä: määritä laji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
 - Macintosh-käyttäjä: määritä laji Tulosta-valintaikkunassa.

VÄRIAINETTA ON VÄHÄN

Tilaa uusi väriainekasetti, kun viesti 88 Väriainetta on vähän tulee näyttöön.

VÄRIKASETTI VOI OLLA VIALLINEN.

Vaihda värikasetti.

Vino tuloste

TARKISTA PAPERINOHJAIMET

Siirrä lokeron ohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan.

TARKISTA PAPERI

Varmista, että käytetty paperi on tulostimen määritysten mukaista.

Sivulla on sumeaa väriainetta tai taustavarjostusta

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VÄRIKASETTI VOI OLLA VIALLINEN

Vaihda värikasetti.

PAPERIRADALLA ON VÄRIAINETTA

Ota yhteys asiakastukeen.

Väriaine varisee pois



Kokeile seuraavia vaihtoehtoja.

TARKISTA PAPER TYPE (PAPERILAJI) -ASETUS

Varmista, että Paper Type (Paperilaji) -asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.

TARKISTA PAPER TEXTURE (PAPERIN LAATU) -ASETUS

Varmista, että Paper Texture (Paperin laatu) -asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.

Väriainepilkkuja



Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VÄRIKASETTI VOI OLLA VIALLINEN

Vaihda värikasetti.

PAPERIRADALLA ON VÄRIAINETTA

Ota yhteys asiakastukeen.

Kalvojen tulostuslaatu on huono

TARKISTA KALVOT

Käytä vain tulostimen valmistajan suosittelemia kalvoja.

TARKISTA PAPERILAJI-ASETUS

Lisää kalvoja ja varmista, että Paperilaji-asetus on Kalvo.

Raidalliset vaakasuorat viivat



Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VÄRIAINE SAATTAA LEVITÄ, KUN PAPERI SYÖTETÄÄN TIETYSTÄ LÄHTEESTÄ

Valitse Tulostusominaisuudet-kohdasta, Tulosta-valintaikkunasta tai tulostimen ohjauspaneelista toinen paperin syöttölokero tai syöttölaite kyseistä tulostustyötä varten.

VÄRIKASETTI VOI OLLA VIALLINEN

Vaihda värikasetti.

PUHDISTA PAPERIRATA

Kuvansiirtopakkauksen ja kiinnitysyksikön välissä saattaa olla paperi jumissa. Tarkista kiinnitysyksikön alueen paperirata.

VAARA—KUUMA PINTA: Kiinnitysyksikkö ja tulostimen sisäpuoli sen lähellä voivat olla kuumia. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja poistamalla paperit tältä alueelta vasta, kun osat ovat jäähtyneet.

Poista mahdolliset paperit.

PAPERIRADALLA VOI OLLA YLIMÄÄRÄISTÄ VÄRIAINETTA

Ota yhteys asiakastukeen.

Raidalliset pystysuorat viivat



Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VÄRIAINE SAATTAA LEVITÄ, KUN PAPERI SYÖTETÄÄN TIETYSTÄ LÄHTEESTÄ

Valitse Tulostusominaisuudet-kohdasta, tulostusvalintaikkunasta tai tulostimen ohjauspaneelista toinen paperin syöttölokero tai syöttölaite kyseistä tulostustyötä varten.

VÄRIKASETTI ON VIALLINEN

Vaihda värikasetti.

PUHDISTA PAPERIRATA

Kuvansiirtopakkauksen ja kiinnitysyksikön välissä saattaa olla paperi jumissa. Tarkista kiinnitysyksikön alueen paperirata.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kuvansiirtopakkauksen alapuolella olevaa kuvansiirtoyksikköä. Pitele kasettia aina sen kahvasta.

VAARA—KUUMA PINTA: Kiinnitysyksikkö ja tulostimen sisäpuoli sen lähellä voivat olla kuumia. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja poistamalla paperit tältä alueelta vasta, kun osat ovat jäähtyneet.

Poista mahdolliset paperit.

Ota yhteys asiakastukeen.

Paperiarkkiin tai kalvoihin tulostuu tasaisia mustavalkoisia raitoja





Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA, ETTÄ TÄYTTÖKUVIO ON OIKEA

Jos täyttökuvio on väärä, valitse sovellusohjelmasta toinen täyttökuvio.

TARKISTA PAPERILAJI

- Käytä tulostuksessa toista paperilajia.
- Käytä vain tulostimen valmistajan suosittelemia kalvoja.
- Tarkista, että Paperilaji-asetus vastaa lokeroon tai syöttölaitteeseen lisättyä paperia.
- Varmista, että Paperilaji-asetus vastaa lokeroon tai syöttölaitteeseen lisättyä paperia tai erikoistulostusmateriaalia.

TARKISTA, ETTÄ KASETTI LEVITTÄÄ VÄRIAINETTA TASAISESTI

Irrota värikasetti ja yritä pidentää värikasetin käyttöikää ravistamalla sitä edestakaisin. Asenna lopuksi kasetti paikalleen.

VÄRIKASETIN VÄRIAINE SAATTAA OLLA VÄHISSÄ TAI KASETTI SAATTAA OLLA VIALLINEN.

Vaihda värikasetti.

Upotettu verkkopalvelin ei avaudu

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA VERKKOLIITÄNNÄT.

Käynnistä tietokone ja tulostin ja varmista, että ne on kytketty samaan verkkoon.

Vianmääritys **161**

TARKISTA VERKKOASETUKSET.

Verkkoasetusten mukaan on ehkä kirjoitettava https:// sen sijaan että kirjoittaisi http:// ennen tulostimen IP-osoitetta voidakseen käyttää upotettua verkkopalvelinta. Kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta.

Yhteyden ottaminen asiakastukeen

Kun soitat asiakastukeen, valmistaudu kertomaan ongelma, laitteen käyttöpaneelissa näkyvä virheilmoitus ja vianmääritysvaiheet, joiden avulla olet jo yrittänyt ratkaista ongelman.

Soitettaessa on tiedettävä tulostimen malli ja sarjanumero. Tiedot ovat tulostimen yläetukannen sisäpuolella. Sarjanumero on myös valikkoasetussivulla.

Yhdysvalloissa tai Kanadassa soita numeroon 1-800-539-6275. Jos olet muussa maassa / muulla alueella, katso lisätietoja Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa **http://support.lexmark.com**.

Tiedotteet

Tuotetiedot

Tuotteen nimi: Lexmark E460dn, Lexmark E460dw, Lexmark E462dtn Laitteen tyyppi: 4513 Malli(t): 630, 63W, 6EW

Painosta koskeva tiedote

Tammikuu 2010

Seuraava kappale ei koske maita, joissa vastaavanlaiset sopimusehdot ovat ristiriidassa paikallisen lain kanssa: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ON TUOTTANUT TÄMÄN JULKAISUN SELLAISENA KUIN SE ON, ILMAN TAKUITA, MUKAAN LUKIEN MUTTA RAJOITTAMATTA KAUPAN EHTOJEN TAI TIETTYYN KÄYTTÖÖN SOPIVUUDEN TAKUUEHDOT. Tämä kohta ei välttämättä koske sinua, sillä joissakin valtioissa ei sallita julkilausuman kieltämistä tai tiettyjen toimitusten välillisiä takuita.

Tämä julkaisu voi sisältää teknisiä epätarkkuuksia tai painovirheitä. Julkaisun tietoihin tehdään säännöllisin väliajoin muutoksia, jotka sisällytetään tuotteen myöhempiin versioihin. Tuotteisiin tai ohjelmiin voidaan tehdä parannuksia tai muutoksia milloin tahansa.

Tämän tuotteen viittaukset muihin tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita sitä, että valmistaja takaa näiden olevan saatavilla kaikissa maissa, joissa valmistaja toimii. Viittaukset eri tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita, että ainoastaan kyseistä tuotetta, ohjelmaa tai palvelua voidaan käyttää. Mitä tahansa toiminnallisesti vastaavaa tuotetta, ohjelmaa tai palvelua, joka ei loukkaa mitään olemassa olevaa aineetonta oikeutta, voidaan käyttää mainitun tuotteen, ohjelman tai palvelun sijaan. Toiminnan arvioiminen ja varmentaminen käytettäessä muita kuin valmistajan suosittelemia muita tuotteita, ohjelmia tai palveluita ovat pelkästään käyttäjän vastuulla.

Lexmarkin teknistä tukea saa osoitteesta http://support.lexmark.com.

Lisätietoja tarvikkeista ja ladattavista tiedostoista saa osoitteesta www.lexmark.com.

Jos käytössäsi ei ole Internet-yhteyttä, voit ottaa Lexmarkiin yhteyttä postitse. Osoite on

Lexmark International, Inc. Bldg 004-2/CSC 740 New Circle Road NW Lexington, KY 40550 USA

© 2010 Lexmark International, Inc.

Kaikki oikeudet pidätetään.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

Tavaramerkit

Lexmark, Lexmarkin timanttilogo sekä MarkVision ovat Lexmark International, Inc:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

PrintCryption on Lexmark International, Inc.:n tavaramerkki.

Mac ja Macin logo ovat Apple Inc.:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

PCL[®] on Hewlett-Packard Companyn rekisteröity tavaramerkki. PCL on joukko Hewlett-Packard Companyn määrittelemiä tulostimen ohjainkomentoja (kieli) ja toimintoja, joita yhtiö käyttää tulostintuotteissaan. Tämä tulostin on tarkoitettu yhteensopivaksi PCL-kielen kanssa. Tämä tarkoittaa, että tulostin tunnistaa eri sovellusohjelmien käyttämät PCL-komennot ja emuloi niitä vastaavia toimintoja.

Kaikki muut tavaramerkit ovat omistajiensa omaisuutta.

Moduuliosia koskeva ilmoitus

Langattomat mallit sisältävät seuraavat moduuliosa(t):

Säädösten mukainen Lexmark-tyyppi/-malli LEX-M04-001; FCC ID:IYLLEXM04001; IC:2376A-M04001

Melutasot

Seuraavat mittaukset on suoritettu ISO 7779 -standardin mukaisesti ja ilmoitettu ISO 9296 -standardin mukaisesti.

Huomautus: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Keskimääräinen äänenpaine yhden metrin etäisyydellä, dBA		
Tulostaminen	53 dBA	
Valmis	-	

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta www.lexmark.com .

Sähkö- ja elektroniikkaromudirektiivi (SER)



Tiedotteet **164** SER-logo viittaa tiettyihin elektroniikkatuotteiden kierrätysohjelmiin ja -käytäntöihin Euroopan unionin maissa. Kannatamme tuotteittemme kierrättämistä. Jos sinulla on kysymyksiä kierrätysvaihtoehdoista, käy Lexmarkin websivustossa osoitteessa **www.lexmark.com** ja tarkista sieltä paikallisen myyntitoimiston puhelinnumero.

Staattista sähköä koskeva tiedote



Tämä symboli osoittaa osat, jotka ovat herkkiä staattiselle sähkölle. Älä kosketa näiden symboleiden lähellä olevia alueita, ennen kuin olet ensin koskettanut tulostimen metallirunkoa.

ENERGY STAR

Mikä tahansa Lexmark-tuote, jonka kuoressa tai käynnistysruudussa on ENERGY STAR -tunnus, täyttää Lexmarkin toimittamassa kokoonpanossa sertifioidusti Yhdysvaltain ympäristönsuojelutoimiston (Environmental Protection Agency, EPA) vaatimukset.



Lämpötilatiedot

Ympäristön lämpötila	16 °C - 32 °C
Kuljetus- ja säilytyslämpötila	-20.0 °C - 40,0 °C

Laserilmoitus

Tämä tulostin on sertifioitu Yhdysvalloissa DHHS 21 CFR Subchapter J -standardin mukaiseksi luokan I (1) lasertuotteeksi ja muualla IEC 60825-1 -standardin mukaiseksi luokan I lasertuotteeksi.

Luokan I lasertuotteita ei pidetä haitallisina. Tulostimen sisällä on luokan IIIb (3b) laser, joka on nimellisteholtaan 7 mW:n galliumarsenidilaser ja toimii 655–675 nanometrin aallonpituuksilla. Laserjärjestelmä ja tulostin ovat rakenteeltaan sellaisia, että käyttäjä ei joudu alttiiksi luokkaa 1 suuremmalle säteilylle normaalin käytön, ylläpidon tai huollon aikana.

LUOKAN 1 LASERLAITE

VAROITUS! Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttoohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

Tiedotteet 165

KLASS 1 LASER APPARAT

VARNING! Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan avnändaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Laservaroitustarra

Laserlaitetta koskeva tarra voidaan kiinnittää tulostimeen kuvan osoittamalla tavalla:



Virrankulutus

Tuotteen virrankulutus

Laitteen virrankulutus näkyy seuraavassa taulukossa.

Huomautus: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Tila	Kuvaus	Virrankulutus (wattia)
Tulostaminen	Tulostin tuottaa paperikopioita sähköisen tulotiedon perusteella.	500
Kopioiminen	Laite tuottaa paperikopioita paperiasiakirjoista.	-
Skannaaminen	Laite skannaa paperiasiakirjoja.	-
Valmis	Laite odottaa tulostustyötä.	12–14
Virransäästö	Laite on virransäästötilassa.	11–13
Ei käytössä	Laite on kytketty pistorasiaan, mutta virta on katkaistu.	0

Taulukon virrankulutusluvut ovat pitkien ajanjaksojen keskimääräisiä arvoja. Hetkittäiset virrankulutushuiput voivat olla huomattavasti keskitasoa korkeampia.

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta **www.lexmark.com**.

virransäästö

Tässä laitteessa on käytettävissä virransäästötila. Virransäästötila vastaa lepotilaa. Virransäästötila säästää energiaa laskemalla virrankulutusta, jos laitetta ei käytetä pitkään aikaan. Virransäästötila käynnistyy automaattisesti, kun laitetta ei ole käytetty tiettyyn aikaan (virransäästön aikakatkaisu).

Laitteen oletusarvoinen virransäästötilan aikakatkaisu (minuutteina): 30

Määritysvalikoista virransäästön aikakatkaisuksi voidaan valita 1–240 minuuttia. Virransäästön aikakatkaisun asettaminen alhaiseksi vähentää energiankulutusta, mutta voi pidentää laitteen reagointiaikaa. Virransäästön aikakatkaisun asettaminen suureksi pitää reagointiajan nopeana mutta käyttää enemmän energiaa.

Virrankatkaisutila

Jos tässä tuotteessa on sammutustila, jossa se käyttää yhä hieman virtaa, voit katkaista virrankulutuksen kokonaan irrottamalla virtajohdon pistorasiasta.

Virran kokonaiskulutus

Joskus voi olla tarpeellista laskea laitteen kokonaisvirrankulutus. Koska virrankulutusluvut ilmaistaan virtayksikkö watteina, kokonaisvirrankulutus lasketaan kertomalla virrankulutus sillä aikamäärällä, jonka verran laitetta on käytetty kussakin tilassa. Laitteen kokonaisvirrankulutus on tilojen virrankulutuslukujen summa.

Vastaavuus Euroopan yhteisön direktiivien kanssa

Tämä tuote vastaa Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 2004/108/EY ja 2006/95/EY suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia ja tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä.

Tämän tuotteen valmistaja on Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Valtuutettu edustaja on Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Selvityksen, josta ilmenee, että tuote täyttää direktiivien vaatimukset, saa valtuutetulta edustajalta.

Tämä tuote täyttää EN 55022:n luokan B rajoitukset ja EN 60950:n turvallisuusvaatimukset.

Langattomia tuotteita koskevat säännökset

Tässä osassa on seuraavat säädöstiedot langattomista tuotteista, joissa on lähettimiä, kuten esimerkiksi rajoittamatta langattomat verkkokortit tai etäkortinlukimet.

Altistus radiotaajuussäteilylle

Tämän laitteen säteilyteho on huomattavasti FCC:n ja muiden sääntelyvirastojen radiotaajuussäteilyn altistusrajojen alapuolella. Antennin on oltava vähintään 20 cm:n (8 tuuman) päässä ihmisistä, jotta laite täyttää FCC:n ja muiden sääntelyvirastojen radiotaajuussäteilyn altistusrajat.

Huomautus Euroopan unionin alueella oleville käyttäjille

Tuotteet, joissa on CE-merkintä, vastaavat Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 2004/108/EY, 2006/95/EY ja 1999/5/EY suojausmääräyksiä, jotka koskevat sähkömagneettisia rajoituksia sekä tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden sekä radiolaitteiden ja televiestintäpäätteiden turvallisuusmääräyksiä.

Yhteensopivuus osoitetaan CE-merkinnällä.



Tämän tuotteen valmistaja on Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Valtuutettu edustaja on Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Direktiivien mukainen vaatimustenmukaisuusvakuutus on saatavana valtuutetulta edustajalta pyydettäessä.

Tämä tuote täyttää standardin EN 55022 luokan B rajoitukset ja standardin EN 60950 turvallisuusvaatimukset.

Tuotteet, joissa on 2,4 GHz:n langaton lähiverkko, vastaavat Euroopan yhteisön neuvoston direktiivejä 2004/108/EY, 2006/95/EY ja 1999/5/EY, jotka koskevat sähkömagneettisia rajoituksia sekä tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden sekä radiolaitteiden ja televiestintäpäätteiden turvallisuusmääräyksiä.

Yhteensopivuus osoitetaan CE-merkinnällä.

(()

Laitteen käyttö on sallittu kaikissa EU- ja EFTA-maissa, mutta laite on tarkoitettu ainoastaan sisäkäyttöön.

Tuotteen valmistaja: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Valtuutettu edustaja on Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Direktiivien mukainen vaatimustenmukaisuusvakuutus on saatavana valtuutetulta edustajalta pyydettäessä.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.

0	
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követel- ményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essen- tiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

LEXMARKIN OHJELMISTON TAKUUEHDOT JA KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUS

LUE HUOLELLISESTI ENNEN KUIN KÄYTÄT LAITETTA: LAITETTA KÄYTTÄMÄLLÄ HYVÄKSYT KAIKKI TÄMÄN OHJELMISTON TAKUUEHDOT JA KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSEN EHDOT. JOS ET HYVÄKSY NÄITÄ OHJELMISTON TAKUUEHTOJA JA KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUSTA, PALAUTA TUOTE HETI KÄYTTÄMÄTTÖMÄNÄ OSTOPAIKKAAN JA PYYDÄ OSTOHINNAN HYVITTÄMISTÄ. JOS ASENNAT OHJELMISTON MUIDEN OSAPUOLTEN KÄYTETTÄVÄKSI, LUPAAT ILMOITTAA KÄYTTÄJILLE, ETTÄ OHJELMISTON KÄYTTÄMINEN EDELLYTTÄÄ NÄIDEN EHTOJEN HYVÄKSYMISTÄ.

LEXMARK-OHJELMISTON KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUS

Tämä ohjelmiston käyttöoikeussopimus ("käyttöoikeussopimus") on sinun (yksilön tai yhden organisaation) ja Lexmark International, Inc:n ("Lexmark") välinen oikeudellinen sopimus, joka, sen mukaan kuin Lexmark-tuote tai ohjelmisto ei ole sinun ja Lexmarkin tai sen toimittajien välisen toisen käyttöoikeussopimuksen alainen, koskee kaikkien Lexmarkin asentamien tai toimittamien ohjelmistojen käyttämistä Lexmark-tuotteen yhteydessä.

> Tiedotteet 169

"Ohjelmisto" sisältää laitteen luettavat ohjeet, ääni- ja kuvasisältöä (kuten kuvia ja äänitteitä) sekä laitteeseen liittyviä materiaaleja, painomateriaalia ja sähköisiä oppaita Lexmark-tuotteeseen sisällytettynä tai sen mukana toimitettuna laitteen kanssa käytettäväksi.

- 1 TAKUUEHDOT. Lexmark takaa, että materiaalissa (esim. levyke tai CD-levy), jolla ohjelmisto (jos käytettävissä) on, ei normaalissa käytössä ilmene materiaali- eikä valmistusvirheitä takuuaikana. Takuuaika on yhdeksänkymmentä (90) vuorokautta, ja se alkaa päivästä, jolloin ohjelmisto toimitetaan alkuperäiselle käyttäjälle. Nämä takuuehdot koskevat Lexmarkilta tai valtuutetulta Lexmark-jälleenmyyjältä tai -jakelijalta uutena ostettua ohjelmistoa. Lexmark korvaa ohjelmiston, jos todetaan, että materiaali ei ole tämän takuun mukainen.
- 2 VASTUUVAPAUSLAUSEKE JA TAKUITA KOSKEVA RAJOITUS. TÄTÄ OHJELMISTON KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUSTA LUKUUN OTTAMATTA JA LAIN MÄÄRÄÄMISSÄ PUITTEISSA LEXMARK JA SEN TAVARANTOIMITTAJAT TOIMITTAVAT TÄMÄN OHJELMISTON SELLAISENAAN JA SANOUTUVAT IRTI KAIKISTA MUISTA TÄTÄ OHJELMISTOA KOSKEVISTA SUORISTA TAI EPÄSUORISTA TAKUISTA JA EHDOISTA, MUKAAN LUETTUINA MUTTA NÄIHIN RAJOITTUMATTA OIKEUS NIMIKKEESEEN, LOUKKAAMATTOMUUS, KAUPALLINEN HYÖDYNNETTÄVYYS JA SOVELTUVUUS JOHONKIN TIETTYYN TARKOITUKSEEN SEKÄ SUOJAUS VIRUKSIA VASTAAN. JOS LAKI ESTÄÄ LEXMARKIA SANOUTUMASTA IRTI JOISTAKIN SELLAISISTA EPÄSUORISTA TAKUISTA, JOTKA KOSKEVAT OHJELMISTON KAUPALLISTA HYÖDYNNETTÄVYYTTÄ TAI SOVELTUVUUTTA JOHONKIN TIETTYYN TARKOITUKSEEN, LEXMARK RAJOITTAA NÄIDEN TAKUIDEN KESTON OHJELMISTON SUORISSA TAKUUEHDOISSA MÄÄRITETTYIHIN 90 PÄIVÄÄN.

Tämä sopimus on luettava sellaisten tiettyjen, mahdollisesti ajoittain voimassa olevien säädösten yhteydessä, jotka viittaavat takuisiin tai ehtoihin tai määräävät Lexmarkille velvollisuuksia, joita ei voi jättää huomioimatta tai muuttaa. Jos tällaisia ehtoja on voimassa, Lexmark rajoittaa kyseisiä vaateita koskevat velvoitteensa mahdollisuuksien mukaan jompaankumpaan seuraavista: ohjelmiston tilalle annetaan toinen kopio tai ohjelman ostohinta palautetaan.

Ohjelmistossa voi olla Internet-linkkejä toisiin ohjelmistosovelluksiin ja/tai Internetissä oleviin verkkosivuihin, joiden isäntä ja käyttäjä on jokin sellainen kolmas osapuoli, jolla ei ole sidoksia Lexmarkiin. Ohjelmiston käyttäjä ymmärtää ja hyväksyy, että Lexmark ei ole millään tavalla vastuussa tällaisten ohjelmistosovellusten ja/tai verkkosivustojen isännöinnistä, suorituskyvystä, käytöstä, ylläpidosta tai sisällöstä.

3 OIKEUSKEINOJEN RAJOITUS. LAIN MÄÄRÄÄMIÄ KORVAUSVELVOITTEITA LUKUUN OTTAMATTA LEXMARK EI MILLÄÄN TAVALLA TAI MISSÄÄN TILANTEESSA OLE TÄMÄN KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSEN PUITTEISSA VELVOLLINEN KORVAAMAAN ENEMPÄÄ KUIN TUOTTEEN OSTOHINNAN JA VIISI YHDYSVALTAIN DOLLARIA (TAI VASTAAVAN SUMMAN PAIKALLISENA VALUUTTANA). KÄYTTÄJÄN AINOA TÄMÄN KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSEN NOJALLA VOIMASSA OLEVA OIKEUSKEINO LEXMARKIA VASTAAN ON VAATIA KORVAUSTA JOMMALLAKUMMALLA NÄISTÄ SUMMISTA. KORVAUKSEN SUORITTAMISEN JÄLKEEN LEXMARK VAPAUTUU KAIKISTA MYÖHEMMISTÄ VASTUISTA JA KORVAUSVELVOLLISUUKSISTA KÄYTTÄJÄÄ KOHTAAN.

LEXMARK, SEN TAVARANTOIMITTAJAT, TYTÄRYHTIÖT JA JÄLLEENMYYJÄT EIVÄT MISSÄÄN TAPAUKSESSA OLE VASTUUSSA MISTÄÄN ERITYISISTÄ, SATUNNAISISTA, EPÄSUORISTA, ESIMERKINOMAISISTA, RIKOSOIKEUDELLISISTA TAI SEURANNAISISTA VAHINGOISTA (MUKAAN LUETTUINA MUTTA NÄIHIN RAJOITTUMATTA VOITTOJEN TAI TULOJEN MENETYKSET, MENETETYT SÄÄSTÖT, KÄYTTÖKATKOKSET, MITKÄ TAHANSA TIETOIHIN TAI REKISTEREIHIN LIITTYVÄT MENETYKSET, PUUTOKSET TAI VIRHEELLISYYDET, KOLMANSIEN OSAPUOLTEN ESITTÄMÄT KORVAUSVAATIMUKSET, KIINTEISTÖÖN TAI IRTAIMISTOON KOHDISTUNEET VAHINGOT JA SELLAISET TIETOSUOJAN MENETYKSET, JOTKA MILLÄÄN TAVOIN LIITTYVÄT OHJELMISTON KÄYTTÖÖN TAI KYVYTTÖMYYTEEN KÄYTTÄÄ OHJELMISTOA TAI MUULLA TAVOIN OVAT MISSÄÄN YHTEYDESSÄ MIHINKÄÄN TÄMÄN OHJELMISTON KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSEN EHTOIHIN). TÄMÄ EHTO ON VOIMASSA VAATEEN AIHEUTTANEEN RIKKOMUKSEN LUONTEESTA RIIPPUMATTA, MUKAAN LUETTUINA MUTTA NÄIHIN RAJOITTUMATTA TAKUUSEEN TAI SOPIMUKSEEN LIITTYVÄT RIKKOMUKSET, OIKEUDENLOUKKAUKSET (KUTEN MUUN MUASSA HUOLIMATTOMUUS TAI SEURAUSVASTUURIKKOMUS) SIINÄKÄÄN TAPAUKSESSA, ETTÄ LEXMARKILLE, SEN TAVARANTOIMITTAJILLE, TYTÄRYHTIÖILLE TAI JÄLLEENMYYJILLE ON ILMOITETTU KYSEISTEN VAHINKOJEN MAHDOLLISUUDESTA, SEKÄ KAIKKI KÄYTTÄJÄN ESITTÄMÄT KOLMANNEN OSAPUOLEN VAATEESEEN PERUSTUVAT VAATIMUKSET LUKUUN OTTAMATTA SELLAISIA KORVAUSVELVOITTEITA, JOIDEN POISSULKEMISTA LAKI EI SALLI. NÄMÄ RAJOITUKSET OVAT VOIMASSA, VAIKKA EDELLÄ MAINITUT OIKEUSKEINOT EIVÄT VASTAISI OLENNAISELLA TAVALLA TARKOITUSTAAN.

- **4 YHDYSVALTAIN LIITTOVALTIOLAIT**. Nämä ohjelmiston takuuehdot antavat käyttäjälle tietyt juridiset oikeudet. Käyttäjällä voi myös olla muita oikeuksia, jotka vaihtelevat valtioittain. Tietyt valtiot eivät salli välillisen takuun keston rajoittamista tai suoria tai välillisiä vahinkoja koskevia rajoitusehtoja. Tällöin edellä mainitut rajoitukset eivät ole voimassa.
- **5 KÄYTTÖOIKEUDEN MYÖNTÄMINEN**. Lexmark myöntää käyttäjälle seuraavat oikeudet, jos käyttäjä noudattaa kaikkia tämän käyttöoikeussopimuksen ehtoja ja rajoituksia:
 - a Käyttö. Saat käyttää yhtä (1) ohjelmistokopiota. Termillä "käyttää" tarkoitetaan ohjelmiston tallentamista, lataamista, asentamista, toteuttamista tai hakemista näyttöön. Jos käyttöoikeus on myönnetty useille käyttäjille, sinun tulee rajoittaa käyttäjien määrä Lexmarkin kanssa tekemässäsi sopimuksessa mainittuun lukumäärään. Ohjelmiston osia ei saa erottaa ja käyttää useammassa kuin yhdessä tietokoneessa. Hyväksyessäsi tämän sopimuksen suostut olemaan käyttämättä ohjelmistoa tai sen osia millään sellaisella tavalla, joka peittää, muokkaa, poistaa, hämärtää, muuttaa tai heikentää minkään ohjelmistoon kuuluvan tavaramerkin, kauppanimen, ulkoisen ilmiasun (trade dress) tai tekijänoikeusilmoituksen ulkoasua siitä, millaisena se normaalisti näkyy tietokoneen näytössä.
 - **b** Kopioiminen. Saat tehdä ohjelmistosta yhden (1) kopion varmuuskopiointia, arkistointia tai asentamista varten sillä ehdolla, että kopiossa on kaikki alkuperäisen ohjelmiston sisältämät tiedot omistusoikeuksista. Ohjelmistoa ei saa jakaa mihinkään julkiseen tai jaettuun verkkoon.
 - **c Pidätetyt oikeudet**. Ohjelmisto kaikkine kirjasinlajeineen on Lexmark International, Inc:n ja/tai sen tavarantoimittajien omaisuutta ja suojattu tekijänoikeuslailla. Lexmark pidättää kaikki oikeudet, joita ei nimenomaisesti myönnetä tässä käyttöoikeussopimuksessa.
 - **d** Ilmaisohjelma. Tämän käyttöoikeussopimuksen ehdoista ja rajoituksista riippumatta kaikkiin tai mihin tahansa osaan sellaista ohjelmistoa, jonka kolmannet osapuolet ovat toimittaneen yleislisenssillä ("ilmaisohjelmana"), sovelletaan kyseisen ilmaisohjelman lataamis- tai asentamishetkellä toimitetun lisenssisopimuksen ehtoja ja rajoituksia riippumatta siitä, onko kyseessä erillislisenssi, automaattinen lisenssi vai sähköinen lisenssi. Ilmaisohjelman käyttö on on kokonaan siihen liittyvän käyttöoikeussopimuksen alaista.
- 6 SIIRTÄMINEN. Saat siirtää ohjelmiston toiselle käyttäjälle. Siirron on sisällettävä kaikki ohjelmiston osat, materiaalit, painomateriaalit ja tämä käyttöoikeussopimus. Et saa jättää itsellesi ohjelmiston tai sen osien kopioita. Siirto ei saa olla epäsuora siirto, kuten komissiokauppa. Ennen siirtoa siirrettävän ohjelmiston saavan käyttäjän on hyväksyttävä tämän käyttöoikeussopimuksen ehdot. Ohjelmiston siirtämisen yhteydessä käyttöoikeutesi päättyy automaattisesti. Et saa vuokrata, luovuttaa ohjelmaa eteenpäin etkä myöntää käyttöoikeutta muille osapuolille muutoin kuin tässä ohjelmiston käyttöoikeussopimuksessa ilmoitetulla tavalla, ja tämän yrittäminen mitätöi takuun.
- 7 PÄIVITYKSET. Jotta voit käyttää päivitykseksi määritettyä ohjelmistoa, sinulla on oltava käyttöoikeus sellaiseen alkuperäiseen ohjelmistoon, jonka Lexmark on määrittänyt päivityskelpoiseksi. Päivityksen jälkeen et saa enää käyttää alkuperäistäohjelmistoa, jonka perusteella sait päivitysoikeuden.
- 8 TAKAISINMALLINNUKSEN RAJOITUS. Et saa muuttaa tai purkaa ohjelmiston koodia tai muulla tavalla kääntää ohjelmistoa, paitsi sen mukaan kuin sovellettava laki nimenomaisesti sallii yhteensopivuutta, virheenkorjausta ja suojaustestausta varten. Jos sinulla on oikeudet ohjelmiston koodin purkamiseen, selvittämiseen tai muuhun kääntämiseen, sinun tulee toimittaa vastaavista aikomuksistasi Lexmarkille kirjallinen ilmoitus etukäteen. Ohjelman koodia ei saa purkaa, ellei se ole tarpeellista ohjelmiston laillista käyttämistä varten.
- **9** LISÄOHJELMAT. Tämä käyttöoikeussopimus koskee Lexmarkin alkuperäiseen ohjelmistoon toimittamia päivityksiä tai lisäyksiä, ellei Lexmark toimita päivityksen tai lisäyksen mukana muita ehtoja.
- 10 VOIMASSAOLO. Tämä käyttöoikeussopimus on voimassa, kunnes se lopetetaan tai hylätään. Voit hylätä tai lopettaa tämän käyttöoikeussopimuksen milloin tahansa hävittämällä kaikki ohjelmiston kopiot sekä kaikenmuotoiset ja tässä muutoin kuvatut muutokset, oppaat ja yhdistetyt osat. Lexmark voi ilmoittaa käyttöoikeutesi päättymisestä, jos et ole noudattanut jotakin tämän käyttöoikeussopimuksen ehtoa.

Käyttöoikeuden päättymisen jälkeen sitoudut hävittämään kaikki ohjelmiston kopiot sekä kaikenmuotoiset muutokset, oppaat ja yhdistetyt osat.

- **11 VEROT**. Hyväksyt olevasi vastuussa kaikkien tämän sopimuksen tai ohjelmiston käytön aiheuttamien tuote-, palvelu- ja omaisuusverojen maksamisesta ilman rajoituksia.
- 12 KORVAUKSEN VAATIMISAIKA. Kumpikaan osapuoli ei saa aloittaa minkään muotoisia tämän sopimuksen aiheuttamia toimia yli kahden vuoden kuluttua toimien aloittamisesta muutoin kuin sovellettavan lain puitteissa.
- **13** SOVELLETTAVA LAKI. Tämä sopimus on yhdysvaltalaisen Kentuckyn liittovaltion lakien mukainen. Minkään oikeudenkäyttöalueen lainvalintasäännöt eivät sido tätä sopimusta. YK:n kansainvälistä tavaran kauppaa koskeva yleissopimus ei sido tätä sopimusta.
- **14 YHDYSVALTAIN VIRANOMAISTEN RAJOITETUT OIKEUDET**. Ohjelmisto on kehitetty täysin yksityisillä varoilla. Yhdysvaltain viranomaisten ohjelmiston käyttöä koskevat oikeudet on määritetty tässä ohjelmiston käyttöoikeussopimuksessa ja niitä rajoitetaan säädöksellä DFAR252.227-7014 sekä muilla vastaavilla FARsäädöksillä (tai muulla vastaavalla toimivaltaisen viranomaisen säännöllä tai sopimusmääräyksellä).
- **15 TIETOJEN KÄYTTÖLUPA**. Ottamalla tämän ohjelmiston käyttöön hyväksyt, että Lexmark, sen tytäryhtiöt ja edustajat saattavat kerätä ja käyttää antamiasi tietoja pyytämiesi ohjelmiston tukipalvelujen yhteydessä. Lexmark lupaa olla käyttämättä tietoja tavalla, josta käyttäjän voi tunnistaa, paitsi siinä määrin kuin kyseisten palvelujen yhteydessä on tarpeen.
- **16 VIENTIRAJOITUKSET**. Et saa a) hankkia, toimittaa, siirtää tai jälleenviedä ohjelmistoa tai sen suoraa tuotosta suoraan tai epäsuoraan minkään sovellettavien vientilakien vastaisesti tai b) antaa lupaa käyttää ohjelmistoa mihinkään kyseisten vientilakien vastaiseen tarkoitukseen, mukaan lukien muun muassa ydinaseiden tai kemiallisten tai biologisten aseiden levittäminen.
- **17** SÄHKÖINEN SOPIMUS. Sinä ja Lexmark suostutte muodostamaan tämän käyttöoikeussopimuksen sähköisesti. Se merkitsee, että valitsemalla Hyväksy- tai Kyllä-painikkeen tällä sivulla sitoudut noudattamaan tämän käyttöoikeussopimuksen ehtoja ja aikomuksesi on "allekirjoittaa" sopimus Lexmarkin kanssa.
- **18 OIKEUSTOIMI- JA SOPIMUSKELPOISUUS**. Vakuutat, että olet laillisesti täysivaltaisen ikäinen alueella, jolla allekirjoitat tämän käyttöoikeussopimuksen ja tarvittaessa työnantajasi tai valvojasi asianmukaisesti valtuuttama solmimaan sopimuksen.
- **19 SOPIMUS KOKONAISUUDESSAAN**. Tämä käyttöoikeussopimus (mukaan lukien kaikki ohjelmiston mukana toimitetut käyttöoikeussopimuksen lisäykset tai muutokset) on sinun ja Lexmarkin välinen koko sopimus. Jollei tässä toisin mainita, nämä ehdot ohittavat kaikki aikaisemmat tai samanaikaiset ohjelmistoa tai muuta tämän käyttöoikeussopimuksen aihetta koskevat suulliset tai kirjalliset viestit, ehdotukset ja ilmoitukset (sen mukaan kuin kyseiset ulkopuoliset ehdot eivät ole tämän käyttöoikeussopimuksen tai minkä tahansa sinun ja Lexmarkin välisen, ohjelmiston käyttöä koskevan sopimuksen vastainen). Jos jokin Lexmarkin käytäntö tai tukipalveluoohjelma on tämän käyttöoikeussopimuksen ehtojen vastainen, tämän käyttöoikeussopimuksen ehdot ovat voimassa.

MICROSOFT CORPORATION NOTICES

- 1 This product may incorporate intellectual property owned by Microsoft Corporation. The terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property may be found at http://go.microsoft.com/fwlink/?Linkld=52369.
- 2 This product is based on Microsoft Print Schema technology. You may find the terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property at http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=83288.

ADOBE SYSTEMS INCORPORATEDIN ILMOITUS

Sisältää Adobe Systems Incorporatedin luomaa Flash®-, Flash® Lite™- ja/tai Reader®-teknologiaa.

Tämä tuote sisältää Adobe® Flash® -soitto-ohjelmiston Adobe Systems Incorporatedin myöntämällä lisenssillä, Copyright © 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Kaikki oikeudet pidätetään. Adobe, Reader ja Flash ovat Adobe Systems Incorporatedin tavaramerkkejä.

Hakemisto

Numerot

1565 Emulointi-virhe, lataa emulointilisävaruste 145 250 arkin syöttölaite asentaminen 25 30.yy Virheellinen täyttö, vaihda kasetti 141 31.yy Vaihda viallinen tai puuttuva värikasetti 141 32.yy Laite ei tue kasetin tuotenumeroa 141 32 Vaihda väärä värikasetti 141 34 Lyhyt arkki 141 35 Muisti ei riitä Resurssien tallennus -toimintoon 141 37 Muisti ei riitä. Jotkin pysäytetyt työt poistettiin 142 37 Muisti ei riitä Flash-muistin eheytykseen 142 37 Muisti ei riitä työn lajitteluun 142 38 Muisti on täynnä 142 39 Monimutkainen sivu, jotkin tiedot eivät ehkä tulostuneet 142 42.xy Kasetin alue ei täsmää 143 51 Flash-muisti on viallinen 143 52 Flash-muisti ei riitä resurssien tallennukseen 143 53 Alustamaton flash-muisti 143 54 Vakioverkon ohjelmavirhe 143 550 arkin syöttölaite asentaminen 25 56 Vakiorinnakkaisportti ei käytössä 144 56 Vakio-USB-portti ei käytössä 144 58 Liian monta flash-muistia asennettu 144 58 Liian monta lokeroa liitetty 144 80 Rutiinihuolto 144 84 Kuvansiirtopakkaus kulunut 144 84 Vaihda kuvayksikkö 145 88 Väriaine vähissä 145

Α

Aktiivinen NIC -valikko 83 AppleTalk-valikko 88

Apuohjelmat-valikko 105 asennus langaton verkko 31, 33 asentaminen ohjaimen asetukset 30 tulostinohjelmisto 29 Aseta <lähde> <koko> 137 Aseta <lähde> <mukautettu merkkijono> 137 Aseta <lähde> <mukautetun tyypin nimi> 136 Aseta <src> <type> <size> 137 Aseta käsinsyöttölokero <koko> 138 Aseta käsinsyöttölokero <laji> <koko> 138 Aseta käsinsyöttölokero <mukautettu merkkijono> 138 Aseta käsinsyöttölokero <mukautetun tyypin nimi> 137 asetukset 250 arkin syöttölaite 25 550 arkin syöttölaite 25 flash-muistikortti 24 laiteohjelmakortit 20 laiteohjelmakortti 24 muistikortit 20 muistikortti 21 asetus paperikoko 44 paperilaji 44 TCP/IP-osoite 85 Universal-paperikoko 44 Asetusten uudelleenmääritys ilman vaihtoa voi vaikuttaa tulostuslaatuun. 139 Asetus-valikko 101 asiakirjat, tulostaminen Macintoshissa 63 Windowsissa 63

Ε

emolevy avaaminen 20 erikoismateriaali suositeltu tulostuspuoli 58 valitseminen 58 Ethernet-liitäntä 27

> Hakemisto 174

Ethernet-verkkotoiminnot Macintosh 35 Windows 35

F

FCC notices 167 flash-muistikortti asentaminen 24 vianmääritys 150 fonttimalliluettelo tulostaminen 69

Η

hakemistoluettelo tulostaminen 69 Hiljainen tila 41 HTML-valikko 109 huoltopaketti tilaaminen 113 huono tulostuslaatu voidaan välttää valitsemalla oikea paperi tai erikoismateriaali 58

ilmoitukset 164, 165, 166, 167, 168 IPv6-valikko 87

J

julkaisut, löytäminen 10

Κ

kaapeleiden kytkeminen 27 kaapelit Ethernet 27 rinnakkaisliitäntä 27 **USB 27** Kalibroidaan 135 kalvot lisääminen 49 vihjeitä 65 kartonki lisääminen 49 vihjeitä 66 kierrätys Lexmarkin pakkausmateriaalit 42 Lexmark-tuotteet 42 WEEE-ilmoitus 164

väriainekasetit 43 kiinteän verkon asetukset Windowsissa 35 kiinteän verkon toiminnot Macintosh-koneissa 35 kiriekuoret lisääminen 49 vihjeitä 65 kirjekuori sulkeutuu tulostuksen aikana 149 kirjelomake lisääminen 49 vihjeitä 64 kokoonpanot tulostin 12 Korvaava paperikoko -valikko 76 kuvansiirtopakkaus tilaaminen 113 vaihtaminen 115 Kuva-valikko 110

L

Laatu-valikko 103 laiteohjelmakortti asentaminen 24 laitteen tilan tarkastaminen upotetussa Webpalvelimessa 119 Langaton-valikko 87 langaton verkko asennus, Macintosh 33 asennus, Windows 31 määritystiedot 31 LexLink-valikko 89 Liian monta paneelin epäonnistunutta sisäänkirjausta 140 lisääminen lokerot 45 monisyöttölaite 49 Lokero <x> ei käytössä 140 Lokero <x> puuttuu 140 lokeroiden erottaminen 55, 54 lokeroiden yhdistäminen 54,55 lokerot erottaminen 54, 55 lisääminen 45 vhdistäminen 54, 55 Luottamuksellinen tulostus valikko 95 Luottamukselliset tulostustyöt 67 tulostaminen Macintoshissa 67

tulostaminen Windowsissa 67 luottamukselliset työt tulostusasetusten muuttaminen 120 luottamuksellisten ja muiden pysäytettyjen töiden tulostaminen Macintoshissa 67 Windowsissa 67 Lähetetään valinta 140 löytäminen julkaisut 10 tiedot 10 verkkosivusto 10

Μ

Macintosh langaton verkkoasennus 33 melu pienentäminen 41 melutasot 164 merkkivalo 15 monisyöttölaite lisääminen 49 Monisyötön asetus -valikko 76 muistikortti asentaminen 21 vianmääritys 150 Mukautettu laji <x> nimen vaihtaminen 55 mukautettu paperilaji määrittäminen 55 mukautetun paperilajin nimi luominen 55 Mukautetut lajit -valikko 80 Muut-valikko 94 määritystiedot langaton verkko 31

Ν

NetWare-valikko 88 näyttö, ohjauspaneelin 15 näytön vianmääritys näyttö on tyhjä 145 näytössä on ainoastaan vinoneliöitä 145

0

ohjauspaneeli, tulostin 15 Oletuslähde-valikko 73

Ρ

paperi asettaminen, monisyöttölaite 49 esipainetut lomakkeet 59 kelvoton 58 kirielomake 59 koon määrittäminen 44 lajin määrittäminen 44 ominaisuudet 57 painon valitseminen 78 suositeltu tulostuspuoli 58 säilyttäminen 59 Universal-kokoasetus 44 Universal-paperikoko 81 uusiopaperi 39, 59 valitseminen 58 paperikapasiteetit lokerot 62 paperikapasiteetti monisyöttölaite 62 Paperikoko/-laji -valikko 73 paperikoot tulostimen tukemat 61 paperilajit kaksipuolisuuden tuki 60 lisäämispaikka 60 tulostimen tukemat 60 Paperin laatu -valikko 76 Paperin lisäys -valikko 79 Paperin paino -valikko 78 paperinpysäytin, käyttäminen 18 paperinsyötön vianmääritys ilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen 151 tukoksen aiheuttanut sivu ei tulostu uudelleen 151 paperitarrat lisääminen 49 paperitukokset havaitseminen 123 paperirata 123 välttäminen 122 paperitukokset, poistaminen 200 125 201 127 202 128 231 129 233 131 234 131 235 132 24x 132

251 133 PCL-emulointi-valikko 106 PDF-valikko 106 Poista paperi vakioalustalta 139 Poista paperi vakiovastaanottoalustalta 139 PostScript-valikko 106 puhdistaminen tulostimen ulkopuoli 111 pysäytetyt työt 67 tulostaminen Macintoshissa 67 tulostaminen Windowsissa 67 Pysäyttäminen 140 Päiväyksen ja ajan asettaminen 96

R

raportit tarkasteleminen 120 Raportit-valikko 82, 85 rinnakkaisportti 27 Rinnakkais-valikko 91 Rutiinihuolto tarvitaan 140

S

SMTP-asetukset-valikko 93 soittaminen asiakastukeen 162 Sulje etuluukku 136 Suojatarkistusloki-valikko 95 suojaus luottamuksellisen tulostuksen asetusten muuttaminen 120 suositeltu tulostuspuoli 58 sähköpostiilmoitus paperitukoksesta 121 ilmoitus siitä, että paperia tarvitaan 121 ilmoitus siitä, että tarvitaan erilaista paperia 121 ilmoitus tarvikkeen loppumisesta 121 säilyttäminen paperi 59 tarvikkeet 111 Säilytä tulostus -työt 67 tulostaminen Macintoshissa 67 tulostaminen Windowsissa 67 säteilyrajoitukset 164, 167, 168 säästöasetukset Hiljainen tila 41 Säästötila 40 Säästötilan asetukset 40

Т

tarkasteleminen raportit 120 tarrat, paperi vihjeitä 66 tarvikeilmoitukset asetusten määrittäminen 120 tarvikeilmoituksien määrittäminen 120 tarvikkeet säilyttäminen 111 säästäminen 39 tila 111 uusiopaperin käyttäminen 39 tarvikkeet, tilaaminen huoltopaketti 113 kuvansiirtopakkaus 113 väriainekasetit 112 tarvikkeiden tila, tarkistaminen 111 TCP/IP-valikko 85 tehdasasetukset, palauttaminen 121 Tehdasasetusten palautus 139 tiedot, löytäminen 10 tilaaminen huoltopaketti 113 väriainekasetit 112 Toista tulostus -työt 67 tulostaminen Macintoshissa 67 tulostaminen Windowsissa 67 tukokset avaaminen 123 havaitseminen 123 paperirata 123 tulostimen ilmoitukset 123 välttäminen 122 tukokset, poistaminen 200 125 201 127 202 128 231 129 233 131 234 131 235 132 24x 132 251 133 tukosten välttäminen paperin ja erikoismateriaalin leikkaaminen 58

paperin ja erikoismateriaalin valinta 58 tulosta laadun testisivut tulostaminen 69 tulostaminen fonttimalliluettelo 69 hakemistoluettelo 69 Macintoshissa 63 tulosta laadun testisivut 69 tulostinohjelmiston asentaminen 29 valikkoasetussivu 28 verkkoasetussivu 29 Windowsissa 63 tulostimen asentaminen kiinteässä verkossa (Macintosh) 35 kiinteässä verkossa (Windows) 35 tulostimen ilmoitukset 1565 Emulointi-virhe, lataa emulointilisävaruste 145 30.yy Virheellinen täyttö, vaihda kasetti 141 31.yy Vaihda viallinen tai puuttuva värikasetti 141 32.yy Laite ei tue kasetin tuotenumeroa 141 32 Vaihda väärä värikasetti 141 34 Lyhyt arkki 141 35 Muisti ei riitä Resurssien tallennus -toimintoon 141 37 Muisti ei riitä. Jotkin pysäytetyt työt poistettiin 142 37 Muisti ei riitä Flash-muistin eheytykseen 142 37 Muisti ei riitä työn lajitteluun 142 38 Muisti on täynnä 142 39 Monimutkainen sivu, jotkin tiedot eivät ehkä tulostuneet 142 42.xy Kasetin alue ei täsmää 143 51 Flash-muisti on viallinen 143 52 Flash-muisti ei riitä resurssien tallennukseen 143 53 Alustamaton flash-muisti 143 54 Vakioverkon ohjelmavirhe 143 56 Vakiorinnakkaisportti ei käytössä 144 56 Vakio-USB-portti ei käytössä 144

58 Liian monta flash-muistia asennettu 144 58 Liian monta lokeroa liitetty 144 80 Rutiinihuolto 144 84 Kuvansiirtopakkaus kulunut 144 84 Vaihda kuvayksikkö 145 88 Väriaine vähissä 145 Aseta <lähde> <koko> 137 Aseta <lähde> <mukautettu merkkiiono> 137 Aseta <lähde> <mukautetun tyypin nimi> 136 Aseta <src> <type> <size> 137 Aseta käsinsyöttölokero <koko> 138 Aseta käsinsyöttölokero <laji> <koko> 138 Aseta käsinsyöttölokero <mukautettu merkkijono> 138 Aseta käsinsyöttölokero <mukautetun tyypin nimi> 137 Asetusten uudelleenmääritys ilman vaihtoa voi vaikuttaa tulostuslaatuun. 139 Kalibroidaan 135 Liian monta paneelin epäonnistunutta sisäänkirjausta 140 Lokero <x> ei käytössä 140 Lokero <x> puuttuu 140 Lähetetään valinta 140 Poista paperi vakioalustalta 139 Poista paperi vakiovastaanottoalustalta 139 Pvsävttäminen 140 Rutiinihuolto tarvitaan 140 Sulje etuluukku 136 Tehdasasetusten palautus 139 Tulostimen uudelleenasetus 139 Vaihda <lähde> <koko> 136 Vaihda <lähde> <laji> <koko> 136 Vaihda <lähde> <mukautettu merkkijono> 135 Vaihda <lähde> <mukautetun lajin nimi> 135 Vaihda kuvansiirtopakkaus 139 Vaihda värikasetti 139 Vakioalusta täynnä 140

Värikasetin käyttöaika päättyi 135 tulostimen kuljettaminen 118 tulostimen lisävarusteiden vianmääritys flash-muistikortti 150 lisävaruste ei toimi 149 muistikortti 150 syöttölaitteet 150 tulostimen ohjauspaneeli 15 tehdasasetukset, palauttaminen 121 tulostimen siirtäminen 118 tulostimen ulkopuoli puhdistaminen 111 Tulostimen uudelleenasetus 139 tulostin kokoonpanot 12 kuljettaminen 118 perusmalli 12 siirtäminen 118 sijainnin valinta 11 vähimmäistila 11 tulostinohjelmiston asentaminen lisävarusteiden lisääminen 30 tulostinongelmat, ratkaiseminen 145 tulostuksen vianmääritys lokeroiden yhdistäminen ei toimi 148 monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu 147 paperi juuttuu usein 150 paperin käpristyminen 155 pysäytetyt työt eivät tulostu 147 Suuria tulostustöitä ei laiitella 148 tulostus katkeaa odottamattomista paikoista 149 työn tulostaminen kestää odotettua kauemmin 147 työt eivät tulostu 146 työ tulostuu väärälle paperille 148 työ tulostuu väärästä lokerosta 148 vääriä merkkejä tulostuu 148 väärät marginaalit 155 tulostuslaadun vianmääritys haamukuvat 154 harmaa tausta 154 huono kalvojen tulostuslaatu 159

> Hakemisto 177

leikkautuneet kuvat 153 merkkien reunat ovat rosoiset 153 pystysuorat raidat 160 sumeaa väriainetta tai taustavarjostusta 158 tulosta laadun testisivut 152 tuloste on liian tumma 156 tuloste on liian vaalea 157 tyhjät sivut 153 vaakasuorat raidat 159 vino tuloste 158 väriainepilkkuja 159 väriaine varisee pois 158 yhtenäiset mustat juovat 161 yhtenäiset valkoiset juovat 161 tulostustarvikkeiden käyttöiän pidentäminen 39 tulostustyö peruuttaminen Macintoshissa 70 peruuttaminen tulostimen ohjauspaneelista 70 peruuttaminen Windowsissa 70 turvallisuusohjeet 9 työn peruuttaminen Macintoshissa 70 tulostimen ohjauspaneelista 70 Windowsissa 70

U

Universal-paperikoko 81 asetus 44 Universal-valikko 81 Upotettu Web-palvelin 119 ei avaudu 161 laitteen tilan tarkastaminen 119 luottamuksellisen tulostuksen asetusten muuttaminen 120 sähköpostihälytysten asentaminen 121 verkkoasetukset 119 ylläpitäjän asetukset 119 Upotetun web-palvelimen pääkäyttäjän opas 119 USB-portti 27 USB-valikko 89 uusiopaperi käyttäminen 39,59

V

Vaihda <lähde> <koko> 136

Vaihda <lähde> <laji> <koko> 136 Vaihda <lähde> <mukautettu merkkijono> 135 Vaihda <lähde> <mukautetun lajin nimi> 135 Vaihda kuvansiirtopakkaus 139 Vaihda värikasetti 139 vaihtaminen kuvansiirtopakkaus 115 värikasetti 113 Vakioalusta täynnä 140 vakiovastaanottoalustan käyttäminen 18 Vakioverkko-valikko 83 valikkoasetussivu tulostaminen 28 valikot Aktiivinen NIC 83 AppleTalk 88 Apuohjelmat 105 Aseta päivä ja aika 96 Asetus 101 **HTML 109** IPv6 87 kaavio 72 Korvaava paperikoko 76 Kuva 110 Laatu 103 Langaton 87 LexLink 89 luottamuksellinen tulostus 95 Monisyötön asetus 76 Mukautetut lajit 80 NetWare 88 Oletuslähde 73 Paperikoko/-laji 73 Paperin laatu 76 Paperin lisäys 79 Paperin paino 78 PCL-emulointi 106 PDF 106 PostScript 106 Raportit 82,85 rinnakkaisliitäntä 91 Sekalaista 94 SMTP-asetukset-valikko 93 Suojaustarkistusloki 95 TCP/IP 85 Universal 81 **USB 89** Vakioverkko 83 Verkko <x> 83

Verkkokortti 85 Viimeistely 102 XPS 105 Yleisasetukset 97 valo, merkki- 15 valokuitu verkkoasetus 35 Varmenna tulostus -työt 67 tulostaminen Macintoshissa 67 tulostaminen Windowsissa 67 vastaamattoman tulostimen tarkistaminen 145 Verkko <x> -valikko 83 verkkoasetussivu tulostaminen 29 Verkkokortti-valikko 85 Verkko-opas 119 verkkosivusto löytäminen 10 vianmääritys tavallisimpien tulostusongelmien ratkaiseminen 145 vastaamattoman tulostimen tarkistaminen 145 yhteyden ottaminen asiakastukeen 162 vianmääritys, näyttö näyttö on tyhjä 145 näytössä on ainoastaan vinoneliöitä 145 vianmääritys, paperinsyöttö ilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen 151 tukoksen aiheuttanut sivu ei tulostu uudelleen 151 vianmääritys, tulostimen lisävarusteet flash-muistikortti 150 lisävaruste ei toimi 149 muistikortti 150 syöttölaitteet 150 vianmääritys, tulostus kirjekuori sulkeutuu 149 lokeroiden yhdistäminen ei toimi 148 monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu 147 paperi juuttuu usein 150 paperin käpristyminen 155 pysäytetyt työt eivät tulostu 147 Suuria tulostustöitä ei lajitella 148

tulostus katkeaa odottamattomista paikoista 149 työn tulostaminen kestää odotettua kauemmin 147 työt eivät tulostu 146 työ tulostuu väärälle paperille 148 työ tulostuu väärästä lokerosta 148 vääriä merkkejä tulostuu 148 väärät marginaalit 155 vianmääritys, tulostuslaatu haamukuvat 154 harmaa tausta 154 huono kalvojen tulostuslaatu 159 leikkautuneet kuvat 153 merkkien reunat ovat rosoiset 153 pystysuorat raidat 160 sumeaa väriainetta tai taustavarjostusta 158 tulosta laadun testisivut 152 tuloste on liian tumma 156 tuloste on liian vaalea 157 tyhjät sivut 153 vaakasuorat raidat 159 vino tuloste 158 väriainepilkkuja 159 väriaine varisee pois 158 yhtenäiset mustat juovat 161 yhtenäiset valkoiset juovat 161 vihjeitä kalvot 65 kartonki 66 kirjekuoret 65 kirjelomake 64 tarrat, paperi 66 Viimeistely-valikko 102 Virransäästö säätäminen 41 virtuaalinäyttö avaaminen 119 virtuaalinäytön tarkistaminen upotetussa Webpalvelimessa 119 väriainekasetit kierrätys 43 tilaaminen 112 Värikasetin käyttöaika päättyi 135 värikasetti vaihtaminen 113

W

Windows langaton verkkoasennus 31

Χ

XPS-valikko 105

Υ

yhteyden ottaminen asiakastukeen 162 Yleisasetukset-valikko 97 ympäristöasetukset 39 Hiljainen tila 41 Säästötila 40