



Lexmark E460dn, E460dw, E462dtn

מדריך למשתמש

9.....מידע בטיחותי

10.....לימוד אודות המדפסת

- 10.....תודה שבחרת במדפסת זו!
- 10.....מציאת מידע אודות המדפסת
- 11.....בחירת מיקום למדפסת
- 12.....תצורות המדפסת
- 15.....הבנת לוח הבקרה של המדפסת
- 18.....שימוש בסל הפלט הרגיל ובמעצור הנייר

20.....הגדרות נוספות של המדפסת

- 20.....התקנת אפשרויות פנימיות
- 20.....אפשרויות פנימיות זמינות
- 20.....גישה ללוח המערכת להתקנת אפשרויות פנימיות
- 21.....התקנת כרטיס זיכרון
- 24.....התקנת זיכרון הבזק או כרטיס קושחה
- 25.....התקנת אפשרויות חומרה
- 25.....התקנת מגירת 250 או 550 גליונות
- 28.....חיבור כבלים
- 29.....אימות הגדרות המדפסת
- 29.....הדפסת דף הגדרות תפריטים
- 29.....הדפסת דף הגדרות רשת
- 30.....הגדרת תוכנת המדפסת
- 30.....התקנת תוכנת המדפסת
- 30.....עדכון אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת
- 31.....הגדרת הדפסה אלחוטית
- 31.....מידע שתזדקק לו להגדרת המדפסת ברשת אלחוטית
- 32.....התקנת המדפסת ברשת אלחוטית (Windows)
- 34.....התקנת המדפסת ברשת אלחוטית (Macintosh)
- 36.....התקנת המדפסת ברשת חוטית

39.....מזעור השפעת המדפסת על הסביבה

- 39.....חיסכון נייר וטונר
- 39.....שימוש בנייר ממוחזר
- 39.....חיסכון בחומרים מתכלים
- 40.....חיסכון באנרגיה
- 40.....שימוש ב-Eco-Mode (מצב חיסכון)
- 40.....הפחתת רעש המדפסת

41.....	הגדרת חיסכון בצריכת חשמל
42.....	מחזור.....
42.....	מיחזור מוצרי Lexmark
42.....	מיחזור אריזות Lexmark
43.....	החזרת מחסניות Lexmark לשימוש חוזר או למחזור

44.....טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת.

44.....	קביעת גודל וסוג הנייר.
44.....	הגדרת Universal Paper Size (גודל נייר אוניברסלי)
45.....	טעינת מגשים.
49.....	שימוש במזין הרב תכליתי.
54.....	קישור מגשים וביטול קישור מגשים.
54.....	קישור בין מגשים
54.....	ביטול קישור מגשים.
54.....	הגדרת שם מותאם אישית עבור סוג נייר
55.....	הקצאת שם סוג נייר מותאם אישית למגש

56.....הנחיות בנוגע לנייר ולמדיית הדפסה מיוחדת.

56.....	נייר מומלץ.
56.....	מאפייני נייר
57.....	נייר לא קביל
57.....	בחירת נייר
57.....	בחירת טפסים ונייר מכתבים מודפסים מראש
58.....	שימוש בנייר ממוחזר ובניירות משרדיים אחרים.
58.....	אחסון נייר
59.....	גדלים, סוגים, משקלי נייר וקיבולות נתמכים.
59.....	סוגים ומשקלים של נייר הנתמכים על ידי המדפסת
60.....	גודלי נייר הנתמכים על ידי המדפסת
61.....	קיבולות מגש נייר.

62.....הדפסה.

62.....	הדפסת מסמך.
62.....	הדפסת מסמך
63.....	הדפסה על מדיה מיוחדת.
63.....	עצות לשימוש בנייר מכתבים
63.....	עצות לשימוש בשקפים
64.....	עצות לשימוש במעטפות.
64.....	עצות לשימוש במדבקות
65.....	עצות לשימוש בכרטיסים
66.....	הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות.
66.....	שמירת משימות מופסקות במדפסת
66.....	הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות.

68	הדפסת דפי מידע
68	הדפסת רשימת דוגמאות גופנים
68	הדפסת רשימת ספריות
68	הדפסת דפי בדיקת איכות ההדפסה
69	ביטול משימת הדפסה
69	ביטול משימת הדפסה מלוח הבקרה של המדפסת
69	ביטול משימת הדפסה מהמחשב

71.....הבנת תפריטי המדפסת

71	רשימת תפריטים
72	תפריט Paper (נייר)
72	תפריט מקור ברירת מחדל
72	תפריט Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)
75	תפריט Configure MP (הגדרת MP)
75	תפריט 'גודל חלופי'
75	תפריט מרקם נייר
77	תפריט משקל נייר
78	תפריט טעינת נייר
79	תפריט סוגים מותאמים אישית
80	תפריט הגדרות נייר אוניברסלי
81	תפריט Reports (דוחות)
81	תפריט 'דוחות'
82	תפריט Network/Ports (רשת/יציאות)
82	תפריט NIC פעיל
82	תפריטים 'רשת רגילה' או 'רשת <א>'
83	'תפריט דוחות' (תחת התפריט 'רשת/יציאות')
84	תפריט כרטיס רשת
84	תפריט TCP/IP
86	תפריט IPv6
86	תפריט 'אלחוט'
87	תפריט AppleTalk
87	תפריט NetWare
88	תפריט LexLink
88	תפריט USB
90	תפריט 'מקבילי'
91	תפריט הגדרות SMTP
93	תפריט Security (אבטחה)
93	תפריט Miscellaneous (שונות)
93	תפקיד Confidential Print (הדפסה חסויה)
94	תפריט 'יומן ביקורת אבטחה'
95	תפריט 'הגדרת תאריך/שעה'
96	תפריט Settings (הגדרות)
96	תפריט General Settings (הגדרות כלליות)

99.....	תפריט הגדרות.....
100.....	תפריט 'גימור'.....
102.....	תפריט 'איכות'.....
103.....	תפריט Utilities (תוכניות שירות).....
104.....	תפריט XPS.....
104.....	תפריט PDF.....
104.....	תפריט PostScript.....
105.....	תפריט אמולציית PCL.....
107.....	תפריט HTML.....
108.....	תפריט Image (תמונה).....

110.....תחזוקת המדפסת

110.....	ניקוי החלק החיצוני של המדפסת.....
110.....	אחסון חומרים מתכלים.....
110.....	בדיקת מצב החומרים המתכלים ממחשב ברשת.....
111.....	הזמנת חומרים מתכלים.....
111.....	הזמנת מחסניות טונר.....
112.....	הזמנת ערכת פוטוקונדוקטור.....
112.....	הזמנת ערכת תחזוקה.....
112.....	החלפת חומרים מתכלים.....
112.....	החלפת מחסנית הטונר.....
114.....	החלפת ערכת הפוטוקונדוקטור.....
117.....	העברת המדפסת.....
117.....	העברת המדפסת למקום אחר.....
117.....	משלוח המדפסת.....

118.....תמיכה מנהלתית

118.....	מציאת מידע מתקדם בנוגע לעבודה ברשת ועבור מנהל המערכת.....
118.....	שימוש בשרת האינטרנט המוטבע.....
118.....	בדיקת התצוגה הוירטואלית.....
118.....	בדיקת מצב ההתקן.....
119.....	הצגת דוחות.....
119.....	הגדרת הודעות על חומרים מתכלים.....
119.....	שינוי הגדרות הדפסה למסמכים חסויים.....
120.....	הגדרת התראות דוא"ל.....
120.....	שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן.....

121.....ניקוי חסימות

121.....	הימנעות מחסימות.....
122.....	זיהוי חסימות בנתיב הנייר.....

122	הבנת הודעות ומיקומי חסימות
124	200 חסימת נייר
126	201 חסימת נייר
127	202 חסימת נייר
128	231 חסימת נייר
130	233 חסימת נייר
130	234 חסימת נייר
131	235 חסימת נייר
131	24x חסימת נייר
132	251 חסימת נייר

134 פתרון בעיות

134	הבנת הודעות המדפסת
134	Calibrating (מבצע כיול)
134	חריגה ממסך חיי המחסנית
134	שנה <src> ל<custom type name>
134	שנה <src> ל<Custom String>
135	שנה <input src> ל<size>
135	שנה <input src> ל<size> <type>
135	סגור דלת קדמית
135	טען <src> ב<custom type name>
136	טען <src> ב<Custom String>
136	טען <size> <type> ב<src>
136	טען <src> ב- <size>
136	טען <custom type name> במזין הידני
137	טען <Custom String> במזין הידני
137	טען <size> <type> במזין הידני
137	טען <size> במזין הידני
138	Remove paper from standard bin (הוצא את הנייר מסל הפלט הרגיל)
138	הוצא את הנייר ממגש הפלט הרגיל
138	החלף מחסנית
138	החלף את ערכת הפוטוקונדוקטור
138	איפוס המדפסת
138	איפוס ללא החלפה עלול לפגום באיכות ההדפסה
138	Restoring Factory Defaults (שחזור ברירות מחדל של היצרן)
139	נדרשת תחזוקה שגרתית
139	Standard Bin Full (הסל הסטנדרטי מלא)
139	עוצרת
139	שולח בחירה
139	יותר מדי כניסות שנכשלו מהלוח
139	מגש <x> מושבת
139	Tray <x> Missing (מגש <x> חסר)

139	yy.30 מילוי לא חוקי, החלף מחסנית
140	yy.31 החלף מחסנית פגומה או חסרה
140	yy.32 מק"ט מחסנית אינו נתמך על ידי ההתקן
140	32 החלף מחסנית לא נתמכת
140	34 נייר קצר
140	35 אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונת שמירת משאבים
140	37 אין מספיק זיכרון לפעולת איחוי זיכרון הבזק
141	37 אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה
141	37 אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות נמחקו
141	38 זיכרון מלא
141	39 דף מורכב, ייתכן שחלק מהנתונים לא הודפסו
141	xy.42 אי התאמה באזור המחסנית
142	Defective flash detected 51 (זוהה זיכרון הבזק פגום)
142	52 אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק
142	53 זוהה זיכרון הבזק לא מפורמט
142	Standard network software error 54 (שגיאת תוכנה ברשת סטנדרטית)
142	56 היציאה המקבילית הרגילה מושבתת
142	56 יציאת USB הרגילה מושבתת
143	Too many flash options installed 58 (מותקנות יותר מדי אפשרויות הבזק)
143	Too many trays attached 58 (יותר מדי מגשים מחוברים)
143	80 תחזוקה שגרתית
143	84 אזהרת חיי ערכת פוטוקונדוקטור
143	84 החלף ערכת פוטוקונדוקטור
143	88 מפלס מחסנית נמוך
144	שגיאת אמולציה 1565, טען אפשרות אמולציה
144	פתרון בעיות מדפסת בסיסיות
144	תצוגת לוח הבקרה של המדפסת ריקה או שמוצגים מעוינים בלבד
144	פתרון בעיות הדפסה
144	משימות אינן מודפסות
145	משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות אינן מודפסות
145	קובצי PDF במספר שפות אינם מודפסים
146	הדפסת המשימה אורכת זמן רב מהצפוי
146	משימות מודפסות מהמגש הלא נכון או עם הנייר הלא נכון
146	מודפסים סימנים שגויים
146	קישור המגשים אינו פועל
147	משימות גדולות אינן נאספות
147	מעברי דפים בלתי צפויים
147	מעטפות נאטמות בעת הדפסה
147	פתרון בעיות ברכיבים אופציונליים
147	אביזר אינו פועל כשורה או מפסיק לפעול לאחר התקנתו
148	מגירות
148	כרטיס זיכרון הבזק
148	כרטיס זיכרון
149	פתרון בעיות בהזנת נייר

149.....	דפים נתקעים בתדירות גבוהה
149.....	הודעה על חסימת נייר אינה נעלמת גם לאחר שחרור החסימה
149.....	דף שנתקע אינו מודפס מחדש לאחר שחרור החסימה
150.....	פתרון בעיות איכות הדפסה
150.....	בידוד בעיות איכות הדפסה
151.....	דפים ריקים
151.....	תווים מודפסים עם שוליים משוננים או לא אחידים
151.....	תמונות חתוכות
152.....	רקע אפור
152.....	תמונות מוצללות
153.....	שוליים שגויים
153.....	סלסול נייר
154.....	הדפסה כהה מדי
155.....	ההדפסה בהירה מדי
156.....	הדפסה מעוותת
156.....	ערפול טונר או הצללת רקע בדף
156.....	טונר נמרח
157.....	נקודות טונר
157.....	איכות הדפסה ירודה של שקפים
157.....	קווים אופקיים מרוחים
158.....	קווים אנכיים מרוחים
159.....	פסים שחורים או לבנים רציפים מופיעים על שקפים או על נייר
159.....	שרת האינטרנט המוטבע אינו נפתח
159.....	בדוק את חיבורי הרשת
159.....	בדוק את הגדרות הרשת
160.....	יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות

161.....הודעות

161.....	מידע אודות המוצר
161.....	הודעת מהדורה
164.....	צריכת חשמל

169.....אינדקס

מידע בטיחותי

זהירות - אפשרות לפציעה: עיין בגיליון הבטיחות המצורף לפני ביצוע חיבורים חשמליים או חיבורי כבלים כלשהם. 

חבר את כבל החשמל לשקע חשמל מוארק ונגיש הנמצא בסמוך למוצר.

אל תציב מוצר זה ואל תשתמש בו בסמוך למים או מקומות רטובים.

זהירות - אפשרות לפציעה: במוצר זה נעשה שימוש בלייזר. שימוש בפקדים או התאמות או ביצוע נהלים אחרים מאלה המצוינים בזאת עלול להסתיים בחשיפה לקרינה מסוכנת. 

בתהליך ההדפסה, המוצר מחמם את חומרי ההדפסה והחום עשוי לגרום לשחרור פליטות מחומרי ההדפסה. עליך להבין את הסעיף בהוראות ההפעלה הדן בהנחיות לבחירת חומרי הדפסה כדי למנוע את האפשרות של פליטות מזיקות.

פעל בזהירות בעת החלפת סוללת ליתיום.

זהירות - אפשרות לפציעה: קיימת סכנה של פיצוץ כתוצאה מהחלפת סוללת ליתיום באופן לא נכון. החלף את הסוללה בסוללת ליתיום זהה או מסוג שווה ערך בלבד. אין לטעון, לפרק או לשרוף סוללת ליתיום. יש להשליך סוללות משומשות בהתאם להוראות היצרן ולתקנות המקומיות. 

זהירות - משטח חם: ה-fuser והחלק הפנימי של המדפסת הסמוך ל-fuser עלולים להיות חמים. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני הסרת נייר מאזור זה. 

זהירות - אפשרות לפציעה: משקל המדפסת גדול מ-18 ק"ג (40lb) ומשום כך, כדי להרים אותה, דרושים שני אנשים או יותר שהוכשרו לכך. 

זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת. 

זהירות - סכנת התחשמלות: ודא שכל החיבורים החיצוניים (דוגמת Ethernet וחיבורי מערכת טלפון) מותקנים כהלכה ביציאות המסומנות המיועדות לחיבורם. 

מוצר זה תוכנן, נבדק ואושר כדי לעמוד בתקני הבטיחות הגלובליים המחמירים בשימוש ברכיבים ספציפיים של היצרן. אפשר שמאפייני הבטיחות של חלקים אחדים לא תמיד יהיו מובנים מאליהם. היצרן לא ישא באחריות לשימוש בחלקי חילוף אחרים.

זהירות - אפשרות לפציעה: אל תחתוך, תפתל, תכופף, תמחץ את כבל החשמל ואל תניח חפצים כבדים עליו. אל תאפשר שחיקה או מתיחה של כבל החשמל. אל תלחץ את כבל החשמל בין חפצים דוגמת רהיטים לבין קירות. כל אחד מהמקרים לעיל קיימת סכנה של שריפה או התחשמלות. בדוק בקביעות אם קיימות בעיות מסוג זה בכבל החשמל. נתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתבדוק אותו. 

לשירות ותיקונים, מלבד אלה המוזכרים בתיעוד למשתמש, פנה לספק שירות מקצועי.

זהירות - סכנת התחשמלות: למניעת סכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך. 

זהירות - סכנת התחשמלות: אין להשתמש בפקס בזמן סערת ברקים. אל תתקין מוצר זה ואל תבצע חיבורי חוטים או חשמל כלשהם, כגון חיבור הפקס, כבל החשמל או הטלפון, במהלך סופת ברקים. 

לקבלת מידע נוסף על בטיחות, ראה את המדריך למשתמש.

שמור הוראות אלה.

לימוד אודות המדפסת

תודה שבחרת במדפסת זו!

השקענו רבות כדי להבטיח שהיא תענה על הצרכים שלך.

כדי להתחיל להשתמש מייד במדפסת החדשה, השתמש בחומרי ההתקנה אשר סופקו עם המדפסת, ולאחר מכן עיין במדריך למשתמש כדי ללמוד כיצד לבצע את הפעולות הבסיסיות. כדי להפיק את המירב מהמדפסת, קרא בקפידה את המדריך למשתמש, והקפד לבדוק את העדכונים האחרונים באתר האינטרנט שלנו.

אנו מחויבים לספק ביצועים וערך עם המדפסות שאנו מייצרים, וחשוב לנו להבטיח את שביעות רצונך. אם מתעוררות בעיות לאורך הדרך, אחד מנציגי התמיכה המקצועיים שלנו ישמח לסייע לך לחזור במהירות למסלול. אם נתקלת במשהו שנוכל לשפר, נשמח לשמוע ממך. ככלות הכול, אתה הגורם שעבורו אנו עושים את מה שאנחנו עושים, והצעותיך מסייעות לנו לעשות זאת טוב יותר.

מציאת מידע אודות המדפסת

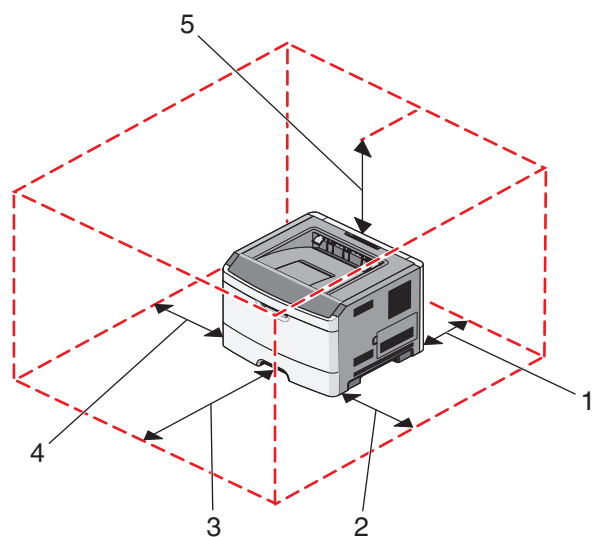
מה אתה מחפש?	באפשרותך למצוא זאת כאן
הנחיות התקנה ראשוניות: - חיבור המדפסת - התקנת תוכנת המדפסת	תיעוד התקנה - תיעוד ההתקנה סופק עם המדפסת וזמין גם באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת http://support.lexmark.com .
הגדרות נוספות והוראות להפעלת המדפסת: - בחירה ואחסון של נייר ושל מדיה מיוחדת - טעינת נייר - ביצוע הדפסה בהתאם לדגם המדפסת שלך - שינוי הגדרות התצורה של המדפסת - תצוגת והדפסת מסמכים ותמונות - הגדרה ושימוש בתוכנת המדפסת - התקנת והגדרת המדפסת ברשת בהתאם לדגם המדפסת שברשותך - טיפול ותחזוקה של המדפסת - פתרון בעיות	מדריך למשתמש—המדריך למשתמש נמצא בתקליטור <i>Software and Documentation</i> (תוכנה ותיעוד). לעדכונים, עיין באתר האינטרנט שלנו בכתובת http://support.lexmark.com .
עזרה בשימוש בתוכנת המדפסת	עזרה למערכות ההפעלה Windows או Mac—פתח תוכנת יישום או תוכנה של המדפסת ולאחר מכן לחץ על Help (עזרה) . לחץ על  כדי לראות מידע תלוי-הקשר. הערות: - Help (עזרה) מותקנת אוטומטית יחד עם תוכנה המדפסת. - תוכנת המדפסת נמצאת בתיקיית התוכנה של המדפסת או על שולחן העבודה, תלוי במערכת ההפעלה בה אתה משתמש.

מה אתה מחפש?	באפשרותך למצוא זאת כאן
למידע נוסף, עדכונים ותמיכה טכנית העדכניים ביותר: • תיעוד • הורדת מנהלי התקן • תמיכה בצ'אט חי • תמיכה בדואר אלקטרוני • תמיכה בטלפון	אתר התמיכה של Lexmark—http://support.lexmark.com הערה: בחר את האזור שלך ולאחר מכן בחר את המוצר כדי לראות את אתר התמיכה המתאים. את מספרי הטלפון לתמיכה ושעות הפעילות באזור או במדינה שלך ניתן למצוא באתר התמיכה או במסמכי האחריות המודפסים שנכללו עם המדפסת שברשותך. רשום את המידע הבא (הנמצא על הקבלה מהחנות ובחלקה האחורי של המדפסת) והכן אותו כאשר אתה יוצר קשר עם התמיכה כדי שיוכלו לטפל בך מהר יותר: • מספר סוג המכשיר • מספר סדרתי • תאריך רכישה • החנות בה נרכש
מידע בנושא אחריות	מידע בנושא אחריות משתנה על פי מדינה או אזור: • בארה"ב—עיין בהצהרת הגבלת האחריות המצורפת למדפסת זו, או באתר http://support.lexmark.com. • שאר העולם—ראה את האחריות המודפסת הכלולה עם המדפסת.

בחירת מיקום למדפסת

בעת בחירת מיקום למדפסת, השאר מספיק מקום לפתיחת מגשים, כיסויים ודלתות. אם אתה מתכנן להתקין אפשרויות כלשהן, השאר מספיק מקום גם בשבילן. חשוב מאוד:

- להבטיח שזרימת האוויר בחדר עומדת בגרסה העדכנית ביותר של תקן ASHRAE 62.
- לספק משטח שטוח, חזק ויציב.
- שמור על המדפסת:
 - רחוק מזרימת אוויר ישירה של מזגנים, תנורים או מאווררים.
 - רחוק מקרני שמש ישירות, לחות קיצונית או שינויים בטמפרטורה.
 - נקיה, יבשה וללא אבק
- אפשר את זרימת הכמות המומלצת של מקום סביב המדפסת לאוורור מתאים.

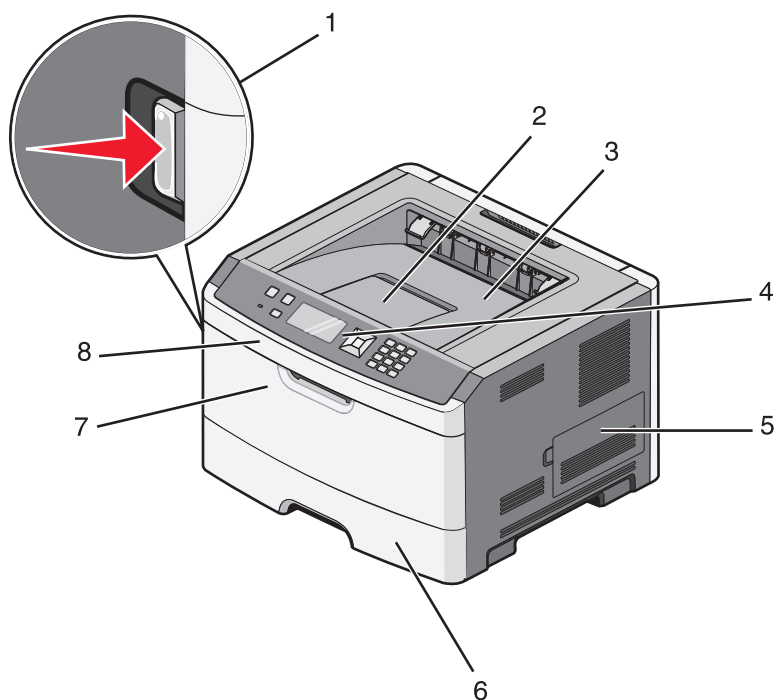


1	גב	300 מ"מ (12 אינץ')
2	צד ימין	200 מ"מ (8 אינץ')
3	חזית	300 מ"מ (12 אינץ')
4	צד שמאל	12.7 מ"מ (0.5 אינץ')
5	חלק עליון	300 מ"מ (12 אינץ')

תצורות המדפסת

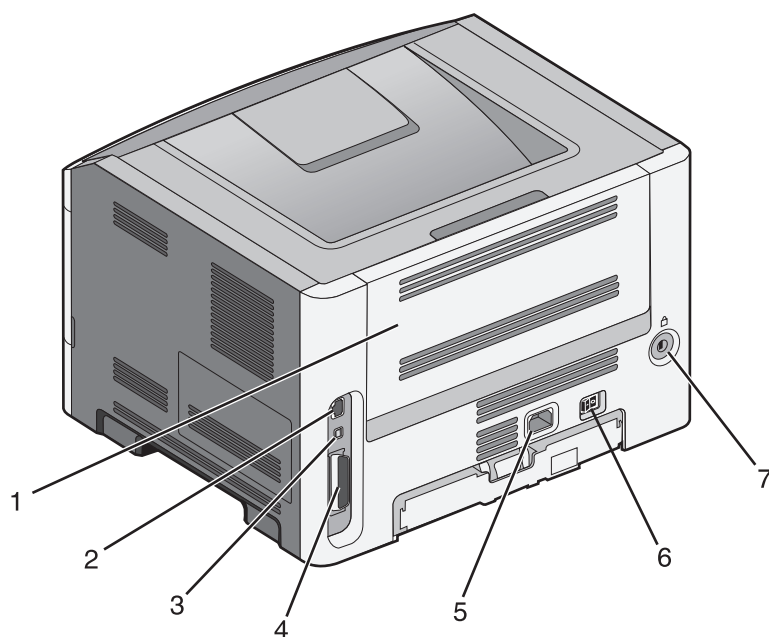
דגם בסיסי

התרשים הבא מציג את חזית המדפסת עם המאפיינים או החלקים הבסיסיים שלה:



1	לחצן שחרור דלת קדמית
2	מעצור נייר
3	סל פלט רגיל
4	לוח בקרה של המדפסת
5	דלת לוח מערכת
6	מגש 250 גיליונות רגיל (מגש 1)
7	דלת מזין רב תכליתי
8	דלת קדמית

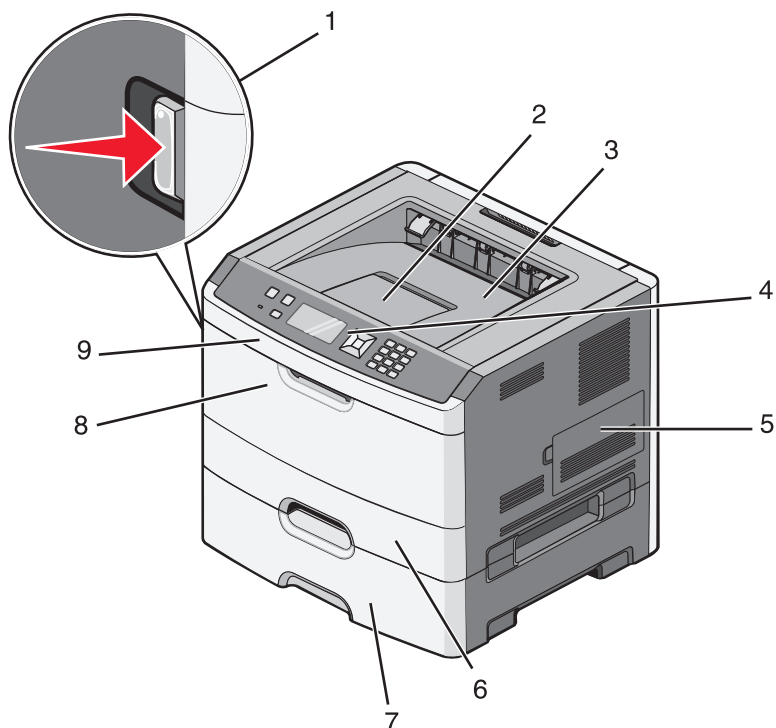
התרשים הבא מציג את אחורי המדפסת עם המאפיינים או החלקים הבסיסיים שלה:



דלת אחורית	1
יציאת Ethernet	2
יציאת USB	3
יציאה מקבילית	4
הערה: לא זמין בכל הדגמים.	
שקע בכל חשמלי במדפסת	5
מתג הפעלה	6
חריץ אבטחה	7

דגמים מוצגים

התרשים הבא מציג את המדפסת עם מגירה גליונות אופציונלית:



1	לחצן שחרור דלת קדמית
2	מעצור נייר
3	סל פלט רגיל
4	לוח בקרה של המדפסת
5	דלת לוח מערכת
6	מגש 250 גליונות רגיל (מגש 1)
7	מגירה אופציונלית ל- 250 או ל- 550 גליונות (מגש 2)
8	דלת מזין רב תכליתי
9	דלת קדמית

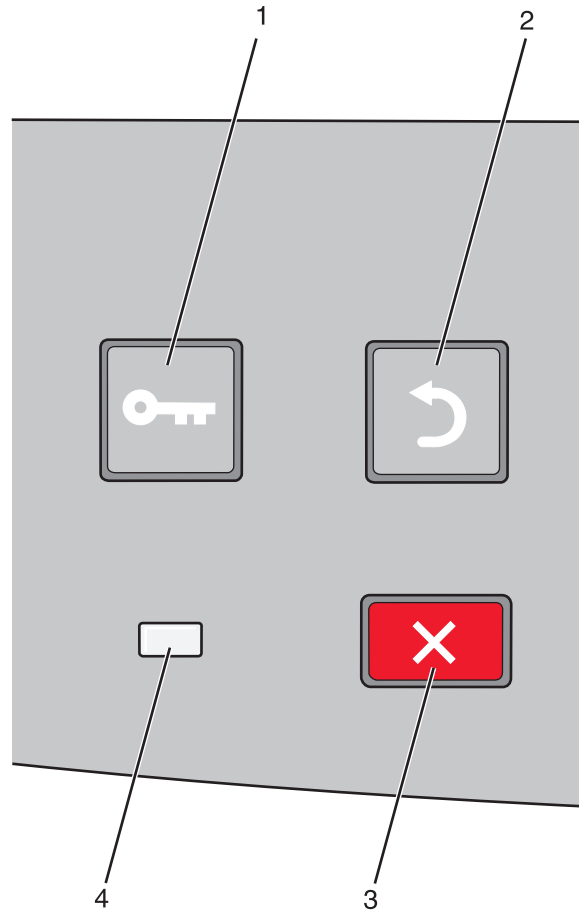
הבנת לוח הבקרה של המדפסת

התרשים הבא מציג את לוח הבקרה של המדפסת:



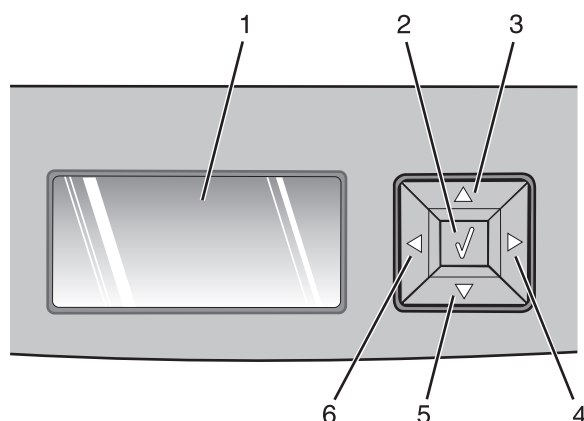
לימוד אודות המדפסת

התרשימים והטבלאות הבאים מפרטים מידע נוסף אודות פריטי לוח הבקרה של המדפסת:

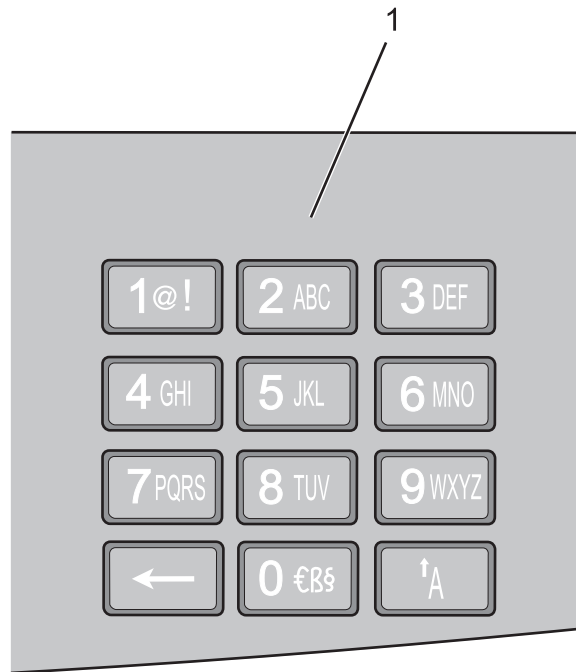


פריט	תיאור
1 לחצן תפריטים (☰) 	פותח את התפריטים הערה: התפריטים זמינים רק כשהמדפסת נמצאת במצב Ready (מוכנה) .
2 לחצן חזרה (↶) 	החזרת הצג למסך הקודם
3 נורית עצור (✖) 	עצירת כל פעילות ההדפסה בעת הדפסה, לחיצה על ✖ גורמת להצגת ההודעה Stopping (עוצרת) לזמן קצר. לאחר מכן מוצג המסך Stopped (נעצרה) ובו רשימת הגדרות לבחירה.

פריט		תיאור
4	נורית חיווי	מציינת את מצב המדפסת: • כבויה – המדפסת כבויה. • מהבהבת בירוק – המדפסת מתחממת, מעבדת נתונים או מדפיסה. • ירוק רציף – המדפסת מופעלת, אך נמצאת במצב המתנה. • אדום רציף – דרושה התערבות של המפעיל.



פריט		תיאור
1	צג	מציג הודעות המפרטות את מצב המדפסת או מציין בעיות אפשריות במדפסת שאותן יש לפתור הצג גם יכול להציג תמונות של הנחיות 'הראה לי', המציגות כיצד לבצע משימה כגון ניקוי חסימה.
2	לחצן בחירה (✓)	• פותח תפריט ומציג את הפריט הראשון בתפריט • פותח פריט תפריט ומציג את הערכים או ההגדרות שבו. הגדרת ברירת המחדל הנוכחית של המשתמש מסומנת בכוכבית (*). • שומר את פריט התפריט המוצג כהגדרת ברירת המחדל החדשה של המשתמש הערה: כאשר נשמרת הגדרה חדשה כהגדרת ברירת המחדל של המשתמש, היא נשארת בתוקף עד לשמירת הגדרות חדשות או עד לשחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן. הגדרות שנבחרו מיישום יכולות גם הן לשנות או לדרוס את הגדרות ברירת המחדל של המשתמש שנבחרו מלוח הבקרה של המדפסת.
3, 4, 5, 6	לחצני ניווט	לחץ על לחצני החצים מעלה או מטה כדי לגלול בין תפריטים, פריטי תפריט, או הגדרות (הנקראות גם ערכים, או אפשרויות), או לגלול בין מסכים ואפשרויות תפריט. הערה: כל לחיצה למעלה או למטה מזיזה פריט אחד ברשימה. לחץ על לחצני החצים שמאלה או ימינה כדי להגדיל או להקטין ערך או לגלול בתוך טקסט המתפרש על מספר מסכים.

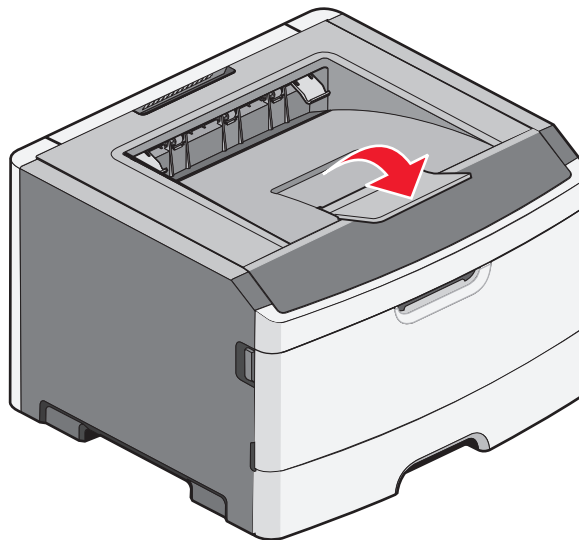


פריט	תיאור
1	לוח מקשים
הזן מספרים או סימנים אם מסך התצוגה כולל שדה המקבל ערכים אלה.	

שימוש בסל הפלט הרגיל ובמעצור הנייר

סל הפלט הסטנדרטי מכיל עד 150 גליונות של נייר 20lb. הוא אוסף משימות הדפסה עם הפנים כלפי מטה. סל הפלט הרגיל כולל מעצור נייר המונע מהנייר להחליק החוצה מחזית הסל בעת ההדפסה. מעצור הנייר גם מסייע באיסוף מסודר יותר של הנייר לערימה.

לפתיחת מעצור הנייר, משוך אותו כך שיתהפך קדימה.



הערות:

- אל תשאיר את מעצור הנייר במצב פתוח בעת הדפסת שקפים. מצב זה עלול לגרום לקמטים בשקפים.
- בעת העברת המדפסת למיקום אחר, ודא שמעצור הנייר סגור.

הגדרות נוספות של המדפסת

התקנת אפשרויות פנימיות

זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין התקני חומרה או זיכרון אופציונליים זמן מה לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

באפשרותך להתאים אישית את קישוריות המדפסת ואת קיבולת הזיכרון על ידי הוספת כרטיסים אופציונליים. ההנחיות בסעיף זה מסבירות כיצד להתקין את הכרטיסים הזמינים; באפשרותך גם להשתמש בהם לאיתור כרטיס שברצונך להסיר.

אפשרויות פנימיות זמינות

כרטיסי זיכרון

- זיכרון המדפסת
- זיכרון הבזק
- גופנים

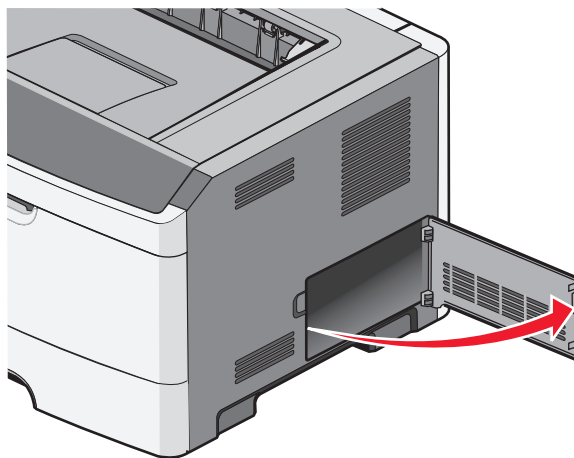
כרטיסי קושחה

- כרטיס טפסים וברקוד
- PrintCrypton™

גישה ללוח המערכת להתקנת אפשרויות פנימיות

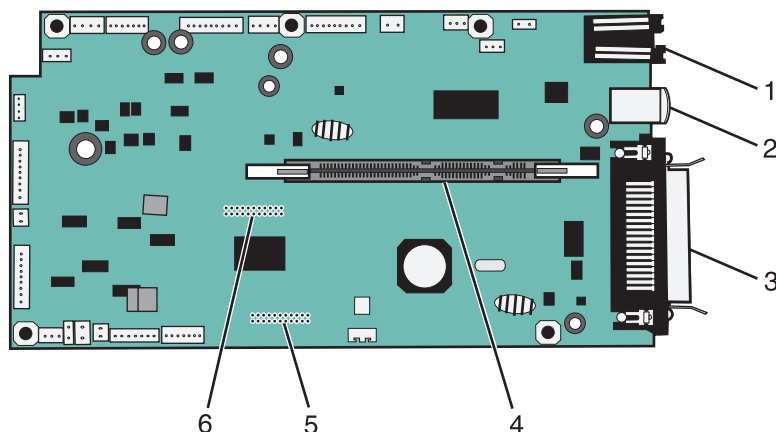
זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין התקני חומרה או זיכרון אופציונליים זמן מה לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

1 לוח המערכת נמצא בצד הימני של המדפסת כאשר אתה נמצא מולה. פתח את דלת לוח המערכת.



2 היעזר באיור הבא כדי לאתר את המחברים המתאימים.

אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.



מחבר Ethernet	1
יציאת USB	2
מחבר מקבילי הערה: לא זמין בכל הדגמים.	3
מחבר כרטיס זיכרון	4
מחבר כרטיס אופציונלי	5
מחבר כרטיס אופציונלי	6

התקנת כרטיס זיכרון

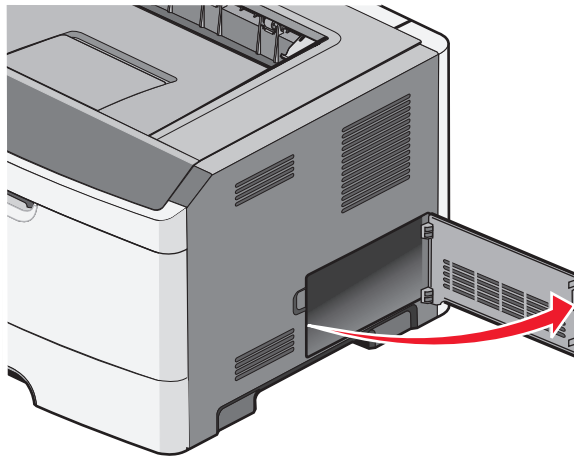
זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין התקני חומרה או זיכרון אופציונליים זמן מה לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

ניתן לרכוש בנפרד כרטיס זיכרון אופציונלי ולחברו ללוח המערכת. כדי להתקין את כרטיס הזיכרון:

1 כבה את המדפסת.

2 גש ללוח המערכת.



3 הוצא את כרטיס הזיכרון מאריזתו.

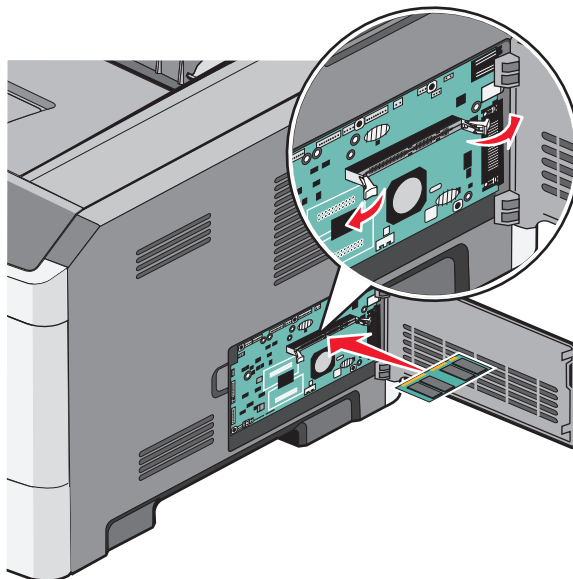
הערה: הימנע ממגע עם נקודות החיבור לאורך קצה הכרטיס.

4 ישר את כרטיס הזיכרון עם המחבר שלו שעל לוח המערכת.

5 דחף את התפסים משני צדי מחבר הזיכרון כדי לפתוח אותם.

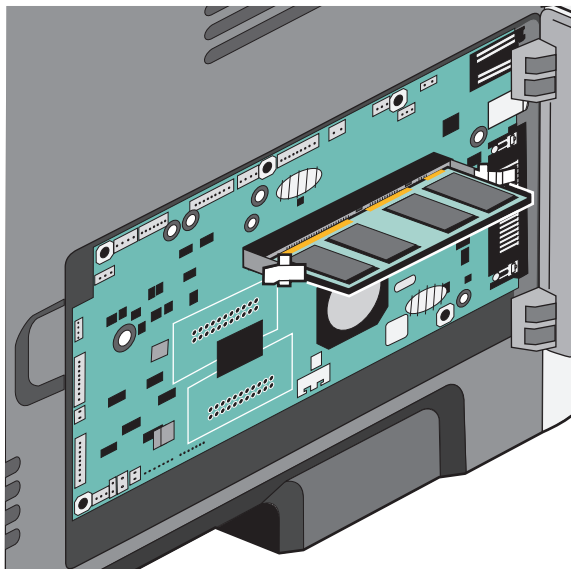
אזהרה-נזק אפשרי: כרטיסי זיכרון נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע במשטח מתכתי מוארק לפני שתיגע בכרטיס זיכרון.

הערה: כרטיסי זיכרון המתוכננים עבור מדפסות אחרות עלולים שלא לפעול עם מדפסת זו.



6 דחף את כרטיס הזיכרון לתוך המחבר עד שהתפסים חוזרים למקומם בנקישה.

ייתכן שתידרש הפעלת כוח מסוים להכנסה מלאה של הכרטיס למקומו.



- 7 ודא שכל תפס מתאים מעל לחריץ בכל קצה של הכרטיס.
 - 8 סגור את דלת לוח המערכת.
 - 9 הפעל את המדפסת מחדש.
 - 10 פתח את תיקיית המדפסות:
 - א לחץ על , או לחץ על **Start** (התחל) ולאחר מכן לחץ על **Run** (הפעלה).
 - ב בתיבת החיפוש או ההפעלה, הקלד **control printers**.
 - ג הקש על **Enter**, או לחץ על **OK** (אישור).תיקיית המדפסות נפתחת.
 - 11 לחץ לחיצה ימנית על סמל המדפסת שלך.
 - 12 לחץ על **Properties** (מאפיינים).
 - 13 לחץ על **Install Options** (התקן אפשרויות).
- הערה: כרטיסי זיכרון המתוכננים עבור מדפסות אחרות עלולים שלא לפעול עם מדפסת זו.
- 14 לחץ על **Ask Printer** (שאל מדפסת).
 - 15 לחץ על **אישור**.
 - 16 לחץ על **OK** (אישור), וסגור את התיקיה **Printers** (מדפסות).

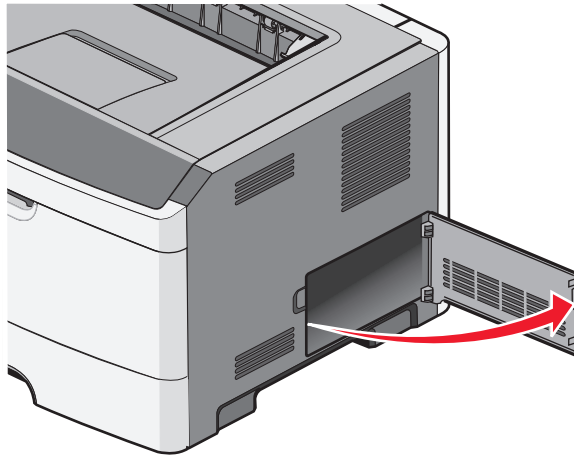
התקנת זיכרון הבזק או כרטיס קושחה

בלוח המערכת יש שני חיבורים לזיכרון הבזק אופציונלי או כרטיס קושחה. ניתן להתקין רק אחד מכל סוג, אולם אין הבדל בין המחברים.

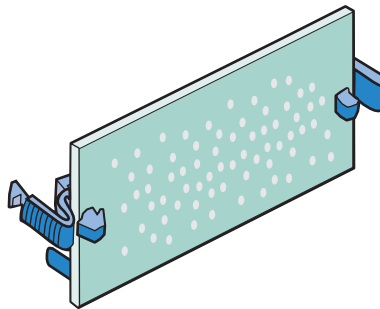
זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

1 פתח את דלת לוח המערכת.



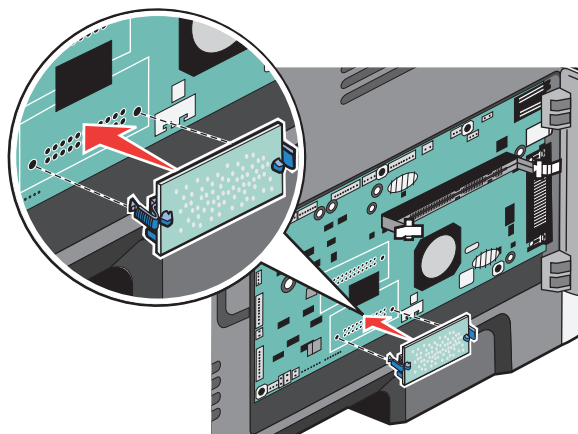
2 הוצא את הכרטיס מארזתו.



הערה: הימנע ממגע עם נקודות החיבור לאורך קצה הכרטיס.

3 החזק את הכרטיס בצדדיו, ויישר את הכרטיס עם המחבר שבלוח המערכת.

4 דחף את הכרטיס בחוזקה למקומו.



הערות:

- כל אורך המחבר על הכרטיס חייב לגעת ולהתיישר עם לוח המערכת.
- הקפד שלא לפגום במחברים.

5 סגור את דלת לוח המערכת.

התקנת אפשרויות חומרה

התקנת מגירת 250 או 550 גיליונות

זהירות - אפשרות לפציעה: משקל המדפסת גדול מ-18 ק"ג (40 lb) וכדי להזיזה בבטחה יש צורך בשני אנשים או יותר שהוכשרו לכך. ⚠

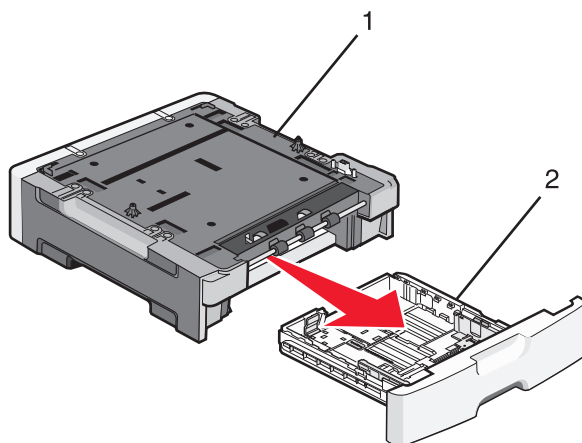
ניתן לחבר מגירה אופציונלית מתחת למדפסת. מגירה כוללת שני חלקים: מגש יחידת תמיכה. המדפסת תומכת במגירה אופציונלית אחת; תוכל להתקין מגירת 250 גליונות או מגירת 550 גליונות.

זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין התקני חומרה או זיכרון אופציונליים זמן מה לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.



1 הוצא את המגירה מאריזתה, והסר ממנה את כל חומרי האריזה.

2 הסר את המגש מיחידת התמיכה.



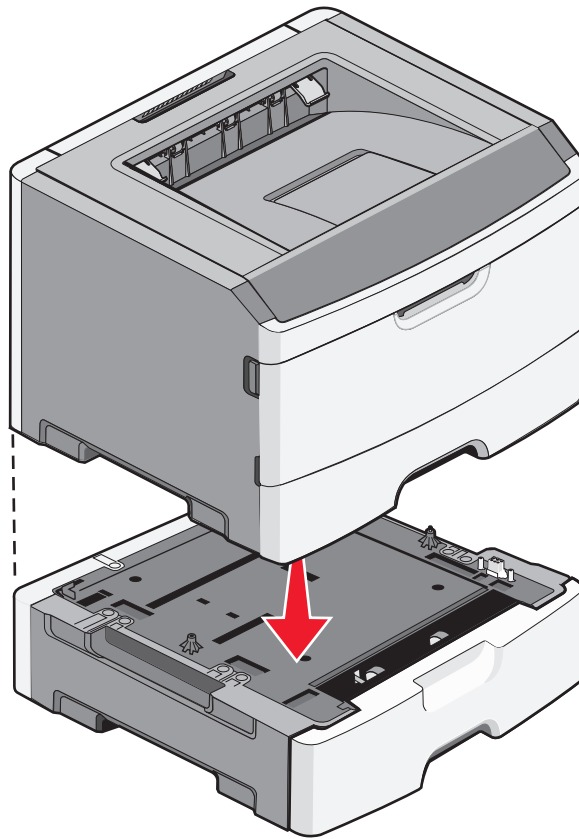
יחידת תמיכה	1
מגש	2

3 הסר כל חומר אריזה וסרטים מדבקים מפנים המגש.

4 הכנס את המגש ליחידת התמיכה.

5 הנח את המגירה במקום שבחרת עבור המדפסת.

6 ישר את הקצוות החיצוניים של המדפסת עם הקצוות החיצוניים של המגירה ולאחר מכן הורד בהדרגה את המדפסת למקומה.



7 הפעל את המדפסת מחדש.

8 פתח את תיקיית המדפסות:

א לחץ על , או לחץ על **Start** (התחל) ולאחר מכן לחץ על **Run** (הפעלה).

ב בתיבת החיפוש או ההפעלה, הקלד **control printers**.

ג הקש על **Enter**, או לחץ על **OK** (אישור).
תיקיית המדפסות נפתחת.

9 לחץ לחיצה ימנית על סמל המדפסת שלך.

10 לחץ על **Properties** (מאפיינים).

11 לחץ על **Install Options** (התקן אפשרויות).

12 לחץ על **Ask Printer** (שאל מדפסת).

13 לחץ על **OK** (אישור).

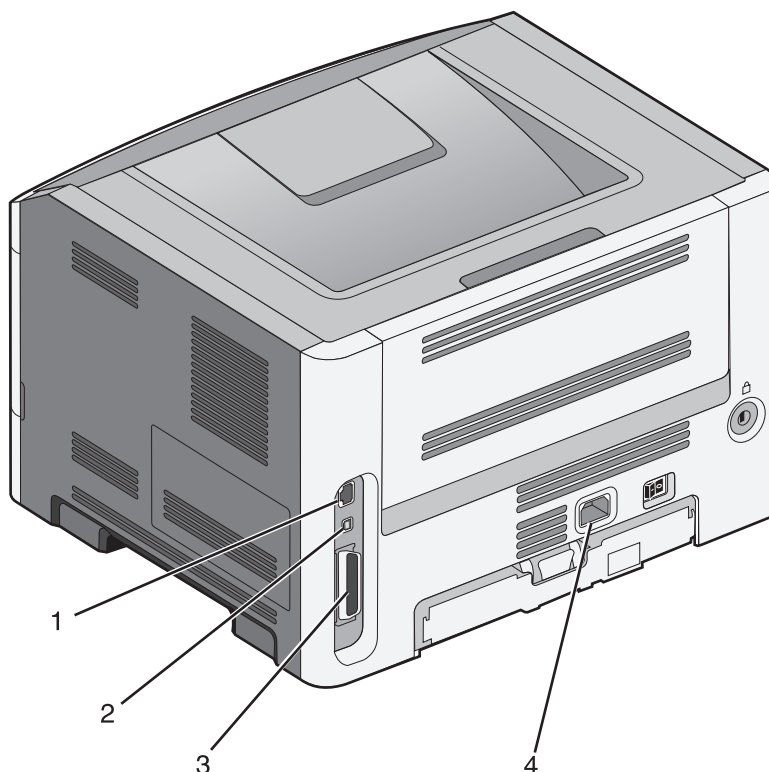
14 לחץ על **OK** (אישור), וסגור את התיקיה **Printers** (מדפסות).

חיבור כבלים

1 חבר את המדפסת למחשב או לרשת.

- לחיבור מקומי, השתמש בכבל USB או כבל מקבילי.
- לחיבור רשת, השתמש בכבל Ethernet.

2 חבר את כבל החשמל למדפסת ולאחר מכן לשקע מוארק בקיר.



1	יציאת Ethernet
2	יציאת USB אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע בכבל USB, במתאם רשת כלשהו, או באזור המוצג במדפסת בזמן הדפסה פעילה. עלולים להיגרם אובדן נתונים או תקלה.
3	יציאה מקבילית הערה: אם המדפסת שלך היא מדגם אלחוטי, האנטנה האלחוטית מחוברת כאן.
4	שקע כבל חשמל

אימות הגדרות המדפסת

הדפסת דף הגדרות תפריטים

הדפס את דף הגדרות התפריטים כדי לעיין בהגדרות הנוכחיות של המדפסת וכדי לאמת שרכיבי המדפסת האופציונליים הותקנו כהלכה.

הערה: אם עדיין לא שנית הגדרה של כל פריט תפריט, דף הגדרות התפריטים יציג את הגדרות ברירת המחדל של היצרן. לאחר שתבחר ותשמור הגדרות אחרות מהתפריטים, הן יחליפו את הגדרות ברירת המחדל של היצרן ויהיו *הגדרות ברירת המחדל של המשתמש*. הגדרת ברירת מחדל של משתמש נשארת בתוקף עד שתיגש לתפריט שוב, תבחר ערך אחר ותשמור אותו.

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.
 - 2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
 - 3 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת **Reports (דוחות)** ולאחר מכן לחץ על .
 - 4 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת **Menu Settings Page (דף הגדרות תפריטים)** ולאחר מכן לחץ על .
- אחרי הדפסת דף הגדרות התפריטים, המדפסת תחזור למצב **Ready (מוכנה)**.

הדפסת דף הגדרות רשת

אם המדפסת מחוברת לרשת, הדפס דף הגדרות רשת לבדיקת החיבור לרשת. דף זה גם מספק מידע חשוב המסייע בהגדרות התצורה להדפסה ברשת.

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.
 - 2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
 - 3 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Reports (דוחות)**, ולאחר מכן לחץ על .
 - 4 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Network Setup Page (דף הגדרות רשת)**, ולאחר מכן לחץ על .
- הערה:** אם מותקן שרת הדפסה פנימי אופציונלי, מופיעה ההודעה **Print Network <x> Setup Page (הדפס דף הגדרות רשת <x>)**.
- 5 בדוק את החלק הראשון בדף הגדרות הרשת, וודא שהמצב הוא 'מחובר'.
- אם המצב הוא 'לא מחובר' ייתכן ששקע ה-LAN אינו פעיל או שכבל הרשת אינו תקין. התייעץ עם איש תמיכה למציאת פתרון, ולאחר מכן הדפס שנית את דף הגדרות הרשת.

הגדרת תוכנת המדפסת

התקנת תוכנת המדפסת

מנהל התקן המדפסת הוא תוכנה אשר מאפשרת יצירת קשר בין המחשב למדפסת. לרוב, תוכנת המדפסת מותקנת בהתקנה הראשונית של המדפסת.

למשתמשי Windows

- 1 סגור את כל היישומים הפתוחים.
- 2 הכנס את התקליטור *Software and Documentation* (תוכנה ותיעוד).
- 3 בתיבת הדו שיח הראשית של ההתקנה, לחץ על **Install Printer and Software** (התקן מדפסת ותוכנה).
- 4 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

למשתמשי Macintosh

- 1 סגור את כל היישומים הפתוחים.
- 2 הכנס את התקליטור *Software and Documentation* (תוכנה ותיעוד).
- 3 בשולחן העבודה של Finder, לחץ לחיצה כפולה על סמל תקליטור המדפסת המופיע אוטומטית.
- 4 לחץ לחיצה כפולה על הסמל **Install Printer and Software** (התקן מדפסת ותוכנה).
- 5 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

שימוש באינטרנט

- 1 בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com.
- 2 בתפריט Drivers & Downloads (מנהלי התקן והורדות), לחץ על **Driver Finder** (איתור מנהל התקן).
- 3 בחר את דגם המדפסת ולאחר מכן את מערכת ההפעלה.
- 4 הורד את מנהל ההתקן ולאחר מכן התקן את תוכנת המדפסת.

עדכון אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת

לאחר התקנת תוכנת המדפסת והאפשרויות, ייתכן שיהיה צורך להוסיף את האפשרויות למנהל התקן המדפסת באופן ידני כדי להפוך אותן לזמינות למשימות הדפסה.

למשתמשי Windows

- 1 פתח את תיקיית המדפסות:
 - א לחץ על , או לחץ על **Start** (התחל) ולאחר מכן על **Run** (הפעלה).
 - ב בתיבה 'התחל חיפוש' או 'הפעל', הקלד **control printers**.
 - ג לחץ על **Enter** או על **OK** (אישור).נפתחת תיקיית המדפסת.
- 2 בחר את המדפסת.
- 3 לחץ לחיצה ימנית על המדפסת ובחר באפשרות **Properties** (מאפיינים).

הגדרות נוספות של המדפסת

4 לחץ על הכרטיסייה 'התקן אפשרויות'.

5 תחת 'אפשרויות זמינות', הוסף את אפשרויות החומרה שהותקנו.

6 לחץ על **Apply** (החל).

למשתמשי Macintosh

ב-Mac OS X גרסה 10.5 או מאוחרת יותר

1 מתפריט Apple, בחר **System Preferences** (העדפות מערכת).

2 לחץ על **Print & Fax** (הדפסה ופקס).

3 בחר את המדפסת, ולאחר מכן לחץ על **Options & Supplies** (אפשרויות וחומרים מתכלים).

4 לחץ על **Driver** (מנהל התקן), ולאחר מכן הוסף את אפשרויות החומרה שהותקנו.

5 לחץ על **OK** (אישור).

ב-Mac OS X גרסה 10.4 וגרסאות קודמות

1 מ-Finder שעל שולחן העבודה, בחר **Go** (עבור אל) < **Applications** (יישומים).

2 לחץ לחיצה כפולה על **Utilities** (תוכניות שירות), ולאחר מכן לחץ לחיצה כפולה על **Print Center** (מרכז הדפסות) או על **Printer Setup Utility** (תוכנית עזר להתקנת המדפסת).

3 בחר את המדפסת, ולאחר מכן בחר באפשרות **Show Info** (הצג מידע) מהתפריט 'מדפסות'.

4 בתפריט המוקפץ, בחר **Installable Options** (אפשרויות ניתנות להתקנה).

5 הוסף את אפשרויות החומרה שהותקנו ולאחר מכן לחץ על **Apply Changes** (החל שינויים).

הגדרת הדפסה אלחוטית

הערה: Service Set Identifier (SSID) הוא שם המוקצה לרשת אלחוטית. Wi-Fi (WEP) Wireless Encryption Protocol ו-Wi-Fi Protected Access (WPA) הם סוגי אבטחה המשמשים ברשת.

מידע שתזדקק לו להגדרת המדפסת ברשת אלחוטית

הערה: אל תחבר את כבלי ההתקנה או הרשת עד שתבקש לעשות כן על ידי תוכנת ההתקנה.

- **SSID**—ה-SSID נקרא גם שם הרשת.
- **מצב אלחוטי (או מצב רשת)**—המצב יכול להיות מצב תשתית או מצב אד-הוק.
- **ערוץ (לרשתות אד-הוק)**—עבור רשתות תשתית, ברירת המחדל של הערוץ היא אוטומטית. גם רשתות אד-הוק מסוימות דורשות את ההגדרה האוטומטית. אם אינך בטוח באיזה ערוץ לבחור, פנה לאיש התמיכה במערכת.

• **שיטת אבטחה**—ישנן שלוש אפשרויות בסיסיות של שיטת אבטחה:

- מפתח WEP
אם הרשת שלך משתמשת ביותר ממפתח WEP אחד, הזן עד ארבעה מפתחות במקומות המתאימים. בחר במפתח הנמצא בשימוש ברשת כעת על ידי בחירת 'מפתח ברירת המחדל לשידור WEP'.
או
- ביטוי סיסמת WPA או WPA2
WPA כולל הצפנה כשכבת אבטחה נוספת. האפשרויות הן AES או TKIP. יש להגדיר סוג הצפנה זהה בנתב ובמדפסת, אחרת המדפסת לא תוכל ליצור תקשורת עם הרשת.
– ללא אבטחה
אם הרשת האלחוטית שלך אינה משתמשת בשום סוג של אבטחה, לא יהיו ברשותך פרטי אבטחה.

הערה: השימוש ברשת אלחוטית לא מאובטחת אינו מומלץ.

אם אתה מתקין את המדפסת ברשת 802.1X באמצעות השיטה המתקדמת, ייתכן שתזדקק לפרטים הבאים:

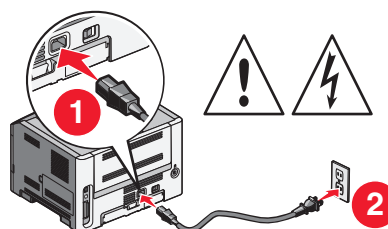
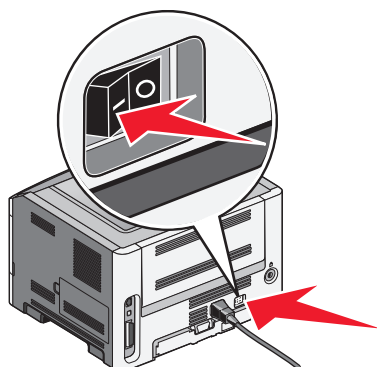
- סוג אימות
- סוג אימות פנימי
- שם משתמש וסיסמה של 802.1X
- תעודות

הערה: למידע נוסף על הגדרת אבטחת 802.1X, עיין במדריך לעבודה ברשת בתקליטור תוכנה ותיעוד.

התקנת המדפסת ברשת אלחוטית (Windows)

לפני התקנת המדפסת ברשת אלחוטית עליך לוודא:

- הרשת האלחוטית שלך מוגדרת ופועלת נכונה.
 - המחשב שבו אתה משתמש מחובר לאותה רשת אלחוטית אליה אתה רוצה לחבר את המדפסת.
- 1 חבר את כבל החשמל למדפסת ולאחר מכן לשקע חשמלי מוארק, לאחר מכן הפעל את המדפסת.

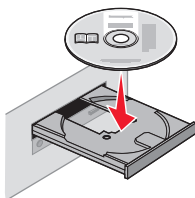


ודא שהמדפסת והמחשב מופעלים ומוכנים.



אל תחבר את כבל USB עד שתקבל הוראה במסך לעשות זאת.

2 הכנס את התקליטור *Software and Documentation* (תוכנה ותיעוד).



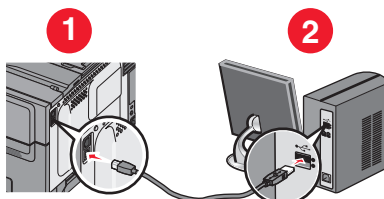
3 לחץ על **Install Printer and Software** (התקן מדפסת ותוכנה).

4 לחץ על **Agree** (אני מסכים) כדי לקבל את הסכם הרישיון.

5 לחץ על **Suggested** (מומלץ), ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).

6 לחץ על **Wireless Network Attach** (חיבור רשת אלחוטית).

7 חבר זמנית כבל USB בין המחשב שברשת האלחוטית לבין המדפסת.



הערה: לאחר שהמדפסת מוגדרת, התוכנה תורה לך לנתק את כבל USB הזמני כדי שתוכל להדפיס אלחוטית.

8 פעל על פי אחר ההוראות המוצגות על מסך המחשב כדי להשלים את התקנת התוכנה.

הערה: מומלץ לבחור במסלול **Basic** (בסיסי). בחר **Advanced** (מתקדם) רק אם ברצונך להתאים אישית את ההתקנה.

9 כדי לאפשר למחשבים אחרים ברשת האחלוטית להשתמש במדפסת האלחוטית, פעל על פי ההוראות בשלבים 2-6 ובשלב 8 עבור כל מחשב.

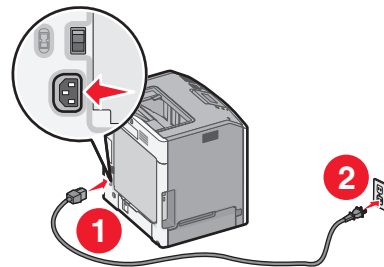
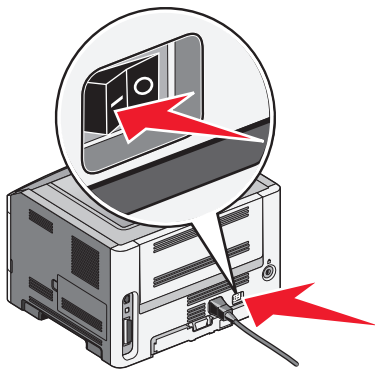
התקנת המדפסת ברשת אלחוטית (Macintosh)

התכונן להגדיר את המדפסת

1 אתר את כתובת MAC של המדפסת שעל הגיליון שהגיע עם המדפסת. העתק את שש הספרות האחרונות של כתובת MAC למטה:

כתובת MAC: _____

2 חבר את כבל החשמל למדפסת ולאחר מכן לשקע חשמלי מוארק, לאחר מכן הפעל את המדפסת.



הזן את פרטי המדפסת

1 גש לאפשרויות AirPort.

במערכת ההפעלה Mac OS X גרסה 5.01 או מאוחרת יותר

א בתפריט Apple בחר **System Preferences** (העדפות מערכת).

ב לחץ על **Network** (רשת).

ג לחץ על **AirPort**.

במערכת ההפעלה Mac OS X גרסה 4.01 או מוקדמת יותר

א בשולחן העבודה Finder בחר **Go** (לך) < **Applications** (יישומים).

ב בתקיית Applications (יישומים), לחץ לחיצה כפולה על **Internet Connect** (התחברות לאינטרנט).

ג בסרגל הכלים, לחץ על **AirPort**.

2 בתפריט המוקפץ **Network** (רשת) בחר **print server xxxxxx** (שרת הדפסה xxxxxx), כאשר ה-x הם שש הספרות האחרונות של כתובת MAC שנמצאות על גיליון כתובת MAC.

3 פתח את דפדפן Safari.

4 בתפריט הנפתח **Bookmarks** (סימניות) בחר **Show** (הצג).

5 באפשרות **Collections** (אוספים) בחר **Bonjour** או **Rendezvous**, לאחר מכן לחץ לחיצה כפולה על שם המדפסת.

הערה: היישום נקרא **Rendezvous** במערכת ההפעלה Mac OS X גרסה 10.3, אך עתה Apple Computer מכנים אותו **Bonjour**.

6 בעמוד הראשי של שרת האינטרנט המובנה, נווט לעמוד שבו מאוחסנות הגדרות האלחוט.

הגדר את המדפסת לגישה אלחוטית

- 1 הקלד את שם הרשת שלך (SSID) בשדה המתאים.
- 2 בחר **Infrastructure (תשתית)** כ- Network Mode (מצב הרשת) אם אתה משתמש בנתב אלחוטי.
- 3 בחר את סוג האבטחה שבו אתה משתמש כדי להגן על הרשת האלחוטית.
- 4 הזן את נתוני האבטחה הדרושים כדי לצרף את המדפסת לרשת האלחוטית.
- 5 לחץ על **Submit (שלח)**.
- 6 פתח את יישום AirPort שבמחשב:

במערכת ההפעלה Mac OS X גרסה 5.01 או מאוחרת יותר

- א בתפריט Apple בחר **System Preferences (העדפות מערכת)**.
- ב לחץ על **Network (רשת)**.
- ג לחץ על **AirPort**.

במערכת ההפעלה Mac OS X גרסה 4.01 או מוקדמת יותר

- א בשולחן העבודה Finder בחר **Go (לך) < Applications (יישומים)**.
 - ב בתקייט Applications (יישומים), לחץ לחיצה כפולה על **Internet Connect (התחברות לאינטרנט)**.
 - ג בסרגל הכלים, לחץ על **AirPort**.
- 7 בתפריץ המוקפץ Network (רשת) בחר את הרשת האלחוטית שלך.

הגדר את המחשב כדי להשתמש במדפסת דרך הרשת האחלוטית

כדי להדפיס למדפסת רשת, כל משתמש Macintosh חייב להתקין קובץ *PostScript Printer Description (PPD)* מותאם אישית וליצור מדפסת ב- *Print Center* או *Printer Setup Utility*.

- 1 התקן במחשב קובץ (PPD).
 - א הכנס את התקליטור *Software and Documentation (תוכנה ותיעוד)* לכוון התקליטורים.
 - ב לחץ לחיצה כפולה על חבילת ההתקנה עבור המדפסת.
 - ג במסך *Welcome (ברוך הבא)* לחץ על **Continue (המשך)**.
 - ד לאחר הצגת הקובץ *Readme*, לחץ על **Continue (המשך)**.
 - ה לחץ על **Continue (המשך)** אחרי הצגת הסכם הרישיון ולאחר מכן לחץ על **Agree (אני מסכים)** כדי לקבל את תנאי ההסכם.
 - ו בחר *Destination (יעד)*, ולאחר מכן לחץ על **Continue (המשך)**.
 - ז במסך *Easy Install (התקנה קלה)*, לחץ על **Install (התקן)**.
 - ח הזן את סיסמת המשתמש ולחץ על **OK (אישור)**.
כל התוכנה הדרושה מותקנת במחשב.
 - ט לחץ על **Close (סגירה)** לאחר השלמת ההתקנה.
- 2 הוסף את המדפסת:
 - א להדפסת IP:

במערכת ההפעלה Mac OS X גרסה 10.5 או מאוחרת יותר

- 1 בתפריט Apple בחר **System Preferences (העדפות מערכת)**.
- 2 לחץ על **Print & Fax (הדפסה ופקס)**.

הגדרות נוספות של המדפסת

3 לחץ על +.

4 בחר את המדפסת מתוך הרשימה.

5 לחץ על Add (הוסף).

במערכת ההפעלה Mac OS X גרסה 10.4 או מוקדמת יותר

1 בשולחן העבודה Finder בחר Go (לך) < Applications (יישומים).

2 לחת לחיצה כפולה על התיקייה Utilities (כלי עזר).

3 אתר ולחץ לחיצה כפולה על Printer Setup Utility (כלי הגדרות מדפסת) או על Print Center (מרכז הדפסה).

4 מתוך Printer List (רשימת מדפסות) בחר Add (הוספה).

5 בחר את המדפסת מתוך הרשימה.

6 לחץ על Add (הוסף).

ב להדפסת AppleTalk:

במערכת ההפעלה Mac OS X גרסה 5.01

1 בתפריט Apple בחר System Preferences (העדפות מערכת).

2 לחץ על Print & Fax (הדפסה ופקס).

3 לחץ על +.

4 לחץ על AppleTalk.

5 בחר את המדפסת מתוך הרשימה.

6 לחץ על Add (הוסף).

במערכת ההפעלה Mac OS X גרסה 4.01 או מוקדמת יותר

1 בשולחן העבודה Finder בחר Go (לך) < Applications (יישומים).

2 לחת לחיצה כפולה על התיקייה Utilities (כלי עזר).

3 אתר ולחץ לחיצה כפולה על Print Center (מרכז הדפסה) או על Printer Setup Utility (כלי הגדרות מדפסת).

4 מתוך Printer List (רשימת מדפסות) בחר Add (הוספה).

5 בחר את הכרטיסייה Default Browser (דפדפן ברירת מחדל).

6 לחץ על More Printers (עוד מדפסות).

7 בתפריט המוקפץ הראשון בחר AppleTalk.

8 בתפריט במוקפץ השני בחר Local AppleTalk zone (אזור AppleTalk מקומי).

9 בחר את המדפסת מתוך הרשימה.

10 לחץ על Add (הוסף).

התקנת המדפסת ברשת חוטית

הוראות אלו חלות על חיבורי רשת באמצעות Ethernet או סיבים אופטיים.

לפני התקנת המדפסת ברשת חוטית עליך לוודא:

- שהשלמת את ההגדרה הראשונית של המדפסת.
- שהמדפסת מחוברת לרשת שלך בסוג הכבל המתאים.

למשתמשי Windows

1 הכנס את התקליטור Software and Documentation (תוכנה ותיעוד).

הגדרות נוספות של המדפסת

- המתן עד להופעת מסך Welcome (ברוך הבא) .
- אם התקליטור אינו מופעל אחרי דקה, מלא את ההוראות הבאות:
- א** לחץ על  , או לחץ על **Start (התחל)** ולאחר מכן לחץ על **Run (הפעלה)**.
- ב** בתיבת החיפוש או ההפעלה, הקלד **D:\setup.exe**, כאשר **D** היא האות של כונן התקליטורים או הדי-וי-די.
- 2** לחץ על **Install Printer and Software (התקן מדפסת ותוכנה)**.
- 3** לחץ על **Agree (אני מסכים)** כדי לקבל את הסכם הרישיון.
- 4** בחר **Suggested (מומלץ)**, ולאחר מכן לחץ על **Next (הבא)**.
- הערה:** כדי להגדיר את תצורת המדפסת בעזרת כתובת IP קבועה, בעזרת IPv6, או כדי להגדיר מדפסות בעזרת תסריטים, בחר באפשרות **Custom (מותאם אישית)** ומלא אחר ההוראות שעל מסך המחשב.
- 5** בחר **Network Attach (חיבור לרשת)**, ולאחר מכן לחץ על **Next (הבא)**.
- 6** בחר את יצרן המדפסת מתוך הרשימה.
- 7** בחר את דגם המדפסת מהרשימה, ולחץ על **Next (הבא)**.
- 8** בחר את המדפסת מרשימת המדפסות שהתגלו ברשת, לאחר מכן לחץ על **Finish (סיום)**.
- הערה:** אם המדפסת המוגדרת שלך אינה מופיעה ברשימת המדפסות שנמצאו, לחץ על **Add Port (הוספת יציאה)** ומלא אחר ההוראות שעל מסך המחשב.
- 9** מלא אחר ההוראות המוצגות על מסך המחשב כדי להשלים את ההתקנה.

למשתמשי Macintosh

- 1** אפשר לשרת DHCP של הרשת להקצות כתובת IP למדפסת.
- 2** הדפס את דף הגדרות הרשת מהמדפסת. למידע על הדפסת דף הגדרות הרשת, ראה "הדפסת דף הגדרות רשת" בעמוד 29.
- 3** אתר את כתובת IP של המדפסת במקטע TCP/IP של דף הגדרות הרשת של המדפסת. תזדקק לכתובת IP אם אתה מגדיר גישה למחשבים שעל רשת משנה שונה מזו של המדפסת.
- 4** התקן את מנהלי ההתקן והוסף את המדפסת.
- א** התקן במחשב קובץ (PPD).
- 1** הכנס את התקליטור *Software and Documentation (תוכנה ותיעוד)* לכונן התקליטורים.
- 2** לחץ לחיצה כפולה על חבילת ההתקנה עבור המדפסת.
- 3** במסך Welcome (ברוך הבא) לחץ על **Continue (המשך)**.
- 4** לאחר הצגת הקובץ Readme, לחץ על **Continue (המשך)**.
- 5** לחץ על **Continue (המשך)** אחרי הצגת הסכם הרישיון ולאחר מכן לחץ על **Agree (אני מסכים)** כדי לקבל את תנאי ההסכם.
- 6** בחר Destination (יעד), ולאחר מכן לחץ **Continue (המשך)**.
- 7** במסך Easy Install (התקנה קלה), לחץ על **Install (התקן)**.
- 8** הזן את סיסמת המשתמש ולחץ על **OK (אישור)**.
- כל התוכנה הדרושה מותקנת במחשב.
- 9** לחץ על **Restart (הפעלה מחדש)** לאחר השלמת ההתקנה.
- ב** הוסף את המדפסת:
- להדפסת IP:

במערכת ההפעלה Mac OS X גרסה 10.5 או מאוחרת יותר

- 1 בתפריט Apple בחר **System Preferences** (העדפות מערכת).
- 2 לחץ על **Print & Fax** (הדפסה ופקס).
- 3 לחץ על +.
- 4 לחץ על IP.
- 5 הזן את כתובת IP של המדפסת שלך בשדה Address (כתובת).
- 6 לחץ על **Add** (הוסיף).

במערכת ההפעלה Mac OS X גרסה 10.4 או מוקדמת יותר

- 1 בשולחן העבודה Finder בחר **Go** (לך) < **Applications** (יישומים).
 - 2 לחץ לחיצה כפולה על **Utilities** (כלי עזר).
 - 3 לחץ לחיצה כפולה על **Printer Setup Utility** (כלי הגדרות מדפסת) או על **Print Center** (מרכז הדפסה).
 - 4 מתוך **Printer List** (רשימת מדפסות) בחר **Add** (הוספה).
 - 5 לחץ על IP.
 - 6 הזן את כתובת IP של המדפסת שלך בשדה Address (כתובת).
 - 7 לחץ על **Add** (הוסיף).
- להדפסת AppleTalk:

במערכת ההפעלה Mac OS X גרסה 10.5

- 1 בתפריט Apple בחר **System Preferences** (העדפות מערכת).
- 2 לחץ על **Print & Fax** (הדפסה ופקס).
- 3 לחץ על +.
- 4 לחץ על **AppleTalk**.
- 5 בחר את המדפסת מתוך הרשימה.
- 6 לחץ על **Add** (הוסיף).

במערכת ההפעלה Mac OS X גרסה 10.4 או מוקדמת יותר

- 1 בשולחן העבודה Finder בחר **Go** (לך) < **Applications** (יישומים).
- 2 לחץ לחיצה כפולה על **Utilities** (כלי עזר).
- 3 לחץ לחיצה כפולה על **Printer Setup Utility** (כלי הגדרות מדפסת) או על **Print Center** (מרכז הדפסה).
- 4 מתוך **Printer List** (רשימת מדפסות) בחר **Add** (הוספה).
- 5 בחר את הכרטיסייה **Default Browser** (דפדפן ברירת מחדל).
- 6 לחץ על **More Printers** (עוד מדפסות).
- 7 בתפריט המוקפץ הראשון בחר **AppleTalk**.
- 8 בתפריט המוקפץ השני בחר **Local AppleTalk zone** (אזור AppleTalk מקומי).
- 9 בחר את המדפסת מתוך הרשימה.
- 10 לחץ על **Add** (הוסיף).

הערה: אם המדפסת אינה מוצגת ברשימה, ייתכן שתצטרך להוסיף אותה באמצעות כתובת ה-IP. לקבלת עזרה, פנה לאיש התמיכה של המערכת.

מזעור השפעת המדפסת על הסביבה

Lexmark מחויבת לשימור סביבתי ומשפרת כל העת את המדפסות שלה כדי להפחית את השפעתן על הסביבה. אנו מעצבים תוך חשיבה סביבתית, מתכננים את האריזות שלנו להפחתת חומרי אריזה, ומספקים תוכניות איסוף ומיחזור. לקבלת מידע נוסף, ראה:

- פרק 'הודעות'

- סעיף שימור סביבתי באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/environment

- תוכנית המיחזור של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/recycle

על ידי בחירה בהגדרות מדפסת או משימות מסוימות, יתכן שתוכל להפחית עוד יותר את השפעת המדפסת שלך. פרק זה מתאר את ההגדרות ואת המשימות העשויות להביא תועלת רבה יותר לסביבה.

חיסכון נייר וטונר

מחקרים מראים שעד 80% מטיבעת הרגל הפחמנית של מדפסת מיוחסים לשימוש בנייר. באפשרותך להפחית משמעותית את טביעת הרגל הפחמנית על ידי שימוש בנייר ממוחזר ובהצעות ההדפסה הבאות, כגון הדפסה על שני צידי הדף והדפסת מספר עמודים על צד אחד של גיליון נייר יחיד.

למידע נוסף אודות הדרכים לחיסכון מהיר בנייר ובאנרגיה בעזרת הגדרת מדפסת אחת בודדת, ראה "שימוש במצב חיסכון".

שימוש בנייר ממוחזר

חברה בעלת מודעות לסביבה, Lexmark תומכת בשימוש בנייר משרדי ממוחזר אשר מיוצר במיוחד לשימוש במדפסות לייזר. למידע נוסף אודות נייר ממוחזר המתאים לשימוש עם המדפסת, ראה "שימוש בנייר ממוחזר ובניירות משרדיים אחרים" בעמוד 58.

חיסכון בחומרים מתכלים

קיימות מספר דרכים שבעזרתן תוכל להפחית את כמות הנייר והטונר בהם אתה משתמש להדפסה. באפשרותך:

להשתמש בשני צידי הנייר

אם דגם המדפסת שברשותך תומך בהדפסה דו-צדדית, באפשרותך לקבוע אם הדפסה תופיע על שני צדי המדפסת על ידי בחירה באפשרות הדפסה דו-צדדית מתיבת הדו-שיח Print (הדפסה) או מסרגל הכלים של Lexmark.

הצב דפים מרובים על גיליון נייר אחד

באפשרותך להדפיס עד 16 עמודים רצופים של מסמך מרובה עמודים לצד אחד של גיליון בודד על ידי בחירה בהגדרה מתוך אזור הדפסת ריבוי עמודים (N-Up) במסך תיבת הדו-שיח Print (הדפסה).

בדוק את הטייטה הראשונה שלך כדי להבטיח דיוק

לפני הדפסה או הכנה של העתקים מרובים של מסמך:

- השתמש בתכונת התצוגה המקדימה, שבאפשרותך לבחור מתיבת הדו-שיח Print (הדפסה) או מסרגל הכלים של Lexmark, כדי לראות איך ייראה המסמך לפני הדפסתו.
- הדפס העתק אחד של המסמך כדי לבדוק את התוכן והפורמט שלו ולוודא שהוא מדויק.

הימנע מחסימות נייר

בחר וטען נייר בזהירות כדי למנוע חסימות נייר. למידע נוסף, ראה "הימנעות מחסימות" בעמוד 121.

חיסכון באנרגיה

שימוש ב-Eco-Mode (מצב חיסכון)

בשתמש ב-Eco-Mode (מצב חיסכון) כדי לבחור במהירות דרך אחת או יותר להפחית את ההשפעה הסביבתית של המדפסת שברשותך.

הערה: ראה בטבלה את ההגדרות המרובות שמשתנות כאשר אתה בוחר ב-Eco-Mode (מצב חיסכון)

בחר	כדי
Energy (אנרגיה)	הפחת את השימוש באנרגיה, בעיקר כאשר המדפסת אינה פעילה. • מנועי המדפסת אינם מתחילים לפעול עד שמשימה מוכנה להדפסה. ייתכן שתבחין בעיכוב קצר לפני הדפסת העמוד הראשון. • המדפסת נכנסת למצב Power Saver (חיסכון בצריכת חשמל) אחרי דקה אחת של חוסר פעילות. • כאשר המדפסת נכנסת למצב Power Saver (חיסכון בצריכת חשמל), תאורת התצוגה של לוח הבקרה של המדפסת כבוי.
Paper (נייר)	• מאפשר את תכונת הדפסה דו-צדדית אוטומטית (בגדמי מדפסת שתומכים בהדפסה דו צדדית). • כבה תכונות הדפסת יומן.
Energy/Paper (אנרגיה/נייר)	השתמש בכל ההגדרות הקשורות למצב אנרגיה ולמצב נייר.
Off (כבוי)	השתמש בהגדרות ברירת המחדל של היצרן לכל ההגדרות הקשורות ל-Eco-Mode (מצב חיסכון). הגדרה זאת תומכת במפרט הביצועים של המדפסת שברשותך.

1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.

2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .

3 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת **Settings (הגדרות)** ולאחר מכן לחץ על .

4 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת **General Settings (הגדרות כלליות)** ולאחר מכן לחץ על .

5 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת **Eco-Mode (מצב חיסכון)** ולאחר מכן לחץ על .

6 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לגלול ברשימת ההגדרות האפשריות. לחץ על  בהגדרה הנכונה. כעת תוצג ההודעה **Submitting Selection** (שולח בחירה).

הפחתת רעש המדפסת

השתמש ב-Quiet Mode (מצב שקט) להפחתת רעשי המדפסת.

הערה: מצא בטבלה את ההגדרות המרובות המשתנות עם בחירת הגדרת Quiet Mode (מצב שקט).

בחר	כדי
פעיל (טקסט/גרפיקה) הערה: הגדרה זאת מתאימה ביותר להדפסת טקסט וגרפיקה פשוטה.	הפחתת רעש מדפסת. - משימות הדפסה מעובדות בחצי ממהירות העיבוד הרגילה. - מנועי המדפסת אינם מתחילים לפעול עד שמשימה מוכנה להדפסה. יש הפוגה קצרה לפני הדפסת העמוד הראשון. - מאוזרים פועלים במהירות מופחתת או שהם כבויים. - אם למדפסת שברשותך יש יכולת פקס, צילילי פקס מופחתים או מופסקים, כולל אלה שמופקים על ידי רמקול הפקס והמצלצל. הפקס נמצא במצב המתנה. - צילילי בקרת ההתראות והתראת המחסנית כבויים. - המדפסת מתעלמת מפקודת Advance Start (קיום התחלה).
כבוי (תמונה/תצלום) הערה: בחירה ב- Photo (תצלום) ממנהל ההתלן עשויה לנטרל את Quiet Mode (מצב שקט) ולספק איכות הדפסה טובה יותר ומהירות הדפסה מלאה.	השתמש בהגדרות ברירת המחדל של היצרן. הגדרה זאת תומכת במפרט הביצועים של המדפסת שברשותך..

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.
 - 2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
 - 3 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת **Settings (הגדרות)** ולאחר מכן לחץ על .
 - 4 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת **General Settings (הגדרות כלליות)** ולאחר מכן לחץ על .
 - 5 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת **Quiet Mode (מצב שקט)** ולאחר מכן לחץ על .
 - 6 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לגלול ברשימת ההגדרות האפשריות. לחץ על  בהגדרה הנכונה.
- מוצגת ההודעה Submitting Selection (שולח בחירה).**

הגדרת חיסכון בצריכת חשמל

טווח ההגדרות האפשרי הוא 1–240 דקות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 30 דקות. להגדלה או הקטנה של מספר הדקות לפני שהמדפסת עוברת למצב חיסכון בצריכת חשמל, בצע את אחת הפעולות הבאות:

שימוש בשרת האינטרנט המוטבע

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
- הערה:** אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על **Settings (הגדרות)**, ולאחר מכן לחץ על **General Settings (הגדרות כלליות)**.
- 3 לחץ על **Timeouts (פסקי זמן)**.
- 4 בתיבה 'חיסכון בצריכת חשמל', הגדל או הקטן את מספר הדקות שהמדפסת תמתין לפני שתעבור למצב חיסכון בצריכת חשמל.
- 5 לחץ על **Submit (שלח)**.

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready** (מוכנה).
- 2 לחץ על .
- 3 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Settings** (הגדרות), ולאחר מכן לחץ על .
- 4 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג **General Settings** (הגדרות כלליות), ולאחר מכן לחץ על .
- 5 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Timeouts** (פסקי זמן), ולאחר מכן לחץ על .
- 6 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Power Saver** (חיסכון בחשמל), ולאחר מכן לחץ על .
- 7 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי להגדיל או כדי להקטין את מספר הדקות לפני שהמדפסת עוברת למצב חיסכון בצריכת חשמל, ולאחר מכן לחץ על .

מחזור

- Lexmark מציעה תוכניות איסוף וגישות סביבתיות מתקדמות בנוגע למיחזור. לקבלת מידע נוסף, ראה:
- פרק 'הודעות'
 - סעיף שימור סביבתי באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/environment
 - תוכנית המיחזור של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/recycle

מיחזור מוצרי Lexmark

כדי להחזיר את מוצרי Lexmark ל-Lexmark לצורך מחזור:

- 1 בקר באתר האינטרנט שלנו בכתובת www.lexmark.com/recycle.
- 2 מצא את סוג המוצר שברצונך למחזר, ואז בחר את המדינה מתוך הרשימה.
- 3 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

מיחזור אריזות Lexmark

Lexmark שואפת כל העת למזער את חומרי האריזה. הפחתת כמות חומרי האריזה מסייעת להבטיח הובלת מדפסות של Lexmark באופן היעיל והרגיש ביותר לסביבה ומקטינה את כמות חומרי האריזה המושלכים לאשפה. שיפורים אלה מובילים להפחתת פליטת גזי חממה, לחיסכון באנרגיה, ולחיסכון במשאבים טבעיים.

אריזות הקרטון של Lexmark ניתנות למיחזור ב-100% במקומות שבהם יש מתקני מיחזור של קרטון גלי. יתכן ומתקנים אלה אינם זמינים באזורך.

הקצף המשמש באריזות Lexmark ניתן למיחזור במקומות שבהם קיימים מתקנים מתאימים. יתכן ומתקנים אלה אינם זמינים באזורך.

בעת החזרת מחסנית אל Lexmark, באפשרותך להשתמש שנית בקופסה שבה הגיעה המחסנית. Lexmark תמחזר את הקופסה.

החזרת מחסניות Lexmark לשימוש חוזר או למחזור

תוכנית Lexmark לאיסוף מחסניות מונעת הגעה של מיליוני מחסניות Lexmark מדי שנה לאתרי פסולת על ידי כך שהיא מאפשרת ללקוחות Lexmark להחזיר מחסניות משומשות אל Lexmark בתהליך פשוט שאינו עולה להם כסף, לצורך שימוש חוזר או מחזור. מאה אחוז מהמחסניות הריקות המוחזרות אל Lexmark מועברות לשימוש חוזר או מפורקות לצורך מחזור. קופסאות המשמשות להחזרת המחסניות, ממוחזרות גם הן.

כדי להחזיר מחסניות Lexmark לשימוש חוזר או למחזור, פעל בהתאם להנחיות המצורפות למדפסת או למחסנית והשתמש במדבקת משלוח משולמת-מראש. ניתן גם:

1 בקר באתר האינטרנט שלנו, בכתובת www.lexmark.com/recycle.

2 באזור 'מחסניות טונר', בחר את המדינה שלך מרשימת המדינות.

3 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

סעיף זה מסביר כיצד לטעון נייר במגשי 250 ו- 550 גיליונות, ובמזין הרב-תכליתי. הוא גם כולל מידע אודות כיוון הנייר, הגדרת גודל הנייר וסוג הנייר, וקישור וביטול קישור מגשים.

קביעת גודל וסוג הנייר

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready** (מוכנה).
- 2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 3 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת **Paper Menu** (תפריט נייר) ולאחר מכן לחץ על .
- 4 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת **Paper Size/Type** (גודל/סוג נייר) ולאחר מכן לחץ על .
- 5 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג המגש או המזין הנכון, ולאחר מכן לחץ על .
- 6 לחץ על לחצני החצים שמאלה או ימינה עד שמוצג הגודל הנכון, ולאחר מכן לחץ על .
- מוצגת ההודעה **Paper Type** (סוג נייר).
- 7 לחץ על לחצני החצים שמאלה או ימינה עד שמוצג הסוג הנכון, ולאחר מכן לחץ על .
- מוצגת ההודעה **Submitting Selection** (שולח בחירה). המדפסת חוזרת לתפריט **Paper Size/Type** (גודל/סוג נייר).

הגדרת Universal Paper Size (גודל נייר אוניברסלי)

Universal Paper Size (גודל נייר אוניברסלי) היא הגדרה שמגדיר המשתמש שמאפשרת לך להדפיס על גודלי נייר שאינם קיימים בתפריטי המדפסת. הגדר את האפשרות Paper Size (גודל נייר) במגש הרצוי לגודל Universal (אוניברסלי) כאשר הגודל שאתה רוצה אינו זמין בתפריט Paper Size (גודל נייר). לאחר מכן, הגדר את כל ההגדרות הבאות לגודל נייר אוניברסלי לנייר שלך:

- יחידות מידה (אינץ' או מילימטרים)
- Portrait Height and Width (אורך ורוחב הדפסה לאורך)
- Feed Direction (כיוון הזנה)

הערה: נגודל האוניברסלי הקטן ביותר שנתמך הוא 127 76.2 x מ"מ (3 5 x אינץ'); הגדול ביותר הוא 356 216 x מ"מ (8 14 x אינץ').

ציין יחידת מידה

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready** (מוכנה).
- 2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 3  מוצגת ההודעה **Paper Menu** (תפריט נייר).
- 4 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Universal Setup** (הגדרה אוניברסלית), ולאחר מכן לחץ על .
- 5 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Units of Measure** (יחידות מידה), ולאחר מכן לחץ על .

6 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג ✓ לצד יחידת המידה הרצויה, ולאחר מכן לחץ על (✓). מוצגת ההודעה **Submitting Selection (שולח בחירה)**, ולאחר מכן מוצג התפריט **Universal Setup (הגדרה אוניברסלית)**.

7 לחץ ושחרר את  עד שמוצג **Ready (מוכנה)**.

ציין את אורך ורוחב הנייר

הגדרת מידה מסוימת של אורך ורוחב עבור גודל הנייר האוניברסלי (בכיוון הדפסה לאורך) מאפשרת למדפסת לתמוך בגודל זה, כולל תמיכה בתכונות סטנדרטיות כגון הדפסה דו-צדדית והדפסת מספר עמודים על גיליון יחיד.

הערה: בחר **Portrait Height (אורך הדפסה לאורך)** כדי לשנות את הגדרת אורך הנייר, או **Paper Width (רוחב נייר)** כדי לשנות את הגדרת רוחב הנייר, או שנה את שתי ההגדרות. להלן הנחיות לשינוי שתי ההגדרות.

1 בתפריט **Universal Setup (הגדרה אוניברסלית)**, לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Portrait Width (רוחב הדפסה לאורך)**, ולאחר מכן לחץ על (✓).

2 לחץ על לחצני החצים שמאלה או ימינה עד שמוצג הערך הרצוי, ולאחר מכן לחץ על (✓). מוצגת ההודעה **Submitting Selection (שולח בחירה)**, ולאחר מכן מוצג התפריט **Universal Setup (הגדרה אוניברסלית)**.

3 בתפריט **Universal Setup (הגדרה אוניברסלית)**, לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Portrait Width (רוחב הדפסה לאורך)**, ולאחר מכן לחץ על (✓).

4 לחץ על לחצני החצים שמאלה או ימינה עד שמוצג הערך הרצוי, ולאחר מכן לחץ על (✓). מוצגת ההודעה **Submitting Selection (שולח בחירה)**, ולאחר מכן מוצג התפריט **Universal Setup (הגדרה אוניברסלית)**.

5 לחץ ושחרר את  עד שמוצג **Ready (מוכנה)**.

ציין כיוון הזנה

Short Edge (קצה קצר) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כיוון ההזנה להגדרות נייר אוניברסלי. תפריט **Feed Direction** (כיוון הזנה) מופיע רק כאשר הן הגובה והן הרוחב המוגדרים לגודל נייר אוניברסלי מוגדרים ל-8.5 אינץ' (216 מ"מ) או פחות. במידת הצורך, ציין האם הקצה הארוך או הקצה הקצר של הנייר הוא זה שייכנס ראשון למדפסת.

1 בתפריט **Universal Setup (הגדרה אוניברסלית)**, לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד שמוצג **Feed Direction (כיוון הזנה)**, ולאחר מכן לחץ על (✓).

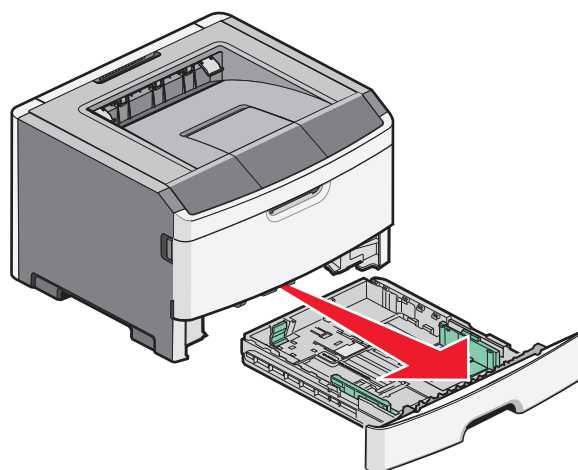
2 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד שמוצג **Short Edge (קצה קצר)** או **Long Edge (קצה ארוך)**, ולאחר מכן לחץ על (✓).

3 לחץ ושחרר את  עד שמוצג **Ready (מוכנה)**.

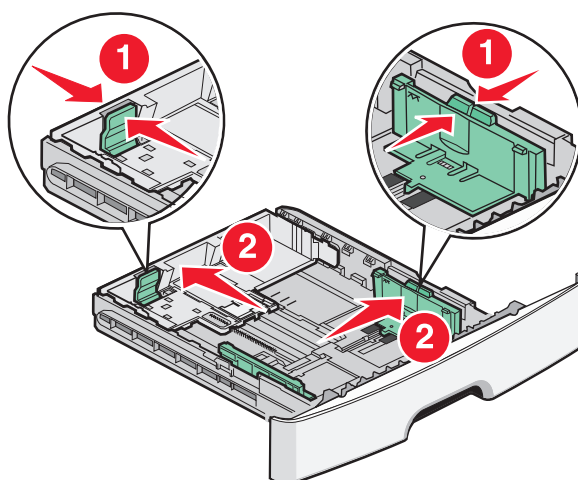
טעינת מגשים

1 משוך את המגש החוצה לחלוטין.

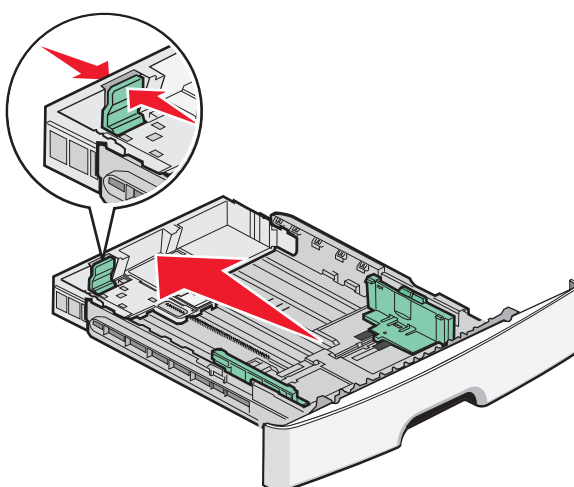
הערה: אין להסיר מגשים במהלך הדפסה, או כשההודעה **Busy (עסוקה)** מופיעה בתצוגה. פעולה זו עלולה לגרום לחסימה.



2 לחץ והחלק את מכווני הנייר למיקום המתאים לגודל הנייר שאתה טוען.



עבור נייר ארוך כמו למשל A4 או Legal, לחץ את לשוניות מכווני האורך והזז את מחוון האורך לאחור אל המיקום המתאים עבור אורך הנייר שאתה טוען.



טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

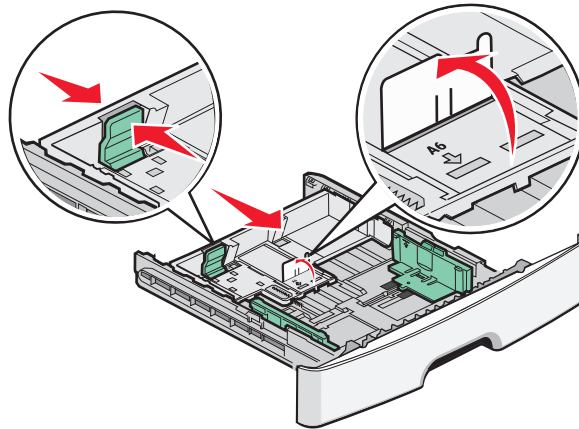
אם אתה טוען נייר בגודל A6:

א לחץ והחלק את מחוון האורך לכיוון מרכז המגש אל מיקום הגודל של נייר A5.

ב הרם אתנקודת העצירה האחורית של נייר A6.

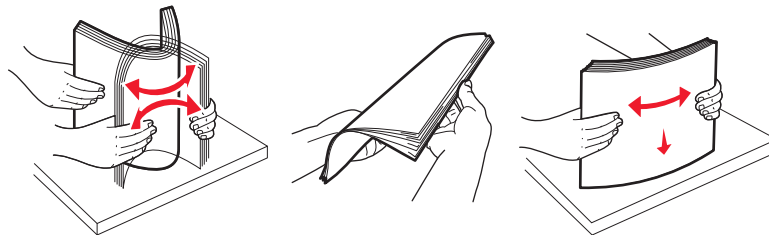
הערות:

- במגש 1 ניתן לטעון רק 150 גיליונות של נייר בגודל A6. שים לב לקו המילוי המרבי שבנקודת העצירה האחורית המציין את הגובה המרבי לטעינת נייר A6. אל תנסה לטעון את המגש יתר על המידה.
- לא ניתן לטעון נייר בגודל A6 במגש 2.



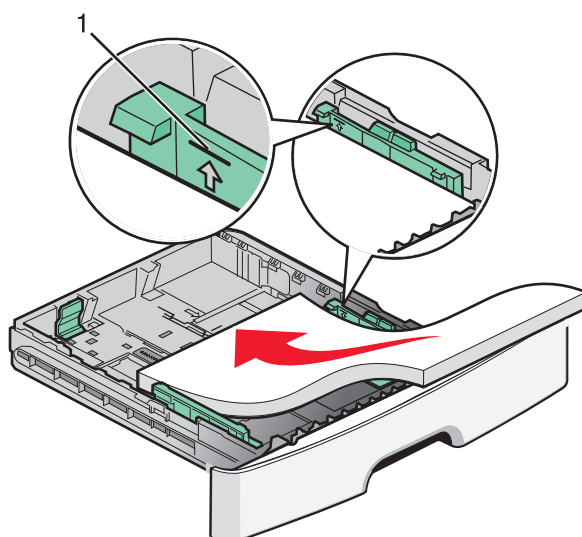
הערה: היעזר בסימוני הגודל שבתחתית המגש כדי למקם את מכוון הנייר.

3 כופף ערימת ניירות קדימה ואחורה כדי לשחרר את הגיליונות ולאחר מכן נער אותם כמניפה. אל תקפל את הנייר ואל תקמט אותו. ישר את הקצוות על משטח ישר.



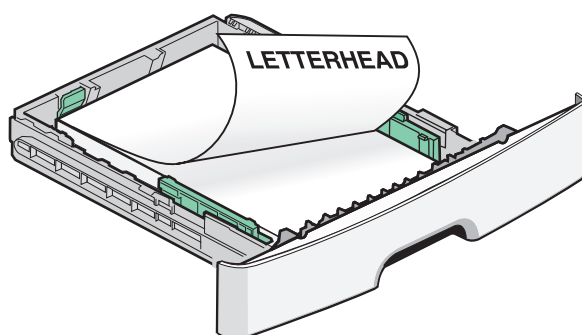
4 טען את ערימת הנייר לכיוון החלק האחורי של המגש כפי שמוצג. כאשר הצד המומלץ להדפסה פונה כלפי מטה.

הערה: קו המילוי המרבי שעל מכוון הרוחב מציין את הגובה המרבי לטעינת נייר. אל תטען נייר בגודל A6 עד לקו המילוי המרבי; קיבולת המגש מוגבלת ל- 150 גיליונות של נייר בגודל A6 בלבד.

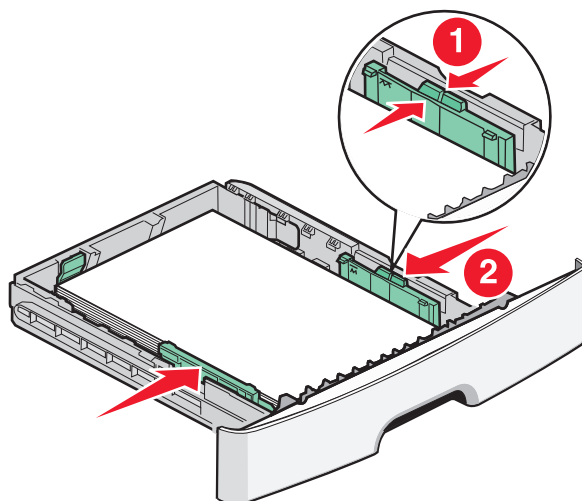


קו מילוי מרבי	1
---------------	---

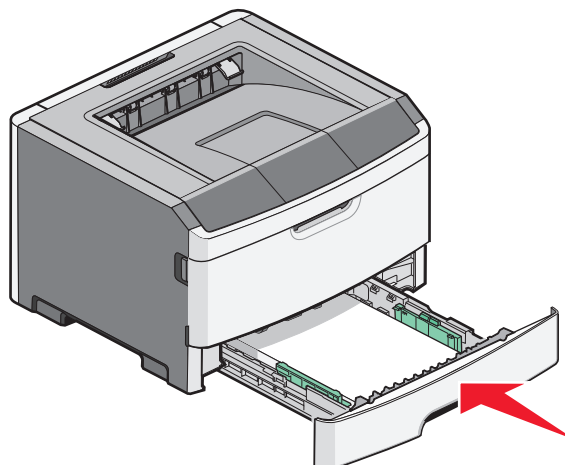
טען נייר מכתבים כאשר הקצה העליון של הגיליון פונה כלפי קדמת מגש והצד המודפס פונה כלפי מטה.



5 לחץ והחלק את המכוונים עד שהם נוגעים קלות בצד הערימה.



טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת



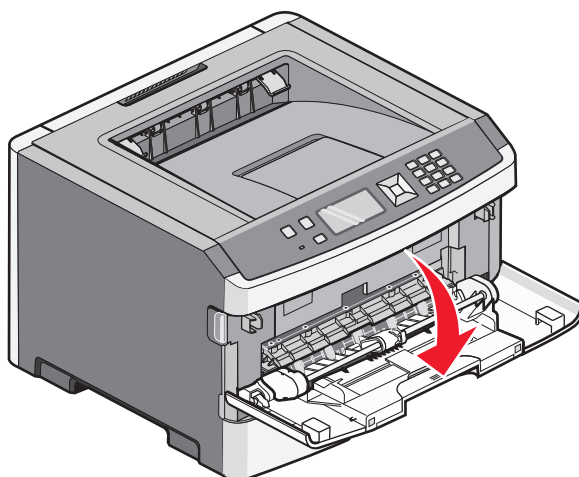
7 אם סוג הנייר שאתה טוען שונה מהסוג שנטען במגש קודם לכן, שנה את הגדרת גודל/סוג נייר בתפריט נייר שבלוח הבקרה של המדפסת.

שימוש במזין הרב תכליתי

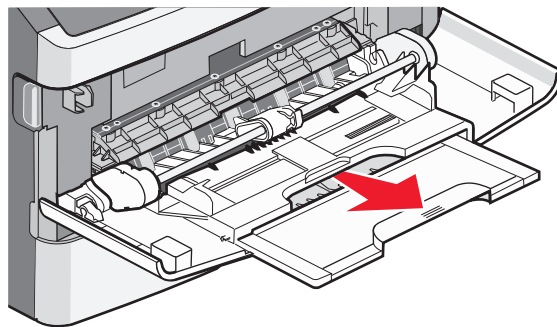
יתכן שתרצה להשתמש במזין הרב-תכליתי בעת הדפסה על גדלים וסוגים שונים של נייר או מדיה מיוחדת, כגון כרטיסים, שקפים, מדבקות נייר ומעטפות. יתכן גם שתרצה להשתמש במזין הרב-תכליתי עבור משימות הדפסה של דף יחיד על נייר מכתבים או על מדיה מיוחדת אחרת שאינך מחזיק במגש.

פתיחת המזין הרב תכליתי

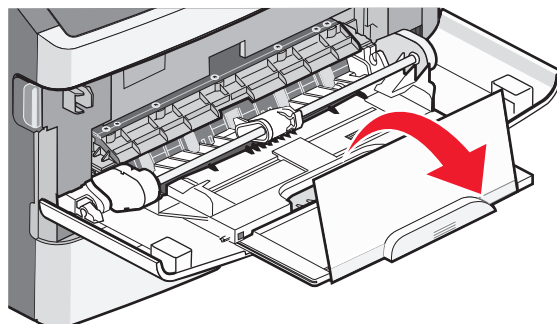
1 אחוז בידית, משוך כלפי מטה את דלת המזין הרב-תכליתי.



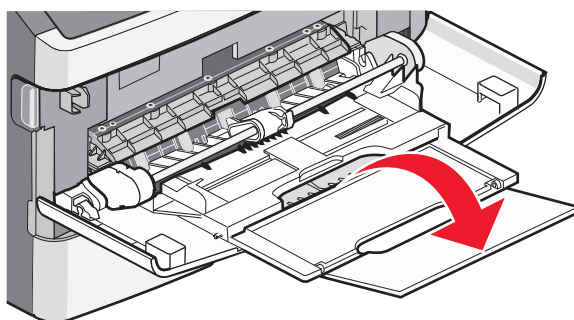
2 אחוז בידית המוגבהת, ומשוך את המאריך קדימה.



3 אחוז בידית, ומשוך את המאריך כך שהוא יתהפך קדימה.

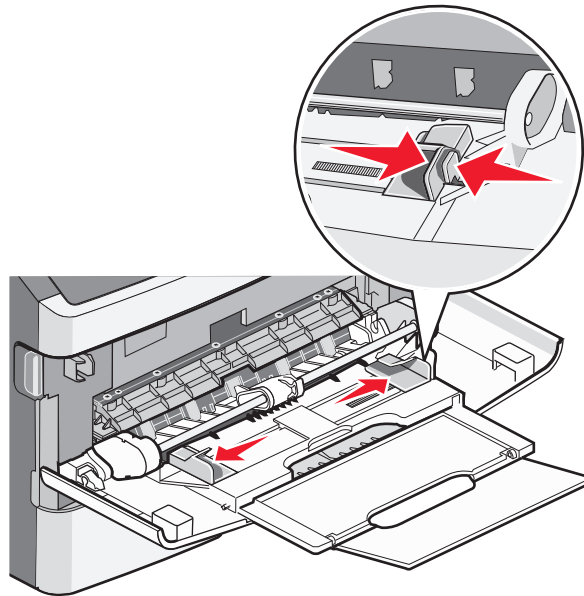


4 פתח את המאריך בזהירות כך שהמזין הרב-תכליתי פתוח במלואו.



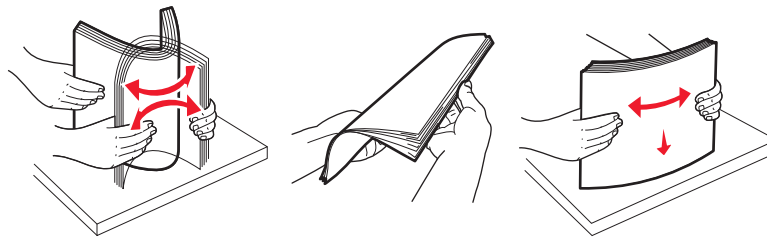
טעינת המזין הרב תכליתי

1 לחץ על הלשונית שעל מוביל הרוחב הימני, והזז את המובילים החוצה עד הסוף.



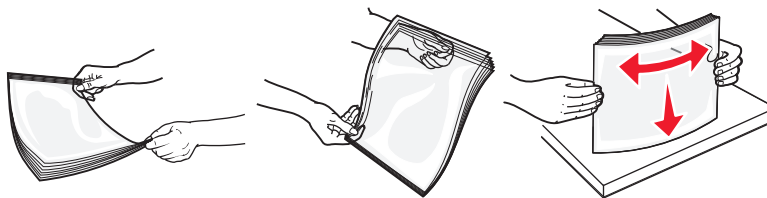
2 הכן את הנייר או את המדיה לטעינה.

- כופף, אוורר וישר את גליונות הנייר או מדבקות הנייר קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל את הנייר או המדבקות ואל תקמט אותם. ישר את הקצוות על משטח ישר.

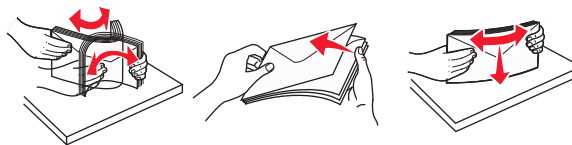


- החזק שקפים מהשוליים ונער אותם כמניפה. ישר את הקצוות על משטח ישר.

הערה: הימנע מלגעת בצד ההדפסה של השקפים. היזהר שלא לשרוט את השקפים.



- מתח את ערימת המעטפות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותן ואז נער אותן כמניפה. ישר את הקצוות על משטח ישר.

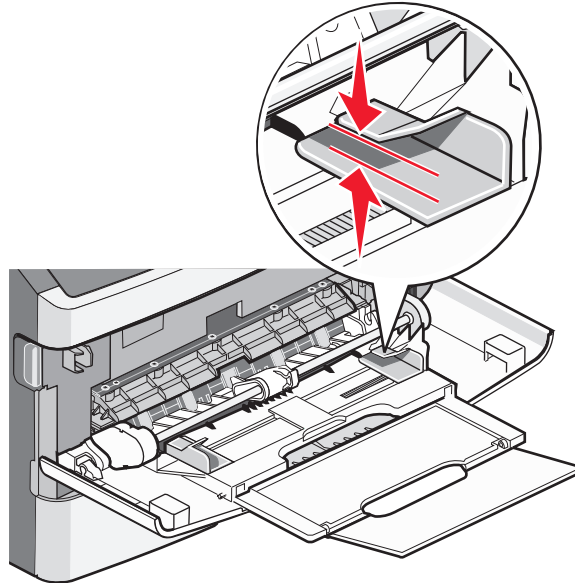


הערה: האוורור מונע מקצוות המעטפות להידבק יחד. הדבר גם מסייע להזנה נכונה ומניעת חסימות. אל תקפל מעטפות ואל תקמט אותן.

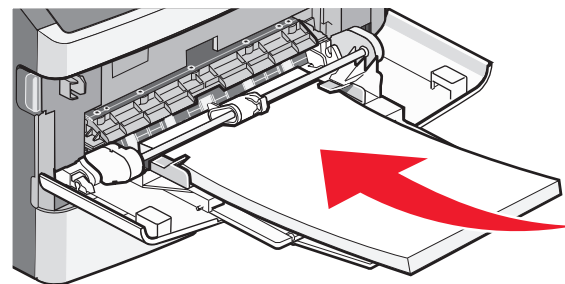
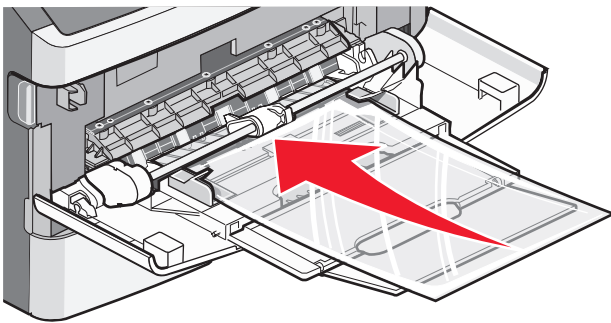
3 טען את הנייר או המדיה המיוחדת.

הערות:

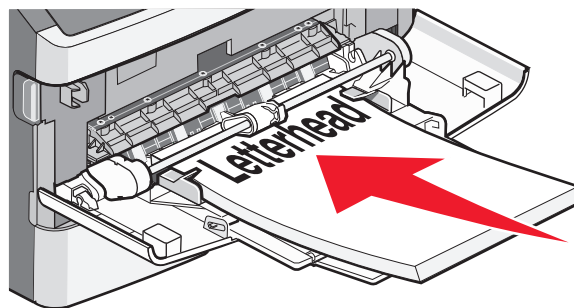
- אל תדחף את הנייר בכוח לתוך המזין הרב-תכליתי. מילוי יתר עלול לגרום לחסימות.
- אל תחרוג מגובה הערימה המרבי על ידי הידוק הנייר או המדיה המיוחדת בכוח אל מתחת למגבילי גובה הערימה הממוקמים על המובילים.



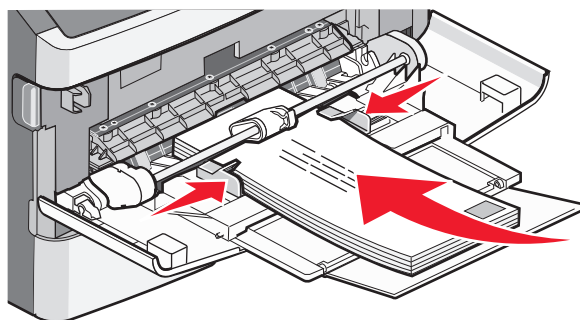
- טען נייר, שקפים וכרטיסים כאשר צד ההדפסה המומלץ פונה כלפי מעלה כך שהקצה העליון ייכנס ראשון למדפסת. למידע נוסף על טעינת שקפים, עיין באריזה של השקפים.



- טען נייר מכתבים כך שהלוגו פונה כלפי מעלה והקצה העליון נכנס ראשון למדפסת.

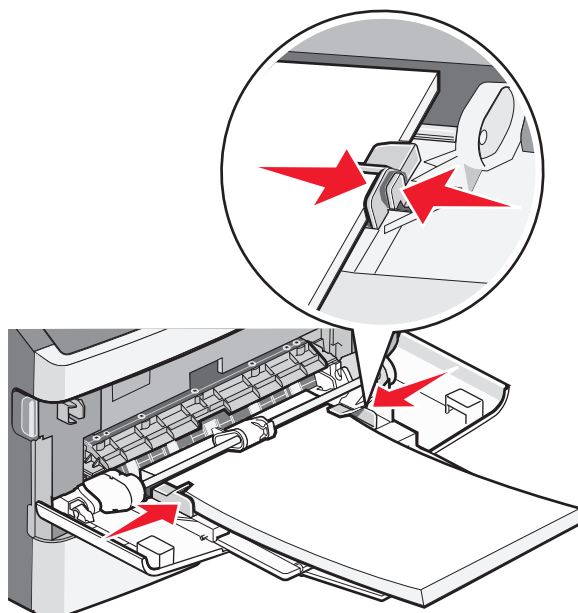


- טען מעטפות כך שהלשונית כלפי מטה ומיקום הבול מתאים למיקום המוצג. הבול והכתובת מוצגים כדי להדגים את כיוון ההזנה הנכון עבור מעטפות.

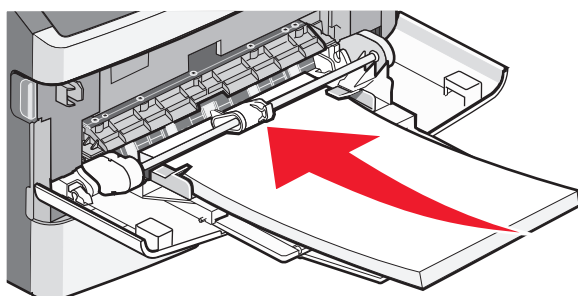


אזהרה-נזק אפשרי: אין להשתמש במעטפות עם בולים, מהדקים, חלונות, ציפוי, או חומרים דביקים. מעטפות מסוג זה עלולות לגרום נזק חמור למדפסת.

4 לחץ על הלשונית שעל מוביל הרוחב הימני, והזז את המובילים כך שייגעו קלות בצדי הערימה.



5 הכנס את הנייר בעדינות לתוך המזין הרב-תכליתי עד שהוא נעצר. הנייר אמור לשכב כשהוא שטוח בתוך המזין הרב תכליתי. וודא שהנייר משוחרר במזין הרב תכליתי ושאינו מעוקם או מקומט.



6 מלווה הבקרה של המדפסת, קבע את 'גודל הנייר' ואת 'סוג הנייר'.

קישור מגשים וביטול קישור מגשים

בנוסף לקישור המגשים זה לזה, ניתן גם לקשר את המזין הרב-תכליתי למגשים.

קישור בין מגשים

קישור מגשים שימושי למשימות הדפסה גדולות או לריבוי עותקים. אם אחד המגשים המקושרים מתרוקן, הנייר יוזן מהמגש המקושר אחריו. במקרה שהגדרות הגודל והסוג זהות עבור מגשים שונים, המגשים יקושרו אוטומטית. יש לקבוע את הגדרות הגודל והסוג של כל המגשים מהתפריט נייר.

ביטול קישור מגשים

למגשים שאינם מקושרים יש הגדרות שונות מאלה של מגשים אחרים. לביטול הקישור בין מגשים מהתפריט 'נייר', שנה את הגדרות סוג הנייר וגודל הנייר של המגש כך שתהיינה שונות מההגדרות של מגשים אחרים.

1 מהתפריט 'נייר', ודא שהגדרת הסוג (לדוגמה, נייר רגיל, נייר מכתבים, סוג מותאם אישית <x>) עבור המגש שעבורו ברצונך לבטל את הקישור אינו תואם להגדרת הסוג של מגש אחר כלשהו.

אם השם המתאים ביותר לנייר נמצא בשימוש מגשים מקושרים, הקצה שם שונה של סוג הנייר למגש, כגון סוג מותאם אישית <x> או הקצה שם משלך.

2 ודא שהגדרת הגודל (לדוגמה, letter, A4, statement) עבור המגש שעבורו ברצונך לבטל את הקישור אינו תואם להגדרת הגודל של מגש אחר כלשהו.

הערה: הגדרות גודל הנייר אינן נקבעות אוטומטית; הן נקבעות ידנית מהתפריט נייר.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תקבע שם סוג נייר שאינו מתאר באופן מדויק את סוג הנייר שבמגש. טמפרטורת ה-fuser משתנה כתלות בסוג הנייר הנבחר. לא ניתן לעבד את הנייר בצורה תקינה אם לא נבחר סוג הנייר הנכון.

הגדרת שם מותאם אישית עבור סוג נייר

אם המדפסת נמצאת ברשת, ניתן להשתמש בשרת האינטרנט המוטבע כדי להגדיר שם שונה מ-Custom Type <x> (סוג מותאם אישית) עבור כל אחד מסוגי הנייר המתאמים אישית הנטענים.

1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את הכתובת באזור TCP/IP.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)**.

3 לחץ על **Paper Menu (תפריט נייר)**.

4 לחץ על **Custom Name (שם מותאם אישית)**.

5 הקלד שם עבור סוג הנייר בתיבה <x> Custom Name (שם מותאם אישית).

הערה: שם מותאם זה יחליף את שם הסוג <x> בתפריטים סוגים מותאמים אישית וכן גודל וסוג נייר.

6 לחץ על **Submit (שלח)**.

7 לחץ על **Custom Types (סוגים מותאמים אישית)**.

כעת יוצגו **Custom Types (סוגים מותאמים אישית)**, ולאחריהם השם המותאם שבחרת.

8 בחר הגדרת סוג נייר מהרשימה שליד השם המותאם שבחרת.

9 לחץ על **Submit (שלח)**.

הקצאת שם סוג נייר מותאם אישית למגש

הקצה שם Custom Type (סוג מותאם אישית) <א> למגש כדי לקשר או לבטל את הקישור שלו. השתמש באותו שם Custom Type (סוג מותאם אישית) <א> עבור כל מגש שברצונך לקשר. רק מגשים בעלי אותו שם מותאם אישית יקושרו.

1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready** (מוכנה).

2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .

3 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת **Paper Menu** (תפריט נייר) ולאחר מכן לחץ על .

4 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת **Paper Size/Type** (גודל/סוג נייר) ולאחר מכן לחץ על .

5 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת  ליד שם המגש ולאחר מכן לחץ על .
מופיע תפריט Paper Size (גודל נייר).

6 לחץ שוב על .

מופיע תפריט Paper Type (סוג נייר).

7 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת **Custom Type** (סוג מותאם אישית) <א> או שם אחר מותאם אישית ולאחר מכן לחץ על .

מופיעה ההודעה **Submitting Selection** (שולח בחירה) ולאחריה תפריט Paper (נייר).

8 ודא שסוג הנייר הנכון מקושר לשם המותאם אישית.

הערה: Plain Paper (נייר רגיל) הוא ברירת המחדל של היצרן לסוג הנייר המקושר לכל שמות Custom Type (סוג מותאם אישית) <א> ושמות מותאמים אישית המוגדרים על ידי המשתמש.

א בתפריט Paper (נייר), לחץ על לחצן החץ למטה עד אשר **Custom Types** (סוגים מותאמים אישית) מופיע, לאחר מכן לחץ על .

ב לחץ על לחצן החץ למטה עד אשר  מופיע לצד שם סוג הנייר המותאם אישית שבחרת ב- שלב 7 בעמוד 55, ולאחר מכן לחץ על .

ג לחץ על לחצן החץ למטה עד אשר  מופיע לצד הגדרת סוג הנייר שאתה רוצה, ולאחר מכן לחץ על .

הנחיות בנוגע לנייר ולמדיית הדפסה מיוחדת

נייר ומדיה מיוחדת הם נייר, כרטיסים, מעטפות, מדבקות נייר ושקפים. קיימים מספר שיקולים שאליהם צריך להתייחס בנוגע לבחירת נייר ומדיה מיוחדת לפני הדפסה. פרק זה מספק מידע אודות בחירה וטיפול בנייר ובמדיה מיוחדת.

מומלץ לנסות דוגמה מוגבלת של נייר או מדיה מיוחדת כלשהם שבהם בכוונתך להשתמש עם המדפסת לפני רכישת כמויות גדולות.

למידע נוסף אודות סוגי נייר ומדיה מיוחדת הנתמכים על ידי המדפסת, עיין ב- *Card Stock & Label Guide* (מדריך לכרטיסים ומדבקות) באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com.

נייר מומלץ

בחירת הנייר או מדיית ההדפסה המתאימים מפחיתה בעיות בהדפסה. לאיכות הדפסה טובה ביותר, נסה דוגמה של הנייר או של מדיה מיוחדת לפני רכישת כמויות גדולות.

מאפייני נייר

מאפייני הנייר הבאים משפיעים על איכות ואמינות ההדפסה. קח מאפיינים אלה בחשבון כשאתה עומד לרכוש מלאי חדש של נייר.

משקל

מגשי המדפסת יכולים להזין אוטומטית משקלי נייר עד 90 גרם למ"ר (24 lb bond) במרקם לאורך. המזין הרב-תכליתי יכול להזין אוטומטית משקלי נייר עד 163 גרם למ"ר (43 lb bond) במרקם לאורך. נייר במשקל קל יותר מ-60 גרם למ"ר (16 lb) עשוי שלא להיות קשיח מספיק בכדי להיות מזון כראוי, ועלול לגרום לחסימות. לביצועים הטובים ביותר השתמש בנייר במשקל 75 גרם למ"ר (20 lb bond) עם מרקם לאורך. אם אתה משתמש בנייר קטן מ-182 x 257 מ"מ (7.2 x 10.1 אינץ'), מומלץ להשתמש בנייר שמשקלו 90 גרם למ"ר (24 lb) או יותר.

הערה: הדפסה דו-צדדית נתמכת רק עבור נייר 60–90 גרם למ"ר (16–24 lb bond).

הסתלסלות

הסתלסלות היא הנטייה של נייר להסתלסל בקצוות. הסתלסלות יתרה עלולה לגרום לבעיות בהזנת נייר. הסתלסלות עלולה להופיע לאחר שהנייר עובר דרך המדפסת, שבה הוא נחשף לטמפרטורות גבוהות. אחסון נייר שלא באריזתו המקורית בסביבה חמה, לחה, קרה או יבשה, גם במגשי הנייר, עלול לגרום להסתלסלות הנייר לפני ההדפסה ולגרום לבעיות בהזנת הנייר.

רמת חלקות

רמת החלקות של הנייר משפיעה ישירות על איכות ההדפסה. אם הנייר מחוספס מדי, הטונר אינו יכול להיצמד אליו כהלכה. אם הנייר חלק מדי, הוא עלול לגרום לבעיות בהזנת הנייר או באיכות ההדפסה. השתמש תמיד בנייר מסוג 100 עד 300 נקודות שפילד. רמת חלקות בין 150 ל-250 נקודות שפילד מפיקה את איכות ההדפסה הטובה ביותר.

תכולת לחות

תכולת הלחות של הנייר משפיעה על איכות ההדפסה ועל היכולת של המדפסת להזין כהלכה את הנייר. השאר את הנייר באריזתו המקורית עד לשימוש. הדבר מגביל את חשיפת הנייר לשינויי לחות העלולים לפגוע בביצועי ההדפסה.

הכן את הנייר להדפסה בכך שתחזיקו באריזתו המקורית באותה סביבה שבה נמצאת המדפסת במשך 24 עד 48 שעות לפני ההדפסה. הארך את הזמן למספר ימים אם סביבת האחסון או המשלוח שונה מאד מהסביבה שבה נמצאת המדפסת. נייר עבה דורש זמני הכנה ארוכים יותר.

כיוון מרקם הנייר

מרקם מתייחס לכיוון של סיבי הנייר בדף הנייר. המרקם יכול להיות מרקם לאורך, כשהסיבים הם לאורך הדף, או מרקם לרוחב, כשהסיבים הם לרוחב הדף.

עבור נייר במשקלים 60–90 גרם למ"ר (16–24 lb bond), מומלץ להשתמש בנייר עם מרקם לאורך.

תכולת סיבים

רוב הנייר באיכות גבוהה או נייר למכונות צילום עשוי מסיבי עץ כתושים שעברו טיפול כימי מלא. חומר זה מעניק לנייר רמת יציבות גבוהה הגורמת לפחות בעיות בהזנת הנייר ולאיכות הדפסה טובה יותר. נייר המכיל סיבים כגון סיבי כותנה עלול להשפיע לרעה על הטיפול בנייר.

נייר לא קביל

סוגי הנייר הבאים אינם מומלצים לשימוש במדפסת:

- נייר שעבר טיפול כימי לצורך ביצוע עותקים ללא שימוש בנייר העתקה, הידוע גם כנייר כימי, נייר העתקה ללא פחמן (CCP) או נייר ללא צורך בפחמן (NCR).
- נייר מודפס מראש עם כימיקלים העלולים לזהם את המדפסת
- נייר מודפס מראש העלול להיות מושפע מהטמפרטורה ב-fuser של המדפסת
- נייר מודפס מראש המחייב התאמה (מיקום ההדפסה המדויק בעמוד) גדולה מ- ± 2.3 מ"מ (± 0.9 אינץ'), כדוגמת טפסים של זיהוי תווים אופטי (OCR)
- בחלק מהמקרים, ניתן לבצע התאמה באמצעות יישום תוכנה להדפסה מוצלחת על טפסים מסוג זה.
- ניירות מצופים (נייר מודבק הניתן להפרדה), ניירות סינטטיים, ניירות תרמיים
- ניירות עם קצוות מחוספסים, ניירות עם מרקם מחוספס או כבד, או ניירות מסולסלים
- ניירות ממוחזרים אשר אינם עומדים בתקן EN12281:2002 (אירופאי)
- נייר ששוקל פחות מ-60 גרם/מ"ר (16 lb)
- טפסים או מסמכים מרובי חלקים

בחירת נייר

שימוש בנייר מתאים מונע חסימות נייר ומסייע להבטיח הדפסה ללא תקלות.

כדי להימנע מחסימות נייר ומאיכות הדפסה ירודה:

- תמיד השתמש בנייר חדש ולא פגום.
- לפני הזנת הנייר, אתר את הצד המומלץ להדפסה. מידע זה מצוין בדרך-כלל על עטיפת החבילה.
- אין להשתמש בנייר, במדבקות, או בכרטיסים שנחתכו או נגזרו ביד.
- אין לערבב גדלים, סוגים או משקלים שונים באותו מקור נייר. ערבוב עלול לגרום לחסימות נייר.
- אין להשתמש בנייר מצופה, אלא אם כן הוא מיועד בפירוש להדפסה אלקטרו-פוטוגרפית.

בחירת טפסים ונייר מכתבים מודפסים מראש

היעזר בהנחיות הבאות בעת בחירת טפסים ונייר מכתבים מודפסים מראש:

- השתמש בנייר במשקל 60–90 גרם למ"ר (16–24 lb bond) עם מרקם לאורך.
- השתמש רק בטפסים ובנייר מכתבים שהודפסו בתהליך הדפסה אופסט ליתוגרפי או מגולף.
- הימנע מניירות עם משטחים מחוספסים או מרקמים גסים.

השתמש בנייר שהודפס עם דיו עמיד בחום שמיועד לשימוש במכונות צילום. הדיו חייב לעמוד בטמפרטורות של עד 230°C (446°F) מבלי שיימס או יפלוט חומרים מסוכנים. השתמש בסוגי דיו שאינם מושפעים מהחומר הממיס בטונר. צבעי דיו המבוססים על חמצון או על שמן עונים בדרך-כלל על דרישות אלה. צבעי לטקס אינם עונים בדרך-כלל על דרישות אלה. במקרה של ספק, התייעץ עם ספק הנייר.

נייר מודפס מראש כגון נייר מכתבים צריך לעמוד בטמפרטורות של עד 230°C (446°F) מבלי שיימס או יפלוט חומרים מסוכנים.

שימוש בנייר ממוחזר ובניירות משרדיים אחרים

חברה בעלת מודעות לסביבה, Lexmark תומכת בשימוש בנייר משרדי ממוחזר אשר מיוצר במיוחד לשימוש במדפסות לייזר (אלקטרוטופוגרפיות). בשנת 1998, Lexmark הציגה בפני הממשל האמריקאי מחקר אשר הוכיח כי נייר ממוחזר אשר הופק במפעלים אמריקאיים גדולים הוזן באותה ההצלחה בה הוזן נייר שאינו ממוחזר. עם זאת, לא ניתן לצאת בהצהרה גורפת על כך שכל סוגי הנייר הממוחזר יוזנו בהצלחה.

Lexmark ממשיכה לבחון את המדפסות מתוצרתה עם נייר ממוחזר (20-100% תכולת פסולת צריכה) ועם מגוון של ניירות בדיקה מרחבי העולם, תוך שימוש בבדיקות תא לתנאים שונים של טמפרטורה ולחות. Lexmark לא מצאה סיבה מדוע שלא לעודד את השימוש בניירות משרדיים ממוחזרים, אך באופן כללי ההנחיות הבאות חלות על מאפייני נייר ממוחזר.

- תכולת לחות נמוכה (4-5%)
- חלקות מתאימה (100-200 יחידות שפילד, או 140-350 יחידות בנדטסן, באירופה)

הערה: ישנם ניירות הרבה יותר חלקים (כגון ניירות לייזר משובחים 24 lb, 90-50 יחידות שפילד) וכן ניירות הרבה יותר גסים (כגון ניירות כותנה משובחים, 200-300 יחידות שפילד), המתוכננים היטב לשימוש במדפסות לייזר, על אף מרקם פני השטח שלהם. לפני השימוש בסוגי נייר מעין אלה, התייעץ עם ספק הניירות שלך.

- מקדם חיכוך מתאים בין גיליונות (0.4-0.6)
- עמידות מספיקה בפני כיפוף בכיוון ההזנה

נייר ממוחזר, נייר קל יותר (>60 גרם למ"ר [16 lb bond]) ו/או דק יותר (>3.8 mils [0.1 מ"מ]), וכן נייר שנחתך עם סיבים לרוחב (grain-short) עבור מדפסות עם הזנה לאורך (או קצה קצר) עשוי להיות עמיד פחות בפני כיפוף בהשוואה לדרישת הזנה אמינה של נייר. לפני השימוש בסוגי נייר מעין אלה במדפסות לייזר (אלקטרוטופוגרפיות), התייעץ עם ספק הניירות שלך. זכור שאלו הנחיות כלליות בלבד וכי גם נייר שתואם להנחיות הללו עלול לגרום לבעיות בהזנה בכל מדפסת לייזר (לדוגמה, אם הנייר מסתלסל מדי בתנאי הדפסה רגילים).

אחסון נייר

פעל בהתאם להנחיות אחסון הנייר כדי לסייע במניעת חסימות ואיכות הדפסה לא אחידה:

- לקבלת התוצאות הטובות ביותר, אחסן נייר בטמפרטורה של 21°C ובלחות יחסית של 40%. מרבית יצרני המדפסות ממליצים להדפיס בתחום טמפרטורות של 18 עד 24°C ובלחות יחסית בין 40 ל-60%.
- אחסן נייר בקרטונים היכן שניתן, על משטח או מדף, ולא על הרצפה.
- אחסן חבילות בודדות על משטח ישר.
- אל תאחסן דבר על חבילות נייר בודדות.

גדלים, סוגים, משקלי נייר וקיבולות נתמכים

בטבלאות הבאות תמצא מידע על מקורות נייר רגילים ואופציונליים ועל סוגי הנייר הנתמכים בכל מקור, כמו גם נתוני קיבולת.

הערה: עבור גודל נייר שאינו רשום, בחר בגודל הרשום הקרוב ביותר שהוא גדול יותר.

למידע נוסף על כרטיסים ומדבקות, ראה *Card Stock & Label Guide* (מדריך לכרטיסים ומדבקות) הזמין באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com>.

סוגים ומשקלים של נייר הנתמכים על ידי המדפסת

מנוע המדפסת ונתיב ההדפסה הדו-צדדית תומכים במשקלי נייר 60–90 גרם למ"ר (16–24 lb). המזין הרב-תכליתי תומך במשקלי נייר 60–163 גרם למ"ר (16–43 lb).

הערה: מגשים אופציונליים אינם זמינים עבור דגמים אחדים.

סוג נייר	מגש רגיל של 250 גיליונות (מגש 1)	מגש סטנדרטי או אופציונלי של 250 גיליונות (מגש 2)	מגש אופציונלי של 550 גיליונות (מגש 2)	מזין רב-תכליתי	נתיב דו-צדדי
נייר • נייר רגיל • קל • כבד • גס/כותנה • ממוחזר • מותאם אישית	✓	✓	✓	✓	✓
Bond	✓	✓	✓	✓	✓
נייר מכתבים	✓	✓	✓	✓	✓
מודפס מראש	✓	✓	✓	✓	✓
נייר צבעוני	✓	✓	✓	✓	✓
כרטיסים	X	X	X	✓	X
נייר מבריק	X	X	X	X	X
מדבקות נייר¹	✓	✓	✓	✓	X
שקפים	✓	X	X	✓	X
מעטפות (חלקות)²	X	X	X	✓	X

¹ מדבקות נייר חד-צדדיות נתמכות לשימוש מדי פעם. מומלץ להדפיס 20 דפי מדבקות נייר או פחות בחודש. מדבקות וינל, בית מרקחת, ומדבקות דו-צדדיות אינן נתמכות.

² השתמש במעטפות המונחות ישר כאשר מניחים כל אחת מהן על שולחן עם הפנים למטה.

גודלי נייר הנתמכים על ידי המדפסת

הערה: בדגמים מסוימים, מגשים אופציונליים אינם זמינים.

גודל נייר	ממדים	מגש נייר רגיל של 250 גיליונות (מגש 1)	מגש של 250 גיליונות סטנדרטי או אופציונלי מגש 2	מגש אופציונלי של 550 גיליונות מגש 2	מזין רב-תכליתי	נתיב הדפסה דו צדדית
A4	297 x 210 מ"מ (8.5 x 11.7 אינץ')	✓	✓	✓	✓	✓
A5	210 x 148 מ"מ (8.3 x 5.8 אינץ')	✓	✓	✓	✓	✗
A6¹	148 x 105 מ"מ (5.8 x 4.1 אינץ')	✓	✗	✗	✓	✗
Executive	267 x 184 מ"מ (10.5 x 7.3 אינץ')	✓	✓	✓	✓	✗
Folio	330 x 216 מ"מ (13 x 8.5 אינץ')	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B5	257 x 182 מ"מ (10.1 x 7.2 אינץ')	✓	✓	✓	✓	✗
Legal	356 x 216 מ"מ (14 x 8.5 אינץ')	✓	✓	✓	✓	✓
Letter	279 x 216 מ"מ (11 x 8.5 אינץ')	✓	✓	✓	✓	✓
Oficio (מקסיקו)²	340 x 216 מ"מ (13.4 x 8.5 אינץ')	✓	✓	✓	✓	✓
Statement	216 x 140 מ"מ (8.5 x 5.5 אינץ')	✓	✓	✓	✓	✗

¹ A6 נתמך בניירות מרקם לאורך בלבד.

² הגדרת גודל זו מגדירה את הדף לגודל 356 x 216 מ"מ (14 x 8.5 אינץ') אלא אם הגודל נקבע ביישום התוכנה.

³ אם גודל הנייר הרצוי אינו מוצג ברשימה, הגדר גודל נייר אוניברסלי. למידע נוסף, ראה "הגדרת Universal Paper Size (גודל נייר אוניברסלי)" בעמוד 44.

גודל נייר	ממדים	מגש נייר רגיל של 250 גליונות (מגש 1)	מגש של 250 גליונות סטנדרטי או אופציונלי מגש 2	מגש אופציונלי של 550 גליונות מגש 2	מזין רב-תכליתי	נתיב הדפסה דו צדדית
Universal ³	76.2 x 127 מ"מ (3 x 5 אינץ') עד 216 x 356 מ"מ (8.5 x 14 אינץ')	✓	✓	✓	✓	✓
B5 Envelope	176 x 250 מ"מ (6.9 x 9.8 אינץ')	X	X	X	✓	X
C5 Envelope	162 x 229 מ"מ (6.4 x 9 אינץ')	X	X	X	✓	X
DL Envelope	110 x 220 מ"מ (4.3 x 8.7 אינץ')	X	X	X	✓	X
Envelope 7 3/4 ((Monarch	98 x 191 מ"מ (3.9 x 7.5 אינץ')	X	X	X	✓	X
Envelope 9	98 x 225 מ"מ (3.9 x 8.9 אינץ')	X	X	X	✓	X
Envelope 10	105 x 241 מ"מ (4.1 x 9.5 אינץ')	X	X	X	✓	X
אחר Envelope	216 x 356 מ"מ (8.5 x 14 אינץ')	X	X	X	✓	X
¹ A6 נתמך בניירות מרקם לאורך בלבד. ² הגדרת גודל זו מגדירה את הדף לגודל 216 x 356 מ"מ (8.5 x 14 אינץ') אלא אם הגודל נקבע ביישום התוכנה. ³ אם גודל הנייר הרצוי אינו מוצג ברשימה, הגדר גודל נייר אוניברסלי. למידע נוסף, ראה "הגדרת Universal Paper Size (גודל נייר אוניברסלי)" בעמוד 44.						

קיבולות מגש נייר

קיבולות המגשים והמזין הרב-תכליתי מבוססות על נייר במשקל 75גרם למ"ר.

פרק זה עוסק בהדפסה, דוחות מדפסת, וביטול משימות. בחירה וטיפול בנייר ובמדיית הדפסה מיוחדת עשויים להשפיע על אמינות הדפסת מסמכים. למידע נוסף, ראה "הימנעות מחסימות" בעמוד 121 וכן "אחסון נייר" בעמוד 58.

הדפסת מסמך

הדפסת מסמך

- 1 טען נייר במגש או במזין.
- 2 מהתפריט 'נייר' בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל/סוג הנייר בהתאם לנייר שטענת.
- 3 שלח את משימת ההדפסה:

למשתמשי Windows

- א כאשר מסמך פתוח, בחר באפשרות **File (קובץ) ← Print (הדפסה)**.
 - ב לחץ על **Properties (מאפיינים)**, **Preferences (העדפות)**, **Options (אפשרויות)** או **Setup (הגדרות)**, ולאחר מכן התאם את ההגדרות בהתאם לצורך.
- הערה:** להדפסה על נייר בגודל מסוים או מסוג מסוים, התאם את הגדרות גודל הנייר או סוג הנייר לנייר שטענת, או בחר במגש או במזין המתאים.
- ג לחץ על **Open (פתח)**, ולאחר מכן לחץ על **OK (אישור)**.

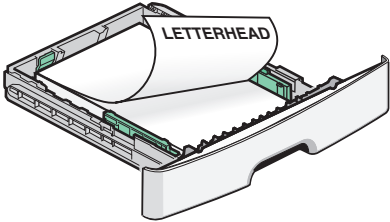
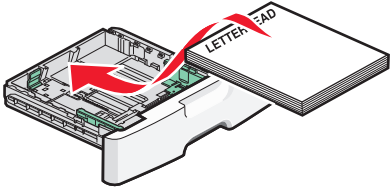
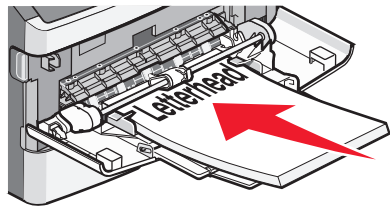
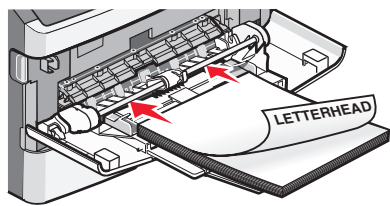
למשתמשי Macintosh

- א התאם אישית את ההגדרות כנדרש בתיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד':
 - 1 כאשר מסמך פתוח, בחר באפשרות **File (קובץ) < Page Setup (הגדרת עמוד)**
 - 2 בחר גודל נייר או צור גודל מותאם אישית בהתאם לנייר שטענת.
 - 3 לחץ על **OK (אישור)**.
 - ב התאם אישית את ההגדרות כנדרש בתיבת הדו-שיח 'הדפסה':
 - 1 כשמסמך פתוח, בחר **File (קובץ) < Print (הדפסה)**.
 - 2 במידת הצורך, לחץ על המשולש להצגת אפשרויות נוספות.
 - 2 מתיבת הדו-שיח 'הדפסה' והתפריטים המוקפצים, התאם את ההגדרות כנדרש.
- הערה:** להדפסה על סוג מסוים של נייר, התאם את הגדרת סוג הנייר לנייר שטענת, או בחר במגש או במזין המתאים.
- 3 לחץ על **Print (הדפסה)**.

הדפסה על מדיה מיוחדת

עצות לשימוש בנייר מכתבים

כיוון הנייר הוא חשוב בעת הדפסה על נייר מכתבים. היעזר בטבלה הבאה כדי לקבוע באיזה כיוון לטעון את נייר המכתבים:

מקור או תהליך	הצד המיועד להדפסה	כיוון נייר
• מגש נייר רגיל של 250 גיליונות • מגש אופציונלי של 250 גיליונות • מגש אופציונלי של 550 גיליונות	יש להניח נייר מכתבים מודפס עם העיצוב כלפי מטה.	יש להניח את הקצה העליון של הגיליון עם הלוגו בחזית המגש. 
הדפסת דופלקס (דו-צדדית) ממגשים	יש להניח נייר מכתבים מודפס עם העיצוב כלפי מעלה.	יש להניח את הקצה העליון של הגיליון עם הלוגו בחזית המגש. 
מזין רב תכליתי (הדפסה חד-צדדית)	יש להניח נייר מכתבים מודפס מראש עם העיצוב כלפי מעלה.	את הקצה העליון של הגיליון עם הלוגו יש להכניס ראשון למזין הרב תכליתי. 
מזין רב תכליתי (הדפסה דו צדדית)	יש להניח נייר מכתבים מודפס מראש עם העיצוב כלפי מטה.	את הקצה העליון של הגיליון עם הלוגו יש להכניס אחרון למזין הרב תכליתי. 

הערה: בדוק עם היצרן או הספק כדי לקבוע אם נייר המכתבים המודפס מראש שנבחר מתאים למדפסות לייזר.

עצות לשימוש בשקפים

הדפס דוגמאות על השקפים שאתה שוקל להשתמש בהם לפני רכישת כמויות גדולות מהשקפים.

בעת הדפסת שקפים:

- הזן את השקפים במגש הרגיל של 250 גיליונות או במזין הרב-תכליתי.
- השתמש בשקפים שנועדו במיוחד למדפסות לייזר. בדוק עם היצרן או הספק כדי לוודא שהשקפים עמידים בטמפרטורות של עד 175°C (350°F) מבלי שיימו, ישנו את צבעם או יפלטו חומרים מסוכנים.
- הערה:** ניתן להדפיס שקפים בטמפרטורה של עד 180°C (356°F) אם 'משקל שקפים' הוגדר ל'כבד' ו'מרקם שקפים' הוגדר לערך 'גס'. בחר הגדרות אלו באמצעות שרת האינטרנט המוטבע, או מתפריט נייר בלוח הבקרה של המדפסת.
- למניעת בעיות באיכות ההדפסה, הימנע מהשארית טביעות אצבעות על השקפים.
- אוורר את ערמת השקפים לפני הזנתם כדי למנוע מהם להידבק זה לזה.
- אנו ממליצים להשתמש בשקפים של Lexmark מק"ט 70X7240 לשקפים בגודל letter ובשקפים של Lexmark מק"ט 12A5010 לשקפים בגודל A4.

עצות לשימוש במעטפות

הדפס דוגמאות על המעטפות שאתה שוקל להשתמש בהן לפני רכישת כמויות גדולות מהמעטפות.

בעת הדפסת מעטפות:

- השתמש במעטפות המיועדות במיוחד למדפסות לייזר. בדוק עם היצרן או הספק כדי לוודא שמעטפות עמידות בטמפרטורות של עד 210°C (410°F) מבלי שיימו, יתקמטו, יסתלסלו יתר על המידה או יפלטו חומרים מסוכנים.
- הערה:** ניתן להדפיס מעטפות בטמפרטורה של עד 220°C (428°F) אם 'משקל מעטפות' הוגדר ל'כבד' ו'מרקם מעטפות' הוגדר לערך 'גס'. בחר הגדרות אלו באמצעות שרת האינטרנט המוטבע, או מתפריט נייר בלוח הבקרה של המדפסת.
- לקבלת התוצאות הטובות ביותר, השתמש במעטפות העשויות מנייר במשקל 90 גרם/מ"ר (24 lb bond) השתמש במשקל עד 105 גרם/מ"ר (28 lb bond) עבור מעטפות כל עוד תכולת הכותנה היא 25% או פחות. מעטפות מכותנה בלבד לא יעלו על משקל 90 גרם/מ"ר (24 lb bond).
- השתמש רק במעטפות חדשות.
- לקבלת הביצועים הטובים ביותר ולמניעת חסימות, אין להשתמש במעטפות אשר:
 - יש בהן סלסול או עיוות מוגזמים
 - דבוקות זו לזו או ניזוקו בדרך כלשהי
 - יש להן חלונות, חורים, ניקוב, חיתוכים או תבליטים
 - יש בהן מהדקי מתכת, קשירת שרוכים או פסי סגירה ממתכת
 - בעלות עיצוב משתלב
 - מודבקים עליהן בולי דואר
 - יש להן דבק גלוי כלשהו כאשר הדש נמצא במצב סגור
 - כוללות פינות מכופפות
 - בעלות גימור מחוספס או בולט
- התאם את מובילי רוחב הנייר לרוחב המעטפות.

הערה: שילוב של לחות גבוהה (מעל 60%) וטמפרטורות הדפסה גבוהות עלול לקמט או לאטום מעטפות.

עצות לשימוש במדבקות

הדפס דוגמאות על המדבקות שאתה שוקל להשתמש בהן לפני רכישת כמויות גדולות של המדבקות.

הערה: השתמש בגיליונות של מדבקות נייר בלבד. מדבקות וינל, בית מרחקת ודו-צדדיות אינן נתמכות.

למידע נוסף על הדפסה, תכונות ועיצוב מדבקות, ראה *Card Stock & Label Guide* (מדריך לכרטיסים ולמדבקות) הזמין באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com>.

בעת הדפסת מדבקות:

- השתמש במדבקות שנועדו במיוחד למדפסות לייזר. בדוק עם היצרן או הספק כדי לוודא ש:
 - המדבקות יכולות לעמוד בטמפרטורות עד 210°C (410°F) ללא הדבקה, סלסול מוגזם, קימוט או שחרור פליטות מזיקות.
- **הערה:** ניתן להדפיס מדבקות בטמפרטורת הצמדה גבוהה יותר עד 220°C (428°F) אם משקל המדבקות הוגדר להיות Heavy (כבד). בחר הגדרה זו באמצעות שרת האינטרנט המוטבע, או מתפריט נייר בלוח הבקרה של המדפסת.
- הדבק של המדבקות, הגיליון, והציפויים יכולים לעמוד בלחץ של עד 25psi (172kPa) מבלי להתקלף, מבלי שהדבק ייזל בקצוות ומבלי לפלוט חומרים מסוכנים.
- אין להשתמש במדבקות עם חומר חלק בגב הגיליון.
- השתמש בגיליונות שלמים של מדבקות. גיליונות שחסרות בהם מדבקות עלולים לגרום למדבקות להתקלף במהלך ההדפסה, דבר העלול לגרום לחסימה. גיליונות שחסרות בהם מדבקות עלולים גם לכלוך את המדפסת ואת המחסנית בדבק, ועלולים לגרום לתפוגת האחריות על המדפסת והמחסנית.
- אין להשתמש במדבקות עם דבק חשוף.
- אין להדפיס במרחק של פחות מ-1 מ"מ (0.04 אינץ') משולי המדבקה, חורי הניקוב או בין קווי החיתוך של המדבקות.
- ודא שציפוי הדבק שבגב הגיליון אינו מגיע עד שולי הגיליון. מומלץ שציפוי הדבק יהיה במרחק של לפחות 1 מ"מ (0.04 אינץ') משולי הגיליון. הדבק עלול לכלוך את המדפסת ולגרום לתפוגת האחריות.
- אם תחמת אזור ציפוי הדבק אינה אפשרית, הסר רצועה של 2 מ"מ (0.06 אינץ') משולי הגיליון והשתמש בדבק שאינו מבעבע.
- הדפסה לאורך היא מומלצת, במיוחד בעת הדפסת ברקודים.

עצות לשימוש בכרטיסים

כרטיסים הם מדיה מיוחדת חד-שכבתית כבדה. רבות מהתכונות, כגון תכולת לחות, עובי ומרקם, יכולות להשפיע בצורה משמעותית על איכות ההדפסה. הדפס דוגמאות על הכרטיסים שאתה שוקל להשתמש בהם לפני רכישת כמויות גדולות של כרטיסים.

בעת הדפסת כרטיסים:

- ודא ש'סוג הנייר' הוא 'כרטיסים'.
- בחר את הגדרת 'מרקם הנייר' המתאימה.
- שים לב כי הדפסה מראש, ניקוב וקיפול עלולים להשפיע בצורה משמעותית על איכות ההדפסה ולגרום לחסימות או לבעיות אחרות בטיפול בנייר.
- בדוק עם היצרן או הספק כדי לוודא שהכרטיסים עמידים בטמפרטורות של עד 210°C (410°F) מבלי שיפלטו חומרים מסוכנים.
- אל תשתמש בכרטיסים מודפסים מראש המיוצרים עם חומרים כימיים העלולים לזהם את המדפסת. הדפסה מראש מחדירה למדפסת רכיבים נוזליים למחצה ונדיפים.
- השתמש במלאי כרטיסים עם מרקם לרוחב, במידת האפשר.

הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות

שמירת משימות מופסקות במדפסת

כאשר אתה שולח משימה למדפסת, ניתן לציין שברצונך להחזיק את המשימה בזיכרון עד שתפעיל אותה מלוח הבקרה. כל משימות ההדפסה שהמשתמש יכול להפעיל מהמדפסת נקראות **משימות מופסקות**.

הערה: ניתן למחוק משימות הדפסה חסויות, לבדיקה, שמורות וחוזרות אם יש צורך לפנות במדפסת זיכרון לעיבוד משימות מופסקות נוספות.

סוג משימה	תיאור
Confidential (סודי)	כשאתה שולח משימת הדפסה חסויה למדפסת, עליך ליצור מספר זיהוי אישי (PIN) במחשב. יש לספק מספר זיהוי אישי (PIN) בן ארבע ספרות תוך שימוש בספרות 0 עד 9. המשימה תוחזק בזיכרון המדפסת עד שתזין את מספר הזיהוי האישי מלוח הבקרה של המדפסת ותבחר הדפסה או מחיקה של המשימה.
בדיקה	כשאתה שולח משימת הדפסה לבדיקה, המדפסת תדפיס עותק אחד ותשאיר את העותקים הנותרים בזיכרון. בצורה זו תוכל לבחון את העותק הראשון ולבדוק אם הוא עונה על הדרישות לפני הדפסת העותקים הנותרים. לאחר הדפסת כל העותקים, המשימה תימחק אוטומטית מזיכרון המדפסת.
שמירה	כשאתה שולח משימת הדפסה שמורה, המדפסת לא תדפיס את המשימה מייד. המשימה תישמר בזיכרון ותוכל להדפיסה בשלב מאוחר יותר. המשימה תוחזק בזיכרון עד שתמחק אותה מהתפריט 'משימות מופסקות'.
חוזר	כשאתה שולח משימת הדפסה חוזרת, המדפסת תדפיס את כל העותקים הנדרשים של המשימה ובנוסף תשמור את המשימה בזיכרון כדי שתוכל להדפיס עותקים נוספים לאחר מכן. תוכל להדפיס עותקים נוספים כל עוד המשימה תישאר בזיכרון.

סוגים אחרים של משימות מופסקות כוללים:

- פרופילים ממקורות שונים כולל Lexmark™ Document Solutions Suite (LDSS)
- טפסים מקיוסק הדפסה
- סימניות
- משימות שטרם הודפסו, הנקראות **משימות חונות**

הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות

הערה: משימות הדפסה חסויות ולבדיקה נמחקות אוטומטית מהזיכרון לאחר הדפסתן. משימות חוזרות ושמורות תישארה במדפסת עד שתבחר למחוק אותן.

למשתמשי Windows

- 1 כאשר מסמך פתוח, בחר באפשרות **File (קובץ) ← Print (הדפסה)**.
- 2 לחץ על **Properties (מאפיינים)**, **Preferences (העדפות)**, **Options (אפשרויות)**, או **Setup (הגדרות)**.
- 3 לחץ על **Other Options (אפשרויות נוספות)**, ולאחר מכן לחץ על **Print and Hold (הדפס והפסק)**.
- 4 בחר סוג משימה ('חסויה', 'שמורה', 'חוזרת', או 'בדיקה'), והקצה שם משתמש. במקרה של משימה חסויה, עליך להזין גם מספר זיהוי אישי (PIN) בן ארבע ספרות.
- 5 לחץ על **OK (אישור)** או **Print (הדפס)**, ולאחר מכן עבור למדפסת כדי לשחרר את המשימה.
- 6 מלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Held jobs (עבודות מופסקות)**, ולאחר מכן לחץ על .

- 7 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג ✓ לצד שם המשתמש שלך, ולאחר מכן לחץ על (✓).
- 8 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג ✓ לצד סוג המשימה או שם המשימה, ולאחר מכן לחץ על (✓).
אם בחרת שם משימה, המשך אל שלב 11 בעמוד 67.
- 9 לאחר בחירת סוג המשימה, השתמש במקשים להזנת קוד PIN.
אם הזנת מספר זיהוי אישי שגוי, יוצג מסך מספר זיהוי אישי שגוי.
- כדי להזין מחדש את מספר הזיהוי האישי, ודא שהאפשרות **Try again** (נסה שנית) מוצגת ולחץ על (✓).
 - לביטול קוד PIN, לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Cancel** (ביטול), ולאחר מכן לחץ על (✓).
- 10 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג ✓ לצד המשימה שברצונך להדפיס, ולאחר מכן לחץ על (✓).
- 11 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג ✓ לצד מספר העותקים שברצונך להדפיס, ולאחר מכן לחץ על (✓).
- הערה:** היעזר בלוח המקשים להזנת מספר במידת הצורך.

למשתמשי Macintosh

- 1 כשמסמך פתוח, בחר **File** (קובץ) < **Print** (הדפסה).
במידת הצורך, לחץ על המשולש להצגת אפשרויות נוספות.
- 2 מהתפריט המוקפץ 'אפשרויות הדפסה' או 'עותקים ודפים', בחר באפשרות **Job Routing** (ניתוב משימות).
- 3 בחר סוג משימה ('חסויה', 'שמורה', 'חוזרת', או 'בדיקה'), והקצה שם משתמש. במקרה של משימה חסויה, עליך להזין גם מספר זיהוי אישי (PIN) בן ארבע ספרות.
- 4 לחץ על **OK** (אישור) או **Print** (הדפס), ולאחר מכן עבור למדפסת כדי לשחרר את המשימה.
- 5 מלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Held jobs** (עבודות מופסקות), ולאחר מכן לחץ על (✓).
- 6 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג ✓ לצד שם המשתמש שלך, ולאחר מכן לחץ על (✓).
- 7 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג ✓ לצד סוג המשימה או שם המשימה, ולאחר מכן לחץ על (✓).
אם בחרת שם משימה, המשך אל שלב 10 בעמוד 67.
- 8 לאחר בחירת סוג המשימה, השתמש במקשים להזנת קוד PIN.
אם הזנת מספר זיהוי אישי שגוי, יוצג מסך מספר זיהוי אישי שגוי.
- כדי להזין מחדש את מספר הזיהוי האישי, ודא שהאפשרות **Try again** (נסה שנית) מוצגת ולחץ על (✓).
 - לביטול קוד PIN, לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Cancel** (ביטול), ולאחר מכן לחץ על (✓).
- 9 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג ✓ לצד המשימה שברצונך להדפיס, ולאחר מכן לחץ על (✓).
- 10 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג ✓ לצד מספר העותקים שברצונך להדפיס, ולאחר מכן לחץ על (✓).
- הערה:** היעזר בלוח המקשים להזנת מספר במידת הצורך.

הדפסת דפי מידע

למידע נוסף על הדפסת דפי מידע, ראה "הדפסת דף הגדרות תפריטים" בעמוד 29 וכן "הדפסת דף הגדרות רשת" בעמוד 29.

הדפסת רשימת דוגמאות גופנים

להדפסת דוגמאות של הגופנים הזמינים כעת למדפסת:

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.
 - 2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
 - 3 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת **Reports (דוחות)** ולאחר מכן לחץ על .
 - 4 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת **Print Fonts (גופני הדפסה)** ולאחר מכן לחץ על .
 - 5 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת  ליד **PCL Fonts (גופני PCL), PostScript Fonts (גופני PostScript), או PPDS Fonts (גופני PPDS)**, ולאחר מכן לחץ על .
- הערה:** PPDS Fonts (גופני PPDS) מופיעים רק אם זרימת הנתונים PPDS הופעלה. לאחר הדפסת רשימת דוגמאות הגופנים, תוצג ההודעה **Ready (מוכנה)**.

הדפסת רשימת ספריות

רשימת ספריות מציגה את המשאבים השמורים בזיכרון הבזק.

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.
 - 2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
 - 3 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת **Reports (דוחות)** ולאחר מכן לחץ על .
 - 4 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת **Print Directory (הדפס רשימת ספריות)** ולאחר מכן לחץ על .
- אחרי הדפסת רשימת הספריות, המדפסת תחזור למצב **Ready (מוכנה)**.

הדפסת דפי בדיקת איכות ההדפסה

הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה לבידוד בעיות באיכות ההדפסה.

- 1 כבה את המדפסת.
 - 2 לחץ על  ועל לחצן החץ ימינה בעת הפעלת המדפסת.
 - 3 שחרר את הלחצנים כאשר מוצג השעון, והמתן להצגת ההודעה **CONFIG MENU (תפריט הגדרות)**.
 - 4 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Prt Quality Pgs (דפי איכות הדפסה)**, ולאחר מכן לחץ על .
- דפי בדיקת איכות ההדפסה מודפסים.
- 5 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Exit Config Menu (יציאה מתפריט הגדרות)**, ולאחר מכן לחץ על .
- ההודעה **Resetting the Printer (מאפס את המדפסת)** מוצגת לרגע, ולאחר מכן מוצג שעון, ולאחריו ההודעה **Ready (מוכנה)**.

ביטול משימת הדפסה

ביטול משימת הדפסה מלוח הבקרה של המדפסת

אם המשימה בשלבי עיצוב או כבר מודפסת, ומוצגת ההודעה **Cancel a job** (ביטול משימה) בשורה הראשונה של התצוגה:

1 לחץ על החץ מעלה או מטה עד להצגת **Cancel** (ביטול).
מוצגת רשימה של העבודות.

2 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג ✓ לצד המשימה שברצונך לבטל, ולאחר מכן לחץ על ⓧ.

הערה: לאחר שליחת משימת הדפסה, לביטול המשימה בקלות, לחץ על ✗. מוצג המסך **Stopped** (נעצרה). לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Cancel a job** (בטל משימה), ולאחר מכן לחץ על ⓧ.

ביטול משימת הדפסה מהמחשב

למשתמשי Windows

1 פתח את תיקיית המדפסות:

א לחץ על 🌐, או לחץ על **Start** (התחל) ולאחר מכן לחץ על **Run** (הפעלה).

ב בתיבת החיפוש או ההפעלה, הקלד **control printers**.

ג הקש על **Enter**, או לחץ על **OK** (אישור).
תיקיית המדפסות נפתחת.

2 לחץ לחיצה כפולה על סמל המדפסת.

3 בחר משימה לביטול.

4 הקש **Delete** (מחיקה) במקלדת.

משורת המשימות של Windows:

כאשר אתה שולח משימה להדפסה, יוצג סמל מדפסת קטן בפינה הימנית של שורת המשימות.

1 לחץ לחיצה כפולה על סמל המדפסת.

רשימה של כל המשימות מוצגת בחלון המדפסת.

2 בחר משימה לביטול.

3 הקש **Delete** (מחיקה) במקלדת.

למשתמשי Macintosh

ב-Mac OS X גרסה 10.5 או גרסאות מאוחרות יותר:

1 בתפריט Apple בחר **System Preferences** (העדפות מערכת).

2 לחץ על **Print & Fax** (הדפסה ופקס), ולאחר מכן לחץ לחיצה כפולה על סמל המדפסת.

3 בחלון המדפסת, בחר את משימת ההדפסה שברצונך לבטל.

4 מסרגל הסמלים שבחלק העליון של החלון, לחץ על סמל **Delete** (מחיקה).

ב-Mac OS X גרסה 10.4 וגרסאות קודמות:

- 1 מתפריט Go (עבור ל), בחר **Applications** (יישומים).
- 2 לחץ לחיצה כפולה על **Utilities** (תוכניות שירות), ולאחר מכן לחץ לחיצה כפולה על **Printer Setup Utility** (כלי שירות להגדרת המדפסת) או **Print Center** (מרכז הדפסה).
- 3 לחץ לחיצה כפולה על סמל המדפסת.
- 4 בחלון המדפסת, בחר את משימת ההדפסה שברצונך לבטל.
- 5 מסרגל הסמלים שבחלק העליון של החלון, לחץ על סמל **Delete** (מחיקה) .

הבנת תפריטי המדפסת

רשימת תפריטים

Network/Ports (רשת/יציאות)	Reports (דוחות)	Paper Menu (תפריט נייר)
Active NIC (NIC פעיל)	Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט)	Default Source (מקור ברירת מחדל)
Standard Network Menu (רשת סטנדרטית)	Device Statistics (סטטיסטיקת ההתקן)	Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)
Standard USB Menu (תפריט USB רגיל)	Network Setup Page (דף הגדרת רשת)	Configure MP (הגדרת MP)
Parallel Menu (תפריט טורי)	Wireless Setup Page (דף הגדרת אלחוט)	Substitute Size (גודל חלופי)
SMTP Setup Menu (הגדרת SMTP)	Profiles List (רשימת פרופילים)	Paper Texture (מרקם הנייר)
	Netware Setup Page (דף הגדרת Netware)	Paper Weight (משקל נייר)
	Print Fonts (הדפס גופנים)	Paper Loading (טעינת נייר)
	Print Directory (הדפס ספרייה)	Custom Types (סוגים מותאמים אישית)
	Asset Report (דוח נכס)	Universal Setup (הגדרה אוניברסלית)
	Settings (הגדרות)	Security (אבטחה)
	General settings (הגדרות כלליות)	Miscellaneous (שונות)
	Setup Menu (תפריט הגדרות)	Confidential Print (הדפסת מסמכים חסויים)
	Finishing Menu (תפריט גימור)	Security Audit Log (לוג ביקורת אבטחה)
	Quality Menu (תפריט איכות)	Set Date/Time (הגדרת תאריך/שעה)
	Utilities Menu (תפריט תוכניות שירות)	
	XPS Menu (תפריט XPS)	
	PDF Menu (תפריט PDF)	
	PostScript Menu (תפריט PostScript)	
	PCL Emul Menu (תפריט אמולציית PCL)	
	HTML Menu (תפריט HTML)	
	Image Menu (תפריט תמונה)	

תפריט Paper (נייר)

תפריט מקור ברירת מחדל

פריט בתפריט	תיאור
מקור ברירת מחדל מגש <X> מזין רב-תכליתי נייר ידני מעטפה ידנית	מגדיר מקור נייר ברירת מחדל לכל משימות ההדפסה הערות: - מהתפריט 'נייר', יש להגדיר את 'הגדרת MP' ל'מחסנית' כדי ש'מזין רב-תכליתי' יוצג כאפשרות בתפריט. - מגש 1 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - רק מקור נייר שהותקן יוצג כהגדרת תפריט. - מקור נייר שנבחר על ידי משימת הדפסה יעקוף את 'מקור ברירת מחדל' למשך הדפסת משימה זו. - אם נייר מסוג וגודל מסוים נמצא בשני מגשים והגדרות 'גודל נייר' ו'סוג נייר' תואמות, המגשים מקושרים אוטומטית. כאשר מגש אחד ריק, העבודה תודפס מהמגש המקושר.

תפריט Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)

פריט בתפריט	תיאור
Tray <X> Size (גודל מגש <X>) A4 A5 A6 JIS B5 Executive Folio Legal Letter Oficio (מקסיקו) Statement Universal	מצין את גודל הנייר הטעון בכל מגש הערות: - Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם. - אם נייר מסוג וגודל מסוים נמצא בשני מגשים והגדרות Paper Size (גודל נייר) ו-Paper Type (סוג נייר) תואמות, המגשים מקושרים אוטומטית. המזין הרב תכליתי עשוי להיות מקושר אף הוא. כאשר מגש אחד ריק, העבודה תודפס על נייר מהמגש המקושר. - גודל נייר A6 נתמך רק במגש 1 ובמזין הרב תכליתי.
הערה: תפריט זה כולל רק מגשים ומזינים מותקנים.	

פריט בתפריט	תיאור
Tray <x> Type (סוג מגש <x>) - Plain Paper (נייר רגיל) - Transparency (שקף) - Recycled (נייר ממוחזר) - Labels (מדבקות) - Bond - Letterhead (נייר מכתבים) - Preprinted (נייר מודפס מראש) - Colored Paper (נייר צבעוני) - Light Paper (נייר קל) - Heavy Paper (נייר כבד) - Rough/Cotton (נייר גס/כותנה) - Custom Type <x> (סוג מותאם אישית)	מציין את סוג הנייר הטעון בכל מגש. הערות: - Plain Paper (נייר רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור מגש 1. <Custom Type <x> (סוג מותאם אישית <x>) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כל שאר המגשים. - אם זמין שם שהוגדר על-ידי המשתמש, שם זה יופיע במקום Custom <x> Type (סוג מותאם אישית <x>). - השתמש בפריט תפריט זה להגדרת קישור אוטומטי של מגשים.
Manual Paper Size (גודל נייר ידני) - A4 - A5 - A6 - Executive - Folio - JIS B5 - Legal - Letter - Oficio (מקסיקו) - Statement - Universal	מציין את גודל הנייר שנטען ידנית במזין הרב תכליתי הערה: Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.
Manual Paper Type (סוג נייר ידני) - Plain Paper (נייר רגיל) - Card Stock (כרטיסים) - Transparency (שקף) - Recycled (נייר ממוחזר) - Labels (מדבקות) - Bond - Letterhead (נייר מכתבים) - Preprinted (נייר מודפס מראש) - Colored Paper (נייר צבעוני) - Light Paper (נייר קל) - Heavy Paper (נייר כבד) - Rough/Cotton (נייר גס/כותנה) - Custom Type <x> (סוג מותאם אישית)	מציין את סוג הנייר שנטען ידנית במזין הרב תכליתי הערות: - Plain Paper (נייר רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - מהתפריט Paper (נייר), יש להגדיר את MP Configure ל- Manual (ידני) כדי ש- Manual Paper (נייר ידני) יוצג כפריט בתפריט.
הערה: תפריט זה כולל רק מגשים ומזינים מותקנים.	

פריט בתפריט	תיאור
MP Feeder Size (גודל מזין רב-תכליתי) A4 A5 A6 Executive Folio JIS B5 Legal Letter Oficio (מקסיקו) Statement Universal Envelope 7 3/4 Envelope 9 Envelope 10 C5 Envelope B5 Envelope DL Envelope Other Envelope (מעטפה אחרת)	מציין את גודל הנייר הטעון במזין הרב-תכליתי הערות: • Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם. • פריט התפריט חל רק כאשר המזין הרב תכליתי (MP Feeder) מוגדר למצב Cassette (מחסנית). בתפריט Paper (נייר) יש להגדיר את Configure MP (הגדרת מזין רב תכליתי) למצב Cassette (מחסנית). • המזין הרב-תכליתי אינו חש אוטומטית את גודל הנייר. יש להגדיר את ערך גודל הנייר.
MP Feeder Type (סוג מזין רב-תכליתי) Plain Paper (נייר רגיל) Card Stock (כרטיסים) Transparency (שקף) Recycled (נייר ממוחזר) Labels (מדבקות) Bond Envelope (מעטפה) Rough Envelope (מעטפה גסה) Letterhead (נייר מכתבים) Preprinted (נייר מודפס מראש) Colored Paper (נייר צבעוני) Light Paper (נייר קל) Heavy Paper (נייר כבד) Rough/Cotton (נייר גס/כותנה) <x> Custom Type (סוג מותאם אישית)	מציין את סוג הנייר הטעון במזין הרב-תכליתי הערות: • Plain Paper (נייר רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • מהתפריט Paper (נייר), יש להגדיר את Configure MP ל- Cassette (מחסנית) כדי ש- MP Feeder (מזין רב-תכליתי) יוצג כאפשרות בתפריט.
גודל מעטפה ידנית Envelope 7 3/4 Envelope 9 Envelope 10 C5 Envelope B5 Envelope DL Envelope Other Envelope (מעטפה אחרת)	מציין את גודל המעטפה שנטענה ידנית במזין הרב תכליתי. הערה: Envelope 10 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. DL Envelope היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.
הערה: תפריט זה כולל רק מגשים ומזינים מותקנים.	

פריט בתפריט	תיאור
סוג מעטפה ידנית Envelope (מעטפה) <x> Custom Type (סוג מותאם אישית)	מציין את סוג המעטפה שנטענה ידנית במזין הרב תכליתי. הערה: Envelope (מעטפה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הערה: תפריט זה כולל רק מגשים ומזינים מותקנים.	

תפריט Configure MP (הגדרת MP)

פריט בתפריט	תיאור
Configure MP (הגדרת MP) Cassette (מחסנית) Manual (ידני)	קובע מתי המדפסת בוחרת נייר מהמזין הרב-תכליתי הערות: - Cassette (מחסנית) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - ההגדרה Cassette (מחסנית) מגדירה את המזין הרב-תכליתי כמקור נייר אוטומטי. - כאשר בוחרים בערך Manual (ידני), ניתן להשתמש במזין הרב-תכליתי למשימות הדפסה עם הזנה ידנית בלבד.

תפריט 'גודל חלופי'

פריט בתפריט	תיאור
גודל חלופי כבוי Statement/A5 Letter/A4 כל הרשומים	מחליף את גודל נייר שצוין, אם גודל הנייר הנדרש אינו זמין הערות: 'כל הרשומים' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. כל החילופים הזמינים מותרים. - ההגדרה 'כבוי' מציינת שחילופי גודל אסורים. - קביעת תחליף מאפשרת להדפיס את העבודה בלי שתוצג הודעת 'החלף נייר'.

תפריט מרקם נייר

פריט בתפריט	תיאור
מרקם רגיל חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
מרקם כרטיסים חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של הכרטיסים הטעונים במגש מסוים הערות: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. - ההגדרות יופיעו רק כאשר קיימת תמיכה בכרטיסים.
מרקם שקף חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של השקפים הטעונים במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
מרקם מרקם ממוחזר חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הממוחזר הטעון במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
מרקם מדבקות חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של המדבקות הטעונות במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
מרקם Bond חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של נייר bond הטעון במגש מסוים הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'גס'.
מרקם מעטפות חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של המעטפות הטעונות במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
מרקם מעטפות גסות גס	מציין את המרקם היחסי של המעטפות הטעונות במגש מסוים הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'גס'.
מרקם נייר מכתבים חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של נייר המכתבים הטעון במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
מרקם מודפס מראש חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של הנייר המודפס מראש הטעון במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
מרקם צבעוני חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הצבעוני הטעון במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
מרקם קל חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
מרקם כבד חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
מרקם גס/כותנה גס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'גס'.

פריט בתפריט	תיאור
מרקם מותאם אישית <א> חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של הנייר המותאם אישית הטעון במגש מסוים הערות: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. - ההגדרות יופיעו רק כאשר קיימת תמיכה בסוגים מותאמים אישית.

תפריט משקל נייר

פריט בתפריט	תיאור
משקל רגיל קל רגיל כבד	מציין את המשקל היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
משקל כרטיסים קל רגיל כבד	מציין את המשקל היחסי של הכרטיסים הטעונים במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
משקל שקף קל רגיל כבד	מציין את המשקל היחסי של השקפים שטעונים במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
משקל ממוחזר קל רגיל כבד	מציין את המשקל היחסי של הנייר הממוחזר הטעון במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
משקל מדבקות קל רגיל כבד	מציין את המשקל היחסי של המדבקות שטעונות במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
משקל Bond קל רגיל כבד	מציין את המשקל היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
משקל מעטפה קל רגיל כבד	מציין את המשקל היחסי של המעטפות שטעונות במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
משקל מעטפות גסות קל רגיל כבד	מציין את המשקל היחסי של המעטפות הגסות שטעונות במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
משקל נייר מכתבים קל רגיל כבד	מציין את המשקל היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
משקל מודפס מראש קל רגיל כבד	מציין את המשקל היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
משקל צבעוני קל רגיל כבד	מציין את המשקל היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
משקל קל קל	מציין את המשקל היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים
משקל כבד כבד	מציין את המשקל היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים
משקל גס/כותנה קל רגיל כבד	מציין את המשקל היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
Custom <x> Weight (משקל מותאם אישית <x>) קל רגיל כבד	מציין את המשקל היחסי של נייר מותאם אישית שטעון במגש מסוים הערות: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. - ההגדרות יופיעו רק כאשר קיימת תמיכה בסוגים מותאמים אישית.

תפריט טעינת נייר

פריט בתפריט	תיאור
טעינת ממוחזר דו-צדדית כבוי	קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'ממוחזר' הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
טעינת Bond דו-צדדית כבוי	קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר Bond הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הערות: 'דו-צדדי' קובע את ברירת המחדל של המדפסת להדפסה דו-צדדית עבור כל עבודת הדפסה, אלא אם נבחרה הדפסה חד-צדדית ב'מאפייני הדפסה'. - אם נבחרה האפשרות 'דו-צדדי', כל משימות ההדפסה נשלחות דרך יחידת ההדפסה הדו-צדדית, כולל משימות חד-צדדיות.	

פריט בתפריט	תיאור
טעינת נייר מכתבים דו-צדדית כבוי	קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'נייר מכתבים' הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
טעינת מודפס מראש דו-צדדית כבוי	קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'מודפס מראש' הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
טעינת צבעוני דו-צדדית כבוי	קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'צבעוני' הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
טעינת קל דו-צדדית כבוי	קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'קל' הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
טעינת כבד דו-צדדית כבוי	קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'כבד' הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
טעינת מותאם אישית <x> דו-צדדית כבוי	קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'מותאם אישית <x>' הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'טעינת מותאם אישית <x>' זמינה רק אם יש תמיכה בסוג מותאם אישית זה.
הערות: 'דו-צדדי' קובע את ברירת המחדל של המדפסת להדפסה דו-צדדית עבור כל עבודת הדפסה, אלא אם נבחרה הדפסה חד-צדדית ב'מאפייני הדפסה'. - אם נבחרה האפשרות 'דו-צדדי', כל משימות ההדפסה נשלחות דרך יחידת ההדפסה הדו-צדדית, כולל משימות חד-צדדיות.	

תפריט סוגים מותאמים אישית

פריט בתפריט	תיאור
סוג מותאם אישית <x> נייר כרטיסים שקף מדבקות מעטפה גס/כותנה	משייך בין סוג נייר או סוג מדיית הדפסת מיוחדת לבין שם ברירת מחדל של היצרן עבור Custom Type <x> (סוג מותאם אישית <x>) או שם מותאם אישית שהוגדר על ידי המשתמש ונוצר בשרת האינטרנט המוטבע או ב-MarkVision™ Professional. שם זה המוגדר על ידי המשתמש מוצג במקום Custom Type <x> (סוג מותאם אישית <x>). הערות: 'נייר' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'סוג מותאם אישית'. - סוג המדיה המותאם אישית חייב להיתמך על ידי המגש או המזין שנבחר כדי שתוכל להדפיס ממקור זה.

פריט בתפריט	תיאור
ממוחזר נייר כרטיסים שקף מדבקות מעטפה כותנה	מצוין סוג נייר בעת בחירת ההגדרה 'ממוחזר' בתפריטים אחרים הערות: 'נייר' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - סוג הנייר הממוחזר חייב להיתמך על ידי המגש או המזין שנבחר כדי שתוכל להדפיס ממקור זה.

תפריט הגדרות נייר אוניברסלי

פריטי תפריט אלה משמשים לציון גובה, רוחב, וכיוון הזנה של גודל נייר אוניברסלי. גודל נייר אוניברסלי הוא גודל נייר המוגדר על ידי המשתמש. הוא רשום עם הגדרות גודלי הנייר האחרים וכולל אפשרויות דומות, כגון תמיכה בהדפסה דו-צדדית והדפסת מספר עמודים על דף.

פריט בתפריט	תיאור
יחידות מידה אינצ'ים מילימטרים	מזהה את יחידות המידה הערות: - אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. - מילימטרים הם הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן.
רוחב הדפסה לאורך 14.17–3 אינצ'ים 76–360 מ"מ	קובע את רוחב ההדפסה לאורך הערות: - אם הרוחב חורג מהערך המרבי, המדפסת משתמשת ברוחב המרבי המותר. 8.5 אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. ניתן להגדיל אינצ'ים בצעדים של 0.01 אינץ'. 216 מ"מ היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן. ניתן להגדיל מילימטרים בצעדים של 1 מ"מ.
גובה הדפסה לאורך 14.17–3 אינצ'ים 76–360 מ"מ	קובע את גובה ההדפסה לאורך הערות: - אם הגובה חורג מהערך המרבי, המדפסת משתמשת בגובה המרבי המותר. 14 אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. ניתן להגדיל אינצ'ים בצעדים של 0.01 אינץ'. 356 מ"מ היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן. ניתן להגדיל מילימטרים בצעדים של 1 מ"מ.
כיוון הזנה לרוחב לאורך	מצוין את כיוון ההזנה הערות: 'לרוחב' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. - Long Edge (קצה ארוך) מוצג רק אם הקצה הארוך ביותר קצר מהאורך המרבי הנתמך במגש.

תפריט Reports (דוחות)

תפריט 'דוחות'

להדפסת דוח, השתמש בלחצני החצים לניווט אל סוג הדוח הרצוי, ולאחר מכן לחץ על .

פריט בתפריט	תיאור
דף הגדרות תפריט	מדפיס דוח המכיל מידע אודות הנייר הטעון במגשים, הזיכרון המותקן, סך מספר הדפים, התראות, פסקי זמן, שפת לוח הבקרה של המדפסת, כתובת TCP/IP, מצב החומרים המתכלים, מצב חיבור הרשת, ומידע שימושי נוסף
סטטיסטיקת ההתקן	מדפיס דוח המכיל נתונים סטטיסטיים של המדפסת כגון מידע על חומרים מתכלים ופרטים אודות דפים שהודפסו
דף הגדרת רשת	מדפיס דוח המכיל מידע אודות הגדרות מדפסת הרשת, כמו למשל מידע כתובת TCP/IP הערה: פריט תפריט זה מופיע רק עבור מדפסות רשת או מדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.
דף הגדרת רשת <א>	מדפיס דוח המכיל מידע אודות הגדרות מדפסת הרשת, כמו למשל מידע כתובת TCP/IP הערות: - פריט זה בתפריט זמין כאשר מותקנת יותר מאפשרות רשת אחת. - פריט תפריט זה מופיע רק עבור מדפסות רשת או מדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.
דף הגדרת אלחוט	מדפיס דוח המכיל מידע אודות הגדרות מדפסת הרשת האלחוטית, כמו למשל מידע כתובת TCP/IP הערות: - פריט תפריט זה זמין בדגם האלחוטי של המדפסת. - פריט תפריט זה מופיע רק עבור מדפסות רשת או מדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.
רשימת פרופילים	מדפיס רשימה של הפרופילים השמורים במדפסת
דף הגדרת NetWare	מדפיס דוח המכיל מידע של NetWare אודות הגדרות הרשת הערה: פריט תפריט זה מוצג רק עבור מדפסות שבהן מותקן שרת הדפסה פנימי.
הדפס גופנים גופני PCL גופני PostScript	מדפיס דוח באנגלית של כל הגופנים הזמינים עבור שפת המדפסת המיושמת במדפסת כרגע הערה: רשימה נפרדת זמינה לאמולציית PostScript ו-PCL. הדוח של כל אמולציה מכיל דוגמאות הדפסה ומידע אודות הגופנים הזמינים עבור כל שפה.
הדפס ספרייה	מדפיס רשימה של כל המשאבים השמורים בכרטיס זיכרון הבזק אופציונלי הערות: - יש להגדיר את גודל מאגר העבודה ל-100%. - זיכרון ההבזק האופציונלי חייב להיות מותקן נכון ולעבוד באופן תקין.
דוח מוצרים	מדפיס דוח המכיל מידע אודות המוצרים כולל המספר הסידורי של המדפסת ושם הדגם שלה. הדוח מכיל טקסט וברקודים של UPC שאותם ניתן לסרוק לתוך מסד נתונים של מוצרים.

תפריט Network/Ports (רשת/יציאות)

תפריט NIC פעיל

פריט בתפריט	תיאור
NIC פעיל אוטומטי <רשימת כרטיסי רשת זמינים>	הערות: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - פריט זה בתפריט מופיע רק אם מותקן כרטיס רשת אופציונלי.

תפריטים 'רשת רגילה' או 'רשת <א>'

פריט בתפריט	תיאור
PCL SmartSwitch פועל כבוי	מגדיר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PCL כשמשימת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת הערות: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. - כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript או PS SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'פועל'. המדפסת משתמשת בשפת המדפסת של ברירת המחדל המצוינת בתפריט 'הגדרות' כאשר PS SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'כבוי'.
PS SmartSwitch פועל כבוי	מגדיר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PS כשמשימת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת הערות: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. - כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript או PCL SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'פועל'. המדפסת משתמשת בשפת המדפסת של ברירת המחדל המצוינת בתפריט 'הגדרות' כאשר PCL SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'כבוי'.
מצב NPA כבוי אוטומטי	קובע למדפסת לבצע עיבוד מיוחד הדרוש לתקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות שהוגדרו בפרוטוקול NPA הערות: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.

פריט בתפריט	תיאור
מאגר רשת אוטומטי 3K עד <הגודל המרבי המותר>	קובע את גודל מאגר הקלט של הרשת. הערות: • 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • ניתן לשנות את הערך בצעדים של 1K. • הגודל המרבי המותר תלוי בנפח הזיכרון במדפסת, בגודל מאגרי הקישור האחרים ואם האפשרות 'חיסכון במשאבים' מוגדרת לערך 'פועל' או 'כבוי'. • להגדלת גודל הזיכרון המקסימלי למאגר הרשת, בטל או הקטן את גודל המאגר המקבילי ו-USB. • שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.
Mac Binary PS פועל כבוי אוטומטי	קובע למדפסת לעבד משימות הדפסה מסוג Macintosh binary PostScript הערות: • 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • ההגדרה 'כבוי' תגרום למדפסת לסנן משימות הדפסה תוך שימוש בפרוטוקול הרגיל. • ההגדרה 'פועל' תגרום לעיבוד משימות הדפסה מסוג raw binary PostScript.
הגדרות רשת רגילה דוחות כרטיס רשת TCP/IP IPv6 אלחוטי AppleTalk NetWare LexLink הגדרת רשת <א> דוחות כרטיס רשת TCP/IP IPv6 אלחוטי Apple Talk NetWare LexLink	לתיאורים והגדרות של תפריטי הגדרת הרשת, ראה: • "תפריט דוחות" (תחת התפריט 'רשת/יציאות') בעמוד 83 • "תפריט כרטיס רשת" בעמוד 84 • "תפריט TCP/IP" בעמוד 84 • "תפריט IPv6" בעמוד 86 • "תפריט אלחוטי" בעמוד 86 • "תפריט AppleTalk" בעמוד 87 • "תפריט NetWare" בעמוד 87 • "תפריט LexLink" בעמוד 88 הערה: התפריט האלחוטי מוצג רק כאשר המדפסת מחוברת לרשת אלחוטית.

'תפריט דוחות' (תחת התפריט 'רשת/יציאות')

תפריט 'דוחות' זמין מהתפריט 'רשת/יציאות':

Std Network ← (רשת <x>) Network <x> או (רשת רגילה) Standard Network ← (רשתות/יציאות) Network/Ports Setup (הגדרת רשת רגילה) או Net <x> Setup (הגדרת רשת <x>) Reports (דוחות)

פריט בתפריט	תיאור
Print Setup Page (הדפס דף הגדרות) Print NetWare Setup Page (הדפס דף הגדרות NetWare)	מדפיס דוח המכיל מידע על הגדרות הרשת הנוכחיות הערות: - דף ההגדרות מכיל מידע אודות הגדרות מדפסת הרשת, כמו למשל כתובת TCP/IP. - פריט התפריט 'דף הגדרות NetWare' מופיע רק בדגמים התומכים ב-NetWare ומציג מידע על הגדרות NetWare.

תפריט כרטיס רשת

תפריט זה זמין מהתפריט 'רשת/יציאות':

Network/Ports (רשת/יציאות) ← Network Menu (תפריט רשת) ← Network Setup (הגדרת רשת) ← Network Card (כרטיס רשת)

פריט בתפריט	תיאור
הצגת מצב כרטיס מחובר מנותק	מאפשר לקבוע האם כרטיס הרשת מחובר
הצג מהירות כרטיס	משקף את המהירות של כרטיס הרשת הפעיל כעת
כתובת רשת UAA LAA	מאפשר להציג את כתובות הרשת
פסק זמן של משימה 0-225 שניות	מגדיר את משך הזמן בשניות שהמדפסת תמתין לפני ביטול משימת הדפסה ברשת הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 90 שניות. - הגדרת ערך של 0 מבטלת את פסק הזמן. - אם בוחרים ערך בין 1 ל-9, ההגדרה תישמר כ-10.
דף כרזה פועל כבוי	מאפשר למדפסת להדפיס דף כרזה הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט TCP/IP

הערה: תפריט זה זמין רק לדגמים של מדפסות רשת או למדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

תפריט זה זמין מתוך תפריט Network/Ports (רשת/יציאות):

רשת/יציאות – תפריט רשת – הגדרת רשת – TCP/IP

פריט בתפריט	תיאור
Activate (הפעל) On (פועל) Off (כבוי)	מפעיל TCP/IP הערה: On (פועל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
View Hostname (הצג שם מארח)	מאפשר לך להציג את שם מארח TCP/IP הנוכחי הערה: ניתן לשנות אותו רק משרת האינטרנט המובנה.
IP address (כתובת IP)	מאפשר להציג או לשנות את נתוני כתובת TCP/IP הנוכחית הערה: הגדרה ידנית של כתובת IP קובעת את הגדרות DHCP Enable (אפשר DHCP) ו- Enable Auto IP (אפשר IP אוטומטי) למצב Off (כבוי). היא קובעת גם את הגדרות Enable BOOTP (אפשר BOOTP) ו- Enable RARP (אפשר RARP) למצב Off (כבוי) במערכות התומכות ב-BOOTP וב-RARP.
Netmask (מסיכת רשת)	מאפשר להציג או לשנות את נתוני כתובת מסיכת רשת TCP/IP הנוכחית
Gateway (שער)	מאפשר להציג או לשנות את נתוני כתובת שער TCP/IP הנוכחי
Enable DHCP (הפעל DHCP) On (פועל) Off (כבוי)	קובע את הגדרת כתובת והקצאת פרמטרים של DHCP הערה: On (פועל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Enable RARP (הפעל RARP) On (פועל) Off (כבוי)	קובע את הגדרת הקצאת כתובת RARP הערה: On (פועל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Enable BOOTP (הפעל BOOTP) On (פועל) Off (כבוי)	קובע את הגדרת הקצאת כתובת BOOTP הערה: On (פועל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Enable Auto IP (אפשר IP אוטומטי) Yes (כן) No (לא)	קובע את הגדרת Zero Configuration Networking (רישות תצורת אפס) הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
Enable FTP/TFTP (אפשר FTP/TFTP) Yes (כן) No (לא)	מאפשר את שרת FTP המובנה, המאפשרת העברת קבצים למדפסת הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
Enable HTTP Server (אפשר שרת HTTP) Yes (כן) No (לא)	מאפשר את שרת האינטרנט המובנה (Embedded Web Server). כאשר השרת מאופשר, ניתן לנטר ולנהל את המדפסת מרחוק באמצעות דפדפן אינטרנט. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
WINS Server Address (כתובת שרת WINS)	מאפשר להציג או לשנות את כתובת שרת WINS
DNS Server Address (כתובת שרת DNS)	מאפשר להציג או לשנות את כתובת שרת DNS
Enable HTTPS (אפשר HTTPS) Yes (כן) No (לא)	מאפשר להציג או לשנות את הגדרת HTTPS הנוכחית הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).

תפריט IPv6

היעזר בפריטים הבאים בתפריט לתצוגה או להגדרה של נתוני Internet Protocol version 6 (IPv6).

הערה: תפריט זה זמין רק לדגמים של מדפסות רשת או למדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

תפריט זה זמין מהתפריט 'רשת/יציאות':

Network/Ports (רשת/יציאות) ← Network Menu (תפריט רשת) ← Network Setup (הגדרת רשת) ← IPv6

פריט בתפריט	תיאור
הפעל IPv6 פועל כבוי	מפעיל את IPv6 במדפסת הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
תצורה אוטומטית פועל כבוי	מציין אם מתאם הרשת מקבל את ערכי הגדרת כתובות IPv6 האוטומטיים המסופקים על ידי נתב הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הצג שם מארח הצג כתובת הצג כתובת נתב	מאפשר להציג את ההגדרה הנוכחית הערה: הגדרות אלו ניתנות לשינוי משרת האינטרנט המוטבע בלבד.
הפעל DHCPv6 פועל כבוי	מפעיל את DHCPv6 במדפסת הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט 'אלחוטי'

השתמש בפריטי התפריט הבאים להצגה או להגדרה של הגדרות שרת ההדפסה הפנימי האלחוטי.

הערה: תפריט זה זמין רק עבור דגמים המחוברים לרשת אלחוטית.

תפריט זה זמין מהתפריט 'רשת/יציאות':

Network/Ports (רשת/יציאות) ← Network <x> (רשת <x>) ← Net <x> Setup (הגדרת רשת <x>) ← Wireless (אלחוט)

פריט בתפריט	תיאור
מצב רשת תשתית אד-הוק	מציין את מצב הרשת הערות: - מצב 'תשתית' מאפשר למדפסת לגשת לרשת באמצעות נקודת גישה. 'אד-הוק' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. מצב 'אד-הוק' מגדיר את המדפסת לרשות אלחוטי ישיר בין המדפסת למחשב.
תאימות 802.11n 802.11b/g 802.11b/g/n	מציין את התקן האלחוטי של הרשת האלחוטית
בחר רשת <רשימת רשתות זמינות>	מאפשר לבחור רשת זמינה לשימוש על ידי המדפסת
הצג איכות אות	מאפשר לבחור באיכות החיבור האלחוטי

הבנת תפריטי המדפסת

פריט בתפריט	תיאור
הצג מצב אבטחה	מאפשר לבחור בשיטת ההצפנה של החיבור האלחוטי. "מושבית" מציין שהרשת האלחוטית אינה מוצפנת.

תפריט AppleTalk

תפריט זה זמין מהתפריט 'רשת/יציאות':

AppleTalk ← Network/Ports (רשת/יציאות) ← Network Menu (תפריט רשת) ← Network Setup (הגדרת רשת) ← AppleTalk

פריט בתפריט	תיאור
הפעל פועל כבוי	מפעיל או מבטל את תמיכת AppleTalk הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הצג שם	מציג את השם שהוקצה לפריט ב- AppleTalk הערה: ניתן לשנות את השם משרת האינטרנט המוטבע בלבד.
הצג כתובת	מציג את הכתובת שהוקצתה ב- AppleTalk הערה: ניתן לשנות את הכתובת משרת האינטרנט המוטבע בלבד.
הגדר אזור <רשימת אזורים הזמינים ברשת>	מציג רשימה של אזורי AppleTalk הזמינים ברשת הערה: הגדרת ברירת המחדל היא אזור ברירת המחדל של הרשת. אם לא קיים אזור ברירת מחדל, האזור המסומן ב- * הוא הגדרת ברירת המחדל.

תפריט NetWare

תפריט זה זמין מהתפריט 'רשת/יציאות':

NetWare ← Network/Ports (רשת/יציאות) ← Network Menu (תפריט רשת) ← Network Setup (הגדרת רשת) ← NetWare

פריט בתפריט	תיאור
הפעל כן לא	הפעלה או ביטול הפעלה של תמיכת NetWare הערה: 'לא' היא ברירת המחדל של היצרן.
הצגת שם כניסה	הצגת שם הכניסה שהוקצה ל- NetWare הערה: ניתן לשנות זאת משרת האינטרנט המוטבע בלבד.
מצב הדפסה	הצגת מצב ההדפסה שהוקצה ל- NetWare הערה: ניתן לשנות זאת משרת האינטרנט המוטבע בלבד.
מספר רשת	הצגת מספר הרשת שהוקצה ל- NetWare הערה: ניתן לשנות זאת משרת האינטרנט המוטבע בלבד.
בחר מסגרות SAP Ethernet 802.2 Ethernet 802.3 Ethernet Type II Ethernet SNAP	מאפשר הגדרת סוג מסגרת Ethernet הערות: 'פועל' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כל פריטי התפריט. - ערכים עבור כל אחד מסוגי מסגרות Ethernet הם 'פועל' ו'כבוי'.

פריט בתפריט	תיאור
Packet Burst כן לא	מפחית את תעבורת הרשת על ידי מתן אפשרות להעברה ולאישור מספר מנות נתונים אל ומשרת NetWare הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'כן'.
NSQ/GSQ Mode כן לא	קובע את הגדרת NSQ/GSQ Mode הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'כן'.

תפריט LexLink

תפריט זה זמין מהתפריט 'רשת/יציאות':

Network/Ports (רשת/יציאות) ← Network Menu (תפריט רשת) ← Network Setup (הגדרת רשת) ← LexLink menu (תפריט LexLink)

פריט בתפריט	תיאור
הפעל פועל כבוי	מפעיל או מבטל הפעלה של תמיכת LexLink הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
View Nickname (הצג כינוי)	מציג את הכינוי שהוקצה ב-LexLink הערה: את כינוי LexLink ניתן לשנות משרת האינטרנט המוטבע בלבד.

תפריט USB

פריט בתפריט	תיאור
PCL SmartSwitch פועל כבוי	מגדיר למדפסת לעבור אוטומטית לאמולציית PCL כשמשימת הדפסה שהתקבלה דרך יציאת USB דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת הערות: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. - כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת משתמשת באמולציית PostScript או PS SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'פועל'. המדפסת משתמשת בשפת המדפסת של ברירת המחדל המצוינת בתפריט 'הגדרות' כאשר PS SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'כבוי'.
PS SmartSwitch פועל כבוי	מגדיר למדפסת לעבור אוטומטית לאמולציית PS כשמשימת הדפסה שהתקבלה דרך יציאת USB דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת הערות: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. - כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת משתמשת באמולציית PCL או PCL SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'פועל'. המדפסת משתמשת בשפת המדפסת של ברירת המחדל המצוינת בתפריט 'הגדרות' כאשר PCL SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'כבוי'.

פריט בתפריט	תיאור
מצב NPA פועל כבוי אוטומטי	קובע למדפסת לבצע עיבוד מיוחד הדרוש לתקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות שהוגדרו בפרוטוקול NPA הערות: • 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • שינוי הגדרה זו גורם למדפסת להפעיל את עצמה מחדש.
מאגר USB מבוטל אוטומטי 3K עד <הגודל המרבי המותר>	קובע את גודל מאגר הקלט USB הערות: • 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • ההגדרה 'מבוטל' מבטלת את אחסון המשימה במאגר. משימות שכבר הוכנסו למאגר בדיסק יודפסו לפני חידוש העיבוד הרגיל. • ניתן לשנות את הערך של גודל מאגר USB בדרגות של 1K. • הגודל המקסימלי המותר תלוי בנפח הזיכרון במדפסת, בגודל מאגרי הקישור האחר ואם האפשרות 'חיסכון במשאבים' מוגדרת למצב 'פועל' או 'כבוי'. • להגדלת גודל הזיכרון המקסימלי למאגר USB, בטל או הקטן את גודל המאגר המקבילי ומאגר הרשת. • שינוי הגדרה זו גורם למדפסת להפעיל את עצמה מחדש.
Mac Binary PS פועל כבוי אוטומטי	קובע למדפסת לעבד משימות הדפסה מסוג Macintosh binary PostScript הערות: • 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • ההגדרה 'כבוי' תגרום למדפסת לסנן משימות הדפסה תוך שימוש בפרוטוקול הרגיל. • ההגדרה 'פועל' תגרום לעיבוד משימות הדפסה מסוג raw binary PostScript.
כתובת ENA <xxx>. <xxx>. <xxx>. <xxx>	קובע את כתובת הרשת לשרת הדפסה חיצוני המחובר למדפסת באמצעות כבל USB הערה: פריט זה בתפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני דרך יציאת USB.
מסכת רשת ENA <xxx>. <xxx>. <xxx>. <xxx>	קובע את מסכת הרשת לשרת הדפסה חיצוני המחובר למדפסת באמצעות כבל USB הערה: פריט זה בתפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני דרך יציאת USB.
שער ENA <xxx>. <xxx>. <xxx>. <xxx>	קובע את פרטי השער לשרת הדפסה חיצוני המחובר למדפסת באמצעות כבל USB הערה: פריט זה בתפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני דרך יציאת USB.

תפריט 'מקבילי'

פריט בתפריט	תיאור
PCL SmartSwitch פועל כבוי	מגדיר למדפסת לעבור אוטומטית לאמולציית PCL כשמשימת הדפסה שהתקבלה דרך יציאת USB דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת הערות: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. - כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PS SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'פועל'. המדפסת משתמשת בשפת המדפסת של ברירת המחדל המצוינת בתפריט 'הגדרות' כאשר PS SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'כבוי'. - PCL SmartSwitch מוצג רק אם רמת PostScript שונה מאפס.
PS SmartSwitch פועל כבוי	מגדיר למדפסת לעבור אוטומטית לאמולציית PS כשמשימת הדפסה שהתקבלה דרך יציאת USB דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת הערות: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. - כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PCL SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'פועל'. המדפסת משתמשת בשפת המדפסת של ברירת המחדל המצוינת בתפריט 'הגדרות' כאשר PCL SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'כבוי'. - PS SmartSwitch מוצג רק אם רמת PostScript שונה מאפס.
מצב NPA פועל כבוי אוטומטי	קובע למדפסת לבצע עיבוד מיוחד הדרוש לתקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות שהוגדרו בפרוטוקול NPA הערות: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.
מאגר מקבילי מבוטל אוטומטי 3K עד <הגודל המרבי המותר>	קובע את גודל מאגר הקלט המקבילי. הערות: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - ההגדרה 'מבוטל' מבטלת את אחסון המשימה במאגר. משימות שכבר הוכנסו למאגר בדיסק יודפסו לפני חידוש העיבוד הרגיל. - ניתן לשנות את הגדרת גודל המאגר המקבילי בצעדים של 1K. - הגודל המרבי המותר תלוי בנפח הזיכרון במדפסת, בגודל מאגרי הקישור האחרים ואם האפשרות 'חיסכון במשאבים' מוגדרת לערך 'פועל' או 'כבוי'. - להגדלת הגודל המרבי של המאגר המקבילי, בטל או הקטן את גודל מאגר הרשת ומאגר USB. - שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.
מצב מתקדם כבוי פועל	מאפשר תקשורת דו-כיוונית באמצעות היציאה המקבילית הערות: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - ההגדרה 'כבוי' תבטל את המשא ומתן ביציאה המקבילית.

פריט בתפריט	תיאור
פרוטוקול רגיל Fastbytes	ציון הפרוטוקול של היציאה המקבילית הערות: - Fastbytes היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הגדרה זו מאפשרת תאימות עם רוב היציאות המקביליות הקיימות ולכן היא ההגדרה המומלצת. - ההגדרה 'סטנדרטי' תגרום לניסיון לפתור בעיות של תקשורת דרך היציאה המקבילית.
Honor Init פועל כבוי	קביעה אם המדפסת תכבד בקשות אתחול חומרה המגיעות מהמחשב הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - המחשב שולח בקשת אתחול על ידי הפעלת אות האתחול (Init) דרך היציאה המקבילית. מחשבים אישיים רבים שולחים אות אתחול בכל פעם שמפעילים אותם.
מצב מקבילי 2 פועל כבוי	קביעה האם נתוני החיבור המקבילי נדגמים בקצה המוביל או המאסף של הפעימה הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Mac Binary PS פועל כבוי אוטומטי	קובע למדפסת לעבד משימות הדפסה מסוג Macintosh binary PostScript הערות: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - ההגדרה 'כבוי' תגרום למדפסת לסנן משימות הדפסה תוך שימוש בפרוטוקול הרגיל. - ההגדרה 'פועל' תגרום לעיבוד משימות הדפסה מסוג raw binary PostScript.
מקבילי עם ENA כתובת ENA מסיכת רשת ENA שער ENA	'כתובת ENA' קובעת את נתוני כתובת הרשת לשרת הדפסה חיצוני המחובר למדפסת באמצעות כבל מקבילי 'מסיכת ENA' קובעת את נתוני מסיכת הרשת לשרת הדפסה חיצוני המחובר למדפסת באמצעות כבל מקבילי 'שער ENA' קובע את נתוני השער לשרת הדפסה חיצוני המחובר למדפסת באמצעות כבל מקבילי הערה: מקבילי עם ENA זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני דרך היציאה המקבילית.

תפריט הגדרות SMTP

השתמש בתפריט הבא להגדרת שרת SMTP.

פריט בתפריט	תיאור
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי) Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשי) Secondary SMTP Gateway (שער SMTP משני) Secondary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP משני)	מציין מידע על שרת SMTP ועל יציאות הערה: 25 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כל פריט תפריט 'יציאת שער SMTP'.
פסק-זמן SMTP 30–5	מציין את משך הזמן בשניות לפני שהשרת מפסיק לנסות לשלוח את הדואר האלקטרוני הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 30 שניות.

פריט בתפריט	תיאור
כתובת למענה	מציין מידע אודות השרת. זהו פריט נדרש. הערה: תיבת ההודעה מוגבלת ל- 512 תווים.
השתמש ב-SSL מבוטל משא ומתן דרוש	מגדיר את המדפסת להשתמש ב-SSL לאבטחה מוגברת בעת חיבור לשרת SMTP הערות: 'מבוטל' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן לשימוש ב-SSL. - בעת בחירה בהגדרה 'משא ומתן', שרת SMTP קובע אם להשתמש ב-SSL.
אימות שרת SMTP ללא רגיל (פשוט) CRAM MD5 Digest MD5 NTLM Kerberos 5	מציין את סוג אימות המשתמש הנדרש עבור זכויות סריקה לדוא"ל הערה: 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
דוא"ל מופעל על ידי ההתקן ללא השתמש באישורי התקן דוא"ל מופעל על ידי משתמש ללא השתמש באישורי התקן SMTP Device Userid (מזהה משתמש של התקן) Device Password (סימני התקן) Kerberos 5 Realm (תחום Kerberos 5) NTLM Domain (תחום NTKM)	מציין מידע אודות השרת הערות: - תיבות ההודעה מוגבלות ל- 512 תווים. 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'דוא"ל מופעל על ידי ההתקן' ו'דוא"ל מופעל על ידי משתמש'.

תפריט Security (אבטחה)

תפריט Miscellaneous (שונות)

פריט בתפריט	תיאור
Login Restrictions (הגבלות כניסה למערכת) Login failures (כניסות כושלות) Failure time frame (מסגרת זמן כשל) Lockout time (זמן נעילה) Panel Login Timeout (פסק זמן של כניסה ללוח) Remote Login Timeout (פסק זמן של כניסה מרחוק)	מגביל את מספר הפעמים ומסגרת הזמן לניסיונות כניסה כושלים מלוח הבקרה של המדפסת לפני שננעלת גישה כל המשתמשים הערות: • "כניסות כושלות" קובע את מספר ניסיונות הכניסה הכושלים לפני שננעלת גישה המשתמשים. טווח ההגדרות האפשרי הוא 1–50. הגדרת הברירה של היצרן היא 3 ניסיונות. • "מסגרת זמן כשל" קובע את מסגרת הזמן שבמהלכה ניתן לבצע ניסיונות כניסה כושלים לפני שננעלת גישה המשתמשים. טווח ההגדרות האפשרי הוא 1–60 דקות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5 דקות. • "זמן נעילה" קובע כמה זמן יישארו המשתמשים נעולים אחרי שעברו את מגבלת הכניסות הכושלות. טווח ההגדרות האפשרי הוא 0–60 דקות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5 דקות. 0 ומציין שהמדפסת אינה כופה זמן נעילה. • "פסק זמן של כניסה ללוח" קובע כמה זמן המדפסת נשארת במצב המתנה במסך הבית לפני הוצאה אוטומטית של המשתמש מהמערכת. טווח ההגדרות האפשרי הוא 1–900 שניות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 300 שניות. • "Remote Login Timeout" (פסק זמן של כניסה מרחוק) קובע כמה זמן ממשק מרוחק יכול להישאר לא פעיל לפני הוצאה אוטומטית של המשתמש מהמערכת. טווח ההגדרות האפשרי הוא 1–120 דקות.

תפקיד Confidential Print (הדפסה חסויה)

פריט בתפריט	תיאור
Max Invalid PIN (מספר מקסימלי של הזנות קוד PIN) Off (כבוי) 10–2	מגביל את מספר הפעמים שניתן להזין מספר PIN לא חוקי הערות: • Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • ברגע שמגיעים למספר המקסימלי, משימות ההדפסה ומספר PIN של משתמש זה יימחקו.
Job Expiration (תפוגת משימה) Off (כבוי) 1 hour (שעה) 4 hours (4 שעות) 24 hours (24 שעות) 1 week (שבוע)	מגביל את משך הזמן ששמימה חסויה תישאר במדפסת לפני מחיקתה הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט 'יומן ביקורת אבטחה'

פריט בתפריט	תיאור
ייצוא יומן	מאפשר למשתמש מורשה לייצא את יומן האבטחה הערות: - לייצוא היומן מלוח הבקרה של המדפסת, יש לחבר למדפסת כונן הבזק. - שרת האינטרנט המוטבע מאפשר להוריד את היומן למחשב.
מחק יומן מחק כעת אל תמחק	מציין האם נמחקים דוחות ביקורת של משימות הדפסה הערה: 'מחק כעת' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
הגדרת יומן הפעל ביקורת כן לא הפעל יומן מערכת מרוחק לא כן מתקן יומן מערכת מרוחק 23-0 חומרת אירועים לרישום ביומן 7-0	מציין האם וכיצד ייווצרו יומני ביקורת של משימות הדפסה: 'אפשר ביקורת' קובע אם המדפסת רושמת אירועים ביומן ביקורת מאובטח וביומן המערכת המרוחק. 'אפשר יומן מערכת מרוחק' קובע אם המדפסת שולחת את האירועים הרשומים לשרת מרוחק. 'מתקן יומן מערכת מרוחק' קובע את ערך המתקן שבו משתמשת המדפסת בעת שליחת אירועים לשרת היומנים המרוחק. 'חומרת אירועים לרישום' קובעת את מידת החומרה של אירועים שנרשמים. כאשר היומן מופעל, המדפסת רושמת כל אירוע שדרגת החומרה שלו שווה או נמוכה מהערך שהוגדר. 0 הוא אירוע חירום 1 הוא התראה 2 הוא קריטי 3 הוא שגיאה 4 הוא אזהרה 5 הוא הודעה 6 הוא לידיעה 7 הוא פתרון בעיות הערות: - ברירת המחדל של היצרן עבור 'אפשר ביקורת' היא 'כן'. 'לא' היא ברירת המחדל של היצרן עבור 'הפעל יומן מערכת מרוחק'. אם 'אפשר ביקורת' נקבע לערך 'לא', אז לא נשלחות רשומות אל יומן המערכת המרוחק גם אם 'אפשר יומן מערכת מרוחק' מוגדר לערך 'כן'. 4 - 'אבטחה' הוא ברירת המחדל של היצרן עבור 'מתקן יומן מערכת מרוחק'. 4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור חומרת האירועים לרישום.

תפריט 'הגדרת תאריך/שעה'

פריט בתפריט	תיאור
הצג תאריך/שעה	מאפשר להציג את הגדרות התאריך והשעה הנוכחיות של המדפסת. תבנית התאריך והשעה היא: YYYY-MM-DD HH:MM YYYY הן ארבע ספרות המייצגות את השנה MM הן שתי ספרות המייצגות את החודש DD הן שתי ספרות המייצגות את התאריך HH הן שתי ספרות המייצגות את השעה MM הן שתי ספרות המייצגות את הדקות
הגדרת תאריך/שעה	מאפשר להזין תאריך ושעה הערה: הגדר את התאריך/שעה בתבנית YYYY-MM-DD HH:MM.
אזור זמן <רשימת אזורי זמן>	מאפשר לבחור את אזור הזמן הערה: GMT הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
שמור על שעון קיץ פועל כבוי	מגדיר את המדפסת להשתמש בתאריכי ההתחלה והסיום של שעון קיץ בהתאם לאזור הזמן המוגדר על ידי המדפסת. הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הפעל NTP פועל כבוי	מפעיל את פרוטוקול זמן הרשת, המסנכרן את השעונים של התקנים ברשת. הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט Settings (הגדרות)

תפריט General Settings (הגדרות כלליות)

פריט בתפריט	תיאור
Display Language (שפת תצוגה) English (אנגלית) Francais (צרפתית) Deutsch (גרמנית) Italiano (איטלקית) Espanol (ספרדית) Dansk (דנית) Norsk (נורווגית) Nederlands (הולנדית) Svenska (שוודית) Portuguese (פורטוגזית) Suomi (פינית - סואומית) Russian (רוסית) Polski (פולנית) Magyar (הונגרית) Turkce (טורקית) Cesky (צ'כית) Simplified Chinese (סינית מודרנית) Traditional Chinese (סינית מסורתית) Korean (קוריאנית) Japanese (יפנית)	מגדיר את שפת התצוגה על הצג
Eco-Mode (מצב חיסכון) Off (כבוי) Energy (אנרגיה) Energy/Paper (אנרגיה/נייר) נייר	ממזער את השימוש באנרגיה, נייר או מדיה מיוחדת הערות: - Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. מצב Off (כבוי) מאפס את המדפסת להגדרת ברירת המחדל של היצרן. - Energy (אנרגיה) ממזער את כמות האנרגיה שהמדפסת צורכת. ייתכן שיושפעו הביצועים, אך לא איכות ההדפסה. - מצב Paper (נייר) ממזער את כמות הנייר ומדיה מיוחדת הנדרשים למשימת הדפסה על ידי הדפסה דו צדדית על כל דף. ייתכן שיושפעו הביצועים, אך לא איכות ההדפסה. - מצב Energy/Paper (אנרגיה/נייר) ממזער את השימוש באנרגיה, בנייר ובמדיה מיוחדת.
Quiet Mode (מצב שקט) Off (כבוי) On (פועל)	מפחית את כמות הרעש שהמדפסת מפיקה הערות: - Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - On (פועל) מגדיר את המדפסת להפיק כמה שפחות רעש.

פריט בתפריט	תיאור
Run Initial Setup (הפעלת הגדרה ראשונית) Yes (כן) No (לא)	מורה למדפסת להפעיל את אשף Setup (הגדרה) הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן). - לאחר השלמת אשף ההגדרה על ידי בחירה ב- Done (בוצע) במסך ברירת המדינה או המחוז, ברירת המחדל הופכת ללא.
Paper Sizes (גודלי נייר) US □ (ארה"ב) Metric (עשרוני)	מגדיר את גודלי הנייר לגדלים הסטנדרטיים המקובלים בארה"ב, שעשויים לשמש גם במדינות אחרות, או לשימוש במידות עשרוניות. הערות: - ארה"ב היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - שינוי הגדרה זו משנה גם את הגדרת Units of Measurement (יחידות מידה) בתפריט Universal Setup (הגדרה אוניברסלית) ואת ערך גודל ברירת המחדל לכל מקור נייר בתפריט Paper Size/Paper Type (גודל נייר/סוג נייר).
Alarms (התראות) Cartridge Alarm (התראת מחסנית) Off (כבוי) Single (יחיד)	קובע צפצוף התראה כשהמדפסת דורשת התערבות של המפעיל הערות: - ברירת המחדל של היצרן ל- Cartridge Alarm (התראת מחסנית) היא Off (כבוי). Off (כבוי) פירושו ללא צפצוף התראה. Cartridge low (מפלס מחסנית נמוך) מופיע על המסך. - האפשרות Single (יחיד) גורמת להשמעת שלושה צפצופים מהירים. Cartridge is low 88 (מפלס מחסנית נמוך) מופיע על המסך.
Timeouts (פסקי זמן) Power Saver (חיסכון בצריכת חשמל) 1 דקות–240 דקות	קובע את משך הזמן שהמדפסת ממתינה לאחר הדפסה לפני שהיא עוברת למצב של חיסכון בצריכת חשמל הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 30 דקות. - הגדרה לערך נמוך יותר חוסכת יותר חשמל, אך עלולה לדרוש זמן התחממות ארוך יותר. - בחר בהגדרה הנמוכה ביותר אם המדפסת מחוברת למעגל חשמלי משותף לתאורת החדר, או אם אתה מבחין שהאורות בחדר מהבהבים. - בחר בהגדרה גבוהה יותר אם המדפסת נמצאת בשימוש קבוע. ברוב הנסיבות, הדבר גורם לכך שהמדפסת תהיה מוכנה להדפסה לאחר זמן התחממות מינימלי.
Timeouts (פסקי זמן) Screen Timeout (פסק זמן של המסך) 15 שניות–300 שניות	קובע את משך הזמן בשניות שהמדפסת ממתינה לפני שצג המדפסת חוזר למצב Ready (מוכנה) הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 30 שניות.

פריט בתפריט	תיאור
Timeouts (פסקי זמן) Print Timeout (פסק זמן בהדפסה) Disabled (מושב) 1 שניות 255–שניות	קובע את משך הזמן בשניות שהמדפסת ממתינה לקבלת הודעה של סוף משימה לפני ביטול יתרת משימת ההדפסה. הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 90 שניות. - כשמשך זמן זה עובר, תושלם ההדפסה של כל דף שהודפס חלקית, ולאחר מכן המדפסת בודקת אם יש משימות הדפסה חדשות הממתינות להדפסה. - Print Timeout (פסק זמן הדפסה) זמין רק בעת שימוש באמולציית PCL או PPDS. להגדרה זו אין השפעה על משימות הדפסה באמולציית PostScript. למידע נוסף אודות אמולציית PPDS, עיין ב- <i>Technical Reference</i> (מדריך עזר טכני) הזמין באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com.
Timeouts (פסקי זמן) Wait Timeout (פסק זמן להמתנה) Disabled (מושב) 15 שניות 65535–שניות	קובע את משך הזמן בשניות שהמדפסת תמתין לנתונים נוספים לפני ביטול של משימת הדפסה. הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 40 שניות. - האפשרות Wait Timeout (פסק זמן להמתנה) זמינה רק כאשר המדפסת משתמשת באמולציית PostScript. להגדרה זו אין השפעה על משימות הדפסה באמולציית PCL או PPDS.
Print Recovery (התאוששות הדפסה) Auto Continue (המשך אוטומטי) Disabled (מושב) 5 שניות 255–שניות	מאפשר למדפסת להמשיך אוטומטית בהדפסה ממצבים לא מקוונים מסוימים כשהם אינם נפתרים תוך פרק הזמן שצוין. הערה: Disabled (מבוטל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Print Recovery (התאוששות הדפסה) Jam Recovery (התאוששות מחסימה) On (פועל) Off (כבוי) Auto (אוטומטי)	מצוין אם המדפסת תדפיס שנית דפים שנתקעו במדפסת. הערות: - Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. המדפסת מדפיסה שוב דפים שנתקעו במדפסת, אלא אם כן הזיכרון הנדרש לשמירת נתוני העמודים דרוש לצורך ביצוע פעולות אחרות במדפסת. - On (פועל) מגדיר למדפסת להדפיס תמיד שוב דפים שנתקעו במדפסת. - Off (כבוי) קובע למדפסת שלא להדפיס שוב דפים שנתקעו במדפסת.
Print Recovery (התאוששות הדפסה) Page Protect (הגנת עמוד) Off (כבוי) On (פועל)	מאפשר למדפסת להדפיס בהצלחה דף שייתכן כי לא היה מודפס אחרת. הערות: - Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות Off (כבוי) גורמת להדפסה חלקית של הדף כשאין מספיק זיכרון להדפסת הדף השלם. - האפשרות On (פועל) קובעת למדפסת לעבד את הדף השלם כדי שניתן יהיה להדפיס את כל הדף.

פריט בתפריט	תיאור
Factory Defaults (הגדרות ברירת המחדל של היצרן) Do Not Restore (אל תשחזר) Restore Now (שחזר כעת)	מחזיר את המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן הערות: - Do Not Restore (אל תשחזר) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות Do Not Restore (אל תשחזר) שומרת על הגדרות המשתמש. - האפשרות Restore Now (שחזר כעת) מחזירה את כל הגדרות המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן, מלבד הגדרות התפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כל ההורדות המאוחסנות ב-RAM נמחקות. הורדות המאוחסנות בזיכרון ההבזק לא יושפעו.
Custom Home Message (הודעת בית מותאמת אישית) Off (כבוי) IP address (כתובת IP) Hostname (שם מארח) Contact Name (שם איש קשר) Location (מיקום) Zero Configuration Name (שם תצורת אפס) Custom Text 1 (טקסט מותאם אישית 1)	קובע הודעה מוגדרת מראש או מותאמת אישית שתופיע על הצד בסמוך ל- Ready (מוכנה) הערות: - Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - IP address (כתובת IP) ו-Hostname (שם מארח) הן הודעות מוגדרות מראש. - Contact Name (שם איש קשר), Location (מיקום), Zero Configuration Name (שם תצורת אפס) ו- Custom Text 1 (טקסט מותאם אישית 1) הן הודעות שאיש תמיכת מערכת יכול להתאים אישית.

תפריט הגדרות

פריט בתפריט	תיאור
שפת מדפסת אמולציית PCL אמולציית PS	קובע את ברירת המחדל לשפת המדפסת הערות: - אמולציית PCL משתמשת במתרגם PCL לעיבוד משימות הדפסה. אמולציית PostScript משתמשת במתרגם PS לעיבוד משימות הדפסה. - PCL הוא ברירת המחדל של היצרן לשפת מדפסת. - הגדרת שפת מדפסת כשפת ברירת המחדל אינה מונעת מיישום תוכנה לשלוח למדפסת משימות הדפסה בשפה אחרת.
אזור המיועד להדפסה רגיל עמוד שלם	קובע את האזור הלוגי והפיסי הניתן להדפסה הערות: - תפריט זה אינו מופיע אם האפשרות 'קצה לקצה' מופעלת בתפריט הגדרות המדפסת. 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. כשמנסים להדפיס נתונים באזור שאינו מיועד להדפסה לפי ההגדרה 'רגיל', המדפסת חותכת את התמונה בשוליים. - ההגדרה 'עמוד שלם' מאפשרת להזיז את התמונה לאזור שאינו מיועד להדפסה לפי ההגדרה 'רגיל', אך המדפסת תחתוך את התמונה בשוליים לפי ההגדרה 'רגיל'. - ההגדרה 'עמוד שלם' משפיעה רק על העמודים שיודפסו בעזרת מתרגם לאמולציית PCL 5e. הגדרה זו אינה משפיעה על עמודים שהודפסו באמצעות מתרגם PCL XL או PostScript.

פריט בתפריט	תיאור
יעד להורדה RAM הבזק	קובע את מקום האחסון להורדות הערות: - RAM היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - שמירת הורדות בזיכרון הבזק מציבה אותם באחסון קבוע. הורדות נשארות בזיכרון ההבזק גם בעת כיבוי המדפסת. - אחסון הורדות ב-RAM הוא זמני בלבד. - תפריט זה מוצג רק אם מותקן כרטיס זיכרון הבזק אופציונלי.
חיסכון במשאבים פועל כבוי	מציין כיצד המדפסת מטפלת בהורדות זמניות, כגון גופנים ותוכניות מאקרו המאוחסנים ב-RAM, כשהמדפסת מקבלת משימת הדפסה הדורשת זיכרון רב יותר מהזיכרון הזמין הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'כבוי' קובע למדפסת לשמור את ההורדות רק עד לרגע שהזיכרון נדרש. ההורדות נמחקות כדי לעבד משימות הדפסה. - ההגדרה 'פועל' שומרת את ההורדות בזמן שינויי שפה ואיפוס הגדרות המדפסת. אם חסר זיכרון במדפסת, מוצגת ההודעה 38 Memory full (הזיכרון מלא), וההורדות אינן נמחקות.
סדר הדפסת הכול אלפבית חדש קודם ישן קודם	מציין את סדר ההדפסה של משימות מופסקות וחסויות בעת בחירה באפשרות 'הדפס הכל' הערות: 'אלפבית' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - משימות הדפסה מוצגות תמיד בסדר אלפביתי בלוח הבקרה של המדפסת.

תפריט 'גימור'

פריט בתפריט	תיאור
צדדים (דופלקס) דו-צדדי חד-צדדי	מציין אם הדפסה דו-צדדית (על שני צדי הדף) מוגדרת כאפשרות ברירת המחדל לכל משימות ההדפסה הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 'חד-צדדי'. - להגדרת הדפסה דו-צדדית מהתוכנה: עבור משתמשי Windows, לחץ על File (קובץ) < Print (הדפס), ואחר כך לחץ על Properties (מאפיינים), Preferences (העדפות), Options (אפשרויות), או Setup (הגדרות); עבור משתמשי Macintosh, לחץ על File (קובץ) < Print (הדפס), ולאחר מכן התאם את ההגדרות מתיבת הדו-שיח 'הדפסה' ומהתפריטים הקופצים.
כריכה דו-צדדית קצה ארוך לרוחב	מגדיר כיצד דפים המודפסים על שני הצדדים של הדף ייכרכו ומה יהיה כיוון ההדפסה על הצד האחורי של הדף ביחס להדפסה על הצד הקדמי של הדף. הערות: 'לאורך' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. - האפשרות 'לאורך' מציינת שהכריכה תתבצע בקצה השמאלי של דפים שהודפסו לאורך ובקצה העליון של דפים שהודפסו לרוחב. - האפשרות 'לרוחב' מציינת שהכריכה תתבצע בקצה העליון של דפים שהודפסו לאורך ובקצה השמאלי של דפים שהודפסו לרוחב.
עותקים 999–1	מגדיר את ברירת המחדל עבור מספר העותקים לכל משימת הדפסה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 1.

פריט בתפריט	תיאור
עמודים ריקים אל תדפיס הדפס	קובע אם מוכנסים דפים ריקים במשימת ההדפסה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'אל תדפיס'.
איסוף כבוי (1,1,1,2,2,2) פועל (1,2,1,2,1,2)	אוסף את הדפים של משימת ההדפסה לפי הסדר בעת ההדפסה מספר עותקים הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הדפים לא ייאספו. - ההגדרה 'פועל' עורמת את משימת ההדפסה לפי הסדר. - שתי ההגדרות גורמות להדפסת כל משימת ההדפסה במספר העותקים שצוין בהגדרת 'עותקים' בתפריט.
גיליונות מפרידים ללא בין עותקים בין משימות בין דפים	מציין האם מוכנסים דפי הפרדה ריקים הערות: 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'בין עותקים' גורם להכנסת דף ריק בין כל אחד מהעותקים של משימת ההדפסה אם האפשרות 'איסוף' הוגדרה למצב 'פועל'. אם האיסוף 'כבוי', מוכנס דף ריק בין כל מערכת של דפים מודפסים, למשל אחרי כל הדפים מספר 1, ואחרי כל הדפים מספר 2. 'בין משימות' גורם להוספת דף ריק בין משימות ההדפסה שונות. 'בין דפים' גורם להוספת דף ריק בין דף לדף במשימת ההדפסה. הגדרה זו שימושית בעת ההדפסה שקפים או להוספת דפים ריקים במסמך לצורך רישום הערות.
מקור חוצצים מגש <X> מזין רב-תכליתי	מציין את מקור הנייר להזנת דפים מפרידים הערות: - מגש 1 (מגש סטנדרטי) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - מהתפריט 'נייר', יש להגדיר את 'הגדרת MP' ל'מחסנית' כדי ש 'מזין רב-תכליתי' יוצג כאפשרות בתפריט.
N-up (עמודים-צד) כבוי 2 עמודים בדף 3 עמודים בדף 4 עמודים בדף 6 עמודים בדף 9 עמודים בדף 12 עמודים בדף 16 עמודים בדף	מציין שיודפסו מספר עמודים על צד אחד של גיליון נייר אחד הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - המספר שנבחר הוא מספר העמודים שיודפסו על כל צד של דף הנייר.
סדר ההדפסה מספר עמודים בדף אופקי הפוך אופקי הפוך אנכי אנכי	מציין את המיקום של העמודים בדף בעת שימוש באפשרות 'הדפסת מספר עמודים לדף' הערות: 'אופקי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - המיקום תלוי במספר העמודים ואם כיוון ההדפסה העמודים הוא לאורך או לרוחב.

פריט בתפריט	תיאור
כיוון הדפסה אוטומטי הדפסה לרוחב הדפסה לאורך	מציין את כיוון ההדפסה של דף הכולל מספר עמודים הערות: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. המדפסת בוחרת בין הדפסה לאורך או לרוחב. 'לרוחב' משתמשת ב'קצה הארוך'. 'לאורך' משתמשת ב'קצה הקצר'.
גבול הדפסת מספר עמודים בדף ללא רציף	מדפיס מסגרת מסביב לכל עמוד בעת הדפסת מספר עמודים בדף הערה: 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט 'איכות'

פריט בתפריט	תיאור
רזולוציית הדפסה 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 IQ 2400 IQ	מציין את הרזולוציה של הפלט המודפס הערה: 600 dpi היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
כמות הטונר 10–1	מבהיר או מכהה את הפלט המודפס הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 8. - בחירה בערך נמוך יותר יכולה לסייע לחסוך בטונר.
הדגש קווים דקים פועל כבוי	מפעיל מצב הדפסה מומלץ לקבצים המכילים שרטוטי בנייה, מפות, תרשימי חשמל ותרשימי זרימה הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - כדי להגדיר 'הדגש קווים דקים' מיישום התוכנה: עבור משתמשי Windows, לחץ על File (קובץ) < Print (הדפס), ואחר כך לחץ על Properties (מאפיינים), Preferences (העדפות), Options (אפשרויות), או Setup (הגדרות) ושנה את ההגדרות מהכרטיסייה 'איכות הדפסה'; עבור משתמשי Macintosh, בחר File (קובץ) < Print (הדפס), ולאחר מכן התאם את ההגדרות מתיבת הדו-שיח 'הדפסה' ומהתפריטים הקופצים. - כדי להפעיל את האפשרות 'הדגש קווים דקים' בעזרת שרת האינטרנט המוטבע, הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בחלון הדפדפן, ומתוך 'הגדרות הדפסה', לחץ על Quality Menu (תפריט איכות).
תיקון אפור אוטומטי כבוי	כוונן אוטומטי של שיפור הניגודיות המוחל על תמונות. הערה: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
Pixel Boost כבוי גופנים אופקי אנכי בשני הכיוונים	מאפשר להדפיס יותר פיקסלים באשכולות לצורך בהירות, כדי לשפר תמונות אופקית או אנכית, או כדי לשפר גופנים. הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
בהירות -6–6	מכוון את הפלט המודפס כל ידי הבהרה או הכהייה שלו. ניתן לחסוך טונר על ידי הבהרת הפלט. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 0.
ניגודיות 5–0	כוון הניגודיות של עצמים מודפסים הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 0.

תפריט Utilities (תוכניות שירות)

פריט בתפריט	תיאור
Format Flash (פרמוט הבזק) Yes (כן) No (לא)	מפרמט את זיכרון ההבזק. זיכרון הבזק מתייחס לזיכרון שנוסף על ידי התקנת כרטיס זיכרון הבזק אופציונלי במדפסת. אזהרה-נזק אפשרי: אין לכבות את המדפסת בעת שמתבצע פרמוט של זיכרון ההבזק. הערות: - כדי שפריט תפריט זה יהיה זמין, חייב להיות מותקן במדפסת כרטיס זיכרון הבזק אופציונלי תקין. יש לוודא שכרטיס זיכרון ההבזק אינו מוגן מפני קריאה/כתיבה או כתיבה ושאינו פגום. - בחירה באפשרות No (לא) מבטלת את הבקשה לפרמוט. - בחירה באפשרות Yes (כן) גורמת למחיקת כל הנתונים השמורים בזיכרון ההבזק.
Defragment Flash (איחוי של זיכרון הבזק) No (לא) Yes (כן)	מכין את זיכרון ההבזק לקבלת נתונים חדשים על ידי אחזור שטח אחסון שאבד אזהרה-נזק אפשרי: אין לכבות את המדפסת בעת שמתבצע איחוי של זיכרון ההבזק. הערות: - הגדרה זו מופיעה רק על דגמים שאינם APA. - כדי שפריט תפריט זה יהיה זמין, חייב להיות מותקן במדפסת כרטיס זיכרון הבזק אופציונלי תקין. יש לוודא שכרטיס זיכרון ההבזק אינו מוגן מפני קריאה/כתיבה או כתיבה ושאינו פגום. - בחירה באפשרות No (לא) מבטלת את הבקשה לאיחוי. - בחירה באפשרות Yes (כן) גורמת לפרמוט זיכרון ההבזק לאחר העברת כל ההורדות לזיכרון הרגיל של המדפסת. בסיום הפרמוט, ההורדות מועברות בחזרה לזיכרון ההבזק.
Hex Trace Activate (הפעל)	מסייע בבידוד המקור של בעיה במשימת הדפסה הערות: - אם נבחרה האפשרות Activate (הפעל), כל הנתונים הנשלחים למדפסת מודפסים בייצוג הקסדצימלי ותווים וקודי בקרה אינם מבוצעים. - כדי לצאת מ-Hex Trace, יש לכבות את המדפסת או לאפס אותה.

פריט בתפריט	תיאור
Coverage Estimator (מעריך כיסוי) Off (כבוי) On (פועל)	מספק אמדן של אחוז כיסוי טונר שחור בעמוד. ההערכה מודפסת על דף מפריד. הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט XPS

פריט בתפריט	תיאור
הדפס דפי שגיאה כבוי פועל	מדפיס דף המכיל מידע אודות שגיאות, כולל שגיאות XML markup הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט PDF

פריט בתפריט	תיאור
Scale to Fit (התאם לגודל) Yes (כן) No (לא)	מתאים את תוכן הדף לגודל הנייר שנבחר הערה: No (לא) הוא ברירת המחדל של היצרן.
Annotations (ביאורים) Do Not Print (אל תדפיס) Print (הדפס)	מדפיס ביאורים ב-PDF הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Do Not Print (אל תדפיס).

תפריט PostScript

פריט בתפריט	תיאור
הדפס שגיאת PS פועל כבוי	מדפיס דף המכיל את שגיאת PostScript הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
קדימות גופן קבוע בזיכרון הבזק	קובע את סדר החיפוש אחר גופנים הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 'קבוע בזיכרון'. - כדי שתפריט זה יהיה זמין, חייב להיות מותקן במדפסת כרטיס זיכרון הבזק אופציונלי מפורמט ותקין. - יש לוודא שכרטיס זיכרון ההבזק האופציונלי אינו מוגן מפני קריאה/כתיבה, כתיבה או מוגן בסיסמה. - אין לקבוע ערך 100% בהגדרה 'גודל מאגר משימות'.

תפריט אמולציית PCL

פריט בתפריט	תיאור
מקור גופנים קבוע בזיכרון הורדה הבזק הכול	מציין את ערכת הגופנים הזמינה הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 'קבוע בזיכרון'. הגדרה זו תציג את ברירת המחדל של היצרן לערכת הגופנים שהוטענה בזיכרון ה-RAM. - האפשרות 'הורדה' מוצגת רק אם קיימים גופנים שהורדו. הגדרה זו תציג את כל הגופנים שהורדו ונשמרו בזיכרון ה-RAM. - האפשרות 'הבזק' מוצגת רק אם מותקן כרטיס זיכרון הבזק אופציונלי המכיל גופנים. - כרטיס זיכרון הבזק אופציונלי צריך להיות מפורמט כראוי ואינו יכול להיות מוגן מפני קריאה/כתיבה, כתיבה או מוגן בסיסמה. - ההגדרה 'הכול' תציג את כל הגופנים הזמינים בכל האפשרויות.
שם גופן <רשימת גופנים>	מאפשר להציג או לשנות את ההגדרה מרשימת בחירה
ערכת סמלים <רשימת ערכות סמלים>	מאפשר להציג או לשנות את ההגדרה מרשימת בחירה
הגדרות אמולציית PCL גובה אות 1008.00–1.00	משנה את גובה האות בגופנים טיפוגרפיים ניתנים להתאמה הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 12. 'גובה אות' מתייחס לגובה התווים של הגופן. נקודה אחת שווה שליש מילימטר ($1/72$ אינץ'), לערך. - ניתן להגדיל או להקטין גובה אות בצעדים של 0.25 נקודות.
הגדרות אמולציית PCL פסיעת גופן 100–0.08	מציין את המרחק בין תו לתו בגופנים ברוחב קבוע אשר ניתן להתאים את גובהם הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 10. - ההגדרה 'פסיעת גופן' מתייחסת למספר התווים בגופן ברוחב קבוע, שניתן להכניס באינץ' אחד (cpi). - ניתן להגדיל או להקטין פסיעה בצעדים של 0.01-cpi. - בגופנים ברוחב קבוע שלא ניתן להתאים את גובהם, ערך זה מופיע על המסך אך אין אפשרות לשנותו.
הגדרות אמולציית PCL כיוון הדפסה הדפסה לאורך הדפסה לרוחב	מציין את כיוון ההצבה של טקסט וגרפיקה על הדף הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 'הדפסה לאורך'. - הבחירה ב'הדפסה לאורך' תגרום להדפסת הטקסט והגרפיקה במקביל לצד הקצר של הדף. - הבחירה ב'הדפסה לרוחב' תגרום להדפסת הטקסט והגרפיקה במקביל לצד הארוך של הדף.

פריט בתפריט	תיאור
הגדרות אמולציית PCL שורות לעמוד 255–1	מציין את מספר השורות שיודפסו בכל דף הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב היא 60. ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא 64. - המדפסת תקבע את המרווח בין שורות לפי הערכים בהגדרות 'שורות לעמוד', 'גודל נייר' ו'כיוון הדפסה'. בחר את הערכים הרצויים של גודל נייר וכיוון הדפסה לפני קביעת מספר השורות לעמוד.
הגדרות אמולציית PCL רוחב A4 198 מ"מ 203 מ"מ	מגדיר את המדפסת כך שתדפיס על גיליונות בגודל A4 הערות: 198 מ"מ היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - ההגדרה 203 מ"מ קובעת את רוחב הדף כך שיהיה אפשר להדפיס 80 תווים בעלי פסיעת גופן (pitch) 10.
הגדרות אמולציית PCL CR אוטומטי אחרי LF פועל כבוי	קובע אם המדפסת תבצע באופן אוטומטי מעבר לשורה חדשה (CR) אחרי פקודת בקרת הזנת שורה (LF). הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הגדרות אמולציית PCL LF אוטומטי אחרי CR פועל כבוי	קובע אם המדפסת תזין באופן אוטומטי שורה (LF) אחרי פקודת בקרה של מעבר לשורה חדשה (CR). הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מספור המגשים מחדש הקצאת מזין רב-תכליתי כבוי ללא 199–0 הקצה מגש <א> כבוי ללא 199–0 הקצה נייר ידני כבוי ללא 199–0 הקצה הזנת מעטפות ידנית כבוי ללא 199–0	מגדיר את המדפסת כך שתפעל מול תוכנות או תוכניות מדפסת המשתמשות בהקצאות מקור נייר שונות למגשים, מגירות ומזינים הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - האפשרות 'ללא' אינה זמינה לבחירה. היא מוצגת רק כאשר היא נבחרת על ידי מפענח PCL 5. - ההגדרה 'ללא' תגרום להתעלמות מהפקודה 'בחירת הזנת נייר'. - ההגדרה 0-199 תאפשר לציין הגדרה מותאמת אישית.

פריט בתפריט	תיאור
מספור המגשים מחדש הצגת ברירת המחדל של היצרן ברירת מחדל של מזין רב-תכליתי = 8 ברירת מחדל של מגש 1 = 1 ברירת מחדל של מגש 2 = 4 ברירת מחדל של מגש 3 = 5 ברירת מחדל של מגש 4 = 20 ברירת מחדל של מגש 5 = 21 ברירת מחדל של מעטפות = 6 ברירת מחדל של נייר ידני = 2 ברירת מחדל של מעטפה ידנית = 3	מאפשר להציג את ערכי ברירת המחדל של היצרן שהוקצו לכל מגש, מגירה או מזין הערה: הגדרות ברירת המחדל של היצרן מוצגות גם אם המקור אינו מותקן.
מספור המגשים מחדש שחזור ערכי ברירת המחדל כן לא	מחזיר את כל הגדרות המגשים, המגירות והמזינים לערכי ברירת המחדל של היצרן

תפריט HTML

פריט בתפריט	תיאור
Font Name (שם גופן) Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text	קובע את גופן ברירת המחדל למסמכי HTML הערה: גופן Times יהיה ברירת המחדל במסמכי HTML שלא צוין בהם גופן אחר.
Intl CG Times Intl Courier Intl Univers Joanna MT Letter Gothic Lubalin Gothic Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery	

פריט בתפריט	תיאור
Font Size (גודל גופן) 1–255 נק'	קובע את ברירת מחדל לגודל גופן במסמכי HTML הערות: • 12 נק' הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • ניתן להגדיל את הגופן בצעדים של 1 נק'.
Scale (קנה מידה) 1–400%	מתאים את הגודל של גופן ברירת המחדל במסמכי HTML הערות: • ברירת המחדל של היצרן היא 100%. • ניתן להגדיל את קנה המידה בצעדים של 1%.
Orientation (כיוון הדפסה) Portrait (הדפסה לאורך) Landscape (הדפסה לרוחב)	קובע את כיוון הדף במסמכי HTML הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Portrait (הדפסה לאורך).
Margin Size (גודל שוליים) 8–255 מ"מ	קובע את גודל שולי הדף במסמכי HTML הערות: • 19 מ"מ היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • ניתן להגדיל את השוליים בצעדים של 1 מ"מ.
Backgrounds (רקע) Do Not Print (אל תדפיס) Print (הדפס)	מציין האם להדפיס רקעים במסמכי HTML הערה: Print (הדפס) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט Image (תמונה)

פריט בתפריט	תיאור
Auto Fit (התאמה אוטומטית) On (פועל) Off (כבוי)	בוחר ערכים מיטביים לגודל נייר, קנה מידה וכיוון הדפסה הערות: • On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • בתמונות מסוימות ההגדרה On (פועל) מקבלת עדיפות על פני הגדרות קנה המידה וכיוון ההדפסה.
Invert (הפוך) On (פועל) Off (כבוי)	הופך תמונות מונוכרום בשני גוונים הערות: • Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • ניתן להגדיל את הגופן בצעדים של 1 נק'. • הגדרה זו אינה חלה על תמונות GIF או JPEG.

פריט בתפריט	תיאור
Scaling (קנה מידה) Anchor Top Left (עגן לפינה שמאלית עליונה) Best Fit (התאמה מיטבית) Anchor Center (עגן למרכז) Fit Height/Width (התאם גובה/רוחב) Fit Height (התאם גובה) Fit Width (התאם רוחב)	מתאים את גודל התמונה לגודל הנייר שנבחר. הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא Best Fit (התאמה מיטבית). - כאשר הערך בהגדרה Auto Fit (התאמה אוטומטית) הוא On (פועל), הערך ב- Scaling (קנה מידה) הופך באופן אוטומטי ל- Best Fit (התאמה מיטבית).
Orientation (כיוון הדפסה) Portrait (הדפסה לאורך) Landscape (הדפסה לרוחב) Rev Portrait (תמונה לאורך מסובבת) Rev Landscape (תמונה לרוחב מסובבת)	קובע את כיוון התמונה על הדף הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Portrait (הדפסה לאורך).

תחזוקת המדפסת

לשמירה על איכות הדפסה מיטבית יש לבצע משימות תקופתיות מסוימות.

ניקוי החלק החיצוני של המדפסת

- 1 ודא שהמדפסת כבויה ומנותקת משקע החשמל.
זהירות - סכנת התחשמלות: למניעת סכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך. 
- 2 הסר את כל הנייר מהמדפסת.
- 3 השתמש במטלית נקייה, ללא סיבים, שהורטבה במעט מים.
- 4 **אזהרה-נזק אפשרי:** אל תשתמש בחומרי ניקוי ביתיים או דטרגנטים, הם עלולים להזיק לגימור החיצוני של המדפסת. נגב רק את חלקה החיצוני של המדפסת.
- 5 **אזהרה-נזק אפשרי:** ניקוי החלק הפנימי של המדפסת באמצעות מטלית לחה עלול לגרום נזק למדפסת. ודא שכל חלקי המדפסת יבשים לפני תחילת משימת הדפסה חדשה.

אחסון חומרים מתכלים

לאחסון חומרים מתכלים של המדפסת, בחר מקום אחסון קריר ונקי. אחסן את החומרים המתכלים עם הצד הנכון כלפי מעלה ובאריזה המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בהם.

אל תחשוף חומרים מתכלים ל:

- אור שמש ישיר.
- טמפרטורות הגבוהות מ-35°C
- לחות גבוהה מעל 80%
- אוויר מלוח
- גזים מאכלים
- אבק רב

בדיקת מצב החומרים המתכלים ממחשב ברשת

הערה: על המחשב להיות מחובר לאותה רשת שאליה מחוברת המדפסת.

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על **Device Status (מצב ההתקן)**. מוצג דף מצב ההתקן, המציג סיכום של אמות החומרים המתכלים.

הזמנת חומרים מתכלים

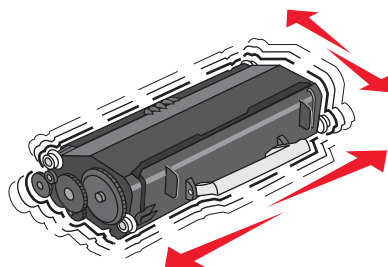
להזמנת חומרים מתכלים בארה"ב, צור קשר עם Lexmark במספר 1-800-935-6275 למידע על מפיצים מורשים של חומרים מתכלים באזורך. במדינות אחרות ובאזורים אחרים, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com או פנה למקום שבו רכשת את המדפסת.

הזמנת מחסניות טונר

כאשר מוצגת ההודעה **88 Cartridge low (רמה נמוכה במחסנית)** או כאשר ההדפסה דהויה, ייתכן ותוכל להאריך את חיי מחסנית הטונר:

1 הסר את מחסנית הטונר.

2 נער היטב את המחסנית מספר פעמים מצד לצד וקדימה ולאחור כדי לפזר מחדש את הטונר.



3 החזר את המחסנית והמשך בהדפסה.

הערה: חזור על תהליך זה מספר פעמים עד שההדפסה נותרת דהויה, ואז החלף את המחסנית.

מחסניות טונר מומלצות ומספרים קטלוגיים

שם רכיב	מחסנית עם תוכנית החזרה רגילה של Lexmark	מחסנית רגילה
עבור ארה"ב וקנדה		
מחסנית טונר	E260A11A	E260A21A
מחסנית טונר בתפוקה גבוהה	E360H11A	E360H21A
מחסנית טונר בתפוקה גבוהה במיוחד	E462U11A	E462U21G
עבור אירופה, המזרח התיכון ואפריקה		
מחסנית טונר	E260A11E	E260A21E
מחסנית טונר בתפוקה גבוהה	E360H11E	E360H21E
מחסנית טונר בתפוקה גבוהה במיוחד	E462U11E	E462U21G
עבור אזור אסיה והאוקיינוס השקט, כולל אוסטרליה וניו-זילנד		
מחסנית טונר	E260A11P	E260A21P
מחסנית טונר בתפוקה גבוהה	E360H11P	E360H21P
מחסנית טונר בתפוקה גבוהה במיוחד	E462U11P	E462U21G
באמריקה הלטינית		
מחסנית טונר	E260A11L	E260A21L
מחסנית טונר בתפוקה גבוהה	E360H11L	E360H21L

שם רכיב	מחסנית עם תוכנית החזרה רגילה של Lexmark	מחסנית רגילה
מחסנית טונר בתפוקה גבוהה במיוחד	E462U11L	E462U21G

הזמנת ערכת פוטוקונדוקטור

המדפסת מציגה הודעה המתריעה על כך שערכת הפוטוקונדוקטור קרובה לסוף חייה. בשלב זה יש להזמין ערכת פוטוקונדוקטור. ניתן גם להציג את מצב ערכת הפוטוקונדוקטור על ידי הדפסת דף הגדרות רשת.

שם רכיב	מק"ט
ערכת פוטוקונדוקטור	E260X22G

הזמנת ערכת תחזוקה

ההודעה **80 Routine maintenance needed (דרושה תחזוקה שגרתית)** מוצגת בתצוגה לאחר הדפסת 120,000 דפים כדי ליידע אותך שהגיע הזמן להחליף פריטי תחזוקת מדפסת. כאשר מוצגת הודעה זו לראשונה, הזמן ערכת תחזוקה. ערכת התחזוקה כוללת את כל הפריטים הדרושים להחלפת ה-fuser וגלגלת ההעברה.

הערות:

- יתכן שערכת התחזוקה לא תהיה זמינה בכל מקום בעולם.
 - שימוש בסוגים מסוימים של נייר או מדיה מיוחדת עשוי לחייב החלפה של ערכת התחזוקה לעתים קרובות יותר.
- עיון בטבלה הבאה למציאת המספר הקטלוגי של ערכת התחזוקה עבור המדפסת שלך:

שם רכיב	מק"ט
ערכת תחזוקה	40X5402 (100 V) *
	40X5400 (115 V)
	40X5401 (230 V)
* מיועד לשימוש ביפן בלבד	

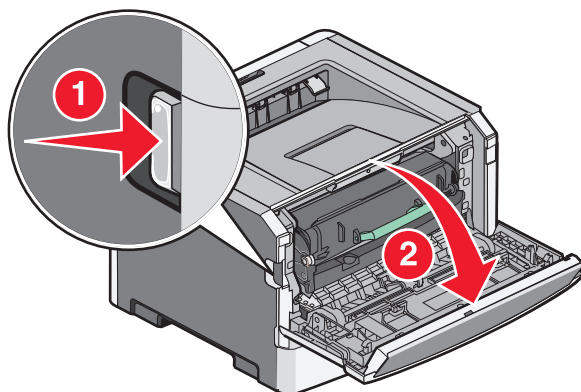
החלפת חומרים מתכלים

החלפת מחסנית הטונר

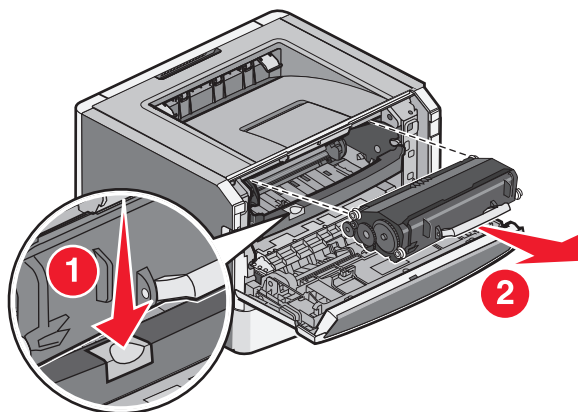
כשמוצג רצף הנוריות **88 Cartridge low (מפלס הטונר נמוך)**, או כשההדפסה דהויה, הוצא את מחסנית הטונר. נער אותה היטב מצד לצד וקדימה ולאחור מספר פעמים כדי לפזר מחדש את הטונר והחזר אותה למדפסת כדי להמשיך בהדפסה. כאשר ניעור המחסנית אינו משפר עוד את איכות ההדפסה, החלף את מחסנית הטונר.

הערה: תוכל לבדוק ולקבל הערכה לכמות הטונר שנותרה במחסנית על ידי הדפסת דף הגדרות תפריט.

1 פתח את הדלת הקדמית על ידי לחיצה על הלחצן בצד שמאל של המדפסת והורדת הדלת.



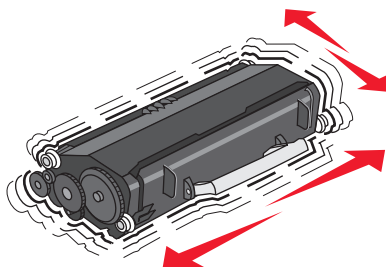
2 לחץ על הלחצן בבסיס ערכת הפוטוקונדוקטור, ומשוך החוצה את מחסנית הטונר באמצעות הידית שלה.



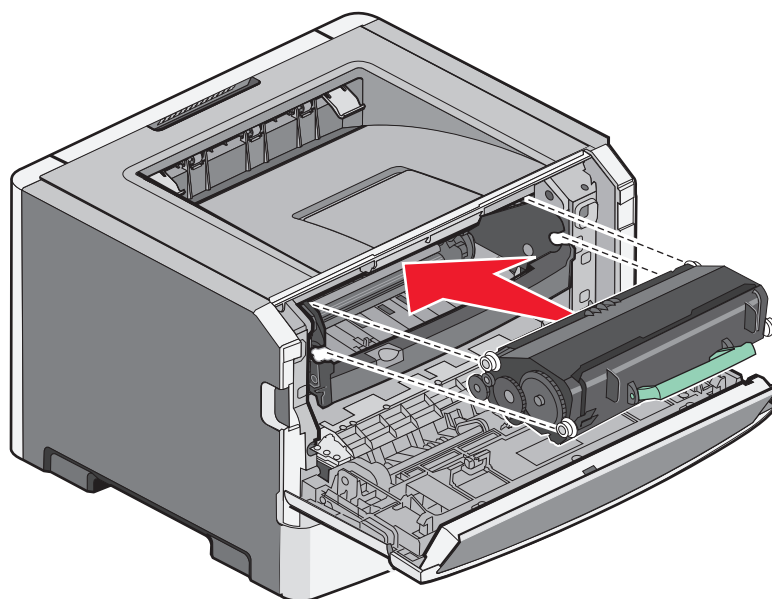
3 פתח את אריזת מחסנית הטונר החדשה.

אזהרה-נזק אפשרי: בעת החלפה של מחסנית טונר, אין לחשוף את ערכת הפוטוקונדוקטור לאור ישיר למשך זמן ממושך. חשיפה ארוכה לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה.

4 סובב את המחסנית בכל הכיוונים כדי לפזר את הטונר.



5 התקן את מחסנית הטונר החדשה על ידי יישור הגלגלות של מחסנית הטונר עם החצים על המסילות של ערכת הפוטוקונדוקטור. דחף את מחסנית הטונר עד הסוף. המחסנית תינעל בנקישה במקומה כאשר תותקן כראוי.



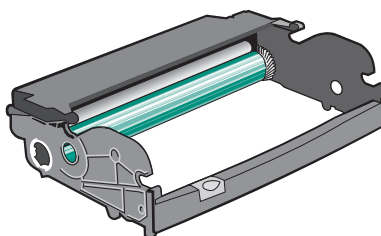
6 סגור את הדלת הקדמית.

החלפת ערכת הפוטוקונדוקטור

המדפסת מודיעה אוטומטית לפני שערכת הפוטוקונדוקטור מגיעה למספר הדפים המרבי באמצעות הצגת ההודעה **84 PC Kit life warning** (אזהרת חיי ערכת פוטוקונדוקטור) או **84 Replace PC Kit** (החלף ערכת פוטוקונדוקטור) בתצוגה. ניתן גם להציג את מצב ערכת הפוטוקונדוקטור על ידי הדפסת דף הגדרות תפריטים.

כאשר מוצגת ההודעה **84 PC Kit life warning** (אזהרת חיי ערכת פוטוקונדוקטור) או **84 Replace PC Kit** (החלף ערכת פוטוקונדוקטור) בפעם הראשונה, יש להזמין מייד ערכת פוטוקונדוקטור חדשה. למרות שהמדפסת יכולה להמשיך לפעול כהלכה לאחר שערכת הפוטוקונדוקטור מגיעה לסוף חייה, איכות ההדפסה יורדת באופן משמעותי.

הערה: ערכת הפוטוקונדוקטור כוללת פריט אחד בלבד.

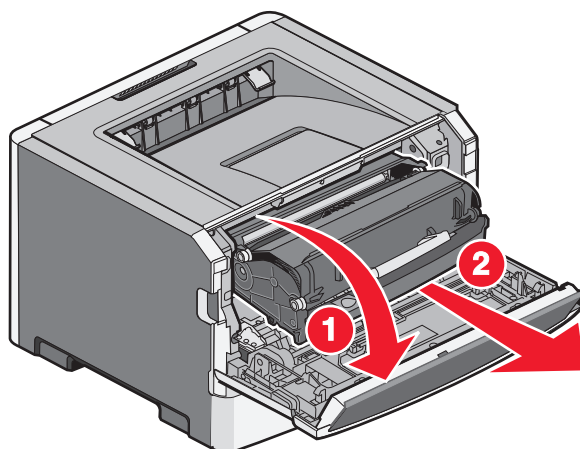


1 כבה את המדפסת.

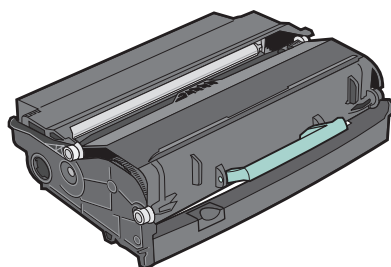
2 פתח את הדלת הקדמית על ידי לחיצה על הלחצן בצד שמאל של המדפסת והורדת הדלת הקדמית.

3 משוך את ערכת הפוטוקונדוקטור ואת מחסנית הטונר כיחידה אחת מתוך המדפסת על ידי משיכת הידית של מחסנית הטונר.

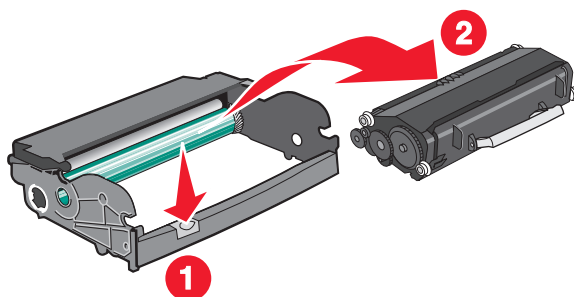
הערה: ערכת הפוטוקונדוקטור ומחסנית הטונר יוצרות יחידה אחת.



הנח את היחידה על משטח שטוח ונקי.

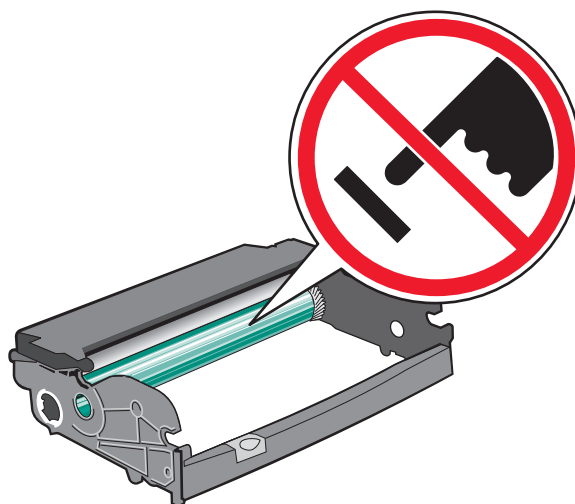


4 לחץ על הלחצן שבסיס ערכת הפוטוקונדוקטור. משוך את מחסנית הטונר כלפי מעלה והחוצה באמצעות הידית.

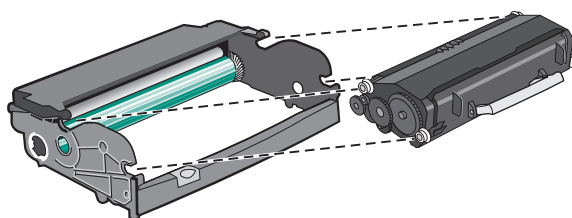


5 הוצא את ערכת הפוטוקונדוקטור החדשה מאריזתה.

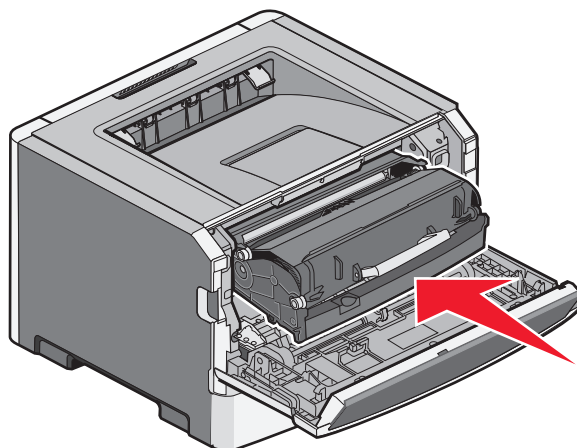
אזהרה-נזק אפשרי: היזהר לא לגעת בתוף הפוטוקונדוקטור. הדבר עלול לפגוע באיכות ההדפסה של משימות הדפסה עתידיות.



6 הכנס את מחסנית הטונר לערכת הפוטוקונדוקטור על ידי יישור הגלילים שעל מחסנית הטונר כך שיהיו בקו אחד עם המסילות. דחף את מחסנית הטונר עד שהיא תינעל בנקישה במקומה.



7 התקן את היחידה במדפסת על ידי יישור החצים שעל המובילים של היחידה כך שיהיו בקו אחד עם החצים שבמדפסת. דחף את היחידה עד הסוף.



8 לאחר החלפת ערכת הפוטוקונדוקטור, אפס את מונה הפוטוקונדוקטור.

כדי לאפס את מונה הפוטוקונדוקטור, פתח את הדלת הקדמית, לחץ לחיצה ממושכת על **X** עד להצגת ההודעה **Resetting PC Counter (איפוס מונה פוטוקונדוקטור)**. נורית ההפעלה מהבהבת והמדפסת משמיעה קול צפצוף.

אזהרה-נזק אפשרי: איפוס מונה הפוטוקונדוקטור בלי להחליף את ערכת הפוטוקונדוקטור עלול לגרום נזק למדפסת ולבטל את האחריות עליה.

9 סגור את הדלת הקדמית.

העברת המדפסת

העברת המדפסת למקום אחר

זהירות - אפשרות לפציעה: משקל המדפסת גדול מ-18 ק"ג וכדי להזיזו בביטחה יש צורך בשני אנשים או יותר שהוכשרו לכך. 

זהירות - אפשרות לפציעה: לפני הזזת המדפסת, פעל על פי הנחיות אלה כדי למנוע פציעה או נזק למדפסת. 

- כבה את המדפסת באמצעות מתג ההפעלה ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.
- נתק את כל הכבלים והחוטים מהמדפסת לפני שתעביר אותה.
- האם את המדפסת מהמגירה האופציונלית והנח אותה בצד במקום לנסות להרים את המגירה ואת המדפסת בו זמנית.

הערה: השתמש בידיות שבשני צדי המדפסת כדי להרים אותה מעל למגירה האופציונלית.

ניתן להעביר את המדפסת בצורה בטוחה למקום אחר תוך שמירה על הנחיות הבטיחות הבאות:

- ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת המדפסת יש משטח שמסוגל לתמוך בכל בסיס המדפסת. ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת האביזרים יש משטח שמסוגל לתמוך בממדי האביזרים.
- ודא שהמדפסת נשארת במצב עומד.
- הימנע מתנועות חדות.

משלוח המדפסת

בעת משלוח המדפסת, השתמש באריזה המקורית או צור קשר עם המקום בו רכשת אותה לקבלת ערכת העברה.

מציאת מידע מתקדם בנוגע לעבודה ברשת ועבור מנהל המערכת

פרק זה עוסק במשימות תמיכה בסיסיות מנהלתיות. למשימות תמיכה מתקדמות יותר, עיין במדריך לעבודה ברשת שבתקליטור תוכנה ותיעד ובמדריך למנהל מערכת עבור שרת אינטרנט מוטבע הנמצא באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com.

שימוש בשרת האינטרנט המוטבע

אם המדפסת מותקנת ברשת, שרת האינטרנט המוטבע זמין למגוון פונקציות כולל:

- הצגת תצוגה חלקית של לוח הבקרה של המדפסת
- בדיקת מצב החומרים המתכלים במדפסת
- קביעת הגדרות מדפסת
- קביעת הגדרות רשת
- הצגת דוחות

כדי לגשת אל שרת האינטרנט המוטבע, הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת של הדפדפן.

הערות:

- אם אינך יודע את כתובת ה-IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
- למידע נוסף, עיין במדריך לעבודה ברשת שבתקליטור תוכנה ותיעד ובמדריך למנהל מערכת עבור שרת אינטרנט מוטבע הנמצא באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com.

בדיקת התצוגה הוירטואלית

כאשר שרת האינטרנט המוטבע פתוח, תופיע תצוגה וירטואלית בפינה השמאלית העליונה של המסך. אופן הפעולה של התצוגה דומה לתצוגה של לוח הבקרה במדפסת, והיא מציגה את הודעות המדפסת.

כדי לגשת אל שרת האינטרנט המוטבע, הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת של הדפדפן.

הערה: אם אינך יודע את כתובת ה-IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.

התצוגה הוירטואלית תופיע בפינה השמאלית העליונה של המסך.

בדיקת מצב ההתקן

באמצעות שרת האינטרנט המוטבע, תוכל להציג הגדרות מגשי נייר, את מפלס הטונר במחסנית ההדפסה, את משך החיים שנותר (באחוזים) בערכת התחזוקה, ואת מידות הקיבולת של חלקי מדפסת מסוימים. להצגת מצב ההתקן:

1 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

הערה: אם אינך יודע את כתובת ה-IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.

2 לחץ על **Device Status (מצב ההתקן)**.

הצגת דוחות

ניתן להציג דוחות מסוימים משרת האינטרנט המוטבע. הדוחות הללו שימושיים להערכת מצב המדפסת, הרשת והחומרים המתכלים.

להצגת דוחות ממדפסת רשת:

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על **Reports (דוחות)**, ולאחר מכן לחץ על סוג הדוח שברצונך להציג.

הגדרת הודעות על חומרים מתכלים

ניתן לקבוע כיצד תתקבל הודעה כאשר מפלס החומרים המתכלים נמוך או כאשר הם מגיעים לסוף החיים שלהם.

כדי להגדיר הודעות על חומרים מתכלים באמצעות שרת אינטרנט מובנה:

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על **Settings (הגדרות)**.
- 3 לחץ על **Print Settings (הגדרות הדפסה)**.
- 4 לחץ על **Supply Notifications (הודעות על חומרים מתכלים)**.
- 5 מהתיבה הנפתחת עבור כל חומר מתכלה, בחר בין אפשרויות ההודעה. כל אחת מהאפשרויות מלווה בהסבר.
- 6 לחץ על **Submit (שלח)** כדי לשמור את הבחירות שלך.

שינוי הגדרות הדפסה למסמכים חסויים

ניתן לשנות הגדרות הדפסה של מסמכים חסויים בעזרת Embedded Web Server. ניתן לקבוע מספר מקסימלי של ניסיונות להזנת קוד זיהוי (PIN). כשמשמש חורג מהמספר המותר של ניסיונות להזנת קוד זיהוי (PIN), כל משימות ההדפסה של אותו משתמש יימחקו.

ניתן לקבוע מועד תפוגה למשימות הדפסה של מסמכים חסויים. כשמשמש אינו מדפיס את המשימות תוך פרק הזמן שצוין, כל המשימות של אותו משתמש יימחקו.

הערה: תכונה זו זמינה רק במדפסות רשת.

לשינוי הגדרות ההדפסה של מסמכים חסויים:

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על **Settings (הגדרות)**.
- 3 תחת האפשרות 'הגדרות אחרות', לחץ על **Security (אבטחה)**.
- 4 לחץ על **Confidential Print Setup (הגדרות הדפסה של מסמכים חסויים)**.

הגדרת התראות דוא"ל

תוכל להורות למדפסת לשלוח לך הודעת דואר אלקטרוני כאשר כמות החומרים המתכלים קטנה או כאשר יש לשנות, להוסיף או לשחרר נייר תקוע.

להגדרת התראות בדואר אלקטרוני:

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
 - 2 לחץ על **Settings (הגדרות)**.
 - 3 תחת האפשרות הגדרות אחרות, לחץ על **Email Alert Setup (הגדרת התראות דוא"ל)**.
 - 4 בחר את הפריטים להודעה, והקלד את כתובות הדואר האלקטרוני.
 - 5 לחץ על **Submit (שלח)**.
- הערה: להגדרת שרת דואר אלקטרוני, פנה אל איש התמיכה במערכת.

שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן

אם ברצונך לשמור רשימה של הגדרות התפריטים הנוכחיות לעיון בעתיד, הדפס דף הגדרות תפריטים לפני שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן. לקבלת מידע נוסף, ראה "הדפסת דף הגדרות תפריטים" בעמוד 29.

אזהרה-נזק אפשרי: שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן מחזיר את מרבית הגדרות המדפסת להגדרות ברירת המחדל המקוריות של היצרן. חריגים לכך הם שפת התצוגה, גדלים והודעות שהותאמו אישית, והגדרות תפריט רשת/יציאה. כל ההורדות המאוחסנות ב-RAM נמחקות. הורדות המאוחסנות בזיכרון ההבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת לא יושפעו.

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
 - 2 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Settings (הגדרות)**, ולאחר מכן לחץ על .
 - 3 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג **General Settings (הגדרות כלליות)**, ולאחר מכן לחץ על .
 - 4 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Factory Defaults (הגדרות ברירת המחדל של היצרן)**, ולאחר מכן לחץ על .
 - 5 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Restore Now (שחזר כעת)**, ולאחר מכן לחץ על .
- מוצגת ההודעה **Restoring Factory Defaults** (שחזור ברירות מחדל של היצרן).

ניקוי חסימות

על ידי בחירה זהירה של נייר וסוגי מדיה מיוחדת וטעינה נכונה שלהם, תוכל להימנע ממרבית החסימות. למידע נוסף, ראה "הימנעות מחסימות" בעמוד 121. אם בכל זאת מתרחשות חסימות, בצע את הצעדים המפורטים בפרק זה.

הזהרה-נזק אפשרי: אין להשתמש בכלים כלשהם להסרת חסימה. פעולה זו עלולה לגרום נזק בלתי הפיך ל-fuser.

לפתרון הודעות בנוגע לחסימות, יש לנקות את כל נתיב הנייר וללחוץ על  למחיקת ההודעה ולהמשך הדפסה. המדפסת מדפיסה עותק חדש של הדף שנתקע אם האפשרות Jam Recovery (התאוששות מחסימה) מופעלת או במצב אוטומטי. עם זאת, האפשרות Auto (אוטומטי) אינה מבטיחה שהדף יודפס.

הערה: Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן להתאוששות מחסימות. המדפסת מדפיסה שוב דפים שנתקעו במדפסת, אלא אם כן הזיכרון הנדרש לשמירת נתוני העמודים דרוש לצורך ביצוע פעולות אחרות במדפסת.

הימנעות מחסימות

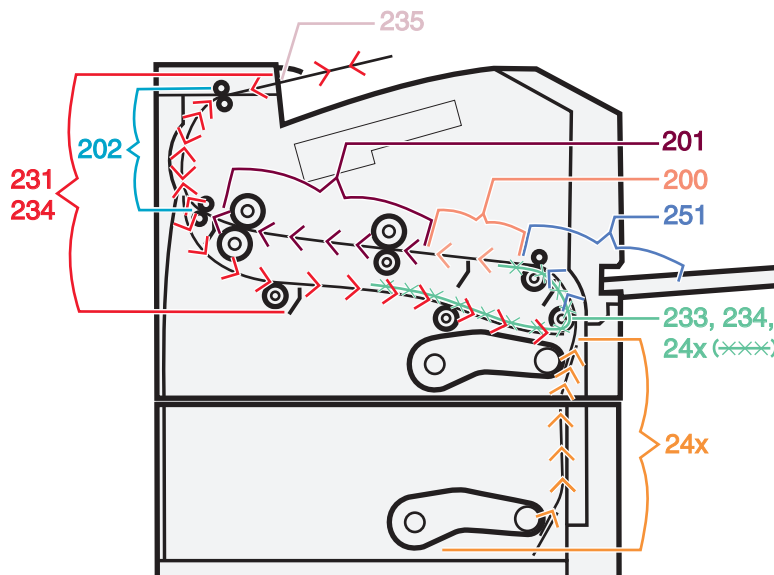
העצות הבאות עשויות לסייע במניעת חסימות:

- השתמש בנייר או במדיית הדפסה מומלצים בלבד. לקבלת מידע נוסף, ראה "גדלים, סוגים, משקלי נייר וקיבולות נתמכים" בעמוד 59.
- אין לטעון כמות רבה מדי של נייר. ודא שגובה הערימה אינו חורג מהגובה המרבי המצוין.
- אין לטעון נייר מקומט, מקופל, לח, מכופף או מסולסל.
- כופף, אוורר וישר את הנייר לפני הטעינה.
- אין להשתמש בנייר שנחתך או קוצץ ידנית.
- אין לערבב גדלים, משקלים או סוגים של נייר באותה ערימה.
- אל תזין מעטפות אשר:
 - יש בהן סלסול או עיוות מוגזמים
 - יש להן חלונות, חורים, ניקוב, חיתוכים או תבליטים
 - יש בהן מהדקי מתכת, קשירת שרוכים או פסי סגירה ממתכת
 - בעלות עיצוב משתלב
 - מודבקים עליהן בולי דואר
 - יש להן דבק גלוי כלשהו כאשר הדש נמצא במצב סגור
 - כוללות פינות מכופפות
 - בעלות גימור מחוספס או בולט
 - דבוקות זו לזו או ניזוקו בדרך כלשהי
- אחסן את הנייר בסביבה מתאימה.
- אין להסיר מגשים במהלך ההדפסה.
- אין לטעון את המזין הרב-תכליתי במהלך ההדפסה. טען את המזין הרב-תכליתי לפני ההדפסה, או המתן להנחיה לטעינה.
- דחף את כל המגשים היטב למקומם לאחר טעינת נייר.
- ודא שהמובילים במגשים ממוקמים נכון ואינם לוחצים באופן הדוק מדי על הנייר.
- ודא שכל גדלי הנייר וסוגי הנייר מוגדרים נכון בתפריט לוח הבקרה של המדפסת.
- ודא שכל כבלי המדפסת מחוברים נכון. לקבלת מידע נוסף, ראה תיעוד התקנה.

זיהוי חסימות בנתיב הנייר

האיור הבא מציג את הנתיב שבו הנייר עובר דרך המדפסת. נתיב זה משתנה בהתאם למקור הקלט (מגש או מזין) ותלוי גם אם נשלחה משימת הדפסה דו-צדדית או לא.

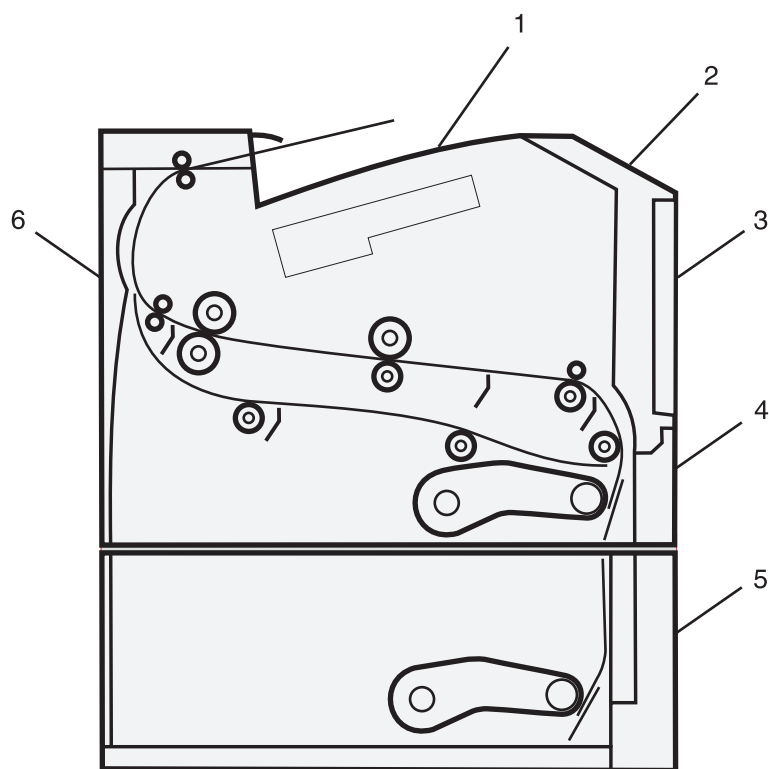
כאשר מתרחשת חסימת נייר, מוצגת הודעה, המציינת את אזור החסימה או את מספר גיליונות הנייר שנתקעו. מספרי החסימות התלת ספרתיים מוצגים באיור הבא ומציגים היכן מתרחשת כל חסימה.



הבנת הודעות ומיקומי חסימות

הערה: לפתרון של כל הודעה, יש לנקות את כל המדיה מנתיב המדיה המלא.

לצורך גישה אל מיקומי חסימה, פתח דלתות ומכסים, והסר מגשים. האיור והטבלה הבאים מצביעים על מיקומים אלה. עין ב-"מספרי הודעות חסימה וכיצד לגשת לכל חסימה" בעמוד 123 לרשימה של מספרי חסימה והוראות על גישה לכל חסימה.



1	סל פלט רגיל
2	דלת קדמית
3	דלת מזין רב תכליתי
4	Tray 1 (מגש 1)
5	Tray 2 (מגש 2)
6	דלת אחורית

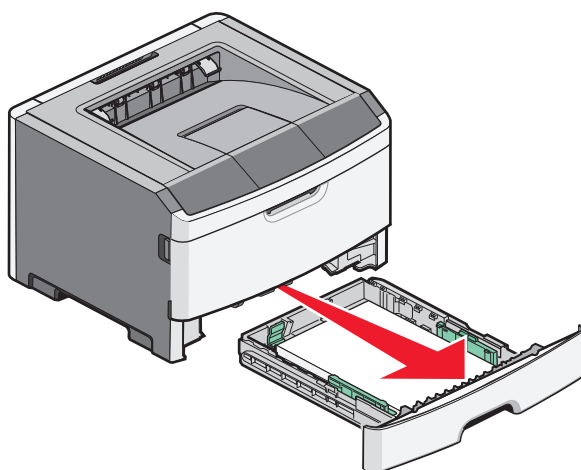
מספרי הודעות חסימה וכיצד לגשת לכל חסימה

מספר חסימה	כדי לגשת לחסימה
200	נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות: - הסר את מגש 1. - פתח את הדלת הקדמית, ולאחר מכן הסר את ערכת התוף.
201	פתח את הדלת הקדמית, ולאחר מכן הסר את ערכת התוף.
202	פתח את הדלת הקדמית, ולאחר מכן פתח את הדלת האחורית.
231	פתח את הדלת הקדמית, ולאחר מכן פתח את הדלת האחורית. הערה: לגישה חלופית לחסימה, הסר את מגש 1 ולאחר מכן לחץ על הידית.
233	הסר את מגש 1 ולאחר מכן לחץ על הידית. הערה: לגישה חלופית לחסימה, פתח את הדלת הקדמית ולאחר מכן פתח את הדלת האחורית.

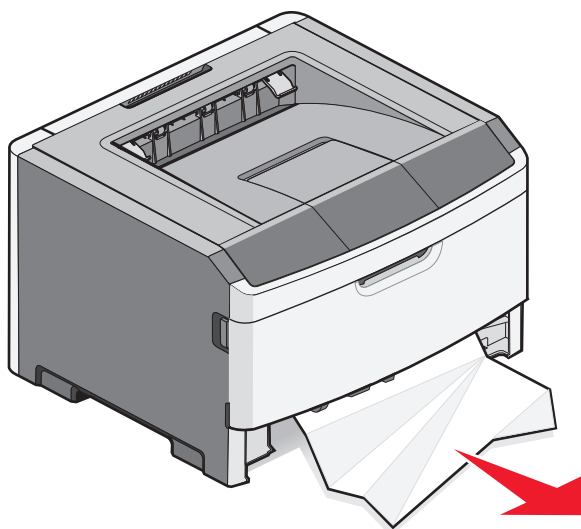
מספר חסימה	כדי לגשת לחסימה
234	נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות: • פתח את הדלת הקדמית, ולאחר מכן פתח את הדלת האחורית. • הסר את מגש 1 ולאחר מכן לחץ על הידית.
235	הסר את החסימה מסל הפלט הרגיל.
24א	הסר את מגש 2.
251	נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות: • אם הגיליון נראה לעין במזין הרב תכליתי, משוך אותו בעדינות מחזית המזין הרב תכליתי. • אם הגיליון אינו נראה לעין, פתח את הפתח הקדמי ולאחר מכן הסר את היחידה. הרם את הדש שבחזית המדפסת ולאחר מכן הסר גיליונות חסומים..

200 חסימת נייר

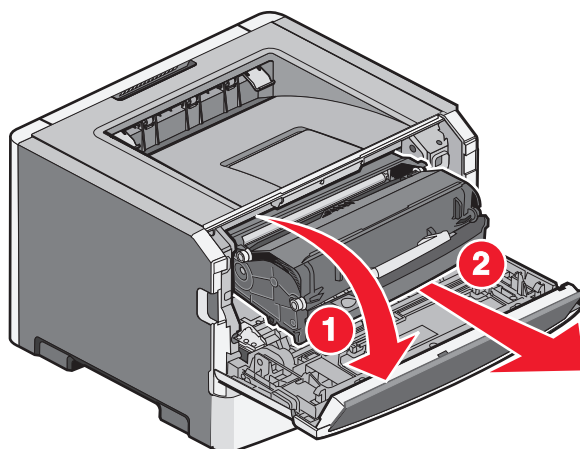
1 הסר את המגש מהמדפסת.



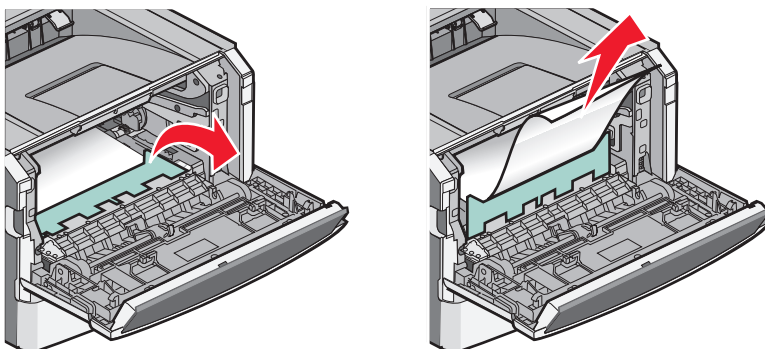
2 הסר את החסימה אם היא נראית כאן.



- 3 אם אינך רואה אות, פתח את הדלת הקדמית, ואז הסר את ערכת הפוטוקונדוקטור ומחסנית הטונר (יחידה).
הערה: כאשר ערכת הפוטוקונדוקטור ומחסנית הטונר נמצאות יחד, הן נקראות יחידה.



- 4 הרם את הדש שבחזית המדפסת, ולאחר מכן הסר את הגיליונות שנתקעו.

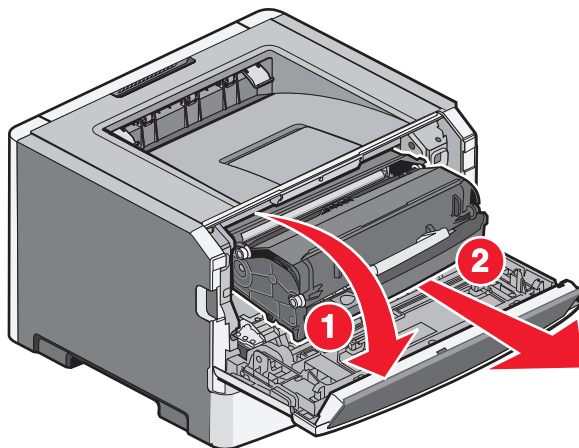


- 5 יישר והחזר את היחידה למקומה.
6 סגור את הדלת הקדמית.
7 הכנס את המגש.
8 לחץ על על .

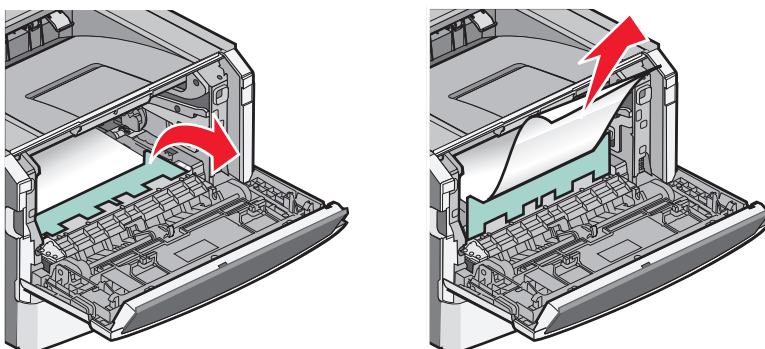
201 חסימת נייר

זהירות - משטח חם: ה-fuser והחלק הפנימי של המדפסת הסמוך ל-fuser עלולים להיות חמים. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני הסרת נייר מאזור זה.

1 פתח את הדלת הקדמית, ולאחר מכן הסר את היחידה.



2 הרם את הדש שבחזית המדפסת, ולאחר מכן הסר את הגיליונות שנתקעו.



3 יישר והחזר את היחידה למקומה.

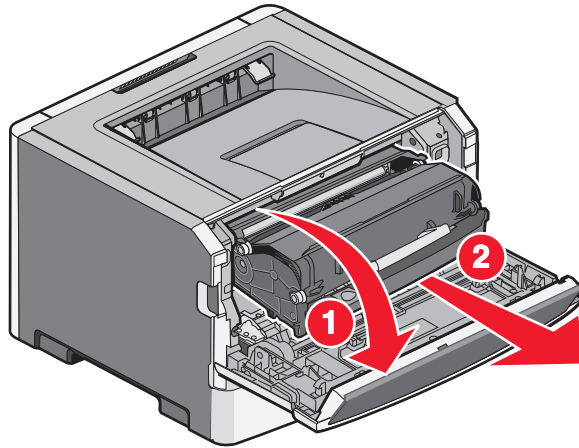
4 סגור את הדלת הקדמית.

5 לחץ על .

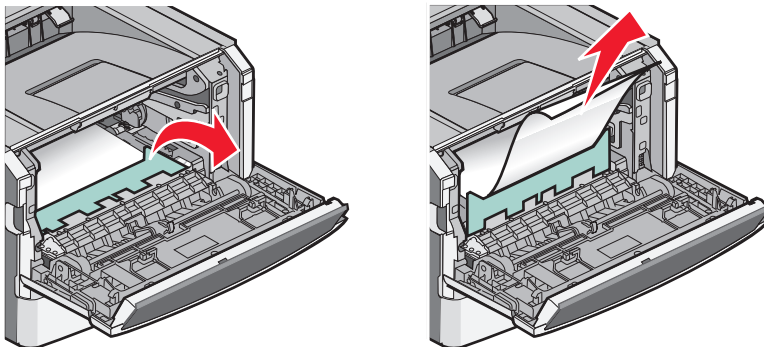
202 חסימת נייר

זהירות - משטח חם: ה-fuser והחלק הפנימי של המדפסת הסמוך ל-fuser עלולים להיות חמים. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שמסירים נייר מאזור זה.

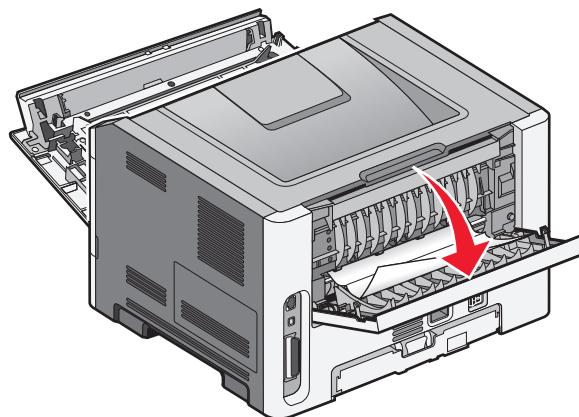
1 פתח את הדלת הקדמית, ולאחר מכן הסר את היחידה.



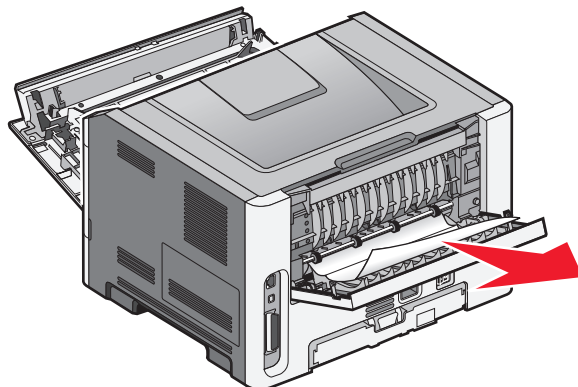
2 הרם את הדש שבחזית המדפסת ולאחר מכן הסר גיליונות חסומים.



3 פתח את הדלת האחורית.



4 הסר את החסימה.



5 ישר והכנס את היחידה.

6 סגור את הדלת האחורית.

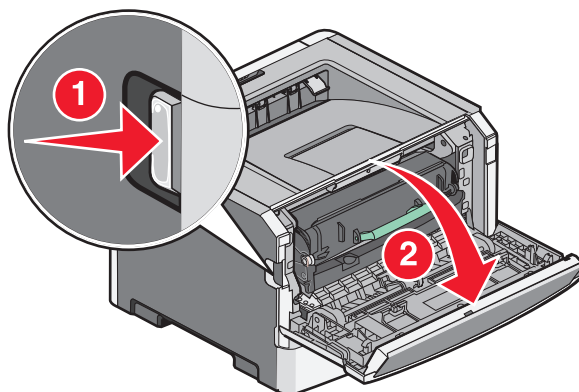
7 סגור את הדלת הקדמית.

8 לחץ על .

231 חסימת נייר

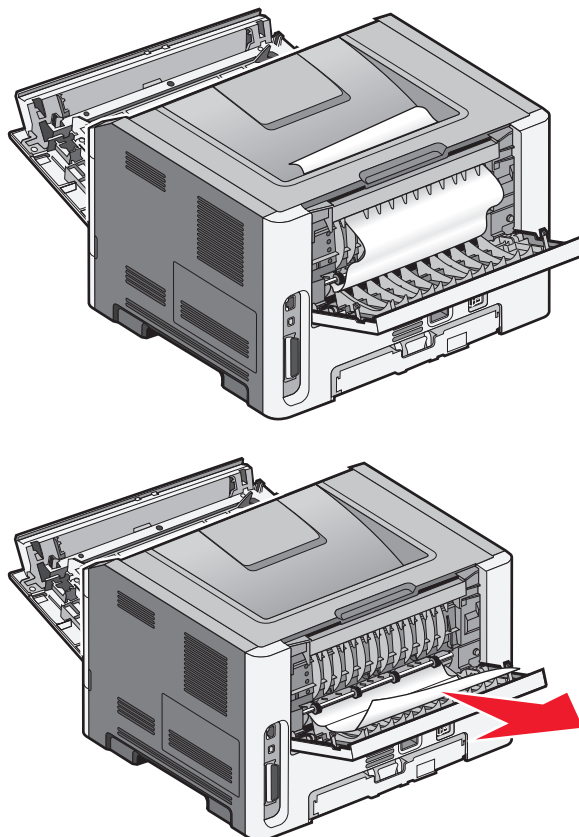
 **זהירות - משטח חם:** ה-fuser והחלק הפנימי של המדפסת הסמוך ל-fuser עלולים להיות חמים. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני הסרת נייר מאזור זה.

1 פתח את הדלת הקדמית.



2 פתח את הדלת האחורית.

3 הסר את החסימה.



4 סגור את הדלת האחורית.

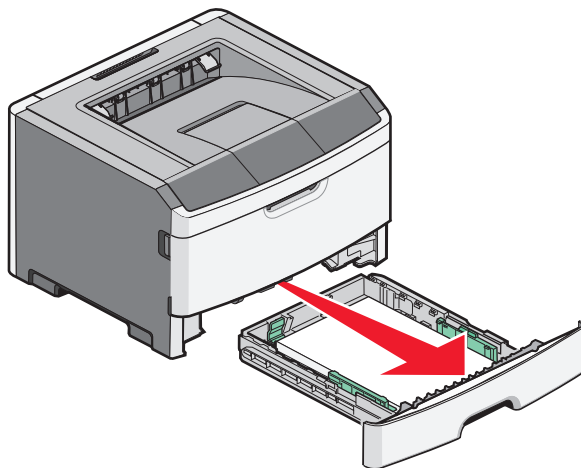
5 סגור את הדלת הקדמית.

6 לחץ על .

אם פעולות אלה אינן מנקות את החסימה, בצע את הצעדים ב- "233 חסימת נייר" בעמוד 130.

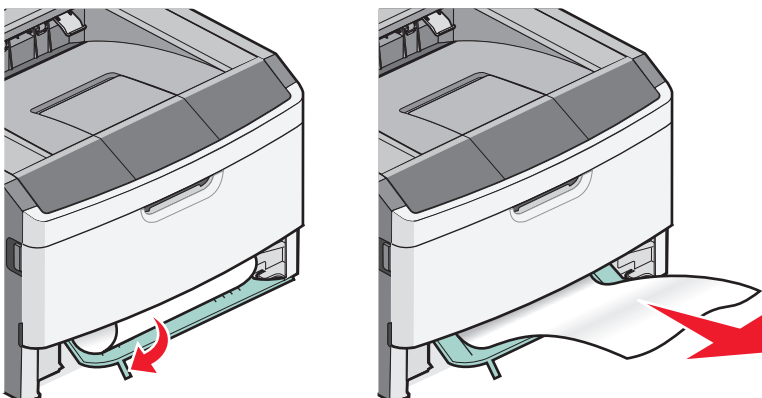
233 חסימת נייר

1 הסר את המגש מהמדפסת.



2 מצא את הידית המוצגת. משוך את הידית כלפי מטה לשחרור החסימה.

3 משוך את גליונות הנייר שנתקעו מתוך אזור היחידה הדו-צדדית.



4 הכנס את המגש.

5 לחץ על .

אם פעולות אלה אינן מנקות את החסימה, בצע את הצעדים ב- "231 חסימת נייר" בעמוד 128.

234 חסימת נייר

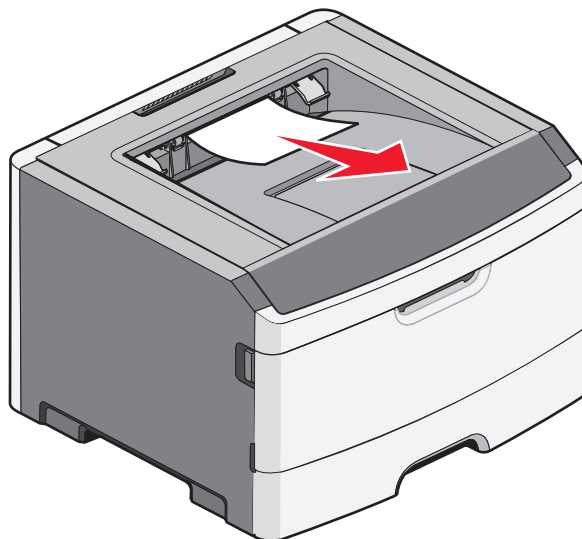
אירעה חסימה אחת או מספר חסימות באזור ההדפסה הדו-צדדית במדפסת כאשר המדפסת פועלת. לאיתור והסרת הגליונות שנתקעו, בצע את הצעדים המפורטים ב:

- "231 חסימת נייר" בעמוד 128
- "233 חסימת נייר" בעמוד 130

235 חסימת נייר

משימת הדפסה דו צדדית נשלחה למדפסת בעזרת גודל נייר שאינו נתמך להדפסה דו צדדית. ישנו גיליון תקוע בסל הפלט הרגיל.

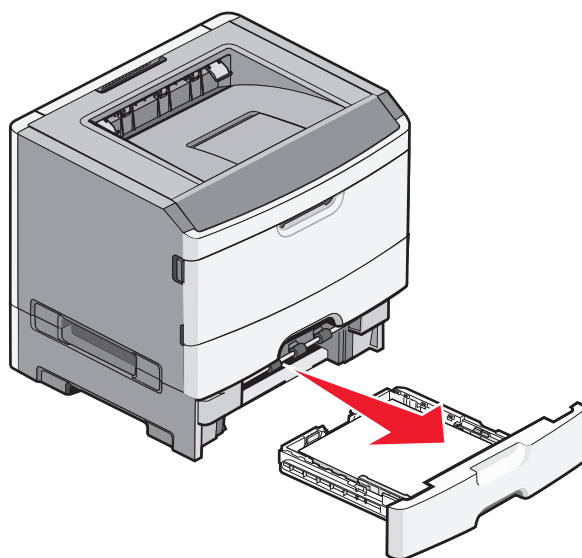
1 כדי לנקות את החסימה, משוך בעדינות את הגיליון החוצה מסל הפלט הרגיל.

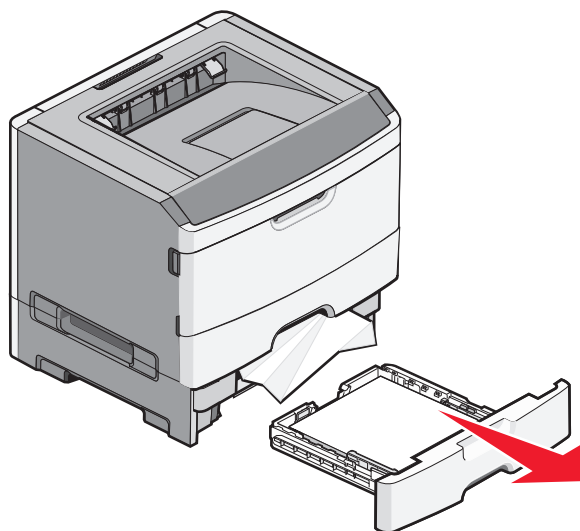


2 לחץ על .

24x חסימת נייר

1 הסר את המגש האופציונלי מהמדפסת.



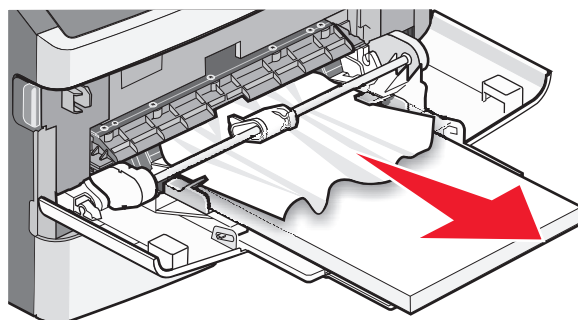


3 הכנס את המגש האופציונלי.

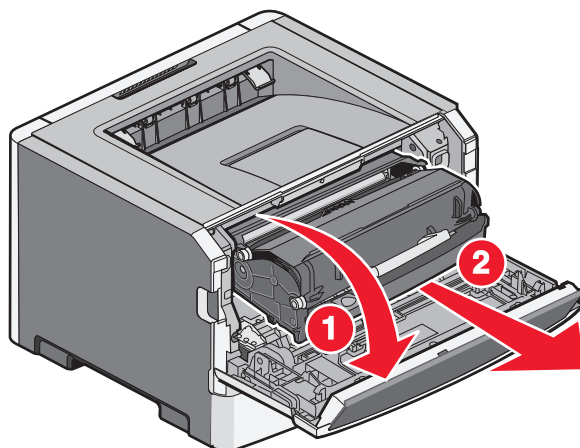
4 לחץ על .

251 חסימת נייר

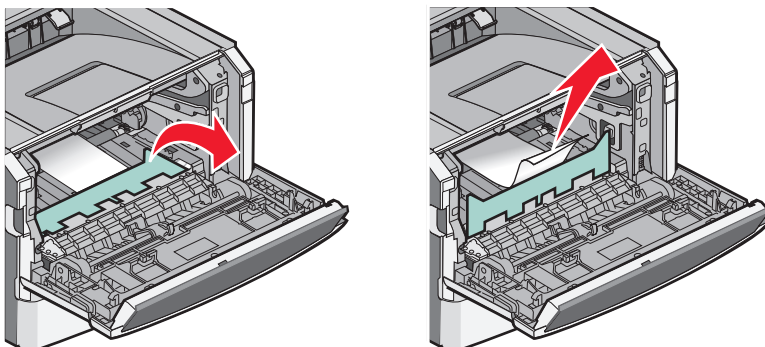
גיליון נייר או מדיה מיוחדת אינו מוזן באופן מלא מהמזין הרב-תכליתי. ייתכן שחלק ממנו עדיין נראה. אם הוא נראה, משוך בעדינות את הגיליון שנתקע מהחלק הקדמי של המזין הרב-תכליתי.



אם הגיליון אינו נראה, בצע את הפעולות הבאות:
1 פתח את הדלת הקדמית, ולאחר מכן הסר את היחידה.



2 הרם את הדש שבחזית המדפסת, ולאחר מכן הסר את גיליונות הנייר שנתקעו בחתיכות קצרות.



3 ישר והכנס את היחידה.

4 סגור את הדלת הקדמית.

5 לחץ על .

הבנת הודעות המדפסת

Calibrating (מבצע כיול)

המתן עד למחיקת ההודעה.

חריגה ממשך חיי המחסנית

מחסנית הטונר נגמרה.

1 הסר את מחסנית הטונר המשומשת, ולאחר מכן התקן מחסנית חדשה.

2 לחץ על  כדי למחוק את ההודעה.

שנה <src> ל<custom type name>

ניתן לשנות את מקור הנייר הנוכחי לשאר עבודת ההדפסה. הדף המעוצב יודפס על הנייר הטעון במגש שנבחר. זה עלול לגרום לחיתוך טקסט או תמונות. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- כדי לבחור את מגש הנייר עם גודל או סוג הנייר הנכונים, לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת ההודעה **Paper✓** **Changed, Continue** (נייר שונה, המשך) ולאחר מכן לחץ על .
- כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס מהמגש שנבחר למשימת ההדפסה, לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת ההודעה **Use Current <Src✓** (השתמש ב>מקור< נוכחי) ולאחר מכן לחץ על .
- כדי לבטל את משימת ההדפסה, לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת ההודעה **Cancel job✓** (ביטול משימה) ולאחר מכן לחץ על .
- למידע נוסף, לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת ההודעה **Show me✓** (הראה לי) או **Tell me more✓** (ספר לי עוד) ולאחר מכן לחץ על .

שנה <src> ל<Custom String>

ניתן לשנות את מקור הנייר הנוכחי לשאר עבודת ההדפסה. הדף המעוצב יודפס על הנייר הטעון במגש שנבחר. זה עלול לגרום לחיתוך טקסט או תמונות. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- כדי לבחור את מגש הנייר עם גודל או סוג הנייר הנכונים, לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת ההודעה **Paper✓** **Changed, Continue** (נייר שונה, המשך) ולאחר מכן לחץ על .
- כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס מהמגש שנבחר למשימת ההדפסה, לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת ההודעה **Use Current <Src✓** (השתמש ב>מקור< נוכחי) ולאחר מכן לחץ על .
- כדי לבטל את משימת ההדפסה, לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת ההודעה **Cancel job✓** (ביטול משימה) ולאחר מכן לחץ על .
- למידע נוסף, לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת ההודעה **Show me✓** (הראה לי) או **Tell me more✓** (ספר לי עוד) ולאחר מכן לחץ על .

שנה <input src> ל<size>

ניתן לשנות את מקור הנייר הנוכחי לשאר עבודת ההדפסה. הדף המעוצב יודפס על הנייר הטעון במגש שנבחר. זה עלול לגרום לחיתוך טקסט או תמונות. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- כדי לבחור את מגש הנייר עם גודל או סוג הנייר הנכונים, לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת ההודעה **Paper✓** **Changed, Continue** (נייר שונה, המשך) ולאחר מכן לחץ על .
- כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס מהמגש שנבחר למשימת ההדפסה, לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת ההודעה **Use Current Src✓** (השתמש ב>מקור< נוכחי) ולאחר מכן לחץ על .
- כדי לבטל את משימת ההדפסה, לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת ההודעה **Cancel job✓** (ביטול משימה) ולאחר מכן לחץ על .
- למידע נוסף, לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת ההודעה **Show me✓** (הראה לי) או **Tell me more✓** (ספר לי עוד) ולאחר מכן לחץ על .

שנה <input src> ל<size> <type>

ניתן לשנות את מקור הנייר הנוכחי לשאר עבודת ההדפסה. הדף המעוצב יודפס על הנייר הטעון במגש שנבחר. זה עלול לגרום לחיתוך טקסט או תמונות. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- כדי לבחור את מגש הנייר עם גודל או סוג הנייר הנכונים, לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת ההודעה **Paper✓** **Changed, Continue** (נייר שונה, המשך) ולאחר מכן לחץ על .
- כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס מהמגש שנבחר למשימת ההדפסה, לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת ההודעה **Use Current Src✓** (השתמש ב>מקור< נוכחי) ולאחר מכן לחץ על .
- כדי לבטל את משימת ההדפסה, לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת ההודעה **Cancel job✓** (ביטול משימה) ולאחר מכן לחץ על .
- למידע נוסף, לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת ההודעה **Show me✓** (הראה לי) או **Tell me more✓** (ספר לי עוד) ולאחר מכן לחץ על .

סגור דלת קדמית

סגור את הדלת הקדמית של המדפסת.

טען <src> ב<custom type name>

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- הזן את הנייר שצוין במקור שצוין כדי למחוק את ההודעה והמשך בהדפסה.
- כדי לבחור את מגש הנייר עם גודל או סוג הנייר הנכונים, לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת ההודעה **Paper✓** **Changed, Continue** (נייר שונה, המשך) ולאחר מכן לחץ על .
- בטל את משימת ההדפסה. לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת ההודעה **Cancel job✓** (בטל משימה) ולאחר מכן לחץ על .
- למידע נוסף, לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת ההודעה **Show me✓** (הראה לי) או **Tell me more✓** (ספר לי עוד) ולאחר מכן לחץ על .

טען <src> ב-<Custom String>

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- הזן את הנייר שצוין במקור שצוין כדי למחוק את ההודעה והמשך בהדפסה.
- כדי לבחור את מגש הנייר עם גודל או סוג הנייר הנכונים, לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת ההודעה **Paper✓**.
- **Changed, Continue** (נייר שונה, המשך) ולאחר מכן לחץ על .
- בטל את משימת ההדפסה. לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת ההודעה **Cancel job✓** (בטל משימה) ולאחר מכן לחץ על .
- למידע נוסף, לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת ההודעה **Show me✓** (הראה לי) או **Tell me more✓** (ספר לי עוד) ולאחר מכן לחץ על .

טען <size> <type> ב-<src>

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- הזן את הנייר שצוין במקור שצוין כדי למחוק את ההודעה והמשך בהדפסה.
- כדי לבחור את מגש הנייר עם גודל או סוג הנייר הנכונים, לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת ההודעה **Paper✓**.
- **Changed, Continue** (נייר שונה, המשך) ולאחר מכן לחץ על .
- בטל את משימת ההדפסה. לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת ההודעה **Cancel job✓** (בטל משימה) ולאחר מכן לחץ על .
- למידע נוסף, לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת ההודעה **Show me✓** (הראה לי) או **Tell me more✓** (ספר לי עוד) ולאחר מכן לחץ על .

טען <src> ב-<size>

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- הזן את הנייר שצוין במקור שצוין כדי למחוק את ההודעה והמשך בהדפסה.
- כדי לבחור את מגש הנייר עם גודל או סוג הנייר הנכונים, לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת ההודעה **Paper✓**.
- **Changed, Continue** (נייר שונה, המשך) ולאחר מכן לחץ על .
- בטל את משימת ההדפסה. לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת ההודעה **Cancel job✓** (בטל משימה) ולאחר מכן לחץ על .
- למידע נוסף, לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת ההודעה **Show me✓** (הראה לי) או **Tell me more✓** (ספר לי עוד) ולאחר מכן לחץ על .

טען <custom type name> במזין הידני

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען נייר בגודל ובסוג המתאימים במזין הרב תכליתי.
- התעלם מהבקשה והדפס על נייר שכבר נמצא בשימוש באחד המגשים. לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת ההודעה **✓בחר נייר אוטומטית** ולאחר מכן לחץ על .
- אם המדפסת מוצאת מגש המכיל את הנייר מהסוג המתאים, היא תשתמש בנייר באותו מגש. אם המדפסת אינה מוצאת מגש המכיל את סוג הנייר המתאים, היא תדפיס על הנייר שטעון במקור ברירת המחדל.

- לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת ההודעה **Cancel job**✓ (בטל משימה) ולאחר מכן לחץ על  כדי לבטל את משימת ההדפסה.
- למידע נוסף, לחץ על החץ מעלה או מטה עד להצגת **Show Me**✓ (הראה לי) או **Tell me more**✓ (ספר לי עוד) ולאחר מכן לחץ על .

טען <Custom String> במזין הידני

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען נייר בגודל ובסוג המתאימים במזין הרב תכליתי.
- התעלם מהבקשה והדפס על נייר שכבר נמצא בשימוש באחד המגשים. לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת ההודעה **בחר נייר אוטומטית** ולאחר מכן לחץ על .
- אם המדפסת מוצאת מגש המכיל את הנייר מהסוג המתאים, היא תשתמש בנייר באותו מגש. אם המדפסת אינה מוצאת מגש המכיל את סוג הנייר המתאים, היא תדפיס על הנייר שטעון במקור ברירת המחדל.
- בטל את משימת ההדפסה. לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת ההודעה **Cancel job**✓ (בטל משימה) ולאחר מכן לחץ על .
- למידע נוסף, לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת ההודעה **Show me**✓ (הראה לי) או **Tell me more**✓ (ספר לי עוד) ולאחר מכן לחץ על .

טען <size> <type> במזין הידני

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- הזן את סוג וגודל הנייר המתאימים במזין הרב תכליתי.
- התעלם מהבקשה והדפס על נייר שכבר נמצא בשימוש באחד ממקורות הקלט. לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת ההודעה **בחר נייר אוטומטית** ולאחר מכן לחץ על .
- אם המדפסת מוצאת מקור המכיל את הנייר מהסוג המתאים היא תשתמש בנייר מאותו מקור. אם המדפסת אינה מוצאת מקור המכיל את סוג הנייר המתאים, היא תדפיס על הנייר שטעון במקור ברירת המחדל.
- בטל את משימת ההדפסה. לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת ההודעה **Cancel job**✓ (בטל משימה) ולאחר מכן לחץ על .
- למידע נוסף, לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת ההודעה **Show me**✓ (הראה לי) או **Tell me more**✓ (ספר לי עוד) ולאחר מכן לחץ על .

טען <size> במזין הידני

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען נייר בגודל המתאים במזין הרב תכליתי.
- אם אין נייר במזין הרב תכליתי, הזן גיליון נייר כדי למחוק את ההודעה.
- התעלם מהבקשה והדפס על נייר שכבר נמצא בשימוש באחד ממקורות הקלט. לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת ההודעה **בחר נייר אוטומטית** ולאחר מכן לחץ על .
- אם המדפסת מוצאת מקור המכיל את הנייר מהסוג המתאים היא תשתמש בנייר מאותו מקור. אם המדפסת אינה מוצאת מקור המכיל את סוג הנייר המתאים, היא תדפיס על הנייר שטעון במקור ברירת המחדל.

- בטל את משימת ההדפסה. לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת ההודעה **Cancel job** (בטל משימה) ולאחר מכן לחץ על .
- למידע נוסף, לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת ההודעה **Show me** (הראה לי) או **Tell me more** (ספר לי עוד) ולאחר מכן לחץ על .

Remove paper from standard bin (הוצא את הנייר מסל הפלט הרגיל)

סל הפלט הרגיל מלא. הסר את הנייר מסל הפלט הרגיל כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך להדפיס.

הוצא את הנייר ממגש הפלט הרגיל

הוצא את ערימת הנייר מסל הפלט הסטנדרטי.

החלף מחסנית

מחסנית הטונר נגמרה.

1 הסר את מחסנית הטונר המשומשת, ולאחר מכן התקן מחסנית חדשה.

2 לחץ על  כדי למחוק את ההודעה.

החלף את ערכת הפוטוקונדוקטור

זוהי הודעת האזהרה המוקדמת עבור ערכת הפוטוקונדוקטור. המדפסת ממשיכה להדפיס אלא אם הערך עבור 'התראת מחסנית' משתנה מלוח הבקרה של המדפסת או הוגדר למצב 'פועל' מתוך דף האינטרנט 'התראות על חומרים מתכלים' (בשרת האינטרנט המוטבע).

אם הגדרה זו היא 'פועל', אז המדפסת מפסיקה להדפיס. לחץ על  כדי לבחור **Continue** (המשך) ולהמשיך להדפיס. כאשר מוצגת ההודעה **PC Kit Life Warning** (אזהרת חיי ערכת פוטוקונדוקטור), הזמן ערכת פוטוקונדוקטור חדשה.

איפוס המדפסת

המתן עד שההודעה תיעלם.

איפוס ללא החלפה עלול לפגום באיכות ההדפסה.

בחרת 'לא' מהמסך "אמת החלפת יחידת פוטוקונדוקטור". המתן עד שההודעה תיעלם.

Restoring Factory Defaults (שחזור ברירות מחדל של היצרן)

המתן עד שההודעה תיעלם.

כאשר הגדרות ברירת המחדל של היצרן תשוחזרנה:

- כל המשאבים שהורדו לזיכרון המדפסת יימחקו. הדבר כולל גופנים, תוכניות מאקרו וערכות סמלים.
- כל ההגדרות יחזרו להגדרות ברירת המחדל של היצרן, להוציא Display Language (שפת תצוגה) בתפריט Setup (הגדרות) והגדרות מותאמות אישית בתפריטים <א> Serial (טורי <א>), Network (רשת), Infrared (אינפרה-אדום), LocalTalk, ו-USB.

נדרשת תחזוקה שגרתית

המדפסת זקוקה לתחזוקה מתוזמנת. הזמן ערכת תחזוקה, המכיל fuser וגלגלת העברה. לאחר מכן צור קשר עם תמיכת לקוחות, ודווח על ההודעה.

Standard Bin Full (הסל הסטנדרטי מלא)

הוצא את ערימת הנייר מסל הפלט הסטנדרטי למחיקת הודעה זו.

עוצרת

המתן עד שההודעה תיעלם.

שולח בחירה

המתן עד שההודעה תיעלם.

יותר מדי כניסות שנכשלו מהלוח

המדפסת נמצאת במצב נעילה מכיוון ש:

- ניסית להיכנס פעמים רבות מדי באמצעות קוד PIN שגוי
- ניסית להיכנס באמצעות מספר סיסמת גישה שגוי לתכונה, הגדרה, או תפריט של המדפסת שאין לך גישה אליהם.

הערה: למספר ניסיונות הכניסה יש גבול מוגדר. לאחר שמגיעים לגבול זה, מוצגת ההודעה והמדפסת נכנסת למצב נעילה. ההודעה נשארת על לוח הבקרה של המדפסת, וניסיונות נוספים להיכנס לתפריטים ייכשלו עד לסיום משך זמן הנעילה שהוגדר. משך פסק הזמן מוגדר על ידי איש התמיכה במערכת.

המתן לניקוי ההודעה לאחר סיום פסק הזמן, ולאחר מכן:

- הזן קוד PIN נכון כדי לגשת למשימות מופסקות
- פנה לאיש התמיכה במערכת אם אתה זקוק למספר סיסמה כדי לגשת לתכונה, הגדרה או תפריט מסוימים של המדפסת שחסומים לשימושך ללא המספר.

מגש <x> מושבת

המגש המצוין מושבת מהתפריט 'בטל חומרה' מתוך התפריט 'הגדרות'. למחיקת ההודעה, אפשר את המגש המתאים מתוך אותו תפריט. לקבלת עזרה, פנה לאיש התמיכה של המערכת.

Tray <x> Missing (מגש <x> חסר)

הכנס את המגש המתאים למדפסת.

30.yy מילוי לא חוקי, החלף מחסנית

מותקנת מחסנית טונר שאינה נתמכת ואשר מולאה מחדש. הסר את מחסנית הטונר, ולאחר מכן התקן מחסנית חדשה.

yy.31 החלף מחסנית פגומה או חסרה

מחסנית הטונר חסרה או שאינה תקינה.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- הסר את מחסנית הטונר, ולאחר מכן התקן אותה מחדש.
- הסר את מחסנית הטונר, ולאחר מכן התקן מחסנית חדשה.

yy.32 מק"ט מחסנית אינו נתמך על ידי ההתקן

הסר את מחסנית הטונר, ולאחר מכן התקן מחסנית נתמכת.

32 החלף מחסנית לא נתמכת

הסר את מחסנית הטונר, ולאחר מכן התקן מחסנית נתמכת.

34 נייר קצר

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את הנייר המתאים במגש.
- לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד להצגת ההודעה **Continue** (המשך), ולאחר מכן לחץ  למחיקת ההודעה ולהדפסת המשימה ממגש נייר אחר.
- בדוק את מובילי האורך והרוחב במגש וודא שהנייר טעון כראוי במגש.
- למשתמשי Windows, בדוק את הגדרות 'מאפייני הדפסה' כדי לוודא שמשימת ההדפסה מבקשת את גודל וסוג הנייר הנכונים.
- למשתמשי Macintosh, בדוק את הגדרות תיבת הדו-שיח 'הדפסה' כדי לוודא שמשימת ההדפסה מבקשת את גודל וסוג הנייר הנכונים.
- בדוק הגדרה נכונה של גודל הנייר. לדוגמה, אם 'גודל מזין רב-תכליתי' מוגדר ל'אוניברסלי', ודא שהנייר גדול מספיק עבור הנתונים המודפסים.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית. לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Cancel job** (בטל משימה), ולאחר מכן לחץ על .

35 אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונת שמירת משאבים

למדפסת אין מספיק זיכרון כדי לשמור הגדרות. התקן זיכרון נוסף, או לחץ על  כדי להשבית את שמירת המשאבים ולהמשיך להדפיס.

37 אין מספיק זיכרון לפעולת איחוי זיכרון הבזק

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על לחצן החץ מעלה עד שתוצג ההודעה **Continue** (המשך), ולאחר מכן לחץ  להפסקת פעולת האיחוי ולהמשך הדפסה.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים מתוך זיכרון המדפסת.
- התקן עוד זיכרון.

37 אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על לחצן החץ מטה עד שתוצג ההודעה **Continue (המשך)**, ולאחר מכן לחץ על  להדפסת חלק המשימה שכבר נשמר והתחלת איסוף המשך משימת ההדפסה.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

37 אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות נמחקו

- המדפסת מחקה חלק המשימות המופסקות כדי לעבד משימות שוטפות. לחץ על לחצן החץ מטה עד שתוצג ההודעה **Continue (המשך)**, ולאחר מכן לחץ על  למחיקת ההודעה.

38 זיכרון מלא

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שתוצג ההודעה **Continue (המשך)**, ולאחר מכן לחץ על  למחיקת ההודעה.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית. לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Cancel job (בטל משימה)**, ולאחר מכן לחץ על .
- התקן עוד זיכרון.

39 דף מורכב, ייתכן שחלק מהנתונים לא הודפסו

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שתוצג ההודעה **Continue (המשך)**, ולאחר מכן לחץ על  למחיקת ההודעה ולהמשך הדפסה.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית. לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Cancel job (בטל משימה)**, ולאחר מכן לחץ על .
- התקן עוד זיכרון.

42.xy אי התאמה באזור המחסנית

התקן מחסנית הטונר התואמת למספר האזור של המדפסת. x מציין את ערך אזור המדפסת. y מציין את ערך אזור המחסנית. x ו-y יכולים לקבל את הערכים הבאים:

1	ארה"ב וקנדה
2	EMEA (אירופה, המזרח התיכון, אפריקה)
3	אזור אסיה והאוקיינוס השקט
4	אמריקה הלטינית
9	אזור לא מוגדר

51 Defective flash detected (זוהה זיכרון הבזק פגום)

- לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת ההודעה **Continue✓ (המשך)** לאחר מכן לחץ על  כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

52 אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שתוצג ההודעה **Continue✓ (המשך)**, ולאחר מכן לחץ  להפסקת פעולת האיחוי ולהמשך הדפסה.
- גופנים ופקודות מאקרו שלא נשמרו קודם לכן בזיכרון ההבזק יימחקו.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים מתוך זיכרון ההבזק.
- שדרג לכרטיס זיכרון הבזק עם קיבולת גבוהה יותר.

53 זוהה זיכרון הבזק לא מפורמט

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שתוצג ההודעה **Continue✓ (המשך)**, ולאחר מכן לחץ  להפסקת פעולת האיחוי ולהמשך הדפסה.
- פרמט את זיכרון ההבזק. אם הודעת השגיאה לא נעלמת, ייתכן שיש פגם בזיכרון ההבזק ובמקרה כזה, תצטרך להחליפו.

54 Standard network software error (שגיאת תוכנה ברשת סטנדרטית)

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת ההודעה **Continue✓ (המשך)** לאחר מכן לחץ על  כדי למחוק את ההודעה
- כבה את המדפסת והפעל מחדש כדי לאפס אותה.
- שדרג את קושחת הרשת (זיכרון הבזק) במדפסת או בשרת ההדפסה.

56 היציאה המקבילית הרגילה מושבתת

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך החיבור המקבילי. לחץ על  כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.
- וודא שאפשרות התפריט 'מאגר מקבילי' אינה במצב 'מושבתת'.

56 יציאת USB הרגילה מושבתת

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך חיבור USB. לחץ על  כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.
- ודא שאפשרות התפריט 'מאגר USB' אינה במצב 'מושבתת'.

58 Too many flash options installed (מותקנות יותר מדי אפשרויות הבזק)

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- כבה את המדפסת, והסר את אביזרי ההבזק הנוספים:
 - 1 כבה את המדפסת.
 - 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
 - 3 הסר את זיכרון ההבזק העודף.
 - 4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב.
 - 5 הפעל את המדפסת מחדש.
- לחץ על  כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.

58 Too many trays attached (יותר מדי מגשים מחוברים)

- 1 כבה את המדפסת.
 - 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
- הערה:** מגשים אופציונליים ננעלים יחד כאשר עורמים אותם. הסר את המגשים מהערימה אחד אחרי השנינה מלמעלה כלפי מטה.
- 3 הסר את המגשים הנוספים.
 - 4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב.
 - 5 הפעל את המדפסת מחדש.

80 תחזוקה שגרתית

המדפסת זקוקה לתחזוקה מתוזמנת. הזמן ערכת תחזוקה הכוללת fuser וגלגלת העברה. צור קשר עם תמיכת לקוחות, ודווח על ההודעה.

84 אזהרת חיי ערכת פוטוקונדוקטור

- ערכת הפוטוקונדוקטור קרובה לסוף חייה.
- נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:
- החלף את ערכת התוף.
 - לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת ההודעה **Continue (המשך)** לאחר מכן לחץ על  כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

84 החלף ערכת פוטוקונדוקטור

ערכת הפוטוקונדוקטור הגיעה לסוף חייה. התקן ערכת פוטוקונדוקטור חדשה.

88 מפלס מחסנית נמוך

- מפלס הטונר נמוך. החלף את מחסנית הטונר, לאחר מכן, לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת ההודעה  **Continue (המשך)** לאחר מכן לחץ על  כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

שגיאת אמולציה 1565, טען אפשרות אמולציה

המדפסת מנקה אוטומטית את ההודעה לאחר 30 שניות ואז משביתה את אמולטור ההורדות בכרטיס הקושחה. כדי לתקן מצב זה, הורד את הגרסה הנכונה של אמולטור ההורדות מאתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com.

פתרון בעיות מדפסת בסיסיות

אם יש בעיות בסיסיות במדפסת, או שהמדפסת אינה מגיבה, ודא ש:

- כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק מתאים.
- שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת.
- המדפסת אינה מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך.
- מכשירי חשמל אחרים שחוברו לשקע פועלים.
- המדפסת הופעלה. בדוק את מתג ההפעלה של המדפסת.
- כבל המדפסת מחובר היטב למדפסת ולמחשב המארח, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר.
- כל האפשרויות והאביזרים הותקנו כראוי.
- הגדרות מנהל התקן המדפסת נכונות.

לאחר שבדקת את כל האפשרויות האלו, כבה את המדפסת, המתן כ- 10 שניות, והפעל את המדפסת שנית. פעמים רבות פעולה זו פותרת את הבעיה.

תצוגת לוח הבקרה של המדפסת ריקה או שמוצגים מעוינים בלבד

הבדיקה העצמית של המדפסת נכשלה. כבה את המדפסת, המתן כ- 10 שניות ולאחר מכן הפעל אותה.

אם לא מוצגות ההודעות **Performing Self Test** (מתבצעת בדיקה עצמית) ו-**Ready** (מוכנה), כבה את המדפסת וצור קשר עם תמיכת לקוחות.

פתרון בעיות הדפסה

משימות אינן מודפסות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ודא שהמדפסת מוכנה להדפסה

ודא שההודעה **Ready** (מוכנה) או **Power Saver** (חיסכון בצריכת חשמל) מופיעות בתצוגה לפני שליחת משימה להדפסה.

בדוק אם סל הפלט הרגיל מלא

הוצא את ערימת הנייר מסל הפלט הרגיל.

בדוק אם מגש הנייר ריק

טען נייר במגש.

ודא שמותקנת תוכנת המדפסת הנכונה

- ודא שאתה משתמש בתוכנת המדפסת הנכונה.
- אם אתה משתמש ביציאת USB, ודא שמופעלת מערכת הפעלה נתמכת ושאתה משתמש בתוכנת מדפסת תואמת.

ודא ששרת ההדפסה הפנימי מותקן ופועל כראוי

- ודא ששרת ההדפסה הפנימי מותקן ושהמדפסת מחוברת לרשת. למידע נוסף אודות התקנת מדפסת רשת, לחץ על **View User's Guide and Documentation** (הצג מדריך למשתמש ותיעוד) שבתקליטור *Software and Documentation* (תוכנה ותיעוד).
- הדפס דף הגדרות רשת ובדוק שהמצב המוצג הוא **Connected (מחובר)**. אם המצב הוא **Not Connected (לא מחובר)**, בדוק את כבלי הרשת, ולאחר מכן נסה להדפיס את דף הגדרות הרשת שוב. פנה לאיש התמיכה של המערכת כדי לוודא שהרשת פועלת כראוי.

עותקים מתוכנת המדפסת זמינים גם באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com.

ודא שאתה משתמש בכבל המדפסת המומלץ.

למידע נוסף, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com.

ודא שכבלי המדפסת מחוברים היטב

בדוק את חיבורי הכבלים למדפסת ולשרת ההדפסה וודא שהם מחוברים היטב. למידע נוסף, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למדפסת.

משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות אינן מודפסות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

מודפסת משימה חלקית, המשימה לא מודפסת, מודפסים דפים ריקים

- ייתכן שמשימת ההדפסה כוללת שגיאת עיצוב או נתונים לא חוקיים.
- מחק את משימת ההדפסה, ולאחר מכן הדפס אותה שנית.
- עבור מסמכי PDF, צור מחדש את ה-PDF ולאחר מכן הדפס אותו שנית.

ודא שיש למדפסת מספיק זיכרון

פנה זיכרון במדפסת על ידי גלילת רשימת המשימות המוחזקות ומחיקת חלקן.

קובצי PDF במספר שפות אינם מודפסים

המסמכים מכילים גופנים שאינם זמינים.

1 פתח ב-Adobe Acrobat את המסמך המיועד להדפסה.

2 לחץ על סמל המדפסת.

נפתחת תיבת הדו-שיח Print (הדפסה).

3 בחר באפשרות **Print as image** (הדפס כתמונה).

4 לחץ על **OK** (אישור).

הדפסת המשימה אורכת זמן רב מהצפוי

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

פשט את משימת ההדפסה

הפחת את מספר וגודל הגופנים, את מספר ומורכבות התמונות, ואת מספר העמודים במשימה.

שנה את ההגדרה 'הגנת עמוד' למצב 'כבוי'

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 2 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Settings** (הגדרות), ולאחר מכן לחץ על .
- 3 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג **General Settings** (הגדרות כלליות), ולאחר מכן לחץ על .
- 4 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Print Recovery** (התאוששות הדפסה), ולאחר מכן לחץ על .
- 5 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Page Protect** (הגנת עמוד), ולאחר מכן לחץ על .
- 6 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Off** (כבוי), ולאחר מכן לחץ על .

משימות מודפסות מהמגש הלא נכון או עם נייר הלא נכון

בדוק את הגדרת PAPER TYPE (סוג נייר)

ודא שהגדרת Paper Type (סוג נייר) תואמת את הנייר הטעון במגש.

מודפסים סימנים שגויים

ודא שהמדפסת אינה במצב Hex Trace. אם ההודעה **Ready Hex** מופיעה בתצוגה, עליך לצאת ממצב Hex Trace לפני שתוכל להדפיס את המשימה. כדי לצאת ממצב Hex Trace, כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש.

קישור המגשים אינו פועל

טען נייר באותו גודל ומאותו סוג בכל המגשים

- 1 טען נייר באותו גודל ומאותו סוג בכל המגשים.
- 2 העבר את המובילים למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון בכל מגש.

ודא שהגדרות 'גודל הנייר' ו'סוג הנייר' זהות עבור כל מגש

- 1 הדפס דף הגדרות מדפסת והשווה את ההגדרות עבור המגשים השונים.
 - 2 במידת הצורך, שנה את ההגדרות מתפריט 'גודל/סוג נייר'.
- הערה:** אף אחד ממקורות הנייר, המגשים או המזינים אינו חש אוטומטית את גודל הנייר. עליך להגדיר את הגודל בתפריט 'גודל/סוג נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת או מתוך שרת האינטרנט המוטבע.

משימות גדולות אינן נאספות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ודא שהאפשרות 'איסוף' מוגדרת למצב 'פועל'

מהתפריט 'מאפייני הדפסה' או מתפריט 'גימור' שבלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את האפשרות 'איסוף' למצב 'פועל'.

הערה: הגדרת האפשרות 'איסוף' למצב 'כבוי' בתוכנה, תעקוף את ההגדרה שבתפריט 'גימור'.

פשט את משימת ההדפסה

פשט את משימת ההדפסה על ידי צמצום מספר וגודל הגופנים, צמצום מספר ומורכבות של תמונות, וצמצום מספר הדפים במשימה.

ודא שיש למדפסת מספיק זיכרון

הוסף זיכרון למדפסת.

מעברי דפים בלתי צפויים

הגדל את הערך של 'פסק זמן בהדפסה':

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 2 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Settings** (הגדרות), ולאחר מכן לחץ על .
- 3 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג **General Settings** (הגדרות כלליות), ולאחר מכן לחץ על .
- 4 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Timeouts** (פסקי זמן), ולאחר מכן לחץ על .
- 5 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Print Timeout** (פסק זמן הדפסה), ולאחר מכן לחץ על .
- 6 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג הערך הרצוי, ולאחר מכן לחץ על .

מעטפות נאטמות בעת הדפסה

כתוצאה מלחות וחום, חלק מהמעטפות נאטמות בתהליך ההדפסה. במקרה זה, פתח את הדלת האחורית של המדפסת כדי לאפשר למעטפות לצאת משם.

פתרון בעיות ברכיבים אופציונליים

אביזר אינו פועל כשורה או מפסיק לפעול לאחר התקנתו

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

אפס את המדפסת

כבה את המדפסת, המתן כ-10 שניות ולאחר מכן הפעל שנית את המדפסת.

בדוק אם האביזר מחובר למדפסת

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתק את המדפסת משקע החשמל.
- 3 בדוק את החיבור בין האביזר למדפסת.

ודא שהאביזר מותקן

הדפס דף הגדרות תפריט ובדוק אם האביזר מופיע ברשימה Installed Options (אביזרים מותקנים). אם האביזר אינו מופיע, התקן אותו מחדש.

ודא שהאביזר נבחר

מהתוכנית שבה אתה משתמש, בחר את האביזר. משתמשי Mac OS 9 צריכים לוודא שהמדפסת מוגדרת ב-Chooser.

מגירות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ודא שהנייר טעון בצורה הנכונה

- 1 משוך את המגש החוצה עד הסוף.
- 2 בדוק אם קיימת חסימת נייר או שנייר לא הוזן כהלכה.
- 3 ודא שמובילי הנייר מיושרים עם קצות הנייר.
- 4 הכנס את המגש.

אפס את המדפסת

כבה את המדפסת, המתן כ-10 שניות ולאחר מכן הפעל שנית את המדפסת.

כרטיס זיכרון הבזק

ודא שכרטיס זיכרון ההבזק מחובר היטב ללוח המערכת של המדפסת.

כרטיס זיכרון

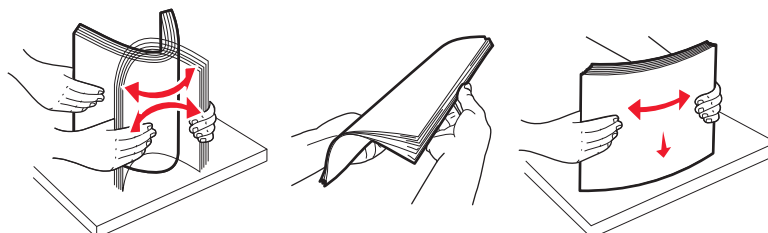
ודא שכרטיס הזיכרון מחובר היטב ללוח המערכת של המדפסת.

פתרון בעיות בהזנת נייר

דפים נתקעים בתדירות גבוהה

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

אזור, כופף, ויישר את הנייר במגש או במזין



הפוך את ערימת הנייר, אם ניתן, בעת טעינתו בחזרה למגש או למזין.

בדוק את הנייר

השתמש בנייר ובמדיית הדפסה מומלצים. לקבלת מידע נוסף, ראה "הנחיות בנוגע לנייר ולמדיית הדפסה מיוחדת" בעמוד 56.

ודא שאין יותר מדי נייר במגש או במזין

ודא שערימת הנייר שאתה מטעין אינה חורגת מהגובה המרבי לערימה אשר מצוין במגש או במזין הרב תכליתי.

בדוק את המובילים

העבר את המובילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.

טען נייר מחבילה חדשה

ייתכן שהנייר ספג רטיבות בשל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.

הודעה על חסימת נייר אינה נעלמת גם לאחר שחרור החסימה

נתיב הנייר אינו פנוי. הוצא את הנייר החסום לכל אורך נתיב הנייר, ולאחר מכן לחץ על .

דף שנתקע אינו מודפס מחדש לאחר שחרור החסימה

הפריט 'התאוששות מחסימה' מוגדר לערך 'כבוי'. הגדר את האפשרות 'התאוששות מחסימה' למצב 'אוטומטי' או 'פועל':

1 לחץ על .

2 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Settings** (הגדרות), ולאחר מכן לחץ על .

3 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג **General Settings** (הגדרות כלליות), ולאחר מכן לחץ על .

4 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Print Recovery** (התאוששות הדפסה), ולאחר מכן לחץ על .

- 5 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Jam Recovery** (התאוששות מחסימה), ולאחר מכן לחץ על .
- 6 לחץ על לחצן החץ מעלה או מטה עד שמוצג **On** (פועל) או **Auto** (אוטומטי), ולאחר מכן לחץ על .

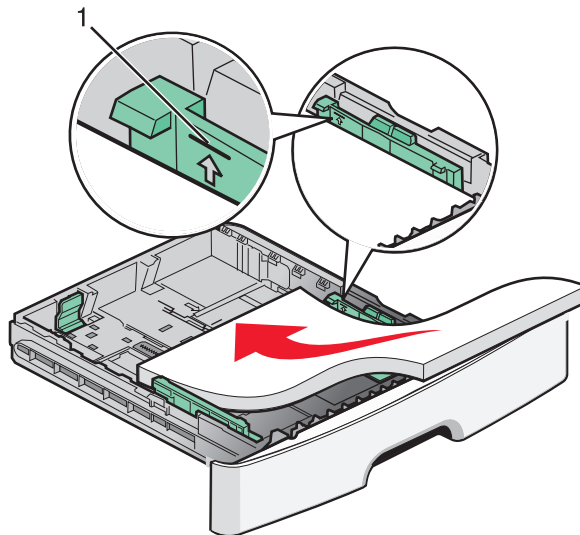
פתרון בעיות איכות הדפסה

המידע בנושאים הבאים עשוי לסייע לך לפתור בעיות שקשורות באיכות ההדפסה. אם ההצעות הללו אינן פותרות את הבעיה, צור קשר עם תמיכת הלקוחות. ייתכן שיש לכוון או להחליף חלק במדפסת.

בידוד בעיות איכות הדפסה

כדי לסייע לבודד בעיות איכות הדפסה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה, אולם בדוק תחילה שהמגש הרגיל טעון:

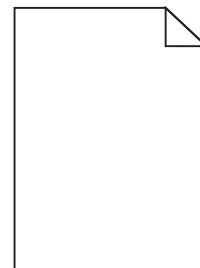
- 1 כבה את המדפסת.
- 2 טען נייר בגודל letter או A4 במגש הרגיל. טען את ערימת הנייר והצמד אותה לצדו האחורי של המגש כפי שמוצג, כשהצד המומלץ להדפסה פונה כלפי מטה. שים לב לקו המילוי המרבי המסומן על צד המגש. אל תמלא את המגש יתר על המידה.



הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה:

- 1 כבה את המדפסת.
 - 2 מלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על  ועל לחצן החץ ימינה תוך כדי הפעלת המדפסת.
 - 3 שחרר את הלחצנים כאשר מוצגת ההודעה **CONFIG MENU** (תפריט הגדרות).
 - 4 לחץ על לחצני החצים עד להצגת ההודעה **Prt Quality Pgs** (דפי איכות הדפסה), ולאחר מכן לחץ על .
 - 5 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Exit Config Menu** (יציאה מתפריט הגדרות), ולאחר מכן לחץ על .
- ההודעה **Resetting the Printer** (מתבצע איפוס המדפסת) מוצגת לרגע ולאחר מכן מוצגת ההודעה **Ready** (מוכנה).

דפים ריקים

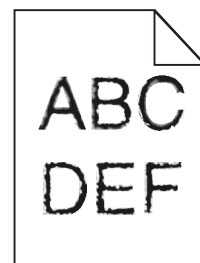


נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- הסר והתקן מחדש את מחסנית הטונר.
- הסר והתקן מחדש את ערכת הפוטוקונדוקטור.

אם המדפסת ממשיכה להדפיס דפים ריקים, ייתכן שהמדפסת זקוקה לשירות. למידע נוסף, צור קשר עם תמיכת לקוחות.

תווים מודפסים עם שוליים משוננים או לא אחידים



אם אתה משתמש בגופנים שהורדו, ודא שהגופנים נתמכים במדפסת, במחשב המארח, ובתוכנה.

תמונות חתוכות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

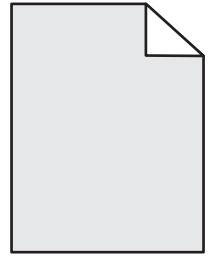
בדוק את המובילים

העבר את מובילי האורך והרוחב במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.

בדוק את הגדרת 'גודל נייר'

ודא שהגדרת 'גודל נייר' תואמת את הנייר הטעון במגש.

רקע אפור



- למשתמשי Windows: מתוך 'מאפייני הדפסה', בחר הגדרת 'כהות טונר' אחרת לפני שליחת המשימה להדפסה.
- למשתמשי Macintosh: מתוך אפשרויות ההדפסה, 'עותקים ועמודים', או מתוך התפריט הקופץ 'כללי', בחר 'מאפייני מדפסת' ואז בחר את ההגדרה הרצויה מתוך התפריט הקופץ 'כהות טונר'.
- מהתפריט 'איכות' שבלוח הבקרה של המדפסת, בחר הגדרת 'כהות טונר' אחרת לפני שליחת המשימה להדפסה.

תמונות מוצללות



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

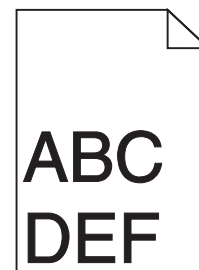
ערכת התוף פגומה

החלף את ערכת התוף.

בדוק את הגדרת PAPER TYPE (סוג נייר)

- למשתמשי Windows: מתוך Print Properties (מאפייני הדפסה), ודא שהגדרת Paper Type (סוג נייר) מתאימה לנייר הטעון במגש.
- למשתמשי Macintosh: מתוך תיבת הדו שיח Print (הדפסה), ודא שהגדרת Paper Type (סוג נייר) מתאימה לנייר הטעון במגש.
- מתפריט Paper (נייר) שבלוח הבקרה של המדפסת, ודא שכל הגדרות Paper Type (הגדרות נייר) מתאימות לנייר שהוטען במדפסת.

שוליים שגויים



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את המובילים

העבר את מובילי האורך והרוחב במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.

בדוק את הגדרת 'גודל נייר'

ודא שהגדרת 'גודל נייר' תואמת את הנייר הטעון במגש.

בדוק את הגדרת 'גודל דף'

לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את גודל הדף המתאים ב-'מאפייני הדפסה', בתיבת הדו-שיח 'הדפסה' או ביישום התוכנה.

סלסול נייר

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

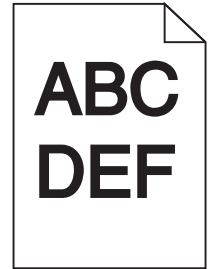
בדוק את הגדרת Paper Type (סוג נייר)

- למשתמשי Windows: מתוך Print Properties (מאפייני הדפסה), ודא שהגדרת Paper Type (סוג נייר) מתאימה לנייר הטעון במגש.
- למשתמשי Macintosh: מתוך תיבת הדו שיח Print (הדפסה), ודא שהגדרת Paper Type (סוג נייר) מתאימה לנייר הטעון במגש.
- מתפריט Paper (נייר) שבלוח הבקרה של המדפסת, ודא שכל הגדרות Paper Type (הגדרות נייר) מתאימות לנייר שהוטען במדפסת.

הנייר ספג רטיבות בשל לחות גבוהה.

- טען נייר מחבילה חדשה.
- אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.

הדפסה כהה מדי



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את הגדרות הכהות, הבהירות והניגודיות

ההגדרה 'כהות טונר' במצב כהה מדי, ההגדרה 'בהירות' במצב כהה מדי, או שההגדרה 'ניגודיות' גבוהה מדי.

- למשתמשי Windows: מתוך 'מאפייני הדפסה', שנה הגדרות אלה.
- למשתמשי Macintosh:

1 בחר **File > (קובץ) > Print (הדפסה)**.

2 אתר את התיבה הנפרשת תחת תמונות הכיוון, ולחץ על הלחצן למטה.

3 לחץ על **Printer Features (מאפייני מדפסת)**.

4 שנה את ההגדרות עבור 'כהות הטונר', 'בהירות', ו'ניגודיות'.

- מתפריט 'איכות' שבלוח הבקרה של המדפסת, שנה הגדרות אלו.

הנייר ספג רטיבות בשל לחות גבוהה

- טען נייר מחבילה חדשה.
- אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.

בדוק את הנייר

הימנע משימוש בנייר בעל מרקם וגימור גסים.

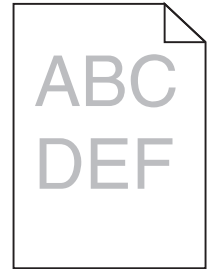
בדוק את הגדרת 'סוג נייר'

- למשתמשי Windows: מתוך 'מאפייני הדפסה', ודא שהגדרת 'סוג מדיה' מתאימה לנייר הטעון במגש.
- למשתמשי Macintosh: מתיבת הדו-שיח 'הדפסה', ודא שהגדרת 'סוג נייר' מתאימה לנייר הטעון במגש.
- מהתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, ודא שהגדרת 'סוג נייר' מתאימה לנייר הטעון במגש.

ייתכן שמחסנית הטונר פגומה

החלף את מחסנית הטונר.

ההדפסה בהירה מדי



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את הגדרות הכהות, הבהירות והניגודיות

- ההגדרה 'כהות טונר' במצב בהיר מדי, ההגדרה 'בהירות' במצב בהיר מדי, או שההגדרה 'ניגודיות' נמוכה מדי.
- מלוח הבקרה של המדפסת, שנה הגדרות אלו מתוך התפריט 'איכות'.
- למשתמשי Windows, שנה הגדרות אלו מתוך 'מאפייני הדפסה'.
- למשתמשי Macintosh, שנה הגדרות אלו מתיבת הדו-שיח 'הדפסה' ומהתפריטים הקופצים.

הנייר ספג רטיבות בשל לחות גבוהה

- טען נייר מחבילה חדשה.
- אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.

בדוק את הנייר

הימנע משימוש בנייר בעל מרקם וגימור גסים.

בדוק את הגדרת סוג הנייר

ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'סוג נייר' מתוך התפריט 'נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הסוג הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הסוג מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הסוג מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

מפלס הטונר נמוך

כאשר מוצגת ההודעה **88 Cartridge Low** (רמה נמוכה במחסנית), הזמן מחסנית הדפסה חדשה.

ייתכן שמחסנית ההדפסה פגומה

החלף את מחסנית ההדפסה.

הדפסה מעוותת

בדוק את מובילי הנייר

העבר את המובילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.

בדוק את הנייר

ודא שאתה משתמש בנייר העונה למפרטי המדפסת.

ערפול טונר או הצללת רקע בדף

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

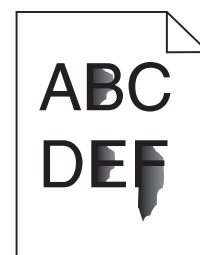
ייתכן שמחסנית הטונר פגומה

החלף את מחסנית הטונר.

יש טונר בנתיב הנייר

צור קשר עם תמיכת הלקוחות.

טונר נמרח



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

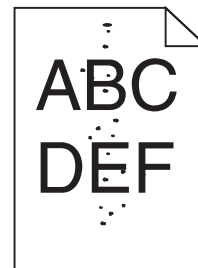
בדוק את הגדרת PAPER TYPE (סוג נייר)

ודא שהגדרת Paper Type (סוג נייר) תואמת את הנייר הטעון במגש.

בדוק את הגדרת PAPER TEXTURE (מרקם הנייר)

ודא שהגדרת Paper Texture (מרקם הנייר) תואמת את הנייר הטעון במגש.

נקודות טונר



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ייתכן שמחסנית הטונר פגומה

החלף את מחסנית הטונר.

יש טונר בנתיב הנייר

צור קשר עם תמיכת הלקוחות.

איכות הדפסה ירודה של שקפים

בדוק את השקפים

השתמש רק בשקפים המומלצים על-ידי יצרן המדפסת.

בדוק את הגדרת PAPER TYPE (סוג נייר)

טען שקפים, וודא שההגדרה Paper Type (סוג נייר) במצב Transparency (שקף).

קווים אופקיים מרוחים



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ייתכן שהטונר נמרח כאשר נייר מוזן ממקור מסוים

מתוך 'מאפייני הדפסה', מתיבת הדו-שיח 'הדפסה', או מלוח הבקרה של המדפסת, בחר מגש אחר או מזין אחר להזנת נייר עבור המשימה.

ייתכן שמחסנית הטונר פגומה

החלף את מחסנית הטונר.

ודא שנתיב הנייר פנוי

ייתכן שנתקע נייר בין ערכת הפוטוקונדוקטור לבין ה-fuser. בדוק את נתיב הנייר סביב אזור ה-fuser.

זהירות - משטח חם: ה-fuser והחלק הפנימי של המדפסת הסמוך ל-fuser עלולים להיות חמים. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני הסרת נייר מאזור זה.

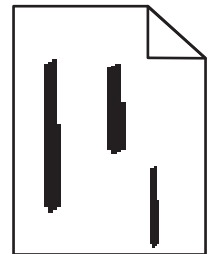


הסר את כל הנייר שאתה רואה.

ייתכן שיש עודף טונר בנתיב הנייר

צור קשר עם תמיכת הלקוחות.

קווים אנכיים מרוחים



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ייתכן שהטונר נמרח כאשר נייר מוזן ממקור מסוים

מתוך 'מאפייני הדפסה', מתיבת הדו-שיח 'הדפסה', או מלוח הבקרה של המדפסת, בחר מגש אחר או מזין אחר להזנת נייר עבור המשימה.

מחסנית הטונר פגומה

החלף את מחסנית הטונר.

ודא שנתיב הנייר פנוי

ייתכן שנתקע נייר בין ערכת הפוטוקונדוקטור לבין ה-fuser. בדוק את נתיב הנייר סביב אזור ה-fuser.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע בפוטוקונדוקטור שבצד התחתון של ערכת הפוטוקונדוקטור. השתמש בידית של המחסנית כאשר יש צורך לאחוז במחסנית.

זהירות - משטח חם: ה-fuser והחלק הפנימי של המדפסת הסמוך ל-fuser עלולים להיות חמים. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני הסרת נייר מאזור זה.

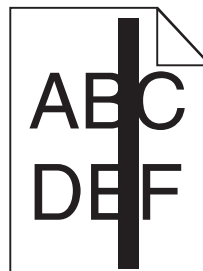


הסר את כל הנייר שאתה רואה.

ייתכן שיש עודף טונר בנתיב הנייר

צור קשר עם תמיכת הלקוחות.

פסים שחורים או לבנים רציפים מופיעים על שקפים או על נייר



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ודא שתבנית המילוי נכונה

אם תבנית המילוי אינה נכונה, בחר תבנית מילוי אחרת מיישום התוכנה.

בדוק את סוג הנייר

- נסה להשתמש בסוג אחר של נייר.
- עבור שקפים, השתמש רק בשקפים המומלצים על-ידי יצרן המדפסת.
- ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש או במזין.
- ודא שהגדרת מרקם הנייר נכונה עבור סוג הנייר או מדיית ההדפסה המיוחדת שנטענה במגש או במזין.

ודא שהטונר מפוזר בצורה אחידה במחסנית הטונר

הסר את מחסנית הטונר ונער אותה מצד לצד כדי לפזר את הטונר ולהאריך את חיי המחסנית, ולאחר מכן התקן אותה מחדש.

ייתכן שמחסנית הטונר פגומה או שרמת הטונר במחסנית נמוכה

החלף את מחסנית הטונר המשומשת בחדשה.

שרת האינטרנט המוטבע אינו נפתח

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את חיבורי הרשת

ודא שהמדפסת והמחשב מופעלים ומחוברים לאותה רשת.

בדוק את הגדרות הרשת

בהתאם להגדרות הרשת, ייתכן שתצטרך להקליד **https://** במקום **http://** לפני כתובת IP של המדפסת כדי לגשת לשרת האינטרנט המוטבע. למידע נוסף, פנה למנהל המערכת.

יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות

כאשר אתה מתקשר לתמיכת הלקוחות, תאר את הבעיה שנוצרה, את ההודעה המופיעה בתצוגה, ואת השלבים אותם כבר ביצעת בניסיון לפתור את הבעיה.

עליך לדעת מהו דגם המדפסת והמספר הסידורי שלה. למידע נוסף, קרא את התווית הנמצאת בדופן הפנימית של המכסה הקדמי העליון של המדפסת. המספר הסידורי מופיע גם בדף הגדרות התפריט.

בארה"ב או קנדה, התקשר למספר 1-800-539-6275. בארצות אחרות או באזורים אחרים, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com>.

מידע אודות המוצר

שם מוצר:

Lexmark E460dn, Lexmark E460dw, Lexmark E462dtn

סוג מכשיר:

4513

דגם (דגמים):

63W, 6EW, 630

הודעת מהדורה

ינואר 2010

הפסקה הבאה אינה חלה על אף מדינה בה תנאים שכאלה סותרים את החוק המקומי: LEXMARK INTERNATIONAL, INC מספקת פרסום זה "כמו שהוא" ללא אחריות מכל סוג, בין אם מפורשת או מכללא, כולל, אך לא מוגבל, לאחריות מכללא לסחירות או התאמה למטרה מסוימת. מדינות מסוימות אינן מאפשרות ויתור על אחריות מפורשת או מכללא בטרנסקציות מסוימות, לכן ייתכן שהצהרה זו אינה חלה עליך.

פרסום זה עלול לכלול חוסר דיוק טכני או שגיאות דפוס. במידע הכלול בזאת נערכים שינויים תקופתיים; שינויים אלה ייכללו במהדורות מאוחרות יותר. שיפורים או שינויים במוצרים או בתוכניות המתוארים יכולים להיעשות בכל עת.

הפניות בפרסום זה למוצרים, תוכניות או שירותים אינן מרמזות כי היצרן מתכוון להפוך אותם לזמינים בכל הארצות בהן הוא פועל. כל הפנייה למוצר, תוכנית, או שירות אינה מכוונת להצהיר או לרמז שניתן להשתמש רק במוצר, בתוכנית או בשירות אלה. ניתן להשתמש כחלופה בכל מוצר, תוכנית או שירות שוויו ערך מבחינה תפקודית, שאינם מפרים כל קניין רוחני קיים. הערכה ואימות של פעולה בשילוב עם מוצרים, תוכניות ושירותים אחרים, למעט אלה המצוינים על ידי היצרן, נמצאים באחריותו של המשתמש.

לקבלת תמיכה טכנית של Lexmark בקר בכתובת <http://support.lexmark.com>.

לקבלת מידע על חומרים מתכלים והורדות, בקר בכתובת www.lexmark.com.

אם אין לך גישה לאינטרנט, ניתן לפנות ל-Lexmark בדואר בכתובת:

Lexmark International, Inc
Bldg 004-2/CSC
New Circle Road NW 740
Lexington, KY 40550
USA

© Lexmark International, Inc 2010.

כל הזכויות שמורות.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

סימנים מסחריים

Lexmark, Lexmark עם עיצוב היהלום, ו-MarkVision הם סימנים מסחריים של Lexmark International, Inc., רשומים בארה"ב ו/או במדינות אחרות.

PrintCryption הוא סימן מסחרי של Lexmark International, Inc.

Mac והלוגו של Mac הם סימנים מסחריים של Apple Inc., הרשומים בארה"ב ובמדינות אחרות.

PCL® הוא סימן מסחרי רשום של Hewlett-Packard Company. PCL הוא השם שהעניקה Hewlett-Packard Company לערכה של פקודות (שפה) ופונקציות מדפסת הכלולות במוצרי המדפסת שלה. מדפסת זו נועדה להיות תואמת שפת PCL. פירוש הדבר שהמדפסת מזהה פקודות PCL 3 המשמשות בתוכנות יישום שונות, ושהמדפסת מדמה את הפונקציות התואמות את הפקודות.

כל יתר הסימנים המסחריים האחרים הם קניינים של בעליהם השונים.

הודעה לגבי רכיבים מודולריים

דגמים עם יכולות אלחוטיות מכילים את הרכיבים המודולריים הבאים:

Lexmark סוג/דגם תקינה LEX-M04-001; FCC ID: IYLLEXM04001; IC: 2376A-M04001

רמות פליטת רעש

המדידות שלהלן נערכו בהתאם לתקן ISO 7779 ודווחו בהתאמה לתקן ISO 9296.

הערה: ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

לחץ קול ממוצע של מטר 1, dBA	
הדפסה	53 dBA
מוכן	לא רלוונטי

הערכים כפופים לשינויים. ערכים נוכחיים ראה באתר www.lexmark.com.

הנחיית פסולת מציד חשמלי ואלקטרוני (WEEE)



הלוגו WEEE מציינ תוכניות מחזור ונהלים ספציפיים עבור מוצרים אלקטרוניים במדינות האיחוד האירופי. אנו מעודדים את מחזור המוצרים שלנו. אם יש לך שאלות נוספות על אפשרויות מחזור, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com לחיפוש מספר הטלפון של משרד המכירות המקומי.

הודעה על רגישות לחשמל סטטי



סמל זה מזהה חלקים הרגישים לחשמל סטטי. אין לגעת באזורים הסמוכים לסמלים אלה בלי לגעת תחילה במסגרת המתכת של המדפסת.

ENERGY STAR

כל מוצר של Lexmark הנושא את הסמל ENERGY STAR על המוצר או במסך ההפעלה מאושר כתואם לדרישות של Environmental Protection Agency (EPA) ENERGY STAR בהתאם לתצורה שנקבעה בעת שהמוצר שווק.



נתוני טמפרטורה

טמפרטורת סביבה	16 צלסיוס – 32 צלסיוס (60 פרנהייט – 90 פרנהייט)
טמפרטורת משלוח ואחסון	20.0- צלסיוס – 40.0 צלסיוס (-4 פרנהייט – 104 פרנהייט)

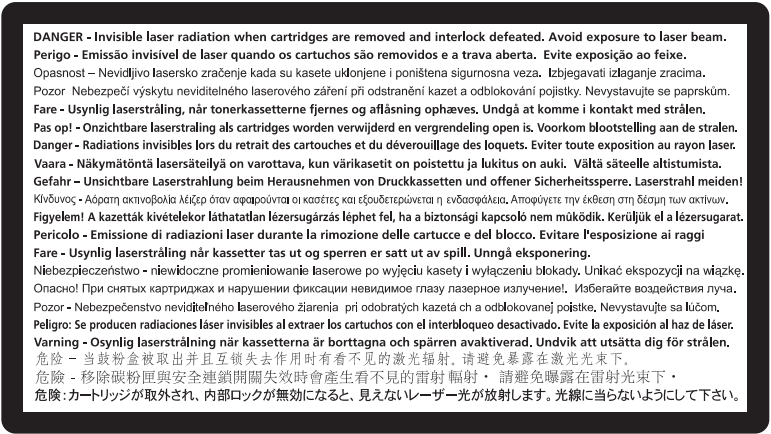
הודעת לייזר

המדפסת מאושרת לשימוש בארה"ב על פי דרישות DHHS 21 CFR Subchapter J עבור מוצרי לייזר Class I (1) ובמקומות אחרים מאושר כמוצר לייזר Class I בהתאמה לדרישות IEC 60825-1.

מוצרי לייזר Class I אינם נחשבים מסוכנים לשימוש. המדפסת כוללת בתוכה לייזר Class IIb (3b) המסווג כלייזר gallium arsenide 7 מיליואט הפועל באורך גל של 655-675 ננומטרים. מערכת הלייזר והמדפסת מתוכננים באופן שבשום מקרה אין גישת אדם לקרינת לייזר שמעל לרמת Class I במהלך הפעלה רגילה, תחזוקה של המשתמש או תנאי שירות מומלצים.

תווית הנחיות בנושא לייזר

ייתכן שתווית הודעת לייזר תהיה מודבקת למדפסת זו כפי שמוצג:



צריכת חשמל

צריכת החשמל של המוצר

הטבלה הבאה מתעדת את מאפייני צריכת החשמל של המוצר.

הערה: ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

מצב	תיאור	צריכת חשמל (וואטים)
הדפסה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח מקלט אלקטרוני.	500
העתקה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח ממסמכי מקור קשיחים.	לא רלוונטי
סריקה	המוצר סורק מסמכי עותק קשיח.	לא רלוונטי
מוכן	המוצר ממתין לעבודת הדפסה.	12-14
חיסכון בחשמל	המוצר נמצא במצב חיסכון בחשמל.	11-13
מכובה	המוצר מחובר לשקע בקיר, אולם מתג ההפעלה מכובה.	0

רמות צריכת החשמל המפורטות בטבלה הקודמת מייצגות מדידות זמן ממוצע. צריכת חשמל ברגע מסוים עשויה להיות גבוהה בצורה ממשית מהממוצע.

הערכים כפופים לשינויים. לקבלת הערכים הנוכחיים, ראה www.lexmark.com.

חיסכון בצריכת חשמל

מוצר זה כולל מצב חיסכון בצריכת חשמל, הקרוי Power Saver. מצב חיסכון בחשמל שווה ערך ל"מצב שינה". מצב החיסכון בחשמל חוסך אנרגיה באמצעות הורדת צריכת החשמל בפרקי זמן ממושכים שבהם אין פעילות. מצב החיסכון בחשמל מופעל באופן אוטומטי לאחר שהמוצר אינו פעיל במשך פרק זמן קבוע מראש, הקרוי פסק הזמן של Power Saver.

ברירת המחדל של היצרן לפסק זמן למצב Power Saver היא (בדקות): 30

באמצעות תפריטי התצורה, תוכל לשנות את פסק הזמן עד למעבר למצב חיסכון בחשמל ולהעמידו על פרק זמן החל מדקה אחת ועד 240 דקות. אם תקבע ערך מספרי נמוך לפסק הזמן עד למעבר למצב חיסכון בחשמל, הדבר יצמצם את צריכת החשמל אך עלול להאריך את זמן התגובה של המוצר. אם תקבע ערך מספרי גבוה לפסק הזמן עד למעבר למצב חיסכון בחשמל, התוצאה תהיה תגובה מהירה, אך גם חיסכון קטן יותר בחשמל.

מצב כיבוי

במוצר זה קיים מצב כיבוי אשר צורך עדיין כמות קטנה של חשמל. כדי להפסיק לחלוטין את צריכת החשמל של המוצר, נתק את ספק הכוח משקע הקיר.

צריכת אנרגיה כוללת

לעיתים, שימושי לחשב את צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר. היות שדרישות צריכת החשמל ניתנות ביחידות מתח או בוואטים, כדי לחשב את צריכת האנרגיה, יש להכפיל את צריכת החשמל בזמן שבו המוצר נמצא בכל מצב. צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר היא סכום השימוש באנרגיה של כל מצב.

הודעות תקינה עבור מוצרים אלחוטיים

סעיף זה כולל את מידע התקינה הבא המתייחס למוצרים אלחוטיים המכילים משדרים, לדוגמה, אולם לא מוגבל לכרטיסי רשת אלחוטיים או לקוראי כרטיסים חכמים.

חשיפה לקרינת תדר רדיו

עוצמת הקרינה של התקן זה נמוכה בהרבה ממגבלות החשיפה לתדר רדיו של ה-FCC וסוכנויות תקינה אחרות. יש לשמור על הפרדה מינימלית של 20 ס"מ בין האנטנה ובין אדם כלשהו על מנת שהתקן זה יעמוד בדרישות החשיפה ל-RF של ה-FCC ושל סוכנויות תקינה אחרות.

אחריות מוגבלת והסכם רישיון עבור תוכנת LEXMARK

אנא קרא בקפידה לפני השימוש במוצר זה: על ידי שימוש במוצר זה, הנך מסכים לכל התנאים וההתניות של אחריות תוכנה מוגבלת והסכם רישיון זה. אם אינך מסכים לתנאי אחריות תוכנה מוגבלת והסכם רישיון זה, עליך להחזיר מייד את המוצר ללא שימוש ולבקש החזר כספי של הסכום ששילמת. אם אתה מתקין מוצר זה לשימוש על ידי גורמים אחרים, הנך מסכים להודיע למשתמשים ששימוש במוצר מעיד על קבלת תנאים אלה.

הסכם רישיון תוכנה של LEXMARK

הסכם רישיון זה ("הסכם רישיון תוכנה") הוא הסכם משפטי בינך (אדם בודדת או ישות בודדת) לבין Lexmark International, Inc. ("Lexmark") אשר, עד במידה ומוצר או תוכנת Lexmark שלך אינם מכוסים באופן אחר בהסכם רישיון תוכנה כתוב כלשהו בינך לבין Lexmark או ספקיה, חל על השימוש שלך בכל תוכנה המותקנת או המסופקת על-ידי Lexmark לשימוש בשילוב עם מוצר Lexmark שלך. המונח "תוכנה" כולל הוראות הנקראות על-ידי מכונה, תוכן שמע/חזותי (כגון תמונות או הקלטות), ומדיה קשורה, חומרים מודפסים ותיעוד אלקטרוני, בין אם הוא משולב או מופץ יחד עם או לצורך שימוש עם מוצר Lexmark שלך.

1 הצהרת הגבלת אחריות לתוכנה. Lexmark אחראית לכך שהמדיה (למשל דיסקט או תקליטור) שעליה התוכנה (אם קיימת) מסופקת, נקייה מפגמים בחומר ובעבודה בתנאי שימוש רגילים לאורך תקופת האחריות. תקופת האחריות היא תשעים (90) ימים ומתחילה בתאריך שבו התוכנה מסופקת למשתמש הקצה המקורי. אחריות זו חלה רק על המדיה של התוכנה שנרכשה כחדשה מ-Lexmark או מסוכן או מפייז מורשה של Lexmark. Lexmark תחליף את התוכנה אם ייקבע שהמדיה אינה עומדת בתנאי אחריות מוגבלת זו.

- 2 הסתייגות והגבלת האחריות.** פרט למפורט בהסכם רישיון זה ולמידה המרבית המותרת בחוק התקף, חברת LEXMARK וספקיה מספקים את התוכנה "כמות שהיא", ומסתייגים בזאת מכל אחריות ותנאים אחרים, בין אם מפורשים או מכללא, כולל, אך אינו מוגבל, למניעת עבירות, ליכולת סחירות ולהתאמה למטרה מסוימת, ולהעדר וירוסים, הכול ביחס לתוכנה. במידה ו-Lexmark אינה יכולה, על-פי חוק, להסתייג מרכיב כלשהו של האחריות מכללא לסחירות והתאמה למטרה מסוימת, Lexmark מגבילה את משך האחריות במקרה זה לתקופה של 90 יום של האחריות המוגבלת עבור התוכנה.
- יש לקרוא הסכם זה ביחד עם הוראות סטטוטוריות מסוימות, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, המורות על אחריות או תנאים או המטילות התחייבויות על Lexmark אשר לא ניתן לשלול או לשנות אותן. אם חלות הוראות כלשהן מסוג זה, אזי במידה ו-Lexmark יכולה לעשות כן, Lexmark מגבילה בזאת את חבותה בגין הפרה של אותן התחייבויות לאחת מן האפשרויות שלהלן: מתן עותק חלופי של התוכנה או החזר של המחיר ששולם עבור התוכנה.
- התוכנה עשויה לכלול קישורי אינטרנט ליישומי תוכנה אחרים ו/או לדפי אינטרנט המאוחסנים ומופעלים על ידי צדדים שלישיים שאינם קשורים ל-Lexmark. אתה מכיר בכך ומסכים לכך ש-Lexmark אינה אחראית בכל צורה שהיא לאחסון, לביצוע, להפעלה לתחזוקה או לתוכן של יישומי תוכנה ו/או דפי אינטרנט מסוג זה.
- 3 הגבלה על תרופות.** במידה המרבית המותרת על פי הדין החל, כל חבות של Lexmark על פי הסכם רישיון תוכנה זה מוגבלת במפורש לגבוה מבין המחיר ששולם עבור התוכנה וחמישה דולר ארה"ב (או שווה ערך במטבע המקומי). התרופה היחידה שלך בכל מחלוקת על פי הסכם רישיון תוכנה זה תהיה לבקש לגבות את אחד מבין הסכומים האלה, ועם תשלום סכום זה, תהא Lexmark משוחררת ופטורה מכל התחייבות או חבות נוספות כלפיך.
- בשום מקרה לא יישא Lexmark, הספקים שלה, חברות הבת שלה או המפיצים שלה בחבות בגין כל נזק מיוחד, נלווה, בלתי ישיר, נזק לדוגמה, נזק עונשי או תוצאתי (לרבות אך ללא הגבלה - אובדן רווחים או הכנסות, אובדן חסכונות, הפרעה בשימוש או כל אובדן של נתונים או רשומות, אי דיוק בהם או נזק להם, בגין תביעות של צד שלישי או נזק למקרקעין או מיטלטלין, בגין פגיעה בפרטיות - הנובעים מן השימוש או אי-היכולת לעשות שימוש בתוכנה, או הקשורים לכך בכל צורה שהיא, או הקשורים באופן אחר לכל הוראה של הסכם רישיון תוכנה זה), ללא תלות באופי התביעה, לרבות, אך ללא הגבלה, הפרת התחייבות או חוזה, נזיקין (לרבות רשלנות או אחריות קפידה), וזאת אף אם Lexmark או הספקים שלה, הגורמים הקשורים לה או המפיצים שלה קיבלו הודעה על האפשרות לקרות נזקים כאמור, או בגין כל תביעה שלך בהתבסס על תביעה של צד שלישי, למעט במידה וההחלטה של נזקים תיקבע כבלתי תקפה מבחינה משפטית. ההגבלות המצוינות לעיל חלות אף אם התרופות האמורות אינן ממלאות אחר המטרה היסודית שלהן.
- 4 חוקים מדינתיים של ארצות הברית.** האחריות המוגבלת לתוכנה זו נותנת לך זכויות משפטיות ספציפיות. ייתכן שמוקנות לך זכויות נוספות, המשתנות ממדינה למדינה. מדינות מסוימות אינן מתירות הגבלות על משך התקופה של אחריות מכללא או ההחלטה או הגבלה של נזקים נלווים או תוצאתיים, ועל כן ההגבלות המצוינות לעיל אינן חלות עליך.
- 5 הענקת רישיון.** Lexmark מעניקה לך את הזכויות הבאות, בתנאי שתמלא אחר כל התנאים של הסכם רישיון זה:
- א שימוש.** אתה רשאי להשתמש בעותק אחד (1) של התוכנה. המונח "שימוש" משמעו שמירה, טעינה, התקנה, הרצה או הצגה של התוכנה. אם Lexmark העניקה לך רישיון לתוכנה לשימוש בו זמנית, עליך להגביל את מספר המשתמשים המורשים למספר המצוין בהסכם שלך עם Lexmark. אינך רשאי להפריד את הרכיבים של התוכנה לשימוש ביותר ממחשב אחד. אתה מסכים שלא תעשה שימוש בתוכנה, באופן מלא או חלקי, בכל צורה אשר תגרום למחיקה, שינוי, הסתרה או טשטוש של המראה החזותי של כל סימן מסחר, שם מסחרי, לבוש מסחרי או הודעת קניין רוחני המופיעים בכל מחשב המציג מסכים הנוצרים בדרך כלל על ידי התוכנה או כתוצאה ממנה.
- ב העתקה.** אתה רשאי להכין עותק אחד (1) של התוכנה, אך ורק למטרות גיבוי, ארכיון או התקנה, ובלבד שהעותק יכיל את כל הודעות הבעלות המקוריות של התוכנה. אינך רשאי להעתיק את התוכנה לכל רשת ציבורית או רשת הפצה.
- ג שמירת זכויות.** התוכנה, לרבות כל הגופנים, מוגנת בזכויות יוצרים ונמצאת בבעלותה של Lexmark International, Inc. ו/או הספקים שלה. Lexmark שומרת לעצמה את כל הזכויות אשר אינן מוענקות לך במפורש בהסכם רישיון זה.
- ד תוכנה חופשית ("Freeware").** על אף התנאים של הסכם רישיון זה, התוכנה או כל חלק ממנה, המהווים תוכנה המסופקת תחת רישיון ציבורי על ידי צד שלישי ("תוכנה חופשית"), מוענקים לך ברישיון, בכפוף לתנאים של הסכם הרישיון לתוכנה הנלווה לתוכנה חופשית כאמור, בין אם בצורת הסכם נפרד, רישיון עטיפה ("shrink-wrap license") או תנאי רישיון אלקטרוני במועד ההורדה. על השימוש בתוכנה החופשית על ידך יחולו אך ורק התנאים של הרישיון כאמור.
- 6 העברה.** אתה רשאי להעביר את התוכנה למשתמש קצה אחר. כל העברה חייבת לכלול את כל רכיבי התוכנה, המדיה, החומרים המודפסים והסכם רישיון זה, ואינך רשאי לשמור עותקים של התוכנה או של רכיבים שלה. ההעברה לא תיערך כהעברה בלתי ישירה, כגון משגור. טרם ההעברה, משתמש הקצה המקבל את התוכנה המועברת חייב להסכים לכל התנאים של הסכם רישיון זה. עם העברת התוכנה, הרישיון שלך מבוטל באופן אוטומטי. אינך רשאי להשכיר, להעניק

- רישיונות משנה או להקצות את התוכנה למעט במידה הקבועה בהסכם רישיון זה, וכל ניסיון לעשות זאת יפר את תוקף ההסכם.
- 7 שדרוגים.** על מנת לעשות שימוש בתוכנה שזוהתה כשדרוג, עליך ראשית לקבל רישיון לתוכנה המקורית המזוהה על ידי Lexmark כזכאית לשדרוג. לאחר השדרוג, אינך רשאי עוד לעשות שימוש בתוכנה המקורית שהיוותה את הבסיס לזכאות לשדרוג.
- 8 הגבלה על הנדסה חוזרת.** אינך רשאי לשנות, לפענח, לבצע הנדסה חוזרת, הרכבה חוזרת, הידור חוזר או לתרגם באופן אחר את התוכנה, למעט באופן ובמידה המותרים באופן מפורש על פי החוקים החלים למטרות של תפעוליות ביניים, תיקון שגיאות ובדיקת אבטחה. אם יש לך זכויות סטטוטוריות כאלה, עליך להודיע ל-Lexmark בכתב על כל הנדסה חוזרת, הרכבה חוזרת או הידור חוזר המתוכננים. אינך רשאי לפענח את הקוד של התוכנה, אלא אם הדבר דרוש לצורך השימוש הלגיטימי בתוכנה.
- 9 תוכנות נוספות.** הסכם רישיון זה חל על עדכונים או תוספות לתוכנה המקורית המסופקים על ידי Lexmark, אלא אם Lexmark קובעת תנאים אחרים יחד עם העדכונים או התוספות.
- 10 תקופה.** הסכם רישיון זה מצוי בתוקף, אלא אם הסתיים או נדחה. אתה רשאי לדחות או לסיים את הרישיון הזה בכל עת על ידי השמדת כל העותקים של התוכנה, ביחד עם כל השינויים, התיעוד והחלקים הממוזגים בכל צורה שהיא, או באופן אחר כפי שיתואר בהסכם זה. Lexmark רשאית לסיים את הרישיון שלך עם מתן הודעה כי לא מילאת אחר כל תנאי שהוא של הסכם רישיון זה. עם הסיום כאמור, אתה מסכים להשמיד את כל העותקים של התוכנה, ביחד עם כל השינויים, התיעוד והחלקים הממוזגים בכל צורה שהיא.
- 11 מסים.** אתה מסכים לכך שאתה אחראי לתשלום כל מס, לרבות, ללא הגבלה, כל מס על טובין ושירותים ומס על רכוש אישי, הנובעים מהסכם רישיון זה או מן השימוש שלך בתוכנה.
- 12 הגבלה על תביעות.** שום תביעה, בכל צורה שהיא, הנובעת מהסכם זה, לא תוגש על ידי מי מן הצדדים למעלה משנתיים לאחר שנוצרה עילת התביעה, למעט כקבוע בדיון החל.
- 13 הדין החל.** על הסכם זה יחולו דיני קנטאקי, ארצות הברית של אמריקה. לא יחולו כל כללי ברירת דינים בכל תחום שיפוט. אמנת האו"ם בדבר המכירה הבינלאומית של טובין לא תחול.
- 14 זכויות מוגבלות לממשלת ארה"ב.** התוכנה פותחה אך ורק במימון פרטי. זכויות ממשלת ארצות הברית לעשות שימוש בתוכנה קבועות בהסכם זה ומוגבלות ב- DFARS 252.227-7014 ובהוראות דומות של FAR (או כל תקנות סוכנות מקבילות או סעיפי חוזה מקבילים).
- 15 הסכמה לשימוש בנתונים.** אתה מסכים לכך ש-Lexmark, הגורמים הקשורים לה והסוכנים שלה רשאים לאסוף את המידע שאתה מספק ולעשות בו שימוש ביחס לשירותי תמיכה שתבקש ושיבוצעו בקשר עם התוכנה. Lexmark מסכימה לא לעשות שימוש במידע זה בצורה שתזהה אותך באופן אישי, למעט במידת הנדרשת על מנת לספק את השירותים כאמור.
- 16 הגבלות על יצוא.** אינך רשאי (א) לרכוש, לשלוח, להעביר או לייצא מחדש, באופן ישיר או עקיף, את התוכנה או כל מוצר ישיר שלה, תוך הפרה של כל חוקי יצוא החלים, או (ב) להרשות שיעשה שימוש בתוכנה לכל מטרה האסורה על פי אותם חוקי יצוא, לרבות, ללא הגבלה, הפצת כלי נשק גרעיניים, כימיים או ביולוגיים.
- 17 הסכם לחוזה אלקטרוני.** אתה ו-Lexmark מסכימים ליצור הסכם רישיון זה באופן אלקטרוני. פירוש הדבר הוא שבעת לחיצה על לחצן "מסכים" או "כן" בדף זה או שימוש במוצר זה, אתה מאשר את הסכמתך לתנאים ולהתניות בהסכם רישיון זה ואתה עושה זאת מתוך כוונה "לחתום" על חוזה עם Lexmark.
- 18 מעמד וסמכות להיכנס לחוזה.** אתה מציג כי אתה בגיר מבחינה משפטית במקום בו אתה חותם על הסכם רישיון זה ואם הדבר רלבנטי, כי אתה מוסמך כראוי על ידי המעסיק שלך או האחראי עליך להיכנס לחוזה זה.
- 19 ההסכם המלא.** הסכם תוכנה זה (לרבות כל תוספת או תיקון להסכם רישיון זה המצורפים לתוכנה) הינו ההסכם המלא בין לבין Lexmark ביחס לתוכנה. למעט הוראות הקובעות אחרת בהסכם זה, תנאים אלה גוברים על כל מסר, הצעה ומצג קודמים או מקבילים, בעל פה או בכתב, ביחס לתוכנה או לכל נושא הכלול בהסכם רישיון זה, למעט במידה ותנאים חיצוניים כאמור אינם עומדים בסתירה לתנאי הסכם רישיון זה, כל הסכם אחר בכתב שנחתם על ידך ועל ידי Lexmark בקשר עם השימוש שלך בתוכנה. במידה וכל מדיניות או תוכנית תמיכה של Lexmark עומדת בסתירה לתנאים של הסכם רישיון זה, יגברו התנאים של הסכם רישיון זה.

הודעות של חברת Microsoft

- 1** מוצר זה עשוי לשלב בתוכו קניין רוחני בבעלות Microsoft Corporation. ניתן למצוא את התנאים וההתניות שבהם Microsoft מעניקה רישיון לקניין רוחני זה בכתובת <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>.

2 מוצר זה מבוסס על בטכנולוגיית Microsoft Print Schema. ניתן למצוא את התנאים והתניות שבהם Microsoft מעניקה רישיון לקניין רוחני זה בכתובת <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=83288>.

הודעת ADOBE SYSTEMS INCORPORATED

נכללים Flash®, Flash® Lite™ ו/או טכנולוגיית Reader® של Adobe Systems Incorporated

מוצר זה כולל תוכנת נגן Adobe® Flash® ברישיון מטעם Adobe Systems Incorporated, Copyright © 1995-2007, Adobe Macromedia Software LLC. כל הזכויות שמורות. Adobe, Reader וכן Flash הם סימנים מסחריים של Adobe Systems Incorporated.

איפוס ללא החלפה עלול לפגום באיכות ההדפסה. 138
אפשרויות
כרטיס זיכרון 21
כרטיס זיכרון הבזק 24
כרטיס קושחה 24
כרטיסי זיכרון 20
כרטיסי קושחה 20
מגירה ל- 250 גיליונות 25
מגירה ל- 550 גיליונות 25
אפשרויות מדפסת, פתרון בעיות
האבזר אינו פועל 147
כרטיס זיכרון 148
כרטיס זיכרון הבזק 148
מגירות 148
אתר אינטרנט
מציאה 10

ב

בדיקת מדפסת שאינה מגיבה 144
בדיקת מצב התקן
בשרת אינטרנט מוטבע 118
בדיקת תצוגה וירטואלית
בשרת אינטרנט מוטבע 118
ביטול משימה
מ-Macintosh 69
מ-Windows 69
מלוח הבקרה של המדפסת 69
ביטול קישור מגשים 54, 55, 54
בעיות מדפסת, פתרון בסיסיות 144
ברירת מחדל של היצרן, שחזור 120

ג

גודל נייר אוניברסלי 80
הגדרה 44
גודלי נייר
נתמכים על-ידי המדפסת 60

ד

דואר אלקטרוני
הודעה על חסימת נייר 120
הודעה על מפלס נמוך של חומרים מתכלים 120
הודעה על צורך בנייר 120
הודעה על צורך בנייר אחר 120
דוחות
הצגה 119

54 Standard network software error (שגיאת תוכנה ברשת סטנדרטית) 142
Standard parallel port 56 disabled (היציאה המקבילית הרגילה מושבתת) 142
56 Standard USB port disabled (יציאת USB הרגילה מושבתת) 142
58 Too many flash options installed (מותקנים יותר מדי אבזרי הבזק) 143
58 Too many trays attached (יותר מדי מגשים מחוברים) 143
Routine Maintenance 80 (תחזוקה שגרתית) 143
PC Kit life warning 84 (אזהרת חיי ערכת פוטוקודוקטור) 143
Replace PC Kit 84 (החלף ערכת פוטוקודוקטור) 143
Cartridge low 88 (מפלס מחסנית נמוך) 143

מ

Macintosh
התקנת רשת אלחוטית 34

נ

Network Setup Page (דף הגדרת רשת) 29
הדפסה 29

ו

Windows

התקנת רשת אלחוטית 32

א

אבטחה
שינוי הגדרות הדפסה של מסמכים חסויים 119
אחסון
חומרים מתכלים 110
נייר 58
איכות הדפסה, ירודה
הימנעות על ידי בחירת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת 57
איפוס המדפסת 138

נדרשת תחזוקה שגרתית 139

מירפסמ

yy Invalid refill, change.30
cartridge (מילוי לא חוקי, החלף מחסנית) 139
yy Replace defective or.31 missing cartridge (החלף מחסנית פגומה או חסרה) 140
Replace unsupported 32 cartridge (החלף מחסנית לא נתמכת) 140
yy Cartridge part number.32 unsupported by device (מק"ט מחסנית אינו נתמך על ידי ההתקן) 140
34 Short paper (נייר קצר) 140
35 Insufficient memory to support Resource Save feature (אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונת שמירת משאבים) 140
37 Insufficient memory for Flash Memory Defragment operation (אין מספיק זיכרון לפעולת איחוי זיכרון הבזק) 140
37 Insufficient memory to collate job (אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה) 141
37 Insufficient memory, some held jobs were deleted (אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות נמחקו) 141
Memory full 38 (זיכרון מלא) 141
Complex page, some data 39 may not have printed (דף מורכב, ייתכן שחלק מהנתונים לא הודפסו) 141
42.xy Cartridge region mismatch (אי התאמה באזור המחסנית) 141
Defective flash detected 51 (זוהה זיכרון הבזק פגום) 142
52 Not enough free space in flash memory for resources (אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק) 142
53 Unformatted flash detected (זוהה זיכרון הבזק לא מפורמט) 142

Routine Maintenance 80
 (תחזוקה שגרתית) 143
 PC Kit life warning 84 (אזהרת
 חיי ערכת פוטוקודוקטור) 143
 Replace PC Kit 84 (החלף ערכת
 פוטוקודוקטור) 143
 Cartridge low 88 (מפלס מחסנית
 נמוך) 143
 איפוס המדפסת 138
 איפוס ללא החלפה עלול לפגום
 באיכות ההדפסה. 138
 הוצא את הנייר מסל הפלט
 הרגיל 138
 החלף את ערכת
 הפוטוקודוקטור 138
 החלף מחסנית 138
 הסל הסטנדרטי מלא 139
 חריגה ממשך חיי המחסנית 134
 טען <Custom String>
 ב<src> 136
 טען <Custom String> במזין
 הידני 137
 טען <custom type name> במזין
 הידני 136
 טען <size> ב<src> 136
 טען <size> במזין הידני 137
 טען <size> <type> ב<src> 136
 טען <size> <type> במזין
 הידני 137
 טען ב<custom type name>
 ב<src> 135
 יותר מדי כניסות שנכשלו
 מהלוח 139
 מבצעת כיוול 134
 מגש <א> חסר 139
 מגש <א> מושבת 139
 נדרשת תחזוקה שגרתית 139
 סגור דלת קדמית 135
 עוצרת 139
 שגיאת אמולציה 1565, טען אפשרות
 אמולציה 144
 שולח בחירה 139
 שחזור ברירות מחדל של היצרן 138
 שנה <src> ל<Custom String>
 134
 שנה <src> ל<custom type name>
 134
 שנה <src> ל<size> 135
 שנה <src> ל<size> <type> 135
 הודעות לגבי פליטה 162, 165
 הודעות על חומרים מתכלים
 הגדרות 119

yy Cartridge part number.32
 unsupported by device (מק"ט
 מחסנית אינו נתמך על ידי
 ההתקן) 140
 Short paper 34 (נייר קצר) 140
 Insufficient memory to
 support Resource Save
 feature (אין מספיק זיכרון לתמיכה
 בתכונת שמירת משאבים) 140
 Insufficient memory for Flash
 Memory Defragment operation
 (אין מספיק זיכרון לפעולת איחוי
 זיכרון הבזק) 140
 Insufficient memory to collate
 job (אין מספיק זיכרון לאיסוף
 המשימה) 141
 Insufficient memory, some
 held jobs were deleted
 (אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות
 המופסקות נמחקו) 141
 Memory full 38 (זיכרון מלא)
 Complex page, some data 39
 may not have printed
 (דף מורכב, ייתכן שחלק מהנתונים לא
 הודפסו) 141
 42.xy Cartridge region
 mismatch (אי התאמה באזור
 המחסנית) 141
 Defective flash detected 51
 (זוהה זיכרון הבזק פגום) 142
 Not enough free space in
 flash memory for resources
 (אין מספיק זיכרון פנוי עבור
 משאבים בזיכרון ההבזק) 142
 Unformatted flash detected 53
 (זוהה זיכרון הבזק לא
 מפורמט) 142
 Standard network software
 error (שגיאת תוכנה ברשת
 סטנדרטית) 142
 Standard parallel port 56
 disabled (היציאה המקבילית
 הרגילה מושבתת) 142
 Standard USB port disabled 56
 (יציאת USB הרגילה
 מושבתת) 142
 Too many flash options
 installed (מותקנים יותר מדי
 אביזרי הבזק) 143
 Too many trays attached 58
 (יותר מדי מגשים מחוברים) 143

דף הגדרות תפריט
 הדפסה 29
 דפי בדיקת איכות הדפסה
 הדפסה 68

ה

הגדרה

גודל נייר 44
 גודל נייר אוניברסלי 44
 כתובת TCP/IP 84
 סוג נייר 44
 הגדרות סביבתיות 39
 Eco-Mode (מצב חיסכון) 40
 מצב שקט 40
 הגדרות שימור
 Eco-Mode (מצב חיסכון) 40
 מצב שקט 40
 הגדרת הודעות על חומרים
 מתכלים 119
 הגדרת המדפסת
 ברשת קווית (Macintosh) 36
 ברשת קווית (Windows) 36
 הגדרת מצב חיסכון 40
 הגדרת רשת קווית
 שימוש ב-Windows 36
 הדפסה
 Network Setup Page (דף הגדרת
 רשת) 29
 דף הגדרות תפריט 29
 דפי בדיקת איכות הדפסה 68
 התקנת תוכנת המדפסת
 מ-Windows 62
 ממחשב Macintosh 62
 רשימת דוגמאות גופנים 68
 רשימת ספריות 68
 הדפסת משימות חסויות ומשימות
 מופסקות אחרות
 מ-Windows 66
 ממחשב Macintosh 66
 הודעות 165, 164, 163
 הודעות FCC 165
 הודעות המדפסת
 yy Invalid refill, change.30
 cartridge (מילוי לא חוקי, החלף
 מחסנית) 139
 yy Replace defective or.31
 missing cartridge (החלף
 מחסנית פגומה או חסרה)
 Replace unsupported 32
 cartridge (החלף מחסנית לא
 נתמכת) 140

מחזור

- אריזות Lexmark 42
- הצהרת WEEE 162
- מוצרי Lexmark 42
- מחסניות טונר 43
- מחסניות טונר
- הזמנה 111
- מחזור 43
- מחסנית טונר
- החלפה 112
- מידע בטיחותי 9
- מידע תצורה
- רשת אלחוטית 31
- מידע, חיפוש 10
- מסמכים, הדפסה
- מ-Windows 62
- ממחשב Macintosh 62
- מעטפות
- טעינה 49
- עצות 64
- מעטפות נאטמות
- בעת הדפסה 147
- מעצור נייר, שימוש 18
- מצב חומרים מתכלים, בדיקה 110
- מצב שקט 40
- מציאה
- אתר אינטרנט 10
- מידע 10
- פרסומים 10
- משימות הדפסה חוזרות 66
- הדפסה מ-Windows 66
- הדפסה ממחשב Macintosh 66
- משימות הדפסה חסויות 66
- הדפסה מ-Windows 66
- הדפסה ממחשב Macintosh 66
- משימות הדפסה לבדיקה 66
- הדפסה מ-Windows 66
- הדפסה ממחשב Macintosh 66
- משימות הדפסה שמורות 66
- הדפסה מ-Windows 66
- הדפסה ממחשב Macintosh 66
- משימת הדפסה
- ביטול מ- Macintosh 69
- ביטול מ- Windows 69
- ביטול מלוח הבקרה של
- המדפסת 69
- משלוח המדפסת 117

נ

- נורית חיווי 15
- נורית, חיווי 15

נייר

- אחסון 58
- בחירה 57
- בחירת משקל 77
- גודל נייר אוניברסלי 80
- הגדרת גודל אוניברסלי 44
- טעינה, מזין רב-תכליתי 49
- טפסים מודפסים מראש 57
- לא קביל 57
- ממוחזר 39, 58
- נייר מכתבים 57
- צד מומלץ להדפסה 57
- קביעת גודל 44
- קביעת סוג 44
- תכונות 56
- נייר מכתבים
- טעינה 49
- עצות 63
- נייר ממוחזר
- שימוש ב 39, 58
- ניקוי
- החלק החיצוני של המדפסת 110

ו

- סגור דלת קדמית 135
- סוג מותאם אישית <א>
- שינוי שם 54
- סוג נייר מותאם אישית
- הקצאה 55
- סוגי נייר
- היכן לטעון 59
- נתמכים על ידי המדפסת 59
- תמיכת דופלקס 59
- סיב אופטי
- הגדרת רשת 36
- סל פלט רגיל, שימוש 18

ע

- עבודה ברשת Ethernet
- Macintosh 36
- Windows 36
- עבודה ברשת קווית
- שימוש ב-Macintosh 36
- עבודות בהמתנה 66
- הדפסה מ-Windows 66
- הדפסה ממחשב Macintosh 66
- עבודות חסויות
- שינוי הגדרות הדפסה 119
- עוצרת 139
- עצות
- כרטיסים 65

- מדבקות, נייר 64
- מעטפות 64
- נייר מכתבים 63
- שקפים 63
- ערכת פוטוקונדוקטור
- הזמנה 112
- החלפה 114
- ערכת תחזוקה
- הזמנה 112

פ

- פרסומים, חיפוש 10
- פתרון בעיות
- בדיקת מדפסת שאינה מגיבה 144
- יצירת קשר עם תמיכת
- הלקוחות 160
- פתרון בעיות מדפסת בסיסיות 144
- פתרון בעיות איכות הדפסה
- איכות שקף גרועה 157
- דפי בדיקת איכות הדפסה 150
- דפים ריקים 151
- הדפסה מעוותת 156
- ההדפסה בהירה מדי 155
- ההדפסה כהה מדי 154
- טונר נמרח 156
- נקודות טונר 157
- ערפול טונר או הצללת רקע 156
- פסים לבנים רציפים 159
- פסים שחורים רציפים 159
- קווים אופקיים מרוחים 157
- קווים אנכיים מרוחים 158
- רקע אפור 152
- תווים עם שוליים משוננים או לא
- אחידים 151
- תמונות חתוכות 151
- תמונות מוצללות 152
- פתרון בעיות בתצוגה
- התצוגה ריקה 144
- מוצגים מעוינים בלבד 144
- פתרון בעיות הדפסה
- ביצוע המשימה אורך זמן רב
- מהצפוי 146
- דפים נתקעים בתדירות גבוהה 149
- מודפסים סימנים שגויים 146
- מעברי דפים בלתי צפויים 147
- משימות אינן מודפסות 144
- משימות גדולות אינן נאספות 147
- משימות מודפסות מהמגש הלא
- נכון 146
- משימות מודפסות עם הנייר הלא
- נכון 146

משימות מופסקות אין

מודפסות 145

סלוסל נייר 153

קובצי PDF מרובי שפות אינם

מודפסים 145

קישור המגשים אינו פועל 146

שוליים שגויים 153

פתרון בעיות הזנת נייר

דף שנתקע אינו מודפס מחדש 149

הודעה נשארת לאחר שחרור

חסימה 149

פתרון בעיות, איכות הדפסה

איכות שקף גרועה 157

דפי בדיקת איכות הדפסה 150

דפים ריקים 151

הדפסה מעוותת 156

ההדפסה בהירה מדי 155

ההדפסה כהה מדי 154

טונר נמרח 156

נקודות טונר 157

ערפול טונר או הצללת רקע 156

פסים לבנים רציפים 159

פסים שחורים רציפים 159

קווים אופקיים מרוחים 157

קווים אנכיים מרוחים 158

רקע אפור 152

תווים עם שוליים משוננים או לא

אחידים 151

תמונות חתוכות 151

תמונות מוצללות 152

פתרון בעיות, אפשרויות מדפסת

האבזיר אינו פועל 147

כרטיס זיכרון 148

כרטיס זיכרון הבזק 148

מגירות 148

פתרון בעיות, הדפסה

ביצוע המשימה אורך זמן רב

מהצפוי 146

דפים נתקעים בתדירות גבוהה 149

מודפסים סימנים שגויים 146

מעברי דפים בלתי צפויים 147

מעטפות נאטמות 147

משימות אינן מודפסות 144

משימות גדולות אינן נאספות 147

משימות מודפסות מהמגש הלא

נכון 146

משימות מודפסות עם הנייר הלא

נכון 146

משימות מופסקות אין

מודפסות 145

סלוסל נייר 153

קובצי PDF מרובי שפות אינם

מודפסים 145

קישור המגשים אינו פועל 146

שוליים שגויים 153

פתרון בעיות, הזנת נייר

דף שנתקע אינו מודפס מחדש 149

הודעה נשארת לאחר שחרור

חסימה 149

פתרון בעיות, תצוגה

התצוגה ריקה 144

מוצגים מעוינים בלבד 144

צ

צד מומלץ להדפסה 57

ק

קיבולות נייר

מגשים 61

קיבולת נייר

מזין רב-תכליתי 61

קישור בין מגשים 54

קישור מגשים 54, 55

ר

רמות פליטת רעש 162

רעש

הקטנה 40

רשימת דוגמאות גופנים

הדפסה 68

רשימת ספריות

הדפסה 68

רשת אלחוטית

התקנה, באמצעות Macintosh 34

התקנה, באמצעות Windows 32

מידע תצורה 31

ש

שגיאת אמולציה 1565, טען אפשרות

אמולציה 144

שולח בחירה 139

שחזור ברירות מחדל של היצרן 138

שם סוג נייר מותאם אישית

הגדרה 54

שנה <src> ל Custom

<String> 134

שנה <src> ל custom type

<name> 134

שנה <src> ל <size> 135

שנה <src> ל <size> <type> 135

שקפים

טעינה 49

עצות 63

שרת אינטרנט מוטבע 118

אינו נפתח 159

בדיקת מצב התקן 118

הגדרות מנהל מערכת 118

הגדרות עבודה ברשת 118

הגדרת התראות בדואר

אלקטרוני 120

שינוי הגדרות הדפסה של מסמכים

חסיים 119

ת

תפריט Active NIC (NIC פעיל) 82

תפריט AppleTalk 87

תפריט Configure MP (הגדרת

MP) 75

תפריט Custom Types (סוגים

מותאמים אישית) 79

תפריט Finishing (גימור) 100

תפריט General Settings (הגדרות

כלליות) 96

תפריט HTML 107

תפריט Image (תמונה) 108

תפריט IPv6 86

תפריט LexLink 88

תפריט Miscellaneous (שונות) 93

תפריט NetWare 87

תפריט Network Card (כרטיס

רשת) 84

תפריט Network<x> (רשת <x>) 82

תפריט Paper Loading (טעינת

נייר) 78

תפריט Paper Size/Type (גודל/סוג

נייר) 72

תפריט Paper Texture (מרקם

נייר) 75

תפריט Paper Weight (משקל

נייר) 77

תפריט PCL Emul (אמולציית

PCL) 105

תפריט PDF 104

תפריט PostScript 104

תפריט Quality (איכות) 102

תפריט Reports (דוחות) 81, 83

תפריט Security Audit Log (יומן

ביקורת אבטחה) 94

תפריט Set Date/Time (הגדרת

תאריך/שעה) 95

תפריט SMTP Setup (הגדרת

SMTP) 91

תפריט Standard Network (רשת

רגילה) 82

Universal Setup (הגדרה)
 אוניברסלית) 80
 USB 88
 Utilities (תוכניות שירות) 103
 Wireless (אלחוטי) 86
 XPS 104
 מקבילי 90
 SMTP Setup (הגדרת
 SMTP) 91
 תרשים של 71
 תצוגה וירטואלית
 כיצד לגשת אל 118
 תצוגה, לוח הבקרה 15
 תצורות
 מדפסת 12

תפריט Substitute Size (גודל
 חלופי) 75
 תפריט TCP/IP 84
 תפריט USB 88
 תפריט Utilities (תוכניות שירות) 103
 תפריט Wireless (אלחוטי) 86
 תפריט XPS 104
 תפריט הגדרות 99
 תפריט הגדרות נייר אוניברסלי 80
 תפריט הדפסה חסויה 93
 תפריט מקבילי (Parallel) 90
 תפריט מקור ברירת מחדל 72
 תפריטים
 Active NIC (NIC פעיל) 82
 AppleTalk 87
 Confidential Print (הדפסת
 מסמכים חסויים) 93
 Configure MP (הגדרת MP) 75
 Custom Types (סוגים מותאמים
 אישית) 79
 Default Source (מקור ברירת
 מחדל) 72
 Finishing (גימור) 100
 General settings (הגדרות
 כלליות) 96
 HTML 107
 Image (תמונה) 108
 IPv6 86
 LexLink 88
 Miscellaneous (שונות) 93
 NetWare 87
 Network <x> (רשת <x>) 82
 Network Card (כרטיס רשת) 84
 Paper Loading (טעינת נייר) 78
 Paper Size/Type (גודל/סוג
 נייר) 72
 Paper Texture (מרקם הנייר) 75
 Paper Weight (משקל נייר) 77
 PCL Emul (אמולציית PCL) 105
 PDF 104
 PostScript 104
 Quality (איכות) 102
 Reports (דוחות) 81, 83
 Security Audit Log (יומן ביקורת
 אבטחה) 94
 Set Date/Time (הגדרת
 תאריך/שעה) 95
 Setup (הגדרות) 99
 Standard Network (רשת
 רגילה) 82
 Substitute Size (גודל חלופי) 75
 TCP/IP 84