



Lexmark E460dn, E460dw och E462dtn

Användarhandbok

Januari 2010

www.lexmark.com

Maskintyp(er):

4513

Modell(er):

630, 63W, 6EW

Innehåll

Säkerhetsinformation.....	9
----------------------------------	----------

Lär dig mer om skrivaren.....	10
--------------------------------------	-----------

Tack för att du har valt den här skrivaren!.....	10
Hitta information om skrivaren.....	10
Välja en plats för skrivaren.....	11
Skrivarkonfigurationer.....	12
Skrivarens kontrollpanel.....	15
Använda standardutmatningsfack och papperstopp.....	18

Tilläggskrivarinställning.....	20
---------------------------------------	-----------

Installera interna tillval.....	20
Tillgängliga interna tillval	20
Komma åt systemkortet så att du kan installera interna tillval	20
Installera minneskort.....	21
Installera ett flashminne eller firmwarekort	24
Installera hårdvarualternativ.....	25
Installera arkmatare för 250 eller 550 ark.....	25
Ansluta kablar.....	27
Kontrollera skrivarinställningen.....	28
Skriva ut en sida med menyinställningar	28
Skriva ut en sida med nätverksinställningar	29
Installera skrivarprogramvaran.....	29
Installera skrivarprogramvara	29
Uppdatera tillgängliga alternativ i skrivardrivrutinen.....	30
Ställa in trådlös utskrift.....	31
Information som du behöver för att installera skrivaren på ett trådlöst nätverk.....	31
Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Windows)	31
Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Macintosh)	33
Installera skrivaren i ett kabelnätverk.....	35

Minimera skrivarens miljöpåverkan.....	38
---	-----------

Spara papper och toner.....	38
Använda returpapper.....	38
Spara förbrukningsmaterial	38
Spara energi.....	39
Använda Ekonomiläge.....	39
Sänka skrivarens bullernivå.....	39

Ställa in energisparläge	40
Återvinning.....	41
Återvinna produkter från Lexmark.....	41
Återvinna Lexmarks förpackningar	41
Lämna tillbaka Lexmark-patroner för återanvändning eller återvinning.....	42
Fylla på papper och specialmaterial.....	43
Ställa in pappersstorlek och papperstyp.....	43
Konfigurera universella pappersinställningar.....	43
Fylla på i magasin.....	44
Använda universalarkmataren.....	48
Lägga till och ta bort länkar till magasin.....	53
Länkade magasin	53
Ta bort länkar till magasin	53
Skapa ett anpassat namn för en papperstyp	53
Tilldela ett namn för en anpassad papperstyp till ett magasin.....	54
Riktlinjer för papper och specialmaterial.....	55
Riktlinjer för papper.....	55
Pappersegenskaper	55
Papper som inte kan användas.....	56
Välja papper.....	56
Välja förtryckta formulär och brevpapper	57
Använda returpapper eller annat kontorspapper	57
Förvara papper	57
Pappersstorlekar, papperstyper, pappersvikter och kapaciteter som kan användas.....	58
Papperstyper och -vikter som kan hanteras av skrivaren	58
Pappersstorlekar som går att använda i skrivaren.....	59
Pappersmagasinens kapacitet	60
Skriver ut.....	61
Skriva ut ett dokument.....	61
Skriva ut ett dokument	61
Skriva ut på specialmaterial.....	62
Tips för hur du använder brevpapper	62
Använda OH-film	63
Tips vid användning av kuvert	63
Tips om användning av etiketter	64
Tips vid användning av styvt papper	64
Skriva ut konfidentiella jobb och andra lagrade jobb.....	65
Lagra jobb i skrivaren	65
Skriva ut konfidentiella jobb och andra lagrade jobb	65

Skriva ut informationssidor.....	67
Skriva ut en lista med teckensnittsprov.....	67
Skriva ut en kataloglista.....	67
Skriva ut testsidor	67
Avbryta utskriftsjobb.....	68
Avbryta ett utskriftsjobb på skrivarens kontrollpanel	68
Avbryta ett utskriftsjobb:från datorn.....	68

Förstå skrivarens menyer.....70

Menylista.....	70
Pappersmeny.....	71
Menyn Standardkälla.....	71
menyn Pappersstorlek/typ.....	71
Menyn Konfigurera universalarkmatare.....	74
Menyn Ersättningsstorlek.....	74
Menyn Pappersstruktur	74
Menyn Pappersvikt.....	76
Menyn Pappersmatning.....	77
menyn Anpassade typer	78
menyn Universell inställning	79
Menyn rapporter.....	80
Rapportmenyn.....	80
Menyn Nätverk/portar.....	81
Menyn Aktivt nätverkskort.....	81
Menyer för Standardnätverk eller Nätverk <x>	81
Menyn Rapporter (finns under menyn Nätverk/portar)	83
Nätverkskorts meny	83
menyn TCP/IP	83
Menyn IPv6.....	85
Menyn Trådlöst.....	85
Menyn AppleTalk	86
Menyn NetWare.....	86
menyn LexLink.....	87
USB-meny	87
Parallellmeny.....	89
SMTP-installationsmeny.....	91
Menyn Säkerhet.....	92
menyn Övrigt	92
menyn Konfidentiell utskrift.....	93
Menyn säkerhetsgranskningslogg	93
Menyn ställ in datum/tid.....	94
Menyn Inställningar.....	95
menyn Allmänna inställningar.....	95

Menyn Inställningar	98
menyn Efterbehandling	99
Menyn Kvalitet	101
menyn Verktyg	102
Menyn XPS	103
Menyn PDF	103
menyn PostScript	103
Menyn PCL-emulering	104
Menyn HTML	106
Menyn Bild.....	107

Underhålla skrivaren.....109

Rengöra skrivarens exteriör.....	109
Förvara förbrukningsmaterial.....	109
Kontrollera status för förbrukningsmaterial från en nätverksdator.....	109
Beställa förbrukningsmaterial.....	110
Beställa tonerkassetter.....	110
Beställa en fotoenhetssats.....	111
Beställa ett servicepaket.....	111
Byta ut förbrukningsmaterial.....	111
Byta ut tonerkassetten.....	111
Byta ut fotoenhetssatsen	113
Flytta skrivaren.....	116
Flytta skrivaren till en annan plats.....	116
Skicka skrivaren	116

Administrativ support.....117

Hitta avancerad nätverks och administratörsinformation.....	117
Använda den inlagda webbservern.....	117
Kontrollera den virtuella displayen.....	117
Kontrollera enhetsstatus.....	118
Visa rapporter.....	118
Konfigurerar meddelanden om lager.....	118
Ändra konfidentiella skrivarinställningar.....	118
Ställa in e-postvarningar.....	119
Återställa originalvärden.....	119

Åtgärda papperskvadd.....121

Undvika papperskvadd.....	121
Identifiera kvadd i pappersbanan.....	122

Förstå meddelanden om pappersstopp och var det har uppstått.....	122
200 Papperskvadd.....	124
201 Papperskvadd.....	126
202 Pappersstopp.....	127
231 papperskvadd.....	128
233 Papperskvadd.....	130
234 Papperskvadd.....	130
235 pappersstopp.....	131
24x papperskvadd.....	131
251 papperskvadd.....	132

Felsökning.....134

Förstå skrivarmeddelanden.....	134
Kalibrerar.....	134
Tonerkassetten är slut.....	134
Ändra <källa> till <namn på anpassad typ>.....	134
Ändra <källa> till <anpassad sträng>.....	134
Ändra <källa> till <storlek>.....	135
Ändra <källa> till <typ> <storlek>.....	135
Stäng frontluckan.....	135
Ladda <källa> med <namn på anpassad typ>.....	135
Ladda <källa> med<anpassad sträng>.....	136
Ladda <källa> med <typ> <storlek>.....	136
Ladda <källa> med <storlek>.....	136
Ladda den manuella arkmataren med <namn på anpassad typ>.....	136
Fyll på manuell matare med <anpassad sträng>.....	137
Fyll på manuell matare med <typ> <storlek>.....	137
Fyll på manuell matare med [storlek].....	137
Ta bort papperet från standardfacket.....	137
Avlägsna papper från standardfacket.....	138
Byt kassett.....	138
Byt fotoenhet.....	138
Återställer skrivaren.....	138
Återställning utan utbyte kan påverka utskriftskvaliteten.....	138
Återställer till originalvärden.....	138
Rutinunderhåll behövs.....	138
Standardfack fullt.....	138
Stoppar.....	139
Skickar urval.....	139
För många misslyckade inloggningar till panelen.....	139
Magasin <x> avaktiverat.....	139
Magasin <x> saknas.....	139

30.yy Byt ogiltig påfyllningskassett.....	139
31.yy Byt ut defekt eller saknad tonerkassett	139
32.yy Tonerkassettnumret stöds inte av enheten.....	140
32 Byt ut tonerkassett som inte kan användas	140
34 Kort papper	140
35 Otillräckligt minne för funktionen Spara resurser.....	140
37 Otillräckligt minne för defragmentering av flashminne.....	140
37 Otillräckligt minne för att sortera utskrifter	140
37 Otillräckligt minne, några lagrade jobb togs bort	141
38 Minnet är fullt.....	141
39 Komplex sida, en del data kanske inte skrevs ut	141
42.xy Fel kassettområde.....	141
51 Defekt flashminne har upptäckts.....	141
52 Inte tillräckligt mycket utrymme i flashminnet för resurserna	142
53 Oformaterat flashminne har upptäckts	142
54 Standardnätverk programfel.....	142
56 Standardparallellport avaktiverad.....	142
56 Standard-USB-port avaktiverad.....	142
58 För många flashtillval har installerats	142
58 För många magasin anslutna.....	143
80 Rutinunderhåll	143
84 Fotoenhetssatsen snart slut.....	143
84 Byt fotoenhetssats.....	143
88 Kassett nästan tom.....	143
1565 Emuleringsfel, fyll på emuleringsalternativ.....	143
Lösa vanliga skrivarproblem.....	144
Kontrollpanelens display är tom eller visar bara romber.....	144
Lösa utskriftsproblem.....	144
Jobben skrivs inte ut.....	144
Konfidentiella och övriga lagrade jobb skrivs inte ut.....	145
Flerspråkig PDF-fil skrivs inte ut	145
Jobb tar längre tid än väntat att skriva ut	146
Jobben skrivs ut från fel magasin eller på fel material	146
Felaktiga tecken skrivs ut.....	146
Det går inte att länka magasinerna.....	146
Stora utskriftsjobb sorteras inte	147
Det blir oväntade sidbrytningar	147
Kuverten klistras igen vid utskrift.....	147
Lösa problem med tillvalen.....	147
Tillval som inte fungerar som de ska eller avbryts efter installation	147
Arkmatare	148
Flashminneskort.....	148
Minneskort	148
Lösa problem med pappersmatningen.....	149

Papper fastnar ofta.....	149
Meddelande om papperskvadd står kvar sedan kvaddet har rensats.....	149
En sida som fastnat skrivs inte ut igen när du har tagit bort den.....	149
Lösa problem med utskriftskvaliteten.....	150
Lokalisera problem med utskriftskvaliteten.....	150
Tomma sidor.....	151
Tecknen har ojämna kanter	151
Beskurna bilder	151
Grå bakgrund	152
Textskuggor	152
Fel marginaler	153
Pappersböjning	153
Utskriften är för mörk	154
Utskriften är för ljus.....	155
Skev utskrift.....	156
Det finns toner- eller bakgrundsskuggor på sidorna.....	156
Tonern suddas lätt bort	156
Tonerprickar på sidan.....	157
Dålig utskriftskvalitet på OH-film	157
Vågräta streck.....	157
Lodräta streck.....	158
Fasta svarta eller vita streck syns på OH-film eller papper	159
Den inbäddade webbservern öppnas inte.....	159
Kontrollera nätverksanslutningarna	159
Kontrollera nätverksinställningarna.....	160
Kontakta kundtjänst.....	160

Anmärkningar.....161

Produktinformation.....	161
Om utgåvan.....	161
Strömförbrukning.....	164

Register.....171

Säkerhetsinformation

 **WARNING – RISK FÖR SKADOR:** Läs det bifogade *säkerhetsinformationsbladet* innan du ansluter kablar eller elektriska enheter.

Anslut nätsladden till ett korrekt jordat elektriskt uttag som finns nära produkten och är lättillgängligt.

Placera inte produkten nära vatten eller på våta platser.

 **WARNING – RISK FÖR SKADOR:** Produkten använder laser. Användning av kontroller, justeringar eller utförande av andra procedurer än de som angetts häri kan resultera i farlig strålning.

Produkten utnyttjar en utskriftsprocess som värmer utskriftsmaterialet, och värmen kan få materialet att avge ångor. Du måste känna till avsnittet i handböckerna som har anvisningar om hur du väljer utskriftsmaterial för att undvika risken för skadliga ångor.

Var försiktig när du byter ut ett litiumbatteri.

 **WARNING – RISK FÖR SKADOR:** Om ett litiumbatteri byts ut på fel sätt finns det risk att det exploderar. Byt endast ut litiumbatteriet mot ett av samma eller motsvarande typ. Du får inte ladda om, ta isär eller elda upp ett litiumbatteri. Kassera använda batterier enligt tillverkarens anvisningar och lokala föreskrifter.

 **WARNING – VARM YTA:** Fixeringsenheten och skrivarens insida i närheten av fixeringsenheten kan vara mycket varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat innan du försöker att ta bort papper.

 **WARNING – RISK FÖR SKADOR:** Skrivaren väger mer än 18 kg och det behövs två eller fler personer för att lyfta den.

 **WARNING – RISK FÖR ELCHOCK:** Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om du har några andra enheter anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

 **WARNING – RISK FÖR ELCHOCK:** Se till att alla externa anslutningar (som Ethernet- och telefonanslutningar) är ordentligt installerade i de markerade inkopplingsportarna.

Produkten är utformad, testad och godkänd för att uppfylla internationella säkerhetsstandarder vid användning av specifika delar från tillverkaren. Vissa delars säkerhetsfunktioner kanske inte alltid är självklara. Tillverkaren ansvarar inte för användning av andra ersättningsdelar.

 **WARNING – RISK FÖR SKADOR:** Klipp, vrid, knyt eller kläm inte strömsladden. Placera inte heller tunga föremål på den. Se till så att strömsladden inte skavs eller belastas. Kläm inte fast strömsladden mellan föremål, t.ex. möbler och väggar. Om något av ovanstående sker finns det risk för brand eller elstötar. Inspektera strömsladden regelbundet för tecken på sådana problem. Koppla bort strömsladden från eluttaget innan du inspekterar den.

Se till att en professionell serviceperson utför service och reparationer som inte beskrivs i användarhandboken.

 **WARNING – RISK FÖR ELCHOCK:** För att undvika elstötar koppla ifrån strömsladden från vägguttaget och alla kablar från skrivaren innan du fortsätter.

 **WARNING – RISK FÖR ELCHOCK:** Använd inte faxen under åskväder. Du bör inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden eller telesladden under åskväder.

Se produktens *användarhandbok* för ytterligare säkerhetsinformation.

SPARA DESSA ANVISNINGAR.

Lär dig mer om skrivaren

Tack för att du har valt den här skrivaren!

Vi har jobbat hårt för att se till att den uppfyller dina önskemål.

När du vill börja använda din nya skrivare använder du installationsmaterialen som medföljde skrivaren och tittar igenom *Användarhandboken* om hur du utför grundläggande uppgifter. Få ut mesta möjliga av skrivaren genom att läsa *Användarhandboken* noggrant och kolla upp de senaste uppdateringarna på webbplatsen.

För att du garanterat ska bli nöjd levererar vi våra skrivare med hög prestanda och mervärde. Om problem uppstår hjälper våra kunniga supportrepresentanter dig gärna att snabbt komma igång igen. Och låt oss veta om det är något vi kan förbättra. Skicka därför in dina förslag och hjälp oss att bli bättre.

Hitta information om skrivaren

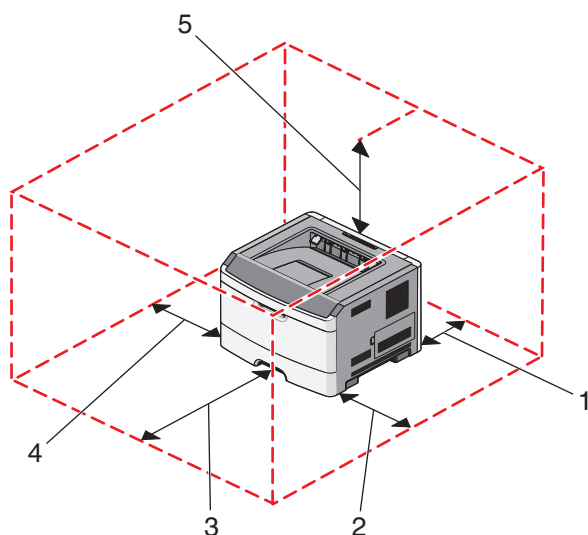
Vad letar du efter?	Här kan du hitta det
Inledande inställningsinstruktioner: - Ansluta skrivaren - Installera skrivarprogramvara	Installationsdokumentation - Installationsdokumentationen medföljde skrivaren och finns också på Lexmarks webbplats på http://support.lexmark.com .
Ytterligare inställningar och instruktioner för användning av skrivaren: - Välja och lagra papper och specialmaterial - Fylla på papper - Skriva ut, beroende på skrivarmodell - Konfigurera skrivarinställningar - Visa och skriv ut dokument och foton - Installera och använda skrivarprogramvara - Ställa in och konfigurera skrivaren i ett nätverk, beroende på skrivarmodell - Hantera och underhålla skrivaren - Felsöka och lösa problem	<i>Användarhandbok</i> – <i>Användarhandboken</i> finns på cd-skivan <i>Programvara och dokumentation</i> . Uppdateringar finns på vår webbplats på http://support.lexmark.com .
Hjälp att använda skrivarprogramvaran	Hjälp för Windows eller Mac – Öppna ett skrivarprogram och klicka sedan på Hjälp . Klicka på  om du vill visa sammanhangsberoende information. Anmärkningar: - Hjälpen installeras automatiskt med skrivarprogramvaran. - Skrivarprogramvaran finns i mappen för skrivarprogram eller på skrivbordet, beroende på operativsystemet.

Vad letar du efter?	Här kan du hitta det
Den senaste tilläggsinformationen, uppdateringar och teknisk support: • Dokumentation • Hämtning av drivrutiner • Support via live-chatt • Support via e-post • Telefonsupport	Lexmarks supportwebbplats på http://support.lexmark.com Obs! Välj region och välj sedan produkt för att visa lämplig supportwebbplats. Du kan hitta supporttelefonnummer och öppettider för din region eller ditt land på supportwebbplatsen eller på den tryckta garanti-sedeln som medföljde skrivaren. Notera följande information (finns på kvittot och på baksidan av skrivaren) och ha den till hands när du kontaktar supporten så att de snabbare kan hjälpa dig: • Maskintypnummer • Serienummer • Inköpsdatum • Inköpsställe
Garantiinformation	Garantiinformation varierar mellan länder eller regioner: • USA - läs Statement of Limited Warranty som medföljer skrivaren och som även finns på http://support.lexmark.com. • Resten av världen – Läs den tryckta garantisedeln som medföljde skrivaren.

Välja en plats för skrivaren

När du väljer en plats där skrivaren ska stå bör du se till att det finns tillräckligt med plats för att öppna magasin och luckor. Om du planerar att installera några tillbehör ska du se till att det finns plats även för dem. Det är viktigt att säkerställa följande:

- Kontrollera att luftflödet i rummet uppfyller den senaste revisionen av ASHRAE 62-standard.
- Att skrivaren står på en plan, stadig yta.
- Att skrivaren inte placeras:
 - nära direkt luftflöde från luftkonditionering, värmeelement eller ventilationsapparater
 - i direkt solljus eller på platser med extremt hög luftfuktighet eller temperaturväxlingar,
 - och att den hålls ren, torr och dammfri.
- Du bör ha följande rekommenderade utrymme runt skrivaren för god ventilation:

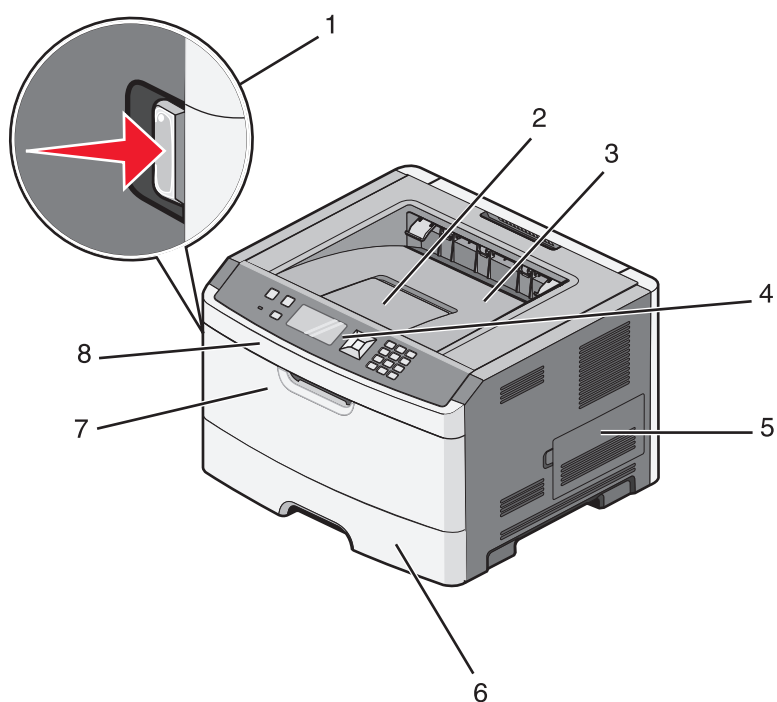


1	Baksida	300 mm (12 tum)
2	Höger sida	200 mm (8 tum)
3	Front (Framsida)	300 mm (12 tum)
4	Vänster sida	12,7 mm (0,5 tum)
5	Översida	300 mm (12 tum)

Skrivarkonfigurationer

Basmodell

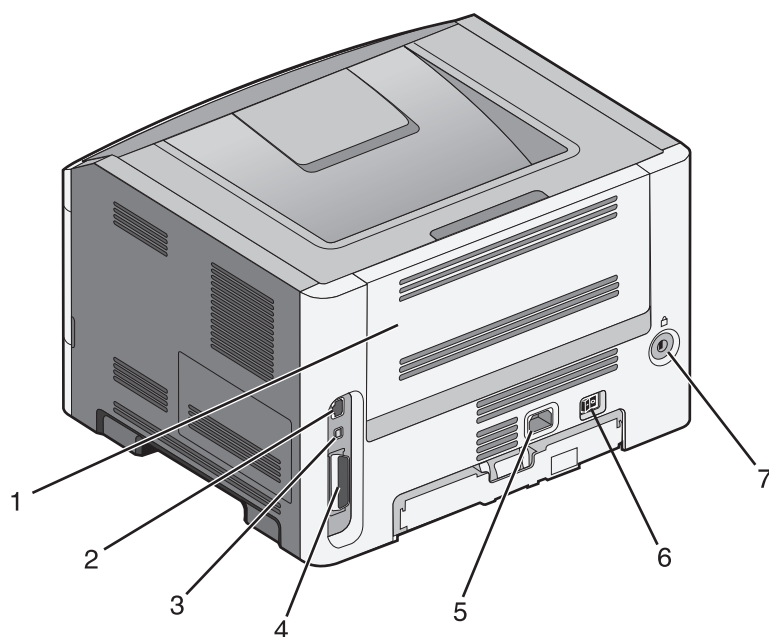
Bilden nedan visar framsidan på skrivaren och dess grundläggande funktioner och delar.



1	Upplåsningsknapp av främre luckan
2	Pappersstopp
3	Standardutmatningsfack
4	Kontrollpanel för skrivare
5	Lucka till systemkort
6	Standardmagasin för 250 ark (magasin 1)
7	Lucka till universalarkmatare
8	Främre lucka

Bilden nedan visar baksidan på skrivaren och dess grundläggande funktioner och delar.

Lär dig mer om skrivaren

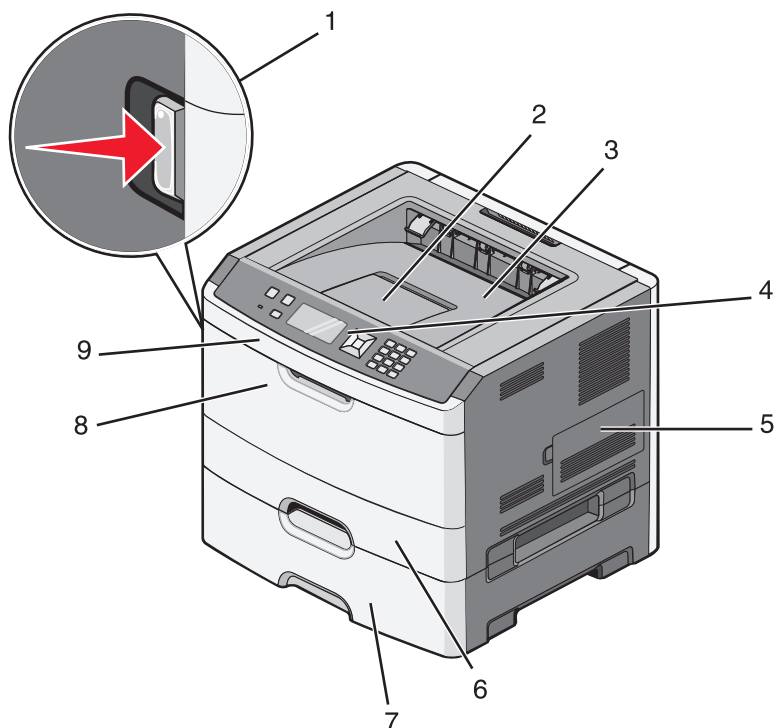


1	Bakre lucka
2	Ethernet-port
3	USB-port
4	Parallellport Obs! Finns inte på alla modeller.
5	Nätkabelkontakt till skrivare
6	Strömbrytare
7	Säkerhetsplats

Lär dig mer om skrivaren

Konfigurerade modeller

Bilden nedan visar en skrivare som är utrustad med en tillvalsarkmatare:



1	Upplåsningsknapp av främre luckan
2	Pappersstopp
3	Standardutmatningsfack
4	Kontrollpanel för skrivare
5	Lucka till systemkort
6	Standardmagasin för 250 ark (magasin 1)
7	Magasin för 250 eller 550 ark (magasin 2) (tillval)
8	Lucka till universalarkmatare
9	Främre lucka

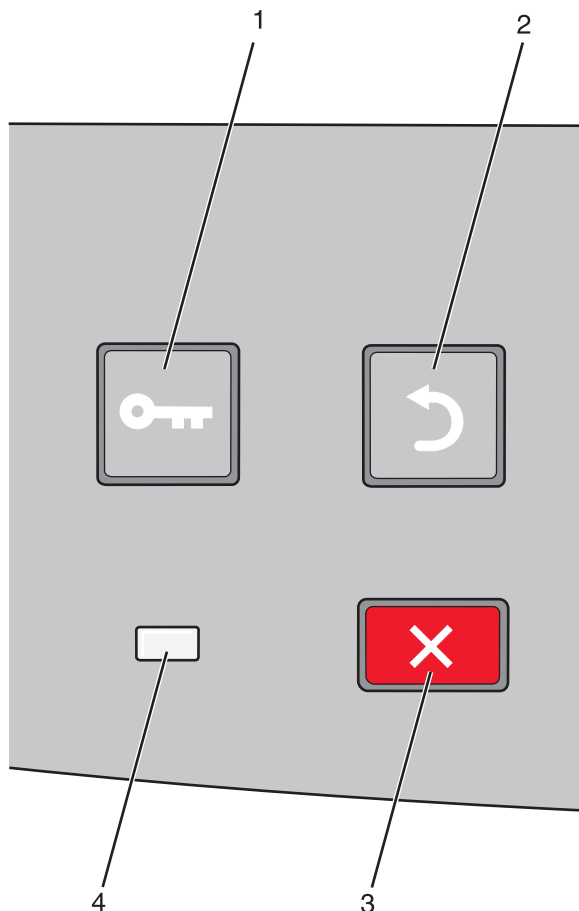
Skrivarens kontrollpanel

Skrivarens kontrollpanel visas i följande diagram:



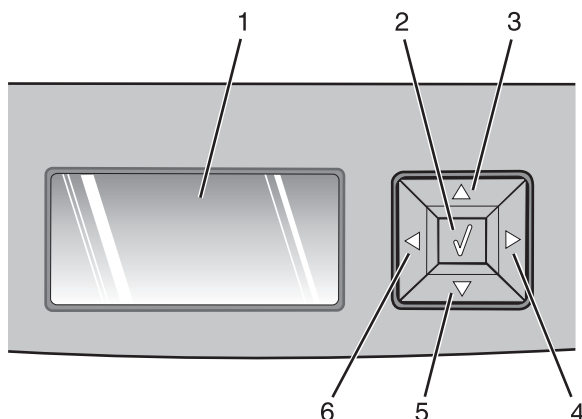
Lär dig mer om skrivaren

Följande diagram och tabeller innehåller mer information om objekten på skrivarens kontrollpanel:

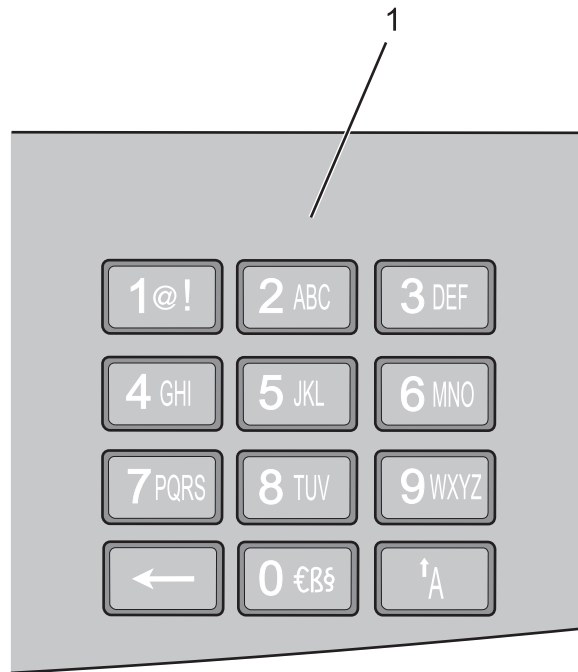


Artikel	Beskrivning
1 Knappen Menyer () 	Öppnar menyerna Obs! Skrivaren måste vara i läget Klar för att menyerna ska kunna öppnas.
2 Knappen Tillbaka () 	Återställer skärmen till föregående skärm
3 Knappen Stopp () 	All utskriftsaktivitet avbryts Om du trycker på  under utskrift visas meddelandet Stoppar en liten stund. Sedan visas fönstret Stoppat med en lista över inställningar som du kan välja.

Artikel		Beskrivning
4	Indikatorlampa	Anger skrivarens status: • Av – Strömmen är av. • Blinkar grönt – Skrivaren värmer upp, bearbetar data eller skriver ut ett jobb. • Fast grönt – Skrivaren är på men inaktiv. • Fast rött – Skrivaren behöver åtgärdas.



Artikel		Beskrivning
1	Display	Visar meddelanden som anger skrivarens aktuella status eller möjliga skrivarproblem som måste lösas. På displayen kan det även visas bilder med instruktioner för hur du utför en viss åtgärd, till exempel hur du åtgärdar papperskvadd.
2	Knappen Välj (✓) 	• Öppnar en meny och visar det första alternativet på menyn (som kallas för ett menyalternativ) • Öppnar ett menyalternativ och visar tillgängliga värden eller inställningar. Den aktuella standardinställningen för användare anges med en asterisk (*). • Sparar det visade menyalternativet som ny standardinställning för användare Obs! När en ny inställning sparas som en standardinställning för användare används den tills nya inställningar sparas eller fabriksinställningarna återställs. Inställningar som väljs i ett program kan ändra eller åsidosätta de standardinställningar för användare som har valts på skrivarens kontrollpanel.
3, 4, 5, 6	Navigeringsknappar 	Tryck på knapparna med upp- eller nedpilen om du vill bläddra upp eller ned i menyer, menyalternativ eller inställningar (även kallade värden eller alternativ), eller för att växla mellan fönster och menyalternativ. Obs! Varje gång du trycker på någon av knapparna flyttas du ett steg i den lista som du befinner dig i. Tryck på höger- eller vänsterpilen om du vill öka eller minska ett värde eller bläddra i en text som rullar vidare i ett annat fönster.

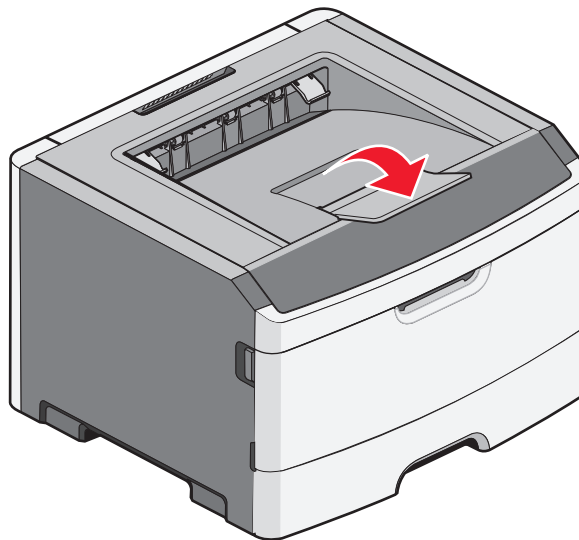


Artikel	Beskrivning
1	Tangentbord Ange siffror eller symboler när det finns ett fält på displayen där du ska ange siffror eller symboler.

Använda standardutmatningsfack och papperstopp

Standardutmatningsfacket rymmer upp till 150 ark papper. Det samlar upp utskriftsjobben med utskriftssidan nedåt. Standardutmatningsfacket inkluderar ett pappersstopp som hindrar pappret från att glida ut ur fackets framsida när det staplas. Pappersstoppet hjälper även till med att få en prydligare pappershög.

För att öppna pappersstoppet drar du i det så att det fälls ut framåt.



Lär dig mer om skrivaren

Anmärkningar:

- Lämna inte pappersstoppet i öppet läge om du skriver ut på OH-film. Om du gör det kan det bli veck på OH-filmen.
- Se till att pappersstoppet är stängt när du flyttar skrivaren till en annan plats.

Tilläggsskrivarinställning

Installera interna tillval

⚠ VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om du har några andra enheter anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Du kan anpassa skrivarens anslutningsmöjligheter och minneskapacitet genom att installera tillvalskort. I det här avsnittet visas hur du installerar tillgängliga kort. Du kan även följa anvisningarna om du behöver ta bort ett kort.

Tillgängliga interna tillval

Minneskort

- Skrivarminne
- Flashminne
- Teckensnitt

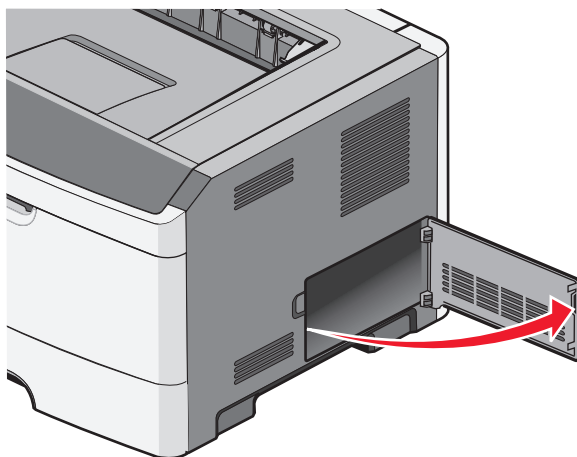
Fastprogramkort

- Formulär och streckkodskort
- PrintCryption™

Komma åt systemkortet så att du kan installera interna tillval

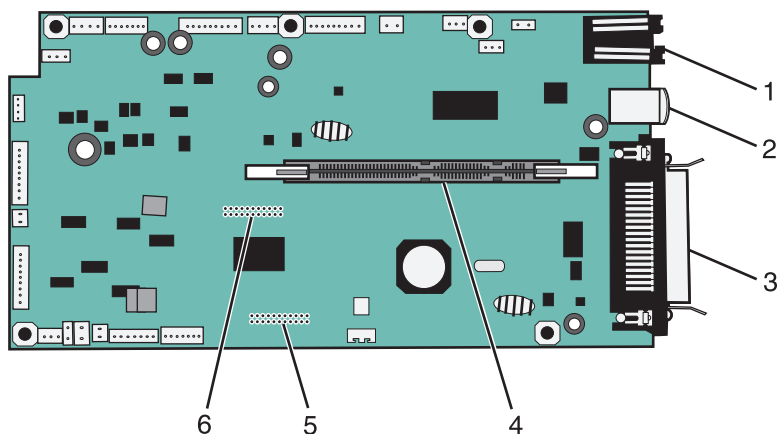
⚠ VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om du har andra enheter anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

- 1 Luckan till systemkortet finns på skrivarens högra sida. Öppna luckan till systemkortet.



2 Ta hjälp av bilden nedan för att hitta lämplig kontakt.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.



1	Ethernet-kontakt
2	USB-port
3	Parallellkontakt Obs! Finns inte på alla modeller.
4	Minneskortanslutning
5	Kortanslutning (tillval)
6	Kortanslutning (tillval)

Installera minneskort

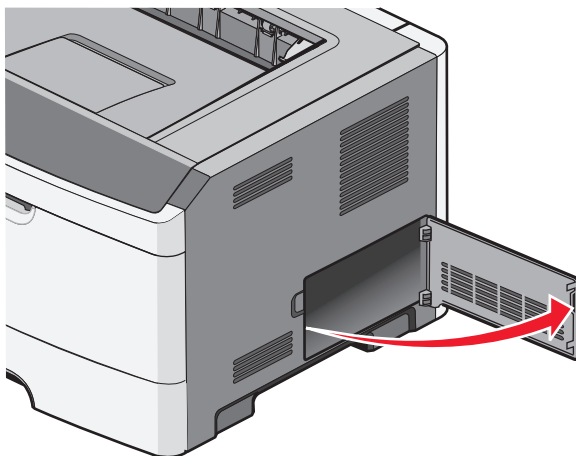


WARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

Ett extra minneskort kan köpas separat och anslutas till systemkortet. Installera minneskortet:

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Frilägg systemkortet.



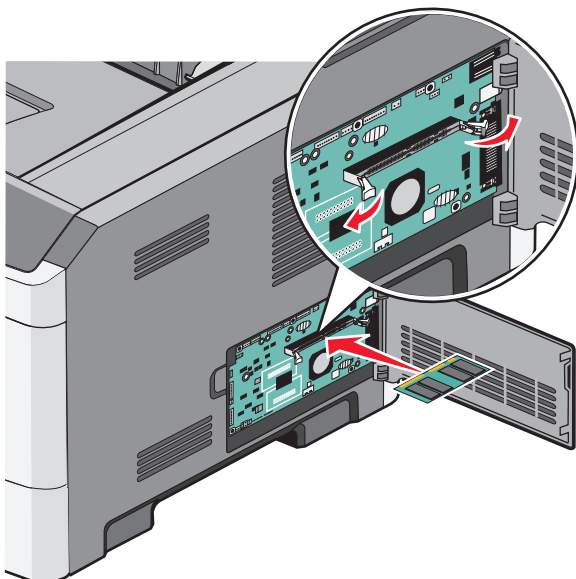
- 3 Packa upp minneskortet.

Obs! Undvik att vidröra anslutningspunkterna längs kortets kant.

- 4 Passa in minneskortet i minnesanslutningen på systemkortet.
- 5 Öppna spärrarna på båda ändarna av minnesanslutningen.

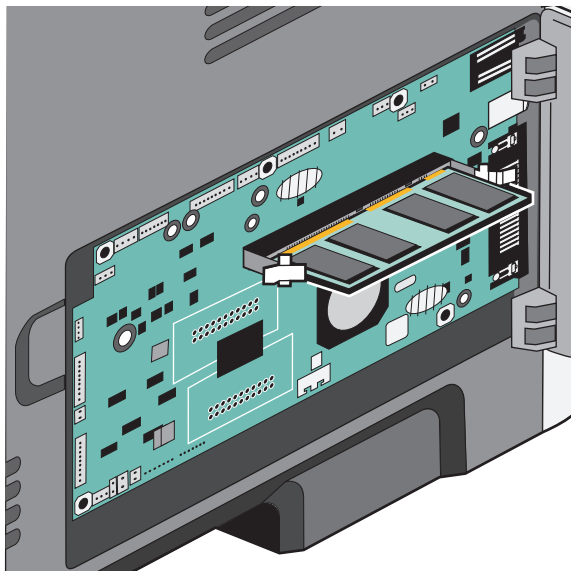
Varning – risk för skador: Minneskort skadas lätt av statisk elektricitet. Ta i någon jordad metallyta innan du rör vid ett minneskort.

Obs! Minneskort som har utformats för andra skrivare fungerar eventuellt inte i den här skrivaren.



- 6 Skjut in minneskortet på kortplatsen tills du hör ett *klick*.

Du kan behöva trycka ganska hårt.



- 7 Se till att spärrarna snäpper fast över skåran på var sida av kortet.
- 8 Stäng luckan till systemkortet.
- 9 Slå på skrivaren igen.
- 10 Öppna skrivarmappen.
 - a Klicka på  eller klicka på **Start** och sedan **Kör**.
 - b I rutan Starta sökning eller kör skriver du **control printers**.
 - c Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.
Skrivarmappen öppnas.
- 11 Högerklicka på skrivaren.
- 12 Klicka på **Egenskaper**.
- 13 Klicka på **Installera tillval**.

Obs! Minneskort som har utformats för andra skrivare fungerar eventuellt inte i den här skrivaren.
- 14 Klicka på **Fråga skrivaren**.
- 15 Klicka på **OK**.
- 16 Klicka på **OK** och stäng sedan skrivarmappen.

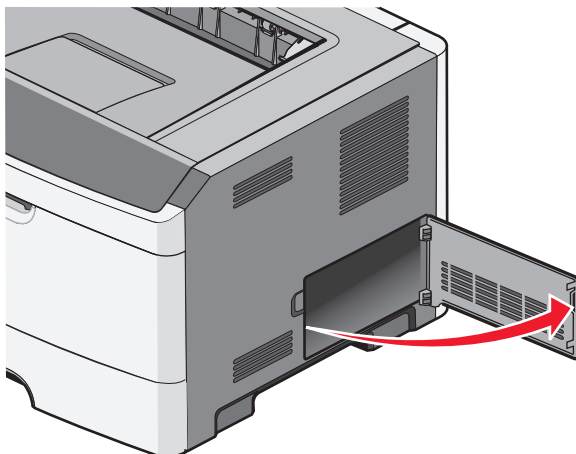
Installera ett flashminne eller firmwarekort

Systemkortet har två kortplatser för extra flashminne eller fast programkort. Bara ett av varje kan installeras, men du kan använda valfri kortplats.

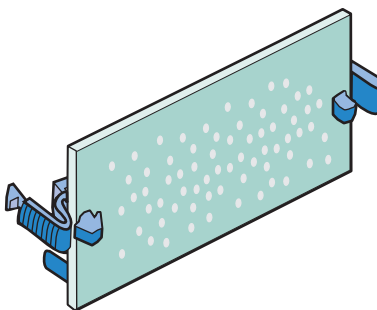
⚠ VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om du har några andra enheter anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

1 Öppna luckan till systemkortet.



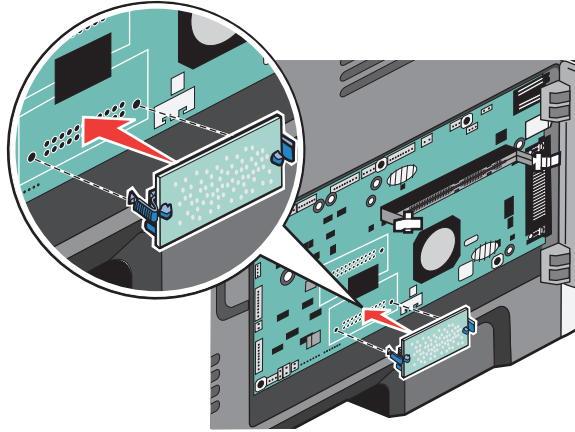
2 Packa upp kortet.



Obs! Undvik att vidröra anslutningspunkterna längs kortets kant.

3 Håll i kortets kanter och rikta in anslutningen på kortet mot anslutningen på systemkortet.

4 Skjut kortet ordentligt på plats.



Anmärkningar:

- Anslutningen på kortet måste i hela sin längd ligga an mot systemkortet.
- Var försiktig så att inte kontakterna skadas.

5 Stäng systemkortets lucka.

Installera hårdvarualternativ

Installera arkmatare för 250 eller 550 ark

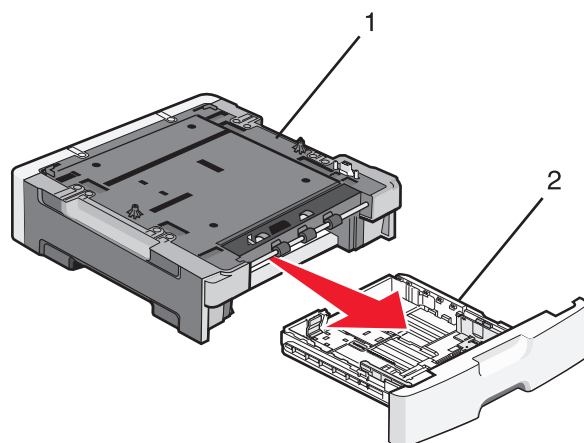


VARNING – RISK FÖR SKADOR: Skrivaren väger mer än 18 kg (40 lb) och det behövs två eller fler personer för att flytta den på ett säkert sätt.

Extra magasin monteras undertill på skrivaren. En arkmatare består av två delar: ett magasin och en stödenhet. Skrivaren har funktioner för en tillvalsarkmatare, antingen för 250 eller 550 ark.

⚠ VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

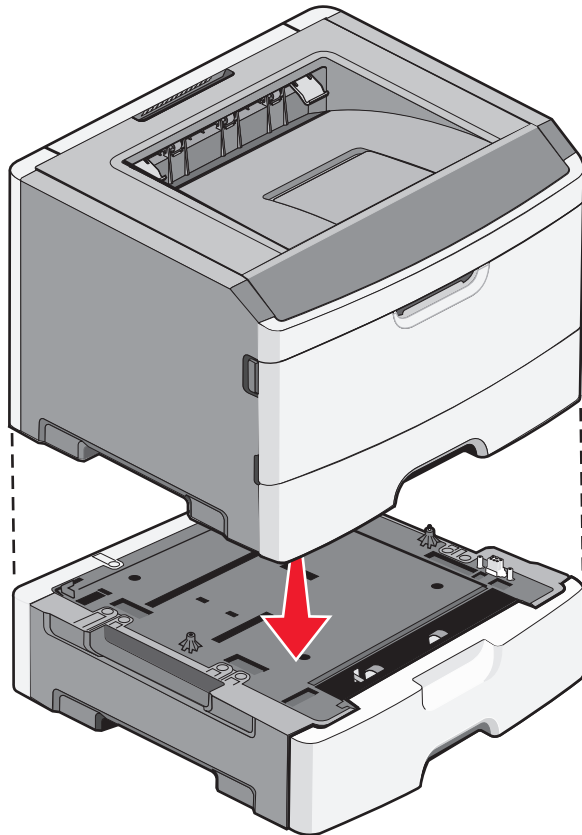
- 1 Packa upp magasinet och ta bort allt förpackningsmaterial.
- 2 Ta bort magasinet från stödenheten.



1	Stödenhet
2	Magasin

- 3 Ta bort eventuellt förpackningsmaterial eller tejp från insidan av magasinet.
- 4 Sätt in magasinet i stödenheten.
- 5 Placera arkmataren på platsen du valt för skrivaren.

- 6** Rikta in hålen på skrivaren mot placeringspinnarna på mataren och sänk sakta ned skrivaren på plats.

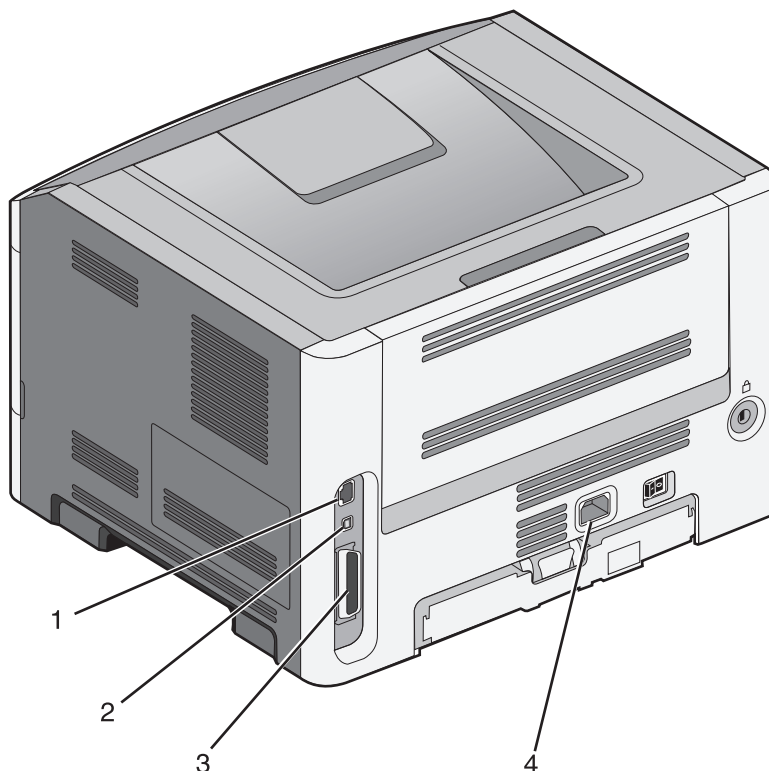


- 7** Slå på skrivaren igen.
- 8** Öppna skrivarmappen.
- a** Klicka på  eller klicka på **Start** och sedan **Kör**.
 - b** I rutan Starta sökning eller kör skriver du **control printers**.
 - c** Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.
Skrivarmappen öppnas.
- 9** Högerklicka på skrivaren.
- 10** Klicka på **Egenskaper**.
- 11** Klicka på **Installera tillval**.
- 12** Klicka på **Fråga skrivaren**.
- 13** Klicka på **OK**.
- 14** Klicka på **OK** och stäng sedan skrivarmappen.

Ansluta kablar

- 1** Anslut skrivaren till en dator eller ett nätverk.
- Om du vill göra en lokal anslutning använder du en USB- eller parallellkabel.
 - Om du vill göra en nätverksanslutning använder du en Ethernet-kabel.

2 Anslut först nätkabeln till skrivaren och sedan till ett jordat vägguttag.



1	Ethernet-port
2	USB-port Varning – risk för skador: Rör inte USB-kabeln, någon nätverksadapter eller skrivaren i området som visas när utskrift pågår. Förlust av data eller andra problem kan uppstå.
3	Parallellport Obs! Om skrivaren är en trådlös modell fästs den trådlösa antennen här.
4	Nätkabelkontakt

Kontrollera skrivarinställningen

Skriva ut en sida med menyinställningar

Du kan skriva ut en sida för att granska skrivarens aktuella menyinställningar och bekräfta att skrivartillvalen är korrekt installerade.

Obs! Om du ännu inte har gjort några förändringar i menyinställningarna, listar sidan för menyinställningar alla fabriksstandardinställningar. När du väl har valt och sparat andra inställningar på menyerna ersätter de fabriksstandardinställningarna som *användarstandardinställningar*. En användarstandardinställning gäller tills du går in i menyn igen och väljer samt sparar ett annat värde.

1 Kontrollera att skrivaren är påslagen och att **Klar** visas.

2 Från skrivarens kontrollpanel, tryck på .

3 Tryck på upp- eller nerpilen tills ✓ **Rapporter** visas, och tryck sedan på ✓.

4 Tryck på upp- eller nerpilarna tills ✓ **Menyinställningssida** visas, och tryck sedan på ✓.

Skrivaren återgår till läget **Klar** när menyinställningssidan skrivits ut.

Skriva ut en sida med nätverksinställningar

Om skrivaren är ansluten till ett nätverk kan du skriva ut en sida med nätverksinställningar för att kontrollera nätverksanslutningen. På sidan finns även viktig information som är till hjälp vid konfigurering av nätverksskrivare.

1 Kontrollera att skrivaren är påslagen och att **Klar** visas.

2 Tryck på  på skrivarens kontrollpanel.

3 Tryck på upp- eller nerpilen tills ✓ **Rapporter** visas, och tryck sedan på ✓.

4 Tryck på upp- eller nerpilen tills ✓ **Sida med nätverksinställningar** visas och tryck sedan på ✓.

Obs! Om en extra, intern skrivarserver är installerad visas **Skriv ut sida med nätverksinställningar <x>**.

5 På den första delen av sidan med nätverksinställningar kontrollerar du att statusen är "Ansluten".

Om status är "Ej ansluten" kan det tänkas att den lokala anslutningen inte är aktiv eller att nätverkskabeln är trasig. Kontakta den systemsupportansvarige om du behöver hjälp och skriv sedan ut en annan sida med nätverksinställningar.

Installera skrivarprogramvaran

Installera skrivarprogramvara

En skrivardrivrutin är programvara som gör det möjligt för datorn och skrivaren att kommunicera med varandra. Skrivarprogramvaran installeras vanligtvis under den ursprungliga skrivarinstallationen.

För Windows-användare

1 Stäng alla program som är öppna.

2 Sätt i cd-skivan *Programvara och dokumentation*.

3 I installationsfönstret klickar du på **Installera skrivare och programvara**.

4 Följ instruktionerna på datorskärmen.

För Macintosh-användare

1 Stäng alla öppna program.

2 Sätt i cd-skivan *Programvara och dokumentation*.

3 I Finder dubbelklickar du på den ikon för skrivarens cd-skiva som visas automatiskt.

4 Dubbelklicka på ikonen **Installera skrivare och programvara**.

5 Följ instruktionerna på datorskärmen.

Använda Internet

- 1 Gå till Lexmarks webbplats på **www.lexmark.com**.
- 2 På menyn Drivrutiner och hämtningsfiler klickar du på **Drivrutinssökare**.
- 3 Välj skrivare och välj sedan operativsystem.
- 4 Hämta drivrutinen och installera skrivarprogramvaran.

Uppdatera tillgängliga alternativ i skrivardrivrutinen

När skrivarprogramvaran och eventuella tillval har installerats kan du manuellt behöva lägga till vissa alternativ i skrivardrivrutinen för att de ska bli tillgängliga för utskriftsjobb.

För Windows-användare

- 1 Öppna mappen Skrivare:
 - a Klicka på , eller klicka på **Start** och klicka sedan på **Run (Kör)**.
 - b I rutan Påbörja sökning eller Kör skriver du `control printers`.
 - c Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.
Skrivarmappen öppnas.
- 2 Välj skrivare.
- 3 Högerklicka på skrivaren och välj **Properties (Egenskaper)**.
- 4 Klicka på fliken Installera tillval.
- 5 Lägg till installerade maskinvarutillval under Tillgängliga tillval.
- 6 Klicka på **Använd**.

För Macintosh-användare

I Mac OS X version 10.5 eller senare

- 1 Välj **System Preferences (Systeminställningar)** på Apple-menyn.
- 2 Klicka på **Print & Fax (Skriv ut och faxa)**.
- 3 Välj skrivare och klicka på **Options & Supplies (Tillval & Förbrukningsmaterial)**.
- 4 Klicka på **Driver (Drivrutin)** och lägg till installerade maskinvarutillval.
- 5 Klicka på **OK**.

I Mac OS X version 10.4 och tidigare

- 1 Från sökarens skrivbord, klicka på **Go (Gå till) > Applications (Program)**.
- 2 Dubbelklicka på **Verktysprogram** och dubbelklicka sedan på **Utskriftskontroll** eller **Skrivarinställning**.
- 3 Välj skrivaren och välj sedan **Show Info (Visa info)** på skrivarmenyn.
- 4 Välj **Installable Options (Tillval som kan installeras)** på snabbmenyn.
- 5 Lägg till installerade maskinvarutillval och klicka på **Apply Changes (Verkställ ändringar)**.

Ställa in trådlös utskrift

Obs! Service Set Identifier (SSID) är ett namn som tilldelats ett trådlöst nätverk. Wireless Encryption Protocol (WEP) och Wi-Fi Protected Access (WPA) är säkerhetstyper som används på ett nätverk.

Information som du behöver för att installera skrivaren på ett trådlöst nätverk

Obs! Anslut inte installations- eller nätverkskablar förrän du uppmanas att göra det i installationsprogrammet.

- **SSID**—SSID kallas även nätverksnamn.
- **Trådlöst läge (eller Nätverksläge)**—Läget ska vara antingen infrastruktur eller ad hoc.
- **Kanal (för ad hoc-nätverk)**—Kanalens standardvärde för infrastrukturnätverk är auto.

Vissa ad hoc-nätverk kräver också autoinställningen. Kolla med systemansvarig om du är osäker på vilken kanal du ska välja.

- **Säkerhetsmetod** – Det finns tre huvudalternativ för säkerhetsmetoden:
 - WEP-nyckel
Om ditt nätverk använder fler än en WEP-nyckel, ange upp till fyra stycken i de avsedda utrymmena. Välj den nyckel som används för tillfället på nätverket genom att välja standard-WEP-nyckeln för överföring.
eller
 - WPA- eller WPA2-lösen
WPA innehåller kryptering som en ytterligare säkerhetsfunktion. Alternativen är AES eller TKIP. Samma typ av kryptering måste ställas in för routern och skrivaren då skrivaren annars inte kan kommunicera på nätverket.
 - Ingen säkerhet
Om det trådlösa nätverket inte använder sig av någon sorts säkerhet får du ingen säkerhetsinformation.

Obs! Att använda ett trådlöst nätverk utan någon säkerhet rekommenderas inte.

Om du installerar skrivaren i ett 802.1X-nätverk med den avancerade metoden kan du behöva följande:

- Autentiseringstyp
- Inre autentiseringstyp
- 802.1X användarnamn och lösenord
- Certifikat

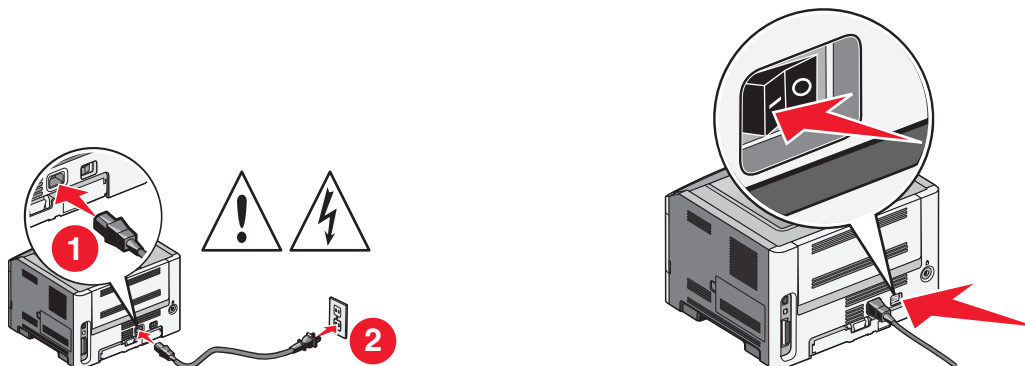
Obs! Mer information om hur du konfigurerar säkerhet för 802.1X finns i *Nätverksguiden* på cd-skivan *Programvara och dokumentation*.

Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Windows)

Innan du installerar skrivaren i ett trådlöst nätverk måste du kontrollera att:

- Det trådlösa nätverket är konfigurerat och fungerar som det ska.
- Datorn du använder är ansluten till samma trådlösa nätverk som skrivaren ska installeras i.

- 1 Anslut nätkabeln till skrivaren och sedan till ett jordat eluttag. Slå på skrivaren.

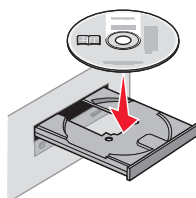


Kontrollera att skrivaren och datorn är på och klara.

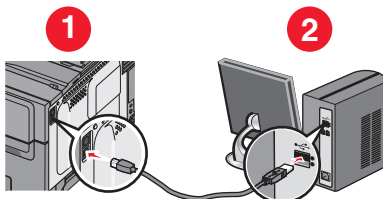


Anslut inte USB-kabeln förrän du får anvisningar på skärmen om att göra det.

- 2 Sätt i cd-skivan *Software and Documentation* (Programvara och dokumentation).



- 3 Klicka på **Install Printer and Software** (Installera skrivare och programvara).
- 4 Klicka på **Jag accepterar** om du accepterar licensvillkoren.
- 5 Klicka på **Förslag** och klicka sedan på **Nästa**.
- 6 Klicka på **Trådlös nätverksanslutning**.
- 7 Anslut tillfälligt en USB-kabel mellan datorn i det trådlösa nätverket och skrivaren.



Obs! När skrivaren har konfigurerats uppmanas du genom programvaran att koppla bort den tillfälliga USB-kabeln så att du kan skriva ut trådlöst.

8 Slutför programvaruinstallationen med hjälp av instruktionerna på datorskärmen.

Obs! Du rekommenderas att välja **Grundläggande**. Välj **Avancerad** endast om du vill anpassa installationen.

9 Om du vill att andra datorer i det trådlösa nätverket ska kunna använda den trådlösa skrivaren följer du steg 2 till 6 och steg 8 för varje dator.

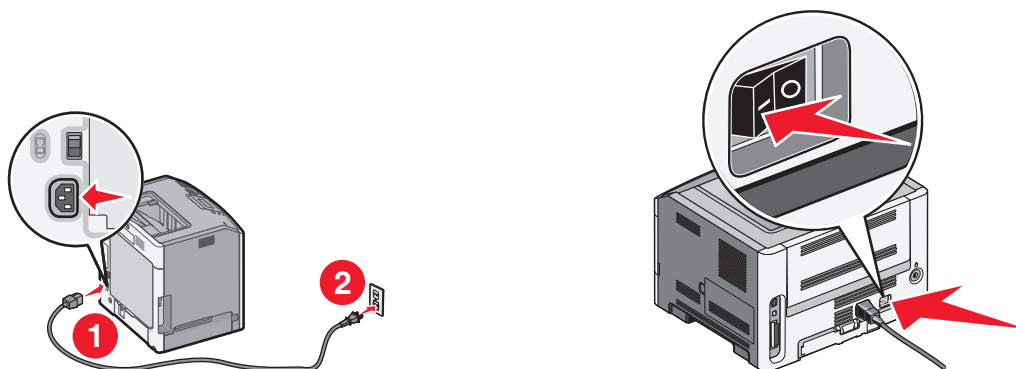
Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Macintosh)

Förbereda konfiguration av skrivaren

1 Leta rätt på skrivarens MAC-adress i dokumentationen som medföljde skrivaren. Skriv MAC-adressens sista sex siffror i utrymmet nedan:

MAC-adress: _____

2 Anslut nätkabeln till skrivaren och sedan till ett jordat eluttag. Slå på strömmen.



Ange skrivarinformation

1 Öppna AirPort-alternativen.

I Mac OS X version 10.5 eller senare

- a På Apple-menyn väljer du **Systeminställningar**.
- b Klicka på **Nätverk**.
- c Klicka på **AirPort**.

I Mac OS X version 10.4 och tidigare

- a I Finder väljer du **Gå > Program**.
- b I mappen Program dubbelklickar du på **Internet Connect**.
- c I verktygsfältet klickar du på **AirPort**.

2 På snabbmenyn Nätverk väljer du **skrivarserver xxxxxx**, där x:en är de sista sex siffrorna i den MAC-adress som finns på MAC-adressarket.

3 Öppna Safari-webbläsaren.

4 På bokmärksmenyn väljer du **Visa**.

- 5 Under Samlingar väljer du **Bonjour** eller **Rendezvous** och dubbelklickar på skrivarnamnet.
Obs! Programmet heter *Rendezvous* i Mac OS X version 10.3 men kallas nu *Bonjour* av Apple Computer.
- 6 Från huvudsidan i den inbyggda webbservern går du till sidan med informationen om inställningar för trådlöst.

Konfigurera skrivaren för trådlös åtkomst

- 1 Skriv namnet på ditt nätverk (SSID) i rätt fält.
- 2 Välj **Infrastruktur** som nätverksläge om du använder en trådlös router.
- 3 Välj den typ av säkerhet du använder för att skydda det trådlösa nätverket.
- 4 Ange den säkerhetsinformation som behövs för att ansluta skrivaren till det trådlösa nätverket.
- 5 Klicka på **Skicka**.
- 6 Öppna programmet AirPort i datorn:

I Mac OS X version 10.5 eller senare

- a På Apple-menyn väljer du **Systeminställningar**.
- b Klicka på **Nätverk**.
- c Klicka på **AirPort**.

I Mac OS X version 10.4 och tidigare

- a I Finder väljer du **Gå > Program**.
- b I mappen Program dubbelklickar du på **Internet Connect**.
- c I verktygsfältet klickar du på **AirPort**.

- 7 På snabbmenyn Nätverk väljer du det trådlösa nätverket.

Konfigurera datorn så att skrivaren används trådlöst

För att kunna skriva ut på nätverksskrivare måste varje Macintosh-användare använda en anpassad *PPD-fil* (*PostScript Printer Description*) och skapa en skrivare i Utskriftshanteraren eller Skrivarinställning.

- 1 Installera en PPD-fil på datorn:
 - a Sätt in CD-skivan *Programvara och dokumentation* i CD- eller DVD-enheten.
 - b Dubbelklicka på skrivarens installationspaket.
 - c På välkomstkärmen klickar du på **Fortsätt**.
 - d Klicka på **Fortsätt** igen när du har läst Readme-filen.
 - e Klicka på **Fortsätt** när du har läst licensavtalet och klicka på **Acceptera** om du godkänner avtalsvillkoren.
 - f Välj en destination och klicka sedan på **Fortsätt**.
 - g I dialogrutan Enkel installation klickar du på **Installera**.
 - h Ange ditt användarlösenord och klicka sedan på **OK**.
Alla nödvändiga program installeras på datorn.
 - i Klicka på **Stäng** när installationen är klar.
- 2 Lägga till skrivaren:
 - a För IP-utskrift:

I Mac OS X version 10.5 eller senare

- 1 På Apple-menyn väljer du **Systeminställningar**.
- 2 Klicka på **Skrivare och fax**.
- 3 Klicka på +.
- 4 Välj skrivaren i listan.
- 5 Klicka på **Lägg till**.

I Mac OS X version 10.4 och tidigare

- 1 I Finder väljer du **Gå > Program**.
- 2 Dubbelklicka på mappen **Verktysprogram**.
- 3 Leta efter och dubbelklicka på **Installationsverktyg för skrivare** eller **Utskriftscentralen**.
- 4 I skivrarlistan väljer du **Lägg till**.
- 5 Välj skrivaren i listan.
- 6 Klicka på **Lägg till**.

b För AppleTalk-utskrift:

I Mac OS X version 10.5

- 1 På Apple-menyn väljer du **Systeminställningar**.
- 2 Klicka på **Skrivare och fax**.
- 3 Klicka på +.
- 4 Klicka på **AppleTalk**.
- 5 Välj skrivaren i listan.
- 6 Klicka på **Lägg till**.

I Mac OS X version 10.4 och tidigare

- 1 I Finder väljer du **Gå > Program**.
- 2 Dubbelklicka på mappen **Verktysprogram**.
- 3 Leta efter och dubbelklicka på **Utskriftscentralen** eller **Installationsverktyg för skrivare**.
- 4 I skivrarlistan väljer du **Lägg till**.
- 5 Välj fliken **Standardwebbläsare**.
- 6 Klicka på **Fler skrivare**.
- 7 På den första snabbmenyn väljer du **AppleTalk**.
- 8 På den andra snabbmenyn väljer du **Lokal AppleTalk-zon**.
- 9 Välj skrivaren i listan.
- 10 Klicka på **Lägg till**.

Installera skrivaren i ett kabelnätverk

Dessa instruktioner gäller för Ethernet och fiberoptiska nätverksanslutningar.

Innan du installerar skrivaren i ett kabelnätverk måste du kontrollera följande:

- Du har genomfört grundstart av skrivaren.
- Skrivaren är ansluten till nätverket med rätt typ av kabel.

För Windows-användare

- 1 Sätt i cd-skivan *Programvara och dokumentation*.

Vänta tills välkomstkärmen visas.

Om cd-skivan inte har startats efter en minut gör du så här:

- a Klicka på  eller klicka på **Start** och sedan **Kör**.
- b I rutan Starta sökning eller Kör skriver du **D: \set up . exe**, där **D** är enhetsbokstaven för din cd- eller dvd-enhet.

- 2 Klicka på **Installera skrivare och programvara**.

- 3 Klicka på **Jag accepterar** om du accepterar licensvillkoren.

- 4 Välj **Förslag** och klicka på **Nästa**.

Obs! Om du vill konfigurera skrivaren med hjälp av en statisk IP-adress, med IPv6, eller konfigurera skrivare med hjälp av skript, väljer du **Anpassad** och följer instruktionerna på skärmen.

- 5 Välj **Ansluten till kabelnätverk** och klicka sedan på **Nästa**.

- 6 Välj skrivartillverkaren i listan.

- 7 Välj skrivaren i listan och klicka på **Nästa**.

- 8 Välj skrivaren i listan över skrivare som hittats i nätverket och klicka sedan på **Slutför**.

Obs! Om din konfigurerade skrivare inte visas i listan över upptäckta skrivare klickar du på **Lägg till port** och följer instruktionerna på skärmen.

- 9 Följ instruktionerna på datorskärmen för att slutföra installationen.

För Macintosh-användare

- 1 Låt nätverkets DHCP-server tilldela skrivaren en IP-adress.

- 2 Skriv ut nätverksinställningssidan från skrivaren. Information om hur du skriver ut sidan med nätverksinställningar finns i "Skriva ut en sida med nätverksinställningar" på sidan 29.

- 3 Leta reda på skrivarens IP-adress under TCP/IP på sidan med nätverksinställningar. Du kommer att behöva IP-adressen om du konfigurerar åtkomst för datorer på ett annat subnät än skrivaren.

- 4 Installera drivrutinerna och lägg till skrivaren.

- a Installera en PPD-fil på datorn:

- 1 Sätt in CD-skivan *Programvara och dokumentation* i CD- eller DVD-enheten.
- 2 Dubbelklicka på skrivarens installationspaket.
- 3 På välkomstkärmen klickar du på **Fortsätt**.
- 4 Klicka på **Fortsätt** igen när du har läst Readme-filen.
- 5 Klicka på **Fortsätt** när du har läst licensavtalet och klicka på **Acceptera** om du godkänner avtalsvillkoren.
- 6 Välj en destination och klicka sedan på **Fortsätt**.
- 7 I dialogrutan Enkel installation klickar du på **Installera**.
- 8 Ange ditt användarlösenord och klicka sedan på **OK**.
Alla nödvändiga program installeras på datorn.
- 9 Klicka på **Starta om** när installationen är klar.

b Lägga till skrivaren:

- För IP-utskrift:

I Mac OS X version 10.5 eller senare

- 1 På Apple-menyn väljer du **Systeminställningar**.
- 2 Klicka på **Skrivare och fax**.
- 3 Klicka på +.
- 4 Klicka på **IP**.
- 5 Ange skrivarens IP-adress i fältet Adress.
- 6 Klicka på **Lägg till**.

I Mac OS X version 10.4 och tidigare

- 1 I Finder väljer du **Gå > Program**.
 - 2 Dubbelklicka på **Verktyg**.
 - 3 Dubbelklicka på **Installationsverktyg för skrivare** eller **Utskriftscentralen**.
 - 4 I skrivarlistan väljer du **Lägg till**.
 - 5 Klicka på **IP**.
 - 6 Ange skrivarens IP-adress i fältet Adress.
 - 7 Klicka på **Lägg till**.
- För AppleTalk-utskrift:

I Mac OS X version 10.5

- 1 På Apple-menyn väljer du **Systeminställningar**.
- 2 Klicka på **Skrivare och fax**.
- 3 Klicka på +.
- 4 Klicka på **AppleTalk**.
- 5 Välj skrivaren i listan.
- 6 Klicka på **Lägg till**.

I Mac OS X version 10.4 och tidigare

- 1 I Finder väljer du **Gå > Program**.
- 2 Dubbelklicka på **Verktyg**.
- 3 Dubbelklicka på **Installationsverktyg för skrivare** eller **Utskriftscentralen**.
- 4 I skrivarlistan väljer du **Lägg till**.
- 5 Välj fliken **Standardwebbläsare**.
- 6 Klicka på **Fler skrivare**.
- 7 På den första snabbmenyn väljer du **AppleTalk**.
- 8 På den andra snabbmenyn väljer du **Lokal AppleTalk-zon**.
- 9 Välj skrivaren i listan.
- 10 Klicka på **Lägg till**.

Obs! Om skrivaren inte visas i listan kan du behöva lägga till den med hjälp av IP-adressen. Kontakta systemansvarig om du behöver hjälp.

Minimera skrivarens miljöpåverkan

Lexmark engagerar sig för miljömässig hållbarhet och förbättrar kontinuerligt sina skrivare för att minska deras miljöpåverkan. Vår tillverkning sker med hänsyn till miljön, vi försöker minska mängden förpackningsmaterial och tillhandahåller program för insamling och återvinning. Mer information finns i:

- Kapitlet meddelanden
- Avsnittet om miljömässig hållbarhet på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com/environment
- Lexmarks återvinningsprogram på www.lexmark.com/recycle

Genom att välja vissa skrivarinställningar eller uppgifter kan du minska din skrivares miljöpåverkan ytterligare. I det här kapitlet beskrivs de inställningar och uppgifter som kan vara till fördel för miljön.

Spara papper och toner

Studier visar att upp till 80 % av en skrivares koldioxidavtryck har att göra med pappersförbrukningen. Du kan minska koldioxidutsläppen väsentligt genom att använda återvunnet papper och genom att följa förslagen nedan, t.ex. att skriva ut på papperens båda sidor och skriva ut flera sidor på ett enda ark papper.

Mer information om hur du enkelt kan spara papper och energi med en enda skrivarinställning finns i "Använda Ekoläget".

Använda returpapper

Som ett miljömedvetet företag stöder Lexmark användning av återvunnet kontorspapper som tillverkats speciellt för laserskrivare. Mer information om returpapper som går att använda i skrivaren finns i "Använda returpapper eller annat kontorspapper" på sidan 57.

Spara förbrukningsmaterial

Det finns flera olika sätt att minska mängden papper och toner som används när du skriver ut. Du kan:

Använda papperets båda sidor

Om skrivarmodellen har funktioner för dubbelsidig utskrift kan du bestämma om utskriften ska visas på ena eller båda sidorna av papperet genom att välja **dubbelsidig utskrift** i dialogrutan Skriv ut eller i Lexmarks verktygsfält.

Placera flera sidor på ett pappersark

Du kan skriva ut upp till 16 sidor i följd av ett dokument med flera sidor på ett enda pappersark genom att välja en inställning i området Flersidig utskrift (miniaturer) i dialogrutan Skriv ut.

Gå igenom ditt första utkast för att kontrollera noggrannhet

Innan du skriver ut eller gör flera kopior av ett dokument:

- Använd förhandsgranskningsfunktionen som du kan välja i dialogrutan Skriv ut, eller på Lexmarks verktygsfält om du vill se hur dokumentet ser ut innan du skriver ut det.
- Skriv ut ett exemplar av dokumentet om du vill kontrollera att dess innehåll och format är korrekt.

Undvika pappersstopp

Välj och lägg i papper med omsorg så att du undviker pappersstopp. Mer information finns i "Undvika papperskvadd" på sidan 121.

Spara energi

Använda Ekonomiläge

Använd Ekonomiläge för att snabbt välja ett eller flera sätt att minska skrivarens miljöpåverkan.

Obs! I tabellen finns flera inställningar som ändras när du väljer en ekonomilägesinställning.

Välj	för att
Energi	Minska energiförbrukningen, särskilt när skrivaren är i viloläge. • Skrivarens motorer startar inte förrän ett jobb är redo att skrivas ut. Du kan märka en kort fördröjning innan den första sidan skrivs ut. • Skrivaren går in i energisparläge efter en minuts inaktivitet. • När skrivaren går in i energisparläge stängs lampan på skrivarens kontrollpanel av.
Paper (Papper)	• Aktivera funktionen för automatisk dubbelsidig utskrift (på skrivarmodeller som har stöd för dubbelsidig utskrift). • Stäng av skrivarens loggfunktioner.
Energi/papper	Använd alla inställningar för energisparläge och pappersläge.
Off (av)	Använd fabriksinställningarna för alla inställningar för Ekonomiläge. Den här inställningen kan användas med prestandaspecifikationer för den här skrivaren.

- 1 Kontrollera att skrivaren är på och att **Klar** visas.
- 2 Tryck på  på skrivarens kontrollpanel.
- 3 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Inställningar** visas och tryck sedan på .
- 4 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Allmänna inställningar** visas och tryck sedan på .
- 5 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Ekonomiläge** visas och tryck sedan på .
- 6 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen för att bläddra genom listan med möjliga inställningar. Tryck på  vid rätt inställning.
Submitting Selection (Skickar urval) visas.

Sänka skrivarens bullernivå

Använd Tyst läge för att minska skrivarens bullernivå.

Obs! I tabellen finns flera inställningar som ändras när du väljer en inställning för Tyst läge.

Välj	för att
På (Text/grafik) Obs! Den här inställningen passar bäst för utskrift av text och linjegrafik.	Sänk skrivarens bullernivå. • Utskriftsjobben bearbetas med halva normala bearbetningshastigheten. • Skrivarens motorer startar inte förrän ett jobb är redo att skrivas ut. Det är en kort fördröjning innan den första sidan skrivs ut. • Fläktar körs på lägre hastighet eller stängs av. • Om skrivaren har faxfunktioner minskas eller inaktiveras faxljuden, inklusive faxhögtalaren och ringsignalen. Faxen sätts i viloläge. • Alarmkontrollen och kassetalarmet stängs av. • Skrivaren ignorerar kommando för tidigare start.
Av (Bild/foto) Obs! Om du väljer Foto från drivrutinen kan Tyst läge avaktiveras och tillhandahålla bättre utskriftskvalitet och fullhastighetsutskrift.	Använd fabriksinställningarna. Den här inställningen kan användas med prestandaspecifikationer för den här skrivaren.

- 1 Kontrollera att skrivaren är på och att **Klar** visas.
- 2 Tryck på  på skrivarens kontrollpanel.
- 3 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Inställningar** visas och tryck sedan på .
- 4 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Allmänna inställningar** visas och tryck sedan på .
- 5 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Tyst läge** visas och tryck sedan på .
- 6 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen för att bläddra genom listan med möjliga inställningar. Tryck på  vid rätt inställning.
Submitting Selection (Skickar urval) visas.

Ställa in energisparläge

Du kan ange en siffra från 1 till 240 minuter. 30 minuter är fabriksinställt som standard.

Om du vill minska, eller om du vill öka antalet minuter innan skrivaren går in i energisparläge ska du utföra något av följande:

Använda den inbyggda webbservern

- 1 Ange skrivarens IP-adress i webbläsarens adressfält.
Obs! Skriv ut sidan med nätverksinställningar om du inte känner till skrivarens IP-adress. IP-adressen hittar du i TCP/IP-avsnittet.
- 2 Klicka på **Settings (Inställningar)** och klicka sedan på **General Settings (Allmänna inställningar)**.
- 3 Klicka på **Timeouts (Tidsgränser)**.

- 4 I energisparrutan ökar eller minskar du antalet minuter som du vill att skrivaren ska vänta innan den övergår i energisparläge.
- 5 Klicka på **Submit (Skicka)**.

Använda skrivarens kontrollpanel

- 1 Kontrollera att skrivaren är påslagen och att **Klar** visas.
- 2 Tryck på .
- 3 Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓Inställningar** visas, och tryck sedan på .
- 4 Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓Allmänna inställningar** visas, och tryck sedan på .
- 5 Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓Tidsgränser** visas, och tryck sedan på .
- 6 Tryck på upp- eller nedpilen tills **✓Energisparläge** visas och tryck sedan på .
- 7 Du kan öka eller minska antalet minuter före skrivaren övergår i energisparläge genom att trycka på upp- eller nerpilen och sedan trycka på .

Återvinning

Lexmark tillhandahåller program för insamling och återvinning som är till fördel för miljön. Mer information finns i:

- Kapitlet meddelanden
- Avsnittet om miljömässig hållbarhet på Lexmarks webbplats på **www.lexmark.com/environment**
- Lexmarks återvinningsprogram på **www.lexmark.com/recycle**

Återvinna produkter från Lexmark

Så här återvinner du produkter från Lexmark:

- 1 Besök vår hemsida på **www.lexmark.com/recycle**.
- 2 Leta rätt på den produkttyp som du vill återvinna och välj sedan ditt land i listan.
- 3 Följ anvisningarna på datorskärmen.

Återvinna Lexmarks förpackningar

Lexmark strävar ständigt efter att minimera förpackningsmaterialet. Mindre förpackningsmaterial innebär att skrivarna från Lexmark transporteras på ett effektivt och miljömässigt korrekt sätt och att det blir mindre förpackningsrester att kasta. Resultatet blir mindre utsläpp av växthusgaser, större energibesparingar och bevarande av naturresurser.

Lexmarks kartonger är återvinningsbara till 100 procent där sådana möjligheter finns. Återvinningsmöjligheter finns eventuellt inte i ditt område.

Skumplasten som används i förpackningar från Lexmark är återvinningsbar i återvinningsstationer som kan återvinna skumplast. Återvinningsmöjligheter finns eventuellt inte i ditt område.

När du skickar tillbaka en kassett till Lexmark kan du återanvända lådan som kassetten levererades i. Lexmark återvinner lådan.

Lämna tillbaka Lexmark-patroner för återanvändning eller återvinning

Lexmarks insamlingsprogram för patroner gör att flera miljoner Lexmark-patroner varje år inte behöver hamna på soptippar, och gör att Lexmarks kunder enkelt och utan kostnad kan återlämna använda patroner till Lexmark för återanvändning och återvinning. Alla patroner som återlämnas till Lexmark antingen återanvänds eller monteras isär för återvinning. Förpackningarna som patronerna återlämnas i återvinns också.

Om du vill lämna tillbaka Lexmark-patroner för återanvändning eller återvinning följer du instruktionerna som följde med skrivaren eller patronen och använder den förbetalda adressetiketten. Du kan också:

- 1** Besöka vår webbplats på **www.lexmark.com/recycle**.
- 2** Välja ditt land i listan i avsnittet Tonerpatron.
- 3** Följa anvisningarna på datorskärmen.

Fylla på papper och specialmaterial

Det här avsnittet förklarar hur man fyller på magasinerna för 250 och 550 ark, samt universalarkmataren. Här finns även information om pappersorientering, inställning av pappersstorlek och -typ samt hur du lägger till och tar bort länkar till magasin.

Ställa in pappersstorlek och papperstyp

- 1 Kontrollera att skrivaren är på och att **Klar** visas.
- 2 Från skrivarens kontrollpanel, tryck på .
- 3 Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓ Pappersmeny** visas och tryck sedan på .
- 4 Tryck på upp- eller nedpilen tills **✓ Pappersstorlek/-typ** visas, och tryck sedan på .
- 5 Tryck på upp- eller nedpilen tills rätt magasin eller matare visas, och tryck sedan på .
- 6 Tryck på vänster- eller högerpilen tills rätt storlek visas, och tryck sedan på .
- Papperstyp** visas.
- 7 Tryck på vänster- eller högerpilen tills rätt typ visas, och tryck sedan på .
- Skickar urval** visas. Skrivaren återgår till menyn **Pappersstorlek/Typ**.

Konfigurera universella pappersinställningar

Den universella pappersstorleken är en inställning som definieras av användaren och som gör att du kan skriva ut på pappersstorlekar som inte är förinställda i skrivarmenyerna. Ställ in pappersstorleken för det angivna magasinet till Universell när den önskade storleken inte är tillgänglig på menyn Pappersstorlek. Ange sedan följande universella storleksinställningar för papperet:

- Måttenheter (tum eller millimeter)
- Stående höjd och bredd
- Matningsriktning

Obs! Den minsta universalstorleken som stöds är 76,2 x 127 mm (3 x 5 tum); den största är 216 x 356 mm (8.5 x 14 tum).

Ange en måttenhet

- 1 Kontrollera att skrivaren är påslagen och att **Klar** visas.
- 2 Från skrivarens kontrollpanel, tryck på .
- ✓ Pappersmenyn** visas.
- 3 Tryck på .
- 4 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓ Universell inställning** visas och tryck sedan på .
- 5 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **Måttenheter** visas och tryck sedan på .

6 Tryck på upp- eller nerpilen tills ✓ visas bredvid rätt måttenhet och tryck sedan på ✓.

Skickar urval visas, följt av menyn **Universell inställning**.

7 Tryck på och släpp ↻ tills **Klar** visas.

Ange papperets höjd och bredd

Om du definierar ett visst höjd- och breddmått för den universella pappersstorleken (i stående riktning) kan skrivaren hantera storleken och utnyttja standardfunktioner, t.ex. dubbelsidig utskrift och utskrift på flera sidor på ett ark.

Obs! Välj **Stående höjd** om du vill justera papperets höjdinställning eller **Pappersbredd** om du vill justera papperets breddinställning, eller justera båda inställningarna. Instruktioner för justering av båda följer.

1 På menyn **Universell inställning** trycker du på uppåt- eller nedåtpilen tills ✓ **Stående bredd** visas och sedan trycker du på ✓.

2 Tryck på vänster- eller högerpilen tills den inställning du vill använda visas och tryck sedan på ✓.

Skickar urval visas, följt av menyn **Universell inställning**.

3 På menyn **Universell inställning** trycker du på uppåt- eller nedåtpilen tills ✓ **Stående höjd** visas och sedan trycker du på ✓.

4 Tryck på vänster- eller högerpilen tills den inställning du vill använda visas och tryck sedan på ✓.

Skickar urval visas, följt av menyn **Universell inställning**.

5 Tryck på och släpp ↻ tills **Klar** visas.

Ange en matningsriktning

Kortsida är fabriksinställt som standard för matningsriktning för universella pappersinställningar. Menyn **Matningsriktning** visas endast om du har angett både höjd och bredd för den universella pappersinställningen till 216 mm eller mindre. Om det behövs anger du om papperets lång- eller kortsida matas in i skrivaren först.

1 På menyn **Universell inställning** trycker du på uppåt- eller nedåtpilen tills **Matningsriktning** visas och sedan trycker du på ✓.

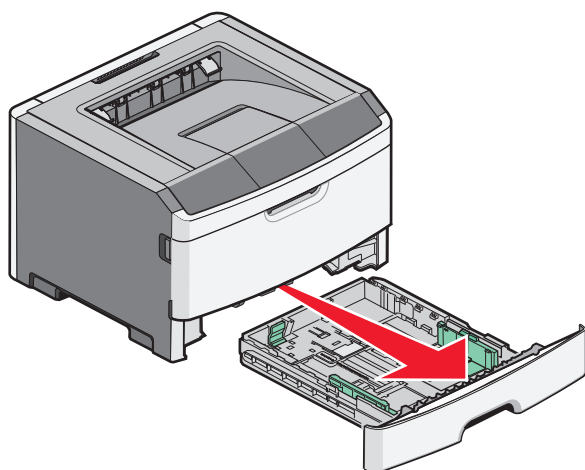
2 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills ✓ **Kortsida** eller ✓ **Längsida** visas och tryck sedan på ✓.

3 Tryck på och släpp ↻ tills **Klar** visas.

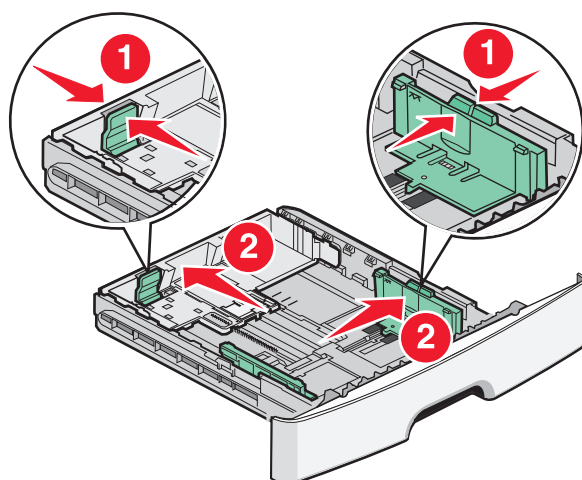
Fylla på i magasinet

1 Dra ut magasinet ordentligt.

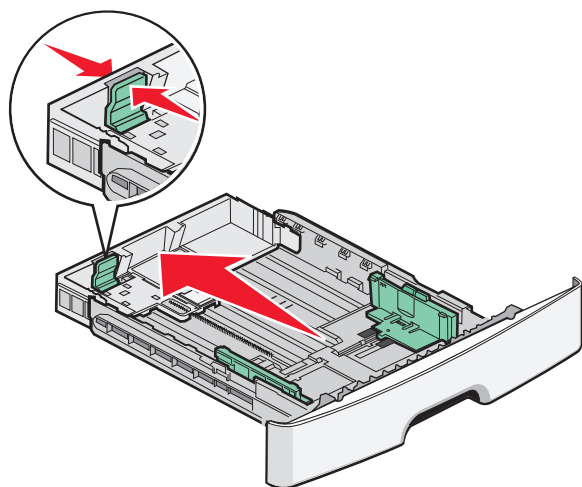
Obs! Ta aldrig ut ett magasin under utskrift eller när **Upptagen** visas på displayen. Om du gör det kan papperet fastna.



2 Skjut stöden till rätt läge för den pappersstorlek du fyller på.



För långt papper som A4 eller Legal, skjuter du längdstödet bakåt för att anpassa efter den papperslängd du fyller på.



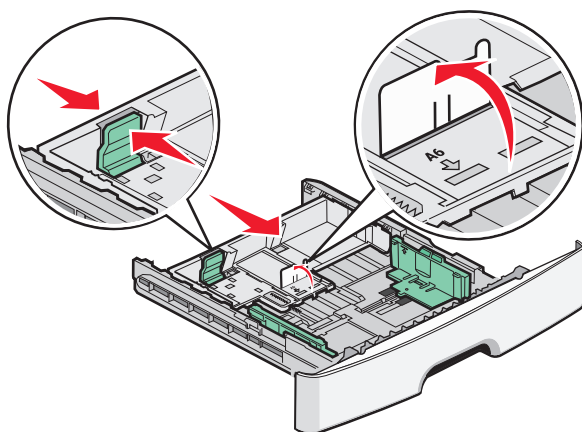
Fylla på papper och specialmaterial

Om du fyller på med A6-papper:

- a** Skjut längdstödet mot mitten av magasinet till A5-läget.
- b** Lyft A6-stoppet.

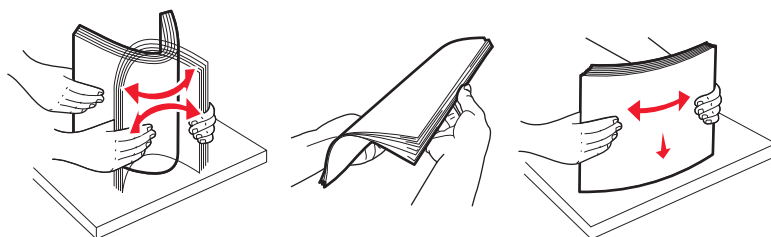
Anmärkningar:

- Magasin 1 kan endast ta 150 ark A6-papper. Lagg märke till markeringen för högsta påfyllningsnivå på A6-stoppet som visar hur mycket A6-papper du maximalt kan lägga i. Lagg inte för många pappersark i magasinet.
- A6-papper kan inte fyllas på i magasin 2.



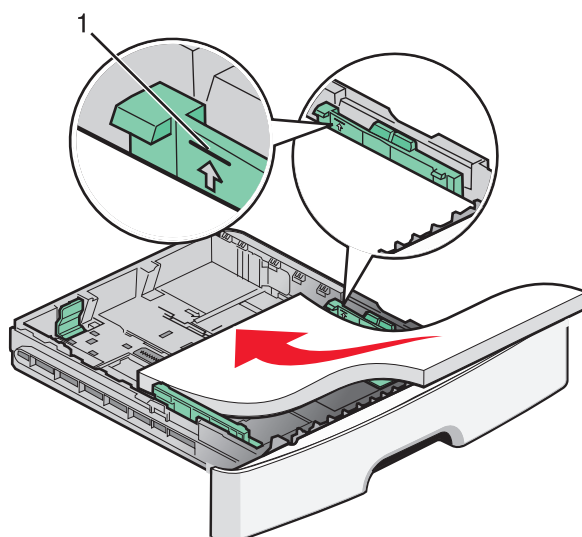
Obs! Använd storleksindikatorerna på magasinets botten som hjälp när du positionerar stödet.

- 3** Böj en bunt med papper fram och tillbaka och lufta den sedan. Se till att du inte viker eller skrynklar papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



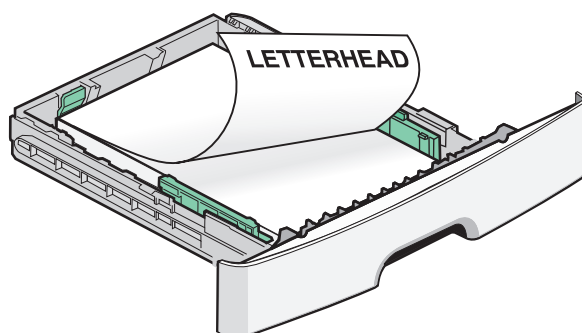
- 4** Sätt in pappersbuntens mot baksidan av magasinet som på bilden, med den rekommenderade utskriftssidan neråt.

Obs! Markeringen för högsta påfyllningsnivå på breddstödet visar hur mycket papper du maximalt kan lägga i. Lagg inte i A6-papper till markeringen för högsta påfyllningsnivå. Magasinet kan bara ta 150 ark A6-papper.

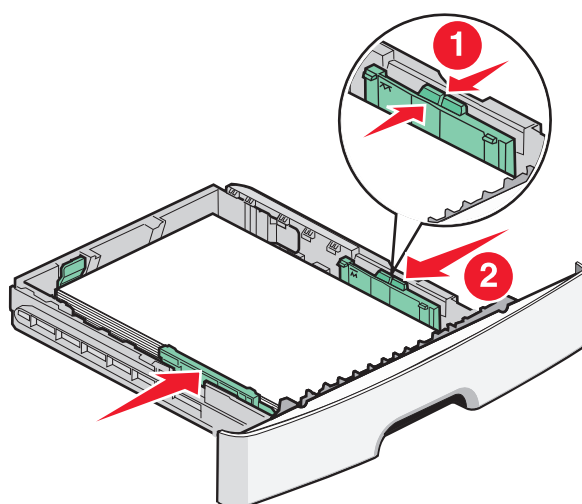


1 Markering för högsta påfyllningsnivå

Placera den övre kanten av arket mot den främre delen av magasinet och utskriftssidan nedåt när du lägger i brevpapper.

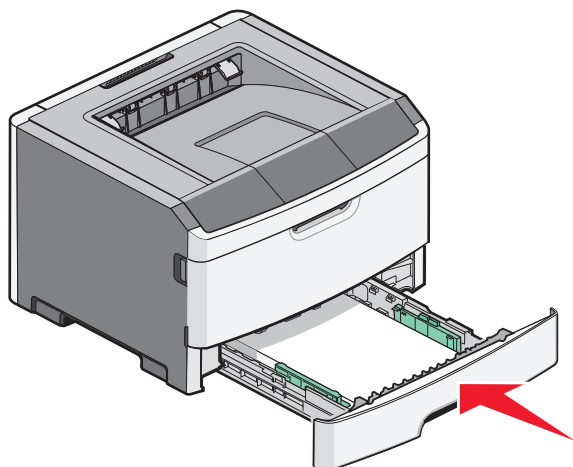


5 Skjut stöden så att de ligger an mot pappersbuntens sidor.



Fylla på papper och specialmaterial

6 Sätt i magasinet.



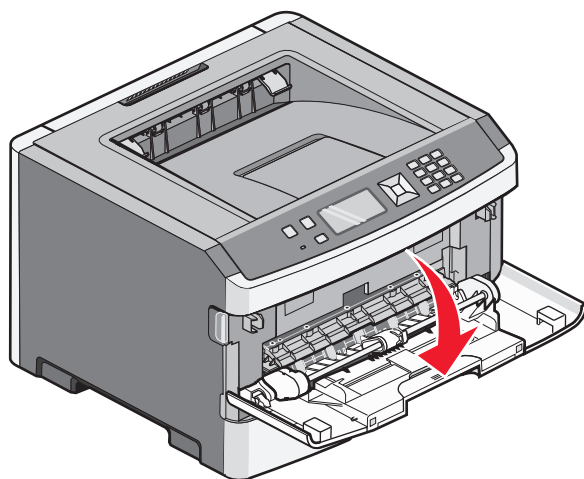
7 Om du fyller på en annan papperstyp än den som sist fylldes på i magasinet ändrar du inställningen för pappersstorlek och typ från pappersmenyn i skrivarens kontrollpanel.

Använda universalarkmataren

Du kan behöva använda universalmataren när du skriver ut på olika storlekar och typer av papper, eller på specialmedia, såsom tjockt papper, OH-film, pappersetiketter och kuvert. Du kan också behöva använda universalmataren för utskrift av en enda sida på brevpapper eller på andra specialmedia som du inte förvarar i ett magasin.

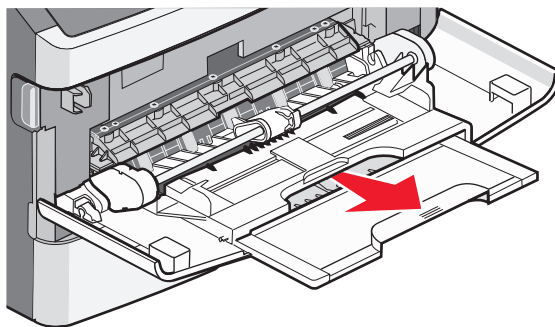
Öppna och universalarkmataren.

1 Ta tag i handtaget och dra ner universalarkmatarens lucka.

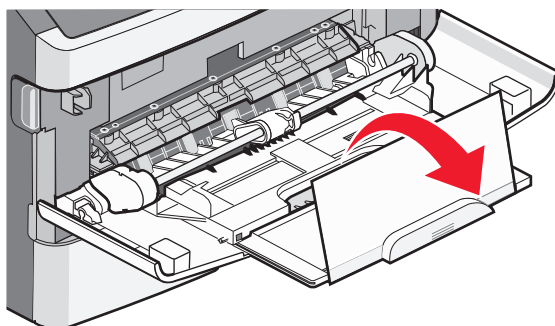


Fylla på papper och specialmaterial

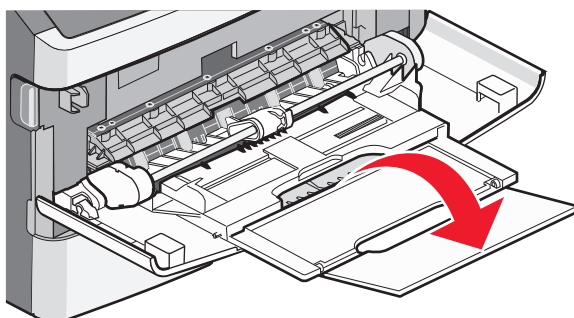
2 Ta tag i handtaget och dra fram förlängningen.



3 Ta tag i handtaget och dra förlängningen så att den vänter framåt.



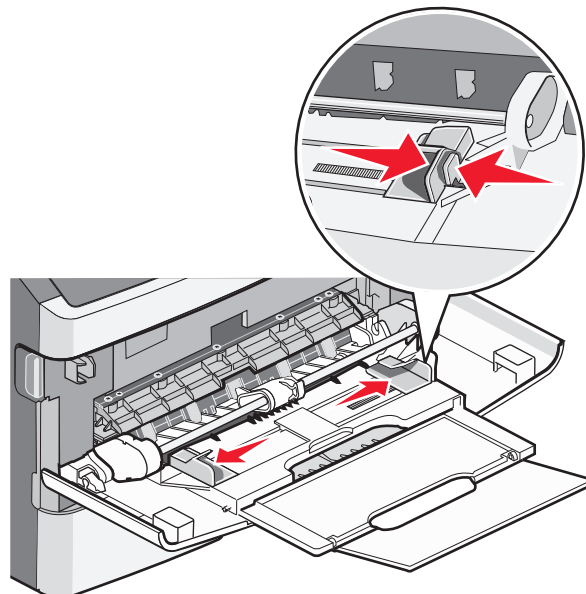
4 För försiktigt förlängningen neråt så att universalarkmataren är helt utdragen och öppen.



Fylla på papper och specialmaterial

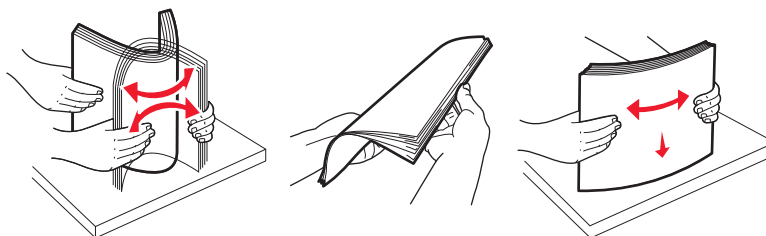
Fylla på universalarkmataren

- 1 Tryck ihop fliken som finns på det högra breddstödet och för ut stöden helt.



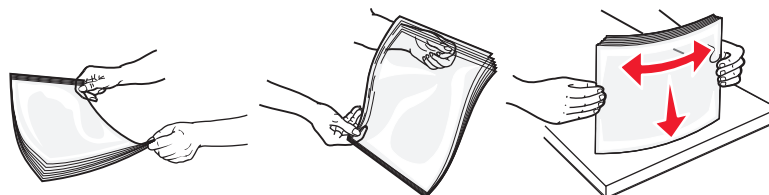
- 2 Förbered papperet eller specialmediat för påfyllning.

- Få papperena att släppa från varandra genom att böja buntan fram och tillbaka och lufta den sedan. Se till att du inte viker eller skrynklar papperet eller etiketterna. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.

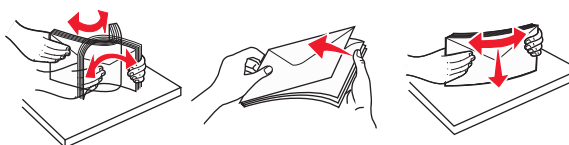


- Håll OH-filmen i kanterna och lufta dem. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.

Obs! Undvik att vidröra OH-filmens utskriftssida. Se till att du inte repar dem.



- Böj en bunt med kuvert fram och tillbaka och lufta dem sedan. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.

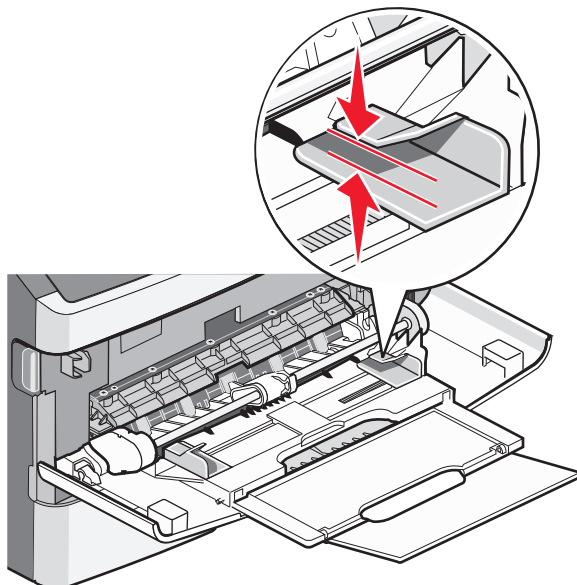


Obs! Luftningen förhindrar att kuvertens kanter sitter ihop. Det gör det också enklare att fylla på dem och undvika papperskvadd. Vik eller skrynkla inte kuverten.

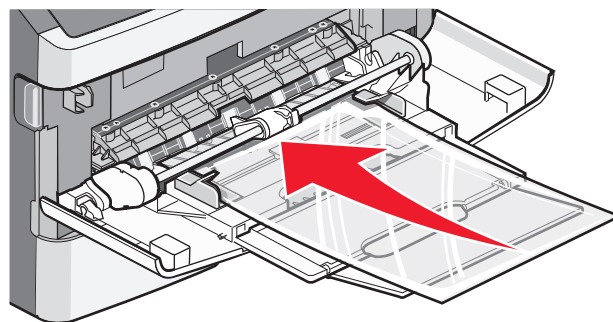
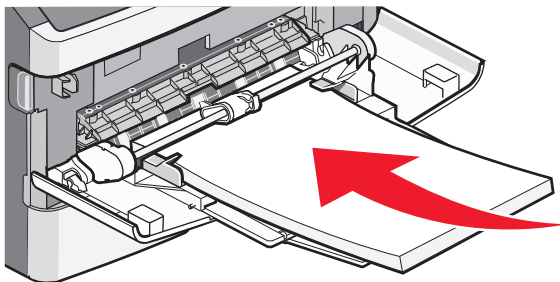
3 Fyll på papper eller specialmaterial

Anmärkningar:

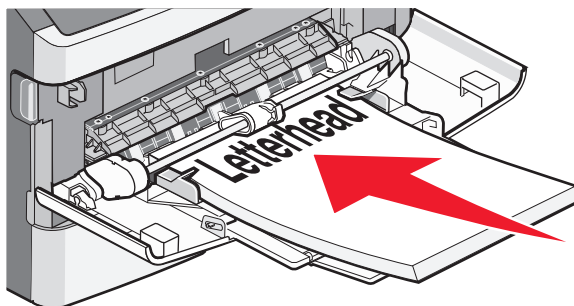
- Tvinga inte in papperet i universalarkmataren. Överfyllning kan orsaka papperskvadd.
- Överskrid inte den maximala bunthöjden genom att tvinga in utskriftsmaterial under bunthöjdgränserna som finns på stöden.



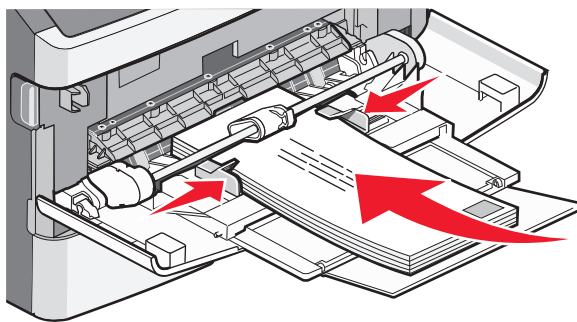
- Fyll på vanligt papper eller tjockt papper och OH-film med den rekommenderade utskriftssidan nedåt och den övre kanten framåt. För mer information om påfyllning av OH-film kan du titta på förpackningen de kom i.



- Fyll på brevpapper med logotypen vänd uppåt och den övre kanten framåt.

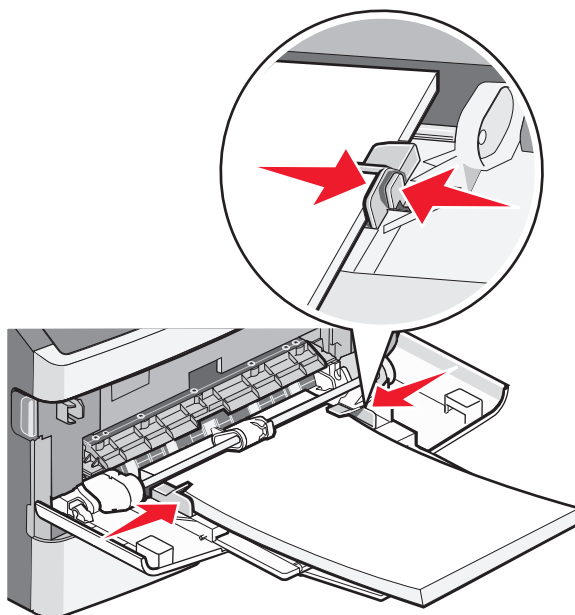


- Kuvert för du in med fliken nedåt och frankeringsområdet i den position som visas. Frimärket och adressen visas för att illustrera rätt riktning vid påfyllning av kuvert.

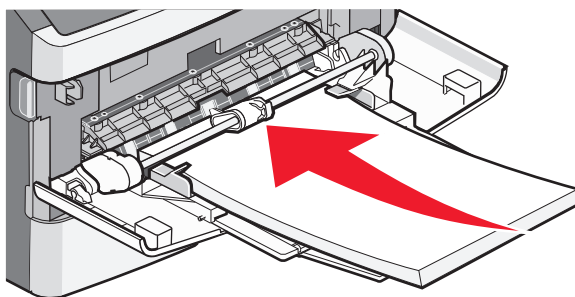


Varning – risk för skador: Använd aldrig frankerade kuvert eller kuvert med förslutningsdetaljer av metall, fönster, bestrukna ytor eller självhäftande klaff. Sådana kuvert kan allvarligt skada skrivaren.

- 4 Tryck ihop fliken på högra breddstödet för att justera stöden så att de lätt vidrör sidan på bunten.



- 5 För försiktigt in utskriftsmaterialet i universalarkmataren tills det tar stopp. Papperet ska ligga plant i universalarkmataren. Se till att papperet inte kläms i universalarkmataren så att det böjs eller skrynklas.



- 6 Ställ in pappersstorlek och pappestyp på kontrollpanelen.

Fylla på papper och specialmaterial

Lägga till och ta bort länkar till magasin

Förutom att länka magasin till varandra kan du även länka universalarkmataren till dessa magasin.

Länkade magasin

Länkade magasin är användbart för stora utskriftsjobb eller flera kopior. När ett länkat magasin är tomt matas papper från nästa länkade magasin. När inställningarna för pappersstorlek och papperstyp är desamma för alla magasin länkas magasinerna automatiskt. Inställningen för papperstyp måste vara inställd för alla magasin från pappersmenyn.

Ta bort länkar till magasin

Olänkade magasin har inställningar som *inte* är desamma som inställningarna för något annat magasin. För att koppla bort ett magasin från pappersmenyn ändrar du inställningen för papperstyp och pappersstorlek så att de inte matchar inställningarna för något annat magasin.

- 1 I pappersmenyn ska du kontrollera att inställningen för papperstyp (t.ex. vanligt papper, brevpapper, anpassad typ <x>) för det magasin du vill koppla bort inte är samma som för något annat magasin.

Om namnet som bäst beskriver papperet används av länkade magasin, tilldelar du ett annat papperstypsnamn till magasinet, t.ex. anpassad typ <x>, eller definiera ditt eget anpassade namn.

- 2 Kontrollera att storleksinställningen (t.ex. letter, A4, statement) för det magasin du vill koppla bort inte är samma som storleksinställningen för något annat magasin.

Obs! Inställningar för pappersstorlek är inte automatiska. De måste anges manuellt i pappersmenyn.

Varning – risk för skador: Tilldela inte papperstypsnamn som inkorrekt beskriver den typ av papper som finns i magasinet. Temperaturen hos fixeringsenheten varierar beroende på angiven papperstyp. Det kan hända att papperet inte bearbetas på rätt sätt om felaktig papperstyp valts.

Skapa ett anpassat namn för en papperstyp

Om skrivaren finns i ett nätverk kan du använda den inbäddade webbservern för att definiera ett annat namn än Anpassad typ <x> för de anpassade papperstyper som fylls på.

- 1 Ange skrivarens IP-adress i webbläsarens adressfält.

Obs! Skriv ut sidan med nätverksinställningar om du inte känner till skrivarens IP-adress. IP-adressen hittar du i TCP/IP-avsnittet.

- 2 Klicka på **Inställningar**.

- 3 Klicka på **Pappersmeny**.

- 4 Klicka på **Anpassat namn**.

- 5 Skriv ett namn för papperstypen i en ruta för anpassat namn <x>.

Obs! Det anpassade namnet ersätter ett namn för anpassad typ <x> i menyerna Anpassade typer och Pappersstorlek/typ.

- 6 Klicka på **Skicka**.

- 7 Klicka på **Anpassade typer**.

Anpassade typer visas följt av anpassat namn.

Fylla på papper och specialmaterial

8 Välj inställning för papperstyp i listan bredvid det anpassade namnet.

9 Klicka på **Skicka**.

Tilldela ett namn för en anpassad papperstyp till ett magasin

Tilldela ett namn för en anpassad typ <x> till ett magasin för länkning eller borttagning av länk. Koppla samma namn för anpassad typ <x> till respektive magasin som du vill länka. Endast magasin med likadana anpassade namn har tilldelats länkar.

- 1 Kontrollera att skrivaren är på och att **Ready** (klar) visas.
- 2 Tryck på  på skrivarens kontrollpanel.
- 3 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Pappersmeny** visas och tryck sedan på .
- 4 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Pappersstorlek/typ** visas och tryck sedan på .
- 5 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓** visas bredvid namnet på magasinet och tryck sedan på .
Menyn Paper Size (Pappersstorlek) visas.
- 6 Tryck på  igen.
Menyn Paper Size (Pappersstorlek) visas.
- 7 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Anpassad typ <x>** eller ett annat anpassat namn visas och tryck sedan på .
Submitting selection (Skickar urval) visas följt av **Paper Menu** (Pappersmeny).
- 8 Kontrollera att rätt papperstyp är kopplat till det anpassade namnet.
Obs! Normalt papper är fabriksinställt som standard som är kopplat till alla namn för anpassad typ <x> och användardefinierade anpassade namn.
 - a Från pappersmenyn trycker du på nedåtpilen tills **✓Anpassade typer** visas och tryck sedan på .
 - b Tryck på nedåtpilen tills **✓** visas bredvid namnet på den anpassade typ som du valde i steg 7 på sidan 54 och tryck sedan på .
 - c Tryck på nedåtpilen tills **✓** visas bredvid den papperstypsinställning du vill ha och tryck sedan på .

Riktlinjer för papper och specialmaterial

Papper och specialmaterial är papper, kartong, kuvert, pappersetiketter och OH-film. Man måste beakta ett antal alternativ rörande val av papper och specialmaterial innan man skriver ut. Det här kapitlet innehåller information om hur du väjer och förvarar papper och specialmaterial.

Vi rekommenderar att du först testar ett begränsat antal papper eller specialmaterial som du vill använda i skrivaren innan du köper större mängder.

Mer information om vilka typer av papper och specialmaterial som kan användas i skrivaren finns i *Card Stock & Label Guide* på Lexmarks webbplats www.lexmark.com.

Riktlinjer för papper

Du kan undvika utskriftsproblem genom att använda rätt papper eller specialmaterial. För att få optimal utskriftskvalitet, testar du ett provark av det papper eller specialmaterial du funderar på att använda innan du köper stora mängder.

Pappersegenskaper

Följande pappersegenskaper påverkar utskrifternas kvalitet och tillförlitlighet. Beakta dessa egenskaper nedan när du ska köpa nytt papper.

Vikt

Skrivarens magasin kan automatiskt mata papper som väger högst 90 g/m² (24 lb bond) långfibrigt papper. Universalarkmataren kan automatiskt mata papper som väger högst 163 g/m² (43 lb bond) långfibrigt. Papper som är lättare än 60 g/m² (16 lb) är kanske inte tillräckligt hårt för att matas in korrekt och kan orsaka papperskvadd. Bäst resultat får du om du använder 75 g/m² (20 lb band) långfibrigt papper. För papper som är mindre än 182 x 257 (7.2 x 10.1 tum.) rekommenderar vi 90 g/m² (24 lb) eller tyngre papper.

Obs! Dubbelsidig utskrift stöds endast för 60–90 g/m² (16–24 lb bond) papper.

Böjning

Med böjning menas papperets tendens att böja sig vid kanterna. Omfattande böjning kan ge upphov till pappersmatningsproblem. Böjning kan inträffa när papperet passerar genom skrivaren, där det utsätts för höga temperaturer. Om du förvarar oförpackat papper i en varm, fuktig, kall eller torr miljö, även i facken, kan det leda till att papperet böjer sig vid utskrift och orsaka matningsproblem.

Släthet

Papperets släthet påverkar direkt utskriftskvaliteten. Om papperet är för grovt fäster tonern inte ordentligt. Om papperet är för slätt kan det orsaka problem vid pappersmatningen eller ge sämre utskriftskvalitet. Använd alltid papper med mellan 100 och 300 Sheffield-punkter - mellan 150 and 200 Sheffield-punkter ger bäst utskriftskvalitet.

Fuktinnehåll

Mängden fukt i papper påverkar både utskriftskvaliteten och skrivarens förmåga att mata papperet på rätt sätt. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills det ska användas. Detta begränsar den tid som papperet exponeras för fukt som kan försämra dess egenskaper.

Anpassa papperet innan du skriver ut på det genom att förvara det i originalförpackningen i samma miljö som skrivaren i 24 till 48 timmar före utskrift. Lägg till ett par dagar till den här tiden om förvarings- eller transportmiljön är väldigt olik miljön där skrivaren finns. Tjockt papper kan kräva längre anpassningstider.

Fiberriktning

Fiber hänvisar till pappersfibrernas riktning i ett pappersark. Man talar om *långfibrigt*, vilket betyder att fibrerna löper i papperets längdriktning och *kortfibrigt*, vilket betyder att fibrerna löper i papperets breddriktning.

För 60 till 90 g/m² (16-24t lb bond) papper rekommenderas långfibrigt papper.

Fiberinnehåll

Kopieringspapper med högsta kvalitet är tillverkade av 100 % kemiskt behandlad trämassa. Det ger papperet hög stabilitet och medför färre pappersmatningsfel och bättre utskriftskvalitet. Papper som innehåller fibrer, t.ex. bomull, kan försämra pappershanteringen.

Papper som inte kan användas

Följande papperstyper rekommenderas inte för skrivaren:

- Kemiskt behandlat papper för kopiering utan karbonpapper, även kallat självkopierande papper, karbonlöst kopieringspapper (CCP) eller papper som inte kräver karbon (NCR).
- Förtryckt papper med kemikalier som kan förorena skrivaren.
- Förtryckt papper som kan påverkas av den höga temperaturen i fixeringsenheten.
- Förtryckt papper som kräver mer noggrann passning (exakt tryckposition på sidan) större än $\pm 2,3$ mm, till exempel OCR-formulär (Optical Character Recognition).

I vissa fall kan du justera inpassningen från en programvara och sedan skriva ut på dessa formulär.

- Bestruket papper (raderbart papper), syntetiska papper, termopapper.
- Papper med ojämna kanter, papper med grov eller mycket strukturerad yta eller böjda papper.
- Returpapper som inte uppfyller EN12281:2002 (europeisk).
- Papper som väger mindre än 60 g/m².
- Flersidiga formulär eller dokument

Välja papper

Om du använder lämplig papperstyp är det mindre risk för att papperet fastnar och orsakar andra problem.

Så här undviker du att papperet fastnar och dålig utskriftskvalitet:

- Använd *alltid* nytt, oskadat papper.
- Innan du fyller på papper måste du känna till vilken som är den rekommenderade utskriftssidan på papperet. Den anges vanligen på materialförpackningen.
- Använd *inte* papper, etiketter eller grovt papper som har skurits eller klippts till för hand.
- Blanda *inte* olika storlekar, vikter eller typer av material i samma källa. I annat fall kan kvadd uppstå.
- Använd *inte* bestruket papper som inte har framställts särskilt för elektrofotografisk utskrift.

Välja förtryckta formulär och brevpapper

Använd de här riktlinjerna när du ska välja förtryckta formulär och brevpapper:

- För papper som väger 60 till 90 g/m² (16–24 lb bond) rekommenderas långfibrigt papper.
- Använd bara formulär och papper med brevhuvud som tryckts med en offset-litografisk eller etsad tryckprocess.
- Undvik papper med grov eller kraftigt strukturerad yta.

Använd papper med värmetåligt bläck som är utformat att användas i xerografiska kopiatorer. Bläcket måste tåla temperaturer på upp till 230°C utan att smälta eller utsöndra giftiga gaser. Använd bläck som inte påverkas av hartset i tonern. Bläck som är oxidationshärdat eller oljebaserat uppfyller oftast de här kraven, men latexbläck gör det eventuellt inte. Kontakta pappersleverantören om du är osäker.

Förtryckta papper som brevpapper måste klara temperaturer upp till 230 °C utan att smälta eller avge hälsofarliga ämnen.

Använda returpapper eller annat kontorspapper

Som ett miljömedvetet företag stöder Lexmark användning av återvunnet kontorspapper som tillverkats speciellt för laserskrivare (elektrofotografiska). 1998 presenterade Lexmark en studie för den amerikanska regeringen som visar att återvunnet papper som tillverkats av större amerikanska pappersbruk matas fram lika bra som icke återvunnet papper. Det finns däremot inte några belägg för att *allt* återvunnet papper matas fram bra.

Lexmark testar fortlöpande sina skrivare med returpapper (20–100 % konsumentavfall) och olika papper från hela världen. Testerna sker i kammare under olika temperatur- och luftfuktighetsförhållanden. Lexmark har inte funnit någon anledning att motverka användning av dagens återvunna kontorspapper, men rent generellt gäller följande riktlinjer för returpapper.

- Låg fukthalt (4–5 %)
- Lämplig jämnhet (100–200 Sheffield-enheter eller 140–350 Bendtsen-enheter i Europa)

Obs! Vissa mycket jämna papper (till exempel premium 24 lb laserpapper, 50–90 Sheffield-enheter) och betydligt grövre papper (till exempel premium bomullspapper, 200–300 Sheffield-enheter) är tillverkade för att fungera bra i laserskrivare oberoende av papprets yta. Rådgör med din pappersleverantör innan du använder dessa papperstyper.

- Lämplig koefficient för friktion ark-till-ark (0,4–0,6)
- Tillräckligt böjmotstånd i matningsriktningen

Returpapper, papper med låg vikt (<60 g/m² [16 lb bond]) och/eller mindre tjocklek (<3,8 mils [0,1 mm]), och papper som klipps kortfibrigt för skrivare med stående (kortsidig) matning kan ha lägre böjmotstånd än vad som krävs för tillförlitlig pappersmatning. Rådgör med din pappersleverantör innan du använder dessa papperstyper för laserutskrift (elektrofotografisk). Kom ihåg att detta endast är allmänna riktlinjer och att papper som uppfyller dem fortfarande kan orsaka problem vid pappersmatningen i laserskrivare (till exempel om pappret rullar ihop sig mer än förväntat under normala utskriftsförhållanden).

Förvara papper

Använd nedanstående riktlinjer för hur du förvarar papper så undviker du att papperskvadd och ojämn utskriftskvalitet:

- Bäst resultat får du om du förvarar papperet där temperaturen är 21 °C och den relativa fuktigheten är 40 %. De flesta märkestillverkare rekommenderar att utskrifter görs i temperaturer mellan 18 och 24 °C och en relativ luftfuktighet mellan 40 till 60 %.
- Om möjligt, förvara papperet i kartonger på en pall eller hylla. Undvik att förvara det på golvet.

- Förvara enskilda paket på en plan yta.
- Placera inte några föremål ovanpå enskilda pappersförpackningar.

Pappersstorlekar, papperstyper, pappersvikter och kapaciteter som kan användas

I de följande tabellerna finns information om standard- och tillvalspapperskällor, vilka papperstyper de kan användas för samt deras kapacitet.

Obs! Om en pappersstorlek inte står med i listan väljer du närmaste *större* storlek i listan.

Information om tjockt papper och etiketter finns i *Card Stock & Label Guide* (finns endast på engelska) på Lexmarks webbplats på <http://support.lexmark.com>.

Papperstyper och -vikter som kan hanteras av skrivaren

Skrivarens motor och pappersbanan för dubbelsidig stöder 60–90 g/m² (16–24 lb) pappersvikter. Universalarkmataren stöder pappersvikter på 60–163 g/m².

Obs! Tillvalsmagasin finns inte för vissa modeller.

Papperstyp	Standardmagasin för 250 ark (Magasin 1)	Standard- eller tillvalsmagasin för 250 ark (Magasin 2)	Tillvalsmagasin för 550 ark (Magasin 2)	Universalarkmatare	Duplexenhetens pappersbana
Papper • Plain • Light (Lätt) • Tjockt • Grovt/Bomull • Återvunnet • Anpassat	✓	✓	✓	✓	✓
Dokumentpapper	✓	✓	✓	✓	✓
Brevhuvud	✓	✓	✓	✓	✓
Förtryckt	✓	✓	✓	✓	✓
Färgat papper	✓	✓	✓	✓	✓
Tjockt papper	X	X	X	✓	X
Glansigt papper	X	X	X	X	X
Pappersetiketter¹	✓	✓	✓	✓	X
OH-filmer	✓	X	X	✓	X
Kuvert (släta)²	X	X	X	✓	X

Papperstyp	Standardmagasin för 250 ark (Magasin 1)	Standard- eller tillvalsmagasin för 250 ark (Magasin 2)	Tillvalsmagasin för 550 ark (Magasin 2)	Universalarkmatare	Duplexenhetens pappersbana
¹ Funktionen för pappersetiketter är endast för tillfällig användning. Vi rekommenderar att man skriver ut 20 eller färre pappersetiketter i månaden. Vinyl-, apoteks- och dubbelsidiga etiketter stöds inte. ² Använd kuvert som ligger platt när det läggs ett och ett neråt på ett bord.					

Pappersstorlekar som går att använda i skrivaren

Obs! Tillvalsmagasin finns inte för vissa modeller.

Pappersstorlek	Mått	Standardmagasin för 250 ark (Magasin 1)	Magasin för 250 ark (standard eller tillval) (Magasin 2)	Tillvalsmagasin för 550 ark (Magasin 2)	Universalarkmatare	Pappersbana för dubbelsidig utskrift
A4	210 x 297 mm	✓	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm	✓	✓	✓	✓	✗
A6¹	105 x 148 mm	✓	✗	✗	✓	✗
Executive	184 x 267 mm	✓	✓	✓	✓	✗
Folio	216 x 330 mm	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm	✓	✓	✓	✓	✗
US Legal	216 x 356 mm	✓	✓	✓	✓	✓
US Letter	216 x 279 mm	✓	✓	✓	✓	✓
Oficio (Mexico)²	216 x 340 mm	✓	✓	✓	✓	✓
Statement	140 x 216 mm	✓	✓	✓	✓	✗
Universal³	76,2 x 127 mm upp till 216 x 356 mm	✓	✓	✓	✓	✓
B5-kuvert	176 x 250 mm	✗	✗	✗	✓	✗
C5-kuvert	162 x 229 mm	✗	✗	✗	✓	✗
DL-kuvert	110 x 220 mm	✗	✗	✗	✓	✗

¹ A6 stöds endast för långfibrigt papper.

² Med den här storleksinställningen formateras sidan för 216 x 356 mm, såvida inte storleken har specificerats av programvaran.

³ Om en pappersstorlek du vill använda inte anges konfigurerar du en universell pappersstorlek. Mer information finns i "Konfigurer universella pappersinställningar" på sidan 43.

Pappersstorlek	Mått	Standardmagasin för 250 ark (Magasin 1)	Magasin för 250 ark (standard eller tillval) (Magasin 2)	Tillvalsmagasin för 550 ark (Magasin 2)	Universallarkmatare	Pappersbana för dubbelsidig utskrift
7 3/4-kuvert (Monarch)	98 x 191 mm	X	X	X	✓	X
9-kuvert	98 x 225 mm	X	X	X	✓	X
10-kuvert	105 x 241 mm	X	X	X	✓	X
Övriga kuvert	216 x 356 mm	X	X	X	✓	X

¹ A6 stöds endast för långfibrigt papper.

² Med den här storleksinställningen formateras sidan för 216 x 356 mm, såvida inte storleken har specificerats av programvaran.

³ Om en pappersstorlek du vill använda inte anges konfigurerar du en universell pappersstorlek. Mer information finns i "Konfigurer universella pappersinställningar" på sidan 43.

Pappersmagasinens kapacitet

Kapaciteten hos magasinerna och de manuella matarna baseras på pappersvikten 75 g/m².

Skriver ut

Det här kapitlet innehåller information om att skriva ut, utskriftsrapporter och om att avbryta jobb. Val och hantering av papper och specialmaterial kan påverka tillförlitligheten i dokumentens utskrift. Mer information finns i "Undvika papperskvadd" på sidan 121 och "Förvara papper" på sidan 57.

Skriva ut ett dokument

Skriva ut ett dokument

- 1 Fyll på papper i magasinet eller mataren.
- 2 Ställ in Papperstyp och -storlek på menyn Papper i skrivarens kontrollpanel så att de överensstämmer med det påfyllda papperet.
- 3 Skicka utskriftsjobbet

För Windows-användare

- a Klicka på **Arkiv → Skriv ut** med ett dokument öppet.
- b Klicka på **Properties, Preferences, Options (Egenskaper, Inställningar, Alternativ)** eller **Setup (Format)** och justera inställningarna efter behov.

Obs! Om du vill skriva ut i en särskild storlek eller på en särskild papperstyp justerar du inställningarna för pappersstorlek eller -typ så att de överensstämmer med det påfyllda papperet eller väljer rätt magasin eller matare.

- c Klicka på **OK** och sedan på **OK**.

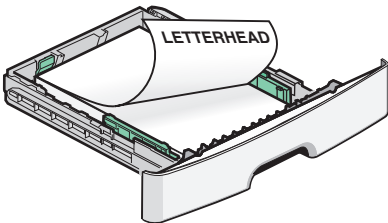
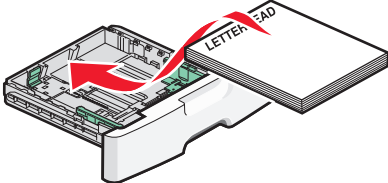
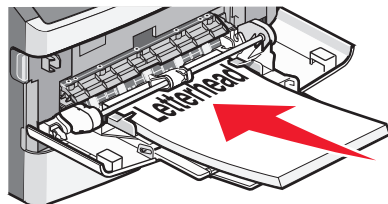
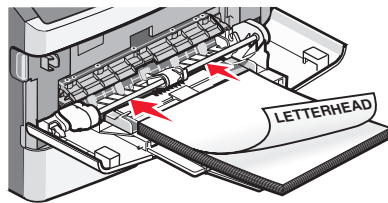
För Macintosh-användare

- a Anpassa inställningarna som behövs i sidoinställningsdialogrutan:
 - 1 Med ett dokument öppet klickar du på **File (Arkiv) > Page Setup (Sidinställningar)**.
 - 2 Välj en papperstorlek eller skapa en anpassad storlek som stämmer överens med det påfyllda papperet.
 - 3 Klicka på **OK**.
- b Anpassa inställningarna som behövs i utskriftsdialogrutan:
 - 1 Med ett dokument öppet väljer du **File (Arkiv) > Print (Skriv ut)**.
Klicka på uppslutningstriangeln om nödvändigt för att se fler alternativ.
 - 2 Justera inställningarna efter behov i utskriftsdialogrutan och på snabbmenyerna.
Obs! Om du vill skriva ut på en särskild papperstyp justerar du inställningen för papperstyp så att den överensstämmer med det påfyllda papperet eller väljer rätt magasin eller matare.
 - 3 Klicka på **Print (Skriv ut)**.

Skriva ut på specialmaterial

Tips för hur du använder brevpapper

Sidororienteringen är viktig när du skriver ut på brevpapper. Använd följande tabell för att avgöra i vilken riktning brevpapperen ska fyllas på:

Källa eller process	Utskriftssida	Pappersorientering
- Standardmagasin för 250 ark - Tillvalsmagasin för 250 ark - Tillvalsmagasin för 550 ark	Förtryckt brevpapper placeras nedåt.	Det förtryckta arkets överkant ska ligga vänd mot magasinets främre kant. 
Dubbelsidig utskrift från magasin	Förtryckta brevpapper placeras uppåt.	Det förtryckta arkets överkant ska ligga vänd mot magasinets främre kant. 
Universalarkmatare (enkelsidig utskrift)	Förtryckta brevpapper placeras uppåt.	Den övre kanten av det förtryckta arket ska matas in först i universalarkmataren. 
Universalarkmatare (dubbelsidig utskrift)	Förtryckta brevpapper placeras nedåt.	Den övre kanten av det förtryckta arket ska matas in sist i universalarkmataren. 
Obs! Kontakta tillverkaren eller återförsäljaren och ta reda på om de förtryckta brevpapperen som du har valt passar för laserskrivare.		

Använda OH-film

Skriv ut prov på en typ av OH-film som du har för avsikt att använda innan du köper större kvantiteter.

Att tänka på vid utskrift på OH-film:

- Mata in OH-film från standardfacket för 250 ark eller universalarkmataren.
- Använd bara OH-film som uttryckligen anpassats för laserskrivare. Kontrollera med tillverkaren eller leverantören att OH-filmen tål temperaturer upp till 175°C (350°F) utan att smälta, ändra färg, hamna snett eller avge giftiga ångor.

Obs! OH-film kan skrivas ut vid temperaturer upp till 180°C (356°F) om OH-filmens vikt är inställd på tungt och OH-filmens struktur är inställd på grov. Välj de här inställningarna med den inbyggda servern eller från pappersmenyn i skrivarens kontrollpanel.

- För att undvika problem med utskriftskvaliteten bör du inte vidröra OH-filmen.
- Lufta OH-filmarken innan du laddar dem. Det förhindrar att de fastnar på varandra.
- Vi rekommenderar Lexmarks art.nr 70X7240, som är OH-film i formatet Letter, och Lexmarks art.nr 12A5010 som är OH-film i A4-format.

Tips vid användning av kuvert

Skriv alltid ut prov på den typ av kuvert som du har för avsikt att använda innan du köper större kvantiteter.

Att tänka på vid utskrift på kuvert:

- Använd bara kuvert som uttryckligen anpassats för laserskrivare. Kontrollera med tillverkaren eller leverantören att kuverten tål temperaturer upp till 210°C utan att klistras, skrynklas, bli vågigt eller avge giftiga ångor.

Obs! Man kan skriva ut på kuvert vid temperaturer upp till 220°C (428°F) om kuvertetvikten är inställd på Tung och att kuvertmaterialet är inställd på Grov. Välj de här inställningarna med den inbyggda servern eller från pappersmenyn i skrivarens kontrollpanel.

- För bästa resultat ska du använda kuvert av papper som väger 90 g/m². Använd kuvert med en vikt på upp till 105 g/m² om bomullsinnehållet är 25 % eller mindre. Bomullskuvert får inte väga mer än 90 g/m².
- Använd bara nya kuvert.
- Om du vill ha bästa möjliga prestanda och minska risken för att papperet fastnar ska du inte använda kuvert som:
 - är kraftigt böjda eller skeva
 - sitter ihop eller är skadade på något sätt
 - har fönster, hål, perforeringar, utstansningar eller relieftryck
 - har metallklämmor, snören eller andra metalldelar
 - ska fästas ihop
 - är frankerade
 - har synligt klistre när fliken är klistrad eller nedfälld
 - har böjda hörn
 - har grov, skrynklig eller randig yta
- Justera breddstödet så att det passar kuvertens bredd.

Obs! En kombination av hög luftfuktighet (över 60%) och höga utskriftstemperaturer kan skrynkla eller klistra ihop kuverten.

Tips om användning av etiketter

Skriv alltid ut prov på den etiketttyp som du har för avsikt att använda innan du köper större kvantiteter.

Obs! Använd endast pappersetiketter. Vynyletiketter, medicinetiketter och dubbelsidiga etiketter stöds inte.

Utförlig information om etikettutskrift, egenskaper och utformning finns i *Card Stock & Label Guide* (endast på engelska) på Lexmarks webbplats på <http://support.lexmark.com>.

Att tänka på vid utskrift på etiketter:

- Använd etiketter som är särskilt avsedda för användning i laserskrivare. Kontrollera med tillverkaren eller säljaren att:
 - Etiketterna tål temperaturer på upp till 210 °C utan att klistras ihop, böja sig, skrynkla sig eller avge skadliga gaser.
- **Obs!** Etiketter kan skrivas ut vid en högre fixeringstemperatur på upp till 220°C om Etikettvikten är inställd på Tung. Välj den här inställningen med hjälp av den inlagda webbservern eller från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- Etiketternas klister, yta (skrivbara etiketter) och ytbeläggning tål tryck på upp till 172 kPa utan att lossna, förångas runt kanterna eller avge giftiga ångor.
- Använd inte etiketter med glatt baksida.
- Använd alltid fulla etikettark. Påbörjade ark kan göra att etiketter lossnar under utskrift, vilket ger upphov till kvadd. Ark där etiketter saknas kan också medföra att det kommer klister i skrivaren och skrivkassetten och att skrivarens och skrivkassetten garanti inte gäller.
- Använd inte etiketter med synligt klister.
- Skriv inte ut närmare än 1 mm från etikettens kant, perforeringar eller mellan etiketternas stansningar.
- Kontrollera att det självhäftande skyddsarket inte når till kanten. För zonbestrykning av klister rekommenderas minst 1 mm marginal från kanterna. Klister kan fastna i skrivaren och medföra att garantin inte gäller.
- Om det inte kan göras någon zonbestrykning av klister tar du bort en 2 mm bred remsa på framsidan och långsidan och använder ett klister som inte förångas.
- Stående riktning fungerar bäst, särskilt vid utskrift av streckkoder.

Tips vid användning av styvt papper

Styvt papper är tjockt, enkeltvinnat specialmaterial. Många av de olika egenskaperna, t.ex. fukttinnehåll, tjocklek och struktur kan påverka utskriftskvaliteten i stor utsträckning. Skriv alltid ut prov på en typ av styvt papper som du har för avsikt att använda innan du köper större kvantiteter.

Vid utskrift på styvt papper:

- Se till att Papperstypen är styvt papper.
- Välj rätt inställning av pappersmaterial.
- Var medveten om att förtryck, perforering och skrynklor i avsevärd utsträckning kan påverka utskriftskvaliteten, orsaka papperskvadd eller andra problem.
- Kontrollera med tillverkaren eller leverantören och säkerställ att det styva papperet klarar temperaturer på upp till 210 °C utan att utsöndra giftiga gaser.
- Använd inte förtryckt styvt papper som tillverkats med kemikalier som kan förorena skrivaren. Sådant tryck kan avsätta halvflytande och flyktiga ämnen i skrivaren.
- Använd styvt kortfibrigt papper när det är möjligt.

Skriva ut konfidentiella jobb och andra lagrade jobb

Lagra jobb i skrivaren

När du skickar ett jobb till skrivaren kan du ange att jobbet ska lagras i skrivarens minne tills du startar jobbet från kontrollpanelen. Alla utskriftsjobb som användaren kan initiera vid skrivaren kallas *lagrade jobb*.

Obs! Konfidentiella, bekräftade, reserverade och repeterade utskriftsjobb kan komma att raderas om skrivaren skulle behöva extra minne för bearbetning av andra lagrade jobb.

Jobbtyp	Beskrivning
Konfidentiellt	När du skickar ett konfidentiellt utskriftsjobb till skrivaren måste du skapa en PIN-kod från datorn. PIN-koden ska bestå av fyra siffror (0 - 9). Jobbet lagras i skrivarminnet tills du anger PIN-koden via skrivarens kontrollpanel och väljer att skriva ut eller ta bort jobbet.
Bekräfta	När du skickar ett utskriftsjobb som ska bekräftas kommer en enda kopia av jobbet att skrivas ut, och återstående kopior lagras i skrivarminnet. Med funktionen Bekräfta utskriftsjobb kan du kontrollera den första kopian och se om du är nöjd med den innan du skriver ut resten. När alla kopior är utskrivna tas jobbet bort från skrivarminnet.
Reserve (Reservera)	När du skickar ett reserverat utskriftsjobb skrivs det inte ut direkt. Jobbet lagras i skrivarminnet så att du kan skriva ut det senare. Jobbet finns kvar i minnet tills du tar bort det på menyn för lagrade jobb.
Repeat (Upprepa)	När du skickar ett upprepat utskriftsjobb skrivs alla begärda sidor av jobbet ut och jobbet lagras i minnet så att du kan skriva ut fler kopior senare. Du kan skriva ut fler kopior så länge som jobbet är lagrat i minnet.

Andra typer av lagrade jobb inkluderar:

- Profiler från olika källor inklusive Lexmark™ Document Solutions Suite (LDSS)
- Formulär från en kiosk
- Bokmärken
- Jobb som inte skrivits ut, vilka kallas *parkerade jobb*

Skriva ut konfidentiella jobb och andra lagrade jobb

Obs! Konfidentiella jobb och jobb som ska bekräftas tas automatiskt bort från minnet när de har skrivits ut. Upprepade jobb och reserverade jobb blir kvar i skrivarminnet tills du väljer att ta bort dem.

För Windows-användare

- 1 Med ett dokument öppet klickar du på **Arkiv → Skriv ut**.
- 2 Klicka på **Egenskaper, Inställningar, Alternativ** eller **Format**.
- 3 Klicka på **Other Options (Övriga alternativ)** och sedan på **Print and Hold (Skriv ut och lagra)**.
- 4 Välj jobbtyp (Konfidentiellt, Reservera, Upprepa eller Bekräfta) och ange sedan ett användarnamn. Om jobbet är konfidentiellt anger du också en fyrsiffrig PIN-kod.
- 5 Klicka på **OK** eller **Print (Skriv ut)** och gå sedan till skrivaren där du frisläpper jobbet.
- 6 På kontrollpanelen trycker du på upp- eller nerpilen tills **✓ Lagrade jobb** visas. Tryck sedan på **✓**.

Skriver ut

- 7 Tryck på upp- eller nerpilen tills ✓ visas bredvid ditt användarnamn och tryck sedan på ✓.
- 8 Tryck på upp- eller nerpilen tills ✓ visas bredvid jobbtypen eller jobbnamnet och tryck sedan på ✓.
Om du valde ett jobbnamn går du vidare till steg 11 på sidan 66.
- 9 När du har valt jobbtyp använder du knappsatsen för att ange PIN-kod.
Om du anger en ogiltig PIN-kod visas skärmen Ogiltig PIN.
 - När du ska ange PIN-koden igen måste du vänta tills ✓ **Försök igen** visas. Tryck sedan på ✓.
 - Om du vill avbryta PIN-koden trycker du på upp- eller nerpilen tills ✓ **Avbryt** visas. Tryck sedan på ✓.
- 10 Tryck på upp- eller nerpilen tills ✓ visas bredvid det jobb som du vill skriva ut och tryck sedan på ✓.
- 11 Tryck på upp- eller nerpilen tills ✓ visas bredvid det antal kopior som du vill skriva ut och tryck sedan på ✓.
Obs! Använd knappsatsen vid behov när du vill ange en siffra.

För Macintosh-användare

- 1 Med ett dokument öppet väljer du **File (Arkiv) > Print (Skriv ut)**.
Klicka om nödvändigt på uppslutningstriangeln för att se fler alternativ.
- 2 Välj **Job Routing (Jobbdirigering)** i utskriftsalternativen eller på snabbmenyn Copies & Pages (Exemplar och sidor).
- 3 Välj jobbtyp (Konfidentiellt, Reservera, Upprepa eller Bekräfta) och ange sedan ett användarnamn. Om jobbet är konfidentiellt anger du också en fyrsiffrig PIN-kod.
- 4 Klicka på **OK** eller **Print (Skriv ut)** och gå sedan till skrivaren där du frisläpper jobbet.
- 5 På kontrollpanelen trycker du på upp- eller nerpilen tills ✓ **Lagrade jobb** visas. Tryck sedan på ✓.
- 6 Tryck på upp- eller nerpilen tills ✓ visas bredvid ditt användarnamn och tryck sedan på ✓.
- 7 Tryck på upp- eller nerpilen tills ✓ visas bredvid jobbtypen eller jobbnamnet och tryck sedan på ✓.
Om du valde ett jobbnamn går du vidare till steg 10 på sidan 66.
- 8 När du har valt jobbtyp använder du knappsatsen för att ange PIN-kod.
Om du anger en ogiltig PIN-kod visas skärmen Ogiltig PIN.
 - När du ska ange PIN-koden igen måste du vänta tills ✓ **Försök igen** visas. Tryck sedan på ✓.
 - Om du vill avbryta PIN-koden trycker du på upp- eller nerpilen tills ✓ **Avbryt** visas. Tryck sedan på ✓.
- 9 Tryck på upp- eller nerpilen tills ✓ visas bredvid det jobb som du vill skriva ut och tryck sedan på ✓.
- 10 Tryck på upp- eller nerpilen tills ✓ visas bredvid det antal kopior som du vill skriva ut och tryck sedan på ✓.
Obs! Använd knappsatsen vid behov när du vill ange en siffra.

Skriva ut informationssidor

Mer information om utskrift av informationssidor finns i "Skriva ut en sida med menyinställningar" på sidan 28 och "Skriva ut en sida med nätverksinställningar" på sidan 29.

Skriva ut en lista med teckensnittsprov

Så här skriver du ut prov på de teckensnitt som du har i skrivaren just nu:

- 1 Kontrollera att skrivaren är på och att **Ready** (klar) visas.
- 2 Tryck på  på skrivarens kontrollpanel.
- 3 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Rapporter** visas och tryck sedan på .
- 4 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Skriv ut teckensnitt** visas och tryck sedan på .
- 5 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓** visas bredvid **PCL-teckensnitt**, **PostScript-teckensnitt** eller **PPDS-teckensnitt** och tryck sedan på .

Obs! PPDS-teckensnitt visas bara om PPDS-dataströmmen har aktiverats.

När teckensnittslistan har skrivits ut visas **Klar**.

Skriva ut en kataloglista

En kataloglista visar resurserna som är lagrade i flash-minnet.

- 1 Kontrollera att skrivaren är på och att **Ready** (klar) visas.
- 2 Tryck på  på skrivarens kontrollpanel.
- 3 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Rapporter** visas och tryck sedan på .
- 4 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Skriv ut katalog** visas och tryck sedan på .

När kataloglistan har skrivits ut återgår skrivaren till läget **Klar**.

Skriva ut testsidor

Genom att skriva ut testsidorna för utskriftskvalitet kan du identifiera problem med utskriftskvaliteten.

- 1 Stäng av skrivaren.
 - 2 Håll  och höger pilknapp nedtryckta medan skrivaren slås på.
 - 3 Släpp upp knapparna när klockan visas och vänta tills **KONFIG MENY** visas.
 - 4 Tryck på upp- eller ner-pilen tills **✓Skriv ut kvalitetssidor** visas, och tryck sedan på .
 - 5 Tryck på upp- eller ner-pilen tills **✓Avsluta konfig. meny** visas, och tryck sedan på .
- Återställer skrivaren** visas en kort stund följt av en klocka och sedan visas **Klar**.

Avbryta utskriftsjobb

Avbryta ett utskriftsjobb på skrivarens kontrollpanel

Om utskriften formateras eller redan skrivs ut och **Avbryt en utskrift** visas på skärmens första rad gör du så här:

- 1 Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓Avbryt** visas.

En lista över alla utskrifter visas.

- 2 Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓** visas bredvid det jobb som du vill avbryta och tryck sedan på **✓**.

Obs! Om du redan har skickat en utskrift kan du enkelt avbryta den genom att trycka på **✗**. Fönstret **Stoppad** visas.

Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓Avbryt en utskrift** visas och tryck sedan på **✓**.

Avbryta ett utskriftsjobb:från datorn

För Windows-användare

- 1 Öppna skrivarmappen.
 - a Klicka på  eller klicka på **Start** och sedan **Kör**.
 - b I rutan Starta sökning eller kör skriver du **control printers**.
 - c Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.
Skrivarmappen öppnas.

- 2 Dubbelklicka på skrivarikonen.

- 3 Markera jobbet du vill avbryta.

- 4 Tryck på **Delete** på tangentbordet.

Från aktivitetsfältet i Windows:

När du skickar ett utskriftsjobb till skrivaren visas en liten skrivarikon till höger i aktivitetsfältet.

- 1 Dubbelklicka på skrivarikonen.
En lista med utskriftsjobb visas i skrivarfönstret.
- 2 Markera jobbet du vill avbryta.
- 3 Tryck på **Delete** på tangentbordet.

För Macintosh-användare

Mac OS X version 10.5 eller senare:

- 1 På Apple-menyn väljer du **Systeminställningar**.
- 2 Klicka på **Print & Fax (skrivare och fax)** och dubbelklicka sedan på skrivarikonen.
- 3 Markera jobbet du vill avbryta i skrivarfönstret.
- 4 Klicka på ikonen **Ta bort** i verktygsfältet högst upp i fönstret.

I Mac OS X version 10.4 och tidigare:

- 1** Välj **Program** på menyn Gå.
- 2** Dubbelklicka på **Verktyg** och dubbelklicka sedan på **Installationsverktyg för skrivare** eller **Utskriftscenter**.
- 3** Dubbelklicka på skrivarikonen.
- 4** Markera jobbet du vill avbryta i skrivarfönstret.
- 5** Klicka på ikonen **Ta bort** i verktygsfältet högst upp i fönstret.

Förstå skrivarens menyer

Menylista

Pappersmeny

Default Source (standardkälla)
Paper Size/Type (pappersstorlek/typ)
Configure MP (konf. univ.matare)
Substitute Size (ersättningsstorlek)
Paper Texture (Pappersstrukt.)
Paper Weight (Pappersvikt)
Paper Loading (pappersmatning)
Custom Types (anpassade typer)
Universal Setup (Universell inställning)

Rapporter

Sida med menyinställningar
Enhetsstatistik
Sida med nätverksinställningar
Konfig.sida för trådlöst
Profillista
Sidan Netware-inställningar
Skriv ut teckensnitt
Skriv ut katalog
Asset Report (resursrapport)

Nätverk/portar

Active NIC (Aktivt nätverkskort)
Menyn Standardnätverk
Menyn Standard-USB
Parallellmeny
Menyn SMTP-inställning

Security (säkerhet)

Övrigt
Confidential Print (Konfidentiell utskrift)
Säkerhetsgranskningslogg
Ställ in datum/tid

Inställningar

General Settings (Allmänna inställningar)
Menyn Inställningar
Menyn Efterbehandling
Menyn Kvalitet
Menyn Verktyg
Menyn XPS
Menyn PDF
Menyn PostScript
Menyn PCL-emulering
Menyn HTML
Menyn Bild

Pappersmeny

Menyn Standardkälla

Menyalternativ	Beskrivning
Standardkälla Tray (Magasin) <x> papperstyp i Manuellt papper Man. kuvert	Anger standardpapperskälla för alla utskriftsjobb Anmärkningar: • På menyn Paper (Papper) måste Configure MP (Konfigurera universalarkmatare) ha inställningen Cassette (Kassett) om universalarkmataren ska visas som menyinställning. • Magasin 1 är fabriksinställt som standard. • Endast installerade papperskällor visas som menyinställning. • En papperskälla som valts genom ett utskriftsjobb åsidosätter inställningen för utskriftsjobbets längd under Standardkälla. • Om samma storlek och typ av papper finns i två magasin och pappersstorleken och papperstypen överensstämmer länkas magasinen automatiskt. Om ett magasin är tomt görs utskriften från det länkade magasinet.

menyn Pappersstorlek/typ

Menyalternativ	Beskrivning
Storlek magasin <x> A4 A5 A6 JIS B5 Executive Folio US Legal US Letter Oficio (Mexico) Statement Universal	Anger den pappersstorlek som har fyllts på i varje magasin Anmärkningar: • Letter är fabriksinställt som standard i USA. A4 är fabriksinställt som standard internationellt. • Om samma storlek och typ av papper finns i två magasin och pappersstorleken och papperstypen överensstämmer länkas magasinen automatiskt. Universalarkmataren kan också länkas. Om ett magasin är tomt görs utskriften från det länkade magasinet. • A6-papperet kan bara användas i magasin 1 och i universalarkmataren.
Obs! Menyn innehåller endast installerade magasin.	

Menyalternativ	Beskrivning
Typ i magasin <x> Normalt papper Transparency (OH-film) Returpapper Etiketter Bond Brevpapper Förtryckt papper Färgat papper Lätt papper Tungt papper Grov/bomull Anpassad typ <x>	Anger den typ av papper som har fyllts på i varje magasin. Anmärkningar: • Normalt papper är fabriksinställningen som standard för magasin 1. Anpassad typ <x> är fabriksinställningen som standard för alla övriga magasin. • Om det finns ett användardefinierat namn visas det i stället för Anpassad typ <x>. • Välj det här alternativet om du vill konfigurera automatisk länkning av magasin.
Manuell pappersstorlek A4 A5 A6 Executive Folio JIS B5 US Legal US Letter Oficio (Mexico) Statement Universal	Anger pappersstorleken som manuellt fylls på i universalarkmataren Obs! Letter är fabriksinställt som standard i USA. A4 är fabriksinställt som standard internationellt.
Manuell papperstyp Normalt papper Tjockt papper Transparency (OH-film) Returpapper Etiketter Bond Brevpapper Förtryckt papper Färgat papper Lätt papper Tungt papper Grov/bomull Anpassad typ <x>	Anger den papperstyp som fyllts på manuellt i universalarkmataren Anmärkningar: • Normalt papper är fabriksinställningen som standard. • På menyn Papper måste Konfigurera universalarkmatare ha inställningen Manuell om Manuellt papper ska visas som menyalternativ.
Obs! Menyn innehåller endast installerade magasin.	

Menyalternativ	Beskrivning
Storlek i universalarkmatare A4 A5 A6 Executive Folio JIS B5 US Legal US Letter Oficio (Mexico) Statement Universal 7 3/4-kuvert 9-kuvert 10-kuvert C5-kuvert B5-kuvert DL-kuvert Annat kuvert	Anger den pappersstorlek som har fyllts på i universalarkmataren Anmärkningar: - Letter är fabriksinställt som standard i USA. A4 är fabriksinställt som standard internationellt. - Menyalternativet gäller bara när universalarkmataren är konfigurerad för Kassett. På menyn Papper måste Konfigurera universalarkmatare ha inställningen Kassett. - Universalarkmataren känner inte av pappersstorleken automatiskt. Du måste ange ett värde för pappersstorlek.
Typ i univ.mat. Normalt papper Tjockt papper Transparency (OH-film) Returpapper Etiketter Bond Kuvert Rough Envelope (grovt kuvert) Brevpapper Förtryckt papper Färgat papper Lätt papper Tungt papper Grov/bomull Anpassad typ <x>	Anger den papperstyp som fyllts på i universalarkmataren Anmärkningar: - Normalt papper är fabriksinställningen som standard. - På menyn Papper måste Konfigurera universalarkmatare ha inställningen Kassett om universalarkmataren ska visas som menyalternativ.
Man kuv.storl. 7 3/4-kuvert 9-kuvert 10-kuvert C5-kuvert B5-kuvert DL-kuvert Annat kuvert	Anger kuvertstorleken som manuellt fylls på i universalarkmataren Obs! 10-kuvert är fabriksinställt som standard i USA. DL-kuvert är fabriksinställt som standard internationellt.
Obs! Menyn innehåller endast installerade magasin.	

Menyalternativ	Beskrivning
Man. kuverttyp Kuvert Anpassad typ <x>	Anger den kuverttyp som fyllts på manuellt i universalarkmataren Obs! Kuvert är fabriksinställt som standard.
Obs! Menyn innehåller endast installerade magasin.	

Menyn Konfigurera universalarkmatare

Menyalternativ	Beskrivning
Konf. univ.matare Kassett Manual (Manuell)	Bestämmer hur skrivaren ska hämta papper i universalarkmataren Anmärkningar: - Kassett är fabriksinställt som standard. - Inställningen Kassett konfigurerar universalarkmataren till en automatisk papperskälla. - När Manual (Manuellt) har valts kan universalarkmataren endast användas till manuella utskriftsjobb.

Menyn Ersättningsstorlek

Menyalternativ	Beskrivning
Ersättningsstorlek Av Statement/A5 US Letter/A4 Alla i listan	Ersätter angiven pappersstorlek om den begärda pappersstorleken inte är tillgänglig Anmärkningar: - Alla i listan är fabriksinställt som standard. Alla tillgängliga ersättningar tillåts. - Inställningen Av visar att inga storleksersättningar tillåts. - Om du ställer in en ersättning skrivs jobbet ut utan att meddelandet Byt papper visas.

Menyn Pappersstruktur

Menyalternativ	Beskrivning
Struktur normalt papper Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på det papper som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur tjockt papper Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på det tjocka papper som har fyllts på i ett visst magasin. Anmärkningar: - Normal är fabriksinställt som standard. - Inställningarna visas endast om tjockt papper kan hanteras.
Struktur OH-film Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på den OH-film som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.

Menyalternativ	Beskrivning
Struktur återvunnet papper Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på det återvunna papper som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur för etikett Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på de etiketter som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur bondpapper Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på bondpapperet som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Grov är fabriksinställt som standard.
Struktur för kuvert Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på de kuvert som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur för grovt kuvert Grov	Anger den relativa strukturen på de kuvert som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Grov är fabriksinställt som standard.
Struktur brevpapper Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på det brevpapper som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur förtryckt papper Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på det förtryckta papper som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur färgat papper Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på det färgade papper som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur lätt papper Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på det papper som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur tungt papper Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på det papper som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Grovt/Bomullsstruktur Grov	Anger den relativa strukturen på det papper som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Grov är fabriksinställt som standard.

Menyalternativ	Beskrivning
Anpassad Struktur <x> Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på den anpassade papperstyp som har fyllts på i ett visst magasin. Anmärkningar: • Normal är fabriksinställt som standard. • Inställningarna visas endast om den anpassade papperstypen kan hanteras.

Menyn Pappersvikt

Menyalternativ	Beskrivning
Vikt för normalt papper Lätt Normal Tung	Identifierar den relativa vikten för det papper som har laddats i ett visst magasin Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för tjockt papper Lätt Normal Tung	Identifierar den relativa vikten för det tjocka papper som har laddats i ett visst magasin. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för OH-film Lätt Normal Tung	Identifierar den relativa vikten för OH-film som har laddats i ett visst magasin Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för återvunnet papper Lätt Normal Tung	Identifierar den relativa vikten för det återvunna papper som har laddats i ett visst magasin Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för etiketter Lätt Normal Tung	Identifierar den relativa vikten för de etiketter som har laddats i ett visst magasin Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för Bond Lätt Normal Tung	Identifierar den relativa vikten för det papper som har laddats i ett visst magasin Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för kuvert Lätt Normal Tung	Identifierar den relativa vikten för de kuvert som har laddats i ett visst magasin Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för grovt kuvert Lätt Normal Tung	Identifierar den relativa vikten för de grova kuvert som har laddats i ett visst magasin Obs! Normal är fabriksinställt som standard.

Menyalternativ	Beskrivning
Vikt för brevpapper Lätt Normal Tung	Identifierar den relativa vikten för det papper som har laddats i ett visst magasin Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för förtryckt papper Lätt Normal Tung	Identifierar den relativa vikten för det papper som har laddats i ett visst magasin Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för färgat papper Lätt Normal Tung	Identifierar den relativa vikten för det papper som har laddats i ett visst magasin Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för lätt papper Lätt	Identifierar den relativa vikten för det papper som har laddats i ett visst magasin
Vikt för tungt papper Tung	Identifierar den relativa vikten för det papper som har laddats i ett visst magasin
Vikt för Grovt/Bomull Lätt Normal Tung	Identifierar den relativa vikten för det papper som har laddats i ett visst magasin Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt anpassad <x> Lätt Normal Tung	Identifierar den relativa vikten för den anpassade papperstypen som har laddats i ett visst magasin Anmärkningar: • Normal är fabriksinställt som standard. • Inställningarna visas endast om den anpassade papperstypen kan hanteras.

Menyn Pappersmatning

Menyalternativ	Beskrivning
Laddar återvunnet papper Dubbelsidig Av	Bestämmer om dubbelsidig utskrift gäller för alla jobb som specificerar återvunnet papper som typ Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar Bond Dubbelsidig Av	Avgör huruvida dubbelsidig utskrift ska användas för alla jobb som har pappers-typen Bond Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Anmärkningar: • Dubbelsidig ställer in standarden i skrivaren till dubbelsidig utskrift för alla utskriftsjobb, om inte enkelsidig utskrift väljs i Utskriftsegenskaper. • Om Dubbelsidig väljs skickas alla utskriftsjobb via duplexenheten, inklusive enkelsidiga jobb.	

Menyalternativ	Beskrivning
Laddar brevpapper Dubbelsidig Av	Avgör huruvida dubbelsidig utskrift ska användas för alla jobb som har pappers- typen Brevpapper Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar förtryckt papper Dubbelsidig Av	Avgör huruvida dubbelsidig utskrift ska användas för alla jobb som har pappers- typen Förtryckt Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar färgat Dubbelsidig Av	Avgör huruvida dubbelsidig utskrift ska användas för alla jobb som har pappers- typen Färgat Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar lätt Dubbelsidig Av	Avgör huruvida dubbelsidig utskrift ska användas för alla jobb som har pappers- typen Lätt Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar tungt papper Dubbelsidig Av	Avgör huruvida dubbelsidig utskrift ska användas för alla jobb som har pappers- typen Tungt Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar anpassad <x> Dubbelsidig Av	Bestämmer om dubbelsidig utskrift gäller för alla jobb som specificerar Anpassat <x> papper som typ Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Laddar Anpassad <x> är endast tillgängligt om den anpassade papperstypen kan hanteras.
Anmärkningar: • Dubbelsidig ställer in standarden i skrivaren till dubbelsidig utskrift för alla utskriftsjobb, om inte enkelsidig utskrift väljs i Utskriftsegenskaper. • Om Dubbelsidig väljs skickas alla utskriftsjobb via duplexenheten, inklusive enkelsidiga jobb.	

menyn Anpassade typer

Menyalternativ	Beskrivning
Anpassad typ <x> Papper Tjockt papper OH-film Etiketter Kuvert Grovt/Bomull	Associerar papper eller specialmaterial med en fabriksinställd standard Anpassad typ <x> namn eller ett användardefinierat anpassat namn som har skapats från den inbäddade webbservern eller MarkVision™ Professional. Detta användardefinierade namn visas istället för Custom Type <x> (Anpassad typ) . Anmärkningar: • Papper är fabriksinställt som standard för den anpassade typen. • Den anpassade materialtypen måste kunna hanteras av valt magasin eller vald arkmatare för att det ska gå att skriva ut från den källan.

Menyalternativ	Beskrivning
Återvunnet Papper Tjockt papper OH-film Etiketter Kuvert Bomull	Specificerar en papperstyp när inställningen Återvunnet valts i andra menyer Anmärkningar: - Papper är fabriksinställt som standard. - Den återvunna materialtypen måste kunna hanteras av valt magasin eller vald arkmatare för att det ska gå att skriva ut från den källan.

menyn Universell inställning

De här menyalternativen används för att ange höjd, bredd och matningsriktning för pappersstorleken Universell. Pappersstorleken Universal är en användardefinierad pappersstorlek. Den finns i samma lista som andra inställningar för pappersstorlek och har liknande alternativ, som stöd för dubbelsidig utskrift och utskrift av flera sidor på ett enda ark.

Menyalternativ	Beskrivning
Måttenheter Tum Millimeter	Identifiera måttenheter Anmärkningar: - Tum är fabriksinställt som standard i USA. - Millimeter är fabriksinställt som standard internationellt.
Stående bredd 3-14,17 tum 76-360 mm	Ställer in stående bredd Anmärkningar: - Om bredden överskrider den högsta tillåtna bredden använder skrivaren den högsta tillåtna bredden. 8.5 tum är amerikansk fabriksinställd standard. Tum kan utökas i steg om 0,01 tum. 216 mm är internationell fabriksinställd standard. Millimeter kan utökas i steg om 1 mm.
Stående höjd 3-14,17 tum 76-360 mm	Anger stående höjd Anmärkningar: - Om höjden överskrider den högsta tillåtna höjden använder skrivaren den högsta tillåtna höjden. 14 tum är amerikansk fabriksinställd standard. Tum kan utökas i steg om 0,01 tum. 356 mm är internationell standard. Millimeter kan utökas i steg om 1 mm.
Matningsriktning Kortsida Långsida	Anger matningsriktningen Anmärkningar: - Kortsida är fabriksinställt som standard. - Långsida visas bara om den längsta sidan är kortare än den högsta tillåtna längd som kan hanteras i magasinet.

Menyn rapporter

Rapportmenyn

Om du vill skriva ut en rapport använder du pilknapparna för att navigera till den typ av rapport du vill ha och trycker sedan på .

Menyalternativ	Beskrivning
Sida med menyinställningar	Skriver ut en rapport med information om papper som finns i magasinen, installerat minne, det totala antalet sidor, alarm, tidsgränser, språk på kontrollpanelen, TCP/IP-adress, status för förbrukningsmaterial, status för nätverksanslutning och annan information
Enhetsstatistik	Skriver ut en rapport med skrivarstatistik, t.ex. information om förbrukningsmaterial och information om utskrivna sidor
Nätverksinställningar	Skriver ut en rapport med information om inställningarna för nätverksskrivaren, t.ex. information om TCP/IP-adress Obs! Menyalternativet visas endast för nätverksskrivare eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.
Sida med nätverksinställningar <x>	Skriver ut en rapport med information om inställningarna för nätverksskrivaren, t.ex. information om TCP/IP-adress Anmärkningar: • Det här alternativet är tillgängligt när fler än ett nätverkstillval finns installerat. • Menyalternativet visas endast för nätverksskrivare eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.
Konfig.sida för trådlöst	Skriver ut en rapport med information om inställningarna för den trådlösa nätverksskrivaren, t.ex. information om TCP/IP-adress Anmärkningar: • Det här menyalternativet är tillgängligt för trådlösa skrivarmodeller. • Menyalternativet visas endast för nätverksskrivare eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.
Profillista	Skriver ut en lista med profiler som finns lagrade i skrivaren
Inställningssida för NetWare	Skriver ut en rapport med NetWare-specifik information om nätverksinställningarna Obs! Det här menyalternativet visas endast för skrivare som har en intern skrivarserver installerad.
Skriv ut teckensnitt PCL-teckensnitt Postscript-teckensnitt	Skriver ut en rapport över alla teckensnitt tillgängliga för skrivarspråket som är inställt i skrivaren Obs! En separat lista är tillgänglig för PostScript- och PCL-emuleringar. Varje emuleringsrapport innehåller utskriftsprover och information om språkets tillgängliga teckensnitt.

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut katalog	Skriver ut en lista över alla de resurser som lagras på flashminneskortet (tillval) Anmärkningar: • Buffertstorleken måste vara inställd på 100 %. • Flashminnet (tillval) måste vara installerat på rätt sätt och fungera ordentligt.
Inventarierapport	Skriver ut en rapport som innehåller tillgångsinformation, inklusive skrivarens serienummer och modellnamn. Rapporten innehåller text och UPC-streckkoder som kan skannas till en tillgångsdatabas.

Menyn Nätverk/portar

Menyn Aktivt nätverkskort

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivt nätverkskort Auto <lista över tillgängliga nätverkskort>	Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Det här menyalternativet visas endast om ett extra nätverkskort är installerat.

Menyer för Standardnätverk eller Nätverk <x>

Menyalternativ	Beskrivning
PCL SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Anmärkningar: • På är fabriksinställt som standard. • När inställningen Av används undersöker skrivaren inte inkommande data. • När inställningen Av används använder skrivaren PostScript-emulering om PS SmartSwitch är På. Standardskrivarspråket som angetts på inställningsmenyn används om PS SmartSwitch är Av.
PS SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när ett utskriftsjobb kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Anmärkningar: • På är fabriksinställt som standard. • När inställningen Av används undersöker skrivaren inte inkommande data. • När inställningen Av används använder skrivaren PCL-emulering om PCL SmartSwitch är På. Standardskrivarspråket som angetts på inställningsmenyn används om PCL SmartSwitch är Av.

Menyalternativ	Beskrivning
NPA-läge Av Auto	Ställer in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt definitionerna i NPA-protokollet Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • När inställningen ändras från skrivarens kontrollpanel startar skrivaren om när menyerna stängs. Menyvalet uppdateras.
Nätverksbuffert Auto 3 K till <högsta tillåtna storlek>	Konfigurerar storleken på nätverksportens indatabuffert. Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Värdet kan ändras i steg om 1 kB. • Maximalt tillåten storlek beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är satt till På eller Av. • Om du vill ha största möjliga storlek på nätverksbufferten kan du avaktivera eller minska storleken på parallell- och USB-buffertarna. • När inställningen ändras från skrivarens kontrollpanel startar skrivaren om när menyerna stängs. Menyvalet uppdateras.
Mac binär PS På Av Auto	Ställer in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet. • Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat.
Standardnätverksinställning Rapporter Nätverkskort TCP/IP IPv6 Trådlöst AppleTalk NetWare LexLink Inställning för nät <x> Rapporter Nätverkskort TCP/IP IPv6 Trådlöst Apple Talk NetWare LexLink	Beskrivningar och inställningar i menyerna för nätverksinställningar finns i följande: • "Menyn Rapporter (finns under meny Nätverk/portar)" på sidan 83 • "Nätverkskortsmeny" på sidan 83 • "menyn TCP/IP" på sidan 83 • "Menyn IPv6" på sidan 85 • "Menyn Trådlöst" på sidan 85 • "Menyn AppleTalk" på sidan 86 • "Menyn NetWare" på sidan 86 • "menyn LexLink" på sidan 87 Obs! Menyn Trådlöst visas bara om skrivaren är ansluten till ett trådlöst nätverk.

Menyn Rapporter (finns under menyn Nätverk/portar)

Det här menyalternativet för rapporter finns under menyn Nätverk/portar:

Network/Ports (Nätverk/portar) → Standard Network (Standardnätverk) eller Network <x> (Nätverk <x>) → Std Network Setup (Standardnätverksinställning) eller Net <x> Setup (Inställning för nät <x>) → Reports (Rapporter)

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut sida med inställningar Skriv ut NetWare-sida med inställningar	Skriver ut en rapport med information om de aktuella nätverksinställningarna Anmärkningar: • Sidan med inställningar innehåller praktisk information om nätverksskrivarens inställningar, t.ex. information om TCP/IP-adressen. • Menyalternativet för sidan med NetWare-inställningar visas endast på modeller som kan hantera NetWare och innehåller information om NetWare-inställningarna.

Nätverkskortsmeny

Den här menyn finns under menyn Nätverk/portar:

Network/Ports (Nätverk/Portar) → Network Menu (Nätverksmeny) → Network Setup (Nätverksinställningar) → Network Card (Nätverkskort)

Menyalternativ	Beskrivning
Visa kortstatus Ansluten Frånkopplad	Låter dig avgöra om Nätverkskortet är anslutet
Visa korthastighet	Återger hastigheten för aktuellt aktivt nätverkskort
Nätverksadress UAA LAA	Ger dig möjlighet att visa nätverksadresserna
Job Timeout (Tidsgräns) 0-225 sekunder	Anger hur lång tid i sekunder som ett utskriftsjobb via nätverket tar innan det avbryts Anmärkningar: • 90 sekunder är fabriksinställt som standard. • Ett inställningsvärde lägre än 0 avaktiverar tidsgränsen. • Om du väljer ett värde mellan 1 och 9 sparas inställningen som 10.
Försättsblad På Av	Gör det möjligt för skrivaren att skriva ett försättsblad Obs! Av är fabriksinställt som standard.

menyn TCP/IP

Obs! Menyn är endast tillgänglig för nätverksmodeller eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Förstå skrivarens menyer

Den här menyn är tillgänglig från menyn Nätverk/portar:

Nätverk/portar → Nätverksmeny → Nätverksinställningar → TCP/IP

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera On (på) Off (av)	Aktiverar TCP/IP Obs! On (På) är fabriksinställt som standard.
Visa värddamn	Ger dig möjlighet att se det aktuella TCP/IP-värddamnet Obs! Det kan endast ändras från den inbyggda webbservern.
IP-adress	Ger dig möjlighet att visa eller ändra aktuell information för TCP/IP-adress Obs! Med manuell inställning av IP-adressen ställs Aktivera DHCP och Aktivera automatisk IP in på Av. Även Aktivera BOOTP och Aktivera RARP ställs in på Av på system som har funktioner för BOOTP och RARP.
Nätmask	Ger dig möjlighet att visa eller ändra aktuell information för TCP/IP-nätmask
Gateway	Ger dig möjlighet att visa eller ändra aktuell information för TCP/IP-gateway
Aktivera DHCP On (på) Off (av)	Anger DHCP-adress och inställning för parametertilldelning Obs! On (På) är fabriksinställt som standard.
Aktivera RARP On (på) Off (av)	Anger inställning för RARP-adresstilldelning Obs! On (På) är fabriksinställt som standard.
Aktivera BOOTP On (på) Off (av)	Anger inställning för BOOTP-adresstilldelning Obs! On (På) är fabriksinställt som standard.
Aktivera Automatisk IP Yes (ja) No (nej)	Anger inställning för Nollkonfiguration av nätverk Obs! Yes (ja) är fabriksinställt som standard.
Aktivera FTP/TFTP Yes (ja) No (nej)	Aktiverar den inbyggda FTP-servern, som gör att filer kan överföras till skrivaren Obs! Yes (ja) är fabriksinställt som standard.
Aktivera HTTP-server Yes (ja) No (nej)	Aktiverar den inbyggda webbservern. När den är aktiverad kan skrivaren övervakas och hanteras på distans med hjälp av en webbläsare. Obs! Yes (ja) är fabriksinställt som standard.
WINS-serveradress	Ger dig möjlighet att se eller ändra aktuell WINS-serveradress
DNS-serveradress	Ger dig möjlighet att se eller ändra aktuell DNS-serveradress
Aktivera HTTPS Yes (ja) No (nej)	Ger dig möjlighet att visa eller ändra HTTPS-inställningen Obs! Yes (ja) är fabriksinställt som standard.

Menyn IPv6

Använd nedanstående menyalternativ när du vill visa eller ange IPv6-information (Internet Protocol version 6).

Obs! Menyn är endast tillgänglig för nätverksmodeller eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Den här menyn finns under menyn Nätverk/portar:

Network/Ports (Nätverk/Portar) → Network Menu (Nätverksmeny) → Network Setup (Nätverksinställningar) → Ipv6

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera IPv6 På Av	Aktiverar IPv6 i skrivaren Obs! På är fabriksinställt som standard.
Autokonfiguration På Av	Specificerar om nätverksadaptorn accepterar automatiska konfigurationsposter för IPv6-adress som tillhandahålls av en router Obs! På är fabriksinställt som standard.
Visa värddamn Visa adress Visa routeradress	Ger dig möjlighet att visa aktuell inställning Obs! Dessa inställningar kan endast ändras från den inlagda webbservern.
Aktivera DHCPv6 På Av	Aktiverar DHCPv6 i skrivaren Obs! På är fabriksinställt som standard.

Menyn Trådlöst

Med följande menyalternativ kan du visa eller konfigurera inställningarna för trådlös intern skrivarserver.

Obs! Den här menyn är endast tillgänglig på modeller som är anslutna till ett trådlöst nätverk.

Den här menyn är tillgänglig från menyn Nätverk/portar:

Network/Ports (Nätverk/portar) → Network <x> (Nätverk <x>) → Net <x> Setup (Inställning för nät <x>) → Wireless (Trådlöst)

Menyalternativ	Beskrivning
Nätverksläge Infrastruktur Ad hoc	Anger nätverksläget Anmärkningar: - I läget Infrastruktur ansluta till ett nätverket genom ett åtkomstpunkt. - Ad hoc är fabriksinställt som standard. I Ad hoc-läget konfigureras skrivaren för ett trådlöst nätverk direkt mellan skrivaren och en dator.
Kompatibilitet 802.11n 802.11b/g 802.11b/g/n	Anger den trådlösa standarden för det trådlösa nätverket
Välj nätverk <lista över tillgängliga nätverk>	Här kan du välja ett tillgängligt nätverk som skrivaren kan använda

Menyalternativ	Beskrivning
Visa signalkvalitet	Här kan du se kvaliteten på den trådlösa anslutningen
Visa säkert läge	Här kan du se krypteringsmetoden för den trådlösa anslutningen. "Avaktiverad" anger att det trådlösa nätverket inte är krypterat.

Menyn AppleTalk

Den här menyn finns under menyn Nätverk/portar:

Network/Ports (Nätverk/Portar) → Network Menu (Nätverksmeny) → Network Setup (Nätverksinställningar) → AppleTalk

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera På Av	Aktiverar eller avaktiverar AppleTalk-support Obs! På är fabriksinställt som standard.
Visa namn	Visar det tilldelade AppleTalk-namnet Obs! Namnet kan endast ändras från den inbäddade webbservern.
Visa adress	Visar den tilldelade AppleTalk-adressen Obs! Adressen kan endast ändras från den inbäddade webbservern.
Ange zon <lista över tillgängliga zoner i nätverket>	Tillhandahåller en lista med AppleTalk-zoner som finns i nätverket Obs! Nätverkets standardzon används som standardinställning. Om det inte finns någon standardzon blir den zon som är markerad med * standardinställning.

Menyn NetWare

Den här menyn finns under menyn Nätverk/portar:

Network/Ports (Nätverk/Portar) → Network Menu (Nätverksmeny) → Network Setup (Nätverksinställningar) → NetWare

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera Ja Nej	Aktiverar eller avaktiverar NetWare-support Obs! Nej är fabriksinställt som standard.
Visa inloggningsnamn	Visar det tilldelade NetWare-inloggningsnamnet Obs! Detta kan endast ändras från den inbäddade webbservern.
Utskriftsläge	Visar det tilldelade NetWare-utskriftsläget Obs! Detta kan endast ändras från den inbäddade webbservern.
Nätverksnummer	Visar det tilldelade NetWare-nätverksnumret Obs! Detta kan endast ändras från den inbäddade webbservern.

Menyalternativ	Beskrivning
Välj SAP-ramar Ethernet 802.2 Ethernet 802.3 Ethernet typ II Ethernet SNAP	Aktiverar ramtypsinställningen Ethernet Anmärkningar: • På är fabriksinställt som standard för alla menyalternativ. • Värdena för varje Ethernet-ramtyp är På och AV.
Paketström Ja Nej	Drar ned nätverkstrafiken genom att tillåta överföring och bekräftelse av flera datapaket till och från NetWare-servern Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
NSQ/GSQ-läge Ja Nej	Anger inställningen för NSQ/GSQ-läget Obs! Ja är fabriksinställt som standard.

menyn LexLink

Den här menyn finns under menyn Nätverk/portar:

Network/Ports (Nätverk/Portar) → Network Menu (Nätverksmeny) → Network Setup (Nätverksinställningar) → LexLink menu (Menyn LexLink)

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera På Av	Aktiverar eller avaktiverar LexLink-support Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Visa kortnamn	Visar det tilldelade LexLink-kortnamnet Obs! Kortnamnet för LexLink kan endast ändras från den inbäddade webbservern.

USB-menyn

Menyalternativ	Beskrivning
PCL SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när en utskrift som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk Anmärkningar: • På är fabriksinställt som standard. • När inställningen Av används undersöker skrivaren inte inkommande data. • När inställningen Av används använder skrivaren PostScript-emulering under förutsättning att inställningen PS SmartSwitch är På. Standardskrivarspråket som angetts på inställningsmenyn används under förutsättning att PS SmartSwitch är ställd till Av.

Menyalternativ	Beskrivning
PS SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när en utskrift som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk Anmärkningar: • På är fabriksinställt som standard. • När inställningen Av används undersöker skrivaren inte inkommande data. • När inställningen Av används använder skrivaren PCL-emulering under förutsättning att inställningen PCL SmartSwitch är På. Standardskrivarspråket används som specificeras på inställningsmenyn under förutsättning att PCL SmartSwitch är inställd på Av.
NPA-läge På Av Auto	Ställer in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt definitionerna i NPA-protokollet Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Ändring av den här inställningen gör att skrivaren måste startas om.
USB-buffert Avaktiverad Auto 3 K till <högsta tillåtna storlek>	Ställer in storleken på USB-portens indatabuffert. Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Inställningen Avaktiverad stänger av jobb-buffringen. Jobb som redan buffrats på disken skrivs ut innan normal bearbetning återupptas. • Värdet för USB-buffertens storlek kan ändras i steg om 1 kB. • Den maximala storleken beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är På eller Av. • Om du vill ha största möjliga storlek på USB-bufferten kan du avaktivera eller minska storleken på parallell- och nätverksbuffertarna. • Ändring av den här inställningen gör att skrivaren måste startas om.
Mac binär PS På Av Auto	Ställer in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet. • Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat.
ENA-adress <xxx>.<xxx>.<xxx>.<xxx>	Ställer in nätverksadressinformation för en extern skrivarserver som är ansluten till skrivaren med en USB-kabel Obs! Menyalternativet är endast tillgängligt om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.
ENA-nätmask <xxx>.<xxx>.<xxx>.<xxx>	Ställer in nätmaskinformation för en extern skrivarserver som är ansluten till skrivaren med en USB-kabel Obs! Menyalternativet är endast tillgängligt om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.

Menyalternativ	Beskrivning
ENA-gateway <xxx>.<xxx>.<xxx>.<xxx>	Ställer in gateway-information för en extern skrivarserver som är ansluten till skrivaren med en USB-kabel Obs! Menyalternativet är endast tillgängligt om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.

Parallellmeny

Menyalternativ	Beskrivning
PCL SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när en utskrift som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk Anmärkningar: • På är fabriksinställt som standard. • När inställningen Av används undersöker skrivaren inte inkommande data. • När inställningen Av används använder skrivaren PostScript-emulering om PS SmartSwitch är På. Standardskrivarspråket som angetts på inställningsmenyn används om PS SmartSwitch är Av. • PCL SmartSwitch visas bara om PostScript-nivån är noll.
PS SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när en utskrift som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk Anmärkningar: • På är fabriksinställt som standard. • När inställningen Av används undersöker skrivaren inte inkommande data. • När inställningen Av används använder skrivaren PCL-emulering om PCL SmartSwitch är På. Standardskrivarspråket som angetts på inställningsmenyn används om PCL SmartSwitch är Av. • PS SmartSwitch visas bara om PostScript-nivån är noll.
NPA-läge På Av Auto	Ställer in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt definitionerna i NPA-protokollet Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • När inställningen ändras från skrivarens kontrollpanel startar skrivaren om när menyerna stängs. Menyvalet uppdateras.

Menyalternativ	Beskrivning
Parallellbuffert Avaktiverad Auto 3K till <högsta tillåtna storlek>	Ställer in storleken på parallellindatabufferten Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Inställningen Avaktiverad stänger av jobb-buffringen. Jobb som redan buffrats på disken skrivs ut innan normal bearbetning återupptas. • Parallellbuffertens storlek kan ändras i steg om 1 kB. • Maximalt tillåten storlek beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är satt till På eller Av. • Om du vill ha största möjliga storlek på parallellbufferten kan du avaktivera eller minska storleken på USB- och nätverksbuffertarna. • När inställningen ändras från skrivarens kontrollpanel startar skrivaren om när menyerna stängs. Menyvalet uppdateras.
Avancerad status Av På	Aktiverar dubbelriktad kommunikation genom parallellporten Anmärkningar: • På är fabriksinställt som standard. • Med Inställningen Av avaktiveras parallellportsanslutningen.
Protokoll Standard Fastbytes (Snabbt)	Anger ett protokoll för parallellporten Anmärkningar: • Snabbt är fabriksinställt som standard. Den möjliggör kompatibilitet med de flesta befintliga parallellportar och är den rekommenderade inställningen. • Standardinställningen försöker lösa kommunikationsproblemen med parallellporten.
Svara på init. På Av	Avgör om skrivaren ska svara på datorns begäran om maskinvaruinitiering Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Datorn begär initiering genom att aktivera signalen Init i parallellporten. Många datorer aktiverar signalen Init varje gång datorn slås på.
Parallelläge 2 På Av	Avgör om parallellportens data ska läsas av på styrepulsens inledande eller avslutande flank Obs! På är fabriksinställt som standard.
Mac binär PS På Av Auto	Ställer in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet. • Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat.

Menyalternativ	Beskrivning
Parallell med ENA ENA-adress ENA-nätmask ENA-gateway	• ENA-adressen ställer in nätverksadressinformation för en extern skrivarserver som är ansluten till skrivaren med en parallell-kabel • ENA-nätmasken ställer in nätmaskinformation för en extern skrivarserver som är ansluten till skrivaren med en parallell-kabel • ENA-gateway ställer in gateway-information för en extern skrivarserver som är ansluten till skrivaren med en parallell-kabel Obs! Parallell med ENA är endast tillgängligt om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via parallellporten.

SMTP-installationsmeny

Använd följande meny för att konfigurera SMTP-servern.

Menyalternativ	Beskrivning
Primär SMTP-gateway Primär SMTP-gatewayport Sekundär SMTP-gateway Sekundär SMTP-gatewayport	Anger information om SMTP-server och port Obs! 25 är fabriksinställningen för varje menyalternativ för SMTP-gatewayporten.
SMTP-tidsgräns 5–30	Anger antalet sekunder innan servern upphör med sina försök att skicka e-post Obs! 30 sekunder är fabriksinställt som standard.
Svarsadress	Anger information om servern Detta är en obligatorisk uppgift. Obs! Meddelanderutan har en begränsning på 512 tecken.
Använd SSL Avaktiverad Förhandla Obligatoriskt	Anger att skrivaren ska använda SSL för förbättrad säkerhet vid anslutning till SMTP-servern Anmärkningar: • Avaktiverad är fabriksinställt som standard för Använd SSL. • När inställningen Förhandla används avgör SMTP-servern om SSL ska användas.
SMTP-serverautentisering Ingen Normal (Enkel) CRAM MD5 Digest MD5 NTLM Kerberos 5	Anger den typ av användarverifiering som krävs för behörighet att skanna till e-post Obs! Ingen är fabriksinställt som standard.

Menyalternativ	Beskrivning
Enhet-Initierad E-post Ingen Använd enhetsbehörighet Användar-Initierad E-post Ingen Använd enhet SMTP-behörighet Enhetens användar-ID Enhetens lösenord Kerberos 5 Realm NTLM-domän	Anger information om servern Anmärkningar: • Meddelanderutan har en begränsning på 512 tecken. • Ingen är fabriksinställt som standard för Enheten-Initierad e-post och Användar-Initierad e-post.

Menyn Säkerhet

menyn Övrigt

Menyalternativ	Beskrivning
Begränsning av antal inloggningar Misslyckade inloggningar Tidsram för misslyckade inloggningar Spärrtid Tidsgräns vid panelinloggning Tidsgräns vid fjärrinloggning	Begränsar antalet och tidsramen för misslyckade inloggningsförsök från skrivarens kontrollpanel innan inloggning spärras för <i>alla</i> användare Anmärkningar: • "Misslyckade inloggningar" anger antalet misslyckade inloggningsförsök innan inloggningen spärras. Inställningar från 1–50. 3 försök är fabriksinställt som standard. • "Tidsram för misslyckade inloggningar" anger tidsramen för hur länge inloggningsförsöken kan pågå innan inloggningen spärras. Inställningar från 1–60 minuter. 5 minuter är fabriksinställt som standard. • "Spärrtid" anger hur länge inloggningen är spärrad efter att gränsen för misslyckade inloggningar överskridits. Inställningar från 0–60 minuter. 5 minuter är fabriksinställt som standard. 0 anger att skrivaren inte påtvingar en spärrtid. • "Tidsgräns vid panelinloggning" anger hur länge skrivaren är inaktiv på startskärmen innan användaren loggas ut automatiskt. Inställningar från 1–900 sekunder. 300 sekunder är fabriksinställt som standard. • "Tidsgräns vid fjärrinloggning" anger hur länge fjärrgränssnittet är inaktivt innan användaren loggas ut automatiskt. Inställningar från 1–120 minuter.

menyn Konfidentiell utskrift

Menyalternativ	Beskrivning
Max ogiltig PIN Off (av) 2–10	Begränsar antalet gånger en ogiltig PIN-kod kan anges Anmärkingar: • Off (Av) är fabriksinställt som standard. • När en gräns har uppnåtts raderas jobben för användarnamnet och PIN-koden.
Utgångsdatum för jobb Off (av) 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Begränsar den tid som ett konfidentiellt jobb finns kvar i skrivaren innan det tas bort Obs! Off (Av) är fabriksinställt som standard.

Menyn säkerhetsgranskningslogg

Menyalternativ	Beskrivning
Exportera logg	Gör det möjligt för en auktoriserad användare att exportera säkerhetsloggen Anmärkingar: • Ett flashminne måste vara ansluten till skrivaren för att loggen ska kunna exporteras från skrivarens kontrollpanel. • Loggen kan hämtas till en dator från den inbäddade webbservern.
Ta bort logg Ta bort nu Ta inte bort	Anger om rapportgranskning av utskriftsjobb har raderats Obs! Ta bort nu är fabriksinställt som standard.

Menyalternativ	Beskrivning
Konfigurera logg Aktivera granskning Ja Nej Aktivera fjärrsyslogg Nej Ja Verktyget Fjärrsyslogg 0 - 23 Allvarighet för loggade händelser 0-7	Anger om och hur kontrolloggarna för utskriftsjobb skapas: • Aktivera Kontroll bestämmer om skrivarrapporter ska ske i den säkra kontrolloggen och i fjärrsystemloggen. • Aktivera fjärrsystemlogg bestämmer om skrivaren ska skicka kontrolluppgifter till en fjärrserver. • Fjärrsystemloggsfunktionen bestämmer funktionsvärdet som skrivaren använder när den skickar uppgifter till fjärrsystemloggservern. • "Ramen för uppgifter som skickas till logg" anger hur viktig en kontrolluppgift är. När denna logg är aktiverad kontrollerar skrivaren varje uppgift med det värde som är lika med eller mindre än inställningsvärdet. 0 är Nödläge 1 is Larm 2 is Kritiskt 3 is Fel 4 is Varning 5 is Meddelande 6 is Information 7 is Felsökning Anmärkningar: • Ja är fabriksinställt som standard för Aktivera kontroll. • Nej är fabriksinställt som standard för Aktivera fjärrsystemlogg. Om Aktivera kontroll är inställt på Nej kommer inga uppgifter att skickas till fjärrsystemloggen även om Aktivera fjärrsystemlogg är inställd på Ja. • 4 - Säkerhet är fabriksinställningen för Fjärrsystemlogg-funktionen. • 4 är fabriksinställningen för uppgiftsramen till loggen.

Menyn ställ in datum/tid

Menyalternativ	Beskrivning
Visa datum/tid	Visar skrivarens aktuella datum- och tidsinställningar. Formatet för datum och tid är: ÅÅÅÅ-MM-DD TT:MM: ÅÅÅÅ är det fyrsiffriga året MM är en tvåsiffrig månad DD är ett tvåsiffrigt datum TT är en tvåsiffrig timme MM är en tvåsiffrig minut
Ställ in datum/tid	Gör att du kan ange datum och tid Obs! Datum/tid ställs in i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD TT:MM.
Tidszon <lista över tidszoner>	Gör att du kan välja tidszon Obs! GMT är fabriksinställt som standard.
Ta hänsyn till sommartid På Av	Ställer in skrivaren till att använda gällande Sommartid (DST) för start- och sluttider som är knutna till skrivarens tidszoninställning. Obs! På är fabriksinställt som standard.

Förstå skrivarens menyer

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera NTP På Av	Aktiverar Network Time Protocol, som synkroniserar klockorna för olika enheter i ett nätverk Obs! På är fabriksinställt som standard.

Menyn Inställningar

menyn Allmänna inställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Display Language (Språk i display) English Francais Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska Portugisiska Suomi Ryska Polski Magyar Turkce Cesky Förenklad kinesiska Traditionell kinesiska Koreanska Japanska	Ställer in vilket språk som ska visas i displayen
Ekonomiläge Off (av) Energi Energi/papper Paper (Papper)	Minskar förbrukningen av energi, papper och specialmaterial Anmärkningar: • Off (Av) är fabriksinställt som standard. Av återställer skrivarinställningarna till fabriksinställningarna. • Med inställningen Energi minimeras skrivarens strömförbrukning. Prestandan kan påverkas, men inte utskriftskvaliteten. • Med Papper minimeras mängden papper och specialmaterial som behövs för ett utskriftsjobb genom att skriva ut på båda sidor av papperet. Prestandan kan påverkas, men inte utskriftskvaliteten. • Med Energi/papper minimeras förbrukningen både av ström och av papper och specialmaterial.

Menyalternativ	Beskrivning
Tyst läge Off (av) On (på)	Sänker skrivarens bullernivå Anmärkningar: - Off (Av) är fabriksinställt som standard. - Med På konfigureras skrivaren till att producera så lite buller som möjligt.
Kör grundstart Yes (ja) No (nej)	Skrivaren instrueras att köra installationsguiden Anmärkningar: - Yes (ja) är fabriksinställt som standard. - När du har avslutat installationsguiden genom att välja Klar på urvals-skärmen för land eller region blir standardalternativet Nej.
Pappersstorlekar US Mått	Ställer in pappersstorlekar för användning av amerikanska standardstorlekar, som också kan användas i andra länder, eller för användning av metriska storlekar Anmärkningar: - US är fabriksinställt som standard. - Om du ändrar den här inställningen ändras också inställningen för Måttenheter på menyn Universell inställning och standardstorleken för varje papperskälla (magasin eller arkmatare) på menyn Pappersstorlek/typ.
Alarm Kassetalarm Off (av) Enkelringning	Ställer in ett alarm så att det avger en signal när skrivaren behöver åtgärdas Anmärkningar: - Av är fabriksinställningen för kassetalarmet. Av betyder att ingen signal avges. Kassett nästan tom visas på skärmen. - En gång innebär tre korta signaler. 88 Kassett nästan tom visas på skärmen.
Tidsgränser energiparläge 1 min–240 min	Anger hur lång tid skrivaren väntar när ett utskriftsjobb har skrivits ut innan den övergår i energiparläge Anmärkningar: 30 minuter är fabriksinställt som standard. - En lägre inställning sparar mer energi, men kräver längre uppvärmningstid. - Välj den lägsta inställningen om skrivaren delar eluttag med rumsbelysningen eller om du upptäcker att ljuset börjar blinka i rummet. - Välj en hög inställning om du använder skrivaren hela tiden. Det betyder i de allra flesta fall att skrivaren är klar att skriva ut med så kort uppvärmningstid som möjligt.
Tidsgränser Tidsgräns för skärm 15 sek–300 sek	Anger hur lång tid i sekunder som skrivaren väntar innan skrivardisplayen återgår till läget Klar . Obs! 30 sekunder är fabriksinställt som standard.

Menyalternativ	Beskrivning
Tidsgränser Print Timeout (Utskriftstidsgräns) Disabled (Avaktiverad) 1 sek–255 sek	Anger hur lång tid i sekunder som skrivaren väntar innan ett meddelande om jobbavslut tas emot och innan återstoden av utskriftsjobbet avbryts Anmärkningar: • 90 sekunder är fabriksinställt som standard. • När tiden går ut skrivs eventuella delvis utskrivna sidor som fortfarande finns i skrivaren ut och skrivaren kontrollerar om det finns några nya utskrifter i kö. • Utskriftstidsgräns finns endast tillgänglig när du använder PCL- eller PPDS-emulering. Den här inställningen påverkar inte utskriftsjobb med PostScript-emulering. Mer information om PPDS-emulering finns i <i>Technical Reference</i> (endast på engelska) som är tillgänglig på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com.
Tidsgränser Wait Timeout (Väntetidsgräns) Disabled (Avaktiverad) 15 sek–65535 sek	Anger hur lång tid i sekunder som skrivaren väntar på ytterligare data innan ett utskriftsjobb avbryts Anmärkningar: • 40 sekunder är fabriksinställt som standard. • Väntetidsgräns finns endast tillgängligt när skrivaren använder PostScript-emulering. Den här inställningen påverkar inte utskriftsjobb med PCL- eller PPDS-emulering.
Skrivaråterhämtning Auto Continue (Autofortsättning) Disabled (Avaktiverad) 5 sek–255 sek	Gör så att skrivaren fortsätter skriva ut automatiskt i vissa offline-situationer när de inte lösts inom den angivna tidsperioden Obs! Disabled (Avaktiverad) är fabriksinställt som standard.
Skrivaråterhämtning Åtgärda pappersstopp On (på) Off (av) Auto	Anger om skrivaren ska skriva ut de sidor som fastnat en gång till Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. Skrivaren skriver ut sidor som fastnat om inte det minne som krävs för att lagra sidorna behövs för annat. • Med På skrivs alltid de sidor som har fastnat ut. • Med Av skrivs aldrig de sidor som har fastnat ut.
Skrivaråterhämtning Page Protect (Skydda sida) Off (av) On (på)	Gör det möjligt för skrivaren att skriva ut en sida som kanske inte skrivits ut i annat fall Anmärkningar: • Off (Av) är fabriksinställt som standard. Med Av skrivs delar av en sida ut om det inte finns tillräckligt med minne för att skriva ut hela sidan. • Med På ställs skrivaren in för att bearbeta hela sidan så att hela sidan skrivs ut.

Menyalternativ	Beskrivning
Fabriksinställningar Återställ inte Återställ nu	Återställer skrivarinställningarna till fabriksinställningarna Anmärkningar: • Återställ inte är fabriksinställt som standard. Återställ inte bevarar de användardefinierade inställningarna. • Återställ nu återställer alla skrivarinställningar till fabriksinställningarna, utom för menyn Nätverk/portar. Alla hämtningar lagrade i RAM-minnet raderas. Hämtningar som lagras i flashminnet påverkas inte.
Anpassat startmeddelande Off (av) IP-adress Värnamn Namn på kontakt Plats Nollkonfigurationsnamn Anpassad text 1	Anger att ett förkonfigurerat eller anpassat meddelande ska visas på displayen bredvid Klar Anmärkningar: • Off (Av) är fabriksinställt som standard. • IP-adress och värnamn är förkonfigurerade meddelanden. • Kontaktnamn, Plats, Nollkonfigurationsnamn och Anpassad text 1 är meddelanden som kan anpassas av systemsupportpersonal.

Menyn Inställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Skrivarspråk PCL-emulering PS-emulering	Ställer in skrivarens standardspråk Anmärkningar: • Vid PCL-emulering används en PCL-tolk för bearbetning av utskriftsjobb. Vid PostScript-emulering används en PS-tolk för bearbetning av utskriftsjobb. • Skrivarspråket är PCL som fabriksstandard. • Att ställa in ett visst skrivarspråk som standard hindrar inte en programvara från att skicka utskriftsjobb som använder ett annat skrivarspråk.
Utskriftsområde Normal Helsida	Ställer in logiskt och fysiskt möjligt utskriftsområde Anmärkningar: • Den här menyn visas inte om Kant till kant har aktiverats på skrivarens inställningsmeny. • Normal är fabriksinställt som standard. Om du försöker skriva ut data på en yta som har definierats som oskrivbar med inställningen Normal, kommer skrivaren att beskära bilden vid gränsen. • Inställningen Helsida gör att bilden kan flyttas till den yta som har definierats som oskrivbar av inställningen Normal, men skrivaren beskär bilden vid gränsen för inställningen Normal. • Inställningen Helsida påverkar bara sidor som skrivs ut med PCL 5e-tolk. Inställningen påverkar inte sidor som skrivs ut med PCL XL- eller PostScript-tolken.

Menyalternativ	Beskrivning
Hämta till RAM-minne Flashminne	Ställer in lagringsposition för hämtningar Anmärkningar: • RAM-minne är fabriksinställt som standard. • Om du lagrar hämtningar i flashminnet placeras de i ett permanent minne. Hämtningarna finns kvar i flashminnet när skrivaren slås av. • Lagring av hämtningar i RAM-minnet är tillfälligt. • Det här menyalternativet visas bara om ett extra flashminne har installerats.
Spara resurser På Av	Anger hur skrivaren ska hantera tillfälliga hämtningar, t.ex. teckensnitt och makron till RAM-minnet, när skrivaren tar emot ett jobb som kräver mer minne än vad som finns tillgängligt Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. Med Av ställs skrivaren in på att bara bibehålla hämtningar tills minnet behövs. Hämtningar raderas för att utskriftsjobb ska kunna bearbetas. • Inställningen På bibehåller hämtningarna när skrivarspråket byts ut och skrivaren återställs. Om skrivaren får slut på minne visas 38 Minnet fullt och hämtningar raderas inte.
Skriv ut all beställning Alfabetisk ordning Nyast först Äldst först	Anger i vilken ordning som sparade och konfidentiella jobb skrivs ut om Skriv ut alla väljs Anmärkningar: • Alfabetisk ordning är fabriksinställt som standard. • Utskriftsjobben visas alltid i alfabetisk ordning på skrivarens kontrollpanel.

menyn Efterbehandling

Menyalternativ	Beskrivning
Sidor (duplex) 2-sidigt 1-sidig	Anger om dubbelsidig utskrift är inställd som standard för alla utskriftsjobb Anmärkningar: • Enkelsidigt är fabriksinställt som standard. • För att ställa in dubbelsidig utskrift från programvaran för Windowsanvändare, klicka på File (Fil) → Print (Utskrift), och klicka sedan på Properties (Egenskaper), Preferences (Inställningar), Options (Alternativ), eller Setup (Ställ in); för Macintosh-användare, välj File (Fil) > Print (Utskrift), och justera sedan inställningarna från utskriftsdialogen och popup-menyer.
Dubbelsidig bindning Långsida Kortsida	Anger hur dubbelsidiga sidor ska bindas, samt hur utskriften på arkets baksida ska orienteras i förhållande till utskriften på framsidan Anmärkningar: • Långsida är fabriksinställt som standard. • Långsida anger att bindningen ska vara på vänsterkanten på stående sidor och överkanten på liggande sidor. • Kortsida anger att bindningen ska vara på överkanten på stående sidor och vänsterkanten på liggande sidor.

Menyalternativ	Beskrivning
Kopior 1–999	Anger standardantalet kopior för varje utskriftsjobb Obs! 1 är fabriksinställt som standard.
Tomma sidor Skriv inte ut Skriv ut	Anger om tomma sidor ska infogas i ett utskriftsjobb Obs! Skriv inte ut är fabriksinställt som standard.
Sortera Av (1,1,1,2,2,2) På (1,2,1,2,1,2)	Vid utskrift av flera kopior av ett flersidigt dokument skrivs kopiorna ut buntvis Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. Sidorna sorteras inte. • Med inställningen På buntas jobbet i ordningsföljd. • Båda inställningarna skriver ut hela jobbet i så många kopior som anges i inställningen på menyn Kopiering.
Skiljeark Ingen Mellan kopior Mellan jobb Mellan sidor	Anger om tomma skiljeark ska infogas Anmärkningar: • Ingen är fabriksinställt som standard. • Med inställningen Mellan kopior infogas ett tomt ark mellan varje kopia av en utskrift om Sortering är inställd på På. Om Sortering är inställd på Av infogas en tom sida mellan varje uppsättning utskrivna sidor, såsom efter alla sidor 1 och efter alla sidor 2. • Med Mellan jobb infogas ett tomt ark mellan utskriftsjobb. • Mellan sidor infogar ett tomt ark mellan alla sidor i utskriftsjobbet. Den här inställningen är praktisk när du skriver ut på OH-film eller vill lägga in tomma sidor för anteckningar i ett dokument.
Skiljebladskälla Magasin <x> Universalarkmatare	Anger papperskälla för skiljeark Anmärkningar: • Magasin 1 (standardmagasin) är fabriksinställt som standard. • På menyn Papper måste Konfigurera universalarkmatare ha inställningen Kassett om universalarkmataren ska visas som menyinställning.
Miniatyrer (sidor/sida) Av 2-upp 3-upp 4-upp 6-upp 9-upp 12-upp 16-upp	Anger att avbilder av flera sidor skrivs ut på ett pappersark Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Det valda antalet är antalet sidbilder som skrivs ut per sida.
Miniatyrbeställning Horisontellt Omvänt horisontellt Omvänt vertikalt Vertikalt	Specificerar placeringen av flera bilder på en sida vid användning av miniatyrer (sidor/ark) Anmärkningar: • Horisontellt är fabriksinställt som standard. • Positionerna beror på antalet bilder och på om de har stående eller liggande orientering.

Menyalternativ	Beskrivning
Orientering Auto Liggande Stående	Anger orienteringen för ett ark med miniatyrer Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. Skrivaren väljer mellan stående och liggande orientering. • Längsida använder liggande orientering. • Kortsida använder stående orientering.
Miniatyrkant Ingen Heldragen	Skriver ut en kant runt varje sidbild vid användning av miniatyrer (sidor/ark). Obs! Ingen är fabriksinställt som standard.

Menyn Kvalitet

Menyalternativ	Beskrivning
Utskriftsupplösning 300 dpi 600 dpi 1 200 dpi 1 200 bildkv. 2400 bildkv.	Anger utskriftsupplösning Obs! 600 dpi är standardinställning.
Tonersvärta 1–10	Gör utskriften ljusare eller mörkare Anmärkningar: • 8 är fabriksinställt som standard. • Om du väljer en lägre siffra kan du spara toner.
Förb. tunna linjer På Av	Aktiverar utskrifter av filer som innehåller ritningar, kartor, kretsscheman eller flödesdiagram Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • För att ställa in Förbättra tunna linjer från programvaran för Windows-användare, klicka på File (Arkiv) → Print (Skriv ut), och klicka sedan på Properties (Egenskaper), Preferences (Inställningar), Options (Alternativ) eller Setup (Ställ in) och ändra inställningarna från fliken Utskriftskvalitet, för Macintosh-användare, välj File (Arkiv) > Print (Skriv ut) och justera sedan inställningarna från utskriftsdialogen och snabbmenyerna. • Om du vill ställa in förbättring av tunna linjer med den inbäddade webbservern skriver du nätverksskrivarens IP-adress i webbläsarfönstret och i Skrivarinställningar klickar du på Quality Menu (Kvalitetsmenyn).
Gråkorrigering Auto Av	Används till att automatiskt justera vilken kontrast som tillämpas i bilder Obs! Auto är fabriksinställt som standard.

Menyalternativ	Beskrivning
Ökning av bildpunkter Av Teckensnitt Horisontellt Vertikalt Båda riktningarna	Aktivera fler pixlar för utskrift i grupp för tydlighet, för att förbättra bilder horisontellt eller vertikalt eller för att förbättra teckensnitt Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Ljusstyrka -6-6	Justerar utskriften genom att göra den antingen ljusare eller mörkare. Du kan spara toner genom att göra utskrifterna ljusare. Obs! 0 är fabriksinställt som standard.
Kontrast 0-5	Justerar kontrasten för utskrivna objekt Obs! 0 är fabriksinställt som standard.

menyn Verktyg

Menyalternativ	Beskrivning
Formatera flash Yes (ja) No (nej)	Formaterar flashminnet. Med flashminne menas det minne som har lagts till i skrivaren genom att installera ett extra flashminneskort. Varning – risk för skador: Stäng inte av skrivaren medan flashminnet formateras. Anmärkningar: - Ett flashminneskort (tillval) måste installeras i skrivaren och fungera ordentligt för att menyalternativet ska vara tillgängligt. Flashminneskortet får inte vara läs- och skrivskyddat, skrivskyddat eller defekt. - Om du väljer Nej avbryts formateringsbegäran. - Om du väljer Ja raderas allting som är lagrat i flashminnet.
Defragm. flash No (nej) Yes (ja)	Förbereder flashminnet på att ta emot nya data genom att hämta förlorat lagringsutrymme Varning – risk för skador: Stäng inte av skrivaren medan flashminnet defragmenteras. Anmärkningar: - Den här inställningen visas bara på icke-APA-modeller. - Ett flashminneskort (tillval) måste installeras i skrivaren och fungera ordentligt för att menyalternativet ska vara tillgängligt. Flashminneskortet får inte vara läs- och skrivskyddat, skrivskyddat eller defekt. - Om du väljer Nej avbryts defragmenteringsbegäran. - Om du väljer Ja överförs alla hämtningar till ett vanligt skrivarminne och sedan formateras flashminnet om. När formateringen är klar läggs hämtningarna tillbaka i flashminnet.
Hex Trace (Hexspårning) Aktivera	Hjälper till att fastställa orsaken till ett utskriftsproblem Anmärkningar: - När Aktivera väljs skrivs alla data som skickas till skrivaren ut i hexadecimal- och teckenformat och kontrollkoder utförs inte. - Du avslutar Hexspårning genom att stänga av skrivaren eller återställa den.

Menyalternativ	Beskrivning
Täckningsuppskattning Off (av) On (på)	Visar en uppskattning av den procentuella täckningen av svart på en sida. Uppskattningen skrivs ut på en skiljesida. Obs! Off (Av) är fabriksinställt som standard.

Menyn XPS

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut felsidor Av På	Skriver ut en sida med information om felen, inklusive XML.markupfel Obs! Av är fabriksinställt som standard.

Menyn PDF

Menyalternativ	Beskrivning
Anpassa Ja Nej	Sid innehåll skalas till att passa den valda pappersstorleken. Obs! Nej är fabriksinställt som standard.
Anteckningar Skriv inte ut Skriv ut	Skriver ut anteckningar i en PDF Obs! Skriv inte ut är fabriksinställt som standard.

menyn PostScript

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut PS-fel På Av	Skriver ut en sida med PostScript-fel Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Tecknsn.prior. Inbyggd Flash	Fastställer sökordningen för teckensnitt Anmärkningar: - Inbyggd är fabriksinställt som standard. - Ett extra formaterat flashminneskort måste installeras i skrivaren och fungera ordentligt för att menyalternativet ska vara tillgängligt. - Det extra flashminneskortet får inte vara läs- och/eller skrivskyddat, eller lösenordsskyddat. - Jobb-buffertstorleken får inte vara inställd på 100 %.

Menyn PCL-emulering

Menyalternativ	Beskrivning
Teckensn.källa Inbyggd Hämtat Flashminne Alla	Specificerar inställningen för tillgängliga teckensnitt. Anmärkningar: • Inbyggd är fabriksinställt som standard. Den visar det inställda originalvärdet med teckensnittsuppsättningar som har hämtats till RAM-minnet. • Hämta visas endast om det finns hämtade teckensnitt. Det visar alla teckensnitt som har hämtats till RAM-minnet. • Flash visas bara om ett tillvalsflashminne innehåller installerade teckensnitt. • Tillvalsflashminnet måste vara rätt formaterat och får inte vara läs- och skrivskyddat, skrivskyddat eller lösenordsskyddat. • Alla visar alla teckensnitt som är tillgängliga för det alternativet.
Teckensnitt <teckensnittslista>	Ger dig möjlighet att visa eller ändra inställningen från en urvalslista
Symboluppsättning <lista över symboluppsättningar>	Ger dig möjlighet att visa eller ändra inställningen från en urvalslista
PCL-emuleringsinst. Punktstorlek 1,00–1008,00	Ändrar punktstorlek för skalbara typografiska teckensnitt Anmärkningar: • 12 är fabriksinställt som standard. • Punktstorlek avser höjden på tecknen. En punkt är ungefär lika med 0,3 mm. • Punktstorlekar kan ökas eller minskas i steg om 0,25 punkter.
PCL-emuleringsinst. Pitch (Breddsteg) 0,08–100	Anger breddsteg för skalbara teckensnitt med fast bredd Anmärkningar: • 10 är fabriksinställt som standard. • Med Breddsteg menas antalet fasta tecken per tum (dpi). • Breddsteget kan ökas eller minskas i steg om 0,01 dpi. • För icke-skalbara teckensnitt med fast bredd visas breddsteget på skärmen, men det går inte att ändra.
PCL-emuleringsinst. Riktning Stående Liggande	Anger riktningen för texten och bilden på sidan Anmärkningar: • Stående är fabriksinställt som standard. • Stående skriver ut text och bilder parallellt med papperets kortsida. • Liggande skriver ut text och bilder parallellt med papperets långsida.

Menyalternativ	Beskrivning
PCL-emuleringsinst. Rader per sida 1 - 255	Anger hur många rader som ska skrivas ut per sida Anmärkningar: 60 är den amerikanska fabriksstandardinställningen. 64 är den internationella fabriksstandardinställningen. - Skrivaren ställer in avståndet mellan raderna enligt inställningarna i Rader per sida, Pappersstorlek och Riktning. Välj önskad pappersstorlek och riktning innan du ändrar Rader per sida.
PCL-emuleringsinst. A4-bredd 198 mm 203 mm	Ställer in skrivaren på utskrift med A4-papper Anmärkningar: 198 mm är den fabriksinställda standarden. - Inställningen 203 mm anger en sidbredd som ger utrymme för 80 tecken med breddsteget 10.
PCL-emuleringsinst. Auto CR efter LF On (På) Av	Anger om skrivaren automatiskt gör vagnretur (CR) efter styrkommandot för radmatning (LF) Obs! Av är fabriksinställt som standard.
PCL-emuleringsinst. Auto LF efter CR On (På) Av	Anger om skrivaren automatiskt gör en radmatning (LF) efter styrkommandot för vagnretur Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Omnumrera magasin Tilldela univ.arkmatare Av Inget 0 - 199 Tilldela magasin <x> Av Inget 0 - 199 Tilldela man. papper Av Inget 0 - 199 Ange man. kuvert Av Inget 0 - 199	Konfigurerar skrivaren för arbete med skrivarprogram eller program som använder andra inställningar för pappersfacken eller matarna Anmärkningar: - Av är fabriksinställt som standard. - Alternativet Ingen går inte att välja. Det visas bara när det väljs genom PCL 5-tolken. - Ingen ignorerar kommandot om att välja pappersmatning. 0–199 tillåter att en anpassad inställning används.

Menyalternativ	Beskrivning
Omnumrera magasin Visa orig.värden Universalarkmataren är standard = 8 Magasin 1 är standard = 1 Magasin 2 är standard = 4 Magasin 3 är standard = 5 Magasin 4 är standard = 20 Magasin 5 är standard = 21 Kuvert är standard = 6 Manuellt papper är standard = 2 Man. kuvert är standard = 3	Gör att du kan se fabriksstandardinställningen som tilldelats varje magasin eller matare Obs! Fabriksstandardinställningarna visas även om källan inte är installerad.
Omnumrera magasin Återställ original Ja Nej	Återställer alla tilldelningar för magasin och arkmatare till standardfabriksinställningarna

Menyn HTML

Menyalternativ	Beskrivning
Teckensnitt Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text	Intl CG Times Intl Courier Intl Univers Joanna MT Letter Gothic Lubalin Gothic Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery

Menyalternativ	Beskrivning
Teckenstorlek 1–255 pt	Anger standardteckenstorlek för HTML-dokument Anmärkningar: • 12 pt är fabriksinställt som standard. • Teckensnittsstorleken kan utökas i steg om en punkt.
Skala 1–400 %	Skalar standardteckensnittet för HTML-dokument Anmärkningar: • 100 % är fabriksinställt som standard. • Skalningen kan utökas i steg om 1 %.
Riktning Stående Liggande	Anger sidriktning för HTML-dokument Obs! Stående är fabriksinställt som standard.
Marginalstorlek 8–255 mm	Anger sidmarginal för HTML-dokument Anmärkningar: • 19 mm är fabriksinställt som standard. • Marginalstorleken kan utökas i steg om 1 mm.
Bakgrunder Skriv inte ut Skriv ut	Anger om bakgrunder i HTML-dokument ska skrivas ut Obs! Skriv ut är fabriksinställt som standard.

Menyn Bild

Menyalternativ	Beskrivning
Autoanpassa På Av	Väljer optimal pappersstorlek, skalning och riktning Anmärkningar: • På är fabriksinställt som standard. • Inställningen På åsidosätter inställningar för skalning och riktning för vissa bilder.
Invertera På Av	Inverterar monokroma tvåtonsbilder Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Teckensnittsstorleken kan utökas i steg om en punkt. • Inställningen gäller inte för GIF- eller JPEG-bilder.
Skalning Ankare överst vänster Bästa passning Ankare i mitten Anpassa höjd/bredd Anpassa höjd Anpassa bredd	Skalar bilden så att den passar vald pappersstorlek Anmärkningar: • Bästa passning är fabriksinställt som standard. • När Autoanpassa är ställt till På, ställs Skalning automatiskt in på Bästa passning.

Menyalternativ	Beskrivning
Riktning Stående Liggande Omv. stående Omv. liggande	Anger bildriktning Obs! Stående är fabriksinställt som standard.

Underhålla skrivaren

Vissa åtgärder behöver utföras regelbundet för att bästa möjliga utskriftskvalitet ska upprätthållas.

Rengöra skrivarens exteriör

- 1 Kontrollera att skrivaren är avstängd och att kontakten är utdragen ut vägguttaget.



VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: För att undvika elstötar vid rengöring av skrivarens yttre, koppla ifrån strömsladden från vägguttaget och alla kablar från skrivaren innan du fortsätter.

- 2 Ta bort allt papper från skrivaren.
- 3 Rengör skannerglaset med en ren, luddfri och lätt fuktad trasa.

Varning – risk för skador: Använd inte vanliga hushållsrengöringsmedel eftersom de kan skada skrivarens yta.

- 4 Torka endast av skrivarens utsida.

Varning – risk för skador: Undvik att använda en fuktad trasa för att rengöra skrivarens insida. Detta kan skada skrivaren.

- 5 Kontrollera att alla områden på skrivaren är torra innan du börjar skriva ut på nytt.

Förvara förbrukningsmaterial

Skrivarens förbrukningsmaterial bör förvaras på en sval och ren plats. Förvara förbrukningsmaterialet med rätt sida uppåt i originalförpackningen tills det ska användas.

Utsätt inte förbrukningsmaterialet för:

- Direkt solljus
- Temperaturer över 35 °C
- Hög luftfuktighet 80 %
- Salthaltig luft
- Frätande gaser
- Dammiga miljöer

Kontrollera status för förbrukningsmaterial från en nätverksdator

Obs! Datorn måste vara ansluten till samma nätverk som datorn.

- 1 Skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsares adressfält.

Obs! Skriv ut sidan med nätverksinställningar om du inte känner till skrivarens IP-adress. IP-adressen hittar du i TCP/IP-avsnittet.

- 2 Klicka på **Device Status (Enhetsstatus)**. Sidan med enhetsstatus visas med en sammanfattning av förbrukningsnivåer.

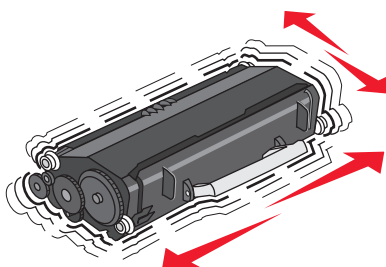
Beställa förbrukningsmaterial

Om du vill beställa förbrukningsmaterial i USA kontakter du Lexmark på 1-800-539-6275 där du kan få information om auktoriserade återförsäljare av Lexmark-tillbehör på orten. I andra länder och områden kan du besöka Lexmarks webbplats på **www.lexmark.com** eller kontakta det ställe där du köpte skrivaren.

Beställa tonerkassetter

När 88 Toner snart slut visas eller när utskrifterna börjar blekna kan du förlänga kassetts livslängd:

- 1 Ta bort tonerkassetten.
- 2 Skaka tonerkassetten fram och tillbaka och från sida till sida flera gånger så att tonern omfördelas.



- 3 Sätt sedan tillbaka den och fortsätt skriva ut.

Obs! Den här proceduren kan användas flera gånger ända tills utskrifterna ändå är bleka, och då byter du ut kassetten.

Rekommenderade tonerkassetter och delnummer

Artikelnamn	Lexmarks returkassett	Vanlig kassett
För U.S.A. och Kanada		
Tonerkassett	E260A11A	E260A21A
Tonerkassett med hög kapacitet	E360H11A	E360H21A
Tonerkassett med extra hög kapacitet	E462U11A	E462U21G
För Europa, Mellanöstern och Afrika		
Tonerkassett	E260A11E	E260A21E
Tonerkassett med hög kapacitet	E360H11E	E360H21E
Tonerkassett med extra hög kapacitet	E462U11E	E462U21G
För Asien/Stilla Havsområdet, inklusive Australien och New Zeeland		
Tonerkassett	E260A11P	E260A21P
Tonerkassett med hög kapacitet	E360H11P	E360H21P
Tonerkassett med extra hög kapacitet	E462U11P	E462U21G
För Latinamerika		
Tonerkassett	E260A11L	E260A21L
Tonerkassett med hög kapacitet	E360H11L	E360H21L
Tonerkassett med extra hög kapacitet	E462U11L	E462U21G

Underhålla skrivaren

Beställa en fotoenhetssats

Skrivaren avger ett meddelande eller en lampsekvens som talar om för dig när fotoenhetssatsen nästan är slut. Beställ en fotoenhetssats när så sker. Du kan även se fotoenhetssatsens status genom att skriva ut en nätverksinställningssida.

Artikelnamn	Artikelnummer
Fotoenhetssats	E260X22G

Beställa ett servicepaket

80 Planerad service, som visas i displayen efter 120 000 utskrivna sidor, betyder att det är dags att byta ut förbrukningsdelar i skrivaren. Beställ en servicesats så fort meddelandet visas. Paketet innehåller allt som du behöver för att byta fixeringsenheten och överföringsrullen.

Anmärkningar:

- Servicesatsen är kanske inte tillgänglig i alla länder.
- Användning av vissa typer av papper eller specialmaterial kan kräva att servicesatsen byts oftare.

Av tabellen nedan framgår vilket artikelnummer som gäller för just din skrivare.

Artikelnamn	Artikelnummer
Servicesats	40X5402 (100 V)*
	40X5400 (115 V)
	40X5401 (230 V)
* Endast avsedd för användning i Japan	

Byta ut förbrukningsmaterial

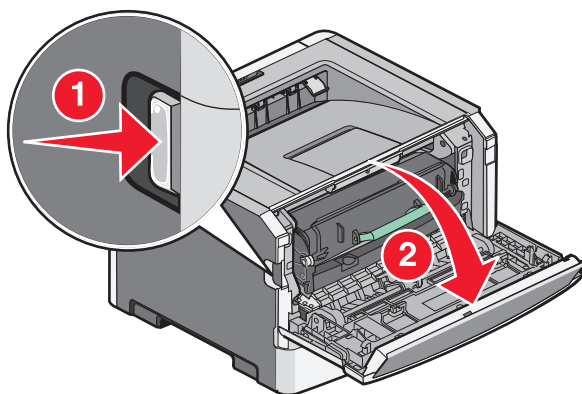
Byta ut tonerkassetten

När meddelandet **88 kassett snart slut** visas eller om utskrifterna är otydliga tar du bort tonerkassetten. Skaka den ordentligt sidledes flera gånger för att omfördela tonern. Sätt sedan tillbaka tonerkassetten och fortsätt skriva ut. När det inte längre hjälper att skaka kassetten, måste du byta ut tonerkassetten..

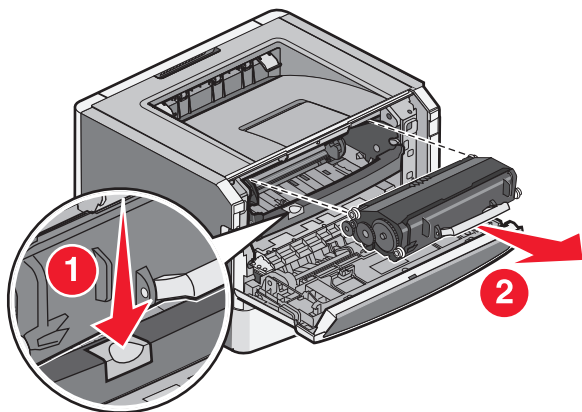
Obs! Du kan fastställa ungefär hur mycket toner som finns kvar i kassetten genom att skriva ut en sida med menyinställningar.

Byta ut tonerkassetten:

- 1 Öppna frontluckan genom att tryck på knappen på skrivarens vänstra sida och sänk därefter ner luckan.



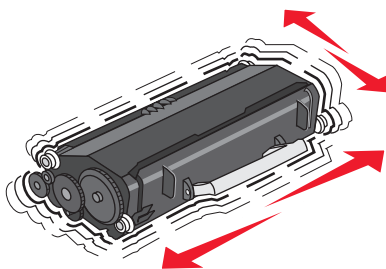
- 2 Tryck på knappen längst ner på fotoenheten och dra sedan ut tonerkassetten med hjälp av handtaget.



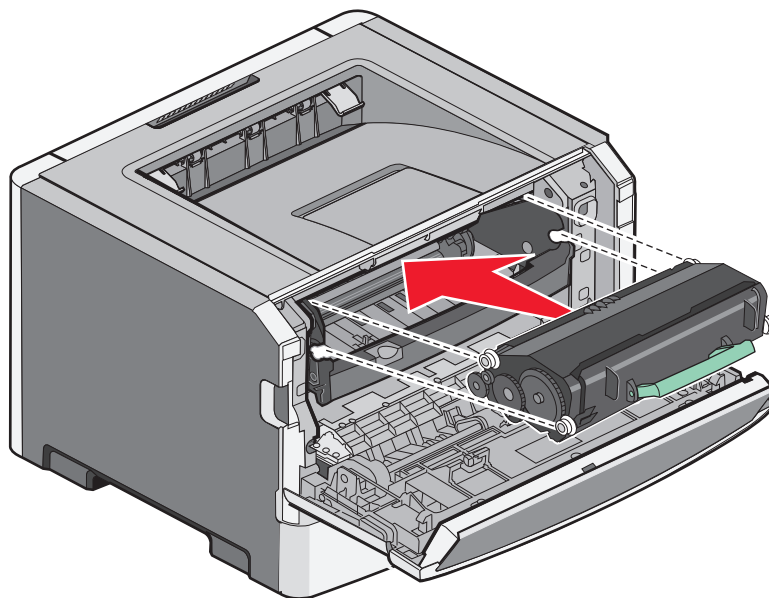
- 3 Packa upp den nya tonerkassetten.

Varning – risk för skador: När du byter tonerkassett bör du inte låta fotoenheten utsättas för direkt ljus under någon längre tid. Om den utsätts för ljus under längre tid kan det bli problem med utskriftskvaliteten.

- 4 Skaka kassetten åt alla håll för att fördela tonern jämnt.



- 5 Installera den nya tonerkassetten genom att rikta in de vita rullarna på tonerkassetten mot de vita pilarna på fotoenhetssatsens skenor. Skjut in tonerkassetten så långt det går. Kassetten *klickar* fast när den är rätt installerad.



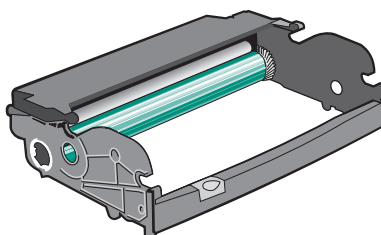
- 6 Stäng den främre luckan.

Byta ut fotoenhetssatsen

Skrivaren meddelar dig automatiskt före fotoenhetssatsen uppnår ett maximalt antal sidor genom att visa **84 fotoenheten snart slut** eller **84 byt ut fotoenhet** på displayen. Du kan också se status för fotoenhetssatsen genom att skriva ut en sida med menyinställningar.

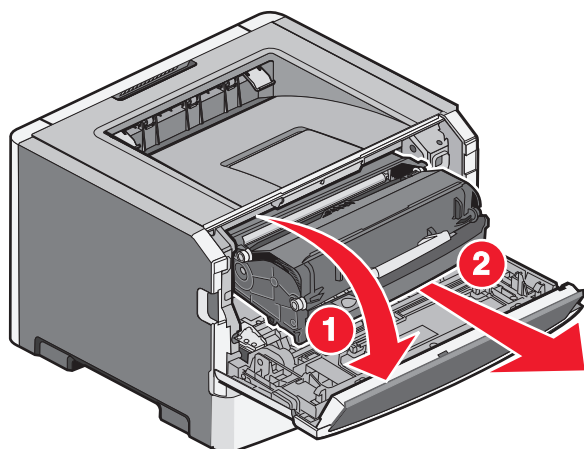
När **84 fotoenheten snart slut** eller **84 byt ut fotoenhet** först visas bör du omedelbart beställa en ny fotoenhetssats. Eftersom skrivaren fortsätter att fungera efter att fotoenhetssatsen officiellt har tagit slut, försämras utskriftskvaliteten markant.

Obs! Fotoenhetssatsen är en enda artikel..

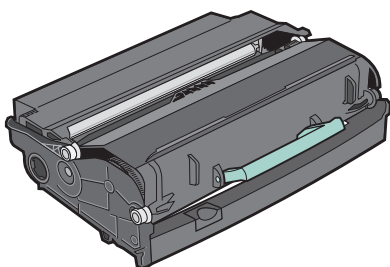


- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Öppna den främre luckan genom att trycka på knappen på skrivarens vänstra sida och sänk luckan.
- 3 Dra ut fotoenhetssatsen och tonerkassetten ur skrivaren som en enda enhet genom att dra i handtaget på tonerkassetten.

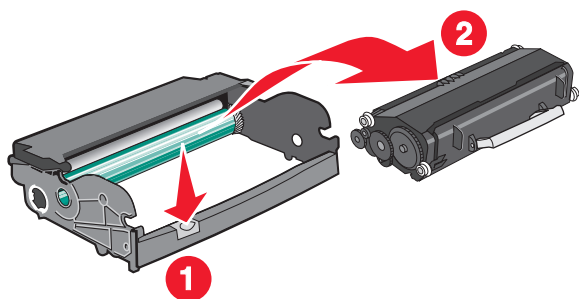
Obs! Fotoenhetssatsen och tonerkassetten utgör en enhet.



Placera enheten på en plan, ren yta.

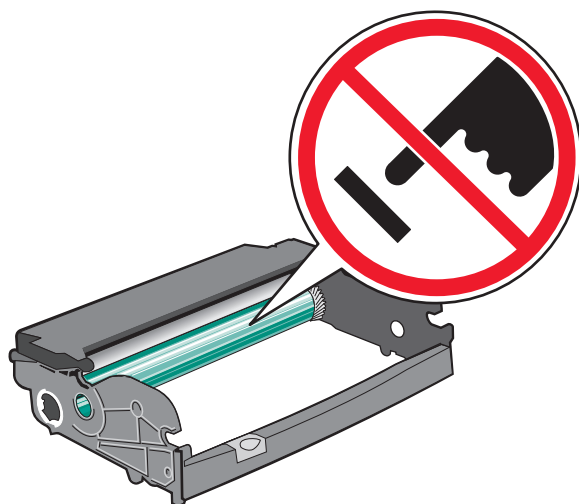


- 4 Tryck på knappen nedtill på fotoenhetssatsen. Dra ut tonerkassetten genom att ta tag i handtaget och lyfta upp den.

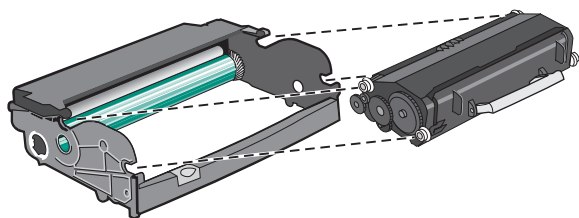


- 5 Packa upp den nya uppsättningen med fotoenheter.

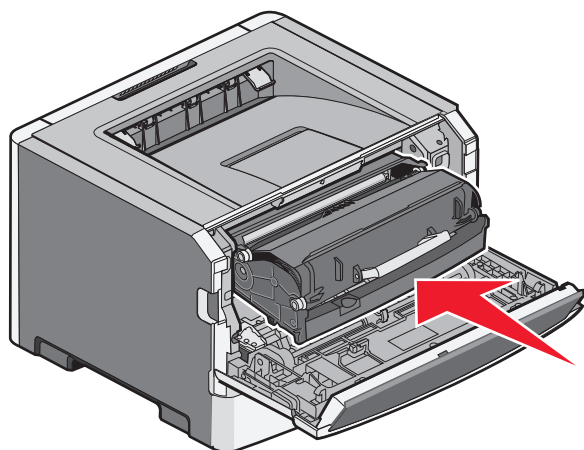
Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoenhetens cylinder. Det kan påverka utskriftskvaliteten på kommande utskriftsjobb.



- 6** Sätt i tonerkassetten i fotoenhetssatsen genom att rikta in rullarna på tonerkassetten i spåren. Tryck in tonerkassetten tills den *klickar* fast.



- 7** Installera enheten i skrivaren genom att rikta in pilarna mot enhetens hållare med hjälp av pilarna i skrivaren. Skjut in enheten så långt det går.



- 8** Ställ om fotoenhetens räkneverk efter att du bytt ut fotoenhetssatsen.

Återställ räknaren genom att öppna den främre luckan och sedan trycka på och hålla ned **X** tills **Återställer datorräknare** visas. Strömindikatorlampan blinkar och skrivaren piper.

Varning – risk för skador: Om du nollställer fotoenhetsräknaren utan att byta ut själva fotoenheten kan skrivaren skadas och garantin upphävas.

- 9** Stäng den främre luckan.

Flytta skrivaren

Flytta skrivaren till en annan plats



VARNING – RISK FÖR SKADOR: Skrivaren väger mer än 18 kg och det krävs minst två kvalificerade personer för att flytta den på ett säkert sätt.



VARNING – RISK FÖR SKADOR: Innan du flyttar skrivaren ska du följa dessa riktlinjer för att undvika personskada eller att skrivaren skadas:

- Stäng av skrivaren genom att trycka på strömbrytaren och dra sedan ut nätkabeln ur vägguttaget.
- Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren innan ni flyttar den.
- Lyft skrivaren från tillvalsmagasinet och ställ den åt sidan i stället för att försöka lyfta magasinet och skrivaren på samma gång.

Obs! Använd handtagen som sitter på båda sidor av skrivaren och lyft av den från tillvalsmagasinet.

Skrivaren kan flyttas till en annan plats på ett säkert sätt om man följer följande försiktighetsåtgärder:

- Om skrivaren transporteras på en kärra måste den vara stor nog att rymma skrivarens hela bottenplatta. Om tillvalen transporteras på en kärra måste den vara stor nog att rymma respektive tillval.
- Skrivaren måste alltid vara upprätt.
- Undvik kraftigt vibrerande rörelser.

Skicka skrivaren

Om du ska skicka skrivaren bör du använda originalförpackningen eller ringa inköpsstället och få en flyttningssats.

Administrativ support

Hitta avancerad nätverks och administratörsinformation

Det här kapitlet innehåller grundläggande uppgifter om administrativ support. För mer uppgifter om stöd för avancerade system support, se *Nätverksguide* på CD:n *Mjukvara och Dokumentation* och på *Guiden för Administratörer av Inbäddad Webbserver* på Lexmarks webbplats **www.lexmark.com**.

Använda den inlagda webbservern

Om skrivaren är installerad på ett nätverk finns den inlagda webbservern tillgänglig för en rad funktioner, inkluderat:

- Visa en virtuell display av skrivarens kontrollpanel
- Kontrollera status för förbrukningsartiklar till skrivaren
- Konfigurera skrivarinställningar
- Konfigurera nätverksinställningar
- Visa rapporter

Skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsares adressfält för att få åtkomst till den inbyggda webbservern.

Anmärkningar:

- Skriv ut sidan med nätverksinställningar om du inte känner till skrivarens IP-adress. IP-adressen hittar du i TCP/IP-avsnittet.
- För mer information, se *Nätverksguide* på CD:n *Mjukvara och Dokumentation* och på *Guiden för Administratörer av Inbäddad Webbserver* på Lexmarks™ webbplats **www.lexmark.com**.

Kontrollerar den virtuella displayen

När den inbyggda webbservern är öppen visas en virtuell display längst upp till vänster på skärmen. Den fungerar som en verklig display skulle fungera på en skrivarkontrollpanel och visar skrivarmeddelanden.

Skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsares adressfält för att få åtkomst till den inbyggda webbservern.

Obs! Skriv ut sidan med nätverksinställningar om du inte känner till skrivarens IP-adress. IP-adressen hittar du i TCP/IP-avsnittet.

Den virtuella displayen visas längst upp till vänster på skärmen.

Kontrollera enhetsstatus

Från den inbäddade webbservern kan du visa inställningarna för pappersmagasin, nivån i tonerkassetten, resterande livslängd i procent för servicepaketet och kapacitetsmått på vissa skrivardelar. Så här visar du enhetens status:

- 1 Skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsares adressfält.

Obs! Skriv ut sidan med nätverksinställningar om du inte känner till skrivarens IP-adress. IP-adressen hittar du i TCP/IP-avsnittet.

- 2 Klicka på **Device Status (Enhetsstatus)**.

Visa rapporter

Du kan visa några rapporter från den inbyggda webbservern. Rapporterna är användbara för att bedöma status för skrivaren, nätverket och tillbehör.

Visa rapporter från en nätverksskrivare:

- 1 Skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsares adressfält.

Obs! Skriv ut sidan med nätverksinställningar om du inte känner till skrivarens IP-adress. IP-adressen hittar du i TCP/IP-avsnittet.

- 2 Klicka på **Reports (Rapporter)** och sedan på den typ av rapport som du vill visa.

Konfigurerar meddelanden om lager

Du kan själv bestämma hur du vill få meddelande om att förbrukningsmaterialen håller på att ta slut.

Så här ställer du in meddelanden om lager via den inlagda webbservern:

- 1 Skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsares adressfält.

Obs! Skriv ut sidan med nätverksinställningar om du inte känner till skrivarens IP-adress. IP-adressen hittar du i TCP/IP-avsnittet.

- 2 Klicka på **Settings (Inställningar)**.

- 3 Klicka på **Print Settings (Utskriftsinställningar)**.

- 4 Klicka på **Supply Notifications (Meddelande om lager)**.

- 5 Från rullistan för varje tillbehör, väljer du bland meddelandeanalternativen. Förklaringar till varje alternativ bifogas.

- 6 Klicka på **Submit (Utför)** för att spara dina val.

Ändra konfidentiella skrivarinställningar

Du kan ändra de konfidentiella skrivarinställningarna med hjälp av den inbäddade webbservern. Du kan ställa in ett högsta antal försök att ange PIN-koden. När en användare överskrider ett visst antal försök att ange PIN-koden raderas alla utskriftsjobb för den användaren.

Du kan ställa in en giltighetstid för alla konfidentiella utskriftsjobb. Om en användare inte har skrivit ut jobben inom angiven tidsperiod raderas alla jobb för den användaren.

Obs! Den här funktionen är bara tillgänglig för nätverksskrivare.

Så här ändrar du de konfidentiella utskriftsinställningarna:

- 1 Skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsares adressfält.

Obs! Skriv ut sidan med nätverksinställningar om du inte känner till skrivarens IP-adress. IP-adressen hittar du i TCP/IP-avsnittet.

- 2 Klicka på **Settings (Inställningar)**.
- 3 Under Övriga inställningar klickar du på **Security (Säkerhet)**.
- 4 Klicka på **Confidential Print Setup (Konfidentiell skrivarinställning)**.

Ställa in e-postvarningar

Du kan göra så att skrivaren skickar dig ett e-postmeddelande när förbrukningsmaterialet börjar ta slut eller när du behöver byta, lägga till eller ta bort papper.

Gör såhär för att ställa in e-postvarningar:

- 1 Skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsares adressfält.

Obs! Skriv ut sidan med nätverksinställningar om du inte känner till skrivarens IP-adress. IP-adressen hittar du i TCP/IP-avsnittet.

- 2 Klicka på **Settings (Inställningar)**.
- 3 Under Other Settings (andra inställningar) **E-mail Alert Setup (inställning av e-postvarningar)**.
- 4 Välj de alternativ du vill få varning om och skriv in e-postadresserna.
- 5 Klicka på **Submit (Skicka)**.

Obs! Kontakta din systemsupportperson för att ställa in e-postservern.

Återställa originalvärden

Om du vill spara en lista över de aktuella menyinställningarna som referens skriver du ut en sida med menyinställningarna innan du återställer originalinställningarna. Mer information finns i "Skriva ut en sida med menyinställningar" på sidan 28.

Varning – risk för skador: Återställ originalvärden återställer de flesta skrivarinställningar till de ursprungliga fabriksinställningarna. Undantagen är språket på displayen, anpassade storlekar och meddelanden och inställningarna för menyn Nätverk/portar. Alla hämtningar som lagras i RAM-minnet raderas. Hämtningar som lagras i flashminnet eller på en hårddisk i skrivaren påverkas inte.

- 1 Tryck på  på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓Inställningar** visas, och tryck sedan på .
- 3 Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓Allmänna inställningar** visas, och tryck sedan på .

- 4 Tryck på upp- eller nerpilen tills ✓ **Fabriksinställningar** visas och tryck sedan på ✓.
- 5 Tryck på upp- eller nerpilen tills ✓ **Återställ nu** visas och tryck sedan på ✓.
Återställer till originalvärden visas.

Åtgärda papperskvadd

Genom att vara noggrann när du väljer och fyller på papper och specialmaterial kan du undvika de flesta papperskvadd. Mer information finns i "Undvika papperskvadd" på sidan 121. Om papper ändå fastnar följer du stegen som räknas upp i det här kapitlet.

Varning – risk för skador: Använd aldrig något verktyg för att ta bort papperskvadd. Det kan skada fixeringsenheten permanent.

Du löser meddelanden om pappersstopp genom att rensa hela pappersbanan och sedan trycka på  för att ta bort meddelandet och återuppta utskriften. Skrivaren skriver ut en ny kopia av det papper som fastnat om Åtgärda kvadd är inställd på På eller Auto. Inställningen Auto garanterar dock inte att sidan skrivs ut.

Obs! Auto är fabriksinställt som standard för Åtgärd kvadd. Skrivaren skriver ut sidor som fastnat om inte det minne som krävs för att lagra sidorna behövs för annat.

Undvika papperskvadd

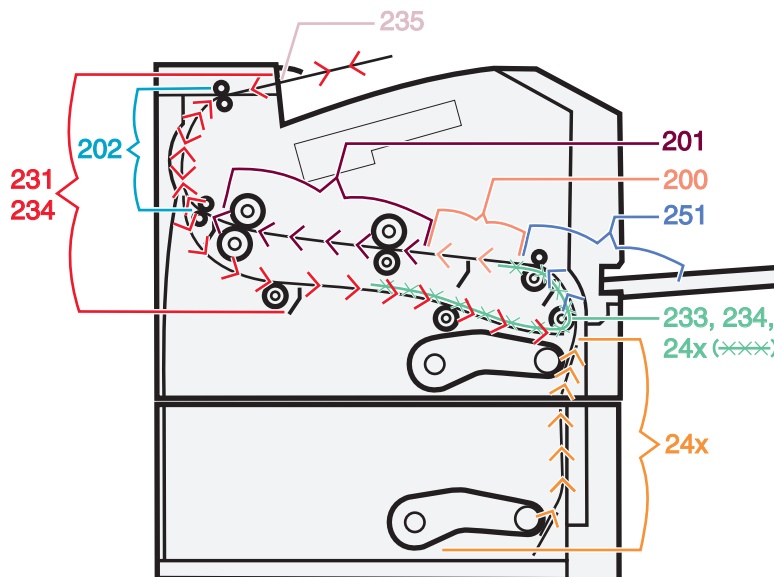
Med hjälp av följande tips kan du undvika papperskvadd:

- Använd rekommenderat papper och specialmaterial. För mer information, se "Pappersstorlekar, papperstyper, pappersvikter och kapaciteter som kan användas" på sidan 58.
- Lägg inte i för mycket papper. Kontrollera att pappersbunten inte överskrider den högsta gräns som visas.
- Lägg inte i skrynkliga, vikta, fuktiga eller böjda papper.
- Böj, lufta och rätta till pappersbunten innan du lägger i den.
- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte olika papper av olika storlek, vikt eller typ i samma bunt.
- Mata inte in kuvert som:
 - är kraftigt böjda eller skeva
 - har fönster, hål, perforeringar, utstansningar eller relieftryck
 - har metallklämmor, snören eller andra metalledar
 - har en sammankopplande utformning
 - är frankerade
 - har synligt klister när klaffen är igenklistrad eller nedvikt
 - har böjda hörn
 - har grov, skrynklig eller randig yta
 - sitter ihop eller är skadade på något sätt
- Förvara papperet i lämplig miljö.
- Ta inte bort magasinen när utskrift pågår.
- Lägg inte i papper i den manuella mataren under utskrift. Fyll på universalarkmataren före utskrift, eller vänta tills du får en prompt för att fylla på.
- Skjut in alla magasin ordentligt när du har lagt i papperet.
- Kontrollera att pappersstöden i magasinen är rätt inställda och att de inte trycker för hårt mot papperet.
- Kontrollera att alla pappersstorlekar och papperstyper är rätt inställda i kontrollpanelens menyer.
- Kontrollera att alla skrivarkablar är rätt anslutna. Mer information finns i installationsdokumentationen.

Identifiera kvadd i pappersbanan

I följande illustration visas utefter vilken bana material färdas genom skrivaren. Olika banor används beroende på inmatningskällan (magasin eller matare) och om det är en dubbelsidig utskrift som görs.

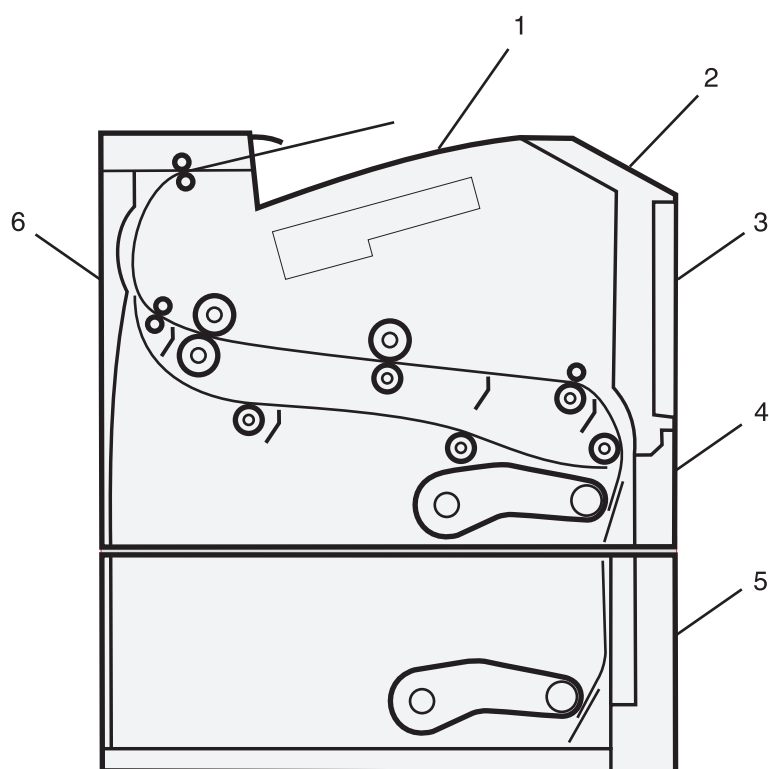
När ett papperskvadd uppstår visas ett meddelande om kvadd som anger var kvaddet finns eller antal papper som fastnat. Prefixnumren med tre siffror visas i följande illustration för att du ska kunna se var varje kvadd finns.



Förstå meddelanden om pappersstopp och var det har uppstått

Obs! För att ta bort ett meddelande måste allt papper eller specialmedia tas bort från pappersbanan.

Öppna luckor och täckplåtar och ta ur magasinen när du vill komma åt de ställen där papper har fastnat. Följande bild och tabell anger dessa platser. Se "Nummer för pappersstopp och hur du rensar allt pappersstopp" på sidan 123 för en lista över pappersstoppnummer och instruktioner om hur du rensar allt pappersstopp.



1	Standardutmatningsfack
2	Främre lucka
3	Lucka till universalarkmatare
4	Magasin 1
5	Magasin 2
6	Bakre lucka

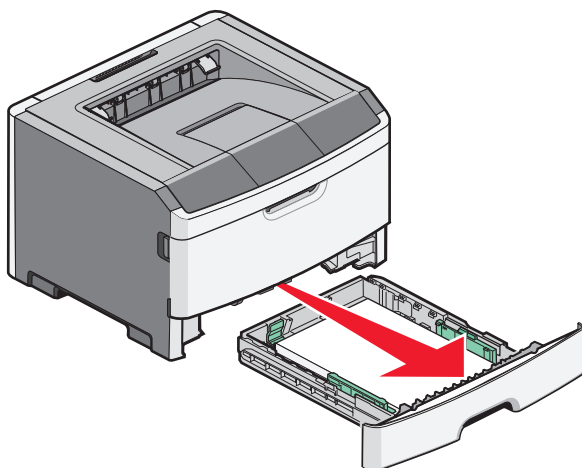
Nummer för pappersstopp och hur du rensar allt pappersstopp

Nummer på pappersstopp	Så här kan du komma åt problemet
200	Försök med något av följande: • Ta bort magasin 1. • Öppna den främre luckan och ta sedan bort fotoenhetssatsen.
201	Öppna den främre luckan och ta sedan bort fotoenhetssatsen.
202	Öppna den främre luckan och öppna därefter den bakre luckan.
231	Öppna den främre luckan och öppna därefter den bakre luckan. Obs! Om du vill ta bort papperet som fastnat på något annat sätt tar du ut magasin 1 och trycker sedan på låsspaken.
233	Ta ut magasin 1 och tryck sedan på låsspaken. Obs! Om du vill ta bort papperet som fastnat på något annat sätt öppnar du den främre luckan och sedan den bakre luckan.

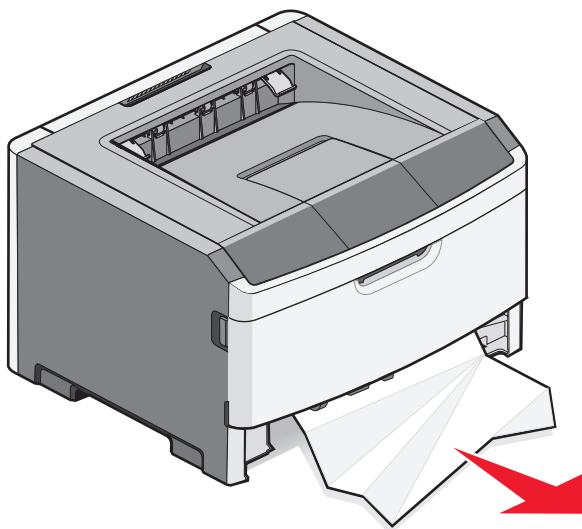
Nummer på pappersstopp	Så här kan du komma åt problemet
234	Försök med något av följande: • Öppna den främre luckan och öppna därefter den bakre luckan. • Ta ut magasin 1 och tryck sedan på låsspaken.
235	Ta bort papperet från standardutmatningsfacket.
24x	Ta ut magasin 2.
251	Försök med något av följande: • Om du ser bladet i universalarkmataren drar du försiktigt ut det från universalarkmatarens framsida. • Om du inte kan se det öppnar du den främre luckan och tar ut enheten. Lyft luckan framtill på skrivaren och ta ut allt papper som fastnat.

200 Papperskvadd

1 Avlägsna magasinet från skrivaren.



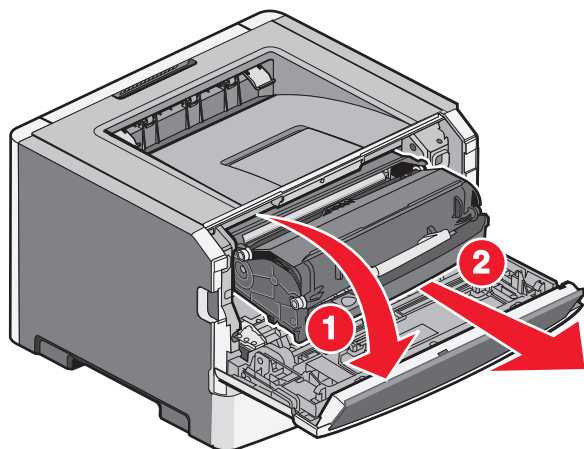
2 Ta bort papperskvaddet om du ser det.



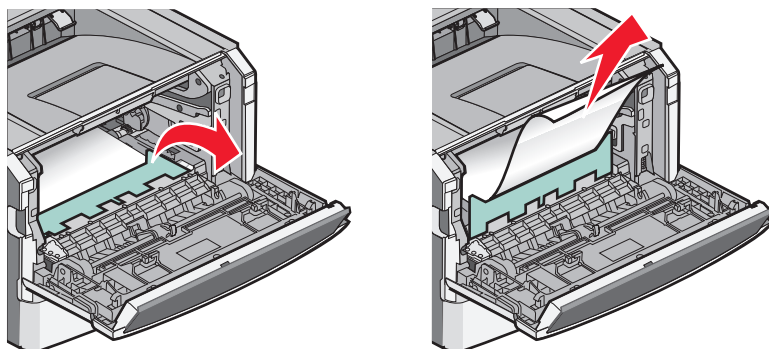
Åtgärda papperskvadd

3 Om du inte ser det ska du öppna den främre luckan och ta sedan bort fotoenhetssatsen och tonerkassettsatsen.

Obs! När fotoenhetssatsen och tonerkassetten sitter ihop kallas de för en enhet.



4 Lyft klaffen på skrivarens framsida och ta bort allt papper som fastnat bakom klaffen.



5 Justera och sätt tillbaka enheten.

6 Stäng den främre luckan.

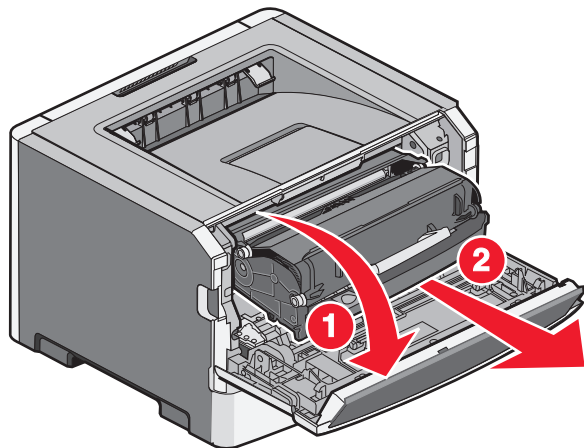
7 Sätt i magasinet.

8 Tryck på .

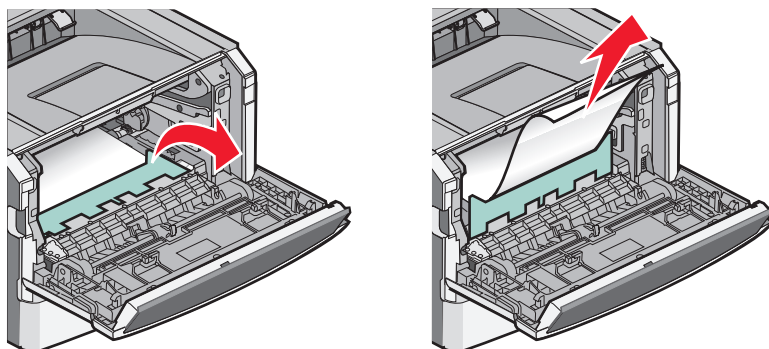
201 Papperskvadd

⚠ VARNING – VARM YTA: Fixeringsenheten och skrivarens insida i närheten av fixeringsenheten kan vara mycket varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat innan du försöker att ta bort papper.

- 1 Öppna den främre luckan och ta bort enheten.



- 2 Lyft klaffen på skrivarens framsida och ta bort allt papper som fastnat bakom klaffen.

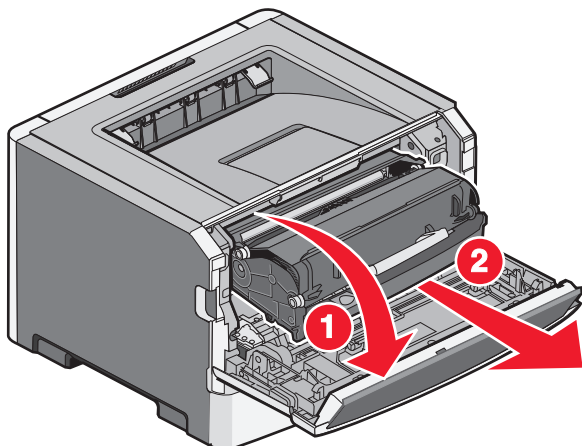


- 3 Justera och sätt tillbaka enheten.
- 4 Stäng den främre luckan.
- 5 Tryck på .

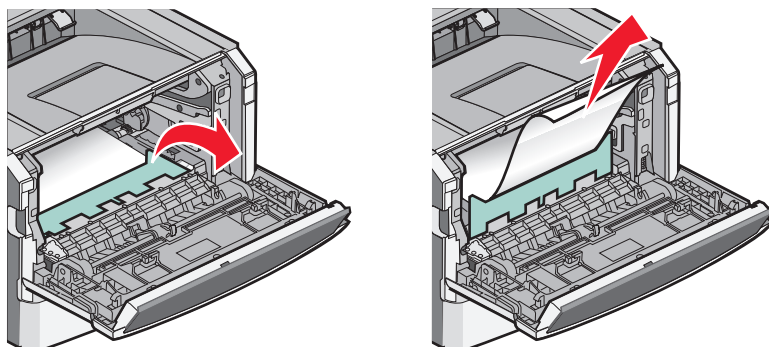
202 Pappersstopp

⚠ VARNING – VARM YTA: Fixeringsenheten och skrivarens insida i närheten av fixeringsenheten kan vara mycket varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat innan du tar bort papper från det här området.

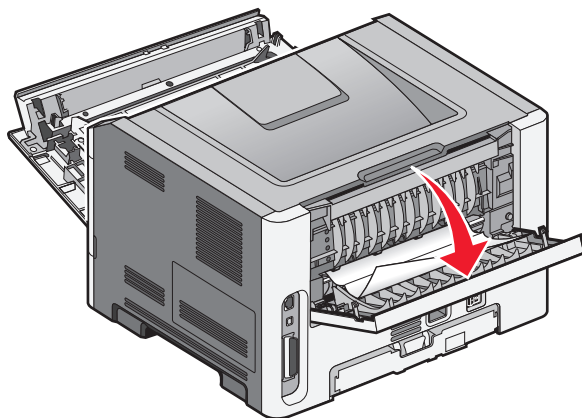
- 1 Öppna den främre luckan och ta sedan bort enheten.



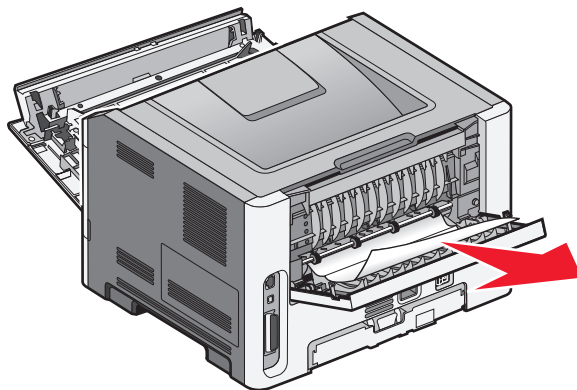
- 2 Lyft luckan framtill på skrivaren och ta ut allt papper som fastnat.



- 3 Öppna den bakre luckan.



4 Ta bort papperet.



5 Justera och sätt i enheten.

6 Stäng den bakre luckan.

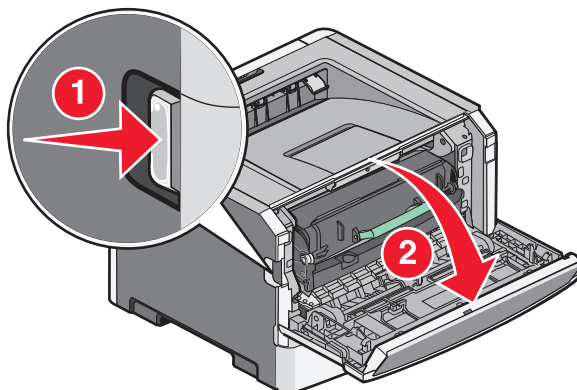
7 Stäng den främre luckan.

8 Tryck på .

231 papperskvadd

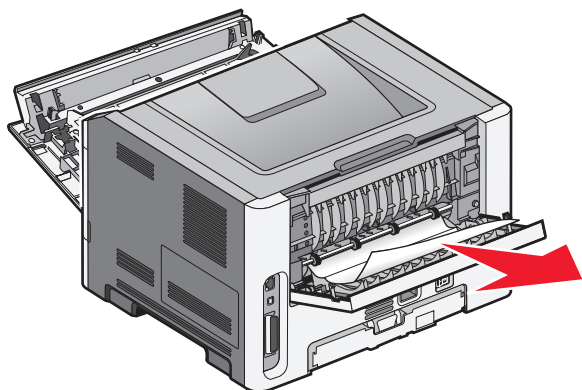
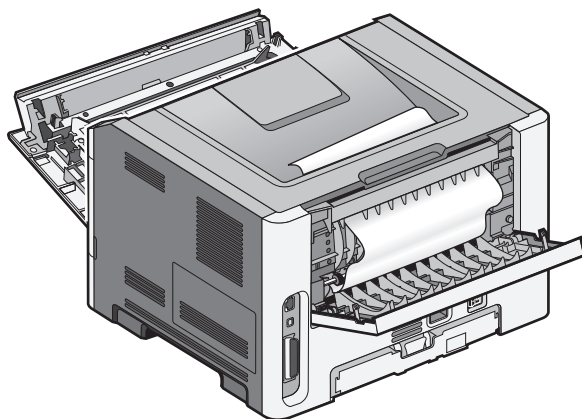
 **VARNING – VARM YTA:** Fixeringsenheten och skrivarens insida i närheten av fixeringsenheten kan vara mycket varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat innan du försöker att ta bort papper.

1 Öppna den främre luckan.



2 Öppna frontluckan.

3 Ta bort papperet.



4 Stäng den bakre luckan.

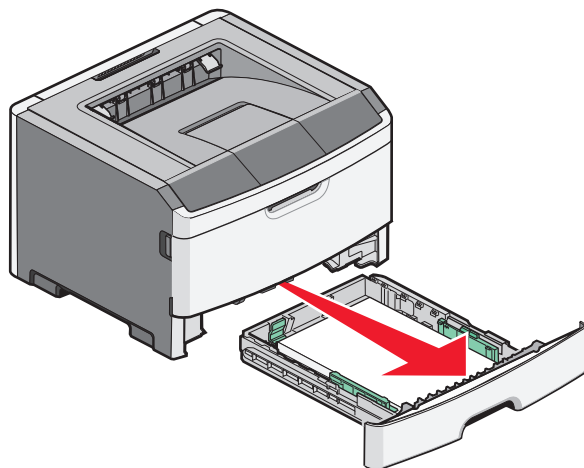
5 Stäng den främre luckan.

6 Tryck på .

Om detta inte avlägsnar kvaddet ska du utföra stegen i "233 Papperskvadd" på sidan 130.

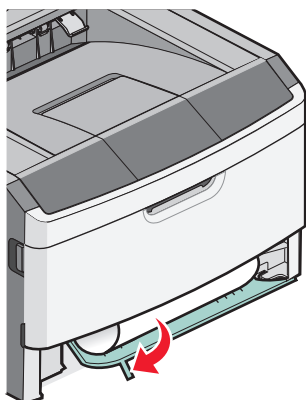
233 Papperskvadd

- 1 Avlägsna magasinet från skrivarne.



- 2 Hitta spaken som visas. Drag spaken neråt för att ta loss kvaddet.

- 3 Drag ut papperet som fastnat i enheten för dubbelsidig utskrift.



- 4 Sätt tillbaka magasinet.

- 5 Tryck på .

Om detta inte avlägsnar kvaddet ska du utföra stegen i "231 papperskvadd" på sidan 128.

234 Papperskvadd

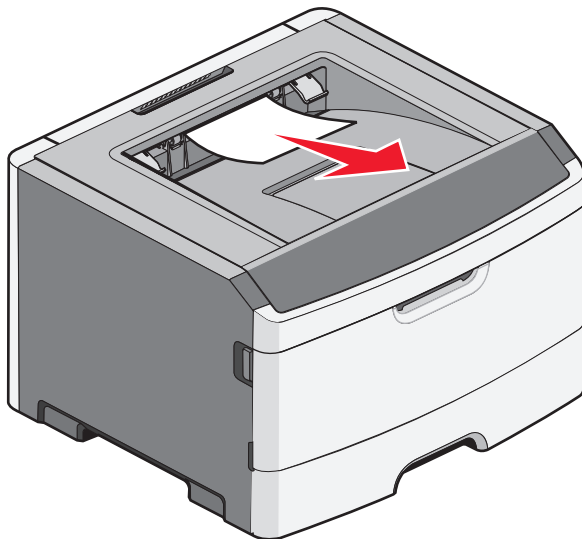
Ett enda eller flera kvadd finns i området för dubbelsidig utskrift i skrivaren när skrivaren är på. Hitta och ta bort papperen som fastnat genom att utföra alla stegen i:

- "231 papperskvadd" på sidan 128
- "233 Papperskvadd" på sidan 130

235 pappersstopp

Ett dubbelsidigt utskriftsjobb skickades till skrivaren med en pappersstorlek som inte kan användas för den dubbelsidiga utskriften. Ett ark har fastnat i standardutmatningsfacket.

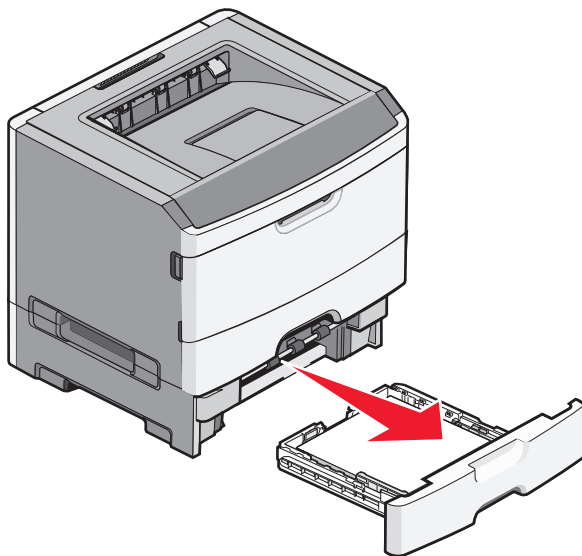
- 1 Ta bort pappersarket genom att försiktigt dra ut det ur standardutmatningsfacket.



- 2 Tryck på .

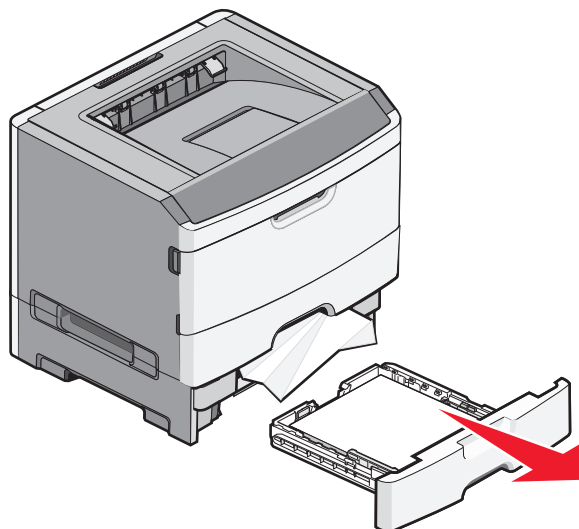
24x papperskvadd

- 1 Ta bort alternativt magasin från skrivaren.



Åtgärda papperskvadd

2 Ta bort papperet.

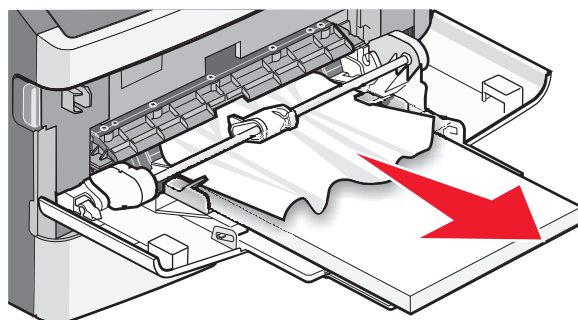


3 Sätt i alternativt magasin.

4 Tryck på .

251 papperskvadd

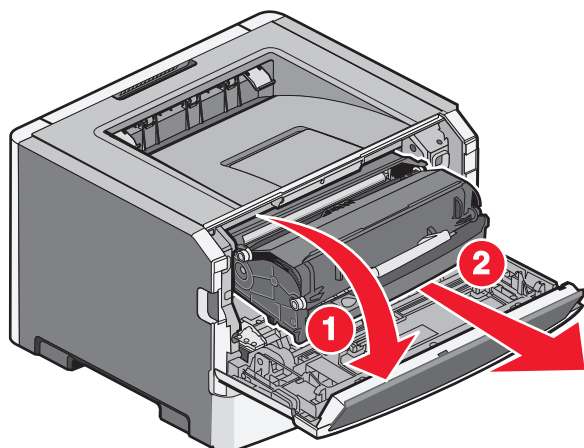
Det går inte att mata in ett pappersark eller specialmedia helt i universalmataren. En del av det kan fortfarande synas. Om det är synligt drar du försiktigt ut papperet så om fastnat från framsidan av universalmataren.



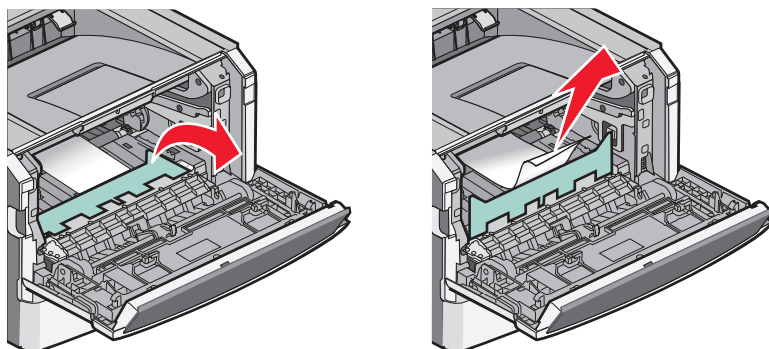
Åtgärda papperskvadd

Om arket inte syns ska du utföra följande steg:

- 1 Öppna den främre luckan och ta sedan bort enheten.



- 2 Lyft klaffen på skrivarens framsida och ta bort alla korta pappersbitar som fastnat bakom klaffen.



- 3 Justera och sätt i enheten.
- 4 Stäng den främre luckan.
- 5 Tryck på .

Felsökning

Förstå skrivarmeddelanden

Kalibrerar

Vänta tills meddelandet försvinner.

Tonerkassetten är slut

Tonerkassetten är slut.

- 1 Ta bort den använda tonerkassetten och installera sedan en ny.
- 2 Tryck på  för att ta bort meddelandet.

Ändra <källa> till <namn på anpassad typ>

Du kan ändra aktuell papperskälla för den återstående delen av utskriftsjobbet. Den formaterade sidan skrivs ut på det papper som finns i valt magasin. Det kan leda till att text eller bilder blir avklippta. Försök med något av följande:

- Om du vill välja pappersmagasinet med rätt pappersstorlek eller -typ, trycker du på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Papper ändrat. Fortsätt** visas och trycker sedan på .
- Om du vill ignorera meddelandet och skriva ut från det magasin som valts för utskriftsjobbet trycker du på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Använd aktuell <källa>** visas och trycker sedan på .
- Om du vill avbryta det aktuella utskriftsjobbet trycker du på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Avbryt utskrift** visas och trycker sedan på .
- Om du vill ha mer information trycker du på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Visa mig** eller **✓Mer information** visas och trycker sedan på .

Ändra <källa> till <anpassad sträng>

Du kan ändra aktuell papperskälla för den återstående delen av utskriftsjobbet. Den formaterade sidan skrivs ut på det papper som finns i valt magasin. Det kan leda till att text eller bilder blir avklippta. Försök med något av följande:

- Om du vill välja pappersmagasinet med rätt pappersstorlek eller -typ, trycker du på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Papper ändrat. Fortsätt** visas och trycker sedan på .
- Om du vill ignorera meddelandet och skriva ut från det magasin som valts för utskriftsjobbet trycker du på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Använd aktuell <källa>** visas och trycker sedan på .
- Om du vill avbryta det aktuella utskriftsjobbet trycker du på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Avbryt utskrift** visas och trycker sedan på .
- Om du vill ha mer information trycker du på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Visa mig** eller **✓Mer information** visas och trycker sedan på .

Ändra <källa> till <storlek>

Du kan ändra aktuell papperskälla för den återstående delen av utskriftsjobbet. Den formaterade sidan skrivs ut på det papper som finns i valt magasin. Det kan leda till att text eller bilder blir avklippta. Försök med något av följande:

- Om du vill välja pappersmagasinet med rätt pappersstorlek eller -typ, trycker du på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Papper ändrat. Fortsätt** visas och trycker sedan på .
- Om du vill ignorera meddelandet och skriva ut från det magasin som valts för utskriftsjobbet trycker du på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Använd aktuell <källa>** visas och trycker sedan på .
- Om du vill avbryta det aktuella utskriftsjobbet trycker du på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Avbryt utskrift** visas och trycker sedan på .
- Om du vill ha mer information trycker du på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Visa mig** eller **✓Mer information** visas och trycker sedan på .

Ändra <källa> till <typ> <storlek>

Du kan ändra aktuell papperskälla för den återstående delen av utskriftsjobbet. Den formaterade sidan skrivs ut på det papper som finns i valt magasin. Det kan leda till att text eller bilder blir avklippta. Försök med något av följande:

- Om du vill välja pappersmagasinet med rätt pappersstorlek eller -typ, trycker du på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Papper ändrat. Fortsätt** visas och trycker sedan på .
- Om du vill ignorera meddelandet och skriva ut från det magasin som valts för utskriftsjobbet trycker du på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Använd aktuell <källa>** visas och trycker sedan på .
- Om du vill avbryta det aktuella utskriftsjobbet trycker du på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Avbryt utskrift** visas och trycker sedan på .
- Om du vill ha mer information trycker du på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Visa mig** eller **✓Mer information** visas och trycker sedan på .

Stäng frontluckan

Stäng skrivarens frontlucka

Ladda <källa> med <namn på anpassad typ>

Försök med något av följande:

- Fyll på angivet papper i angiven källa för att ta bort meddelandet och fortsätta att skriva ut.
- Om du vill välja pappersmagasinet med rätt pappersstorlek eller -typ, trycker du på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Papper ändrat. Fortsätt** visas och trycker sedan på .
- Avbryt utskriftsjobbet. Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Avbryt utskrift** visas. Tryck sedan på .
- Om du vill ha mer information trycker du på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Visa mig** eller **✓Mer information** visas och trycker sedan på .

Ladda <källa> med<anpassad sträng>

Försök med något av följande:

- Fyll på angivet papper i angiven källa för att ta bort meddelandet och fortsätta att skriva ut.
- Om du vill välja pappersmagasinet med rätt pappersstorlek eller -typ, trycker du på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Papper ändrat. Fortsätt** visas och trycker sedan på **✓**.
- Avbryt utskriftsjobbet. Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Avbryt utskrift** visas. Tryck sedan på **✓**.
- Om du vill ha mer information trycker du på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Visa mig** eller **✓Mer information** visas och trycker sedan på **✓**.

Ladda <källa> med <typ> <storlek>

Försök med något av följande:

- Fyll på angivet papper i angiven källa för att ta bort meddelandet och fortsätta att skriva ut.
- Om du vill välja pappersmagasinet med rätt pappersstorlek eller -typ, trycker du på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Papper ändrat. Fortsätt** visas och trycker sedan på **✓**.
- Avbryt utskriftsjobbet. Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Avbryt utskrift** visas. Tryck sedan på **✓**.
- Om du vill ha mer information trycker du på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Visa mig** eller **✓Mer information** visas och trycker sedan på **✓**.

Ladda <källa> med <storlek>

Försök med något av följande:

- Fyll på angivet papper i angiven källa för att ta bort meddelandet och fortsätta att skriva ut.
- Om du vill välja pappersmagasinet med rätt pappersstorlek eller -typ, trycker du på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Papper ändrat. Fortsätt** visas och trycker sedan på **✓**.
- Avbryt utskriftsjobbet. Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Avbryt utskrift** visas. Tryck sedan på **✓**.
- Om du vill ha mer information trycker du på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Visa mig** eller **✓Mer information** visas och trycker sedan på **✓**.

Ladda den manuella arkmataren med <namn på anpassad typ>

Försök med något av följande:

- Fyll på universalarkmataren med rätt papperstyp och -storlek.
- Ignorera begäran och skriv ut på det papper som redan finns i ett av magasinen. Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Välj papper automatiskt** visas. Tryck sedan på **✓**.
Om skrivaren hittar ett magasin som har rätt papperstyp används papperet från det magasinet. Om skrivaren inte kan hitta ett magasin med rätt papperstyp skriver den ut på papperet i standardpapperskällan.
- Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Avbryt utskrift** visas och tryck sedan på **✓** om du vill avbryta utskriftsjobbet.
- Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Visa mig** eller **✓Berätta mer för mig** visas. Tryck sedan på **✓**.

Fyll på manuell matare med <anpassad sträng>

Försök med något av följande:

- Fyll på universalarkmataren med rätt papperstyp och -storlek.
- Ignorera begäran och skriv ut på det papper som redan finns i ett av magasinerna. Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓välj papper automatiskt** visas. Tryck sedan på **✓**.
Om skrivaren hittar ett magasin som har rätt papperstyp används papperet från det magasinet. Om skrivaren inte kan hitta ett magasin med rätt papperstyp skriver den ut på papperet i standardpapperskällan.
- Avbryt utskriftsjobbet. Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Avbryt utskrift** visas. Tryck sedan på **✓**.
- Om du vill ha mer information trycker du på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Visa mig** eller **✓Mer information** visas och trycker sedan på **✓**.

Fyll på manuell matare med <typ> <storlek>

Försök med något av följande:

- Fyll på med rätt papperstyp och -storlek i universalarkmataren.
- Ignorera begäran och skriv ut på det papper som redan finns i en av inmatningskällorna. Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓välj papper automatiskt** visas. Tryck sedan på **✓**. Det aktuella jobbet kanske inte skrivs ut på rätt sätt.
Om skrivaren hittar en källa som har rätt papperstyp används papperet från den källan. Om skrivaren inte kan hitta en källa med rätt papperstyp skriver den ut på papperet i standardpapperskällan.
- Avbryt utskriftsjobbet. Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Avbryt utskrift** visas. Tryck sedan på **✓**.
- Om du vill ha mer information trycker du på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Visa mig** eller **✓Mer information** visas och trycker sedan på **✓**.

Fyll på manuell matare med [storlek]

Försök med något av följande:

- Fyll på universalarkmataren med rätt pappersstorlek.
Om det inte finns något papper i universalarkmataren matar du ett pappersark så att meddelandet tas bort.
- Ignorera begäran och skriv ut på det papper som redan finns i en av inmatningskällorna. Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓välj papper automatiskt** visas. Tryck sedan på **✓**.
Om skrivaren hittar en källa som har rätt papperstyp används papperet från den källan. Om skrivaren inte kan hitta en källa med rätt papperstyp skriver den ut på papperet i standardpapperskällan.
- Avbryt utskriftsjobbet. Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Avbryt utskrift** visas. Tryck sedan på **✓**.
- Om du vill ha mer information trycker du på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Visa mig** eller **✓Mer information** visas och trycker sedan på **✓**.

Ta bort papperet från standardfacket

Standardutmatningsfacket har uppnått sin kapacitet. Ta bort papperet från standardutmatningsfacket för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.

Avlägsna papper från standardfacket

Ta bort pappersbunten från standardutmatningsfacket.

Byt kassett

Tonerkassetten är slut.

- 1 Ta bort den använda tonerkassetten och installera sedan en ny.
- 2 Tryck på  för att ta bort meddelandet.

Byt fotoenhet

Det här är det första varningsmeddelandet för fotoenhetssatsen. Skrivaren fortsätter skriva ut om inte värdet för Kassettalarmet ändrats från skrivarens kontrollpanel eller ställts in på På från webbsidan för meddelandet om förbrukningsmaterial (som finns på den inbäddade webbservern).

Om inställningen är På slutar skrivaren att skriva ut. Tryck på  för att välja **Fortsätt** och fortsätt skriva ut.

När **Fotoenheten snart slut** visas måste du beställa en ny fotoenhetssats.

Återställer skrivaren

Vänta tills meddelandet försvinner.

Återställning utan utbyte kan påverka utskriftskvaliteten.

Du valde Nej på sidan Kontrollera att PC-enheten har bytts ut. Vänta på att meddelandet ska raderas.

Återställer till originalvärden

Vänta tills meddelandet försvinner.

Det här händer när originalvärdena återställs:

- Alla resurser som har hämtats till skrivarminnet raderas. Detta omfattar teckensnitt, makron och symboluppsättningar.
- Alla inställningar återställs till originalvärden bortsett från inställningen Språk i display på inställningsmenyn och anpassade inställningar på menyerna Seriell <x>, Nätverk, Infraröd, LocalTalk och USB.

Rutinunderhåll behövs

Skrivaren behöver ha rutinmässigt underhåll utfört. Beställ ett underhållspaket som innehåller en fixeringsenhet och överföringsrulle. Kontakta sedan kundtjänst och rapportera meddelandet.

Standardfack fullt

Ta bort pappersbunten från standardutmatningsfacket så försvinner meddelandet.

Stoppar

Vänta på att meddelandet ska raderas.

Skickar urval

Vänta på att meddelandet ska raderas.

För många misslyckade inloggningar till panelen

Skrivaren är nu i spärrat läge på grund av att:

- Du har försökt logga in för många gånger med en felaktig PIN-kod
- Du har försökt logga in med ett felaktigt lösenordsnummer till en skrivarfunktion, -inställning eller -meny som du saknar åtkomst till.

Obs! Det finns en definierad gräns för antalet inloggningsförsök. När gränsen nås visas det här meddelandet och skrivaren övergår i spärrat läge. Meddelandet visas på skrivarens kontrollpanel och ytterligare försök att gå in på menyer förhindras tills den definierade tidsgränsen har gått ut. Tidsgränsens längd ställs in av den systemansvarige.

Vänta tills meddelandet försvinner efter att tidsgränsen har nåtts innan du:

- Anger rätt PIN-kod för att få åtkomst till eventuella spärrade jobb
- Kontakter den systemansvarige om du behöver ett lösenordsnummer för att använda en viss skrivarfunktion, -inställning eller -meny som är spärrad om du inte använder numret.

Magasin <x> avaktiverat

Det angivna magasinet är avaktiverat från menyn Avaktivera hårdvara på menyn Konfig. För att ta bort meddelandet aktiverar du det angivna magasinet från samma meny. Kontakta systemansvarig om du behöver hjälp.

Magasin <x> saknas

Sätt i angivet magasin i skrivaren.

30.yy Byt ogiltig påfyllningskassett

Du har installerat en återfylld tonerkassett som skrivaren inte kan använda. Ta bort tonerkassetten och installera en ny.

31.yy Byt ut defekt eller saknad tonerkassett

Tonerkassetten antingen saknas eller fungerar inte som den ska.

Försök med något av följande:

- Ta bort tonerkassetten och installera om den.
- Ta bort tonerkassetten och installera en ny.

32.yy Tonerkassettnumret stöds inte av enheten

Ta bort tonerkassetten och installera sedan en tonerkassett som kan användas.

32 Byt ut tonerkassett som inte kan användas

Ta bort tonerkassetten och installera sedan en tonerkassett som kan användas.

34 Kort papper

Försök med något av följande:

- Fyll på lämpligt papper i magasinet.
- Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓Fortsätt** visas och tryck sedan på  för att ta bort meddelandet och skriva ut från ett annat pappersmagasin.
- Kontrollera längd- och breddstöden i magasinet och att papperet är ilagt på rätt sätt i magasinet.
- För Windows-användare: Kontrollera inställningarna för utskriftsegenskaper och se till att rätt pappersstorlek och papperstyp används för utskriftsjobbet.
För Macintosh-användare: Kontrollera inställningarna i utskriftsdialogrutan och se till att rätt pappersstorlek och papperstyp används för utskriftsjobbet.
- Kontrollera att pappersstorleken är rätt inställd. Om t.ex. storleken i universalarkmataren är inställd på Universal kontrollerar du att papperet är tillräckligt stort för de data som skrivs ut.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb. Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓Avbryt utskrift** visas och tryck sedan på .

35 Otillräckligt minne för funktionen Spara resurser

Skrivaren har inte tillräckligt med minne för att spara inställningarna. Installera mer minne eller tryck på  för att avaktivera Spara resurser och fortsätt med utskriften.

37 Otillräckligt minne för defragmentering av flashminne

Försök med något av följande:

- Tryck på nedåtpilen tills **✓Fortsätt** visas och tryck sedan på  så stoppas defragmenteringen och utskriften fortsätter.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data från skrivarminnet.
- Installera mer skrivarminne.

37 Otillräckligt minne för att sortera utskrifter

Försök med något av följande:

- Tryck på nedåtpilen tills **✓Fortsätt** visas och tryck sedan på  om du vill skriva ut den del av jobbet som redan har lagrats och börja sortera resten av utskriftsjobbet.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

37 Otilräckligt minne, några lagrade jobb togs bort

Några jobb i skrivaren har raderats för att kunna bearbeta aktuella jobb. Tryck på nedåtpilen tills **✓Fortsätt** visas och tryck sedan på **✓** för att ta bort meddelandet.

38 Minnet är fullt

Försök med något av följande:

- Tryck på upp- eller ner-pilen tills **✓Fortsätt** visas och tryck sedan på **✓** för att ta bort meddelandet.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb. Tryck på upp- eller ner-pilen tills **✓Avbryt utskrift** visas och tryck sedan på **✓**.
- Installera mer skrivarminne.

39 Komplex sida, en del data kanske inte skrevs ut

Försök med något av följande:

- Tryck på upp- eller ner-pilen tills **✓Fortsätt** visas och tryck sedan på **✓** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb. Tryck på upp- eller ner-pilen tills **✓Avbryt utskrift** visas och tryck sedan på **✓**.
- Installera mer skrivarminne.

42.xy Fel kassettområde

Sätt i en skrivarkassett som matchar skrivarens områdesnummer. x anger värdet för skrivarområdet, y anger värdet för kassetts områden. x och y kan ha följande värden:

1	USA och Kanada
2	EMEA (Europa, Mellanöstern och Afrika)
3	Asien/Stillahavsområdet
4	Latinamerika
9	Odefinierat område

51 Defekt flashminne har upptäckts

- Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Fortsätt** visas och tryck sedan på **✓** så tas meddelandet bort och du kan fortsätta skriva ut.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

52 Inte tillräckligt mycket utrymme i flashminnet för resurserna

Försök med något av följande:

- Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓Fortsätt** visas och tryck sedan på  om du vill stoppa defragmenteringen och fortsätta skriva ut.
Teckensnitt och makron som du laddat ner och som inte tidigare sparats i flashminnet tas bort.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data som sparats i flashminnet.
- Uppgradera till ett flashminneskort med större kapacitet.

53 Oformaterat flashminne har upptäckts

Försök med något av följande:

- Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓Fortsätt** visas och tryck sedan på  om du vill stoppa defragmenteringen och fortsätta skriva ut.
- Formatera flashminnet. Om felmeddelandet kvarstår kan flashminneskortet vara defekt och behöva bytas ut.

54 Standardnätverk programfel

Försök med något av följande:

- Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **✓Fortsätt** visas och tryck sedan på  så tas meddelandet bort.
- Återställ skrivaren genom att stänga av och slå på den igen.
- Uppgradera (flasha) den fasta programvaran för nätverk i skrivaren eller skrivarservern.

56 Standardparallellport avaktiverad

Försök med något av följande:

- Skrivaren ignorerar alla data som den tagit emot via parallellporten. Tryck på  för att radera meddelandet och fortsätta med utskriften.
- Kontrollera att menyalternativet Parallellbuffert inte är avaktiverat.

56 Standard-USB-port avaktiverad

Försök med något av följande:

- Skrivaren ignorerar alla data som den tagit emot via USB-porten. Tryck på  för att ta bort meddelandet och fortsätta med utskriften.
- Kontrollera att menyalternativet USB-buffert inte är avaktiverat.

58 För många flashtillval har installerats

Försök med något av följande:

- Slå av skrivaren och ta sedan bort de extra flashalternativen:
 - 1 Stäng av skrivaren.
 - 2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.
 - 3 Ta bort överflödiga flashminneskort.

- 4 Anslut nätsladden till jordat vägguttag.
 - 5 Slå på skrivaren igen.
- Tryck på  för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.

58 För många magasin anslutna

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.
Obs! Tillvalsmagasinen hakar i varandra när de staplas. Ta bort staplade magasin ett åt gången uppifrån och ned.
- 3 Ta bort de överflödiga magasinerna.
- 4 Anslut nätsladden till jordat vägguttag.
- 5 Slå på skrivaren igen.

80 Rutinunderhåll

Skrivaren behöver ha rutinmässigt underhåll utfört. Beställ en servicesats som innehåller en fixeringsenhet och en överföringsrulle. Kontakta kundtjänst och rapportera meddelandet.

84 Fotoenhetssatsen snart slut

Fotoenhetssatsen är snart slut.

Försök med något av följande:

- Byt ut fotoenhetssatsen.
- Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills  **Fortsätt** visas och tryck sedan på  så tas meddelandet bort och du kan fortsätta skriva ut.

84 Byt fotoenhetssats

Fotoenhetssatsen är nästan slut. Installera en ny fotoenhetssats.

88 Kassett nästan tom

Tonern är nästan slut. Byt ut tonerkassetten och tryck sedan på uppåt- eller nedåtpilen tills  **Fortsätt** visas och tryck sedan på  så tas meddelandet bort och du kan fortsätta skriva ut.

1565 Emuleringsfel, fyll på emuleringsalternativ

Skrivaren stänger automatiskt meddelandet inom 30 sekunder och avaktiverar sedan hämtningsemulatorn på kortet med den fasta programvaran.

Om du vill rätta till felet hämtar du rätt version av hämtningsemulatorn på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com.

Lösa vanliga skrivarproblem

Om ett vanligt skrivarproblem uppstår eller om skrivaren inte svarar, se till att:

- Är nätsladden ordentligt ansluten till skrivaren och ett jordat vägguttag?
- Har vägguttaget ström? Är det kanske kopplat till en strömbrytare som är avkopplad?
- Skrivaren är inte ansluten till något spänningsskydd, avbrottsfri strömförsörjning eller förlängningssladd.
- Fungerar annan elektrisk utrustning som är ansluten till vägguttaget?
- Skrivaren är påslagen. Kontrollera skrivarens strömförsörjningsknapp.
- Är skrivarkabeln ordentligt ansluten till skrivaren och värddatorn, skrivarservern, tillvalet eller annan nätverksenhet?
- Är alla tillval ordentligt installerade?
- Är inställningarna i skrivardrivrutinen korrekta?

När ovanstående har kontrollerats slår du av skrivaren, väntar i minst 10 sekunder och slår sedan på den igen. Oftast löser det problemet.

Kontrollpanelens display är tom eller visar bara romber

Skrivarens självtest misslyckades. Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt på skrivaren igen.

Om **Utför självtest** och **Klar** inte visas stänger du av skrivaren och ringer kundtjänst.

Lösa utskriftsproblem

Jobben skrivs inte ut

Här är möjliga lösningar. Försök med något av följande:

KONTROLLERA ATT SKRIVAREN ÄR KLAR FÖR UTSKRIFT

Kontrollera att **Klar** eller **Energisparläge** visas på displayen innan du skickar ett jobb för utskrift.

SE EFTER OM STANDARDUTMATNINGSFACKET ÄR FULLT.

Ta bort pappersbunten från standardutmatningsfacket.

SE EFTER OM PAPPERSMAGASINET ÄR TOMT

Fyll på papper i magasinet.

KONTROLLERA ATT RÄTT SKRIVARPROGRAMVARA HAR INSTALLERATS

- Kontrollera att du använder rätt skrivarprogramvara.
- Om du använder en USB-port kontrollerar du att operativsystemet och skrivardrivrutinen är kompatibla.

KONTROLLERA ATT DEN INTERNA SKRIVARSERVERN HAR INSTALLERATS KORREKT OCH FUNGERAR

- Kontrollera att den interna skrivarservern har installerats korrekt och att skrivaren är ansluten till nätverket. Mer information om hur du installerar en nätverksskrivare får du om du klickar på **Visa användarhandbok och dokumentation** på cd-skivan *Programvara och dokumentation*.
- Skriv ut en sida med nätverksinställningar och kontrollera att status är **Ansluten**. Om status är **Ej ansluten**, kontrollerar du nätverkskablar och försöker skriva ut sidan med nätverksinställningar igen. Kontakta systemansvarig om du vill kontrollera att nätverket fungerar som det ska.

Kopior av skrivarprogramvaran finns också på Lexmarks webbplats **www.lexmark.com**.

VAR NOGA MED ATT ANVÄNDA EN REKOMMENDERAD SKRIVARKABEL.

Mer information finns på Lexmarks webbplats på **www.lexmark.com**.

KONTROLLERA ATT SKRIVARKABLARNÄR ÄR ANSLUTNA SOM DE SKA

Kontrollera kabelanslutningarna till skrivaren och skrivarservern och se efter om de sitter ordentligt.

Mer information finns i installationsdokumentationen som kom med skrivaren.

Konfidentiella och övriga lagrade jobb skrivs inte ut

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

DELAR AV JOBB, INGA JOBB ELLER TOMMA SIDOR SKRIVS UT

Utskriftsjobbet kan innehålla ett formateringsfel eller felaktig data.

- Ta bort utskriftsjobbet och skriv sedan ut det igen.
- För PDF-dokument, gör om PDF:en och skriv sedan ut den igen.

SE TILL ATT SKRIVAREN HAR TILLRÄCKLIGT MED MINNE

Frigör ytterligare skrivarminne genom att gå igenom listan över lagrade utskrifter och ta bort några av dem.

Flerspråkig PDF-fil skrivs inte ut

Dokumentet innehåller teckensnitt som inte är tillgängliga.

- 1 Öppna det dokument du vill skriva ut i Adobe Acrobat.
- 2 Klicka på skrivarsymbolen.
Dialogrutan Skriv ut visas.
- 3 Välj **Skriv ut som bild**.
- 4 Klicka på **OK**.

Jobb tar längre tid än väntat att skriva ut

Här är möjliga lösningar. Försök med något av följande:

FÖRENKLA UTSKRIFTSJOBDET

Begränsa antalet teckensnitt och deras storlek, antalet bilder och deras komplexitet samt antalet sidor i jobbet.

ÄNDRA INSTÄLLNINGEN SKYDDA SIDA TILL Av

- 1 Tryck på  på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Tryck på upp- eller nerpilen tills ✓ **Inställningar** visas, och tryck sedan på ✓.
- 3 Tryck på upp- eller nerpilen tills ✓ **Allmänna inställningar** visas, och tryck sedan på ✓.
- 4 Tryck på upp- eller nerpilen tills ✓ **Återställ utskrift** visas och tryck sedan på ✓.
- 5 Tryck på upp- eller nerpilen tills ✓ **Skydda sida** visas och tryck sedan på ✓.
- 6 Tryck på upp- eller nerpilen tills ✓ **Av** visas, och tryck sedan på ✓.

Jobben skrivs ut från fel magasin eller på fel material

KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSTYP

Kontrollera att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet.

Felaktiga tecken skrivs ut

Se till att skrivaren inte är i hexspårningsläge. Om **Klar hex** visas i displayen måste du avsluta hexspårningsläget innan du kan skriva ut jobbet. Du avslutar hexspårningsläget genom att stänga av och slå på skrivaren igen.

Det går inte att länka magasinerna

FYLL PÅ SAMMA STORLEK OCH TYP AV PAPPER I VARJE MAGASIN.

- 1 Fyll på samma storlek och typ av papper i varje magasin.
- 2 Flytta pappersstöden till rätt position för den pappersstorlek som fyllts på i varje magasin.

KONTROLLERA ATT INSTÄLLNINGARNA FÖR PAPPERSTORLEK OCH PAPPERSTYP ÄR SAMMA FÖR VARJE MAGASIN.

- 1 Skriv ut en sida med menyinställningar och jämför inställningarna för varje magasin.
- 2 Vid behov justerar du inställningarna på menyn Pappersstorlek/typ.

Obs! Ingen av papperskällorna, magasinerna eller matarna känner automatiskt av pappersstorleken. Du måste ställa in storleken från menyn Pappersstorlek/typ på skrivarens kontrollpanel eller från den inbyggda webbservern.

Stora utskriftsjobb sorteras inte

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

KONTROLLERA ATT SORTERA ÄR PÅ

På menyn Efterbehandling eller Utskriftsegenskaper anger du Sortera till På.

Obs! Om du ställer Sortering till Av i programvaran gäller det över inställningarna i Efterbehandlingsmenyn.

FÖRENKLA UTSKRIFTSJOBDET

Reducera komplexiteten genom att begränsa antalet teckensnitt och deras storlek, antalet bilder och deras komplexitet samt antalet sidor i jobbet.

SE TILL ATT SKRIVAREN HAR TILLRÄCKLIGT MED MINNE

Lägg till skrivarens minne.

Det blir oväntade sidbrytningar

Öka värdet för utskriftstidsgränsen:

- 1 Tryck på  på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Tryck på upp- eller nerpilen tills ✓ **Inställningar** visas, och tryck sedan på ✓.
- 3 Tryck på upp- eller nerpilen tills ✓ **Allmänna inställningar** visas, och tryck sedan på ✓.
- 4 Tryck på upp- eller nerpilen tills ✓ **Tidsgränser** visas, och tryck sedan på ✓.
- 5 Tryck på upp- eller nerpilen tills ✓ **Utskriftstidsgräns** visas och tryck sedan på ✓.
- 6 Tryck på upp- eller nerpilen tills önskat värde visas och tryck sedan på ✓.

Kuverten klistras igen vid utskrift

På grund av fukt och värme blir vissa kuvert igenklistrade vid utskrift. Om det händer öppnar du den bakre luckan på skrivaren så att kuverten kan matas ut där.

Lösa problem med tillvalen

Tillval som inte fungerar som de ska eller avbryts efter installation

Här är möjliga lösningar. Försök med något av följande:

ÅTERSTÄLL SKRIVAREN

Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå på skrivaren igen.

KONTROLLERA ATT TILLVALET ÄR ANSLUTET TILL SKRIVAREN

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Dra ur skrivarsladden från väggkontakten.
- 3 Kontrollera anslutningen mellan tillvalet och skrivaren.

KONTROLLERA ATT TILLVALET ÄR INSTALLERAT

Skriv en sida med menyinställningar och kontrollera om tillvalet finns med under rubriken Installerade alternativ. Finns det inte med återinstallerar du det.

KONTROLLERA ATT TILLVALET ÄR VALT

Välj tillvalet i det program du använder. Användare av Mac OS 9 ska se till att skrivaren har angetts i Väljaren.

Arkmatare

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

KONTROLLERA ATT PAPPERET ÄR KORREKT PÅFYLLT

- 1 Dra ut magasinet helt.
- 2 Kontrollera om det finns papper som fastnat eller matats fel.
- 3 Se till att pappersstöden är justerade utmed papperets kanter.
- 4 Sätt i magasinet.

ÅTERSTÄLL SKRIVAREN

Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå på skrivaren igen.

Flashminneskort

Kontrollera att flashminneskortet är ordentligt anslutet till skrivarens systemkort.

Minneskort

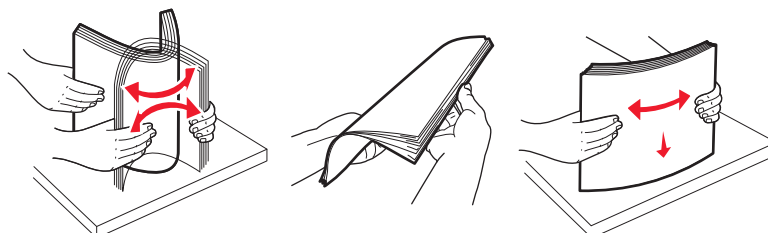
Kontrollera att minneskortet är ordentligt anslutet till skrivarens systemkort.

Lösa problem med pappersmatningen

Papper fastnar ofta

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

BÖJ, LUFTA OCH RÄTTA TILL PAPPRENA I MAGASINET ELLER MATAREN.



Vänd på pappersbunten om möjligt när du laddar den i magasinet eller mataren.

KONTROLLERA PAPPERET

Använd rekommenderat papper och specialmaterial. För mer information, se "Riktlinjer för papper och specialmaterial" på sidan 55.

SE TILL ATT DET INTE ÄR FÖR MYCKET PAPPER I MAGSINET ELLER MATAREN

Se till att pappersbunten du lägger i inte överskrider den maximala bunthöjd som anges i magasinet eller på universalarkmataren.

KONTROLLERA STÖDEN

Flytta pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det pappersformat som är påfyllt.

FYLL PÅ MED PAPPER FRÅN ETT NYTT PAKET

Papperet har absorberat fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

Meddelande om papperskvadd står kvar sedan kvaddet har rensats

Pappersbanan är inte rensad. Rensa hela pappersbanan på papper som har fastnat och tryck sedan på .

En sida som fastnat skrivs inte ut igen när du har tagit bort den

Återställning av kvaddet är inställt på Av. Ställ Jam Recovery (åtgärda kvadd) till Auto eller On (på):

- 1 Tryck på .
- 2 Tryck på upp- eller nerpilen tills  **Inställningar** visas, och tryck sedan på .
- 3 Tryck på upp- eller nerpilen tills  **Allmänna inställningar** visas, och tryck sedan på .

- 4 Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓Återställ utskrift** visas och tryck sedan på **✓**.
- 5 Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓Åtgärda kvadd** visas och tryck sedan på **✓**.
- 6 Tryck på upp- eller nerpilen tills **✓På** eller **✓Auto** visas och tryck sedan på **✓**.

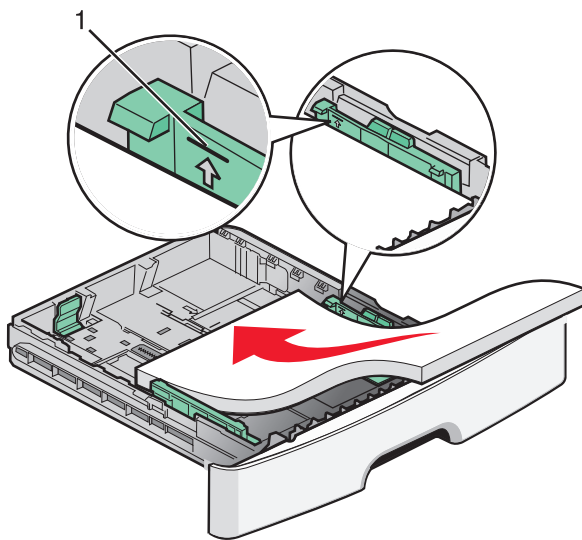
Lösa problem med utskriftskvaliteten

Du kan använda informationen i följande avsnitt till att lösa problem med utskriftskvaliteten. Om problemen kvarstår kontaktar du kundtjänst. Det kan hända att du måste justera eller byta ut en skrivardel.

Lokalisera problem med utskriftskvaliteten

Genom att skriva ut testsidor kan det blir enklare att lokalisera problem med utskriftskvaliteten, men kontrollera först att standardmagasinet är påfyllt:

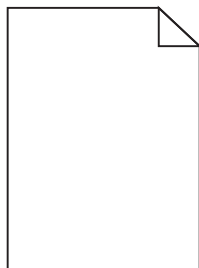
- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Lägg i papper i Letter- eller A4-format i standardmagasinet. Fyll på pappersbunten mot magasinets baksida enligt det som visas, med rekommenderas utskriftsyta neråtvänd. Observera maximal påfyllnadsrad på sidan av magasinet som vägleder dig. Fyll inte på för mycket i magasinet.



Skriv ut testsidor för utskriftskvalitet:

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Håll **✓** och höger pilknapp nedtryckta på kontrollpanelen medan skrivaren slås på.
- 3 Släpp upp knapparna när klockan visas och vänta tills **KONFIG.MENY** visas.
- 4 Tryck på pilknapparna tills **Skriv ut kvalitetssidor** visas och tryck sedan på **✓**.
Testsidorna för utskriftskvalitet skrivs ut.
- 5 Tryck på pilknapparna tills **Avsluta konfig. meny** visas och tryck sedan på **✓**.
Återställer skrivaren visas en kort stund följt av **Klar**.

Tomma sidor

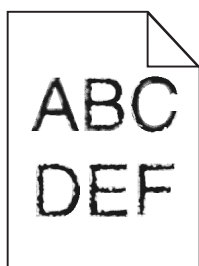


Försök med något av följande:

- Ta ut och sätt i tonerkassetten igen.
- Ta ut och installera om fotoenhetssatsen.

Om skrivaren fortfarande skriver ut tomma sidor kan den behöva service. Kontakta kundtjänst om du vill ha mer information.

Tecknen har ojämna kanter



Om du använder hämtade teckensnitt måste du kontrollera att de går att använda med skrivaren, värddatorn och programmet.

Beskurna bilder

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

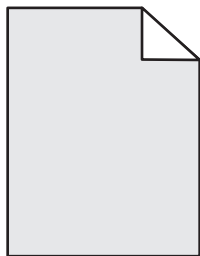
KONTROLLERA STÖDEN

Flytta pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det pappersformat som är påfyllt.

KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSSTORLEK

Kontrollera att inställningen för pappersstorlek överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet.

Grå bakgrund



- För Windows-användare väljer du i Utskriftsegenskaper en annan inställning för Tonersvärta innan du skickar jobbet för utskrift.
- För Macintosh-användare väljer du i utskriftsalternativ, Kopior och sidor, eller Allmän pop-up-meny, och väljer sedan den inställning som behövs i pop-up-menyn för tonersvärta.
- Från kvalitetsmenyn på skrivarens kontrollpanel väljer du en annan tonersvärta före du skickar jobbet för utskrift.

Textskuggor



Följande lösningar finns. Försök med något av följande:

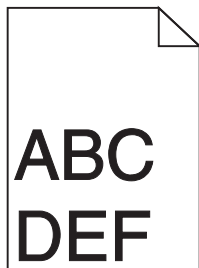
FOTOENHETSSATSEN ÄR DEFEKT

Byt ut fotoenhetssatsen.

KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSTYP

- För Windows-användare: Kontrollera i Utskriftsegenskaper att papperstypsinställningen överensstämmer med papperet som laddats i magasinet.
- För Macintosh-användare: Kontrollera i dialogrutan Skriv ut att papperstypsinställningen överensstämmer med papperet som laddats i magasinet.
- På pappersmenyn i skrivarens kontrollpanel kontrollerar du att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet.

Fel marginaler



Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

KONTROLLERA STÖDEN

Flytta pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det pappersformat som är påfyllt.

KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSSTORLEK

Kontrollera att inställningen för pappersstorlek överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet.

KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSSTORLEK

Innan du skickar jobbet för utskrift anger du korrekt sidstorlek i Utskriftsegenskaper, Utskriftsdialogen eller i programvaran.

Pappersböjning

Följande lösningar finns. Försök med något av följande:

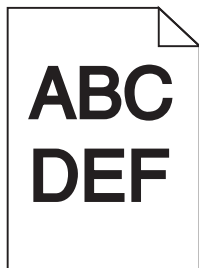
KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSTYP

- För Windows-användare: Kontrollera i Utskriftsegenskaper att papperstypsinställningen överensstämmer med papperet som laddats i magasinet.
- För Macintosh-användare: Kontrollera i dialogrutan Skriv ut att papperstypsinställningen överensstämmer med papperet som laddats i magasinet.
- På pappersmenyn i skrivarens kontrollpanel kontrollerar du att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet.

PAPPERET HAR ABSORBERAT FUKT PÅ GRUND AV HÖG LUFTFUKTIGHET

- Fyll på med papper från ett nytt paket.
- Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

Utskriften är för mörk



Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

KONTROLLERA SVÄRTAN, LJUSSTYRKAN OCH KONTRASTINSTÄLLNINGARNA

Inställningen för tonersvärta är för mörk, inställningen för RGB-ljusstyrka är för mörk eller inställningen för RGB-kontrast är för hög.

- För Windows-användare: Ändra de här inställningarna i Utskriftsegenskaper.
- För Macintosh-användare:
 - 1 Välj **File (Arkiv) > Print (Skriv ut)**.
 - 2 Gå till rullgardinsrutan under bildorientering och klicka sedan på neråtknappen.
 - 3 Klicka på **Printer Features (Skrivaregenskaper)**.
 - 4 Ändra inställningarna för tonersvärta, ljusstyrka och kontrast.
- Ändra inställningarna i kontrollpanelens kvalitetsmeny.

PAPPERET HAR ABSORBERAT FUKT PÅ GRUND AV HÖG LUFTFUKTIGHET.

- Fyll på med papper från ett nytt paket.
- Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

KONTROLLERA PAPPERET

Undvik strukturerat papper med grov yta.

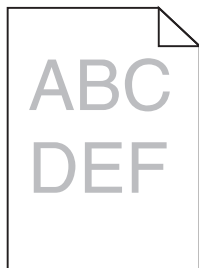
KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSTYP

- För Windows-användare: Kontrollera i Utskriftsegenskaper att materialtypsinställningen överensstämmer med papperet som laddats i magasinet.
- För Macintosh-användare: Kontrollera i dialogen Skriv ut att inställningarna för papperstyp överensstämmer med papperet som laddats i magasinet.
- Kontrollera att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet.

TONERKASSETTEN KAN VARA SKADAD.

Byt ut tonerkassetten.

Utskriften är för ljus



Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

KONTROLLERA SVÄRTAN, LJUSSTYRKAN OCH KONTRASTINSTÄLLNINGARNA

Inställningen för tonersvärta är för ljus, inställningen för ljusstyrka är för ljus eller så är inställningen för kontrast för låg.

- Ändra dessa inställningar från menyn Kvalitet på skrivarens kontrollpanel.
- För Windows-användare: Ändra de här inställningarna i Utskriftsegenskaper.
- För Macintosh-användare, ändra dessa inställningar från Utskriftsdialogen och popup-menyerna.

PAPPERET HAR ABSORBERAT FUKT PÅ GRUND AV HÖG LUFTFUKTIGHET.

- Fyll på med papper från ett nytt paket.
- Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

KONTROLLERA PAPPERET

Undvik strukturerat papper med grov yta.

KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSTYP

Kontrollera att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- 1 Kontrollera inställning av papperstyp från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Specificera rätt typinställning innan du skickar något på utskrift:
 - För Windows-användare, specificera typen i Utskriftsegenskaper.
 - För Macintosh-användare, specificera typen i Utskriftsdialogen.

TONERN ÄR NÄSTAN SLUT

När 88 **Kassett snart slut** visas ska du beställa en ny tonerkassett.

SKRIVARKASSETTEN KAN VARA SKADAD.

Byt ut kassetten.

Skev utskrift

KONTROLLERA PAPPERSSTÖDEN

Flytta pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det pappersformat som är påfyllt.

KONTROLLERA PAPPERET

Kontrollera att du använder papper som uppfyller skrivarspecifikationerna.

Det finns toner- eller bakgrundsskuggor på sidorna

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

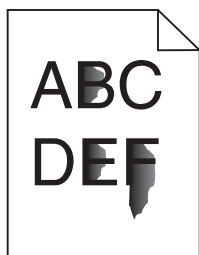
TONERKASSETTEN KAN VARA SKADAD

Byt ut tonerkassetten.

DET FINNS TONER I PAPPERSBANAN

Kontakta kundtjänst.

Tonern suddas lätt bort



Försök med något av följande:

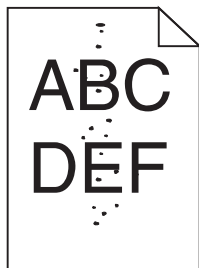
KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSTYP

Kontrollera att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet.

KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSSTRUKTUR

Kontrollera att inställningen för pappersstruktur överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet.

Tonerprickar på sidan



Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

TONERKASSETTEN KAN VARA SKADAD

Byt ut tonerkassetten.

DET FINNS TONER I PAPPERSBANAN

Kontakta kundtjänst.

Dålig utskriftskvalitet på OH-film

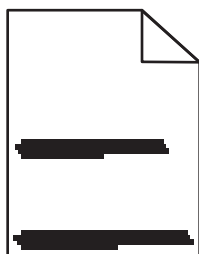
KONTROLLERA OH-FILMERNÄ

Använd bara OH-film som rekommenderas av skrivarens tillverkare.

KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSTYP

Fyll på OH-filmen och kontrollera att inställningen för Papperstyp är inställd på OH-film.

Vågräta streck



Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

TONERN KAN KLADDA NÄR PAPPER MATAS FRÅN EN SPECIFIK KÄLLA

Från utskriftsdialogen i Skrivaregenskaper, eller från skrivarens kontrollpanel, väljer du ett annat magasin eller matare för att mata fram papper till utskriften.

TONERKASSETTEN KAN VARA SKADAD.

Byta ut tonerkassetten.

KONTROLLERA ATT DET INTE FINNS NÅGRA HINDER I PAPPERSBANAN

Papper kan fastna mellan fotoenhetssatsen och fixeringsenheten. Kontrollera pappersbanan runt fixeringsområdet.



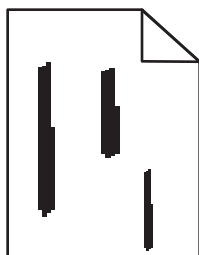
VARNING – VARM YTA: Fixeringsenheten och skrivarens insida i närheten av fixeringsenheten kan vara mycket varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat innan du försöker att ta bort papper.

Ta bort eventuellt papper som du ser.

DET FINNS ÖVERFLÖDIG TONER I PAPPERSBANAN

Kontakta kundtjänst.

Lodräta streck



Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

TONERN KAN KLADDA NÄR PAPPER MATAS FRÅN EN SPECIFIK KÄLLA

Från utskriftsdialogen i Skrivaregenskaper, eller från skrivarens kontrollpanel, väljer du ett annat magasin eller matare för att mata fram papper till utskriften.

TONERKASSETTEN ÄR DEFEKT

Byta ut tonerkassetten.

KONTROLLERA ATT DET INTE FINNS NÅGRA HINDER I PAPPERSBANAN

Papper kan fastna mellan fotoenhetssatsen och fixeringsenheten. Kontrollera pappersbanan runt fixeringsområdet.

Varning – risk för skador: Rör inte fotoenheten på undersidan av fotoenhetssatsen. Använd kassetts handtag när du håller i kassetten.



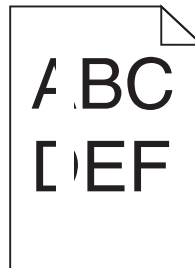
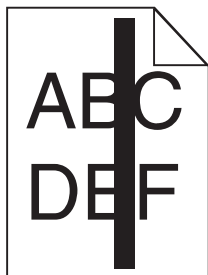
VARNING – VARM YTA: Fixeringsenheten och skrivarens insida i närheten av fixeringsenheten kan vara mycket varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat innan du försöker att ta bort papper.

Ta bort eventuellt papper som du ser.

DET FINNS ÖVERFLÖDIG TONER I PAPPERSBANAN

Kontakta kundtjänst.

Fasta svarta eller vita streck syns på OH-film eller papper



Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

SE TILL ATT Fyllnadsmallen ÄR KORREKT

Om fyllnadsmallen är felaktig, välj en annan fyllnadsmall från din programvara.

KONTROLLERA PAPPERSTYPEN

- Försök med en annan papperstyp.
- Använd bara OH-film som rekommenderas av skrivarens tillverkare.
- Kontrollera att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet.
- Se till att pappersmaterialsinställningen är korrekt för papperet eller specialmaterialet som används.

SE TILL ATT TONERN FÖRDELAS JÄMNT I TONERKASSETTEN

Ta bort tonerkassetten och skaka den fram och tillbaka för att fördela om tonern så att kassetten räcker längre, och sätt därefter tillbaka den.

DET KAN VARA SLUT PÅ TONER I TONERKASSETTEN ELLER SÅ ÄR DEN SKADAD.

Byt ut den använda tonerkassetten mot en ny.

Den inbäddade webbservern öppnas inte

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

KONTROLLERA NÄTVERKSANSLUTNINGARNA

Se till att skrivaren och datorn är påslagna och att de är anslutna till samma nätverk.

KONTROLLERA NÄTVERKSINSTÄLLNINGARNA

Beroende på nätverksinställningarna kan du behöva skriva in **https://** i stället för **http://** för skrivarens IP-adress för att kunna nå den inbäddade webbservern. För mer information, kontakta din systemadministratör.

Kontakta kundtjänst

När du ringer kundtjänst, beskriver du problemet, meddelandet i displayen och den felsökning du gjort för att försöka hitta en lösning.

Du bör också känna till skrivarens modell och serienummer. Mer information finns på etiketten på insidan av skrivarens övre främre lucka. Serienumret anges också på sidan med menyinställningar.

I USA och Kanada: Ring 1-800-539-6275. Andra länder och regioner: Gå till Lexmarks webbplats på **<http://support.lexmark.com>**.

Anmärkningar

Produktinformation

Produktnamn:

Lexmark E460dn, Lexmark E460dw, Lexmark E462dtn

Produkttyp:

4513

Modell(er):

630, 63W, 6EW

Om utgåvan

Januari 2010

Följande stycke gäller inte i de länder där sådana föreskrifter står i strid med gällande lag. LEXMARK INTERNATIONAL, INC., LEVERERAR DENNA SKRIFT I BEFINTLIGT SKICK, UTAN NÅGON SOM HELST GARANTI, VARE SIG UTTRYCKLIG ELLER UNDERFÖRSTÅDD, INKLUSIVE, MEN EJ BEGRÄNSAT TILL, UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER GÄLLANDE SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE. Vissa stater tillåter inte friskrivningar från explicita eller implicita garantier vid vissa transaktioner, och därför är det möjligt att uttalandet ovan inte gäller just dig.

Denna skrift kan innehålla tekniska felaktigheter eller tryckfel. Innehållet är föremål för periodiska ändringar, sådana förändringar införlivas i senare utgåvor. Förbättringar eller förändringar av de produkter eller programvaror som beskrivs kan när som helst ske.

Hänvisningar till produkter, program och tjänster i det här dokumentet innebär inte att tillverkaren avser att göra dessa tillgängliga i alla länder. Hänvisningar till olika produkter, program eller tjänster innebär inte att endast dessa produkter, program eller tjänster kan användas. Andra produkter, program eller tjänster med likvärdiga funktioner där ingen konflikt föreligger vad gäller upphovsrätt kan användas istället. Det är upp till användaren att utvärdera och kontrollera funktionen i samverkan med produkter, program eller tjänster andra än de som uttryckligen anges av tillverkaren.

Gå till <http://support.lexmark.com/> för Lexmarks tekniska support.

Om du vill ha information om förbrukningsartiklar och nedladdningar kan du gå till www.lexmark.com.

Om du inte har tillgång till Internet kan du kontakta Lexmark via post:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
USA

© 2010 Lexmark International, Inc.

Med ensamrätt.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

Varumärken

Lexmark, Lexmark med rutertecknet och MarkVision är varumärken som tillhör Lexmark International Inc. och är registrerade i USA och/eller andra länder.

PrintCryption är ett varumärke som tillhör Lexmark International Inc.

Mac och Mac-logotypen är varumärken som tillhör Apple, Inc. och är registrerade i USA och andra länder.

PCL® är ett registrerat varumärke som tillhör Hewlett-Packard Company. PCL är en uppsättning skrivarkommandon (språk) och funktioner som finns i skrivarprodukter från Hewlett-Packard Company. Skrivaren är avsedd att vara kompatibel med språket PCL. Det här betyder att skrivaren känner till PCL-kommandon som används i många program, och motsvarar de funktioner som fungerar ihop med kommandona.

Alla andra varumärken tillhör sina respektive ägare.

Meddelande om modulkomponenter

Modeller som är förberedda för trådlös användning innehåller följande modulkomponenter:

Lexmark regeltyp/modell LEX-M04-001; FCC ID:IYLLLEXM04001; IC:2376A-M04001

Bullerniåver

Följande mätningar har gjorts i enlighet med ISO 7779 och rapporterats i enlighet med ISO 9296.

Obs! Alla lägen kanske inte är aktuella för din produkt.

Medelljudtryck 1 meter, dBA	
Skriva ut	53 dBA
Klar	E/T

Värdena kan ändras. Se **www.lexmark.se** för aktuella värden.

WEEE-direktiv (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



WEEE-logotypen representerar specifika återvinningsprogram och procedurer för elektroniska produkter i länder i EU. Vi är mycket tacksamma om du återvinner våra produkter. Mer information om återvinningsalternativ finns på Lexmarks webbplats på www.lexmark.se för telefonnummer till ditt lokala försäljningskontor.

Meddelande om statisk elektricitet



Den här symbolen identifierar delar som är känsliga för statiska laddningar. Vidrör aldrig områden i närheten av symbolerna utan att först beröra skrivarens metallram.

ENERGY STAR

Alla Lexmark-produkter som har ENERGY STAR-emblemet på produkten eller startskärmen är certifierade för och överensstämmer med kraven för EPA:s ENERGY STAR när de levereras från Lexmark.



Temperaturinformation

Omgivningstemperatur	16 C° – 32 C° (60 F° – 90 F°)
Frakt- och förvaringstemperatur	20,0 C° – 40,0 C° (4 F° – 104 F°)

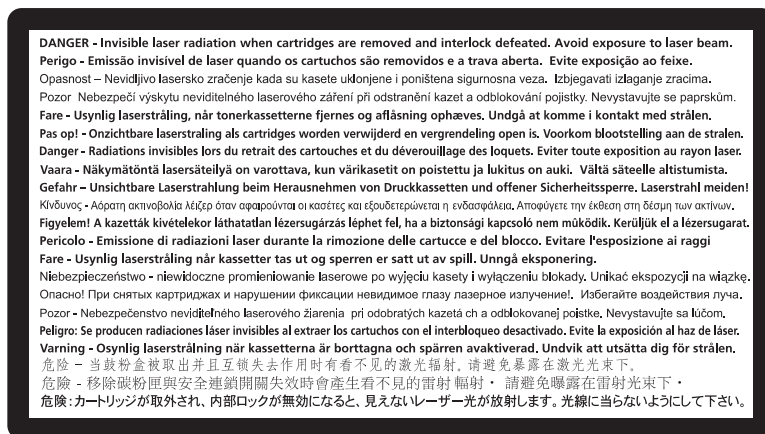
Laserinformation

Skrivaren är certifierad som laserprodukt av klass I enligt kraven i IEC 60825-1.

Laserprodukter av klass I anses inte vara skadliga. Skrivaren innehåller en klass IIIb (3b)-laser, vilket är en 7 mW galliumarseniklaser som arbetar inom en våglängd på 655-675 nm. Lasersystemet och skrivaren är utformade så att människor aldrig utsätts för laserstrålning över klass I-nivå under normala förhållanden vid användning, underhåll eller service.

Etikett med laserinformation

Det kan sitta en etikett med information om laserstrålning på skrivaren som ser ut så här:



Strömförbrukning

Produktens strömförbrukning

I följande tabell dokumenteras produktens olika lägen för strömförbrukning.

Obs! Alla lägen kanske inte är aktuella för din produkt.

Läge	Beskrivning	Strömförbrukning (Watt)
Skriva ut	Produkten skapar en papperskopia av elektroniska indata.	500
Kopiera	Produkten skapar en papperskopia av ett pappersoriginal.	E/T
Skanna	Produkten skannar pappersdokument.	E/T
Klar	Produkten väntar på ett utskriftsjobb.	12-14
Strömsparläge	Produkten befinner sig i energisparläge.	11-13
Av	Produkten är ansluten till vägguttaget, men strömbrytaren är avslagen.	0

Strömförbrukningsnivåerna som anges i föregående tabell anger genomsnittliga mätningar över en tid. Tillfälliga strömtoppar kan vara betydligt högre än genomsnittet.

Värdena kan ändras. Se **www.lexmark.se** för aktuella värden.

Energisparläge

Den här produkten har utrustats med ett läge kallat Energisparläge. Energisparläge är samma sak som viloläge. Med energisparläget sparas energi genom att energiförbrukningen sänks under de längre perioder då utrustningen inte används. Energisparläget kopplas in automatiskt när produkten inte har använts under en viss tid, kallad energisparlägets tidsgräns.

Fabriksinställningen för den här produkten (i minuter):	30
---	----

Anmärkningar

Med hjälp av konfigurationsmenyerna kan du ändra tidsgränsen till allt mellan 1 till 240 minuter. En inställning av energisparlägets tidsgräns på låga värden sänker energiförbrukningen, men det kan också öka produktens responstid. Om du ställer in energisparlägets tidsgräns på ett högt värde har du snabb tillgång till skrivaren, men energiförbrukningen ökar.

Avstängning

Om den här produkten har ett avstängt läge som ändå drar en mindre mängd ström måste du koppla bort nätsladden från vägguttaget för att stoppa strömförbrukningen helt.

Total energiförbrukning

Ibland kan det vara till hjälp att beräkna den totala energiförbrukningen för produkten. Eftersom strömförbrukningen anges i kraftenheten watt, ska strömförbrukningen multipliceras med tiden som produkten är i varje läge för att energiförbrukningen ska kunna beräknas. Produktens totala strömförbrukning är summan av strömförbrukningen för varje läge.

Överensstämmelse med Europeiska gemenskapernas (EG) direktiv

Denna produkt överensstämmer med skyddskraven i EG:s rådsdirektiv 2004/108/EG och 2006/95/EG om tillnärmning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet och säkerhet hos elektrisk utrustning som konstruerats för användning inom vissa spänningsgränser.

Tillverkaren av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Auktoriserad försäljningsrepresentant är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGERN. Ett meddelande om överensstämmelse med direktivens krav finns tillgänglig på begäran från den auktoriserade försäljningsrepresentanten.

Denna produkt uppfyller gränsvärdena inom EN 55022 för Klass B samt säkerhetskraven inom EN 60950.

Förordningar för trådlösa produkter

I detta avsnitt finns följande bestämmelser gällande trådlösa produkter som innehåller sändare, till exempel, men inte begränsat till, trådlösa nätverkskort eller beröringsfria kortläsare.

Exponering för RF-strålning

Strålningen från den här enheten ligger långt under FCC:s och andra reglerande myndigheters gränser för exponering av RF-strålning. Enligt FCC:s och andra reglerande myndigheters krav gällande RF-strålning måste ett avstånd på minst 20 cm hållas mellan antennen och människor.

Meddelande till användare i Europeiska unionen

Produkter med CE-märkning överensstämmer med skyddskraven i EG-rådets direktiv 2004/108/EG, 2006/95/EG och 1999/5/EG om tillnärmning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet, säkerhet hos elektrisk utrustning avsedd för användning inom vissa spänningsgränser och på terminalutrustning för radio- och telekommunikation.

Uppfyllandet av kravet visas med CE-märkning.



Tillverkare av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA.
Auktoriserad representant är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGERN. En deklaration om överensstämmelse med direktivens krav fås på begäran från den auktoriserade representanten.

Produkten uppfyller begränsningarna för klass B i EN 55022 och säkerhetskraven i EN 60950.

Produkter utrustade med alternativet 2,4 GHz trådlöst LAN överensstämmer med skyddskraven i EG-rådets direktiv 2004/108/EG, 2006/95/EG och 1999/5/EG om tillnärmning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet, säkerhet hos elektrisk utrustning avsedd för användning inom vissa spänningsgränser och på terminalutrustning för radio- och telekommunikation.

Uppfyllandet av kravet visas med CE-märkning.



Användning är tillåten i alla EU- och EFTA-länder, men får endast användas inomhus.

Tillverkare av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA.
Auktoriserad representant är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGERN. En deklaration om överensstämmelse med direktivens krav fås på begäran från den auktoriserade representanten.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.

Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoją, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

BEGRÄNSAD GARANTI OCH LICENSAVTAL FÖR LEXMARK PROGRAMVARA

LÄS NOGA INNAN DU ANVÄNDER PRODUKTEN: GENOM ATT ANVÄNDA DENNA PRODUKT GODKÄNNER DU ALLA VILLKOR I LICENSAVTALET FÖR PROGRAMVARA OCH DEN BEGRÄNSADE PROGRAMVARUGARANTIN. OM DU INTE ACCEPTERAR VILLKOREN I LICENSAVTALET OCH DEN BEGRÄNSADE GARANTIN SKA DU OMEDELBART LÄMNA TILLBAKA DEN OANVÄNDA PRODUKTEN OCH BEGÄRA ÅTERBETALNING AV DET BELOPP DU BETALT. OM DU INSTALLERAR DETTA PROGRAM FÖR NÅGON ANNANS RÄKNING SAMTYCKER DU TILL ATT INFORMERA ANVÄNDARNA OM ATT ANVÄNDNING AV PROGRAMMET INNEBÄR ATT DESSA VILLKOR ACCEPTERAS.

LEXMARKS LICENSAVTAL FÖR PROGRAMVARA

Detta licensavtal ("Licensavtal för programvara") är ett juridiskt avtal mellan dig (som individ eller som en enskild enhet) och Lexmark International, Inc. ("Lexmark") som reglerar din användning av alla program som är installerade på, eller tillhandahålls av Lexmark för användning i anslutning till, din produkt från Lexmark, under förutsättning att din produkt från Lexmark eller ditt program från Lexmark inte regleras av ett annat skriftligt licensavtal mellan dig och Lexmark eller dess leverantörer. Termen "program" innefattar maskinläsbara instruktioner, ljud-/bildinnehåll

(som bilder och inspelningar), och tillhörande material, utskrivet material samt elektronisk dokumentation, oavsett om det ingår i eller distribueras med, eller för användning med, din produkt från Lexmark.

- 1 MEDDELANDE OM BEGRÄNSAD PROGRAMVARUGARANTI.** Lexmark garanterar att det medium (t.ex. diskett eller CD-skiva) som programmet (om något) levereras på är fritt från defekter vid normal användning under garantiperioden. Garantiperioden är nittio (90) dagar och den börjar löpa det datum då programmet levereras till den ursprungliga slutanvändaren. Denna begränsade garanti gäller enbart nya programmedia som inköpts av Lexmark eller en auktoriserad Lexmark-återförsäljare eller -leverantör. Lexmark byter ut program om det fastställs att mediet inte lever upp till denna begränsade garanti.
- 2 FRISKRIVNING OCH BEGRÄNSNING AV GARANTIER** FÖRUTOM SÅ SOM ANGES I DETTA LICENSAVTAL FÖR PROGRAMVARA OCH I STÖRSTA UTSTRÄCKNING SOM TILLÅTS AV TILLÄMPLIG LAG, TILLHANDAHÅLLER LEXMARK OCH DESS ÅTERFÖRSÄLJARE PROGRAMVARAN "SOM DEN ÄR" OCH FRISKRIVER SIG DÄRMED FRÅN ALLA ANDRA GARANTIER ELLER VILLKOR, UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, INKLUSIVE MEN EJ BEGRÄNSAT TILL: TITEL, ICKE-ÖVERTRÄDELSE, SÄLJBARHET OCH LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE, FRÅNVARO AV VIRUS – ALLA MED AVSEENDE PÅ PROGRAMVARAN. I DEN UTSTRÄCKNING LEXMARK PÅ GRUND AV LAGSTIFTNING INTE KAN FRISKRIVA NÅGON AV KOMPONENTERNA FRÅN DE UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIerna FÖR SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE, BEGRÄNSAR LEXMARK VARAKTIGHETEN FÖR SÅDANA GARANTIER TILL 90 DAGAR I LIKHET MED DEN BEGRÄNSADE PROGRAMVARUGARANTIN.

Avtalet ska läsas i anslutning till vissa lagstadgade villkor, som kan gälla vid vissa tidpunkter, och som medför garantier eller villkor eller ålägger Lexmark skyldigheter som inte kan uteslutas eller ändras. Om några sådana villkor är tillämpliga begränsar härmed Lexmark, i den mån Lexmark har möjlighet därtill, sitt ansvar för brott mot sådana villkor till något av följande: tillhandahållande av ersättningskopia av Programvaran eller återbetalning av det pris som betalats för Programvaran.

Programvaran kan innehålla internetlänkar till andra programvaruapplikationer och/eller internetsidor som inhyses hos eller drivs av en tredje part utan koppling till Lexmark. Du uppmärksammar och godkänner att Lexmark inte på något sätt är ansvarig för hosting, prestanda, drift, underhåll eller innehåll i sådana programvaruapplikationer och/eller internetsidor.

- 3 GOTTGÖRELSEBEGRENSNINGAR.** I DEN UTSTRÄCKNING SOM TILLÅTS AV TILLÄMPLIG LAG, ÄR LEXMARKS EVENTUELLA OCH HELA ANSVAR UNDER DENNA PROGRAMVARULICENS UTTRYCKLIGEN BEGRÄNSAT TILL DEN STÖRRE SUMMAN AV DET PRIS SOM BETALATS FÖR PROGRAMVARAN ELLER FEM USA-DOLLAR. DOLLAR (ELLER MOTSVARANDE I LOKAL VALUTA). DIN ENDA GOTTGÖRELSE I FÖRHÅLLANDE TILL LEXMARK VID EVENTUELL TVIST UNDER DETTA PROGRAMVARUAVTAL SKALL VARA ATT SÖKA ERSÄTTNING MOTSVARANDE EN AV DESSA SUMMOR, VID VARS BETALNING LEXMARK SKALL BEFRIAS FRÅN ALLA YTTERLIGARE FÖRPLIKTELSER OCH ANSVAR GENTEMOT DIG.

UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER KAN LEXMARK, DESS LEVERANTÖRER, DOTTERBOLAG ELLER ÅTERFÖRSÄLJARE HÅLLAS ANSVARIGA FÖR NÅGRA INDIREKTA, OFÖRUTSEDDA ELLER SÄRSKILDA SKADOR, ELLER FÖR BÖTER ELLER VITEN, OCH INTE HELLER FÖR FÖLJDSKADOR (INKLUSIVE MEN INTE BEGRÄNSAT TILL UTEBLIVNA VINSTER ELLER INTÄKTER, UTEBLIVNA BESPARINGAR, DRIFTSAVBROTT ELLER NÅGRA FÖRLUSTER AV, FELAKTIGHETER I ELLER SKADOR PÅ DATA ELLER ARKIV, KRAV FRÅN TREDJE PART, ELLER SKADA PÅ FAST ELLER MATERIELL EGENDOM, FÖR SEKRETESSFÖRLUST SOM UPPSTÅTT TILL FÖLJD AV, ELLER PÅ NÅGOT SÄTT ÄR RELATERAD TILL, ANVÄNDNING ELLER OFÖRMÅGA ATT ANVÄNDA PROGRAMMET, ELLER PÅ ANNAT SÄTT I SAMBAND MED NÅGOT VILLKOR I DETTA LICENSAVTAL), OAVSETT KRAVETS NATUR, INKLUSIVE MEN EJ BEGRÄNSAT TILL GARANTI- ELLER KONTRAKTSBROTT, FÖRSEELSE (INKLUSIVE OAKTSAMHET ELLER STRIKT ANSVAR), OCH ÄVEN OM LEXMARK, ELLER DESS LEVERANTÖRER NÄRSTÅENDE FÖRETAG ELLER ÅTERFÖRSÄLJARE HAR INFORMERATS OM RISKEN FÖR SÅDANA SKADOR, ELLER FÖR NÅGOT KRAV FRÅN DIG SOM BASERAS PÅ ETT KRAV FRÅN TREDJE PART, UNDANTAGET I DEN OMFATTNING UNDANTAGET FÖR SKADOR FASTSTÄLLS VARA JURIDISKT OGILTIGT. FÖREGÅENDE BEGRÄNSNINGAR GÄLLER ÄVEN OM OVAN NÄMND GOTTGÖRELSE MISSLYCKAS I DET HUVUDSAKLIGA SYFTET.

- 4 USA STATSLAGAR.** Denna begränsade garanti för programvara ger vissa specifika juridiska rättigheter. Du kan även åtnjuta andra rättigheter som varierar från stat till stat. Vissa stater tillåter inga begränsningar för hur länge

en underförstådd garanti varar eller exkludering av begränsning av oförutsedda skador eller följdskador. Därför är det möjligt att ovanstående begränsningar inte gäller dig.

- 5 LICENS.** Lexmark ger dig följande rättigheter, förutsatt att du uppfyller alla villkor i detta licensavtal:
- a Användning.** Du får använda en (1) kopia av Programvaran. Med ordet "använda" avses lagring, inläsning, installation, körning eller visning av Programvaran. Om Lexmark har utfärdat licens för flera samtidiga användare av Programvaran, måste du begränsa antalet behöriga användare till det antal som specificeras i ditt avtal med Lexmark. Du får inte dela upp komponenterna i Programvaran för användning på mer än en dator. Du samtycker till att inte använda Programvaran, i sin helhet eller delar därav, på något sätt som resulterar i att åsidosätta, modifiera, eliminera, förtäcka, förändra eller förringa det visuella intrycket av varumärke, varunamn, varudesign eller meddelande om immateriella rättigheter som visas på alla datorskärmar som normalt genereras av programmet.
 - b Kopiering.** Du får göra en (1) kopia av Programvaran endast i säkerhetskopierings-, arkiverings- eller installationssyfte, förutsatt att kopian innehåller alla meddelanden om äganderätt i ursprungsprogrammet. Du får inte kopiera Programmet till något allmänt eller distribuerat nätverk.
 - c Förbehåll.** Programvaran, inklusive alla typsnitt, är upphovsrättsskyddat och ägs av Lexmark International Inc. och/eller dess leverantörer. Lexmark förbehåller sig alla rättigheter som inte uttryckligen medges i detta licensavtal.
 - d Freeware.** Oaktat villkoren i detta licensavtal, licensieras programmet, eller någon del därav som utgör programvara under allmän licens från tredje part ("freeware"), till dig enligt villkoren för det licensavtal för programvara som medföljer sådan freeware, oavsett om det är i form av ett separat avtal, en shrink wrap-licens eller elektroniska licensvillkor vid tidpunkten för nedladdning eller installation. Din användning av freeware omfattas helt av villkoren i denna licens.
- 6 ÖVERLÅTELSE.** Du får överlåta Programvaran till en annan slutanvändare. Alla överlåtelser måste inkludera alla programvarukomponenter, allt material, utskrivet material och detta licensavtal och du får inte behålla kopior av programmet eller komponenter i det. Överlåtelserna får inte vara en indirekt överlåtelse, t.ex. en konsignation. Innan överlåtelserna måste den slutanvändare som mottar det överlåtna programmet godkänna samtliga villkor i licensavtalet. Efter överlåtelserna av Programvaran upphör din licens automatiskt. Du får inte hyra ut, utfärda någon underlicens för eller tillägna programmet, undantaget i den omfattning som anges i licensavtalet. Eventuella försök att göra det är ogiltiga.
- 7 UPPGRADERINGAR.** För att använda ett program som identifieras som en uppgradering måste du först ha licens för det ursprungsprogram som Lexmark angett som berättigande till uppgraderingen. Efter uppgraderingen får du inte längre använda det ursprungsprogram som utgjort grunden för ditt berättigande till uppgraderingen.
- 8 BEGRÄNSNING AVSEENDE BAKÅTKOMPILERING.** Du får inte förändra, avkryptera, avkoda, tillbakakoda, dekompilera eller på annat sätt översätta programmet, med undantag för när och i den omfattning det uttryckligen tillåts i tillämpliga lagar i kompabilitets-, felkorrigerings- och säkerhetstestningssyfte. Om du har sådana lagstadgade rättigheter skall du meddela Lexmark skriftligt om eventuell avsedd bakåtkompilering, avkodning eller dekompilering. Du får inte dekryptera Programmet om det inte är nödvändigt för rättmätig användning av Programmet.
- 9 YTTERLIGARE PROGRAMVARA.** Detta Licensavtal gäller för uppdateringar av eller tillägg till det ursprungsprogram som tillhandahållits av Lexmark, såvida Lexmark inte tillhandahåller andra villkor tillsammans med uppdateringen eller tillägget.
- 10 GILTIGHETSTID.** Detta licensavtal gäller såvida det inte sägs upp eller avvisas. Du kan när som helst säga upp eller avvisa denna licens genom att förstöra alla kopior av Programvaran, tillsammans med alla ändringar, dokumentation och sammanfogade delar i någon form, eller på annat sätt som beskrivs i Avtalet. Lexmark kan säga upp din licens efter att ha meddelat dig om du underlåter att följa något av villkoren i licensavtalet. Efter sådan uppsägning förbinder du dig att förstöra alla kopior av Programmet tillsammans med alla ändringar, dokumentation och sammanfogade delar i någon form.
- 11 SKATTER.** Du tar på dig ansvaret för inbetalning av skatter, inklusive, utan begränsning, skatter på varor och tjänster samt på personlig egendom, som är resultat av Avtalet eller din användning av Programmet.

- 12 ÅTGÄRDSBEGRÄNSNING.** Ingen laglig åtgärd, oavsett form, som gäller detta Avtal kan föras fram av någon part i mer än två år efter att händelsen inträffat, med undantag av vad som anges i tillämpliga lagar.
- 13 TILLÄMPLIGA LAGAR.** Detta avtal regleras av lagarna i Commonwealth of Kentucky, USA. Ingen jurisdiktions lagvalsregler skall vara tillämpliga på Avtalet. FN-konventionen för kontrakt vid internationell försäljning av varor skall inte tillämpas.
- 14 RÄTTIGHETER SOM GÄLLER STATSFÖRVALTNING I USA.** Programvaran har utvecklats helt med privata medel. Den amerikanska statsförvaltningens användning av programmet lyder under de begränsningar som stadgas i DFARS 252.227 och i liknande föreskrifter från FAR (eller annan motsvarande byråbestämmelse eller kontraktsklausul).
- 15 SAMTYCKE TILL ANVÄNDNING AV DATA.** Du godkänner att Lexmark, dess närstående företag och agenter får samla in och använda den information du tillhandahåller i samband med supporttjänster som på din begäran utförs avseende Programvaran. Lexmark förbinder sig att inte använda denna information i en form som identifierar dig personligen, undantaget i den omfattning detta krävs för tillhandahållandet av sådana tjänster.
- 16 EXPORTBEGRÄNSNINGAR.** Du får inte (a) anskaffa, leverera, överlåta eller återexportera, direkt eller indirekt, Programmet eller någon direkt produkt därav, på ett sätt som överträder några tillämpliga exportlagar eller (b) tillåta att Programmet används i något syfte som är förbjudet enligt sådana exportlagar, inklusive, utan begränsning, spridning av kärnvapen, kemiska vapen eller biologiska vapen.
- 17 GODKÄNNANDE AV ATT INGÅ AVTAL ELEKTRONISKT.** Du och Lexmark godkänner att detta Licensavtal ingås elektroniskt. Det betyder att du godkänner villkoren i detta Licensavtal när du klickar på knappen "Acceptera" eller "Ja" på denna sida eller när du använder programmet, och att du gör det i avsikt att "underteckna" ett avtal med Lexmark.
- 18 BEFOGENHET OCH BEHÖRIGHET ATT INGÅ AVTAL.** Du framhåller att du är myndig på den plats där du undertecknar detta Licensavtal och, om tillämpligt, att din chef eller uppdragsgivare gett dig behörighet att ingå detta avtal.
- 19 FULLSTÄNDIGHET.** Detta licensavtal (inklusive eventuella tillägg till licensavtalet som medföljer programmet) utgör det fullständiga avtalet mellan dig och Lexmark med avseende på programmet. Med undantag för när annat anges i avtalet, ersätter dessa villkor all tidigare eller samtidig muntlig eller skriftlig kommunikation, förslag och framställningar avseende programmet eller något annat innehåll i licensavtalet (undantaget i den omfattning sådana villkor utifrån inte strider mot villkoren i licensavtalet, något annat skriftligt avtal som undertecknats av dig och Lexmark avseende din användning av programmet). Om några av Lexmarks principer eller program för supporttjänster strider mot villkoren i Licensavtalet gäller villkoren i Licensavtalet.

MICROSOFT CORPORATION NOTICES

- 1 This product may incorporate intellectual property owned by Microsoft Corporation. The terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property may be found at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>.
- 2 This product is based on Microsoft Print Schema technology. You may find the terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=83288>.

MEDDELANDE OM ADOBE SYSTEMS INCORPORATED

Innehåller Flash®, Flash® Lite™- och/eller Reader®-teknik från Adobe Systems Incorporated

Denna produkt innehåller programvaran Adobe® Flash® player som licensieras från Adobe Systems Incorporated, Copyright © 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Med ensamrätt. Adobe, Reader och Flash är varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated.

Register

Numeriska tecken

1565-emuleringsfel, fyll på emuleringsalternativ 143
30.yy Byt ogiltig påfyllningskassett 139
31 Byt ut defekt eller saknad tonerkassett 139
32 Byt ut tonerkassett som inte kan användas 140
32.yy Kassettens delnummer stöds inte av enheten 140
34 Kort papper 140
35 Otillräckligt minne för funktionen Spara resurser 140
37 Otillräckligt minne för att sortera utskrifter 140
37 Otillräckligt minne för defragmentering av flashminne 140
37 Otillräckligt minne, några lagrade jobb togs bort 141
38 Minnet är fullt 141
39 Komplex sida, en del data kanske inte skrevs ut 141
42.xy Fel kassettområde 141
51 Defekt flash har upptäckts 141
52 Inte tillräckligt mycket utrymme i flashminnet för resurserna 142
53 Oformaterat flashminne har upptäckts 142
54 Standardnätverk programfel 142
56 Standard-USB-port avaktiverad 142
56 Std parallellportavaktiverad 142
58 För många anslutna magasin 143
58 För många flashtillval installerade 142
80 Rutinunderhåll 143
84 Byt fotoenhet 143
84 Fotoenheten snart slut 143
88 Kassett snart slut 143

A

Administratörshandbok för inbyggd webbserver 117

alternativ

arkmatare för 250 ark 25
arkmatare för 550 ark 25
fastprogramkort 24, 20
flashminneskort 24
minneskort 21, 20
anpassad papperstyp
tilldela 54
Anpassad typ <x>
ändra namn 53
använda pappersstoppet 18
arkmatare för 250 ark
installera 25
arkmatare för 550 ark
installera 25
avbryta ett jobb
från Macintosh 68
från skrivarens kontrollpanel 68
från Windows 68

B

Bekräfta utskriftsjobb 65
skriva ut från Macintosh 65
skriva ut från Windows 65
beställa
servicesats 111
tonerkassetter 110
brevpapper
fylla på 48
Tips 62
bullernivå 162
Byt fotoenhet 138
Byt patron 138
byta ut
fotoenhetsutrustning 113
tonerkassett 111

D

display, kontrollpanel 15
displayfelsökning
displayen visar bara ruter-
symboler 144
displayen är tom 144
dokument, skriva ut
från Macintosh 61
från Windows 61
dokumentation, hitta 10

E

e-post
meddelande om att ett annat slags papper behövs 119
meddelande om att papper behöver fyllas på 119
meddelande om låg nivå av förbrukningsmaterial 119
meddelande om papperskvadd 119
Ekoläge, inställning 39
Energisparläge
justera 40
Ethernet-nätbyggnad
Macintosh 35
Windows 35
Ethernet-port 27
etiketter, papper
Tips 64

F

fabriksinställningar, återställa 119
fastprogramkort
installera 24
FCC-meddelanden 165
felsökning
kontakta kundtjänst 160
kontrollera en skrivare som inte svarar 144
lösa vanliga skrivarproblem 144
felsökning för skrivaralternativ
arkmatare 148
flashminneskort 148
minneskort 148
tillval fungerar inte 147
felsökning, display
displayen visar bara ruter-
symboler 144
displayen är tom 144
felsökning, pappersmatning
meddelande kvarstår sedan kvaddet åtgärdats 149
sidan som fastnat skrivs inte ut igen 149
felsökning, skriva ut
det blir oväntade
sidbrytningar 147

det går inte att länka
magasinen 146
fel marginaler 153
felaktiga tecken skrivs ut 146
flerspråkig PDF-fil skrivs inte
ut 145
jobben skrivs inte ut 144
jobben skrivs ut från fel
magasin 146
jobben skrivs ut på fel
material 146
jobben tar längre tid än
väntat 146
kuvert klistras igen 147
lagrade jobb skrivs inte ut 145
papper fastnar ofta 149
pappersböjning 153
stora utskriftsjobb sorteras
inte 147
felsökning, skrivaralternativ
arkmatore 148
flashminneskort 148
minneskort 148
tillval fungerar inte 147
felsökning, utskriftskvalitet
beskurna bilder 151
dålig kvalitet på OH-film 157
grå bakgrund 152
helsvarta ränder 159
helvita ränder 159
lodräta streck 158
randiga vågräta linjer 157
skev utskrift 156
tecken har ojämna kanter 151
textskuggor 152
tomma sidor 151
toner- eller
bakgrundsskuggor 156
tonern suddas lätt bort 156
tonerprickar syns på sidan 157
utskriften är för ljus 155
utskriften är för mörk 154
utskriftskvalitet, testsidor 150
fiberoptisk
nätverksinställning 35
flashminneskort
felsökning 148
installera 24
flytta skrivaren 116
fotoenhetsutrustning
beställa 111
byta ut 113

Fyll på den manuella mataren med
<typ> <storlek> 137
Fyll på manuell matare med
<anpassad sträng> 137
fylla på
magasin 44
universalarkmatore 48
För många misslyckade
panelinloggningar 139
förbrukningsartiklar
använda returpapper 38
lagra 109
spara 38
status för 109

G
granskar
rapporter 118

H
hitta
Information 10
publikationer 10
Webbplats 10

I
Inbäddad webserver 117
administratörens inställningar 117
kontrollerar enhetsstatus 118
nätverksinställningar 117
ställa in e-postmeddelanden 119
ändra konfidentiella
skrivarinställningar 118
öppnas inte 159
indikatorlampa 15
information, hitta 10
installation av trådburet nätverk
med Windows 35
installera
skrivarprogramvara 29
tillval i drivrutinen 30
trådlöst nätverk 31, 33
installera skrivarprogramvara
lägga till tillval 30

K
kablar
Ethernet 27
parallell 27
USB 27
Kalibrerar 134

Kassett är slut 134
kataloglista
utskrift 67
konfidentiella jobb
ändra skrivarinställningar 118
konfidentiella utskriftsjobb 65
skriva ut från Macintosh 65
skriva ut från Windows 65
konfigurationsinformation
trådlöst nätverk 31
konfigurera skrivaren
i ett trådburet nätverk
(Macintosh) 35
i ett trådburet nätverk
(Windows) 35
konfigurerar
leveransmeddelanden 118
konfigureringar
skrivaren för 12
kontakta kundtjänst 160
kontrollera en skrivare som inte
svarar 144
kontrollerar enhetsstatus
på inbyggd webserver 118
kontrollerar virtuell display
på inbyggd webserver 117
kontrollpanel, skrivare 15
koppla kablar 27
kuvert
fylla på 48
Tips 63
kuvert klistras igen
vid utskrift 147
kvadd
förstå meddelanden 122
identifiera 122
pappersbana 122
undvika 121
öppna 122
L
Ladda <källa> med <namn på
anpassad typ> 135
Ladda <källa> med <storlek> 136
Ladda <källa> med <typ>
<storlek> 136
Ladda <källa> med <anpassad
sträng> 136
Ladda den manuella arkmatoren
med <namn på anpassad typ> 136
Ladda den manuella arkmatoren
med <storlek> 137

- lagra
 - förbrukningsartiklar 109
 - papper 57
- lagrade jobb 65
 - skriva ut från Macintosh 65
 - skriva ut från Windows 65
- lampa, indikator 15
- lista med teckensnittspröv
 - utskrift 67
- ljud
 - sänka 39
- länkade magasin 53, 54
- lösa vanliga skrivarproblem 144

M

- Macintosh
 - installation trådlöst nätverk 33
- magasin
 - ylla på 44
 - länka 53, 54
 - ta bort länk 53, 54
- Magasin <x> avaktiverat 139
- Magasin <x> saknas 139
- meddelande om tillbehör
 - konfigurera 118
- meddelanden 162, 163, 164, 165
- menyer
 - PostScript 103
 - Aktivt nätverkskort 81
 - Allmänna inställningar 95
 - Andra typer 78
 - AppleTalk 86
 - Bild 107
 - diagram över 70
 - Efterbehandling 99
 - Ersättningsstorlek 74
 - HTML 106
 - Installation 98
 - IPv6 85
 - Konf. univ.matrare 74
 - Konfidentiell utskrift 93
 - Kvalitet 101
 - LexLink 87
 - Menyn SMTP-inställning 91
 - NetWare 86
 - Nätverk <x> 81
 - Nätverkskort 83
 - Pappersmatning 77
 - Pappersstorlek/typ 71
 - Pappersstruktur 74
 - Pappersvikt 76
 - parallell 89

- PCL-emulering 104
- PDF 103
- Rapporter 80, 83
- Standardkälla 71
- standardnätverk 81
- Ställ in datum/tid 94
- Säkerhetsgranskningslogg 93
- TCP/IP 83
- Trådlöst 85
- Universella inställningar 79
- USB 87
- Verktyg 102
- XPS 103
- Övrigt 92
- Menyn Aktivt nätverkskort 81
- Menyn Allmänna inställningar 95
- Menyn Anpassade typer 78
- menyn AppleTalk 86
- Menyn Bild 107
- Menyn blandat 92
- Menyn Efterbehandling 99
- Menyn Ersättningsstorlek 74
- menyn HTML 106
- Menyn Inställningar 98
- menyn IPv6 85
- Menyn Konf. univ.matrare 74
- menyn konfidentiell utskrift 93
- Menyn Kvalitet 101
- Menyn LexLink 87
- Menyn NetWare 86
- Menyn Nätverkskort 83
- Menyn Pappersmatning 77
- Menyn Pappersstorlek/-typ 71
- Menyn Pappersstruktur 74
- Menyn Pappersvikt 76
- Menyn PCL-emulering 104
- menyn PDF 103
- menyn PostScript 103
- Menyn rapporter 80, 83
- Menyn SMTP-inställning 91
- Menyn Standardkälla 71
- Menyn Standardnätverk 81
- Menyn Ställ in datum/tid 94
- Menyn
 - Säkerhetsgranskningslogg 93
- Menyn Trådlöst 85
- menyn Universell inställning 79
- menyn Verktyg 102
- Menyn XPS 103
- miljöinställningar 38
 - Ekonomiläge 39
 - Tyst läge 39

- miljövårdsinställningar
 - Ekonomiläge 39
 - Tyst läge 39
- minneskort
 - felsökning 148
 - installera 21

N

- namn på anpassad papperstyp
 - skapa 53
- Nätverksguide 117
- Nätverksmeny <x> 81

O

- OH-film
 - ylla på 48
 - Tips 63

P

- papper
 - brevpapper 57
 - egenskaper 55
 - förtryckta formulär 57
 - Inställning för universell
 - storlek 43
 - inställningsstorlek 43
 - ladda, universalarkmatrare 48
 - lagra 57
 - Rekommenderad utskriftssida 56
 - som inte kan användas 56
 - ställa in typ 43
 - Universal pappersstorlek 79
 - välja 56
 - välja vikt 76
 - återvunnet 38, 57
- pappersetiketter
 - ylla på 48
- papperskapacitet
 - magasin 60
 - universalarkmatrare 60
- papperskvadd
 - identifiera 122
 - pappersbana 122
 - undvika 121
- papperskvadd, rensa
 - 200 124
 - 201 126
 - 202 127
 - 231 128
 - 233 130
 - 234 130

235 131
 24x 131
 251 132
 papperskvadd, undvika
 beskära papper eller
 specialmaterial 56
 välja papper eller
 specialmaterial 56
 papperskvadd, åtgärda
 200 124
 201 126
 202 127
 231 128
 233 130
 234 130
 235 131
 24x 131
 251 132
 pappersmatning, felsökning
 meddelande kvarstår sedan
 kvaddet åtgärdats 149
 sidan som fastnat skrivs inte ut
 igen 149
 pappersstorlekar
 som går att använda i
 skrivaren 59
 papperstyper
 dubbelsidigt stöd 58
 lägga i 58
 som går att använda i
 skrivaren 58
 Parallell-meny 89
 parallellport 27

R

rapporter
 granskar 118
 Rekommenderad utskriftssida 56
 rengöra
 skrivarens exteriör 109
 Reservera utskriftsjobb 65
 skriva ut från Macintosh 65
 skriva ut från Windows 65
 returpapper
 använda 38, 57
 ringa kundtjänst 160
 Rutinunderhåll behövs 138

S

servicesats
 beställa 111

sida med menyinställningar
 utskrift 28
 sida med nätverksinställningar
 utskrift 29
 skicka skrivaren 116
 Skickar urval 139
 skriva ut konfidentiella jobb och
 andra lagrade jobb
 från Macintosh 65
 från Windows 65
 skriva ut, felsökning
 det blir oväntade
 sidbrytningar 147
 det går inte att länka
 magasinen 146
 fel marginaler 153
 felaktiga tecken skrivs ut 146
 flerspråkig PDF-fil skrivs inte
 ut 145
 jobben skrivs inte ut 144
 jobben skrivs ut från fel
 magasin 146
 jobben skrivs ut på fel
 material 146
 jobben tar längre tid än
 väntat 146
 lagrade jobb skrivs inte ut 145
 papper fastnar ofta 149
 pappersböjning 153
 stora utskriftsjobb sorteras
 inte 147
 skrivaren för
 basmodell 12
 flytta 116
 friyta minimum 11
 konfigureringar 12
 skicka 116
 välja en plats för 11
 skrivarens exteriör
 rengöra 109
 skrivarens kontrollpanel 15
 fabriksinställningar, återställa 119
 skrivarmeddelanden
 1565-emuleringsfel, fyll på
 emuleringsalternativ 143
 30.yy Byt ogiltig
 påfyllningskassett 139
 31 Byt ut defekt eller saknad
 tonerkassett 139
 32 Byt ut tonerkassett som inte kan
 användas 140

32.yy Kassettens delnummer stöds
 inte av enheten 140
 34 Kort papper 140
 35 Otillräckligt minne för
 funktionen Spara resurser 140
 37 Otillräckligt minne för att
 sortera utskrifter 140
 37 Otillräckligt minne för
 defragmentering av
 flashminne 140
 37 Otillräckligt minne, några
 lagrade jobb togs bort 141
 38 Minnet är fullt 141
 39 Komplex sida, en del data
 kanske inte skrevs ut 141
 42.xy Fel kassettområde 141
 51 Defekt flash har upptäckts 141
 52 Inte tillräckligt mycket utrymme
 i flashminnet för resurserna 142
 53 Oformaterat flashminne har
 upptäckts 142
 54 Standardnätverk
 programfel 142
 56 Standard-USB-port
 avaktiverad 142
 56 Std
 parallellportavaktiverad 142
 58 För många anslutna
 magasin 143
 58 För många flashtillval
 installerade 142
 80 Rutinunderhåll 143
 84 Byt fotoenhet 143
 84 Fotoenheten snart slut 143
 88 Kassettn snart slut 143
 Byt fotoenhet 138
 Byt patron 138
 Fyll på den manuella mataren med
 <typ> <storlek> 137
 Fyll på manuell matare med
 <anpassad sträng> 137
 För många misslyckade
 panelinloggningar 139
 Kalibrerar 134
 Kassettn är slut 134
 Ladda <källa> med <namn på
 anpassad typ> 135
 Ladda <källa> med
 <storlek> 136
 Ladda <källa> med <typ>
 <storlek> 136

Ladda <källa> med <anpassad sträng> 136
 Ladda den manuella arkmataren med <namn på anpassad typ> 136
 Ladda den manuella arkmataren med <storlek> 137
 Magasin <x> avaktiverat 139
 Magasin <x> saknas 139
 Rutinunderhåll behövs 138
 Skickar urval 139
 Standardfack fullt 138
 Stoppar 139
 Stäng frontluckan 135
 Ta bort papper från standardfacket 137, 138
 Återställer skrivaren 138
 Återställer till originalvärden 138
 Återställning utan utbyte kan påverka utskriftskvaliteten. 138
 Ändra <källa> till <anpassad sträng> 134
 Ändra <källa> till <namn på anpassad typ> 134
 Ändra <källa> till <storlek> 135
 Ändra <källa> till <typ> <storlek> 135
 spara förbrukningsmaterial 38
 specialmaterial
 Rekommenderad utskriftssida 56
 välja 56
 Standardfack fullt 138
 standardutmatningsfack, använda 18
 status för förbrukningsmaterial, kontrollera 109
 Stoppar 139
 strålningsinformation 162, 165
 ställa in
 pappersstorlek 43
 papperstyp 43
 TCP/IP-adress 83
 Universal pappersstorlek 43
 Stäng frontluckan 135
 systemkort
 öppna 20
 säkerhet
 ändra konfidentiella skrivarinställningar 118
 säkerhetsinformation 9

T
 ta bort länk till magasin 53, 54
 Ta bort länkar till magasin 53
 Ta bort papper från standardfacket 137, 138
 TCP/IP-menyn 83
 tillbehör, beställa
 fotoenhetsutrustning 111
 servicesats 111
 tonerkassetter 110
 Tips
 brevpapper 62
 etiketter, papper 64
 kuvert 63
 OH-film 63
 tjockt papper 64
 tjockt papper
 fylla på 48
 Tips 64
 tonerkassett
 byta ut 111
 tonerkassetter
 beställa 110
 återvinning 42
 trådburen nätbyggnad
 användande av Macintosh 35
 trådlöst nätverk
 installation, använda Macintosh 33
 installation, använda Windows 31
 konfigurationsinformation 31
 Tyst läge 39

U
 Universal pappersstorlek 79
 ställa in 43
 universalarkmatare
 fylla på 48
 upprepa utskriftsjobb 65
 skriva ut från Macintosh 65
 skriva ut från Windows 65
 USB-menyn 87
 USB-port 27
 utskrift
 från Macintosh 61
 från Windows 61
 installera skrivarprogramvara 29
 kataloglista 67
 lista med teckensnittsprov 67
 sida med menyinställningar 28

sida med
 nätverksinställningar 29
 utskriftskvalitet, testsidor 67
 utskriftsjobb
 avbryta från Macintosh 68
 avbryta från skrivarens kontrollpanel 68
 avbryta från Windows 68
 utskriftskvalitet, dålig
 undvika genom att välja papper och specialmedia 56
 utskriftskvalitet, felsökning
 beskurna bilder 151
 dålig kvalitet på OH-film 157
 grå bakgrund 152
 helsvarta ränder 159
 helvita ränder 159
 lodräta streck 158
 randiga vågräta linjer 157
 skev utskrift 156
 tecken har ojämna kanter 151
 textskuggor 152
 tomma sidor 151
 toner- eller bakgrundsskuggor 156
 tonern suddas lätt bort 156
 tonerprickar syns på sidan 157
 utskriften är för ljus 155
 utskriften är för mörk 154
 utskriftskvalitet, testsidor 150
 utskriftskvalitet, testsidor
 utskrift 67

V
 virtuell display
 för att komma åt 117

W
 Webbplats
 hitta 10
 Windows
 installation trådlöst nätverk 31

Å
 Återställer skrivaren 138
 Återställer till originalvärden 138
 Återställning utan utbyte kan påverka utskriftskvaliteten. 138
 återvinning
 Lexmarks förpackningar 41
 produkter från Lexmark 41

tonerkassetter 42
WEEE-meddelande 162

Ä

Ändra <källa> till <anpassad
sträng> 134

Ändra <källa> till <namn på
anpassad typ> 134

Ändra <källa> till <storlek> 135

Ändra <källa> till <typ>
<storlek> 135