

Hurtigreferanse

www.lexmark.com

Innhold

Bli kjent med skriveren	4
Bruke skriverens kontrollpanel	4
Forstå rekkefølgen for lysene på skriverens kontrollpanel	5
Bruke EWS (Embedded Web Server)	8
Skrive ut en side med menyinnstillinger og nettverksoppsett	8
Bruke verktøyet for lokale skriverinnstillinger	9
Installere verktøyet for lokale skriverinnstillinger (Local Printer Settings Utility)	9
Legge i papir og spesialpapir	10
Angi papirstørrelse og -type	10
Konfigurere innstillinger for universalpapir	10
Bruke standard utskuff og papirstopper	11
Legge i skuffer	11
Legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren	16
Sammenkobling og frakobling av skuffer	19
Sammenkobling og frakobling av skuffer	19
Konfigurere en tilpasset papirtype	20
Tilordne en tilpasset papirtype	20
utskrift	21
Skrive ut dokumenter	21
Skrive ut et dokument	21
Justere tonermørkhet	
Avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen	22
Fjerne fastkjørt papir	23
Få tilgang til papirstoppområder	23
[x] sider fastkjørt papir, åpne frontdeksel. [20y.xx]	24
[x]-side fastkjørt papir, åpne bakdeksel. [20y.xx]	28
[x]-side fastkjørt papir, fjern standard utskuff. [20y.xx]	30
[x]-side fastkjørt papir, ta ut skuff 1 for å slette duplex. [23y.xx]	32
[x]-side fastkjørt papir, fjern skuff [x]. [24y.xx]	35
[x]-side fastkjørt papir, tøm manuell arkmater. [250.xx]	37
Forstå skrivermeldingene	39
Meldinger om tonerkassett	

Konflikt kassett/bildeenhet [41.xy]	
Lite toner igjen [88.xx]	
Tonerkassett snart tom [88.xy]	40
Tonerkassett nesten helt tom [88.xy]	
Tonerkassett fra en annen leverandør enn Lexmark, se brukerveiledningen [33.xy]	41
Bytt tonerkassett, omtrent 0 sider gjenstår [88.xy]	
Bytt tonerkassett, feil region for skriver [42.xy]	
Sett inn manglende eller passiv tonerkassett [31.xy]	
Bytt uegnet tonerkassett [32.xy]	
Meldinger om bildeenhet	48
Bildeenhet snart tom [84.xy]	
Bildeenhet nesten tom [84.xy]	
Bildeenhet nesten helt tom [84.xy]	
Bildeenhet fra en annen leverandør enn Lexmark, se brukerveiledningen [33.xy]	50
Bytt bildeenhet, omtrent 0 sider gjenstår [84.xy] [84.xy]	51
Sett inn manglende eller passiv bildeenhet [31.xy]	
Bytt uegnet bildeenhet [32.xy]	53
Meldinger om papirilegging	54
Feil papirstørrelse, åpne [papirkilde] [34]	54
Legg i [papirkilde] med [tilpasset typenavn] [papirretning]	55
Legg i [papirkilde] med [tilpasset type streng] [retning]	
Legg i [papirkilde] med [papirstørrelse] [retning]	
Legg i [papirkilde] med [papirtype] [papirstørrelse] [retning]	
Fyll manuell arkmater med [navn på tilpasset type] [retning]	
Fyll manuell arkmater med [tilpasset type streng] [retning]	60
Fyll manuell arkmater med [papirstørrelse] [retning]	61
Fyll manuell arkmater med [papirtype] [papirstørrelse] [retning]	62
Fjern papir fra standardutskuffen	63
Meldinger om kommunikasjonsfeil	64
Nettverk [x] programvarefeil [54]	64
Standard parallellport deaktivert [56]	65
Feil i standard nettverksprogram [54]	67
Bakre USB-port deakt. [56]	68
Meldinger om for lite minne	70
Ikke nok minne til å sortere jobb [37]	
Ikke nok minne til å støtte funksionen Lagre ressurser [35]	
Fullt minne [38]	
Diverse meldinger	74
	74
Komplisert side noen data ble kanskie ikke skrevet ut [39]	
Feil ved PPDS-skrift [50]	
Skriveren måtte startes nå nytt. Den siste johben kan være ufullstendig	
Servicefeil	79
For mange skuffer tilkoblet [58]	
0	

Bli kjent med skriveren

Merk: For nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til en utskriftsserver kan du også sjekke skriverens status gjennom Embedded Web Server.

Bruke skriverens kontrollpanel



	Lampe eller knapp	Farge	Beskrivelse
1	feillampe	Gul	Det har oppstått en feil.
2	Papirstopplampe	Gul	Det har oppstått en papirstopp.
3	Lampe for legg i papir/fjern papir	Gul	Papiret må legges i skuffen eller fjernes fra kurven.
4	Lampe for lite toner igjen eller bytt ut bildeenhet	Gul	Tonerkassetten inneholder lite toner, eller bildeenheten må byttes.
5	Klar/data-lampe	Grønn	Skriveren er i Klar-modus.

	Lampe eller knapp		Farge	Beskrivelse
6	Knapp og lampe for hvilemodus		Oransje	Bruk denne til å aktivere Hvilemodus eller Dvalemodus.
7	Startknapp og -lampe		Grønn	Bruk denne for å starte en skriverjobb.
8	Stopp- eller avbryt-knapp	X	Rød	Bruk denne for å avbryte en skriverjobb.

Forstå rekkefølgen for lysene på skriverens kontrollpanel

Lampene på skriverens kontrollpanel kan bety forskjellige ting avhengig av lampesekvensen. Lysene kan være på, av, blinke eller blinke langsomt som indikasjon på printerstatus, en advarsel eller en feil. Enkelte feil har samme lamperekkefølge. Tabellen nedenfor viser hvordan lampene ser ut.

På	Blinker	Blinker sakte
Ş		
-≁-	8	
	D	
×		

Hvis lampesekvensen på kontrollpanelet samsvarer med en lampesekvens i følgende tabell, se meldingen i samme rad.

Lyssekvens		Melding			
!	- -		-*-		
Į					Lukk frontdeksel
Į				\Diamond	Erstatt bildeenhet
Į	-∿-8				<u>Bytt uegnet tonerkassett</u>
ļ	-≁-8				Skift ut bildeenhet som ikke støttes

Lyssekvens		Melding			
!	-/-				
Ŷ					Konflikt kassett/bildeenhet
ļ	8-4-			\Diamond	Avbryter utskriftsjobb
8			4 3		Tømmer buffer
			6 23		Redusert oppløsning
Lampene på sk ganger.	riverkontrollpa	<u>Tonerkassett som ikke er</u> produsert av Lexmark			
					Bildeenhet som ikke er produsert av Lexmark
8			6 3		Skriveren måtte startes på nytt
8				\Diamond	Tonerkassett nesten helt tom
8				\Diamond	Bildeenhet nesten helt tom
				\Diamond	Tonerkassett snart tom
				\Diamond	Bildeenhet snart tom
8	84>		\$		Servicefeil
				\diamond	Legg i papir
					Remove paper from standard bin (Fjern papir fra standard utskuff)
				\diamond	Tonerkassett snart tom
				\diamond	Bildeenhet snart tom
					Klar
				\Diamond	Waiting (Venter)
			6 3		Opptatt
				\Diamond	Ikke klar

Hvis lampesekvensen på kontrollpanelet samsvarer med en lampesekvens i kolonnen "Primær lampesekvens" i følgende

tabell, trykker du raskt to ganger på 💿 på kontrollpanelet. Se etter en samsvarende lampesekvens i kolonnen "Supplerende lampesekvens", og se meldingen i samme rad.

Prima	imær lampesekvens S					Supplerende lampesekvens			าร		Melding	
!	- -			- <u>`</u> _		!	•-∿-					
Ŷ						ļ	-∿-8					Tonerkassett mangler eller svarer ikke
Ŷ						Ŷ	84>					Bytt tonerkassett
Ŷ						Ŷ		D	, 			Feil region for tonerkassett
Ŷ						Ş						Bildeenhet mangler eller svarer ikke
Ŷ					\Diamond	Ş	-∿-8				\diamond	Feil i standard nettverksprogram
Ŷ						Ŷ	84>				\diamond	Nettverk [x] programfeil
Ŷ						Ŷ					\diamond	<u>Ikke nok minne til å sortere jobb</u>
Ŷ						Ŷ					\diamond	Feil ved PPDS-skrift
Ŷ						Ŷ					\diamond	Komplisert side
Ŷ						Ŷ				A	\bigotimes	Ikke nok minne til å støtte funksjonen Lagre ressurser
Ŷ						Ŷ	87	ß			\diamond	Standard parallellport deaktivert
Ŷ						Ŷ	84>	B			\diamond	Bakre USB-port deakt.
Ŷ						Ŷ					\diamond	For mange skuffer tilkoblet
Ş						Ŷ					\diamond	Feil papirstørrelse
Ŷ						Ŷ					\diamond	<u>Minnet er fullt</u>
	8-1-						-≁-8					Fastkjørt papir, fjern standard utskuff
	8≁-							B				Fastkjørt papir, fjern standardskuffe for å fjerne duplex

Prima	Primær lampesekvens					Supplerende lampesekvens						Melding
!	● -⁄~-			- <u>+</u> -		!	● -⁄~-			- <u>+</u> -		
	2~						2~					Papirstopp, åpne bakdeksel
					*						*	Fastkjørt papir, fjern standardskuffe for å fjerne duplex
	-≁-8						-∿-8					Papirstopp, åpne frontdeksel
	-∿-8						-∿-8				٨	Papirstopp, fjern standardskuffen
	-∿-8						-∿-8				٨	Papirstopp, fjern tilleggsskuffen
	-≁-8						-∿-8					Papirstopp i manuell mater

Bruke EWS (Embedded Web Server)

Merk: Denne funksjonen er bare tilgjengelig for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Bruk Embedded Web Server til å:

- kontrollere statusen til skriverrekvisitaene
- konfigurere varsler for rekvisita
- konfigurere skriverinnstillinger
- konfigurere nettverksinnstillingene
- vise rapporter

Slik får du tilgang til Embedded Web Server for skriveren:

1 Finne skriverens IP-adresse ved å skrive ut en nettverksoppsettside eller en menyinnstillingsside og deretter finne TCP/IP-avsnittet.

Se <u>Skrive ut en side med menyinnstillinger og nettverksoppsett på side 8</u> hvis du vil ha mer informasjon.

Merk:

- En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.
- 3 Trykk på Enter.

Skrive ut en side med menyinnstillinger og nettverksoppsett

Skriv ut en side med menyinnstillinger for å se skriverens aktuelle menyinnstillinger og for å kontrollere om alt utstyr er riktig installert. Siden med nettverksoppsett skrives ut samtidig, og viser skriverens aktuelle nettverksinnstillinger samt status for skriverrekvisita.

Trykk på 🔯 på skriverens kontrollpanel i minst fire sekunder.

Merk:

- Dersom du ikke har gjort endringer i menyene vil siden for menyinnstillinger vise fabrikkinnstillingene. Når du har gjort endringer, og har lagret disse, vil de erstatte standardinnstillingen som user default settings (standard brukerinnstillinger).
- Gå nøye gjennom det første avsnittet av nettverksoppsettsiden, og kontroller at status er Tilkoblet. Hvis status er Ikke tilkoblet, kan det hende at nettverkskontakten ikke er aktiv, eller at det er feil på nettverkskabelen. Ta kontakt med systemansvarlig for å finne en løsning, og skriv deretter ut en ny nettverksoppsettside.

Bruke verktøyet for lokale skriverinnstillinger

Verktøyet for lokale skriverinnstillinger gir deg mulighet til å endre og lagre skriverinnstillingene for en skriver som er tilkoblet datamaskinen lokalt, via en USB-port eller en parallellkabel.

Se <u>Installere verktøyet for lokale skriverinnstillinger (Local Printer Settings Utility) på side 9</u> for å laste ned og installere verktøyet for lokale skriverinnstillinger.

For å få tilgang til verktøyet for lokale skriverinnstillinger:

Windows 8

Fra Søk skriver du verktøy for lokale skriverinnstillinger og navigerer til:

Appliste >Verktøy for lokale skriverinnstillinger

Windows 7 og eldre versjoner

- 1 Klikk på 🕗 eller Start.
- 2 Klikk på Alle programmer eller Programmer >Lexmark >Verktøy for lokale skriverinnstillinger.

For å lagre innstillingene, klikker du på Handlinger >Aktiver innstillinger.

Du kan også distribuere innstillingene til andre skrivere ved å lagre innstillingene i en kommandofil. For å lagre innstillingene i en kommandofil, klikker du på **Handlinger** >Lagre som kommandofil.

Installere verktøyet for lokale skriverinnstillinger (Local Printer Settings Utility)

- 1 Besøk http://support.lexmark.com og last ned programvaren.
- 2 Dobbeltklikk på installeringspakken for skriveren.
- 3 Velg en installasjonstype og klikk deretter Install (Installer).
- 4 Klikk Install (Installer) for å starte installasjonen.
- 5 Klikk på Godta for å godta lisensavtalen.
- 6 Klikk Fortsett og følg instruksjonene på dataskjermen.

Merk:

- Bruk verktøyet for lokale skriverinnstillinger for å endre tonerfarge, strømsparer og innstillinger for alle skriverjobber. Bruk skriverprogramvaren til å endre disse innstillingene for enkeltstående utskriftsjobber.
- Dette verktøyet støttes bare på enkelte skrivermodeller.

Legge i papir og spesialpapir

Merk:

- Embedded Web Server er bare tilgjengelig for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.
- Verktøyet for lokale skriverinnstillinger og Skriverinnstillinger støttes bare på bestemte skrivermodeller.

Angi papirstørrelse og -type

Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Skrive ut en nettverksoppsettside eller en menyinnstillingsside og finne IP-adressen i TCP/IP-delen. IPadressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger >Papirmeny.

Bruke skriverinnstillingene på datamaskinen

Avhengig av operativsystem, får du tilgang til papirmenyen ved hjelp av Verktøy for lokale skriverinnstillinger eller Skriverinnstillinger.

Merk: Innstillingene for papirstørrelse og -type blir lagret til du gjenoppretter fabrikkinnstillingene.

Konfigurere innstillinger for universalpapir

Universal papirstørrelse er en brukerdefinert innstilling som du kan bruke til å skrive ut på papirstørrelser som ikke finnes på skrivermenyene.

Merk:

- Den største Universal-størrelsen som støttes, er 216 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer).
- Den minste Universal-størrelsen som er støttet i flerbruksmateren er 76 x 127 mm (3 x 5 tommer). Den minste Universal-størrelsen som er støttet i tilvalgsskuffen er 183 x 210 mm (7,2 x 8,3 tommer).

Bruke EWS (Embedded Web Server)

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.
- 2 Klikk på Innstillinger >Papirmeny >Universaloppsett.

- 3 Velg måleenhet, eller klikk på Stående bredde eller Stående høyde.
- 4 Endre innstillingene, og klikk deretter på Send.

Bruke skriverinnstillingene på datamaskinen

- 1 Avhengig av operativsystem, får du tilgang til papirmenyen ved hjelp av Verktøy for lokale skriverinnstillinger eller Skriverinnstillinger.
- 2 Velg skuffen som inneholder Universal papirstørrelse, og velg deretter Universal som papirstørrelse.

Bruke standard utskuff og papirstopper

Standard utskuff har plass til opptil 150 ark med 75 g/m²-papir. Den samler opp utskriftsjobber med utskriftssiden ned. Standard utskuff inneholder en papirstopper som hindrer at papir faller ut fra skuffen mens det stables oppå hverandre.

Du åpner papirstopperen ved å trekke den slik at den vender forover.



Merk: Lukk papirstopperen når du flytter skriveren til et annet sted.

Legge i skuffer

FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

1 Dra skuffen helt ut.

Merk: Ikke fjern skuffer mens en jobb skrives ut eller når den følgende lampesekvensen vises på skriverens kontrollpanel. Det kan føre til papirstopp.



Opptatt





2 Klem og skyv breddeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som legges i.



3 Klem og skyv lengdeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som legges i.



Merk:

- For enkelte papirstørrelser som Letter, Legal og A4 klemmer du og skyver lengdeføreren bakover for å gi plass til papirlengden du legger i.
- Når papir i Legal-format legges i, går lengdeføreren utover sokkelen slik at papiret blir utsatt for støv. Du kan kjøpe et støvdeksel separat for å beskytte papiret mot støv. Kontakt kundestøtte hvis du ønsker mer informasjon.
- Hvis du legger papir i A6-format i standardskuffen, klemmer og skyver du lengdeføreren mot midten av skuffen til A6-posisjonen.
- Kontroller at bredde- og lengdeførerne er justert riktig etter papirstørrelseindikatorene på bunnen av skuffen.



4 Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.



5 Legg i papirbunken.

Merk: Kontroller at papiret er under maksimumslinjen for papirilegging som går langs kanten av breddeføreren.



Merk:

- Legg resirkulert eller forhåndstrykt papir med utskriftssiden ned.
- Plasser hullet papir med hullene på øverste kant mot forsiden av skuffen.
- Plasser papir med brevhode med forsiden ned og øverste kant mot forsiden av skuffen. For tosidig utskrift legges papir med brevhode i med forsiden opp slik at nederste kant kommer først inn i skriveren.
- 6 Sett inn skuffen.



7 Fra den innebygde web-serveren på datamiskinen angir du papirstørrelse og -type i papirmenyen i henhold til papiret som er lagt i skuffen.

Merk:

- Hvis skriveren ikke er koblet til et nettverk, kan du gå til papirmenyen via Verktøy for lokale skriverinnstillinger eller Skriverinnstillinger, avhengig av operativsystem.
- Angi riktig papirstørrelse og -type for å unngå papirstopp og problemer med utskriftskvalitet.

Legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren

Bruk flerbruksmateren når du skriver ut på forskjellige papirstørrelser og –typer eller på spesialpapir som kartong, transparenter, papiretiketter og konvolutter. Du kan også bruke den til enkeltsideutskrifter på brevpapir.

1 Åpne flerbruksmateren.



a Trekk i forlengeren på flerbruksmateren.



b Trekk forsiktig i forlengeren slik at flerbruksmateren er fullt utvidet og åpnet.



2 Klem inn tappen på den venstre breddeføreren og beveg førerne etter papiret som legges i.



- **3** Forberede papiret eller spesialpapiret for ilegging.
 - Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.



• Hold transparenter i kantene. Bøy transparentbunken frem og tilbake for å løsne arkene, og luft dem. Rett ut kantene på en plan overflate.

Merk: Pass på at du ikke berører utskriftssiden på transparentene. Vær forsiktig så du ikke riper dem opp.



• Bøy en bunke med konvolutter frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Rett ut kantene på en plan overflate.



4 Legg i papir eller spesialpapir.

Merk:

• Ikke press papir inn i flerbruksmateren. For mye papir kan føre til papirstopp.

• Pass på at papiret eller spesialpapiret ikke er høyere enn indikatoren for maksimal påfylling av papir plassert på papirskinnene.



• Legg i papir, transparenter og kartong med den anbefalte utskriftssiden opp og med den øvre kanten først. For mer informasjon om ilegging av transparenter kan du se pakken de ble levert i.





Merk: Når du legger i A6-papir, må du kontrollere at forlengeren på flerbruksmateren hviler lett på papirkanten, slik at de siste få arkene ligger på plass.



• Legg i brevpapir med den trykte siden opp, og slik at den øverste kanten på arket trekkes inn først. For tosidig utskrift (duplex) legges papir med brevhode med forsiden ned slik at nederste kant kommer først inn i skriveren.



• Legg i konvolutter med klaffsiden ned og mot venstre.

Advarsel – mulig skade: Ikke bruk konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim. Det kan forårsake alvorlig skade på skriveren.



5 Fra Embedded Web Server eller fra datamaskinen angir du papirstørrelse og -type i papirmenyen i henhold til papiret som er lagt i flerbruksmateren.

Merk: Avhengig av operativsystem, får du tilgang til papirmenyen ved hjelp av Verktøy for lokale skriverinnstillinger eller Skriverinnstillinger.

Sammenkobling og frakobling av skuffer

Sammenkobling og frakobling av skuffer

Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

• Skrive ut en nettverksoppsettside eller en menyinnstillingsside og finne IP-adressen i TCP/IP-delen. IPadressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123. • Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på Innstillinger >Papirmeny.

- **3** Velg en skuff fra avsnittet Skuffkonfigurering og endre deretter innstillinger for papirstørrelse og -type.
 - Hvis du vil koble sammen skuffer, må du kontrollere at papirstørrelse og papirtype for skuffen er identiske med den andre skuffen.
 - Hvis du vil koble fra skuffer, må du kontrollere at papirstørrelse eller papirtype for skuffen *ikke er* identiske med den andre skuffen.
- 4 Klikk på Send.

Bruke skriverinnstillingene på datamaskinen

Avhengig av operativsystem, får du tilgang til papirmenyen ved hjelp av Verktøy for lokale skriverinnstillinger eller Skriverinnstillinger.

Advarsel – mulig skade: Papiret som blir lagt i skuffen bør stemme overens med papirtypen som er tilordnet i skriveren. Temperaturen i fikseringsenheten varierer i samsvar med den angitte papirtypen. Det kan oppstå utskriftsproblemer hvis innstillingene ikke er riktig konfigurert.

Konfigurere en tilpasset papirtype

Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Skriv ut en nettverksoppsettside eller en menyinnstillingsside, og finn deretter IP-adressen i TCP/IP-delen. IPadressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger >Papirmeny >Tilpassede typer.
- **3** Velg et tilpasset papirtypenavn, og velg deretter en tilpasset papirtype.

Merk: Vanlig papir er standard papirtype for alle brukerdefinerte tilpassede navn.

4 Klikk på Send.

Bruke skriverinnstillingene på datamaskinen

Avhengig av operativsystem, får du tilgang til tilpasningsmenyen via Verktøy for lokale skriverinnstillinger eller Skriverinnstillinger.

Tilordne en tilpasset papirtype

Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Skrive ut en nettverksoppsettside eller en menyinnstillingsside og finne IP-adressen i TCP/IP-delen. IPadressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger >Papirmeny.
- **3** Velg en papirkilde fra avsnittet Skuffkonfigurering, og velg deretter en tilpasset papirtype under papirtypekolonnen.
- 4 Klikk på Send.

Bruke skriverinnstillingene på datamaskinen

Avhengig av operativsystem, får du tilgang til papirmenyen ved hjelp av Verktøy for lokale skriverinnstillinger eller Skriverinnstillinger.

utskrift

Merk:

- Embedded Web Server er bare tilgjengelig for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.
- Verktøyet for lokale skriverinnstillinger og Skriverinnstillinger støttes bare på bestemte skrivermodeller.

Skrive ut dokumenter

Skrive ut et dokument

1 Fra den innebygde web-serveren på datamaskinen angir du papirstørrelse og -type i papirmenyen i henhold til papiret som er lagt i skuffen.

Merk: Hvis skriveren ikke er koblet til et nettverk, kan du gå til papirmenyen via Verktøy for lokale skriverinnstillinger eller Skriverinnstillinger, avhengig av operativsystem.

2 Send utskriftsjobben.

For Windows-brukere

- a Velg File (Fil) >Print (Skriv ut) når et dokument er åpent.
- **b** Klikk på Properties (Egenskaper), Preferences (Innstillinger), Options (Alternativer) eller Setup (Oppsett).
- **c** Juster eventuelt innstillingene.
- d Klikk på OK >Skriv ut.

For Macintosh-brukere:

- a Tilpass innstillingene i dialogboksen Utskriftsformat.
 - 1 Åpne et dokument og velg Arkiv >Sideoppsett.
 - 2 Velg en papirstørrelse eller opprett en tilpasset størrelse som stemmer med papiret du har lagt i.
 - 3 Klikk på OK.

- **b** Tilpass innstillingene i dialogboksen Skriv ut.
 - Åpne et dokument og velg Fil >Skriv ut.
 For å se flere valg trykker du på trekanten for å utvide menyen.
 - 2 Juster eventuelt innstillingene i dialogboksen Skriv ut og på tilleggsmenyene.

Merk: Juster innstillingen for papirtype slik at den stemmer med papiret i skuffen, eller velg riktig skuff eller mater for å skrive ut på en bestemt papirtype.

3 Klikk på Skriv ut.

Justere tonermørkhet

Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Skrive ut en nettverksoppsettside eller en menyinnstillingsside og finne IP-adressen i TCP/IP-delen. IPadressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger >Utskriftsinnstillinger >Kvalitetmeny.
- **3** Juster innstillingen for tonermørkhet.
- 4 Klikk på Send.

Bruke skriverinnstillingene på datamaskinen

Juster innstillingen for tonermørkhet ved hjelp av Verktøy for lokale skriverinnstillinger eller Skriverinnstillinger, avhengig av operativsystem.

Avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen

For Windows-brukere

1 Åpne mappen Skrivere.

Windows 8

Skriv **run** i søkefeltet, og naviger til:

Kjør > skriv inn kontroller skrivere >OK

Windows 7 og eldre versjoner

- a Klikk på 🛷 eller Start og klikk deretter Kjør.
- **b** Skriv inn **kontroller** skrivere.
- c Trykk på Enter, eller klikk på OK.
- 2 Dobbeltklikk på skriverikonet.

- **3** Velg utskriftsjobben du vil avbryte.
- 4 Klikk på Delete (Slett).

For Macintosh-brukere:

- **1** Gå til skrivermappen via Systemvalg i Apple-menyen.
- **2** Merk jobben du vil avbryte, i skriverkøen, og klikk deretter på Slett.

Fjerne fastkjørt papir

Merk:

- Embedded Web Server er bare tilgjengelig for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.
- Verktøyet for lokale skriverinnstillinger og Skriverinnstillinger støttes bare på bestemte skrivermodeller.

Få tilgang til papirstoppområder

Åpne dørene og trekk ut skuffene for få tilgang til papirstoppområder.



Merk:

1

2

3

4

5

6

• Når Papirstoppassistent er satt til På, kjører skriveren automatisk tomme sider eller sider med delvis utskrift til standard utskuff etter at en fastkjørt side har blitt fjernet. Kontroller om det er forkastede sider i utskriftsbunken.

• Når Gjenopprett v/stopp er satt til På eller Auto, skriver skriveren ut fastkjørte sider på nytt. Auto-innstillingen garanterer imidlertid ikke at siden skrives ut.

[x] sider fastkjørt papir, åpne frontdeksel. [20y.xx]



●∕∕_ - På



Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du raskt to ganger på 🐼 for å se rekkefølgen på rekvisitalysene.







Hvis rekkefølgen på rekvisitalysene samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, gjør du følgende:

FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

1 Trykk på knappen på høyre side av skriveren, og åpne deretter frontdekslet.



2 Trekk ut tonerkassetten ved hjelp av håndtaket.



3 Løft det grønne håndtaket, og trekk ut bildeenheten fra skriveren.



Advarsel – mulig skade: Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.



4 Legg bildeenheten til side. Plasser den på en flat, jevn overflate.

Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.

5 Løft opp den grønne klaffen foran på skriveren.



6 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



7 Sett inn bildeenheten ved å justere pilene på sideførerne på enheten med pilene på sideførerne inni skriveren, og sett deretter bildeenheten inn i skriveren.



8 Sett inn tonerkassetten ved å justere pilene på sideførerne på kassetten med pilene på sideførerne inni skriveren, og sett deretter tonerkassetten inn i skriveren.



- 9 Lukk frontdekslet.
- **10** Trykk på 🔷 på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

[x]-side fastkjørt papir, åpne bakdeksel. [20y.xx]



•∕∕_ - På

🔷 - På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du raskt to ganger på 🐼 for å se rekkefølgen på rekvisitalysene.





Hvis rekkefølgen på rekvisitalysene samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, gjør du følgende:

1 Trykk på knappen på høyre side av skriveren, og åpne deretter frontdekslet.



2 Dra ned bakdekslet forsiktig.

FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Du reduserer risikoen for skader ved å la overflaten bli avkjølt før du berører den.



3 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 4 Lukk bak- og frontdekslet.
- **5** Trykk på 🔯 på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

[x]-side fastkjørt papir, fjern standard utskuff. [20y.xx]







Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du raskt to ganger på 💽 for å se rekkefølgen på rekvisitalysene.





Hvis rekkefølgen på rekvisitalysene samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, gjør du følgende:

1 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



2 Trykk på 🔷 på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

[x]-side fastkjørt papir, ta ut skuff 1 for å slette duplex. [23y.xx]



●∕∕_ - På

🔷 - På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du raskt to ganger på 💽 for å se rekkefølgen på rekvisitalysene.

Lyssekvenser for rekvisita



Lyssekvens
! ₩ 🗅 🛎 😤 🔶 ×
● √ - På
- Blinker
📀 - På

Hvis rekkefølgen på rekvisitalysene samsvarer med noen av lyssekvensene i illustrasjon foran, gjør du følgende:

FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

1 Dra skuffen helt ut.



2 Finn den blå hendelen, og dra den deretter ned for å løse ut det fastkjørte papiret.



Merk: Hvis det fastkjørte papiret ikke er synlig i duplexområdet, kan du åpne bakdekslet og ta det forsiktig ut derfra. Kontroller at alle papirrester er fjernet.

3 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 4 Sett inn skuffen.
- **5** Trykk på 🔷 på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

[x]-side fastkjørt papir, fjern skuff [x]. [24y.xx]



•∕∕_ - På

🔷 - På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du raskt to ganger på 🐼 for å se rekkefølgen på rekvisitalysene.

Lyssekvenser for rekvisita

Lyssekvens	
! \$≁ ⊡ ⊠ ¥ ∢ ×	
€ På	
- På	
På	
• På	

Lyssekvens	
	C
! 🎶 🗅 💩 🍸	\Diamond
	×
●⁄√ På	
På	
På	
🔷 - På	

Hvis rekkefølgen på rekvisitalysene samsvarer med noen av lyssekvensene i illustrasjon foran, gjør du følgende:

1 Dra skuffen helt ut.



2 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.


- **3** Sett inn skuffen.
- **4** Trykk på 🔯 på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

[x]-side fastkjørt papir, tøm manuell arkmater. [250.xx]







Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du raskt to ganger på 🐼 for å se rekkefølgen på rekvisitalysene.





Hvis rekkefølgen på rekvisitalysene samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, gjør du følgende:

1 Ta godt tak i hver side av det fastkjørte papiret i flerbruksmateren, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



2 Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.



3 Legg papir i flerbruksmateren på nytt.



Merk: Juster papirskinnen slik at den så vidt berører kanten av papiret.

4 Trykk på 📀 på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Forstå skrivermeldingene

Merk:

- Embedded Web Server er bare tilgjengelig for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.
- Verktøyet for lokale skriverinnstillinger og Skriverinnstillinger støttes bare på bestemte skrivermodeller.

Meldinger om tonerkassett

Konflikt kassett/bildeenhet [41.xy]



! - På

- På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, gjør du følgende:

- 1 Kontroller at både tonerkassetten og bildeenheten er Lexmark-autoriserte *MICR* (Magnetic Ink Content Recording) eller ikke-MICR-rekvisita.
- 2 Bytt ut tonerkassetten eller bildeenheten slik at begge er Lexmark-autoriserte MICR- eller ikke-MICR-rekvisita.

Merk:

- Du finner en liste over rekvisita som støttes, i delen Bestille rekvisita i *brukerveiledningen* eller på <u>www.lexmark.com</u>.
- Gå til <u>www.lexmark.com</u> hvis du vil ha mer informasjon om MICR.

Lite toner igjen [88.xx]



- På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, kan det hende

du må bestille en tonerkassett. Hvis det er nødvendig, trykker du på 📀 på skriverens kontrollpanel for å fortsette utskriften.

Tonerkassett snart tom [88.xy]



- Blinker sakte



Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du på 🐼 på skriverens kontrollpanel for å fortsette utskriften (hvis nødvendig).

Tonerkassett nesten helt tom [88.xy]





Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, kan det hende du må skifte tonerkassetten veldig snart. Du kan finne mer informasjon i delen Bytte rekvisita *Brukerveiledningen*.

Hvis det er nødvendig, trykker du på 🔷 på skriverens kontrollpanel for å fortsette utskriften.

Tonerkassett fra en annen leverandør enn Lexmark, se brukerveiledningen [33.xy]

Hvis lampene på skriverkontrollpanelet blinker fra venstre til høyre gjentatte ganger, har skriveren oppdaget at det er montert en kassett som ikke kommer fra Lexmark i skriveren.

Lexmark-skriveren fungerer best med originale deler og rekvisita fra Lexmark. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke skriverens og bildekomponentenes ytelse, pålitelighet eller levetid.

Advarsel – mulig skade: Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke garantidekningen. Skade som følge av bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter dekkes kanskje ikke av garantien.

Alle indikatorer for levetid er utviklet for bruk med rekvisita og deler fra Lexmark, og kan gi vilkårlige resultater hvis du bruker rekvisita eller deler fra tredjeparter. Bruk av bildekomponenter utover beregnet levetid kan skade Lexmark-skriveren eller komponentene.

Hvis du godtar alle disse risikoene, og ønsker å fortsette å bruke uoriginale deler og rekvisita i skriveren, trykker du på

og holder 🙆 og 🔀 inn i minst tre sekunder for å slette lyssekvensen.

Merk: Du finner en liste over rekvisita som støttes, i delen Bestille rekvisita i *brukerveiledningen* eller gå til <u>http://support.lexmark.com</u>.

Bytt tonerkassett, omtrent 0 sider gjenstår [88.xy]





Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du raskt to ganger på 🚺 for å se rekkefølgen på rekvisitalysene.



- på

•//- - blinker

-`______- - på

Hvis rekkefølgen på rekvisitalysene på samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, bytter du tonerkassetten. For mer informasjon, se instruksjonsarket som fulgte med rekvisita eller avsnittet "Skifte rekvisita" i *Brukerveiledningen*.

Merk: Hvis du ikke har en ny tonerkassett, kan du se delen Bestille rekvisita i *brukerveiledningen* eller gå til **www.lexmark.com**.

Bytt tonerkassett, feil region for skriver [42.xy]



- på

- på

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du raskt to ganger på 🔯 for å se rekkefølgen på rekvisitalysene.







Hvis ekstralampesekvensen stemmer overens med lampesekvensen i den foregående illustrasjonen, sett inn en tonerkassett som samsvarer med regionnummeret til skriveren. *x* angir verdien til skriverregionen. *y* angir verdien til tonerkassettregionen. x og y kan ha følgende verdier.

Skriver- og tonerkassettregioner

Regionnummer (x)	Region (y)	
0	Global	
1	USA og Canada	
2	Europeisk økonomisk område (EEA), Sveits	
3	Asia-Stillehavsområdet, Australia og New Zealand	
4	Latin-Amerika	
5	Afrika, Midt-Østen og Europa for øvrig	
9	Ugyldig	

Merk:

- X- og y-verdiene tilsvarer .xy i feilkoden som vises på den innebygde webserveren.
- Verdiene x og y må samsvare for at utskriften skal fortsette.

Sett inn manglende eller passiv tonerkassett [31.xy]



Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du raskt to ganger på 🐼 for å se rekkefølgen på rekvisitalysene.



! - På ●∕√- - På

Hvis rekkefølgen på rekvisitalysene på samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, prøver du følgende:

- Ta ut tonerkassetten, og sett den inn på nytt.
- Ta ut tonerkassetten og sett inn en ny. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med rekvisitaen.

Bytt uegnet tonerkassett [32.xy]





Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med den forrige lyssekvensen, fjerner du tonerkassetten og setter inn en tonerkassett som støttes. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med rekvisitaen.

Merk: Hvis du ikke har en ny tonerkassett, kan du se delen Bestille rekvisita i *brukerveiledningen* eller gå til **www.lexmark.com**.

Meldinger om bildeenhet

Bildeenhet snart tom [84.xy]





Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, kan det hende

du må bestille en bildeenhet. Hvis det er nødvendig, trykker du på 📀 på skriverens kontrollpanel for å fortsette utskriften.

Bildeenhet nesten tom [84.xy]





Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du på 🐼 på skriverens kontrollpanel for å fortsette utskriften (hvis nødvendig).

Bildeenhet nesten helt tom [84.xy]





Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, kan det hende du må skifte bildebehandlingsenheten veldig snart. Du kan finne mer informasjon i delen Bytte rekvisita Brukerveiledningen.

Hvis det er nødvendig, trykker du på 🔷 på skriverens kontrollpanel for å fortsette utskriften.

Bildeenhet fra en annen leverandør enn Lexmark, se brukerveiledningen [33.xy]

Hvis lampene på skriverkontrollpanelet blinker fra venstre til høyre gjentatte ganger, har skriveren oppdaget at det er montert en bildeenhet som ikke kommer fra Lexmark i skriveren.

Lexmark-skriveren fungerer best med originale deler og rekvisita fra Lexmark. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke skriverens og bildekomponentenes ytelse, pålitelighet eller levetid.

Advarsel – mulig skade: Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke garantidekningen. Skade som følge av bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter dekkes ikke av garantien.

Alle indikatorer for levetid er utviklet for bruk med rekvisita og deler fra Lexmark, og kan gi vilkårlige resultater hvis du bruker rekvisita eller deler fra tredjeparter. Bruk av bildekomponenter utover beregnet levetid kan skade Lexmark-skriveren eller komponentene.

Hvis du godtar alle disse risikoene, og ønsker å fortsette å bruke uoriginale deler og rekvisita i skriveren, trykker du på

og holder 🔯 og 🔀 inn i minst fire sekunder for å slette lyssekvensen.

Merk: Du finner en liste over rekvisita som støttes, i delen Bestille rekvisita i *brukerveiledningen* eller gå til <u>http://support.lexmark.com</u>.

Bytt bildeenhet, omtrent 0 sider gjenstår [84.xy] [84.xy]





Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, bytter du bildeenheten. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med rekvisitaen.

Merk: Hvis du ikke har en ny bildeenhet, kan du se delen Bestille rekvisita i *brukerveiledningen* eller gå til **www.lexmark.com**.

Sett inn manglende eller passiv bildeenhet [31.xy]



- På

- Blinker

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du raskt to ganger på 🔯 for å se rekkefølgen på rekvisitalysene.





Hvis rekkefølgen på rekvisitalysene på samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, prøver du følgende:

- Ta ut bildeenheten, og sett den inn på nytt.
- Ta ut bildeenheten, og sett inn en ny en. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med rekvisitaen.

Bytt uegnet bildeenhet [32.xy]





Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, fjerner du bildeenheten og deretter setter du inn en bildeenhet som støttes. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med rekvisitaen.

Merk: Hvis du ikke har en ny bildeenhet, kan du se delen Bestille rekvisita i *brukerveiledningen* eller gå til **www.lexmark.com**.

Meldinger om papirilegging

Feil papirstørrelse, åpne [papirkilde] [34]



! - På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du raskt to ganger på 🔯 for å se rekkefølgen på rekvisitalysene.



! - På



Hvis rekkefølgen på rekvisitalysene på samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, prøver du følgende:

- Legg i papir av riktig størrelse.
- Trykk på 📀 på skriverens kontrollpanel for å fjerne lyssekvensen og skrive ut jobben fra en annen papirskuff.
- Kontroller lengde- og breddeførerne for skuffen, og sjekk at papiret er lagt riktig i skuffen.
- Kontroller at det er angitt riktig papirstørrelse og -type i utskriftsegenskapene eller dialogboksen Skriv ut.
- Kontroller at riktig papirstørrelse og -type er angitt i papirmenyen på skriverens kontrollpanel.
 - Hvis skriveren er på et nettverk, går du til Embedded Web Server.
 - 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Skriv ut en nettverksoppsettside eller en menyinnstillingsside, og finn deretter IP-adressen i TCP/IPdelen.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger >Papirmeny.
- Hvis skriveren er koblet til en datamaskin ved hjelp av en USB-kabel eller en parallellkabel, åpner du menyen Papir via verktøyet for lokale skriverinnstillinger (Windows) eller Printer Settings (Macintosh).

Merk: Kontroller at papirstørrelsen er riktig angitt Hvis for eksempel Størrelse i FB-mater er satt til universell, må du kontrollere at papirstørrelsen er stor nok for dataene som skrives ut.

Legg i [papirkilde] med [tilpasset typenavn] [papirretning]



	-	På
\Diamond	_	Dمْ

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, prøver du følgende:

- Legg papir med riktig størrelse og av riktig type i skuffen eller materen.
- Trykk på 🔯 på skriverens kontrollpanel hvis du vil fortsette utskriften.

Merk: Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirstørrelse og -type, trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, skriver den ut fra standard papirkilde.

• Trykk på 🔀 for å avbryte utskriftsjobben.

Legg i [papirkilde] med [tilpasset type streng] [retning]





Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, prøver du følgende:

- Legg papir med riktig størrelse og av riktig type i skuffen eller materen.
- Trykk på 🔯 på skriverens kontrollpanel hvis du vil fortsette utskriften.

Merk: Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirstørrelse og -type, trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, skriver den ut fra standard papirkilde.

• Trykk på 🔀 på skriverens kontrollpanel hvis du vil avbryte utskriften.

Legg i [papirkilde] med [papirstørrelse] [retning]



- På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, prøver du følgende:

- Legg papir med riktig størrelse og av riktig type i skuffen eller materen.
- Trykk på 🔯 på skriverens kontrollpanel hvis du vil fortsette utskriften.

Merk: Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirstørrelse, trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner en skuff som har riktig papirstørrelse og -type, skriver den ut fra standard papirkilde.

• Trykk på 🔀 på skriverens kontrollpanel hvis du vil avbryte utskriften.

Legg i [papirkilde] med [papirtype] [papirstørrelse] [retning]



- På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, prøver du følgende:

- Legg papir med riktig størrelse og av riktig type i skuffen eller materen.
- Trykk på 🔯 på skriverens kontrollpanel hvis du vil fortsette utskriften.

Merk: Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirstørrelse og -type, trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, skriver den ut fra standard papirkilde.

• Trykk på 🔀 på skriverens kontrollpanel hvis du vil avbryte utskriften.

Fyll manuell arkmater med [navn på tilpasset type] [retning]



- På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, prøver du følgende:

- Fyll flerbruksmateren med den angitte papirstørrelsen og -typen.
- Trykk på 🔯 på skriverens kontrollpanel hvis du vil fortsette utskriften.

Merk: Hvis det ikke er papir i arkmateren, overstyrer skriveren forespørselen manuelt og skriver deretter ut fra en automatisk valgt skuff.

Fyll manuell arkmater med [tilpasset type streng] [retning]



- På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, prøver du følgende:

- Fyll flerbruksmateren med den angitte papirstørrelsen og -typen.
- Trykk på 🔯 på skriverens kontrollpanel hvis du vil fortsette utskriften.

Merk: Hvis det ikke er papir i arkmateren, overstyrer skriveren forespørselen manuelt og skriver deretter ut fra en automatisk valgt skuff.

Fyll manuell arkmater med [papirstørrelse] [retning]



- På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, prøver du følgende:

- Fyll arkmateren med den riktige papirstørrelsen og -typen.
- Trykk på 🔯 på skriverens kontrollpanel hvis du vil fortsette utskriften.

Merk: Hvis det ikke er papir i arkmateren, overstyrer skriveren forespørselen manuelt og skriver deretter ut fra en automatisk valgt skuff.

Fyll manuell arkmater med [papirtype] [papirstørrelse] [retning]



- På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, prøver du følgende:

- Fyll flerbruksmateren med den angitte papirstørrelsen og -typen.
- Trykk på 🔯 på skriverens kontrollpanel hvis du vil fortsette utskriften.

Merk: Hvis det ikke er papir i arkmateren, overstyrer skriveren forespørselen manuelt og skriver deretter ut fra en automatisk valgt skuff.

Fjern papir fra standardutskuffen



- Blinker

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, gjør du følgende:

1 Du må fjerne papiret fra standardutskuffen.

2 Trykk på 💿 på skriverens kontrollpanel hvis du vil fortsette utskriften.

Meldinger om kommunikasjonsfeil

Nettverk [x] programvarefeil [54]



! - På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du raskt to ganger på 🔯 for å se rekkefølgen på rekvisitalysene.



! - På

●/\/_ - Blinker

🔷 - På

Hvis rekkefølgen på rekvisitalysene på samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, prøver du følgende:

- Trykk på 🔷 på skriverens kontrollpanel hvis du vil fortsette utskriften.
- Koble fra ruteren, vent i 30 sekunder og koble den deretter til igjen.
- Slå av skriveren, vent i cirka ti sekunder, og slå den på igjen.
- Oppdater nettverksfastvaren i skriveren eller skriverserveren. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du gå til Lexmarks hjemmeside på <u>http://support.lexmark.com</u>.

Standard parallellport deaktivert [56]





Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du raskt to ganger på 🚺 for å se rekkefølgen på rekvisitalysene.



! - På ●√ - Blinker sakte

🔍 - På

Hvis rekkefølgen på rekvisitalysene på samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, prøver du følgende:

• Trykk på 🔯 på skriverens kontrollpanel hvis du vil fortsette utskriften.

Merk: Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via parallellporten.

- Angi parallellbufferen til Auto.
 - Hvis skriveren er på et nettverk, går du til Embedded Web Server.
 - 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Skrive ut en nettverksoppsettside eller en menyinnstillingsside og finne IP-adressen i TCP/IP-delen.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger >Nettverk/porter >Parallell.
- **3** I feltet Parallellbuffer angir du **2**.
- 4 Klikk på Send.
- Hvis skriveren er koblet til en datamaskin ved hjelp av en USB-kabel eller en parallellkabel, åpner du menyen Parallell via verktøyet for lokale skriverinnstillinger (Windows) eller Printer Settings (Macintosh).

Feil i standard nettverksprogram [54]



- På

🔷 - På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du raskt to ganger på 🐼 for å se rekkefølgen på rekvisitalysene.





Hvis rekkefølgen på rekvisitalysene på samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, prøver du følgende:

- Trykk på 🔷 på skriverens kontrollpanel hvis du vil fortsette utskriften.
- Slå skriveren av og på igjen.
- Oppdater nettverksfastvaren i skriveren eller utskriftsserveren. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du gå til Lexmarks hjemmeside på <u>http://support.lexmark.com</u>.

Bakre USB-port deakt. [56]





Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du raskt to ganger på 🚺 for å se rekkefølgen på rekvisitalysene.





Hvis rekkefølgen på rekvisitalysene på samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, prøver du følgende:

• Trykk på 🔯 på skriverens kontrollpanel hvis du vil fortsette utskriften.

Merk: Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via USB-porten.

- Angi USB-bufferen til Auto:
 - Hvis skriveren er på et nettverk, går du til Embedded Web Server.
 - **1** Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Skrive ut en nettverksoppsettside eller en menyinnstillingsside og finne IP-adressen i TCP/IP-delen.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger >Nettverk/porter >Standard USB.
- **3** I feltet USB-buffer angir du **2**.
- 4 Klikk på Send.
- Hvis skriveren er koblet til en datamaskin ved hjelp av en USB-kabel eller en parallellkabel, åpner du USB-menyen via verktøyet for lokale skriverinnstillinger for Windows.

Meldinger om for lite minne

Ikke nok minne til å sortere jobb [37]



! - På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du raskt to ganger på 🔯 for å se rekkefølgen på rekvisitalysene.



! - På



Hvis rekkefølgen på rekvisitalysene på samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, prøver du følgende:

- Velg på skriverens kontrollpanel hvis du vil skrive ut den delen av jobben som allerede er lagret, og begynne å sortere resten av utskriftsjobben.
- Trykk på 🔀 på skriverens kontrollpanel hvis du vil avbryte utskriften.

Ikke nok minne til å støtte funksjonen Lagre ressurser [35]





Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du raskt to ganger på 💿 for å se rekkefølgen på rekvisitalysene.



! - På -☆- - Blinker

Hvis rekkefølgen på rekvisitalysene på samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du på 📀 på skriverens kontrollpanel for å slette lyssekvensen.

Jobben blir skrevet ut uten å bruke Lagre ressurser.
Fullt minne [38]



- På

🔷 - På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du raskt to ganger på 🐼 for å se rekkefølgen på rekvisitalysene.







Hvis rekkefølgen på rekvisitalysene på samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, prøver du følgende:

- Trykk på 🔷 på skriverens kontrollpanel hvis du vil fortsette utskriften. Det kan føre til at data går tapt.
- Trykk på 🔀 på skriverens kontrollpanel hvis du vil avbryte utskriften.
- Installer mer skriverminne.
- Reduser innstillingen for oppløsning.

Diverse meldinger

Lukk frontdeksel



- På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, lukker du frontdekselet på skriveren.

Komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut [39]



- På

🔷 - På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du raskt to ganger på 💿 for å se rekkefølgen på rekvisitalysene.





Hvis rekkefølgen på rekvisitalysene på samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, prøver du følgende:

- Trykk på 🔯 på skriverens kontrollpanel hvis du vil fortsette utskriften. Det kan føre til at data går tapt.
- Trykk på 🔀 på skriverens kontrollpanel hvis du vil avbryte utskriften.
- Installer mer skriverminne.
- Reduser antallet og størrelsen på skriftene, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i utskriftsjobben.

Feil ved PPDS-skrift [50]





Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du raskt to ganger på 🐼 for å se rekkefølgen på rekvisitalysene.





Hvis rekkefølgen på rekvisitalysene på samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, prøver du følgende:

- Trykk på 🔷 på skriverens kontrollpanel hvis du vil fortsette utskriften.
- Trykk på 🔀 på skriverens kontrollpanel hvis du vil avbryte utskriften.

Skriveren måtte startes på nytt. Den siste jobben kan være ufullstendig.



- Blinker

] - Blinker

- ' Blinker
- 🔷 På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du

på 🔷 på skriverens kontrollpanel for å fortsette utskriften.

Hvis du vil ha mer informasjon, besøk <u>http://support.lexmark.com</u> eller kontakt kundestøtte.

Servicefeil





Hvis rekkefølgen på lampene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, skrur du av skriveren og skrur den på igjen.

Hvis lampene ennå blinker etter 10 sekunder, kan det hende at skriveren trenger service. Besøk <u>http://support.lexmark.com</u> eller kontakt systemansvarlig.

For mange skuffer tilkoblet [58]



- På

🔷 - På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du raskt to ganger på 🔯 for å se rekkefølgen på rekvisitalysene.









Hvis rekkefølgen på rekvisitalysene samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, gjør du følgende:

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.

Merk: Tilleggsskuffer låses sammen når de stables. Fjern stablede skuffer en om gangen, og begynn nederst.

- **3** Ta ut de overflødige skuffene.
- **4** Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
- 5 Slå på skriveren igjen.