



MS310 Series

Brukerhåndbok

August 2014

www.lexmark.com

Maskintype(r):

4514

Modell(er):

220, 230

Innhold

Sikkerhetsinformasjon.....	5
Bli kjent med skriveren.....	7
Finne informasjon om skriveren.....	7
Velge plassering for skriveren.....	8
Skriverkonfigurasjoner.....	9
Bruke skriverens kontrollpanel.....	10
Forstå rekkefølgen for lysene på skriverens kontrollpanel.....	11
Bruke EWS (Embedded Web Server).....	14
Bruke verktøyet for lokale skriverinnstillinger.....	14
Tilleggskonfigurasjon av skriveren.....	15
Installere tilleggsmaskinvare.....	15
Slik stiller du inn skriverprogramvare.....	17
Nettverksutskrift.....	19
Skrive ut en side med menyinnstillinger og nettverksoppsett.....	22
Legge i papir og spesialpapir.....	23
Angi papirstørrelse og -type.....	23
Konfigurere innstillinger for universalpapir.....	23
Bruke standard utskuff og papirstopper.....	24
Legge i skuffer.....	24
Legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren.....	29
Sammenkobling og frakobling av skuffer.....	32
Veiledning for papir og spesialpapir.....	35
Retningslinjer for papir.....	35
Bruke spesialpapir.....	38
Oppbevare papir.....	40
Papirstørrelser, papirtyper og papirvekt som støttes.....	41
utskrift.....	44
Skrive ut dokumenter.....	44
Skrive ut fra en mobilenhet.....	45
Avbryte en utskriftsjobb.....	45

Forstå skrivermenyene.....	46
Menyliste.....	46
Menyen Papir.....	46
Menyen Nettverk/porter.....	54
Menyen Innstillinger.....	55
Menyen Sikkerhet.....	63
Spar penger og miljøet.....	65
Spare papir og toner.....	65
Spare energi.....	66
Gjenvinning.....	68
Sikre skriveren.....	69
Bruke sikkerhetssperrefunksjonen.....	69
Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne.....	69
Slette flyktig minne.....	70
Slette ikke-flyktig minne.....	70
Finne sikkerhetsinformasjon om skriveren.....	71
Vedlikeholde skriveren.....	72
Rengjøre skriveren.....	72
Kontrollere status for deler og rekvisita.....	72
Anslått antall gjenværende sider.....	73
Bestille rekvisita.....	73
Oppbevare rekvisita.....	75
Skifte rekvisita.....	75
Flytte skriveren.....	78
Administrere skriveren.....	80
Finne avansert informasjon om nettverk og administrasjon.....	80
vise rapporter.....	80
Konfigurere rekvisitavarsler fra den innebygde web-serveren.....	80
Kopiere skriverinnstillingene til andre skrivere.....	81
Fjerne fastkjørt papir.....	82
Unngå papirstopp.....	82
Få tilgang til papirstoppområder.....	83

[x] sider fastkjørt papir, åpne frontdeksel. [20y.xx].....	84
[x]-side fastkjørt papir, åpne bakdeksel. [20y.xx].....	89
[x]-side fastkjørt papir, fjern standard utskuff. [20y.xx].....	91
[x]-side fastkjørt papir, ta ut skuff 1 for å slette duplex. [23y.xx].....	93
[x]-side fastkjørt papir, fjern skuff [x]. [24y.xx].....	96
[x]-side fastkjørt papir, tøm manuell arkmater. [250.xx].....	98
Feilsøking.....	100
Forstå skrivermeldingene.....	100
Løse skriverproblemer.....	140
Løse utskriftsproblemer.....	145
Integrert nettserver kan ikke åpnes.....	172
Hvordan du kan kontakte brukerstøtte.....	174
Merknader.....	175
Produktinformasjon.....	175
Utgivelsesmerknad.....	175
Strømforbruk.....	178
Stikkordregister.....	184

Sikkerhetsinformasjon

Koble strømledningen direkte til en jordet og lett tilgjengelig stikkontakt med riktig klassifisering i nærheten av produktet.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Ikke bruk dette produktet med skjøteledninger, grenuttak med flere kontakter, skjøteledninger med flere kontakter eller andre typer overspenningsvern eller UPS-enheter. Den nominell strømmen i denne typen tilbehør kan enkelt bli overbelastet av en laserskriver og kan føre til dårlig skriveytelse, skade på eiendom og brannfare.

Ikke plasser eller bruk produktet i nærheten av vann eller fuktige steder.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Dette produktet bruker en laser. Bruk av andre kontroller, justeringer eller prosedyrer enn det som er angitt i denne håndboken, kan utsette deg for farlig stråling.

Produktet bruker en utskriftsprosess som varmer opp utskriftsmaterialet, og varmen kan gjøre at materialet avgir avgasser. Du må gjøre deg kjent med og forstå den delen av brukerveiledningen som omhandler retningslinjer for valg av utskriftsmateriale, slik at du unngår mulige farlige avgasser.

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Litiumbatteriet i dette produktet er ikke beregnet for å byttes. Det kan føre til eksplosjonsfare hvis et litiumbatteri ikke byttes på riktig måte. Du må aldri lade opp, ta fra hverandre eller destruere et litiumbatteri. Kast brukte litiumbatterier i henhold til produsentens instruksjoner og lokale regelverk.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Følg disse retningslinjene før du flytter skriveren for å unngå personskade og skade på skriveren:

- Slå av skriveren med strømbryteren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren før du flytter den.
- Hvis det er montert en ekstra skuff, må du fjerne den fra skriveren. For å fjerne den ekstra skuffen må du skyve låseklemmen på høyre side av skuffen mot fronten av skuffen til den *klikker* på plass.
- Bruk håndtakene på sidene av skriveren når du løfter den.
- Pass på at fingrene ikke kommer under skriveren når du setter den ned.
- Før du plasserer skriveren, må du kontrollere at det er nok plass rundt den.

Bruk bare den strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten.

 **FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis andre enheter er koblet til skriveren, må du også slå av disse og koble fra eventuelle kabler som er koblet til skriveren.

 **FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Kontroller at alle eksterne tilkoblinger (for eksempel Ethernet- og telefonsystemtilkoblinger) er riktig koblet til de riktige portene.

Dette produktet er utviklet, testet og godkjent i henhold til strenge, globale sikkerhetsstandarder ved bruk av komponenter fra spesifikke produsenter. Sikkerhetsfunksjonene til delene kan være skjult. Produsenten er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Ikke kutt, vri, knyt eller klem sammen strømledningen, og ikke plasser tunge gjenstander på den. Strømledningen må ikke utsettes for unødvendig slitasje eller belastning. Pass på at strømledningen ikke kommer i klem, for eksempel mellom møbler og vegger. Hvis strømledningen utsettes for slike situasjoner, kan det forårsake brann eller gi elektrisk støt. Kontroller strømledningen jevnlig. Koble strømledningen fra stikkontakten før den kontrolleres.

Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i brukerhåndboken.

 **FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

 **FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel faksfunksjonen, strømledningen eller telefonen, i tordenvær.

TA GODT VARE PÅ DISSE INSTRUKSJONENE.

Bli kjent med skriveren

Finne informasjon om skriveren

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
Innledende oppsettsinstruksjoner: • Koble skriveren til • Installere skriverprogramvaren	Oppsettsdokumentasjon – oppsettsdokumentasjonen fulgte med skriveren og er også tilgjengelig på http://support.lexmark.com.
Tilleggskonfigurasjon og instruksjoner for bruk av skriveren: • Velge og oppbevare papir og spesialpapir • Legge i papir • Konfigurere skriverinnstillinger • Vise eller skrive ut dokumenter og foto • Konfigurering og bruk av programvaren • Konfigurere skriveren på et nettverk • Vedlikehold av skriveren • Feilsøking og problemløsning	<i>Brukerhåndbok og Hurtigreferanse</i> – Veiledningene er tilgjengelige på http://support.lexmark.com. Merk: Disse veiledningene er også tilgjengelige på andre språk.
Informasjon om oppsett og konfigurering av tilgjengelighetsfunksjonene i skriveren	<i>Lexmarks tilgjengelighetsveiledning</i> – denne veiledningen er tilgjengelig på http://support.lexmark.com.
Hjelp til skriverprogramvaren	Hjelp for Windows eller Mac—Åpne en skriverprogramvare eller et program, og klikk på Hjelp. Klikk  for å vise kontekstavhengig informasjon. Merk: • Hjelpetekst blir installert automatisk sammen med skriverprogramvaren. • Skriverprogramvaren plasseres i mappen for skriverprogrammet eller på skrivebordet, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.
Nyeste tilleggsinformasjon, oppdateringer og kundestøtte: • Dokumentasjon • Drivernedlasting • Live chat-støtte • E-poststøtte • Tale-støtte	Hjemmeside for Lexmarks brukerstøtte – http://support.lexmark.com Merk: Velg land/region og deretter produkt for å finne informasjonen du ser etter. Telefonnumre til brukerstøtte og åpningstider for ditt land eller område finner du på webområdet for kundestøtte, eller i den trykte garantien som fulgte med skriveren. Noter deg følgende informasjon (som du finner på kvitteringen og på baksiden av skriveren), og ha den lett tilgjengelig når du kontakter brukerstøtte, slik at de raskere kan hjelpe deg: • Maskintypenummer • Serienummer • Kjøpsdato • Butikken hvor skriveren ble kjøpt

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
Garantiinformasjon	Garantiinformasjon varierer fra land eller område: • I USA – se erklæringen om begrenset garanti som fulgte med skriveren, eller gå til http://support.lexmark.com. • Andre land og regioner – Se den trykte garantien som fulgte med med skriveren.

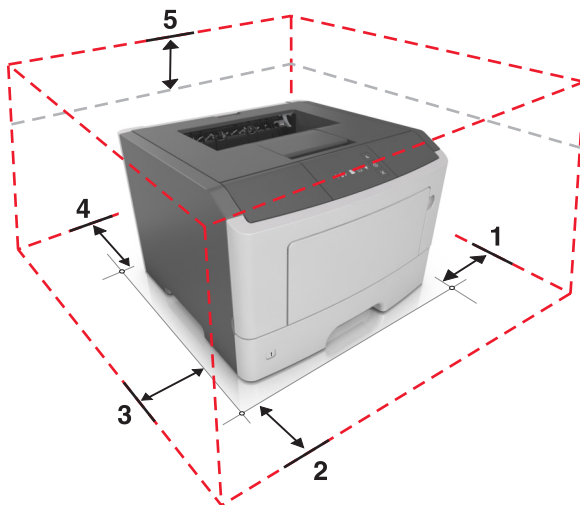
Velge plassering for skriveren

Når du velger hvor skriveren skal stå, må du passe på at det er nok plass rundt den til å kunne åpne skuffer og deksler. Hvis det skal monteres tilleggsutstyr, så må det være plass nok til dette også. Husk:

- Plasser skriveren ved en jordet og lett tilgjengelig stikkontakt.
- Det må være tilstrekkelig luftsirkulasjon i rommet til å oppfylle de nyeste kravene i ASHRAE 62-standard eller CEN Technical Committee 156-standard.
- Sett skriveren på en flat, solid og stabil overflate.
- Hold skriveren
 - på et rent, tørt og støvfritt sted
 - bort fra stifter og binders på avveier
 - slik at den ikke utsettes for direkte luftstrømmer fra lufteanlegg, varmekilder, ventilatorer og lignende
 - slik at den ikke utsettes for direkte sollys eller svært tørre eller fuktige forhold
- Følg anbefalte temperaturer og unngå svingninger.

Romtemperatur	–16 til 32 °C
Lagringstemperatur	–20 til 40 °C (–4 til 104 °F)

- La det være god nok plass rundt skriveren til at lufttilførselen blir god. Se følgende mål:



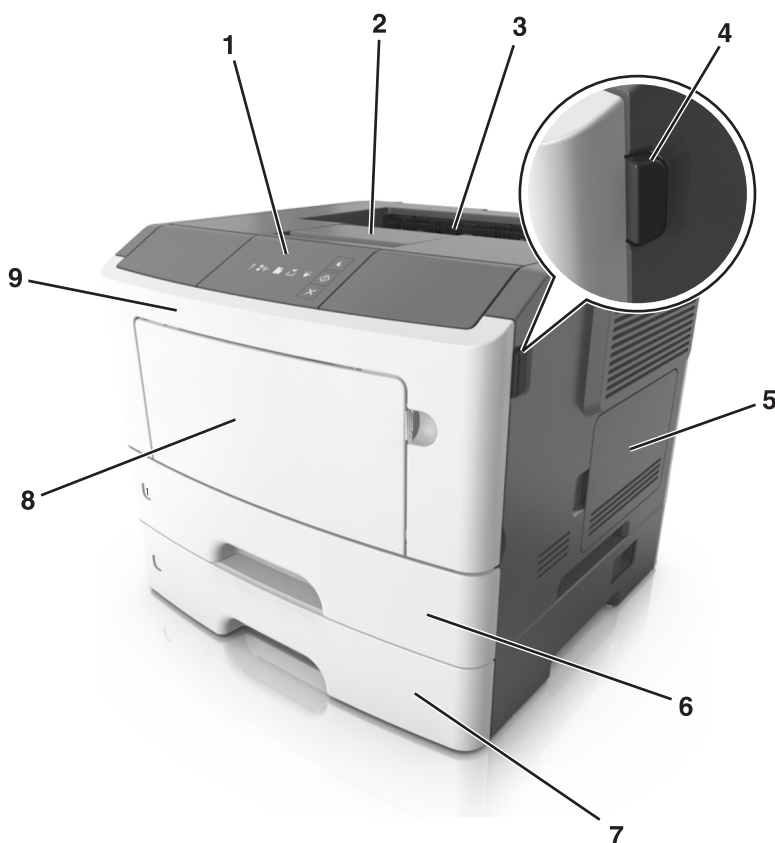
1	Right side (Høyre side)	110 mm (4,33 tommer)
2	Foran	305 mm
3	Left side (Venstre side)	65 mm (2,56 tommer)
4	Bak	100 mm (3,94 tommer)

5	Topp	305 mm
---	------	--------

Skriverkonfigurasjoner

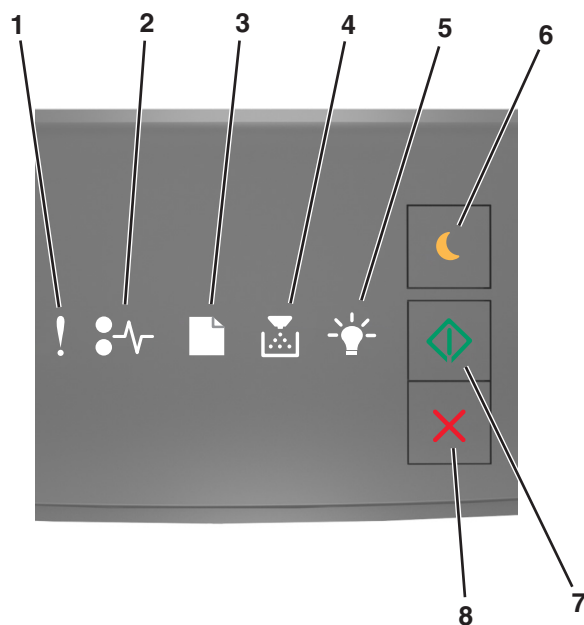
⚠ FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

Du kan konfigurere skriveren ved å legge til en ekstra 250-arks eller 550-arks skuff. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du installerer den valgfrie skuffen, kan du se [Montere tilleggsskuffer på side 15](#).



1	Skriverens kontrollpanel
2	Papirstopp
3	Standard utskuff
4	Utløserknapp for frontdeksel
5	Luke for kontrollerkort
6	Standard 250-arks skuff
7	250- eller 550-arks skuff (tilleggsutstyr)
8	50-arks flerbruksmater
9	Frontdeksel

Bruke skriverens kontrollpanel



	Lampe eller knapp		Farge	Beskrivelse
1	feillampe	!	Gul	Det har oppstått en feil.
2	Papirstopplampe	●—	Gul	Det har oppstått en papirstopp.
3	Lampe for legg i papir/fjern papir	□	Gul	Papiret må legges i skuffen eller fjernes fra kurven.
4	Lampe for lite toner igjen eller bytt ut bildeenhet	▼ ●●●●	Gul	Tonerkassetten inneholder lite toner, eller bildeenheten må byttes.
5	Klar/data-lampe	💡	Grønn	Skriveren er i Klar-modus.
6	Knapp og lampe for hvilemodus	☾	Oransje	Bruk denne til å aktivere Hvilemodus eller Dvalemodus.
7	Startknapp og -lampe	⬆	Grønn	Bruk denne for å starte en skriverjobb.

	Lampe eller knapp		Farge	Beskrivelse
8	Stopp- eller avbryt-knapp		Rød	Bruk denne for å avbryte en skriverjobb.

Forstå rekkefølgen for lysene på skriverens kontrollpanel

Lampene på skriverens kontrollpanel kan bety forskjellige ting avhengig av lampesekvensen. Lysene kan være på, av, blinke eller blinke langsomt som indikasjon på printerstatus, en advarsel eller en feil. Enkelte feil har samme lamperekkefølge. Tabellen nedenfor viser hvordan lampene ser ut.

På	Blinker	Blinker sakte
		
		
		
		
		
		

Hvis lampesekvensen på kontrollpanelet samsvarer med en lampesekvens i følgende tabell, se meldingen i samme rad.

Lyssekvens						Melding
						
						Lukk frontdeksel
						Erstatt bildeenhet
						Bytt uegnet tonerkassett
						Skift ut bildeenhet som ikke støttes
						Konflikt kassett/bildeenhet
						Avbryter utskriftsjobb
						Tømmer buffer

Lyssekvens						Melding
						
						Redusert oppløsning
Lampene på skriverkontrollpanelet blinker én om gangen fra venstre til høyre gjentatte ganger.						Tonerkassett som ikke er produsert av Lexmark
						Bildeenhets som ikke er produsert av Lexmark
						Skriveren måtte startes på nytt
						Tonerkassett nesten helt tom
						Bildeenhets nesten helt tom
						Tonerkassett snart tom
						Bildeenhets snart tom
						Servicefeil
						Legg i papir
						Remove paper from standard bin (Fjern papir fra standard utskuff)
						Tonerkassett snart tom
						Bildeenhets snart tom
						Klar
						Waiting (Venter)
						Opptatt
						Ikke klar

Hvis lampesekvensen på kontrollpanelet samsvarer med en lampesekvens i kolonnen "Primær lampesekvens" i følgende tabell, trykker du raskt to ganger på  på kontrollpanelet. Se etter en samsvarende lampesekvens i kolonnen "Supplerende lampesekvens", og se meldingen i samme rad.

Primær lampesekvens						Supplerende lampesekvens						Melding
!						!						
!						!						Tonerkassett mangler eller svarer ikke
!						!						Bytt tonerkassett
!						!						Feil region for tonerkassett
!						!						Bildeenheter mangler eller svarer ikke
!						!						Feil i standard nettverksprogram
!						!						Nettverk [x] programfeil
!						!						Ikke nok minne til å sortere jobb
!						!						Feil ved PPDS-skrift
!						!						Komplisert side
!						!						Ikke nok minne til å støtte funksjonen Lagre ressurser
!						!						Standard parallellport deaktivert
!						!						Bakre USB-port deakt.
!						!						For mange skuffer tilkoblet
!						!						Feil papirstørrelse
!						!						Minnet er fullt
												Fastkjørt papir, fjern standard utskuff
												Fastkjørt papir, fjern standardskuffe for å fjerne duplex
												Papirstopp, åpne bakdeksel
												Fastkjørt papir, fjern standardskuffe for å fjerne duplex
												Papirstopp, åpne frontdeksel

Primær lampesekvens						Supplerende lampesekvens						Melding
!	⚡	📄	🔍	💡	⬇️	!	⚡	📄	🔍	💡	⬇️	
	⚡				⬇️		⚡	📄	🔍		⬇️	Papirstopp, fjern standardskuffen
	⚡				⬇️		⚡	📄		💡	⬇️	Papirstopp, fjern tilleggsskuffen
	⚡				⬇️		⚡		🔍	💡	⬇️	Papirstopp i manuell mater

Bruke EWS (Embedded Web Server)

Merk: Denne funksjonen er bare tilgjengelig for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Bruk Embedded Web Server til å:

- kontrollere statusen til skriverrekvisitaene
- konfigurere varsler for rekvisita
- konfigurere skriverinnstillinger
- konfigurere nettverksinnstillingene
- vise rapporter

Slik får du tilgang til Embedded Web Server for skriveren:

- 1 Finne skriverens IP-adresse ved å skrive ut en nettverksoppsettside eller en menyinnstillingsside og deretter finne TCP/IP-avsnittet.

Se [Skrive ut en side med menyinnstillinger og nettverksoppsett på side 22](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Merk:

- En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

- 3 Trykk på **Enter**.

Bruke verktøyet for lokale skriverinnstillinger

- 1 Åpne verktøyet for lokale skriverinnstillinger på listen over programmer eller Start-menyen for å justere skriverinnstillingene.
- 2 Lagre endringer ved hjelp av handlingsmenyen.

Merk: Hvis du vil distribuere innstillingene til andre skrivere, lagrer du innstillingene i en kommandofil.

Tilleggskonfigurasjon av skriveren

Installere tilleggsmaskinvare

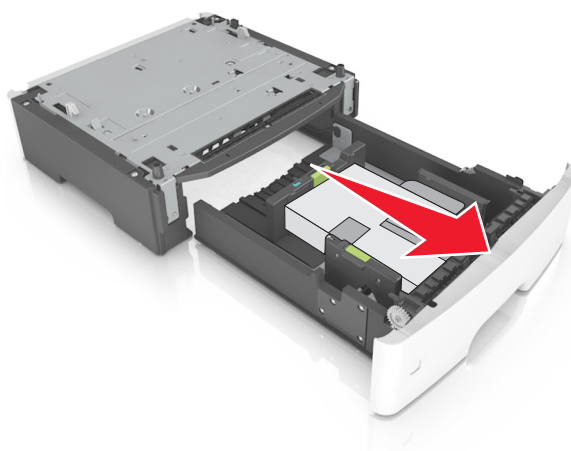
Montere tilleggsskuffer

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller montere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

- 1 Slå av skriveren med strømbryteren, og trekk deretter strømledningen ut av stikkontakten.

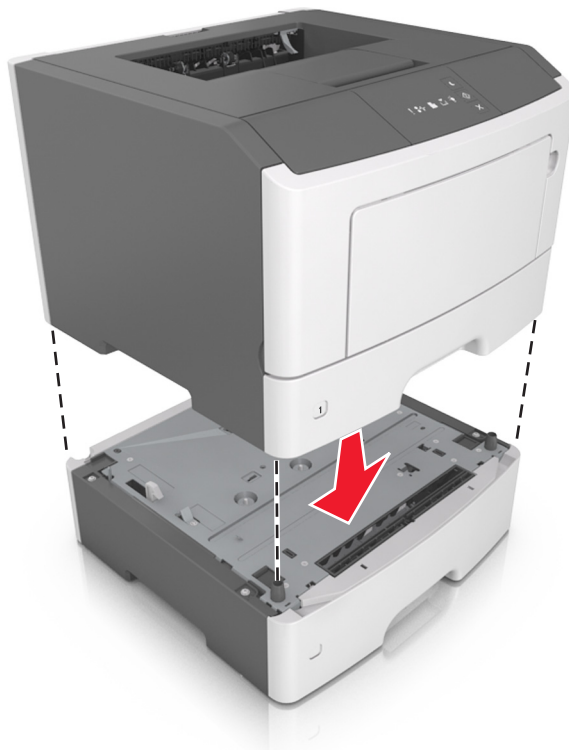


- 2 Pakk ut papirskuffen, og fjern eventuell emballasje.
- 3 Ta skuffen ut av rammen.



- 4 Fjern all emballasje fra innsiden av skuffen.
- 5 Sett skuffen inn i rammen.
- 6 Plasser skuffen i nærheten av skriveren.

7 Juster skriveren med skuffen, og senk skriveren langsomt på plass.



8 Koble strømledningen til skriveren og deretter til en jordet stikkontakt. Slå deretter på skriveren.



Merk: Når skriverprogramvaren og eventuelt tilleggsutstyr er installert, kan det være nødvendig å legge til tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren for å gjøre det tilgjengelig for utskriftsjobber. Se [Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 18](#) hvis du vil ha mer informasjon.

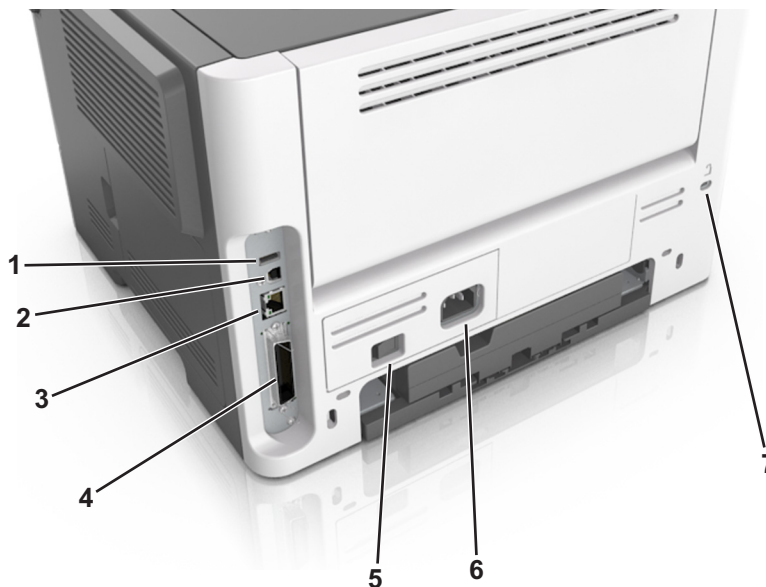
Koble til kabler

Koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel, eller parallellkabel, eller til nettverket med en Ethernet-kabel.

Kontroller følgende:

- At USB-symbolet på kabelen stemmer med USB-symbolet på skriveren.
- Den riktige parallellkabelen med den parallelle porten
- Den riktige Ethernet-kabelen med Ethernet-porten

Advarsel – mulig skade: Ikke rør de viste områdene på USB-kabelen, nettverksadaptere eller skriveren når utskrift pågår. Det kan oppstå datatap eller funksjonsfeil.



	Bruk	For å
1	USB-port*	Koble til en valgfri trådløs nettverksadapter.
2	USB-port	Koble skriveren til en datamaskin.
3	Ethernet-port*	Koble skriveren til et nettverk.
4	Parallellport*	Koble skriveren direkte til en datamaskin.
5	Strømbryter	Slå skriveren av eller på.
6	Kontakt for skriverens strømledning	Koble skriveren til et strømuttak.
7	Sikkerhetsspor	Fest en lås for å sikre at skriveren holder seg på plass.
* Disse portene er bare tilgjengelige på enkelte skrivermodeller.		

Slik stiller du inn skriverprogramvare

Installere skriveren

- 1 Skaff en kopi av installeringspakken for programvaren.
- 2 Kjør installasjonsprogrammet, og følg instruksjonene på skjermen.
- 3 Macintosh: legg til skriveren.

Merk: Hent skriverens IP-adresse fra delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter.

Installere verktøyet for lokale skriverinnstillinger (Local Printer Settings Utility)

- 1 Besøk <http://support.lexmark.com> og last ned programvaren.
- 2 Dobbeltklikk på installeringspakken for skriveren.
- 3 Velg en installasjonstype og klikk deretter **Install (Installer)**.
- 4 Klikk **Install (Installer)** for å starte installasjonen.
- 5 Klikk på **Godta** for å godta lisensavtalen.
- 6 Klikk **Fortsett** og følg instruksjonene på dataskjermen.

Merk:

- Bruk verktøyet for lokale skriverinnstillinger for å endre tonerfarge, strømsparer og innstillinger for alle skriverjobber. Bruk skriverprogramvaren til å endre disse innstillingene for enkeltstående utskriftsjobber.
- Dette verktøyet støttes bare på enkelte skrivermodeller.

Slik legger du til alternativer i skriverdriveren

For Windows-brukere

- 1 Åpne mappen Skrivere.

Windows 8

Skriv **run** i søkefeltet, og naviger til:

Kjør > skriv inn kontroller skrivere > OK

Windows 7 og eldre versjoner

- a Klikk på  eller **Start** og klikk deretter **Kjør**.
 - b Skriv inn **kontroller skrivere**.
 - c Trykk på **Enter**, eller klikk på **OK**.
- 2 Velg skriveren du vil oppdatere, og gjør ett av følgende:
 - Hvis du har Windows 7 eller nyere, velger du **Skriveregenskaper**.
 - Hvis du har en eldre versjon, velger du **Egenskaper**.
 - 3 Gå til kategorien Konfigurasjon, og velg deretter **Oppdater nå – spør skriver**.
 - 4 Bruk endringene.

For Macintosh-brukere:

- 1 Gå til Systemvalg på Apple-menyen, naviger til skriveren, og velg **Alternativer og rekvisita**.
- 2 Gå til listen over tilleggsutstyr, og legg til installert tilleggsutstyr.
- 3 Bruk endringene.

Nettverksutskrift

Merk:

- Kjøp en MarkNet™ N8352 trådløs nettverksadapter før du konfigurerer skriveren på et trådløst nettverk. Du finner mer informasjon om hvordan du installerer den trådløse nettverksadapteren, i instruksjonene som fulgte med adapteren.
- En *Service Set Identifier* (SSID) er navnet som er angitt til et trådløst nettverk. Wired Equivalent Privacy (WEP) og Wi-Fi Protected Access (WPA), WPA2 og 802.1X - RADIUS er sikkerhetstyper som blir brukt på et nettverk.

Forberede oppsett av skriveren i et Ethernet-nettverk.

Du trenger informasjonen nedenfor før du konfigurerer skriveren for et Ethernet-nettverk.

Merk: Hvis nettverket tilordner IP-adresser til datamaskiner og skrivere automatisk, kan du fortsette installeringen av skriveren.

- En gyldig, unik IP-adresse for skriveren i nettverket
- Gatewayen til nettverket
- Nettverksmasken til nettverket
- Et kallenavn for skriveren (valgfritt)

Merk: Et kallenavn kan gjøre det enklere å identifisere skriveren i nettverket. Du kan velge å bruke standardkallenavnet for skriveren, eller du kan angi et navn du synes er enklere å huske.

Du trenger en Ethernet-kabel for å koble skriveren til nettverket og en tilgjengelig port som kobler skriveren fysisk til nettverket. Bruk en ny nettverkskabel hvis det er mulig for å unngå potensielle problemer med en skadet kabel.

Forberede oppsett av skriveren i et trådløst nettverk.

Merk:

- Kontroller at den trådløse nettverksadapteren er installert i skriveren og fungerer som den skal. Du finner mer informasjon i instruksjonsarket som fulgte med den trådløse nettverksadapteren.
- Kontroller at tilgangspunktet (den trådløse ruter) er på og fungerer som det skal.

Sørg for å ha følgende informasjon før du konfigurerer skriveren i et trådløst nettverk:

- **SSID** - SSID blir også kalt nettverksnavn.
- **Trådløs modus (eller nettverksmodus)** – Modusen er enten infrastruktur eller ad hoc.
- **Kanal (for ad hoc-nettverk)** - Kanalen er som standard automatisk for infrastrukturnettverk.

Enkelte ad hoc-nettverk krever også automatisk innstilling. Kontakt nettverksansvarlig hvis du ikke er sikker på hvilken kanal du skal velge.

- **Sikkerhetsmetode**—Det finnes fire grunnleggende alternativer for sikkerhetsmetode:

- WEP-nøkkel

Hvis nettverket benytter mer enn én WEP-nøkkel, skriver du inn opptil fire i de angitte feltene. Velg nøkkelen som for øyeblikket er i bruk på nettverket ved å velge standard WEP overføringsnøkkel.

- WPA eller WPA2 forhåndsdelte nøkkel eller passfrase

WPA inkluderer kryptering som et ekstra lag med sikkerhet. Du kan velge mellom AES eller TKIP. Kryptering må angis for samme type på ruter og skriver, ellers vil ikke skriveren kunne kommunisere i nettverket.

– 802.1X–RADIUS

Hvis du installerer skriveren på et 802.1X-nettverk, kan du ha behov for følgende:

- Godkjenningstype
- Intern godkjenningstype
- 802.1X-brukernavn og -passord
- Sertifikater

– Ingen sikkerhet

Hvis det trådløse nettverket ikke bruker noen type sikkerhet, får du ikke tilgang til noen sikkerhetsinformasjon.

Merk: Vi anbefaler ikke å bruke et usikret trådløst nettverk.

Merk:

- Hvis du ikke kjenner SSID-navnet til nettverket som datamaskinen er koblet til, må du starte verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling for nettverksadapteren og se etter nettverksnavnet. Hvis du ikke kan finne SSID-navnet eller sikkerhetsinformasjonen for nettverket, kan du se i dokumentasjonen til tilgangspunktet eller kontakte systemadministratoren.
- Se i dokumentasjonen eller websiden for tilgangspunktet, eller spør systemansvarlig for å finne ut hvordan du kan finne den forhåndsdelte WPA-/WPA2-nøkkelen eller -passordet for det trådløse nettverket.

Koble skriveren til et trådløst nettverk ved hjelp av Wi-Fi Protected Setup (PIN)

Skriveren støtter bare personlig identifiseringsnummer, (PIN)-metoden for å koble til et trådløst nettverk ved hjelp av Wi-Fi Protected Setup, (WPS)-metoder

Merk: Kontroller at tilgangspunktet ditt (trådløse ruter) er WPS-sertifisert eller WPS-kompatibelt. Det er mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet ditt.

- 1 Skriv ut en nettverksoppsettside eller menyinnstillingsside. Se [Skrive ut en side med menyinnstillinger og nettverksoppsett på side 22](#) hvis du vil ha mer informasjon.
- 2 Se etter WPS PIN i avsnittet Trådløs.
- 3 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til tilgangspunktet i adressefeltet.

Merk:

- IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 4 Vis WPS-innstillingene. Det er mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet ditt.
- 5 Angi WPS PIN-koden på åtte sifre, og lagre deretter innstillingen.

Koble skriveren til et trådløst nettverk ved å bruke skriverprogramvaren

Merk:

- Kontroller at skriveren er slått på.
- Kontroller at det er installert et trådløst nettverkskort i skriveren. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med adapteren.

Bruke verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling (bare for Windows-brukere)

- 1 Kontroller om skriverprogramvaren er installert.
- 2 Bruk søkekommandoen på Start-menyen for å finne startsidene.
- 3 Åpne Startside, og klikk deretter på **Innstillinger > Wireless Setup Utility**.
- 4 Følg instruksjonene på dataskjermen.

Bruke verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling (bare for Macintosh)

Med verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling kan du gjøre følgende:

- Konfigurere skriveren for et eksisterende trådløst nettverk.
- Legge til en skriver i et eksisterende ad hoc-nettverk.
- Endre innstillingene for trådløs tilkobling etter installering.
- Installere skriveren på flere nettverksdatamaskiner.

Installere verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling

- 1 Gå til hjemmesiden for Lexmarks brukerstøtte på <http://support.lexmark.com>.
- 2 Last ned det nyeste verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling.
- 3 Dobbeltklikk på den nedlastede installeringspakken for skriveren.
- 4 Følg instruksjonene på dataskjermen.

Starte verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling

Merk:

- Kontroller at skriveren er slått på.
- En trådløst nettverksadapter må være installert i skriveren og fungere som den skal.

- 1 Gå til følgende fra Finder:
Programmer > velg skrivermappen
- 2 Dobbeltklikk på **Verktøy for oppsett av trådløs tilkobling**, og følg instruksjonene på skjermen.

Merk: Hvis det oppstår problemer når du bruker verktøyet, kan du klikke på .

Koble skriveren til et trådløst nettverk ved hjelp av Embedded Web Server

Før du starter, kontrollerer du at:

- Skriveren er midlertidig koblet til et Ethernet-nettverk.
- Det er installert en trådløs nettverksadapter i skriveren som fungerer som den skal. Se instruksjonsarket som fulgte med den trådløse nettverksadapteren, hvis du vil ha mer informasjon.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis skriverens IP-adresse på skriverens kontrollpanel. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløs**.

3 Endre innstillingene for det trådløse tilgangspunktet (trådløs ruter).

Merk: Pass på at du skriver inn riktig SSID.

4 Klikk på **Send**.

5 Slå av skriveren og koble fra Ethernet-kabelen. Vent deretter minst 5 sekunder, og slå så skriveren på igjen.

6 Skriv ut en nettverksoppsettside for å kontrollere at skriveren er koblet til nettverket. Kontroller at statusen Tilkoblet vises i delen Nettverkskort [x].

Skrive ut en side med menyinnstillinger og nettverksoppsett

Skriv ut en side med menyinnstillinger for å se skriverens aktuelle menyinnstillinger og for å kontrollere om alt utstyr er riktig installert. Siden med nettverksoppsett skrives ut samtidig, og viser skriverens aktuelle nettverksinnstillinger samt status for skriverrekvisita.

Trykk på  på skriverens kontrollpanel i minst fire sekunder.

Merk:

- Dersom du ikke har gjort endringer i menyene vil siden for menyinnstillinger vise fabrikkinnstillingene. Når du har gjort endringer, og har lagret disse, vil de erstatte standardinnstillingen som user default settings (standard brukerinnstillinger).
- Gå nøye gjennom det første avsnittet av nettverksoppsettsiden, og kontroller at status er Tilkoblet. Hvis status er Ikke tilkoblet, kan det hende at nettverkskontakten ikke er aktiv, eller at det er feil på nettverkskabelen. Ta kontakt med systemansvarlig for å finne en løsning, og skriv deretter ut en ny nettverksoppsettside.

Legge i papir og spesialpapir

Valg og håndtering av papir og spesialpapir kan påvirke hvor pålitelig utskriften av dokumenter blir. Se [Unngå papirstopp på side 82](#) og [Oppbevare papir på side 40](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Angi papirstørrelse og -type

Bruke EWS (Embedded Web Server)

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Skrive ut en nettverksoppsettside eller en menyinnstillingsside og finne IP-adressen i TCP/IP-delen. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger > Papirmeny**.

Bruke skriverinnstillingene på datamaskinen

Avhengig av operativsystem, får du tilgang til papirmenyen ved hjelp av Verktøy for lokale skriverinnstillinger eller Skriverinnstillinger.

Merk: Innstillingene for papirstørrelse og -type blir lagret til du gjenoppretter fabrikkinnstillingene.

Konfigurere innstillinger for universalpapir

Universal papirstørrelse er en brukerdefinert innstilling som du kan bruke til å skrive ut på papirstørrelser som ikke finnes på skrivermenyene.

Merk:

- Den største Universal-størrelsen som støttes, er 216 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer).
- Den minste Universal-størrelsen som er støttet i flerbruksmateren er 76 x 127 mm (3 x 5 tommer). Den minste Universal-størrelsen som er støttet i tilvalgsskuffen er 183 x 210 mm (7,2 x 8,3 tommer).

Bruke EWS (Embedded Web Server)

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.
- 2 Klikk på **Innstillinger > Papirmeny > Universaloppsett**.
- 3 Velg måleenhet, eller klikk på **Stående bredde** eller **Stående høyde**.
- 4 Endre innstillingene, og klikk deretter på **Send**.

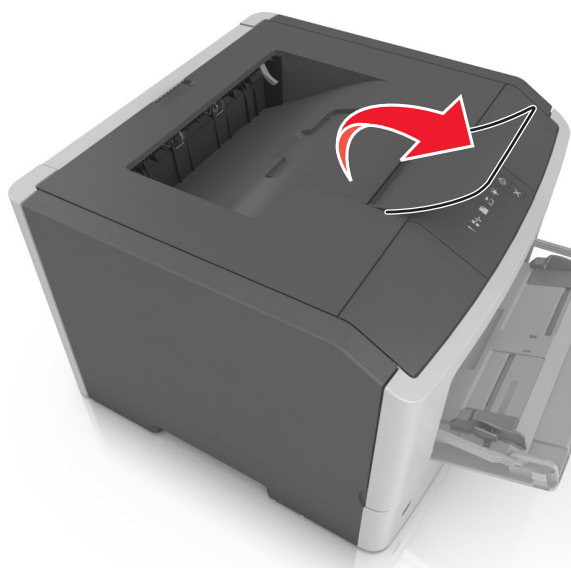
Bruke skriverinnstillingene på datamaskinen

- 1 Avhengig av operativsystem, får du tilgang til papirmenyen ved hjelp av Verktøy for lokale skriverinnstillinger eller Skriverinnstillinger.
- 2 Velg skuffen som inneholder Universal papirstørrelse, og velg deretter Universal som papirstørrelse.

Bruke standard utskuff og papirstopper

Standard utskuff har plass til opptil 150 ark med 75 g/m²-papir. Den samler opp utskriftsjobber med utskriftssiden ned. Standard utskuff inneholder en papirstopper som hindrer at papir faller ut fra skuffen mens det stables oppå hverandre.

Du åpner papirstopperen ved å trekke den slik at den vender forover.



Merk: Lukk papirstopperen når du flytter skriveren til et annet sted.

Legge i skuffer

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

- 1 Dra skuffen helt ut.

Merk: Ikke fjern skuffer mens en jobb skrives ut eller når den følgende lampesekvensen vises på skriverens kontrollpanel. Det kan føre til papirstopp.

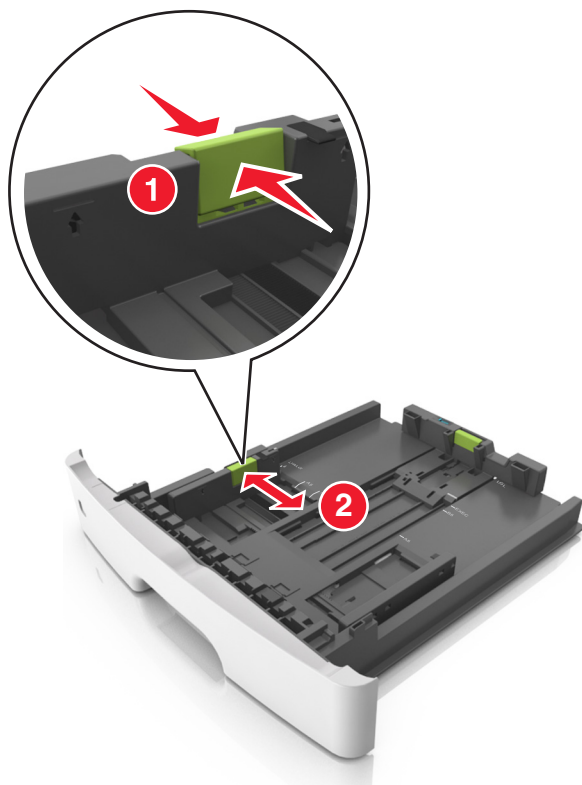


Opptatt

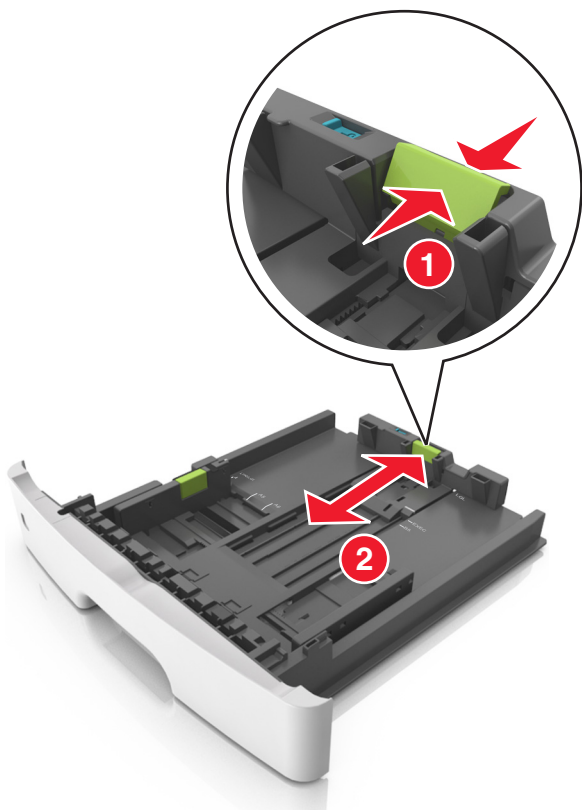
 – Blinker



- 2** Klem og skyv breddeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som legges i.

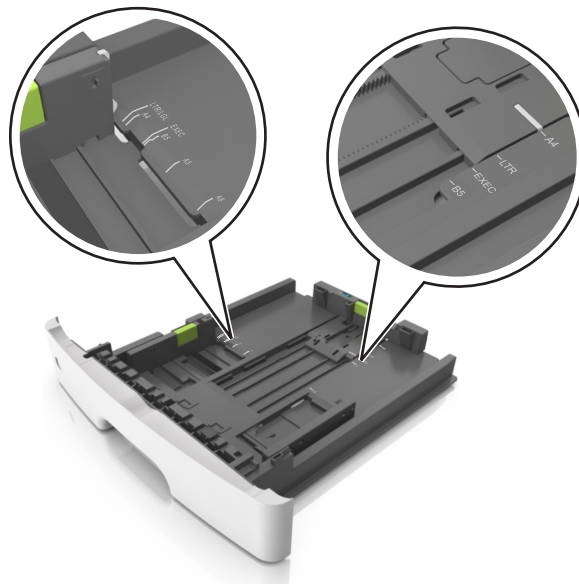


- 3** Klem og skyv lengdeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som legges i.

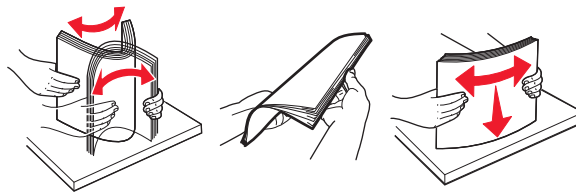


Merk:

- For enkelte papirstørrelser som Letter, Legal og A4 klemmer du og skyver lengdeføreren bakover for å gi plass til papirlengden du legger i.
- Når papir i Legal-format legges i, går lengdeføreren utover sokkelen slik at papiret blir utsatt for støv. Du kan kjøpe et støvdeksel separat for å beskytte papiret mot støv. Kontakt kundestøtte hvis du ønsker mer informasjon.
- Hvis du legger papir i A6-format i standardskuffen, klemmer og skyver du lengdeføreren mot midten av skuffen til A6-posisjonen.
- Kontroller at bredde- og lengdeførerne er justert riktig etter papirstørrelseindikatorene på bunnen av skuffen.

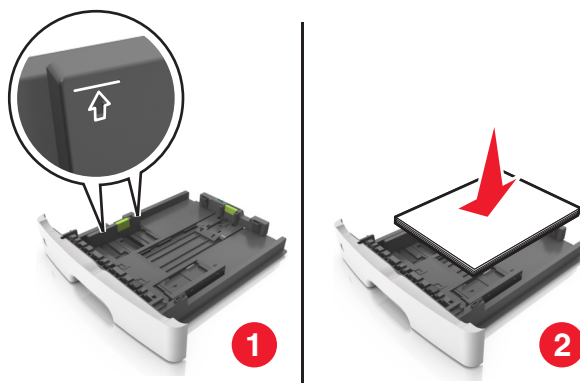


- 4** Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.



- 5** Legg i papirbunken.

Merk: Kontroller at papiret er under maksimumslinjen for papirlegging som går langs kanten av breddeføreren.

**Merk:**

- Legg resirkulert eller forhåndstrykt papir med utskriftssiden ned.
- Plasser hullet papir med hullene på øverste kant mot forsiden av skuffen.
- Plasser papir med brevhode med forsiden ned og øverste kant mot forsiden av skuffen. For tosidig utskrift legges papir med brevhode i med forsiden opp slik at nederste kant kommer først inn i skriveren.

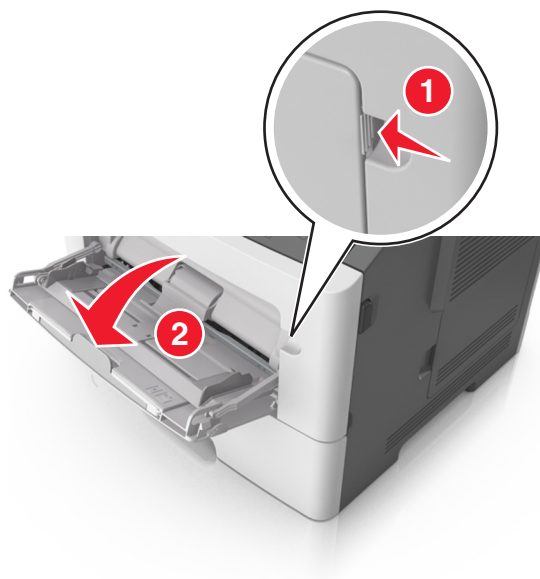
6 Sett inn skuffen.**7** Fra den innebygde web-serveren på datamaskinen angir du papirstørrelse og -type i papirmenyen i henhold til papiret som er lagt i skuffen.**Merk:**

- Hvis skriveren ikke er koblet til et nettverk, kan du gå til papirmenyen via Verktøy for lokale skriverinnstillinger eller Skriverinnstillinger, avhengig av operativsystem.
- Angi riktig papirstørrelse og -type for å unngå papirstopp og problemer med utskriftskvalitet.

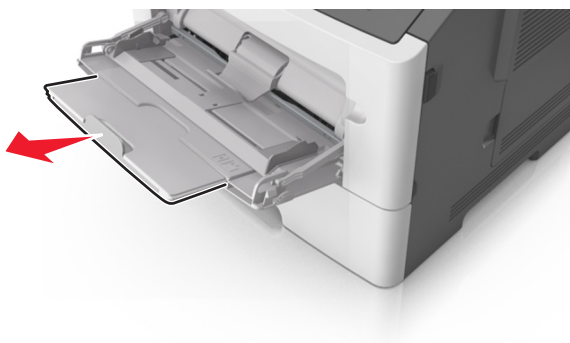
Legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren

Bruk flerbruksmateren når du skriver ut på forskjellige papirstørrelser og -typer eller på spesialpapir som kartong, transparenter, papiretiketter og konvolutter. Du kan også bruke den til enkeltsideutskrifter på brevpapir.

- 1 Åpne flerbruksmateren.



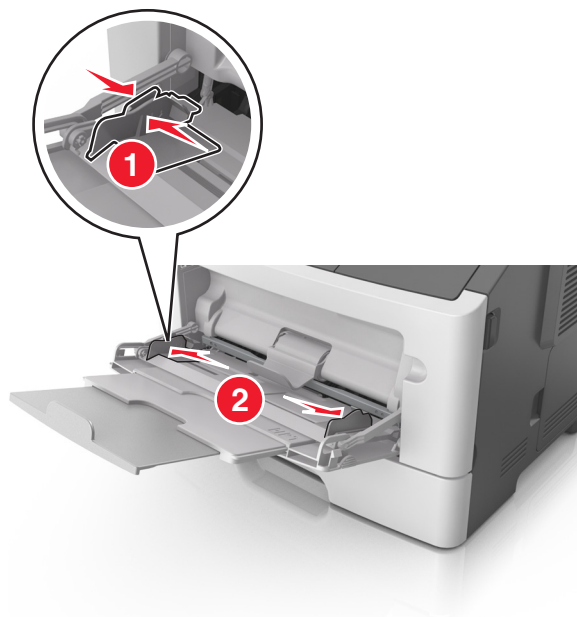
- a Trekk i forlengeren på flerbruksmateren.



- b Trekk forsiktig i forlengeren slik at flerbruksmateren er fullt utvidet og åpnet.

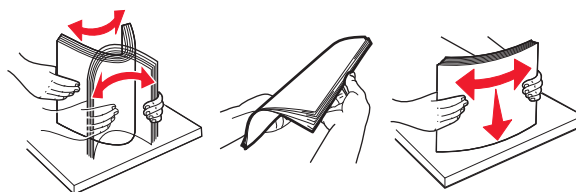


- 2 Klem inn tappen på den venstre breddeføreren og beveg førerne etter papiret som legges i.



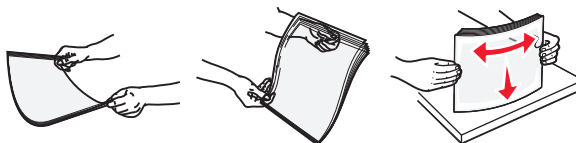
- 3 Forberede papiret eller spesialpapiret for ilegging.

- Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.



- Hold transparenter i kantene. Bøy transparentbunken frem og tilbake for å løsne arkene, og luft dem. Rett ut kantene på en plan overflate.

Merk: Pass på at du ikke berører utskriftssiden på transparentene. Vær forsiktig så du ikke riper dem opp.



- Bøy en bunke med konvolutter frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Rett ut kantene på en plan overflate.

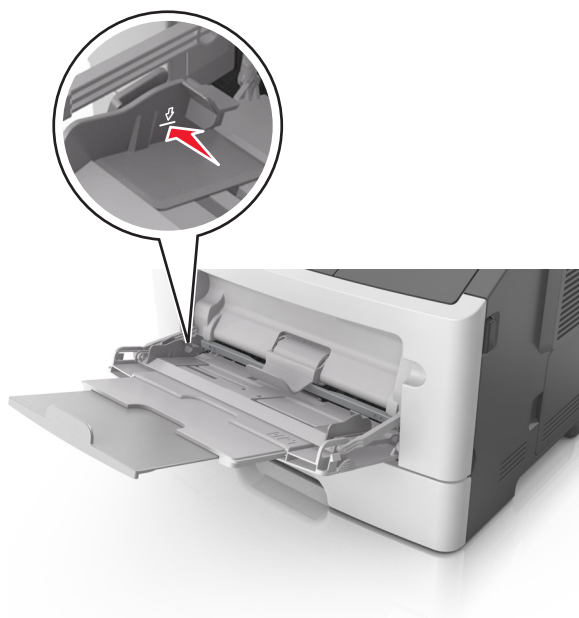


- 4 Legg i papir eller spesialpapir.

Merk:

- Ikke press papir inn i flerbruksmateren. For mye papir kan føre til papirstopp.

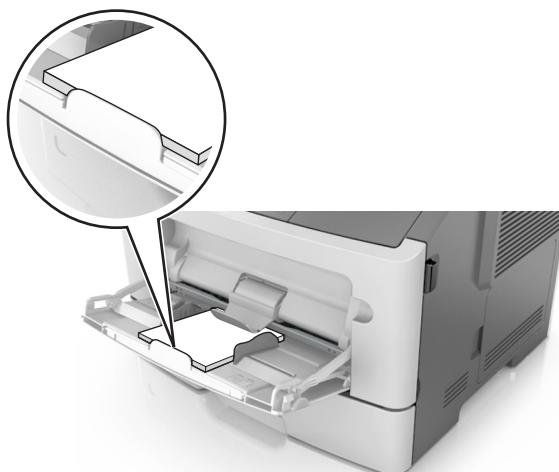
- Pass på at papiret eller spesialpapiret ikke er høyere enn indikatoren for maksimal påfylling av papir plassert på papirskinnene.



- Legg i papir, transparenter og kartong med den anbefalte utskriftssiden opp og med den øvre kanten først. For mer informasjon om ilegging av transparenter kan du se pakken de ble levert i.



Merk: Når du legger i A6-papir, må du kontrollere at forlengeren på flerbruksmateren hviler lett på papirkanten, slik at de siste få arkene ligger på plass.



- Legg i brevpapir med den trykte siden opp, og slik at den øverste kanten på arket trekkes inn først. For tosidig utskrift (duplex) legges papir med brevhode med forsiden ned slik at nederste kant kommer først inn i skriveren.



- Legg i konvolutter med klaffsiden ned og mot venstre.

Advarsel – mulig skade: Ikke bruk konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim. Det kan forårsake alvorlig skade på skriveren.



- 5 Fra Embedded Web Server eller fra datamaskinen angir du papirstørrelse og -type i papirmenyen i henhold til papiret som er lagt i flerbruksmateren.

Merk: Avhengig av operativsystem, får du tilgang til papirmenyen ved hjelp av Verktøy for lokale skriverinnstillinger eller Skriverinnstillinger.

Sammenkobling og frakobling av skuffer

Skriveren kobler skuffer når den angitte papirstørrelsen og -typen er den samme. Når én sammenkoblet skuff blir tom, trekkes papir inn fra den neste sammenkoblede skuffen. Hvis du vil forhindre skuffer fra å kobles sammen, tilordner du et unikt navn på en egendefinert papirtype.

Sammenkobling og frakobling av skuffer

Bruke EWS (Embedded Web Server)

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Skrive ut en nettverksoppsettside eller en menyinnstillingsside og finne IP-adressen i TCP/IP-delen. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger >Papirmeny**.

3 Velg en skuff fra avsnittet Skuffkonfigurering og endre deretter innstillinger for papirstørrelse og -type.

- Hvis du vil koble sammen skuffer, må du kontrollere at papirstørrelse og papirtype for skuffen er identiske med den andre skuffen.
- Hvis du vil koble fra skuffer, må du kontrollere at papirstørrelse eller papirtype for skuffen *ikke er* identiske med den andre skuffen.

4 Klikk på **Send**.

Bruke skriverinnstillingene på datamaskinen

Avhengig av operativsystem, får du tilgang til papirmenyen ved hjelp av Verktøy for lokale skriverinnstillinger eller Skriverinnstillinger.

Advarsel – mulig skade: Papiret som blir lagt i skuffen bør stemme overens med papirtypen som er tilordnet i skriveren. Temperaturen i fikseringsenheten varierer i samsvar med den angitte papirtypen. Det kan oppstå utskriftsproblemer hvis innstillingene ikke er riktig konfigurert.

Konfigurere en tilpasset papirtype

Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Skriv ut en nettverksoppsettside eller en menyinnstillingsside, og finn deretter IP-adressen i TCP/IP-delen. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger >Papirmeny >Tilpassede typer**.

3 Velg et tilpasset papirtypenavn, og velg deretter en tilpasset papirtype.

Merk: Vanlig papir er standard papirtype for alle brukerdefinerte tilpassede navn.

4 Klikk på **Send**.

Bruke skriverinnstillingene på datamaskinen

Avhengig av operativsystem, får du tilgang til tilpasningsmenyen via Verktøy for lokale skriverinnstillinger eller Skriverinnstillinger.

Tilordne en tilpasset papirtype

Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Skrive ut en nettverksoppsettside eller en menyinnstillingsside og finne IP-adressen i TCP/IP-delen. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger > Papirmeny**.

3 Velg en papirkilde fra avsnittet Skuffkonfigurering, og velg deretter en tilpasset papirtype under papirtypekolonnen.

4 Klikk på **Send**.

Bruke skriverinnstillingene på datamaskinen

Avhengig av operativsystem, får du tilgang til papirmenyen ved hjelp av Verktøy for lokale skriverinnstillinger eller Skriverinnstillinger.

Veiledning for papir og spesialpapir

Du finner mer informasjon om utskrift på spesialpapir i *Guide for kartong og etiketter* på <http://support.lexmark.com>.

Retningslinjer for papir

Ved å velge riktig papir eller annet utskriftsmateriale, reduserer du risikoen for at det oppstår problemer med utskriften. Skriv ut en prøve på papiret eller spesialpapiret du vurderer før du kjøper store mengder av det.

Papiregenskaper

Papiregenskapene nedenfor påvirker utskriftskvalitet og pålitelighet. Ta hensyn til disse egenskapene når du vurderer nytt papir.

Vekt

Skriverskuffene kan automatisk mate smalbanepapir med en flatevekt på opptil 90 g/m². Flerbruksmateren kan automatisk mate smalbanepapir med en flatevekt på opptil 163 g/m². Papir med en vekt på under 60 g/m² (16 lb) er kanskje ikke stivt nok til å trekkes inn ordentlig, og kan forårsake papirstopp. Du får best utskriftskvalitet med papir som veier 75 g/m². Hvis papiret er mindre enn 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer), anbefaler vi papir med en vekt på 90 g/m² eller mer.

Merk: Tosidig utskrift støttes bare for papir med en vekt på 60 til 90 g/m² (16–24 lb bankpostpapir).

Krøll

Krøll er tendensen papiret har til å bli krøllet i kantene. For mye krøll kan føre til problemer med papirinntrekkingen. Krøll kan oppstå etter at papir har passert gjennom skriveren, der det utsettes for høye temperaturer. Hvis du oppbevarer papiret uten at det er pakket inn, i varme, fuktige, kalde eller tørre omgivelser, kan det bidra til at papiret krøller seg før det brukes til utskrift, og du risikerer problemer med inntrekkingen.

Glatthet

Papirets glatthet påvirker utskriftskvaliteten direkte. Hvis papiret er for grovt, fikseres ikke toneren skikkelig til papiret. Hvis papiret er for glatt, kan det føre til problemer med mating og utskriftskvalitet. Bruk alltid papir med mellom 100 og 300 Sheffield-punkter. En glatthet mellom 150 og 250 Sheffield-punkter gir den beste utskriftskvaliteten.

Fuktinnhold

Fuktmengden i papiret påvirker både utskriftskvaliteten og skriverens evne til å trekke inn papiret på riktig måte. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. Da utsettes ikke papiret for fuktighetsendringer som kan redusere kvaliteten.

Oppbevar papiret i originalemballasjen i det samme miljøet som skriveren i 24 til 48 timer før det skal brukes. Utvid tiden med to dager hvis oppbevarings- eller transportmiljøet er svært ulikt skrivermiljøet. Det kan også hende at tykt papir trenger en lengre behandlingsperiode.

Fiberretning

Fiberretningen henviser til retningen på papirfibrene på et papirark. Papiret er enten *smalbane*, der fibrene løper langs papirets lengde, eller *bredbane*, der fibrene løper langs papirets bredde.

Vi anbefaler smalbanepapir for papir med en flatevekt på 60–90 g/m².

Fiberinnhold

Kopipapir av høy kvalitet er som oftest fremstilt av 100 % kjemisk behandlet tremasse. Innholdet gir papiret en høy grad av stabilitet, noe som fører til færre problemer med papirinntrekkingen og bedre utskriftskvalitet. Papir som inneholder fiber fra for eksempel bomull, kan ha negativ innvirkning på papirhåndteringen.

Papir som ikke kan brukes

Følgende papirtyper anbefales ikke for bruk i skriveren:

- Kjemisk behandlet papir som brukes til å kopiere uten karbonpapir, også kjent som karbonfritt papir, karbonfritt kopipapir (CCP) eller NCR-papir ("no carbon required").
- Fortrykt papir som er produsert med kjemikalier som kan smitte av i skriveren.
- Fortrykt papir som kan påvirkes av temperaturen i fikseringsenheten.
- Fortrykt papir som krever registrering (nøyaktig utskriftsplassering på siden) større enn ±2,5 mm (±010 tommer), som OCR-skjemaer (Optical Character Recognition).

I noen tilfeller kan du justere registreringen ved hjelp av et program, for å skrive ut på disse skjemaene:

- Bestrøket papir (utviskbart bankpostpapir), syntetisk papir, termisk (varmefølsomt) papir.
- Papir med ujevne kanter eller grov struktur, eller krøllet papir.
- Resirkulert papir som ikke kan brukes i henhold til EN12281:2002 (Europa).
- Papir som er lettere enn 60 g/m².
- Skjemaer eller dokumenter som består av flere deler.

Velge papir

Ved å bruke riktig papir kan du forhindre papirstopp og sikre problemfri utskrift.

Slik unngår du papirstopp og dårlig utskriftskvalitet:

- Bruk *alltid* nytt, feilfritt papir.
- Før du legger i papir, må du vite hva som er den anbefalte utskriftssiden på papiret. Denne informasjonen finner du vanligvis på emballasjen til papiret.
- *Ikke* bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- *Ikke* bland flere papirstørrelser, -typer eller papir med forskjellig vekt i samme skuff. Det kan forårsake papirstopp.
- *Ikke* bruk bestrøket papir med mindre det er spesielt utviklet for elektrofotografisk utskrift.

Velge fortrykte skjemaer og brevpapir

Følg disse retningslinjene når du skal velge fortrykte skjemaer og brevpapir:

- Bruk smalbanepapir for papir som har en flatevekt på 60 til 90 g/m² (16 til 24 lb).
- Bruk bare skjemaer og brevpapir som er trykt i offset eller dypptrykk.

- Unngå papir med grov eller sterkt profilert overflate.

Bruk papir som er trykt med varmebestandig trykkfarge utviklet spesielt for bruk i kopieringsmaskiner. Trykkfargen må tåle temperaturer på opptil 230 °C uten å smelte eller avgi farlige gasser. Bruk trykkfarge som ikke blir påvirket av harpiksen i toneren. Oksidert eller oljebasert trykkfarge bør oppfylle disse kravene. Det kan hende at lateksbasert trykkfarge ikke oppfyller dem. Kontakt papirleverandøren hvis du er i tvil.

Fortrykt papir, for eksempel brevpapir, må tåle temperaturer på opptil 230 °C uten å smelte eller avgi farlige gasser.

Bruke resirkulert papir og andre typer kontorpapir

Lexmark er et selskap som er opptatt av miljøet og støtter derfor bruk av resirkulert papir produsert spesielt for bruk i laserskrivere.

Siden det ikke uten videre er mulig å hevde at skriveren vil bruke alle typer resirkulert papir like godt, tester Lexmark hele tiden det som finnes av resirkulert kopipapir på verdensmarkedet. De vitenskapelige undersøkelsene foregår på en omhyggelig og disiplinert måte. Mange faktorer er tatt i betraktning, både separat og som som en helet, blant annet følgende:

- Mengden av forbruksavfall (Lexmark tester opptil 100 % av alt forbruksavfall).
- Temperatur- og fuktighetsforhold (i testlokalene simuleres klima fra hele verden).
- Fuktinnhold (forretningspapir bør ha lavt fuktinnhold: 4–5%).
- Bøymotstand og riktig stivhet betyr at papiret mates gjennom skriveren på en optimal måte.
- Tykkelse (har innvirkning på hvor mye som kan legges i en skuff)
- Overflateruhet (målt i Sheffield-enheter, har innvirkning på klarhet og hvor godt toneren festes til papiret)
- Overflatefriksjon (avgjør hvor godt ark skilles fra hverandre)
- Fiberretning og formasjon (har innvirkning på krølling, noe som også har betydning for hvordan papiret beveger seg gjennom skriveren)
- Lysstyrke og struktur (utseende og følelse)

Resirkulert papir har aldri vært bedre enn det er nå, men mengden av resirkulert innhold i et papir har innvirkning på graden av kontroll over fremmedlegemer. Selv om det er miljøvennlig å bruke resirkulert papir til utskrifter, er det likevel ikke fullkomment. Den energien som kreves til avserting og håndtering av tilsetningsstoffer som fargestoffer og "lim", avgir ofte mer CO₂-utslipp enn det vanlig papirproduksjon gjør. Bruk av resirkulert papir gir imidlertid generelt bedre ressursåndtering.

Lexmark er opptatt av at papir brukes på en ansvarlig måte, på grunnlag av en livssyklusvurdering av produktene. For å få en bedre forståelse av hvilken virkning skrivere har på miljøet bestilte selskapet en rekke livssyklusvurderinger. Vurderingene viste at papir var den viktigste kilden til CO₂-utslipp (opptil 80 %) i løpet av levetiden til en enhet (fra design til slutten på levetiden). Dette skyldes de energikrevende produksjonsprosessene som er forbundet med papirproduksjon.

Derfor prøver Lexmark å opplyse kunder og partnere om hvordan de miljøskadelige virkningene av papirforbruk kan reduseres. Å bruke resirkulert papir er én måte. En annen måte er å eliminere unødvendig og overdreven papirforbruk. Lexmark har det som skal til for å hjelpe kundene med å redusere utskrifts- og kopiavfall. I tillegg oppmuntrer selskapet til at man kjøper papir fra leverandører som viser i praksis at de støtter bærekraftig skogbruk.

Lexmark anbefaler ikke bestemte leverandører, selv om vi vedlikeholder en produktliste for spesielle bruksområder. Følgende retningslinjer angående valg av papir vil imidlertid bidra til å redusere de miljøskadelige virkningene av utskriftene:

- 1 Reduser papirforbruket.
- 2 Vær kresen når det gjelder hvor trefiberet kommer fra. Kjøp fra leverandører som har sertifiseringer, for eksempel Forestry Stewardship Council (FSC) eller The Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC). Disse sertifiseringene garanterer at papirprodusenten bruker tremasse fra skogbruksvirksomheter som er miljøvennlige og sosialt ansvarlige i sin skogsforvaltning og skogsforbedring.
- 3 Velg riktig papirtype for det du skal skrive ut: Vanlig 75 eller 80 g/m² sertifisert papir, papir med lavere vekt eller resirkulert papir.

Papir som ikke kan brukes

Testresultatene viser at det er risikabelt å bruke følgende papirtyper i laserskrivere:

- Kjemisk behandlet papir som brukes til kopiering uten karbonpapir, også kjent som *karbonfritt papir*
- Fortrykt papir som er produsert med kjemikalier som kan smitte av i skriveren.
- Fortrykt papir som kan påvirkes av temperaturen i fikseringsenheten.
- Fortrykt papir som krever registrering (nøyaktig plassering på siden) større enn ±2,3 mm (±0,9 tommer), som OCR-skjemaer (Optical Character Recognition). I noen tilfeller kan du justere registreringen ved hjelp av et program, for å skrive ut på disse skjemaene:
- Bestrøket papir (utviskbart bankpostpapir), syntetisk papir, termisk (varmefølsomt) papir.
- Papir med ujevne kanter eller grov struktur, eller krøllet papir.
- Resirkulert papir som ikke kan brukes i henhold til EN12281:2002 (Europa).
- Papir som er lettere enn 60 g/m².
- Skjemaer eller dokumenter som består av flere deler

Hvis du vil ha mer informasjon om Lexmark, kan du gå til www.lexmark.com. Generell informasjon om bærekraft finner du ved å klikke på koblingen **Environmental Sustainability** (Miljømessig bærekraft).

Bruke spesialpapir

Tips for bruk av kartong

Kartong er et tungt, ettlags utskriftsmateriale. Mange av kartongens variable egenskaper, deriblant fuktighetsinnhold, tykkelse og struktur, kan ha betydelig innvirkning på utskriftskvaliteten. Skriv ut prøver på kartongen som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

Ved utskrift på kartong:

- Forsikre deg om at Papirtypen er satt til Kartong.
- Velg riktig Tekstur-innstilling.
- Vær oppmerksom på at fortrykk, perforering og krølling i stor grad kan påvirke utskriftskvaliteten og forårsake papirstopp eller andre problemer med håndteringen av papiret.
- Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å forsikre deg om at kartongen tåler temperaturer på opptil 240 °C (464 °F) uten å avgi skadelige gasser.

- Du må ikke bruke fortrykt kartong som er produsert med kjemikalier som kan tilsmusse skriveren. Fortrykking kan føre delvis flytende og flyktige stoffer inn i skriveren.
- Bruk smalbanekartong hvis det er mulig.

Tips om bruk av konvolutter

Skriv ut prøver på konvoluttene som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

- Bruk konvolutter som er laget spesielt for laserskrivere. Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å forsikre deg om at konvoluttene tåler temperaturer opptil 230 °C uten å forsegles, krølles eller avgi skadelige gasser.
- Du oppnår best resultat ved å bruke konvolutter laget av papir med en vekt på 90 g/m² eller 25 % bomull. Konvolutter av bomull må ikke veie mer enn 70 g/m².
- Bruk bare nye konvolutter fra feilfrie pakker.
- Du får best resultat og færrest papirstopp ved å bruke konvolutter som ikke
 - er for krøllet eller brettet
 - er sammenklebet eller skadet på noen måte
 - har vinduer, hull, perforeringer, utstansinger eller preget mønster
 - har metallklips, sløyfer eller klemmer
 - er utstyrt med stiv klaff som låses i en åpning i konvolutten
 - har påklistret frimerke
 - har utildekket lim eller klebeflate når klaffen er i forseglings- eller lukkeposisjon
 - har bøyde hjørner
 - har grov, bulkete eller ribbete overflate
- Juster breddeførerer slik at den passer til bredden på konvoluttene.

Merk: En kombinasjon av høy luftfuktighet (over 60 %) og høy utskriftstemperatur kan føre til at konvoluttene krølles eller forsegles.

Tips for bruk av etiketter

Prøv å skrive ut på etikettene som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

Merk: Bruk bare papiretiketter. Vinyl-, apotek- og tosidige etiketter støttes ikke.

Hvis du vil ha mer informasjon om utskrift på, egenskaper for og utforming av etiketter, kan du se *Håndbok for kort og etiketter* på <http://support.lexmark.com>

Ved utskrift på etiketter:

- Bruk etiketter som er utviklet spesielt for laserskrivere. Spør produsenten eller leverandøren om:
 - Etikettene tåler temperaturer på 240 °C uten å forsegles, krølles, skrukes eller avgi skadelige gasser.
 - Etikettlim, forside og topplag må tåle trykk på opptil 172 kPa (25 psi) uten å delamineres, lekke lim eller avgi skadelige gasser.
- Ikke bruk etiketter med glatt bakside.
- Bruk komplette etikettark. Hvis du legger i ark med manglende etiketter, kan det føre til at andre etiketter løsner under utskriften, slik at det oppstår papirstopp. Delvis brukte ark forurenses også skriveren og tonerkassetten med lim og kan føre til at garantiene for skriveren og tonerkassetten blir ugyldige.
- Ikke bruk etiketter som har utildekket lim.

- Du må ikke skrive ut nærmere enn 1 mm (0,04 tommer) fra etikettkanten, perforeringen eller utstansingen.
- Kontroller at det ikke er påført lim helt ut til kanten av arket. Sonebelegging av limet bør være minst 1 mm (0,04 tommer) bort fra kantene. Lim forurenses skriveren og kan føre til skader som ikke dekkes av garantien.
- Hvis det ikke er mulig å sonebelegge limet, bør du fjerne en 2 mm (0,08 tommer) lang strimmel i forkant og bakkant og så bruke et lim som ikke avgir gasser.
- Stående sideretning anbefales, spesielt ved utskrift av strekkoder.

Tips for bruk av papir med brevhode

- Bruk papir med brevhode som er utviklet for bruk med laserskrivere.
- Skriv ut prøver på papiret du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.
- Før du legger i papiret, må du lufte arkene slik at de ikke henger sammen.
- Sideretningen er viktig når du skal skrive ut på papir med brevhode. Du finner mer informasjon under
 - [Legge i skuffer på side 24](#)
 - [Legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren på side 29](#)

Tips om bruk av transparenter

- Skriv ut prøver på transparentene du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.
- Transparenter kan mates fra standardskuffen eller fra flerbruksmateren.
- Bruk transparenter som er laget spesielt for laserskrivere. Transparenter må tåle temperaturer på opptil 185 °C uten å smelte, misfarges, smitte av eller avgir farlige gasser.

Merk: Hvis transparentvekt er satt til Tungt og transparentstruktur er satt til Grov i Papir-menyen, kan transparenter skrives ut ved temperaturer på opptil 195 °C.

- Unngå å få fingeravtrykk på transparentene. Det kan påvirke utskriftskvaliteten.
- Før du legger i transparentene, må du lufte arkene slik at de ikke henger sammen.

Oppbevare papir

Følg disse retningslinjene for oppbevaring av papir for å unngå papirstopp og ujevn utskriftskvalitet:

- Resultatene blir best hvis papiret oppbevares ved 21 °C og 40 % relativ luftfuktighet. De fleste etikettprodusenter anbefaler å skrive ut i et temperaturområde på 18–24 °C med 40–60 % relativ luftfuktighet.
- Papiret bør oppbevares i esker, på paller eller hyller, og ikke på gulvet.
- Oppbevar enkeltpakker på en flat overflate.
- Ikke sett noe oppå enkeltpakkene med papir.
- Ta ikke papiret ut av esken eller innpakningen før du er klar til å legge det i skriveren. Esken og innpakningen bidrar til å holde papiret rent, tørt og flatt.

Papirstørrelser, papirtyper og papirvekt som støttes

Støttede papirstørrelser

Papirstørrelse	Standardskuff	Skuff for 250 eller 550 ark	&Flerbruksmater	Tosidig
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓	✓
A5 148 x 210 mm	✓	✓	✓	x
A6 105 x 148 mm	✓	x	✓	x
JIS B5 182 x 257 mm	✓	✓	✓	x
Letter 216 x 279 mm	✓	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm	✓	✓	✓	✓
Executive 184 x 267 mm	✓	✓	✓	x
Oficio (Mexico) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	✓	✓
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	✓	✓
Uttalelse 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	✓	✓	x
Universal^{1, 2} 76.2 x 127 mm (3 x 5 in.) opptil 216 x 356 mm	✓	✓	✓	✓
7 3/4-konvolutt (Monarch) 98 x 191 mm	x	x	✓	x
9-konvolutt 98 x 225 mm	x	x	✓	x
10-konvolutt 105 x 241 mm	x	x	✓	x
DL-konvolutt 110 x 220 mm	x	x	✓	x

¹ Denne innstillingen formaterer siden for 216 x 356 mm hvis ikke størrelsen er definert av programvaren.

² Universal støttes bare i standardskuffen hvis papirstørrelsen er minst 105 x 148 mm. Universal støttes bare i den valgfrie 250- eller 500-arksskuffen hvis papirstørrelsen er minst 148 x 210 mm. Universal støttes bare i tosidig utskrift hvis bredden er minst 210 mm og lengden er minst 279 mm. Den minste Universal-størrelsen støttes bare i flerbruksmateren.

Papirstørrelse	Standardskuff	Skuff for 250 eller 550 ark	&Flerbruksmater	Tosidig
C5-konvolutt 162 x 229 mm	X	X	✓	X
B5-konvolutt 176 x 250 mm	X	X	✓	X
Annen konvolutt 229 x 356 mm	X	X	✓	X

¹ Denne innstillingen formaterer siden for 216 x 356 mm hvis ikke størrelsen er definert av programvaren.

² Universal støttes bare i standardskuffen hvis papirstørrelsen er minst 105 x 148 mm. Universal støttes bare i den valgfrie 250- eller 500-arksskuffen hvis papirstørrelsen er minst 148 x 210 mm. Universal støttes bare i tosidig utskrift hvis bredden er minst 210 mm og lengden er minst 279 mm. Den minste Universal-størrelsen støttes bare i flerbruksmateren.

Støttede papirtyper og -vekter

Standardskuffen støtter papirvekter på 60–90 g/m² (16–24 lb). Tilleggsskuffen støtter papirvekter på 60–120 g/m² (16–32 lb). Flerbruksmateren støtter papirvekter på 60–163 g/m² (16–43 lb).

Papirtype	250- eller 550-arks skuff	&Flerbruksmater	Tosidig
Plain paper (Vanlig papir)	✓	✓	✓
Card stock (Kartong)	X	✓	X
Transparenter	✓	✓	X
Resirkulert	✓	✓	✓
Glanset papir	X	X	X
Papiretiketter ¹	✓	✓	X
Vinyletiketter	X	X	X
Bankpostpapir ²	✓	✓	✓
Konvolutt	X	✓	X
Grov konvolutt	X	✓	X
Brevark	✓	✓	✓
Førtrykt	✓	✓	✓
Farget papir	✓	✓	✓
Lett papir	✓	✓	✓
Tungt papir ²	✓	✓	✓

Papirtype	250- eller 550-arks skuff	&Flerbruksmater	Tosidig
Grovt/bomull	✓	✓	x
¹ Ensidige papiretiketter laget for laserskrivere støttes ved sporadisk bruk. Det anbefales at du skriver ut 20 eller færre sider med papiretiketter i måneden. Vinyl-, apotek- og tosidige etiketter støttes ikke. ² Dupleksmodus støtter papirvekt for bankpostpapir og tungt papir på opptil 90 g/m².			

utskrift

Valg og håndtering av papir og spesialpapir kan påvirke hvor pålitelig utskriften av dokumenter blir. Se [Unngå papirstopp på side 82](#) og [Oppbevare papir på side 40](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Skrive ut dokumenter

Skrive ut et dokument

- 1 Fra den innebygde web-serveren på datamaskinen angir du papirstørrelse og -type i papirmenyen i henhold til papiret som er lagt i skuffen.

Merk: Hvis skriveren ikke er koblet til et nettverk, kan du gå til papirmenyen via Verktøy for lokale skriverinnstillinger eller Skriverinnstillinger, avhengig av operativsystem.

- 2 Send utskriftsjobben.

For Windows-brukere

- a Velg **File (Fil) >Print (Skriv ut)** når et dokument er åpent.
- b Klikk på **Properties (Egenskaper), Preferences (Innstillinger), Options (Alternativer)** eller **Setup (Oppsett)**.
- c Juster eventuelt innstillingene.
- d Klikk på **OK >Skriv ut**.

For Macintosh-brukere:

- a Tilpass innstillingene i dialogboksen Utskriftsformat.
 - 1 Åpne et dokument og velg **Arkiv >Sideoppsett**.
 - 2 Velg en papirstørrelse eller opprett en tilpasset størrelse som stemmer med papiret du har lagt i.
 - 3 Klikk på **OK**.
- b Tilpass innstillingene i dialogboksen Skriv ut.
 - 1 Åpne et dokument og velg **Fil >Skriv ut**.
For å se flere valg trykker du på trekanten for å utvide menyen.
 - 2 Juster eventuelt innstillingene i dialogboksen Skriv ut og på tilleggsmenyene.

Merk: Juster innstillingen for papirtype slik at den stemmer med papiret i skuffen, eller velg riktig skuff eller mater for å skrive ut på en bestemt papirtype.

- 3 Klikk på **Skriv ut**.

Justere tonermørkhet

Bruke EWS (Embedded Web Server)

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Skrive ut en nettverksoppsettside eller en menyinnstillingsside og finne IP-adressen i TCP/IP-delen. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger > Utskriftsinnstillinger > Kvalitetmeny**.

3 Juster innstillingen for tonermørkhets.

4 Klikk på **Send**.

Bruke skriverinnstillingene på datamaskinen

Juster innstillingen for tonermørkhets ved hjelp av Verktøy for lokale skriverinnstillinger eller Skriverinnstillinger, avhengig av operativsystem.

Skrive ut fra en mobilenhet

For å laste ned et kompatibelt mobilutskriftsprogram, kan du besøke www.lexmark.com/mobile.

Merk: Produsenten av din mobile enhet kan også ha tilgjengelige utskriftsprogrammer.

Avbryte en utskriftsjobb

Avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen

For Windows-brukere

- 1** Åpne skivermappen og velg skriver.
- 2** Merk jobben du vil avbryte, i skriverkøen, og klikk deretter på Slett.

For Macintosh-brukere:

- 1** Gå til skriveren via Systemvalg i Apple-menyen.
- 2** Merk jobben du vil avbryte, i skriverkøen, og klikk deretter på Slett.

Forstå skrivermenyene

Hvis du vil skrive ut en liste over menyer, kan du se [Skrive ut en side med menyinnstillinger og nettverksoppsett på side 22](#).

Hvis du vil ha tilgang til skrivermenyene, bruker du:

- Embedded Web Server hvis skriveren er koblet til et nettverk.
- Verktøyet for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller en parallellkabel.

Menyliste

Papirmeny	Innstillinger
Standardkilde	Generelle innstillinger
Paper Size/Type (Papirstørrelse/-type)	Skriverinnstillinger
Konfigurer FB-mater	
Papirstruktur	
Papirvekt	
Paper Loading (Papirilegging)	
Custom Types (Tilpassede typer)	
Network/Ports (Nettverk/porter)	Sikkerhet
Standard USB	Angi dato og klokkeslett

Menyen Papir

Default Source (Standardkilde), meny

Bruk	For å
Standardkilde Skuff [x] MP-mater Manuelt papir Manuell konvolutt	Angi en standard papirkilde for alle utskriftsjobber. Merk: • Standardinnstillingen er Skuff 1 (standardskuff). • Du kan vise flerbruksmateren som en menyinnstilling ved å angi Konfigurer FB-mater som Kassetts på menyen Papir. • Hvis to skuffer har papir av samme størrelse og type, og skuffene har samme innstillinger, sammenkobles skuffene automatisk. Når en skuff er tom, fortsetter utskriften med papir fra den sammenkoblede skuffen.

Menyen Papirstørrelse/Papirtype

Bruk	For å
Størrelse i skuff [x] A4 A5 A6 JIS-B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Uttalelse Universell	Angi papirstørrelsen som er lagt inn i hver skuff. Merk: - Standardinnstillingen for USA er Letter. Den internasjonale standardinnstillingen er A4. - Hvis to skuffer inneholder papir av samme størrelse og type og papirstørrelsen og papirtypen samsvarer, sammenkobles skuffene automatisk. Når en skuff er tom, fortsetter utskriften med papir fra den sammenkoblede skuffen. - A6-papirstørrelsen støttes bare i skuff 1 og flerbruksmateren.
Type i skuff [x] Vanlig papir Gjennomsiktigh. Resirkulert Etiketter Bankpapir Brevark Førtrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt/bomull Tilpasset type [x]	Angi den papirtypen du har lagt i hver skuff. Merk: - Standardinnstillingen for Skuff 1 er Vanlig papir. Standardinnstillingen for alle andre skuffer er Tilpasset type [x] . - Et brukerdefinert navn vises i stedet for Tilpasset type [x]. - Bruk denne menyen til å konfigurere automatisk sammenkobling av skuffer.
Størrelse i FB-mater A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Uttalelse Universal 7 3/4-konvolutt 9-konvolutt 10-konvolutt DL-konvolutt C5-konvolutt B5-konvolutt Annen konvolutt	Angi papirstørrelsen som er lagt inn i flerbruksmateren. Merk: - Standardinnstillingen for USA er Letter. Den internasjonale standardinnstillingen er A4. - Konfigurer FB-mater må settes til Vanlig skuff på menyen Papir for at FB-materstørrelse skal vises som et menyelement. - Flerbruksmateren registrerer ikke papirstørrelsen automatisk. Kontroller verdien for papirstørrelse.
Merk: På denne menyen vises bare installerte skuffer og matere.	

Bruk	For å
Type i FB-mater Vanlig papir Kort Gjennomsiktigh. Resirkulert Etiketter Bankpapir Konvolutt Grov konvolutt Brevark Førtrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt/bomull Tilpasset type [x]	Angi papirtypen som er lagt i flerbruksmateren. Merk: - Standardinnstillingen er Vanlig papir. - Konfigurer FB-mater må settes til Vanlig skuff på menyen Papir for at FB-matertype skal vises som et menyelement.
Manuell papistr. A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Uttalelse Universell	Angi papirstørrelsen som legges i manuelt. Merk: Standardinnstillingen for USA er Letter. Den internasjonale standardinnstillingen er A4.
Manuell papirtype Vanlig papir Kort Gjennomsiktigh. Resirkulert Etiketter Bankpapir Brevark Førtrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt/bomull Tilpasset type [x]	Angi papirtypen som legges i manuelt. Merk: - Standardinnstillingen er Vanlig papir. - Konfigurer FB-mater må angis til "Manuell" på Papir-menyen for at Manuell papirtype skal vises som en meny.
Merk: På denne menyen vises bare installerte skuffer og matere.	

Bruk	For å
Manuell konvoluttstørrelse 7 3/4-konvolutt 9-konvolutt 10-konvolutt DL-konvolutt C5-konvolutt B5-konvolutt Annen konvolutt	Angi konvoluttstørrelsen som legges i manuelt. Merk: Standardinnstillingen for USA er 10-konvolutt. Den internasjonale standardinnstillingen er DL-konvolutt.
Manuell konvolutttype Konvolutt Grov konvolutt Tilpasset type [x]	Angi konvolutttypen som legges i manuelt. Merk: Standardinnstillingen er Konvolutt.
Merk: På denne menyen vises bare installerte skuffer og matere.	

Menyen Konfigurer FB-mater

Bruk	For å
Configure MP (Konfigurer FB-mater) Vanlig skuff Manual (Manuell) Først	Avgjør når skriveren skal velge papir fra flerbruksmateren. Merk: - Standardinnstillingen er Vanlig skuff. Vanlig skuff konfigurerer flerbruksmateren som standard papirkilde. - Når Manuell er valgt, kan flerbruksmateren bare brukes til utskriftsjobber med manuell mating. - Først konfigurerer flerbruksmateren som primær papirkilde, uavhengig av innstillinger.

Menyen Papirstruktur

Bruk	For å
Vanlig struktur Lett Normal Grov	Angi struktur for vanlig papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Kartongstruktur Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for kartongen som er lagt i. Merk: - Standardinnstillingen er Normal (Vanlig). - Alternativene vises bare hvis kartong støttes.
Transparentstruktur Lett Normal Grov	Angi struktur for transparenter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).

Bruk	For å
Struktur, resirkulert Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for resirkulert papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Etikettstruktur Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for etiketter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Bankpostpapirstruktur Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for bankpostpapir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Grov.
Konvoluttstruktur Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for konvolutter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Struktur på grov konvolutt Grov	Angi relativ struktur for de grove konvoluttene som er lagt i.
Brevpapirstruktur Lett Normal (Vanlig) Grov	Angi relativ struktur for papir med brevhode som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Fortrykt papir-struktur Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for fortrykt papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Farget papir-struktur Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for farget papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Struktur - lett Lett Normal (Vanlig) Grov	Angi strukturen til papiret som er lagt i skuffen. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Struktur - tungt Lett Normal (Vanlig) Grov	Angi strukturen til papiret som er lagt i skuffen. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Struktur, grovt/bomull Grov	Angi relativ struktur for bomullspapir som er lagt i.

Bruk	For å
Tilpasset [x] struktur Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for tilpasset papir som er lagt i. Merk: - Standardinnstillingen er Normal (Vanlig). - Alternativene vises bare hvis den tilpassede typen støttes.

Menyen Papirvekt

Bruk	Til
Vekt, vanlig papir Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for det vanlige papiret som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Kartongvekt Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for kartong som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Transparentvekt Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for transparente som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Vekt, resirkulert Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for resirkulert papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Etikettvekt Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for etiketter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Bankpostpapirvekt Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for bankpostpapir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Konvoluttvekt Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for konvolutter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Vekt, grove konvolutter Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for grove konvolutter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.

Bruk	Til
Brevpapirvekt Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for brevhoder som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Vekt, fortrykt papir Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for fortrykt papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Vekt, farget papir Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for farget papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Vekt - lett Lett	Angi at vekten på papiret som er lagt i, er lett.
Vekt - tungt Tungt	Angi at vekten på papiret som er lagt i, er tungt.
Vekt, grovt/bomull Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for bomullspapir eller grovt papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Tungt.
Vekt, tilpasset [x] Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for tilpasset papir som er lagt i. Merk: - Standardinnstillingen er Normal. - Alternativene vises bare hvis den tilpassede typen støttes.

Papirleggingsmeny

Bruk	For å
Legger i resirkulert Dupleks Off (Av)	Angi at alle utskriftsjobber der Resirkulert er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Bankpost mates Dupleks Off (Av)	Angi at alle utskriftsjobber der Bankpost er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Brevpapir mates Tosidigfunksjonalitet Av	Angi at alle utskriftsjobber der Brevpapir er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Merk: - Duplex angir at tosidig utskrift skal være standard for alle utskriftsjobber, med mindre enkeltsidig utskrift er angitt fra dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller utskrift. - Hvis Duplex er valgt, sendes alle utskriftsjobbene via dupleksenheten, inkludert enkeltsidige jobber. - Standardinnstillingen er Av for alle menyene.	

Bruk	For å
Fortrykt papir mates Tosidigfunksjonalitet Av	Angi at alle utskriftsjobber der Fortrykt papir er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Farget papir mates Tosidigfunksjonalitet Av	Angi at alle utskriftsjobber der Farget papir er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Lett papir mates Tosidigfunksjonalitet Av	Angi at alle utskriftsjobber der Lett er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Tungt papir mates Tosidigfunksjonalitet Av	Angi at alle utskriftsjobber der Tungt er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Tilpasset [x] mates Dupleks Off (Av)	Angi at alle utskriftsjobber der Tilpasset [x] er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig. Merk: Tilpasset [x]-ilegging er bare tilgjengelig hvis den tilpassede typen støttes.
Merk: - Duplex angir at tosidig utskrift skal være standard for alle utskriftsjobber, med mindre enkeltsidig utskrift er angitt fra dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller utskrift. - Hvis Duplex er valgt, sendes alle utskriftsjobbene via dupleksenheten, inkludert enkeltsidige jobber. - Standardinnstillingen er Av for alle menyene.	

Tilpassede typer (meny)

Bruk	For å
Tilpasset type [x] Papir Kartong Transparent Grovt/bomull Etiketter Konvolutt	Tilordne en papir- eller spesialpapirtype til et Tilpasset type [x]-navn. Merk: - Standardinnstillingen for Tilpasset type [x] er Papir. - Spesialpapirtypen må være støttet i den valgte skuffen eller materen for å kunne skrive ut fra den kilden.
Resirkulert Papir Kartong Transparent Grovt/bomull Etiketter Konvolutt Bomull	Angi en papirtype når innstillingen Resirkulert er valgt i andre menyer. Merk: - Standardinnstillingen er Papir. - Den resirkulerte papirtypen må støttes i den valgte skuffen eller materen for at det skal være mulig å skrive ut fra den kilden.

Menyen Nettverk/porter

Standard USB (meny)

Bruk	For å
PCL SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skriverspråk. Merk: • Standardinnstillingen er On (På). • Hvis PCL SmartSwitch er aktivert, bruker skriveren PCL-emulering. • Hvis PCL SmartSwitch er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data og bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen.
PS SmartSwitch On (På) Off (Av)	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skriverspråk. Merk: • Standardinnstillingen er On (På). • Skriveren bruker PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er aktivert. • Hvis PS SmartSwitch er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data og bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen.
USB Buffer (USB-buffer) Disabled (Deaktivert) Auto 3000 til [maksimal tillatt størrelse]	Konfigurerer størrelsen på USB-bufferen. Merk: • Standardinnstillingen er Auto. • Velg Deaktivert for å deaktivere jobbufring. • Innstillingen for størrelse på USB-bufferen kan endres i trinn på 1 kB. • Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Resource Save (Lagre ressurser) er satt til On (På) eller Off (Av). • Hvis du vil øke maksimumsstørrelsen på USB-bufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på parallellbufferen, seriellbufferen og nettverksbufferen. • Skriveren startes automatisk på nytt hvis denne innstillingen endres. Menyvalget oppdateres.

Menyen Innstillinger

Generelle innstillinger-meny

Bruk	For å
Kontrollpanelspråk Engelsk Francais Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska Portugisisk Suomi Russisk Polski Gresk Magyar Turkce Cesky Forenklet kinesisk Tradisjonell kinesisk Koreansk Japansk	Still inn språk for tekst som vises i Embedded Web Server, Lokale skriverinnstillinger på Windows eller Printer Settings på Macintosh. Merk: Ikke alle språk er tilgjengelige på alle modellene. Det kan være nødvendig å installere en spesiell maskinvare for enkelte språk.
Øko-modus Kbl fra Energi Energi/papir Papir	Reduser bruk av energi, papir eller spesialpapir. Merk: • Standardinnstillingen er Av. Av nullstiller skriveren til de opprinnelige standardinnstillingene. • Innstillingen Energi reduserer strømforbruket til et minimum. • Energi/papir reduserer bruken av strøm, papir og spesialpapir til et minimum. • Papir minimaliserer mengde papir og spesialpapir som er nødvendige for en utskriftsjobb.

Bruk	For å
Tidsavbrudd strømsparingsmodus Deaktivert 1–120	Angi hvor lenge skriveren skal vente etter at en jobb er skrevet ut, før den går over i en tilstand som krever mindre strøm. Merk: - Standardinnstillingen er 20 minutter. - Deaktivert vises bare hvis Energisparing er satt til Av. - Ved lave innstillinger brukes det mindre strøm, men det kan kreve lengre oppvarmingstid. - Velg en høy innstilling hvis skriveren brukes ofte. I de fleste tilfeller vil det gjøre skriveren klar til å skrive ut med minimal oppvarmingstid. For å vekke skriveren fra hvilemodus, prøv en av følgende: - Trykk på en av de harde knappene på kontrollpanelet. - Send en utskriftsjobb fra datamaskinen. - Slå skriveren av og på igjen.
Tidsavbrudd Tidsavbrudd for dvale Deaktivert 1–3 timer 6 timer 1–3 dager 1–2 uker 1 måned	Angi hvor lenge skriveren skal vente etter at jobben er skrevet ut før den går over i Dvalemodus. Merk: - Standardinnstillingen for alle land er 3 dager. - Denne innstillingen blir deaktivert hvis skriveren oppdager en aktiv Ethernet-tilkobling. For å vekke skriveren fra Dvalemodus, prøv en av følgende: - Trykk på Hvilemodus-knappen i mindre enn tre sekunder hvis Trykk på Hvilemodus-knappen er satt til Dvalemodus. - Slå skriveren av og på igjen.
Timeouts (Tidsavbrudd) Tidsavbrudd for dvale ved tilkobling Dvalemodus Ikke gå i dvale	Angi at skriveren skal gå i Dvalemodus selv når det finnes en aktiv Ethernet-tilkobling. Merk: «Ikke gå i dvale» er standardinnstilling.
Tidsavbrudd Tidsavb utskrift Deaktivert 1–255	Angi hvor lang tid skriveren skal vente på å motta en melding om en avsluttet jobb, før den avbryter resten av utskriftsjobben. Merk: - Standardinnstillingen er 90 sekunder. - Når tiden er utløpt, blir alle delvis utskrevne sider som fortsatt er i skriveren skrevet ut. - Tidsavbrudd utskrift er bare tilgjengelig når PCL-emulering brukes.
Tidsavbrudd Tidsavbrudd venting Deaktivert 15–65535	Angi hvor lang tid skriveren skal vente på tilleggsdata før en utskriftsjobb avbrytes. Merk: - Standardinnstillingen er 40 sekunder. - Tidsavbrudd venting er bare tilgjengelig når skriveren bruker PostScript-emulering.

Bruk	For å
Gjenopprette fra feil Automatisk omstart Start på nytt når inaktiv Alltid starte på nytt Aldri starte på nytt	Start skriveren på nytt automatisk. Merk: «Starte på nytt når inaktiv» er standardinnstilling.
Gjenopprette fra feil Maks. antall automatiske omstarter 1–20	Angi antallet automatiske omstarter som skriveren kan utføre. Merk: - Standardinnstillingen er 5 minutter. - Når antallet omstarter er lik den angitte verdien, vises feilmeldingen.
Utskriftsgjenoppretting Fortsett automatisk Deaktivert 5–255	Angi at skriveren kan fortsette automatisk fra visse frakoblede situasjoner hvis problemet ikke er løst i løpet av den angitte perioden. Merk: Standardinnstillingen er Deaktivert.
Print Recovery (Utskriftsgjenoppretting) Gjenopprett v/stopp På Av Auto	Angi om skriveren skal skrive ut fastkjørte sider på nytt. Merk: - Standardinnstillingen er Auto. Fastkjørte sider skrives ut på nytt dersom ikke minnet som kreves for disse sidene, trengs til andre skriveroppgaver. - På angir at skriveren alltid skriver ut fastkjørte sider på nytt. - Av angir at skriveren aldri skriver ut fastkjørte sider på nytt.
Utskriftsgjenoppretting Papirstoppassistent På Kbl fra	Angi at skriveren skal søke etter fastkjørt papir automatisk. Merk: - Standardinnstillingen er På. On (På) gjør at skriveren automatisk kjører tomme sider eller sider med delvis utskrift til standard utskuff etter at en fastkjørt side har blitt fjernet. - Off (Av) krever at brukeren fjerner alle sider fra alle mulige steder for papirstopp.
Print Recovery (Utskriftsgjenoppretting) Page Protect (Sidebeskyttelse) Kbl fra På	Skriv ut en side som kanskje ikke kunne blitt skrevet ut på annen måte. Merk: - Standardinnstillingen er Av. Av skriver ut deler av en side når det ikke er nok minne til å skrive ut hele siden. - På angir at skriveren skal behandle hele siden slik at hele siden skrives ut.
Trykk på Hvilemodus-knappen Ikke gjør noe Hvilemodus Dvalemodus	Angi hvordan skriveren skal reagere på et trykk på Hvilemodus-knappen når den er inaktiv. Merk: Standardinnstillingen er Hvilemodus.
Trykk på/hold Hvilemodus-knappen Ikke gjør noe Hvilemodus Dvalemodus	Angi hvordan skriveren skal reagere på et langt trykk på Hvilemodus-knappen når den er inaktiv. Merk: Standardinnstillingen er Hvilemodus.

Bruk	For å
Tilpasset startmelding Kbl fra IP-adresse Vertsnavn Kontaktnavn Plassering Nullkonfigurasjonsnavn Tilpasset tekst [x]	Velg en tilpasset hjemmemelding som vises periodevis med skriverens status. Merk: Standardinnstillingen er Av.

Utskriftsinnstillinger

Menyen Oppsett

Bruk	For å
Skriverspråk PCL-emulering PS-emulering	Angi standard skrifterspråk. Merk: - Standardinnstillingen er PCL-emulering. - PostScript-emulering bruker PostScript-emulering til behandling av utskriftsjobber. - PCL-emulering bruker PCL-emulering til behandling av utskriftsjobber. - Selv om du angir et skrifterspråk som standard, kan et program sende utskriftsjobber som bruker et annet skrifterspråk.
Utskriftsområde Normal Hele siden	Angi det logiske og fysiske utskriftsområdet. Merk: - Standardinnstillingen er Normal. Hvis skriveren prøver å skrive ut data utenfor området som er definert som vanlig utskriftsområde i henhold til innstillingen Normal, kuttet bildet ved ytterkantene av området. - Med innstillingen Hele siden kan bildet flyttes til området utenfor det som er definert som vanlig utskriftsområde i henhold til innstillingen Normal. Denne innstillingen gjelder bare sider som skrives ut med PCL 5e-emulering, og har ingen innvirkning på sider som skrives ut med PCL XL- eller PostScript-emulering.
Last ned til RAM Flash	Angi hvor nedlastinger skal lagres. Merk: - Standardinnstillingen er RAM. Nedlastinger som lagres i internminnet, lagres midlertidig. - Ved å lagre nedlastninger i flashminnet, lagres de permanent. Nedlastningene blir værende i flashminnet selv om du slår av skriveren. - Dette menyelementet vises bare hvis en flash-enhet og harddisk er installert.

Bruk	For å
Lagre ressurser På Av	Angi hvordan skriveren håndterer midlertidige nedlastinger, for eksempel skrifter og makroer som er lagret i RAM-minnet, hvis den mottar en utskriftsjobb som krever mer minne enn det som er tilgjengelig. Merk: - Standardinnstillingen er Av. Av angir at skriveren skal beholde nedlastingene til det er behov for minnet. Nedlastinger slettes for å behandle utskriftsjobber. - På angir at nedlastinger skal beholdes under språkendringer og tilbakestillinger av skriveren. Hvis skriveren går tom for minne, vises meldingen Minnet er fullt [38] på skriverskjermen, men nedlastinger slettes ikke.

Finishing (Ferdiggjør), meny

Bruk	For å
Sider (tosidig) Enkeltsidig Tosidig	Angi om tosidig utskrift er angitt som standard for alle utskriftsjobber. Merk: - Standardinnstillingen er 1-sidig. - Du kan angi tosidig utskrift i programmet. For Windows-brukere: 1 Klikk på Fil >Skriv ut . 2 Klikk på Properties (Egenskaper), Preferences (Innstillinger), Options (Alternativer) eller Setup (Oppsett) . For Macintosh-brukere: 1 Velg Fil >Skriv ut . 2 Juster innstillingene fra utskriftsdialogen og lokalmenyen.
Dupleksinnbinding Lang kant Short Edge (Kortside)	Definer hvordan tosidige utskrifter skal bindes inn og skrives ut. Merk: - Standardinnstillingen er Long Edge (Langside). Langside binder inn sidene langs langsiden (venstre side for stående retning, toppkant for liggende sideretning). - Kortside binder inn sidene langs kortsiden (toppkant for stående retning, venstre side for liggende sideretning).
Copies (Kopier) 1–999	Angi standard antall kopier for alle utskriftsjobber. Merk: 1 er standard fabrikkinnstilling
Blank Pages (Blanke sider) Do Not Print (Ikke skriv ut) Utskrift	Angi om det skal settes inn tomme sider i en utskriftsjobb. Merk: Standardinnstillingen er Do Not Print (Ikke skriv ut).
Sorter (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Legge sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge når det skrives ut flere kopier. Merk: Standardinnstillingen er (1,2,3) (1,2,3).

Bruk	For å
Separator Sheets (Skilleark) Off (Av) Between Copies (Mellom kopier) Between Jobs (Mellom jobber) Between Pages (Mellom sider)	Angi om det skal settes inn tomme skilleark. Merk: - Standardinnstillingen er Off (Av). - Mellom kopier setter inn en tom side mellom hver av kopiene i en utskriftsjobb hvis Sorter er satt til (1,1,1) (2,2,2). Hvis Sorter er satt til (1,2,3) (1,2,3), settes det inn et tomt ark mellom hvert sett med utskrifter, dvs. etter alle sider 2 og etter alle sider 3. - Between Jobs (Mellom jobber) setter inn en blank side mellom utskriftsjobber. - Mellom sider setter inn en blank side mellom hver side i en utskriftsjobb. Denne innstillingen kan være nyttig hvis du skriver ut på transparenter, eller hvis du vil sette inn blanke sider i et dokument.
Separator Source (Skillearkkilde) Skuff [x] Multifunksjonsmater	Angi papirkilden for skillearkene. Merk: Standardinnstillingen er Tray 1 (Skuff 1) (standardskuff).
Paper Saver (Papirsparer) Off (Av) 2-opp 3-opp 4-opp 6-opp 9-opp 12-opp 16-opp	Skriv ut flere sider på ett ark. Merk: - Standardinnstillingen er Off (Av). - Det angitte tallet er antallet sider som skrives ut pr. side.
Angi papirsparing Horizontal (Vannrett) Reverse Horizontal (Omvendt vannrett) Reverse Vertical (Omvendt loddrett) Vertical (Loddrett)	Angi plasseringen av flere sider ved bruk av Papirsparing. Merk: - Standardinnstillingen er Horizontal (Vannrett). - Plasseringen avhenger av antall sider og om de har stående eller liggende sideretning.
Retning for papirsparing Auto Landscape (Liggende) Portrait (Stående)	Angi retningen for et dokument med flere sider. Merk: Standardinnstillingen er Auto. Skriveren velger mellom stående og liggende.
Papirsparingsgrense None (Ingen) Solid (Heltrukket)	Skriv ut en ramme når du bruker Papirsparing Merk: Standardinnstillingen er None (Ingen).

Menyen Kvalitet

Bruk	Til
Utskriftsoppløsning 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 bildekvalitet 2400 bildekvalitet	Angi oppløsningen for utskriften i punkter pr. tomme. Merk: Standardinnstillingen er 600 dpi.
Pikselforsterkning Av Skrifter Horisontalt Vertikalt Begge retninger	Aktiverer utskrift av flere piksler samlet. Dette gir større klarhet, og forbedrer bilder horisontalt eller vertikalt, eller forbedrer skrifter Merk: Standardinnstillingen er Av.
Tonermørkhets 1–10	Gjør utskriften mørkere eller lysere. Merk: - Standardinnstillingen er 8 minutter. - Du kan spare toner ved å velge et lavere tall.
Forbedre tynne linjer På Av	Aktivere en utskriftsmodus som foretrekkes for filer som arkitekttegninger, kart, elektriske kretsdiagrammer og flytdiagrammer. Merk: - Standardinnstillingen er Av. - Du kan angi dette alternativet fra skriverprogrammet. For Windows-brukere: Klikk på Fil >Skriv ut, Egenskaper, Innstillinger, Valg, eller Oppsett. For Macintosh-brukere: Velg Arkiv >Skriv ut, og juster innstillingene i utskriftsdialogboksen og på kontekstmenyene. - Hvis du vil angi dette alternativet fra EWS (Embedded Web Server), skriver du inn IP-adressen til nettverksskriveren i adressefeltet i nettleseren.
Gråkorrigering Auto Av	Justere kontrastforbedringen som er brukt i bilder, automatisk. Merk: Standardinnstillingen er Auto.
Lysstyrke -6 til 6	Juster utskriften ved å gjøre den lysere eller mørkere. Du kan spare toner ved å gjøre utskriften lysere. Merk: Standardinnstillingen er 0 minutter.
Kontrast 0-5	Juster kontrasten på utskriften. Merk: Standardinnstillingen er 0 minutter.

Menyen PostScript

Bruk	For å
Skriv ut PS-feil On (På) Off (Av)	Skriv ut en side som inneholder PostScript-feilen. Merk: Standardinnstillingen er Off (Av).

PCL emul-meny

Bruk	For å
PCL-emuleringsinnstillinger Retning Portrait (Stående) Landscape (Liggende)	Angi retningen på teksten og grafikken på siden. Merk: - Standardinnstillingen er Portrait (Stående). Hvis Stående er valgt, skrives tekst og grafikk ut parallelt med sidens kortside. - Hvis Liggende er valgt, skrives tekst og grafikk ut parallelt med sidens langside.
PCL-emuleringsinnst. Linjer pr. side 1–255	Angi hvor mange linjer som skal skrives ut på hver side. Merk: - Standardinnstillingen for USA er 60. Den internasjonale standardinnstillingen er 64. - Skriveren fastsetter hvor stor avstanden skal være mellom hver linje, basert på innstillingene for Linjer pr. side, Papirstørrelse og Retning. Velg Papirstørrelse og Retning før du endrer Linjer pr. side.
PCL-emuleringsinnstillinger A4-bredde 198 mm 203 mm	Angi at skriveren skal skrive ut på papir i A4-format. Merk: - Standardinnstillingen er 198 mm. 203-mm-innstillingen angir bredden på siden for å gjøre det mulig å skrive ut åtti 10-punkts tegn.
PCL-emuleringsinnstillinger Auto CR etter LF På Av	Angi om skriveren automatisk skal utføre en vognretur (CR) etter en linjeskiftkommando (LF). Merk: Standardinnstillingen er Off (Av).
PCL-emuleringsinnst. Auto LF etter CR På Av	Angi om skriveren automatisk skal utføre en linjeskiftkommando (LF) etter en vognretur (CR). Merk: Standardinnstillingen er Off (Av).
Endre skuffnr Angi FB-mater Av Ingen 0–199 Angi skuff [x] Av Ingen 0–199 Angi manuell mating Off (Av) None (Ingen) 0–199 Angi manuell konvolutt Off (Av) None (Ingen) 0–199	Konfigurere skriveren slik at den kan brukes sammen med skriverprogramvare eller programmer som bruker ulike kildetilordninger for skuffer og matere. Merk: - Standardinnstillingen er Off (Av). - Kan ikke velge Ingen. Det vises bare når det er valgt ved PCL 5-emulering. Kommandoen Velg papirkilde ignoreres også. 0–199 gjør at en egendefinert innstilling kan tilordnes.

Bruk	For å
Endre skuffnr Vis fabrikkoppsett FB-mater std.= 8 Skuff 1-standard = 1 FB-mater std. = 4 FB-mater std. = 5 FB-mater std. = 20 FB-mater std. = 21 Konv.standard = 6 Std. for man. pap. = 2 Man. konv. std. = 3	Vis standardinnstillingen som er tilordnet hver skuff eller mater.
Endre skuffnr Gjenopprett standarder Yes (Ja) No (Nei)	Tilbakestill alle tilordninger for skuffer og matere til standardinnstillingene.

Menyen Sikkerhet

Angi dato og kl.slett (meny)

Bruk	For å
Aktuell dato og klokkeslett	Vis skriverens gjeldende innstillinger for dato og klokkeslett.
Angi dato og klokkeslett manuelt [angi dato/klokkeslett]	Angi dato og klokkeslett. Merk: Innstilling av dato og klokkeslett på denne menyen setter automatisk Aktiver NTP til Nei.
Time Zone (Tidssone) [liste over tidssoner]	Velg en tidssone. Merk: Standardinnstillingen er GMT.
Angi sommertid automatisk On (På) Off (Av)	La skriveren bruke startdato og sluttdato for sommertid, som angitt i skriverens innstilling for tidssone. Merk: Standardinnstillingen er On (På).
UTC (GMT) Offset (Forskyvning) [sett inn tid i minutter]	Angi tidssoneforskyvning basert på UTC eller GMT. Merk: Innstillingen gjelder bare hvis du velger "(UTC+user) Custom (Tilpasset)" som tidssone.
Start sommertid [liste over uker] [liste over dager] [liste over måneder] [sett inn klokkeslett]	Angi starttidspunkt for sommertid. Merk: Innstillingen gjelder bare hvis du velger "(UTC+user) Custom (Tilpasset)" som tidssone.
Sommertid slutt [liste over uker] [liste over dager] [liste over måneder] [sett inn klokkeslett]	Angi sluttid for sommertid Merk: Innstillingen gjelder bare hvis du velger "(UTC+user) Custom (Tilpasset)" som tidssone.

Bruk	For å
Sommertidforskyvning [sett inn tid i minutter]	Angi sommertidsforskyvningen. Merk: Innstillingen gjelder bare hvis du velger "(UTC+user) Custom (Tilpasset)" som tidssone.

Spar penger og miljøet

Lexmark er opptatt av bærekraftighet og forbedrer stadig skriverne for å redusere påvirkningen de har på miljøet. Vi designer med tanke på miljøet, utformer emballasjen på en måte som reduserer mengden materialer, og organiserer innsamlings- og resirkuleringsprogrammer. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se følgende:

- Kapitlet Merknader
- Avdelingen for bærekraftig utvikling på Lexmarks hjemmeside finner du på www.lexmark.com/environment
- Lexmarks gjenvinningsprogram på www.lexmark.com/recycle

Ved å velge bestemte skriverinnstillinger eller -oppgaver kan du ytterligere redusere påvirkningen som skriveren har på miljøet. Dette kapitlet gir en oversikt over innstillingene og oppgavene som kan gi større miljømessig gevinst.

Spare papir og toner

Bruke resirkulert papir

Lexmark er opptatt av miljøet, og vi støtter bruk av resirkulert papir produsert spesielt for bruk i laser-/LED-skriverne. Se [Bruke resirkulert papir og andre typer kontorpapir på side 37](#) for mer informasjon om hvilke typer resirkulert papir som kan brukes i skriveren.

Spare rekvisita

Bruk begge sider av papiret

Hvis skrivermodellen støtter tosidig utskrift, kan du kontrollere om utskriften vises på én eller to sider av arket.

Merk:

- Tosidig utskrift er standardinnstillingen for skriverdriveren.
- Hvis du vil se en fullstendig liste over støttede produkter og land, kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

Plassere flere sider på ett ark

Du kan skrive ut opptil 16 etterfølgende sider av et flersidig dokument på den ene siden av ett enkelt ark ved å velge flersidig utskrift (N-opp) for utskriftsjobben.

Kontroller at det første utkastet er nøyaktig

før du skriver ut eller lager flere kopier av et dokument:

- Bruk forhåndsvisningsfunksjonen for å se hvordan dokumentet ser ut, før du skriver det ut.
- Skriv ut én kopi av dokumentet, og undersøk at innhold og format er helt riktig.

Unngå papirstopp

Angi riktig papirtype og -størrelse for å unngå papirstopp. Se [Unngå papirstopp på side 82](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Spare energi

Hvis du vil konfigurere strøminnstillingene på skriveren, bruker du:

- Embedded Web Server hvis den er koblet til et nettverk.
- Verktøyet for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh hvis den er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller en parallellkabel.

Merk: Noen funksjoner er bare tilgjengelige på enkelte skrivermodeller.

Konfigurering av Hvilemodus og Dvalemodus

Hvilemodus og dvalemodus er driftsmoduser som bruker lite strøm.

Merk:

- Hvis skriveren ikke er koblet direkte til en datamaskin, kan du gå til innstillingene for hvilemodus og dvalemodus via Verktøy for lokale skriverinnstillinger eller Printer Settings, avhengig av operativsystem.
- Tre dager er standard tid før skriveren går over i dvalemodus.
- Vekk skriveren fra dvalemodus før du sender en utskriftsjobb. Du aktiverer skriveren etter dvalemodus ved å holde inne Hvilemodus-knappen.
- Embedded Web Server er deaktivert når skriveren er i dvalemodus.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Skrive ut en nettsoppsettside eller en menyinnstillingsside og finne IP-adressen i TCP/IP-delen.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger >Generelle innstillinger >Innstillinger for strømsparingsknapp**.

3 Velg **Hvilemodus** eller **Dvalemodus** på rullegardinlisten "Trykk på Hvilemodus-knappen" eller "Trykk og hold inne Hvilemodus-knappen".

4 Klikk på **Send inn**.

Justere hvilemodus

Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Skrive ut en nettsoppsettside eller en menyinnstillingsside og finne IP-adressen i TCP/IP-delen.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger >Generelle innstillinger >Tidsavbrudd**.

3 Angi antallet minutter før strømsparingsmodus skal aktiveres for skriveren i feltet Strømsparingsmodus.

4 Klikk på **Send**.

Bruke skriverinnstillingene på datamaskinen (bare Windows)

- Gå til oppsettmenyen ved hjelp av Verktøy for lokale skriverinnstillinger.

Angi Tidsavbrudd for dvalemodus

Tidsavbrudd for dvalemodus lar deg angi hvor lenge skriveren skal vente etter at en utskriftsjobb er behandlet, før den går over i en tilstand som krever mindre strøm.

Bruke EWS (Embedded Web Server)

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Skrive ut en nettverksoppsettside eller en menyinnstillingsside og finne IP-adressen i TCP/IP-delen. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger >Generelle innstillinger >Tidsavbrudd**.

- 3 På menyen Tidsavbrudd for dvalemodus velger du antallet timer, dager, uker eller måneder du vil skriveren skal vente før den går over i en tilstand som krever mindre strøm.

- 4 Klikk på **Send**.

Bruke skriverinnstillingene på datamaskinen

Avhengig av operativsystem, får du tilgang til Tidsavbrudd for dvalemodus via Verktøy for lokale skriverinnstillinger eller Printer Settings.

Bruke Planlegg moduser for strøm

Med Planlegg moduser for strøm kan brukeren planlegge når skriveren går over i en tilstand som krever mindre strøm, eller går i Klar-modus.

Bruke EWS (Embedded Web Server)

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Skrive ut en nettverksoppsettside eller en menyinnstillingsside og finne IP-adressen i TCP/IP-delen. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger >Generelle innstillinger >Planlegg moduser for strøm**.

- 3 Velg strømmodusen på handlingsmenyen.

- 4 Velg klokkeslettet på menyen Klokkeslett.

- 5 Velg dagene eller dagene på menyen Dag(er).

- 6 Klikk på **Legg til**.

Bruke skriverinnstillingene på datamaskinen (bare Windows)

- Gå til menyen Planlegg moduser for strøm ved hjelp av Verktøy for lokale skriverinnstillinger.

Gjenvinning

Lexmark tilbyr returprogram og miljøvennlige løsninger for gjenvinning. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se følgende:

- Kapitlet Merknader
- Avdelingen for bærekraftig utvikling på Lexmarks hjemmeside finner du på www.lexmark.com/environment
- Lexmarks gjenvinningsprogram på www.lexmark.com/recycle

Resirkulering av Lexmark-produkter

Hvis du vil returnere Lexmark-produkter for resirkulering, gjør du følgende:

- 1 Gå til www.lexmark.com/recycle.
- 2 Finn produkttypen du vil resirkulere, og velg land eller region fra listen.
- 3 Følg instruksjonene på dataskjermen.

Merk: Skriverrekvisita og maskinvare som ikke finnes i innsamlingsprogrammet fra Lexmark, kan resirkuleres ved ditt lokale resirkuleringssenter. Ta kontakt med det lokale resirkuleringssenteret for å finne ut hvilke komponenter de tar imot.

Resirkulere Lexmark-emballasje

Lexmark arbeider kontinuerlig for å bruke minst mulig emballasje. Mindre emballasje bidrar til å sikre at Lexmark-skrivere transporteres mest mulig effektivt og miljøvennlig og at det er mindre emballasje som må kastes. Disse besparelsene fører til mindre utslipp av drivhusgasser, energisparing og mindre bruk av naturressursene.

Lexmark-papp er 100 % gjenvinnbar der det finnes anlegg for gjenvinning av bølgepapp. Slike anlegg finnes kanskje ikke der du bor.

Skumplasten som brukes i Lexmark-emballasje, kan gjenvinnes der det finnes anlegg for gjenvinning av skumplast. Slike anlegg finnes kanskje ikke der du bor.

Når du sender en tonerkassett tilbake til Lexmark, kan du bruke esken kassetten lå i. Lexmark vil resirkulere esken.

Returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning

Lexmarks returprogram for tonerkassetter gjør det både enkelt og gratis for Lexmarks kunder å sende brukte kassetter tilbake til Lexmark for gjenbruk eller resirkulering. Alle de tomme kassetene som returneres til Lexmark, blir brukt på nytt eller går til gjenvinning. Eskene som brukes som emballasje for returkassetene, blir også resirkulert.

Når du skal returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning, følger du instruksjonene som fulgte med skriveren eller kassetten, og bruker den ferdig frankerte returseddelen. Du kan også gjøre følgende:

- 1 Gå til www.lexmark.com/recycle.
- 2 Velg land eller region på listen i delen Tonerkassetter.
- 3 Følg instruksjonene på dataskjermen.

Sikre skriveren

Bruke sikkerhetssperrefunksjonen

Skriveren er utstyrt med en sikkerhetssperrefunksjon. Fest en sikkerhetssperre som er kompatibel med de fleste bærbare datamaskiner, på skriveren som vist for å sikre skriveren.



Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne

Skriveren inneholder ulike typer minner som kan lagre enhets- og nettverksinnstillinger og brukerdata.

Minnetype	Beskrivelse
Flyktig minne	Skriveren bruker standard <i>RAM</i> (Random Access Memory) til å bufre brukerdata midlertidig for enkle utskriftsjobber.
ikke-flyktig minne	Skriveren kan bruke to typer ikke-flyktig minne: EEPROM og NAND (flash-minnekort). Begge typene brukes til å lagre operativsystemet, enhetsinnstillinger og nettverksinformasjon.

Slett innholdet av installert skriverminne under følgende omstendigheter:

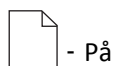
- Skriveren skal trekkes tilbake.
- Skriveren skal flyttes til en annen avdeling eller til et annet sted.
- Det skal utføres service på skriveren av en person utenfor organisasjonen.
- Skriveren skal fjernes fra lokalene for å få utført service.
- Skriveren skal selges til en annen organisasjon.

Slette flyktig minne

Det flyktige minnet (RAM-minnet) som er installert i skriveren, krever en strømkilde for at informasjonen ikke skal gå tapt. Hvis du vil slette bufrede data, er det bare å slå av skriveren.

Slette ikke-flyktig minne

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Åpne frontdekslet til skriveren og hold nede  mens du slår på skriveren. Ikke slipp  før lyssekvensen på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på lysene i den følgende illustrasjonen.



- 3 Trykk på  inntil lyssekvensen på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen i den følgende illustrasjonen, og trykk deretter på .



 - Blinker

 - Blinker

Skriveren startes på nytt flere ganger mens prosessen pågår.

Merk: Slett alle innstillinger fjerner alle enhetsinnstillinger, jobber og passord trygt fra skriverminnet.

- 4 Lukk frontdekslet.

Finne sikkerhetsinformasjon om skriveren

I miljøer med høy sikkerhet kan det være nødvendig å ta ekstra forholdsregler for å sikre at uautoriserte personer ikke får tilgang til konfidensielle data som er lagret i skriveren. Du finner mer informasjon på

[Lexmarks Web-side for sikkerhet](http://support.lexmark.com) eller se *Embedded Web Server – sikkerhet: Administrator's Guide* på <http://support.lexmark.com>.

Vedlikeholde skriveren

Advarsel – mulig skade: Hvis du ikke bytter deler og rekvisita med jevne mellomrom, kan dette skade skriveren eller hindre at skriveren fungerer optimalt.

Rengjøre skriveren

Merk: Du bør utføre denne oppgaven med noen måneders mellomrom.

Advarsel – mulig skade: Skader på skriveren som skyldes feil håndtering, dekkes ikke av garantien.

- 1 Kontroller at skriveren er slått av og at strømledningen er koblet fra strømuttaket.



FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.

- 2 Fjern alt papir fra standardskuffen og fra flerbruksmateren.
- 3 Bruk en myk børste eller en støvsuger for å fjerne støv, lo og papirrester rundt skriveren.
- 4 Fukt en ren, lofri klut med vann og bruk den til å tørke av utsiden av skriveren.

Advarsel – mulig skade: Ikke bruk rengjøringsmidler. Det kan skade overflaten på skriveren.

- 5 Sørg for at hele skriveren er tørr før du starter en ny utskriftsjobb.

Kontrollere status for deler og rekvisita

kontrollerer status for deler og rekvisita

Merk: Kontroller at datamaskinen og skriveren er koblet til det samme nettverket.

Bruke EWS (Embedded Web Server)

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Skriv ut en nettverksoppsettside eller en menyinnstillingsside, og finn IP-adressen i TCP/IP-avsnittet. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Enhetsstatus** > **Mer informasjon**.

Bruke skriverens kontrollpanel

Trykk på  fra skriverens kontrollpanel, og kontroller deretter status for rekvisita og deler under avsnittet **Rekvisitainformasjon**.

Anslått antall gjenværende sider

Det anslåtte antallet gjenværende sider baserer seg på skriverens utskriftslogg. Nøyaktigheten kan variere og avhenger av mange faktorer, blant annet faktisk dokumentinnhold, innstillinger for utskriftskvalitet og andre utskriftsinnstillinger.

Nøyaktigheten til det anslåtte antallet gjenværende sider kan reduseres når faktisk utskriftsforbruk avviker fra historisk utskriftsforbruk. Ta hensyn til det varierende nivået av nøyaktighet før du kjøper eller bytter ut rekvisita basert på det anslåtte antallet. Før skriveren har fått samlet inn tilstrekkelig med utskriftshistorikk, anslås fremtidig rekvisitaforbruk etter testmetoder og sideinnhold fra International Organization for Standardization*.

*Gjennomsnittlig kapasitet for uavbrutt sort i henhold til ISO/IEC 19752.

Bestille rekvisita

Hvis du skal bestille rekvisita i USA, kan du ringe Lexmark på 1-800-539-6275 for å få informasjon om Lexmark-autoriserte leverandører i området der du befinner deg. I andre land eller regioner kan du gå til www.lexmark.com eller kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

Merk: Alle anslagene om levetiden for skriverrekvisita forutsetter utskrift på vanlig papir i Letter- eller A4-størrelse.

Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark

Lexmark-skriveren fungerer best med originale deler og rekvisita fra Lexmark. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke skriverens og bildekomponentenes ytelse, pålitelighet eller levetid. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke garantidekningen. Skade som følge av bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter dekkes ikke av garantien. Alle indikatorer for levetid er utviklet for bruk med rekvisita og deler fra Lexmark, og kan gi vilkårlige resultater hvis du bruker rekvisita eller deler fra tredjeparter. Bruk av bildekomponenter utover beregnet levetid kan skade Lexmark-skriveren eller komponentene.

Bestille tonerkassetter

Merk:

- Beregnet kapasitet for tonerkassetter er basert på ISO/IEC 19752-standard.
- Ekstremt lav skriverdekning i lengre perioder kan påvirke faktisk kapasitet negativt.

Element	Blekkpatron lisensiert for returprogrammet
For USA og Canada	
Tonerkassett	501
Tonerkassett med høy kapasitet	501H
Tonerkassett med ekstra høy kapasitet	501X ¹
Tonerkassett med ultrahøy kapasitet	501U ²
For EU, EØS og Sveits	
Tonerkassett	502
¹ Denne tonerkassetten støttes bare i skrivermodellene MS410d, MS410dn, MS510dn, MS610dn og MS610de.	
² Denne tonerkassetten støttes bare i skrivermodellene MS510dn, MS610dn og MS610de.	
Se www.lexmark.com/regions for informasjon om hvordan du kan få tak i installeringspakker.	

Element	Blekkpatron lisensiert for returprogrammet
Tonerkassett med høy kapasitet	502H
Tonerkassett med ekstra høy kapasitet	502X ¹
Tonerkassett med ultrahøy kapasitet	502U ²
For Asia-Stillehavsområdet (inkludert Australia og New Zealand)	
Tonerkassett	503
Tonerkassett med høy kapasitet	503H
Tonerkassett med ekstra høy kapasitet	503X ¹
Tonerkassett med ultrahøy kapasitet	503U ²
For Latin-Amerika (inkludert Puerto Rico og Mexico)	
Tonerkassett	504
Tonerkassett med høy kapasitet	504H
Tonerkassett med ekstra høy kapasitet	504X ¹
Tonerkassett med ultrahøy kapasitet	504U ²
For Afrika, Midtøsten, Sentral-/Øst-Europa og SUS	
Tonerkassett	505
Tonerkassett med høy kapasitet	505H
Tonerkassett med ekstra høy kapasitet	505X ¹
Tonerkassett med ultrahøy kapasitet	505U ²
¹ Denne tonerkassetten støttes bare i skrivermodellene MS410d, MS410dn, MS510dn, MS610dn og MS610de. ² Denne tonerkassetten støttes bare i skrivermodellene MS510dn, MS610dn og MS610de. Se www.lexmark.com/regions for informasjon om hvordan du kan få tak i installeringspakker.	

Element	Vanlig kassett
Hele verden	
Tonerkassett med høy kapasitet	500HA ¹
Tonerkassett med ekstra høy kapasitet	500XA ²
Tonerkassett med ultrahøy kapasitet	500UA ³
¹ Denne tonerkassetten støttes bare i skrivermodellene MS310d og MS310dn. ² Denne tonerkassetten støttes bare i skrivermodellene MS410d og MS410dn. ³ Denne tonerkassetten støttes bare i skrivermodellene MS510dn, MS610dn og MS610de.	

Bestille en bildeenhet

Svært lav dekning over tid kan føre til at bildeenhetkomponenter slutter å fungere før det er helt tomt for toner.

Se instruksjonsarket som fulgte med delen for informasjon om hvordan du skifter bildeenhet.

Delenavn	Lexmarks returprogram	Vanlig
Bildeenhet	500Z	500ZA

Oppbevare rekvisita

Finn en kjølig og ren plass for oppbevaring av skriverrekvisita. Oppbevar rekvisita i originalemballasjen med riktig side opp inntil du er klar til å bruke det.

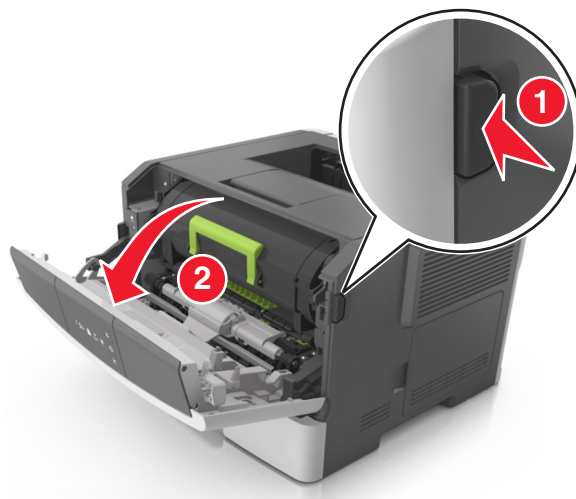
Du må ikke utsette skriverrekvisita for

- direkte sollys
- temperaturer over 35 °C
- høy relativ luftfuktighet på mer enn 80 %
- saltholdig luft
- etsende gasser
- mye støv

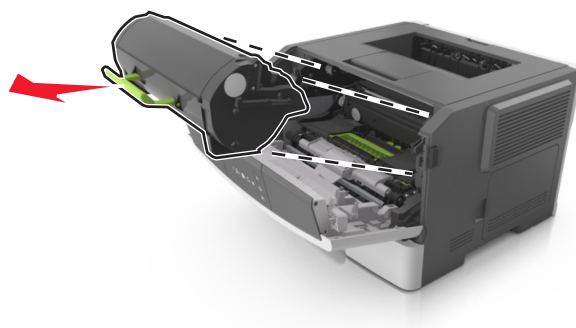
Skifte rekvisita

Bytte tonerkassetten

1 Trykk på knappen på høyre side av skriveren, og åpne deretter frontdekselet.

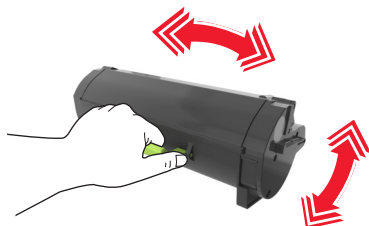


2 Trekk tonerkassetten ut ved hjelp av håndtaket.



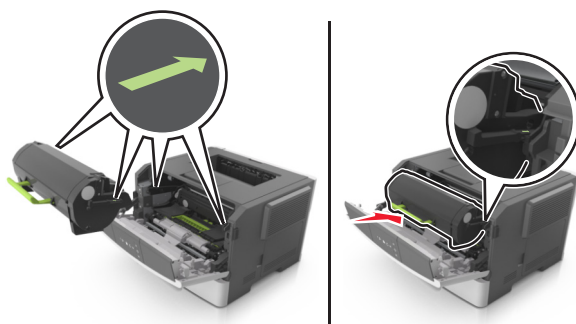
3 Pakk ut tonerkassetten og fjern deretter all emballasje.

- 4 Rist den nye kassetten for å fordele toneren på nytt.



- 5 Sett inn tonerkassetten i skriveren ved å justere pilene på sideførerne på kassetten med pilene på sideførerne inni skriveren.

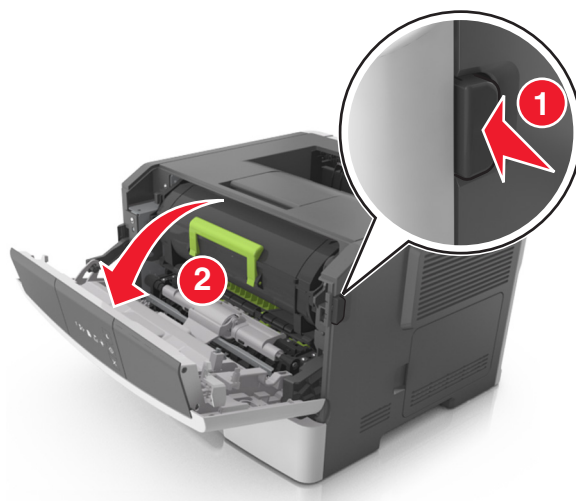
Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.



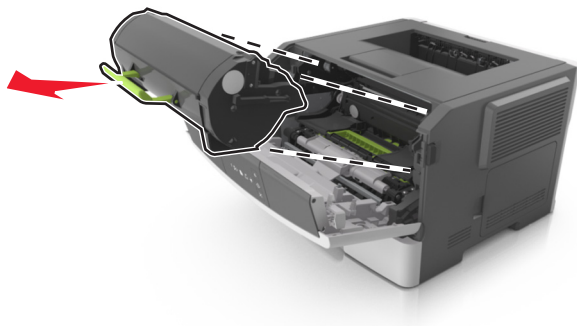
- 6 Lukk frontdekselet.

Bytte bildeenheten

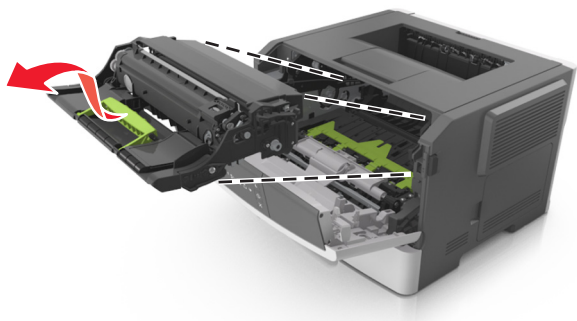
- 1 Trykk på knappen på høyre side av skriveren, og åpne deretter frontdekselet.



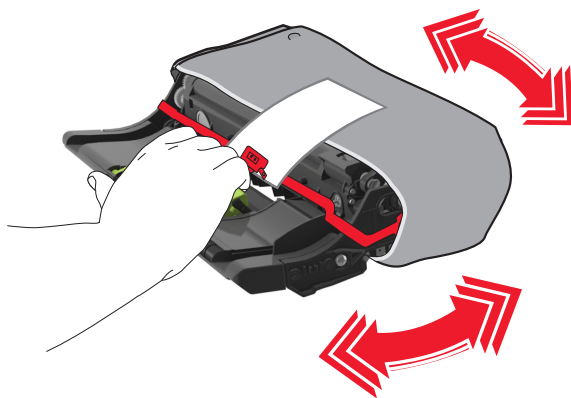
- 2 Trekk tonerkassetten ut ved hjelp av håndtaket.



- 3 Løft det grønne håndtaket, og trekk bildeenheten ut av skriveren.



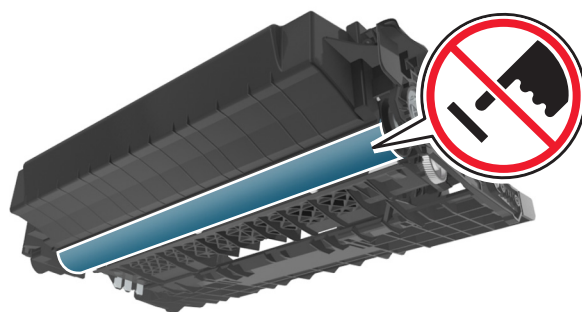
- 4 Pakk ut den nye bildeenheten og rist den.



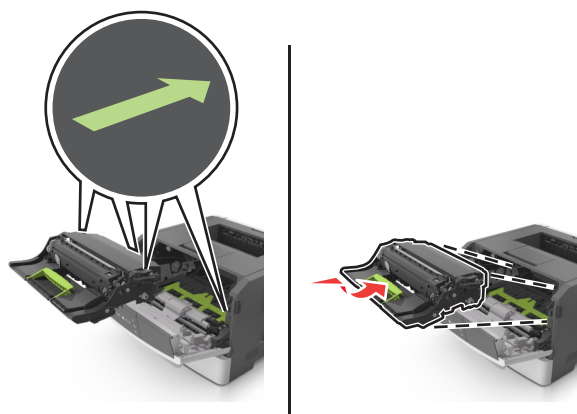
- 5 Fjern all emballasje fra bildeenheten.

Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.

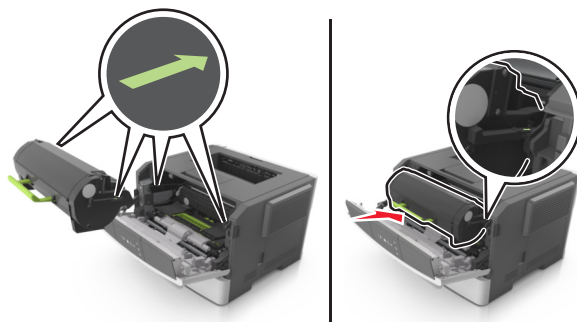
Advarsel – mulig skade: Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.



- 6 Sett inn bildeenheten i skriveren ved å justere pilene på sideførerne på enheten med pilene på sideførerne inni skriveren.



- 7 Sett inn tonerkassetten i skriveren ved å justere pilene på sideførerne på kassetten med pilene på sideførerne inni skriveren.



- 8 Lukk frontdekselet.

Flytte skriveren

Før flytting av skriveren

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Følg retningslinjene nedenfor før skriveren flyttes for å unngå personskader og skader på skriveren:

- Slå av skriveren med strømbryteren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren før du flytter den.

- Hvis det er montert en ekstra skuff, må du fjerne den fra skriveren. For å fjerne den ekstra skuffen må du skyve låseklemmen på høyre side av skuffen mot fronten av skuffen til den *klikker* på plass.



- Bruk håndtakene på sidene av skriveren når du løfter den.
- Pass på at fingrene ikke kommer under skriveren når du setter den ned.
- Før du plasserer skriveren, må du kontrollere at det er nok plass rundt den.

Bruk bare den strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten.

Advarsel – mulig skade: Skader på skriveren som skyldes feil håndtering ved flytting, dekkes ikke av garantien.

Flytte skriveren til et annet sted

Skriveren og ekstrautstyret kan trygt flyttes til et annet sted så lenge følgende forholdsregler følges:

- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må den ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet.
- Vogner som brukes til å flytte ekstrautstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
- Pass på at skriveren hele tiden holdes rett vei.
- Unngå kraftig risting og støt.

Transportere skriveren

Bruk originalemballasjen når skriveren transporteres.

Administrere skriveren

I dette kapittelet finner du informasjon om grunnleggende administrative oppgaver i Embedded Web Server.

Finne avansert informasjon om nettverk og administrasjon

I dette kapittelet finner du informasjon om grunnleggende administrative oppgaver i Embedded Web Server. Hvis du vil vite mer om avanserte systemstøtteoppgaver, kan du se *Nettverkshåndboken* på CD-en *Programvare og dokumentasjon* eller *Embedded Web Server – sikkerhet: Administratorhåndbok* på Lexmarks hjemmeside for brukerstøtte på <http://support.lexmark.com>.

viser rapporter

Du kan vise enkelte rapporter fra Embedded Web Server. Disse rapportene er nyttige når du skal fastsette status for skriver, nettverk og rekvisita.

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Skrive ut en nettverksoppsettside eller en menyinnstillingsside og finne IP-adressen i TCP/IP-delen. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk **Reports** (Rapporter) og deretter type rapport du ønsker å se.

Konfigurere rekvisitavarsler fra den innebygde web-serveren

Du kan bestemme hvordan du vil bli varslet når rekvisita når et nesten lavt, lavt eller veldig lavt nivå, eller er oppbrukt ved å stille inn valgfrie varslinger.

Merk:

- Rekvisita som du kan velge, kan stilles på tonerkassetten og bildeenheten.
- Alle valgbare varslinger kan stilles inn for nesten lav, lav og veldig lav beholdning av rekvisita. Ikke alle valgbare varslinger kan stilles inn for at beholdning av rekvisita er oppbrukt. Valgbare varslinger via e-post er tilgjengelig for alle rekvisitaforhold.
- Prosentvis beregnet restbeholdning av rekvisita som utløser varsling, kan innstilles på noen av rekvisitaene for enkelte forhold.

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Skriv ut en nettverksoppsettside eller en menyinnstillingsside og finn IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger > Skriverinnstillinger > Rekvistavarslinger**.

3 Velg ett av de følgende varslingsalternativene for hver enkelt rekvisita fra rullegardinmenyen.

Varsling	Beskrivelse
Off (Av)	Normal virkemåte for alle rekvisita inntreffer.
Bare e-post	Skriveren genererer en e-post når rekvisitatilstanden er nådd. Status for rekvisita vises på menysiden og statussiden.
Advarsel	Skriveren viser en varselslyssekvens og genererer en e-post om status for rekvisita. Skriveren stanser ikke når rekvisitatilstanden er nådd.
Stopp med forts. ¹	Skriveren stanser behandling av jobber rekvisitatilstanden er nådd. Brukeren må trykke på en knapp for at utskriften skal fortsette.
Stopp uten forts. ^{1,2}	Skriveren stanser når rekvisitatilstanden er nådd. Rekvisitaen må skiftes for å kunne fortsette utskriften.
¹ Skriveren genererer en e-post med status hvis rekvistavarsling er aktivert.	
² Skriveren stanser hvis den går tom for noen av rekvisitaene for å hindre skade.	

4 Klikk på **Send**.

Kopiere skriverinnstillingene til andre skrivere

Merk: Denne funksjonen er bare tilgjengelig i nettverksskrivere.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Skrive ut en nettverksoppsettside eller en menyinnstillingsside og finne IP-adressen i TCP/IP-delen. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på kategorien **Kopier skriverinnstillinger**.

3 Hvis du vil endre språk, velger du et språk fra rullegardinmenyen og klikker på **Klikk her for å sende inn språk**.

4 Klikk på kategorien **Skriverinnstillinger**.

5 Skriv inn IP-adressen til kilde- og målskriveren i de tilhørende feltene.

Merk: Hvis du vil legge til eller fjerne en målskriver, klikker du på **Legg til mål-IP** eller **Fjern mål-IP**.

6 Klikk på **Copy Printer Settings (Kopier skriverinnstillingene)**.

Fjerne fastkjørt papir

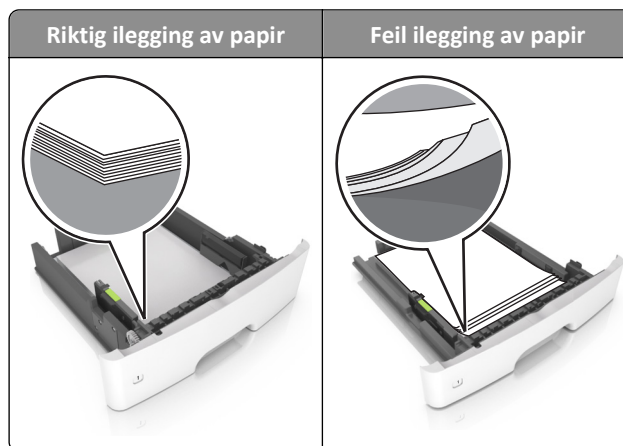
Vær nøye når du velger papir og spesialpapir, og legg det riktig i, så unngår du de fleste papirstopp. Hvis det oppstår papirstopp, følger du fremgangsmåten som er beskrevet i dette kapitlet.

Merk: Gjenopprett v/stopp er som standard satt til Auto. Fastkjørte sider skrives ut på nytt dersom ikke minnet som kreves for disse sidene, trengs til andre skriveroppgaver.

Unngå papirstopp

Legg papiret riktig i

- Kontroller at papiret ligger rett i skuffen.



- Ikke ta ut skuffer mens skriveren skriver ut.
- Ikke sett inn skuffer mens skriveren skriver ut. Legg papir i skuffen før utskriften startes, eller vent til du får beskjed om å legge i papir.
- Ikke legg i for mye papir. Kontroller at papiret ikke er høyere enn kapasitetsmerket.

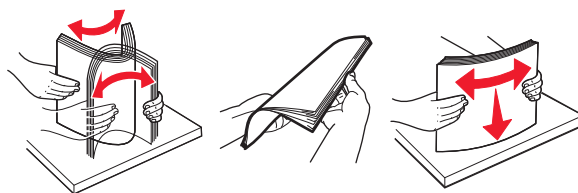
- Ikke skyv papiret inn i skuffen. Legg i papir slik det vises i illustrasjonen.



- Kontroller at papirførerne i skuffen eller flerbruksmateren er riktig plassert, og at de ikke presses hardt mot papiret eller konvoluttene.
- Skyv skuffen helt inn i skriveren når du har lagt i papir.

Bruk anbefalt papir

- Bruk bare anbefalt papir eller spesialpapir.
- Ikke legg i krøllet, brettet eller fuktig papir.
- Bøy, luft og rett ut papiret før du legger det i skriveren.



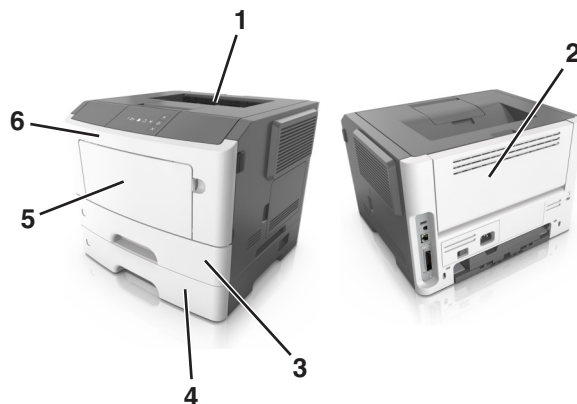
- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland ulike papirstørrelser, -tykkelser eller -typer i samme skuff.
- Kontroller at papirstørrelse og -type er riktig innstilt på den innebygde web-serveren eller på datamaskinen.

Merk: Avhengig av operativsystem, får du tilgang til papirmenyen ved hjelp av Verktøy for lokale skriverinnstillinger eller Skriverinnstillinger.

- Oppbevar papiret i henhold til produsentens anbefalinger.

Få tilgang til papirstoppområder

Åpne dørene og trekk ut skuffene for få tilgang til papirstoppområder.



Tilgang til område	Beskrivelse
1	Standard utskuff
2	Bakdeksel
3	Standard 250-arkskuff (skuff 1)
4	250- eller 550-arkskuff (tilleggsutstyr)
5	Multifunksjonsmater - dør
6	Frontdeksel

Merk:

- Når Papirstoppassistent er satt til På, kjører skriveren automatisk tomme sider eller sider med delvis utskrift til standard utskuff etter at en fastkjørt side har blitt fjernet. Kontroller om det er forkastede sider i utskriftsbunken.
- Når Gjenopprett v/stopp er satt til På eller Auto, skriver skriveren ut fastkjørte sider på nytt. Auto-innstillingen garanterer imidlertid ikke at siden skrives ut.

[x] sider fastkjørt papir, åpne frontdeksel. [20y.xx]



 - På

 - På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du raskt to ganger på  for å se rekkefølgen på rekvisitalysene.



 - På

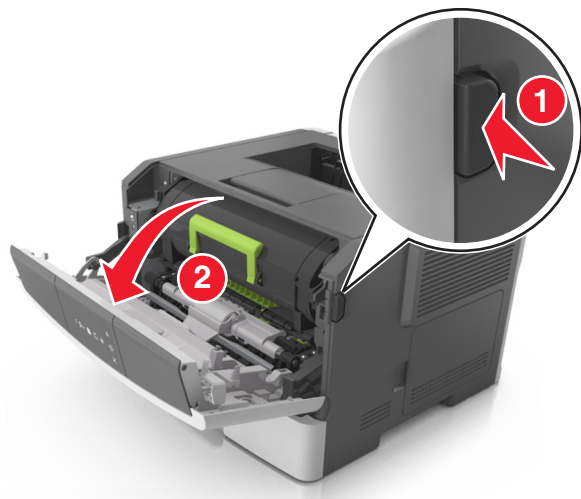
 - På

 - På

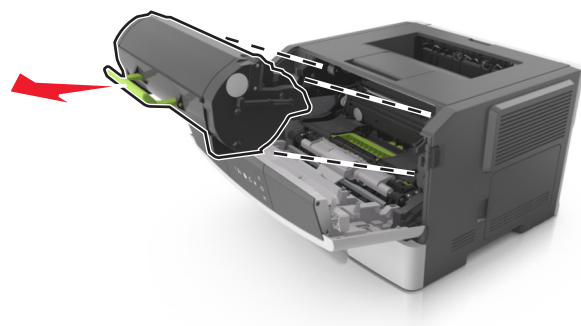
Hvis rekkefølgen på rekvisitalysene samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, gjør du følgende:

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

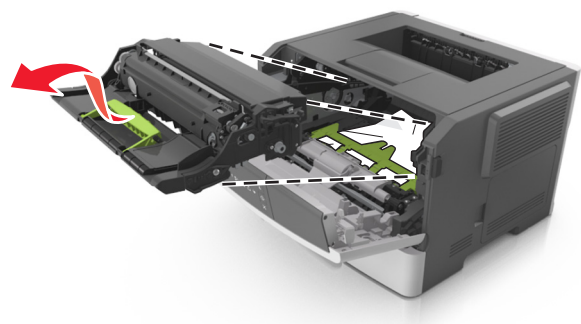
- 1 Trykk på knappen på høyre side av skriveren, og åpne deretter frontdekslet.



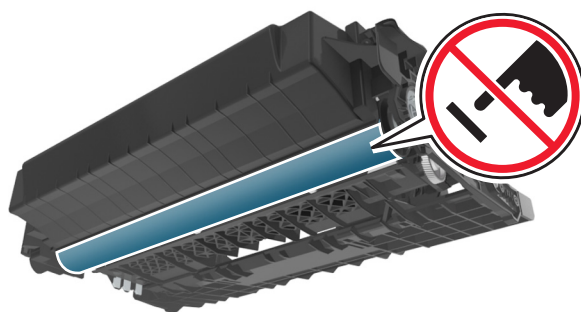
- 2 Trekk ut tonerkassetten ved hjelp av håndtaket.



- 3 Løft det grønne håndtaket, og trekk ut bildeenheten fra skriveren.



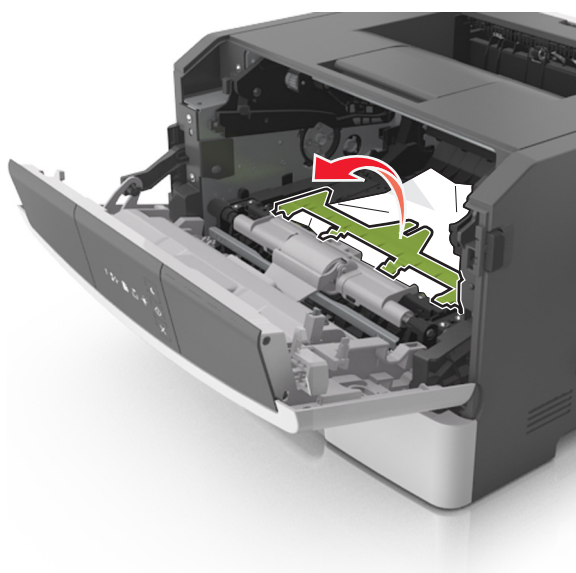
Advarsel – mulig skade: Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.



- 4 Legg bildeenheten til side. Plasser den på en flat, jevn overflate.

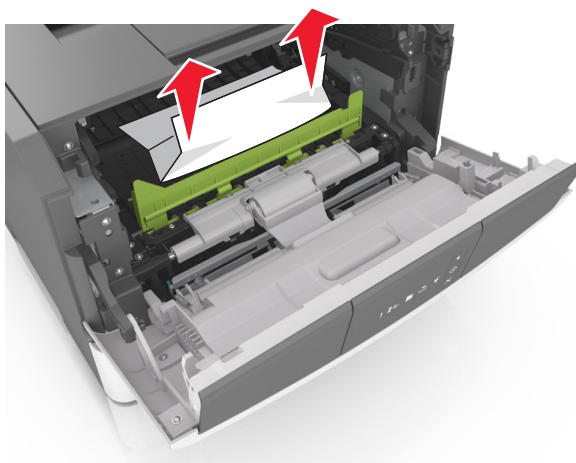
Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.

- 5 Løft opp den grønne klaffen foran på skriveren.

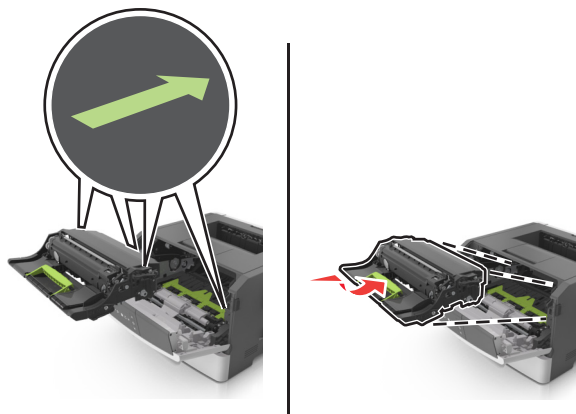


- 6 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

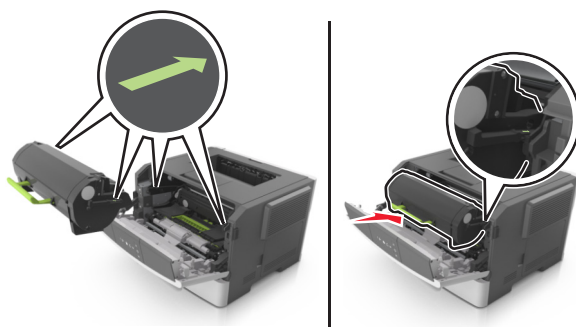
Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 7** Sett inn bildeenheten ved å justere pilene på sideførerene på enheten med pilene på sideførerene inni skriveren, og sett deretter bildeenheten inn i skriveren.



- 8** Sett inn tonerkassetten ved å justere pilene på sideførerene på kassetten med pilene på sideførerene inni skriveren, og sett deretter tonerkassetten inn i skriveren.



- 9** Lukk frontdekslet.

- 10** Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

[x]-side fastkjørt papir, åpne bakdeksel. [20y.xx]



 - På

 - På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du raskt to ganger på  for å se rekkefølgen på rekvisitalysene.



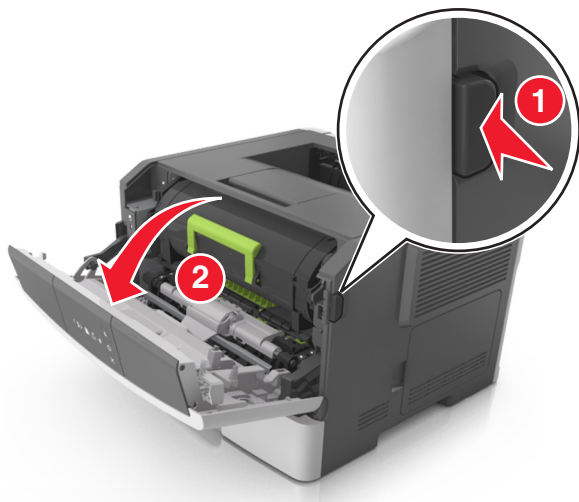
 - På

 - På

 - På

Hvis rekkefølgen på rekvisitalysene samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, gjør du følgende:

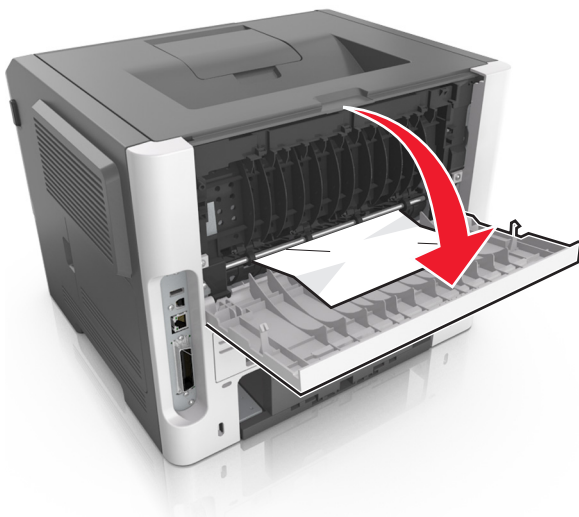
- 1 Trykk på knappen på høyre side av skriveren, og åpne deretter frontdekslet.



- 2 Dra ned bakdekslet forsiktig.

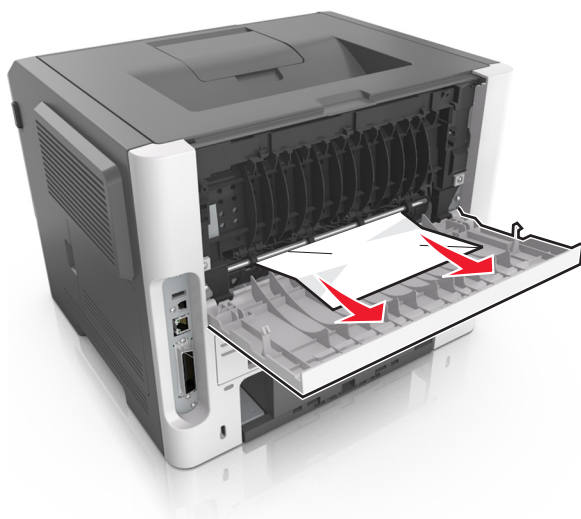


FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Du reduserer risikoen for skader ved å la overflaten bli avkjølt før du berører den.



- 3 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



4 Lukk bak- og frontdekslet.

5 Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

[x]-side fastkjørt papir, fjern standard utskuff. [20y.xx]



 - På

 - På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du raskt to ganger på  for å se rekkefølgen på rekvisitalysene.



 - På

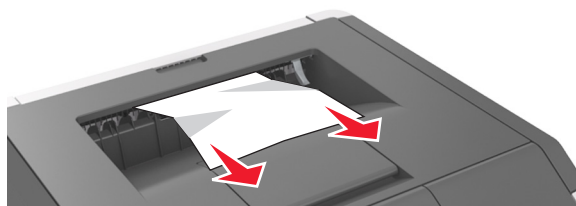
 - På

 - På

Hvis rekkefølgen på rekvisitalysene samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, gjør du følgende:

- 1 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 2 Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

[x]-side fastkjørt papir, ta ut skuff 1 for å slette duplex. [23y.xx]

 - På

 - På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du raskt to ganger på  for å se rekkefølgen på rekvisitalysene.

Lyssekvenser for rekvisita

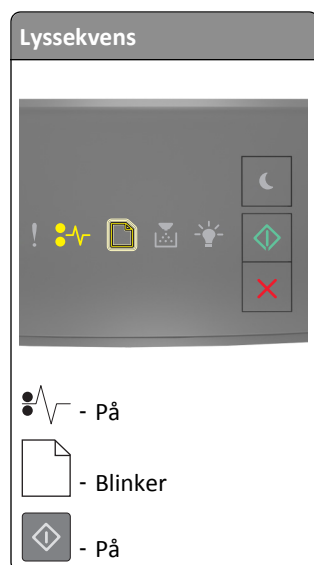
Lyssekvens



 - På

 - På

 - På



Hvis rekkefølgen på rekvisitalysene samsvarer med noen av lyssekvensene i illustrasjon foran, gjør du følgende:

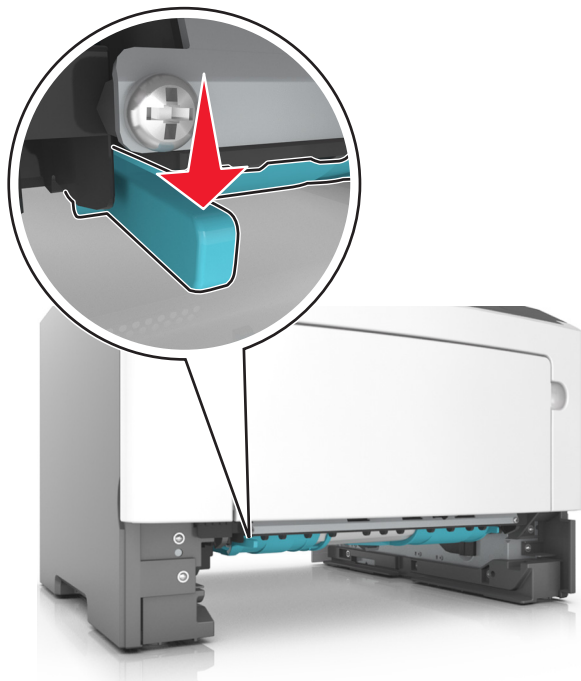


FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

1 Dra skuffen helt ut.



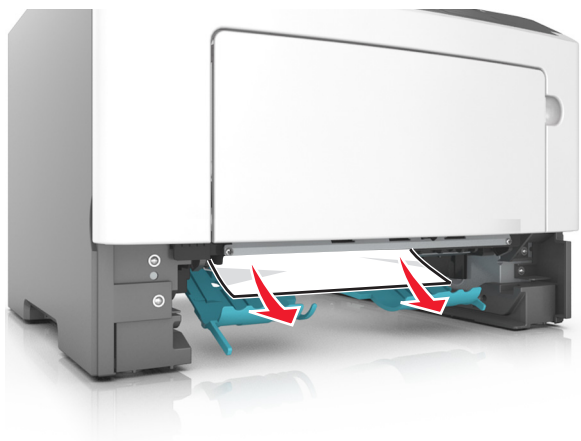
- 2 Finn den blå hendelen, og dra den deretter ned for å løse ut det fastkjørte papiret.



Merk: Hvis det fastkjørte papiret ikke er synlig i duplexområdet, kan du åpne bakdekslet og ta det forsiktig ut derfra. Kontroller at alle papirrester er fjernet.

- 3 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 4 Sett inn skuffen.

- 5 Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

[x]-side fastkjørt papir, fjern skuff [x]. [24y.xx]



 - På

 - På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du raskt to ganger på  for å se rekkefølgen på rekvisitalysene.

Lyssekvenser for rekvisita

Lyssekvens

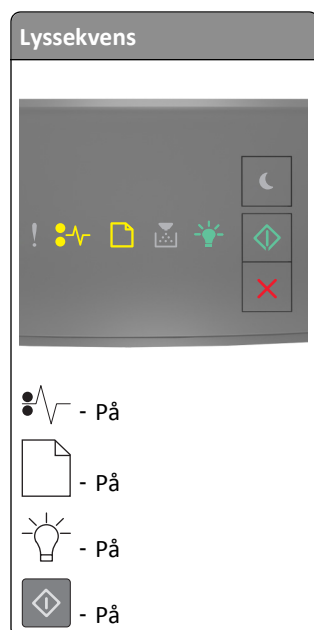


 - På

 - På

 - På

 - På



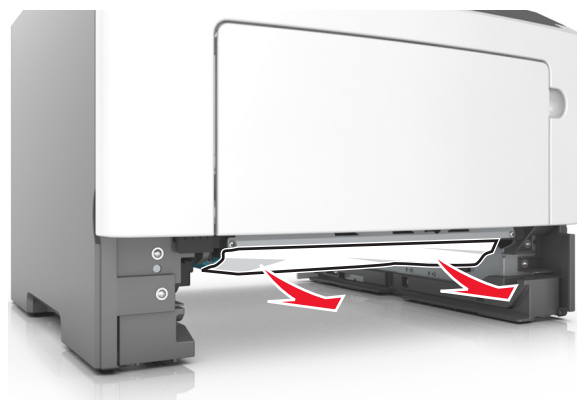
Hvis rekkefølgen på rekvisitalysene samsvarer med noen av lyssekvensene i illustrasjon foran, gjør du følgende:

- 1 Dra skuffen helt ut.



- 2 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



3 Sett inn skuffen.

4 Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

[x]-side fastkjørt papir, tøm manuell arkmater. [250.xx]

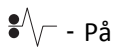


 – På

 – På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du raskt to ganger på  for å se rekkefølgen på rekvisitalysene.





- På



- På



- På



- På

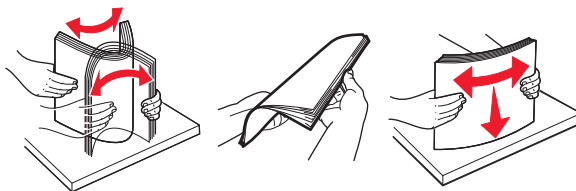
Hvis rekkefølgen på rekvisitalysene samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, gjør du følgende:

- 1 Ta godt tak i hver side av det fastkjørte papiret i flerbruksmateren, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 2 Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.



- 3 Legg papir i flerbruksmateren på nytt.



Merk: Juster papirskinnen slik at den så vidt berører kanten av papiret.

- 4 Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Feilsøking

Forstå skrivermeldingene

Meldinger om tonerkassett

Konflikt kassett/bildeenhet [41.xy]



! - På

! - På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, gjør du følgende:

- 1 Kontroller at både tonerkassetten og bildeenheten er Lexmark-autoriserte *MICR*- (Magnetic Ink Content Recording) eller ikke-MICR-rekvisita.
- 2 Bytt ut tonerkassetten eller bildeenheten slik at begge er Lexmark-autoriserte MICR- eller ikke-MICR-rekvisita.

Merk:

- Du finner en liste over rekvisita som støttes, i delen Bestille rekvisita i *brukerveiledningen* eller på www.lexmark.com.
- Gå til www.lexmark.com hvis du vil ha mer informasjon om MICR.

Lite toner igjen [88.xx]

- På



- På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, kan det hende du må bestille en tonerkassett. Hvis det er nødvendig, trykker du på  på skriverens kontrollpanel for å fortsette utskriften.

Tonerkassett snart tom [88.xy]

! - Blinker sakte



- På



- På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du på  på skriverens kontrollpanel for å fortsette utskriften (hvis nødvendig).

Tonerkassett nesten helt tom [88.xy]



! - Blinker



- På



- På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, kan det hende du må skifte tonerkassetten veldig snart. Du kan finne mer informasjon i delen Bytte rekvisita *Bruerveiledningen*.

Hvis det er nødvendig, trykker du på  på skriverens kontrollpanel for å fortsette utskriften.

Tonerkassett fra en annen leverandør enn Lexmark, se brukerveiledningen [33.xy]

Hvis lampene på skriverkontrollpanelet blinker fra venstre til høyre gjentatte ganger, har skriveren oppdaget at det er montert en kassett som ikke kommer fra Lexmark i skriveren.

Lexmark-skriveren fungerer best med originale deler og rekvisita fra Lexmark. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke skriverens og bildekomponentenes ytelse, pålitelighet eller levetid.

Advarsel – mulig skade: Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke garantidekningen. Skade som følge av bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter dekkes kanskje ikke av garantien.

Alle indikatorer for levetid er utviklet for bruk med rekvisita og deler fra Lexmark, og kan gi vilkårlige resultater hvis du bruker rekvisita eller deler fra tredjeparter. Bruk av bildekomponenter utover beregnet levetid kan skade Lexmark-skriveren eller komponentene.

Hvis du godtar alle disse risikoene, og ønsker å fortsette å bruke uoriginale deler og rekvisita i skriveren, trykker du på

og holder  og  inn i minst tre sekunder for å slette lyssekvensen.

Merk: Du finner en liste over rekvisita som støttes, i delen Bestille rekvisita i *brukerveiledningen* eller gå til <http://support.lexmark.com>.

Bytt tonerkassett, omtrent 0 sider gjenstår [88.xy]



! - på
 - på

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du raskt to ganger på  for å se rekkefølgen på rekvisitalysene.



! - på

 - blinker

 - på

Hvis rekkefølgen på rekvisitalysene på samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, bytter du tonerkassetten. For mer informasjon, se instruksjonsarket som fulgte med rekvisita eller avsnittet "Skifte rekvisita" i *Bruerveiledningen*.

Merk: Hvis du ikke har en ny tonerkassett, kan du se delen Bestille rekvisita i *brukerveiledningen* eller gå til www.lexmark.com.

Bytt tonerkassett, feil region for skriver [42.xy]

! - på

 - på

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du raskt to ganger på  for å se rekkefølgen på rekvisitalysene.



! - på

 - blinker

 - på

Hvis ekstralampesekvensen stemmer overens med lampesekvensen i den foregående illustrasjonen, sett inn en tonerkassett som samsvarer med regionnummeret til skriveren. x angir verdien til skriverregionen. y angir verdien til tonerkassettregionen. x og y kan ha følgende verdier.

Skriver- og tonerkassettregioner

Regionnummer (x)	Region (y)
0	Global
1	USA og Canada
2	Europeisk økonomisk område (EEA), Sveits
3	Asia-Stillehavsområdet, Australia og New Zealand
4	Latin-Amerika
5	Afrika, Midt-Østen og Europa for øvrig
9	Ugyldig

Merk:

- X- og y-verdiene tilsvarer **.xy** i feilkoden som vises på den innebygde webserveren.
- Verdiene x og y må samsvare for at utskriften skal fortsette.

Sett inn manglende eller passiv tonerkassett [31.xy]



! - På

 - På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du raskt to ganger på  for å se rekkefølgen på rekvisitalysene.



! - På

 - På

 - På

Hvis rekkefølgen på rekvisitalysene på samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, prøver du følgende:

- Ta ut tonerkassetten, og sett den inn på nytt.
- Ta ut tonerkassetten og sett inn en ny. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med rekvisitaen.

Bytt uegnet tonerkassett [32.xy]

! - på

⚡ - på

📄 - på

🖨️ - på

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med den forrige lyssekvensen, fjerner du tonerkassetten og setter inn en tonerkassett som støttes. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med rekvisitaen.

Merk: Hvis du ikke har en ny tonerkassett, kan du se delen Bestille rekvisita i *brukerveiledningen* eller gå til www.lexmark.com.

Meldinger om bildeenhet

Bildeenhet snart tom [84.xy]



 - Blinker

 - På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, kan det hende du må bestille en bildeenhet. Hvis det er nødvendig, trykker du på  på skriverens kontrollpanel for å fortsette utskriften.

Bildeenhet nesten tom [84.xy]



! - Blinker sakte

 - Blinker

 - På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du på  på skriverens kontrollpanel for å fortsette utskriften (hvis nødvendig).

Bildeenheter nesten helt tom [84.xy]



! - Blinker

 - Blinker

 - På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, kan det hende du må skifte bildebehandlingsenheten veldig snart. Du kan finne mer informasjon i delen Bytte rekvisita *Bruerveiledningen*.

Hvis det er nødvendig, trykker du på  på skriverens kontrollpanel for å fortsette utskriften.

Bildeenheter fra en annen leverandør enn Lexmark, se brukerveiledningen [33.xy]

Hvis lampene på skriverkontrollpanelet blinker fra venstre til høyre gjentatte ganger, har skriveren oppdaget at det er montert en bildeenheter som ikke kommer fra Lexmark i skriveren.

Lexmark-skriveren fungerer best med originale deler og rekvisita fra Lexmark. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke skriverens og bildekomponentenes ytelse, pålitelighet eller levetid.

Advarsel – mulig skade: Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke garantidekningen. Skade som følge av bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter dekkes ikke av garantien.

Alle indikatorer for levetid er utviklet for bruk med rekvisita og deler fra Lexmark, og kan gi vilkårlige resultater hvis du bruker rekvisita eller deler fra tredjeparter. Bruk av bildekomponenter utover beregnet levetid kan skade Lexmark-skriveren eller komponentene.

Hvis du godtar alle disse risikoene, og ønsker å fortsette å bruke uoriginale deler og rekvisita i skriveren, trykker du på

og holder  og  inn i minst fire sekunder for å slette lyssekvensen.

Merk: Du finner en liste over rekvisita som støttes, i delen Bestille rekvisita i *brukerveiledningen* eller gå til <http://support.lexmark.com>.

Bytt bildeenhet, omtrent 0 sider gjenstår [84.xy] [84.xy]



! - på

 - blinker

 - på

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, bytter du bildeenheten. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med rekvisitaen.

Merk: Hvis du ikke har en ny bildeenhet, kan du se delen Bestille rekvisita i *brukerveiledningen* eller gå til www.lexmark.com.

Sett inn manglende eller passiv bildeenhet [31.xy]

! - På

 - Blinker

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du raskt to ganger på  for å se rekkefølgen på rekvisitalysene.



! - På

 - På

 - Blinker

Hvis rekkefølgen på rekvisitalysene på samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, prøver du følgende:

- Ta ut bildeenheten, og sett den inn på nytt.
- Ta ut bildeenheten, og sett inn en ny en. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med rekvisitaen.

Bytt uegnet bildeenhet [32.xy]



! - på

⚙️ - på

📄 - på

🖨️ - blinker

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, fjerner du bildeenheten og deretter setter du inn en bildeenhet som støttes. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med rekvisitaen.

Merk: Hvis du ikke har en ny bildeenhet, kan du se delen Bestille rekvisita i *brukerveiledningen* eller gå til www.lexmark.com.

Meldinger om papirilegging

Feil papirstørrelse, åpne [papirkilde] [34]



! - På

 - På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du raskt to ganger på  for å se rekkefølgen på rekvisitalysene.



! - På



- På



- På



- På

Hvis rekkefølgen på rekvisitalysene på samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, prøver du følgende:

- Legg i papir av riktig størrelse.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne lyssekvensen og skrive ut jobben fra en annen papirskuff.
- Kontroller lengde- og breddeførerne for skuffen, og sjekk at papiret er lagt riktig i skuffen.
- Kontroller at det er angitt riktig papirstørrelse og -type i utskriftsegenskapene eller dialogboksen Skriv ut.
- Kontroller at riktig papirstørrelse og -type er angitt i papirmenyen på skriverens kontrollpanel.
 - Hvis skriveren er på et nettverk, går du til Embedded Web Server.
 - 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Skriv ut en nettverksoppsettside eller en menyinnstillingsside, og finn deretter IP-adressen i TCP/IP-delen.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

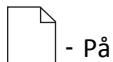
2 Klikk på **Innstillinger > Papirmeny**.

- Hvis skriveren er koblet til en datamaskin ved hjelp av en USB-kabel eller en parallellkabel, åpner du menyen Papir via verktøyet for lokale skriverinnstillinger (Windows) eller Printer Settings (Macintosh).

Merk: Kontroller at papirstørrelsen er riktig angitt Hvis for eksempel Størrelse i FB-mater er satt til universell, må du kontrollere at papirstørrelsen er stor nok for dataene som skrives ut.

Legg i [papirkilde] med [tilpasset typenavn] [papirretning]





- På



- På

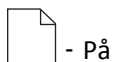
Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, prøver du følgende:

- Legg papir med riktig størrelse og av riktig type i skuffen eller materen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel hvis du vil fortsette utskriften.

Merk: Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirstørrelse og -type, trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, skriver den ut fra standard papirkilde.

- Trykk på  for å avbryte utskriftsjobben.

Legg i [papirkilde] med [tilpasset type streng] [retning]



- På



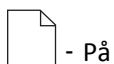
- På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, prøver du følgende:

- Legg papir med riktig størrelse og av riktig type i skuffen eller materen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel hvis du vil fortsette utskriften.

Merk: Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirstørrelse og -type, trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, skriver den ut fra standard papirkilde.

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel hvis du vil avbryte utskriften.

Legg i [papirkilde] med [papirstørrelse] [retning]

- På



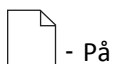
- På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, prøver du følgende:

- Legg papir med riktig størrelse og av riktig type i skuffen eller materen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel hvis du vil fortsette utskriften.

Merk: Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirstørrelse, trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner en skuff som har riktig papirstørrelse og -type, skriver den ut fra standard papirkilde.

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel hvis du vil avbryte utskriften.

Legg i [papirkilde] med [papirtype] [papirstørrelse] [retning]

- På



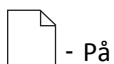
- På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, prøver du følgende:

- Legg papir med riktig størrelse og av riktig type i skuffen eller materen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel hvis du vil fortsette utskriften.

Merk: Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirstørrelse og -type, trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, skriver den ut fra standard papirkilde.

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel hvis du vil avbryte utskriften.

Fyll manuell arkmater med [navn på tilpasset type] [retning]

- På



- På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, prøver du følgende:

- Fyll flerbruksmateren med den angitte papirstørrelsen og -typen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel hvis du vil fortsette utskriften.

Merk: Hvis det ikke er papir i arkmateren, overstyrer skriveren forespørselen manuelt og skriver deretter ut fra en automatisk valgt skuff.

- Trykk på  for å avbryte utskriftsjobben.

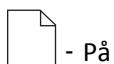
Fyll manuell arkmater med [tilpasset type streng] [retning] - På - På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, prøver du følgende:

- Fyll flerbruksmateren med den angitte papirstørrelsen og -typen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel hvis du vil fortsette utskriften.

Merk: Hvis det ikke er papir i arkmateren, overstyres skriveren forespørselen manuelt og skriver deretter ut fra en automatisk valgt skuff.

- Trykk på  for å avbryte utskriftsjobben.

Fyll manuell arkmater med [papirstørrelse] [retning]

- På



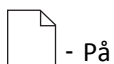
- På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, prøver du følgende:

- Fyll arkmateren med den riktige papirstørrelsen og -typen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel hvis du vil fortsette utskriften.

Merk: Hvis det ikke er papir i arkmateren, overstyrer skriveren forespørselen manuelt og skriver deretter ut fra en automatisk valgt skuff.

- Trykk på  for å avbryte utskriftsjobben.

Fyll manuell arkmater med [papirtype] [papirstørrelse] [retning]

- På



- På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, prøver du følgende:

- Fyll flerbruksmateren med den angitte papirstørrelsen og -typen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel hvis du vil fortsette utskriften.

Merk: Hvis det ikke er papir i arkmateren, overstyrer skriveren forespørselen manuelt og skriver deretter ut fra en automatisk valgt skuff.

- Trykk på  for å avbryte utskriftsjobben.

Fjern papir fra standardutskuffen



 - Blinker

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, gjør du følgende:

- 1 Du må fjerne papiret fra standardutskuffen.
- 2 Trykk på  på skriverens kontrollpanel hvis du vil fortsette utskriften.

Meldinger om kommunikasjonsfeil

Nettverk [x] programvarefeil [54]



! - På

 - På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du raskt to ganger på  for å se rekkefølgen på rekvisitalysene.



! - På

 - Blinker

 - På

Hvis rekkefølgen på rekvisitalysene på samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, prøver du følgende:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel hvis du vil fortsette utskriften.
- Koble fra ruter, vent i 30 sekunder og koble den deretter til igjen.
- Slå av skriveren, vent i cirka ti sekunder, og slå den på igjen.
- Oppdater nettverksfastvaren i skriveren eller skriverserveren. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du gå til Lexmarks hjemmeside på <http://support.lexmark.com>.

Standard parallellport deaktivert [56]

! - På

 - På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du raskt to ganger på  for å se rekkefølgen på rekvisitalysene.



! - På

 - Blinker sakte

 - Blinker sakte



- På

Hvis rekkefølgen på rekvisitalysene på samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, prøver du følgende:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel hvis du vil fortsette utskriften.

Merk: Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via parallellporten.

- Angi parallellbufferen til Auto.
 - Hvis skriveren er på et nettverk, går du til Embedded Web Server.
 - 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

 - Skrive ut en nettverksoppsettside eller en menyinnstillingsside og finne IP-adressen i TCP/IP-delen.
 - Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
 - 2 Klikk på **Innstillinger > Nettverk/porter > Parallell**.
 - 3 I feltet Parallellbuffer angir du 2.
 - 4 Klikk på **Send**.
 - Hvis skriveren er koblet til en datamaskin ved hjelp av en USB-kabel eller en parallellkabel, åpner du menyen Parallell via verktøyet for lokale skriverinnstillinger (Windows) eller Printer Settings (Macintosh).

Feil i standard nettverksprogram [54]



- På



- På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du raskt to ganger på  for å se rekkefølgen på rekvisitalysene.



! - På

⚡ - På

 - På

Hvis rekkefølgen på rekvisitalysene på samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, prøver du følgende:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel hvis du vil fortsette utskriften.
- Slå skriveren av og på igjen.
- Oppdater nettverksfastvaren i skriveren eller utskriftsserveren. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du gå til Lexmarks hjemmeside på <http://support.lexmark.com>.

Bakre USB-port deakt. [56]

! - På

◀ - På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du raskt to ganger på ▶ for å se rekkefølgen på rekvisitalysene.



! - På

⦿ - Blinker

📄 - Blinker



- På

Hvis rekkefølgen på rekvisitalysene på samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, prøver du følgende:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel hvis du vil fortsette utskriften.

Merk: Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via USB-porten.

- Angi USB-bufferen til Auto:

– Hvis skriveren er på et nettverk, går du til Embedded Web Server.

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Skrive ut en nettverksoppsettside eller en menyinnstillingsside og finne IP-adressen i TCP/IP-delen.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger > Nettverk/porter > Standard USB.**

- 3 I feltet USB-buffer angir du 2.

- 4 Klikk på **Send.**

– Hvis skriveren er koblet til en datamaskin ved hjelp av en USB-kabel eller en parallellkabel, åpner du USB-menyen via verktøyet for lokale skriverinnstillinger for Windows.

Meldinger om for lite minne

Ikke nok minne til å sortere jobb [37]



! - På



- På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du raskt to ganger på  for å se rekkefølgen på rekvisitalysene.



! - På

 - På

 - På

Hvis rekkefølgen på rekvisitalysene på samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, prøver du følgende:

- Velg  på skriverens kontrollpanel hvis du vil skrive ut den delen av jobben som allerede er lagret, og begynne å sortere resten av utskriftsjobben.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel hvis du vil avbryte utskriften.

Ikke nok minne til å støtte funksjonen Lagre ressurser [35]

! - På

 - På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du raskt to ganger på  for å se rekkefølgen på rekvisitalysene.



! - På

 - Blinker

 - På

Hvis rekkefølgen på rekvisitalysene på samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du på  på skriverens kontrollpanel for å slette lyssekvensen.

Jobben blir skrevet ut uten å bruke Lagre ressurser.

Fullt minne [38]



! - På

 - På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du raskt to ganger på  for å se rekkefølgen på rekvisitalysene.



! - På

 - På

 - På

 - På

Hvis rekkefølgen på rekvisitalysene på samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, prøver du følgende:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel hvis du vil fortsette utskriften. Det kan føre til at data går tapt.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel hvis du vil avbryte utskriften.
- Installer mer skriverminne.
- Reduser innstillingen for oppløsning.

Diverse meldinger

Lukk frontdeksel



! - På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, lukker du frontdekselet på skriveren.

Komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut [39]

! - På

 - På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du raskt to ganger på  for å se rekkefølgen på rekvisitalysene.



! - På

 - På

 - På

Hvis rekkefølgen på rekvisitalysene på samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, prøver du følgende:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel hvis du vil fortsette utskriften. Det kan føre til at data går tapt.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel hvis du vil avbryte utskriften.
- Installer mer skriverminne.
- Reduser antallet og størrelsen på skriftene, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i utskriftsjobben.

Feil ved PPDS-skrift [50]



! - På

 - På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du raskt to ganger på  for å se rekkefølgen på rekvisitalysene.



! - På

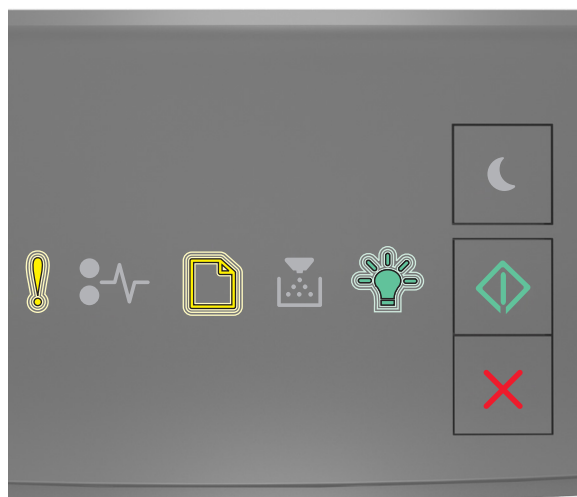
 - Blinker

 - På

Hvis rekkefølgen på rekvisitalysene på samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, prøver du følgende:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel hvis du vil fortsette utskriften.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel hvis du vil avbryte utskriften.

Skriveren måtte startes på nytt. Den siste jobben kan være ufullstendig.



! - Blinker

 - Blinker

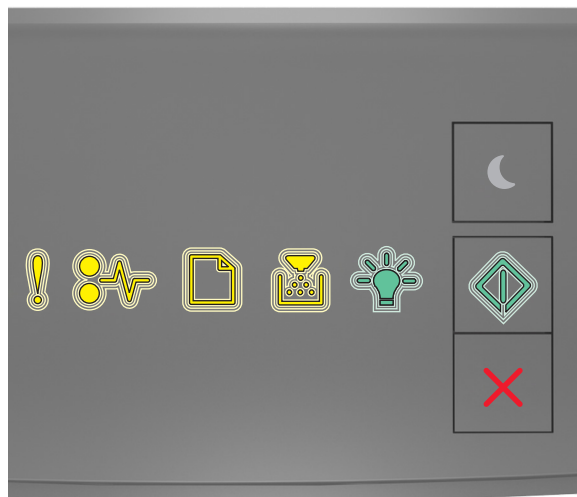
 - Blinker

 - På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du på  på skriverens kontrollpanel for å fortsette utskriften.

Hvis du vil ha mer informasjon, besøk <http://support.lexmark.com> eller kontakt kundestøtte.

Servicefeil



! - Blinker

⚡ - Blinker

📄 - Blinker

⚙️ - Blinker

💡 - Blinker

⬆️ - Blinker

Hvis rekkefølgen på lampene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, skruer du av skriveren og skruer den på igjen.

Hvis lampene ennå blinker etter 10 sekunder, kan det hende at skriveren trenger service. Besøk <http://support.lexmark.com> eller kontakt systemansvarlig.

For mange skuffer tilkoblet [58]

! - På

◊ - På

Hvis rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, trykker du raskt to ganger på ◊ for å se rekkefølgen på rekvisitalysene.



! - På

◊ - På

◊ - På



- På

Hvis rekkefølgen på rekvisitalysene samsvarer med rekkefølgen på illustrasjon foran, gjør du følgende:

1 Slå av skriveren.

2 Trekk ut strømledningen.

Merk: Tilleggsskuffer låses sammen når de stables. Fjern stablede skuffer en om gangen, og begynn nederst.

3 Ta ut de overflødige skuffene.

4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.

5 Slå på skriveren igjen.

Løse skriverproblemer

Vanlige problemer med skriveren

Skriveren svarer ikke

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Kontroller at skriveren er slått på. Er skriveren slått på?	Gå til trinn 2.	Slå på skriveren.
Trinn 2 Kontroller om skriveren er i Hvilemodus eller Dvalemodus. Er skriveren i Hvilemodus eller Dvalemodus?	Trykk på Hvilemodus-knappen for å aktivere skriveren fra Hvilemodus eller Dvalemodus.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 Kontroller at strømledningen er koblet til skriveren og et jordet strømuttak. Er strømledningen koblet til skriveren og et jordet strømuttak?	Gå til trinn 4.	Koble strømledningen til skriveren og et jordet strømuttak.
Trinn 4 Kontroller annet elektrisk utstyr som er koblet til stikkontakten. Fungerer annet elektrisk utstyr?	Koble fra det andre elektriske utstyret, og slå på skriveren. Hvis skriveren ikke fungerer, kobler du til det andre elektriske utstyret igjen.	Gå til trinn 5.
Trinn 5 Kontroller om kablene som kobler samme skriveren og datamaskinen, er koblet til riktige porter. Er kablene koblet til riktige porter?	Gå til trinn 6.	Kontroller følgende: • At USB-symbolet på kablen stemmer med USB-symbolet på skriveren. • At riktig Ethernet-kabel er koblet til riktig Ethernet-port.

Handling	Ja	Nei
Trinn 6 Stikkkontakten er ikke slått av med en bryter eller sikring. Er stikkkontakten slått av med en bryter eller sikring?	Slå på bryteren eller tilbakestill sikringen.	Gå til trinn 7.
Trinn 7 Kontroller om skriveren er koblet til et overspenningsvern, UPS-enheter eller skjøteledninger. Er skriveren koblet til et overspenningsvern, UPS-enheter eller skjøteledninger?	Koble strømledningen direkte til et jordet strømuttak.	Gå til trinn 8.
Trinn 8 Kontroller at kabelen er koblet til en port på skriveren og en port på datamaskinen, utskriftsserveren, tilleggsutstyret eller annen nettverksenhet. Er skriverkabelen koblet til skriveren og datamaskinen, utskriftsserveren, tilleggsutstyret eller annen nettverksenhet?	Gå til trinn 9.	Koble skriverkabelen til skriveren og datamaskinen, utskriftsserveren, tilleggsutstyret eller annen nettverksenhet.
Trinn 9 Sørg for at alt tilleggsutstyr er riktig installert, og fjern eventuell emballasje. Er alt tilleggsutstyr riktig installert, og er all emballasje fjernet?	Gå til trinn 10.	Slå av skriveren, fjern all emballasje, installer deretter tilleggsutstyret på nytt, og slå på skriveren.
Trinn 10 Kontroller at du har valgt riktig portinnstilling for skriverdriveren. Er portinnstillingene riktige?	Gå til trinn 11.	Bruk riktige skriverdriverinnstillinger.
Trinn 11 Kontroller den installerte skriverdriveren. Er riktig skriverdriver installert?	Gå til trinn 12.	Installer riktig skriverdriver.
Trinn 12 Slå av skriveren, vent i cirka ti sekunder, og slå den på igjen. Fungerer skriveren?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Problemer med tilleggsenheter

Kan ikke gjenkjenne internt tilleggsutstyr

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 1 Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen. Fungerer det interne tilleggsutstyret som det skal?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 Kontroller om det interne tilleggsutstyret er riktig installert i kontrollerkortet. a Slå av skriveren med strømbryteren, og trekk deretter strømledningen ut av stikkontakten. b Kontroller om det interne tilleggsutstyret er installert i den riktige kontakten i kontrollerkortet. c Koble strømledningen til skriveren og deretter til en jordet stikkontakt. Slå deretter på skriveren. Er det interne tilleggsutstyret er riktig installert i kontrollerkortet?	Gå til trinn 3.	Koble det interne tilleggsutstyret til kontrollerkortet.
Trinn 3 Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller deretter om tilleggsutstyret er oppført på listen over installerte funksjoner. Er det interne tilleggsutstyret oppført på menyinnstillingssiden?	Gå til trinn 4.	Installer det interne tilleggsutstyret på nytt.
Trinn 4 a Kontroller om det interne tilleggsutstyret er valgt. Det kan være nødvendig å legge til det interne tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren for å gjøre det tilgjengelig for utskriftsjobber. Se Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 18 hvis du vil ha mer informasjon. b Send utskriftsjobben på nytt. Fungerer det interne tilleggsutstyret som det skal?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Problemer med skuff

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Åpne skuffen, og gjør ett eller flere av følgende: • Se etter fastkjørt papir eller matingsfeil. • Kontroller at papirstørrelsesindikatorene på papirskinnene er justert etter papirstørrelsesindikatorene på bunnen av skuffen. • Hvis du skriver ut på en tilpasset papirstørrelse, må du kontrollere at papirskinnene hviler mot kantene av papiret. • Kontroller at papiret ikke er høyere enn kapasitetsmerket. • Kontroller at papiret ligger rett i skuffen. b Kontroller at skuffen lukkes ordentlig. Fungerer skuffen?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 a Slå av skriveren, vent i ca. 10 sekunder, så slå den på igjen. b Send utskriftsjobben på nytt. Fungerer skuffen?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 Kontroller at skuffen er installert. Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller om skuffen er oppført på listen over installert tilleggsutstyr. Er skuffen oppført på menyinnstillingssiden?	Gå til trinn 4.	Sett inn skuffen igjen. Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skuffen hvis du vil ha mer informasjon.
Trinn 4 Kontroller at skuffen er tilgjengelig i skriverdriveren. Merk: Legg eventuelt til alternativet manuelt i skriverdriveren for å gjøre det tilgjengelig for utskriftsjobber. Se Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 18 hvis du vil ha mer informasjon. Er skuffen tilgjengelig i skriverdriveren?	Gå til trinn 5.	Legg til skuffen manuelt i skriverdriveren.
Trinn 5 Kontroller at tilleggsutstyret er valgt a Velg tilleggsutstyret fra programmet du bruker. Hvis du bruker Mac OS X versjon 9, må du kontrollere at skriveren er konfigurert i Chooser. b Send utskriftsjobben på nytt. Fungerer skuffen?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Problemer med papirmating

Papiret kjører seg ofte fast

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Dra ut skuffen, og gjør ett eller flere av følgende: • Kontroller at papiret ligger rett i skuffen. • Kontroller at papirstørrelsesindikatorerne på papirskinnene er justert etter papirstørrelsesindikatorerne på bunnen av skuffen. • Kontroller at papirførerne er justert etter kantene på papiret. • Kontroller at papiret ikke er høyere enn kapasitetsmerket. • Kontroller at du skriver ut på en anbefalt papirstørrelse og type. b Sett skuffen ordentlig inn. Hvis gjenoppbygging ved papirstopp er aktivert, skrives utskriftsjobbene ut på nytt automatisk. Kjører papiret seg fortsatt ofte fast?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 a Legg i papir fra en nyåpnet pakke. Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen inntil du skal bruke det. b Send utskriftsjobben på nytt. Kjører papiret seg fortsatt ofte fast?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 a Gå gjennom tipsene til hvordan du unngår papirstopp. Se Unngå papirstopp på side 82 hvis du vil ha mer informasjon. b Følg anbefalingene, og send utskriftsjobben på nytt. Kjører papiret seg fortsatt ofte fast?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Meldingen Paper jam (Papirstopp) vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Åpne frontdekselet og fjern alle skuffene. a Fjern eventuelt fastkjørt papir. Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet. b Trykk på  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Viser meldingen om fastkjørt papir fortsatt?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt

Actions (Handler)	Yes (Ja)	No (Nei)
a Sett Gjenopprett ved stopp til Auto eller På fra menyen for utskriftsgjenoppretting. Forsøk ett av følgende for å få tilgang til menyen for utskriftsgjenoppretting: - Dersom skriveren er koblet til et nettverk, åpner du en nettleser og skriver IP-adressen til skriveren i adressefeltet. Deretter navigerer du til Innstillinger >Generelle innstillinger >Utskriftsgjenoppretting. Merk: Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, skriver du ut en nettverksoppsettside og finner IP-adressen i TCP/IP-avsnittet. - Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller en parallellkabel, åpner du verktøyet for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh. b Send sidene som ikke ble skrevet ut, på nytt. Ble fastkjørte sider skrevet ut?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Løse utskriftsproblemer

Utskriftsproblemer

Utskriftsjobber skrives ikke ut

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 1 a Du kan åpne dialogboksen Utskrift fra dokumentet du forsøker å skrive ut, og kontrollere om du har valgt riktig skriver. Merk: Hvis skriveren ikke er angitt som standardskriver, må du velge skriver for hvert dokument som du vil skrive ut. b Send utskriftsjobben på nytt. Blir jobbene skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 2 a Kontroller om skriveren har strømtilførsel og er slått på, og om rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med lyssekvensen i den følgende illustrasjonen:  Ready (Klar)  - På b Send utskriftsjobben på nytt. Blir jobbene skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 Hvis lyssekvensen på kontrollpanelet indikerer en feil, må du slette meldingen. Du finner mer informasjon om feillyssekvenser på skriverens kontrollpanel under Forstå skrivermeldingene på side 100. Merk: Skriveren fortsetter utskriften når meldingen har blitt slettet. Blir jobbene skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
Trinn 4 a Kontroller om portene (USB, seriell eller Ethernet) virker som de skal, og om kablene er riktig koblet til datamaskinen og skriveren. Merk: Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren hvis du vil ha mer informasjon. b Send utskriftsjobben på nytt. Blir jobbene skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
Trinn 5 a Slå av skriveren, vent deretter i ca. ti sekunder, og slå den på igjen. b Send utskriftsjobben på nytt. Blir jobbene skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 6.
Trinn 6 a Fjern skriverprogramvaren og installer den på nytt. Se Installere skriveren på side 17 hvis du vil ha mer informasjon. Merk: Skriverprogramvaren finner du på http://support.lexmark.com. b Send utskriftsjobben på nytt. Blir jobbene skrevet ut?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Utskriften blir tregere

Merk:

- Når du skriver ut på smalt papir, reduseres utskriftshastigheten for å forhindre skade på fikseringsenheten.
- Utskriftshastigheten kan bli redusert ved utskrift over lengre tid eller ved utskrift ved høye temperaturer.
- Utskriftshastigheten kan også bli redusert når utskriftsoppløsningen er satt til 1200 dpi.

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Legg papir i Letter- eller A4-størrelse i skuffen, og send deretter utskriftsjobben på nytt. Øker utskriftshastigheten?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Utskriftsjobber tar lengre tid enn forventet

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 1 Reduser antallet og størrelsen på skriftene, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i utskriftsjobben, og send deretter utskriftsjobben på nytt. Tar utskriftsjobben lengre tid enn forventet?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 Deaktiver funksjonen for Sidebeskyttelse fra menyen for utskriftsgjenoppretting. Gjør ett av følgende for å komme til menyen for utskriftsgjenoppretting: • Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan du åpne en nettleser og skrive IP-adressen til skriveren i adressefeltet. Deretter navigerer du til Innstillinger >Generelle innstillinger >Utskriftsgjenoppretting. Merk: Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, skriver du ut en nettverksoppsettside og finner IP-adressen i TCP/IP-avsnittet. • Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller en parallellkabel, kan du åpne Verktøy for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Printer Settings for Macintosh. Tar utskriftsjobben lengre tid enn forventet?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 3 Fra menyen for Økomodus endrer du miljøinnstillingene. For å få tilgang til menyen Økomodus, gjør du en av følgende: - Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan du åpne en nettleser og skrive IP-adressen til skriveren i adressefeltet. Deretter navigerer du til Innstillinger >Generelle innstillinger >Økomodus. Merk: Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, skriver du ut en nettverksoppsettside og finner IP-adressen i TCP/IP-avsnittet. - Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller en parallellkabel, kan du åpne Verktøy for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Printer Settings for Macintosh. Merk: Det kan hende at ytelsen reduseres når du bruker innstillingen for økomodus. Tar utskriftsjobben lengre tid enn forventet?	Installer mer skriverminne. Hvis du vil ha mer informasjon, kontakt brukerstøtte.	Problemet er løst.

Jobben skrives ut fra feil skuff eller på feil papir

Actions (Handleringer)	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 1 a Sjekk at du skriver ut på papir som støttes for skuffen. b Send utskriftsjobben på nytt. Skrives jobben ut fra riktig skuff eller på riktig papir?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 a Fra papirmenyen kan du stille inn papirstørrelse og -type slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen. Gjør ett av følgende for å komme til papirmenyen: - Dersom skriveren er koblet til et nettverk, kan du åpne en nettleser og skrive IP-adressen til skriveren i adressefeltet. Deretter navigerer du til Innstillinger >Papirmeny. Merk: Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, skriver du ut en nettverksoppsettside og finner IP-adressen i TCP/IP-avsnittet. - Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller en parallellkabel, kan du åpne Verktøy for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Printer Settings for Macintosh. b Send utskriftsjobben på nytt. Skrives jobben ut fra riktig skuff eller på riktig papir?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 a Åpne Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut avhengig av hvilket operativsystem du bruker, og angi deretter papirtype. b Send utskriftsjobben på nytt. Skrives jobben ut fra riktig skuff eller på riktig papir?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte.

Uriktige tegn skrives ut

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 1 Kontroller om rekkefølgen på lysene på skriverens kontrollpanel samsvarer med rekkefølgen på lysene i den følgende illustrasjonen:  Heksadesimale verdier  – Blinker sakte Er det samsvar mellom de to lyssekvensene?	Slå skriveren av og på igjen for å deaktivere heksadesimal modus.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 a Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet. b Klikk på Innstillinger > Nettverk/porter, og klikk deretter på Standard nettverk eller Nettverk [x]. c Velg PCL SmartSwitch eller PS SmartSwitch, og klikk deretter på Send. d Send utskriftsjobben på nytt. Skrives det ut uriktige tegn?	Kontakt brukerstøtte.	Problemet er løst.

Sammenkobling av skuffer fungerer ikke

Merk: Papirskuffene og flerbruksmateren registrerer ikke papirstørrelsen automatisk. Du må angi størrelsen fra menyen Papirstørrelse/type.

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
a Fra papirmenyen angir du papirstørrelse og -type i henhold til papiret som er lagt i skuffene som skal kobles sammen. Gjør ett av følgende for å komme til Papirmenyen: - Dersom skriveren er koblet til et nettverk, åpner du en nettleser og skriver IP-adressen til skriveren i adressefeltet. Deretter navigerer du til Innstillinger > Papirmenyen. Merk: Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, skriver du ut en nettsoppsettside og finner IP-adressen i TCP/IP-avsnittet. - Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller en parallellkabel, åpner du verktøyet for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh. Merk: Papirstørrelsen- og typen må være den samme for skuffene som skal kobles sammen. b Send utskriftsjobben på nytt. Kobles skuffene riktig sammen?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

store jobber blir ikke sortert

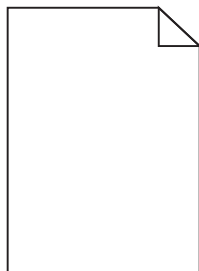
Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 1 a Fra Ferdiggjørermenyen setter Sorter til På. Gjør ett av følgende for å komme til Ferdiggjørermenyen: - Dersom skriveren er koblet til et nettverk, åpner du en nettleser og skriver IP-adressen til skriveren i adressefeltet. Deretter navigerer du til Innstillinger > Utskriftsinnstillinger > Ferdiggjørermeny. Merk: Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, skriver du ut en nettsoppsettside og finner IP-adressen i TCP/IP-avsnittet. - Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller en parallellkabel, åpner du verktøyet for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh. b Send utskriftsjobben på nytt. Blir jobben skrevet ut og sortert riktig?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 a Sett Sorter til På fra skriverprogramvaren. Merk: Hvis du angir Off (Av) for Collate (Sorter) i programvaren, overstyrer det innstillingen på Ferdiggjørermeny. b Send utskriftsjobben på nytt. Blir jobben skrevet ut og sortert riktig?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 Reduser antall og størrelser på skrifttyper, antall og kompleksitet til bilder og antall sider i utskriftsjobben. Blir jobben skrevet ut og sortert riktig?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Utskriften har uventede sideskift

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 1 Fra oppsettmenyen kan du justere innstillingen for tidsavbrudd for utskrift. Gjør ett av følgende for å komme til oppsettmenyen: - Hvis skriveren er i et nettverk, går du til den innebygde web-serveren: a Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet. Merk: Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, skriver du ut en nettverksoppsettside og finner IP-adressen i TCP/IP-avsnittet. b Gå til: Innstillinger >Generelle innstillinger >Tidsavbrudd > Juster innstilling for tidsavbrudd for utskrift >Send - Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller en parallellkabel, kan du åpne Verktøy for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh. Blir filen skrevet ut riktig?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 a Kontroller om den originale filen har manuelle sideskift. b Send utskriftsjobben på nytt. Blir filen skrevet ut riktig?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

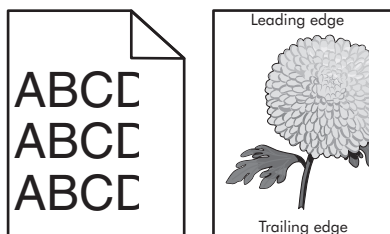
Problemer med utskriftskvalitet

Skriveren skriver ut blanke sider



Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Kontroller om det er noe emballasje igjen på bildeenheten. 1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten. 2 Kontroller om emballasjen er fjernet fra bildeenheten. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten. 3 Sett inn bildeenheten på nytt og deretter kassetten. b Send utskriftsjobben på nytt. Skriver skriveren fortsatt ut blanke sider?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 a Fordel toneren jevnt i bildeenheten. 1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten. 2 Rist bildeenheten godt. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten. 3 Sett inn bildeenheten på nytt og deretter kassetten. b Send utskriftsjobben på nytt. Skriver skriveren fortsatt ut blanke sider?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt. Skriver skriveren fortsatt ut blanke sider?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

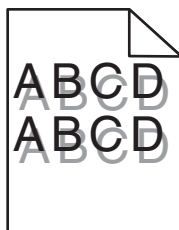
Avkuttete sider eller bilder



Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Skyv papirførerne i riktig posisjon i forhold til papiret som er lagt i skuffen. b Send utskriftsjobben på nytt. Er siden eller bildet avkuttet?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

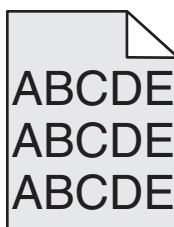
Handling	Ja	Nei
Trinn 2 Fra papirmenyen kan du stille inn papirstørrelse og -type slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen. Gjør ett av følgende for å komme til papirmenyen: - Dersom skriveren er koblet til et nettverk, kan du åpne en nettleser og skrive IP-adressen til skriveren i adressefeltet. Deretter navigerer du til Innstillinger > Papirmeny. Merk: Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, skriver du ut en nettverksoppsettside og finner IP-adressen i TCP/IP-avsnittet. - Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller en parallellkabel, kan du åpne Verktøy for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh. Samsvarer innstillingene for papirstørrelse og -type med det som ligger i skuffen?	Gå til trinn 3.	Gjør ett eller flere av følgende: - Angi riktig papirstørrelse og -type i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen. - Bytt papiret i skuffen, slik at det samsvarer med papirstørrelse og -type i skuffinnstillingene.
Trinn 3 a Angi papirstørrelse og -type fra dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. b Send utskriftsjobben på nytt. Er siden eller bildet avkuttet?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 a Sett på plass bildeenheten igjen. - Ta ut tonerkassetten. - Ta ut bildeenheten. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten. - Sett inn bildeenheten og deretter kassetten. b Send utskriftsjobben på nytt. Er siden eller bildet avkuttet?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Skyggebilder vises på utskriftene



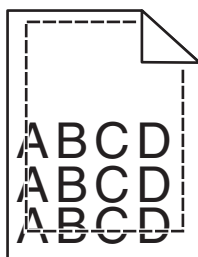
Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 1 Kontroller om papiret som er lagt i skuffen, har riktig papirstørrelse og -vekt. Er det lagt papir med riktig papirstørrelse og -vekt i skuffen?	Gå til trinn 2.	Legg papir med riktig papirstørrelse og -vekt i skuffen.
Trinn 2 Fra papirmenyen kan du stille inn papirstørrelse og -type slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen. Gjør ett av følgende for å komme til papirmenyen: - Dersom skriveren er koblet til et nettverk, kan du åpne en nettleser og skrive IP-adressen til skriveren i adressefeltet. Deretter navigerer du til Innstillinger > Papirmeny. Merk: Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, skriver du ut en nettverksoppsettside og finner IP-adressen i TCP/IP-avsnittet. - Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller en parallellkabel, kan du åpne Verktøy for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh. Er innstillingene for papirtype og -vekt i samsvar med papiret i skuffen?	Gå til trinn 3.	Endre papirtypen og -vekten slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.
Trinn 3 a Angi papirtype og -vekt fra dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det fortsatt skyggebilder på utskriftene?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt. Er det fortsatt skyggebilder på utskriftene?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Grå bakgrunn på utskrifter



Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 1 a På Kvalitet-menyen velger du et lavere tall for å redusere tonertettheten. Gjør ett av følgende for å komme til Kvalitetmenyen: - Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan du åpne en nettleser og skrive IP-adressen til skriveren i adressefeltet. Deretter navigerer du til Innstillinger > Skriverinnstillinger > Kvalitet-meny. Merk: Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, skriver du ut en nettverksoppsettside og finner IP-adressen i TCP/IP-avsnittet. - Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller en parallellkabel, kan du åpne Verktøy for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Printer Settings for Macintosh. Merk: Standard fabrikkinnstilling er 8. b Send utskriftsjobben på nytt. Forsvinner den grå bakgrunnen på utskriftene?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 Sett inn bildeenheten på nytt og deretter tonerkassetten. a Ta ut tonerkassetten. b Ta ut bildeenheten. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten. c Sett inn bildeenheten på nytt og deretter kassetten. d Send utskriftsjobben på nytt. Forsvinner den grå bakgrunnen på utskriftene?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Feilplasserte marger på utskriftene



Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Skyv bredde- og lengdeførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen. b Send utskriftsjobben på nytt. Er margene feil?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.

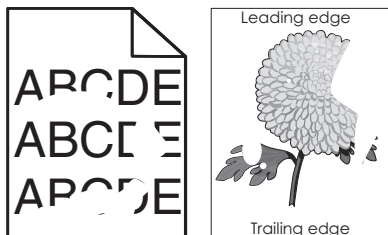
Handling	Ja	Nei
Trinn 2 Fra papirmenyen kontrollerer du om innstillingen for papirstørrelse samsvarer med papiret som ligger i skuffen. Gjør ett av følgende for å komme til Papirmenyen: - Dersom skriveren er koblet til et nettverk, kan du åpne en nettleser og skrive IP-adressen til skriveren i adressefeltet. Deretter navigerer du til Innstillinger > Papirmeny. Merk: Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, skriver du ut en nettverksoppsettside og finner IP-adressen i TCP/IP-avsnittet. - Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller en parallellkabel, kan du åpne Verktøy for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh. Er innstillingen for papirstørrelse i samsvar med papiret som ligger i skuffen?	Gå til trinn 3.	Gjør ett eller flere av følgende: - Endre innstillingen for papirstørrelse slik at det er i samsvar med papiret som ligger i skuffen. - Bytt papiret som ligger i skuffen slik at det er i samsvar med innstillingen for papirstørrelse.
Trinn 3 a Angi papirstørrelsen i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. b Send utskriftsjobben på nytt. Er margene feil?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Papiret krøller seg

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Skyv bredde- og lengdeførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen. Er bredde- og lengdepapirførerne plassert riktig?	Gå til trinn 2.	Juster bredde- og lengdepapirførerne.
Trinn 2 Fra papirmenyen kan du stille inn papirstørrelse og -type slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen. Forsøk ett av følgende for å få tilgang til papirmenyen: - Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan du åpne en nettleser og skrive IP-adressen til skriveren i adressefeltet. Deretter navigerer du til Innstillinger > Papirmeny. Merk: Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, skriver du ut en nettverksoppsettside og finner IP-adressen i TCP/IP-avsnittet. - Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller en parallellkabel, kan du åpne Verktøy for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Printer Settings for Macintosh. Er papirtypen og papirvekten i samsvar med typen og vekten til papiret i skuffen?	Gå til trinn 3.	Endre papirtypen og -vekten slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.

Handling	Ja	Nei
Trinn 3 a Angi papirtypen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. b Send utskriftsjobben på nytt. Er papiret fortsatt krøllet?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 a Fjern papiret fra skuffen, og snu det. b Send utskriftsjobben på nytt. Er papiret fortsatt krøllet?	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
Trinn 5 a Legg i papir fra en nyåpnet pakke. Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. b Send utskriftsjobben på nytt. Er papiret fortsatt krøllet?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Uregelmessigheter på utskriften

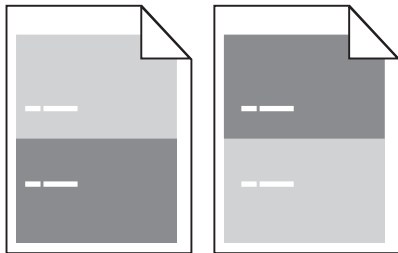


Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Skyv bredde- og lengdeførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det fortsatt uregelmessigheter på utskriften?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 2 Fra papirmenyen kan du stille inn papirstørrelse og -type slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen. Gjør ett av følgende for å komme til papirmenyen: • Dersom skriveren er koblet til et nettverk, kan du åpne en nettleser og skrive IP-adressen til skriveren i adressefeltet. Deretter navigerer du til Innstillinger > Papirmenyen. Merk: Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, skriver du ut en nettverksoppsettside og finner IP-adressen i TCP/IP-avsnittet. • Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller en parallellkabel, åpner du verktøyet for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh. Er skriverinnstillingene i samsvar med typen og vekten til papiret i skuffen?	Gå til trinn 3.	Angi riktig papirtype og -vekt slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.
Trinn 3 a Angi papirtype og -vekt fra dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det fortsatt uregelmessigheter på utskriften?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.

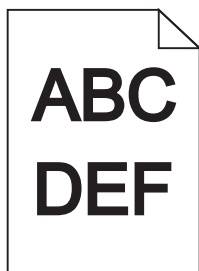
Handling	Ja	Nei
Trinn 4 Kontroller om papiret i skuffen er strukturert eller har grov overflate. Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?	Fra papirstrukturmenyen kan du endre strukturinnstillingene. Gjør ett av følgende for å komme til papirstrukturmenyen: - Dersom skriveren er koblet til et nettverk, kan du åpne en nettleser og skrive IP-adressen til skriveren i adressefeltet. Deretter navigerer du til Innstillinger > Papirmeny > Papirstruktur. - Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller en parallellkabel, åpner du verktøyet for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh. Merk: Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, skriver du ut en nettverksoppsettside og finner IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.	Gå til trinn 5.
Trinn 5 a Legg i papir fra en nyåpnet pakke. Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det fortsatt uregelmessigheter på utskriften?	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
Trinn 6 Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt. Er det fortsatt uregelmessigheter på utskriften?	Kontakt brukerstøtte på http://support.lexmark.com eller servicerepresentanten.	Problemet er løst.

Gjentatte feil vises på utskriftene



Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 1 Mål avstanden mellom feilene. Sjekk for en avstand mellom feilene som er lik: • 97 mm • 47 mm • 38 mm Er avstanden mellom feilene lik ett av de oppførte målene?	Gå til trinn 2.	1 Sjekk om avstanden mellom feilene er lik 80 mm 2 Merk deg avstanden, og kontakt brukerstøtte på http://support.lexmark.com eller servicerepresentanten.
Trinn 2 Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt. Er feilene der fortsatt?	Kontakt brukerstøtte på http://support.lexmark.com eller servicerepresentanten.	Problemet er løst.

Utskriften er for mørk



Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 1 a Fra Kvalitetmenyen kan du redusere tonermørkheten. Gjør ett av følgende for å komme til Kvalitetmenyen: - Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan du åpne en nettleser og skrive IP-adressen til skriveren i adressefeltet. Deretter navigerer du til Innstillinger > Skriverinnstillinger > Kvalitetmeny. Merk: Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, skriver du ut en nettverksoppsettside og finner IP-adressen i TCP/IP-avsnittet. - Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller en parallellkabel, kan du åpne Verktøy for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh. Merk: Standard fabrikkinnstilling er 8. b Send utskriftsjobben på nytt. Er utskriften fortsatt for mørk?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 a Fra papirmenyen kan du kontrollere om papirtype, -struktur og -vekt er slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen. Gjør ett av følgende for å komme til papirmenyen: - Dersom skriveren er koblet til et nettverk, kan du åpne en nettleser og skrive IP-adressen til skriveren i adressefeltet. Deretter navigerer du til Innstillinger > Papirmeny. Merk: Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, skriver du ut en nettverksoppsettside og finner IP-adressen i TCP/IP-avsnittet. - Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller en parallellkabel, kan du åpne Verktøy for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh. b Send utskriftsjobben på nytt. Er skuffen angitt til samme papirtype og -størrelse som det som ligger i skuffen?	Gå til trinn 3.	Endre papirtypen, -strukturen og -vekten slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.
Trinn 3 a Angi papirtypen, -strukturen og -vekten fra dialogboksen for Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. b Send utskriftsjobben på nytt. Er utskriften fortsatt for mørk?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 4 Kontroller om papiret i skuffen er strukturert eller har grov overflate. Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?	Fra papirstrukturmenyen kan du endre strukturinnstillingene slik at de samsvarer med papiret du bruker. Gjør ett av følgende for å komme til papirstrukturmenyen: - Dersom skriveren er koblet til et nettverk, kan du åpne en nettleser og skrive IP-adressen til skriveren i adressefeltet. Deretter navigerer du til Innstillinger > Papirmeny > Papirstruktur. - Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller en parallellkabel, kan du åpne Verktøy for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh.	Gå til trinn 5.
Trinn 5 a Legg i papir fra en nyåpnet pakke. Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. b Send utskriftsjobben på nytt. Er utskriften fortsatt for mørk?	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
Trinn 6 Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt. Er utskriften fortsatt for mørk?	Kontakt brukerstøtte.	Problemet er løst.

Utskriften er for lys

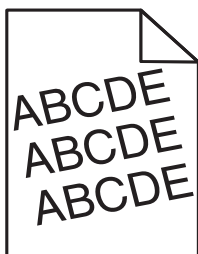


Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 1 a Fra Kvalitetmenyen kan du øke tonermørkheten. Gjør ett av følgende for å komme til Kvalitetmenyen: - Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan du åpne en nettleser og skrive IP-adressen til skriveren i adressefeltet. Deretter navigerer du til Innstillinger > Skriverinnstillinger > Kvalitetmeny. Merk: Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, skriver du ut en nettverksoppsettside og finner IP-adressen i TCP/IP-avsnittet. - Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller en parallellkabel, kan du åpne Verktøy for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh. Merk: Standard fabrikkinnstilling er 8. b Send utskriftsjobben på nytt. Er utskriften fortsatt for lys?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 a Fra papirmenyen kan du kontrollere om papirtype, -struktur og -vekt er slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen. Gjør ett av følgende for å komme til papirmenyen: - Dersom skriveren er koblet til et nettverk, kan du åpne en nettleser og skrive IP-adressen til skriveren i adressefeltet. Deretter navigerer du til Innstillinger > Papirmeny. Merk: Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, skriver du ut en nettverksoppsettside og finner IP-adressen i TCP/IP-avsnittet. - Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller en parallellkabel, kan du åpne Verktøy for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh. b Send utskriftsjobben på nytt. Er skuffen angitt til samme papirtype og -størrelse som det som ligger i skuffen?	Gå til trinn 3.	Endre papirtypen, -strukturen og -vekten slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.
Trinn 3 a Angi papirtype, -struktur og -vekt fra dialogboksen for Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. b Send utskriftsjobben på nytt. Er utskriften fortsatt for lys?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 4 Pass på at papiret ikke er strukturert eller har grov overflate. Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?	Fra papirstrukturmenyen kan du endre strukturinnstillingene slik at de samsvarer med papiret du bruker. Gjør ett av følgende for å komme til papirstrukturmenyen: - Dersom skriveren er koblet til et nettverk, kan du åpne en nettleser og skrive IP-adressen til skriveren i adressefeltet. Deretter navigerer du til Innstillinger > Papirmeny > Papirstruktur. Merk: Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, skriver du ut en nettverksoppsettside og finner IP-adressen i TCP/IP-avsnittet. - Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller en parallellkabel, kan du åpne Verktøy for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh.	Gå til trinn 5.
Trinn 5 a Legg i papir fra en nyåpnet pakke. Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. b Send utskriftsjobben på nytt. Er utskriften fortsatt for lys?	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 6 a Rist bildeenheten for å fordele toneren på nytt. 1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten. 2 Rist bildeenheten godt. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten. 3 Sett inn bildeenheten på nytt og deretter kassetten. b Send utskriftsjobben på nytt. Er utskriften fortsatt for lys?	Gå til trinn 7.	Problemet er løst.
Trinn 7 Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt. Er utskriften fortsatt for lys?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Skråstilt utskrift



Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Skyv bredde- og lengdeførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen. b Send utskriftsjobben på nytt. Er utskriften fortsatt skråstilt?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 a Sjekk at du skriver ut på et papir som støttes for skuffen. b Send utskriftsjobben på nytt. Er utskriften fortsatt skråstilt?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Skriveren skriver ut heldekkende sorte sider

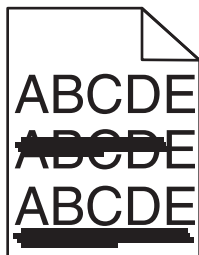


Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Sett på plass bildeenheten igjen. 1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten. 2 Sett inn bildeenheten og deretter kassetten. b Send utskriftsjobben på nytt. Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt. Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Utskriftskvaliteten på transparenter er dårlig

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 1 Fra papirmenyen kan du stille inn papirtypen slik at den samsvarer med papiret som ligger i skuffen. Gjør ett av følgende for å komme til papirmenyen: - Dersom skriveren er koblet til et nettverk, kan du åpne en nettleser og skrive IP-adressen til skriveren i adressefeltet. Deretter navigerer du til Innstillinger > Papirmeny. Merk: Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, skriver du ut en nettverksoppsettside og finner IP-adressen i TCP/IP-avsnittet. - Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller en parallellkabel, kan du åpne Verktøy for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh. Er papirtypen for skuffen satt til transparenter?	Gå til trinn 2.	Angi papirtypen til transparenter.
Trinn 2 a Kontroller om du bruker en anbefalt transparenttype. b Send utskriftsjobben på nytt. Er utskriftskvaliteten fortsatt dårlig?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

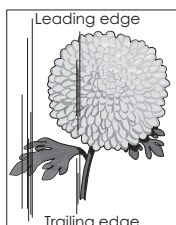
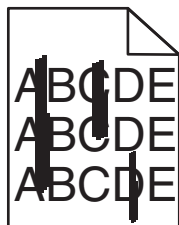
Det vises vannrette streker på utskriftene



Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Angi skuffen eller materen i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det fremdeles vannrette streker på utskriftene?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 Fra papirmenyen kan du stille inn papirtype og -vekt slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen. Gjør ett av følgende for å komme til papirmenyen: - Dersom skriveren er koblet til et nettverk, kan du åpne en nettleser og skrive IP-adressen til skriveren i adressefeltet. Deretter navigerer du til Innstillinger > Papirmeny. Merk: Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, skriver du ut en nettverksoppsettside og finner IP-adressen i TCP/IP-avsnittet. - Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller en parallellkabel, kan du åpne Verktøy for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh. Er innstillingene for papirtype og -vekt i samsvar med papiret i skuffen?	Gå til trinn 3.	Endre papirtypen og -vekten slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.
Trinn 3 a Legg i papir fra en nyåpnet pakke. Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det fremdeles vannrette streker på utskriftene?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 a Sett på plass bildeenheten igjen. - Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten. - Sett inn bildeenheten og deretter kassetten. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det fremdeles vannrette streker på utskriftene?	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 5 Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt. Er det fremdeles vannrette streker på utskriftene?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

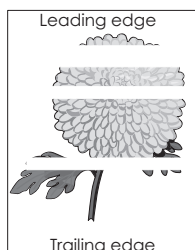
Det vises loddrette streker på utskriftene



Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Angi papirtype, -struktur og -vekt fra dialogboksen for Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det fremdeles loddrette streker på utskriftene?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 Fra papirmenyen kan du stille inn papirtype, -struktur og -vekt slik at det samsvarer med papiret som ligger i skuffen. Gjør ett av følgende for å komme til papirmenyen: - Dersom skriveren er koblet til et nettverk, kan du åpne en nettleser og skrive IP-adressen til skriveren i adressefeltet. Deretter navigerer du til Innstillinger > Papirmeny. Merk: Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, skriver du ut en nettverksoppsettside og finner IP-adressen i TCP/IP-avsnittet. - Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller en parallellkabel, kan du åpne Verktøy for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh. Er papirtype, -struktur og -vekt i samsvar med papiret i skuffen?	Gå til trinn 3.	Endre papirtype, -struktur og -vekt slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.
Trinn 3 a Legg i papir fra en nyåpnet pakke. Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det fremdeles loddrette streker på utskriftene?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 4 a Sett på plass bildeenheten igjen. 1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten. 2 Sett inn bildeenheten og deretter kassetten. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det fremdeles loddrette streker på utskriftene?	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
Trinn 5 Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt. Er det fremdeles loddrette streker på utskriftene?	Kontakt brukerstøtte på http://support.lexmark.com eller servicerepresentanten.	Problemet er løst.

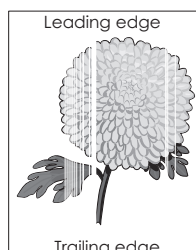
Vannrette tomme felt på utskriftene



Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Pass på at programmet bruker riktig fyllmønster. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det vannrette tomme felt på utskriftene?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 a Fyll den angitte skuffen eller materen med en anbefalt papirtype. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det vannrette tomme felt på utskriftene?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 3 a Fordel toneren jevnt i bildeenheten. 1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten. 2 Rist bildeenheten godt. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten. 3 Sett inn bildeenheten på nytt og deretter kassetten. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det vannrette tomme felt på utskriftene?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt. Er det vannrette tomme felt på utskriftene?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Loddrette tomme felt på utskriftene



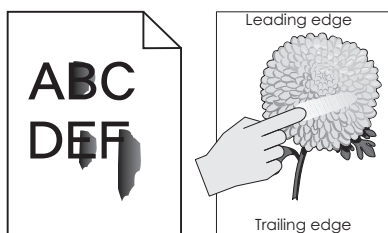
Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Pass på at programmet bruker riktig fyllmønster. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det fremdeles loddrette tomme felt i utskriftene?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 a Fra papirmenyen kan du stille inn papirtype og -vekt slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen. Gjør ett av følgende for å komme til papirmenyen: - Dersom skriveren er koblet til et nettverk, kan du åpne en nettleser og skrive IP-adressen til skriveren i adressefeltet. Deretter navigerer du til Innstillinger > Papirmeny. Merk: Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, skriver du ut en nettverksoppsettside og finner IP-adressen i TCP/IP-avsnittet. - Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller en parallellkabel, kan du åpne Verktøy for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Skriverinnstillinger for Macintosh. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det fremdeles loddrette tomme felt i utskriftene?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 3 Kontroller om du bruker en anbefalt papirtype. a Fyll den angitte skuffen eller materen med en anbefalt papirtype. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det fremdeles loddrette tomme felt i utskriftene?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 a Fordel toneren jevnt i bildeenheten. 1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten. 2 Rist bildeenheten godt. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten. 3 Sett inn bildeenheten på nytt og deretter kassetten. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det loddrette tomme felt på utskriftene?	Kontakt brukerstøtte . Merk: Laserskanningen heten kan være defekt.	Problemet er løst.

Det er tonerflekker på utskriftene

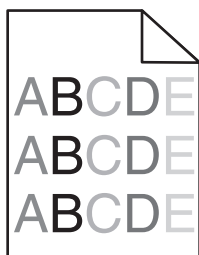
Handling	Ja	Nei
Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt. Er det tonerflekker på utskriftene?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Toneren sverter av



Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Kontroller innstillingene for papirtype, -struktur og -vekt på papirmenyen på skriverens kontrollpanel. Gjør ett av følgende for å komme til papirmenyen: - Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan du åpne en nettleser og skrive IP-adressen til skriveren i adressefeltet. Deretter navigerer du til Innstillinger > Papirmeny. Merk: Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, skriver du ut en nettverksoppsettside og finner IP-adressen i TCP/IP-avsnittet. - Hvis skriveren er koblet til en datamaskin via en USB-kabel eller en parallellkabel, kan du åpne Verktøy for lokale skriverinnstillinger for Windows eller Printer Settings for Macintosh. Er innstillingene for papirtype, struktur og -vekt i samsvar med papiret i skuffen?	Gå til trinn 2.	Angi papirtypen, -strukturen og -vekten i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.
Trinn 2 Send utskriftsjobben på nytt. Smutter toneren fremdeles av?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Ujevn utskriftstetthet



Handling	Ja	Nei
Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt. Er det ujevn tetthet på utskriftene?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Integrert nettserver kan ikke åpnes

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 - Slå på skriveren. - Åpne en nettleser og skriv inn skriverens IP-adresse. - Trykk på Enter. Får du åpnet Embedded Web Server?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.

Handling	Ja	Nei
Trinn 2 Kontroller at IP-adressen til skriveren er riktig. a Slik viser du IP-adressen til skriveren: • I delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter • Ved å skrive ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingsside, og deretter finne delen TCP/IP Merk: En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123. b Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen. Merk: Avhengig av nettverksinnstillingene kan det hende at du må skrive https:// i stedet for http:// foran skriverens IP-adresse for å få tilgang til Embedded Web Server. c Trykk på Enter. Får du åpnet Embedded Web Server?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 Kontroller om nettverket fungerer. a Skriv ut en nettverksoppsettside. b Kontroller den første delen av nettverksoppsettsiden, og kontroller at statusen er Tilkoblet. Merk: Hvis statusen er Ikke tilkoblet, kan det hende at tilkoblingen er uregelmessig, eller at det er feil på nettverkskabelen. Ta kontakt med systemansvarlig for å finne en løsning, og skriv deretter ut en ny nettverksoppsettside. c Åpne en nettleser og skriv inn skriverens IP-adresse. d Trykk på Enter. Får du åpnet Embedded Web Server?	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
Trinn 4 Kontroller at kabelen er godt festet i skriveren og utskriftsserveren. a Koble til kablene. Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren hvis du vil ha mer informasjon. b Åpne en nettleser og skriv inn skriverens IP-adresse. c Trykk på Enter. Får du åpnet Embedded Web Server?	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
Trinn 5 Deaktiver Web-proxyserverne midlertidig. Proxyservere kan blokkere eller forhindre tilgang til enkelte nettsider, inkludert Embedded Web Server. Får du åpnet Embedded Web Server?	Problemet er løst.	Kontakt systemadministratoren.

Hvordan du kan kontakte brukerstøtte

Når du kontakter kundeservice, må du beskrive problemet du opplever, lampesekvensen på kontrollpanelet og hvilke trinn du har gått gjennom for å finne en løsning på problemet.

Du må også oppgi skriverens modelltype og serienummer. Se etiketten på innsiden av frontdekselet øverst på skriveren hvis du vil ha mer informasjon. Serienummeret finnes også på menyinnstillingssiden.

Lexmark gir deg flere muligheter til å løse utskriftsproblemer. Du kan besøke Lexmarks nettsted på <http://support.lexmark.com> og velge ett av følgende:

Teknisk bibliotek	Du kan søke i vårt bibliotek av håndbøker, dokumentasjon, drivere og andre nedlastinger for å få hjelp til å løse vanlige problemer.
E-post	Du kan sende en e-post til Lexmark-teamet med beskrivelse av problemet. En servicerepresentant vil svare og gi deg informasjon til å løse problemet.
Direkte chat	Du kan chatte direkte med en servicerepresentant. De kan hjelpe deg å løse skriverproblemet eller gi brukerstøtte, der servicerepresentanten kobler seg til datamaskinen din via Internett for å feilsøke problemer, installere oppdateringer og gi annen hjelp til bruk av Lexmark-produktet ditt.

Telefonstøtte er også tilgjengelig. I USA og Canada kan du ringe 1-800-539-6275. I andre land eller regioner kan du besøke Lexmarks hjemmeside på <http://support.lexmark.com>.

Merknader

Produktinformasjon

Produktnavn:

Lexmark MS310d, MS310dn

Maskintype:

4514

Modell(er):

220, 230

Utgivelsesmerknad

August 2014

Det følgende avsnittet gjelder ikke i land der slike bestemmelser er i strid med gjeldende lovgivning. LEXMARK INTERNATIONAL, INC. LEVERER DENNE PUBLIKASJONEN "SOM DEN ER", UTEN GARANTIER AV NOE SLAG, VERKEN EKSPLISITT ELLER IMPLISITT, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, IMPLISITTE GARANTIER OM SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. Enkelte land tillater ikke fraskrivelse av eksplisitt eller implisitt garantiansvar i visse transaksjoner. Denne erklæringen gjelder derfor kanskje ikke for deg.

Denne publikasjonen kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller typografiske feil. Informasjonen i dette dokumentet endres regelmessig, og disse endringene vil bli tatt med i senere utgaver. Forbedringer eller endringer i produktene eller programmene som beskrives, kan gjennomføres når som helst.

Henvisninger i denne publikasjonen til produkter, programmer eller tjenester innebærer ikke at produsenten har til hensikt å gjøre disse tilgjengelige i alle land der produsenten er representert. Eventuelle henvisninger til et produkt, et program eller en tjeneste innebærer ikke at bare det produktet, det programmet eller den tjenesten kan brukes. Alle tilsvarende produkter, programmer og tjenester som ikke krenker noen immaterielle rettigheter, kan brukes i stedet. Evaluering og verifisering av drift sammen med andre produkter, programmer og tjenester, bortsett fra de som uttrykkelig er angitt av produsenten, er brukerens ansvar.

Hvis du vil ha informasjon om brukerstøtte fra Lexmark, kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

Hvis du vil ha informasjon om rekvisita og nedlastinger, kan du gå til www.lexmark.com.

© 2014 Lexmark International, Inc.

Med enerett.

Varemerker

Lexmark, Lexmark med rutermerket og MarkVision er varemerker for Lexmark International, Inc., som er registrert i USA og/eller andre land.

Mac og Mac-logoen er varemerker for Apple Inc., som er registrert i USA og andre land.

PCL® er et registrert varemerke for Hewlett-Packard Company. PCL er en betegnelse fra Hewlett-Packard Company på et sett med skriverkommandoer (språk) og funksjoner som hører til selskapets skriverprodukter. Denne skriveren skal

være kompatibel med PCL-språket. Dette betyr at skriveren gjenkjenner PCL-kommandoer som brukes i ulike brukerprogrammer, og at skriveren emulerer funksjonene som tilsvarer kommandoene.

Alle andre varemerker tilhører de respektive innehaverne.

AirPrint og AirPrint-logoen er varemerker for Apple, Inc.

Merknad om modulære komponenter

Dette produktet kan inneholde følgende modulære komponenter:

Lexmarks normtype/-modell LEX-M01-005, FCC-ID: IYLLEXM01005: IC:2376A-M01005

Lisensmerknader

Alle lisensmerknader som er tilknyttet dette produktet, kan vises i rotmappen på CDen med installeringsprogramvare.

Støynivåer

Målingene nedenfor er utført i samsvar med ISO 7779 og rapportert i overensstemmelse med ISO 9296.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Gjennomsnittlig lydtrykk på 1 meter, dBA	
Skriver ut	53 (ensidig), 52 (tosidig)
Klar	I/T

Verdiene i tabellen kan endres. Se www.lexmark.com for eventuell oppdatert informasjon.

EE-direktivet (direktivet om elektrisk og elektronisk avfall)



EE-logoen står for bestemte resirkuleringsprogrammer og prosedyrer for elektroniske produkter for land i EU. Vi oppfordrer til resirkulering av våre produkter.

Hvis du har flere spørsmål om gjenvinning, kan du gå til Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com der du kan finne telefonnummeret til ditt lokale salgskontor.

India E-Waste notice

This product complies with the India E-Waste (Management and Handling) Rules, 2011, which prohibit use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1% by weight and 0.01% by weight for cadmium, except for the exemption set in Schedule II of the Rules.

Produktkassering

Skriveren eller rekvisitaene må ikke kastes sammen med vanlig husholdningsavfall. Få informasjon om kassering og resirkulering fra de lokale myndighetene.

Følsomhet overfor statisk elektrisitet



Dette symbolet identifiserer komponenter som er følsomme for statisk elektrisitet. Du må ikke ta på områdene i nærheten av disse symbolene uten å først ta på skriverens metallkabinett.

ENERGY STAR

Ethvert Lexmark-produkt som er merket med ENERGY STAR-symbolet på selve produktet eller på oppstartskjermbildet, er sertifisert til å være i samsvar med ENERGY STAR-kravene til Environmental Protection Agency (EPA), slik produktet var konfigurert da det ble levert av Lexmark.



Temperaturinformasjon

Driftstemperatur	-16 til 32 °C
Sendingstemperatur	-40 til 43,3°C (-40 til 110°F)
Oppbevaringstemperatur og relativ fuktighet	2 til 35°C (34 til 95°F) 8 til 80 % RH

Lasermerknad

Skriveren er sertifisert i USA for samsvar med kravene i DHHS 21 CFR, kapittel I, underkapittel J for laserprodukter av klasse I (1), og er andre steder sertifisert som et laserprodukt av klasse I som samsvarer med kravene i IEC 60825-1.

Laserprodukter av klasse I anses ikke som helseskadelige. Skriveren inneholder en intern laser av klasse IIb (3b) som nominelt er en 7 milliwatt galliumarsenid-laser, og som opererer i bølgelengder på 655-675 nanometer. Lasersystemet og skriveren er utformet slik at mennesker ikke utsettes for laserstråling utover nivået i klasse I under normal drift, vedlikehold eller foreskrevet service.

Laserveiledningsetikett

Skriveren kan være merket med en etikett med lasermerknader, som vist på illustrasjonen:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.

PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.

Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.

NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.

FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.

GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.

DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Éviter toute exposition au rayon laser.

VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.

GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.

KΙΝΔΥΝΟΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.

VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószervezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.

PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser.

FARE – Usynlig laserstråling når kassetene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.

NIEBEZPIECZENSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera.

ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.

Pozor – Nebezpečnost neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.

PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.

FARA – Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.

危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射, 请避免暴露在激光光束下。

危險 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免暴露在雷射光束下。

危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください。

Strømforbruk

Strømforbruk

Tabellen viser strømforbruket til maskinen.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Modus	Beskrivelse	Strømforbruk (watt)
Skriver ut	Maskinen genererer trykt materiale fra elektroniske signaler.	520 (ensidig), 340 (tosidig)
Copy (Kopi)	Maskinen genererer trykt materiale fra trykte originaler.	I/T
Skann	Maskinen skanner trykte dokumenter.	I/T
Klar	Maskinen venter på en utskriftsjobb.	6,5
strømsparingsmodus	Maskinen er i strømsparingsmodus.	3

Modus	Beskrivelse	Strømforbruk (watt)
Dvalemodus	Maskinen er i dvalemodus.	0,5
Av	Maskinen er koblet til et strømuttak, men er slått av.	0,0

Strømforbruksnivåene i tabellen er basert på registrert gjennomsnittlig strømforbruk. Momentan effekter kan være betydelig høyere enn gjennomsnittlig forbruk.

Verdiene i tabellen kan endres. Se www.lexmark.com for eventuell oppdatert informasjon.

Strømsparingsmodus

Dette produktet er konstruert med *strømsparingsmodus*. Strømsparingsmodusen sparer strøm ved å redusere strømforbruket når maskinen er inaktiv. Strømsparingsmodusen aktiveres automatisk når produktet ikke brukes over en viss tid, og dette kalles *tidsavbrudd for strømsparing*.

Strømsparingsmodus for dette produktet aktiveres som standard etter:	20
--	----

Ved hjelp av konfigureringsmenyene kan tidsavbruddet for strømsparing endres til mellom 1 og 120 minutter. Hvis du angir en lav verdi for tidsavbruddet for strømsparing, reduseres strømforbruket, men produktets responstid kan øke. Hvis du angir en høy verdi for tidsavbruddet for strømsparing, opprettholder du rask responstid, men det brukes mer strøm.

dvalemodus

Dette produktet er laget med en driftsmodus som bruker veldig lite strøm, som blir kalt *dvalemodus*. Ved drift i dvalemodus slås alle andre systemer og enheter trygt av.

Enheten kan settes i dvalemodus med en av følgende metoder:

- Med Tidsavbrudd for dvalemodus
- Med Planlegg moduser for strøm
- Med knappen for strømsparing-/dvalemodus

Tidsavbrudd for dvale er standardinnstilling for dette produktet i alle land og regioner	3 dager
--	---------

Hvor lenge skriveren venter etter en jobb er skrevet ut før den går i dvalemodus, kan varieres fra én time til én måned.

Av-modus

Hvis maskinen har en av-modus der den bruker litt strøm, må den kobles fra strømuttaket for at den overhodet ikke skal bruke strøm.

Totalt energiforbruk

Det kan være nyttig å beregne energiforbruket til maskinen. Strømforbruket angis i watt, og må derfor multipliseres med den tiden maskinen er i de forskjellige modusene for å gi det totale energiforbruket. Det totale energiforbruket til maskinen er summen av energiforbruket i hver modus.

Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktivene 2004/108/EF, 2006/95/EF, 2009/125/EF og 2011/65/EF om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser, til miljøvennlig utforming av energiforbrukende beslektede produkter, og på begrensningene for bruk av visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk utstyr.

Produsenten av dette produktet er Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Den godkjente representanten er Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig ved forespørsel fra autorisert representant.

Dette produktet tilfredsstiller klasse B-grensene i EN 55022 og sikkerhetskravene i EN 60950-1.

Spesielle bestemmelser for trådløse produkter

Denne delen inneholder informasjon om spesielle bestemmelser for trådløse produkter med sendere, inkludert, men ikke begrenset til, trådløse nettverkskort og kortlesere.

Eksponering for stråling

Strålingen fra enheten er langt lavere enn grenseverdiene i FCC-reglene og reglene fra andre kontrollorganer. Det må være en avstand på minst 20 cm (8 tommer) mellom antennen og mennesker for at enheten skal oppfylle kravene som omhandler eksponering for radiofrekvensenergi i FCC-reglene og reglene fra andre kontrollorganer.

Merknad til brukere i EU

Dette produktet er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktivene 2004/108/EF, 2006/95/EF, 1999/5/EF og 2009/125/EF og 2011/65/EF om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser, telekommunikasjonsutstyr, til miljøvennlig utforming av energiforbrukende beslektede produkter, og på begrensningene for bruk av visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk utstyr.

Samsvar indikeres av CE-merking.



Produsenten av dette produktet er Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Den godkjente representanten er Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig ved forespørsel fra autorisert representant.

Dette produktet tilfredsstiller klasse B-grensene i EN 55022 og sikkerhetskravene i EN 60950-1.

Produkter med 2,4 GHz Wireless LAN er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktivene 2004/108/EF, 2006/95/EF, 1999/5/EF og 2009/125/EF og 2011/65/EF om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte

spenningsgrenser, telekommunikasjonsutstyr, til miljøvennlig utforming av energiforbrukende beslektede produkter, og på begrensningene for bruk av visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk utstyr.

Samsvar indikeres av CE-merking.



Bruk er tillatt i alle EU- og EFTA-land, men er begrenset til innendørs bruk.

Produsenten av dette produktet er Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Den godkjente representanten er Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig ved forespørsel fra autorisert representant.

Dette produktet kan brukes i landene som er angitt i tabellen nedenfor.

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK			

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.

Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Elliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPsec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

Stikkordregister

Tall

250-arks skuff

legge i 24

550-arks skuff

legge i 24

[

[x] sider fastkjørt papir, fjern skuff

[x]. [24y.xx] 96

[x] sider fastkjørt papir, fjern standard utskuff. [20y.xx] 91

[x] sider fastkjørt papir, ta ut skuff 1 for å komme til tosidigheten.

[23y.xx] 93

[x] sider fastkjørt papir, tøm manuell mater. [250.xx] 98

[x] sider fastkjørt papir, åpne bakdeksel. [20y.xx] 89

[x] sider fastkjørt papir, åpne frontdeksel. [20y.xx] 84

A

administratorinnstillinger

Embedded Web Server 80

angi Tidsavbrudd for

dvalemodus 67

antall gjenværende sider

anslått 73

avbryte en utskriftsjobb

fra datamaskin 45

B

Bakre USB-port deakt. [56] 128

bestille

bildeenhet 74

bestille rekvisita

tonerkassetter 73

bildeenhet

bestille 74

bytte 76

Bildeenhet fra en annen leverandør enn Lexmark, se brukerveiledningen [33.xy] 110

Bildeenhet nesten helt tom

[84.xy] 110

Bildeenhet nesten tom [84.xy] 109

Bildeenhet snart tom [84.xy] 109

brevpapir

oppfylling, manuell mater 29

Tips for bruk av konvolutter 40

bruke

Verktøy for trådløs tilkobling 21

bruke EWS (Embedded Web Server) 14

bruke Planlegg moduser for strøm 67

bruke resirkulert papir 65

bruke Wireless Setup Utility 21

brukerstøtte

kontakte 174

Bytt bildeenhet, omtrent 0 sider gjenstår [84.xy] 111

Bytt tonerkassett, feil region for skriver [42.xy] 105

Bytt tonerkassett, omtrent 0 sider gjenstår [88.xy] 103

Bytt uegnet bildeenhet [32.xy] 113

Bytt uegnet tonerkassett

[32.xy] 108

bytte

bildeenhet 76

tonerkassett 75

D

deler

bruke originalutstyr fra

Lexmark 73

det vises loddrette streker på

utskriftene 168

dokumenter, skrive ut

fra Macintosh 44

fra Windows 44

Dvalemodus

konfigurere 66

E

egnede papirstørrelser 41

Embedded Web Server

administratorinnstillinger 80

bruke 14

funksjoner 14

få tilgang til 14

kopiere innstillingene til andre skrivere 81

nettverksinnstillinger 80

problem med tilgang til 172

Embedded Web Server – sikkerhet:

Administratorhåndbok

finne 80, 71

erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne 69

Ethernet-nettverk

forberede oppsett av Ethernet-utskrift 19

Ethernet-oppsett

klargjøre for et 19

Ethernet-port 16

etiketter, papir

Tips for bruk av konvolutter 39

F

FCC-merknader 180

Feil i standard nettverksprogram [54] 126

Feil papirstørrelse, åpne [papirkilde] [34] 114

feilsøking

kan ikke åpne Embedded Web Server 172

løse grunnleggende

skriverproblemer 140

sjekke en skriver som ikke reagerer 140

feilsøking, inntrekking av papir

meldingen vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet 144

feilsøking, tilleggsutstyr

Internt tilleggsutstyr blir ikke registrert 142

problemer med skuff 143

feilsøking, utskrift

fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt 145

feilplasserte marger på utskriftene 155

jobben skrives ut fra feil skuff 148

jobben skrives ut på feil papir 148

jobbene skrives ikke ut 145

papiret kjører seg ofte fast 144

papiret krøller seg 156

sammenkobling av skuffer fungerer ikke 149

store jobber blir ikke sortert 150

uriktige tegn skrives ut 149
utskriften blir tregere 147
utskriften har uventede
sideskift 151
utskriftsjobber tar lengre tid enn
forventet 147
feilsøking, utskriftskvalitet
avkuttete sider eller bilder 152
blanke sider 151
det er tonerflekker på
utskriftene 171
gjentatte feil vises på
utskriftene 160
grå bakgrunn på utskrifter 154
hvite streker på siden 170
loddrette streker 168
skriveren skriver ut heldekkende
sorte sider 166
skråstilt utskrift 165
skyggebilder vises på
utskriftene 153
toneren sverter av 171
ujevn tetthet på utskriftene 172
uregelmessigheter på
utskriften 157
utskriften er for lys 163
utskriften er for mørk 160
utskriftskvaliteten på
transparenter er dårlig 166
vannrette streker på
utskriftene 167
vannrette tomme felt på
utskriftene 169
finne mer informasjon om
skriveren 7
Fjern papir fra
standardutskuffen 123
flerbruksmater
legge i 29
flyktig minne 69
slette 70
flyktig og ikke-flyktig minne
erklæring 69
flytte skriveren 8, 78, 79
For mange skuffer tilkoblet
[58] 139
forberede oppsett av skriveren i et
Ethernet-nettverk. 19
Fullt minne [38] 132
Fyll [papirkilde] med [navn på
tilpasset type] 115

Fyll [papirkilde] med
[papirstørrelse] 117
Fyll [papirkilde] med [papirtype]
[papirstørrelse] 118
Fyll [papirkilde] med [tilpasset type
streng] 116
Fyll manuell arkmater med
[tilpasset type streng] 120
Fyll manuell mater med
[papirstørrelse] 121
Fyll manuell mater med [papirtype]
[papirstørrelse] 122
Fyll manuell mater med [tilpasset
type] 119

G

gjentatte feil vises på
utskriftene 160
grønne innstillinger
Planlegg moduser for strøm 67
Strømsparemodus 66
Tidsavbrudd for dvale 67

I

Ikke nok minne til å sortere jobb
[37] 129
Ikke nok minne til å støtte
funksjonen Lagre ressurser
[35] 131
ikke-flyktig minne 69
slette 70
informasjon om rekvisita
konfigurere 80
innstilling av papirstørrelse
Universal 23
inntrekking av papir, feilsøking
meldingen vises etter at det
fastkjørte papiret er fjernet 144
installere
tilleggsskuff 15
installere programvare
Verktøy for lokale
skriverinnstillinger 18
installere skriveren 17

J

justere
papirstørrelse 23
papirtype 23
justere tonermørkhet 44

K

kabler
Ethernet 16
parallel 16
USB 16
kan ikke åpne Embedded Web
Server 172
kartong
oppfylling, manuell mater 29
tips 38
knappene
skriverens kontrollpanel 11
koble fra skuffer 32
koble sammen skuffer 32
koble skriveren til et trådløst
nettverk
bruke PIN-metoden 20
koble til et trådløst nettverk
bruke EWS (Embedded Web
Server) 22
koble til kabler 16
Komplisert side, noen data ble
kanskje ikke skrevet ut [39] 134
konfidensielle data
informasjon om sikring 71
konfigurasjoner
skriver 9
konfigurere
flere skrivere 81
konfigurere dvalemodus 66
konfigurere hvilemodus 66
Konfigurere tilpassede
papirtyper 33
konfigurere varsler for rekvisita 80
konfigureringsinformasjon
trådløst nettverk 19
Konflikt kassett/bildeenhet
[41.xy] 100
kontakte kundestøtte 174
kontrollpanel, skriver
knappene 10
lamper 10
konvolutter
oppfylling, manuell mater 29
Tips for bruk av konvolutter 39

L

lamper
skriverens kontrollpanel 11
legge i
250-arks skuff 24

550-arks skuff 24
flerbruksmater 29
legge til tilleggsutstyr
skriverdriver 18
Lite toner igjen [88.xx] 101
loddrette tomme felt vises 170
Lukk frontdeksel 133
lyssekvenser
skriverens kontrollpanel 11

M

Menyen Angi dato og klokkeslett 63
Menyen Ferdiggjører 59
Menyen Generelle innstillinger 55
Menyen Konfigurer FB-mater 49
Menyen Kvalitet 61
Menyen Papirstruktur 49
Menyen
Papirstørrelse/Papirtype 47
Menyen Papirvekt 51
Menyen PostScript 61
Menyen Standard USB 54
Menyen Standardkilde 46
Menyen Tilpassede typer 53
menyer 46
Angi dato og klokkeslett 63
Etterbehandling 59
Generelle innstillinger 55
i Verktøy for lokale skriverinnstillinger 14
Konfigurer FB-mater 49
Kvalitet 61
liste over 46
Oppsett 58
Papirlegging 52
Papirstruktur 49
Papirstørrelse/-type 47
Papirvekt 51
PCL Emul 62
PostScript 61
Standard USB 54
Standardkilde 46
Tilpassede typer 53
menyinnstillinger
laste på flere skrivere 81
menyinnstillingsside, skrive ut 22
merknader 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181
miljøinnstillinger
Planlegg moduser for strøm 67
Strømsparemodus 66

ta vare på rekvisita 65
Tidsavbrudd for dvale 67
minne
typer installert i skriveren 69
mobil enhet
skrive ut fra 45
montere tilleggsskuff 15
mørkhet
justere 44

N

naturverninnstillinger
Planlegg moduser for strøm 67
Strømsparemodus 66
ta vare på rekvisita 65
Tidsavbrudd for dvale 67
Nettverk [x] programvarefeil [54] 123
nettverksinnstillinger
Embedded Web Server 80
nettverksoppsettside, skrive ut 22
Nettverksveiledning
finne 80

O

oppbevare
papir 40
rekvisita 75
Oppsett-meny 58

P

papir
angi størrelse 23
angi type 23
brevpapir 36
bruke resirkulert materiale 65
egenskaper 35
fortrykte skjemaer 36
oppbevare 40
oppfylling, manuell mater 29
resirkulert 37
uegnet 36, 37
velge 36
papir som ikke kan brukes 36
papiretiketter
oppfylling, manuell mater 29
Papirleggingsmeny 52
papirstopp
få tilgang til områder med papirstopp 83
unngå 82

papirstopp, bruke 24
papirstopp, fjerne
bak bakdeksel 89
bak frontdeksel 84
i flerbruksmateren 98
i skuff 1 96
i skuff 2 96
i standard utskuff 91
i tosidigheten 93
papirstørrelser
støttes av skriveren 41
papirtyper
hvor de skal legges i 42
støtte for tosidig utskrift 42
støttet av skriver 42
parallellport 16
PCL emul-meny 62
PIN-metode
bruke 20
Planlegg moduser for strøm
bruke 67
PPDS skriftfeil [50] 135
publikasjoner
finne 7

R

rapporter
vise 80
rekvisita
bruke originalutstyr fra Lexmark 73
bruke resirkulert papir 65
kontrollere status 72
oppbevare 75
ta vare på 65
rekvisita, bestille
bildeenheter 74
tonerkassetter 73
rengjøre
skriverens utside 72
rengjøre skriveren 72
resirkulere
Lexmark emballasje 68
Lexmark-produkter 68
tonerkassetter 68
resirkulert papir
bruke 37, 65

S

Servicefeil 138

- Sett inn manglende eller passiv tonerkassett [31.xy] 106
- Sett inn manglende eller passive bildeenhet [31.xy] 112
- sikkerhetsinformasjon 5, 6
- sikkerhetssperre 69
- sjekke en skriver som ikke reagerer 140
- skrive ut dokumenter 44
- skrive ut fra en mobil enhet 45
- skriver 17
- flytte 8, 78, 79
 - konfigurasjoner 9
 - minimumsklarering 8
 - transportere 79
 - velge plassering 8
- skriverdriver
- tilleggsutstyr, legge til 18
- Skriveren måtte startes på nytt. Den siste jobben kan være ufullstendig. 137
- skriveren skriver ut blanke sider 151
- skriverens kontrollpanel
- knappene 10
 - lamper 10
 - lysekvenser 11
- skriverens utside
- rengjøre 72
- skriverinformasjon
- finne 7
- skriverkonfigurasjoner
- grunnmodell 9
 - konfigurert modell 9
- skrivermeldinger
- [x] sider fastkjørt papir, fjern skuff [x]. [24y.xx] 96
 - [x] sider fastkjørt papir, fjern standard utskuff. [20y.xx] 91
 - [x] sider fastkjørt papir, ta ut skuff 1 for å komme til tosidigheten. [23y.xx] 93
 - [x] sider fastkjørt papir, tøm manuell mater. [250.xx] 98
 - [x] sider fastkjørt papir, åpne bakdeksel. [20y.xx] 89
 - [x] sider fastkjørt papir, åpne frontdeksel. [20y.xx] 84
- Bakre USB-port deakt. [56] 128
- Bildeenhet fra en annen leverandør enn Lexmark, se brukerveiledningen [33.xy] 110
- Bildeenhet nesten helt tom [84.xy] 110
- Bildeenhet nesten tom [84.xy] 109
- Bildeenhet snart tom [84.xy] 109
- Bytt bildeenhet, omtrent 0 sider gjenstår [84.xy] 111
- Bytt tonerkassett, feil region for skriver [42.xy] 105
- Bytt tonerkassett, omtrent 0 sider gjenstår [88.xy] 103
- Bytt uegnet bildeenhet [32.xy] 113
- Bytt uegnet tonerkassett [32.xy] 108
- Feil i standard nettverksprogram [54] 126
- Feil papirstørrelse, åpne [papirkilde] [34] 114
- Fjern papir fra standardutskuffen 123
- For mange skuffer tilkoblet [58] 139
- Fullt minne [38] 132
- Fyll [papirkilde] med [navn på tilpasset type] 115
- Fyll [papirkilde] med [papirstørrelse] 117
- Fyll [papirkilde] med [papirtype] [papirstørrelse] 118
- Fyll [papirkilde] med [tilpasset type streng] 116
- Fyll manuell arkmater med [tilpasset type streng] 120
- Fyll manuell mater med [papirstørrelse] 121
- Fyll manuell mater med [papirtype] [papirstørrelse] 122
- Fyll manuell mater med [tilpasset type] 119
- Ikke nok minne til å sortere jobb [37] 129
- Ikke nok minne til å støtte funksjonen Lagre ressurser [35] 131
- Komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut [39] 134
- Konflikt kassett/bildeenhet [41.xy] 100
- Lite toner igjen [88.xx] 101
- Lukk frontdeksel 133
- Nettverk [x] programvarefeil [54] 123
- PPDS skriftfeil [50] 135
- Servicefeil 138
- Sett inn manglende eller passiv tonerkassett [31.xy] 106
- Sett inn manglende eller passive bildeenhet [31.xy] 112
- Skriveren måtte startes på nytt. Den siste jobben kan være ufullstendig. 137
- Standard parallellport deaktivert [56] 125
- Tonerkassett fra en annen leverandør enn Lexmark, se brukerveiledningen [33.xy] 102
- Tonerkassett nesten helt tom [88.xy] 102
- Tonerkassett snart tom [88.xy] 101
- skriverproblemer, løse vanlige 140
- skriversikkerhet
- informasjon om 71
- skuffer
- frakobling 32
 - sammenkobling 32
- slette flyktig minne 70
- slette ikke-flyktig minne 70
- Slik får du tilgang til den innebygde webserveren: 14
- sperre, sikkerhet 69
- Standard parallellport deaktivert [56] 125
- standard utskuff, bruk 24
- standardskuff
- legge i 24
- stopp, fjern
- bak bakdeksel 89
 - bak frontdeksel 84
 - i flerbruksmateren 98
 - i skuff 1 96
 - i skuff 2 96
 - i standard utskuff 91
 - i tosidigheten 93
- streker vises 170
- Strømsparemodus
- justere 66
 - konfigurere 66
- strålingsmerknader 176, 180
- støttede papirtyper og -vekter 42
- støynivåer 176

T

ta vare på rekvisita 65
Tidsavbrudd for dvale
 justere 67
tilleggsskuff
 installere 15
tilleggsutstyr, feilsøking
 Internt tilleggsutstyr blir ikke
 registrert 142
 problemer med skuff 143
tilleggsutstyr, legge til
 skriverdriver 18
tilordne tilpassede papirtyper 33
tilpasset papirtype
 konfigurere 33
 tilordne 33
tips
 brevpapir 40
 bruk av konvolutter 39
 bruke etiketter 39
 kartong 38
 transparenter 40
tips om bruk av konvolutter 39
tomme felt vises 170
tonerkassett
 bytte 75
Tonerkassett fra en annen
 leverandør enn Lexmark, se
 brukerveiledningen [33.xy] 102
Tonerkassett nesten helt tom
 [88.xy] 102
Tonerkassett snart tom [88.xy] 101
tonerkassetter
 bestille 73
 resirkulere 68
transparenter
 oppfylling, manuell mater 29
 tips 40
transportere skriveren 79
trådløst nettverk
 konfigureringsinformasjon 19
trådløst nettverksoppsett
 bruke EWS (Embedded Web
 Server) 22

U

ujevn tetthet på utskriftene 172
Universalpapir, størrelse
 justere 23
unngå papirstopp 40, 82

uregelmessigheter på
 utskriften 157
USB-port 16
utskrift
 fra en mobil enhet 45
 fra Macintosh 44
 fra Windows 44
 menyinnstillingsside 22
 nettverksoppsettside 22
utskrift, feilsøking
 fastkjørte sider skrives ikke ut på
 nytt 145
 feilplasserte marger på
 utskriftene 155
 jobben skrives ut fra feil skuff 148
 jobben skrives ut på feil papir 148
 jobbene skrives ikke ut 145
 papiret kjører seg ofte fast 144
 papiret krøller seg 156
 sammenkobling av skuffer
 fungerer ikke 149
 store jobber blir ikke sortert 150
 uriktige tegn skrives ut 149
 utskriften blir tregere 147
 utskriften har uventede
 sideskift 151
 utskriftsjobber tar lengre tid enn
 forventet 147
utskriftsjobb
 avbryte, fra datamaskinen 45
utskriftskvalitet, feilsøking
 avkuttete sider eller bilder 152
 blanke sider 151
 det er tonerflekker på
 utskriftene 171
 gjentatte feil vises på
 utskriftene 160
 grå bakgrunn på utskrifter 154
 hvite striper 170
 loddrette streker 168
 skriveren skriver ut heldekkende
 sorte sider 166
 skråstilt utskrift 165
 skyggebilder vises på
 utskriftene 153
 toneren sverter av 171
 ujevn tetthet på utskriftene 172
uregelmessigheter på
 utskriften 157
utskriften er for lys 163
utskriften er for mørk 160

utskriftskvaliteten på
 transparenter er dårlig 166
vannrette streker på
 utskriftene 167
vannrette tomme felt på
 utskriftene 169

V

vannrette streker på
 utskriftene 167
velge papir 36
velge plassering for skriveren 8
Verktøy for lokale
 skriverinnstillinger
 bruke 14
 installere 18
Verktøy for oppsett av trådløs
 tilkobling
 bruke 21
Verktøy for trådløs tilkobling
 bruke 21
vise
 rapporter 80

W

Web-side for sikkerhet
 sikkerhetsinformasjon om
 skriveren 71