

# **MS310 Series**

Användarhandbok

Augusti 2014

www.lexmark.com

Maskintyp(er): 4514 Modell(er): 220, 230

# Innehåll

Säkerhetsinformation	5
Lär dig mer om skrivaren	7
Hitta information om skrivaren	7
Välja en plats för skrivaren	8
Skrivarkonfigurationer	9
Använda skrivarens kontrollpanel	10
Förstå lampsekvenserna på skrivarens kontrollpanel	11
Använda den inbyggda webbservern	14
Använda Konfigurationsverktyg för lokal skrivare	14
Tilläggsskrivarinställning	15
Installera hårdvarualternativ	15
Installera skrivarprogramvaran	17
Nätverk	19
Skriva ut en sida med menyinställningar och nätverksinställningar	22
Fylla på papper och specialmaterial	23
Ställa in pappersstorlek och papperstyp	23
Konfigurera universella pappersinställningar	23
Använda standardfack och papperstopp	24
Fylla på i magasin	24
Fylla på flerfunktionsmataren	29
Lägga till och ta bort länkar till fack	32
Guide för papper och specialmaterial	35
Riktlinjer för papper	35
Använda specialmedia	38
Förvara papper	40
Pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter som kan användas	41
Skriver ut	44
Skriva ut dokument	44
Skriva ut från en mobil enhet	45
Avbryta utskriftsjobb	45

i orsta skrivarmenyerna	46
Menylista	46
Pappersmeny	46
Menyn Nätverk/portar	54
Menyn Inställningar	55
Menyn Säkerhet	63
Spara pengar och miljön	64
Spara papper och toner	64
Spara energi	65
Återvinning	67
Säkra skrivaren	68
Använda säkerhetslåset	68
Flyktighetsredogörelse	68
Rensa flyktigt minne	69
Rensa icke-flyktigt minne	69
Hitta säkerhetsinformation om skrivaren	70
Underhålla skrivaren	71
Den sine skuiveren	
Rengora skrivaren	71
Kontrollera status för skrivarens delar och förbrukningsmaterial	71 71
Kengora skrivaren Kontrollera status för skrivarens delar och förbrukningsmaterial Beräknat antal återstående sidor	71 71 72
Rengora skrivaren Kontrollera status för skrivarens delar och förbrukningsmaterial Beräknat antal återstående sidor Beställa förbrukningsmaterial	71 71 72 72
Rengora skrivaren Kontrollera status för skrivarens delar och förbrukningsmaterial Beräknat antal återstående sidor Beställa förbrukningsmaterial Förvara förbrukningsmaterial	71 71 72 72 72 74
Rengora skrivaren. Kontrollera status för skrivarens delar och förbrukningsmaterial. Beräknat antal återstående sidor. Beställa förbrukningsmaterial. Förvara förbrukningsmaterial. Byta ut förbrukningsmaterial.	71 71 72 72 72 74 74
Kengora skrivaren. Kontrollera status för skrivarens delar och förbrukningsmaterial. Beräknat antal återstående sidor. Beställa förbrukningsmaterial. Förvara förbrukningsmaterial. Byta ut förbrukningsmaterial. Flytta skrivaren.	71 71 72 72 72 74 74 74 78
Kengora skrivaren. Kontrollera status för skrivarens delar och förbrukningsmaterial. Beräknat antal återstående sidor. Beställa förbrukningsmaterial. Förvara förbrukningsmaterial. Byta ut förbrukningsmaterial. Flytta skrivaren. Hantera skrivaren.	71 71 72 72 72 74 74 74 78 
Kengora skrivaren. Kontrollera status för skrivarens delar och förbrukningsmaterial. Beräknat antal återstående sidor. Beställa förbrukningsmaterial. Förvara förbrukningsmaterial. Byta ut förbrukningsmaterial. Flytta skrivaren. Hitta avancerad nätverks- och administratörsinformation.	71 71 72 72 72 74 74 74 78 
Kengora skrivaren. Kontrollera status för skrivarens delar och förbrukningsmaterial. Beräknat antal återstående sidor. Beställa förbrukningsmaterial. Förvara förbrukningsmaterial. Byta ut förbrukningsmaterial. Flytta skrivaren. Hitta avancerad nätverks- och administratörsinformation. Visa rapporter.	71 71 72 72 72 74 74 74 74 78 
Kengora skrivaren. Kontrollera status för skrivarens delar och förbrukningsmaterial. Beräknat antal återstående sidor. Beställa förbrukningsmaterial. Förvara förbrukningsmaterial. Byta ut förbrukningsmaterial. Flytta skrivaren. Hitta avancerad nätverks- och administratörsinformation. Visa rapporter. Konfigurera meddelanden om tillbehör från den inbäddade webbservern.	
Kengora skrivaren. Kontrollera status för skrivarens delar och förbrukningsmaterial. Beräknat antal återstående sidor. Beställa förbrukningsmaterial. Förvara förbrukningsmaterial. Byta ut förbrukningsmaterial. Flytta skrivaren. Hitta skrivaren. Hitta avancerad nätverks- och administratörsinformation. Visa rapporter. Konfigurera meddelanden om tillbehör från den inbäddade webbservern. Kopiering av skrivarinställningar till andra skrivare.	
Kengora skrivaren. Kontrollera status för skrivarens delar och förbrukningsmaterial. Beräknat antal återstående sidor. Beställa förbrukningsmaterial. Förvara förbrukningsmaterial. Byta ut förbrukningsmaterial. Flytta skrivaren. Hantera skrivaren. Hitta avancerad nätverks- och administratörsinformation. Visa rapporter. Konfigurera meddelanden om tillbehör från den inbäddade webbservern. Kopiering av skrivarinställningar till andra skrivare. <b>Åtgärda pappersstopp</b> .	71 71 72 72 72 74 74 74 78 
Kengora skrivaren. Kontrollera status för skrivarens delar och förbrukningsmaterial. Beräknat antal återstående sidor. Beställa förbrukningsmaterial. Förvara förbrukningsmaterial. Byta ut förbrukningsmaterial. Flytta skrivaren. Hitta skrivaren. Hitta avancerad nätverks- och administratörsinformation. Visa rapporter. Konfigurera meddelanden om tillbehör från den inbäddade webbservern. Kopiering av skrivarinställningar till andra skrivare. Undvika pappersstopp.	71 71 72 72 72 74 74 74 78 <b>80</b> 80 80 80 81 82 82
Kengora skrivaren. Kontrollera status för skrivarens delar och förbrukningsmaterial. Beräknat antal återstående sidor. Beställa förbrukningsmaterial. Förvara förbrukningsmaterial. Byta ut förbrukningsmaterial. Flytta skrivaren. Hantera skrivaren. Hitta avancerad nätverks- och administratörsinformation. Visa rapporter. Konfigurera meddelanden om tillbehör från den inbäddade webbservern. Konfigurera meddelanden om tillbehör från den inbäddade webbservern. Konfigurera meddelanden om till andra skrivare. Undvika pappersstopp.	71 71 72 72 72 74 74 74 74 74 74 78 <b>80</b> 80 80 80 80 80 80 81 81 81 82 

[x]-pappersstopp, öppna främre luckan. [20y.xx]	84
[x]-pappersstopp, öppna bakre luckan. [20y.xx]	89
[x]-pappersstopp, ta bort papper i standardfacket. [20y.xx]	91
[x]-pappersstopp, ta bort fack 1 för att rensa enheten för dubbelsidig utskrift. [23y.xx]	93
[x]-pappersstopp, ta bort fack [x]. [24y.xx]	96
[x]-pappersstopp, rensa den manuella mataren. [250.xx]	98
Felsökning	100
Förstå skrivarmeddelanden	100
Lösa skrivarproblem	141
Lösa utskriftsproblem	146
Embedded Web Server öppnas inte	174
Kontakta kundtjänst	175
Anmärkningar	176
Produktinformation	176
Om utgåvan	176
Strömförbrukning	179
Register	184

# Säkerhetsinformation

Anslut nätsladden direkt till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

VARNING – RISK FÖR SKADOR: Använd inte produkten med förlängningssladdar, grenuttag, förlängare med grenuttag, överspänningsskydd eller enheter för avbrottsfri strömförsörjning. Strömkapaciteten i den här typen av tillbehör kan enkelt överbelastas av en laserskrivare, vilket kan leda till sämre skrivarprestanda samt materiella skador och bränder.

Placera inte produkten nära vatten eller på våta platser.

VARNING – RISK FÖR SKADOR: Produkten använder laser. Användning av kontroller, justeringar eller utförande av andra procedurer än de som angetts häri kan resultera i farlig strålning.

Produkten utnyttjar en utskriftsprocess som värmer utskriftsmaterialet, och värmen kan få materialet att avge ångor. Du måste känna till avsnittet i handböckerna som har anvisningar om hur du väljer utskriftsmaterial för att undvika risken för skadliga ångor.



VARNING – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

VARNING – RISK FÖR SKADOR: Litiumbatteriet i produkten är inte utbytbart. Om ett litiumbatteri byts ut på fel sätt finns det risk att det exploderar. Ladda inte upp, ta isär eller bränn ett litiumbatteri. Gör dig av med använda litiumbatterier enligt tillverkarens instruktioner och lokala föreskrifter.

VARNING – RISK FÖR SKADOR: Innan du flyttar skrivaren ska du följa dessa riktlinjer för att undvika personskada eller att skrivaren skadas:

- Stäng av skrivaren med strömbrytaren och dra sedan ur nätsladden från eluttaget.
- Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren innan ni flyttar den.
- Om ett tillvalsfack har installerats måste det tas bort från skrivaren. Ta bort tillvalsfacket genom att skjuta spärren på höger sida av facket mot fackets framsida tills den *klickar* på plats.
- Använd handtagen på skrivarens sidor när du lyfter den.
- Se till att du inte har fingrarna under skrivaren när du ställer ner den.
- Se till att det finns tillräckligt med utrymme runt skrivaren innan du installerar den.

Använd endast den nätsladd som levererades med apparaten eller en utbytesnätsladd som godkänts av tillverkaren.

VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill komma åt styrkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren ska du stänga av dem också och koppla loss eventuella kablar från skrivaren.



**VARNING – RISK FÖR ELCHOCK:** Se till att alla externa anslutningar (som Ethernet- och telefonanslutningar) är ordentligt installerade i de markerade inkopplingsportarna.

Produkten är utformad, testad och godkänd för att uppfylla internationella säkerhetsstandarder vid användning av specifika delar från tillverkaren. Vissa delars säkerhetsfunktioner kanske inte alltid är självklara. Tillverkaren ansvarar inte för användning av andra ersättningsdelar.



VARNING – RISK FÖR SKADOR: Klipp, vrid, knyt eller kläm inte strömsladden. Placera inte heller tunga föremål på den. Se till så att strömsladden inte skavs eller belastas. Kläm inte fast strömsladden mellan föremål, t.ex. möbler och väggar. Om något av ovanstående sker finns det risk för brand eller elstötar. Inspektera strömsladden regelbundet för tecken på sådana problem. Koppla bort strömsladden från eluttaget innan du inspekterar den. Se till att en servicerepresentant utför service och reparationer som inte beskrivs i användarhandboken.

**VARNING – RISK FÖR ELCHOCK:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.

VARNING – RISK FÖR SKADOR: Fyll på varje fack separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.

VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Du bör inte installera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. faxfunktionen, nätsladden eller telefonen under åskväder.

#### SPARA DESSA ANVISNINGAR.

# Lär dig mer om skrivaren

# Hitta information om skrivaren

Vad letar du efter?	Här kan du hitta det
Instruktioner för första inställning: Ansluta skrivaren	Installationsdokumentation – Installationsdokumentationen medföljde skrivaren och finns också på <u>http://support.lexmark.com</u> .
<ul> <li>Installera skrivarprogramvara</li> </ul>	
Ytterligare inställningar och instruktioner för användning av skrivaren:	Användarhandbok och Snabbguide – handböckerna finns på http://support.lexmark.com
<ul> <li>Välja och lagra papper och specialma- terial</li> </ul>	Obs! Handböckerna är även tillgängliga på andra språk.
<ul> <li>Fylla på med papper</li> </ul>	
<ul> <li>Konfigurera skrivarinställningar</li> </ul>	
<ul> <li>Visa och skriv ut dokument och foton</li> </ul>	
<ul> <li>Installera och använda skrivarpro- grammet</li> </ul>	
<ul> <li>Konfigurera skrivaren i ett nätverk</li> </ul>	
<ul> <li>Hantera och underhålla skrivaren</li> </ul>	
<ul> <li>Felsökning och problemlösning</li> </ul>	
Information om hur du installerar och konfi- gurerar funktionerna för tillgänglighet på skrivaren	<i>Lexmark Tillgänglighetshandbok –</i> Den här handboken finns på <u>http://support.lexmark.com</u> .
Hjälp att använda skrivarprogramvaran	Hjälp för Windows eller Mac – Öppna ett skrivarprogram och klicka på <b>Hjälp</b> .
	Om du vill se sammanhangsberoende information klickar du på ?.
	Anmärkningar:
	<ul> <li>Hjälpen installeras automatiskt med skrivarprogrammet.</li> </ul>
	<ul> <li>Skrivarprogrammet finns i mappen med skrivarprogram eller på skrivbordet, beroende på vilket operativsystem du använder.</li> </ul>
Den senaste tilläggsinformationen, uppda-	Lexmarks supportwebbplats på http://support.lexmark.com
teringar och kundsupport:	Obs! Välj land eller region och välj sedan produkt för att visa lämplig supportwebb-
<ul> <li>Dokumentation</li> </ul>	plats.
<ul> <li>Nedladdningar av drivrutiner</li> </ul>	Du hittar supporttelefonnummer och öppettider för din region eller ditt land på
<ul> <li>Support via live-chatt</li> </ul>	Supportwebbplatsen eller på den tryckta garantisedel som medfoljde skrivaren.
<ul> <li>Support via e-post</li> </ul>	den till hands när du kontaktar kundsupporten, så kan de hjälpa dig snabbare:
Samtalssupport	Maskintypsnummer
	Serienummer
	Inköpsdatum
	Butik för inköpet

Vad letar du efter?	Här kan du hitta det
Garantiinformation	Garantiinformation varierar mellan länder eller regioner:
	<ul> <li>USA – läs Statement of Limited Warranty som medföljer skrivaren och som även finns på <u>http://support.lexmark.com</u>.</li> </ul>
	• I andra länder eller regioner – Se den tryckta garantin som medföljde skrivaren.

### Välja en plats för skrivaren

När du väljer en plats där skrivaren ska stå bör du se till att det finns tillräckligt med plats för att öppna magasin och luckor. Om du planerar att installera några maskinvarutillval ser du till att det finns tillräckligt med utrymme för dem också. Det är viktigt att säkerställa följande:

- skrivaren installeras nära ett ordentligt jordat och lättåtkomligt eluttag.
- Säkerställa att luftflödet i rummet uppfyller den senast reviderade ASHRAE 62-standarden eller CEN Technical Committee 156-standarden.
- Att skrivaren står på en plan, stadig yta.
- Att skrivaren inte placeras:
  - ren, torr och dammfri.
  - på avstånd från lösa häftklamrar och gem.
  - på avstånd från direkt luftflöde från luftkonditioneringsapparater, värmeelement eller ventilation.
  - borta från direkt solljus och extrem luftfuktighet.
- Observera de rekommenderade temperaturerna och undvik temperatursvängningar.

Omgivningstemperatur	16–32 °C
Lagringstemperatur	-20 till 40°C (-4 till 104°F)

• Se till att följande rekommenderade utrymme finns tillgängligt runt skrivaren för ordentlig ventilation:



1	Höger sida	110 mm (4,33 tum)
2	Främre	305 mm (12 tum)
3	Vänster sida	65 mm (2,56 tum)
4	Bakom	100 mm (3,94 tum)

5	Över	305 mm (12 tum)
---	------	-----------------

# Skrivarkonfigurationer

NARNING – RISK FÖR SKADOR: Fyll på varje fack separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla fack vara stängda när de inte ska användas.

Du kan anpassa skrivaren genom att lägga till ett 250- eller 550-arksfack (tillval). Information om hur du installerar tillvalsfacket finns i <u>"Installera tillvalsfack" på sidan 15</u>.



1	Skrivarens kontrollpanel	
2	Pappersstopp	
3	Standardfack	
4	Öppningsknapp för den främre luckan	
5	Systemkortets åtkomstlucka	
6	Standardfack för 250 ark	
7	Tillvalsmagasin för 250 eller 550 ark	
8	Universalarkmatare för 50 ark	
9	Framlucka	

# Använda skrivarens kontrollpanel



	Lampa eller knapp		Färg	Beskrivning
1	Fellampa		Gul	Ett fel har uppstått.
2	Lampa för pappersstopp		Gul	Pappersstopp har uppstått.
3	Lampa för fylla på eller ta bort papper		Gul	Papper måste fyllas på eller tas bort från facket.
4	Lampa för toner snart slut eller byt ut bildhanteringsenhet		Gul	Tonern börjar ta slut i tonerpatronen eller så måste bildhanteringsenheten bytas ut.
5	Lampa för klar eller data		Grön	Skrivaren är i läget Klar.
6	Knapp och lampa för viloläge		Orange	Använd denna för att aktivera viloläget eller standby- läget.
7	Knapp och lampa för start		Grön	Använd denna för att påbörja en utskrift.

	Lampa eller knapp		Färg	Beskrivning
8	Stopp- eller avstängningsknapp	X	Röd	Använd denna för att avbryta en utskrift.

# Förstå lampsekvenserna på skrivarens kontrollpanel

Lamporna på skrivarens kontrollpanel kan betyda olika saker beroende på vilken sekvens de tänds i. Lamporna kan vara tända, släckta, blinka eller blinka långsamt, vilket visar en skrivarstatus, en varning eller ett fel. Vissa fel har samma lampsekvens. I följande tabell visas lampsekvenserna.

På	Blinkar	Blinkar sakta
Ş		
<mark>-≁-</mark>	84>	<b>8</b>
	D	
-\		

Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel matchar en lampsekvens i följande tabell ska du titta på meddelandet på samma rad.

Lampsekvens	Meddelande				
!	<b>-</b> -				
ļ					Stäng framluckan
ļ				$\Diamond$	Byt ut bildhanteringsenhet
ļ	-∿-8				Byt ut tonerpatron som inte stöds
ļ	-∿-8				Byt bildhanteringsenhet som ej stöds
Ŷ					Tonerpatron och bildhanter- ingsenhet stämmer inte överens
ļ	-∿-8		-	$\Diamond$	Avbryter utskriftsjobb

Lampsekvens		-		_	Meddelande
!	<b>●</b> -⁄v-		-`_		
<b>®</b>			<b>\$</b>		Tömmer buffert
8			Ŷ		Minskad upplösning
Lamporna på sk gånger.	rivarens kontro	<u>Tonerpatron som inte kommer</u> från Lexmark			
					Bildhanteringsenhet som inte kommer från Lexmark
			Ŷ	$\Diamond$	<u>Skrivaren behövde startas om</u>
				$\diamond$	Tonerpatron mycket låg nivå
				$\diamond$	Bildhanteringsenhet mycket låg nivå
				$\diamond$	Tonerpatron nära låg nivå
				$\diamond$	Bildhanteringsenhet nära låg nivå
	84>		<b>\$</b> }		<u>Funktionsfel</u>
				$\diamond$	<u>Fyll på papper</u>
					<u>Ta bort papper från standard-</u> <u>facket</u>
				$\diamond$	Tonerpatron låg nivå
				$\diamond$	Bildhanteringsenhet låg nivå
					Klar
				$\diamond$	Väntar
			423		Upptagen
				$\Diamond$	Inte klar

Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel matchar en lampsekvens i kolumnen "Primär lampsekvens" i följande

tabell trycker du snabbt två gånger på 🔷 på skrivarens kontrollpanel. Leta efter en matchande lampsekvens i kolumnen "Åtföljande lampsekvens" och titta sedan på meddelandet på samma rad.

Primär lampsekvens			Åtföljande lampsekvens						Meddelande			
!	•-^-		<b>₽</b> ∹	- <u>+</u> -	$\diamond$	!	•-/~		Þ		$\diamondsuit$	
Ŷ						V	-≁-					Tonerpatron saknas eller svarar inte
Ŷ						V	8					<u>Byt ut tonerpatron</u>
Ŷ			<b>•</b>			V		D				Tonerpatron och skrivarens region stämmer inte överens
Ŷ						V	<mark>8</mark> ≁>					Bildhanteringsenhet saknas eller svarar inte
Ŷ						V	<mark>~</mark> ≁				$\diamond$	Standardnätverk, programvarufel
Ŷ						2	8				$\diamond$	Nätverk [x], programvarufel
Ŷ						V			<b>•</b>		$\diamond$	Otillräckligt minne för att sortera utskrifter
Ŷ						2					$\diamond$	PPDS-teckensnittsfel
Ŷ						V						Komplex sida
Ŷ						V				Ŷ	$\diamond$	Otillräckligt minne för funktionen Spara resurser
Ŷ						V		B				Standardparallellport avaktiverad
Ŷ						Ŷ	87	D				Bakre USB-port avaktiverad
Ŷ						Ŷ			<b>&gt;</b>			För många fack anslutna
Ŷ					$\diamond$	Ŷ				-	$\Diamond$	Felaktig pappersstorlek
Ŷ					$\diamond$	Ŷ			<b>&gt;</b>		$\diamond$	Minnet fullt
					$\diamond$		<b>~</b>				$\diamond$	Pappersstopp, ta bort papper i standardfacket
	8-1						8-1-	D				Pappersstopp, ta bort standardfacket för att tömma enheten för dubbelsidig utskrift
	\$											Pappersstopp, öppna bakre luckan
					*		•				*	Pappersstopp, ta bort standardfacket för att tömma enheten för dubbelsidig utskrift
	-∿-8						<mark>?≁</mark>					Pappersstopp, öppna främre luckan

Primär lampsekvens			Åtföljande lampsekvens						Meddelande		
!	•-~-				!	●-∿-					
	8-∿-					-≁-					Pappersstopp, ta bort standardfacket
	8-1			$\Diamond$		<mark>8-</mark> ∕					Pappersstopp, ta bort tillvalsfacket
	8-∿-					8-∿-				$\Diamond$	Pappersstopp, manuell matare

### Använda den inbyggda webbservern

**Obs!** Den här funktionen är endast tillgänglig för nätverksskrivare och skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Använd den inbäddade webbservern för att:

- Kontrollera status för förbrukningsartiklar till skrivaren.
- Konfigurera leveransmeddelanden.
- Konfigurera skrivarinställningar.
- Konfigurera nätverksinställningar.
- Visa rapporter.

Så här gör du för att öppna den inbyggda webbservern för din skrivare:

1 Hämta skrivarens IP-adress genom att skriva ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och sedan leta reda på TCP/IP-avsnittet.

Mer information finns i "Skriva ut en sida med menyinställningar och nätverksinställningar" på sidan 22.

Anmärkningar:

- En IP-adress visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.
- 3 Tryck på Enter.

# Använda Konfigurationsverktyg för lokal skrivare

- 1 Öppna konfigurationsverktyget för lokala skrivare från listan med program eller Start-menyn och justera skrivarinställningarna.
- 2 Spara ändringarna på menyn Åtgärder.

Obs! Om du vill sprida inställningarna till andra skrivare sparar du dem i en kommandofil.

# Tilläggsskrivarinställning

## Installera hårdvarualternativ

### Installera tillvalsfack

- VARNING RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill komma åt styrkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.
- **1** Stäng av skrivaren genom att trycka på strömbrytaren och dra sedan ut nätkabeln ur eluttaget.





- 2 Packa upp facket och ta sedan bort allt förpackningsmaterial.
- **3** Ta bort facket från basen.



- **4** Ta bort eventuellt förpackningsmaterial från insidan av facket.
- **5** Sätt i facket i basen.
- 6 Placera facket nära skrivaren.

7 Passa in skrivaren med facket och sänk sedan långsamt ner skrivaren på plats.



**8** Anslut nätsladden till skrivaren och ett jordat eluttag och slå sedan på skrivaren.



**Obs!** När skrivarprogrammet och eventuella maskinvarutillval har installerats kan du behöva lägga till vissa tillval i skrivardrivrutinen manuellt för att de ska bli tillgängliga för utskriftsjobb. Mer information finns i <u>"Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen" på sidan 18</u>.

### Ansluta kablar

Anslut skrivaren till datorn med en USB-kabel eller parallellkabel, eller till nätverket med en Ethernet-kabel.

Kontrollera att följande stämmer överens:

- USB-symbolen på kabeln och USB-symbolen på skrivaren
- Lämplig parallellkabel till parallellporten
- Lämplig Ethernet-kabel till Ethernet-porten

Varning – risk för skador: Rör inte USB-kabeln, någon nätverksadapter eller skrivaren i området som visas när utskrift pågår. Förlust av data eller andra problem kan uppstå.



	Använd	För att					
1	USB-port <sup>*</sup>	Ansluta valfri trådlös nätverksadapter.					
2	USB-skrivarport	Ansluta skrivaren till en dator.					
3	Ethernet-port*	Ansluta skrivaren till ett nätverk.					
4	Parallellport*	Ansluta skrivaren till en dator.					
5	Strömbrytare	Sätta på eller stänga av skrivaren.					
6	Nätkabelkontakt till skrivare	Ansluta skrivaren till ett elektriskt uttag.					
7	Säkerhetsplats Fästa ett lås på skrivaren som låser der						
* Dessa	* Dessa portar är endast tillgängliga med vissa skrivarmodeller.						

# Installera skrivarprogramvaran

### Installera skrivaren

- 1 Hämta en kopia av programinstallationspaketet.
- **2** Kör installationen och följ anvisningarna på datorskärmen.
- **3** Lägg till skrivaren för Macintosh-användare.

Obs! Hämta skrivarens IP-adress från TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.

### Installera verktyget för inställningar av lokal skrivare

- 1 Besök http://support.lexmark.com och ladda sedan ned programvaran.
- 2 Dubbelklicka på programinstallationspaketet.
- **3** Välj en installationstyp och klicka sedan på **Installera**.
- 4 Klicka på Installera för att påbörja installationen.
- **5** Klicka på **Godkänn** för att acceptera villkoren i licensavtalet.
- 6 Klicka på Fortsätt och följ sedan anvisningarna på datorskärmen.

#### Anmärkningar:

- Använd Konfigurationsverktyg för lokal skrivare om du vill ändra inställningar för tonersvärta, energisparläge och pappersstorlek för alla utskriftsjobb. Ändra dessa inställningar för individuella utskriftsjobb med skrivarprogramvaran.
- Det här verktyget stöds endast på vissa skrivarmodeller.

### Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen

#### För Windows-användare

1 Öppna mappen Skrivare.

#### I Windows 8

I Search charm skriver du kör och navigerar sedan till:

Kör > skriv in kontrollera skrivare >OK

#### I Windows 7 eller tidigare

- a Klicka på 🕗 eller klicka på Start och sedan Kör.
- **b** Skriv in **kontrollera** skrivare.
- **c** Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.
- 2 Välj den skrivare du vill uppdatera och gör sedan något av följande:
  - För Windows 7 eller senare väljer du Egenskaper för skrivare.
  - För tidigare versioner väljer du Egenskaper.
- 3 Gå till fliken Konfiguration och välj Uppdatera nu Fråga skrivaren.
- 4 Verkställ ändringarna.

#### För Macintosh-användare

- 1 Från Systeminställningar i Apple-menyn går du till skrivaren och välj sedan Tillval och förbrukningsmaterial.
- 2 Bläddra i listan över maskinvarutillval och lägg till installerade alternativ.
- 3 Verkställ ändringarna.

# Nätverk

#### Anmärkningar:

- Köp en MarkNet<sup>™</sup> N8352 trådlös nätverksadapter innan du installerar skrivaren i ett trådlöst nätverk. Om du vill ha mer information om att installera en trådlös nätverksadapter kan du läsa instruktionsbladet som medföljde artikeln.
- Service Set Identifier (SSID) är ett namn som tilldelats ett trådlöst nätverk. Wireless Equivalent Privacy (WEP), Wi-Fi Protected Access (WPA)WPA2 och 802.1X RADIUS är säkerhetstyper som används i ett nätverk.

### Förberedelser för att installera skrivaren i ett Ethernet-nätverk

Om du vill konfigurera skrivaren för att ansluta den till ett Ethernet-nätverk skaffar du följande information innan du börjar:

**Obs!** Om nätverket automatiskt tilldelar IP-adresser till datorer och skrivare fortsätter du med att installera skrivaren.

- En giltig, unik IP-adress för skrivaren att använda i nätverket
- Nätverkets gateway
- Nätverksmasken
- Ett kortnamn för skrivaren (valfritt).

**Obs!** Ett kortnamn för skrivaren kan göra det enklare för dig att identifiera den i nätverket. Du kan välja att använda standardkortnamnet för skrivaren eller tilldela ett namn som är enklare för dig att komma ihåg.

Du behöver en Ethernet-kabel för att ansluta skrivaren till nätverket och en tillgänglig port där skrivaren fysiskt kan ansluta till nätverket. Använd en ny nätverkskabel om det är möjligt för att undvika att problem uppstår på grund av en skadad kabel.

### Förberedelser för att installera skrivaren i ett trådlöst nätverk

#### Anmärkningar:

- Se till att den trådlösa nätverksadaptern är installerad i skrivaren och fungerar som den ska. Mer information finns i instruktionsbladet som medföljde den trådlösa nätverksadaptern.
- Kontrollera att åtkomstpunkten (trådlös router) är på och fungerar som den ska.

När du ska installera skrivaren i ett trådlöst nätverk måste du ha följande uppgifter:

- SSID SSID kallas även nätverksnamn.
- Trådlöst läge (eller Nätverksläge)—Läget är antingen infrastruktur eller ad hoc.
- Kanal (för ad hoc-nätverk) Kanalens standardvärde för infrastrukturnätverk är automatisk.

Vissa ad hoc-nätverk kräver också den automatiska inställningen. Kolla med systemadministratören om du är osäker på vilken kanal du ska välja.

- Säkerhetsmetod Det finns fyra huvudalternativ för säkerhetsmetoden:
  - WEP-nyckel

Om ditt nätverk använder mer än en WEP-nyckel anger du upp till fyra stycken i de avsedda utrymmena. Välj den nyckel som används för tillfället i nätverket genom att välja standard-WEP-nyckeln för överföring.

- delad WPA eller WPA2-nyckel eller lösenordsfras

WPA använder kryptering som en ytterligare säkerhetsfunktion. Alternativen är AES och TKIP. Samma typ av kryptering måste ställas in för routern och skrivaren då skrivaren annars inte kan kommunicera i nätverket.

- 802.1X-RADIUS

Om du installerar skrivaren på ett 802.1X nätverk kan du behöva följande:

- Autentiseringstyp
- Inre autentiseringstyp
- 802.1X användarnamn och lösenord
- Certifikat
- Ingen säkerhet

Om det trådlösa nätverket inte använder någon säkerhet får du ingen säkerhetsinformation.

Obs! Vi rekommenderar inte att du använder ett trådlöst nätverk utan säkerhet.

#### Anmärkningar:

- Om du inte känner till SSID-namnet för nätverket som datorn är ansluten till startar du det trådlösa verktyget för datorns nätverksadapter och letar upp nätverksnamnet. Om du inte hittar SSID-namnet eller säkerhetsinformationen för nätverket kan du se dokumentationen som medföljde den trådlösa åtkomstpunkten eller kontakta systemadministratören.
- Om du vill veta den delade WPA/WPA2-nyckeln/lösenordsfrasen för det trådlösa nätverket kan du läsa i dokumentationen som medföljde åtkomstpunkten, titta på den inbyggda webbsidan för åtkomstpunkten eller fråga systemadministratören.

### Ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk med PIN-kod för Wi-Fi Protected Setup

Skrivaren har endast stöd för PIN-metoden för att ansluta till ett trådlöst nätverk med metoder för Wi-Fi Protected Setup (WPS).

**Obs!** Kontrollera att den trådlösa åtkomstpunkten (trådlös router) är WPS-certifierad eller WPS-kompatibel. Mer information finns i dokumentationen som följer med åtkomstpunkten.

- 1 Skriv ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar. Mer information finns i <u>"Skriva ut en sida med</u> menyinställningar och nätverksinställningar" på sidan 22.
- 2 Leta reda på WPS PIN i avsnittet Trådlöst.
- **3** Öppna en webbläsare och skriv sedan in åtkomstpunktens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärkningar:

- IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- **4** Komma åt WPS-inställningarna. Mer information finns i dokumentationen som följer med åtkomstpunkten.
- **5** Ange den åttasiffriga PIN-koden för WPS och spara sedan inställningen.

### Anslut skrivaren till ett trådlöst nätverk med skrivarprogramvaran

#### Anmärkningar:

- Se till att skrivaren är på.
- Se till att en trådlös nätverksadapter finns installerad i skrivaren. Om du vill ha mer information kan du läsa i instruktionsbladet som medföljde adaptern.

#### Använda verktyget för trådlös installation (endast Windows)

- 1 Kontrollera om skrivarens programvara redan är installerad.
- 2 Använd sökkommandot i Start-menyn för att hitta startsidan för skrivare.
- **3** Öppna skrivarens startsida och klicka sedan på **Inställningar >Verktyg för trådlös installation**.
- **4** Följ instruktionerna på datorskärmen.

#### Använda assistenten för trådlös installation (Endast Macintosh)

Med assistenten för trådlös installation kan du:

- Konfigurera skrivaren för att ansluta den till ett befintligt trådlöst nätverk.
- Lägga till en skrivare i ett befintligt ad hoc-nätverk.
- Ändra de trådlösa inställningarna efter installationen.
- Installera skrivaren på flera nätverksdatorer.

#### Installera verktyget för trådlös installation

- 1 Gå till Lexmarks supportwebbplats på http://support.lexmark.com.
- **2** Hämta den senaste versionen av assistenten för trådlös installation.
- 3 Dubbelklicka på programinstallationspaketet som du har hämtat.
- 4 Följ anvisningarna på datorskärmen.

#### Starta verktyget för trådlös installation

#### Anmärkningar:

- Kontrollera att skrivaren är på.
- Se till att en trådlös nätverksadapter finns installerad i skrivaren och fungerar som den ska.
- **1** I Finder går du till:

Program > välj din skrivarmapp

2 Dubbelklicka på Assistent för trådlös installation och följ sedan instruktionerna på datorskärmen.

**Obs!** Om du stöter på problem när du kör programmet klickar du på ?.

### Ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk med hjälp av den inbyggda webbservern

Innan du börjar ser du till att:

- Skrivaren är tillfälligt ansluten till ett Ethernet-nätverk.
- En trådlös nätverksadapter är installerad i skrivaren och fungerar som den ska. Mer information finns i instruktionsbladet som medföljde den trådlösa nätverksadaptern.
- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens kontrollpanel. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på Inställningar >Nätverk/portar >Trådlöst.
- **3** Ändra inställningarna så att de överensstämmer med inställningarna för den trådlösa åtkomstpunkten (trådlös router).

**Obs!** Se till att ange rätt SSID.

- 4 Klicka på Skicka.
- **5** Stäng av skrivaren och koppla sedan ifrån Ethernet-kabeln. Vänta i minst fem sekunder och sätt sedan på skrivaren igen.
- **6** Verifiera att skrivaren är ansluten till nätverket genom att skriva ut en sida med nätverksinställningar. I avsnittet Nätverkskort [x] kontrollerar du att statusen är Ansluten.

# Skriva ut en sida med menyinställningar och nätverksinställningar

Du kan skriva ut en sida för att granska skrivarens aktuella menyinställningar och bekräfta att skrivartillvalen är korrekt installerade. Sidan med nätverksinställningar skrivs ut på samma gång och visar skrivarens aktuella nätverksinställningar och materialnivå.

Tryck på 🔷 på skrivarens kontrollpanel i minst fyra sekunder.

#### Anmärkningar:

- Om du inte har gjort några ändringar i menyinställningarna anges fabriksinställningarna på menyinställningssidan. När du har valt och sparat andra inställningar på menyerna, ersätter de fabriksinställningarna som standardinställningar.
- Se till att kontrollera den första delen av nätverksinstallationssidan för att se om statusen är Ansluten. Om statusen är Ej ansluten kan det hända att den lokala anslutningen inte är aktiv eller att nätverkskabeln är trasig. Kontakta systemadministratören om du behöver hjälp och skriv sedan ut en ny nätverksinstallationssida.

# Fylla på papper och specialmaterial

Val och hantering av papper och specialmaterial kan påverka tillförlitligheten i dokumentens utskrift. Mer information finns i<u>"Undvika pappersstopp" på sidan 82</u> och <u>"Förvara papper" på sidan 40</u>.

## Ställa in pappersstorlek och papperstyp

#### Använda den inbyggda webbservern

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärkningar:

- Skriv ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet. IPadressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på Inställningar >Pappersmeny.

#### Använda skrivarinställningarna på datorn

Beroende på operativsystem får du åtkomst till menyn Papper med hjälp av Konfigurationsverktyg för lokal skrivare eller Skrivarinställningar.

Obs! Inställningarna för pappersstorlek och typ sparas tills du återställer fabriksinställningarna.

## Konfigurera universella pappersinställningar

Den universella pappersstorleksinställningen är en användardefinierad inställning som gör att du kan skriva ut på pappersstorlekar som inte är förinställda i skrivarmenyerna.

#### Anmärkningar:

- Den största storleken för Universal som stöds är 216 x 355,6 mm.
- Den minsta storleken för Universal som stöds i flerfunktionsmataren är 76 x 127 mm. Den minsta storleken för Universal som stöds i extrafacket är 183 x 210 mm.

#### Använda den inbyggda webbservern

- 1 Öppna en webbläsare och skriv sedan in skrivarens IP-adress i adressfältet.
- 2 Klicka på Inställningar >Pappersmeny >Universell inställning.
- 3 Välj måttenhet eller klicka på Stående bredd eller Stående höjd.
- 4 Ändra inställningen och klicka sedan på Skicka.

#### Använda skrivarinställningarna på datorn

- 1 Beroende på operativsystem får du åtkomst till menyn Papper med hjälp av Konfigurationsverktyg för lokal skrivare eller Skrivarinställningar.
- **2** Välj det fack som innehåller pappersstorleken Universal och välj sedan Universal som pappersstorleken.

# Använda standardfack och papperstopp

Standardfacket rymmer upp till 150 ark papper med 75 g/m<sup>2</sup>. Det samlar upp utskrifterna med utskriftssidan nedåt. Standarfacket inkluderar ett pappersstopp som hindrar papperet från att glida ut ur fackets framsida när det staplas.

För att öppna pappersstoppet drar du i det så att det fälls ut framåt.



**Obs!** Stäng pappersstoppet när du flyttar skrivaren till en annan plats.

# Fylla på i magasin

VARNING – RISK FÖR SKADOR: Fyll på varje fack separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.

1 Dra ut facket helt.

**Obs!** Avlägsna inte ett fack medan ett utskriftsjobb är aktivt eller när följande lampsekvens visas på skrivarens kontrollpanel. Om du gör det kan papperet fastna.



### Upptagen





2 Tryck ihop och skjut sedan breddstödsfliken till rätt läge för den pappersstorlek som du fyller på.



**3** Tryck ihop och skjut sedan längdstödsfliken till rätt läge för den pappersstorlek som du fyller på.



#### Anmärkningar:

- När du ska fylla på med pappersstorlekar som Letter, Legal och A4 måste du skjuta längdstödsfliken bakåt för att papperet ska få plats på längden.
- När du fyller på papper i storleken Legal är längdstödet längre än basen, vilket gör att papperet exponeras för damm. För att skydda papperet från damm kan du köpa ett separat dammskydd. Om du vill ha mer information kan du kontakta kundtjänst.
- Om du fyller på papper med storleken A6 i standardfacket trycker du ihop och skjuter längdstödsfliken mot mitten av facket till positionen för A6-storlek.
- Kontrollera att bredd- och längdstöden är i linje med pappersstorleksmarkeringarna på botten av facket.



**4** Böj pappersbunten fram och tillbaka och lufta den sedan. Se till att du inte viker eller skrynklar papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



5 Fyll på pappersbunten.

**Obs!** Se till att papperet är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning som finns på sidan av breddstödet.



#### Anmärkningar:

- Fyll på med den utskrivbara sidan vänd nedåt när du använder återvunnet eller förtryckt papper.
- Fyll på papper med hålslag med hålen på den övre kanten mot framkanten av facket.
- Fyll på brevhuvud med framsidan nedåt, med den övre kanten av arket mot framkanten av facket. För 2sidig utskrift, fyll på brevhuvudet med framsidan uppåt med den nedre kanten av arket mot framkanten av facket.
- 6 Sätt i facket.



7 I den inbyggda webbservern eller datorn anger du pappersstorlek och typ i pappersmenyn så att det överensstämmer med papperet som fyllts på i facket.

#### Anmärkningar:

- Om skrivaren inte är ansluten till ett nätverk öppnar du pappersmenyn med hjälp av Konfigurationsverktyg för lokal skrivare eller Skrivarinställningar, beroende på operativsystem.
- Ställ in rätt pappersstorlek och papperstyp för att undvika pappersstopp och utskriftskvalitetsproblem.

# Fylla på flerfunktionsmataren

Använd flerfunktionsmataren när du skriver ut på olika storlekar och typer av papper, eller på specialmedia som tjockt papper, OH-film, pappersetiketter och kuvert. Du kan också använda den för utskriftsjobb med en sida på brevpapper.

**1** Öppna flerfunktionsmataren.



**a** Dra ner flerfunktionsmatarens förlängare.



**b** Dra försiktigt i förlängaren så att flerfunktionsmataren är helt utdragen och öppen.



2 Tryck på fliken på det vänstra breddstödet och flytta sedan stöden för det papper som du fyller på.



- **3** Förbered papperet eller specialmediet för påfyllning.
  - Få pappersarken att släppa från varandra genom att böja bunten fram och tillbaka och sedan lufta den. Se till att du inte viker eller skrynklar papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



• Håll OH-film i kanterna. Böj bunten med OH-film fram och tillbaka för att lossa dem och bläddra sedan igenom bunten. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.

**Obs!** Undvik att ta på OH-filmens utskriftssida. Se till att du inte repar dem.



• Böj bunten med kuvert fram och tillbaka för att lossa dem och bläddra sedan igenom bunten. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



**4** Fyll på papper eller specialpapper.

#### Anmärkningar:

• Tvinga inte in papper i flerfunktionsmataren. Om du lägger i för mycket papper kan pappersstopp uppstå.

• Kontrollera att papperet eller specialmaterialet inte går över märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning som finns på pappersstöden.



• Fyll på vanligt papper, OH-film eller tjockt papper med den rekommenderade utskriftssidan uppåt och den övre kanten framåt. För mer information om påfyllning av OH-film kan du titta på förpackningen de kom i.





**Obs!** När du fyller på med papper i A6-storlek måste du kontrollera att förlängaren för flerfunktionsmataren vilar lätt mot papperskanten så att de sista arken papper hålls på plats.



• Papper med brevhuvud matar du in med papperets övre kant först. För 2-sidig (dubbelsidig) utskrift fyller du på brevpapperet med utskriftssidan nedåt och så att den nedre kanten av arket matas in i skrivaren först.



• Fyll på kuvert med fliken nedåt och till vänster.

Varning – risk för skador: Använd aldrig frankerade kuvert eller kuvert med förslutningsdetaljer av metall, fönster, bestrukna ytor eller självhäftande klister. Sådana kuvert kan skada skrivaren allvarligt.



**5** I den inbäddade webbservern eller på datorn anger du pappersstorlek och papperstyp i pappersmenyn så att det överensstämmer med papperet som fyllts på i flerfunktionsmataren.

**Obs!** Beroende på operativsystem får du åtkomst till menyn Papper med hjälp av konfigurationsverktyget för lokal skrivare eller skrivarinställningarna.

# Lägga till och ta bort länkar till fack

Skrivaren länkar facken när angiven pappersstorlek och papperstyp är densamma. När ett länkat fack blir tomt matas papper från nästa länkade fack. För att förhindra att fack länkas tilldelar du ett unikt namn för en anpassad papperstyp.

### Lägga till och ta bort länkar till magasin

#### Använda den inbyggda webbservern

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärkningar:

• Skriv ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet. IPadressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123. • Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

#### 2 Klicka på Inställningar >Pappersmeny.

- **3** I avsnittet Fackkonfiguration väljer du ett fack och ändrar sedan inställningarna för pappersstorlek och papperstyp.
  - Om du vill länka fack ser du till att pappersstorleken och papperstypen för facket överensstämmer med det andra facket.
  - Om du vill ta bort länk mellan fack ser du till att pappersstorleken eller papperstypen för facket *inte* överensstämmer med det andra facket.
- 4 Klicka på Skicka.

#### Använda skrivarinställningarna på datorn

Beroende på operativsystem får du åtkomst till menyn Papper med hjälp av Konfigurationsverktyg för lokal skrivare eller Skrivarinställningar.

Varning – risk för skador: Papperet som finns i magasinet ska överensstämma med papperstypen som anges i skrivaren. Fixeringsenhetens temperatur varierar beroende på den angivna papperstypen. Utskriftsproblem kan uppstå om inställningarna inte har gjorts korrekt.

### Konfigurera en anpassad papperstyp

#### Använda den inbyggda webbservern

**1** Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärkningar:

- Skriv ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta sedan IP-adressen i TCP/IPavsnittet. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på Inställningar >Pappersmeny >Anpassade typer.
- 3 Välj ett namn för den anpassade papperstypen och välj sedan en anpassad papperstyp.

Obs! Vanligt papper är standardpapperstypen för alla användardefinierade anpassade namn.

4 Klicka på Skicka.

#### Använda skrivarinställningarna på datorn

Beroende på operativsystem får du åtkomst till menyn Anpassat med hjälp av konfigurationsverktyget för lokal skrivare eller skrivarinställningarna.

### Tilldela en anpassad papperstyp

#### Använda den inbyggda webbservern

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärkningar:

• Skriv ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet. IPadressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123. • Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

#### 2 Klicka på Inställningar >Pappersmeny.

- **3** I avsnittet Fackkonfiguration väljer du en papperskälla och sedan väljer du en anpassad papperstyp under papperstypskolumnen.
- 4 Klicka på Skicka.

#### Använda skrivarinställningarna på datorn

Beroende på operativsystem får du åtkomst till menyn Papper med hjälp av Konfigurationsverktyg för lokal skrivare eller Skrivarinställningar.

# Guide för papper och specialmaterial

Ytterligare information om utskrift på specialmaterial finns i *Card Stock & Label Guide* (endast på engelska) på <u>http://support.lexmark.com</u>.

# Riktlinjer för papper

Du kan undvika utskriftsproblem genom att använda rätt papper eller specialmaterial. För att få optimal utskriftskvalitet, testar du ett provark av det papper eller specialmaterial du funderar på att använda innan du köper stora mängder.

### Pappersegenskaper

Följande pappersegenskaper påverkar utskriftskvaliteten och tillförlitligheten. Beakta dessa egenskaper när du ska köpa nytt papper.

#### Vikt

Skrivarfacken kan automatiskt mata papper som väger högst 90-g/m<sup>2</sup> (24-lb bond) långfibrigt papper. Flerfunktionsmataren kan automatiskt mata papper som väger högst 163-g/m<sup>2</sup> (43-lb bond) långfibrigt papper. Papper som är lättare än 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb) är kanske inte tillräckligt hårt för att matas in korrekt och kan orsaka papperskvadd. Bäst resultat får du om du använder långfibrigt bondpapper med vikten 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb). För papper som är mindre än 182 x 257 mm rekommenderar vi papper med vikten 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb) eller tyngre.

**Obs!** Dubbelsidig utskrift fungerar endast med papper med vikten 60-90 g/m<sup>2</sup> (16–24-lb).

#### Böjning

Med böjning menas papperets tendens att böja sig vid kanterna. Omfattande böjning kan ge upphov till pappersmatningsproblem. Böjning kan inträffa när papperet passerar genom skrivaren, där det utsätts för höga temperaturer. Om du förvarar oförpackat papper i en varm, fuktig, kall eller torr miljö, även i facken, kan det leda till att papperet böjer sig vid utskrift och orsaka matningsproblem.

#### Lenhet

Papperets släthet påverkar direkt utskriftskvaliteten. Om papperet är för grovt fäster tonern inte ordentligt. Om papperet är för slätt kan det orsaka problem vid pappersmatningen eller ge sämre utskriftskvalitet. Använd alltid papper med mellan 100 och 300 Sheffield-punkter. Mellan 150 och 250 Sheffield-punkter ger bäst utskriftskvalitet.

#### Fuktinnehåll

Mängden fukt i papper påverkar både utskriftskvaliteten och skrivarens förmåga att mata papperet på rätt sätt. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills det ska användas. Detta begränsar den tid som papperet exponeras för fukt som kan försämra dess egenskaper.

Förvara papperet i originalförpackningen i samma miljö som skrivaren i 24 till 48 timmar före utskrift. Lägg till ett par dagar till den här tiden om förvarings- eller transportmiljön är väldigt olik miljön där skrivaren finns. Tjockt papper kan kräva längre anpassningstider.

#### Fiberriktning

Man skiljer på pappersfibrernas riktning. Man talar om *långfibrigt*, vilket betyder att fibrerna löper i papperets längdriktning, och *kortfibrigt*, vilket betyder att fibrerna löper i papperets breddriktning.

För bondpapper som väger 60–90-g/m<sup>2</sup> (16–24-lb) rekommenderar vi långfibrigt papper.

#### Fiberinnehåll

De flesta högkvalitativa kopieringspapper är tillverkade av 100 % kemiskt behandlad trämassa. Det ger papperet hög stabilitet och medför färre pappersmatningsfel och bättre utskriftskvalitet. Papper som innehåller fibrer, t.ex. bomull, kan försämra pappershanteringen.

### Papper som inte kan användas

Följande papperstyper rekommenderas inte för skrivaren:

- Kemiskt behandlat papper för kopiering utan karbonpapper, även kallat självkopierande papper, karbonlöst kopieringspapper (CCP) eller papper som inte kräver karbon (NCR).
- Förtryckt papper med kemikalier som kan förorena skrivaren.
- Förtryckt papper som kan påverkas av den höga temperaturen i fixeringsenheten.
- Förtryckt papper som kräver mer noggrann passning (exakt tryckposition på sidan) mindre än ±2,5 mm (±0,10 tum), till exempel OCR-formulär (Optical Character Recognition).

I vissa fall kan du justera inpassningen från en programvara och sedan skriva ut på dessa formulär:

- Bestruket papper (raderbart papper), syntetiska papper, termopapper.
- Papper med ojämna kanter, papper med grov eller mycket strukturerad yta eller böjda papper.
- Returpapper som inte uppfyller EN12281:2002 (europeisk).
- Papper som väger mindre än 60 g/m<sup>2</sup>
- Flersidiga formulär eller dokument

### Välja papper

Om du använder rätt papperstyp är det mindre risk för att papperet fastnar och orsakar andra problem.

Så här undviker du pappersstopp och dålig utskriftskvalitet:

- Använd alltid nytt, oskadat papper.
- Innan du fyller på papper bör du ta reda på vilken som är den rekommenderade utskriftssidan. Detta står vanligtvis på pappersförpackningen.
- Använd *inte* papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte olika storlekar, typer eller vikter av material i samma fack;
- Använd inte bestruket papper som inte har framställts särskilt för elektrofotografisk utskrift.

### Välja förtryckta formulär och brevpapper

Använd de här riktlinjerna när du ska välja förtryckta formulär och brevpapper:

- Använd långfibrigt papper med vikten 60 till 90 g/m<sup>2</sup>.
- Använd bara formulär och papper med brevhuvud som tryckts med en offset-litografisk eller etsad tryckprocess.
• Undvik papper med grov eller kraftigt strukturerad yta.

Använd papper med värmetåligt bläck som är utformat att användas i xerografiska kopiatorer. Bläcket måste tåla temperaturer på upp till 230 °C utan att smälta eller utsöndra giftiga gaser. Använd bläck som inte påverkas av hartset i tonern. Bläck som är oxidationshärdat eller oljebaserat uppfyller oftast de här kraven, men latexbläck gör det eventuellt inte. Kontakta pappersleverantören om du är osäker.

Förtryckta papper som brevpapper måste klara temperaturer upp till 230 °C utan att smälta eller avge hälsofarliga ämnen.

### Använda återvunnet papper och annat kontorspapper

Lexmark är ett miljömedvetet företag som stöder användning av återvunnet kontorspapper tillverkat speciellt för laserskrivare (elektrofotografiska skrivare).

Det går inte att säga generellt att allt återvunnet papper fungerar i skrivarna utan att det uppstår pappersstopp, men Lexmark testar regelbundet papperstyper som motsvarar det återvunna kopieringspapper som finns på marknaden. Testerna är rigorösa och noggranna. Vi tar hänsyn till många faktorer, både enskilda faktorer och helheten, däribland följande:

- Andelen återvunnet papper (Lexmark testar upp till 100 % återvunnet papper).
- Temperatur och luftfuktighet (i laboratorierna simuleras klimat från hela världen).
- Fuktinnehåll (kontorspapper ska ha lågt fuktinnehåll: 4–5%.)
- Böjmotstånd och rätt styvhet gör att papperet matas problemfritt genom skrivaren.
- Tjocklek (påverkar hur mycket papper som kan fyllas på i ett fack).
- Ytans strävhet (mäts i enheten Sheffield och påverkar utskriftens tydlighet och hur väl tonern fäster på papperet).
- Ytfriktion (påverkar hur enkelt det är att separera arken).
- Fiber och arkformning (påverkar hur mycket papperet böjer sig, vilket också inverkar på papperets mekaniska beteende när det rör sig genom skrivaren).
- Vithet och struktur (utseende och känsla).

Återvunnet papper är bättre än någonsin, men andelen återvunnet material i papperet påverkar hur god kontroll man har över främmande ämnen. Och även om återvunnet papper är ett bra alternativ för att skriva ut miljövänligt så är det inte perfekt. Den mängd energi som krävs för att ta bort trycksvärta och bläck och för att hantera tillsatser som färgämnen och "lim" leder ofta till större koldioxidutsläpp än vanlig papperstillverkning. Användning av återvunnet papper leder emellertid till bättre resurshantering totalt sett.

Lexmark vill uppmuntra till en ansvarsfull användning av papper med utgångspunkt i livscykelbedömningar av våra produkter. För att få en bättre förståelse för vilken påverkan skrivare har på miljön genomförde vi ett antal utvärderingar av livscykler. De visade att papperet var den enskilt största källan till koldioxidutsläpp (upp till 80%) sett till en enhets hela livscykel (från design till slutet av livscykeln). Detta beror på att papperstillverkning är en energikrävande process.

Lexmark vill därför utbilda kunder och partner om hur de kan minimera papperets påverkan. Att använda returpapper är ett sätt. Att undvika överdriven och onödig pappersanvändning är ett annat. Lexmark har goda kunskaper om hur man kan minimera slöseri vid utskrift och kopiering. Vi uppmuntrar också våra kunder att köpa papper från leverantörer som kan visa att de arbetar för en hållbar skogsindustri. Lexmark rekommenderar inte specifika leverantörer, även om vi har en produktlista för särskilda tillämpningar. Följande riktlinjer för val av papper leder till minskad miljöpåverkan från utskrifter:

- **1** Minimera pappersanvändningen.
- 2 Var noga med var träfibrerna kommer ifrån. Köp av leverantörer som är certifierade, t.ex. med Forestry Stewardship Council (FSC) eller Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC). Certifieringarna är en garanti för att papperstillverkaren använder pappersmassa från skogsföretag som bedriver ett ansvarsfullt skogsbruk, både miljömässigt och socialt.
- **3** Välj papper efter utskriftsbehoven: vanligt 75 eller 80 g/m<sup>2</sup> certifierat papper, lättviktspapper eller återvunnet papper.

#### Exempel på ej godtagbara papper

Enligt testresultaten finns det risker med att använda följande papperstyper i laserskrivare:

- Kemiskt behandlat kopieringspapper för kopiering utan karbonpapper, även kallat karbonlöst kopieringspapper
- Förtryckt papper med kemikalier som kan förorena skrivaren.
- Förtryckt papper som kan påverkas av den höga temperaturen i fixeringsenheten.
- Förtryckt papper som kräver mer noggrann passning (exakt tryckposition på sidan) än ±2,3 mm, till exempel OCRformulär (Optical Character Recognition). I vissa fall kan du justera inpassningen från en programvara och sedan skriva ut på dessa formulär.)
- Bestruket papper (raderbart papper), syntetiska papper, termopapper.
- Papper med grova kanter, papper med grov eller kraftigt strukturerad yta eller böjda papper.
- Returpapper som inte uppfyller EN12281:2002 (europeisk testning).
- Papper som väger mindre än 60 g/m<sup>2</sup>
- Flersidiga formulär eller dokument.

Mer information om Lexmark finns på <u>www.lexmark.com</u>. Allmän information om hållbar utveckling finns på länken om hållbar utveckling.

## Använda specialmedia

### Tips vid användning av tjockt papper

Tjockt papper är tjockt, enkeltvinnat specialmaterial. Många av de olika egenskaperna, t.ex. fuktinnehåll, tjocklek och struktur kan påverka utskriftskvaliteten i stor utsträckning. Skriv alltid ut prov på en typ av tjockt papper som du har för avsikt att använda innan du köper större kvantiteter.

Vid utskrift på styvt papper:

- Se till att Papperstypen är tjockt papper.
- Välj rätt inställning för pappersstruktur.
- Var medveten om att förtryck, perforering och skrynklor i avsevärd utsträckning kan påverka utskriftskvaliteten, orsaka papperskvadd eller andra problem.
- Kontrollera med tillverkaren eller leverantören och säkerställ att det tjocka papperet klarar temperaturer på upp till 240 °C utan att utsöndra giftiga gaser.

- Använd inte förtryckt tjockt papper som tillverkats med kemikalier som kan förorena skrivaren. Sådant tryck kan avsätta halvflytande och flyktiga ämnen i skrivaren.
- Använd styvt kortfibrigt papper när det är möjligt.

### Tips om användning av kuvert

Gör alltid testutskrifter med den typ av kuvert som du vill använda innan du köper större kvantiteter.

- Använd bara kuvert som är särskilt framtagna för laserskrivare. Kontrollera med tillverkaren eller leverantören att kuverten tål temperaturer upp till 230 °C utan att smälta, ändra färg, hamna snett eller avge giftiga ångor.
- Bäst resultat får du om du använder kuvert som är tillverkade av 90 g/m<sup>2</sup>-bondpaper eller 25 % bomull.
   Bomullskuvert får inte väga mer än 70 g/m<sup>2</sup> (bond).
- Använd endast nya, oskadade kuvert.
- Om du vill ha bästa möjliga prestanda och minska risken för att papperet fastnar ska du inte använda kuvert som:
  - är kraftigt böjda eller skeva
  - sitter ihop eller är skadade på något sätt
  - har fönster, hål, perforeringar, utstansningar eller relieftryck
  - har metallklämmor, snören eller andra metalldelar
  - har en sammankopplande utformning
  - är frankerade
  - har synligt klister när klaffen är igenklistrad eller nedvikt
  - har böjda hörn
  - har grov, skrynklig eller randig yta
- Justera breddstöden så att de passar kuvertens bredd.

**Obs!** En kombination av hög luftfuktighet (över 60 %) och höga utskriftstemperaturer kan skrynkla eller klistra ihop kuverten.

### Tips om användning av etiketter

Skriv alltid ut prov på den etikettyp som du har för avsikt att använda innan du köper större kvantiteter.

Obs! Använd endast pappersetiketter. Vinyl-, apoteks- och dubbelsidiga etiketter stöds inte.

Mer information om etikettutskrift, egenskaper och utformning finns i *Card Stock & Label Guide* (endast på engelska) på <u>http://support.lexmark.com</u>.

Att tänka på vid utskrift på etiketter:

- Använd etiketter som är särskilt avsedda för laserskrivare. Kontrollera med tillverkaren eller säljaren att:
  - Etiketterna tål temperaturer på upp till 240 °C utan att klistras ihop, böja sig, skrynkla sig eller avge skadliga gaser.
  - Etiketternas klister, skrivbara yta och ytbeläggning tål tryck på upp till 172 kPa (25 psi) utan att lossna, förångas runt kanterna eller avge giftiga ångor.
- Använd inte etiketter med glatt baksida.
- Använd hela etikettark. Påbörjade ark kan göra att etiketter lossnar under utskrift, vilket ger upphov till stopp. Ark där etiketter saknas kan också medföra att det kommer klister i skrivaren och kassetten och att skrivarens och tonerkassettens garanti inte gäller.

- Använd inte etiketter med synligt klister.
- Skriv inte ut närmare än 1 mm från etikettens kant, perforeringar eller mellan etiketternas stansningar.
- Kontrollera att det självhäftande skyddsarket inte når till kanten. För zonbestrykning av klister rekommenderas minst 1 mm marginal från kanterna. Klister kan fastna i skrivaren och medföra att garantin inte gäller.
- Om zonbestrykning av klister inte är möjlig ska en remsa på 2 mm avlägsnas från kanterna och ett klister som inte förångas användas.
- Stående orientering rekommenderas, särskilt vid utskrift av streckkoder.

### Tips om användning av brevpapper

- Använd brevpapper som är särskilt framtaget för laserskrivare.
- Gör testutskrifter på den typ av brevpapper som du vill använda innan du köper större kvantiteter.
- Böj, lufta och rätta till bunten med brevpapper innan du lägger den i skrivaren så att pappren inte klibbar ihop.
- Sidorienteringen är viktig vid utskrift på papper med brevhuvud. Mer information om hur du fyller på brevpapper finns i:
  - <u>"Fylla på i magasin" på sidan 24</u>
  - "Fylla på flerfunktionsmataren" på sidan 29

### Tips om användning av OH-film

- Skriv ut en testsida på den typ av OH-film som du vill använda innan du köper in större mängder av filmen.
- Mata in OH-film från standardfacket eller flerfunktionsmataren.
- Använd bara OH-film som är särskilt framtagen för laserskrivare. OH-filmen måste tåla temperaturer på upp till 185 °C utan att smälta, missfärgas, hamna snett eller avge hälsofarliga ämnen.

**Obs!** Du kan skriva ut OH-film i temperaturer upp till 195 °C om vikt för OH-film ställts in på Tung och struktur för OH-film på Grov på pappersmenyn.

- Undvik problem med utskriftskvaliteten genom att inte vidröra OH-filmen.
- Böj, lufta och rätta till bunten med OH-film innan du lägger den i skrivaren så att arken inte klibbar ihop.

## Förvara papper

Använd nedanstående riktlinjer för hur du förvarar papper så undviker du att papperskvadd och ojämn utskriftskvalitet:

- Bäst resultat får du om du förvarar papperet där temperaturen är 21 °C och den relativa fuktigheten är 40 procent. De flesta tillverkare rekommenderar att utskrifter görs i temperaturer mellan 18–24 °C och en relativ luftfuktighet mellan 40 till 60 procent.
- Förvara papperet i kartonger på en pall eller hylla. Undvik att förvara det på golvet.
- Förvara enskilda paket på en plan yta.
- Placera inte några föremål ovanpå enskilda pappersförpackningar.
- Ta endast ut papper ur kartongen eller förpackningen när du ska fylla på det i skrivaren. Kartongen och förpackningen håller papperet rent, torrt och platt.

# Pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter som kan användas

### Pappersstorlekar som stöds

Pappersstorlek	Standardfack	Tillvalsfack för 250 eller 550 ark	& Flerfunktionsmatare	Duplexläge
<b>A4</b> 210 x 297 mm	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
<b>A5</b> 148 x 210 mm (5,8 x 8.3 tum)	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	x
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,1 x 5.8 tum)	$\checkmark$	x	$\checkmark$	x
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,2 x 10.1 tum)	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	x
<b>US Letter</b> 216 x 279 mm (8,5 x 11 tum)	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
<b>Legal</b> 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
<b>Executive</b> 184 x 267 mm	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	х
<b>Oficio (Mexiko)</b> 216 x 340 mm	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
<b>Folio</b> 216 x 330 mm	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
<b>Statement</b> 140 x 216 mm	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	х
<b>Universal</b> <sup>1, 2</sup> 76,2 x 127 mm upp till 216 x 356 mm.	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
<b>7 3/4-kuvert (Monarch)</b> 98 x 191 mm (3,9 x 7.5 tum)	x	x	$\checkmark$	x
<b>9 kuvert</b> 98 x 225 mm (3,9 x 8.9 tum)	x	x	$\checkmark$	x
<b>10 kuvert</b> 105 x 241 mm (4,1 x 9.5 tum)	X	x	$\checkmark$	x

<sup>1</sup> Med den här storleksinställningen formateras sidan för 216 x 356 mm, såvida inte storleken har specificerats av programvaran.

<sup>2</sup> Universal stöds endast i standardfacket om pappersstorleken är minst 105 x 148 mm. Universal stöds endast i tillvalsfacket för 250 eller 550 ark om pappersstorleken är minst 148 x 210 mm. Universal stöds endast i duplexläge om bredden är minst 210 mm och längden är minst 279 mm. Den minsta universella storleken stöds endast i flerfunktionsmataren.

Pappersstorlek	Standardfack	Tillvalsfack för 250 eller 550 ark	&Flerfunktionsmatare	Duplexläge
DL -kuvert	x	х	./	х
110 x 220 mm (4,3 x 8.7 tum)			V	
C5-kuvert	x	x	./	х
162 x 229 mm (6,4 x 9 tum)			V	
B5-kuvert	х	х	./	х
176 x 250 mm (6,9 x 9.8 tum)			V	
Övriga kuvert	х	х	./	х
229 x 356 mm (9 x 14 tum)			V	

<sup>1</sup> Med den här storleksinställningen formateras sidan för 216 x 356 mm, såvida inte storleken har specificerats av programvaran.

<sup>2</sup> Universal stöds endast i standardfacket om pappersstorleken är minst 105 x 148 mm. Universal stöds endast i tillvalsfacket för 250 eller 550 ark om pappersstorleken är minst 148 x 210 mm. Universal stöds endast i duplexläge om bredden är minst 210 mm och längden är minst 279 mm. Den minsta universella storleken stöds endast i flerfunktionsmataren.

### Papperstyper och pappersvikter som kan hanteras

Standardfacket kan hantera pappersvikter på 60-90 g/m<sup>2</sup>. Tillvalsfacket kan hantera pappersvikter på 60-120 g/m<sup>2</sup>. Flerfunktionsmataren kan hantera pappersvikter på 60–163 g/m<sup>2</sup>.

Papperstyp	Fack för 250 eller 550 ark	&Flerfunktionsmatare	Duplexläge
Plain Paper (Norm. papper)	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Styvt papper	x	$\checkmark$	x
OH-filmer	$\checkmark$	$\checkmark$	x
Återvunnet	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Glansigt papper	x	x	x
Pappersetiketter <sup>1</sup>	$\checkmark$	$\checkmark$	x
Plastetiketter	x	X	X
Bond <sup>2</sup>	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Kuvert	x	$\checkmark$	x
Grovt kuvert	x	$\checkmark$	x
Brevpapper	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Förtryckt	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Färgat papper	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Lätt papper	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$

Papperstyp	Fack för 250 eller 550 ark	&Flerfunktionsmatare	Duplexläge
Tungt papper <sup>2</sup>	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Grov/bomull	$\checkmark$	$\checkmark$	x
<sup>1</sup> Enkelsidiga pappersetiketter som anpassats för laserskrivare stöds för tillfällig användning. Du bör inte skriva ut fler än 20 sidor med pappersetiketter per månad. Vinyl-, apoteks- och dubbelsidiga etiketter stöds inte.			
<sup>2</sup> Bondpapper och tungt papper stöds vid dubbelsidig utskrift på papper med vikt upp till 90 g/m <sup>2</sup> .			

## Skriver ut

Val och hantering av papper och specialmaterial kan påverka tillförlitligheten i dokumentens utskrift. Mer information finns i<u>"Undvika pappersstopp" på sidan 82</u> och <u>"Förvara papper" på sidan 40</u>.

## Skriva ut dokument

### Skriva ut ett dokument

1 I den inbyggda webbservern eller datorn anger du pappersstorlek och typ i pappersmenyn så att det överensstämmer med papperet som fyllts på i facket.

**Obs!** Om skrivaren inte är ansluten till ett nätverk öppnar du pappersmenyn med hjälp av Konfigurationsverktyg för lokal skrivare eller Skrivarinställningar, beroende på operativsystem.

2 Skicka utskriftsjobbet.

#### För Windows-användare

- a Med dokumentet öppet går du till Arkiv >Skriv ut.
- b Klicka på Egenskaper, Inställningar, Alternativ eller Format.
- c Justera inställningarna vid behov.
- d Klicka på OK >Skriv ut.

#### För Macintosh-användare

- a Anpassa inställningarna i dialogrutan Utskriftsformat.
  - 1 När dokumentet är öppet väljer du Arkiv >Utskriftsformat.
  - 2 Välj en papperstorlek eller skapa en anpassad storlek som överensstämmer med papperet i skrivaren.
  - 3 Klicka på OK.
- **b** Anpassa inställningarna i dialogrutan Skriv ut.
  - **1** Med ett dokument öppet väljer du **Arkiv** >**Skriv ut**.
  - Vid behov kan du klicka på utökningstriangeln för att se ytterligare alternativ.
  - **2** Justera inställningarna i utskriftsdialogrutan och på snabbmenyerna om det behövs.

**Obs!** Om du vill skriva ut på en särskild typ av papper kan du antingen justera inställningen för papperstyp så att den överensstämmer med papperet i skrivaren eller välja rätt fack eller matare.

3 Klicka på Skriv ut.

#### Justera tonersvärtan

#### Använda den inbyggda webbservern

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärkningar:

 Skriv ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet. IPadressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på Inställningar >Utskriftsinställningar >Kvalitetsmeny.
- **3** Justera inställningen för tonersvärta.
- 4 Klicka på Skicka.

#### Använda skrivarinställningarna på datorn

Beroende på operativsystem justerar du inställningarna för tonersvärta med hjälp av konfigurationsverktyget för lokal skrivare eller skrivarinställningarna.

## Skriva ut från en mobil enhet

Om du vill hämta ett kompatibelt program för mobil utskrift går du till www.lexmark.com/mobile.

Obs! Mobilutskriftsapplikationer kan även finnas tillgängliga hos tillverkaren av den mobila enheten.

## Avbryta utskriftsjobb

#### Avbryta ett utskriftsjobb:från datorn

#### För Windows-användare

- 1 Öppna mappen Skrivare och välj skrivare.
- 2 I dialogrutan för utskriftskön markerar du det jobb som du vill avbryta och sedan tar du bort det.

#### För Macintosh-användare

- 1 Från Systeminställningar i Apple-menyn går du till skrivaren.
- 2 I dialogrutan för utskriftskön markerar du det jobb som du vill avbryta och sedan tar du bort det.

## Förstå skrivarmenyerna

För att skriva ut en menylista, se "Skriva ut en sida med menyinställningar och nätverksinställningar" på sidan 22.

För att få tillgång till skrivarmenyerna, använd:

- Den inbyggda webbservern om skrivaren är ansluten till ett nätverk.
- Verktyget för lokala skrivarinställningar för Windows eller Skrivarinställningar för Macintosh om skrivaren är ansluten till en dator via USB- eller parallellkabel.

## Menylista

Pappersmeny	Inställningar
Standardkälla	Allmänna inställningar
Pappersstorlek/typ	Utskriftsinställningar
Konfigurera flerfunktionsmatare	
Pappersstruktur	
Pappersvikt	
Papperspåfyllning	
Anpassade typer	
Nätverk/portar Säkerhet	

Standard-USB Ställ in datum och tid

## Pappersmeny

### menyn Standardkälla

Använd	För att
Default Source (standard-	Anger en standardpapperskälla för alla utskriftsjobb.
kalla) Fack [x] Universalarkmatare Manuellt papper Manuellt kuvert	<ul> <li>Anmärkningar:</li> <li>Fack 1 (standardfack) är fabriksinställt som standard.</li> <li>På menne Demonstrander Konference och standard.</li> </ul>
	<ul> <li>På menyn Papper anger du Konfigurera universalarkmatare till installningen "Kassett" för att visas som menyinställning.</li> </ul>
	<ul> <li>Om samma storlek och typ av papper finns i två fack som har samma inställningar länkas de automatiskt. När ett fack är tomt fortsätter utskriften från det länkade facket.</li> </ul>

## menyn Pappersstorlek/typ

Använd	För att
Fack [x] Storlek	Ange pappersstorleken för varje pappersfack.
A4	Anmärkningar:
A5	• LIS Letter är fabriksinställt som standard i LISA. A4 är fabriksinställt som standard internationellt
A6	<ul> <li>Om två fack innahållar nannar med samma starlak och tvn och fackan har samma inställningar.</li> </ul>
JIS-B5	länkas facken automatiskt. När ett fack är tomt fortsätter utskriften från det länkade facket.
US Letter	<ul> <li>A6-papperet kan bara användas i magasin 1 och i universalarkmataren</li> </ul>
Executive	
Folio	
Statement	
Universal	
Fack [v] Typ	Ange nannerstynen för varie nannersfack
Normalt papper	
OH-film	Anmarkningar:
Återvunnet	• Vanligt papper är fabriksinställningen för Fack 1. Anpassad typ [x] är fabriksinställningen för alla
Etiketter	andra fack.
Bond	<ul> <li>Om det finns ett användardefinierat namn visas det istället för Anpassad typ [x].</li> </ul>
Brevpapper	<ul> <li>Använd den här menyn för att konfigurera automatisk länkning av magasin.</li> </ul>
Förtryckt	
Färgat papper	
Lätt papper	
Tungt papper	
Grov/bomuli	
Storlek i univ.matare	Ange den pappersstorlek som finns i universalarkmataren.
Δ5	Anmärkningar:
A5 A6	• Letter är fabriksinställt som standard för USA. A4 är fabriksinställt som standard internationellt.
JIS B5	På menyn Papper ställer du in Konfigurera universalarkmatare på "Kassett" för att Storlek i
Letter	universalarkmatare ska visas som en meny.
Legal	• Universalarkmataren känner inte av pappersstorleken automatiskt. Se till att ställa in värdet för
Executive	pappersstorlek.
Oficio (Mexiko)	
Folio	
Statement	
Universal	
7 3/4-kuvert	
9-KUVERT	
C5-kuvert	
B5-kuvert	
Övriga kuvert	
Obsl Menyn innehåller e	ndast installerade magazin

os: wenyn n ag 

Använd	För att
Typ i univ.mat. Normalt papper Tj. papper OH-film Återvunnet Etiketter Bond Kuvert Grovt kuvert Brevpapper Förtryckt Färgat papper Lätt papper Tungt papper Grov/bomull Anpassad typ [x]	<ul> <li>Ange den papperstyp som finns i universalarkmataren.</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>Det fabriksinställda standardvärdet är Normalt papper.</li> <li>På menyn Papper ställer du in Konfigurera universalarkmatare på "Kassett" för att Typ i universalarkmatare ska visas som en meny.</li> </ul> </li> </ul>
Manuell pappersstorlek A4 A5 A6 JIS B5 US Letter Legal Executive Oficio (Mexiko) Folio Statement Universal	Ange den pappersstorlek som fylls på manuellt. Obs! US Letter är fabriksinställt som standard i USA. A4 är den internationella fabriksinställningen.
Manuell papperstyp Normalt papper Tj. papper OH-film Återvunnet Etiketter Bond Brevpapper Förtryckt Färgat papper Lätt papper Tungt papper Grov/bomull Anpassad typ [x]	<ul> <li>Ange den papperstyp som fylls på manuellt.</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>Det fabriksinställda standardvärdet är Normalt papper.</li> <li>På menyn Papper ställer du in Konfigurera universalarkmatare på "Manuell" för att Manuell papperstyp ska visas som en meny.</li> </ul> </li> </ul>

Använd	För att
Manuellt kuvertformat	Ange den kuvertstorlek som fylls på manuellt.
7 3/4 kuvert	<b>Obs!</b> 10-kuvert är standardinställningen för USA. DL-kuvert är fabriksinställt som standard internatio-
9-kuvert	nellt.
10-kuvert	
DL-kuvert	
C5-kuvert	
B5-kuvert	
Annat kuvert	
Manuell kuverttyp	Ange den kuverttyp som fylls på manuellt.
Kuvert	Obs! Kuvert är fabriksinställt som standard.
Grovt kuvert	
Anpassad typ [x]	
Obs! Menyn innehåller endast installerade magasin.	

## Menyn Konf. univ.matare

Använd	För att
Configure MP (konf. univ.matare) Kassett Manuellt Först	<ul> <li>Ange hur skrivaren ska hämta papper från flerfunktionsmataren.</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>Kassett är fabriksinställt som standard. Inställningen Kassett ställer in flerfunktionsmataren som standardpapperskällan.</li> <li>Med alternativet Manuellt används flerfunktionsmataren endast till manuella utskriftsjobb.</li> <li>Inställningen Först ställer in flerfunktionsmataren som den primära papperskällan oavsett andra inställningar.</li> </ul> </li></ul>

## menyn Pappersstruktur

Använd	För att
<b>Normal struktur</b> Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på vanligt papper som har fyllts på. <b>Obs!</b> Normal är fabriksinställt som standard.
<b>Struktur tjockt papper</b> Fin Normal Grov	<ul> <li>Ange den relativa strukturen på kartong som har fyllts på.</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>Normal är fabriksinställt som standard.</li> <li>Alternativen visas endast om kartong kan hanteras.</li> </ul> </li> </ul>
Struktur för OH-film Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på OH-film som har fyllts på. <b>Obs!</b> Normal är fabriksinställt som standard.

Använd	För att
<b>Struktur återvunnet papper</b> Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på återvunnet papper som har fyllts på. <b>Obs!</b> Normal är fabriksinställt som standard.
<b>Etikett-struktur</b> Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på etiketter som har fyllts på. <b>Obs!</b> Normal är fabriksinställt som standard.
<b>Struktur bond</b> Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på bond-papper som har fyllts på. <b>Obs!</b> Grov är fabriksinställt som standard.
<b>Kuvert-struktur</b> Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på kuvert som har fyllts på. <b>Obs!</b> Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur grovt kuvert Grov	Ange den relativa strukturen på de grova kuvert som har fyllts på.
<b>Struktur brevpapper</b> Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på brevpapper som har fyllts på. <b>Obs!</b> Normal är fabriksinställt som standard.
<b>Struktur förtryckt papper</b> Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på förtryckt papper som har fyllts på. <b>Obs!</b> Normal är fabriksinställt som standard.
<b>Färg-struktur</b> Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på färgat papper som har fyllts på. <b>Obs!</b> Normal är fabriksinställt som standard.
<b>Lätt struktur</b> Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på det papper som har fyllts på. <b>Obs!</b> Normal är fabriksinställt som standard.
Tung struktur Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på det papper som har fyllts på. <b>Obs!</b> Normal är fabriksinställt som standard.
Grov/bomullsstruktur Grov	Ange den relativa strukturen på bomullspapper som har fyllts på.

Använd	För att
Anpassad [x] textur	Ange den relativa strukturen på anpassat papper som har fyllts på.
Fin	Anmärkningar:
Normal	<ul> <li>Normal är fabriksinställt som standard.</li> </ul>
	<ul> <li>Alternativen visas endast om den anpassade typen stöds.</li> </ul>

## menyn Pappersvikt

Använd	För att
Normal vikt Lätt Normal Tungt	Anger den relativa vikten för vanligt papper som har fyllts på. <b>Obs!</b> Normal är fabriksinställt som standard.
<b>Vikt för tjockt papper</b> Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för kartong som har fyllts på. <b>Obs!</b> Normal är fabriksinställt som standard.
<b>Vikt för OH-film</b> Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för OH-film som har fyllts på. <b>Obs!</b> Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för återvunnet papper Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för återvunnet papper som har fyllts på. <b>Obs!</b> Normal är fabriksinställt som standard.
<b>Etikettvikt</b> Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för etiketter som har fyllts på. <b>Obs!</b> Normal är fabriksinställt som standard.
<b>Vikt för Bond</b> Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för bondpapper som har fyllts på. <b>Obs!</b> Normal är fabriksinställt som standard.
<b>Kuvertvikt</b> Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för kuvertet som har fyllts på. <b>Obs!</b> Normal är fabriksinställt som standard.
<b>Vikt för grovt kuvert</b> Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för det sträva kuvert som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.

Använd	För att
Vikt för brevpapper	Ange den relativa vikten för brevpapper som har fyllts på.
Lätt	Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Normal	
Tungt	
Vikt förtryckt papper	Ange den relativa vikten för förtryckt papper som har fyllts på.
Lätt	Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Normal	
Tungt	
Vikt färgat pap.	Ange den relativa vikten för färgat papper som har fyllts på.
Lätt	Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Normal	
Tungt	
Lättvikt	Ange att vikten på det papper som har fyllts på är lätt.
Lätt	
Tungvikt	Ange att vikten på det papper som har fyllts på är tung.
Tungt	
Grov/bomullsvikt	Ange den relativa vikten för bomullspapper och grovt papper som har fyllts på.
Lätt	Obs! Tung är fabriksinställt som standard.
Normal	
Tungt	
Anpassad vikt [x]	Ange den relativa vikten för anpassat papper som har fyllts på.
Lätt	Anmärkningar:
Normal	Normal är fabriksinställt som standard
Tungt	
l	<ul> <li>Alternativen visas endast nar den anpassade papperstypen kan hanteras.</li> </ul>

### menyn Pappersmatning

Använd	För att
<b>Laddar returpapper</b> Dubbelsidigt Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Återvunnet papper.
<b>Laddar Bond</b> Dubbelsidigt Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Bond.
<b>Laddar brevpapper</b> Duplex Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Brevpapper.

#### Anmärkningar:

- Dubbelsidig ställer in dubbelsidig utskrift som standard för alla utskriftsjobb, om inte enkelsidig utskrift ställs in i dialogrutan Utskriftsegenskaper eller Skriv ut.
- Om Dubbelsidig väljs skickas alla utskriftsjobb via duplexenheten, inklusive enkelsidiga jobb.
- Av är fabriksinställt som standard för alla menyer.

Använd	För att
<b>Laddar förtr. papper</b> Duplex Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Förtryckt.
<b>Laddar färg.papper</b> Duplex Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Färgat.
<b>Laddar lätt papper</b> Duplex Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Lätt.
Laddar tungt papper Duplex Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Tungt.
Laddar anpassad [x] Dubbelsidigt	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Anpassad [x].
AV Anmärkningar:	<b>Ubs!</b> Anpassad [x]-matning ar endast tiliganglig om den anpassade typen stods.

#### Anmärkningar:

• Dubbelsidig ställer in dubbelsidig utskrift som standard för alla utskriftsjobb, om inte enkelsidig utskrift ställs in i dialogrutan Utskriftsegenskaper eller Skriv ut.

- Om Dubbelsidig väljs skickas alla utskriftsjobb via duplexenheten, inklusive enkelsidiga jobb.
- Av är fabriksinställt som standard för alla menyer.

Använd	För att
Anpassad typ [x] Papper Kartong OH-film Grovt/bomull Etiketter Kuvert	<ul> <li>Associera en papperstyp eller specialmaterialtyp med ett namn på Anpassad typ .</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>Papper är fabriksinställning för Anpassad typ [x].</li> <li>Specialmaterialtypen måste kunna hanteras av valt fack eller vald matare för att det ska gå att skriva ut från den källan.</li> </ul> </li> </ul>
Återvunnet papper Papper Kartong OH-film Grovt/bomull Etiketter Kuvert Bomull	<ul> <li>Ange en papperstyp när inställningen Återvunnet har valts i andra menyer.</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>Papper är fabriksinställt som standard.</li> <li>Den återvunna papperstypen måste kunna hanteras av valt fack eller matare för att det ska gå att skriva ut från den källan.</li> </ul> </li> </ul>

### Menyn Anpassade typer

## Menyn Nätverk/portar

## Menyn Standard-USB

Använd	För att
PCL SmartSwitch På	Ställa in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk.
Av	Anmärkningar:
	På är fabriksinställt som standard.
	<ul> <li>Om PCL SmartSwitch är aktiverat använder skrivaren PCL-emulering.</li> </ul>
	<ul> <li>Om PCL SmartSwitch är inaktiverat granskar skrivaren inte inkommande data och den använder det standardspråk som angivits på menyn Inställning.</li> </ul>
PS SmartSwitch På	Ställa in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk.
Av	Anmärkningar:
	På är fabriksinställt som standard.
	Om PS SmartSwitch är aktiverat använder skrivaren PostScript-emulering.
	<ul> <li>Om PS SmartSwitch är inaktiverat granskar skrivaren inte inkommande data och den använder det standardspråk som angivits på menyn Inställning.</li> </ul>
USB-buffert	Ställa in storleken på USB-indatabufferten.
Avaktiverad	Anmärkningar:
Auto	Auto är fabriksinställt som standard.
tillåtna storlek]	<ul> <li>Inställningen Avaktiverad stänger av jobb-buffringen.</li> </ul>
	<ul> <li>Värdet för USB-buffertens storlek kan ändras i steg om 1 kB.</li> </ul>
	• Maximalt tillåten storlek beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuf- fertar och om inställningen Spara resurser är satt till På eller Av.
	<ul> <li>Om du vill ha största möjliga storlek på USB-bufferten kan du avaktivera eller minska storleken på parallell-, seriell- och nätverksbuffertarna.</li> </ul>
	Skrivaren startar om automatiskt när inställningen ändras. Sedan uppdateras menyvalet.

## Menyn Inställningar

## Menyn Allmänna inställningar

Använd	För att
Skärmspråk	Ställ in språket för den text som visas i den inbäddade webbservern, Konfigurationsverktyg
Engelska	för lokal skrivare för Windows eller Skrivarinställningar för Macintosh.
Franska	Obs! Alla språk finns inte tillgängliga på alla modeller. Det kan hända att du måste
Tyska	installera speciell maskinvara för vissa språk.
Italienska	
Spanska	
Danska	
Norska	
Nederländska	
Svenska	
Portugisiska	
Finska	
Ryska	
Polska	
Grekiska	
Ungerska	
Turkiska	
Tjeckiska	
Kinesiska (förenklad)	
Kinesiska (traditionell)	
Koreanska	
Japanska	
Ekoläge	Minska förbrukningen av energi, papper och specialmedia.
Av	Anmärkningar:
Energi	
Energi/papper	<ul> <li>Av är fabriksinstallt som standard. Av äterställer skrivarinställningarna till fabriksin- ställningarna.</li> </ul>
Papper	<ul> <li>Med Energi minimeras skrivarens strömförbrukning.</li> </ul>
	<ul> <li>Med Energi/papper minimeras förbrukningen av ström, papper och specialmaterial.</li> </ul>
	<ul> <li>Papper minimerar mängden papper och specialmaterial som behövs för ett utskriftsjobb.</li> </ul>

Använd	För att
Tidsgränser Viloläge Avaktiverad 1–120	<ul> <li>Ställ in hur länge skrivaren ska vara i energisparläge efter en utskrift.</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>20 minuter är fabriksinställt som standard.</li> <li>Avaktiverad visas endast när Energisparläge är inställt på Av.</li> <li>En lägre inställning sparar mer energi, men kräver längre uppvärmningstid.</li> <li>Välj en hög inställning om du använder skrivaren hela tiden. Det betyder i de allra flesta fall att skrivaren är klar att skriva ut med så kort uppvärmningstid som möjligt.</li> <li>Gör något av följande för att aktivera skrivaren ur viloläget: <ul> <li>Tryck på valfri hård knapp på kontrollpanelen.</li> <li>Skicka ett utskriftsjobb från datorn.</li> <li>Stäng av skrivaren och sätt sedan på den igen.</li> </ul> </li> </ul></li></ul>
Tidsgränser Tidsgräns för standbyläge Avaktiverad 1-3 timmar 6 timmar 1-3 dagar 1-2 veckor 1 månad	<ul> <li>Välja hur lång tid skrivaren väntar när ett utskriftsjobb har skrivits ut innan den övergår i standbyläge.</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>Tre dagar är fabriksinställt som standard i alla länder.</li> <li>Inställningen avaktiveras om skrivaren upptäcker en aktiv Ethernet-anslutning.</li> </ul> </li> <li>Gör något av följande för att aktivera skrivaren ur standbyläget: <ul> <li>Tryck på knappen Viloläge i mindre än tre sekunder om Tryck på knappen Vila har ställts in på Dvala.</li> <li>Stäng av skrivaren och sätt sedan på den igen.</li> </ul> </li> </ul>
Tidsgränser Tidsgräns för standbyläge vid anslutning Standbyläge Ej standbyläge	Ställa in skrivaren på standbyläge även om det finns en aktiv Ethernet-anslutning. <b>Obs!</b> Ej standbyläge är fabriksinställt som standard.
Tidsgränser Utskriftstidsgr. Avaktiverad 1–255	<ul> <li>Ange hur lång tid som skrivaren väntar innan ett meddelande om jobbavslut tas emot och innan återstoden av utskriftsjobbet avbryts.</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>90 sekunder är fabriksinställt som standard.</li> <li>När tidsgränsen löper ut sker utskrift av eventuella sidor med delvis utskrift som fortfarande finns kvar i skrivaren.</li> <li>Utskriftstidsgräns finns endast tillgänglig när du använder PCL-emulering.</li> </ul> </li> </ul>
Tidsgränser Väntetidsgräns Avaktiverad 15–65535	<ul> <li>Ange hur lång tid skrivaren väntar på ytterligare data innan ett utskriftsjobb avbryts.</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>40 sekunder är fabriksinställt som standard.</li> <li>Väntetidsgräns finns endast tillgängligt när skrivaren använder PostScript-emulering.</li> </ul> </li> </ul>
Felåterställning Starta om automatiskt Starta om när inaktiv Starta alltid om Starta aldrig om	Starta om skrivaren automatiskt. <b>Obs!</b> Starta om när inaktiv är fabriksinställt som standard.

Använd	För att
<b>Felåterställning</b> Max antal automatiska omstarter 1–20	<ul> <li>Fastställ antalet gånger som skrivaren kan starta om automatiskt.</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>Fabriksinställningen är 5.</li> <li>Felmeddelandet visas när antalet omstarter är lika med det angivna värdet.</li> </ul> </li> </ul>
Skrivaråterhämtning Fortsätt automatiskt Avaktiverad 5–255	Göra så att skrivaren automatiskt fortsätter att skriva ut i vissa offline-situationer som inte har lösts inom den angivna tidsperioden. <b>Obs!</b> Inaktiverad är fabriksinställt som standard.
<b>Återställ utskrift</b> Åtgärda stopp På Av Auto	<ul> <li>Ange om skrivaren ska skriva ut de sidor som har fastnat en gång till.</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>Automatisk är fabriksinställt som standard. Skrivaren skriver ut sidor som fastnat om inte det minne som krävs för att lagra sidorna behövs för annat.</li> <li>Med På skrivs de sidor som har fastnat alltid ut.</li> <li>Med Av skrivs aldrig de sidor som har fastnat ut.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Återställ utskrift</b> Stopphjälp På Av	<ul> <li>Ställ in skrivaren till att automatiskt kontrollera om papper har fastnat.</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>På är fabriksinställt som standard. Med På skickar skrivaren automatiskt tomma sidor eller sidor med delvis utskrift till standardfacket när en sida som har fastnat rensas.</li> <li>Av kräver att användaren tar bort alla papper från alla tänkbara platser för stopp.</li> </ul> </li> </ul>
Skrivaråterhämtning Skydda sida Av På	<ul> <li>Skriva ut en sida som kanske inte hade skrivits ut annars.</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>Av är fabriksinställt som standard. Med Av skrivs delar av en sida ut om det inte finns tillräckligt med minne för att skriva ut hela sidan.</li> <li>Med På ställs skrivaren in för att bearbeta hela sidan så att hela sidan skrivs ut.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Tryck på knappen Viloläge</b> Gör inget Viloläge Standbyläge	Ange hur skrivaren ska reagera när du trycker på knappen Viloläge när den är inaktiv. <b>Obs!</b> Viloläge är fabriksinställt som standard.
<b>Håll knappen Viloläge intryckt</b> Gör inget Viloläge Standbyläge	Ange hur skrivaren ska reagera om du trycker på och håller in knappen Viloläge när den är inaktiv. <b>Obs!</b> Viloläge är fabriksinställt som standard.
Anpassat startmeddelande Av IP-adress Värdnamn Kontaktnamn Plats Namn på nollkonfiguration Anpassad text [x]	Välja ett anpassat startmeddelande som alternerar med visningen av skrivarstatusen. Obs! Av är fabriksinställt som standard.

## Utskriftsinställningar

## Inställningsmeny

Använd	För att
Skrivarspråk	Ställa in standardspråk i skrivaren.
PCL-emulering	Anmärkningar:
PS-emulering	Fabriksinställningen är PCL-emulering.
	<ul> <li>Vid PostScript-emulering används en PostScript-tolk f</li></ul>
	<ul> <li>Vid PCL-emulering används en PCL-tolk f         f         r bearbetning av utskriftsjobb.</li> </ul>
	<ul> <li>Att ett visst skrivarspråk är inställt som standard hindrar inte att ett program skickar utskriftsjobb som använder ett annat skrivarspråk.</li> </ul>
Utskriftsområde	Ställa in logiskt och fysiskt möjligt utskriftsområde.
Normal	Anmärkningar:
neisida	<ul> <li>Normal är standardinställningen. Om du försöker skriva ut data på en yta som har definierats som oskrivbar med inställningen Normal, kommer skrivaren att beskära bilden vid gränsen.</li> </ul>
	<ul> <li>Med Helsida kan bilden flyttas till en yta som har definierats som oskrivbar med inställningen Normal. Inställningen påverkar endast sidor som skrivs ut med hjälp av en PCL 5-tolk och påverkar inte sidor som skrivs ut med en PCL XL- eller PostScript-tolk.</li> </ul>
Ladda ned till	Ställa in lagringsplats för hämtningar.
RAM	Anmärkningar:
Flashennet	• RAM är fabriksinställt som standard. Lagring av nedladdningar i RAM-minnet är tillfälliga.
	• Om du lagrar hämtningar i ett flashminne placeras de i ett permanent minne. Hämtningarna finns kvar i flashminnet även efter att skrivaren har stängts av.
	• Det här menyalternativet visas endast om ett extra flashminneskort är installerat.
<b>Spara resurser</b> På	Ange hur skrivaren ska hantera tillfälliga nedladdningar, t.ex. teckensnitt och makron som sparas i RAM-minnet, när skrivaren tar emot ett utskriftsjobb som kräver mer minne än vad som finns tillgängligt.
Av	Anmärkningar:
	<ul> <li>Av är fabriksinställt som standard. Med inställningen Av håller skrivaren bara kvar nedladdningar tills minnet behövs. Hämtningar raderas för att utskriftsjobb ska kunna bearbetas.</li> </ul>
	<ul> <li>Med inställningen På håller skrivaren kvar hämtningarna när skrivarspråket ändras och skrivaren återställs. Om skrivaren får slut på minne så visas 38 Minnet är fullt på skrivarens skärm, men nedladdningar raderas inte.</li> </ul>

#### menyn Efterbehandling

Använd	För att
Sidor (Duplex)	Ange om dubbelsidig utskrift är inställd som standard för alla utskriftsjobb.
1-sidigt	Anmärkningar:
2-sidigt	<ul> <li>"1-sidigt" är fabriksinställt som standard.</li> </ul>
	<ul> <li>Du kan ställa in dubbelsidig utskrift i programvaran.</li> </ul>
	För Windows-användare:
	1 Klicka på <b>Arkiv &gt;Skriv ut</b> .
	2 Klicka på Egenskaper, Inställningar, Alternativ eller Format.
	För Macintosh-användare:
	1 Klicka på <b>Arkiv &gt;Skriv ut</b> .
	2 Justera inställningarna i utskriftsdialogrutan och på snabbmenyerna.
Dubbelsidig bindning	Ange hur dubbelsidiga sidor ska bindas och skrivas ut.
Långsida	Anmärkningar:
Kortsida	<ul> <li>Långsida är fabriksinställt som standard. Med Långsida binds sidorna samman längs långsidan (vänsterkant för stående och överkant för liggande).</li> </ul>
	<ul> <li>Med Kortsida binds sidorna samman längs kortsidan (överkant för stående och vänsterkant för liggande).</li> </ul>
Kopior	Ange standardantalet kopior för varje utskriftsjobb.
1–999	Obs! 1 är fabriksinställningen.
Tomma sidor	Ange om tomma sidor ska infogas i ett utskriftsjobb.
Skriv inte ut	Obs! Skriv inte ut är fabriksinställt som standard.
Skriv ut	
Sortera	Stapla utskriftsjobbets sidor i följd vid utskrift av flera kopior.
(1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	<b>Obs!</b> "(1,2,3) (1,2,3)" är fabriksinställt som standard.
Skiljeblad	Ange om tomma skiljeark ska infogas.
Av	Anmärkningar:
Mellan kopior	<ul> <li>Av är fabriksinställt som standard.</li> </ul>
Mellan sidor	<ul> <li>Med inställningen Mellan kopior infogas ett tomt ark mellan varje kopia av ett utskriftsjobb om inställningen för Sortera är inställd på (1,1,1) (2,2,2). Om Sortera är inställt på (1,2,3) (1,2,3) infogas ett tomt ark mellan varje uppsättning utskrivna sidor, till exempel efter alla sidor 2 och efter alla sidor 3.</li> <li>Med Mellan jobb infogas ett tomt ark mellan utskriftsjobb.</li> </ul>
	• Med inställningen Mellan sidor infogas ett tomt ark mellan alla sidor i ett utskriftsjobb. Den
	här inställningen är praktisk när du skriver ut på OH-film eller vill lägga in tomma sidor i ett dokument.
Skiljebladskälla	Ange papperskällan för skiljearken.
Fack [x]	Obs! Fack 1 (standardfack) är fabriksinställt som standard.
Universalarkmatare	

Använd	För att
Pappersspar Av 2-upp 3-upp 4-upp 6-upp 9-upp 12-upp 16-upp	<ul> <li>Skriva ut flera originalsidor i förminskat format på ena sidan av ett papper.</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>Av är fabriksinställt som standard.</li> <li>Det valda antalet är antalet sidbilder som skrivs ut per sida.</li> </ul> </li> </ul>
Pappersbesparingsordning Horisontellt Omvänt horisontellt Omvänt vertikalt Vertikalt	<ul> <li>Ange placeringen av flera bilder på en sida när Pappersspar används.</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>Horisontellt är fabriksinställt som standard.</li> <li>Placeringen beror på antalet sidor och på om de är stående eller liggande.</li> </ul> </li> </ul>
Pappersbesparingsriktning Auto Liggande Stående	Ange riktningen för flersidiga dokument. <b>Obs!</b> Automatisk är standardinställningen. Skrivaren väljer mellan stående och liggande orien- tering.
Papperssparkant Ingen Heltäckande	Skriva ut en kant när du använder Pappersspar. <b>Obs!</b> Ingen är fabriksinställt som standard.

#### menyn Kvalitet

Använd	För att
Utskr-upplösning 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 bildkvalitet 2400 bildkvalitet	Ange den utskrivna upplösningen i punkter per tum. <b>Obs!</b> 600 dpi är fabriksinställt som standard.
<b>Pixelökning</b> Av Teckensnitt Horisontellt Vertikalt Båda riktningarna	Aktivera fler pixlar för utskrift i grupp för tydlighet, för att förbättra bilder horisontellt eller vertikalt eller för att förbättra teckensitt. <b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.
Tonersvärta 1–10	Göra utskriften ljusare eller mörkare. Anmärkningar: • Fabriksinställningen är 8. • Om du väljer en lägre siffra kan du spara toner.

Använd	För att
<b>Förbättra tunna linjer</b> På	Aktivera utskriftsinställning för filer som arkitektritningar, kartor, elscheman eller flödesscheman. Anmärkningar:
Av	<ul> <li>Av är fabriksinställt som standard.</li> <li>Du kan ställa in alternativet från skrivarprogramvaran. För Windows-användare, klickar du på Fil &gt;Skriv ut. Sedan klickar du på Egenskaper, Inställningar, Alternativ eller Installation. Om du är Macintosh-användare väljer du Arkiv &gt;&gt; Skriv ut och justerar sedan inställningarna från utskriftsdia- logrutan och sammanhangsmenyerna.</li> <li>Om du vill ställa in det här alternativet med den inbyggda webbservern skriver du nätverksskri-</li> </ul>
Gråkorrigering	varens IP-adress i webblasarens adressfalt. Justera automatiskt den kontrastförbättring som används för bilder.
Auto Av	<b>Obs!</b> Auto är fabriksinställt som standard.
<b>Ljusstyrka</b> –6 till 6	Justera utskriften genom att göra den antingen ljusare eller mörkare. Du kan spara toner genom att göra utskrifterna ljusare.
	<b>Obs!</b> Fabriksinställningen är 0.
Kontrast	Justera konstrasten i utskrivna objekt.
0–5	<b>Obs!</b> Fabriksinställningen är 0.

#### menyn PostScript

Använd	För att
Skriv ut PS-fel	Skriv ut en sida med PostScript-fel.
På	Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Av	

#### menyn PCL-emulering

Använd	För att
PCL-emuleringsinställningar	Ange orienteringen av texten och bilderna på sidan.
Riktning	Anmärkningar:
Liggande	<ul> <li>Stående är fabriksinställt som standard. Stående skriver ut text och bilder parallellt med papperets kortsida.</li> </ul>
	<ul> <li>Liggande skriver ut text och bilder parallellt med papperets långsida.</li> </ul>
PCL-emuleringsinst.	Ange hur många rader som ska skrivas ut per sida.
Rader per sida	Anmärkningar:
1-255	<ul> <li>60 är fabriksinställt som standard i USA. 64 är fabriksinställt som standard interna- tionellt.</li> </ul>
	<ul> <li>Skrivaren ställer in avståndet mellan raderna enligt inställningarna i Rader per sida, Pappersstorlek och Riktning. Ange pappersstorlek och riktning innan du ställer in Rader per sida.</li> </ul>

Använd	För att
PCL-emuleringsinställningar A4-bredd 198mm 203mm	<ul> <li>Ställ in skrivaren för utskrift på A4-papper</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>198 mm är fabriksinställningen.</li> </ul> </li> <li>Med inställningen 203 mm ställs bredden på sidan in så att det går att skriva ut åttio tecken med tio breddsteg.</li> </ul>
PCL-emuleringsinställningar Auto CR efter LF På Av	Ange om skrivaren automatiskt ska utföra en vagnretur (CR) efter ett radmatningskom- mando (LF). Obs! Av är fabriksinställt som standard.
PCL-emuleringsinst. Auto LF efter CR På Av	Ange om skrivaren automatiskt ska utföra ett radmatningskommando (LF) efter en vagnretur (CR). Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Omnumr. magasin Ange flerfunktionsmatare Av Inga 0–199 Ange fack [x] Av Ingen 0–199 Ange manuellt papper Av Ingen 0–199 Ange manuellt kuvert Av Ingen 0–199	<ul> <li>Konfigurera skrivaren för arbete med skrivarprogram eller program som använder olika källtilldelningar för fack och pappersmatare.</li> <li>Anmärkningar: <ul> <li>Av är fabriksinställt som standard.</li> <li>Ingen kan inte väljas. Det visas bara när det väljs genom PCL 5-tolken. Ingen ignorerar även kommandot om att välja pappersmatning.</li> <li>0–199 tillåter att en anpassad inställning används.</li> </ul> </li> </ul>
Omnumr. magasin Visa fabriksinställningar Univ.mat.stand=8 Mag.1 standard=1 T1-standard = 4 T1-standard = 5 T1-standard = 20 T1-standard = 21 Kuvertstandard=6 Man. papper, std = 2 Man.kuv.stand.=3 Omnumr. magasin	Visa den fabriksinställning som har tilldelats varje fack eller pappersmatare. Återställa alla inställningar för fack och pappersmatare till fabriksinställningarna.
Återställa standardinställningarna Ja Nej	

## Menyn Säkerhet

## Menyn Ange datum och tid

Använd	För att
Dagens datum och tid	Se skrivarens aktuella datum- och tidsinställningar.
Ställa in datum och tid manuellt [ange datum/tid]	Ange datum och tid. <b>Obs!</b> Om du ställer in datum och tid med den här menyn ställs Aktivera NTP automatiskt in på Nej.
Tidszon [lista over tidszoner]	Välja tidszon. <b>Obs!</b> GMT är fabriksinställt som standard.
<b>Använda sommartid automatiskt</b> På Av	Ställa in skrivaren till att använda gällande sommartid (DST) för start- och sluttider som är knutna till skrivarens tidszoninställning. Obs! På är fabriksinställt som standard.
UTC-tidsskillnad (GMT) [inmatad tid i minuter]	Ange tidsskillnaden från Coordinated Universal Time eller Greenwich Mean Time. <b>Obs!</b> Inställningen gäller endast om du väljer "(UTC+använd.) anpassat" som tidszon.
DST start [lista över veckor] [lista över dagar] [lista över månader] [inmatad tid]	Ställ in starttiden för sommartid. <b>Obs!</b> Inställningen gäller endast om du väljer "(UTC+använd.) anpassat" som tidszon.
DST slut [lista över veckor] [lista över dagar] [lista över månader] [inmatad tid]	Ställ in sluttiden för sommartid. <b>Obs!</b> Inställningen gäller endast om du väljer "(UTC+använd.) anpassat" som tidszon.
DST-förskjutning [inmatad tid i minuter]	Ställa in tiden för DST-förskjutning: Obs! Inställningen gäller endast om du väljer "(UTC+använd.) anpassat" som tidszon.

## Spara pengar och miljön

Lexmark strävar efter miljömässig långsiktighet och förbättrar hela tiden skrivarna för att minska deras påverkan på miljön. Vi har miljön i åtanke när vi designar, minskar materialåtgången för paketering och ordnar uppsamlings- och återvinningsprogram. Mer information finns i:

- Kapitlet meddelanden
- Avsnittet om miljömässig hållbarhet på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com/environment
- Lexmarks återvinningsprogram på www.lexmark.com/recycle

Genom att välja vissa skrivarinställningar eller utskriftsuppgifter kan du minska skrivarens påverkan ytterligare. I det här kapitlet beskrivs de inställningar och uppgifter som kan vara till fördel för miljön.

## Spara papper och toner

### Använda returpapper

Lexmark är ett miljömedvetet företag och stöder användning av återvunnet kontorspapper som tillverkats speciellt för laser/LED-skrivare. Om du vill ha mer information om vilka typer av återvunnet papper som går att använda i skrivaren kan du se <u>"Använda återvunnet papper och annat kontorspapper" på sidan 37</u>.

### Spara förbrukningsmaterial

#### Använda papperets båda sidor

Om skrivarmodellen har funktioner för dubbelsidig utskrift kan du bestämma om utskriften ska visas på ena eller båda sidorna av papperet.

#### Anmärkningar:

- Dubbelsidig utskrift är standardinställningen i skrivardrivrutinen.
- En komplett lista över kompatibla produkter och länder finns på http://support.lexmark.com.

#### Placera flera sidor på ett pappersark

Du kan skriva ut upp till 16 sidor i följd av ett dokument med flera sidor på ett enda pappersark genom att välja flersidig utskrift (miniatyrer) för utskriftsjobbet.

#### Gå igenom ditt första utkast för att kontrollera noggrannhet

Innan du skriver ut eller gör flera kopior av ett dokument:

- Använd förhandsgranskningsfunktionen för att se hur dokumentet ser ut innan du skriver ut det.
- Skriv ut ett exemplar av dokumentet om du vill kontrollera att dess innehåll och format är korrekt.

#### Undvika pappersstopp

Ställ in rätt papperstyp och pappersstorlek för att undvika pappersstopp. Mer information finns i <u>"Undvika</u> pappersstopp" på sidan 82.

## Spara energi

För att konfigurera energiinställningar för skrivaren kan du använda:

- Den inbyggda webbservern om den är ansluten till ett nätverk.
- Verktyget för lokala skrivarinställningar för Windows eller Skrivarinställningar för Macintosh om den är ansluten till en dator via USB- eller parallellkabel.

Obs! Vissa funktioner är endast tillgängliga i vissa skrivarmodeller.

### Konfigurera viloläge och inaktivt läge

Viloläget och inaktivt läge är driftslägen med låg strömförbrukning.

#### Anmärkningar:

- Om skrivaren är direkt ansluten till en dator kommer du åt inställningarna för Viloläge och Inaktivt läge via Konfigurationsverktyg för lokal skrivare eller Printer Settings beroende på vilket operativsystem du använder.
- Tre dagar är standardtiden innan skrivaren försätts i standbyläge.
- Aktivera skrivaren från viloläget innan du skickar ett utskriftsjobb. Du aktiverar skrivaren från inaktivt läge genom att hålla knappen Viloläge intryckt.
- Om skrivaren är i standbyläge är den inbyggda webbservern avaktiverad.
- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärkningar:

- Skriv ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på Inställningar >Allmänna inställningar >Inställningar för knappen Viloläge.
- **3** På rullmenyn Tryck på knappen Viloläge eller Håll knappen Viloläge intryckt väljer du **Vila** eller **Standby**.
- 4 Klicka på Skicka.

#### Justera Viloläge

#### Använda den inbyggda webbservern

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärkningar:

- Skriv ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på Inställningar >Allmänna inställningar >Tidsgränser.
- **3** I fältet Viloläge anger du hur många minuter skrivaren ska vänta innan den försätts i viloläge.
- 4 Klicka på Skicka.

#### Använda skrivarinställningarna på datorn (endast Windows)

• Öppna inställningsmenyn med konfigurationsverktyget för lokal skrivare.

### Ställa in standbylägestimeout

Med Standbylägestimeout kan du ställa in hur lång tid skrivaren väntar när ett utskriftsjobb har behandlats innan den övergår i energisparläge.

#### Använda den inbyggda webbservern

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärkningar:

- Skriv ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet. IPadressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på Inställningar >Allmänna inställningar >Tidsgränser.
- **3** På menyn Standbylägestimeout väljer du antalet timmar, dagar, veckor eller månader skrivaren ska vänta när ett utskriftsjobb har behandlats innan den övergår i energisparläge.
- 4 Klicka på Skicka.

#### Använda skrivarinställningarna på datorn

Beroende på operativsystem får du åtkomst till menyn Standbylägestimeout med hjälp av konfigurationsverktyget för lokal skrivare eller skrivarinställningarna.

### Använda energilägen

Med Ställa in energilägen kan användaren schemalägga när skrivaren ska gå in i energisparläge eller läget Klar.

#### Använda den inbyggda webbservern

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärkningar:

- Skriv ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet. IPadressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

#### 2 Klicka på Inställningar >Allmänna inställningar >Ställa in energilägen.

- 3 Välj energiläge på menyn Åtgärd.
- 4 Välj tiden på menyn Tid.
- 5 Välj dag eller dagar på menyn Dag(ar).
- 6 Klicka på Lägg till.

#### Använda skrivarinställningarna på datorn (endast Windows)

• Öppna menyn Ställa in energilägen med Konfigurationsverktyg för lokal skrivare.

## Återvinning

Lexmark tillhandahåller program för insamling och återvinning som är till fördel för miljön. Mer information finns i:

- Kapitlet meddelanden
- Avsnittet om miljömässig hållbarhet på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com/environment
- Lexmarks återvinningsprogram på www.lexmark.com/recycle

### Återvinna produkter från Lexmark

Så här gör du för att lämna Lexmark-produkter till återvinning:

- 1 Gå till <u>www.lexmark.com/recycle</u>.
- 2 Leta rätt på den produkttyp som du vill återvinna och välj sedan land eller region i listan.
- **3** Följ instruktionerna på datorskärmen.

**Obs!** Förbrukningsartiklar och maskinvara till skrivaren som inte finns med i Lexmarks insamlingsprogram kan återvinnas på en lokal återvinningsstation. Kontakta den lokala återvinningsstationen för att kolla vilka föremål de tar emot.

## Återvinna Lexmarks förpackningar

Lexmark strävar ständigt efter att minimera förpackningsmaterialet. Mindre förpackningsmaterial innebär att skrivarna från Lexmark transporteras på ett effektivt och miljömässigt korrekt sätt och att det blir mindre förpackningsrester att kasta. Resultatet blir mindre utsläpp av växthusgaser, större energibesparingar och bevarande av naturresurser.

Lexmarks kartonger är återvinningsbara till 100 procent där sådana möjligheter finns. Återvinningsmöjligheter finns eventuellt inte i ditt område.

Skumplasten som används i förpackningar från Lexmark är återvinningsbar i återvinningsstationer som kan återvinna skumplast. Återvinningsmöjligheter finns eventuellt inte i ditt område.

När du skickar tillbaka en kassett till Lexmark kan du återanvända lådan som kassetten levererades i. Lexmark återvinner lådan.

### Lämna tillbaka Lexmark-kassetter för återanvändning eller återvinning

Lexmarks insamlingsprogram för kassetter gör att flera miljoner Lexmark-kassetter varje år inte behöver hamna på soptippar, och att Lexmarks kunder enkelt och utan kostnad kan återlämna använda kassetter till Lexmark för återanvändning och återvinning. Alla kassetter som återlämnas till Lexmark antingen återanvänds eller monteras isär för återvinning. Förpackningarna som kassetterna återlämnas i återvinns också.

Om du vill lämna tillbaka Lexmark-kassetter för återanvändning eller återvinning följer du instruktionerna som följde med skrivaren eller kassetten och använder den förbetalda adressetiketten. Du kan även göra följande:

- 1 Gå till www.lexmark.com/recycle.
- 2 Välj ditt land eller område i listan i avsnittet Tonerkassetter.
- **3** Följ instruktionerna på datorskärmen.

## Säkra skrivaren

## Använda säkerhetslåset

Skrivaren är utrustad med ett säkerhetslås. Installera ett säkerhetslås som är kompatibelt med de flesta bärbara datorer på den plats som visas för att låsa skrivaren på plats.



## Flyktighetsredogörelse

Skrivaren innehåller olika typer av minnen där enhets- och nätverksinställningar samt användarinformation kan sparas.

Minnestyp	Beskrivning
Flyktigt minne	Skrivaren använder vanligt <i>RAM-minne</i> (Random Access Memory) för att tillfälligt spara användarinformation för enkla utskriftsjobb.
Icke-flyktigt minne	Skrivaren kan använda två olika typer av icke-flyktigt minne: EEPROM och NAND (flashminne). Båda typerna används för lagring av operativsystemet, enhetsinställningar och nätverksinformation.

Ta bort innehållet från någon av minnesenheterna som är installerade på skrivaren i följande situationer:

- Skrivaren ska kasseras.
- Skrivaren ska flyttas till en annan avdelning eller plats.
- Skrivaren ska få service av någon som inte tillhör företaget.
- Skrivaren ska skickas iväg för service.
- Skrivaren ska säljas till ett annat företag.

## Rensa flyktigt minne

Skrivarens flyktiga minne (RAM-minnet) kräver ström för att hålla kvar information. Om du vill ta bort buffrade data stänger du helt enkelt av skrivaren.

## Rensa icke-flyktigt minne

- 1 Slå av skrivaren.
- 2 Öppna framluckan på skrivaren och håll 🔍 nedtryckt när skrivaren sätts på. Släpp upp 🔍 först när lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i följande bild.





**3** Tryck på **X** tills lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i följande bild och tryck sedan på .





Skrivaren kommer att startas om flera gånger under denna process.

**Obs!** Rensa alla inställningar tar bort enhetsinställningar, jobb och lösenord från skrivarminnet på ett säkert sätt.

4 Stäng den främre luckan.

## Hitta säkerhetsinformation om skrivaren

Om skrivaren används i en miljö där säkerheten är mycket viktig kan det vara nödvändigt att vidta ytterligare åtgärder för att förhindra att obehöriga får tillgång till konfidentiell information på skrivaren. Om du vill ha mer information kan du gå till <u>Lexmarks säkerhetswebbplats</u> eller läsa *Inbyggd webbserver – säkerhet: Administratörshandbok* på <u>http://support.lexmark.com</u>.

## Underhålla skrivaren

Varning – risk för skador: Om du inte regelbundet upprätthåller en så optimal skrivarprestanda som möjligt eller byter ut delar och förbrukningsmaterial kan skrivaren skadas.

## Rengöra skrivaren

Obs! Du kan behöva utföra detta med några månaders mellanrum.

Varning – risk för skador: Skador på skrivaren som orsakats av att skrivaren har hanterats på felaktigt sätt täcks inte av skrivarens garanti.

**1** Kontrollera att skrivaren är avstängd och att kontakten är utdragen ur vägguttaget.

VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.

- **2** Ta bort allt papper från standardfacket och flerfunktionsmataren.
- **3** Ta bort eventuellt damm, ludd och pappersbitar runt skrivaren med en mjuk borste eller en dammsugare.
- 4 Fukta en ren, luddfri trasa med vatten och torka av skrivarens utsida.

Varning – risk för skador: Använd inte vanliga hushållsrengöringsmedel eftersom de kan skada skrivarens yta.

**5** Kontrollera att alla områden på skrivaren är torra innan du skickar ett nytt utskriftsjobb.

# Kontrollera status för skrivarens delar och förbrukningsmaterial

#### Kontrollera status för skrivarens delar och förbrukningsartiklar

Obs! Se till att datorn och skrivaren är anslutna till samma nätverk.

#### Använda den inbyggda webbservern

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärkningar:

- Skriv ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet. IPadressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på Enhetsstatus >Mer information.

#### Använda skrivarens kontrollpanel

Tryck på 🖤 på skrivarens kontrollpanel och kontrollera sedan statusen för förbrukningsmaterial och delar i avsnittet Förbrukningsinformation.

## Beräknat antal återstående sidor

Det beräknade antalet återstående sidor baseras på skrivarens senaste utskriftshistorik. Exaktheten kan variera betydligt och bero på många faktorer, till exempel aktuellt dokumentinnehåll, kvalitetsinställningar och andra skrivarinställningar.

Exaktheten i det beräknade antalet återstående sidor kan minska när den faktiska utskriftsförbrukningen skiljer sig från tidigare utskriftsförbrukning. Var medveten om att exaktheten kan variera innan du köper eller byter ut förbrukningsmaterial utifrån det beräknade antalet. Tills en lämplig utskriftshistorik är tillgänglig på skrivaren förutsätter inledande beräkningar framtida åtgång av förbrukningsartiklar utifrån internationella standardiseringskommissionens testmetoder och sidinnehåll.

\* Deklarerad genomsnittlig kassettförbrukning för svart i enlighet med ISO/IEC 19752.

## Beställa förbrukningsmaterial

Om du vill beställa förbrukningsmaterial i USA kontaktar du Lexmark på 1-800-539-6275 där du kan få information om auktoriserade återförsäljare av Lexmark-tillbehör på orten. I andra länder eller regioner går du till <u>www.lexmark.com</u> eller kontaktar det ställe där du köpte skrivaren.

**Obs!** Alla livslängdsuppskattningar för förbrukningsenheterna förutsätter utskrift på vanligt papper i storlek US Letter eller A4.

### Använda äkta delar och förbrukningsartiklar från Lexmark

Din Lexmark-skrivare är utformad att fungera bäst med äkta förbrukningsartiklar och reservdelar från Lexmark. Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka prestanda, driftsäkerhet, eller livslängd för skrivaren och dess bildhanteringskomponenter. Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka garantiskyddet. Skador som orsakas genom användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar omfattas inte av garantin. Alla livslängdsindikatorer är utformade för att fungera med Lexmarks förbrukningsartiklar och reservdelar och kan ge oförutsedda resultat om förbrukningsartiklar eller reservdelar från tredje part används. Användning av bildhanteringskomponenter utöver den avsedda livslängden kan skada din Lexmark-skrivare eller tillhörande komponenter.

### Beställa tonerkassetter

#### Anmärkningar:

- Den beräknade kapaciteten för en kassett baseras på standarden ISO/IEC 19752.
- Extremt låg täckning under långa perioder kan påverka den faktiska kapaciteten negativt.

Artikel	Kassett för returprogram		
För USA och Kanada			
Tonerkassett	501		
Tonerkassett med hög kapacitet	501H		
<sup>1</sup> Denna kassett stöds endast i skrivarmodellerna MS410d, MS410dn, MS510dn, MS610dn och MS610de.			
<sup>2</sup> Denna kassett stöds endast i skrivarmodellerna MS510dn, MS610dn och MS610de.			
Om du vill ha mer information om länder som finns i varje region kan du besöka <u>www.lexmark.com/regions</u> .			
Artikel	Kassett för returprogram		
--	--	--	--
Tonerkassett med extra hög kapacitet	501X <sup>1</sup>		
Tonerkassett med extra hög kapacitet	501U <sup>2</sup>		
För EU, EES och Schweiz			
Tonerkassett	502		
Tonerkassett med hög kapacitet	502H		
Tonerkassett med extra hög kapacitet	502X <sup>1</sup>		
Tonerkassett med extra hög kapacitet	502U <sup>2</sup>		
För Asien/Stillahavsområdet (inklusive Australien och Nya Zeeland)			
Tonerkassett	503		
Tonerkassett med hög kapacitet	503H		
Tonerkassett med extra hög kapacitet	503X <sup>1</sup>		
Tonerkassett med extra hög kapacitet	503U <sup>2</sup>		
För Latinamerika (inklusive Puerto Rico och Mexiko)			
Tonerkassett	504		
Tonerkassett med hög kapacitet	504H		
Tonerkassett med extra hög kapacitet	504X <sup>1</sup>		
Tonerkassett med extra hög kapacitet	504U <sup>2</sup>		
För Afrika, Mellanöstern, Centralösteuropa och OSS (oberoende staters samvälde)			
Tonerkassett	505		
Tonerkassett med hög kapacitet	505H		
Tonerkassett med extra hög kapacitet	505X <sup>1</sup>		
Tonerkassett med extra hög kapacitet	505U <sup>2</sup>		
<sup>1</sup> Denna kassett stöds endast i skrivarmodellerna MS410d, MS410dn, MS510dn, MS610dn och MS610de.			
Om du vill ha mer information om länder som finns i varje re	egion kan du besöka <u>www.lexmark.com/regions</u> .		

Artikel	Vanlig kassett	
Hela världen		
Tonerkassett med hög kapacitet	500HA <sup>1</sup>	
Tonerkassett med extra hög kapacitet	500XA <sup>2</sup>	
Tonerkassett med extra hög kapacitet	500UA <sup>3</sup>	
<sup>1</sup> Denna kassett stöds endast i skrivarmodellerna MS310d och MS310dn.		
<sup>2</sup> Denna kassett stöds endast i skrivarmodellerna MS410d och MS410dn.		
<sup>3</sup> Denna kassett stöds endast i skrivarmodellerna MS510dn, MS610dn och MS610de.		

## Beställa en bildhanteringsenhet

Extremt låg täckning under en längre tid kan göra så att bildhanteringsenhetsdelarna slutar att fungera innan tonern är slut i tonerkassetten.

Om du vill ha mer information om hur du byter ut bildhanteringsenheten kan du läsa instruktionsbladet som medföljde utbytesdelen.

Artikelnamn	Lexmarks returprogram	Normal
Bildhanteringsenhet	500Z	500ZA

# Förvara förbrukningsmaterial

Skrivarens förbrukningsmaterial bör förvaras på en sval och ren plats. Förvara förbrukningsmaterialet med rätt sida uppåt i originalförpackningen tills det ska användas.

Utsätt inte förbrukningsmaterialet för:

- Direkt solljus
- Temperaturer över 35 °C
- Hög luftfuktighet 80 %
- Salthaltig luft
- Frätande gaser
- Dammiga miljöer

# Byta ut förbrukningsmaterial

### Byta ut tonerpatronen

1 Tryck på dörrupplåsningsknappen på skrivarens högra sida och öppna sedan den främre luckan.



**2** Dra ut tonerpatronen med hjälp av handtaget.



- **3** Packa upp tonerpatronen och ta bort allt förpackningsmaterial.
- 4 Fördela om tonern i den nya tonerpatronen genom att skaka den.



**5** Installera tonerpatronen i skrivaren genom att rikta in pilarna på patronens sidskenor med pilarna på sidskenorna inuti skrivaren.

**Varning – risk för skador:** Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Om den utsätts för ljus under längre tid kan det bli problem med utskriftskvaliteten.



**6** Stäng den främre luckan.

## Byta ut bildhanteringsenheten

**1** Tryck på dörrupplåsningsknappen på skrivarens högra sida och öppna sedan den främre luckan.



**2** Dra ut tonerkassetten med hjälp av handtaget.



**3** Lyft det gröna handtaget och dra ut bildhanteringsenheten ur skrivaren.



**4** Packa upp den nya bildhanteringsenheten och skaka den.



**5** Ta bort allt förpackningsmaterial från bildhanteringsenheten.

**Varning – risk för skador:** Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Om den utsätts för ljus under längre tid kan det bli problem med utskriftskvaliteten.

**Varning – risk för skador:** Vidrör inte fotoenhetens cylinder. Det kan påverka utskriftskvaliteten på kommande utskriftsjobb.



**6** Installera bildhanteringsenheten i skrivaren genom att rikta in pilarna på enhetens sidskenor med pilarna på sidskenorna inuti skrivaren.



7 Installera tonerpatronen i skrivaren genom att rikta in pilarna på patronens sidskenor med pilarna på sidskenorna inuti skrivaren.



8 Stäng den främre luckan.

# Flytta skrivaren

### Förberedelser för flytt av skrivaren

**VARNING – RISK FÖR SKADOR:** Följ dessa anvisningar innan skrivaren flyttas för att undvika att någon person eller skrivaren skadas:

- Stäng av skrivaren med strömbrytaren och dra sedan ur nätsladden från eluttaget.
- Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren innan ni flyttar den.
- Om ett tillvalsfack har installerats måste det tas bort från skrivaren. Ta bort tillvalsfacket genom att skjuta spärren på höger sida av facket mot fackets framsida tills den *klickar* på plats.



- Använd handtagen på skrivarens sidor när du lyfter den.
- Se till att du inte har fingrarna under skrivaren när du ställer ner den.
- Se till att det finns tillräckligt med utrymme runt skrivaren innan du installerar den.

Använd endast den nätsladd som levererades med apparaten eller en utbytesnätsladd som godkänts av tillverkaren.

Varning – risk för skador: Skador på skrivaren som orsakats av att skrivaren har flyttats på felaktigt sätt täcks inte av skrivarens garanti.

# Flytta skrivaren till en annan plats

Det går att flytta skrivaren och dess maskinvarutillval på ett säkert sätt till en annan plats genom att följa följande försiktighetsåtgärder:

- Om skrivaren ska transporteras på en vagn måste vagnen vara så stor att hela skrivarens bottenplatta får plats.
- Om ni transporterar maskinvarutillvalen på en kärra måste den vara så stor att respektive tillval får plats på den.
- Håll skrivaren i en upprätt position.
- Undvik kraftigt vibrerande rörelser.

### Skicka skrivaren

Använd originalförpackningen när skrivaren fraktas.

# Hantera skrivaren

Det här kapitlet innehåller grundläggande information om administrativ support med hjälp av Embedded Web Server.

# Hitta avancerad nätverks- och administratörsinformation

Det här kapitlet innehåller grundläggande information om administrativ support med hjälp av den inbyggda webbservern. För mer avancerade systemsupportuppgifter läser du i *Nätverksguide* på CD:n *Mjukvara och Dokumentation* eller i *Inbyggd webbserver – säkerhet: Administratörshandbok* på Lexmarks supportwebbplats på http://support.lexmark.com.

# Visa rapporter

Du kan visa några rapporter från den inbyggda webbservern. Rapporterna är användbara för att bedöma status för skrivaren, nätverket och tillbehör.

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

### Anmärkningar:

- Skriv ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet. IPadressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på Rapporter och sedan på den typ av rapport som du vill visa.

# Konfigurera meddelanden om tillbehör från den inbäddade webbservern

Du kan bestämma hur du vill få meddelanden om att förbrukningsmaterialen har nära låg nivå, låg nivå, mycket låg nivå eller har tagit slut genom att ställa in de valbara varningarna.

### Anmärkningar:

- Valbara varningar kan ställas in för tonerpatronen och bildhanteringsenheten.
- Alla valbara varningar kan ställas in på nära låg nivå, låg nivå och mycket låg nivå för förbrukningsmaterialen.
  Alla valbara varningar kan inte ställas in på att förbrukningsmaterialen håller på att ta slut. Valbar e-postvarning finns tillgänglig för alla nivåer för förbrukningsmaterialen.
- Procenttalet för uppskattad återstod av förbrukningsmaterial som utlöser varningen kan ställas in för vissa förbrukningsmaterial för vissa nivåer.
- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärkningar:

• Skriv ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta skrivarens IP-adress i TCP/IPavsnittet. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på Inställningar >Utskriftsinställningar >Meddelanden om tillbehör.
- **3** Från den nedrullningsbara menyn för varje tillbehör väljer du ett av följande meddelandealternativ:

Meddelande	Beskrivning
Av	Skrivaren fungerar normalt för allt förbrukningsmaterial.
Endast e-postvarning	Skrivaren skapar ett e-postmeddelande när nivån för förbrukningsmaterial har uppnåtts. Förbruk- ningsmaterialets status visas på sidorna för meny och status.
Varning	Skrivaren visar en lampsekvens som varning och skapar ett e-postmeddelande om förbrukningsma- terialens status. Skrivaren stannar inte när nivån för förbrukningsmaterial har uppnåtts.
Avbrott, kan fortsätta <sup>1</sup>	Skrivaren slutar att behandla jobb när nivån för förbrukningsmaterial har uppnåtts. Användaren måste trycka på en knapp för att fortsätta skriva ut.
Avbrott, fortsätter ej <sup>1,2</sup>	Skrivaren stannar när nivån för förbrukningsmaterial har uppnåtts. Förbrukningsmaterialet måste bytas ut för att det ska gå att fortsätta skriva ut.
<sup>1</sup> Skrivaren skapar ett e-postmeddelande om förbrukningsmaterialens status när meddelande om förbrukningsmaterial är aktiverat.	

<sup>2</sup>Skrivaren stannar när vissa förbrukningsmaterial tar slut för att förhindra skada.

4 Klicka på Skicka.

# Kopiering av skrivarinställningar till andra skrivare

Obs! Den här funktionen är bara tillgänglig för nätverksskrivare.

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

### Anmärkningar:

- Skriv ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet. IPadressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på fliken Kopiera skrivarinställningar.
- 3 Om du vill ändra språk väljer du ett språk i nedrullningsbara menyn och klickar sedan på Klicka här för att överföra språk.
- 4 Klicka på fliken Skrivarinställningar.
- 5 Ange IP-adresserna för käll- och målskrivarna i respektive fält.

**Obs!** Om du vill lägga till eller ta bort en målskrivare klickar du på Lägg till mål-IP eller Ta bort mål-IP.

6 Klicka på Kopiera skrivarinställningar.

# Åtgärda pappersstopp

Du kan undvika de flesta typer av pappersstopp genom att vara noggrann när du väljer och fyller på papper och specialmaterial. Om papper ändå fastnar följer du stegen som räknas upp i det här kapitlet.

**Obs!** Återställa pappersstopp är som standard inställd på Auto. Skrivaren skriver ut sidor som fastnat om inte det minne som krävs för att lagra sidorna behövs för annat.

# Undvika pappersstopp

### Fylla på papper på rätt sätt

• Se till att papperet ligger plant i facket.



- Ta inte bort ett fack när skrivaren skriver ut.
- Fyll inte på ett fack när skrivaren skriver ut. Fyll på före utskrift eller vänta tills du uppmanas fylla på.
- Lägg inte i för mycket papper. Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning.

• Skjut inte in papperet i facket. Fyll på papper enligt bilden.



- Kontrollera att pappersstöden i facket eller flerfunktionsmataren är rätt inställda och att de inte trycker hårt mot papperet eller kuverten.
- Skjut in facket ordentligt i skrivaren efter att du har fyllt på papper.

### Använd rekommenderat papper

- Använd endast rekommenderat papper och specialmaterial.
- Lägg inte i skrynkliga, vikta, fuktiga eller böjda papper.
- Böj, lufta och rätta till pappersbunten innan du lägger i den.



- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte olika papper av olika storlek, vikt eller typ i samma fack.
- Kontrollera att inställningen för pappersstorlek och papperstyp har ställts in korrekt på den inbäddade webbservern eller på datorn.

**Obs!** Beroende på operativsystem får du åtkomst till menyn Papper med hjälp av konfigurationsverktyget för lokal skrivare eller skrivarinställningarna.

• Förvara pappret enligt tillverkarens rekommendationer.

# Komma åt papperskvadd

Öppna luckorna och dra ur facken för att komma åt områden där papper har fastnat.



Åtkomstområde	Beskrivning
1	Standardfack
2	Bakre lucka
3	Standardfack för 250 ark (fack 1)
4	Tillvalsmagasin för 250 eller 550 ark (magasin 2)
5	Lucka till universalarkmatare
6	Framlucka

### Anmärkningar:

- Om Stopphjälp är inställt på På skickar skrivaren automatiskt tomma sidor eller sidor med delvis utskrift till standardfacket när en sida som fastnat har rensats. Kontrollera utmatningsfacket för att se om det finns kasserade sidor.
- När Åtgärda stopp har ställts in på Auto eller På skriver skrivaren ut sidor som fastnat igen. Inställningen Auto garanterar dock inte att sidan skrivs ut.

# [x]-pappersstopp, öppna främre luckan. [20y.xx]



**●**∕∕− - På

🔷 - På

Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild trycker du snabbt två gånger på 🕥 för att se åtföljande lampsekvens.





Om den åtföljande lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild gör du följande.

VARNING – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

**1** Tryck på dörrupplåsningsknappen på skrivarens högra sida och öppna sedan den främre luckan.



**2** Dra ut tonerpatronen med hjälp av handtaget.



**3** Lyft det gröna handtaget och dra ut bildhanteringsenheten ur skrivaren.



**Varning – risk för skador:** Vidrör inte fotoenhetens cylinder. Det kan påverka utskriftskvaliteten på kommande utskriftsjobb.



4 Placera bildhanteringsenheten på en plan och slät yta.

**Varning – risk för skador:** Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Om den utsätts för ljus under längre tid kan det bli problem med utskriftskvaliteten.

**5** Lyft den gröna luckan framtill på skrivaren.



6 Ta tag i papperet som har fastnat på varje sida och dra sedan försiktigt ut det.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



7 Installera bildhanteringsenheten genom att rikta in pilarna på enhetens sidskenor med pilarna på sidskenorna inuti skrivaren, och för in enheten i skrivaren.



**8** Installera tonerkassetten genom att rikta in pilarna på kassettens sidskenor med pilarna på sidskenorna inuti skrivaren, och för in kassetten i skrivaren.



- 9 Stäng framluckan.
- **10** På skrivarens kontrollpanel trycker du på 📀 för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

# [x]-pappersstopp, öppna bakre luckan. [20y.xx]



# •⁄⁄~ - På

🔷 - På

Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild trycker du snabbt två gånger på 🐼 för att se åtföljande lampsekvens.





Om den åtföljande lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild gör du följande.

**1** Tryck på dörrupplåsningsknappen på skrivarens högra sida och öppna sedan den främre luckan.



2 Fäll försiktigt ner den bakre luckan.

VARNING – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. För att minska risken för att du skadar dig på en varm komponent ska du låta ytan svalna innan du vidrör den.



3 Ta tag i papperet som har fastnat på varje sida och dra sedan försiktigt ut det.Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



- 4 Stäng både den bakre och den främre luckan.
- **5** På skrivarens kontrollpanel trycker du på 🔯 för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

# [x]-pappersstopp, ta bort papper i standardfacket. [20y.xx]



# €⁄\/\_ - På

🔷 - På

Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild trycker du snabbt två gånger på 🔯 för att se åtföljande lampsekvens.



# På På På På

Om den åtföljande lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild gör du följande.

**1** Ta tag i papperet som har fastnat på varje sida och dra sedan försiktigt ut det.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



**2** På skrivarens kontrollpanel trycker du på 🔯 för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

# [x]-pappersstopp, ta bort fack 1 för att rensa enheten för dubbelsidig utskrift. [23y.xx]







Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild trycker du snabbt två gånger på 🔯 för att se åtföljande lampsekvens.

### Åtföljande lampsekvenser





Om den åtföljande lampsekvensen stämmer överens med någon av lampsekvenserna i föregående bilder gör du följande.

VARNING – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat innan du vidrör den.

1 Dra ut facket helt.



2 Leta rätt på den blå spaken och dra i den så att pappersstoppet frigörs.



**Obs!** Om papperet som har fastnat inte går att se i området för dubbelsidig utskrift öppnar du den bakre luckan och tar sedan försiktigt bort papperet som har fastnat. Se till att alla pappersbitar har tagits bort.

**3** Ta tag i papperet som har fastnat på varje sida och dra sedan försiktigt ut det.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



- 4 Sätt i facket.
- **5** På skrivarens kontrollpanel trycker du på 🔯 för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

# [x]-pappersstopp, ta bort fack [x]. [24y.xx]



# **●**∕∕\_ - På



Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild trycker du snabbt två gånger på 🔯 för att se åtföljande lampsekvens.

### Åtföljande lampsekvenser





Om den åtföljande lampsekvensen stämmer överens med någon av lampsekvenserna i föregående bilder gör du följande.

**1** Dra ut facket helt.



2 Ta tag i papperet som har fastnat på varje sida och dra sedan försiktigt ut det.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



- **3** Sätt i facket.
- **4** På skrivarens kontrollpanel trycker du på 🔯 för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

# [x]-pappersstopp, rensa den manuella mataren. [250.xx]







Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel matchar lampsekvensen i föregående bild trycker du snabbt två gånger

på 🚺 för att se åtföljande lampsekvens.





Om den åtföljande lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild gör du följande.

**1** Ta tag i båda sidorna av papperet som har fastnat och dra sedan försiktigt ut det ur universalarkmataren.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



2 Få pappersarken att släppa från varandra genom att böja bunten fram och tillbaka och sedan lufta den. Se till att du inte viker eller skrynklar papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



**3** Fyll på papper i universalarkmataren.



**Obs!** Se till pappersstödet vilar lätt mot papperets kant.

**4** På skrivarens kontrollpanel trycker du på 🔷 för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

# Felsökning

# Förstå skrivarmeddelanden

## Meddelanden om tonerpatron

Kassett och bildhanteringsenhet stämmer inte överens [41.xy]



# - På

Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild gör du följande:

- 1 Kontrollera om tonerkassetten och bildhanteringsenheten är Lexmark-auktoriserat *MICR*-material (Magnetic Ink Character Recognition) eller inte.
- 2 Byt ut tonerkassetten eller bildhanteringsenheten så att båda är Lexmark-auktoriserade MICR- eller icke-MICRförbrukningsartiklar.

### Anmärkningar:

- En lista med tillbehör som stöds finns i avsnittet "Beställa förbrukningsartiklar" i Användarhandboken eller på <u>www.lexmark.com</u>.
- Om du vill ha mer information om MICR går du till <u>www.lexmark.com.</u>

### Kassettnivå låg [88.xx]



# - På

Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild kan du behöva beställa en tonerkassett. Vid behov trycker du på 🐼 på skrivarens kontrollpanel för att fortsätta skriva ut.

### Kassett nära låg nivå [88.xy]



- Blinkar sakta



🗇 - På

Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild ska du vid behov trycka på 🕥 på skrivarens kontrollpanel för att fortsätta utskriften.

## Mycket låg kassettnivå [88.xy]





Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild kan du behöva byta ut tonerpatronen mycket snart. Mer information finns i avsnittet "Byta ut förbrukningsmaterial" i Användarhandboken.

Vid behov trycker du på 🔷 på skrivarens kontrollpanel för att fortsätta skriva ut.

## Patron från annan tillverkare, se användarhandboken [33.xy]

Om lamporna på skrivarens kontrollpanel blinkar från vänster till höger upprepade gånger har skrivaren upptäckt en patron som inte kommer från Lexmark som är installerad i skrivaren.

Din Lexmark-skrivare är utformad att fungera bäst med äkta förbrukningsartiklar och reservdelar från Lexmark. Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka prestanda, driftsäkerhet, eller livslängd för skrivaren och dess bildhanteringskomponenter. Varning – risk för skador: Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka garantiskyddet. Skador som orsakas genom användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller reservdelar kanske inte omfattas av garantin.

Alla livslängdsindikatorer är utformade för att fungera med Lexmarks förbrukningsartiklar och reservdelar och kan ge oförutsedda resultat om förbrukningsartiklar eller reservdelar från tredje part används. Användning av bildhanteringskomponenter utöver den avsedda livslängden kan skada din Lexmark-skrivare eller tillhörande komponenter.

För att godkänna alla eventuella risker och för att fortsätta att använda icke äkta förbrukningsartiklar eller delar i

skrivaren trycker du på och håller ned knapparna 💿 och 🔀 samtidigt i tre sekunder så försvinner lampsekvensen.

**Obs!** En lista över tillbehör som stöds finns i avsnittet "Beställa förbrukningsartiklar" i *Användarhandboken* eller på <u>http://support.lexmark.com</u>.

### Byt ut kassetten, 0 beräknade sidor återstår [88.xy]





Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild trycker du snabbt två gånger på 🕥 för att se åtföljande lampsekvens.



Om den åtföljande lampsekvensen stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild byter du ut tonerkassetten. Om du vill ha mer information kan du se instruktionsbladet som medföljde förbrukningsmaterialet eller avsnittet "Byta ut förbrukningsmaterial" i *Användarhandboken*.

**Obs!** Om du inte har någon ny tonerpatron kan du se avsnittet "Beställa förbrukningsartiklar" i *Användarhandboken* eller besöka <u>www.lexmark.com</u>.

### Byt ut kassetten, fel skrivarområde [42.xy]



# – På

Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild trycker du snabbt två gånger på 🕥 för att se åtföljande lampsekvens.





Om den åtföljande lampsekvensen överensstämmer med lampsekvensen i föregående bild installerar du en tonerkassett som överensstämmer med skrivarens regionsnummer. *x* anger värdet för skrivarens region. *y* anger värdet för kassettens region. x och y kan ha följande värden:

### Regioner för skrivare och tonerpatroner

Regionsnummer (x)	Region (y)
0	Globalt
1	USA, Kanada
2	EES, Schweiz
3	Asien/Stillahavsområdet, Australien, Nya Zeeland
4	Latinamerika
5	Afrika, Mellanöstern, övriga Europa
9	Ogiltig

### Anmärkningar:

- x- och y-värdena representerar .xy i koden som visas på den inbäddade webbservern.
- Värdena x och y måste stämma överens för att utskriften ska fortsätta.

### Installera om kassett som saknas eller inte svarar [31.xy]





Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild trycker du snabbt två gånger på 🕥 för att se åtföljande lampsekvens.



Om den åtföljande lampsekvensen stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild ska du försöka med något av följande:

- Ta bort tonerkassetten och installera om den.
- Ta bort tonerkassetten och installera en ny. Om du vill ha mer information kan du se instruktionsbladet som medföljde förbrukningsartikeln.

### Byt ut inkompatibel kassett [32.xy]





Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med föregående lampsekvens ska du ta bort tonerkassetten och installera en som stöds. Om du vill ha mer information kan du se instruktionsbladet som medföljde förbrukningsartikeln.

**Obs!** Om du inte har någon ny tonerpatron kan du se avsnittet "Beställa förbrukningsartiklar" i *Användarhandboken* eller besöka <u>www.lexmark.com</u>.
# Meddelanden om bildhanteringsenhet

## Bildhanteringsenhet låg [84.xy]





Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild kan du behöva beställa en bildhanteringsenhet. Vid behov trycker du på 💽 på skrivarens kontrollpanel för att fortsätta skriva ut.

## Bildhanteringsenhet nära låg nivå [84.xy]



- Blinkar sakta

💿 - På

Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild ska du vid behov trycka på 📀 på skrivarens kontrollpanel för att fortsätta utskriften.

## Bildhanteringsenhet mycket låg [84.xy]





Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild kan du behöva byta ut bildhanteringsenheten mycket snart. Mer information finns i avsnittet "Byta ut förbrukningsmaterial" i Användarhandboken.

Vid behov trycker du på 📀 på skrivarens kontrollpanel för att fortsätta skriva ut.

### Bildhanteringsenhet från annan tillverkare, se användarhandboken [33.xy]

Om lamporna på skrivarens kontrollpanel blinkar från vänster till höger upprepade gånger har skrivaren upptäckt en bildhanteringsenhet som inte kommer från Lexmark som är installerad i skrivaren.

Din Lexmark-skrivare är utformad att fungera bäst med äkta förbrukningsartiklar och reservdelar från Lexmark. Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka prestanda, driftsäkerhet, eller livslängd för skrivaren och dess bildhanteringskomponenter. Varning – risk för skador: Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka garantiskyddet. Skador som orsakas genom användning av tredje parts förbrukningsartiklar eller reservdelar omfattas inte av garantin.

Alla livslängdsindikatorer är utformade för att fungera med Lexmarks förbrukningsartiklar och reservdelar och kan ge oförutsedda resultat om förbrukningsartiklar eller reservdelar från tredje part används. Användning av bildhanteringskomponenter utöver den avsedda livslängden kan skada din Lexmark-skrivare eller tillhörande komponenter.

För att godkänna alla eventuella risker och för att fortsätta att använda icke äkta förbrukningsartiklar eller delar i

skrivaren trycker du på och håller ned knapparna 🔯 och 🔀 samtidigt i fyra sekunder så försvinner lampsekvensen.

**Obs!** En lista över tillbehör som stöds finns i avsnittet "Beställa förbrukningsartiklar" i *Användarhandboken* eller på <u>http://support.lexmark.com</u>.

#### Byt ut bildhanteringsenheten, 0 beräknade sidor återstår [84.xy]





Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild byter du ut bildhanteringsenheten. Om du vill ha mer information kan du se instruktionsbladet som medföljde förbrukningsartikeln.

**Obs!** Om du inte har någon ny bildhanteringsenhet kan du se avsnittet "Beställa förbrukningsartiklar" i *Användarhandboken* eller besöka <u>www.lexmark.com</u>.

### Installera om bildhanteringsenhet som saknas eller inte svarar [31.xy]



# På

Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild trycker du snabbt två gånger på 🕥 för att se åtföljande lampsekvens.





Om den åtföljande lampsekvensen stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild ska du försöka med något av följande:

- Ta bort bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka den.
- Ta bort bildhanteringsenheten och sätt sedan i en ny. Om du vill ha mer information kan du se instruktionsbladet som medföljde förbrukningsartikeln.

#### Byt ut inkompatibel bildhanteringsenhet [32.xy]





Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild ska du ta bort bildhanteringsenheten och installera en som stöds. Om du vill ha mer information kan du se instruktionsbladet som medföljde förbrukningsartikeln.

**Obs!** Om du inte har någon ny bildhanteringsenhet kan du se avsnittet "Beställa förbrukningsartiklar" i *Användarhandboken* eller besöka <u>www.lexmark.com</u>.

# Meddelanden om pappersmatning

# Fel pappersstorlek, öppna [papperskälla] [34]





Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild trycker du snabbt två gånger på 🔯 för att se åtföljande lampsekvens.



! - På



🕸 | - På

Om den åtföljande lampsekvensen stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild ska du försöka med något av följande:

- Fyll på rätt storlek och typ av papper.
- På skrivarens kontrollpanel trycker du på 🔯 för att ta bort lampsekvensen och skriva ut från ett annat magasin.
- Kontrollera längd- och breddstöden i magasinet och att papperet är ilagt på rätt sätt i magasinet.
- Se till att rätt pappersstorlek och papperstyp har angetts i inställningarna i dialogrutan Utskriftsegenskaper eller Skriv ut.
- Kontrollera att korrekt pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel:
  - Om skrivaren är nätverksansluten ska du öppna den inlagda webbservern.
    - 1 Öppna en webbläsare och ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärkningar:

- Skriv ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta sedan IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på Inställningar >Pappersmeny.
- Om skrivaren är ansluten till datorn via en USB- eller parallellkabel visar du menyn Papper med hjälp av Installationsprogram för lokal skrivare (Windows) eller med hjälp av Utskriftsinställningar (Mac OS).

**Obs!** Se till att pappersstorleken är korrekt inställd. Om t.ex. storleken i universalarkmataren är inställd på Universell kontrollerar du att papperet är tillräckligt stort för de data som skrivs ut.

# Fyll på [papperskälla] med [namn på anpassad typ] [pappersriktning]



# - På

Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild ska du försöka med något av följande:

- Fyll på facket eller mataren med rätt pappersstorlek och -typ.
- Tryck på 🔷 på skrivarens kontrollpanel för att fortsätta skriva ut.

**Obs!** Om skrivaren hittar ett fack med rätt pappersstorlek och papperstyp, så matas papper från det facket. Om skrivaren inte hittar något fack med rätt pappersstorlek och papperstyp, så görs utskrifterna från standardpapperskällan.

# Fyll på [papperskällan] med [anpassad strängtyp] [riktning]



# - På

Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild ska du försöka med något av följande:

- Fyll på facket eller mataren med rätt pappersstorlek och -typ.
- Tryck på 🔷 på skrivarens kontrollpanel för att fortsätta skriva ut.

**Obs!** Om skrivaren hittar ett fack med rätt pappersstorlek och papperstyp, så matas papper från det facket. Om skrivaren inte hittar något fack med rätt pappersstorlek och papperstyp, så görs utskrifterna från standardpapperskällan.

• Tryck på 🔀 på skrivarens kontrollpanel för att avbryta utskriftsjobbet.

# Fyll på [papperskälla] med [pappersstorlek] [riktning]



# - På

Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild ska du försöka med något av följande:

- Fyll på facket eller mataren med rätt pappersstorlek och -typ.
- Tryck på 🔷 på skrivarens kontrollpanel för att fortsätta skriva ut.

**Obs!** Om skrivaren hittar ett fack med rätt pappersstorlek matas papper från det facket. Om skrivaren inte hittar något fack med rätt pappersstorlek, så görs utskrifterna från standardpapperskällan.

• Tryck på 🔀 på skrivarens kontrollpanel för att avbryta utskriftsjobbet.

# Fyll på [papperskälla] med [papperstyp] [pappersstorlek] [riktning]



# - På

Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild ska du försöka med något av följande:

- Fyll på facket eller mataren med rätt pappersstorlek och -typ.
- Tryck på 🔷 på skrivarens kontrollpanel för att fortsätta skriva ut.

**Obs!** Om skrivaren hittar ett fack med rätt pappersstorlek och papperstyp, så matas papper från det facket. Om skrivaren inte hittar något fack med rätt pappersstorlek och papperstyp, så görs utskrifterna från standardpapperskällan.

• Tryck på 🔀 på skrivarens kontrollpanel för att avbryta utskriftsjobbet.

## Fyll på den manuella arkmataren med [namn på anpassad typ] [riktning]





Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild ska du försöka med något av följande:

- Fyll på universalarkmataren med rätt pappersstorlek och papperstyp.
- Tryck på 🔍 på skrivarens kontrollpanel för att fortsätta skriva ut.

**Obs!** Om inget papper finns i arkmataren åsidosätter skrivaren begäran manuellt och skriver ut från ett fack som väljs automatiskt.

## Fyll på den manuella arkmataren med [anpassad strängtyp] [riktning]



# - På

Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild ska du försöka med något av följande:

- Fyll på universalarkmataren med rätt pappersstorlek och papperstyp.
- Tryck på 🔍 på skrivarens kontrollpanel för att fortsätta skriva ut.

**Obs!** Om inget papper finns i arkmataren åsidosätter skrivaren begäran manuellt och skriver ut från ett fack som väljs automatiskt.

## Fyll på den manuella arkmataren med [pappersstorlek] [riktning]





Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild ska du försöka med något av följande:

- Fyll på arkmataren med rätt pappersstorlek och -typ.
- Tryck på 🔷 på skrivarens kontrollpanel för att fortsätta skriva ut.

**Obs!** Om inget papper finns i arkmataren åsidosätter skrivaren begäran manuellt och skriver ut från ett fack som väljs automatiskt.

# Fyll på den manuella arkmataren med [papperstyp] [pappersstorlek] [riktning]



# - På

Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild ska du försöka med något av följande:

- Fyll på universalarkmataren med rätt pappersstorlek och papperstyp.
- Tryck på 🔍 på skrivarens kontrollpanel för att fortsätta skriva ut.

**Obs!** Om inget papper finns i arkmataren åsidosätter skrivaren begäran manuellt och skriver ut från ett fack som väljs automatiskt.

### Ta bort papper från standardfacket



- Blinkar

Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild gör du följande:

**1** Ta bort pappersbunten från standardutmatningsfacket.

**2** Tryck på 🔷 på skrivarens kontrollpanel för att fortsätta skriva ut.

# Meddelanden om skrivarkommunikationsfel

### Nätverk [x] programvarufel [54]



- På

🕸 - På

Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild trycker du snabbt två gånger på 💽 för att se åtföljande lampsekvens.



! - På ●√─ - Blinkar

🔷 - På

Om den åtföljande lampsekvensen stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild ska du försöka med något av följande:

- Tryck på 🔷 på skrivarens kontrollpanel för att fortsätta skriva ut.
- Koppla från routern och vänta sedan i 30 sekunder och anslut sedan routern igen.
- Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå på skrivaren igen.
- Uppdatera den fasta programvaran för nätverk i skrivaren eller skrivarservern. Mer information finns på Lexmarks webbplats på <u>http://support.lexmark.com</u>.

# Standardparallellport avaktiverad [56]



# ! - På

Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild trycker du snabbt två gånger på 🐼 för att se åtföljande lampsekvens.





# 🔷 - På

Om den åtföljande lampsekvensen stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild ska du försöka med något av följande:

• Tryck på 🔯 på skrivarens kontrollpanel för att fortsätta skriva ut.

Obs! Skrivaren kasserar alla data som den har tagit emot via parallellporten.

- Ställ in parallellbufferten på Auto.
  - Om skrivaren är nätverksansluten ska du öppna den inlagda webbservern.
    - 1 Öppna en webbläsare och ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärkningar:

- Skriv ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IPavsnittet.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på Inställningar >Nätverk/portar >Parallell.
- **3** Ange **2** i fältet Parallellbuffert.
- 4 Klicka på Skicka.
- Om skrivaren är ansluten till datorn via en USB- eller parallellkabel visar du menyn Parallell med hjälp av Installationsprogram för lokal skrivare (Windows) eller med hjälp av Utskriftsinställningar (Mac OS).

#### Standardnätverkprogramfel [54]





Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild trycker du snabbt två gånger på 💽 för att se åtföljande lampsekvens.



Om den åtföljande lampsekvensen stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild ska du försöka med något av följande:

- Tryck på 🔯 på skrivarens kontrollpanel för att fortsätta skriva ut.
- Stäng av skrivaren och sätt sedan på den igen.
- Uppdatera den fasta programvaran för nätverk i skrivaren eller på skrivarservern. Mer information finns på Lexmarks webbplats på <u>http://support.lexmark.com</u>.

#### Bakre USB-port avaktiverad [56]



# ! - På

Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild trycker du snabbt två gånger på 🐼 för att se åtföljande lampsekvens.





# 🗇 - På

Om den åtföljande lampsekvensen stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild ska du försöka med något av följande:

• Tryck på 🔷 på skrivarens kontrollpanel för att fortsätta skriva ut.

**Obs!** Skrivaren kasserar alla data som den har tagit emot via USB-porten.

- Ställ in USB-bufferten på Auto:
  - Om skrivaren är nätverksansluten ska du öppna den inlagda webbservern.
    - 1 Öppna en webbläsare och ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärkningar:

- Skriv ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IPavsnittet.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på Inställningar >Nätverk/portar >Standard-USB.
- **3** Ange **2** i fältet USB-buffert.
- 4 Klicka på Skicka.
- Om skrivaren är ansluten till en dator via en USB-kabel eller parallellkabel kommer du åt USB-menyn via konfigurationsverktyget för lokal skrivare för Windows.

### Meddelanden om fel med för lite minne

#### Otillräckligt minne för att sortera utskrifter [37]





Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild trycker du snabbt två gånger på 🔯 för att se åtföljande lampsekvens.





Om den åtföljande lampsekvensen stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild ska du försöka med något av följande:

- Välj 🕐 på skrivarens kontrollpanel för att skriva ut den del av jobbet som redan har lagrats och börja sortera resten av jobbet.
- Tryck på 🔀 på skrivarens kontrollpanel för att avbryta utskriftsjobbet.

## Otillräckligt minne för funktionen Spara resurser [35]



# ! - På

Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild trycker du snabbt två gånger på 🐼 för att se åtföljande lampsekvens.





Om den åtföljande lampsekvensen stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild trycker du på 🔯 på skrivarens kontrollpanel för att ta bort lampsekvensen.

Utskriftsjobbet skrivs ut utan funktionen Spara resurser.

### Minnet fullt [38]





Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild trycker du snabbt två gånger på 🕥 för att se åtföljande lampsekvens.





Om den åtföljande lampsekvensen stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild ska du försöka med något av följande:

- Tryck på 🔷 på skrivarens kontrollpanel för att fortsätta skriva ut. Information går då förlorad.
- Tryck på 🗙 på skrivarens kontrollpanel för att avbryta utskriftsjobbet.
- Installera mer skrivarminne.
- Minska inställningen för upplösningen.

### Diverse meddelanden

#### Stäng framluckan



# - På

Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående stänger du skrivarens främre lucka.

### Komplex sida, en del data kanske inte skrevs ut [39]



# ! - På

Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild trycker du snabbt två gånger på 🐼 för att se åtföljande lampsekvens.





Om den åtföljande lampsekvensen stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild ska du försöka med något av följande:

- Tryck på 🖤 på skrivarens kontrollpanel för att fortsätta skriva ut. Information kan då gå förlorad.
- Tryck på 🔀 på skrivarens kontrollpanel för att avbryta utskriftsjobbet.
- Installera mer skrivarminne.
- Reducera antalet teckensnitt och deras storlek, antalet bilder och deras komplexitet samt antalet sidor i utskriftsjobbet.

## PPDS-teckensnittsfel [50]





Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild trycker du snabbt två gånger på 🔯 för att se åtföljande lampsekvens.





Om den åtföljande lampsekvensen stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild ska du försöka med något av följande:

- Tryck på 🔷 på skrivarens kontrollpanel för att fortsätta skriva ut.
- Tryck på 🔀 på skrivarens kontrollpanel för att avbryta utskriftsjobbet.

Skrivaren behövde startas om. Det senaste jobbet är kanske ofullständigt.





Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild trycker du

på 💿 på skrivarens kontrollpanel för att fortsätta utskriften.

Om du vill ha mer information kan du besöka http://support.lexmark.com eller kontakta kundtjänst.

#### Funktionsfel





Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild stänger du av skrivaren och sätter sedan på den igen.

Om lamporna fortfarande blinkar efter 10 sekunder kan det hända att skrivaren behöver service. Besök <u>http://support.lexmark.com</u> eller kontakta systemadministratören.

### För många fack anslutna [58]



# ! - På

Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild trycker du snabbt två gånger på 🐼 för att se åtföljande lampsekvens.





# 🔷 - På

Om den åtföljande lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild gör du följande:

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.

**Obs!** Tillvalsfacken hakar i varandra när de staplas. Ta bort staplade fack ett åt gången uppifrån och ned.

- **3** Ta bort det extra facket eller de extra facken.
- 4 Anslut nätsladden till ett korrekt jordat vägguttag.
- 5 Sätt på skrivaren igen.

# Lösa skrivarproblem

# Vanliga skrivarproblem

#### Skrivaren svarar inte

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1 Kontrollera att skrivaren är på.	Gå till steg 2.	Slå på skrivaren.
Ar skrivaren pa?		
Steg 2 Kontrollera om skrivaren är i viloläge eller standbyläge. Är skrivaren i viloläge eller standbyläge?	Tryck på knappen Viloläge för att väcka skrivaren ur viloläge eller standbyläge.	Gå till steg 3.
Steg 3 Kontrollera att den ena änden av elsladden är ansluten till skrivaren och den andra till ett jordat eluttag. Är elsladden ansluten till skrivaren och ett jordat vägguttag?	Gå till steg 4.	Anslut den ena änden av elsladden till skrivaren och den andra till ett jordat eluttag.
<b>Steg 4</b> Kontrollera annan utrustning som är ansluten till eluttaget. Fungerar den andra elektriska utrustningen?	Koppla bort den andra elektriska utrustningen och sätt sedan på skrivaren. Om skrivaren inte fungerar ansluter du den andra elektriska utrustningen.	Gå till steg 5.

Åtgärd	Ja	Nej
<b>Steg 5</b> Kontrollera om kablarna mellan skrivaren och datorn har anslutits till rätt portar. Är kablarna anslutna till rätt portar?	Gå till steg 6.	<ul> <li>Kontrollera att följande stämmer överens:</li> <li>USB-symbolen på kabeln och USB- symbolen på skrivaren</li> <li>Lämplig Ethernet- kabel med Ethernet- porten</li> </ul>
<b>Steg 6</b> Se till att vägguttaget inte är frånslaget med en strömbrytare eller säkerhets- brytare. Är vägguttaget frånslaget med en strömbrytare eller säkerhetsbrytare?	Slå på strömbrytaren eller återställ säkerhets- brytaren.	Gå till steg 7.
<b>Steg 7</b> Kontrollera om skrivaren är ansluten till överspänningsskydd, avbrottsfri strömförsörjning eller förlängningssladdar. Är skrivaren ansluten till överspänningsskydd, avbrottsfri strömförsörjning eller förlängningssladdar?	Anslut skrivarens elsladd direkt till ett jordat eluttag.	Gå till steg 8.
<b>Steg 8</b> Kontrollera om ena änden av skrivarkabeln är ansluten till en port på skrivaren och den andra till datorn, skrivarservern eller annan nätverksenhet. Är skrivarkabeln ordentligt ansluten till skrivaren och datorn, skrivarservern, tillvalet eller annan nätverksenhet?	Gå till steg 9.	Anslut skrivarkabeln ordentligt till skrivaren och datorn, skrivar- servern, tillvalet eller annan nätverksenhet.
Steg 9 Se till att installera alla maskinvarutillval ordentligt och ta bort allt förpack- ningsmaterial. Är alla maskinvarutillval korrekt installerade och allt förpackningsmaterial borttaget?	Gå till steg 10.	Stäng av skrivaren, ta bort allt förpacknings- material och installera sedan om maskinvaru- tillvalen och sätt på skrivaren.
<b>Steg 10</b> Kontrollera att du har valt rätt portinställningar i skrivardrivrutinen. Är portinställningarna korrekta?	Gå till steg 11.	Använd rätt skrivardriv- rutinsinställningar.
Steg 11	Gå till steg 12.	Installera rätt skrivar- drivrutin
Kontrollera den installerade skrivardrivrutinen. Är rätt skrivardrivrutin installerad?		
<b>Steg 12</b> Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå sedan på den igen.	Problemet är löst.	Kontakta <u>kundsupport</u> .
Fungerar skrivaren?		

# Problem med tillval

#### Kan inte upptäcka internt tillval

Åt	gärd	Ja	Nej
Ste	eg 1	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Stä	ing av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren.		
Fu	ngerar det interna tillvalet korrekt?		
Steg 2		Gå till steg 3.	Anslut det interna
Ко	ntrollera om det interna tillvalet är korrekt installerat på systemkortet.		tillvalet till system-
а	Stäng av skrivaren genom att trycka på strömbrytaren och dra sedan ut nätkabeln ur eluttaget.		kortet.
b	Se till att det interna tillvalet är korrekt installerat i rätt kontakt på system- kortet.		
С	Anslut nätsladden till skrivaren, sedan till ett jordat eluttag och sätt sedan på skrivaren.		
Är	det interna tillvalet är korrekt installerat på systemkortet?		
Ste	eg 3	Gå till steg 4.	Installera om det interna
Skriv ut en sida med menyinställningar och kontrollera sedan om det interna tillvalet finns med i listan Installerade funktioner.			tillvalet.
Fin	ns det interna tillvalet med på sidan med menyinställningar?		
Ste	eg 4	Problemet är löst.	Kontakta <u>kundsupport</u> .
а	Kontrollera att det interna tillvalet har valts.		
	Det kan vara nödvändigt att lägga till det interna tillvalet i skrivardrivru- tinen manuellt för att det ska vara tillgängligt för utskriftsjobb. Mer infor- mation finns i <u>"Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen" på sidan</u> <u>18</u> .		
b	Skicka utskriftsjobbet igen.		
Fu	ngerar det interna tillvalet korrekt?		

## Fackproblem

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
a Öppna facket och gör följande:		
<ul> <li>Kontrollera om det finns papper som fastnat eller matats fel.</li> </ul>		
<ul> <li>Kontrollera att pappersstödens markeringar är i linje med fackets markeringar för pappersstorlek.</li> </ul>		
<ul> <li>Om du skriver ut på anpassad pappersstorlek ser du till att pappers- stöden vilar mot papperets kant.</li> </ul>		
<ul> <li>Se till att papperet är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning.</li> </ul>		
<ul> <li>Se till att papperet ligger plant i facket.</li> </ul>		
<b>b</b> Kontrollera att facket är ordentligt stängt.		
Fungerar facket?		
Steg 2	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<b>a</b> Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå sedan på skrivaren igen.		
<b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.		
Fungerar facket?		
Steg 3	Gå till steg 4.	Sätt tillbaka facket. Mer
Kontrollera att facket är installerat.		information finns i
Skriv ut en sida med menyinställningar och kontrollera om facket visas i		tionen som medföljde
listan installerade tilival.		facket.
Visas facket på sidan med menyinställningar?		
Steg 4	Gå till steg 5.	Lägg till facket i skrivar-
Se till att facket finns tillgängligt i skrivardrivrutinen.		drivrutinen manuellt.
<b>Obs!</b> Om det behövs lägger du till facket i skrivardrivrutinen manuellt för att det ska vara tillgängligt för utskriftsjobb. Mer information finns i <u>"Lägga till</u> tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen" på sidan 18.		
Är facket tillgängligt i skrivarens drivrutin?		
Steg 5	Problemet är löst.	Kontakta <u>kundsupport</u> .
Kontrollera att tillvalet är valt.		
<b>a</b> Välj tillvalet i det program du använder. För Mac OS X version 9-användare: Kontrollera att skrivaren har angetts i Väljaren.		
<b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.		
Fungerar facket?		
## Pappersmatningsproblem

## Papper fastnar ofta

Åt	gärd	Ja	Nej
Ste	rg 1	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
а	Dra ut facket och gör sedan följande:		
	<ul> <li>Se till att papperet ligger plant i facket.</li> </ul>		
	<ul> <li>Kontrollera att pappersstödens markeringar är i linje med fackets markeringar för pappersstorlek.</li> </ul>		
	<ul> <li>Kontrollera att pappersstöden sitter mot papperets kanter.</li> </ul>		
	<ul> <li>Se till att papperet är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning.</li> </ul>		
	• Kontrollera att du skriver ut med rekommenderad pappersstorlek och -typ.		
b	Sätt in facket ordentligt.		
	Om Åtgärda pappersstopp är aktiverat skrivs utskriftsjobben automatiskt ut på nytt.		
Uppstår papperstopp fortfarande ofta?			
Steg 2		Gå till steg 3.	Problemet är löst.
а	Fyll på med papper från ett nytt paket.		
	<b>Obs!</b> Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.		
b	Skicka utskriftsjobbet igen.		
Uppstår papperstopp fortfarande ofta?			
Ste	ng 3	Kontakta <u>kundsupport</u> .	Problemet är löst.
а	Granska tipsen om hur du undviker pappersstopp. Mer information finns i <u>"Undvika pappersstopp" på sidan 82</u> .		
b	Följ rekommendationerna och skicka sedan om utskriftsjobbet.		
Up	pstår papperstopp fortfarande ofta?		

## Meddelande om papperskvadd står kvar sedan kvaddet har rensats

Åtgärd	Ja	Nej
Öppna den främre luckan och ta bort alla fack.	Kontakta <u>kundsupport.</u>	Problemet är löst.
<b>a</b> Ta bort ark som eventuellt sitter fast.		
Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.		
<b>b</b> Tryck på 🚺 för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.		
Fortsätter meddelandet om pappersstopp att visas?		

#### Sidor som fastnat skrivs inte ut igen

Åtgärder	Ja	Nej
<ul> <li>På menyn Återställ utskrift ställer du in kvaddåterställningen på Auto eller</li> <li>På. Försök med något av följande för att komma åt menyn Återställ utskrift:</li> </ul>	Problemet är löst.	Kontakta <u>kundsupport</u> .
<ul> <li>Om skrivaren finns i ett nätverk öppnar du en webbläsare och skriver in skrivarens IP-adress i adressfältet. Gå sedan till Inställ- ningar &gt;Allmänna inställningar &gt;Återställ utskrift.</li> </ul>		
<b>Obs!</b> Om du inte känner till skrivarens IP-adress skriver du ut en nätverksinstallationssida och lokaliserar IP-adressen i avsnittet TCP/IP.		
<ul> <li>Öppna Konfigurationsverktyg för lokal skrivare (Windows) eller Skriva- rinställningar (Macintosh) om din skrivare är ansluten till en dator med en USB- eller parallellkabel.</li> </ul>		
<b>b</b> Skicka om sidorna som inte skrevs ut.		
Skrevs sidorna som fastnat ut igen?		

# Lösa utskriftsproblem

# Utskriftsproblem

#### Utskriftsjobb skrivs inte ut

Åtgärd	Ja	Nej
<ul> <li>Steg 1</li> <li>a Öppna dialogrutan Skriv ut från det dokument du försöker skriva ut och kontrollera att du har valt rätt skrivare.</li> </ul>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<ul> <li>Obs! Om skrivaren inte är standardskrivaren måste du välja skrivaren för varje dokument som du vill skriva ut.</li> <li>b Skicka utskriftsjobbet igen.</li> </ul>		
Skrivs jobben ut?		

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 2         a Kontrollera att skrivaren är ansluten och på och om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i följande:         Image: State of the state of t	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Klar		
På		
<b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.		
Skrivs jobben ut?		
<b>Steg 3</b> Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel anger att ett fel förekommer tar du bort meddelandet. Mer information om lampsekvenser för fel på skrivarens kontrollpanel finns i <u>"Förstå skrivarmeddelanden" på sidan 100</u> .	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
<b>Obs!</b> Skrivaren fortsätter att skriva ut när meddelandet har tagits bort.		
Skrivs jobben ut?		
Steg 4	Problemet är löst.	Gå till steg 5.
a Kontrollera att portarna (USB, seriell eller Ethernet) fungerar och att kablarna är ordentligt anslutna till datorn och skrivaren.		
<b>Obs!</b> Mer information finns i installationsdokumentationen som kom med skrivaren.		
<b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.		
Skrivs jobben ut?		
<ul> <li>Steg 5</li> <li>a Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren igen.</li> <li>b Skicka utskriftsjobbet igen.</li> </ul>	Problemet är löst.	Gå till steg 6.
Skrivs jobben ut?		
<ul> <li>Steg 6</li> <li>a Ta bort och installera om skrivarprogrammet. Mer information finns i <u>"Installera skrivaren" på sidan 17</u>.</li> </ul>	Problemet är löst.	Kontakta <u>kundsupport</u> .
<ul><li>Obs! Skrivarprogrammet finns på <u>http://support.lexmark.com</u>.</li><li>b Skicka utskriftsjobbet igen.</li></ul>		
Skrivs jobben ut?		

#### Utskriften går långsammare

#### Anmärkningar:

- Skrivaren skriver ut med lägre hastighet för att förhindra skador på fixeringsenheten vid utskrift på smalare papper.
- Skrivarhastigheten kan bli lägre vid långvariga utskrifter eller om omgivningens temperatur är hög.
- Skrivarhastigheten kan även bli lägre när utskriftsupplösningen är inställd på 1 200 dpi.

Åtgärd	Ja	Nej
Lägg i papper i Letter- eller A4-format i facket och skicka sedan utskriftsjobbet igen.	Problemet är löst.	Kontakta <u>kundsupport</u> .
Ökade utskriftshastigheten?		

#### Ett utskriftsjobb tar längre tid än väntat

Åtgärd	Ja	Nej
<b>Steg 1</b> Minska antalet teckensnitt och deras storlek, antalet bilder och deras komplexitet samt antalet sidor i utskriftsjobbet och skicka sedan utskrif- tsjobbet igen.	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Tar utskriftsjobbet fortfarande längre tid än väntat?		
Steg 2	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
På menyn Återställ utskrift avaktiverar du funktionen Skydda sida. Gör något av följande för att komma till menyn Skrivaråterhämtning:		
<ul> <li>Om skrivaren finns i ett nätverk öppnar du en webbläsare och skriver in skrivarens IP-adress i adressfältet. Gå sedan till Inställningar &gt;Allmänna inställningar &gt;Återställ utskrift.</li> </ul>		
<b>Obs!</b> Om du inte känner till skrivarens IP-adress skriver du ut en nätverk- sinstallationssida och lokaliserar IP-adressen i avsnittet TCP/IP.		
<ul> <li>Använd Konfigurationsverktyg för lokal skrivare (Windows) eller Skriva- rinställningar (Macintosh) om skrivaren är ansluten till datorn med en USB- eller parallellkabel.</li> </ul>		
Tar utskriftsjobbet fortfarande längre tid än väntat?		

Åtgärd	Ja	Nej
<ul> <li>Steg 3</li> <li>Ändra miljöinställningarna på menyn Ekonomiläge. Gör något av följande för att komma till menyn Ekonomiläge:</li> <li>Om skrivaren finns i ett nätverk öppnar du en webbläsare och skriver in skrivarens IP-adress i adressfältet. Gå sedan till Inställningar &gt;Allmänna inställningar &gt;Ekonomiläge.</li> <li>Obs! Om du inte känner till skrivarens IP-adress skriver du ut en nätverksinstallationssida och lokaliserar IP-adressen i avsnittet TCP/IP.</li> <li>Använd Konfigurationsverktyg för lokal skrivare (Windows) eller Skrivarinställningar (Macintosh) om skrivaren är ansluten till datorn med en USB-eller parallellkabel.</li> </ul>	Installera mer skrivar- minne. För mer information kontakta <u>kundsupport</u> .	Problemet är löst.
<b>Obs!</b> När du använder inställningen Ekonomiläge kan skrivarens prestanda försämras något.		
Tar utskriftsjobbet fortfarande längre tid än väntat?		

#### Jobben skrivs ut från fel magasin eller på fel material

Åtgärder	Ja	Nej
<ul> <li>Steg 1</li> <li>a Kontrollera att du skriver ut på papper som går att använda i facket.</li> <li>b Skicka utskriftsjobbet igen.</li> <li>Skrivs jobbet ut från rätt fack eller på rätt papper?</li> </ul>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<ul> <li>Steg 2</li> <li>a På pappersmenyn ser du till att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp överensstämmer med det papper som finns i facket. Gör något av följande för att komma till pappersmenyn: <ul> <li>Om skrivaren finns i ett nätverk öppnar du en webbläsare och skriver in skrivarens IP-adress i adressfältet. Gå sedan till Inställningar &gt;Pappersmeny.</li> <li>Obs! Om du inte känner till skrivarens IP-adress skriver du ut en nätverksinstallationssida och lokaliserar IP-adressen i avsnittet TCP/IP.</li> <li>Använd Konfigurationsverktyg för lokal skrivare (Windows) eller Skrivarinställningar (Macintosh) om skrivaren är ansluten till datorn med en USB- eller parallellkabel.</li> </ul> </li> <li>b Skicka utskriftsjobbet igen.</li> </ul>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<ul> <li>Steg 3</li> <li>a Öppna Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har, och ange sedan papperstypen.</li> <li>b Skicka utskriftsjobbet igen.</li> <li>Skrivs jobbet ut från rätt fack eller på rätt papper?</li> </ul>	Problemet är löst.	Kontakta <u>kundsupport</u> .

#### Felaktiga tecken skrivs ut

Åtgärd	Ja	Nej
<b>Steg 1</b> Kontrollera om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen på följande bild:	Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen för att avaktivera hexspår- ningsläget.	Gå till steg 2.
! *≁ □		
Hexspårning		
- 🖞 – Blinkar långsamt		
Stämmer de båda lampsekvenserna överens?		
Steg 2	Kontakta <u>kundsupport</u> .	Problemet är löst.
a Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.		
b Klicka på Inställningar >Nätverk/portar och klicka sedan på Standard- nätverk eller Nätverk [x].		
c Välj PCL SmartSwitch eller PS SmartSwitch och klicka sedan på Skicka.		
<b>d</b> Skicka utskriftsjobbet igen.		
Skrivs felaktiga tecken ut?		

#### Det går inte att länka magasinen

**Obs!** Facken och flerfunktionsmataren känner inte av pappersstorleken automatiskt. Du måste ange storleken på menyn Pappersstorlek/typ.

Åtgärd	Ja	Nej
a På pappersmenyn ställer du in pappersstorlek och typ så att de överens- stämmer med papperet i de fack som ska länkas. Gör något av följande för att komma till pappersmenyn:	Problemet är löst.	Kontakta <u>kundsupport</u> .
<ul> <li>Om skrivaren finns i ett nätverk öppnar du en webbläsare och skriver in skrivarens IP-adress i adressfältet. Gå sedan till Inställ- ningar &gt;Pappersmeny.</li> </ul>		
<b>Obs!</b> Om du inte känner till skrivarens IP-adress skriver du ut en nätverksinstallationssida och lokaliserar IP-adressen i avsnittet TCP/IP.		
<ul> <li>Öppna Konfigurationsverktyg för lokal skrivare (Windows) eller Skriva- rinställningar (Macintosh) skrivaren är ansluten till datorn med en USB- eller parallellkabel.</li> </ul>		
<b>Obs!</b> Pappersstorleken och typen måste stämma överens för de fack som ska länkas.		
<b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.		
Länkas facken på ett korrekt sätt?		

## stora utskriftsjobb sorteras inte

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<b>a</b> Ställ in Sortering på På i efterbehandlingsmenyn. Gör något av följande för att komma till efterbehandlingsmenyn:		
<ul> <li>Om skrivaren finns i ett nätverk öppnar du en webbläsare och skriver in skrivarens IP-adress i adressfältet. Gå sedan till Inställ- ningar &gt;Utskriftsinställningar &gt;Efterbehandlingsmeny.</li> </ul>		
<b>Obs!</b> Om du inte känner till skrivarens IP-adress skriver du ut en nätverksinstallationssida och lokaliserar IP-adressen i avsnittet TCP/IP.		
<ul> <li>Öppna Konfigurationsverktyg för lokal skrivare (Windows) eller Skriva- rinställningar (Macintosh) om skrivaren är ansluten till datorn med en USB- eller parallellkabel.</li> </ul>		
<b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.		
Skrivs utskriftsjobbet ut och sorteras på rätt sätt?		
Steg 2	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
a I skrivarprogrammet ställer du in Sortera på På.		
<b>Obs!</b> Om du ställer Sortering till Av i programvaran gäller det över inställningarna i Efterbehandlingsmenyn.		
<b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.		
Skrivs utskriftsjobbet ut och sorteras på rätt sätt?		

Åtgärd	Ja	Nej
<b>Steg 3</b> Begränsa antalet teckensnitt och deras storlek, antalet bilder och deras komplexitet samt antalet sidor i jobbet.	Problemet är löst.	Kontakta <u>kundsupport</u> .
Skrivs utskriftsjobbet ut och sorteras på rätt sätt?		

#### Det blir oväntade sidbrytningar

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Justera inställningen för utskriftstidsgräns på Inställningsmenyn. Gör något av följande för att komma till Inställningsmenyn:		
Om skrivaren är nätverksansluten öppnar du den inbäddade webbservern:		
a Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.		
<b>Obs!</b> Om du inte känner till skrivarens IP-adress skriver du ut en nätverksinstallationssida och lokaliserar IP-adressen i avsnittet TCP/IP.		
<b>b</b> Navigera till:		
Inställningar >Allmänna inställningar >Tidsgränser > justera inställ- ningen för utskriftstidsgräns >Skicka		
<ul> <li>Använd Konfigurationsverktyg för lokal skrivare (Windows) eller Skriva- rinställningar (Macintosh) om skrivaren är ansluten till datorn med en USB- eller parallellkabel.</li> </ul>		
Skrivs filen ut korrekt?		
Steg 2	Problemet är löst.	Kontakta <u>kundsupport</u> .
<b>a</b> Kontrollera om det finns sidbrytningar i ursprungsfilen.		
<b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.		
Skrivs filen ut korrekt?		

## Problem med utskriftskvalitet

#### Skrivaren skriver ut tomma sidor



Åt	gärd	1	Ja	Nej
Ste	g 1		Gå till steg 2.	Problemet är löst.
а	Ko ing	ntrollera om det finns något förpackningsmaterial kvar på bildhanter- gsenheten.		
	1	Ta ut tonerpatronen och sedan bildhanteringsenheten.		
	2	Kontrollera om förpackningsmaterialet har tagits bort ordentligt från bildhanteringsenheten.		
		Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Exponering för ljus under en längre tid kan orsaka problem med utskriftskvaliteten.		
	3	Sätt tillbaka bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka patronen.		
b	Ski	icka utskriftsjobbet igen.		
Sk	ive	r skrivaren fortfarande ut tomma sidor?		
Ste	g 2		Gå till steg 3.	Problemet är löst.
a	Fö	rdela om tonern i bildhanteringsenheten.		
	1	Ta ut tonerpatronen och sedan bildhanteringsenheten.		
	2	Skaka bildhanteringsenheten.		
		Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Exponering för ljus under en längre tid kan orsaka problem med utskriftskvaliteten.		
	3	Sätt tillbaka bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka patronen.		
b	Ski	icka utskriftsjobbet igen.		
Sk	ive	r skrivaren fortfarande ut tomma sidor?		
Ste	g 3		Kontakt <u>kundsupport</u> .	Problemet är löst.
Ву	: ut	bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen.		
Sk	ive	r skrivaren fortfarande ut tomma sidor?		

#### Beskurna sidor eller bilder



Åtgärd	Ja	Nej
<ul> <li>Steg 1</li> <li>a Flytta längd- och breddstöden i facket till korrekt läge för det pappersformat som är påfyllt.</li> <li>b Skicka utskriftsjobbet igen.</li> <li>Är sidan eller bilden beskuren?</li> </ul>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
<ul> <li>Steg 2</li> <li>På pappersmenyn ser du till att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp överensstämmer med det papper som finns i facket. Gör något av följande för att komma till pappersmenyn:</li> <li>Om skrivaren finns i ett nätverk öppnar du en webbläsare och skriver in skrivarens IP-adress i adressfältet. Gå sedan till Inställningar &gt;Pappersmeny.</li> <li>Obs! Om du inte känner till skrivarens IP-adress skriver du ut en nätverksinstallationssida och lokaliserar IP-adressen i avsnittet TCP/IP.</li> <li>Använd Konfigurationsverktyg för lokal skrivare (Windows) eller Skrivarinställningar (Macintosh) om skrivaren är ansluten till datorn med en USB-eller parallellkabel.</li> <li>Stämmer inställningarna för pappersstorlek och papperstyp överens med det papper som har fyllts på i facket?</li> </ul>	Gå till steg 3.	<ul> <li>Prova med något/några av följande alternativ:</li> <li>Ange rätt pappers- storlek och papperstyp i inställ- ningarna för facket så att det överens- stämmer med papperet som fyllts på i facket.</li> <li>Ändra det papper som har fyllts på i facket så att det överensstämmer med den pappers- storlek och papperstyp som angivits i inställ- ningarna för facket.</li> </ul>
<ul> <li>Steg 3</li> <li>a Du anger pappersstorleken och papperstypen från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</li> <li>b Skicka utskriftsjobbet igen.</li> <li>Är sidan eller bilden beskuren?</li> </ul>	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
<ul> <li>Steg 4</li> <li>a Sätt tillbaka bildhanteringsenheten.</li> <li>1 Ta bort bläckpatronen.</li> <li>2 Ta bort bildhanteringsenheten.</li> <li>Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Exponering för ljus under en längre tid kan orsaka problem med utskriftskvaliteten.</li> <li>3 Sätt tillbaka bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka patronen.</li> <li>b Skicka utskriftsjobbet igen.</li> </ul>	Kontakta <u>kundsupport</u> .	Problemet är löst.

# Skuggbilder uppstår på utskrifter





Åtgärd	Ja	Nej
<b>Steg 1</b> Kontrollera att papperet som ligger i facket är av rätt typ och har rätt vikt. Har papper med rätt papperstyp och -vikt fyllts på i facket?	Gå till steg 2.	Fyll på papper med rätt papperstyp och -vikt i facket.
Steg 2	Gå till steg 3.	Ändra papperstyp och -
På pappersmenyn ser du till att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp överensstämmer med det papper som finns i facket. Gör något av följande för att komma till pappersmenyn:		vikt så att det överens- stämmer med det papper som fyllts på i
<ul> <li>Om skrivaren finns i ett nätverk öppnar du en webbläsare och skriver in skrivarens IP-adress i adressfältet. Gå sedan till Inställ- ningar &gt;Pappersmeny.</li> </ul>		facket.
<b>Obs!</b> Om du inte känner till skrivarens IP-adress skriver du ut en nätverk- sinstallationssida och lokaliserar IP-adressen i avsnittet TCP/IP.		
<ul> <li>Använd Konfigurationsverktyg för lokal skrivare (Windows) eller Skriva- rinställningar (Macintosh) om skrivaren är ansluten till datorn med en USB- eller parallellkabel.</li> </ul>		
Stämmer inställningarna för papperstyp och pappersvikt överensstämmer med papperet i facket?		
Steg 3	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
<b>a</b> Du anger papperstyp och pappersvikt från Utskriftsinställningar eller dialo- grutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.		
<b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.		
Uppstår skuggbilder fortfarande på utskrifterna?		
Steg 4	Kontakta <u>kundsupport</u> .	Problemet är löst.
Byt ut bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen.		
Uppstår skuggbilder fortfarande på utskrifterna?		

## Grå bakgrund på utskrifter



Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<b>a</b> Välj en lägre siffra på kvalitetsmenyn för att minska tonerdensiteten. Gör något av följande för att komma till kvalitetsmenyn:		
<ul> <li>Om skrivaren finns i ett nätverk öppnar du en webbläsare och skriver in skrivarens IP-adress i adressfältet. Gå sedan till Inställ- ningar &gt;Utskriftsinställningar &gt;Kvalitetsmeny.</li> </ul>		
<b>Obs!</b> Om du inte känner till skrivarens IP-adress skriver du ut en nätverksinstallationssida och lokaliserar IP-adressen i avsnittet TCP/IP.		
<ul> <li>Använd Konfigurationsverktyg för lokal skrivare (Windows) eller Skrivarinställningar (Macintosh) om skrivaren är ansluten till datorn med en USB- eller parallellkabel.</li> </ul>		
Obs! 8 är fabriksinställt som standard.		
<b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.		
Försvann den grå bakgrunden från utskrifterna?		
Steg 2	Problemet är löst.	Kontakta <u>kundsupport</u> .
Installera om bildhanteringsenheten och tonerpatronen.		
a Ta bort bläckpatronen.		
<b>b</b> Ta bort bildhanteringsenheten.		
<b>Varning – risk för skador:</b> Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Exponering för ljus under en längre tid kan orsaka problem med utskriftskvaliteten.		
c Sätt tillbaka bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka patronen.		
<b>d</b> Skicka utskriftsjobbet igen.		
Försvann den grå bakgrunden från utskrifterna?		

# Fel marginaler på utskrifter



Åt	gärd	Ja	Nej
St	eg 1	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
а	Flytta pappersstöden i magasinet till rätt läge för det pappersformat som är påfyllt.		
b	Skicka utskriftsjobbet igen.		
Är	marginalerna korrekta?		

Åtgärd	Ja	Nej
<ul> <li>Steg 2</li> <li>På pappersmenyn kontrollerar du att inställningarna för pappersstorlek överensstämmer med det papper som finns i facket. Gör något av följande för att komma till pappersmenyn:</li> <li>Om skrivaren finns i ett nätverk öppnar du en webbläsare och skriver in skrivarens IP-adress i adressfältet. Gå sedan till Inställ- ningar &gt;Pappersmeny.</li> <li>Obs! Om du inte känner till skrivarens IP-adress skriver du ut en nätverk- sinstallationssida och lokaliserar IP-adressen i avsnittet TCP/IP.</li> <li>Öppna Konfigurationsverktyg för lokal skrivare (Windows) eller Skrivarin- ställningar (Macintosh) om din skrivare är ansluten till en dator med en USB- eller parallellkabel.</li> </ul>	Gå till steg 3.	<ul> <li>Prova med något/några av följande alternativ:</li> <li>Ändra pappersstor- leksinställningen så att det matchar det papper som har fyllts på i facket.</li> <li>Ändra papperet som har fyllts på i facket så att det matchar pappersstorleksin- ställningen.</li> </ul>
Matchar pappersstorleksinställningen det papper som har fyllts på i facket?		
<ul> <li>Steg 3</li> <li>a Du anger pappersstorleken från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</li> <li>b Skicka utskriftsjobbet igen.</li> </ul>	Problemet är löst.	Kontakta <u>kundsupport</u> .
Är marginalerna korrekta?		

# Pappersböjning

Åtgärd	Ja	Nej
<b>Steg 1</b> Flytta pappersstöden i facket till rätt läge för det pappersformat som är påfyllt. Är pappersstöden korrekt inställda?	Gå till steg 2.	Justera pappersstöden.
<ul> <li>Steg 2</li> <li>På pappersmenyn ser du till att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp överensstämmer med det papper som finns i facket. Gör något av följande för att komma till pappersmenyn:</li> <li>Om skrivaren finns i ett nätverk öppnar du en webbläsare och skriver in skrivarens IP-adress i adressfältet. Gå sedan till Inställningar &gt;Pappersmeny.</li> <li>Obs! Om du inte känner till skrivarens IP-adress skriver du ut en nätverksinstallationssida och lokaliserar IP-adressen i avsnittet TCP/IP.</li> <li>Öppna Konfigurationsverktyg för lokal skrivare (Windows) eller Skrivarinställningar (Macintosh) om din skrivare är ansluten till en dator med en USB- eller parallellkabel.</li> </ul>	Gå till steg 3.	Ändra papperstyp och - vikt så att det överens- stämmer med det papper som fyllts på i facket.
Överensstämmer papperstyp och -vikt med typ och vikt för papperet i facket?		

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 3	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
<b>a</b> Du anger papperstyp och -vikt från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.		
<b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.		
Är papperet fortfarande böjt?		
Steg 4	Gå till steg 5.	Problemet är löst.
a Ta bort papperet från facket och vänd sedan på det.		
<b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.		
Är papperet fortfarande böjt?		
Steg 5	Kontakta <u>kundsupport</u> .	Problemet är löst.
a Fyll på med papper från ett nytt paket.		
<b>Obs!</b> Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du ska använda det.		
<b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.		
Är papperet fortfarande böjt?		

## Oregelbunden utskrift



Åt	gärd	Ja	Nej
St	eg 1	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
а	Flytta pappersstöden i facket till rätt läge för det pappersformat som har fyllts på i facket.		
b	Skicka utskriftsjobbet igen.		
Är	utskriften fortfarande oregelbunden?		

Åtgärd	Ja	Nej	
<ul> <li>Steg 2</li> <li>På pappersmenyn ser du till att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp matchar det papper som finns i facket. Gör något av följande för att komma till pappersmenyn:</li> <li>Om skrivaren finns i ett nätverk öppnar du en webbläsare och skriver in skrivarens IP-adress i adressfältet. Gå sedan till Inställningar &gt;Pappersmeny.</li> </ul>	Gå till steg 3.	Gå till steg 3. Ange korrekt papperstyp och pappersvikt så att de stämmer överens me papperet som fyllts p facket.	Ange korrekt papperstyp och pappersvikt så att de stämmer överens med papperet som fyllts på i facket.
<b>Obs!</b> Om du inte känner till skrivarens IP-adress skriver du ut en nätverk- sinstallationssida och lokaliserar IP-adressen i avsnittet TCP/IP.			
<ul> <li>Öppna Konfigurationsverktyg för lokal skrivare (Windows) eller Skrivarin- ställningar (Macintosh) om skrivaren är ansluten till datorn med en USB- eller parallellkabel.</li> </ul>			
Överensstämmer skrivarens inställningar med papperstyp och -vikt för papperet i facket?			
Steg 3	Gå till steg 4.	Problemet är löst.	
<ul> <li>a Beroende på vilket operativsystem du har anger du papperstyp och pappersvikt i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut.</li> <li>b Skicka utskriftsjobbet igen.</li> </ul>			
Är utskriften fortfarande oregelbunden?			

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 4 Kontrollera om papperet som fyllts på i facket är strukturerat eller har grov yta.	Ändra strukturinställ- ningarna på menyn Pappersstruktur. Gör något av följande för att komma till menyn	Gå till steg 5.
Skriver du út på papper som är strukturerat eller när gröv yta?	Pappersstruktur: • Om skrivaren finns i ett nätverk öppnar du en webbläsare och skriver in skrivarens IP-adress i adressfältet. Gå sedan till Inställ- ningar >Pappers- struktur. Obel Om dwinte	
	känner till skrivarens IP-adress skriver du ut en nätverksinstalla- tionssida och lokali- serar IP-adressen i avsnittet TCP/IP.	
	<ul> <li>Oppna Konfigura- tionsverktyg för lokal skrivare (Windows) eller Skrivarinställ- ningar (Macintosh) om skrivaren är ansluten till datorn med en USB- eller parallellkabel.</li> </ul>	
<ul> <li>Steg 5</li> <li>a Fyll på med papper från ett nytt paket.</li> <li>Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du ska använda det.</li> <li>b Skicka utskriftsjobbet igen.</li> <li>Är utskriften fortfarande oregelbunden?</li> </ul>	Gå till steg 6.	Problemet är löst.
Steg 6 Byt ut bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen.	Kontakta <u>kundsupport</u> på http://support.lexmark	Problemet är löst.
Är utskriften fortfarande oregelbunden?	<u>.com</u> eller din servicere- presentant.	

# Återkommande fel uppstår på utskrifter



Åtgärd	Ja	Nej
<ul> <li>Steg 1</li> <li>Mät avståndet mellan felen.</li> <li>Titta efter ett avstånd mellan felen som motsvarar: <ul> <li>97 mm</li> <li>47 mm</li> <li>38 mm</li> </ul> </li> <li>Motsvarar avståndet mellan felen ett av de angivna måtten?</li> </ul>	Gå till steg 2.	<ol> <li>Kontrollera om avståndet mellan felen motsvarar 80 mm</li> <li>Observera avståndet och kontakta sedan <u>kundsupport</u> på <u>http://support.lex</u> <u>mark.com</u> eller en servicerepre- sentant.</li> </ol>
<b>Steg 2</b> Byt ut bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen. Visas de återkommande felen fortfarande?	Kontakt <u>kundsupport</u> på <u>http://support.lexmar</u> <u>k.com</u> eller en servicere- presentant.	Problemet är löst.

### Utskriften är för mörk



Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
a Minska tonersvärtan från kvalitetsmenyn. Gör något av följande för att komma till kvalitetsmenyn:		
<ul> <li>Om skrivaren finns i ett nätverk öppnar du en webbläsare och skriver in skrivarens IP-adress i adressfältet. Gå sedan till Inställ- ningar &gt;Utskriftsinställningar &gt;Kvalitetsmeny.</li> </ul>		
<b>Obs!</b> Om du inte känner till skrivarens IP-adress skriver du ut en nätverksinstallationssida och lokaliserar IP-adressen i avsnittet TCP/IP.		
<ul> <li>Använd Konfigurationsverktyg för lokal skrivare (Windows) eller Skrivarinställningar (Macintosh) om skrivaren är ansluten till datorn med en USB- eller parallellkabel.</li> </ul>		
Obs! 8 är fabriksinställt som standard.		
<b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.		
År utskriften fortfarande för mörk?		
<ul> <li>Steg 2</li> <li>a På pappersmenyn kontrollerar du att papperstyp, pappersstruktur och pappersvikt överensstämmer med papperet som fyllts på i facket. Gör något av följande för att komma till pappersmenyn:</li> </ul>	Ga till steg 3.	Andra papperstyp, - struktur och -vikt så att det matchar det papper som fyllts på i facket.
<ul> <li>Om skrivaren finns i ett nätverk öppnar du en webbläsare och skriver in skrivarens IP-adress i adressfältet. Gå sedan till Inställ- ningar &gt;Pappersmeny.</li> </ul>		
<b>Obs!</b> Om du inte känner till skrivarens IP-adress skriver du ut en nätverksinstallationssida och lokaliserar IP-adressen i avsnittet TCP/IP.		
<ul> <li>Använd Konfigurationsverktyg för lokal skrivare (Windows) eller Skrivarinställningar (Macintosh) om skrivaren är ansluten till datorn med en USB- eller parallellkabel.</li> </ul>		
<b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.		
Har facket ställts in på rätt typ och -vikt för det papper som har fyllts på?		
Steg 3	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
<b>a</b> Du anger papperstyp, -struktur och -vikt från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.		
<b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.		
Är utskriften fortfarande för mörk?		

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 4 Kontrollera om papperet som fyllts på i facket är strukturerat eller har grov yta. Skriver du ut på papper som är strukturerat eller har grov yta?	På menyn Pappers- struktur ändrar du struk- turinställningarna så att de överensstämmer med det papper du skriver ut på. Gör något av följande för att komma till menyn Pappersstruktur:	Gå till steg 5.
	ett nätverk öppnar du en webbläsare och skriver in skrivarens IP-adress i adressfältet. Gå sedan till <b>Inställ-</b> <b>ningar &gt;Pappersme</b> <b>ny &gt;Pappers-</b> <b>struktur</b> .	
	<b>Obs!</b> Om du inte känner till skrivarens IP-adress skriver du ut en nätverksinstalla- tionssida och lokali- serar IP-adressen i avsnittet TCP/IP.	
	<ul> <li>Använd Konfigura- tionsverktyg för lokal skrivare (Windows) eller Skrivarinställ- ningar (Macintosh) om skrivaren är ansluten till datorn med en USB- eller parallellkabel.</li> </ul>	
<ul> <li>Steg 5</li> <li>a Fyll på med papper från ett nytt paket.</li> <li>Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du ska använda det.</li> <li>b Skicka utskriftsjobbet igen.</li> </ul>	Gå till steg 6.	Problemet är löst.
Är utskriften fortfarande för mörk?		
Steg 6 Byt ut bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen.	Kontakta <u>kundsupport</u> .	Problemet är löst.
Är utskriften fortfarande för mörk?		

#### Utskriften är för ljus



Åt	gärd	Ja	Nej
Ste	eg 1	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
а	Öka tonersvärtan från kvalitetsmenyn. Gör något av följande för att komma till kvalitetsmenyn:		
	<ul> <li>Om skrivaren finns i ett nätverk öppnar du en webbläsare och skriver in skrivarens IP-adress i adressfältet. Gå sedan till Inställ- ningar &gt;Utskriftsinställningar &gt;Kvalitetsmeny.</li> </ul>		
	<b>Obs!</b> Om du inte känner till skrivarens IP-adress skriver du ut en nätverksinstallationssida och lokaliserar IP-adressen i avsnittet TCP/IP.		
	<ul> <li>Använd Konfigurationsverktyg för lokal skrivare (Windows) eller Skrivarinställningar (Macintosh) om skrivaren är ansluten till datorn med en USB- eller parallellkabel.</li> </ul>		
	Obs! 8 är fabriksinställt som standard.		
b	Skicka utskriftsjobbet igen.		
	utekriften fortforando för live?		
Ar			·· .
Ste	2 2	Gå till steg 3.	Andra papperstyp, -
a	På pappersmenyn kontrollerar du att papperstyp, pappersstruktur och pappersvikt överensstämmer med papperet som fyllts på i facket. Gör något av följande för att komma till pappersmenyn:		det matchar det papper som fyllts på i facket.
	<ul> <li>Om skrivaren finns i ett nätverk öppnar du en webbläsare och skriver in skrivarens IP-adress i adressfältet. Gå sedan till Inställ- ningar &gt;Pappersmeny.</li> </ul>		
	<b>Obs!</b> Om du inte känner till skrivarens IP-adress skriver du ut en nätverksinstallationssida och lokaliserar IP-adressen i avsnittet TCP/IP.		
	<ul> <li>Använd Konfigurationsverktyg för lokal skrivare (Windows) eller Skrivarinställningar (Macintosh) om skrivaren är ansluten till datorn med en USB- eller parallellkabel.</li> </ul>		
b	Skicka utskriftsjobbet igen.		
На	r facket ställts in på rätt typ och -vikt för det papper som har fyllts på?		
Ste	eg 3	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
a	Du anger papperstyp, -struktur och -vikt från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.		
b	Skicka utskriftsjobbet igen.		
Är	utskriften fortfarande för ljus?		

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 4 Se till att papperet inte är strukturerat eller har grov yta. Skriver du ut på papper som är strukturerat eller har grov yta?	<ul> <li>På menyn Pappers- struktur ändrar du struk- turinställningarna så att de överensstämmer med det papper du skriver ut på. Gör något av följande för att komma till menyn</li> <li>Pappersstruktur: <ul> <li>Om skrivaren finns i ett nätverk öppnar du en webbläsare och skriver in skrivarens IP-adress i adressfältet. Gå sedan till Inställ- ningar &gt;Pappers- struktur.</li> <li>Obs! Om du inte känner till skrivarens IP-adress skriver du ut en nätverksinstalla- tionssida och lokali- serar IP-adressen i avsnittet TCP/IP.</li> <li>Använd Konfigura- tionsverktyg för lokal skrivare (Windows) eller Skrivarinställ- ningar (Macintosh) om skrivaren är ansluten till datorn med en USB- eller parallellkabel.</li> </ul> </li> </ul>	Gå till steg 5.
<ul> <li>Steg 5</li> <li>a Fyll på med papper från ett nytt paket.</li> <li>Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du ska använda det.</li> <li>b Skicka utskriftsjobbet igen.</li> <li>Är utskriften fortfarande för ljus?</li> </ul>	Gå till steg 6.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 6	Gå till steg 7.	Problemet är löst.
a Fördela om tonern i bildhanteringsenheten genom att skaka den.		
<b>1</b> Ta ut tonerpatronen och sedan bildhanteringsenheten.		
2 Skaka bildhanteringsenheten.		
Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Exponering för ljus under en längre tid kan orsaka problem med utskriftskvaliteten.		
<b>3</b> Sätt tillbaka bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka patronen.		
<b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.		
Är utskriften fortfarande för ljus?		
Steg 7	Kontakta <u>kundsupport</u> .	Problemet är löst.
Byt ut bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen.		
Är utskriften fortfarande för ljus?		

### Skev utskrift



Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<ul> <li>Flytta pappersstöden i facket till rätt läge för det pappersformat som är påfyllt.</li> </ul>		
<b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.		
Är utskriften fortfarande skev?		
Steg 2	Kontakta <u>kundsupport</u> .	Problemet är löst.
<b>a</b> Kontrollera att du skriver ut på ett papper som går att använda i facket.		
<b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.		
Är utskriften fortfarande skev?		

#### Skrivaren skriver ut helsvarta sidor



Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
a Sätt tillbaka bildhanteringsenheten.		
<b>1</b> Ta ut tonerpatronen och sedan bildhanteringsenheten.		
<b>Varning – risk för skador:</b> Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Exponering för ljus under en längre tid kan orsaka problem med utskriftskvaliteten.		
2 Sätt tillbaka bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka patronen.		
<b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.		
Skriver skrivaren ut helsvarta sidor?		
Steg 2	Kontakta <u>kundsupport</u> .	Problemet är löst.
Byt ut bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen.		
Skriver skrivaren ut helsvarta sidor?		

## Dålig utskriftskvalitet på OH-film

Åtgärd	Ja	Nej
<b>Steg 1</b> På pappersmenyn ser du till att inställningarna för papperstyp överens- stämmer med det papper som finns i facket. Gör något av följande för att komma till pappersmenyn:	Gå till steg 2.	Ställ in papperstypen på OH-film.
<ul> <li>Om skrivaren finns i ett nätverk öppnar du en webbläsare och skriver in skrivarens IP-adress i adressfältet. Gå sedan till Inställ- ningar &gt;Pappersmeny.</li> </ul>		
<b>Obs!</b> Om du inte känner till skrivarens IP-adress skriver du ut en nätverk- sinstallationssida och lokaliserar IP-adressen i avsnittet TCP/IP.		
<ul> <li>Använd Konfigurationsverktyg för lokal skrivare (Windows) eller Skriva- rinställningar (Macintosh) om skrivaren är ansluten till datorn med en USB- eller parallellkabel.</li> </ul>		
Är papperstypen för facket inställd på OH-film?		
Steg 2	Kontakta <u>kundsupport</u> .	Problemet är löst.
<ul><li>a Kontrollera om du använder en rekommenderad typ av OH-film.</li><li>b Skicka utskriftsjobbet igen.</li></ul>		
Är utskriftskvaliteten fortfarande dålig?		

#### Vågräta streck uppstår på utskrifter



Åtgärd	Ja	Nej
<ul> <li>Steg 1</li> <li>a Du anger fack eller matare från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</li> <li>b Skicka utskriftsjobbet igen.</li> <li>Uppstår vågräta streck fortfarande på utskrifter?</li> </ul>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<ul> <li>Steg 2</li> <li>På pappersmenyn ser du till att inställningarna för papperstyp och pappersvikt stämmer överens med det papper som finns i facket. Gör något av följande för att komma till pappersmenyn:</li> <li>Om skrivaren finns i ett nätverk öppnar du en webbläsare och skriver in skrivarens IP-adress i adressfältet. Gå sedan till Inställningar &gt;Pappersmeny.</li> <li>Obs! Om du inte känner till skrivarens IP-adress skriver du ut en nätverksinstallationssida och lokaliserar IP-adressen i avsnittet TCP/IP.</li> <li>Öppna Konfigurationsverktyg för lokal skrivare (Windows) eller Skrivarinställningar (Macintosh) om skrivaren är ansluten till datorn med en USB-eller parallellkabel.</li> </ul>	Gå till steg 3.	Ändra papperstyp och - vikt så att det överens- stämmer med det papper som fyllts på i facket.
Stämmer inställningarna för papperstyp och pappersvikt överens med papperet i facket?		
<ul> <li>Steg 3</li> <li>a Fyll på med papper från ett nytt paket.</li> <li>Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</li> <li>b Skicka utskriftsjobbet igen.</li> </ul>	Gå till steg 4.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 4	Gå till steg 5.	Problemet är löst.
a Sätt tillbaka bildhanteringsenheten.		
<b>1</b> Ta ut tonerpatronen och sedan bildhanteringsenheten.		
Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Exponering för ljus under en längre tid kan orsaka problem med utskriftskvaliteten.		
2 Sätt tillbaka bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka patronen.		
<b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.		
Uppstår vågräta streck fortfarande på utskrifter?		
Steg 5	Kontakta <u>kundsupport</u> .	Problemet är löst.
Byt ut bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen.		
Uppstår vågräta streck fortfarande på utskrifter?		

### Lodräta streck uppstår på utskrifter



Åtgärd	Ja	Nej
<ul> <li>Steg 1</li> <li>a Du anger papperstyp, -struktur och -vikt från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</li> <li>b Skicka utskriftsjobbet igen.</li> <li>Uppstår lodräta streck fortfarande på utskrifter?</li> </ul>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<ul> <li>Steg 2</li> <li>På pappersmenyn ställer du in papperstyp, pappersstruktur och pappersvikt så att det överensstämmer med papperet som fyllts på i facket. Gör något av följande för att komma till pappersmenyn:</li> <li>Om skrivaren finns i ett nätverk öppnar du en webbläsare och skriver in skrivarens IP-adress i adressfältet. Gå sedan till Inställningar &gt;Pappersmeny.</li> <li>Obs! Om du inte känner till skrivarens IP-adress skriver du ut en nätverksinstallationssida och lokaliserar IP-adressen i avsnittet TCP/IP.</li> <li>Använd Konfigurationsverktyg för lokal skrivare (Windows) eller Skrivarinställningar (Macintosh) om skrivaren är ansluten till datorn med en USB-eller parallellkabel.</li> </ul>	Gå till steg 3.	Ändra papperstyp, - struktur och -vikt så att det överensstämmer med papperet i facket.
Överensstämmer papperstyp, -struktur och -vikt med papperet i facket?		

Åtgärd	Ja	Nej
<ul> <li>Steg 3</li> <li>a Fyll på med papper från ett nytt paket.</li> <li>Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</li> <li>b Skicka utskriftsjobbet igen.</li> <li>Uppstår lodräta streck fortfarande på utskrifter?</li> </ul>	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
<ul> <li>Steg 4</li> <li>a Sätt tillbaka bildhanteringsenheten.</li> <li>1 Ta ut tonerpatronen och sedan bildhanteringsenheten.</li> <li>Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Exponering för ljus under en längre tid kan orsaka problem med utskriftskvaliteten.</li> <li>2 Sätt tillbaka bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka patronen.</li> <li>b Skicka utskriftsjobbet igen.</li> <li>Uppstår lodräta streck fortfarande på utskrifter?</li> </ul>	Gå till steg 5.	Problemet är löst.
Steg 5 Byt ut bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår lodräta streck fortfarande på utskrifter?	Kontakta <u>kundsupport</u> på <u>http://support.lexmark</u> . <u>com</u> eller din servicere- presentant.	Problemet är löst.

#### Horisontella tomrum uppstår på utskrifter



Åtgärd	Ja	Nej
<ul> <li>Steg 1</li> <li>a Se till att ett lämpligt fyllningsmönster är valt i programmet.</li> <li>b Skicka utskriftsjobbet igen.</li> </ul>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Uppstår horisontella tomrum på utskrifter?		
Steg 2	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<ul> <li>a Fyll på det angivna facket eller arkmataren med en rekommenderad papperstyp.</li> <li>b Skicka utskriftsjobbet igen.</li> </ul>		
Uppstår horisontella tomrum på utskrifter?		

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 3	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
a Fördela om tonern i bildhanteringsenheten.		
<b>1</b> Ta ut tonerpatronen och sedan bildhanteringsenheten.		
2 Skaka bildhanteringsenheten.		
<b>Varning – risk för skador:</b> Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Exponering för ljus under en längre tid kan orsaka problem med utskriftskvaliteten.		
<b>3</b> Sätt tillbaka bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka patronen.		
<b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.		
Uppstår horisontella tomrum på utskrifter?		
Steg 4	Kontakta <u>kundsupport</u> .	Problemet är löst.
Byt ut bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen.		
Uppstår horisontella tomrum på utskrifter?		

# Vertikala tomrum uppstår på utskrifter



_	Deskie wat VelVel
-	Problemet ar lost.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 2	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
a På pappersmenyn ser du till att inställningarna för papperstyp och pappersvikt stämmer överens med det papper som finns i facket. Gör något av följande för att komma till pappersmenyn:		
<ul> <li>Om skrivaren finns i ett nätverk öppnar du en webbläsare och skriver in skrivarens IP-adress i adressfältet. Gå sedan till Inställ- ningar &gt;Pappersmeny.</li> </ul>		
<b>Obs!</b> Om du inte känner till skrivarens IP-adress skriver du ut en nätverksinstallationssida och lokaliserar IP-adressen i avsnittet TCP/IP.		
<ul> <li>Öppna Konfigurationsverktyg för lokal skrivare (Windows) eller Skriva- rinställningar (Macintosh) om skrivaren är ansluten till datorn med en USB- eller parallellkabel.</li> </ul>		
<b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.		
Uppstår vertikala tomrum fortfarande på utskrifter?		
Steg 3	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Kontrollera om du använder en rekommenderad papperstyp.		
<ul> <li>Fyll på det angivna facket eller arkmataren med en rekommenderad papperstyp.</li> </ul>		
<b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.		
Uppstår vertikala tomrum fortfarande på utskrifter?		
Steg 4	Kontakta <u>kundsupport</u> .	Problemet är löst.
a Fördela om tonern i bildhanteringsenheten.	Obs! Laserskanningsen-	
<b>1</b> Ta ut tonerpatronen och sedan bildhanteringsenheten.	heten kan vara defekt.	
2 Skaka bildhanteringsenheten.		
<b>Varning – risk för skador:</b> Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Exponering för ljus under en längre tid kan orsaka problem med utskriftskvaliteten.		
<b>3</b> Sätt tillbaka bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka patronen.		
<b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.		
Uppstår vertikala tomrum på utskrifter?		

## Det blir tonerfläckar på utskrifter

Åtgärd	Ja	Nej
Byt ut bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen.	Kontakt <u>kundsupport</u> .	Problemet är löst.
Blir det tonerfläckar på utskrifter?		

#### Bläcket suddas lätt bort



Åtgärd	Ja	Nej
<ul> <li>Steg 1</li> <li>Kontrollera papperstyp, -struktur och -vikt på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel. Gör något av följande för att komma till pappersmenyn:</li> <li>Om skrivaren finns i ett nätverk öppnar du en webbläsare och skriver in skrivarens IP-adress i adressfältet. Gå sedan till Inställ-ningar &gt;Pappersmeny.</li> </ul>	Gå till steg 2.	Ange papperstyp, - struktur och -vikt i inställningarna för facket så att det matchar papperet som fyllts på i facket.
<b>Obs!</b> Om du inte känner till skrivarens IP-adress skriver du ut en nätverk- sinstallationssida och lokaliserar IP-adressen i avsnittet TCP/IP.		
<ul> <li>Använd Konfigurationsverktyg för lokal skrivare (Windows) eller Skriva- rinställningar (Macintosh) om skrivaren är ansluten till datorn med en USB- eller parallellkabel.</li> </ul>		
Stämmer inställningarna för papperstyp, -struktur och -vikt överens med papperet i facket?		
Steg 2	Kontakta <u>kundsupport</u> .	Problemet är löst.
Skicka utskriftsjobbet igen.		
Går tonern fortfarande att gnida bort?		

## Ojämn utskriftstäthet



Åtgärd	Ja	Nej
Byt ut bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen.	Kontakt <u>kundsupport</u> .	Problemet är löst.
Är utskriftsdensiteten ojämn?		

# Embedded Web Server öppnas inte

Åt	gärd	Ja	Nej
Ste	rg 1	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
а	Slå på skrivaren.		
b	Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress.		
С	Tryck på <b>Enter</b> .		
Ор	pnas den inbyggda webbservern?		
Ste	g 2	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Ко	ntrollera att skrivarens IP-adress är korrekt.		
а	Visa skrivarens IP-adress:		
	<ul> <li>Från avsnittet TCP/IP i menyn Nätverk/portar</li> </ul>		
	<ul> <li>Genom att skriva ut en nätverksinstallationssida eller en menyinställ- ningssida och sedan leta upp avsnittet TCP/IP</li> </ul>		
	<b>Obs!</b> En IP-adress visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.		
b	Öppna en webbläsare och ange IP-adressen.		
	<b>Obs!</b> Beroende på nätverksinställningarna kan du behöva skriva in https://istället för http://före skrivarens IP-adress för att kunna öppna den inbyggda webbservern.		
С	Tryck på <b>Enter</b> .		
Öp	pnas den inbyggda webbservern?		
Ste	ng 3	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
Ко	ntrollera om nätverket fungerar.		
а	Skriv ut en sida med nätverksinställningar.		
b	På den första delen av nätverksinstallationssidan kontrollerar du att statusen är Ansluten.		
	<b>Obs!</b> Om statusen är Ej ansluten kan det hända att den anslutningen kommer och går eller att nätverkskabeln är trasig. Kontakta den system-supportansvarige om du behöver hjälp, och skriv sedan ut en annan sida med nätverksinställningar.		
С	Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress.		
d	Tryck på <b>Enter</b> .		
Öp	pnas den inbyggda webbservern?		
Ste	ng 4	Problemet är löst.	Gå till steg 5.
Ko oro	ntrollera att kabelanslutningarna till skrivaren och skrivarservern sitter fast Jentligt.		U
а	Anslut kablarna ordentligt. Mer information finns i installationsdokumen- tationen som kom med skrivaren.		
b	Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress.		
С	Tryck på <b>Enter</b> .		
Öp	pnas den inbyggda webbservern?		

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 5 Avaktivera webbproxyservrarna tillfälligt. Proxyservrar kan blockera eller begränsa åtkomsten till vissa webbplatser, bland annat Embedded Web Server.	Problemet är löst.	Kontakta systemadmi- nistratören.
Öppnas den inbyggda webbservern?		

# Kontakta kundtjänst

När du kontaktar kundsupport beskriver du problemet, lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel och de felsökningsåtgärder du har vidtagit för att försöka hitta en lösning.

Du bör också känna till skrivarens modell och serienummer. Mer information finns på etiketten på insidan av skrivarens övre främre lucka. Serienumret anges också på sidan med menyinställningar.

Lexmark har olika sätt att hjälpa dig lösa ditt utskrifsproblem. Besök Lexmarks webbplats på <u>http://support.lexmark.com</u> och välj sedan ett av följande alternativ:

Teknikbib- liotek	Du kan leta i vårt bibliotek med handböcker, supportdokumentation, drivrutiner och andra hämtningsbara filer som hjälper dig lösa vanliga problem.
E-post	Du kan skicka ett e-postmeddelande till Lexmark-teamet, där du beskriver ditt problem. En servicerepresentant svarar och ger dig information om hur du löser problemet.
Livechatt	Du kan chatta direkt med en servicerepresentant. Servicerepresentanten hjälper dig lösa ditt skrivarproblem eller ger dig assisterande service där servicerepresentanten kan fjärransluta till din dator via Internet för att felsöka problem, installera uppdateringar eller slutföra uppgifter för att hjälpa dig använda Lexmark-produkten.

Telefonsupport finns också tillgänlig. I USA och Kanada ringer du 1-800-539-6275. För övriga länder och områden, besök Lexmarks webbplats på <u>http://support.lexmark.com</u>.

# Anmärkningar

## Produktinformation

Produktnamn:

Lexmark MS310d, MS310dn

Produkttyp:

4514

Modell(er):

220, 230

## Om utgåvan

#### Augusti 2014

Följande stycke gäller inte i de länder där sådana föreskrifter står i strid med gällande lag. LEXMARK INTERNATIONAL, INC., LEVERERAR DENNA SKRIFT I BEFINTLIGT SKICK, UTAN NÅGON SOM HELST GARANTI, VARE SIG UTTRYCKLIG ELLER UNDERFÖRSTÅDD, INKLUSIVE, MEN EJ BEGRÄNSAT TILL, UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER GÄLLANDE SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE. Vissa stater tillåter inte friskrivningar från explicita eller implicita garantier vid vissa transaktioner, och därför är det möjligt att uttalandet ovan inte gäller just dig.

Denna skrift kan innehålla tekniska felaktigheter eller tryckfel. Innehållet är föremål för periodiska ändringar, sådana förändringar införlivas i senare utgåvor. Förbättringar eller förändringar av de produkter eller programvaror som beskrivs kan när som helst ske.

Hänvisningar till produkter, program och tjänster i det här dokumentet innebär inte att tillverkaren avser att göra dessa tillgängliga i alla länder. Hänvisningar till olika produkter, program eller tjänster innebär inte att endast dessa produkter, program eller tjänster kan användas. Andra produkter, program eller tjänster med likvärdiga funktioner där ingen konflikt föreligger vad gäller upphovsrätt kan användas istället. Det är upp till användaren att utvärdera och kontrollera funktionen i samverkan med produkter, program eller tjänster andra än de som uttryckligen anges av tillverkaren.

Gå till http://support.lexmark.com/ för Lexmarks tekniska support.

Mer information om förbrukningsmaterial och nedladdningar finns på www.lexmark.com.

© 2014 Lexmark International, Inc.

Med ensamrätt.

## Varumärken

Lexmark, Lexmark med rutertecknet och MarkVision är varumärken som tillhör Lexmark International Inc. och är registrerade i USA och/eller andra länder.

Mac och Mac-logotypen är varumärken som tillhör Apple, Inc. och är registrerade i USA och andra länder.

PCL<sup>®</sup> är ett registrerat varumärke som tillhör Hewlett-Packard Company. PCL är en uppsättning skrivarkommandon (språk) och funktioner som finns i skrivarprodukter från Hewlett-Packard Company. Skrivaren är avsedd att vara

kompatibel med språket PCL. Det här betyder att skrivaren känner till PCL-kommandon som används i många program, och motsvarar de funktioner som fungerar ihop med kommandona.

Alla andra varumärken tillhör sina respektive ägare.

AirPrint och AirPrint-logotypen är varumärken som tillhör Apple Inc.

## Meddelande om modulkomponent

Denna produkt kan innehålla följande modulkomponent(er):

Lexmark regeltyp/modell LEX-M01-005; FCC ID: IYLLEXM01005; IC:2376A-M01005

## Licensinformation

All licensinformation som är associerad med den här produkten kan visas från huvudkatalogen på installations-cd:n.

## Bullerniåver

Följande mätningar har utförts i enlighet med ISO 7779 och rapporterats i enlighet med ISO 9296.

Obs! Alla lägen kanske inte är tillämpliga för din produkt.

Medelljudtryck 1 meter, dBA				
Skriver ut	53 (enkelsidig); 52 (dubbelsidig)			
Klar	E/T			

Värdena kan ändras. Se www.lexmark.com för aktuella värden.

## WEEE-direktivet (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



WEEE-logotypen betecknar specifika återvinningsprogram och -procedurer för elektroniska produkter i EU-länderna. Vi uppmuntrar återvinning av våra produkter.

Om du har frågor om återvinningsalternativ kan du besöka Lexmarks webbplats på <u>www.lexmark.com</u> och slå upp ditt lokala säljkontors telefonnummer.

## India E-Waste notice

This product complies with the India E-Waste (Management and Handling) Rules, 2011, which prohibit use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1% by weight and 0.01% by weight for cadmium, except for the exemption set in Schedule II of the Rules.

## Produktkassering

Skrivaren eller dess tillbehör får inte kastas bland hushållsavfall. De lokala myndigheterna kan ge information om kasserings- och återvinningsalternativ.

## Meddelande om statisk elektricitet



Den här symbolen identifierar delar som är känsliga för statiska laddningar. Vidrör aldrig områden i närheten av symbolerna utan att först beröra skrivarens metallram.

## **ENERGY STAR**

Alla Lexmark-produkter som har ENERGY STAR-emblemet på produkten eller startskärmen är certifierade för och överensstämmer med kraven för EPA:s ENERGY STAR när de levereras från Lexmark.



## Temperaturinformation

Omgivningsdriftstemperatur	16–32 °C
Frakttemperatur	-40 till 43,3 °C
Förvaringstemperatur och relativ luftfuktighet	2 till 35 °C
	8 till 80 % RH

## Lasermeddelande

Skrivaren är certifierad i USA enligt kraven i DHHS 21 CFR, avsnitt I, underavsnitt J för laserprodukter av klass I (1) och i andra länder är den certifierad som en laserprodukt av klass I som uppfyller kraven i IEC 60825-1.

Laserprodukter av klass I anses inte vara skadliga. Skrivaren innehåller en klass IIIb (3b)-laser, vilket är en 7 mW galliumarseniklaser som arbetar inom en våglängd på 655–675 nm. Lasersystemet och skrivaren är utformade så att människor aldrig utsätts för laserstrålning över klass I-nivå under normala förhållanden vid användning, underhåll eller service.

## **Etikett med laserinformation**

Det kan sitta en etikett med information om laserstrålning på skrivaren som ser ut så här:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam. PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser. Opasnost - Nevidliivo lasersko zračenie kada su kasete ukloniene i poništena sigurnosna veza. Izbiegavati izlaganie zracima. NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku. FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen. GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser. DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loguets. Eviter toute exposition au rayon laser. VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista. GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden. ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser. VESZÉLY – Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószerkezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget. PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser. FARE – Usynlig laserstråling når kassettene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen. NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera. ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей. Pozor – Nebezpečenstvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom. PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser. FARA – Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen. 危险 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射,请避免暴露在激光光束下。 危險 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免曝露在雷射光束下。 危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。 このレーザー光に当たらないようにしてください

## Strömförbrukning

#### Produktens strömförbrukning

I följande tabell dokumenteras produktens olika lägen för strömförbrukning.

Obs! Alla lägen kanske inte är tillämpliga för din produkt.

Läge	Beskrivning	Strömförbrukning (Watt)
Skriver ut	Produkten skapar en papperskopia av elektroniska indata.	520 (enkelsidig); 340 (dubbelsidig)
Kopiera	Produkten skapar en papperskopia av originalpapperskopior.	E/T
Skanna	Produkten skannar pappersdokument.	E/T
Klar	Produkten väntar på ett utskriftsjobb.	6,5
Viloläge	Produkten är i energisparläge (hög nivå).	3
Dvala	Produkten är i energisparläge (låg nivå).	0,5
Av	Produkten är ansluten till ett eluttag, men strömbrytaren är avstängd.	0,0

Strömförbrukningsnivåerna som listades i föregående tabell representerar genomsnittsmätningar. Momentaneffekten kan vara betydligt högre än genomsnittet.

Värdena kan ändras. Se www.lexmark.com för aktuella värden.

#### Viloläge

Den här produkten är utrustad med ett energisparläge som kallas *Viloläge*. Viloläget sparar ström genom att minska strömförbrukningen under längre inaktiva perioder. Viloläget aktiveras automatiskt när produkten inte har använts en viss tidsperiod, vilket kallas *vilolägestimeout*.

Fabriksstandard för vilolägestimeouten för den här produkten (i minuter): 20

Med hjälp av konfigurationsmenyerna kan du ändra vilolägestimeouten mellan 1 och 120 minuter. Om du ställer in vilolägestimeouten på ett lågt värde minskar strömförbrukningen, men produktens svarstid kan då öka. Om du ställer in vilolägestimeouten på ett högt värde bibehålls en snabb svarstid, men mer ström förbrukas.

#### Standbyläge

Den här produkten är utrustad med ett driftläge som drar mycket lite ström och som kallas *Standbyläge*. När skrivaren är i standbyläge stängs alla andra system och enheter av på ett säkert sätt.

Skrivaren kan gå in i standbyläget med följande metoder:

- Använda standbylägestimeouten
- Använda schemalagda energilägen
- Använda knappen för viloläge/standbyläge

Standardtimeout för standbyläget för den här produkten i alla länder och regioner 3 dagar

Hur lång tid skrivaren ska vänta efter att ett jobb har skrivits ut innan den går in i standbyläget kan ändras mellan en timme och en månad.

#### Avstängt läge

Om den här produkten har ett avstängt läge som ändå drar en mindre mängd ström måste du koppla bort nätsladden från eluttaget för att stoppa strömförbrukningen helt.

#### Total energiförbrukning

Ibland kan det vara till hjälp att beräkna den totala energiförbrukningen för produkten. Eftersom strömförbrukningen anges i kraftenheten watt, ska strömförbrukningen multipliceras med tiden som produkten är i varje läge för att energiförbrukningen ska kunna beräknas. Produktens totala strömförbrukning är summan av strömförbrukningen för varje läge.

## **EU-regler**

Denna produkt överensstämmer med skyddskraven i EG:s direktiv 2004/108/EG, 2006/95/EG, 2009/125/EG och 2011/65/EU om anpassning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet, säkerhet hos elektrisk utrustning som konstruerats för användning inom vissa spänningsgränser, ekodesign av energirelaterade produkter och begränsningar för användning av vissa farliga ämnen i elektrisk och elektronisk utrustning.
Tillverkare av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Auktoriserad representant är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGERN. En deklaration om överensstämmelse med direktivens krav kan fås på begäran från den auktoriserade representanten.

Produkten uppfyller begränsningarna för klass B i EN 55022 och säkerhetskraven i EN 60950-1.

## Förordningar för trådlösa produkter

I detta avsnitt finns följande bestämmelser gällande trådlösa produkter som innehåller sändare, till exempel, men inte begränsat till, trådlösa nätverkskort eller beröringsfria kortläsare.

## **Exponering för RF-strålning**

Strålningen från den här enheten ligger långt under FCC:s och andra reglerande myndigheters gränser för exponering av RF-strålning. Enligt FCC:s och andra reglerande myndigheters krav gällande RF-strålning måste ett avstånd på minst 20 cm hållas mellan antennen och människor.

## Meddelande till användare i Europeiska unionen

Denna produkt överensstämmer med skyddskraven i EG:s direktiv 2004/108/EG, 2006/95/EG, 1999/5/EG, 2009/125/EG och 2011/65/EU om anpassning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet, säkerhet hos elektrisk utrustning som konstruerats för användning inom vissa spänningsgränser, radioutrustning och terminaler för telekommunikation, ekodesign av energirelaterade produkter och begränsningar för användning av vissa farliga ämnen i elektrisk och elektronisk utrustning.

Uppfyllandet av kravet visas med CE-märkning.



Tillverkare av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Auktoriserad representant är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGERN. En deklaration om överensstämmelse med direktivens krav kan fås på begäran från den auktoriserade representanten.

Produkten uppfyller begränsningarna för klass B i EN 55022 och säkerhetskraven i EN 60950-1.

Produkter utrustade med trådlös nätverksteknik på 2,4 GHz överensstämmer med skyddskraven i EG:s direktiv 2004/108/EG, 2006/95/EG, 1999/5/EG, 2009/125/EG och 2011/65/EU om anpassning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet, säkerhet hos elektrisk utrustning som konstruerats för användning inom vissa spänningsgränser, radioutrustning och terminaler för telekommunikation, ekodesign av energirelaterade produkter och begränsningar för användning av vissa farliga ämnen i elektrisk och elektronisk utrustning.

Uppfyllandet av kravet visas med CE-märkning.

(()

Användning är tillåten i alla EU- och EFTA-länder, men får endast användas inomhus.

Tillverkare av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Auktoriserad representant är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGERN. En deklaration om överensstämmelse med direktivens krav kan fås på begäran från den auktoriserade representanten.

Den här produkten kan användas i de länder som visas i tabellen nedan.

AT	BE	BG	СН	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	ΗU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	мт	NL	NO	PL	РТ
RO	SE	SI	SK	TR	UK			

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundle- genden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡ- ΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential require- ments and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamen- tales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.

Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

## Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Eliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPSec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

# Register

#### Numeriska tecken

250-arksfack fylla på 24 550-arksfack fylla på 24

# [

[x]-pappersstopp, rensa den manuella arkmataren. [250.xx] 98
[x]-pappersstopp, ta bort fack 1 för att rensa enheten för dubbelsidig utskrift. [23y.xx] 93
[x]-pappersstopp, ta bort magasin
[x]. [24y.xx] 96
[x]-pappersstopp, ta bort papper i standardfacket. [20y.xx] 91
[x]-pappersstopp, öppna bakre luckan. [20y.xx] 89
[x]-pappersstopp, öppna främre luckan. [20y.xx] 84

## Α

administratörens inställningar Inbyggd webbserver 80 anpassad papperstyp konfigurera 33 tilldela 33 ansluta skrivare till trådlöst nätverk använda PIN-metoden 20 ansluta till ett trådlöst nätverk använda den inbyggda webbservern 22 antal återstående sidor beräkna 72 använda Assistent för trådlös installation 21 använda den inbyggda webbservern 14 använda energilägen 66 använda pappersstoppet 24 använda returpapper 64 använda verktyget för trådlös installation 21 Assistent för trådlös installation använda 21

avbryta utskriftsjobb från en dator 45

#### B

Bakre USB-port avaktiverad [56] 129 beställa bildhanteringsenhet 74 beställa förbrukningsmaterial tonerkassetter 72 bildhanteringsenhet beställa 74 byta ut 76 Bildhanteringsenhet låg [84.xy] 109 Bildhanteringsenhet mycket låg [84.xy] 110 Bildhanteringsenhet nära låg nivå [84.xy] 109 brevpapper ladda, universalarkmatare 29 tips om användning 40 bullernivå 177 Byt ut bildhanteringsenheten, 0 beräknade sidor återstår [84.xy] 111 Byt ut inkompatibel bildhanteringsenhet [32.xy] 113 Byt ut inkompatibel kassett [32.xy] 108 Byt ut kassetten, 0 beräknade sidor återstår [88.xy] 103 Byt ut kassetten, fel skrivarområde [42.xy] 105 byta ut bildhanteringsenhet 76 tonerkassett 74

## D

delar använda äkta Lexmark 72 dokument, skriva ut från Macintosh 44 från Windows 44 dokumentation finns här 7

#### Ε

Ethernet-installation förbereda för ett 19 Ethernet-nätverk förbereda för att installera för Ethernet-utskrift 19 Ethernet-port 16 etiketter, papper tips om användning 39 extrafack installera 15

## F

fack länka 32 ta bort länk 32 FCC-meddelanden 181 Fel pappersstorlek, öppna [papperskälla] [34] 114 felsökning kan inte öppna den inbyggda webbservern 174 kontrollera en skrivare som inte svarar 141 lösa vanliga skrivarproblem 141 felsökning för skrivaralternativ fackproblem 144 interna tillval känns inte av 143 felsökning, pappersmatning meddelande kvarstår sedan stoppet åtgärdats 145 felsökning, skriva ut det blir oväntade sidbrytningar 152 det går inte att länka facken 150 ett utskriftsjobb tar längre tid än väntat 148 fel marginaler på utskrifter 156 felaktiga tecken skrivs ut 150 jobben skrivs inte ut 146 jobben skrivs ut från fel fack 149 jobben skrivs ut på fel material 149 papper fastnar ofta 145 pappersböjning 157 sidor som fastnat skrivs inte ut igen 146

stora utskriftsjobb sorteras inte 151 utskriften går långsammare 148 felsökning, skrivaralternativ fackproblem 144 interna tillval känns inte av 143 felsökning, utskriftskvalitet beskurna sidor eller bilder 153 dålig utskriftskvalitet på OHfilm 167 grå bakgrund på utskrifter 155 horisontella tomrum uppstår på utskrifter 170 lodräta streck 169 ojämn täthet på utskriften 173 oregelbunden utskrift 158 skev utskrift 166 skrivaren skriver ut helsvarta sidor 167 skuggbilder uppstår på utskrifter 154 tomma sidor 152 tonerfläckar på utskrifter 172 tonern suddas lätt bort 173 utskriften är för ljus 164 utskriften är för mörk 161 vita streck på sidan 171 vågräta streck uppstår på utskrifter 168 återkommande utskriftsfel uppstår på utskrifter 161 flyktighet redogörelse 68 flyktighetsredogörelse 68 flyktigt minne 68 rensa 69 flytta skrivaren 8, 78, 79 Funktionsfel 139 Fyll på [papperskälla] med [namn på anpassad typ] 116 Fyll på [papperskällan] med [anpassad strängtyp] 117 Fyll på den manuella arkmataren med [anpassad strängtyp] 121 Fyll på den manuella mataren med [pappersstorlek] 122 Fyll på den manuella mataren med [papperstyp] [pappersstorlek] 123 fylla på 250-arksfack 24 550-arksfack 24 universalarkmatare 29

Fylla på manuell matare med [namn på anpassad typ] 120 För många fack anslutna [58] 140 förberedelser för att installera skrivaren i ett Ethernet-nätverk 19 förbrukningsmaterial använda returpapper 64 använda äkta Lexmark 72 förvara 74 kontrollera statusen 71 spara 64 förvara förbrukningsmaterial 74 papper 40

## G

granskar rapporter 80

#### Η

hitta mer information om skrivaren 7

## I

icke-flyktigt minne 68 rensa 69 Inbyggd webbserver administratörens inställningar 80 använda 14 funktioner 14 kopiering av inställningar till andra skrivare 81 nätverksinställningar 80 problem med att öppna 174 öppna 14 Inbyggd webbserver – säkerhet: Administratörshandbok finns här 80, 70 Installationsprogram för lokal skrivare använda 14 installera 18 installera extrafack 15 installera extrafack 15 Installera om bildhanteringsenhet som saknas eller inte svarar [31.xy] 112 Installera om kassett som saknas eller inte svarar [31.xy] 106

installera programvaran Installationsprogram för lokal skrivare 18 installera skrivare 17 inställning pappersstorlek 23 papperstyp 23 Inställningsmeny 58

#### J

justera tonersvärtan 44

#### К

kablar Ethernet 16 parallell 16 **USB** 16 kan inte öppna den inbyggda webbservern 174 Kassett nära låg nivå [88.xy] 101 Kassett och bildhanteringsenhet stämmer inte överens [41.xy] 100 Kassettnivå låg [88.xx] 101 knapparna skrivarens kontrollpanel 11 Komplex sida, en del data kanske inte skrevs ut [39] 135 konfidentiella data information om säkerhet 70 konfigurationsinformation trådlöst nätverk 19 konfigurera flera skrivare 81 konfigurera anpassade papperstyper 33 konfigurera standbyläge 65 konfigurera Viloläge 65 konfigurerar leveransmeddelanden 80 konfigureringar skrivare 9 kontakta kundsupport 175 kontrollera en skrivare som inte svarar 141 kontrollpanel, skrivare knapparna 10 lampor 10 koppla kablar 16 kundsupport kontakta 175

kuvert ladda, universalarkmatare 29 tips om användning 39

#### L

lampor skrivarens kontrollpanel 11 lampsekvenser skrivarens kontrollpanel 11 lodräta streck uppstår på utskrifter 169 lås, säkerhets- 68 lägga till maskinvarualternativ skrivardrivrutin 18 länkade fack 32 lösa vanliga skrivarproblem 141

#### Μ

maskinvarutillval, lägga till skrivardrivrutin 18 meddelande om tillbehör konfigurera 80 meddelanden 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182 menyer Allmänna inställningar 55 Configure MP (konf. univ.matare) 49 Custom Types (anpassade typer) 53 Default Source (standardkälla) 46 i Konfigurationsverktyg för lokal skrivare 14 Installation 58 Kvalitet 60 lista över 46 Paper Loading (pappersmatning) 52 Paper Size/Type (pappersstorlek/typ) 47 Paper Texture (Pappersstrukt.) 49 Paper Weight (Pappersvikt) 51 PCL-emulering 61 PostScript 61 Slutbehandling 59 Standard-USB 54 Ställ in datum och tid 63 menyinställningar fylla på flera skrivare 81 menylista 46 Menyn Allmänna inställningar 55

Menyn Ange datum och tid 63 menyn Anpassade typer 53 menyn Efterbehandling 59 Menyn Konf. univ.matare 49 menyn Kvalitet 60 menyn Pappersmatning 52 menyn Pappersstorlek/typ 47 menyn Pappersstruktur 49 menyn Pappersvikt 51 menyn PCL-emulering 61 Menyn PostScript 61 menyn Standard-USB 54 menyn Standardkälla 46 miljöinställningar spara förbrukningsmaterial 64 Ställa in energilägen 66 Tidsgräns för standbyläge 66 Viloläge 65 minne typer som är installerade i skrivaren 68 Minnet fullt [38] 133 mobil enhet skriva ut från 45 Mycket låg kassettnivå [88.xy] 102

#### Ν

Nätverk [x] programvarufel [54] 124 Nätverksguiden finns här 80 nätverksinställningar Inbyggd webbserver 80

## 0

OH-film ladda, universalarkmatare 29 tips 40 ojämn täthet på utskriften 173 oregelbunden utskrift 158 Otillräckligt minne för att sortera utskrifter [37] 130 Otillräckligt minne för funktionen Spara resurser [35] 132

#### Ρ

papper använda återvunnet papper 64 brevpapper 36 egenskaper 35 förtryckta formulär 36

förvara 40 inställningsstorlek 23 ladda, universalarkmatare 29 som inte kan användas 36, 37 ställa in typ 23 välja 36 återvunnet 37 papper som inte kan användas 36 pappersetiketter ladda, universalarkmatare 29 pappersmatning, felsökning meddelande kvarstår sedan stoppet åtgärdats 145 pappersstopp undvika 82 åtkomst till pappersstopp 83 pappersstopp, rensa bakom den bakre luckan 89 bakom den främre luckan 84 i fack 1 96 i fack 2 96 i området för dubbelsidig utskrift 93 i standardfacket 91 i universalarkmataren 98 pappersstopp, åtgärda bakom den bakre luckan 89 bakom den främre luckan 84 i fack 1 96 i fack 2 96 i området för dubbelsidig utskrift 93 i standardfacket 91 i universalarkmataren 98 pappersstorlek, inställning Universal 23 pappersstorlekar som går att använda i skrivaren 41 pappersstorlekar som går att använda 41 pappersstorleken Universal inställning 23 papperstyper dubbelsidigt, stöd för 42 lägga i 42 som kan hanteras av skrivaren 42 papperstyper och pappersvikter som kan hanteras 42 parallellport 16 **PIN-metod** använda 20

PPDS-teckensnittsfel [50] 136

#### R

rapporter granskar 80 rengöra skrivarens exteriör 71 rengöra skrivaren 71 rensa flyktigt minne 69 rensa icke-flyktigt minne 69 returpapper använda 37, 64 ränder uppstår 171

#### S

samtalsinställningar spara förbrukningsmaterial 64 Ställa in energilägen 66 Tidsgräns för standbyläge 66 Viloläge 65 sida med menyinställningar, skriva ut 22 sida med nätverksinställningar, skriva ut 22 skicka skrivaren 79 skriva ut från en mobil enhet 45 från Macintosh 44 från Windows 44 nätverksinställningar, sida med 22 sida med menyinställningar 22 skriva ut ett dokument 44 skriva ut från en mobil enhet 45 skriva ut, felsökning det blir oväntade sidbrytningar 152 det går inte att länka facken 150 ett utskriftsjobb tar längre tid än väntat 148 fel marginaler på utskrifter 156 felaktiga tecken skrivs ut 150 jobben skrivs inte ut 146 jobben skrivs ut från fel fack 149 jobben skrivs ut på fel material 149 papper fastnar ofta 145 pappersböjning 157 sidor som fastnat skrivs inte ut igen 146 stora utskriftsjobb sorteras inte 151

utskriften går långsammare 148 skrivardrivrutin maskinvarutillval, lägga till 18 skrivare 17 flytta 8, 78, 79 friyta minimum 8 konfigureringar 9 skicka 79 välja en plats 8 Skrivaren behövde startas om. Det senaste jobbet är kanske ofullständigt. 138 skrivaren skriver ut tomma sidor 152 skrivarens exteriör rengöra 71 skrivarens kontrollpanel knapparna 10 lampor 10 lampsekvenser 11 skrivarinformation finns här 7 skrivarkonfigurationer basmodell 9 konfigurerad modell 9 skrivarmeddelanden [x]-pappersstopp, rensa den manuella arkmataren. [250.xx] 98 [x]-pappersstopp, ta bort fack 1 för att rensa enheten för dubbelsidig utskrift. [23y.xx] 93 [x]-pappersstopp, ta bort magasin [x]. [24y.xx] 96 [x]-pappersstopp, ta bort papper i standardfacket. [20y.xx] 91 [x]-pappersstopp, öppna bakre luckan. [20y.xx] 89 [x]-pappersstopp, öppna främre luckan. [20y.xx] 84 Bakre USB-port avaktiverad [56] 129 Bildhanteringsenhet låg [84.xy] 109 Bildhanteringsenhet mycket låg [84.xy] 110 Bildhanteringsenhet nära låg nivå [84.xy] 109 Byt ut bildhanteringsenheten, 0 beräknade sidor återstår [84.xy] 111

Byt ut inkompatibel bildhanteringsenhet [32.xy] 113 Byt ut inkompatibel kassett [32.xy] 108 Byt ut kassetten, 0 beräknade sidor återstår [88.xy] 103 Byt ut kassetten, fel skrivarområde [42.xy] 105 Fel pappersstorlek, öppna [papperskälla] [34] 114 Funktionsfel 139 Fyll på [papperskälla] med [namn på anpassad typ] 116 Fyll på [papperskällan] med [anpassad strängtyp] 117 Fyll på den manuella arkmataren med [anpassad strängtyp] 121 Fyll på den manuella mataren med [pappersstorlek] 122 Fyll på den manuella mataren med [papperstyp] [pappersstorlek] 123 Fylla på manuell matare med [namn på anpassad typ] 120 För många fack anslutna [58] 140 Installera om bildhanteringsenhet som saknas eller inte svarar [31.xy] 112 Installera om kassett som saknas eller inte svarar [31.xy] 106 Kassett nära låg nivå [88.xy] 101 Kassett och bildhanteringsenhet stämmer inte överens [41.xy] 100 Kassettnivå låg [88.xx] 101 Komplex sida, en del data kanske inte skrevs ut [39] 135 Minnet fullt [38] 133 Mycket låg kassettnivå [88.xy] 102 Nätverk [x] programvarufel [54] 124 Otillräckligt minne för att sortera utskrifter [37] 130 Otillräckligt minne för funktionen Spara resurser [35] 132 PPDS-teckensnittsfel [50] 136 Skrivaren behövde startas om. Det senaste jobbet är kanske ofullständigt. 138 Standardnätverk programfel [54] 127

Standardparallellport avaktiverad [56] 126 Stäng framluckan 134 Ta bort papper från standardfacket 124 Ändra (papperskälla) till [pappersstorlek] 118 Ändra [papperskälla] till [papperstyp] [pappersstorlek] 119 skrivarsäkerhet information om 70 spara förbrukningsmaterial 64 standardfack fylla på 24 standardfack, använda 24 Standardnätverk programfel [54] 127 Standardparallellport avaktiverad [56] 126 Standbyläge konfigurera 65 strålningsinformation 177, 180, 181 Ställa in energilägen använda 66 ställa in standbylägestimeout 66 Stäng framluckan 134 säkerhetsinformation 5,6 säkerhetslås 68 säkerhetswebbsida säkerhetsinformation för skrivaren 70

## Т

Ta bort länkar till fack 32 Ta bort papper från standardfacket 124 Tidsgräns för standbyläge inställning 66 tillbehör, köpa bildhanteringsenhet 74 tonerkassetter 72 tilldela anpassade papperstyper 33 tips brevpapper 40 OH-film 40 om användning av kuvert 39 om etiketter 39 tjockt papper 38 tips om användning av kuvert 39

tjockt papper ladda, universalarkmatare 29 tips 38 tomrum uppstår 171 tonerkassett bvta ut 74 tonerkassetter beställa 72 återvinning 67 tonersvärta justera 44 trådlöst nätverk konfigurationsinformation 19 trådlöst nätverk, installation använda den inbyggda webbservern 22

## U

undvika pappersstopp 40, 82 universalarkmatare fylla på 29 USB-port 16 utskriftsjobb avbryta, från datorn 45 utskriftskvalitet, felsökning beskurna sidor eller bilder 153 dålig utskriftskvalitet på OHfilm 167 grå bakgrund på utskrifter 155 horisontella tomrum uppstår på utskrifter 170 lodräta streck 169 ojämn täthet på utskriften 173 oregelbunden utskrift 158 skev utskrift 166 skrivaren skriver ut helsvarta sidor 167 skuggbilder uppstår på utskrifter 154 tomma sidor 152 tonerfläckar på utskrifter 172 tonern suddas lätt bort 173 utskriften är för ljus 164 utskriften är för mörk 161 vita ränder 171 vågräta streck uppstår på utskrifter 168 återkommande utskriftsfel uppstår på utskrifter 161

## V

Verktyg för trådlös installation använda 21 vertikala tomrum uppstår 171 Viloläge justera 65 konfigurera 65 vågräta streck uppstår på utskrifter 168 välja en plats för skrivaren 8 välja papper 36

# Å

återkommande utskriftsfel uppstår på utskrifter 161 återvinning Lexmarks förpackningar 67 produkter från Lexmark 67 tonerkassetter 67

# Ä

Ändra [papperskälla] till [pappersstorlek] 118 Ändra [papperskälla] till [papperstyp] [pappersstorlek] 119

## Ö

öppna den inbyggda webbservern 14