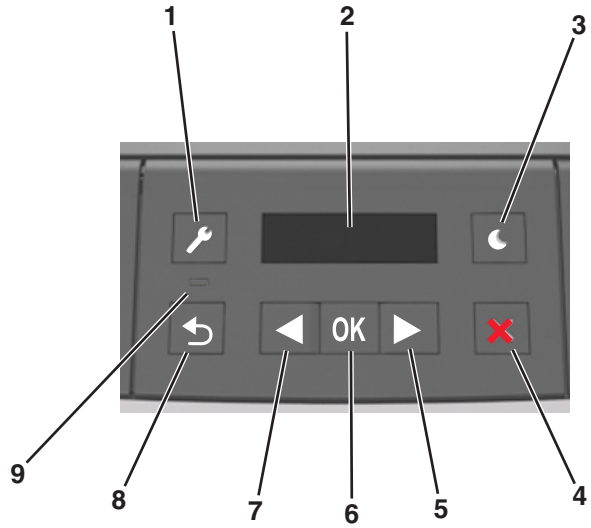
Pikaopas

Kaksirivisellä näytöllä varustetun tulostinmallin käyttäminen

Tietoja tulostimesta

Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen



	Osa	Tarkoitus
1	Valikot-painike	Valikoiden avaaminen. **Huomautuksia:** • Valikot ovat käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on Valmis-tilassa. • Painikkeen painaminen valikkotilassa palauttaa tulostimen ohjauspaneelin valikkonäytön yläosaan.
2	Näyttö	Näyttää tulostusasetukset sekä tila- ja virheilmoitukset.
3	Lepo-painike	Lepotilan tai valmiustilan ottaminen käyttöön. **Huomautuksia:** • Tulostin palautuu lepotilasta, kun painat jotain tulostimen painiketta. • Lepo-painikkeen tai virtakytkimen painaminen herättää tulostimen säästötilasta.
4	Seis-painike	• Poistu valikoista ja palaa Valmis-tilaan • Pysäytä tulostimen toimet, kuten tulostaminen tai fonttien lataaminen.
5	Oikea nuoli-painike	• Selaa valikoita tai liiku näyttöjen ja valikkovaihtoehtojen välillä. • Selaa asetuksia tai tekstiä. Sellaisissa valikoissa, joissa asetusvaihtoehdot ovat numeerisia arvoja, kuten asetettaessa Kopioiden määrä, asetuksia voi selata nuolinäppäimellä. Vapauta painike, kun haluamasi arvo on näytössä.
6	Valitse-painike	• Avaa valikko. • Näytä valikon valittavissa olevat arvot tai asetukset. Tähti (*) ilmoittaa, että tämä on nykyinen oletusasetus. • Tallenna näytetty arvo käyttäjän uutena oletusasetuksena.
7	Vasen nuoli-painike	• Selaa valikoita tai liiku näyttöjen ja valikkovaihtoehtojen välillä. • Selaa asetuksia tai tekstiä. Sellaisissa valikoissa, joissa asetusvaihtoehdot ovat numeerisia arvoja, kuten asetettaessa Kopioiden määrä, asetuksia voi selata nuolinäppäimellä. Vapauta painike, kun haluamasi arvo on näytössä.
8	Takaisin-näppäin	Palaaminen edelliseen näyttöön.
9	Merkkivalo	Tämä määrittää tulostimen tilan.

Lepo-painikkeen valon ja merkkivalojen värien merkitykset

Ohjauspaneelin Lepo-painikkeen valon ja merkkivalojen värit ilmaisevat tulostimen tilan.

Merkkivalo	Tulostimen tila
Ei käytössä	Tulostimesta on katkaistu virta tai se on säästötilassa.
Vilkkuu vihreänä	Tulostin lämpenee, käsittelee tietoja tai tulostaa työtä.
Tasainen vihreä	Tulostimen virta on kytketty, mutta tulostin on vapaa.
Vilkkuu punaisena	Tulostimessa vaaditaan käyttäjän toimia.

Lepo-painikkeen merkkivalo	Tulostimen tila
Ei käytössä	Tulostimen virta on katkaistu, tulostin on vapaa tai Valmis-tilassa.
Tasainen keltainen	Tulostin on lepotilassa.
Vilkkuu keltaisena	Tulostin palautuu säästötilasta tai on siirtymässä säästötilaan.
Vilkkuu keltaisena 0,1 sekuntia ja sammuu kokonaan 1,9 sekunniksi. Kuvio toistuu hitaasti.	Tulostin on säästötilassa.

Paperikoon ja -lajin määrittäminen

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

>**Paperi-valikko** > >**Paperikoko/-laji** >

2 Valitse **Lokero [x] Koko** tai **Lokero [x] Laji** ja paina sitten OK.

3 Muuta paperikoon tai -lajin asetusta ja paina sitten OK.

Huomautuksia:

- 250 arkin vakiolokeron, valinnaisen 250 tai 550 arkin lokeron (lokero 2) ja monisyöttölokeron Paperikoko-asetukset on määritettävä manuaalisesti Paperikoko-valikossa.
- Lokeron 1 paperilajin asetus on oletusarvoisesti Tavallinen paperi.
- Monisyöttölokeron paperilajin asetus on oletusarvoisesti Mukautettu laji 6.
- Kaikkien lokeroiden paperilajin asetus on määritettävä manuaalisesti.

Universal-paperiasetusten määrittäminen

Universal-paperikoko on käyttäjän määritettävä asetus, jolla voit käyttää tulostamiseen muita kuin tulostimen valikoissa määritettyjä paperikokoja.

Huomautuksia:

- Pienin Universal-paperikoko on 76 x 127 mm (3 x 5 tuumaa) ja sen käyttöä tuetaan vain monikäyttösyöttöaukossa.

- Suurin Universal-paperikoko on 216 x 355,6 mm (8,5 x 14 tuumaa) ja sen käyttöä tuetaan kaikissa paperilähteissä.

Siirry ohjauspaneelissa kohtaan

>**Paperi-valikko** > OK >**Universal-asetukset** > OK >**Mittayksiköt** > OK > valitse mittayksikkö > OK

Paperin korkeuden ja leveyden määrittäminen

1 Siirry ohjauspaneelissa kohtaan

>**Paperi-valikko** > OK >**Universal-asetukset** > OK >**Mittayksiköt** > OK > valitse mittayksikkö > OK

2 Painele nuolinäppäimiä, kunnes `Pystykuvan korkeus` tai `Pystykuvan leveys` tulee näkyviin. Paina sitten OK-näppäintä.

3 Muuta asetuksia ja paina sitten OK-näppäintä.

Väriaineen tummuuden säätäminen

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset** >**Tulostusasetukset** >**Laatu-valikko** >**Väriaineen tummuus**.

3 Säädä väriaineen tummuuden asetusta.

4 Valitse **Lähetä**.

Tietokoneen tulostimen asetusten käyttäminen

Säädä tummuutta paikallisen tulostimen apuohjelman tai tulostimen asetusten avulla käytössä olevan käyttöjärjestelmän mukaan.

Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

>**Asetukset** > OK >**Tulostusasetukset** > OK >**Laatu-valikko** > OK >**Väriaineen tummuus** > OK

2 Säädä väriaineen tummuutta.

3 Valitse OK.

Alustojen yhdistäminen ja erottaminen

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset** >**Paperi-valikko**.

3 Määritä paperikoko ja -laji lokeron asetuksissa.
- Kun haluat liittää lokerot, varmista, että lokeron paperikoko ja -laji vastaavat toisen lokeron asetuksia.
- Kun poistaa lokeroiden liitoksen, varmista, että lokeron paperikoko ja -laji *ei vastaa* toisen lokeron asetuksia.

4 Valitse **Lähetä**.

Tietokoneen tulostimen asetusten käyttäminen

Siirry Paperi-valikkoon paikallisen tulostimen apuohjelman tai tulostimen asetusten avulla käytössä olevan käyttöjärjestelmän mukaan.

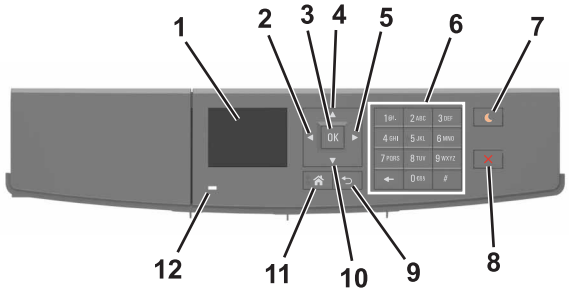
Huomautus: Voit määrittää lokeron paperikoon ja -lajin asetuksia myös tulostimen ohjauspaneelissa. Lisätietoja on kohdassa ”Paperikoon ja -lajin määrittäminen” sivulla 1.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Lokeroon lisätyn paperin tulee vastata tulostimessa määritettyä paperilajin nimeä. Kiinnittimen lämpötila vaihtelee määritetyn paperilajin mukaan. Tulostusongelmia voi ilmetä, jos asetukset on määritetty väärin.

2,4 tuuman näytöllä varustetun tulostinmallin käyttäminen

Tietoja tulostimesta

Ohjauspaneelin käyttäminen



	Osa	Toiminto
1	Näyttö	Tulostimen tilan ja ilmoitusten katsominen. Tulostimen asentaminen ja käyttäminen.
2	Vasen nuolipainike	Selaa vasemmalle.
3	Valitse-painike	Valikkovaihtoehtojen valitseminen. Asetusten tallentaminen.
4	Ylänuolinäppäin	Ylös vierittäminen.
5	Oikea nuolipainike	Selaa oikealle.
6	Näppäimistö	Anna numeroita, kirjaimia tai symboleita.
7	Lepo-painike	Lepotilan tai valmiustilan ottaminen käyttöön. Seuraavat toiminnot herättävät tulostimen lepotilasta: • Minkä tahansa näppäimen painaminen • Tulostustyön lähettäminen tietokoneesta • Uudelleenkäynnistys päävirtakytkimestä Seuraavat toiminnot herättävät tulostimen horrostilasta: • Lepo-painikkeen painaminen, kunnes tulostin herää • Uudelleenkäynnistys päävirtakytkimestä
8	Seis- tai Peruuta-painike	Tulostimen toimintojen pysäyttäminen

	Osa	Toiminto
9	Takaisin-näppäin	Palaaminen edelliseen näyttöön.
10	Alanuolinäppäin	Alas vierittäminen.
11	Koti-painike	Siirtyminen päänäyttöön
12	Merkkivalo	Tulostimen tilan tarkistaminen.

Paperikoon ja -lajin määrittäminen

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

>**Asetukset** > >**Paperi-valikko** > >**Paperikoko/-laji** >

2 Valitse haluamasi lokero tai syöttölaite ala- tai ylänuolipainikkeella ja valitse sitten .

3 Valitse paperikoko ylä- tai alanuolinäppäimellä ja paina sitten -näppäintä.

4 Valitse haluamasi paperilaji ala- tai ylänuolipainikkeella ja muuta sitten asetuksia valitsemalla .

Universal-paperiasetusten määrittäminen

Universal-paperikoko on käyttäjän määritettävä asetus, jolla voit käyttää tulostamiseen muita kuin tulostimen valikoissa määritettyjä paperikokoja.

Huomautuksia:

- Pienin Universal-paperikoko on 76 x 127 mm (3 x 5 tuumaa) ja sen käyttöä tuetaan vain monikäyttösyöttöaukossa.
- Suurin Universal-paperikoko on 216 x 355,6 mm (8,5 x 14 tuumaa) ja sen käyttöä tuetaan kaikissa paperilähteissä.

1 Siirry ohjauspaneelissa kohtaan

>**Asetukset** > >**Paperi-valikko** > >**Universal-asetukset** > >**Mittayksiköt** > > valitse mittayksikkö >

2 Valitse **Pystykuvan leveys** tai **Pystykuvan korkeus** ja paina sitten .

3 Muuta asetus painamalla vasenta tai oikeaa nuolipainiketta ja paina sitten .

Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen

Embedded Web Server on tulostimen web-sivu, jonka kautta voit tarkastella ja etämäärittää tulostimen asetuksia, vaikka et olisikaan fyysisesti tulostimen lähellä.

1 Hanki tulostimen IP-osoite:
- Siirry tulostimen ohjauspaneelin päänäytössä
- TCP/IP-osiosta Verkko/portit-valikossa
- tulostamalla verkkoasetussivun tai valikkoasetussivun ja etsimällä TCP/IP-osion

Huomautus: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten `123.123.123.123`.

2 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

3 Paina **Enter**-näppäintä.

Huomautus: Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

Väriaineen tummuuden säätäminen

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset** >**Tulostusasetukset** >**Laatu-valikko** >**Väriaineen tummuus**.

3 Säädä väriaineen tummuutta ja valitse **Lähetä**.

Ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

>**Asetukset** > >**Tulostusasetukset** > >**Laatu-valikko** > >**Väriaineen tummuus**

2 Säädä väriaineen tummuutta ja paina sitten -painiketta.

Tulostaminen mobiililaitteesta

Voit yhteensopivan mobiilitulostussovelluksen Web-sivustostamme tai ottaa yhteyttä tulostimen myyjään.

Huomautus: Mobiilitulostussovelluksia voi olla myös saatavana mobiililaitteen valmistajalta.

Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Katso tulostimen IP-osoite ohjauspaneelin Verkko/portit-valikon kohdasta TCP/IP. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset** >**Paperi-valikko**.

3 Muuta yhdistettävien lokeroiden paperikoon ja -lajin asetuksia.
- Yhdistä lokerot varmistamalla, että lokeron paperikoon ja -lajin asetus vastaa toisen lokeron asetusta.
- Poista lokeroiden yhdistäminen varmistamalla, että lokeron paperikoon ja -lajin asetus ei vastaa toisen lokeron asetusta.

4 Valitse **Lähetä**.

Huomautus: Voit muuttaa paperikoon ja -lajin asetuksia myös ohjauspaneelissa. Lisätietoja on kohdassa ”Paperikoon ja -lajin määrittäminen” sivulla 3.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Lokeroon lisätyn paperin tulee vastata tulostimessa määritettyä paperilajin nimeä. Kiinnittimen lämpötila vaihtelee määritetyn paperilajin mukaan. Tulostusongelmia voi ilmetä, jos asetukset on määritetty väärin.

Tulostaminen

Asiakirjan tulostaminen

1 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lisättyä paperia.

2 Lähetä tulostustyö:

Windows-käyttäjät

a Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto** > **Tulosta**.

b Valitse **Ominaisuudet**, **Määritykset**, **Asetukset** tai **Asennus**.

c Säädä asetuksia tarpeen mukaan.

d Valitse **OK** >**Tulosta**.

Macintosh-käyttäjät

a Muuta asetuksia Sivun asetukset -valintaikkunassa:

1 Kun asiakirja on avattu, valitse **File** (Tiedosto) >**Page Setup** (Sivun asetukset).

2 Valitse paperin koko tai luo mukautettu koko joka vastaa lisättyä paperia.

3 Napsauta **OK**.

b Muuta asetuksia Tulosta-valintaikkunassa:

1 Kun asiakirja on avattu, valitse **File (Tiedosto)** >**Print** (Tulosta).
Tarvittaessa näet lisäasetukset osoittamalla avauskolmiota.

2 Muuta asetuksia Tulosta-valintaikkunassa ja ponnahdusvalikoissa tarpeen mukaan.

Huomautus: Jos haluat tulostaa tietylle paperilajille, säädä paperilajin asetus vastaamaan lisättyä paperia tai valitse oikea lokero tai syöttölaite.

3 Napsauta **Tulosta**.

Tulostustyön peruuttaminen tietokoneesta

Windows-käyttäjät:

1 Avaa Tulostimet-kansio ja valitse tulostin.

2 Valitse peruutettava työ tulostusjonosta ja poista se.

Macintosh-käyttäjät:

1 Siirry Omenavalikon Järjestelmäasetuksista tulostimeesi.

2 Valitse peruutettava työ tulostusjonosta ja poista se.

Tulostustyön peruuttaminen tulostimen ohjauspaneelista

Valitse tulostimen ohjauspaneelissa ✕ > OK.

Paperin ja erikoismateriaalin asettaminen

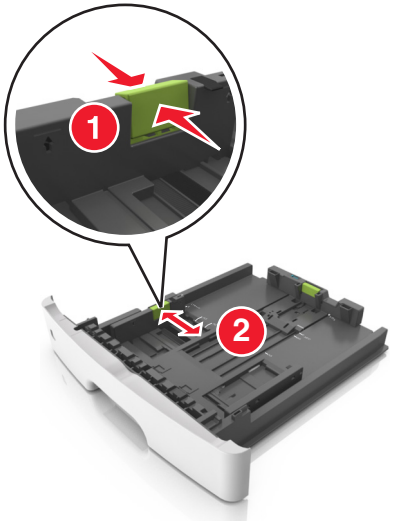
Lokeroiden täyttäminen

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

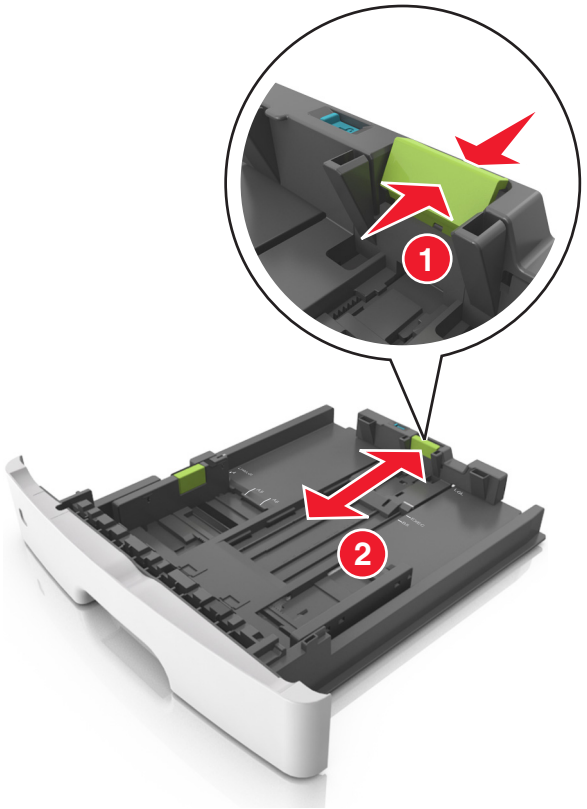
1 Vedä lokero kokonaan ulos.

Huomautus: Älä poista syöttöalustoja tulostamisen aikana tai kun **Käytössä**-valo palaa tulostimen näytössä. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukos.

2 Purista leveyden ohjaimen kielekettä ja vedä se sitten oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.

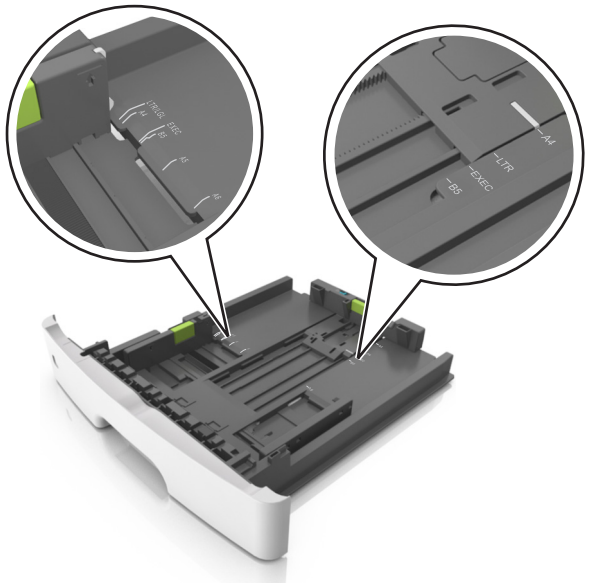


3 Purista pituuden ohjaimen kielekettä ja vedä se sitten oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.

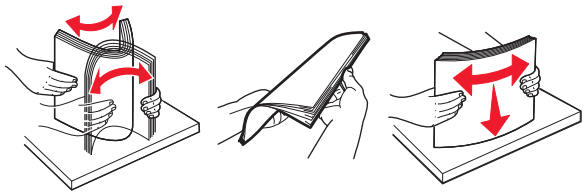


Huomautuksia:

- Jos käytössä on tietty paperikoko, kuten legal tai A4, purista ja liu'uta pituuden ohjaimen kielekettä taaksepäin ja säädä se paperin pituuteen sopivaksi.
- Kun lisäät Legal-kokoista paperia, pituuden ohjain ulottuu pohjan ylitse, joten paperi voi päästä pölyyntymään. Voit suojata paperin pölyltä hankkimalla erillisen pölysuojuksen. Lisätietoja saa asiakastuesta.
- Jos lisäät A6-paperia vakiolokeroon, purista pituuden ohjaimen kielekettä ja siirrä se lokeron keskikohdassa olevaan A6-koon asentoon.
- Varmista, että leveyden ja pituuden ohjaimet ovat lokeron alaosassa olevien paperikoon osoittimien mukaisesti.



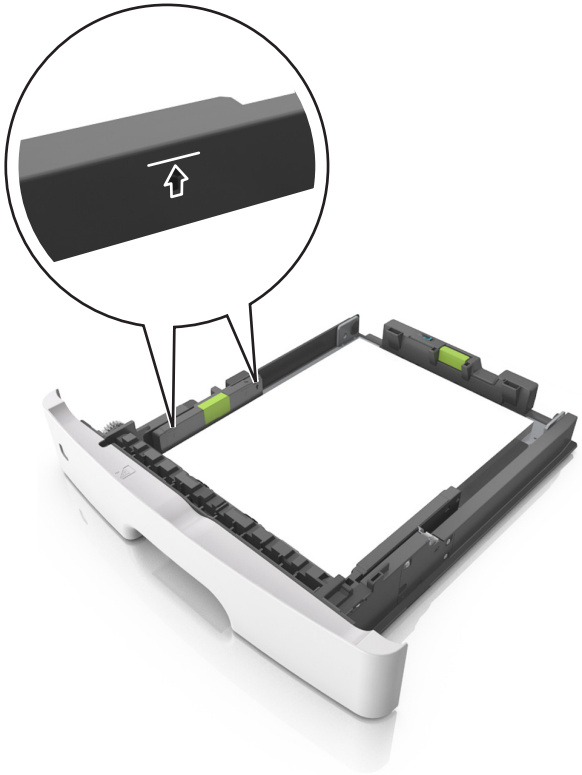
4 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



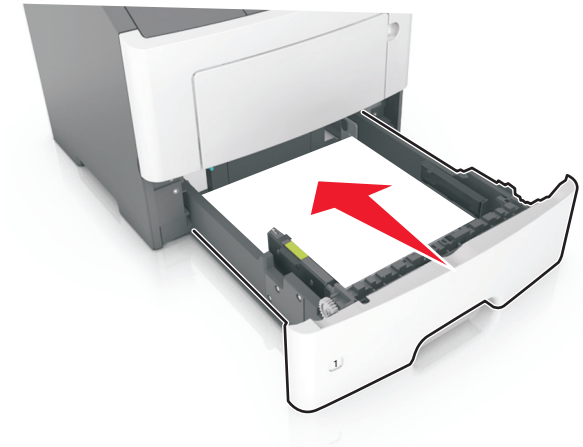
5 Lisää paperipino.

Huomautuksia:

- Lisää tulostuspuoli alaspäin, kun käytät kierrätettyä tai esipainettua paperia.
- Aseta valmiiksi rei'itetty paperi siten, että yläreunan reiät ovat lokeron etureunaa kohti.
- Aseta kirjelomakkeet tekstipuoli alaspäin ja yläreuna lokeron etureunaa kohti. Aseta kirjelomake kaksipuolista tulostusta varten tulostuspuoli ylöspäin arkin alareuna kohti alustan etuosaa.
- Varmista, että paperi on pituuden ohjaimen reunassa olevan paperin enimmäistäyttömerkin alapuolella.



6 Aseta lokero tulostimeen.



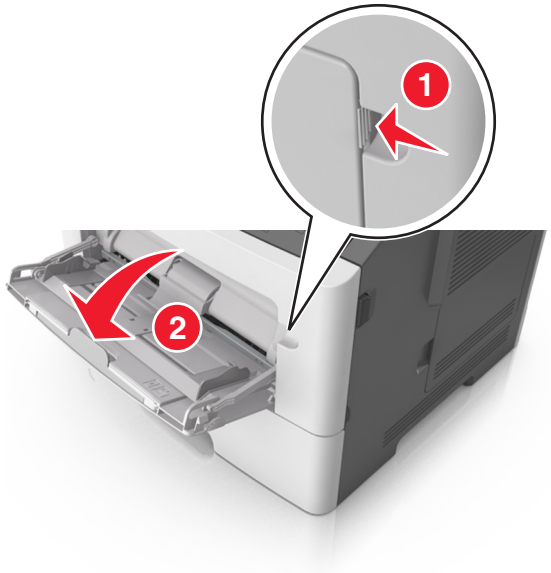
7 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.

Huomautus: Kun valitset oikean paperikoon ja paperilajin, voit välttää paperitukokset ja tulostuslaadun ongelmat.

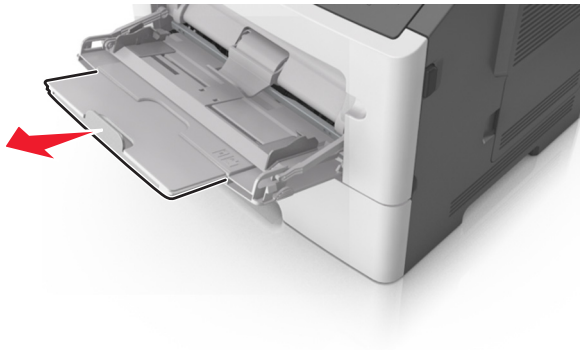
Monikäyttösyöttöaukon täyttäminen

Käytä monikäyttösyöttöaukkoa, kun haluat tulostaa erikokoiseen ja erilajiseen paperiin tai erikoismateriaaliin, kuten kartonkiin, piirtoheitinkalvoon tai kirjekuoreen. Voit myös käyttää sitä yksisivuisessa tulostuksessa kirjelomakkeeseen.

1 Avaa monikäyttösyöttöaukko.

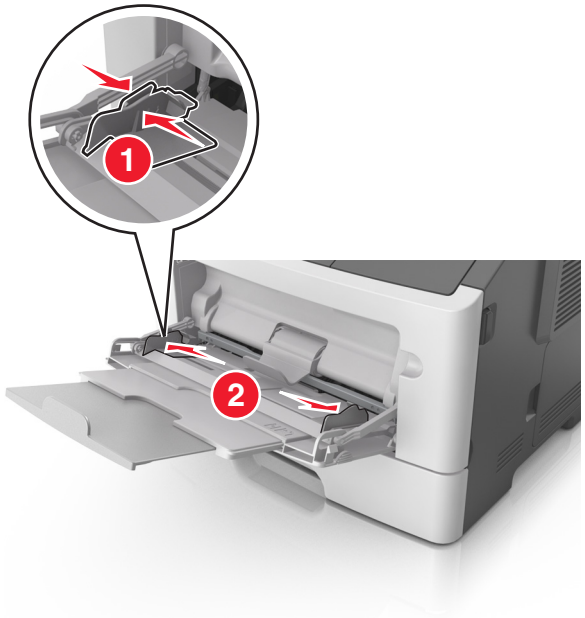


a Vedä monikäyttösyöttöaukon laajennuslokero ulos.



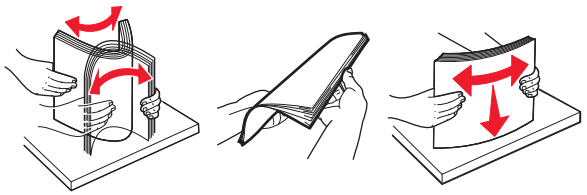
b Vedä jatketta varovasti siten, että monikäyttösyöttöaukko on kokonaan auki ja jatkettu.

2 Purista vasemman leveyden ohjaimen ohjainta ja siirrä ohjaimet lisättävän paperin mukaan.



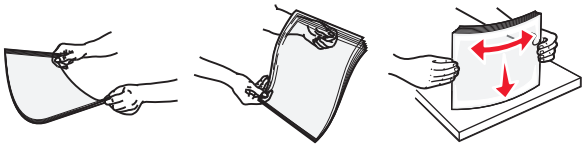
3 Valmistele paperi ja erikoismateriaali ennen tulostimeen lisäämistä.

- Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



- Kun käsittelet piirtoheitinkalvoja, pidä kiinni niiden reunoista. Taivuttele piirtoheitinkalvonippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Suorista reunat tasaisella alustalla.

  Huomautus: Vältä piirtoheitinkalvojen tulostuspuolen koskettamista. Varo naarmuttamasta kalvoja.

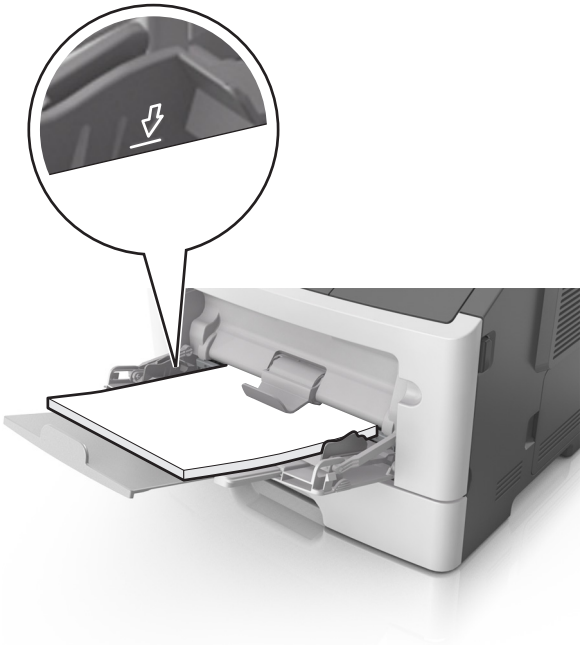


- Taivuttele kirjekuorinippua, jotta kuoret irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Suorista reunat tasaisella alustalla.

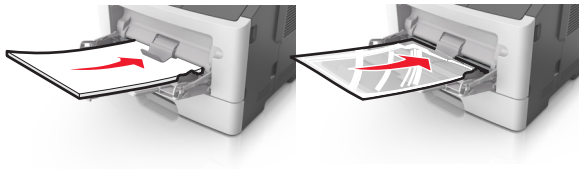
4 Aseta paperi tai erikoismateriaali.

Huomautuksia:

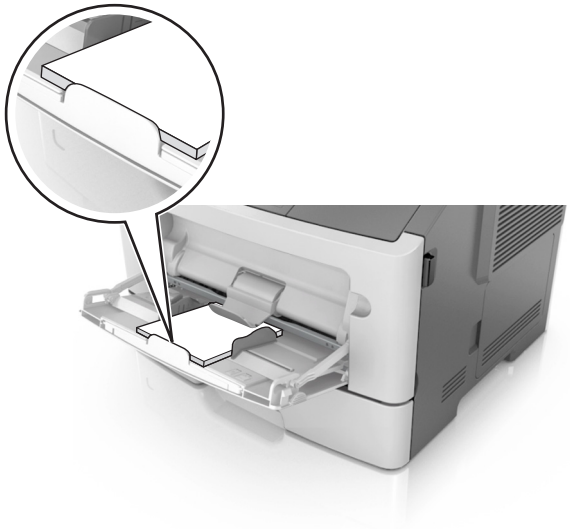
- Älä lisää väkisin paperia tai muuta tulostusmateriaalia monikäyttösyöttöaukkoon.
- Varmista, että paperin tai erikoismateriaalin pinon korkeus ei ylitä paperiohjaimissa olevaa paperin täyttöilmaisimen ylämerkkiä. Ylitäyttö voi aiheuttaa tukoksia.



- Lisää paperi, piirtoheitinkalvot ja kartonki tulostimeen suositeltu tulostuspuoli ylöspäin ja yläreuna edellä. Lisätietoja piirtoheitinkalvojen lisäämisestä tulostimeen on piirtoheitinkalvojen pakkauksessa.



Huomautus: Varmista A6-kokoista paperia lisätessäsi, että monikäyttösyöttöaukon laajennuslokero on kevyesti paperipinon reunaa vasten, jotta viimeiset paperiarkit pysyvät paikoillaan.



- Aseta kirjelomake tulostimeen tulostuspuoli ylöspäin yläreuna edellä. Kun haluat tulostaa kaksipuolisesti, aseta kirjelomake tulostimeen tulostuspuoli alaspäin alareuna edellä.

- Lisää kirjekuoret tulostuspuoli alaspäin niin, että läppä osoittaa vasemmalle.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja. Tällaiset kirjekuoret voivat aiheuttaa pahoja vaurioita tulostimelle.

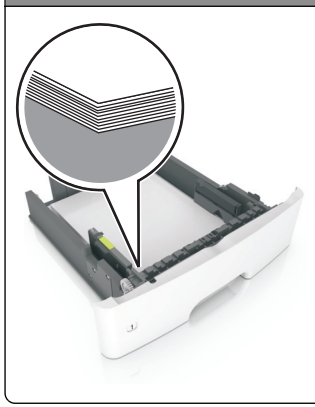
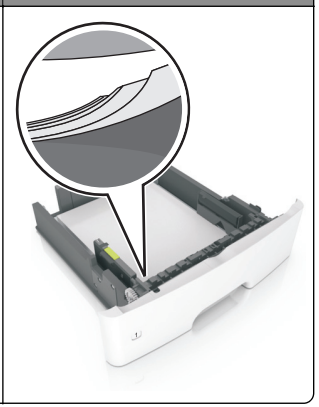
5 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikoko- ja paperilajiasetukset, jotka vastaavat monikäyttösyöttöaukossa olevaa paperia tai erikoismateriaalia.

Tukosten poistaminen

Tukosten välttäminen

Lisää paperi oikein

- Varmista, että paperi on alustassa tasaisena ja suorassa.

Paperin oikea lisääminen	Paperin väärä lisääminen
	

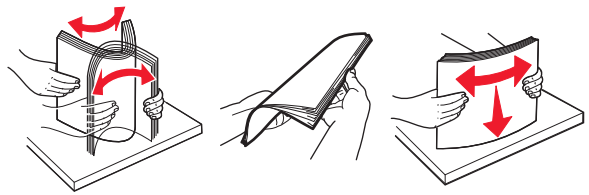
- Älä irrota alustoja tulostamisen aikana.
- Älä lisää alustaan paperia tulostamisen aikana. Lisää paperia ennen tulostamista tai sitten, kun tulostin kehottaa lisäämään paperia.
- Älä lisää laitteeseen liikaa paperia. Varmista, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella.

- Älä liu'uta paperia lokeroon. Lisää paperi kuvan mukaisesti.

- Varmista, että lokerojen tai monikäyttösyöttöaukon ohjaimet on asetettu oikein eivätkä ne purista paperia tai kirjekuoria liikaa.
- Työnnä lokero kunnolla paikalleen tulostimen sisään paperin lisäämisen jälkeen.

Käytä suositeltua paperia.

- Käytä ainoastaan suositeltua paperia tai erikoistulostusmateriaalia.
- Älä lisää ryppyistä, taitettua, kosteaa tai käpristynyttä paperia.
- Taivuta, ilmasta ja suorista paperi, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä käytä samassa lokerossa eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita.

- Varmista, että paperikoko ja -laji on asetettu oikein tietokoneen tai tulostimen ohjauspaneelissa.
- Säilytä paperi valmistajan suositusten mukaisesti.

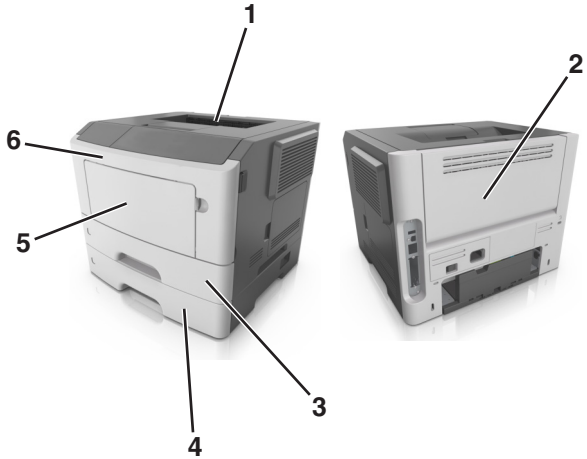
Kaksirivisellä näytöllä varustetun tulostinmallin tukokset

Tukosilmoitukset ja tukosalueet

Kun laitteeseen muodostuu tukos, näyttöön tulee ilmoitus tukoksen sijainnista ja tietoja tukoksen poistamisesta. Avaa näytössä osoitetut luukut, kannet ja lokerot ja poista tukos.

Huomautuksia:

- Kun Tukosavustaja on otettu käyttöön, tulostin tyhjentää automaattisesti tyhjät tai osittain tulostetut sivut vakioalustalle, kun juuttunut sivu on poistettu. Tarkista, onko tulostettujen sivujen vastaanottoalustalla tyhjiä sivuja.
- Kun Tukosselvitys-asetuksena on Käytössä tai Automaattinen, tulostin tulostaa juuttuneet sivut uudelleen. Automaattinen-asetus ei kuitenkaan takaa, että sivu tulostuu.

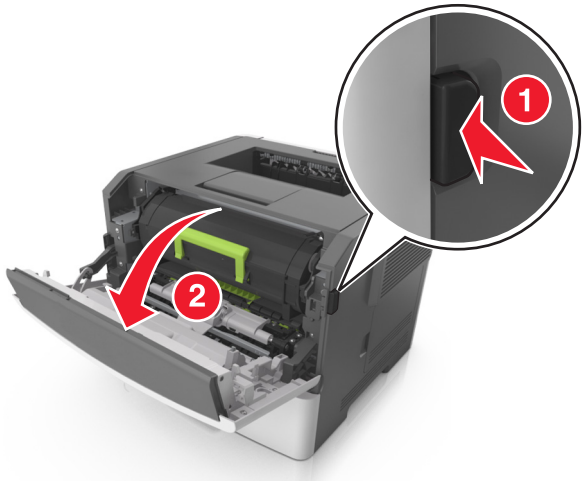


	Alue	Tulostimen ohjauspaneelin viesti	Käyttäjän toimet
1	Vakioalusta	Tukos, vakioalusta [20y.xx]	Poista juuttunut paperi.
2	Takaluukku	Tukos, takaluukku [20y.xx]	Avaa takaluukku ja poista paperitukos.
3	Lokero 1	Tukos, vedä lok. 1. Työn. s. läppä alas. [23y.xx]	Vedä lokero 1 kokonaan ulos, paina kaksipuolisen yksikön etuosan läppä alas ja irrota paperitukos. **Huomautus:** 23y.xx-paperitukosten poistaminen voi edellyttää takaluukun avaamista.
4	Lokero [x]	Tukos, lokero [x] [24y.xx]	Vedä ilmoitettu lokero ulos ja poista paperitukos.
5	Monikäyttösyöttöaukko	Tukos, monisyöttöaukko. [250.xx]	Poista ensin kaikki paperit monikäyttösyöttöaukosta ja poista sitten juuttunut paperi.
6	Etuluukku	Tukos, etuluukku. [20y.xx]	Avaa etuluukku ja irrota väriainekasetti, kuvayksikkö ja juuttunut paperi.

Tukos, etuluukku [20y.xx]

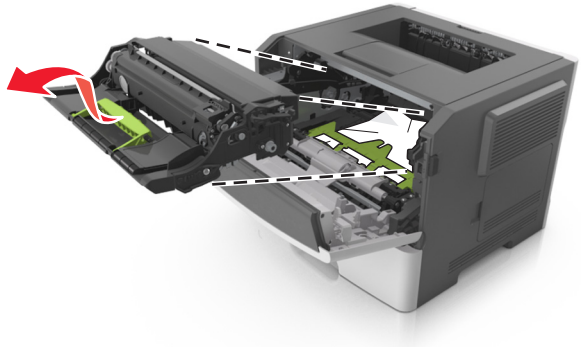
VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.

1 Paina tulostimen oikealla sivulla olevaa painiketta ja avaa sitten etuluukku.

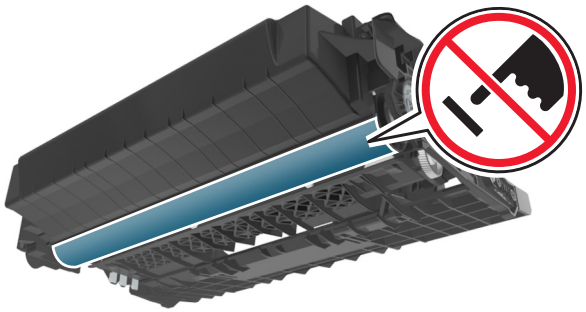


2 Vedä väriainekasetti ulos kahvasta.

3 Nosta vihreää kahvaa ja vedä kuvayksikkö ulos tulostimesta.



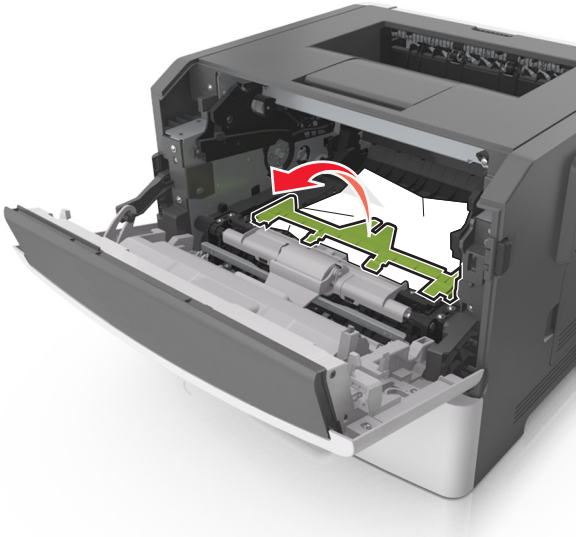
Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa valojohderumpua. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien töiden tulostuslaatua.



4 Aseta kuvayksikkö kyljelleen tasaiselle, vaakatasossa olevalle alustalle.

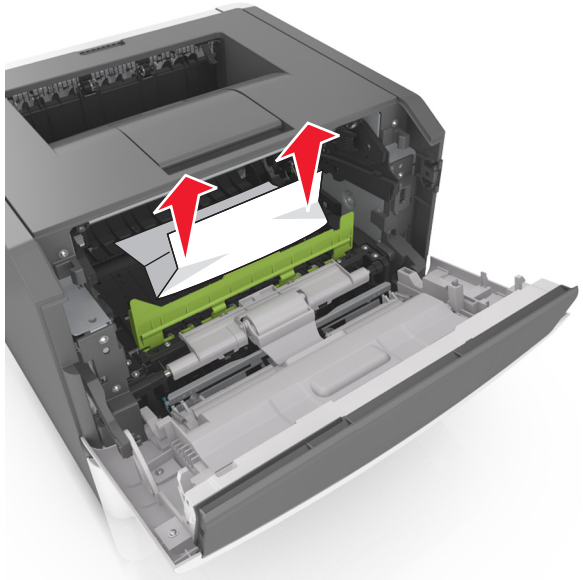
Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

5 Nosta tulostimen edessä olevaa vihreää läppää.

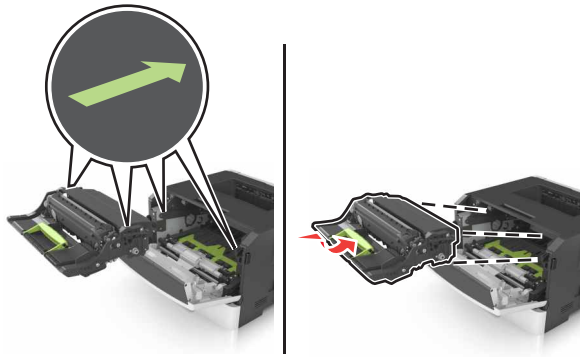


6 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

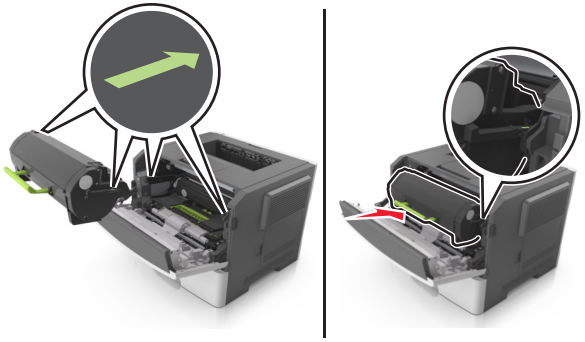
Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



7 Asenna kuvayksikkö tulostimeen suuntaamalla yksikön sivussa olevien kiskojen nuolet tulostimen sisällä olevien kiskojen kanssa. Asenna sitten kuvayksikkö tulostimeen.



8 Asenna väriainekasetti tulostimeen suuntaamalla kasetin sivussa olevat kiskot tulostimen sisällä olevien kiskojen kanssa. Asenna sitten kasetti tulostimeen.

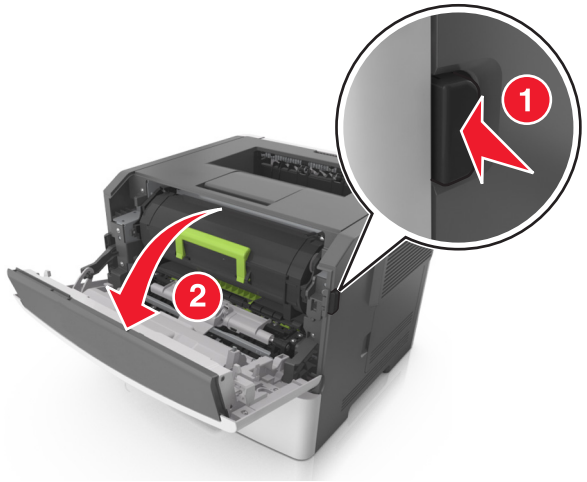


9 Sulje etuluukku.

10 Kuittaa viesti ja jatka tulostusta painamalla tulostimen ohjauspaneelissa OK.

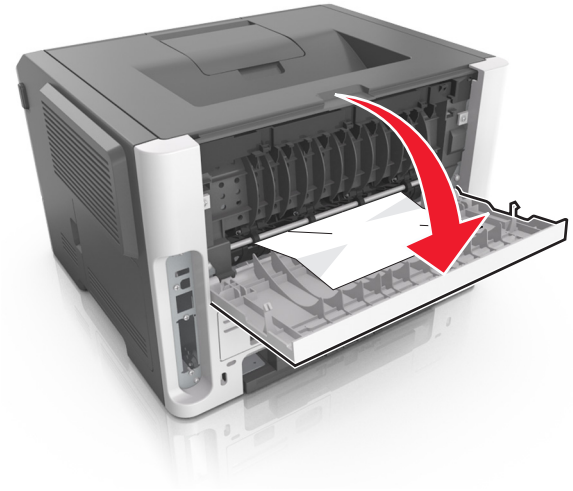
Tukos, takaluukku [20y.xx]

1 Paina tulostimen oikealla sivulla olevaa painiketta ja avaa sitten etuluukku.



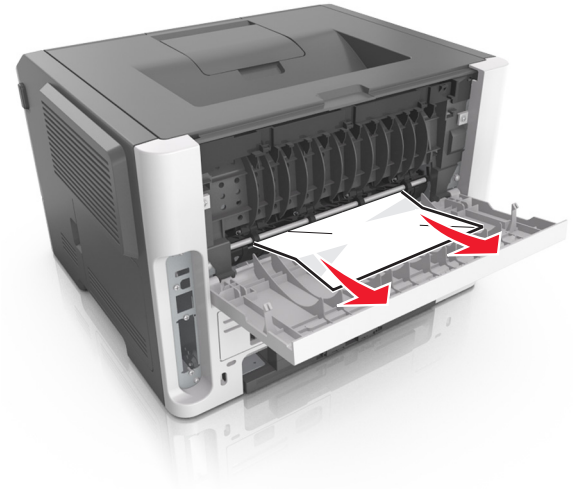
2 Vedä takaluukku varovasti alas.

VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.



3 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



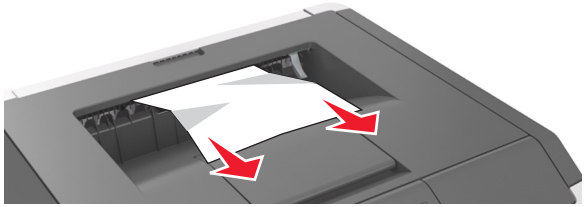
4 Sulje taka- ja etuluukku.

5 Kuittaa viesti ja jatka tulostusta painamalla tulostimen ohjauspaneelissa OK -painiketta.

Tukos, vakioalusta [20y.xx]

1 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

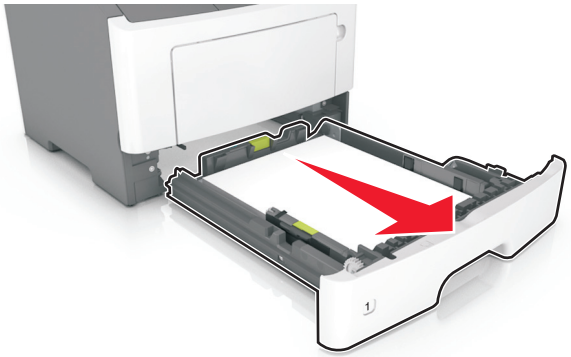
Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



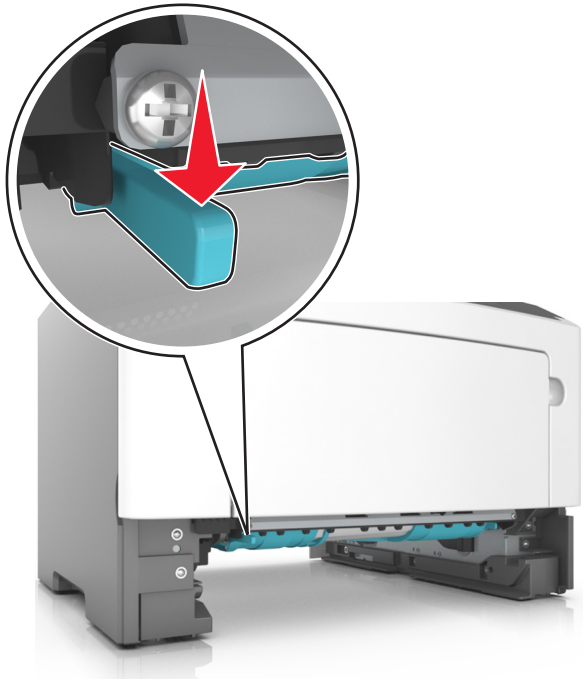
2 Kuittaa viesti ja jatka tulostusta painamalla tulostimen ohjauspaneelissa OK.

Tukos, vedä lok. 1. Työn. s. läppä alas. [23y.xx]

1 Vedä lokero kokonaan ulos.



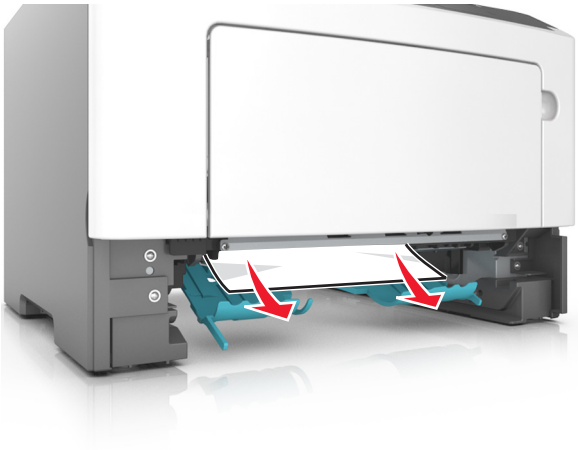
2 Etsi sininen vipu ja poista tukos painamalla vipua alaspäin.



Huomautus: Jos paperitukos ei näy kaksipuolisen tulostusyksikön alueella, avaa takaluukku ja poista kiinni jäänyt paperi varovasti. Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

3 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

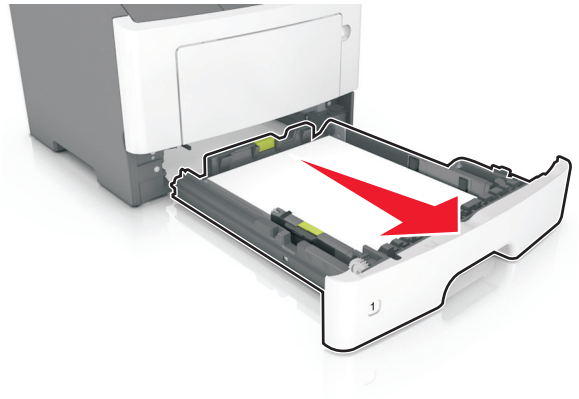


4 Aseta alusta paikalleen.

5 Kuittaa viesti ja jatka tulostusta painamalla tulostimen ohjauspaneelissa OK.

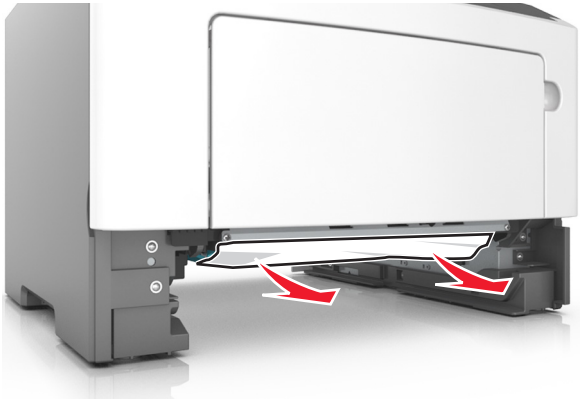
Tukos, lokero [x] [24y.xx]

1 Vedä lokero kokonaan ulos.



2 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



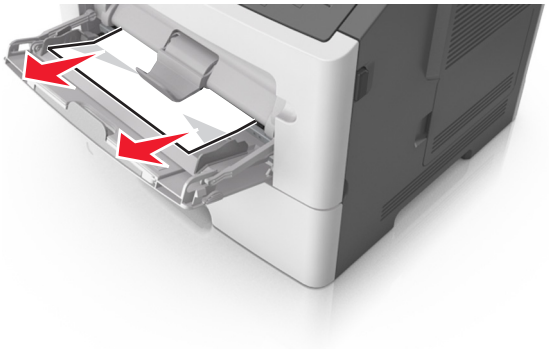
3 Aseta alusta paikalleen.

4 Kuittaa viesti ja jatka tulostusta painamalla tulostimen ohjauspaneelissa OK.

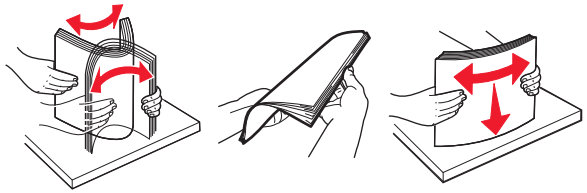
Tukos, monisyöttöaukko [250.xx]

1 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti monikäyttösyöttöaukon kautta ja vedä paperi varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



2 Taivuttele paperinippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



3 Lisää monikäyttösyöttöaukkoon paperia.

Huomautus: Varmista, että paperiohjain on kevyesti paperin reunaa vasten.

4 Kuittaa viesti ja jatka tulostusta painamalla tulostimen ohjauspaneelissa OK.

2,4 tuuman näytöllä varustetun tulostinmallin tukokset

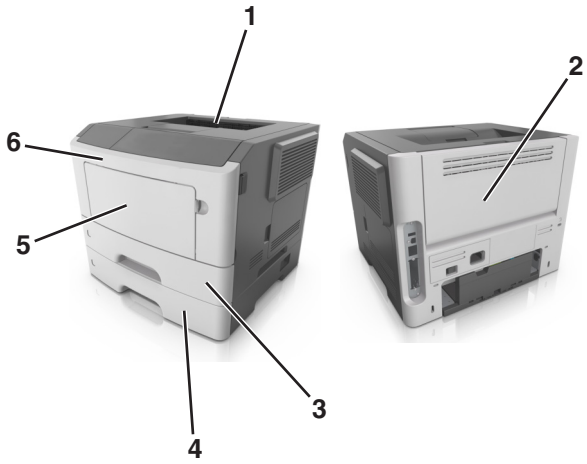
Tukosilmoitukset ja tukosalueet

Kun laitteeseen muodostuu tukos, näyttöön tulee ilmoitus tukoksen sijainnista ja tietoja sen poistamisesta. Avaa näytössä osoitetut luukut, kannet ja lokerot ja poista tukos.

Huomautuksia:

- Kun Tukosavustaja on otettu käyttöön, tulostin tyhjentää automaattisesti tyhjät tai osittain tulostetut sivut vakioalustalle, kun juuttunut sivu on poistettu. Tarkista, onko tulostettujen sivujen vastaanottoalustalla tyhjiä sivuja.

- Kun Tukosselvitys-asetuksena on Käytössä tai Automaattinen, tulostin tulostaa juuttuneet sivut uudelleen. Automaattinen-asetus ei kuitenkaan takaa, että sivu tulostuu.

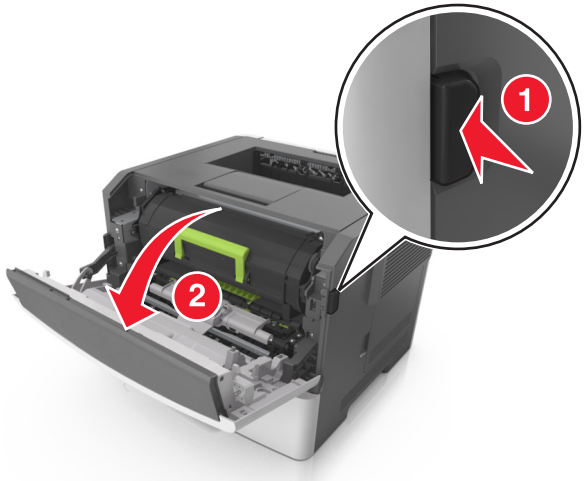


	Alue	Ohjauspaneelin ilmoitus	Käyttäjän toimet
1	Vakioalusta	[x] sivutukos, tyhjennä vakioalusta. [20y.xx]	Poista juuttunut paperi.
2	Takaluukku	[x] paperitukos, avaa takaluukku. [20y.xx]	Avaa takaluukku ja poista paperitukos.
3	Lokero 1	[x]paperitukos, poista lokero 1 ja tyhjennä kaksipuolisyksikkö. [23y.xx]	Vedä lokero 1 kokonaan ulos, paina kaksipuolisen yksikön etuosan läppä alas ja irrota paperitukos. **Huomautus:** 23y.xx-paperitukosten poistaminen voi edellyttää takaluukun avaamista.
4	Lokero [x]	[x] paperitukos, poista lokero [x]. [24y.xx]	Vedä ilmoitettu lokero ulos ja poista paperitukos.
5	Monikäyttösyöttöaukko	[x]paperitukos, tyhjennä käsinsyöttölokero. [250.xx]	Poista ensin kaikki paperit monikäyttösyöttöaukosta ja poista sitten juuttunut paperi.
6	Etuluukku	[x] paperitukos, avaa etuluukku. [20y.xx]	Avaa etuluukku, irrota väriainekasetti, kuvayksikkö ja juuttunut paperi.

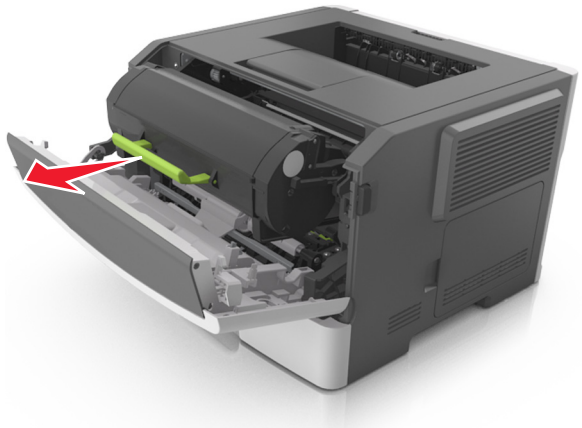
[x] paperitukos, avaa etuluukku. [20y.xx]

VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Välttyäksesi palovammoilta kosketa osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

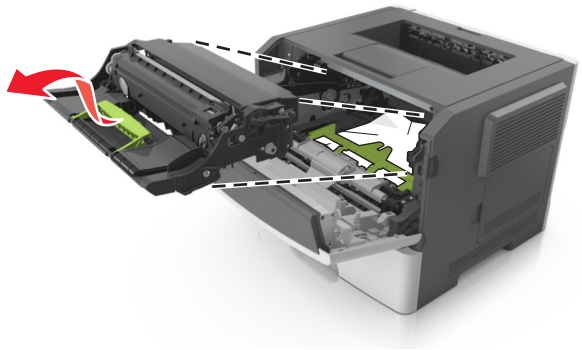
1 Paina tulostimen oikealla sivulla olevaa painiketta ja avaa sitten etuluukku.



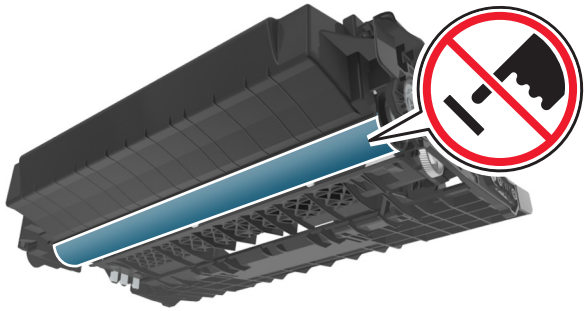
2 Vedä väriainekasetti ulos kahvasta.



3 Nosta vihreää kahvaa ja vedä kuvayksikkö ulos tulostimesta.



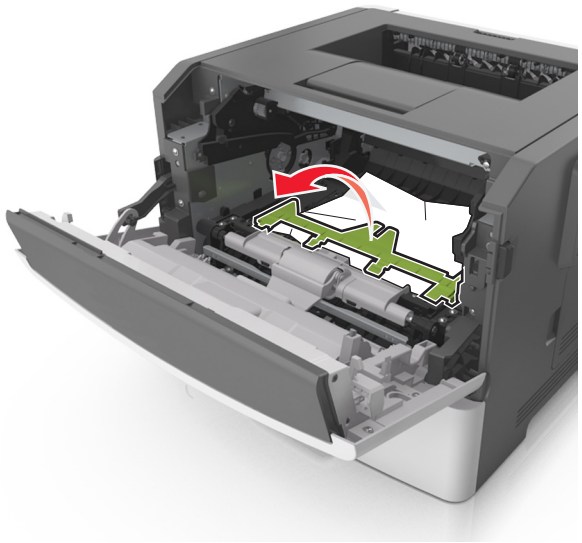
Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kiiltävän valojohderummun sinistä osaa, joka on kuvayksikön alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.



4 Aseta kuvayksikkö tasaiselle, sileälle alustalle.

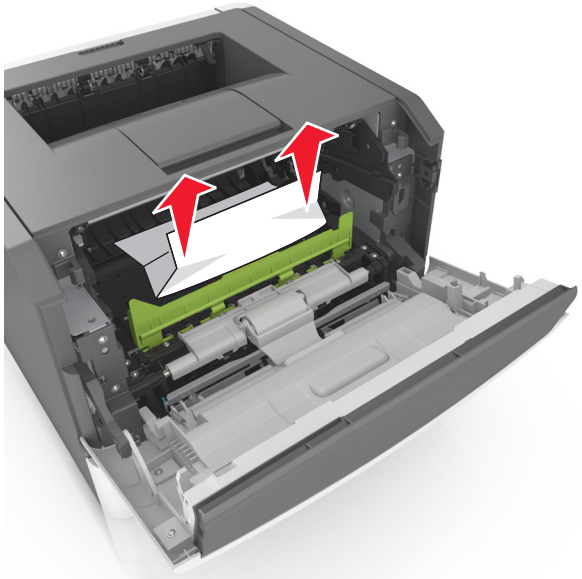
Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä altista kuvayksikköä valolle kymmentä minuuttia kauempaa. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

5 Nosta tulostimen edessä olevaa vihreää läppää.

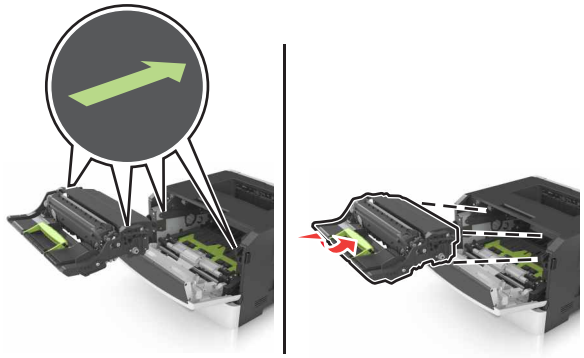


6 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

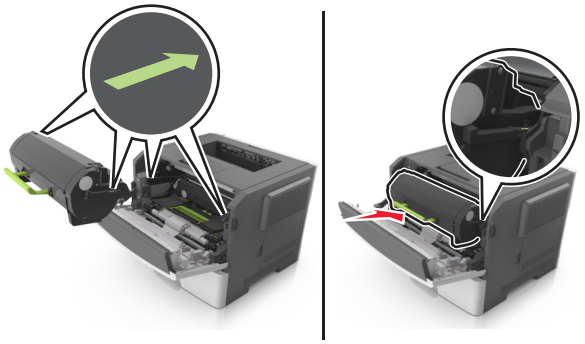
Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



7 Asenna kuvayksikkö tulostimeen suuntaamalla yksikön sivussa olevien kiskojen nuolet tulostimen sisällä olevien kiskojen kanssa. Asenna sitten kuvayksikkö tulostimeen.



8 Asenna väriainekasetti tulostimeen suuntaamalla kasetin sivussa olevat kiskot tulostimen sisällä olevien kiskojen kanssa. Asenna sitten kasetti tulostimeen.

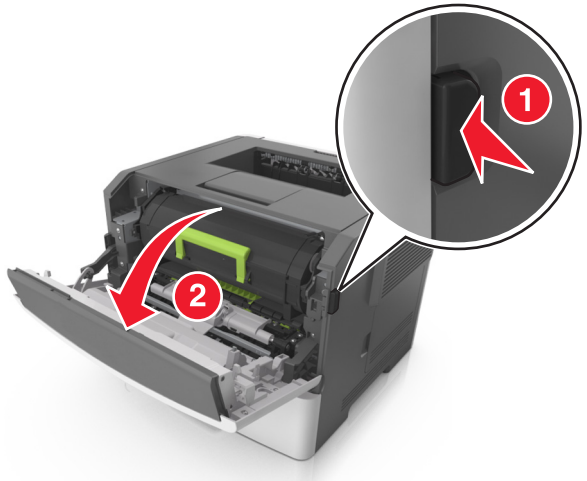


9 Sulje etuluukku.

10 Valitse ohjauspaneelista **Seuraava** > OK >**Poista tukos ja OK**. > OK

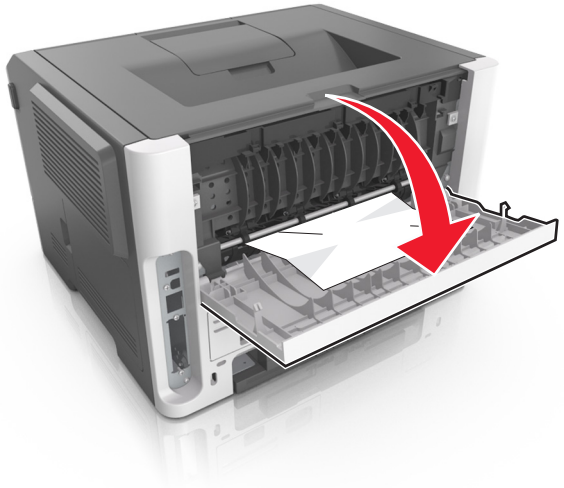
[x] paperitukos, avaa takaluukku. [20y.xx]

1 Avaa etuluukku.



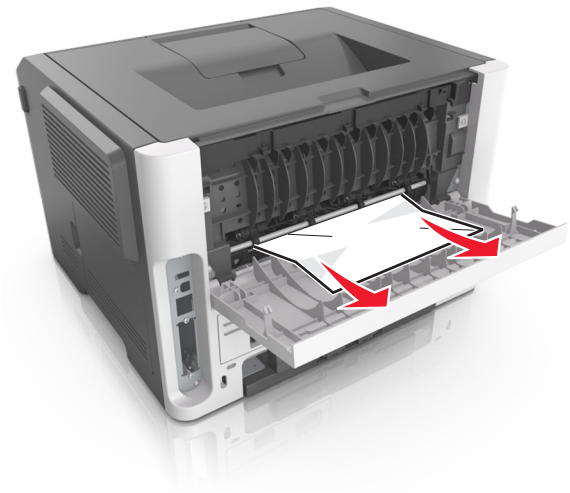
2 Vedä takaluukku varovasti alas.

VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Välttyäksesi palovammoilta kosketa osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.



3 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



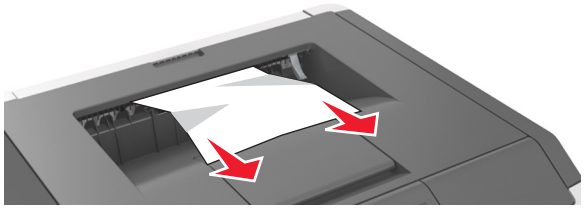
4 Sulje takaluukku.

5 Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla ohjauspaneelissa **Seuraava** > OK >**Poista tukos ja OK** > OK.

[x] sivutukos, tyhjennä vakioalusta. [20y.xx]

1 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

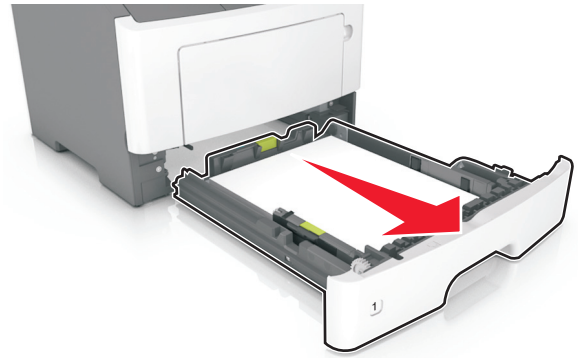


2 Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla ohjauspaneelissa **Seuraava** > OK >**Poista tukos ja OK** > OK.

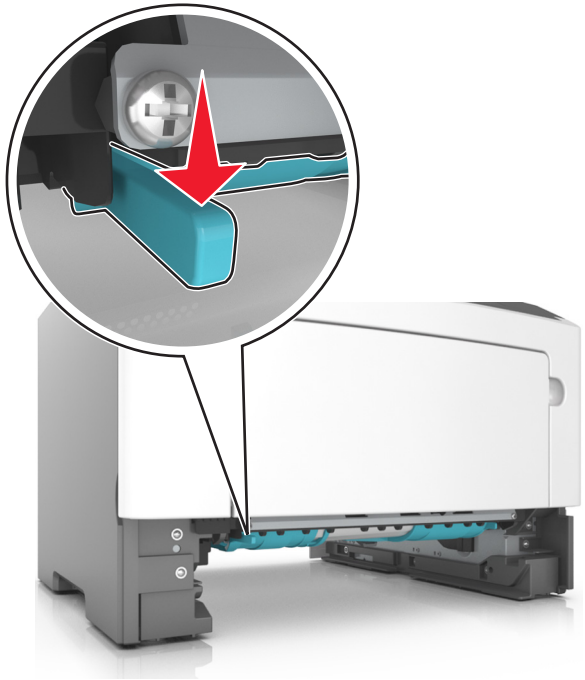
[x]paperitukos, poista lokero 1 ja tyhjennä kaksipuolisyksikkö. [23y.xx]

VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Välttyäksesi palovammoilta kosketa osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

1 Vedä alusta kokonaan ulos tulostimesta.

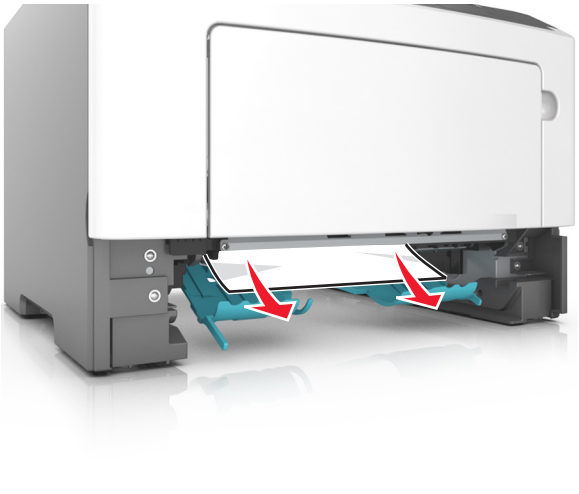


2 Etsi sininen vipu ja poista tukos painamalla vipua alaspäin.



3 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



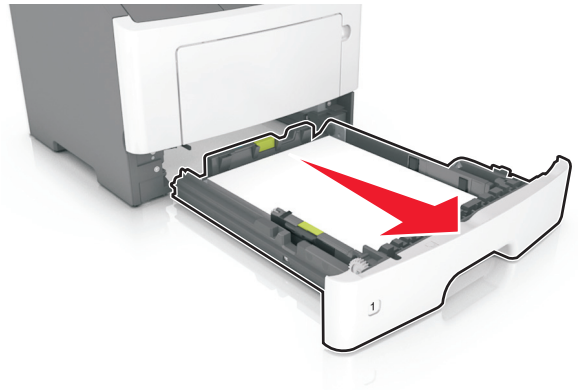
4 Aseta lokero tulostimeen.

5 Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla ohjauspaneelissa **Seuraava** > OK >**Poista tukos ja OK** > OK.

[x]paperitukos, avaa lokero [x]. [24y.xx]

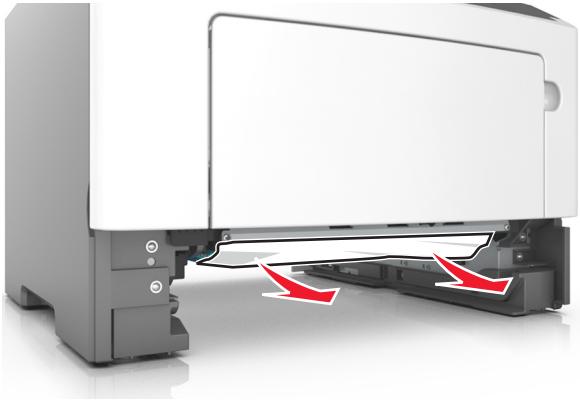
1 Vedä alusta kokonaan ulos tulostimesta.

Huomautus: Näytössä olevassa ilmoituksessa näytetään lokero, jossa on tukos.



2 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



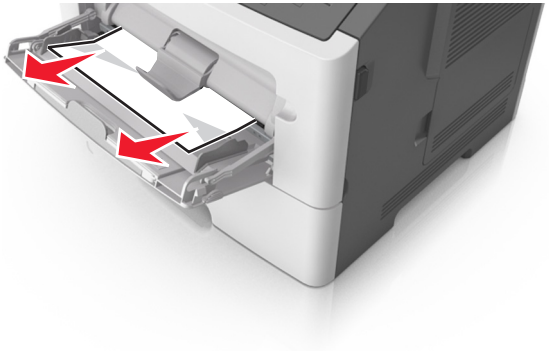
3 Aseta lokero tulostimeen.

4 Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla ohjauspaneelissa **Seuraava** > OK >**Poista tukos ja OK** > OK.

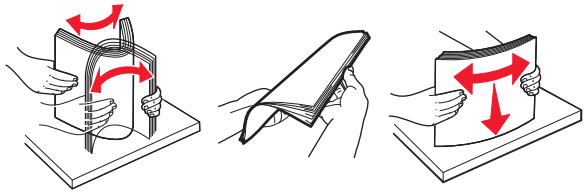
[x]paperitukos, tyhjennä käsinsyöttölokero. [25y.xx]

1 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti monikäyttösyöttöaukon kautta ja vedä paperi varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



2 Taivuttele paperinippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



3 Lisää monikäyttösyöttöaukkoon paperia.

Huomautus: Varmista, että paperiohjain on kevyesti paperin reunaa vasten.

4 Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla ohjauspaneelissa **Seuraava** > OK >**Poista tukos ja OK** > OK.