מדריך מהיר

שימוש בדגם מדפסת עם מסך בגודל 2 אינץ'

לימוד אודות המדפסת

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

	השתמש ב:	כדי
1	לחצן התפריטים	לפתוח את התפריטים. **הערות:** • התפריטים זמינים רק כאשר המדפסת נמצאת במצב "מוכן". • לחיצה על הלחצן במהלך ניווט בתפריטים מחזירה את לוח הבקרה של המדפסת לרמה העליונה של מסך התפריט.
2	תצוגה	להציג אפשרויות הדפסה וכן גם מצב והודעות שגיאה.

	השתמש ב:	כדי
3	הלחצן שינה	לאפשר מצב שינה או מצב היברנציה. **הערות:** • לחיצה על לחצן פיזי כלשהו תגרום להתעוררות המדפסת ממצב שינה. • לחיצה על הלחצן השינה או על מתג ההפעלה מעירים את המדפסת ממצב היברנציה.
4	הלחצן עצור	• לצאת מהתפריטים ולחזור למצב "מוכן". • לעצור את פעילויות המדפסת, דוגמת הדפסה או הורדת גופנים.
5	הלחצן חץ ימינה	• לגלול דרך התפריטים כדי לעבור בין המסכים ואפשרויות התפריט. • לגלול בהגדרות או בטקסט. עבור תפריטים עם ערכים מספריים, לחץ לחיצה ארוכה על לחצן החץ כדי לגלול בהגדרות. שחרר את הלחצן עם הופעת הערך הרצוי.
6	הלחצן בחירה	• לפתוח תפריט. • להציג הגדרות או ערכים שזמינים עבור התפריט. הגדרת ברירת המחדל הנוכחית מצוינת על-ידי כוכבית (*). • לשמור את הערך שמוצג כהגדרת ברירת המחדל הנוכחית של המשתמש.
7	הלחצן חץ שמאלה	• לגלול דרך התפריטים כדי לעבור בין המסכים ואפשרויות התפריט. • לגלול בהגדרות או בטקסט. עבור תפריטים עם ערכים מספריים, לחץ לחיצה ארוכה על לחצן החץ כדי לגלול בהגדרות. שחרר את הלחצן עם הופעת הערך הרצוי.
8	הלחצן חזרה	לחזור למסך הקודם.
9	נורית המחוון	לקבוע את מצב המדפסת.

הבנת הצבעים של נוריות המחוון והלחצן שינה

הצבעים של הלחצן שינה ושל נוריות המחוון שעל לוח הבקרה של המדפסת מציינים מצב או תנאי מסוים של המדפסת.

נורית חיווי	מצב המדפסת
מכובה	המדפסת כבויה או במצב מנוחה.
ירוק מהבהב	המדפסת מתחממת, מעבדת נתונים, או מדפיסה.
ירוק רציף	המדפסת מופעלת, אך במצב סרק.
אדום מהבהב	המדפסת מחייבת התערבות של המפעיל.

נורית הלחצן שינה	מצב המדפסת
מכובה	המדפסת במצב כבוי, סרק ,או מוכן.
כתום יציב	המדפסת נמצאת במצב שינה.
כתום מהבהב	המדפסת מתעוררת ממצב מנוחה או עוברת למצב מנוחה.
כתום מהבהב למשך 0.1 שניות ולאחר מכן כבה לחלוטין למשך 1.9 שניות בתבנית פעימות איטיות	המדפסת נמצאת במצב מנוחה.

הגדרת גודל וסוג הנייר

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

תפריט נייר > **גודל/סוג נייר** >

2 בחר **גודל במגש [x]** או **סוג במגש [x]** ולאחר מכן לחץ על OK.

3 שנה את גודל או סוג הנייר ולאחר מכן לחץ על OK.

הערות:

- יש לקבוע ידנית את הגדרת גודל הנייר בתפריט "גודל נייר" עבור מגש סטנדרטי ל- 250 גיליונות (מגש 1), מגש אופציונלי ל- 250 או 550 גיליונות (מגש 2) ומזין רב תכליתי.
- הגדרת ברירת המחדל של היצרן לסוג נייר עבור מגש 1 היא "נייר רגיל".
- הגדרת ברירת המחדל של היצרן לסוג נייר עבור המזין הרב תכליתי היא "סוג מותאם אישית 6".
- יש לקבוע ידנית את הגדרת סוג הנייר עבור כל המגשים.

הגדרת Universal Paper Size (גודל נייר אוניברסלי)

ההגדרה גודל נייר אוניברסלי היא הגדרת משתמש המאפשרת להדפיס על גודלי נייר שאינם מוגדרים מראש בתפריטי המדפסת.

הערות:

- הגודל האוניברסלי הקטן ביותר שנתמך הוא 76 x 127 מ"מ (3 x 5 אינץ') והוא נתמך רק במזין הרב-תכליתי.
- הגודל האוניברסלי הגדול ביותר שנתמך הוא 216 x 355.6 מ"מ (8.5 x 14 אינץ') והוא נתמך בכל מקורות הנייר.

בלוח הבקרה, נווט אל:

<> Paper Menu (תפריט נייר) < OK > Universal Setup

(הגדרה אוניברסלית) < OK > Units of Measure (יחידות מידה) < OK > בחר את יחידת המידה < OK

ציין את אורך ורוחב הנייר

1 בלוח הבקרה, נווט אל:

<> Paper Menu (תפריט נייר) < OK > Universal Setup

(הגדרה אוניברסלית) < OK > Units of Measure (יחידות מידה) < OK > בחר את יחידת המידה < OK

2 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Portrait Height (אורך הדפסה לאורך)** או **Portrait Width (רוחב הדפסה לרוחב)** ולאחר מכן לחץ על OK.

3 שנה את ההגדרות ולאחר מכן לחץ על OK.

התאמת כהות הטונר

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על **הגדרות >הגדרות הדפסה >תפריט איכות >כהות הטונר**.

3 התאם את הגדרת כהות הטונר.

4 לחץ על **שלח**.

שימוש בהגדרות המדפסת במחשב

בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, התאם את הגדרות הכהות באמצעות "כלי השירות להגדרות מדפסת מקומית" או "הגדרות מדפסת".

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

<> הגדרות < OK > הגדרות הדפסה < OK > תפריט איכות < OK > כהות הטונר < OK

2 התאם את כהות הטונר.

3 לחץ על OK.

קישור וביטול קישור מגשים

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על **הגדרות >תפריט נייר**.

3 שנה את הגדרות המגש כדי לציין את גודל וסוג הנייר עבור המגש.

- כדי לקשר מגשים, ודא שגודל וסוג הנייר עבור המגש תואמים לאלו של המגש השני.
- כדי לבטל את קישור המגשים, ודא שגודל וסוג הנייר עבור המגש *אינו* תואם לאלו של המגש השני.

4 לחץ על **שלח**.

שימוש בהגדרות המדפסת במחשב

בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, גש לתפריט הנייר באמצעות "כלי השירות להגדרות מדפסת מקומית" או "הגדרות מדפסת".

הערה: ניתן גם לציין את גודל וסוג הנייר עבור המגש באמצעות לוח הבקרה של המדפסת. לקבלת מידע נוסף, ראה את "הגדרת גודל וסוג הנייר" בעמוד 1.

אזהרה-נזק אפשרי: הנייר שטעון במגש צריך להתאים לשם סוג הנייר שמוקצה במדפסת. טמפרטורת ה- Fuser משתנה בהתאם לסוג הנייר שצוין. ייתכנו בעיות הדפסה אם ההגדרות לא נקבעות כשורה.

שימוש בדגם מדפסת עם מסך בגודל 2.4 אינץ'

לימוד אודות המדפסת

שימוש בלוח הבקרה

	השתמש ב:	כדי
1	Display (תצוגה)	להציג את מצב המדפסת. להגדיר ולהפעיל את המדפסת.
2	הלחצן חץ שמאלה	גלול לשמאל.
3	לחצן הבחירה	לבחור באפשרויות תפריט. לשמור הגדרות.
4	לחצני חץ למעלה	לגלול למעלה.
5	הלחצן חץ ימינה	גלול לימין.
6	לוח מקשים	הזן אותיות, מספרים או סמלים.
7	לחצן Sleep (שינה)	להפעיל מצב שינה או מצב היברנציה. הפעולות הבאות מעירות את המדפסת ממצב שינה: • לחיצה על לחצן פיזי • שליחת עבודת הדפסה מהמחשב. • ביצוע איפוס בהפעלה באמצעות מתג ההפעלה הראשי הפעולות הבאות מעירות את המדפסת ממצב מנוחה: • לחיצה על הלחצן Sleep (שינה) עד שהמדפסת מתעוררת • ביצוע איפוס בהפעלה באמצעות מתג ההפעלה הראשי
8	הלחצן עצור או ביטול	לעצור את כל פעילויות של מדפסת.
9	הלחצן חזרה	לחזור למסך הקודם.

	השתמש ב:	כדי
10	לחצן חץ למטה	לגלול למטה.
11	הלחצן בית	לעבור למסך הבית.
12	נורית חיווי	לבדוק את מצב המדפסת.

הגדרת גודל וסוג הנייר

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

<Settings (הגדרות)> OK <Paper Menu (תפריט נייר)> OK <Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)> OK

2 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לבחור את המגש או המזין ולאחר מכן לחץ על OK.

3 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לבחור את גודל הנייר ולאחר מכן לחץ על OK

4 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לבחור את סוג הנייר ולאחר מכן לחץ על OK

הגדרת Universal Paper Size (גודל נייר אוניברסלי)

ההגדרה גודל נייר אוניברסלי היא הגדרת משתמש המאפשרת להדפיס על גודלי נייר שאינם מוגדרים מראש בתפריטי המדפסת.

הערות:

- הגודל האוניברסלי הקטן ביותר שנתמך הוא 76 x 127 מ"מ (3 x 5 אינץ') והוא נתמך רק במזין הרב-תכליתי.
- הגודל האוניברסלי הגדול ביותר שנתמך הוא 216 x 355.6 מ"מ (8.5 x 14 אינץ') והוא נתמך בכל מקורות הנייר.

1 בלוח הבקרה, נווט אל:

<Settings (הגדרות)> OK <Paper Menu (תפריט נייר)> OK <Universal Setup (הגדרה אוניברסלית)> OK <Units of Measure (יחידות מידה)> OK > בחר יחידת מידה > OK

2 בחר **Portrait Width (רוחב הדפסה לרוחב)** או **Portrait Height (רוחב הדפסה לאורך)**, ולאחר מכן לחץ על OK.

3 לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לשנות הגדרה ולאחר מכן לחץ על OK.

גישה אל שרת האינטרנט המוטמע

שרת האינטרנט המובנה הוא דף האינטרנט של המדפסת שמאפשר להציג ולקבוע מרחוק את הגדרות המדפסת גם אם אינך נמצא פיזית סמוך למדפסת.

1 קבל את כתובת ה- IP של המדפסת:

- במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת
- בקטע TCP/IP של התפריט "רשתות/יציאות"
- על-ידי הדפסת דף הגדרת הרשת או דף הגדרות התפריט, ולאחר מכן מציאת הקטע TCP/IP

הערה: כתובת IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון **123.123.123.123**.

2 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

3 הקש על **Enter**.

הערה: אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

התאמת כהות הטונר

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)** > **Print Settings (הגדרות הדפסה)** > **Quality Menu (תפריט איכות)** > **Toner Darkness (כהות טונר)**.

3 התאם את כהות הטונר ולאחר מכן לחץ על **Submit (שלח)**.

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

<Settings (הגדרות)> OK <Print Settings (הגדרות הדפסה)> OK <Quality Menu (תפריט איכות)> OK <Toner Darkness (כהות טונר)>

2 התאם את כהות הטונר ולאחר מכן לחץ על OK.

הדפסה מהתקן נייד

כדי להוריד יישום תואם להדפסה מהתקן נייד, בקר באתר האינטרנט שלנו או פנה למקום שבו רכשת את המדפסת.

הערה: ייתכן שיישומים להדפסה ניידת זמינים גם מיצרן ההתקן האלחוטי שברשותך.

קישור מגשים וביטול קישור מגשים

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת IP של המדפסת בלוח הבקרה באזור TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשתות/יציאות). כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)** > **Paper Menu (תפריט נייר)**.

3 שנה את הגדרות גודל וסוג הנייר של המגשים שאתה מקשר.

- כדי לקשר מגשים, ודא שגודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש תואמים את אלה של המגש השני.
- כדי לבטל קישור מגשים, ודא שגודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש אינם תואמים את אלה של המגש השני.

4 לחץ על **Submit (שלח)**.

הערה: באפשרותך לשנות את הגדרות גודל וסוג הנייר גם באמצאות לוח הבקרה. למידע נוסף, ראה "הגדרת גודל וסוג הנייר" בעמוד 3.

אזהרה-נזק אפשרי: הנייר שטעון במגש צריך להתאים לשם סוג הנייר שמוקצה במדפסת. טמפרטורת ה- Fuser משתנה בהתאם לסוג הנייר שצוין. ייתכנו בעיות הדפסה אם ההגדרות לא נקבעות כשורה.

הדפסה

הדפסת מסמך

1 מתוך התפריט "נייר" בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר כל שיתאים לנייר שטעון.

2 שלח את עבודת ההדפסה:

משתמשי Windows

א כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ** >**הדפסה**.

ב לחץ על **מאפיינים**, **העדפות**, **אפשרויות** או **הגדרה**.

ג התאם את ההגדרות אם נדרש.

ד לחץ על **אישור** >**הדפסה**.

משתמשי Macintosh

א התאם אישית את ההגדרות בתיבת הדו-שיח "הגדרת עמוד" בהתאם לנדרש:

1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ** >**הגדרת עמוד**.

2 בחר גודל נייר או צור גודל מותאם אישית כדי להתאים לנייר שטעון.

3 לחץ על **אישור**.

ב התאם אישית את ההגדרות בתיבת הדו-שיח "הדפסה":

1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ** >**הדפסה**.
אם נדרש, לחץ על משולש החשיפה כדי להציג אפשרויות נוספות.

2 אם נדרש, התאם את ההגדרות מתיבת הדו-שיח הדפסה והתפריטים הקופצים.

הערה: כדי להדפיס על סוג ספציפי של נייר, התאם את הגדרות סוג הנייר כדי להתאים לנייר שטעון, או בחר את המגש או המזין המתאימים.

3 לחץ על **הדפסה**.

ביטול משימת הדפסה מהמחשב

למשתמשי Windows

1 פתח את תיקיית המדפסות ולאחר מכן בחר את המדפסת שלך.

2 בתור ההדפסה, החר את משימת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן מחק אותה.

למשתמשי Macintosh

1 מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple, נווט אל המדפסת שלך.

2 בתור ההדפסה, החר את משימת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן מחק אותה.

ביטול משימת הדפסה מלוח הבקרה של המדפסת

בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על ✕ > OK.

טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

טעינת מגשים

זהירות - אפשרות לפציעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען כל מגש בנפרד. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שיהיה צורך בהם.

1 משוך את המגש החוצה במלואו.

הערה: אל תסיר מגשים במהלך הדפסת עבודות או כאשר **עסוק** מופיע בתצוגת המדפסת. פעולה כזו עלולה לגרום לחסימה.

2 לחץ על לשונית מכוון הרוחב ולאחר מכן הסט אותו למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען.

3 לחץ על לשונית מכוון האורך ולאחר מכן הסט אותו למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען.

הערות:

- עבור חלק מגודלי הנייר דוגמת letter, legal וכן A4, לחץ את לשונית מכוון האורך והסט אותו לאחור כדי להתאים לאורכם.
- בעת טעינת נייר בגודל legal, מכוון האורך בולט מעבר לבסיס ומשאיר את הנייר חשוף לאבק. כדי להגן על הנייר מפני אבק, תוכל לרכוש בנפרד מכסה הגנה מאבק. לקבלת מידע נוסף, פנה לתמיכת הלקוחות.
- אם אתה טוען נייר בגודל A6 במגש סטנדרטי, לחץ על לשונית מכוון האורך ולאחר מכן הסט אותו לכיוון מרכז המגש למיקומו של הנייר בגודל A6.
- ודא שמכווני הרוחב והאורך מיושרים עם מחווני הנייר בחלקו התחתון של המגש.

4 כופף מעט את הדפים קדימה ואחורה כדי לשחררם, ואוורר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.

5 טען את ערימת הנייר.

הערות:

- בעת שימוש בנייר ממוחזר או בנייר מודפס מראש, טען את הצד שמיועד להדפסה עם הפנים כלפי מטה.
- טען נייר מחורר כאשר החורים נמצאים בקצה העליון לכיוון חלקו הקדמי של המגש.
- טען נייר מכתבים עם הפנים כלפי מטה, כאשר הקצה העליון של הגיליון פונה לכיוון חלקו הקדמי של המגש. להדפסה דו-צדדית, טען נייר מכתבים עם הפנים כלפי מעלה, כאשר הקצה התחתון של הגיליון לכיוון חזית המגש.
- ודא שהנייר נמצא מתחת למחוון המילוי המקסימלי של הנייר שנמצא בצדו של מכוון הרוחב.

6 הכנס את המגש.

7 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט "נייר" כך שיתאים לנייר שטעון במגש.

הערה: הגדר גודל וסוג נכונים של נייר כדי להימנע מחסימות נייר ומבעיות באיכות הדפסה.

טעינה במזין הרב-תכליתי

השתמש במזין הרב תכליתי בעת הדפסה על גדלים וסוגים שונים של נייר או מדיה מיוחדת, דוגמת כרטיסים, שקפים ומעטפות. תוכל להשתמש בו גם לעבודות הדפסה של עמוד יחיד או נייר מכתבים.

1 פתח את המזין הרב-תכליתי.

א משוך את המאריך של המזין הרב-תכליתי.

ב משוך את המאריך בעדינות כך שהמזין הרב-תכליתי יהיה פתוח במלואו ולמלוא האורך.

2 לחץ על הלשונית במכוון הרוחב השמאלי, ולאחר מכן הזז את המכוונים כך שיתאימו לגודל הנייר שאתה טוען.

3 הכן את הנייר או המדיה המיוחדת לטעינה.

- כופף קלות את גיליונות הנייר קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם, ולאחר מכן אוורר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.

- אחוז שקפים בקצוות. כופף קלות את ערימת המעטפות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותן ולאחר מכן אוורר אותן. יישר את הקצוות על משטח ישר.

הערה: הימנע מנגיעה בצד ההדפסה של שקפים. הקפד שלא לשרוט אותם.

- כופף קלות את ערימת המעטפות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותן ולאחר מכן אוורר אותן. יישר את הקצוות על משטח ישר.

4 טען את הנייר או את המדיה המיוחדת.

הערות:

- אל תדחף נייר או מדיה מיוחדת בכוח לתוך המזין הרב-תכליתי.
- ודא שהנייר או המדיה המיוחדת נמצאים מתחת למחוון המילוי המקסימלי של הנייר שנמצא על מכווני הנייר. מילוי יתר עלול לגרום לחסימות נייר.

- טען נייר, כרטיסים ושקפים כאשר הצד המומלץ להדפסה פונה כלפי מעלה והקצה העליון נכנס ראשון למדפסת. למידע נוסף על טעינת שקפים, ראה את האריזה שבה השקפים הגיעו.

הערה: בטעינה של נייר A6, בדוק שהמאריך של המזין הרב-תכליתי נוגע קלות בקצה הנייר, כדי שגם הגיליונות האחרונים לא יזוזו מהמקום.

- טען נייר מכתבים עם הפנים כלפי מעלה כאשר הקצה העליון נכנס ראשון לתוך המדפסת. עבור הדפסה דו-צדדית, טען נייר מכתבים עם

הפנים כלפי מטה כאשר הקצה התחתון נכנס ראשון לתוך המדפסת.

- טען מעטפות עם הפנים כלפי מטה כאשר הדש מצד ימין.

אזהרה-נזק אפשרי: אף פעם אל תשתמש במעטפות עם בולים, מהדקים, לחצנים, חלונות, רפידות מצופות או חלקים נדבקים מעצמם. מעטפות אלה עלולות לגרום נזק חמור למדפסת.

5 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט "נייר" כך שיתאים לנייר או למדיה המיוחדת שטעונים במזין הרב תכליתי.

ניקוי חסימות

הימנעות מחסימות נייר

טעינה נאותה של נייר

- ודא שהנייר מונח בצורה שטוחה במגש.

טעינת נייר נכונה	טעינת נייר לא נכונה

- אל תסיר את המגש בעת שהמדפסת מדפיסה.
- אל תטען נייר במגש בעת שהמדפסת מדפיסה. טען לפני ההדפסה או המתן להנחיה לטעון נייר.
- אל תטען יותר מדי נייר. ודא שגובה הערימה נמצא מתחת לגובה המקסימלי של מחוון המילוי.
- אל תחליק את הנייר לתוך המדפסת. טען את הנייר כמוצג באיור.

- ודא שהמכוונים במגש או במזין הרב-תכליתי ממוקמים כשורה ואינם נלחצים בצורה מהודקת כנגד הנייר או המעטפות.
- דחף את המגש היטב לתוך המדפסת לאחר טעינת הנייר.

שימוש בנייר מומלץ

- השתמש רק בנייר או במדיה מיוחדת מומלצים.
- אל תטען נייר מקומט, מקופל, לח מכופף או מסתלסל.
- כופף, אוורר ויישר את הנייר לפני טעינה.

- אל תשתמש בנייר שנגזר או יושר ידנית.
- אל תערבב גדלים, נייר במשקל שונה וסוגים שונים באותו המגש.
- ודא שגודל וסוג הנייר מוגדרים בצורה נכונה במחשב או בלוח הבקרה.
- אחסן את הנייר בהתאם המלצות היצרן.

דגם מדפסת עם תצוגת 2 שורות נחסם

הבנת הודעות על החסימות ומיקומן

בעת שמתרחשת חסימה, מופיעה בתצוגת המדפסת הודעה המציינת את מיקום החסימה ופרטים על ניקוי החסימה. הסר דלתות, מכסים ומגשים כמצוין בתצוגה כדי להסיר את החסימה.

הערות:

- כאשר התכונה "מסייע בחסימות" מופעלת, המדפסת מרוקנת אוטומטית עמודים ריקים או עמודים מודפסים חלקית לסל הסטנדרטי לאחר שהעמוד התקוע שוחרר. בדוק את ערימת הפלט המודפס לאיתור עמודים שסולקו.
- כאשר האפשרות "שחזור מחסימה" מוגדרת למצב "מופעל" או "אוטומטי", המדפסת מדפיסה מחדש את העמודים שנתקעו. עם זאת, "אוטומטי" אינו מבטיח שהעמוד יודפס.

	אזור	הודעת לוח הבקרה של המדפסת	מה לעשות
1	סל סטנדרטי	חסימה, סל סטנדרטי [20y.xx]	הסר את הנייר שתקוע.
2	דלת אחורית	חסימה, דלת אחורית [20y.xx]	פתח את דלת האחורית והסר את נייר שתקוע.
3	מגש 1	חסימה, הוצא מגש 1. דחף כלפי מטה את הדלתית הכחולה. [23y.xx]	משוך החוצה את מגש 1, דחף כלי מטה את דלתית הדופלקס, ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע. **הערה:** ייתכן שעליך לפתוח את הדלת האחורית כדי לפתור חלק מהחסימות מסוג 23y.xx.
4	מגש [x]	חסימה, מגש [x] [24y.xx]	משוך החוצה את המגש המצוין ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע.
5	מזין רב-תכליתי	חסימה, מזין MP. [250.xx]	הסר את כל הנייר מהמזין הרב-תכליתי ולאחר מכן הסר את הנייר שתקוע.
6	דלת קדמית	חסימה, דלת קדמית. [20y.xx]	פתח את דלת הקדמית, הסר את מיכל הטונר, יחידת ההדמיה ואת נייר שתקוע.

חסימה, דלת קדמית [20y.xx]

זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע בו.

1 לחץ על הלחצן בצד הימני של מדפסת ולאחר מכן פתח את הדלת הקדמית.

2 משוך החוצה את מיכל הטונר באמצעות הידית.

3 הרם את הידית הירוקה, ולאחר מכן משוך החוצה מתוך המדפסת את יחידת ההדמיה.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור. נגיעה עלולה להשפיע על האיכות בעבודות הדפסה עתידיות.

4 הצב את היחידה ההדמיה בצד, על משטח שטוח וחלק.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תחשוף את יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ- 10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.

5 הרם את הדלתית הירוקה בחזית המדפסת.

6 אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

7 הכנס את יחידת ההדמיה על-ידי יישור החצים שעל המסילות הצדיות של היחידה עם החצים שעל המסילות הצדיות בתוך המדפסת, ולאחר מכן הכנס את היחידה לתוך המדפסת.

8 הכנס את מיכל הטונר על-ידי יישור החצים שעל המסילות הצדיות של המיכל עם החצים שעל המסילות הצדיות בתוך המדפסת, ולאחר מכן הכנס את המיכל לתוך המדפסת.

9 סגור את הדלת הקדמית.

10 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על OK כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

חסימה, דלת אחורית [20y.xx]

1 לחץ על הלחצן בצד הימני של מדפסת ולאחר מכן פתח את הדלת הקדמית.

2 משוך בעדינות כלפי מטה את הדלת האחורית.

זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע בו.

3 אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

4 סגור את הדלת הקדמית והאחורית.

5 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על OK כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

חסימה, סל סטנדרטי [20y.xx]

1 אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על OK כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

חסימה, הוצא מגש 1. דחף כלפי מטה את הדלתית הכחולה. [23y.xx]

1 משוך את המגש החוצה במלואו.

2 אתר את הידית הכחולה, ולאחר מכן משוך כלפי מטה לשחרור החסימה.

הערה: אם הנייר התקוע אינו נראה באזור הדופלקס, פתח את הדלת האחורית, ולאחר מכן הסר בעדינות את הנייר התקוע. ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

3 אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

4 הכנס את המגש.

5 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על OK כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

חסימה, מגש [x] [24y.xx]

1 משוך את המגש החוצה במלואו.

2 אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

3 הכנס את המגש.

4 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על OK כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

חסימה, מזין MP [250.xx]

1 פתח את מכסה המזין הרב-תכליתי. אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

2 כופף קלות את הגיליונות הנייר קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם ולאחר מכן דפדף בהם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.

3 טען מחדש נייר במזין הרב-תכליתי.

הערה: ודא שמכוון הנייר מונח בעדינות כנגד קצה הנייר.

4 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על OK כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

דגם מדפסת עם תצוגת 2.4 אינץ' נחסם

הבנת הודעות ומיקומי חסימות

במקרה של חסימת נייר, מופיעה על מסך המדפסת הודעה המציינת את מיקום החסימה ומידע על ניקוי החסימה. פתח את הדלתות, המכסים והמגשים המצוינים על המסך כדי לנקות את החסימה.

הערות:

- כאשר התכונה "מסייע בחסימות" מופעלת, המדפסת מרוקנת אוטומטית עמודים ריקים או עמודים מודפסים חלקית לסל הסטנדרטי לאחר שהעמוד התקוע שוחרר. בדוק את ערימת הפלט המודפס לאיתור עמודים שסולקו.
- כאשר Jam Recovery (התאוששות מחסימה) מוגדר למצב On (מופעל) או Auto (אוטומטי), המדפסת מדפיסה שוב דפים חסומים. עם זאת, "אוטומטי" אינו מבטיח שהעמוד יודפס.

	אזור	הודעת לוח הבקרה	מה לעשות
1	סל סטנדרטי	[x]-חסימת נייר, נקה סל סטנדרטי. [20y.xx]	הסר את הנייר התסום.
2	דלת אחורית	[x]-חסימת נייר, פתח דלת אחורית. [20y.xx]	פתח את דלת האחורית והסר את נייר שתקוע.
3	מגש 1	[x]-חסימת נייר, הסר מגש 1 כדי לנקות את אזור ההדפסה הדו-צדדית [23y.xx]	משוך החוצה את מגש 1, דחף כלי מטה את דלתית הדופלקס, ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע. **הערה:** ייתכן שעליך לפתוח את הדלת האחורית כדי לפתור חלק מהחסימות מסוג 23y.xx.

	אזור	הודעת לוח הבקרה	מה לעשות
4	מגש [x]	[x]-חסימת דף, הסר מגש [24y.xx] .[x]	משוך החוצה את המגש המצוין ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע.
5	מזין רב-תכליתי	[x]-חסימת נייר, ניקוי מזין ידני. [250.xx]	הסר את כל הנייר מהמזין הרב-תכליתי ולאחר מכן הסר את הנייר החסום.
6	דלת קדמית	[x]-חסימת נייר, פתח דלת אחורית. [20y.xx]	פתח את דלת הקדמית, הסר את מיכל הטונר, יחידת ההדמיה ואת נייר שתקוע.

[x]-חסימת נייר, פתח דלת קדמית [20y.xx]

זהירות - משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

1 לחץ על הלחצן בצד הימני של מדפסת ולאחר מכן פתח את הדלת הקדמית.

2 משוך החוצה את מיכל הטונר באמצעות הידית.

3 הרם את הידית הירוקה, ולאחר מכן משוך החוצה מתוך המדפסת את יחידת ההדמיה.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור הכחול-מבריק שמתחת ליחידת ההדמיה. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות.

4 הנח את יחידת ההדמיה בצד על משטח שטוח וחלק.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.

5 הרם את הדלתית הירוקה בחזית המדפסת.

6 אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

7 הכנס את יחידת ההדמיה על-ידי יישור החצים שעל המסילות הצדיות של היחידה עם החצים שעל המסילות הצדיות בתוך המדפסת, ולאחר מכן הכנס את היחידה לתוך המדפסת.

8 הכנס את מיכל הטונר על-ידי יישור החצים שעל המסילות הצדיות של המיכל עם החצים שעל המסילות הצדיות בתוך המדפסת, ולאחר מכן הכנס את המיכל לתוך המדפסת.

9 סגור את הדלת הקדמית.

10 בלוח הבקרה בחר ב- **Next (הבא)** > OK > **נקה את החשימה, לחץ OK (אישור)** > OK.

[x]-חסימת נייר, פתח דלת אחורית. [20y.xx]

1 פתח את הדלת הקדמית.

2 משוך בעדינות כלפי מטה את הדלת האחורית.

זהירות - משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

3 אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

4 סגור את הדלת האחורית.

5 בלוח הבקרה, בחר **Next (הבא)** > OK > **נקה את החסימה, לחץ על OK (אישור)** > OK כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

[x]-חסימת נייר, נקה סל סטנדרטי. [20y.xx]

1 אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

2 בלוח הבקרה, בחר **Next (הבא)** > OK > **נקה את החסימה, לחץ על OK (אישור)** > OK כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

[x]-חסימת נייר, הסר מגש 1 כדי לנקות את אזור ההדפסה הדו-צדדית [23y.xx]

זהירות - משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

1 הוצא את המגש לגמרי מתוך המדפסת.

2 אתר את הידית הכחולה, ולאחר מכן משוך כלפי מטה לשחרור החסימה.

3 אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

4 הכנס את המגש.

5 בלוח הבקרה, בחר **Next (הבא)** > OK > **נקה את החסימה, לחץ על OK (אישור)** > OK כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

[x]-חסימת נייר, פתח מגש [24y.xx] .[x]

1 הוצא את המגש לגמרי מתוך המדפסת.

הערה: ההודעה שעל התצוגה מציינת באיזה מגש ממוקם הנייר התקוע.

2 אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

3 הכנס את המגש.

4 בלוח הבקרה, בחר **Next (הבא)** > OK > **נקה את החסימה, לחץ על OK (אישור)** > OK כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

[x]-חסימת נייר, ניקוי מזין ידני. [25y.xx]

1 במזין הרב-תכליתי, אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

2 נער את גיליונות הנייר קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.

3 טען שוב נייר במזין הרב-תכליתי.

הערה: ודא שמכוון הנייר מונח בעדינות כנגד קצה הנייר.

4 בלוח הבקרה, בחר **Next (הבא)** > OK > **נקה את החסימה, לחץ על OK (אישור)** > OK כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.