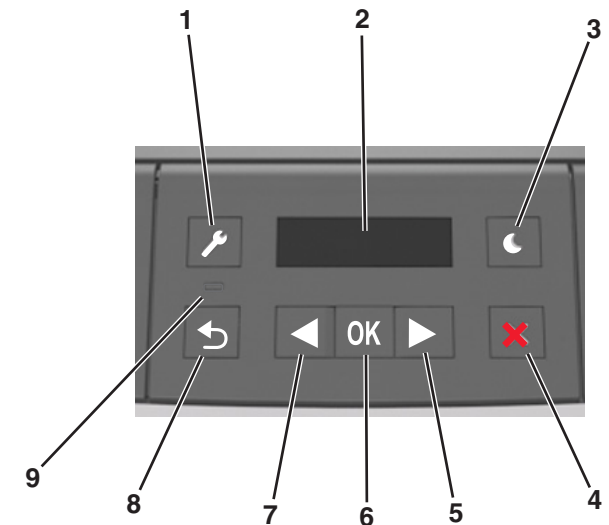


المرجع السريع

استخدام طراز طابعة بشاشة ذات خطين

التعرف على الطابعة

استخدام لوحة تحكم الطابعة



إلى	استخدم	
لفتح القوائم.	زر القوائم	1
ملاحظات:		
• تصبغ القوائم متاحة فقط عندما تكون الطابعة في حالة Ready (جاهزة).		
• الضغط على هذا الزر أثناء تصفح القوائم يرجع بك إلى شاشة قائمة المستوى الأعلى بلوحة تحكم الطابعة.		
عرض خيارات الطباعة وكذلك رسائل الخطأ والحالة.	الشاشة	2

إلى	استخدم	
قم بتمكين وضع السكون أو وضع الإسبات.	زر وضع السكون	3
ملاحظات:		
• يؤدي الضغط على أي زر صلب إلى إخراج الطابعة من وضع السكون.		
• سيؤدي الضغط على زر السكون أو مفتاح التشغيل تنبيه الطابعة من وضع الإسبات.		
• أخرج من القوائم وأرجع إلى وضع الاستعداد.	زر إيقاف	4
• أوقف أنشطة الطابعة، مثل الطباعة أو تنزيل الخطوط.		
• قم بالتمرير خلال القوائم أو التنقل بين الشاشات وخيارات القوائم.	زر السهم الأيمن	5
• قم بالتمرير خلال الإعدادات أو النص. بالنسبة للقوائم ذات القيم الرقمية، اضغط مع الاستمرار على زر السهم للتمرير خلال الإعدادات. حرر الزر عند ظهور القيمة التي تريدها.		
• افتح إحدى القوائم.	زر تحديد	6
• اعرض القيم أو الإعدادات المتوفرة لإحدى القوائم. يُشار إلى الأعداد الافتراضي الحالي بعلامة النجمة (*).		
• احفظ القيمة المعروضة كإعداد مستخدم افتراضي جديد.		
• قم بالتمرير خلال القوائم أو التنقل بين الشاشات وخيارات القوائم.	زر السهم الأيسر	7
• قم بالتمرير خلال الإعدادات أو النص. بالنسبة للقوائم ذات القيم الرقمية، اضغط مع الاستمرار على زر السهم للتمرير خلال الإعدادات. حرر الزر عند ظهور القيمة التي تريدها.		
• للرجوع إلى الشاشة السابقة.	زر الرجوع	8
• تحديد حالة الطابعة.	مصباح المؤشر	9

استيعاب ألوان زر السكون ومصابيح المؤشرات

تشير ألوان زر "السكون" ومصابيح المؤشر بلوحة التحكم إلى حالة أو وضع الطابعة.

مصباح المؤشر	حالة الطابعة
إيقاف	الطابعة قيد إيقاف التشغيل أو في وضع "الإسبات".
وميض أخضر	الطابعة قيد الاستعداد أو تجري معالجة بيانات أو مهمة طباعة.
أخضر خالص	الطابعة قيد التشغيل، لكن في وضع الخمول.
وميض أحمر	تتطلب الطابعة تدخل المستخدم.

حالة الطابعة	ضوء زر "السكون"
الطابعة متوقفة عن التشغيل أو في وضع الخمول أو في الحالة "جاهزة".	إيقاف
الطابعة في وضع "السكون".	لون كهربائي ثابت
الطابعة تدخل في وضع "الإسبات" أو تخرج منه.	لون كهربائي وامض
الطابعة في وضع "الإسبات".	لون كهربائي وامض لمدة 0.1 ثانية ثم ينطفئ تماماً لمدة 1.9 ثانية بشكل بطيء ومتذبذب.

تعيين حجم الورق ونوعه

1 من لوحة تحكم الطابعة، انتقل إلى:



2 حدد حجم الدرج [x] أو نوع الدرج [x] ، ثم اضغط على **OK**

3 قم بتغيير إعداد نوع أو حجم الورق، ثم اضغط على **OK**

ملاحظات:

- يلزم تعيين إعداد حجم الورق للدرج القياسي سعة 250 ورقة (الدرج 1) والدرج الاختياري سعة 250 أو 550 ورقة (الدرج 2)، وحدة التغذية متعددة الأغراض من قائمة "حجم الورق" بشكل يدوي.
- نوع الورق المحدد في المصنع بشكل افتراضي للدرج 1 هو "ورق عادي".
- نوع الورق المحدد في المصنع بشكل افتراضي لوحدة التغذية متعددة الأغراض هو "النوع المخصص 6".
- يجب إعداد نوع الورق لجميع الأدرج يدوياً.

تهيئة إعدادات الورق العام

حجم الورق Universal هو إعداد مُعرّف من قبل المستخدم يُتيح لك الطباعة على أحجام ورق غير موجودة في قوائم الطابعة.

ملاحظات:

- أصغر حجم ورق Universal مدعوم هو 127 × 76 ملم (5 × 3 بوصة)، وهو مدعوم فقط من وحدة التغذية متعددة الأغراض.
- أكبر حجم ورق Universal مدعوم هو 355.6 × 216 ملم (14 × 8.5 بوصة)، وهو مدعوم من جميع مصادر الورق.

من لوحة التحكم، انتقل إلى:



القياس < **OK** < تحديد وحدة القياس < **OK**

تحديد ارتفاع وعرض الورق

1 من لوحة التحكم، انتقل إلى:



القياس < **OK** < تحديد وحدة القياس < **OK**

2 اضغط على أزرار الأسهم حتى تظهر ارتفاع رأسي أو عرض رأسي، ثم اضغط على **OK**

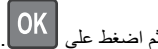
استخدم:	لـ
1	Display (العرض) اعرض حالة الطباعة ورسائلها. قم بإعداد الطباعة وتشغيلها.
2	زر السهم الأيسر التمرير إلى اليسار.
3	الزر تحديد حدد خيارات القائمة. حفظ الإعدادات.
4	زر سهم للأعلى التمرير لأعلى.
5	زر السهم الأيمن التمرير إلى اليمين.
6	لوحة المفاتيح الرقمية أدخل الأرقام أو الأحرف أو الرموز.
7	زر Sleep (الخمول) قم بتمكين وضع السكون أو وضع الإسبات. تؤدي الإجراءات التالية إلى إخراج الطباعة من "وضع السكون": • الضغط على أي زر من أزرار الجهاز • إرسال مهمة طباعة من الكمبيوتر • تنفيذ "التشغيل عند إعادة التعيين" باستخدام زر التشغيل الرئيسي تؤدي الإجراءات التالية إلى إخراج الطباعة من "وضع الإسبات": • الضغط على زر "السكون" حتى تشتغل الطباعة • تنفيذ "التشغيل عند إعادة التعيين" باستخدام زر التشغيل الرئيسي
8	الزر "إيقاف" أو "إلغاء" أوقف كل أنشطة الطباعة.
9	زر Back (الرجوع) للرجوع إلى الشاشة السابقة.
10	زر سهم للأسفل التمرير لأسفل.
11	زر "الصفحة الرئيسية" الانتقال إلى الشاشة الرئيسية.
12	مصباح المؤشر فحص حالة الطباعة.

تعيين حجم الورق ونوعه

1 من لوحة التحكم بالطباعة، انتقل إلى:



2 اضغط على زر السهم لأعلى أو لأسفل لتحديد الدرجة الصحيح أو وحدة التغذية الصحيحة،



3 اضغط على زر السهم لأعلى أو لأسفل لتحديد حجم الورق الصحيح، ثم اضغط على



- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله بشكل مؤقت لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق الإعدادات > قائمة الورق.

3 غير إعدادات الدرجة لتحديد حجم الورق ونوعه للدرج.

- لربط الأدراج؛ تأكد من أن حجم الورق ونوع الورق للدرج يتطابقان مع نظيريهما في الدرج الآخر.
- لإلغاء ربط الأدراج؛ تأكد من أن حجم الورق أو نوع الورق للدرج / يتطابقان مع نظيريهما في الدرج الآخر.

4 انقر فوق إرسال.

استخدام إعدادات الطباعة على الكمبيوتر

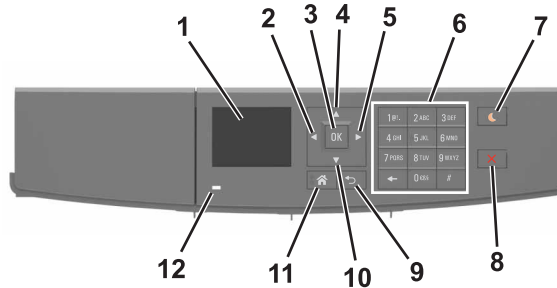
وفقًا لنظام التشغيل المستخدم، قم بالوصول إلى قائمة "الورق" باستخدام "الأداة المساعدة لإعدادات الطباعة المحلية" أو Printer Settings (إعدادات الطباعة).

ملاحظة: يمكنك كذلك تحديد حجم ونوع الورق للدرج باستخدام لوحة التحكم بالطباعة. لمزيد من المعلومات، انظر "تعيين حجم الورق ونوعه" في الصفحة 1.

تحذير - تلف محتمل: يجب أن يتطابق الورق المحمل في الدرج مع اسم نوع الورق المخصص في الطباعة. تختلف درجة حرارة وحدة الصهر وفقًا لنوع الورق المحدد. قد تحدث مشكلات في الطباعة إذا لم تتم تهيئة الإعدادات بشكل مناسب.

استخدام طراز طباعة بشاشة يبلغ حجمها 2.4 بوصات

التعرف على الطباعة



استخدام لوحة التحكم

3 قم بتغيير الإعدادات، ثم اضغط على OK.

ضبط قائمة مسحوق الحبر

استخدام "ملقم الويب المدمج"

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطباعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اطلع على عنوان IP للطباعة من قسم بروتوكول TCP/IP بقائمة شبكة الاتصال/المنافذ. يظهر عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط، مثل 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فعطله مؤقتًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق إعدادات > إعدادات الطباعة > قائمة الجودة > قائمة مسحوق الحبر.

3 اضبط إعداد قائمة مسحوق الحبر.

4 انقر فوق إرسال.

استخدام إعدادات الطباعة على الكمبيوتر

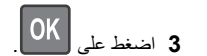
وفقًا لنظام التشغيل المستخدم، اضبط إعدادات قائمة مسحوق الحبر باستخدام "الأداة المساعدة لإعدادات الطباعة المحلية" أو Printer Settings (إعدادات الطباعة).

استخدام لوحة تحكم الطباعة

1 من لوحة تحكم الطباعة، انتقل إلى:



2 اضبط قائمة مسحوق الحبر.



ربط الأدراج وفصلها

استخدام "ملقم الويب المدمج"

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطباعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اطلع على عنوان IP للطباعة من قسم بروتوكول TCP/IP بقائمة شبكة الاتصال/المنافذ. يظهر عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط، مثل 123.123.123.123.



4 اضغط على زر السهم لأعلى أو لأسفل لتحديد نوع الورق، ثم اضغط على **OK** لتغيير الإعدادات.

تهيئة إعدادات الورق العام

حجم الورق Universal هو إعداد مُعرّف من قبل المستخدم يُتيح لك الطباعة على أحجام ورق غير موجودة في قوائم الطباعة.

ملاحظات:

- أصغر حجم ورق Universal مدعوم هو 127 × 76 ملم (3 × 5 بوصة)، وهو مدعوم فقط من وحدة التغذية متعددة الأغراض.
- أكبر حجم ورق Universal مدعوم هو 355.6 × 216 ملم (8.5 × 14 بوصة)، وهو مدعوم من جميع مصادر الورق.

1 من لوحة التحكم، انتقل إلى:



2 حدّد العرض الرأسي أو الارتفاع الرأسي، ثم اضغط على **OK**.

3 اضغط على زر السهم الأيمن أو الأيسر لتغيير الإعداد، ثم اضغط على **OK**.

الوصول إلى ملقم ويب المضمن

يعد خادم الوصول المضمن عبارة عن صفحة ويب الطباعة التي تتيح لك عرض إعدادات الطباعة وتهيئتها عن بُعد حتى لو لم تكن بالقرب من الطباعة ماديًا.

1 احصل على عنوان IP للطابعة:

- من الشاشة الرئيسية للوحة التحكم بالطباعة
- من قسم TCP/IP في القائمة شبكة الاتصال/المنافذ
- من خلال طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال أو صفحة إعدادات القائمة، ثم العثور على قسم TCP/IP

ملاحظة: ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط، على النحو 123.123.123.123.

2 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

3 اضغط على **Enter**.

ملاحظة: إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائيًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

ضبط قتامة مسحوق الحبر

استخدام "ملقم الويب المدمج"

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP للطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP الخاص بالطابعة من قسم بروتوكول TCP/IP في قائمة شبكة الاتصال/المنافذ. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائيًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق إعدادات <إعدادات الطباعة> قائمة الجودة <قتامة مسحوق الحبر.

3 قم بضبط درجة قتامة مسحوق الحبر، ثم انقر فوق **Submit** (إرسال).

استخدام لوحة تحكم الطباعة

1 من لوحة تحكم الطباعة، انتقل إلى:



2 قم بضبط قتامة مسحوق الحبر، ثم اضغط **OK**.

الطباعة من جهاز محمول

لتنزيل تطبيق طباعة متوافق عبر الأجهزة المحمولة، تفضل بزيارة موقعنا على الويب أو اتصل بالمكان الذي اشتريت منه الطباعة.

ملاحظة: وقد تتوفر أيضًا تطبيقات الطباعة عبر الأجهزة المحمولة من الجهة المُصنّعة للجهاز المحمول.

ربط الأدرج وفصلها

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- عرض عنوان IP على لوحة التحكم في القسم TCP/IP ضمن قائمة Network/Ports (شبكة الاتصال/المنافذ). ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائيًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق الإعدادات <قائمة الورق.

3 قم بتغيير إعدادات حجم ونوع الورق للأدرج التي تقوم بربطها.

- لربط الأدرج، تأكد من أن حجم ونوع الورق للدرج يتطابق مع الدرج الآخر.

- لفصل الأدرج، تأكد من أن حجم ونوع الورق لا يتطابق مع الدرج الآخر.

4 انقر فوق **Submit** (إرسال).

ملاحظة: يمكنك كذلك تغيير إعدادات حجم ونوع الورق باستخدام لوحة التحكم. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر ["تعيين حجم الورق ونوعه"](#) في الصفحة 2.

تحذير - تلف محتمل: يجب أن يتطابق الورق المحمل في الدرج مع اسم نوع الورق المخصص في الطباعة. تختلف درجة حرارة وحدة الصهر وفقًا لنوع الورق المحدد. قد تحدث مشكلات في الطباعة إذا لم تتم تهيئة الإعدادات بشكل مناسب.

الطباعة

طباعة مستند

1 من قائمة "الورق" بلوحة التحكم بالطابعة، عيّن نوع الورق وحجمه ليتطابقا الورق الذي تم تحميله.

2 قم بإرسال مهمة الطباعة:

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

- أ بعد فتح أحد المستندات، انقر فوق **ملف** <طباعة.
- ب انقر فوق خصائص أو تفضيلات أو خيارات أو إعداد.
- ج اضبط الإعدادات إذا لزم الأمر.
- د انقر فوق موافق <طباعة.

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

أ خصّص الإعدادات من مربع الحوار Page Setup (إعداد الصفحة):

- 1 أثناء فتح المستند، اختر **File** (ملف) <Page Setup (إعداد الصفحة).
- 2 اختر حجم الورق أو أنشئ حجمًا مخصصًا يتوافق مع الورق الذي تم تحميله.
- 3 انقر فوق **OK** (موافق).

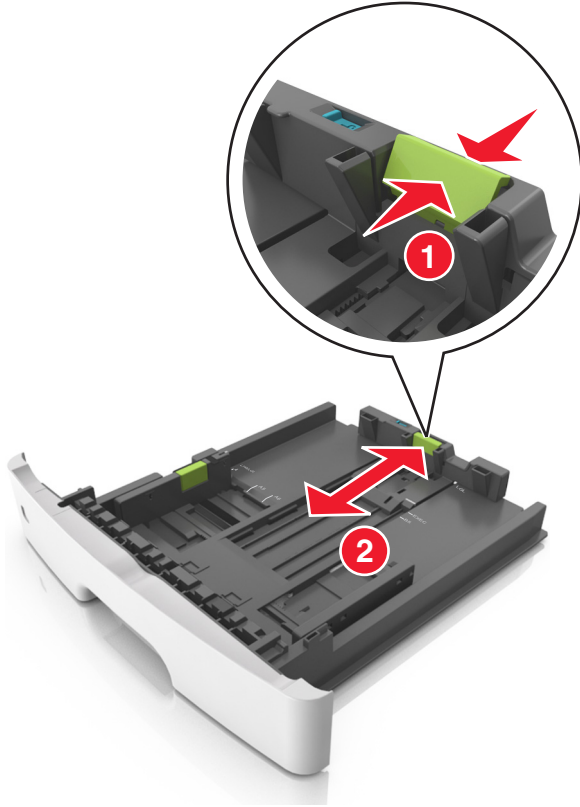
ب خصّص الإعدادات من مربع الحوار Print (طباعة):

- 1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر **File** (ملف) <Print (طباعة).
- إذا لزم الأمر، فانقر فوق مثلث إظهار الخيارات لمشاهدة مزيد من الخيارات.
- 2 من مربع الحوار Print (طباعة) والقوائم المنبثقة، اضبط الإعدادات إذا لزم الأمر.

ملاحظة: للطباعة على نوع ورق معين، اضبط إعداد نوع الورق ليتوافق مع الورق الذي تم تحميله أو حدد الدرج أو وحدة التغذية المناسبة.

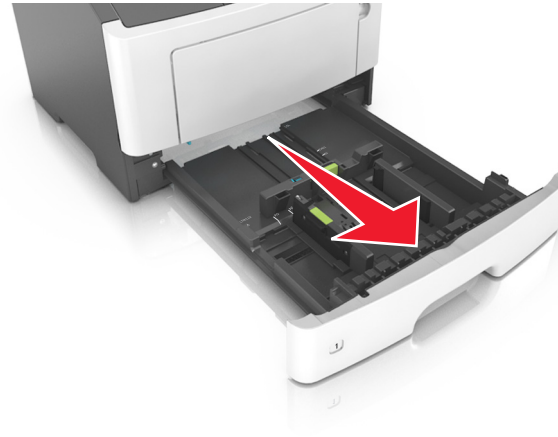
3 انقر فوق **Print** (طباعة).

3 اضغط على لسان موجه الطول ثم حرّكه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الذي يتم تحميله.

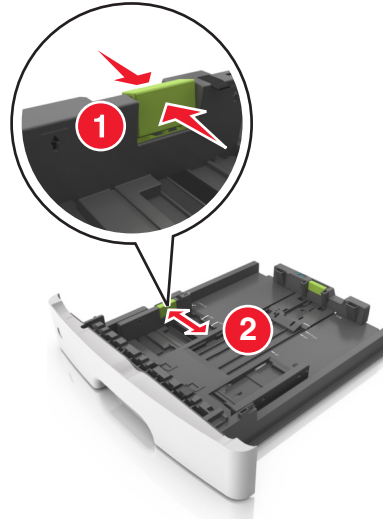


ملاحظات:

- بالنسبة لبعض أحجام الورق مثل letter و legal و A4، اضغط على لسان موجه الطول وحرّكه إلى الخلف حتى يتناسب مع طول الورق.
- عند تحميل ورق بحجم legal، يمتد موجه الطول لما وراء القاعدة بحيث يترك الورق معرضاً للغبار. ولحماية الورق من الغبار، يمكنك شراء غطاء الغبار بشكل منفصل. للحصول على مزيد من المعلومات، اتصل بدعم العملاء.
- إذا كنت تقوم بتحميل ورق بحجم A6 في الدرج القياسي، فاضغط على لسان موجه الطول ثم حرّكه نحو مركز الدرج إلى موضع الحجم A6.
- تأكد من محاذاة موجهي العرض والطول مع مؤشرات حجم الورق الموجودة على الجزء السفلي من الدرج.



2 اضغط على لسان موجه العرض ثم حرّكه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الذي يتم تحميله.



إلغاء مهمة طباعة من الكمبيوتر

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

- 1 افتح مجلد الطابعات، ثم حدد طابعتك.
- 2 من قائمة انتظار الطباعة، حدد مهمة الطباعة التي تريد إلغاؤها، ثم قم بحذفها.

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

- 1 من System Preferences (تفضيلات النظام) في قائمة Apple، انتقل إلى طابعتك.
- 2 من قائمة انتظار الطباعة، حدد مهمة الطباعة التي تريد إلغاؤها، ثم قم بحذفها.

إلغاء مهمة طباعة من لوحة تحكم الطباعة

من لوحة تحكم الطباعة، اضغط على  .

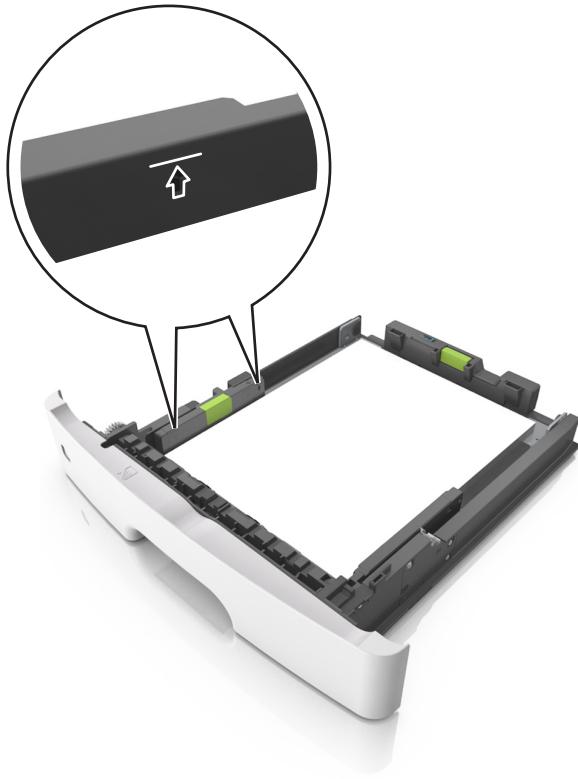
تحميل الورق والوسائط الخاصة

تحميل الأدراج

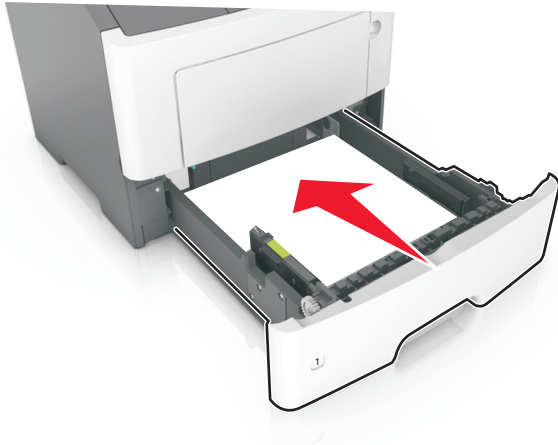
تنبيه - احتمال التعرض للإصابة: لتقليل مخاطر عدم ثبات الجهاز، حمل كل درج بشكل منفرد. حافظ على إبقاء جميع الأدراج الأخرى مغلقة حتى الحاجة إليها.

- 1 اسحب الدرج للخارج بالكامل.

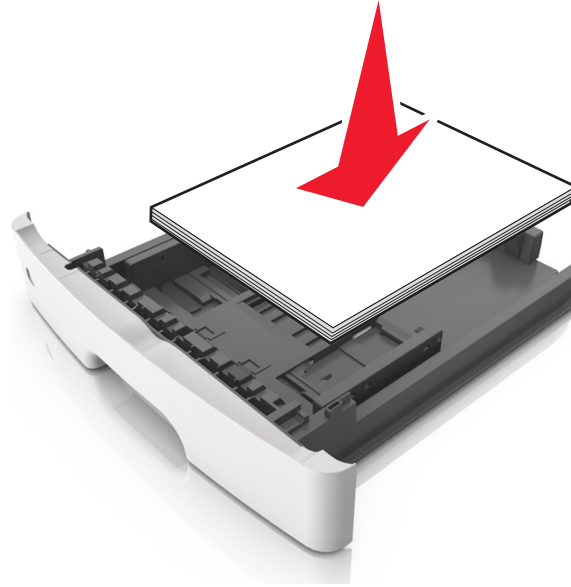
ملاحظة: لا تخرج الأدراج أثناء طباعة إحدى المهام أو أثناء ظهور الرسالة "مشغولة" على الشاشة. القيام بذلك قد يؤدي إلى حدوث انحصار للورق.



6 قم بإدخال الدرج.

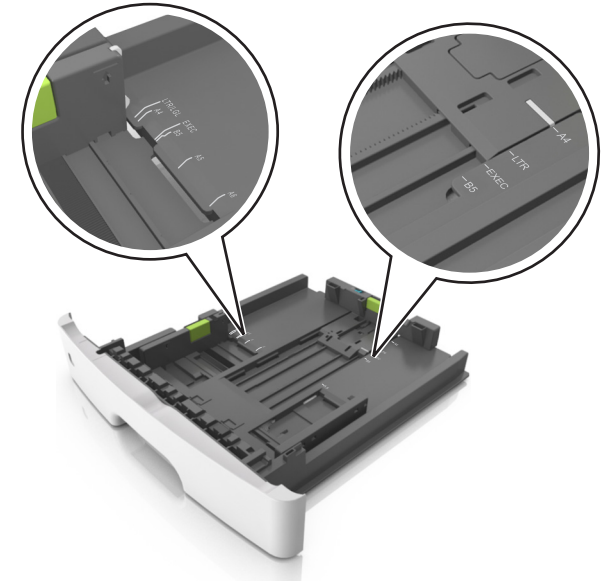


5 حمل رزمة الورق.

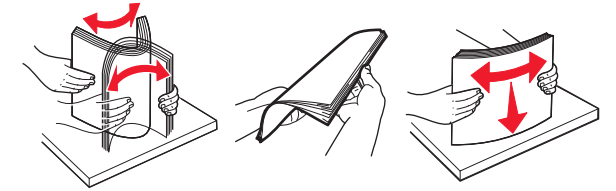


ملاحظات:

- قم بالتحميل مع جعل الوجه القابل للطباعة متجهًا لأسفل عند استخدام ورق معاد تدويره أو مطبوع مسبقًا.
- قم بتحميل الورق المثقوب مسبقًا مع توجيه الثقوب بالحافة العليا نحو الجزء الأمامي من الدرج.
- قم بتحميل الورق ذي الرأسية مع جعله متجهًا لأسفل، مع توجيه الحافة العليا من الورق نحو الجزء الأمامي من الدرج. بالنسبة للطباعة على الوجهين، حمل الورق ذا الرأسية متجهًا لأعلى مع جعل حافة الورقة السفلية باتجاه الجزء الأمامي من الدرج.
- تأكد من عدم تجاوز الورق لمؤشر حد التعبئة الأقصى الموجود على جانب موجه العرض.



4 قم بثنى الأوراق للخلف وللأمام لفصلها عن بعضها، ثم قم بتهويتها. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



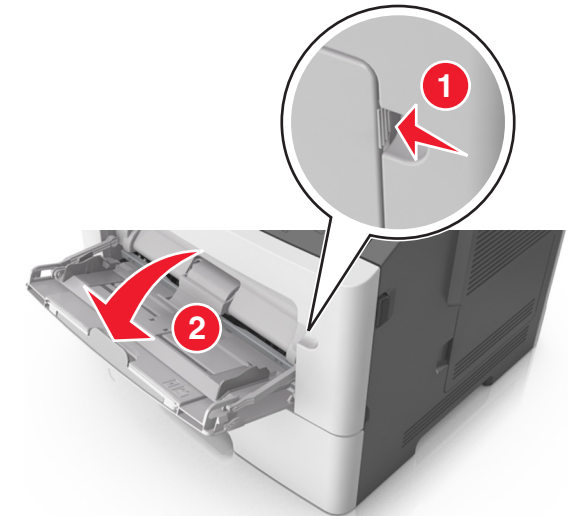
7 من لوحة تحكم الطابعة، عيّن حجم الورق ونوعه من قائمة "الورق" ليطباقا الورق الذي تم تحميله في الدرج.

ملاحظة: عيّن حجم ونوع الورق الصحيحين لتجنب مشكلات جودة الطباعة وانحشار الورق.

تحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض

استخدم وحدة التغذية متعددة الأغراض عند الطباعة على أنواع وأحجام ورق مختلفة أو على وسائط خاصة؛ مثل البطاقات والورق الشفاف والأظرف. ويمكنك استخدامها أيضاً لمهام الطباعة ذات الورقة الواحدة على الورق ذي الرأسية.

1 قم بفتح وحدة التغذية متعددة الأغراض.



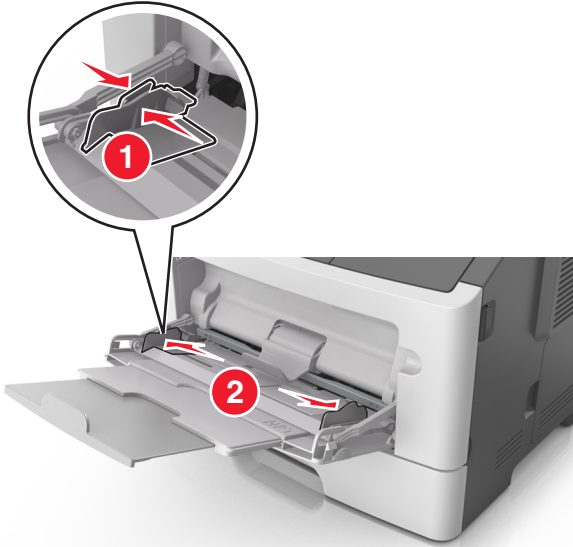
أ اسحب موسع وحدة التغذية متعددة الأغراض.



ب اسحب الموسع برفق بحيث تصبح وحدة التغذية متعددة الأغراض مفتوحة وموسعة بالكامل.

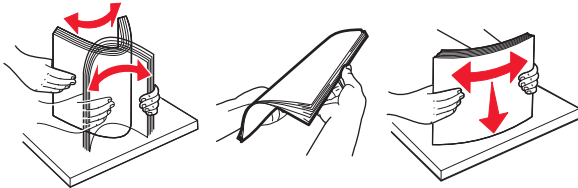


2 اضغط على اللسان بالجانب الأيسر لموجه العرض ثم حرّك الموجهات حسب الورق الجاري تحميله.



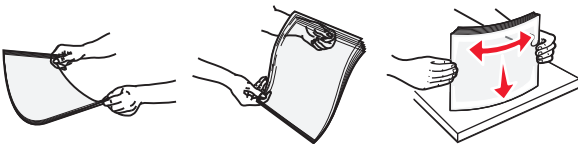
3 جهّز الورق أو الوسائط الخاصة للتحميل.

- قم بثني الورق للخلف وللأمام للمباعدة بينهم، ثم قم بعملية التهوية. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



- أمسك الورق الشفاف من الحواف. قم بثني مجموعة الورق الشفاف للخلف وللأمام للمباعدة بينها، ثم قم بعملية التهوية. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.

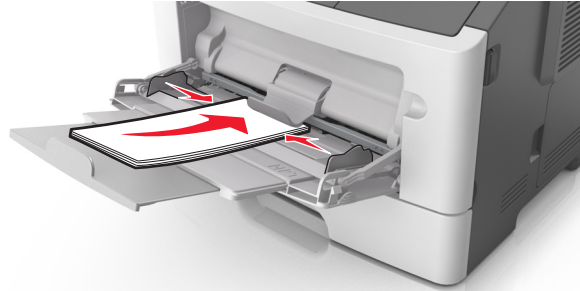
ملاحظة: تجنب لمس الوجه القابل للطباعة من الورق الشفاف. وتوخّ الحذر لكي لا تترك خدوش عليهم.



- حمل الورق ذا الرأسية بحيث يكون وجهه للأعلى مع إدخال الحافة العلوية أولاً في الطابعة. بالنسبة للطباعة على جانبي الورقة (على الوجهين)، حمل الورق ذي الرأسية بحيث يكون وجهه لأسفل مع إدخال الحافة السفلية أولاً في الطابعة.



- حمل الأظرف مع إدخال لسان الظرف جهة اليسار وموجهاً لأسفل.



تحذير - تلف محتمل: تجنب استخدام أظرف تحتوي على طابع أو مشابك أو دبائيس أو فتحات أو لوحات عناوين أو بطانة مغلفة أو مواد لاصقة ذاتية اللصق. فقد تتسبب مثل هذه الأظرف في إحداث تلف شديد في الطابعة.

5 من قائمة لوحة التحكم بالطابعة، اضبط حجم الورق ونوعه في قائمة الورق ليطابق الورق الذي تم تحميله في الوسائط الخاصة بوحدة التغذية متعددة الأغراض.

التخلص من انحشار الورق

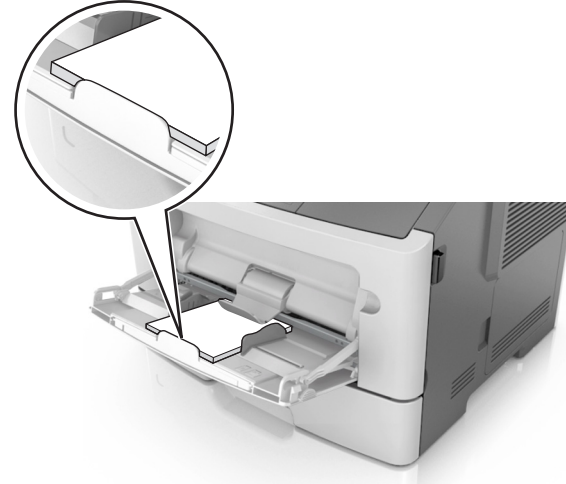
تفادي انحشار الورق

حمل الورق تحميلاً صحيحاً

- تأكد من وضع الورق بشكل أفقي في الدرج.



ملاحظة: عند تحميل ورق بحجم A6، تأكد من استقرار موسع وحدة التغذية متعددة الأغراض برفق في مواجهة حافة الورق بحيث تظل آخر صفحات من الورق في مكانها.



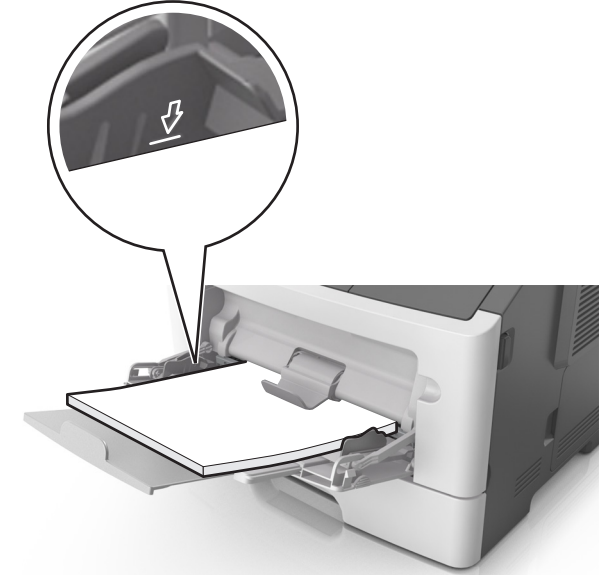
- قم بثنى رزمة الأظرف للخلف وللأمام للمباعدة بينهم، ثم قم بعملية التهوية. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



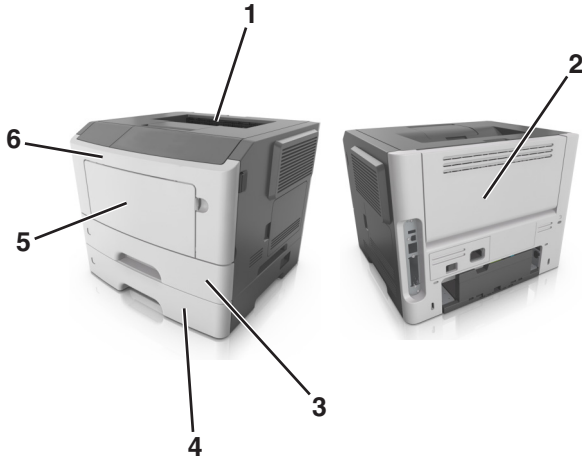
4 حمل الورق أو الوسائط الخاصة.

ملاحظات:

- لا تدفع الورق أو الوسائط الخاصة عنوة داخل وحدة التغذية متعددة الأغراض.
- تأكد من عدم تجاوز الورق أو الوسائط الخاصة لمؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق الموجود على موجهات الورق. قد يتسبب التحميل الزائد في انحشار الورق.



- حمل الورق والبطاقات والورق الشفاف مع تحميل الجانب القابل للطباعة الموصى به بحيث يكون وجهه للأعلى وإدخال الحافة العليا أولاً في الطابعة. لمزيد من المعلومات حول تحميل الورق الشفاف، انظر العبوة التي أتى بها الورق الشفاف.



المنطقة	رسالة لوحة التحكم بالطابعة	ما ينبغي القيام به
1	حافة قياسية	أزل الورق المحشور.
2	باب خلفي	افتح الباب الخلفي، ثم أخرج الورق المحشور.
3	الدرج 1	هناك انحشار، اسحب الدرج 1 للخارج تمامًا، ثم ادفع لسان الطابعة على الوجهين الأسفل. [23y.xx]
4	الدرج [x]	انحشار، الدرج [24y.xx] [x]
5	وحدة التغذية متعددة الاستخدامات	انحشار، وحدة التغذية متعددة الأغراض. [xx.250]
6	الباب الأمامي	انحشار، الباب الأمامي. [20y.xx]

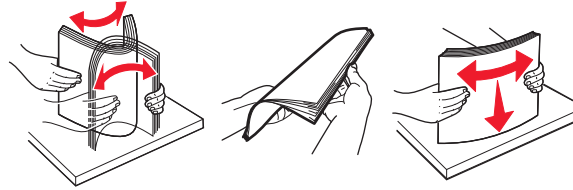
انحشار، الباب الأمامي [20y.xx]

تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخنًا. للحد من خطر التعرض لإصابة من جراء المكونات الساخنة، دع السطح يبرد قبل لمسه.



استخدم الورق الموصى به

- استخدم الورق أو الوسائط الخاصة الموصى بها فقط.
- لا تقم بتحميل ورق مجعد أو ممتلي أو رطب أو ملتو أو مطوي.
- قم بتهيئة الورق وتبويته وتنويته قبل تحميله.



- لا تستخدم ورقًا تم قصه أو شذبه باليد.
- لا تخلط الورق ذا الأحجام أو الألوان أو الأنواع المختلفة في نفس الدرج.
- تأكد من تحديد حجم الورق ونوعه على نحو صحيح من الكمبيوتر أو لوحة تحكم الطابعة.
- خزّن الورق وفقًا لتوصيات الجهة المُصنّعة.

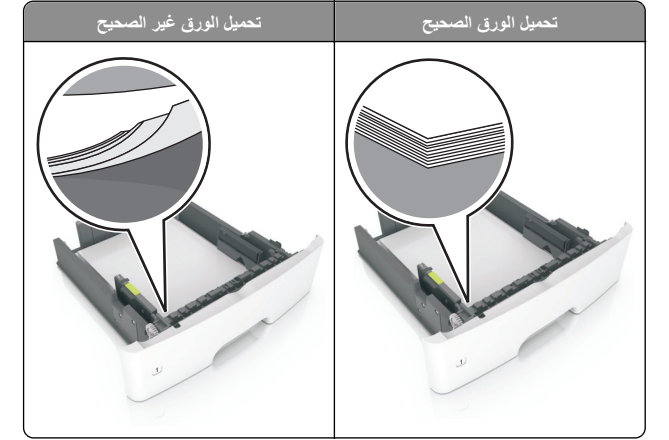
انحشار الورق في طراز الطابعة بشاشة ذات خطين

فهم رسائل الانحشار وأماكنه

عند حدوث انحشار للورق، تظهر رسالة تشير إلى مكان انحشار الورق ومعلومات لإزالة الانحشار على شاشة الطابعة. افتح الأبواب والأغطية والأدراج الموضحة على الشاشة لإزالة الانحشار.

ملاحظات:

- عند تعيين "أداة إصلاح الانحشار المساعدة" على "تشغيل"، تخرج الطابعة تلقائيًا الصفحات الفارغة أو الصفحات المطبوعة جزئيًا إلى الحاوية القياسية بعد إزالة الصفحة المحشورة. افحص كومة المخرجات المطبوعة للعثور على الصفحات التي تم التخلص منها.
- عند تعيين "إصلاح الانحشار" على "تشغيل" أو "تلقائي"، تعيد الطابعة طباعة الصفحات المحشورة. إلا أن الإعداد "تلقائي" لا يضمن طباعة الصفحة.

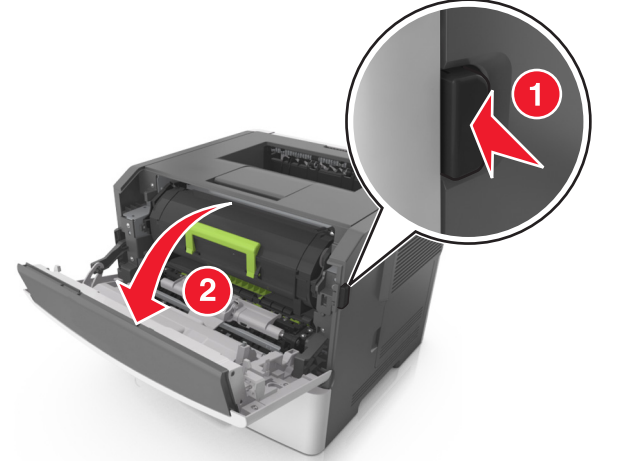


- لا تخرج الدرج أثناء إجراء الطابعة للطباعة.
- لا تُحمّل الدرج أثناء إجراء الطابعة للطباعة. يجب عليك تحميل الورق إما قبل الطباعة أو الانتظار حتى تتم مطابقتك بتحميله.
- لا تُحمّل ورقًا أكثر من اللازم. تأكد من أن ارتفاع رزمة الورق لم يتعدّ مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق.
- لا تحرك الورق داخل الدرج. حمّل الورق على النحو المبين في الرسم التوضيحي.



- تأكد من أن موضع الموجهات الموجودة في الدرج أو وحدة التغذية متعددة الأغراض محدد بشكل صحيح وأنها لا تضغط بقوة على الورق أو الأظرف.
- ادفع الدرج بإحكام داخل الطابعة بعد تحميل الورق.

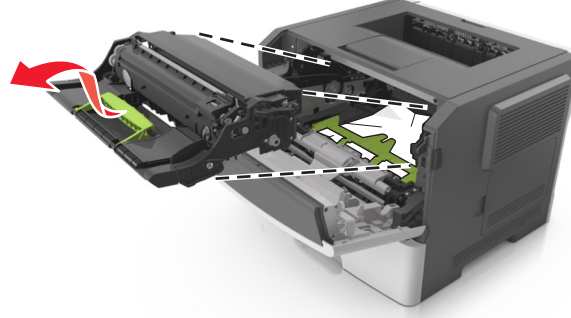
1 اضغط على الزر الموجود على الجانب الأيمن من الطابعة، ثم افتح الباب الأمامي.



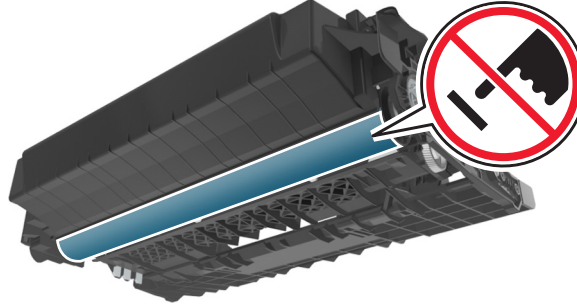
2 اسحب خرطوشة الحبر للخارج باستخدام المقبض.



3 ارفع المقبض الأخضر، ثم اسحب وحدة التصوير خارج الطابعة.



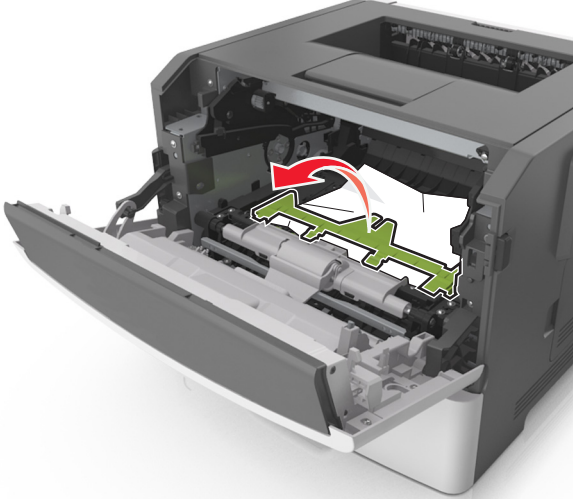
تحذير - تلف محتمل: لا تلمس أسطوانة موصل الصور. فقد يؤثر فعل ذلك على جودة الطباعة في مهام الطباعة في المستقبل.



4 ضع وحدة التصوير جانباً على سطح مستو وأمسك.

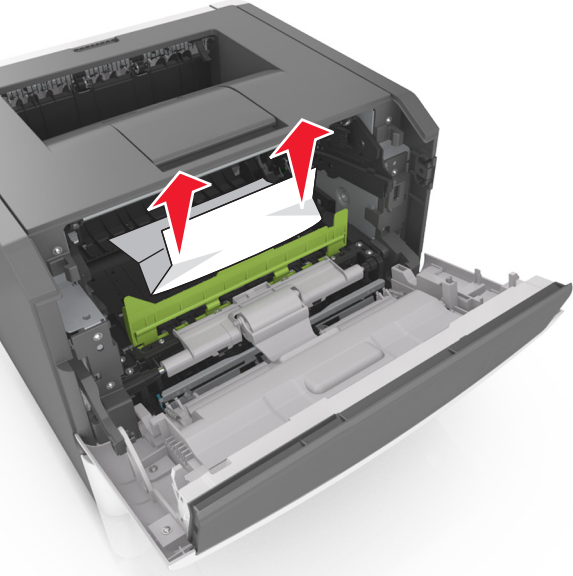
تحذير - تلف محتمل: لا تعرض وحدة التصوير للضوء المباشر لفترة تزيد عن 10 دقائق. من الممكن أن يتسبب التعرض للضوء لمدة طويلة في حدوث مشكلات في جودة الطباعة.

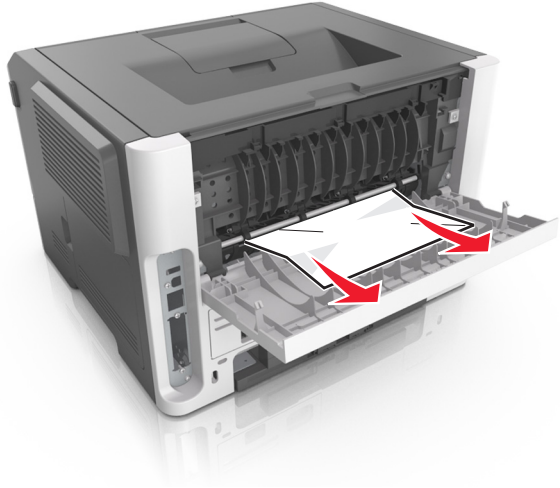
5 ارفع الغطاء الأخضر الموجود في مقدمة الطابعة.



6 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.





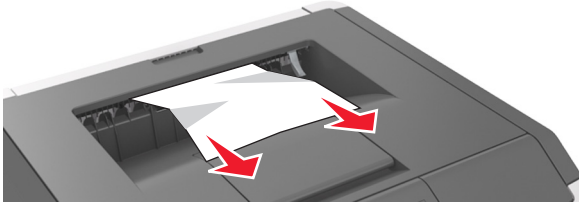
4 أغلق الأبواب الأمامية والخلفية.

5 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **OK** لمسح الرسالة ومتابعة الطابعة.

انحشار، الحاوية القياسية [20y.xx]

1 أمسك الورق المشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

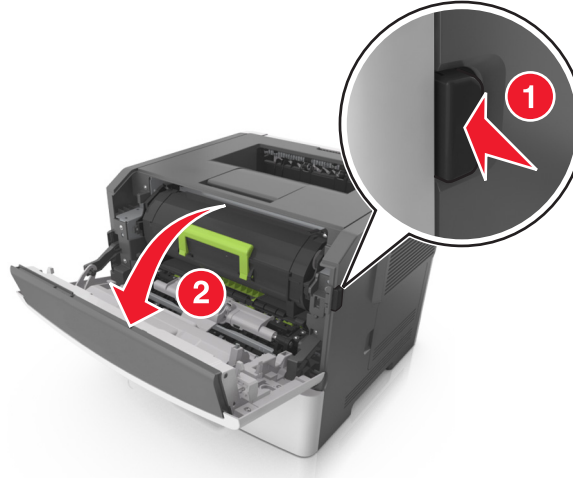
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المشورة.



2 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **OK** لمسح الرسالة ومتابعة الطابعة.

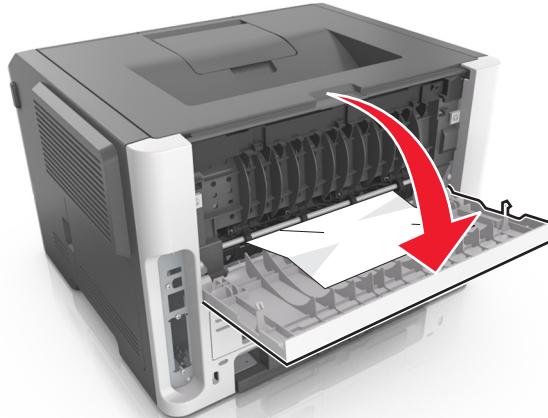
انحشار، الباب الخلفي [20y.xx]

1 اضغط على الزر الموجود على الجانب الأيمن من الطابعة، ثم افتح الباب الأمامي.



2 اسحب الباب السفلي لأسفل برفق.

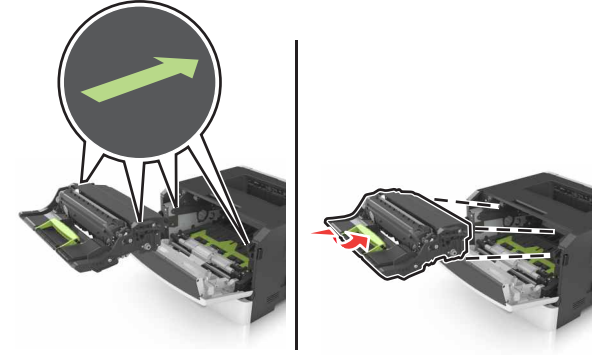
تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض لإصابة من جراء المكونات الساخنة، دع السطح يبرد قبل لمسه.



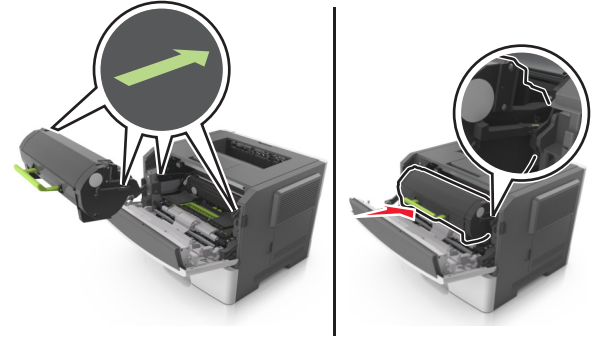
3 أمسك الورق المشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المشورة.

7 أدخل وحدة التصوير عبر محاذاة الأسهم الموجودة على القضبان الجانبية بالوحدة مع الأسهم الموجودة على القضبان الجانبية داخل الطابعة، ثم أدخل وحدة التصوير في الطابعة.



8 أدخل خرطوشة مسحوق الحبر عبر محاذاة الأسهم الموجودة على القضبان الجانبية بالخرطوشة مع الأسهم الموجودة على القضبان الجانبية داخل الطابعة، ثم أدخل الخرطوشة في الطابعة.

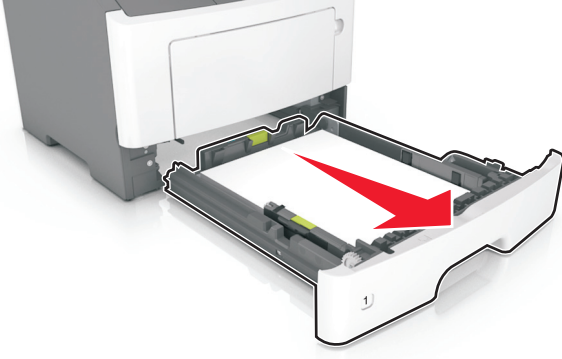


9 أغلق الباب الأمامي.

10 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **OK** لمسح الرسالة ومتابعة الطابعة.

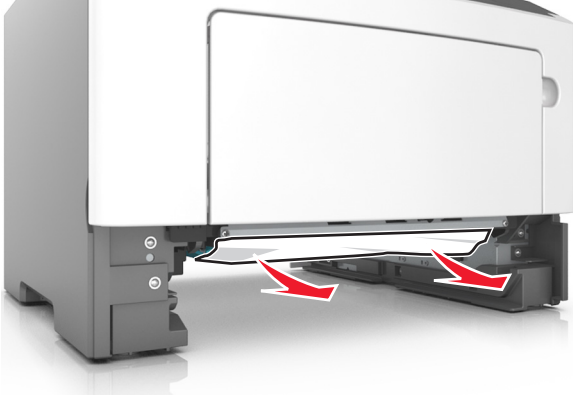
انحشار، الدرج [24y.xx] [x]

1 اسحب الدرج للخارج بالكامل.



2 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



3 قم بإدخال الدرج.

4 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **OK** لمسح الرسالة ومتابعة الطابعة.

انحشار، وحدة التغذية متعددة الأغراض [xx.250]

1 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا جانبي وحدة التغذية متعددة الأغراض، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: إذا كان الورق المحشور غير مرئي في منطقة الطابعة على الوجهين، فافتح الباب الخلفي ثم أزل الورق المحشور برفق. تأكد من إزالة جميع قطع الورق الممزقة.

3 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

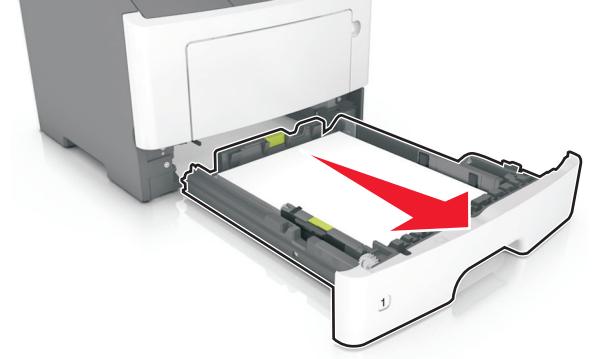


4 قم بإدخال الدرج.

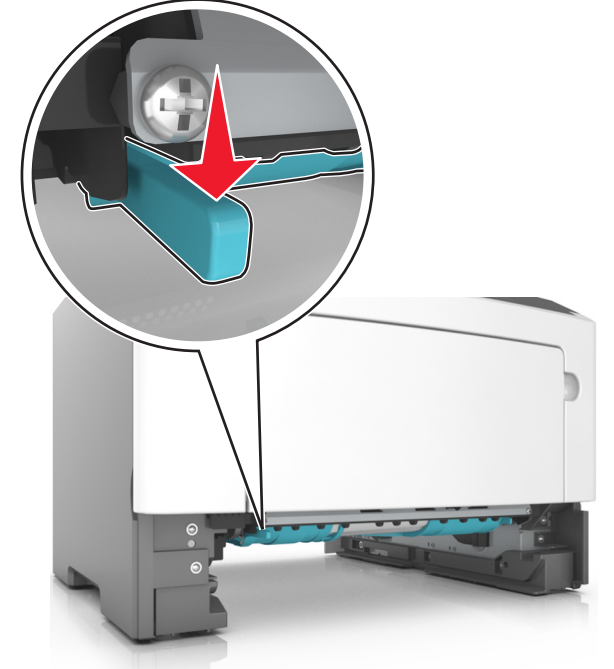
5 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **OK** لمسح الرسالة ومتابعة الطابعة.

هناك انحشار، اسحب الدرج 1. ادفع الغطاء الأزرق لأسفل. [23y.xx]

1 اسحب الدرج للخارج بالكامل.



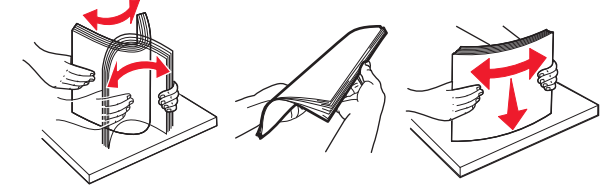
2 حدد موقع الذراع الزرقاء، ثم أجبها لأسفل لتحرير الانحشار.



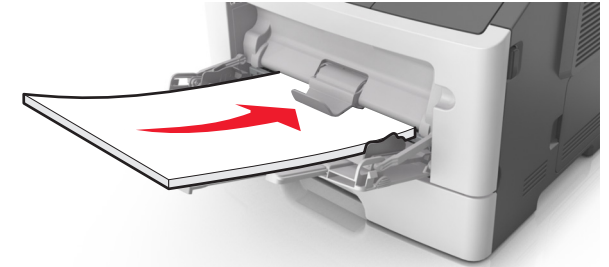
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



2 قم بثنى الورق للخلف والأمام لتفكيكه ثم قم بتهويته. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



3 أعد تحميل الورق في وحدة التغذية متعددة الأغراض.



ملاحظة: تأكد من أن موجة الورق يستقر برفق عند حافة الورق.

4 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **OK** لمسح الرسالة ومتابعة الطابعة.

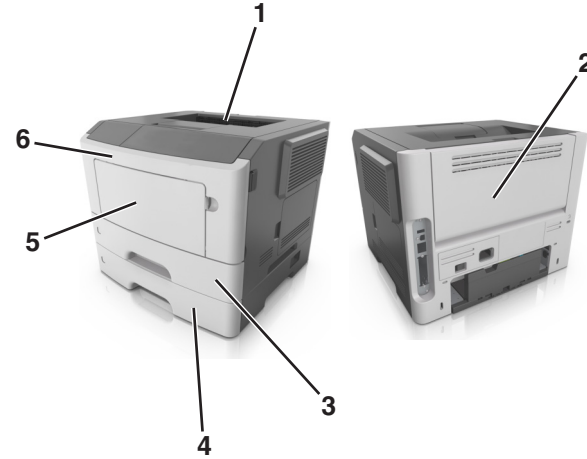
انحشار الورق في طراز الطابعة بشاشة يبلغ حجمها 2.4 بوصات

فهم رسائل الانحشار وأماكنه

عند حدوث انحشار للورق، تظهر رسالة تشير إلى مكان انحشار الورق، والمعلومات الخاصة به لمسح خطأ الانحشار الذي يظهر على الشاشة. افتح الأبواب، والأغطية، والأدراج المشار إليها على الشاشة لإزالة الانحشار.

ملاحظات:

- عند تعيين "أداة إصلاح الانحشار المساعدة" على "تشغيل"، تخرج الطابعة تلقائيًا الصفحات الفارغة أو الصفحات المطبوعة جزئيًا إلى الحاوية القياسية بعد إزالة الصفحة المحشورة. افحص كومة المخرجات المطبوعة للعثور على الصفحات التي تم التخلص منها.
- عند تعيين Jam Recovery (إصلاح انحشار الورق) على On (تشغيل) أو Auto (تلقائي)، تقوم الطابعة بطباعة الصفحات المحشورة. إلا أن الإعداد "تلقائي" لا يضمن طباعة الصفحة.



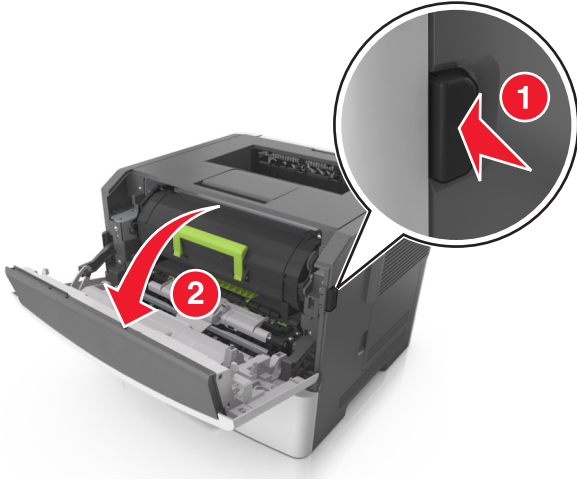
المنطقة	رسالة لوحة التحكم	ما ينبغي القيام به
1	حاوية قياسية	قم بإزالة الورق المحشور.
2	باب خلفي	افتح الباب الخلفي، ثم أخرج الورق المحشور.
3	الدرج 1	اسحب الدرج 1 للخارج تمامًا، ثم ادفع لسان الطابعة على الوجهين الأمامي لأسفل، ثم أخرج الورقة المحشورة. ملاحظة: وقد تحتاج لفتح الباب الخلفي لإزالة بعض أوراق 23y.xx المحشورة.

المنطقة	رسالة لوحة التحكم	ما ينبغي القيام به
4	الدرج [x]	انحشر الورق في [x]، أخرج الدرج [24y.xx].
5	وحدة التغذية متعددة الاستخدامات	أزل جميع الورق المحشور من وحدة التغذية متعددة الأغراض، ثم أزل الورق المحشور.
6	الباب الأمامي	افتح الباب الأمامي، ثم قم بإزالة خرطوشة مسح الحبر ووحدة التصوير والورق المحشور.

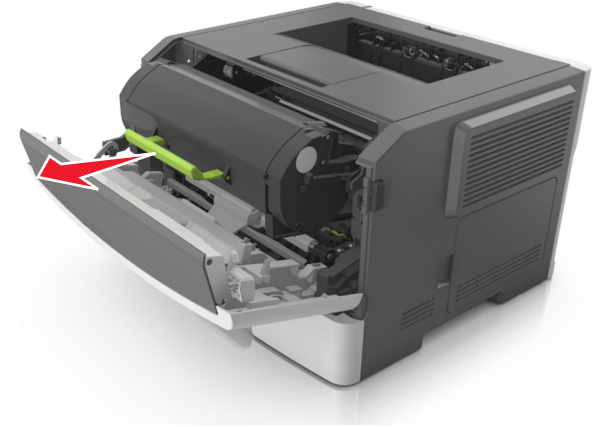
انحشار الورق في [x]، افتح الباب الأمامي. [20y.xx]

⚠ تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخنًا. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.

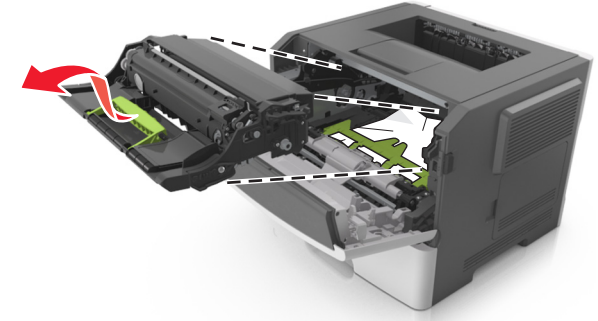
1 اضغط على الزر الموجود على الجانب الأيمن من الطابعة، ثم افتح الباب الأمامي.



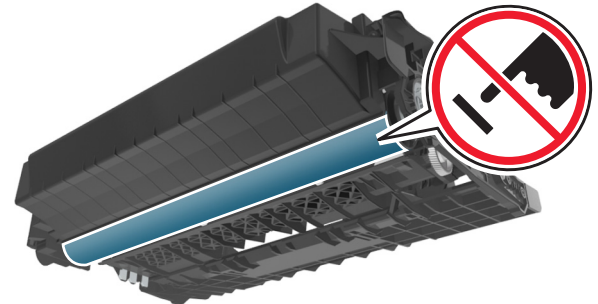
2 اسحب خرطوشة الحبر للخارج باستخدام المقبض.



3 ارفع المقبض الأخضر، ثم اسحب وحدة التصوير خارج الطابعة.



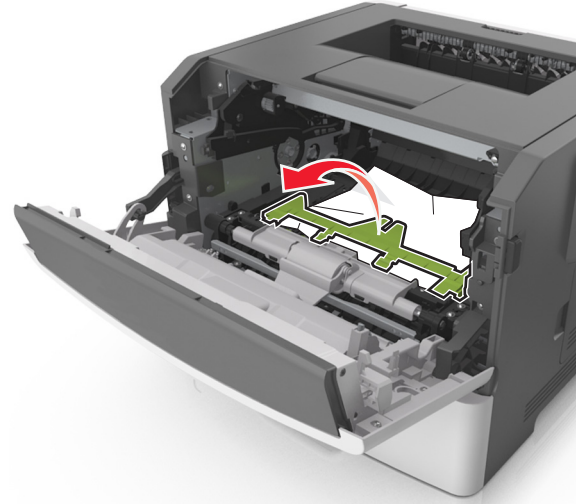
تحذير - تلف محتمل: لا تلمس أسطوانة موصل الصور الزرقاء اللماعة الموجودة أسفل وحدة التصوير. فقد يؤثر فعل ذلك على جودة مهام الطباعة في المستقبل.



4 ضع وحدة التصوير جانباً على سطح مستو وأملس.

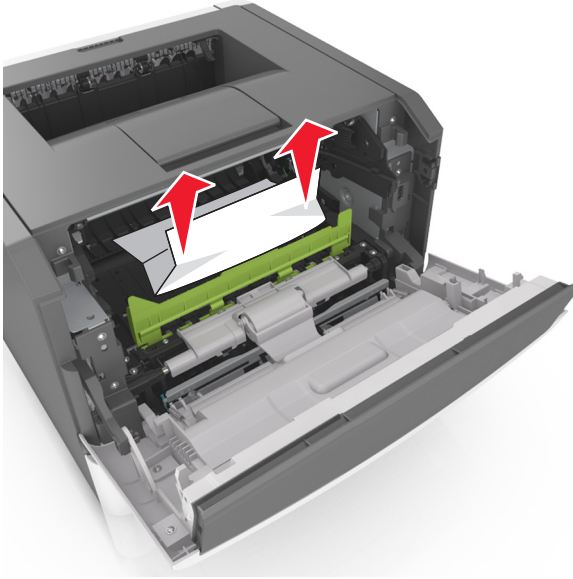
تحذير - تلف محتمل: لا تعرّض وحدة التصوير للضوء المباشر لفترة تزيد عن 10 دقائق. قد يتسبب التعرض للضوء لمدة طويلة في حدوث مشكلات في جودة الطباعة.

5 ارفع الغطاء الأخضر الموجود في مقدمة الطابعة.

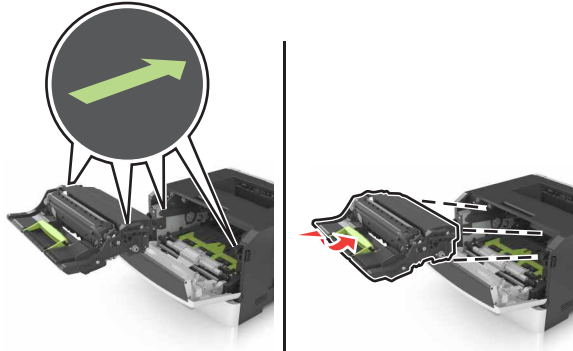


6 أمسك الورق المشحون بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المشحونة.



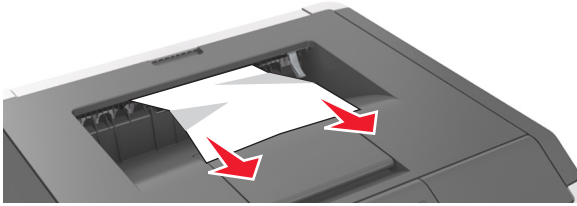
7 أدخل وحدة التصوير عبر محاذاة الأسهم الموجودة على القضبان الجانبية بالوحدة مع الأسهم الموجودة على القضبان الجانبية داخل الطابعة، ثم أدخل وحدة التصوير في الطابعة.



5 من لوحة التحكم، حدد **Next** (التالي) < OK > قم بإزالة الانحشار، واضغط على **OK** (موافق) < OK > لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

[x]-عند انحشار الورق، قم بإخلاء الحاوية القياسية. [20y.xx]

1 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

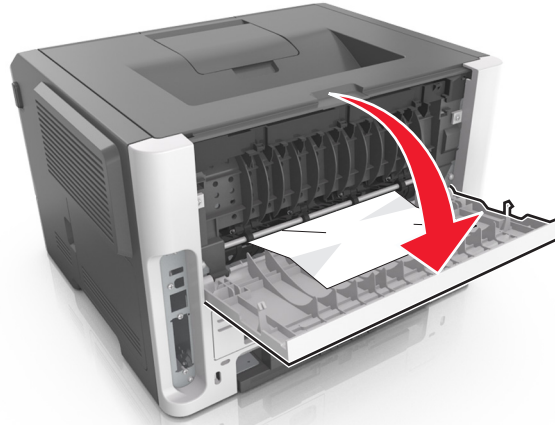


2 من لوحة التحكم، حدد **Next** (التالي) < OK > قم بإزالة الانحشار، واضغط على **OK** (موافق) < OK > لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

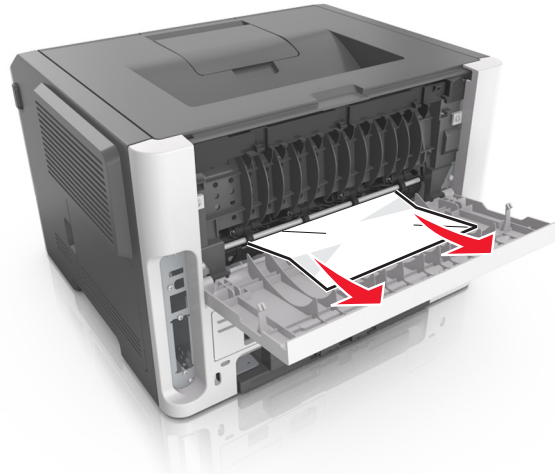
[x]-عند انحشار الورق، قم بإزالة الدرج 1 لمسح وحدة الطباعة على وجهين. [23y.xx]

تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطباعة ساخناً. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.

تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطباعة ساخناً. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.

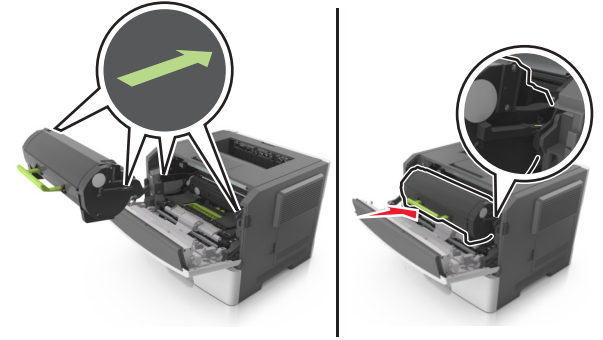


3 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



4 أغلق الباب الخلفي.

8 أدخل خرطوشة مسح الحبر عبر محاذاة الأسهم الموجودة على القضبان الجانبية بالخرطوشة مع الأسهم الموجودة على القضبان الجانبية داخل الطباعة، ثم أدخل الخرطوشة في الطباعة.

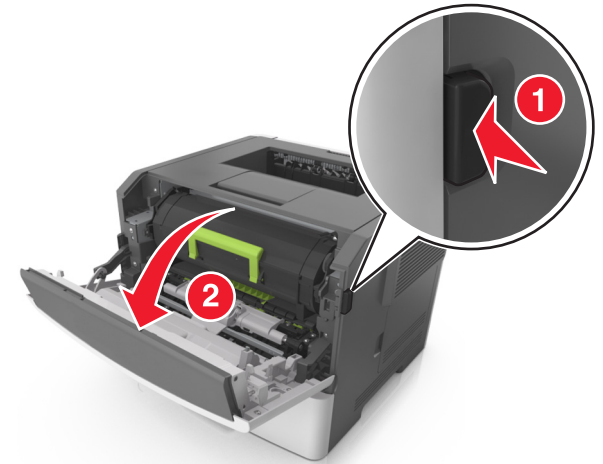


9 أغلق الباب الأمامي.

10 من لوحة التحكم، حدد **Next** (التالي) < OK > قم بإزالة انحشار ثم اضغط على **OK** (موافق) < OK >.

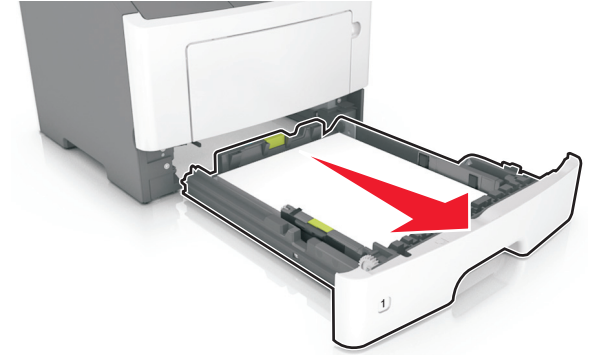
[x]-عند انحشار الورق، افتح الباب الخلفي. [20y.xx]

1 افتح الباب الأمامي.

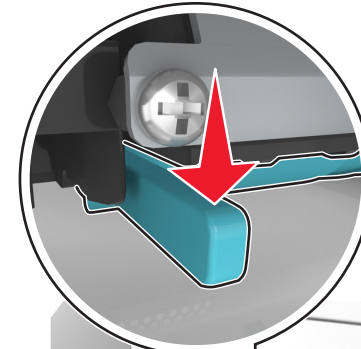


2 اسحب الباب السفلي لأسفل برفق.

1 اسحب الدرج خارج الطابعة تمامًا.



2 حدد موقع الذراع الزرقاء، ثم أجبها لأسفل لتحرير الانحشار.



3 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

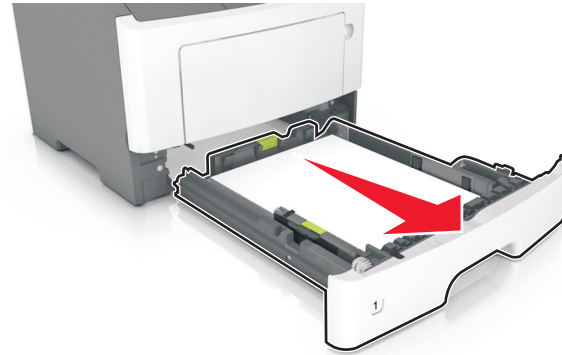
4 قم بإدخال الدرج.

5 من لوحة التحكم، حدد **Next** (التالي) < **OK** < قم بإزالة الانحشار، واضغط على **OK** (موافق) < لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

[x]-عند انحشار الأوراق، افتح الدرج [24y.xx]. [x]

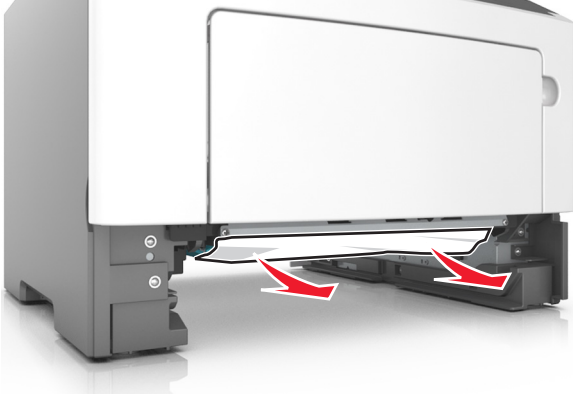
1 اسحب الدرج خارج الطابعة تمامًا.

ملاحظة: تشير الرسالة على الشاشة إلى الدرج الذي توجد به الورقة المحشورة.



2 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



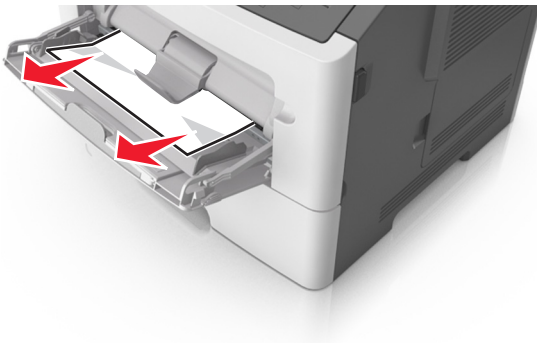
3 قم بإدخال الدرج.

4 من لوحة التحكم، حدد **Next** (التالي) < **OK** < قم بإزالة الانحشار، واضغط على **OK** (موافق) < لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

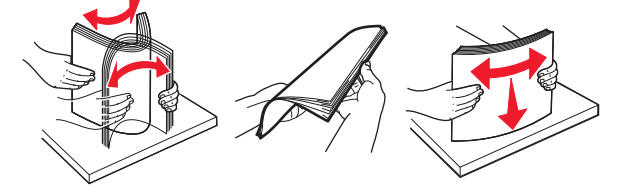
[x]-عند الانحشار، قم بإزالة الورق من وحدة التغذية اليدوية. [25y.xx]

1 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا جانبي وحدة التغذية متعددة الأغراض، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



2 قم بثني الورق للخلف والأمام لتفكيكه ثم قم بتهويلته. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



3 أعد تحميل الورق في وحدة التغذية متعددة الأغراض.



ملاحظة: تأكد من أن موجه الورق يستقر برفق عند حافة الورق.

4 من لوحة التحكم، حدد **Next (التالي)** < **OK** < قم بإزالة الانحسار، واضغط على **OK (موافق)** < **OK** لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.